Bundel - Gemeenteraad van 20 december 2023

Agenda bijlagen

Audio opname raadsvergadering 20-12-2023
transcript KERKRADE Audio opname raadsvergadering 20-12-2023

1 Opening

2 Vaststellen agenda
Op grond van artikel 20 Reglement van Orde voor de vergaderingen van de raad worden de volgende portefeuillehouders uitgenodigd de vergadering bij te wonen:
agendapunt 6.2 Ontwerpbesluit inzake Tarievennota 2024: Wethouder Paas
agendapunt 6.3 Motie inzake houtrook: burgemeester Dassen-Housen

[23it01741] agenda raad 20 december 2023

3 Goedkeuring besluitenlijst 4 oktober, besluitenlijst 25 oktober en besluitenlijst 13 november 2023

[23it01751] besluitenlijst raad 13-11-2023
[23it01745] besluitenlijst raad 4 oktober 2023
[23it01746] besluitenlijst raad 25 oktober 2023

4 Ingekomen stukken

[23it01742] ingekomen stukken raad 20 december 2023

5 Akkoordstukken

5.1 Ontwerpbesluit inzake verlenging contract accountant boekjaren 2024-2025
Pagina 4 van bijlage 1 ligt ter inzage en bevat de prijsinformatie.

[23it01628] inzake 'Verlenging contract accountant boekjaren 2024-2025' aanbiedingsbrief
[23Rb098] verlenging contract accountant boekjaren 2024-2025 ontwerpbesluit
23Tl080 verlenging contract accountant boekjaren 2024-2025 nota van toelichting
Bijlage 1 - Fee voorstel 2023 Gemeente Kerkrade

5.2 Ontwerpbesluit inzake nieuw budget ter beschikking stellen ten behoeve van starterslening

[23it01596] nieuw budget ter beschikking stellen ten behoeve van starterslening aanbiedingsbrief
[23Rb086] nieuw budget ter beschikking stellen ten behoeve van starterslening ontwerpbesluit
nieuw budget ter beschikking stellen ten behoeve van starterslening nota van toelichting 23Tl076 PDF
Bijlage 1 - FACTSHEET tm 4-10- 2023 DEF PDF
Bijlage 2 - Brief aan Provincie vragen nieuwe trekkingsrechten DEF d.d. 2023-11-01 PDF

5.3 Ontwerpbesluit inzake vaststellen transitievisie warmte 2.0 en aanpak isolatie- en verduurzamingsprogramma

[23it01613] vaststellen Transitievisie Warmte 2.0 TVW en aanpak Isolatie en Verduurzamingsprogramma IVP aanbiedingsbrief
[23Rb088] vaststellen Transitievisie Warmte 2.0 TVW en aanpak Isolatie en Verduurzamingsprogramma IVP ontwerpbesluit
23Tl079 Raadsnota TVW IVP
Bijlage 1 - Transitievisie Warmte 2.0 Kerkrade-gecomprimeerd
Bijlage 2 - Zienswijzenoverzicht concept Transitievisie Warmte 2.0
Bijlage 3 - Aanpak Isolatie- en Verduurzamingsprogramma

5.4 Ontwerpbesluit inzake vaststelling APV 2024

[23it01587] Aanbiedingsbrief Algemene Plaatselijke Verordening gemeente Kerkrade 2024
[23Rb085] Algemene Plaatselijke Verordening gemeente Kerkrade 2024.
23Tl075 vaststelling APV 2024 nota van toelichting
bijlage APV 2024
Bijlage Bekendmaking APV 2024
Bijlage Lijst van wijzigingen APV 2024

5.5 Ontwerpbesluit wijziging GR Stadsregio Parkstad Limburg

[23Rb106] voorstel wijzigingsbesluit Stadsregio Parkstad aanbiedingsbrief
[23Rb105] voorstel wijzigingsbesluit Stadsregio Parkstad ontwerpbesluit
voorstel wijzigingsbesluit Stadsregio Parkstad nota van toelichting
bijlage 2 Zienswijze
bijlage 1.1 20231122 Brief aan colleges verzoek opstarten gem. besl.v.proces wijzigen Gr SPL
bijlage 1.2a DB 20231122 Schone versie Wijziging Gr Stadsregio Parkstad Limburg
bijlage 1b DB 20231122 Met markeringen Wijziging Gr Stadsregio Parkstad Limburg
bijlage 1.3 DB 20231122 Wijzigingenoverzicht t.o.v. de Gr van 1 mei 2021
bijlage 1.4a DB 20231122 Geactualiseerd Blauwe Schema

bijlage 1.4b DB 20231122_Vigerend Blauwe Schema
1. Raadsinformatiebrief inzake wijzigingsvoorstel GR stadsregio Parkstad
1a. RIB-Bijlage 1.2a Schone versie Wijziging Gr Stadsregio Parkstad Limburg
1b. RIB-Bijlage 1.2b Met markeringen Wijziging Gr Stadsregio PL_art. 38 en 39
1c. RIB-Bijlage 1.3 Wijzigingenoverzicht t.o.v. de Gr van 1 mei 2021

5.6 Ontwerpbesluit inzake zienswijze op de tweede begrotingswijziging 2023 Gemeenschappelijke Regeling Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid-Limburg en de tweede begrotingswijziging 2023 Gemeenschappelijke Regeling Werkgeversservicepunt Parkstad
[23it01605] 2e begrotingswijziging 2023 GR WSP en WOZL aanbiedingsbrief
[23Rb087] 2e begrotingswijziging 2023 GR WSP en WOZL ontwerpbesluit
tweede begrotingswijziging 2023 WOZL WSP Parkstad nota van toelichting
[23u0071597] Doen u de zienswijze van de Raad toekomen.
GR WOZL 2de begrotingswijziging 2023_versie9
GR WOZL Factsheet 2de begrotingswijziging 2023 GR WOZL
GR WSP Parkstad 2de begrotingswijziging 2023_versie9
GR WSP Parkstad Factsheet 2de begrotingswijziging 2023 GR WSP

5.7 Ontwerpbesluit inzake Meerjarenbeleidsplan Wmo en Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Kerkrade 2024
[23it01531] Meerjarenbeleidsplan Wmo en Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Kerkrade 2024 aanbiedingsbrief
[23Rb084] Meerjarenbeleidsplan Wmo en Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Kerkrade 2024 ontwerpbesluit
23Tl074 Meerjarenbeleidsplan Wmo en Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Kerkrade 2024 nota van toelichting
Concept Verordening Wmo gemeente Kerkrade 2024 -gewijzigde versie na commissie B&S d.d. 7 december
meerjarenbeleidsplan maatschappelijke ondersteuning 2019-2022
Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Kerkrade 2021 met opmerkingen
Concept verslag adviesraad MO 2 november 2023
[23it01593] Verordening WMO per 1 jan 2024

6 Bespreekstukken

6.1 Ontwerpbesluit aanwijzen commissiegriffier en plaatsvervangend griffier
[23Rb107] aanwijzen commissiegriffier plv griffier ontwerpbesluit

6.2 Ontwerpbesluit inzake Tarievennota 2024
rectificatie Verordening onroerendezaakbelastingen 2024
gerectificeerd: Verordening OZB Kerkrade v3
gerectificeerd: Verordening Rioolheffing 2024 Kerkrade v2
Tarievennota definitief met rectificaties
[23it01623] Tarievennota 2024 Aanbiedingsbrief
[23Rb089] Ontwerpbesluit OZB
[23Rb091] Ontwerpbesluit Afvalstoffenheffing Kerkrade
[23Rb093] Ontwerpbesluit Rioolheffing Kerkrade
[23Rb094] Ontwerpbesluit Hondenbelasting Kerkrade
[23Rb095] Ontwerpbesluit Parkeerbelasting Kerkrade
[23Rb096] Ontwerpbesluit Toeristenbelasting Kerkrade
[23Rb097] Ontwerpbesluit Leges Kerkrade
[23Rb099] Ontwerpbesluit Marktgelden en marktpromotiegelden Kerkrade
[23Rb100] Ontwerpbesluit Lijkbezorgingsrechten Kerkrade
[23Rb102] Ontwerpbesluit Precariobelasting Kerkrade
[23Rb103] Ontwerpbesluit Reclamebelasting Kerkrade
[23Rb104] Ontwerpbesluit Kwijtschelding Kerkrade

6.3 Motie inzake houtrook
[24it00097] motie Lokaal Alternatief inzake houtrook

7 Sluiting

Kon document Audio opname raadsvergadering 20-12-2023 niet opnemen in de bundel

KERKRADE Audio opname raadsvergadering 20-12-2023.mp3

00:04:08
Voorzitter : Goed, het is zeven uur geweest. We zijn er allemaal. We hebben geen bericht van verhindering. Wat een ontzettend leuke setting. Dames en heren, dit is een schoolgebouw. Hartstikke fijn dat we te gast zijn bij ons Martin Buber en dat dit gefaciliteerd wordt. Er is veel gesjouwd en gesleept. Daar zijn we jullie zeer dankbaar voor. Het is de school van de dialoog, het goede gesprek. Laat dat dan ook het mantra zijn voor deze laatste raadsvergadering van dit jaar. We kunnen ons geen blamage veroorloven in dit schoolgebouw. We gaan er vast een mooie en constructieve raadsvergadering van maken. Voordat het zover is, wil ik jullie vragen een moment stilte in acht te nemen omdat wij van de week gehoord hebben - en dit is nog niet breed verspreid - dat oud-wethouder Jan van Leeuwenstein overleden is.

00:04:16
Voorzitter : Hij zal aanstaande vrijdag in besloten kring begraven worden. Met jullie goedvinden wil ik daar even bij stilstaan en vraag ik jullie om een moment van stilte in acht te nemen. We wensen zijn echtgenote en familie veel steun toe. Ik denk dat ik niet te veel zeg dat Jan van Leeuwenstein een memorabele wethouder in de geschiedenis van de gemeente Kerkrade is geweest, die jarenlang de schatkist goed bewaakt heeft. Wij herdenken hem met eerbied.

00:05:51
Voorzitter : Dan zijn we aan het begin van deze vergadering. Wij komen altijd met elkaar samen om de belangen van de gemeente Kerkrade en haar inwoners te dienen. We spreken altijd met elkaar de hoop uit dat onze inspanning vrucht zal krijgen en dat wij kracht en inspiratie putten uit elkanders geloofs- en levensovertuiging met de juiste waardering voor ieders mening. Hiermee heb ik deze laatste raadsvergadering van 2023 geopend. We zijn compleet, alle raadsleden zijn aanwezig. Er is geen bericht van verhindering. Wil jij hier even een nummer uithalen? Er zijn zoveel jonge mensen op de tribune die nu heel lang moeten wachten tot hun moeder aan de beurt is. Je moet er eentje uithalen en dan zeg je welk nummer erop staat.

00:06:19
Jongere : Dertien.

00:06:19
Voorzitter : Dat is het ongeluksgetal. Nee, dat heb je heel goed gedaan. Dankjewel. Dat betekent dat degene die als nummer dertien is ingeschreven, vandaag mag beginnen met het woord te voeren.

00:06:31
De heer Franssen: Dat is meneer Haas, PvdA.

00:06:50
Voorzitter : De PvdA. Ik ben de volgorde kwijt, want u zit totaal anders. Maar we houden de volgorde aan van de raadzaal. Dan ben ik bij de agenda. Kunt u allemaal instemmen de agenda? Mevrouw Wevers.

00:06:51
Mevrouw Wevers : Voorzitter, wij willen graag een stemverklaring afleggen bij 5.7.

00:06:51
Voorzitter : Dat komt normaal later. Alleen bij 5.7, of ook nog bij andere? Oké, dan

vraag ik dat dadelijk niet meer, tenzij iemand anders nog een stemverklaring op een ander stuk? Dank u wel. Dan is de agenda ongewijzigd vastgesteld. Ik heet wethouder Paas van harte welkom, hier vandaag aanwezig in verband met de Tarievennota. Agendapunt 3: goedkeuring besluitenlijst van 4 oktober, 25 oktober en 13 november. Er is hard gewerkt op de griffie om alles in te halen. Waarvoor dank. We hebben geen opmerkingen vooraf gekregen. Mevrouw Laumann.

00:07:36
Mevrouw Laumann : Dank u wel, voorzitter. Ik wil graag nog even reageren op de besluiten, maar zeker ook op de transcripten. We hebben het al eerder aangegeven dat deze echt niet te lezen zijn. Ik weet niet of andere raadsleden deze lezen, maar wij hebben zelf gepuzzeld om dit stuk te hebben. Wij willen ook zeker niet dat onze opmerkingen bij de burgemeester staan. Ik denk dat u dat ook niet wil.

00:08:02
Voorzitter : Dat ligt helemaal aan wat u zegt. U zegt veel zinnige opmerkingen die ik graag op mijn palmares zou schrijven. Ik geef het woord aan de griffie.

00:08:02
De heer Franssen: U heeft dit eerder gemeld en dit loopt nog. We hebben dit zelf ook geconstateerd, want ik begrijp de transcripten voor mijn besluitenlijst. Het is iets technisch. We hopen dat we hierin een stap kunnen zetten met de inrichting van de nieuwe raadzaal. In het oude systeem - wat nu niet meer in gebruik is - kon dat niet. Ik kom er later in de nieuwe raadzaal op terug, en dan kijken we of het beter ingeregeld kan worden zodat het automatisch goed staat.

00:08:37
Voorzitter : Het heeft onze aandacht. We gaan er ook vanuit dat het beter wordt. Voldoende, mevrouw Laumann? Dan ga ik naar agendapunt 4: de ingekomen stukken. Wil iemand nog reageren op de wijze van afdoening? Mevrouw Laumann.

00:09:14
Mevrouw Laumann : Voorzitter, we missen een ingekomen stuk. Op 22 november heeft een burger een brief ingezonden over problemen met onze dataveiligheid. Het gaat over de constatering van onbeheerde computers op het stadskantoor, iets dat toch vrij ernstig is. Wij vragen ons af: waarom is deze brief niet opgenomen bij de ingekomen stukken?

00:09:46
Voorzitter : U heeft die brief ook gekregen, neem ik aan, want anders had u het niet geweten.

00:09:49
Mevrouw Laumann : Natuurlijk.

00:09:51
Voorzitter : Ik kijk even naar links. Het is een zeer contentieus werk om alle ingekomen stukken op te nemen. U heeft volgens mij de griffier nog nooit eerder hierop... Hoe zeg ik dat netjes? Betrappen vind ik niet het juiste woord. Het zal een menselijke fout zijn of iets over het hoofd gezien. We zullen dit even nagaan. Griffier.

00:09:51
De heer Franssen: Ik zie dat het ingekomen stuk gelinkt is aan de vergadering van

20 december. In principe zou die in de hele lijst moeten staan. Ik moet dat even nakijken, maar ik zie vanuit het document zelf dat die gelinkt is.

00:10:27
Mevrouw Laumann : Voorzitter, even voor de duidelijkheid: de raadsleden hebben die brief apart gekregen.

00:10:30
De heer Franssen: Hij staat in iBabs en is doorgelinkt. Ik kijk zo meteen even of die op de lijst in de agenda van vandaag staat.

00:10:38
Voorzitter : Staat die erop? Sommigen zeggen dat die er wel op staat. Misschien moet u even verversen.

00:10:45
Voorzitter : Ik zal even kijken.

00:10:47
Voorzitter : Ik stel vast dat de brief binnengekomen is en doorgeleid. Sommigen zeggen ook dat die te zien is. We gaan nu checken dat het geen omissie is en er netjes is ingezet. Griffier, zeg het maar.

00:11:06
De heer Franssen: Hij staat op de lijst van inkomen stukken: nummer 3188, gemeente en dataveiligheid.

00:11:19
Mevrouw Laumann : Onze excuses.

00:11:19
Mevrouw Wevers : Voorzitter, ik bedoel...

00:11:19
Voorzitter : Hij staat erop, mevrouw Wevers. Daar kan ik verder nu niets aan doen.

00:11:19
Mevrouw Wevers : Ik heb een vraag, want anders krijgen we dit misschien vaker. Als ik bij de ingekomen stukken op de agendastukken klik, staat die niet in die lijst. Hij staat wel bij de ingekomen stukken op iBabs. Daar heb ik hetm vandaan, anders zou ik het niet kunnen weten. Dat bedoel ik. Hij staat niet tussen de ingekomen vergaderstukken van vandaag. Ik vind dat die daar wel moet tussen staan, toch? Dank u wel.

00:11:38
De heer Franssen: In het verleden hebben we daar procedureafspraken over gemaakt, namelijk: brieven van burgers worden niet automatisch gepubliceerd in het kader van AVG. Wij publiceren een brief pas in iBabs aan de buitenkant openbaar op het moment dat daar om verzocht wordt. Die moeten allemaal gescreend worden op persoonsgegevens: wat mag wel en wat niet openbaar? Hij staat bij de ingekomen stukken, maar enkel de raadsleden zien de daadwerkelijke brief omdat die persoonsgegevens bevat. U kunt zelf verzoeken om brieven te laten screenen door ons, maar we doen dat niet op voorhand. Dat is een afspraak met de raad. Ook vanwege de bezetting, want iedere brief controleren op basis van de AVG persoonsgegevens - en dit zwart maken - is een tijdrovende klus. Wij doen dit alleen

maar op verzoek. Wilt u daar meer over weten, nodigen wij u graag uit om met ons te bespreken om te kijken of we een procesafspraak kunnen voorstellen aan de raad om hiervan af te wijken. Maar weet wel dat dit intensief is.

00:12:22
Voorzitter : Ik parkeer hem nu even, mevrouw Wevers, en dat vindt u vast goed. De griffier heeft net verteld dat het voldoet aan de met elkaar gemaakte afspraken. Punt. Als u dat anders wilt, kunt u zich altijd tot de griffier en de raad wenden voor een andere procedurevoorstel. Het feit is dat de raadsleden de brieven kunnen inzien, maar dat deze niet publiekelijk gepubliceerd worden. Alleen op verzoek, en dat is conform de met elkaar geldende afspraken. Dan ben ik bij agendapunt 5: de akkoordstukken. We hebben zeven akkoordstukken. Ik heb net al geïnventariseerd dat de SP graag een stemverklaring wenst af te geven bij agendapunt 5.7 en voor de rest niet. Ik ga even door de akkoordstukken, 5.1: ontwerpbesluit inzake verlenging contract accountant boekjaren 2024-2025. We hebben een aanbesteding doorlopen en daar is overeengekomen - indien gewenst - dat de overeenkomst met twee jaar verlengd kan worden. Het voorstel is dan ook om van die mogelijkheid gebruik te maken. Via de financiële commissie wordt dat aan uw raad aangeboden. De raad besluit vanavond om het contract met Deloitte Accountants bv voor de accountscontrole van de jaarrekening te verlengen naar de boekjaren 2024 en 2025.

00:13:52
Voorzitter : Agendapunt 5.2: het ontwerpbesluit inzake het nieuwe budget ter beschikking stellen van de startersleningen. Daar is tot nu toe een bedrag van 1.700.000 aan budget beschikbaar gesteld. Daar worden starters op de woningmarkt mee geholpen. Die financiering wordt gedeeltelijk door de gemeente en de provincie ingebracht. Het ingebrachte geld vloeit ook weer terug. We verwachten dat het budget eind 2023 uitgeput zal zijn. Dat is deze raadsperiode. Voor nieuwe aanvragen is er nieuw budget nodig en dat wordt hiermee geregeld. De raad besluit in te stemmen met een nieuw budget van 500.000 om beschikbaar te stellen voor die startersregeling in de vorm van een lening; een twee, in te stemmen om de provincie door middel van bijgevoegde brief te verzoeken om 1.500.000 aan nieuwe trekkingsrechten toe te kennen aan de gemeente Kerkrade. Ook dat voorstel is aangenomen.

00:14:40
Voorzitter : Agenda punt 5.3: het ontwerpbesluit inzake het vaststellen van de Transitievisie Warmte 2.0 en aanpak isolatie- en verduurzamingsprogramma. Op basis van het klimaatakkoord zijn we verplicht om een visie op te stellen voor de warmtetransitie. De voorliggende Transitievisie Warmte 2.0 punt (TVW 2.0) geeft invulling aan onze verplichting. U besluit vandaag om die TVW 2.0 vast te stellen. U neemt kennis van de zienswijzen op het concept van die TVW. U stelt de aanpak van het Isolatie- en Verduurzamingsprogramma vast. U besluit om tot minimaal 2030 een regionale projectorganisatie in te richten voor programmalijn A. Tot slot besluit u over te gaan tot de uitvoering van het IVP conform het groeimodel, te starten met de lopende aanpak in programmalijn B: lokale koopwoningen en programmalijn C: aanvullende maatregelen energiearmoede. Ook dat voorstel is aangenomen.

00:15:37
Voorzitter : Agendapunt 5.4: het ontwerpbesluit inzake de vaststelling van de APV.

KERKRADE Audio opname raadsvergadering 20-12-2023.mp3

De nieuwe plaatselijke verordening, zijn juridisch-technische aanpassingen, correcties, actualisering en tekstuele aanpassingen. Daarnaast zijn er voor de burgemeester een drietal handvaten toegevoegd in het kader van de veiligheid, die aansluiten bij ons Integraal Veiligheidsplan. Vanavond besluit u om één: de Algemene Plaatselijke Verordening 2023 van de gemeente Kerkrade in te trekken en de Algemene Plaatselijke Verordening 2024 van de gemeente Kerkrade vast te stellen. Ook dat voorstel is aangenomen

00:16:09
Voorzitter : Ontwerpbesluit 5.5 is de wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling Stadsregio Parkstad Limburg. Ons is aangeboden een conceptregeling. Deze eze bevat wijzigingen zoals ook in alle andere Gemeenschappelijke Regelingen aan de orde zijn geweest in de raad. Dit traject heeft input opgeleverd die in de regeling is opgenomen. Afgelopen week hebben we nog extra aanscherpingen naar u doen toekomen via een raadsinformatiebrief, en die is bij de stukken toegevoegd. De raad besluit vanavond - gelet op de bepaling in artikel één, tweede lid van de wet Gemeenschappelijke Regelingen - om een positieve zienswijze in te dienen ten aanzien van voorliggende wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling Stadsregio Parkstad Limburg per 1 juli 2024 zoals verder onderbouwd in de bijgevoegde brief aan het college. Ook dat voorstel is aangenomen.

00:16:52
Voorzitter : Agendapunt 5.6: het ontwerpbesluit inzake de zienswijze op de tweede begrotingswijze wijzing 2023 Gemeenschappelijke Regeling Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid-Limburg (WOZL) en de tweede begrotingswijziging 2023 Gemeenschappelijke Regeling Werkgeversservicepunt Parkstad (WSP). WOZL en WSP hebben de tweede begrotingswijziging aan ons verzonden. De bijdrage van de gemeente aan beide regelingen daalt. De reden hiervan zijn beschreven in de nota en geven aanleiding om een positieve zienswijze af te geven. De raad besluit dan ook een positieve zienswijze af te geven, zoals verwoord in het conceptschrijven aan de GR WOZL en de GR WSP Parkstad. Ook dat voorstel is aangenomen. Dan ben ik bij agendapunt 5.7 en vraag ik de SP voor haar stemverklaring. Mevrouw Wevers.

00:17:37
Jongere : Dank u wel, voorzitter. Voorzitter, de conclusies van de beleidsevaluaties WMO zijn in juni 2022 afgerond door middel van het zogenaamde BMC-rapport. Het nieuwe beleidsplan WMO had vervolgens eind 2022 voorgelegd moeten worden aan de raad, waarbij het toen logisch zou zijn geweest om die evaluatie te bespreken. Ondanks het verzoek van de SP om deze evaluatie te bespreken met de raad, heeft de wethouder dit geweigerd en wil hij dit nu pas eind januari met ons delen. Ons ontgaat die logica of het moet zijn omdat er kritische kanttekeningen in die evaluatie staan. Vervolgens vinden we het schokkend dat de rest van de raad blijkbaar niet geïnteresseerd is in deze evaluatie en zonder een kritische noot of vraag instemt met nog eens een jaar oud beleid, terwijl we al een jaar over de datum zijn en niet weten wat de gevolgen zijn van het afgelopen beleid. Het spreekt voor zich dat de SP niet akkoord kan gaan met de voortzetting van dit niet geëvalueerde beleid van de WMO. Tot zover.

00:18:46
Voorzitter : Het is een akkoordstuk met tegenstem van de SP. Het

KERKRADE Audio opname raadsvergadering 20-12-2023.mp3

Meerjarenbeleidsplan en de Verordening Maatschappelijke Ondersteuning gemeente Kerkrade 2024 is qua termijn afgelopen. Noodzakelijk is om de Verordening in lijn te brengen met jurisprudentie. Dit is aangegrepen om de Verordening in samenspraak met de adviesraad maatschappelijke ondersteuning en de afdeling zorg tevens omvang terug te brengen, en daarmee beter hanteerbaar en leesbaar te maken voor inwoners en uitvoerders. De raad besluit in te stemmen met het verlengen van het Meerjarenbeleidsplan WMO 2019-2022 'Samen verder tot 2024', hetgeen als zodanig deel uitmaakt van dit ontwerpbesluit; twee: om in te stemmen met de Verordening Maatschappelijke Ondersteuning gemeente Kerkrade 2024 ingaande op één januari 2024 welke als zodanig deel uitmaakt van dit ontwerpbesluit; en drie: intrekken van de Verordening Maatschappelijke Ondersteuning gemeente Kerkrade 2021 met ingang van één januari 2024. Het voorstel is aangenomen.

00:19:44
Voorzitter : Dan ben ik bij de bespreekstukken: 6.1 is het ontwerpbesluit van aanwijzen van de commissiegriffier en plaatsvervangend griffier. Ter vervulling van de vacature raadsadviseur in de griffie-organisatie is er onlangs een in en extern sollicitatietraject doorlopen. Mevrouw Daisy Broeders is door een afvaardiging van de Werkgeverscommissie - zijnde de heren Jongen en Charlier, de griffier en de personeelsadviseur - aangenomen. Zij start op 15 januari met haar werkzaamheden. Een deel van de functie is ook het werken als commissiegriffier en plaatsvervangend griffier. Daarvoor dient de gemeenteraad mevrouw Broeders aan te wijzen en daar ziet dit besluit op toe. Het is een bespreekstuk, maar ik ga ervanuit dat u er allemaal mee kunst instemmen. We hebben hier een kanjer in huis die nu gaat werken voor de raad. Dat is leuk voor u als raad, maar minder leuk voor de afdeling die ze verlaat. Maar daar hebben we het verder niet over.

00:20:39
Voorzitter : Een prachtige stap in de carrière van Daisy. Omdat ons integriteitsbeleid ons na aan het hart ligt, is een belangrijk onderdeel van deze benoeming het afleggen van de ambtseed. Het is bijzonder leuk, Daisy, dat je hier bent samen met Mick, Linc, Zoë en jouw man voor dit heuglijke moment. Mevrouw Broeders Daisy, mag ik jou vragen om in ons midden te komen staan? Als je hier voor mij komt staan, sta je ook symbolisch in het midden van de hele gemeenteraad. Hartelijk gefeliciteerd, ook aan de raad. Ik hoop dat ze zich realiseren welke kanjer ervoor hen gaat werken. Ik gun het je van harte. Lieve Daisy, ik spreek de eed uit en die mag jij bevestigen door 'dat verklaar en beloof ik' uit te spreken.

00:21:36
Voorzitter : 'Ik beloof trouw aan de grondwet en de andere wetten. Ik beloof dat ik krachtens de wet uitgevaardigde voorschriften en de regelingen, verordeningen en voorschriften van Kerkrade zal nakomen en handhaven; mijn taken nauwgezet zal vervullen; mij zal gedragen zoals een goed ambtenaar betaamt en de zaken waarvan ik door mijn ambt kennis draag en die mij als geheim zijn toevertrouwd of waarvan ik het vertrouwelijk karakter moet begrijpen, niet zal openbaren aan anderen dan een hen aan wie ik volgens de wet of ambtshalve verplicht ben.' Daisy, wat is daarop jouw antwoord?

00:22:05
Mevrouw Broeders : Dat verklaar en beloof ik.

KERKRADE Audio opname raadsvergadering 20-12-2023.mp3

00:22:07
Voorzitter : Hartelijk applaus voor Daisy.

00:23:29
Voorzitter : Dan zijn we bij agendapunt 6.2: het ontwerpbesluit van de Tarievennota 2024 aangeboden vanuit de commissie AZM. Ter bespreking is de Tarievennota 2024 en ik geef het voorstel vrij ter bespreking in de eerste termijn. IK begin bij de Partij van de Arbeid, meneer Jongen.

00:23:50
De heer Jongen : Dank u wel, voorzitter. Voorzitter, we hebben in de commissie AZM heel breedvoerig over de Tarievennota gesproken. Er werd af en toe een link gelegd naar de begrotingsbehandeling. Wij als PvdA gaan akkoord met de Tarievennota.

00:24:09
Voorzitter : Dank u wel. Lokaal Alternatief.

00:24:12
De heer Noël : Dan kan ik me heel kort maar krachtig bij aansluiten, voorzitter. Dezelfde links zijn gelegd in dezelfde vergadering, waar meneer Jongen naar verwijst. Er zijn nog wat kleine controlekiekjes geweest om te kijken in hoeverre de nota goed in elkaar zit. En dat is zo. Wij gaan bij deze akkoord met de Tarievennota. Dank u wel.

00:24:25
Voorzitter : Dank u wel. Ons Kerkrade.

00:24:31
De heer Vleugels : Dank u wel, voorzitter. Voorzitter, Ons Kerkrade gaat akkoord. We blijven bij de uitspraak die gedaan is tijdens de commissievergadering.

00:24:35
Voorzitter : Fractie van de SP

00:24:42
Mevrouw Wevers : Voorzitter, dank u wel. We willen eerst een algemene opmerking maken. De Limburgse gemeenten - met Kerkrade voorop - scoren relatief laagt als het gaat over de zogenaamde brede welvaart. Dat is welvaart die niet alleen gebaseerd is op inkomen, maar ook op welzijn en levenskwaliteit. Kerkrade mag dan wel uitpakken met het Vie-gebouw, maar we scoren op meer dan 16 terreinen bovengemiddeld slecht in vergelijking met het landelijke gemiddelde. We hebben het dan over gezondheid, beweging, subjectief welzijn, inkomen en et cetera. Daarnaast hebben we om prestigieuze gebouwen als Vie en het Parkstad Limburg stadion te bouwen en onderhouden, twee jaar na elkaar de WOZ-waarden verhoogd. De SP was hier overigens tegen. Vervolgens verhogen we jaar na jaar de gemeentelijke belastingen, waardoor mensen bovenop hun huur of hypotheek gemiddeld 100 euro per maand kwijt zijn en opzij moeten leggen voor die belastingen.

00:25:04
Mevrouw Wevers : We hebben om een overzicht gevraagd en dat werd ons na jaren eindelijk toegezegd. Maar we wachten nog steeds op een overzicht van de wethouder. We hebben een lijst gekregen, maar wij willen een tabel. Niet alleen voor onszelf maar ook voor de burgers, zodat de burgers kunnen zien wat er de afgelopen vijf jaar met hun belastingen is gebeurd. Je kan dan heel goed zien dat dat jaar na

jaar verhoogd. We willen van de wethouder de toezegging dat dit bij de Tarievennota 2024 wordt opgenomen, liefst met vijf jaar terugwerkende kracht. Het is voor ons niet te doen om al die tabellen met elkaar te vergelijken en zelf een nieuw staatje van te maken. Ondertussen komt uit onze eigen rekensom een onthutsend beeld over de woonlasten. Wonen in Kerkrade is relatief duur.

00:26:11
Mevrouw Wevers : We hebben hoge woonlasten voor relatief goedkope en slechte huizen, waardoor mensen niet alleen veel geld kwijt zijn aan de algemene gemeentelijke belastingen, maar ook de stookkosten. Voorzitter, we hebben de laagste woningwaarde, maar wel met de hoogste woonlasten. Dat is wat ons betreft niet uit te leggen. Vaak wordt door andere fracties en de wethouder beweerd dat de tarieven zo hoog zijn omdat we hier zoveel voorzieningen hebben. Wat ze daarmee bedoelen is voor ons onduidelijk. Welke voorzieningen zou Kerkrade ten opzichte van andere gemeenten dan hebben die dit hoge belastingtarief rechtvaardigen? We hebben enkele voorzieningen op een rij gezet: een zwemabonnement kost ruim 300 per jaar per persoon. De mensen voor wie dit bedoeld is, kunnen dit niet betalen. Alleen wie meedoet met de vriendenloterij, kan gratis naar het museum. Anders betaal je als gezin met twee kinderen al gauw 50 euro per keer. Voor een dagje GaiaZOO ben je als gezin met twee kinderen 80 euro kwijt, en dan heb je nog een kopje koffie of een ijsje voor je kleine. Een JC Roda wedstrijdkaartje kost 35 euro. Een moeder met haar dochter is 70 euro kwijt voor één wedstrijd.

00:27:53
Mevrouw Fischer : Voorzitter.

00:27:53
Mevrouw Wevers : Ik ben in de eerste termijn. Dit kan niet.

00:27:53
Voorzitter : Dit is de eerste termijn, mevrouw Wevers mag haar betoog afmaken.

00:27:53
Mevrouw Fischer : Sorry! Een waarschuwende vinger.

00:27:53
Mevrouw Wevers : Ik ben bijna klaar. De regelingen die we hebben voor mensen met een minimuminkomen hebben alle andere gemeenten ook, of nog meer. Even ter herinnering: de tegemoetkoming chronisch zieken hebben we afgeschaft. En als het aan het college ligt, gaan mensen met een scootmobiel deze in de toekomst delen met andere scootmobielgebruikers. Wat ons betreft zijn dit allemaal redenen - zoals Valkenburg en Nederweert - om de belastingen te verlagen. We zouden met de Tarievennota kunnen instemmen als het pakket maatregelen om armoede te bestrijden en de tegemoetkoming voor de chronische zieken weer wordt ingevoerd. Wij gaan niet akkoord zolang al dit geld besteed wordt aan gebouwen, wegen en stenen. De wethouder zei in de commissie dat we betalen omdat het nu eenmaal zoveel kost. De riool- en afvalstoffen zouden volgens hem als het ware neutraal begroot zijn.

00:29:19
Mevrouw Wevers : Wij vragen ons af: hoe kunnen er dan zo'n grote verschillen bestaan? In Valkenburg betaal je slechts 183 euro, terwijl we hier 50 euro meer

betalen. Ook voor de afvalreiniging betaal je in Valkenburg 50 euro minder. Gemeenten zijn vrij in hun keuze of ze het geld uitgeven aan mooiere lantaarnpalen, kerstverlichting, kerstconcerten of aan een tegemoetkoming in de chronische zieken. Dat zijn politieke keuzes. De SP kan akkoord gaan als de wethouder toezegt dat het komende jaar - 2024 dus - de tegemoetkoming voor chronisch zieken weer wordt ingevoerd. Dank u wel.

00:30:00
Voorzitter : Dank u wel, mevrouw Wevers. Ik onderbrak mevrouw Fischer. U mag in de eerste termijn niet interrumperen, maar u mag wel altijd een ordevoorstel doen. Dat moet u dan duidelijk zeggen. Ik ga even naar mevrouw Fischer: heeft u nog een vraag? Of wat wilde u net zeggen?

00:30:00
Mevrouw Fischer : Ik had ordevoorstel moeten zeggen. We hebben het hierover de Tarievennota. Alle getallen staan erin. Ik dacht niet dat we nog eens de begrotingsbeschouwingen gingen over doen. De wethouder heeft duidelijk uitgelegd hoe hij aan de verschillende punten kwam, zelfs nog op de laatste vergadering. Ik heb deze wethouder nooit horen weigeren iets te geven. Misschien heeft hij voorgesteld om dit schriftelijk te doen en niet mondeling. Dat zou kunnen, maar wat u hier allemaal op tafel legt is wel een beetje gortig. We wonen in Kerkrade en niet in Valkenburg. Het sprookjesbos is niet failliet en het Gaiapark is hartstikke goed. Bovendien bestaat er voor gezinnen met een laag inkomen een regeling in Kerkrade waardoor ze toch naar het Gaiapark kunnen.

00:31:27
Voorzitter : U was ook aan de beurt voor uw reguliere betoog. Maar er is een reactie van meneer Jongen.

00:31:34
De heer Jongen : Een vraag naar aanleiding van de eerste termijn van mevrouw Wevers. Mevrouw Wevers meldde dat we door de OZB de laatste jaren 100 euro meer moeten betalen. Naar mijn mening is dat niet het geval. Oké, dan heb ik dat verkeerd begrepen. Vervolgens heeft mevrouw Wevers het verzoek aan de wethouder gedaan voor het herinstalleren van de WTCG-gelden. Wat ik hier niet hoor, is een onderbouwing over hoe het één en ander tot stand moet komen. Het staat iedere fractie vrij om een amendement in te dienen op een ontwerpbesluit. Het is heel makkelijk om te zeggen: we zijn het hier niet mee eens. En om dingen te vergelijken. Maar het is ook politiek bedrijven als je via een amendement kan onderbouwen dat je het niet eens bent. Dan kom je met bepaalde ideeën waarover wij ons als collega-raadsleden kunnen beraadslagen. Ik vind het altijd heel moeilijk om in te gaan op zaken die niet concreet zijn. Mijn verzoek aan de SP is: kom met een gedegen amendement zodat we ons in de breedte daarover kunnen beraden en kunnen kijken wat wel en niet kan. Dat is onze mening.

00:33:05
Voorzitter : Mevrouw Wevers, u wilt daarop reageren?

00:33:06
Mevrouw Wevers : Graag. Mevrouw Fischer, ik hoef het niet eens te zijn met wat de weethouder uitlegt. De tarieven zijn tijdens de begrotingsbehandeling vastgesteld -

wat op zich al een hele rare gang van zaken is - maar dat wil niet zeggen dat ik er iets meer over mag zeggen. Bij de begroting hebben we dat ook gedaan. De Tarievennota staat nu op de agenda, en dus heb ik het nu over de tarieven. En die zijn weer verhoogd. Het waarom is onduidelijk. Dat is een politieke niet verantwoorde keuze. En als we het dan toch over onderbouwing hebben, dan ligt er daar ook één. U zegt dat de SP moet komen met een onderbouwing, maar voor de tegemoetkoming chronisch zieken hebben we dat al meerdere malen gedaan. We kunnen nu de verhoging van de tarieven daarvoor gebruiken of we kunnen de BVO Roda JC vragen om alsnog terug te komen met een paar miljoen. We kunnen bij het WMC te rade gaan, en zeggen: zorg er snel voor dat het geld alsnog binnenkomt. We hebben wel wat ideeën, en misschien moeten we die op papier zetten. In maart komt er dan een eerste amendement, maar dan heeft het geen zin meer. We komen wel opnieuw met een motie over de WTC-gelden. Of misschien zegt de wethouder dat het niet hoeft omdat hij het weer invoert. En dan kunnen we ook instemmen met de Tarievennota. Dank u wel.

00:34:46
Voorzitter : Goed. Volgens mij zijn jullie uit gedebatteerd. Ik ga verder naar de Ouderenpartij voor jullie eerste betoog.

00:34:53
Mevrouw Fischer : Ik heb net al het achterste van mijn tong laten over datgene wat ik wilde zeggen. Voor ons is het duidelijk: als je die 34 euro en een paar eurocenten extra kosten voor een gezin, deelt door 12 maanden, is dit bijna 3 euro per maand. Dat is volgens mij overkomelijk. Het is voor ons duidelijk hoe en waarom deze tot stand zijn gekomen. Dat weet mevrouw Wevers net zo goed als ik: 10% van 100.000 is nog altijd minder dan 10% van 250.000. Waarschijnlijk ligt er iets in het percentage en het bedrag dat we betalen moeten. Dat was wat ik wilde zeggen.

00:35:45
Voorzitter : Dank u wel. Interruptie van mevrouw Laumann.

00:35:45
Mevrouw Laumann : Voorzitter, ik hoor mevrouw Fischer zeggen dat het 34 euro per jaar is en dat het maar een paar euro's is. Dat zeggen we ieder jaar, maar ondertussen is elk jaar 34 tot 50 euro. Als je bekijkt op vijf jaar, is het al gauw 250 tot 400 euro. Dat vind ik heel wat anders.

00:36:16
Voorzitter : Dank u wel. Mevrouw Fischer.

00:36:16
Mevrouw Fischer : U rekent dat in vijf jaar tijd.

00:36:23
Mevrouw Laumann : Ongeveer.

00:36:23
Mevrouw Fischer : Nu ja goed, per jaar kost je dat meer. Vorig jaar was het zelfs helemaal niets, als ik goed geïnformeerd ben. Ik denk dat het behoorlijk minder is op die vijf jaar. Je kan ook twee jaar pakken, en dan is het hartstikke goedkoop. Er is altijd een mouw aan te passen voor iemand die dit echt niet kan betalen. Er altijd één of ander vangnet waar men terecht kan. We moeten dus ook niet overdrijven.

KERKRADE Audio opname raadsvergadering 20-12-2023.mp3

00:36:55
Voorzitter : Dan ga ik naar de fractie van het CDA, meneer Meijer.

00:37:03
De heer Meijer : Dank u wel, voorzitter. Ik ga het kort houden. Ik sluit me aan bij de eerste drie partijen. We hebben het binnen de fractie teruggenomen. We kijken terug op een constructief overleg in de commissiebehandeling. We kunnen instemmen met het stuk.

00:37:04
De heer Krasovec : Voorzitter.

00:37:18
Voorzitter : Meneer Krasovec.

00:37:18
De heer Krasovec : Mag ik een vraag stellen aan het CDA? Twee partijen wilden dit als bespreekstuk, zijnde de SP en het CDA. Waarom wilde de CDA dit als bespreekstuk hebben? Er is toch niets veranderd.

00:37:18
De heer Meijer : Ik heb dit net toegelicht. We wilden het graag terugnemen naar de fractie. Dat hebben we gedaan. We hebben daar een goede discussie gevoerd en kunnen uiteindelijk instemmen met dit stuk.

00:37:32
Voorzitter : Dat is een goede toelichting en een antwoord op de vraag. BurgerBelangen.

00:37:41
Mevrouw Paul-Ubachs: Dankjewel, voorzitter. Wij gaan akkoord met de Tarievennota.

00:37:41
Voorzitter : Dank u wel. Hart voor Vrijheid.

00:38:01
De heer Otten : Dank u wel, voorzitter. Wij gaan akkoord met het stuk.

00:38:04
Voorzitter : En de VVD.

00:38:05
De heer Creusen : Voorzitter, in de commissievergadering was er een leuke pas de deux tussen de SP en de VVD. Dat vond ik heel opvallend, want zoals u weet is de VVD ook tegen lastenverzwaring. Misschien moeten we een soort Marxistische neoliberale verbinding tot stand brengen, maar we zien het toch heel wat genuanceerder dan de SP. Laat ik daar heel duidelijk in zijn. Wij sluiten aan bij de voorgestelde keuzes ten aanzien van de tarieven. Als VVD zijn we altijd voorzichtig met lastenverzwaringen voor burgers en ondernemers, daar staan wij ook voor. Maar in dit geval zijn de tariefverhogingen verklaarbaar, acceptabel en navolgbaar. Wij gaan akkoord met dit ontwerpbesluit.

KERKRADE Audio opname raadsvergadering 20-12-2023.mp3

00:38:56
Voorzitter : Dank voor de toelichting. Ik begreep dat de mogelijke lijstverbinding toch wat interessante rimpels her en der veroorzaakte. Maar alles kan in dit land.

00:39:07
De heer Creusen : Voorzitter, zo te zien lopen we nog voor op Heerlen.

00:39:08
Voorzitter : Deze vergadering wordt uitgezonden. Dus we laten het hierbij. Dat was met een vette knipoog. Ik ga naar de wethouder. Ik heb alle fracties aan het woord gelaten en niemand overgeslagen, griffier. Wethouder, in eerste termijn een vraag van de SP of er een overzicht - van de afgelopen vijf jaar - toegevoegd kan worden bij de volgende Tarievennota. Zij kunnen instemmen als u de WTCG-gelden teruggeeft.

00:39:10
De heer Paas : Die eerste zeg ik u toe, maar de tweede gaat een brug te ver. Het lijkt wel alsof u vraagt: wilt u vandaag voor kerstman spelen? Ik zeg dat niet toe.

00:39:42
De heer Jongen : Voorzitter.

00:39:42
Voorzitter : Een ordevoorstel?

00:40:08
De heer Jongen : Nee, een kleine aanvulling. [onhoorbaar 00:40:12] als kerstman.

00:40:14
Voorzitter : Heren, deze vergadering brengen wij tot een goed einde. Ik hoorde mevrouw Wevers roepen of u kunt toelichten waarom u dat niet gaat doen.

00:40:20
De heer Paas : Het is heel duidelijk waarom ik dat niet toe kan zeggen. De 800.000 euro voor de WTCG-gelden kunnen wij ons niet veroorloven. We kunnen onze begroting daar niet mee belasten. Als u met een dekkingsvoorstel komt, wil ik er serieus naar kijken. Ik heb geen dekkingsvoorstel. U weet dat het voorzieningenniveau erg hoog is in Kerkrade. De lasten voor onze burgers zijn relatief gering. U zei dat burgers per maand 100 euro meer moeten gaan betalen. Dit jaar is er een verhoging van 34 euro voor een heel jaar. Dat is dus 2,85 euro per maand en daar krijgt u op de markt nog een pilsje meer voor. De Vereniging Eigen Huis heeft bij 110 gemeentes een willekeurig onderzoek uitgevoerd naar de verhoging van de woonlasten. Om u van dienst te zijn, heb ik gekeken naar de Limburgse Parkstad gemeenten die opgenomen zijn in het onderzoek door de Vereniging Eigen Huis.

00:40:58
De heer Paas : De gemeente Beekdaelen verhoogt de tarieven met 84,03 euro. De gemeente Brunssum met 81,73 euro. De gemeente Simpelveld met 84,06 euro. U moet het als SP dan toch met mij eens zijn dat wij het - zeker voor de mensen met een kleine beurs - hartstikke goed doen. U zegt dat de tarieven voor de afvalverwerking en rioolreiniging hoger zijn dan in Valkenburg. Dat zou best kunnen, want wij zijn verbonden aan de tarieven van de Rd4. Wij hebben een andere uitvoeringsorganisatie, en als Rd4 meer salaris- en brandstofkosten heeft, brengen

ze dit in rekening bij de deelnemende gemeenten. Het is kostendekkend. We verdienen er geen cent aan. U moet niet denken dat wij die verhoging van 20 euro voor die afvalstoffen en die zes euro voor de rioolreiniging in onze zak steken. We sturen dit gelijk door naar de Rd4. Voorzitter, ik denk dat ik er dan ben. Dank u wel.

00:42:40
Voorzitter : Dank u wel. Is er nog behoefte aan een tweede termijn? Lokaal Alternatief en de SP. Meneer Noël.

00:42:40
De heer Noël : Ik hoorde de wethouder net een toezegging doen naar de SP voor een staffenlijstje. Dat is heel sympathiek, maar ik vraag me af wat hiervan de toegevoegde waarde is. De SP geeft zelf aan dat het voor hun ondoenlijk is om dat allemaal op een rij te zetten. Dat betekent dat het bij het ambtelijk apparaat wordt neergelegd, dat er weer een stuk beslag gaat komen op basis van vragen vanuit de SP. En dan hebben we een lijstje waarin staat wat de ontwikkelingen in de afgelopen jaren geweest zijn. De vraag is dan: wat leer ik daarvan? Of wat heb ik daaraan richting de toekomst? We zullen telkens elk jaar weer moeten kijken naar: wat zijn de waardenontwikkelingen? Wat zijn de kosten die we hebben? Om op basis daarvan tarieven vast te stellen en niet op basis van vijf jaar daarvoor, of het wel of niet redelijk is wat erin een volgend jaar moet gebeuren. Ik vraag me af, wethouder, waarom u 'ja' zegt op deze vraag?

00:43:31
Voorzitter : U noopt de wethouder tot heroverweging, als ik dat zo mag interpreteren.

00:43:45
De heer Noël : Ik zou dat graag willen voorstellen. Ja.

00:43:48
Voorzitter : Is genoteerd. U stond niet op mijn lijstje. Een interruptie?

00:43:49
De heer Jongen : Nee, maar de fractie van de PvdA kan zich aansluiten bij hetgeen meneer Noël naar voren brengt.

00:44:03
Voorzitter : Mevrouw Wevers, tweede termijn.

00:44:04
Mevrouw Wevers : Ik kan kort zijn. Eén: het zijn niet de ambtenaren die dit hoeven te doen. Maar de meeste ambtenaren beschikken wel over een fatsoenlijk computerprogramma waar je dat zo in kan voeren. Ik beschik niet over die software, dus voor mij is dat ondoenlijk. Ik denk niet dat het lastig is om dit te doen. We krijgen ook bij allerlei andere dingen staatjes over hoe het eruit zal zien in de toekomst. Twee: waarom zou je dat willen? Om te voorkomen wat mevrouw Fischer net zei: hoe zat het nu? Dit jaar 34 euro, vorig jaar was het niets maar dat weet ik niet helemaal zeker. Daarom willen we dat overzicht. Het lijkt me niet zo moeilijk om dat toe te zeggen en te doen. De burgers willen dit ook zien.

00:45:02
Voorzitter : Is dat een interruptie?

KERKRADE Audio opname raadsvergadering 20-12-2023.mp3

00:45:03
Mevrouw Wevers : Ik ben nog bezig met de tweede termijn.

00:45:03
Voorzitter : In de tweede termijn mag je interrumperen.

00:45:03
Mevrouw Wevers : Sorry.

00:45:03
Voorzitter : Reglement van orde. Meneer Gorissen.

00:45:09
De heer Gorissen : Voorzitter, nu gaan we weer voor de zoveelste keer werk over de schutting gooien, omdat blijkbaar een fractie zelf niet bij machte is om even jaar naar jaar te kijken: wat zijn die stijgingen geweest van die gemiddelde lasten? Volgens mij heb je het binnen twee minuten gevonden als je googelt. Dat werk kan de SP-fractie blijkbaar zelf niet, en dan moeten de ambtenaren het weer doen. Ik denk dat we daar voor moeten passen.

00:45:20
Mevrouw Wevers : Daar ben ik het helemaal mee oneens. Dat is helemaal niet extra werk voor de ambtenaren. Sterker nog, dit werd in het verleden al vaker toegezegd. Het is niet de eerste keer dat we hierom vragen. Er is een hele belangrijke reden om het wel te doen, namelijk dat de burgers het allemaal niet zelf hoeven uit te rekenen maar in één overzicht kan zien: dit betaalde ik vijf jaar geleden en nu betaal ik dit. Dat is extreem veel. Geen wonder dat ik niet uit kom. Dat is de reden waarom we niet willen dat dit onder het tapijt wordt geveegd en de hele tijd de discussie krijgen: het is elk jaar maar 34 euro.

00:45:27
Mevrouw Heijltjes: Interruptie, voorzitter. Mag ik een vraag stellen aan mevrouw Wevers? Vraagt u ook in de Albert Heijn hoeveel de soep een jaar geleden kostte?

00:45:27
Voorzitter : Mevrouw Heijltjes, even wachten. Het is heel onrustig. Mevrouw Heijltjes heeft een interruptei.

00:45:27
Mevrouw Heijltjes: Ik wil aan mevrouw Wevers vragen of ze ook in de supermarkt hoeveel de soep vorig jaar kostte, en het jaar daarvoor en daarvoor, om aan de burgers te laten zien? Of vraagt u aan hen ook om ze dat zelf te laten uitzoeken?

00:45:27
Mevrouw Wevers : Dat laat ik aan Albert Heijn. En als ik de soep te duur vind, koop ik hem niet. Bij de gemeentelijke belastingen heb ik helaas geen keus. Die moet ik betalen. Dat is het grote verschil. Dit is niet de BV Nederland of zo. De wethouder zegt dat het terug invoeren van de WTCG-gelden 800.000 euro kost. We hebben al vaak gezegd dat u dit geld van de overheid krijgt, weliswaar niet meer geoormerkt. Maar het zit in die hele [onhoorbaar 00:47:13] die u krijgt voor het sociaal domein. Daaruit kan u dit betalen.

00:45:27
De heer Gramsma : Interruptie, voorzitter.

KERKRADE Audio opname raadsvergadering 20-12-2023.mp3

00:47:16
Voorzitter : Meneer Gramsma.

00:47:16
De heer Gramsma : Jaren geleden hebben we een democratisch besluit genomen over de WTCG-gelden. Daar hoeven we het vandaag niet over te hebben.

00:47:17
Voorzitter : Interruptie, meneer Jongen.

00:47:30
De heer Jongen : Voorzitter, ik bekijk het wat genuanceerder dan de vorige opmerking. Maar ik vind dat dit hoort bij de algemene beschouwingen. Als we het sec hebben over de Tarievennota, dan hebben we het niet over de WTCG. We hebben het over de tarieven met de bijhorende percentages. Als de SP vindt dat er wat moet wijzigen, moeten ze met een amendement komen. Maar als ik sec kijk naar de Tarievennota, moeten we dat niet doen. Dat is onze mening.

00:48:05
Voorzitter : Goed. Mevrouw Wevers, u maakt uw betoog af.

00:48:06
Mevrouw Wevers : Ik stelde alleen maar een vraag over de opmerking van de wethouder. Daar komt dan reactie op. Zo gaat dat. Ik heb het artikel in De Limburger over de vergelijkingen ook gelezen. U zegt dan dat Simpelveld en Beekdaelen hoger zijn, maar u vergeet dan wel te zeggen dat Valkenburg en Nederweert de belastingen verlaagd hebben. Als we gemiddeld kijken, zitten we als Kerkrade vrij hoog. In onze gemeente hebben de mensen geen hoog inkomen. Integendeel, de mensen verdienen relatief weinig in onze gemeente. Dit soort bedragen komen dan ook had aan. Ik denk dat we ons dat moeten realiseren. We kunnen het niet elke keer hebben over: dat kost maar 34 euro meer. Waarom kunnen andere gemeenten verlagen en wij niet? Dat lijkt mij een logische vraag. Dank u wel.

00:49:07
Mevrouw Laumann : Voorzitter, ik had nog een opmerking naar aanleiding van de opmerking van meneer Gramsma. U bepaalt niet of wij al dan niet elk jaar terugkomen op het geld voor de chronisch zieken. Dat wil ik heel duidelijk stellen.

00:49:07
Voorzitter : Dames en heren, alsjeblieft! Kom op! Soms zit de kracht in herhaling, geachte fractie van de SP, maar dit komt elke keer weer terug. Dat is uw goed recht. Dat mag u doen. Maar de anderen mogen ook zeggen dat ze daar geen behoefte meer aan hebben. Dat is hun goed recht. Er hoeft geen vingertje. Dat is hun goed recht. Dat is wat ik als uw voorzitter daarover zeg. We hebben over de WTCG al tig keer gesproken. U wordt het niet eens, en dat is een dik punt. Voorzitter, er is wat verwarring. U had een toezegging gedaan. U mag erop terugkomen want er zijn fracties die er geen behoefte aan hebben. Aan u hoe u hiermee omgaat.

00:49:07
De heer Paas : Ik zei spontaan dat u die lijstjes kunt krijgen, omdat er anders weer het verwijt van de SP komt dat we niet transparant zijn en dingen achter houden.

KERKRADE Audio opname raadsvergadering 20-12-2023.mp3

00:50:08
Mevrouw Laumann : Voorzitter, dit kan echt niet wat er nu gebeurt. De SP zegt niet dat u niet transparant bent en dingen achterhoudt. Die woorden pik ik niet.

00:50:35
Voorzitter : Ordevoorstel.

00:50:35
De heer ? : Voorzitter, interruptie.

00:50:35
Voorzitter : Nee, ik stop. We gaan hier geen wedstrijdje houden over wie wat niet zegt. Ik heb zelf brieven van u die soms ook dit soort woorden bevatten, maar daar gaan we het nu niet over hebben. Wethouder, u houdt het netjes. Dat de wethouder het verwijt krijgt dat die niet transparant is, is een nette weergave. En daar mag die het bij houden.

00:50:56
De heer Paas : Vanuit die optiek heb ik net spontaan gezegd dat u die lijstjes kan krijgen. Ik hoor nu vanuit de raad dat dit te googelen is binnen twee minuten. We moeten ambtenaren nu weer belasten. Ik wil de vraag aan de raad stellen: heeft u behoefte aan die lijstjes? Zo ja, zorgen we daarvoor. Als de meerderheid zegt: dit hoeven wij niet, dan is het voor mij klaar. Dank u, voorzitter.

00:51:28
Voorzitter : Kan de wethouder ook een ordevoorstel doen, griffier?

00:51:31
De heer Franssen: Ik wil bij de raad een indicatie ophalen om hier een gevoel bij te krijgen.

00:51:31
Voorzitter : Welke fracties hebben behoefte aan die lijstjes? Dat is de fractie van de SP. De andere fracties geven de indicatie geen behoefte te hebben aan die lijstjes. Het is aan de wethouder om te bepalen wat die ermee doet.

00:51:31
Voorzitter : Dan komen er geen lijstjes.

00:51:31
Voorzitter : Dat is dan de ingetrokken toezegging: er komen geen lijstjes. We hebben hier in twee termijnen over gesproken. Ik heb genoteerd dat de wethouder niet tegemoet komt aan de vraag van de SP voor de teruggave van de WTCG. Dus ik noteer dat de SP tegenstemt en alle andere partijen instemmen - conform wat ik opgehaald heb in eerste en tweede termijn - met de Tarievennota. Ben ik correct met die aanname? Dan besluit de raad vanavond: de belastingverordening 2023 per één januari 2024 in te trekken en gelijktijdig de belastingverordening 2024 en de bijbehorende tarieventabel 2024 vast te stellen en in werking te laten treden. Dat zijn: de verordening op de heffing en invordering van de onroerendzaakbelasting 2024; de verordening op de heffing en invordering van de afvalstoffenheffing 2024, inclusief de daarbij behorende tarieventabel; de verordening op de heffing en invordering van rioolheffing 2024; de verordening op de heffing en invordering van hondenbelasting 2024; de verordening op de heffing en invordering van parkeerbelasting 2024, inclusief de daarbij behorende tarieventabel; de verordening op de heffing en

invordering van de toeristenbelasting 2024; de verordening op de heffing en invordering van leges 2024, inclusief de daarbij horende tarieventabel; de verordening op de heffing en invordering van marktgelden en marktpromotiegelden Kerkrade 2024; de verordening op de heffing en invordering van lijkbezorgingsrechten 2024, inclusief de daarbij behorende tarieventabel; de verordening op de heffing en invordering van precariobelasting 2024, inclusief de daarbij behorende tarieventabel; de verordening op de heffing van de reclamebelasting 2024, inclusief de daarbij behorende tarieventabel; en de regeling kwijtschelding gemeentelijke belastingen 2024. De Tarievennota 2024 is met 27 tegen twee aangenomen. De fractie van de SP stemt tegen. Dan ben ik bij agendapunt 6.3: motie inzake houtrook. Ik geef graag het woord aan de indieners, Lokaal Alternatief.

00:54:03
De heer Charlier : Dank u, voorzitter. Voorzitter, we hebben in de commissie AZM deze motie ingevoerd en zijn van mening dat er binnen de gemeente Kerkrade meer zou moeten gebeuren aan de houtrookoverlast. Wij constateren terdege dat erop dit moment nog erg weinig wettelijke basis is om ertegen op te treden. Maar er zijn een aantal mogelijkheden om te zorgen dat de overlast tot een minimum beperkt wordt. Vandaar dat we in de motie aan het college vragen om het thema houtrookoverlast mee te nemen bij het opstellen van de Omgevingsvisie en omgevingsplannen of daar een specifiek programma voor in te richten; dat de onderwerpen te overwegen zijn om gebieden aan te wijzen; de vijf voorbeeldregels van de VNG te volgen; de frequentie, tijdstip en duur van houtstook en eventuele verplichtingen in het kader van de emissie mee te nemen.

00:55:19
De heer Charlier : Er is door de gemeente een toezegging gedaan aan een inwoner om op de website van de gemeente, artikelen aan te passen volgens een bepaalde tekst. Dat is helaas niet gebeurd. We vragen om dat alsnog te doen. We vragen om een gerichte toegankelijke voorlichtingscampagne op te zetten over de gevolgen van houtrook, waarbij aandacht wordt besteed aan de gezondheidseffecten, milieubelasting en mogelijke alternatieven. En dit omdat veel mensen zich niet bewust zijn van de gevolgen van houtrook.

00:55:45
Voorzitter : We hebben dit in het presidium kortgesloten, want anders krijg ik het verwijt dat ik namens het college antwoord. Daar heb ik geen zin in vanavond. Dit komt naar aanleiding van de APV aan de orde. Ik geef kort weer wat het college meegeeft. Strikt genomen is dit niet de portefeuille van de burgemeester, maar naar aanleiding van het presidium hebben we besloten dat dit wel kan. Dus waarvan akte. Het college is positief ten aanzien van die motie. Ik geef nog even expliciet mee dat wij dit meenemen bij het behandelen van de omgevingsplannen en ook dan adresseren. Het komt dan nog een keer terug met alle voors en tegens. We moeten ook kijken of we dit kunnen handhaven, zodat je geen valse verwachtingen schept.

00:56:34
Voorzitter : We moeten ook goed kijken naar hoe groot de problematiek is. Bij het behandelen van het omgevingsplan zal het expliciet geadresseerd worden en dan kan u als raad kijken wat u daar al dan niet in meeneemt. De communicatie zou in de

pijplijn moeten zitten. Dat is een toezegging. Tot slot kan ik u nog meedelen dat wethouder Van Drunen bezig is of het mogelijk is - en het voornemen is zeer positief - om aan te sluiten bij het Schone Lucht Akkoord, waar weer allerlei mooie verbindingen uit voort komen. Dus positief ten aanzien van de motie, waarbij ik expliciet aangeef dat het terugkomt bij het opstellen van het omgevingsplan. Uw raad maakt dan die keuze. Dan ga ik naar de eerste termijn, de fractie van de PvdA.

00:56:47
De heer Jongen : Voorzitter, wij steunen deze motie. We zien ook wel eens rechts of links iets, waarvan je denkt: wat is dit voor lucht? We vinden het een goede motie.

00:57:28
Voorzitter : Lokaal Alternatief, ik neem aan dat u daar niets aan heeft toe te voegen. Lokaal alternatief. Ik neem aan dat u dan niet aan heeft toe te voegen.

00:57:50
De heer Charlier : Nee, wij steunen de motie.

00:57:51
Voorzitter : Wat verrassend. Ons Kerkrade.

00:57:51
De heer Vleugels : Dank u wel, voorzitter. Ik heb nog een vraag aan de indieners: de RIVM geeft aan dat het stookalert niet geldt voor mensen die de kachel als hoofdverwarming gebruiken. Gaan we dan met twee maten meten in de gemeente? De ene mag het en de andere niet. Ik wil u vragen om dat mee te nemen bij het vaststellen van de APV.

00:57:51
Voorzitter : We verzamelen de vragen. Dank u wel. SP.

00:57:51
Mevrouw Laumann : Dank u wel. Ik heb eerst een vraag aan de heer Vleugels van Ons Kerkrade. Als u het heeft over kachels, heeft u dan over houtkachels of gashaarden? Daar zit wel een verschil in.

00:58:27
De heer Vleugels : We hebben het specifiek over houtkachels. De RIVM praat niet over de gaskachels.

00:58:27
Mevrouw Laumann : Dank u wel. Dat is duidelijk. Wij steunen de motie. We vinden het belangrijk. Houtkachels zorgen voor problemen, niet alleen voor de gezondheid van mensen maar ook voor de omgeving. Er moeten hele goede regels komen.

00:59:14
De heer Schlenter : Dank u wel. De Ouderenpartij kan zich vinden in de strekking van deze motie. En zeer zeker het gegeven dat een goede voorlichting essentieel is om bewustwording te vergroten en burgers in staat te stellen om weloverwogen keuzes te maken met betrekking tot het gebruik van houtkachels en open haarden. Wij steunen deze motie. Dank u wel.

00:59:36
Voorzitter : Het CDA.

KERKRADE Audio opname raadsvergadering 20-12-2023.mp3

00:59:40
De heer Hoofs : Dank u wel, voorzitter. We steunen ook de motie. We willen daarbij de oproep doen om in beeld te brengen wat dit bijvoorbeeld betekent voor activiteiten van verenigingen, zoals een scouting. Dank u wel.

00:59:52
Voorzitter : Helder! BurgerBelangen.

00:59:52
Mevrouw Paul-Ubachs: Dank u wel, voorzitter. Ook wij steunen de motie. Ik wil nog even meegeven dat het landelijk nieuws deze week ook al drie keer over dit thema heeft gesproken en dat er vanuit de wetgeving mogelijks aanpassingen komen.

00:59:52
Voorzitter : Dank u wel voor deze tip. Hart voor Vrijheid.

01:00:21
De heer Otten : Dank u wel, voorzitter. Ik wil alleen even meegeven dat er geen algemeen verbod moet komen. Het moet in redelijkheid met mensen overlegd worden. Doordat veel mensen problemen hebben met het betalen van hun gasrekening, verwarmen ze met de houtkachel. Dankzij het stoken van hout hebben we de laatste 1000 jaar overleefd. Het in één keer verbieden, vind ik te veel van het goede. Maar we steunen de motie wel.

01:00:54
Voorzitter : Helder. Heeft u een vraag aan Hart voor Vrijheid?

01:01:01
Mevrouw Wevers : Ik begrijp het niet zo goed: u zegt dat u dit niet wilt, maar steunt de motie wel. ER komen straks allerlei regels voor houtstook. Er worden beperkingen opgelegd. Als u van mening bent dat men mensen daarin vrij moet laten, zou ik vooral de motie niet steunen. Dat lijkt mij logischer, eerlijk gezegd.

01:01:02
De heer Otten : Wat voor u logisch is, is voor mij onlogisch. U moet uw eigen mening maar even voor u houden. Dank u.

01:01:02
Mevrouw Wevers : Ik zit hier om mijn mening te geven. U toch ook, of niet?

01:01:02
Voorzitter : Als we de tekst van de motie lezen, mevrouw Wevers, is de motie een oproep om het mee te nemen. Daarom heb ik net zorgvuldig geformuleerd dat dit bij het opstellen van het omgevingsplan terugkomt. Meneer Otten geeft nu de waarschuwing dat als er een algeheel houtverbod in het stuk komt te staan, hij niet voor is. Maar dat betekent niet dat hij er nu tegen is om dit mee te nemen en te bekijken. Dat is ook de strekking van de motie van Lokaal Alternatief, als ik het goed heb begrepen. De VVD.

01:02:27
De heer Creusen : Voorzitter, wij ondersteunen de motie. Maar wij sluiten wel aan bij het voorstel van het college om op de wijze zoals verwoord te implementeren.

01:02:30
Voorzitter : Meneer Charlier.

KERKRADE Audio opname raadsvergadering 20-12-2023.mp3

01:02:40
De heer Charlier : In reactie op de opmerking van Ons Kerkrade: de eerste opmerking die op de website van het RIVM staat is: gebruik de houtkachel niet als hoofdverwarming. En als je een houtkachel gebruikt, moet die voldoen aan vastgestelde normen. Eén van die normen is de droogte van het hout dat gestookt wordt, en dat sluit aan bij wat meneer Otten zei van Hart voor Vrijheid. Je kunt hout stoken, maar doe het op de juiste manier zodat het weinig overlast veroorzaakt. In onze motie staat dat we graag zien dat er richtlijnen komen om het op de juiste manier toe te passen.

01:03:27
Voorzitter : Meneer vleugels, is uw vraag voldoende beantwoord?

01:03:29
De heer Vleugels : Nee, ik wil even terugkomen op het antwoord van de heer [onderbreking 01:03:36-01:04:07]. Is dit duidelijk? Het RIVM geeft aan - en ik heb het vandaag nog even nagekeken - dat het stookalert niet geldt voor mensen die de houtkachel als hoofdverwarming gebruiken. Dat betekent dat - door de energiecrisis - mensen die een houtkachel hebben, deze zeker in de winter gebruiken. Dan kan het zijn dat we met twee maten moeten meten. Dat betekent niet dat wij als OK tegen de motie zijn. Helemaal niet, maar wij willen duidelijke richtlijnen zodat we beide kanten tevreden kunnen stellen.

01:04:22
De heer Charlier : Dat is exact wat ik net zei: we willen richtlijnen voor het gebruik van de houtkachel. Ik kan u het hier laten zien op de website, want het advies van het RIVM is: gebruik de houtkachel niet als hoofdverwarming. Gebruik je hem wel als hoofdverwarming, houd je dan aan de geldende regels. Dat is wat we graag willen bereiken.

01:05:21
Voorzitter : Goed. Hebt u allemaal kunnen zeggen wat u het college wil meegeven bij het omgevingsplan? Daar komt het terug. Wij noteren dit: je wil iets goed doen, maar dan moet het goed geregeld worden en moeten we niet met twee maten gaan meten. Een algeheel stookverbod gaat voor sommige partijen net te ver. Het komt dus terug en het wordt geadresseerd bij het opstellen van het omgevingsplan. De wethouder gaat nadenken over aan aansluiting op het SLA-akkoord. De communicatiepunten zullen opgepakt worden. Kan ik de griffie vragen om dat laatste even goed te monitoren? Dank u wel. Dan hebben we de tweede termijn ook gehad, tenminste dat is mijn wat ruime interpretatie. Dan stel ik vast dat iedereen instemt met de motie zoals ingediend door Lokaal Alternatief. Ik concludeer op basis van uw bijdragen dat deze motie met 29-0 is aangenomen. Ik zie dat dat een correcte aanname is.

01:06:01
Voorzitter : Dan ben ik bij agendapunt zeven: het einde van deze raadsvergadering. De laatste van 2023. De tijd vliegt. Het is heel fijn om dit schoolgebouw beneden nog even in te luiden, want je kan hier heel leuk en informeel met elkaar nog het glas heffen op het afgelopen jaar in de hal. Daar nodig ik u van harte voor uit. Ik wens u en de uwen vooral een vredig, gezegend, gezellig, gezond kerstfeest. Laten we hopen dat we in 2024 in de wereld mooie tekenen van vrede mogen zien en dat we

die ook in onze eigen gemeente, gemeenschap en raad mogen ervaren. Ik sluit de raadsvergadering om 20h05. Ik wens u voor straks allemaal wel thuis.

Agendapunten 1 en 7: geen besluitvorming
Agendapunten 2, 3, 4, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7: conform vastgesteld
Agendapunten 6.1, 6.2, 6.3: conform vastgesteld

ARCHIEF

Gemeente Kerkrade

Agenda Gemeenteraad

Nr. 23it01741

Datum	20-12-2023
Tijd	19:00 - 22:00
Locatie	Het Martin Buber Marktstaat 6 6461 CX Kerkrade
Voorzitter	T.P. Dassen-Housen

1	**Opening**
2	**Vaststellen agenda** Op grond van artikel 20 Reglement van Orde voor de vergaderingen van de raad worden de volgende portefeuillehouders uitgenodigd de vergadering bij te wonen: agendapunt 6.2 Ontwerpbesluit inzake Tarievennota 2024: Wethouder Paas agendapunt 6.3 Motie inzake houtrook: burgemeester Dassen-Housen
3	**Goedkeuring besluitenlijst 4 oktober, besluitenlijst 25 oktober en besluitenlijst 13 november 2023**
4	**Ingekomen stukken**
5	**Akkoordstukken**
5.1	**Ontwerpbesluit inzake verlenging contract accountant boekjaren 2024-2025**
5.2	**Ontwerpbesluit inzake nieuw budget ter beschikking stellen ten behoeve van starterslening**
5.3	**Ontwerpbesluit inzake vaststellen transitievisie warmte 2.0 en aanpak isolatie- en verduurzamingsprogramma**
5.4	**Ontwerpbesluit inzake vaststelling APV 2024**
5.5	**Ontwerpbesluit wijziging GR Stadsregio Parkstad Limburg**
5.6	**Ontwerpbesluit inzake zienswijze op de tweede begrotingswijziging 2023 Gemeenschappelijke Regeling Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid-Limburg en de tweede begrotingswijziging 2023 Gemeenschappelijke Regeling Werkgeversservicepunt Parkstad**
5.7	**Ontwerpbesluit inzake Meerjarenbeleidsplan Wmo en Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Kerkrade 2024**

Gemeente Kerkrade

6	**Bespreekstukken**
6.1	**Ontwerpbesluit aanwijzen commissiegriffier en plaatsvervangend griffier**
6.2	**Ontwerpbesluit inzake Tarievennota 2024**
6.3	**Motie inzake houtrook**
7	**Sluiting**

Agendapunt nr.: 3

Besluitenlijst
van de openbare raadsvergadering,
gehouden op donderdag 13 november 2023
om 14.00 uur

Nr. 23it01751

Aanwezige raadsleden: M.H.A. Charlier, R.F.A.C. Creusen, J.P.J. Essers , A.M.J.N. Fischer-Otten, S.H.G. Gorissen, A. Gramsma, G.M.A. Haas, N.M. Heijltjes, R.T.A.L. Hoofs, L.A. Jongen, N. Krasovec, M.A.K.J Laumann, M. Meijer, J.P.J. Noël, B.H.J.J. Oerlemans (17:15 uur), A.R.J. Otten, N. Paul-Ubachs, D.H.M. Pouwels, J.P.J. Ritterbeeks, L.H.J.F. Schlenter, J.A. Severins, A.J.C. Snijders-Mahr (14:45 uur), M.M.K. Struver, C.J.A. Szalata-Thomas, R.L.K. Vinken, H. Vleugels, J.M. Wetzels en A.C. Wevers

Afwezige raadsleden: J. Rozema

Voorzitter: dhr. Jongen (plv. voorzitter tijdens algemene beschouwingen tot 15:00 uur), dr. T.P. Dassen-Housen (algemene beschouwingen vanaf 15:00 uur en verder.

Griffier: mr. drs. D. Franssen

Naslagwerk op basis van de ondertiteling van de vergadering kunt u terugvinden via:
https://kerkrade.bestuurlijkeinformatie.nl/Agenda/Index/aa9651a8-07f0-46c7-b11a-accba2fce388

1 Opening

De plaatsvervangend voorzitter opent de vergadering om 14:00 uur.

De voorzitter neemt de presentie op. Afgemeld is dhr. Rozema. Mevr. Snijders is aanwezig vanaf 14:45 uur. Dhr. Oerlemans is aanwezig vanaf 17:15 uur.

De collegeleden burgemeester Dassen-Housen, wethouder Roland en wethouder Weijers sluiten aan na de eerste pauze omstreeks 15:00 uur.

2 Vaststellen agenda

Besluit: de agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

Tijdens de algemene beschouwingen geldt de vooraf afgesproken spreekvolgorde en spreektijd. Het lootje voor de reguliere spreekvolgorde en stemming is 7, mevr. Paul, Burgerbelangen.

3 Ingekomen stukken

Besluit: de ingekomen stukken worden conform voorstel afdoening vastgesteld.

4 Ontwerpbesluit inzake vaststelling van de gemeentebegroting 2024 (inclusief meerjarenraming 2025-2027) en 1e formele bijstelling 2023

De algemene beschouwingen worden uitgesproken.

De volgende moties en één amendement zijn ingediend tijdens de algemene beschouwingen. Zie voor de volledige tekst de besluitvorming.

AMENDEMENTEN nr.	Initiatiefnemer	Mede-indieners	Onderwerp
1	CDA	VVD en SP	Investeren in programmering VIE
Moties nr	**Initiatiefnemer**	**Mede-indieners**	**Onderwerp**
1	BB	OK LA OPK VVD PvdA	lobby hoofdkwartier Einstein telescoop in de regio
2	CDA	PvdA VVD	gevel- en dakvergroening
3	CDA	PvdA SP OPK	schoolzwemmen
4	CDA		verhuiswensen eigen inwoners faciliteren
5	CDA	VVD BB	toeristisch openbaar vervoer
6	SP	LA	mijnschade
7	SP	CDA	mijnsluiting
8	SP		geen huurpenningen WMC gebruik PLS
9	SP		geen vrijkaarten voor raad en collegeleden
10	SP		tegemoetkoming chronisch zieken
11	VVD		betrekken financiële commissie bij ambtelijke inventarisatie studiejaar 2024

Schorsing van de vergadering van 14:56 tot 15:08 uur.

Schorsing van de vergadering van 16:05 tot 16:40 uur.

Schorsing van de vergadering van 17:20 tot 18:35 uur.

Schorsing van de vergadering van 19:30 tot 19:48 uur.

Schorsing van de vergadering van 20:35 tot 20:44 uur.

Openstaande vragen:

Lokaal Alternatief: Bij de post 'leerlingenvervoer' staat in de begroting een extra bedrag van 100.000 euro opgenomen. Hoe verhoudt deze post zich met het geluid dat ons bereikt dat ouders hun kinderen zelf naar de taalschool moeten brengen en daar een OV-kaart voor beschikbaar gesteld krijgen? Ouders die 's ochtends en na de lesdag soms zelfs anderhalf uur onderweg zijn om de kinderen te begeleiden.

Lokaal Alternatief: ten aanzien van de laaggeletterdheid en de leesconsulent zijn wij als raad akkoord gegaan met een maatregel die door de gemeente bekostigd moest zou gaan worden en het is vreemd dat scholen hieraan moeten betalen. Het is overigens zo dat de NPO Subsidie en de subsidie basiswaarde vaardigheid de middelen zijn, geen structurele subsidies. De NPO subsidie is maximaal voor 24 en 25 te besteden en de subsidie basis van 23 en 24, dus die kunnen verder dan ook niet ingezet worden. Kan daar een toelichting op worden gegeven?

CDA: is er bij de realisatie van IKC Droomhof vertraging te verwachten ten aanzien van de elektriciteitsaansluiting?

CDA: wat is het energielabel van het Parkstad Limburg Stadion?

Toezegging 46: wethouder Paas zegt toe om de raad, via de financiële commissie, gedurende de rit van het studiejaar te zullen bijpraten. Eerst is de ambtelijke organisatie aan zet. Als de contouren staan, dan wordt op dat moment ook de Financiële Commissie erbij betrokkenen. Ter verduidelijking wordt afgesproken dat er ook tussentijds een terugkoppeling zal plaatsvinden, bijvoorbeeld halverwege 2024, dat er ook afstemming gaat plaatsvinden met de Financiële Commissie over het kader en het tijdspad en de uiteindelijke beleidsopties, voordat ze de raad ingaan, van tevoren nog even langs de Financiële Commissie gaan t.b.v. een rijk voorstel aan beleidsmatige keuzes, ter behandeling in de raad.

Toezegging 47: wethouder van Drunen zegt toe om het onderzoek schoolzwemmen dat een aantal jaren geleden is uitgevoerd te actualiseren. Toen is ervoor gekozen om schoolzwemmen, met name voor de mensen met weinig inkomen, dus 120 procent of minder van het wettelijke minimum, om die via een voucher toegang te geven tot schoolzwemmen. Na actualisatie wordt raad geïnformeerd over huidige stand van zaken.

Toezegging 48: wethouder Geers zegt toe om te kijken waar we in de stad extra fruitbomen zouden kunnen toevoegen. Misschien is dat vervolgens te koppelen aan een boomplantdag, waar wij kinderen bij betrekken zodat er ook een lerend effect is. Het betrekken van basisscholen bij boomplantdagen doen we overigens. Dat kunnen we ook liëren aan een toelichting over voedsel en hoe voedsel geproduceerd wordt. Een toezegging om te kijken hoe we dat gaan effectueren.

Toezegging 49: wethouder Weijers zegt toe om de raad voor 1 januari te voorzien van een update ontwikkelingen Bruis/Kaalheide.

Toezegging 50: wethouder Roland zegt toe om n.a.v. de vraag van Burgerbelangen, of inwoners die niet of nog niet deelgenomen hebben aan het programma Vitaal Kerkrade gebruik kunnen maken van dit volwassenenfonds, dit te gaan evalueren en op deze vraag terug te komen.

Toezegging 51: wethouder van Drunen zegt toe om naar aanleiding van de motie dak- en gevelvergroening het lopende onderzoek af te ronden en de raad te informeren over wat de gevolgen ervan zijn als we meedoen in zo'n verordening, als we met name het particulier huisbezit willen ondersteunen middels dak- en gevelvergroening.

Stemverklaring: -

Amendement 1 ingediend door de fractie CDA: lobby hoofdkwartier Einstein telescoop in de regio van fractie CDA, mede ingediend door fractie VVD Kirchroa en fractie SP Kerkrade.

Overwegende dat:

- Kerkrade in veel negatieve lijsten voorkomt, zeker op het gebied van gezondheid en vitaliteit;
- VIE niet om de stenen maar juist om de programmering gaat en dit ook een vereiste was bij de realisatie van VIE;
- Structurele verankering van het VIE-gedachtegoed in de wijken van belang is en hier dan ook structureel in geïnvesteerd moet worden;

Toelichting:
Investeren in burgers op het gebied van vitaliteit, gezondheid en bewegen vergt een lange adem. Dit dient en is een prioriteit van gemeente Kerkrade. Dit is niet van vandaag op morgen gerealiseerd,

hier gaan jaren overheen. Helaas is na 2 jaar het programma VIE-experimenten, waarmee jaarlijks €500.000 geïnvesteerd werd, gestopt. Als gemeente Kerkrade vooruitgang wil boeken zal meer geïnvesteerd dienen te worden in deze programmeringen.

De raad besluit:

- Om in de begroting 2024 een investering te doen van €250.000,- voor VIE experimenten/ programmering;
- Ter dekking een onttrekking te doen aan de reserve evenementen van €50.000,-;
- Ter dekking een onttrekking te doen van €200.000,- uit het budget evenementen;
- Onderzoek te doen naar samenwerkingsmogelijkheden met bedrijven en organisaties die geïnteresseerd zijn in het bevorderen van gezondheid en bewegen in de stad;
- Oproep aan het College dat het kritisch kijkt of meer dekking gevonden kan worden en meer geïnvesteerd kan worden in de programmering VIE.

en gaat over tot de orde van de dag.

Uitslag: amendement is verworpen (20) ; fracties CDA, LA, SP en VVD hebben voorgestemd (8) .

Raadsbesluit:

de begroting 2024 (incl. de hierin opgenomen meerjarenraming 2025-2027) en 1e formele bijstelling 2023 vast te stellen.

Uitslag: aangenomen (26), de SP (2) heeft tegengestemd.

Motie 1 'lobby hoofdkwartier Einstein telescoop' van Burgerbelangen; mede ingediend door fractie Ons Kerkrade, fractie Lokaal Alternatief, fractie Ouderenpartij Kerkrade, fractie VVD Kirchroa en fractie PvdA Kerkrade

Overwegende dat:

- De gemeenteraad van Heerlen een oproep aan het college van Heerlen heeft gedaan om een lobby te starten;
- De komst van de Einstein telescoop van essentieel belang is voor de regio Zuid Limburg;
- Dat de economische belangen vooral voor de oostelijke mijnstreek groot zijn;
- Dat er momenteel keihard gewerkt wordt door de regionale en landelijke overheid om de komst voor elkaar te krijgen;
- Dat Maastricht door velen (onterecht) als vanzelfsprekend wordt gezien als vestigingslocatie voor het hoofdkwartier van de Einstein telescoop;
- Dat onze provinciehoofdstad al gezegend is met menige faciliteiten dat een positieve uitstraling heeft op deze stad;
- Dat de oostelijke mijnstreek in dat opzicht er karig vanaf komt;
- Dat de samenwerking tussen regio Parkstad en de stad Aken in de afgelopen periode versterkt is;

Is van mening dat:

- een gezamenlijke lobby met o.a. Heerlen en de stad Aken noodzakelijk is om de kans te vergroten om het hoofdkwartier van het toekomstige project Einstein telescoop in de regio Parkstad/Aken te vestigen.

- dit project een enorme uitstraling zal hebben naar de buitenwereld, hetgeen vergeleken kan worden met de naamsbekendheid van het CERN project in Geneve;
- dit een bijdrage zal leveren aan onder andere de stimulering van de regionale economie, de bevordering van wetenschappelijk onderzoek en de versterking van de internationale reputatie van onze regio.

Roept het College van B &W op:
Om direct te starten met een, met andere belanghebbenden, afgestemd (inter)nationaal lobbytraject om de regio Parkstad/Aken in positie te brengen met als uiteindelijk doel, het vestigen van het hoofdkwartier in de regio Parkstad/Aken.

en gaat over tot de orde van de dag.

Uitslag: motie is aangenomen (24); fracties CDA en SP hebben tegengestemd (4).

Motie 2: 'gevel- en dakvergroening' van CDA Kerkrade; mede ingediend door fractie PvdA Kerkrade en VVD Kirchroa

Constaterende dat:

- Kerkrade in het centrum en in de wijken veelal een hoge bebouwingsdichtheid kent;
- Verschillende straten in Kerkrade een tamelijk stenig karakter hebben;
- Veel straten in de lintbebouwing weinig ruimte bieden voor openbaar groen, daar waar gevels direct aan het trottoir grenzen;
- Door de klimaatverandering steeds extremere weersomstandigheden optreden (enerzijds warmte en droogte, anderzijds hevige regenval in korte tijd);
- Delen van Kerkrade in het recente verleden bij hevige regenval geconfronteerd zijn met de nodige wateroverlast.

Overwegende dat:

- Er een gemeentelijke opgave en ambitie ligt om de luchtkwaliteit in de stad te verbeteren, meer stedelijk groen te realiseren, de biodiversiteit te vergroten en hittestress en wateroverlast tegen te gaan;
- Groen in de straat bijdraagt aan meer leefbaarheid, meer gezonde lucht, opname van schadelijke stoffen, meer biodiversiteit, minder hitte en meer wateropvang danwel langzamer wegstromen van water;
- Groene gevels en daken positief bijdragen aan de kwaliteit van de openbare ruimte en daarmee aan een leefbare en aantrekkelijke stad;
- Groene gevels en daken bewezen effectief zijn aangezien ze een isolerende, verkoelende, geluid dempende, lucht zuiverende en diversiteit verhogende werking hebben;
- Inwoners vaak wel een steentje willen bijdragen, maar niet altijd weten hoe dit aan te pakken en/of niet beschikken over (financiële) middelen of informatie;
- De gemeente hierin een voortrekkersrol dient te nemen;
- In meerdere Nederlandse en Limburgse gemeenten reeds succesvolle subsidieregelingen bestaan om de aanleg van groene gevels en daken te bevorderen.

Verzoekt het College:

1. Te onderzoeken of een subsidieregeling voor vergroening van gevels en daken kan worden ontworpen;
2. *In dit onderzoek rekening te houden met een maximaal aantal vierkante meter per object per aanvraag om te borgen dat particulieren en kleinere ondernemers voldoende toegang hebben tot de regeling;*
3. In overleg te gaan met partners, als het waterschap en de provincie, voor cofinanciering van deze subsidie en ervaringen op te halen bij andere (Limburgse) gemeenten waar vergelijkbare initiatieven zijn genomen;
4. In kaart te brengen welke straten/straatgedeelten geschikt zijn voor gevelvergroening en aan te geven op welke plekken inwoners in principe een klein deel van het trottoir kunnen 'claimen' om een geveltuin aan te leggen;
5. De Raad binnen zes maanden op de hoogte te stellen van de uitkomsten van het onderzoek, inclusief een indicatie van de kosten;
6. Inwoners te betrekken bij het vooronderzoek naar de mogelijkheden van een subsidieregeling;
7. Te onderzoeken welke panden/objecten uit het gemeentelijk vastgoed (b.v. sporthal Rolduc, maar ook bushokjes) geschikt zijn voor gevel- en/of dakvergroening;
8. Te onderzoeken of het mogelijk is om als gemeente het goede voorbeeld te geven door het vergroenen van gevels en/of daken van het gemeentelijk vastgoed. Dit kan mogelijk in de vorm van een pilot geschieden;
9. Te onderzoeken of de gevel- en dakvergroening van gemeentelijk vastgoed te bekostigen is uit de duurzaamheidsmiddelen voor gemeentelijk vastgoed.

En gaat over tot de orde van de dag.

Uitslag: motie unaniem aangenomen (28).

Motie 3 'schoolzwemmen' van CDA Kerkrade, mede ingediend door fractie PvdA Kerkrade, fractie SP Kerkrade, fractie Ouderenpartij Kerkrade.

Constaterende dat:

- Het schoolzwemmen een belangrijke bijdrage levert aan de zwemvaardigheid, waterbewustzijn en zwemveiligheid van kinderen, vooral van kwetsbare groepen;
- Het schoolzwemmen in veel gemeenten onder druk staat door bezuinigingen, capaciteitsproblemen en vervoerskosten;
- Het nuttig is om de mogelijkheden en kosten van de herinvoering van schoolzwemmen in de gemeente Kerkrade nader te onderzoeken.

Overwegende dat:

- Schoolzwemmen een potentiële positieve impact op de fysieke gezondheid en veiligheid van de jeugd heeft.
- Het rijk de afgelopen jaren meerdere moties heeft aangenomen op het gebied van schoolzwemmen en hiermee ook het belang van schoolzwemmen aangeeft;

Verzoekt het College:

1. Een onderzoek uit te voeren naar de haalbaarheid en effecten van het herinvoeren van schoolzwemmen in de gemeente Kerkrade;
2. De kosten van dit programma in kaart te brengen, inclusief dekking door gemeente, provincie, rijk of andere subsidiemogelijkheden;
3. In het onderzoek alle relevante stakeholders te betrekken, zoals scholen en het zwembad;
4. De raad te informeren over de stand van zaken en de resultaten van dit onderzoek en het streven om het onderzoek binnen 6 maanden af te ronden.

En gaat over tot de orde van de dag.

Uitslag: motie is aangenomen (27); fractie VVD heeft tegengestemd (1).

Motie 4 'verhuiswensen eigen inwoners faciliteren' van CDA Kerkrade.

Constaterende dat:

- De woningbehoefte in Kerkrade onverminderd hoog is;
- Bepaalde doelgroepen geen geschikte huisvesting vinden in Kerkrade.

Overwegende dat:

- Veel inwoners geen passende woning kunnen vinden binnen de gemeente en zij daardoor de gemeente noodgedwongen verlaten of jongeren langer thuis blijven wonen;
- Het wenselijk is dat inwoners die een lokale (maatschappelijk/ economisch) binding hebben met Kerkrade hier kunnen blijven wonen;
- Op basis van artikel 14 van de Huisvestingswet 2014 het voor gemeenten mogelijk is om te sturen op de woonruimteverdeling, zowel voor sociale huurwoningen als ook voor nieuwbouwwoningen.

Verzoekt het College:

De sturingsmogelijkheden die artikel 14 van de Huisvestingswet voor Kerkrade biedt in kaart te brengen en middels een (huisvestings)verordening voor te leggen aan de raad.

en gaat over tot de orde van de dag.

Motie is aangehouden.

Motie 5 'toeristisch openbaar vervoer' van fractie CDA Kerkrade, mede ingediend door fractie VVD Kirchroa en fractie Burgerbelangen.

Constaterende dat:

- De gemeente het nodige te bieden heeft op toeristisch gebied;
- Veel toeristen buiten Kerkrade overnachten tijdens hun bezoek aan Zuid-Limburg;
- Visit Zuid-Limburg op haar website de OV-Toerpas Zuid-Limburg aanprijst;
- De gemeente op de websites GemeenteKerkrade, Beleefkerkrade en KerkradeWijzer niets vermeld over deze OV-Toerpas Zuid-Limburg.

Overwegende dat:

- De gemeente inzet op het aantrekken van toeristen naar de attracties en bezienswaardigheden in Kerkrade;
- Openbaar vervoer voor toeristen een prima mogelijkheid is om zich in Zuid-Limburg te verplaatsen;
- Toeristisch bezoek aan Kerkrade per openbaar vervoer bijdraagt aan de leefbaarheid in Kerkrade;
- Er nationale en internationale voorbeelden zijn waar toeristen bij hun verblijf, al dan niet tegen betaling een regionale toeristische openbaar vervoerkaart krijgen (zoals bv touristdaytickets.nl).

Verzoekt het College:

1. De OV-Toerpas Zuid-Limburg op de drie genoemde websites (GemeenteKerkrade, Beleefkerkrade en KerkradeWijzer) aan te prijzen;
2. De toeristenbranche in Kerkrade te wijzen op de OV-Toerpas Zuid-Limburg en hun te verzoeken deze ook actief in hun communicatiemiddelen zoals websites op te nemen;
3. In Parkstadverband met Visit Zuid-Limburg, openbaar vervoerders en andere betrokken partijen te onderzoeken welke mogelijkheden er zijn voor een 'meer dagen vakantie ticket' voor toeristen in Zuid-Limburg, naar voorbeeld van regio's in binnen- en buitenland;
4. In het onderzoek in elk geval te richten op de haalbaarheid, kosten en baten van een dergelijk ticket en de mogelijke samenwerkingspartners;
5. De uitkomsten van het onderzoek voor te leggen aan de gemeenteraad.

En gaat over tot de orde van de dag.

Uitslag: motie is unaniem aangenomen (28).

Motie 6 'mijnschade' van fractie SP Kerkrade, mede ingediend door fractie Lokaal Alternatief.

Constaterende dat:
- Door het stijgende mijnwater, de bodem op sommige plaatsen omhoog gedrukt wordt - Daardoor op meerdere plaatsen schade ontstaat aan woningen

Overwegende dat:
- Er tot oktober 2023 mijnschade alleen vergoed werd, als er acuut gevaar dreigde voor bewoners van een pand - Dat er in oktober 2023 een overeenkomst is getekend met het Rijk, waarin vastgelegd is dat voortaan ALLE mijnschade gemeld kan worden voor een vergoeding, ook als deze geen acuut gevaar oplevert voor de bewoners van een pand

- Dit belangrijk is voor de toekomst van het woningbestand, want zo blijft het aantrekkelijk om in Zuid-Limburg te gaan wonen

Draagt het college op:

- om via de gemeentesite en andere kanalen, uitgebreid en actief aandacht te besteden aan dit onderwerp
- mensen, die mijnschade hebben, op te roepen om dit vooral te melden vanaf volgend jaar
- mensen, die hulp nodig hebben bij een melding van mijnschade, hulp hierbij aan te bieden

Uitslag: motie is aangenomen (25), fracties OPK en VVD hebben tegengestemd (3)

Motie 7 'mijnsluiting 50 jaar geleden' fractie SP Kerkrade, mede ingediend door fractie CDA Kerkrade.

Constaterende dat:

- In 2024, het 50 jaar geleden is dat de laatste mijn is gesloten
- Kerkrade een imposant mijnverleden heeft

Overwegende dat:

- De geschiedenis van de mijnen en de belangrijke bijdrage hiervan voor Kerkrade, niet vergeten mag worden
- Er nog maar enkele mijnwerkers in leven zijn, die bijgedragen hebben aan de bloeiende economie van Kerkrade in die periode en deze mensen ook niet vergeten mogen worden
- Kerkrade het mijnverleden een warm hart toedraagt, dat zichtbaar is door bijv. d'r Joep op de markt, de schacht van Nulland enz.

Draagt het college op:

- Het initiatief te nemen om met andere gemeenten met een mijnverleden in gesprek te gaan, om gezamenlijk een herdenkingsdag te organiseren, waarin de geschiedenis van de mijnen een centrale rol spelen
- Om ook de nog in leven zijnde oud-mijnwerkers een plek te geven in deze dag

Uitslag: motie is aangenomen (24), fracties LA en VVD hebben tegengestemd (4).

Motie 8 'geen huurpenningen WMC voor gebruik PLS' van fractie SP Kerkrade.

Constaterende dat:

- Het WMC van groot belang is voor de gemeente Kerkrade en de regio
- Het WMC met de nieuwe organisatiestructuur en het vertrek van de voorzitter een nieuwe koers wil inzetten om de toekomst van het WMC veilig te stellen.
- De gemeente wenst bij te dragen aan het herstelplan voor het WMC
- Het PLS-stadion eigendom is van gemeente Kerkrade
- De BVO Roda JC (gedeelten van) het stadion huurt van de gemeente.

- Het WMC tijdens het 4 jaarlijkse festival en mogelijk andere evenementen gebruik maakt van het Parkstad Limburg Stadion.
- Het WMC voor gebruik van het PLS stadion in het verleden *gemiddeld* 120.000 euro huur betaalde aan de BVO Roda JC
- De gemeente Kerkrade de afgelopen jaren aan het WMC gemiddeld 120.000 euro subsidie per jaar heeft verstrekt.
- De gemeente dus via de subsidie aan het WMC indirect de BVO-Roda JC subsidieerde. (minimaal 1 x per 4 jaar).

Overwegende dat:

- Het Parkstad Limburg Stadion eigendom is van de gemeente
- De BVO Roda JC volgens de plannen vastgesteld in het ontwerpbesluit "Kaalheide bruist" de exploitatieopbrengsten van het Stadion dient af te dragen aan de gemeente.
- De BVO Roda JC heeft toegezegd om in ruil voor de kwijtschelding van de huurschuld van 2,85 miljoen euro op verschillende manieren te willen bijdragen aan cultureel maatschappelijke activiteiten.
- Het WMC een cultureel maatschappelijke activiteit is die van groot belang is voor de gemeente Kerkrade.

Spreekt uit:

- Dat de Stichting WMC wordt vrijgesteld van het betalen van huur voor het gebruik van het PLS stadion zolang het stadion eigendom is van de gemeente Kerkrade.
- Dat ook bij het niet doorgaan van de plannen "Kaalheide bruist" het WMC in de toekomst huurvrijstelling krijgt voor het gebruik van het Parkstad Limburg Stadion.

Uitslag: motie is verworpen (26), fractie SP heeft voorgestemd (2).

Motie 9 'geen vrijkaarten voor raad en collegeleden' van fractie SP.

Constaterende dat:

- College- en raadsleden in het verleden regelmatig vrijkaarten ontvingen voor maatschappelijk en culturele evenementen.
- De organisaties die van deze evenementen organiseren doorgaans volledig afhankelijk zijn van subsidies en giften, waaronder gemeentelijke subsidies

Overwegende dat:

- Raadsleden een maandelijkse vergoeding van ruim 1100 euro krijgen voor het raadswerk.
- Collegeleden naast hun salaris maandelijks een ruime onkostenvergoeding krijgen.
- De onkostenvergoeding bedoeld is voor kosten die gemaakt worden uit hoofde van de functie.
- Het totaal aantal verstrekte vrijkaarten bij sommige evenementen meer dan 100 bedraagt.
- Elke extra verkochte entreekaart bijdraagt aan de omzet van het evenement.
- Burgers niet nog eens extra hoeven te betalen voor de vrijkaarten van collegeleden.
- We als gemeente met het verstrekken van vrijkaarten een verkeerd signaal afgeven.
- Het gebruik maken van vrijkaarten in strijd kan zijn met art. 1.1. en 2.2. van de gedragscode voor raadsleden.

Besluit:

Dat college- en raadsleden niet langer gebruik zullen maken van gratis toegangskaarten voor maatschappelijke en/of culturele evenementen in de gemeente Kerkrade

Uitslag: motie is verworpen (23), fracties SP, CDA en VVD hebben voorgestemd (5).

Motie 10 'tegemoetkoming chronisch zieken' van fractie SP Kerkrade.

Constaterende dat:

- De gemeente Kerkrade in 2018 de tegemoetkoming chronisch zieken heeft afgeschaft om toen de tekorten van dat jaar in de jeugdzorg mee te financieren.
- De tegemoetkoming chronisch zieken nadien niet meer is ingevoerd
- Ons omringende gemeente wel een tegemoetkoming voor deze groep verstrekt. Zo verstrekt Heerlen geeft 125, Sittard-Geleen 150 en Roermond 200 euro per jaar.
- Kerkrade relatief gezien veel mensen heeft die kampen met structurele gezondheidsklachten.
- We het project VIE hebben ingevoerd om de gezondheid en vitatliteit van burgers van Kerkrade te bevorderen.

Overwegende dat:

- Het algemeen bekend is dat mensen die chronisch ziek zijn vaak in de categorie van de laagste inkomens vallen omdat ze bijvoorbeeld niet full-time kunnen werken vanwege hun ziekte of handicap
- Financiele problemen van invloed zijn op positieve gezondheid van mensen.
- We van de chronisch zieken niet kunnen verwachten dat ze structureel bijdragen aan de tekorten in de jeugdzorg
- Het in het kader van ons VIE-project niet te verklaren valt om de chronisch zieken de tegemoetkoming te onthouden.

Draagt het college van burgemeester en wethouders op:

- Om de vergoeding voor de chronisch zieken met ingang van 1 januari 2024 opnieuw in te voeren en voor een bedrag van 150 euro per persoon.
- Voldoende kenbaar te maken dat de vergoeding opnieuw wordt ingevoerd en de chronisch zieken zich kunnen melden bij de gemeente of de geldwijzerwinkel.

Uitslag: motie is verworpen (25), dhr. Krasovec van Ons Kerkrade en fractie SP hebben voorgestemd (3).

Motie 11 'betrekken financiële commissie bij ambtelijke inventarisatie studiejaar 2024' van fractie VVD Kerkrade.

Overwegende dat:

- decentrale overheden, dus gemeenten en provincies, in 2026 ('ravijnjaar') hun bekostiging vanuit het rijk flink zien kelderen;

- het ministerie van Binnenlandse Zaken gemeenten adviseert om een tijdelijke financiële buffer aan te leggen om gemeenten door het magere jaar 2026 heen te helpen;

- het college op een situatie van beduidend minder rijksinkomsten wenst te anticiperen;

- het college omwille van dit anticiperen de ambtelijke organisatie de opdracht heeft gegeven, om middels een 'studiejaar' voor de hele begroting inzichtelijk te maken welke beleidsmatige keuzes eventueel gemaakt kunnen worden en wat daar de consequenties van kunnen zijn;

- er een commissie is ingesteld op grond van het bepaalde in de artikelen 82 Gemeentewet en artikel 2 Reglement van Orde voor de vergaderingen van de raadscommissies Kerkrade. Deze commissie is genaamd 'Financiële commissie';

- deze financiële commissie als doel heeft aan de raad advies uit te brengen over die onderwerpen waarop haar werkzaamheden betrekking hebben en voert overleg met het college ten aanzien van deze onderwerpen;

- deze financiële commissie adviseert op verzoek van de raad, college of eigenstandig over ***andere financieel technische thema's.***

Verzoekt het college:

- de financiële commissie van de gemeente Kerkrade te betrekken bij de ambtelijke inventarisatie 'studiejaar 2024' en middels tussenevaluaties/rapportages om ook vanuit politiek perspectief beleidsmatige keuzes voor onderzoek in te brengen;
- deze door de ambtelijke organisatie en financiële commissie voorgedragen beleidsmatige keuzes te delen met de gemeenteraad in het eerste kwartaal van 2025.

Motie is aangehouden.

5 Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 21:28 uur.

Vastgesteld door de raad van de gemeente Kerkrade in de vergadering van 20 december 2023.

De voorzitter,

dr. T.P. Dassen-Housen

De griffier,

mr. drs. D.G.M.G. Franssen

Agendapunt nr.: 3

Besluitenlijst
van de openbare raadsvergadering,
gehouden op woensdag 4 oktober 2023 om 19.00 uur

Nr. 23it01745

Aanwezige raadsleden: M.H.A. Charlier, R.F.A.C. Creusen, J.P.J. Essers, , A.M.J.N. Fischer-Otten, S.H.G. Gorissen, A. Gramsma, G.M.A. Haas, N.M. Heijltjes, R.T.A.L. Hoofs, L.A. Jongen, N. Krasovec, M.A.K.J Laumann, M. Meijer, J.P.J. Noël, A.R.J. Otten, N. Paul-Ubachs, D.H.M. Pouwels, J.P.J. Ritterbeeks, J. Rozema, L.H.J.F. Schlenter, J.A. Severins, A.J.C. Snijders-Mahr, M.M.K. Struver, R.L.K. Vinken, H. Vleugels, J.M. Wetzels en A.C. Wevers

Afwezige raadsleden: B.H.J.J. Oerlemans, C.J.A. Szalata-Thomas,

Voorzitter: dr. T.P. Dassen-Housen

Griffier: mr. drs. D. Franssen

College: wethouder van Drunen, wethouder Weijers, wethouder Paas en wethouder Geers.

Videobeelden en naslagwerk op basis van de ondertiteling van de vergadering kunt u terugvinden via: https://kerkrade.bestuurlijkeinformatie.nl/Agenda/Index/dae5d5b1-3c62-4d91-bab5-b658da68ba36

1 Opening

De voorzitter opent de vergadering om 19.00 uur.

De voorzitter neemt de presentie op. Afgemeld zijn dhr. Oerlemans en mevr. Szalata.

2 Vaststellen agenda

Besluit: de agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

Het lootje voor de spreekvolgorde is nummer 17, dhr. Jean Noël, Lokaal Alternatief.

3 Goedkeuring besluitenlijst raadsvergadering 12 juli 2023

Fractie SP: er is een opmerking vooraf doorgeven, de aanduiding van de sprekers in het transcript staan niet altijd exact goed. Ter vergadering wordt het verzoek gedaan om een directe link naar het transcript toe te voegen bij het agendapunt.

Besluit: de opmerkingen worden doorgegeven aan de griffie, het betreffen geen inhoudelijke wijzigingen. De besluitenlijst van de raadsvergadering van 12 juli wordt ongewijzigd vastgesteld

4 Ingekomen stukken

Besluit: de ingekomen stukken worden conform voorstel afdoening vastgesteld.

5 Ontwerpbesluit benoemen lid Rekenkamer

Stemverklaring: -

Raadsbesluit:

I. de heer Roy van der Broek te benoemen als lid van de Rekenkamer Kerkrade voor een periode van zes jaar.

Uitslag: zonder stemming unaniem aangenomen

De heer van der Broek legt in handen van de burgemeester de eed af.

6 Ontwerpbesluit wijziging bemensing commissies

De raad besluit tot het instellen van een commissie onderzoek geloofsbrieven. De commissie bestaat uit:

1. dhr. Gramsma
2. dhr. Hoofs
3. mevr. Wevers

De voorzitter schorst kort de vergadering.

Mevr. Wevers rapporteer aan de raad namens de commissie onderzoek geloofsbrieven:

De commissie uit de raad van de gemeente Kerkrade heeft de geloofsbrieven, ingezonden door de kandidaat burgercommissieleden ontvangen.

De commissie rapporteert aan de raad van de gemeente Kerkrade, dat zij de ontvangen stukken heeft onderzocht en in orde bevonden. Gebleken is dat de te benoemen burgercommissieleden aan alle in het Reglement van Orde en de Gemeentewet gestelde eisen voldoen.

De commissie adviseert dat de heren Christiani, Douma, Schrijvers, ter Horst en van der Sleen benoemd mogen worden als leden van een raadscommissie van de gemeente Kerkrade.

Stemverklaring: -

Raadsbesluit:

I. in te trekken het besluit van de raad van 25 mei 2022 nr. 22Rb028 voor wat betreft de benoeming van dhr. Maijntz, mevr. Vroomen en dhr. Deckers, dhr. Moonen, dhr. Luurssen.
II. te benoemen als lid van de commissie Algemene Zaken en Middelen: dhr. Luurssen.
III. te benoemen als lid van de commissie Burgers en Samenleving: dhr. Christiani, dhr. Douma, dhr. ter Horst en dhr. van der Sleen.
IV. te benoemen als lid van de commissie Grondgebied en Economische Zaken: dhr. Moonen en dhr. Schrijvers.
V. dit besluit per direct in werking te laten treden.

Uitslag: zonder stemming unaniem aangenomen

De heren Christiani, Douma, ter Horst, Schrijvers en van der Sleen leggen in handen van de burgemeester de eed/belofte af.

7 Ontwerpbesluit bemensing Eurode

Stemverklaring: mevr. Wevers (SP): Voorzitter, mevrouw Laumann heeft zich de vorige vergadering teruggetrokken voor deze positie. Na een persoonlijke aanval van de heer Gramsma van Burgerbelangen, die vanachter de katheder een zogenaamd ordevoorstel mocht toelichten. In plaats van een ordevoorstel werd het de heer Gramsma toegestaan een betoog te houden waarin hij de integriteit van mevrouw Laumann in vraag stelde en haar van stiekem gedrag beschuldigde. Hij heeft hier nooit met mevrouw Laumann vooraf over gesproken. Het handelen van de heer Gramsma is in strijd met de door onszelf vastgestelde gedragscode. Raadsleden dienen persoonlijke vendetta's niet uit te vechten in de raadzaal. We gaan akkoord met de benoeming van de heer Guus Haas. We zijn blij dat er toch nog anderen zijn die zich ook verantwoordelijk genoeg voelen om zitting te nemen in de Euroderaad. Dank u wel.

Raadsbesluit:

I. aan te wijzen c.q. te benoemen de navolgende personen als lid resp. plaatsvervangend lid van het Algemeen Bestuur resp. Dagelijks Bestuur van het Openbaar Lichaam Eurode:
    - dhr. Guus Haas van de fractie PvdA (AB-lid);
II. de zittingsduur van het lid is gelijk aan de zittingsduur van de gemeenteraad of korter als het raadslidmaatschap eerder eindigt.

Uitslag: zonder stemming unaniem aangenomen

AKKOORDSTUKKEN

8.1 Ontwerpbesluit wijziging GR Veiligheidsregio Zuid-Limburg

Stemverklaring: -

Raadsbesluit:

I. Een positieve zienswijze in te dienen ten aanzien van de voorliggende wijziging van de gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg per 1 juli 2024 zoals verder onderbouwd in bijgevoegde brief aan het college.

Uitslag: zonder stemming unaniem aangenomen

8.2 Ontwerpbesluit inzake wijziging GR BsGW

Stemverklaring: -

Raadsbesluit:

I. Een positieve zienswijze in te dienen ten aanzien van de voorliggende wijziging van de gemeenschappelijke regeling BsGW per 1 juli 2024 zoals verder onderbouwd in bijgevoegde brief aan het college.

Uitslag: zonder stemming unaniem aangenomen

8.3 Ontwerpbesluit inzake wijziging GR Kredietbank Limburg

Stemverklaring:

Raadsbesluit:

I. Een positieve zienswijze in te dienen ten aanzien van het ontwerpbesluit van het college over de voorgenomen wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling voor Sociale Kredietverlening en Schuldhulpverlening in Limburg.

Uitslag: zonder stemming unaniem aangenomen

8.4 Ontwerpbesluit inzake wijziging GR WOZL

Stemverklaring:

Raadsbesluit:

I. Een positieve zienswijze in te dienen ten aanzien van de voorliggende wijziging van de gemeenschappelijke regeling Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid-Limburg per 1 juli 2024 zoals verder onderbouwd in bijgevoegde brief aan het college.

Uitslag: zonder stemming unaniem aangenomen

8.5 Ontwerpbesluit inzake wijziging GR WSP.

Stemverklaring:

Raadsbesluit:

I. Een positieve zienswijze in te dienen ten aanzien van de voorliggende wijziging van de gemeenschappelijke regeling Werkgeversservicepunt Parkstad per 1 juli 2024 zoals verder onderbouwd in bijgevoegde brief aan het college.

Uitslag: zonder stemming unaniem aangenomen

8.6 Ontwerpbesluit wijziging GR GGD Zuid-Limburg

Stemverklaring:

Raadsbesluit:

I. Een positieve zienswijze in te dienen ten aanzien van de voorliggende wijziging van de gemeenschappelijke regeling GGD Zuid-Limburg per 1 juli 2024 zoals verder onderbouwd in bijgevoegde brief aan het college.

Uitslag: zonder stemming unaniem aangenomen

8.7 Ontwerpbesluit wijziging GR Omnibuzz

Stemverklaring:

Raadsbesluit:

Positieve zienswijze in te dienen ten aanzien van het ontwerpbesluit van het college over de wijziging van de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz per 1 juli 2024 met in achtneming van de aanvullingen van de griffiers.

Uitslag: zonder stemming unaniem aangenomen

8.8 Ontwerpbesluit wijziging GR Het Gegevenshuis.

Stemverklaring:

Raadsbesluit:

I. aan het college een positieve zienswijze af te geven over de voorgestelde wijziging van de gemeenschappelijke regeling Het Gegevenshuis per 1 juli 2024 zoals beschreven in bijgevoegde conceptbrief.

Uitslag: zonder stemming unaniem aangenomen

8.9 Ontwerpbesluit wijziging GR RUD Zuid-Limburg

Stemverklaring:

Raadsbesluit:

I. Aan het college een positieve zienswijze af te geven over de voorgestelde wijziging van de gemeenschappelijke regeling RUD per 1 juli 2024 zoals verwoord in bijgaande conceptbrief.

Uitslag: zonder stemming unaniem aangenomen

8.10 Ontwerpbesluit wijziging GR Rd4

Stemverklaring:

Raadsbesluit:

Gelet op het bepaalde in artikel 1, tweede lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen

Een positieve/neutrale/negatieve zienswijze in te dienen ten aanzien van de voorliggende wijziging van de gemeenschappelijke regeling Rd4 per 1 juli 2024 zoals verder onderbouwd in bijgevoegde brief aan het college.

Uitslag: zonder stemming unaniem aangenomen

8.11 Ontwerpbesluit verlenen toestemming GR Zorg- en Veiligheidshuis Parkstad

Stemverklaring:

Raadsbesluit:

I. toestemming te verlenen aan het college en aan de burgemeester voor het treffen van de gemeenschappelijke regeling Zorg- en Veiligheidshuis Parkstad;
II. geen zienswijze in te dienen met betrekking tot de begroting 2024 Zorg– en Veiligheidshuis Parkstad.

Uitslag: zonder stemming unaniem aangenomen

8.12 Ontwerpbesluit verzoek om principe-uitspraak windturbine E-Max

Stemverklaring:

Raadsbesluit:

I. De raad heeft kennisgenomen van de brief van de E-Max d.d. 30 mei 2023, met het verzoek om een principe-uitspraak over een windturbine bij E-Max;
II. De raad verleent op basis van een ruimtelijke afweging geen planologische medewerking, in dit geval wordt geen verklaring van geen bedenkingen afgegeven, voor de bouw van een windturbine op het perceel aan de Minervasstraat 1 te Kerkrade;
III. De raad draagt het college op het besluit over de principe-uitspraak per brief te sturen naar E-Max.

Uitslag: zonder stemming unaniem aangenomen

8.13 Ontwerpbesluit Verordening uitvoering en handhaving (omgevingsrecht) gemeente Kerkrade 2023

Stemverklaring:

Raadsbesluit:

I. In te stemmen met de "Verordening uitvoering en handhaving (omgevingsrecht) gemeente Kerkrade 2023";
II. De "Verordening uitvoering en handhaving (omgevingsrecht) gemeente Kerkrade 2023" vast te stellen;
III. De huidige "Verordening kwaliteit VTH omgevingsrecht 2016" in te trekken.

Uitslag: zonder stemming unaniem aangenomen

BESPREEKSTUKKEN

9.1 Ontwerpbesluit herstelplan XONAR

De fractie SP dient een motie herstelplan Xonar in:

Constaterende dat:

- er in 2020 in opdracht van gemeente Maastricht een KPMG-rapport met de titel '*Analyse op de bedrijfsvoering en maatregelen voor het Sociaal Domein*' verschenen is.
- een van de gevolgen van dat rapport was dat de samenwerkende gemeente(n) van Zuid-Limburg besloten hebben in te zetten op schaalvergroting, en de wens om met minder aanbieders in zee te gaan dominant werd;
- de aanbestedingsvoorwaarden dientengevolge zodanig opgesteld zijn dat gestuurd werd op grote aanbieders (onder andere door een groot minimaal aantal 'bedden' op te nemen in de aanbestedingsvoorwaarden);
- kleine aanbieders als de Bibihuizen, die kleinschalig maatwerk leveren voor een selecte groep kinderen, daardoor niet of nauwelijks in aanmerking kwamen voor directe contractering;

Overwegende dat:

- uit wetenschappelijk onderzoek naar schaalvergroting in de Jeugdzorg[1] steeds meer duidelijk wordt dat sturen op minder aanbieders de kosten in de Jeugdzorg niet verlaagt;
- dit wél de aanname lijkt te zijn die ten grondslag ligt aan het 'nieuwe' aanbestedingsbeleid van de GR jeugdzorg c.q. de gemeente Kerkrade;
- dat de schaalvergroting bovendien ten koste gaat van de gespecialiseerde hulp aan kwetsbare kinderen en gezinnen, terwijl aangetoond is dat een goede therapeutische relatie en resultaatgerichte samenwerking tussen behandelaar en jeugdige essentieel zijn voor een succesvolle behandeling van hen die daarvan afhankelijk zijn;
- deze kwaliteit van behandeling beter gewaarborgd wordt door kleinschalige aanbieders en een grotere keuzevrijheid van jeugdigen in dezen.

Besluit:

Het college op te dragen om:

- de volgende aanbestedingsronde(n) Jeugdzorg zodanig vorm te geven dat de schaalvergroting in de Jeugdzorg een halt toegeroepen wordt;
- daartoe geschiktheidseisen en aanbestedingsvoorwaarden op te stellen die niet automatisch leiden tot sturing op schaalvergroting en aanbesteding aan de grote aanbieders, maar die zodanig vorm te geven dat juist de kleinere aanbieders een eerlijke kans krijgen om mee te dingen,

en gaat over tot de orde van de dag.

Aldus vastgesteld door de raad der gemeente Kerkrade, tijdens de raadsvergadering 4 oktober 2023 en gaat over tot de orde van de dag.

[1] https://pprc.eu/app/uploads/2023/04/Deal-2023-2-pag-32-34-minder-aanbieders-verlaagt-kosten-jeugdzorg-niet.pdf

De fractie SP dient een motie solvabiliteitseis Jeugdzorg in:

Constaterende dat:
• de solvabiliteit van aanbieders bij de meest recente aanbesteding in de Jeugdzorg géén onderdeel was van het 'Pakket van Eisen' dat gesteld werd aan penvoerders en onderaannemers in de Jeugdzorg; • door deze omissie direct of indirect is aanbesteed aan jeugdzorgorganisaties waarvan de GR16-gemeenten wisten, of hadden kunnen weten, dat deze financieel in erg zwaar weer verkeerden; • een en ander geleid heeft tot een verzoek tot een eenmalige financiële bijdrage van in totaal 8 miljoen van de G16-gemeenten in de GR Jeugdzorg, waarvan 760.000 euro voor de gemeente Kerkrade. • banken, financiers en de Kamer van Koophandel een solvabiliteitspercentage van tussen de 25 en 40 procent als 'gezond' beschouwen, waarbij 25 procent als de ondergrens van een gezonde solvabiliteit wordt beschouwd;

Overwegende dat:
- het van het grootste belang is dat de kwaliteit en continuïteit van de Jeugdzorg in de gemeente Kerkrade en de grotere regio Zuid-Limburg te allen tijde gegarandeerd worden; - de raad zich zorgen maakt over de voorgenomen fusie tussen de Mutssaersstichting en Xonar, met name met het oog op de (toekomstige) solvabiliteit en bedrijfsvoering van beide fusiepartijen; - dat partijen die niet kunnen aantonen over een gezonde solvabiliteit te beschikken niet in aanmerking zouden moeten komen in het aanbestedingsproces, aangezien de kans te groot is dat partijen met een lagere solvabiliteit dreigen 'om te vallen' en gemeenten opnieuw met gemeenschapsgeld moeten bijspringen, zoals in het onderhavige raadsvoorstel het geval is. -
Besluit;
het college op te dragen om; - een solvabiliteit van ten minste 25 procent (≥25%) als harde geschiktheidseis op te nemen in de aanbestedingsvoorwaarden voor alle volgende aanbestedingsronden in de Jeugdzorg, zowel voor de penvoerder als voor de eventuele onderaannemers die zij wensen in te schakelen.

Aldus vastgesteld door de raad der gemeente Kerkrade, tijdens de raadsvergadering d.d. 4 oktober en gaat over tot de orde van de dag.

De fractie SP dient een motie evaluatie onderzoek gevolgen aanbesteding Jeugdzorg in:

Constaterende dat:
- een deel van de noodzakelijke zorg voor jeugdigen binnen de gemeente Kerkrade en de 15 andere gemeenten uit de gemeenschappelijke regeling (GR) direct of indirect is aanbesteed aan Stichting Xonar;

- al sinds geruime tijd bekend is dat Stichting Xonar zich in financieel zwaar weer bevindt, maar desondanks toch besloten is om (een deel van) de zorg voor jeugdigen direct of indirect aan de betreffende organisatie te gunnen;
- Stichting Xonar de aan de GR-deelnemende gemeenten in september 2023 verzoekt om een eenmalige financiële tegemoetkoming van EUR 8 miljoen als onderdeel van het *Herstelplan Xonar,* om zo de zorg aan de meest kwetsbare kinderen van deze stad te kunnen continueren en om weer financieel gezond te worden in aanloop naar een voorgenomen fusie met de Mutsaersstichting;
- de gemeente Kerkrade verzocht is om eenmalig EUR 760.000 van het genoemde bedrag voor haar rekening te nemen;
- het aanbestedingsbeleid dat van kracht werd op 1 januari 2020 tot op heden niet is geëvalueerd.

Overwegende dat:

- Er door gebrek aan onderzoek naar de gevolgen van het nieuwe aan bestedingsbeleid er onvoldoende zicht is op de maatschappelijke en sociale *impact* van deze aanbestedingen, alsook voor de gevolgen ervan voor de kwaliteit en continuïteit van de Jeugdzorg in onze gemeente en de andere 15 gemeenten uit de GR.
- tot op heden voor de raad, de Kerkraadse samenleving, de media en de jeugdigen die deze noodzakelijk zorg nodig hebben onvoldoende inzichtelijk geworden is hoe en waarom de aanbesteding van (een deel van) de Jeugdzorg direct of indirect aan Stichting Xonar gegund is, en of de tarieven die gehanteerd zijn wel voldoende ruimte boden voor het leveren van passende en kwalitatief hoogstaande zorg;
- het eveneens onduidelijk is wat de maatschappelijke en sociale gevolgen van deze nieuwe wijze van aanbesteden zijn geweest voor Xonar en andere jeugdzorgaanbieders, noch wat de consequenties daarvan waren voor de kwaliteit en de continuïteit van de Jeugdzorg;
- de gehanteerde manier van aanbesteden er onder andere toe geleid heeft dat de Medisch Kleuterdagverblijven (MKD's) gesloten worden en een groot deel van het personeel van Xonar op zoek kan naar een nieuwe baan;
- het van groot belang is dat wij als college, raad en ambtenarij belangrijke lessen leren uit het huidige en de voorgaande aanbestedingstrajecten ten aanzien van de Jeugdzorg, zodat incidentele bijdragen als de onderhavige in de toekomst voorkomen kunnen worden, en de continuïteit en kwaliteit van de Jeugdzorg in onze gemeente voor de toekomst beter en bestendiger gewaarborgd worden;
- de raad om de genoemde redenen behoefte heeft aan een evaluatie, conclusies en aanbevelingen rond de vraag hoe de aanbestedingen van de Jeugdzorg van 1 januari 2020 tot heden verlopen zijn, welke consequenties de nieuwe manier van aanbesteden heeft gehad voor de kwaliteit en continuïteit van de Jeugdzorg, en welke maatschappelijke en sociale gevolgen een en ander heeft gehad voor degenen die afhankelijk zijn van deze zorg;
- het van belang is om uit de gang van zaken lessen te trekken voor de toekomst, zodat bij de volgende aanbestedingsronde(n) in de Jeugdzorg niet alleen oog is voor het kostenplaatje en de bedrijfsvoering, maar ook voor de bredere gevolgen van een aanbestedingsbeleid dat met name gericht is op kostenbeheersing en schaalvergroting.
-

Besluit

Het college op te dragen om:

- een externe evaluatie uit te laten voeren naar de sociaal-maatschappelijke gevolgen van de 'nieuwe' manier van aanbesteden en de gevolgen van dat nieuwe aanbestedingsbeleid voor de kwaliteit en continuïteit van de Jeugdzorg;

- de raad uiterlijk in Q2 van 2024 de uitkomsten van deze externe evaluatie te doen toekomen in de vorm van een evaluatieverslag en een bespreking daarvan in de commissie BenS;
- de conclusies en aanbevelingen van dat evaluatierapport mee te nemen in de volgende aanbestedingsronde(n) in de Jeugdzorg, zodat niet alleen de sturing op kosten en *efficiency* een rol spelen bij het opstellen van de geschiktheidseisen en aanbestedingsvoorwaarden, maar dat daarbij ook voldoende oog is voor de maatschappelijke *impact* daarvan, en de gevolgen voor de kwaliteit en continuïteit van de Jeugdzorg,
-

Aldus vastgesteld door de raad der gemeente Kerkrade, tijdens de raadsvergadering d.d. 4 oktober en gaat over tot de orde van de dag.

De fractie SP dient een motie salaris bestuurder Xonar in:

Constaterende dat:

• Xonar een eenmalige bijdrage van 8 miljoen euro heeft gevraagd aan de zestien Zuid-Limburgse gemeenten zodat zij voort kunnen bestaan;

• Het aandeel dat gemeente Kerkrade hierin wordt geacht bij te dragen ruim 760.000 euro betreft.

Overwegende dat:

- Xonar in de problemen is gekomen door de slechte bedrijfsvoering van bestuurders waarvan de gemeenten nu worden geacht die te verhelpen middels een financiële bijdrage;
- De financiële bijdrage gemeenschapsgeld betreft waarmee we zorgvuldig mee om dienen te gaan;
- De financiële bijdrage zoveel als mogelijk aan de zorg en de zorg continuïteit besteed dient te worden;
- Het niet te verdedigen valt dat de miljoenen steun grotendeels opgaat aan salarissen en juridische kosten en niet aan de zorg voor kinderen en jeugdigen.
- Onderdeel van het herstelplan de inhuur is geweest van Dhr. Verweij aangesteld als a.i. bestuurder door de RVT van Xonar;
- Het uurtarief van Dhr. Verweij vastgesteld is op 165 euro (ex. BTW per uur), (280.000 euro per jaar), dit exorbitante hoge salaris is hiermee 50.000 euro boven de norm bezoldigingsmaxima voor topfunctionarissen in de zorg (vastgesteld door het ministerie)
- Het salaris van deze bestuurder 7,5 keer hoger is dan het gemiddelde salaris van een jeugdzorgmedewerker.
- Er daadwerkelijk sprake is van boventalligheid alsook de mogelijkheid tot gedwongen ontslagen. Terwijl er tegelijkertijd een enorme schaarste is aan jeugdzorgmedewerkers.

Spreekt uit:

Middels een schriftelijk verzoek Dhr. Verweij op te roepen om zijn bezoldiging voor de resterende periode vrijwillig terug te brengen tot het niveau van de gemiddelde jeugdzorgmedewerker zijnde 20,00 euro per uur, dan wel toch minimaal de helft van zijn salaris in te leveren ten behoeve van goede zorg. Hiermee laat Dhr. Verweij zien dat werken in de zorg, ook als bestuurder,

maatschappelijke betrokkenheid vraagt die niet alleen in woord maar ook in daad tot uitdrukking wordt gebracht.

Aldus vastgesteld door de raad der gemeente Kerkrade, tijdens de raadsvergadering d.d. 4 oktober en gaat over tot de orde van de dag.

De fractie CDA dient een motie Voorwaarden aan eenmalige bijdrage Xonar in:

Constaterende dat:

1. Xonar een eenmalige bijdrage van 8 miljoen euro heeft gevraagd aan de zestien Zuid- Limburgse gemeenten zodat zij voort kunnen bestaan;
2. Het aandeel dat gemeente Kerkrade hierin wordt geacht bij te dragen 760.163 euro betreft.

Overwegende:

1. Xonar in de problemen is gekomen door de slechte bedrijfsvoering van bestuurders waarvan de gemeenten nu worden geacht die te verhelpen middels een financiële bijdrage;
2. De financiële bijdrage gemeenschapsgeld betreft waarmee we zorgvuldig mee om dienen te gaan;
3. De financiële bijdrage zoveel als mogelijk aan de zorg besteed dient te worden;
4. De financiële bijdrage niet besteed dient te worden aan onnodige of exorbitant hoge juridische en consultancy kosten;
5. Het verkopen van een deel van het vastgoed van Xonar onderdeel is van het herstelplan waarmee Xonar winst kan maken;
6. Een deel van deze winst ingezet wordt aan onderhoud van het resterend vastgoed;
7. Het onderhoud van het resterend vastgoed het noodzakelijk onderhoud moet betreffen (voldoen aan eisen wet- en regelgeving) en geen nieuwe projecten moet inhouden zoals verduurzaming of het herschikken van parkeerplaatsen;
8. Xonar de resterende winst na onderhoudsaftrek kan inzetten om een deel van het herstelplan zelf te bekostigen i.p.v. de gemeenten.

Verzoekt het College van B&W:

1. Kosten die Xonar nog moet maken en betaald moeten worden uit de pot van 8 miljoen eerst ter goedkeuring aan het monitoringsoverleg worden voorgelegd met overweging 2, 3 en 4 in acht nemend.
2. De gemeenteraad frequent een terugkoppeling krijgt van de gemaakte kosten.
3. De winst die Xonar overhoudt aan de verkoop van een deel van het vastgoed na het noodzakelijk onderhoud terugvloeit naar de gemeenten.

Aldus vastgesteld door de raad der gemeente Kerkrade, tijdens de raadsvergadering

d.d. 4 oktober en gaat over tot de orde van de dag.

Dhr. Gorissen dient een orde voorstel in: voorstel om drie moties (herstelplan Xonar, solvabiliteitseis jeugdzorg en onderzoek gevolgen aanbesteding jeugdzorg) nu niet verder te behandelen omdat ze niet direct van invloed zijn op het ontwerpbesluit maar te agenderen in een commissievergadering voor verdere uitleg en bespreking.

Orde voorstel wordt niet in stemming gebracht, schorsing van 10 minuten.

Mevr. Wevers (SP) besluit namens de fractie SP de moties aan te houden onder voorwaarden dat ze terugkomen in een commissievergadering op redelijke korte termijn.

De motie voorwaarden aan eenmalige bijdrage Xonar wordt aangepast:

De aanduiding *frequent* wordt aangepast in *bij voorkeur eens per twee maanden*.

De motie salaris bestuurder Xonar wordt aangepast, het dictum wordt herschreven in:
Middels een schriftelijk verzoek de Raad van Toezicht op te roepen om het salaris van ad-interim bestuurder(s) substantieel te matigen tot het salaris van directeur in vaste dienst van een vergelijkbare grote instelling. Als de Raad van Toezicht gehoor geeft aan deze oproep laten ze zien dat werken in de zorg, ook als bestuurder, maatschappelijke betrokkenheid vraagt die niet alleen in woord maar ook in daad tot uitdrukking wordt gebracht.

Toezegging 42: wethouder van Drunen zegt toe om de moties / opmerkingen van andere gemeente(raden) ten aanzien van het herstelplan Xonar inzichtelijk te maken door deze samen te vatten.

Stemverklaring: -

Raadsbesluit:

Een eenmalige financiële bijdrage van maximaal € 760.163,-- aan stichting XONAR toekennen om de zorgcontinuïteit voor onze jeugdigen veilig te stellen.

Uitslag: unaniem aangenomen

Uitslag motie voorwaarden aan eenmalige bijdrage Xonar: unaniem aangenomen

Uitslag motie salaris bestuurder a.i.: unaniem aangenomen

9.2 Ontwerpbesluit aankoop pand Einderstraat 21

Toezegging 43: wethouder Weijers zal collega wethouders van Drunen en Geers verzoeken om de raad te informeren over de aanpak participatie met omwonenden en jongeren en realisatie jeugdhonk Einderstraat.

Stemverklaring: -

Raadsbesluit:

Geen wensen en/of bedenkingen kenbaar te maken ten aanzien van het principebesluit van het college om tot aankoop van het pand Einderstraat 21, 6416 EM Kerkrade over te gaan.

Uitslag: unaniem aangenomen

9.3 Motie Bijdrage hulpverlening n.a.v. natuurrampen Marokko en Libië

Motie ingediend door PvdA Kerkrade, Ons Kerkrade en Burgerbelangen:

Constaterende dat:

- VNG een oproep aan gemeenten heeft gedaan om een donatie te doen;

- Dit kan via het VNG Fonds voor Noodhulp, Wederopbouw en Vredesbevordering, dat kan leunen op een goed netwerk via zusterverenigingen in Marokko, waardoor hulp snel op de juiste plek kan komen;
- Een vergelijkbare optie er niet is voor Libië, maar dit wel kan via het Rode Kruis.

Draagt het college op:

- Één euro per inwoner te doneren aan de hulpverlening in de getroffen gebieden.
- De helft van het bedrag te doneren aan het VNG Fonds conform ledenbrief d.d. 11 september 2023 voor de slachtoffers en wederopbouw in Marokko.
- De andere helft van het bedrag te doneren aan het Rode Kruis voor de slachtoffers en wederopbouw in Libië.

En gaat over tot de orde van de dag.

Toezegging 44: wethouder Paas zegt toe om naar aanleiding van de motie bijdrage hulpverlening n.a.v. natuurrampen Marokko en Libië te onderzoeken of het mogelijk is om tot kaderstelling te komen ten aanzien van het geven van giften, wanneer doet de gemeente dat, is er een koppeling mogelijk met Giro 555 acties en is het nodig om een budget in de begroting op te nemen.

Stemverklaring: -

Uitslag motie: unaniem aangenomen

9.4 Motie PvdA inzake aansluiting natuursteenconvenant

Motie ingediend door PvdA Kerkrade

Constaterende dat:

- Duurzaamheid verder gaat dan klimaatdoelstellingen, maar ook betrekking heeft op arbeidsomstandigheden en tegengaan van kinderarbeid, niemand wil dat hun kinderen spelen op pleinen met stenen gemaakt door kinderen;
- Duurzaamheid samenwerking met verschillende belanghebbenden vereist, bijvoorbeeld in het geval van aanbestedingen en realisatie van projecten;
- De gemeente Kerkrade stappen heeft gezet naar een meer duurzamere inkoop c.q. aanbesteding;
- Dat er binnen de gemeentelijke aanbesteding procedures, er geen procedures zijn om een duurzame inkoop c.q. aanbesteding te monitoren;

Overwegende dat:

- Het aanbesteding- en inkoopbeleid van de gemeente Kerkrade inzake duurzaamheid baat heeft bij formalisatie;
- bedrijven en inwoners waarde hechten aan het gebruik van duurzaam geproduceerde materialen.
- het natuursteenconvenant kan bijdrage tot een formele werkwijze om duurzaamheid verder te verankeren in de aanbesteding en inkoopprocedures van de gemeente Kerkrade;

- het natuursteenconvenant zicht richt op het maatschappelijk verantwoord inkopen van natuursteen en draagt bij tot een meer verantwoorde productie en inkoop van natuursteen. (Https://www.imvoconvenanten.nl/nl/natuursteen)
- het convenant grensoverschrijdend is met gemeenten uit Nederland en Vlaanderen en verder uitbreidt naar Duitsland;
- Kerkrade de eerste gemeente in Limburg is die zich aansluit bij dit convenant;

Is van mening dat:

- de gemeente Kerkrade hiermee bijdraagt aan betere werkomstandigheden en milieu in de producerende landen.
- deelname aan het convenant zorgt dat het aanbesteding- en inkoopbeleid in de gemeente Kerkrade in lijn is met Europese regelgeving over aanbesteding inzake duurzaamheid; (https://www.pianoo.nl/nl/themas/maatschappelijk-verantwoord-inkopen/ketenverantwoordelijkheid/over-ketenverantwoordelijkheid).
- de gemeente Kerkrade een bredere bijdrage kan leveren aan de duurzame ontwikkelingsdoelen.

Roept het college op om:

- de gemeente Kerkrade aan te sluiten bij het natuursteen convenant;
- het aansluiten bij het convenant en de achterliggende gedachte via de gemeentelijke kanalen te communiceren
- de raad jaarlijks te informeren via de jaarrekening over het thema aanbestedingen en specifiek het onderdeel duurzaamheid;

en gaat over tot de orde van de dag.

Stemverklaring: -

Uitslag motie: unaniem aangenomen

10 Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 21:06 uur

Vastgesteld door de raad van de gemeente Kerkrade in de vergadering van 20 december 2023.

De voorzitter,

dr. T.P. Dassen-Housen

De griffier,

mr. drs. D.G.M.G. Franssen

Agendapunt nr.: 3

Besluitenlijst
van de openbare raadsvergadering,
gehouden op woensdag 25 oktober 2023 om 19.00 uur

Nr. 23it01746

Aanwezige raadsleden: R.F.A.C. Creusen, J.P.J. Essers, , A.M.J.N. Fischer-Otten, A. Gramsma, G.M.A. Haas, N.M. Heijltjes, R.T.A.L. Hoofs, L.A. Jongen, N. Krasovec, M.A.K.J Laumann, M. Meijer, J.P.J. Noël, B.H.J.J. Oerlemans, A.R.J. Otten, N. Paul-Ubachs, D.H.M. Pouwels, J.P.J. Ritterbeeks, L.H.J.F. Schlenter, J.A. Severins, A.J.C. Snijders-Mahr, M.M.K. Struver, C.J.A. Szalata-Thomas, R.L.K. Vinken, H. Vleugels, J.M. Wetzels en A.C. Wevers

Afwezige raadsleden: M.H.A. Charlier, S.H.G. Gorissen, J. Rozema.

Voorzitter: dr. T.P. Dassen-Housen

Griffier: mr. drs. D. Franssen

College: wethouder Roland, wethouder Paas en wethouder Geers.

Videobeelden en naslagwerk op basis van de ondertiteling van de vergadering kunt u terugvinden via: https://kerkrade.bestuurlijkeinformatie.nl/Agenda/Index/63f9e980-c1fd-4f4b-a86f-37cd7540f6cc

1 Opening

De voorzitter opent de vergadering om 19.00 uur.

De voorzitter neemt de presentie op. Afgemeld zijn de heren Charlier, Gorissen en Rozema. Mevr. Szalata aanwezig vanaf agendapunt 6.

2 Vaststellen agenda

Voorzitter stelt voor om agendapunt drie, de vaststelling besluitenlijst, aan te houden tot de volgende vergadering omdat de besluitenlijst niet gereed is.

Besluit: de agenda wordt gewijzigd vastgesteld.

Het lootje voor de spreekvolgorde is nummer 8, dhr. Vleugels van Ons Kerkrade.

3 Goedkeuring besluitenlijst raadsvergadering 4 oktober 2023

De vaststelling besluitenlijst is aangehouden tot een volgende vergadering.

4 Ingekomen stukken

Besluit: de ingekomen stukken worden conform voorstel afdoening vastgesteld.

AKKOORDSTUKKEN

5.1 Ontwerpbesluit evaluatie beleidsplan Armoede en Schulden

Stemverklaring: -

Raadsbesluit:

I. Kennis nemen van de opgestelde evaluatie en de daarin opgenomen constateringen.
II. Instemmen met de getrokken conclusies, bevindingen en vervolgacties.

Uitslag: zonder stemming unaniem aangenomen

Motie ingediend door de fractie SP: betaling Roda seizoenkaarten voor kinderen in Armoede

constaterende dat;

1. de aanpak van de armoede en schuldenproblematiek in Kerkrade een van de belangrijkste, moeilijkste en pijnlijkste dossiers is.
2. het aantal kinderen dat in Kerkrade in armoede opgroeit bijna twee keer zo hoog is (15,6%) als het landelijke gemiddelde (7,9%). Dat betekent voor de gemeente Kerkrade 1050 kinderen die opgroeien in armoede.
3. de gemeente Kerkrade relatief veel regelingen heeft waar kinderen in armoede gebruik van kunnen maken.
4. een van de regelingen een bijdrage aan de sociale en culturele activiteiten betreft, de zogenaamde 'vergoeding SCA'.
5. binnen de vergoeding is het voor kinderen mogelijk een seizoenkaart voor de BVO Roda JC te krijgen.

overwegende dat:

1. De gemeente de BVO Roda JC een huurschuld van 2,85 miljoen euro heeft kwijtgescholden.
2. De BVO Roda JC in ruil voor die kwijtschelding heeft toegezegd om zich in te zetten voor de gezonde mijnstreek en ander maatschappelijk relevant vrijwilligerswerk te zullen verrichten.
3. Het gratis verstrekken van seizoenkaarten gezien kan worden als een bedrage in het verrichten van maatschappelijk relevant vrijwilligerswerk.

Besluit:

1. De BVO Roda JC te verzoeken om de seizoenkaarten voor kinderen (en één van de ouders of verzorgers) die hier via het SCA een aanvraag voor indienen, gratis te verstrekken.
2. De BVO Roda JC de rekening te sturen voor het aantal verstrekte seizoenkaarten uit het SCA-fonds.

En gaat over tot de orde van de dag,

Motie ingediend door de fractie SP: wijziging toegangsvoorwaarden SCA

constaterende dat;

1. de aanpak van de armoede en schuldenproblematiek in Kerkrade een van de belangrijkste, moeilijkste en pijnlijkste dossiers is.
2. het aantal kinderen dat in Kerkrade in armoede opgroeit bijna twee keer zo hoog is (15,6%) als het landelijke gemiddelde (7,9%). Dat betekent voor de gemeente Kerkrade 1050 kinderen die opgroeien in armoede.
3. de gemeente Kerkrade relatief veel regelingen heeft waar kinderen in armoede gebruik van kunnen maken.
4. een van de regelingen een bijdrage aan de sociale en culturele activiteiten betreft, de zogenaamde 'vergoeding SCA'.
5. om voor de vergoeding in aanmerking te komen het gezinsinkomen niet hoger mag zijn dan 120% van de bijstandsnorm.

overwegende dat:

1. In deze tijden van torenhoge inflatie er een groeiend aantal gezinnen, ook als ze iets meer te besteden hebben, als eerste moeten bezuinigingen op sociaal culturele activiteiten voor zichzelf of voor de kinderen.
2. Het voor kinderen van onschatbare waarde is om goed deel te kunnen blijven nemen aan sociaal culturele activiteiten omdat het stigmatisering en uitsluiting helpt voorkomen.

Besluit:

1. om het recht op een vergoeding SCA te wijzigen en de grens om voor vergoeding in aanmerking te komen te wijzigen van 120% van de bijstandsnorm, naar 130% van de bijstandsnorm.
2. De extra kosten die hiermee gemoeid gaan te betalen uit de reserve Algemene Middelen.

En gaat over tot de orde van de dag,

Toezegging 45: wethouder Roland zegt toe om de strekking van de motie betaling Roda seizoenkaarten voor kinderen in Armoede mee te nemen in de gesprekken met Roda over de te leveren tegenprestaties en de raad te informeren over de uitkomst van de gesprekken.

Stemverklaringen: -

Uitslag motie betaling Roda seizoenkaarten voor kinderen in Armoede: verworpen met 23 stemmen tegen en 2 stemmen voor (fractie SP)

Uitslag motie wijziging toegangsvoorwaarden SCA: verworpen met 23 stemmen tegen en 2 stemmen voor (fractie SP)

BESPREEKSTUKKEN

6.1 Ontwerpbesluit voorwaardelijke bijdrage aan herstelplan WMC

Motie ingediend door de fractie SP: geen huurpenningen WMC voor gebruik PLS

Constaterende dat:

- Het WMC van groot belang is voor de gemeente Kerkrade en de regio
- Het WMC met de nieuwe organisatiestructuur en het vertrek van de voorzitter een nieuwe koers wil inzetten om de toekomst van het WMC veilig te stellen.
- De gemeente wenst bij te dragen aan het herstelplan voor het WMC
- Het WMC tijdens het 4 jaarlijkse festival en mogelijk andere evenement gebruik maakt van het Parkstad Limburg Stadion
- Het WMC hiervoor in het verleden *gemiddeld* 120.000 euro huur betaalde aan de BVO Roda JC.
- De gemeente Kerkrade de afgelopen jaren aan het WMC gemiddeld 120.000 euro subsidie per jaar heeft verstrekt.
- De gemeente dus via de subsidie aan het WMC indirect de BVO-Roda JC subsidieerde. (minimaal 1 x per 4 jaar).

Overwegende dat:

- Het Parkstad Limburg Stadion eigendom is van de gemeente
- De BVO Roda JC volgens de plannen vastgesteld in het ontwerpbesluit "Kaalheide bruist" de exploitatieopbrengsten van het Stadion dient af te dragen aan de gemeente.
- De BVO Roda JC heeft toegezegd om in ruil voor de kwijtschelding van de huurschuld van 2,85 miljoen euro op verschillende manieren te willen bijdragen aan cultureel maatschappelijke activiteiten.

Spreekt uit:

- De BVO Roda JC op te dragen geen (onder)huurpenningen te vragen aan het WMC voor het gebruik van het PLS stadion tijdens het vierjarige evenement en/of andere door het WMC georganiseerde evenementen en het stadion 'om niet' ter beschikking te stellen en zo een bijdrage te leveren aan het herstelplan WMC.
- Dat ook bij het niet doorgaan van de plannen "Kaalheide bruist" het WMC in de toekomst niet langer geacht wordt huurpenningen te betalen voor het gebruik van het Parkstad Limburg Stadion.

Motie ingediend door de fractie SP: geen vrijkaarten WMC voor raad en collegeleden

Constaterende dat:

- Het WMC van groot belang is voor de gemeente Kerkrade en de regio
- Het WMC met het vertrek van de vorige voorzitter en het instellen van de nieuwe organisatiestructuur volgens het Raad van Toezicht model een nieuwe koers wil inzetten om de toekomst van het WMC veilig te stellen.
- De gemeente wenst bij te dragen aan het herstelplan voor het WMC

Overwegende dat:

- het WMC het belangrijkste culturele evenement is van de gemeente Kerkrade en het daarom van belang is dat de stichting WMC weer financieel gezond wordt
- zoveel mogelijk voorkomen moet worden dat het WMC nog meer verliezen en reputatieschade oploopt.
- de gemeente Kerkrade subsidieverstrekker en leningverstrekker van het WMC is.
- de gemeente Kerkrade de voorbije jaren altijd meerdere gratis toegangskaarten heeft verstrekt aan college- en raadsleden.
- Het WMC nu elke euro goed kan gebruiken en het verstrekken van gratis toegangskaarten een onnodige kostenpost is.
- Raadsleden een maandelijkse vergoeding van ruim 1100 euro krijgen voor het raadswerk.
- Collegeleden naast hun salaris maandelijks een ruime onkostenvergoeding krijgen en daarnaast nog diverse kosten kunnen declareren zoals reis en verblijfskosten

Besluit:
Dat college- en raadsleden niet langer gebruik zullen maken van gratis toegangskaarten voor evenementen van het WMC en de college- en raadsleden op te roepen om zelf minimaal 2 toegangskaarten voor het WMC aan te schaffen zodat ze daarmee niet alleen in woord maar ook in daad het belang van het WMC voor de gemeente Kerkrade benadrukken.

Motie ingediend door de fractie SP: subsidievoorwaarden WMC

Constaterende dat:

- Het WMC van groot belang is voor de gemeente Kerkrade en de regio
- Het WMC met het vertrek van de laatste bestuursvoorzitter en het instellen van de nieuwe organisatiestructuur volgens het Raad van Toezicht model een nieuwe koers wil inzetten om de toekomst van het WMC veilig te stellen.
- Het Fonds voor Cultuurparticipatie voorwaarden heeft gesteld waar het WMC aan moet voldoen om voor (vervolg)subsidie(s) in aanmerking te komen
- De gemeente wenst bij te dragen aan het herstelplan voor het WMC

Overwegende dat:

- het WMC het belangrijkste culturele evenement is van de gemeente Kerkrade en het daarom van belang is dat het WMC weer financieel gezond wordt
- zoveel mogelijk voorkomen moet worden dat het WMC nog meer verliezen en reputatieschade oploopt.
- de gemeente Kerkrade subsidieverstrekker en leningverstrekker van het WMC is.
- de gemeente Kerkrade net als het fonds voor cultuurparticipatie naast de vastgestelde subsidieverordening extra eisen kan stellen aan de te verstrekken subsidie en haar bijdrage aan het herstelplan van het WMC.

Besluit:
Vanaf heden tot december 2026 de volgende voorwaarden te verbinden aan de subsidieverstrekking aan het WMC te weten:

1. Alle documenten die door het WMC aan het Fonds voor Cultuurparticipatie dienen te worden verstrekt ter continuering van de subsidie danwel voor de aanvraag van subsidies voor de komende jaren dienen ook aan het college te worden verstrekt.
2. Alle documenten die door het WMC aan de provincie dienen te worden verstrekt ter continuering van de subsidie danwel voor de aanvraag van de subsidies voor de komende jaren dienen ook aan het college te worden versterkt.
3. Het college dient de raad proactief te melden zodra het WMC de stukken heeft aangeleverd zodat de raad indien gewenst deze stukken onder geheimhouding kan inzien.
4. Het WMC dient nauwgezet de Governance code cultuur van het RVT model te volgen en hiervan jaarlijks verslag te doen.
5. Het WMC dient de raad proactief op de hoogte te houden van de organisatorische en financiële stand van zaken van het WMC middels een jaarverslag.
6. Het WMC dient uiterlijk maart 2024 het jaarverslag over 2023 aan de raad te verstrekken.

Amendement ingediend door de fractie SP: voorwaardelijke kwijtschelding lening WMC

Constaterende dat:

- De raad verzocht wordt akkoord te gaan met de gemeentelijke voorwaardelijke bijdrage aan het herstelplan WMC;
- Met deze bijdrage gemeenschapsgeld gemoeid is.
- De raad tot op heden geen inzicht heeft in de stappen die door het WMC zijn ondernomen in het terugvorderen van de 'lening' aan de organisatie van het buitenfestival (DEM) en de raad dientengevolg niet weet in hoeverre DEM niet in staat zou zijn (nu niet en in de nabije toekomst niet) om die lening geheel of gedeeltelijk terug te betalen.

Overwegende dat:

- Een van de oorzaken voor de financiële problemen van het WMC, zo wordt aangegeven in het WMC jaarverslag 2022 en de brief van 16-10-2023 van de voorzitter van de raad van toezicht WMC betreft de tegenvallende opbrengsten van het buitenfestival en de lening
- De organisator van het buitenfestival tot op heden niet failliet is verklaard.
- Er dientengevolg nog een claim ligt van het WMC bij DEM voor het restant van de de lening van ongeveer 342.000 euro.

- Er dientengevolge nog een claim ligt van de gemeente aan het WMC voor het restant van de lening van ongeveer 342.000 euro.
- De raad eerst inzicht wenst in de reden waarom de organisator van het buitenfestival de lening of eeen deel daarvan niet kan (of hoeft) terug te betalen.
- De lening van 342.000 die indirect aan DEM, dus een commerciele partij, werd verstrekt mogelijk gezien kan worden als ongeoorloofde staatsteun, zeker indien achteraf zou blijken dat de lening alsnog invorderbaar is.

Besluit:

een extra voorwaarde toe te voegen aan de gestelde voorwaarden voor het voorwaardelijk kwijtschelden van de lening aan het WMC en de bestaande tekst - op pagina 2 van de nota van toelichting onder het kopje Financien bij het 1e punt van het voorstel -
te vervangen door:

1. Het voorwaardelijk kwijtschelden van de schuld voor de nieuwe subsidieperiode (vanaf 2025) is afhankelijk van de blijvende bevoorschotting door FCP en de provincie Limburg tot en met 2024 *én het aangeleverde bewijs dat DEM de lening van 342.000 niet kan en/of hoeft terug te betalen, zelfs niet in gedeelten, voor het jaar 2026.*
   De kwijtschelding geschiedt in dat geval gefaseerd, te weten per 31-12-2023 en per 30-6/2024 en per 31-12/2024 telkens circa 114.000,-;

Motie ingediend door de fracties Lokaal Alternatief, Burgerbelangen, Ons Kerkrade, Ouderenpartij Kerkrade en Hart voor Vrijheid: financieringsaanpak WMC

Overwegende dat:
- het WMC een buitengewoon cultureel evenement is in de gemeente Kerkrade en het daarom van belang is dat de stichting WMC financieel gezond en voor de stad behouden blijft;
- zoveel mogelijk voorkomen moet worden dat het WMC en de stad Kerkrade reputatieschade oplopen;
- de gemeente Kerkrade een belangrijk subsidiënt en ondersteuner anderszins van het WMC is.

Constaterende dat:
- Het WMC van groot belang is voor de gemeente Kerkrade en de regio;
- Het WMC als evenement een belangrijke economische waarde voor Kerkrade en de regio vertegenwoordigt;
- De aantrekkingskracht van het WMC evenement op muzikanten en bezoekers een substantiële bijdrage aan de promotie van Kerkrade betekent;
- Het WMC met het instellen van een nieuwe organisatiestructuur volgens het Raad van Toezicht model een nieuwe koers wil inzetten om de toekomst van het WMC te borgen;
- subsidiënten voorwaarden hebben gesteld of wellicht nog gaan stellen waar het WMC aan moet voldoen om voor (vervolg)subsidie(s) in aanmerking te komen;
- De gemeente wenst bij te dragen aan het herstelplan voor het WMC.

Roept het college op:

- onderzoek te doen naar:
    - een mogelijke bijstelling van en/of introductie van (een) alternatieve wijze(n) van financieren van het WMC voor de komende (middel)lange termijn. De nader te specificeren onderzoeksvragen zouden zich bijvoorbeeld kunnen richten op de subsidieverordening(en) al dan niet specifiek betrekking hebbende op het WMC, verrekeningen van stadionhuur, evaluaties en rapportages en zo voort.
- de verplichting op zich te nemen:
    - eventuele uit het onderzoek/overleg opvolgende financiële constructies/ voorwaarden te laten toetsen bij een neutrale partij, bijvoorbeeld de accountant van de gemeente.
    - de uitkomsten van dit onderzoek c.q. het uitsluitsel daarvan via een nader te bepalen commissie, bijvoorbeeld de financiële commissie of de commissie Burgers en Samenleving, te rapporteren aan de raad.
    - de gewonnen inzichten uit het onderzoek na goedkeuring door de raad dan ten uitvoer te brengen.

Motie ingediend door de fracties Burgerbelangen, Ons Kerkrade, Lokaal Alternatief, Ouderenpartij Kerkrade, CDA, VVD, Hart voor Vrijheid en PvdA Kerkrade: betrokkenheid WMC

Overwegende dat:

- het WMC een buitengewoon cultureel evenement is in de gemeente Kerkrade en het daarom van belang is dat de stichting WMC financieel gezond en voor de stad behouden blijft;
- zoveel mogelijk voorkomen moet worden dat het WMC en de stad Kerkrade reputatieschade oplopen;
- de gemeente Kerkrade een belangrijk subsidiënt en ondersteuner anderszins van het WMC is;
- Een warm van gevoel van de Kerkraadse burgerij bij het WMC bijdraagt aan support voor het evenement.

Constaterende dat:

- Het WMC van groot belang is voor de gemeente Kerkrade en de regio;
- Het WMC als evenement een belangrijke economische waarde voor Kerkrade en de regio vertegenwoordigt;
- De aantrekkingskracht van het WMC evenement op muzikanten en bezoekers een substantiële bijdrage aan de promotie van Kerkrade betekent;
- Het WMC met het instellen van een nieuwe organisatiestructuur volgens het Raad van Toezicht model een nieuwe koers wil inzetten om de toekomst van het WMC te borgen;
- Ten behoeve van de lokale binding tussen WMC en de bevolking van de stad een positieve stimulans welkom is;
- De gemeente wenst bij te dragen aan het herstelplan voor het WMC.

Roept het college op:

- onderzoek te doen naar:
    - een aanpak voor het bevorderen van (meer hernieuwde) betrokkenheid tot elkaar in de driehoek WMC/Gemeente Kerkrade/inwoners van de stad. Voorbeelden die mogelijk een bijdrage leveren aan deze betrokkenheid zijn: Minima-Regelingen inzetten, lokale samenwerkings-verbanden (zakelijk, verenigingen, vrijwilligers), (Live) Streams et cetera.
- de verplichting op zich te nemen:

- in dit onderzoek (minimaal) de wethouder van cultuur met zijn/haar ondersteuning alsmede een vertegenwoordiging van de WMC-leiding te laten participeren;
- de uitkomsten van dit onderzoek c.q. het uitsluitsel daarvan via een nader te bepalen commissie, bijvoorbeeld de commissie Burgers en Samenleving, te rapporteren aan de raad;
- de gewonnen inzichten uit het onderzoek voor zover het bevoegdheden van de raad betreft na goedkeuring door de raad dan ten uitvoer te brengen.

Stemverklaring: -

Amendement voorwaardelijke kwijtschelding lening WMC:

Besluit:

een extra voorwaarde toe te voegen aan de gestelde voorwaarden voor het voorwaardelijk kwijtschelden van de lening aan het WMC en de bestaande tekst - op pagina 2 van de nota van toelichting onder het kopje Financien bij het 1e punt van het voorstel -

te vervangen door:

1. Het voorwaardelijk kwijtschelden van de schuld voor de nieuwe subsidieperiode (vanaf 2025) is afhankelijk van de blijvende bevoorschotting door FCP en de provincie Limburg tot en met 2024 én het aangeleverde bewijs dat DEM de lening van 342.000 niet kan en/of hoeft terug te betalen, zelfs niet in gedeelten, voor het jaar 2026.

De kwijtschelding geschiedt in dat geval gefaseerd, te weten per 31-12-2023 en per 30-6/2024 en per 31-12/2024 telkens circa 114.000,-;

Uitslag amendement: verworpen met 23 stemmen tegen en 2 stemmen voor (fractie SP).

Raadsbesluit:

I. akkoord te gaan met de gemeentelijk voorwaardelijke bijdrage aan het herstelplan WMC.
II. de geheimhouding op de eerder aan de raad onder geheimhouding aangeboden stukken per heden op te heffen.

Uitslag: unaniem aangenomen

Stemming moties:

Uitslag motie gratis toegang tot het PLS: verworpen met 21 stemmen tegen en 4 stemmen voor (fracties SP en CDA)

Uitslag motie geen vrijkaarten voor college- en raadsleden WMC: verworpen met 23 stemmen tegen en 2 stemmen voor (fractie SP)

Uitslag motie extra subsidie voorwaarden: verworpen met 23 stemmen tegen en 2 stemmen voor (fracties SP)

Uitslag motie onderzoek financiering WMC: aangenomen met 23 stemmen voor en 2 stemmen tegen (fracties SP)

Uitslag motie betrokkenheid WMC: unaniem aangenomen

6.2 Ontwerpbesluit vaststellen Verordening winkeltijden Kerkrade 2023

Amendement ingediend door de fracties Lokaal Alternatief, CDA, SP en Hart voor Vrijheid:

Overwegende dat:

- Het wenselijk is dat Kerkrade een prettig ondernemersklimaat en werknemersklimaat kan bieden;
- Dat openingstijden voor onze winkeliers hier een belangrijk aspect in vormen.

Constaterende dat:

- De uitbreiding van de mogelijke openingstijden een positieve bijdrage kunnen leveren aan het ondernemersklimaat in Kerkrade;
- Dat de mogelijke verruiming van de openingstijden voor de verschillende sectoren/ondernemingen/winkeliers een afwijkende impact zal hebben;
- Dat verruiming van de openingstijden daarmee ook impact op de werknemers zal hebben;
- Dat de verruiming van de winkeltijden acceptabel is, echter de uitbreiding met het aantal te openen feestdagen een extra druk op partijen zal leggen.

Besluit:

In de definitieve Verordening winkeltijden Kerkrade 2023, *Artikel 2, lid 1. Zon- en feestdagen* als volgt op te nemen;

Voor de in artikel 2, eerste lid onder a. en b., van de Winkeltijdenwet vervatte verboden geldt een algemene vrijstelling op zon- en feestdagen van 9.00 uur tot 21.00 uur, met uitzondering van Nieuwjaarsdag, Eerste Paasdag, Eerste Pinksterdag en Eerste Kerstdag.

En gaat over tot de orde van de dag,

Mondeling amendement ingediend door de fractie Ons Kerkrade:

Het raadsbesluit gesplitst in stemming te brengen met eerst de verordening behalve artikel 2 lid 1 en vervolgens artikel 2 lid 1.

En gaat over tot de orde van de dag,

Stemverklaring: -

Amendement aanpassen uitzondering artikel 2 lid 1:

Voor de in artikel 2, eerste lid onder a. en b., van de Winkeltijdenwet vervatte verboden geldt een algemene vrijstelling op zon- en feestdagen van 9.00 uur tot 21.00 uur, met uitzondering van Nieuwjaarsdag, Eerste Paasdag, Eerste Pinksterdag en Eerste Kerstdag.

Uitslag amendement: verworpen met 19 stemmen tegen en 7 stemmen voor (fracties HvV, CDA, Lokaal Alternatief en SP)

Raadsbesluit:

De bijgevoegde concept "Verordening winkeltijden Kerkrade 2023" behalve artikel 2 lid 1 vast te stellen en de "Verordening winkeltijden Kerkrade 2017" in te trekken.

Uitslag: unaniem aangenomen

Raadsbesluit:

Artikel 2 lid 1 van de "Verordening winkeltijden Kerkrade 2023" vast te stellen.

Uitslag: aangenomen met 17 stemmen voor en 9 stemmen tegen (leden Vleugels en Struver van Ons Kerkrade, fracties HvV, CDA, Lokaal Alternatief en SP)

7 Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 21:13 uur

Vastgesteld door de raad van de gemeente Kerkrade in de vergadering van 20 december 2023.

De voorzitter,

dr. T.P. Dassen-Housen

De griffier,

mr. drs. D.G.M.G. Franssen

Agendapunt nr.: 4

Gemeente Kerkrade

Ingekomen stukken raadsvergadering 20 december 2023, nr. 23it01742

Overige ingekomen post

Datum plaatsing	Onderwerp	Afzender	Advies	Toelichting	Datum raadsvergadering	Datum reactie
12-12-2023	begroting 2024	provincie Limburg	Ter kennisname		20-12-2023	
12-12-2023	nieuwe digitale nieuwsbrief voor inwoners	Weekmail	Ter kennisname		20-12-2023	
12-12-2023	Bestuursrapportage 3e kwartaal 2023	BsGW	Ter kennisname		20-12-2023	
12-12-2023	RIB 4 december 2023	WOZL WSP Parkstad	Ter kennisname		20-12-2023	
07-12-2023	Gemeentefonds Decembercirculaire 2023	Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties	Ter kennisname		20-12-2023	
05-12-2023	motie over alarmerende situatie van ons huidige Jeugdzorgstelsel	gemeente Vaals	Ter kennisname		20-12-2023	
30-11-2023	vierde nazending Najaars ALV 1 december 2023	Vereniging van Nederlandse Gemeenten	Ter kennisname		20-12-2023	
30-11-2023	begroting t.a.v. het aspect "Cultuur"	Accordeonvereniging Accordia	Ter kennisname		20-12-2023	
30-11-2023	zorgen over afbouw subsidiëring	Mannenkoor David Spekholzerheide	Ter kennisname		20-12-2023	
29-11-2023	motie actieve betrokkenheid	gemeente Vaals	Ter kennisname		20-12-2023	

	luchthavenbesluit MAA					
28-11-2023	Derde nazending Najaars ALV 1 december 2023	Vereniging van Nederlandse Gemeenten	Ter kennisname	23i0057577	20-12-2023	
28-11-2023	stemgedrag Kerkrade	geanonimiseerd	Ter kennisname		20-12-2023	
28-11-2023	ledenbrief Lbr.23/048: tweede nazending Najaars ALV 1 december 2023	Vereniging van Nederlandse Gemeenten	Ter kennisname	23i0057454	20-12-2023	
28-11-2023	Schrijven inzake parkeren ter hoogte van Lindenlaan ..	geanonimiseerd	Ter kennisname		20-12-2023	
28-11-2023	agenda algemeen bestuur GR Rd4 07.12.2023	Rd4	Ter kennisname		20-12-2023	
23-11-2023	Herfstbrief 2023	Nederlandse Vereniging voor Raadsleden	Ter kennisname		20-12-2023	
23-11-2023	heroverwegen voornemens afbouwen subsidie	Kerkraads Symfonie Orkest	Ter kennisname		20-12-2023	
23-11-2023	eerste nazending Najaars ALV 1 december 2023	Vereniging van Nederlandse Gemeenten	Ter kennisname		20-12-2023	

Gemeente Kerkrade

Ingekomen stukken raadsvergadering 20 december 2023, nr. 23it01742

21-11-2023	parkeeroverlast Lindenlaan	geanonimiseerd	Ter kennisname		20-12-2023	
21-11-2023	Geen andere kandidaten voor vacatures VNG-bestuur en -commissies	Vereniging van Nederlandse Gemeenten	Ter kennisname		20-12-2023	
21-11-2023	informatie over gebruik van vislood	Stichting Gezond Water			20-12-2023	
21-11-2023	informatie hengelsport loodvrij	Sportvisserij Nederland	Ter kennisname		20-12-2023	
21-11-2023	vragen mbt subsidiebijdrage muzikale verenigingen Kerkrade en verzoek niet te korten	Koninklijk Harmonie Orkest Kerkrade	Ter kennisname		20-12-2023	
21-11-2023	voorbereid op noodsituaties	geanonimiseerd	Ter kennisname		20-12-2023	
16-11-2023	Ledenbrief Lbr.23/045 VNG data-analyse houdbaarheid WMO en Jeugdwet	Vereniging van Nederlandse Gemeenten	Ter kennisname	https://vng.nl/sites/default/files/2023-11/20231115-ledenbrief-vng-data-analyse-houdbaarheid-wmo-en-jeugdwet.pdf	20-12-2023	

15-11-2023	ledenbrief Lbr.23/043: taakstelling huisvesting statushouders, opvang van asielzoekers en ontheemden	Vereniging van Nederlandse Gemeenten	Ter kennisname		20-12-2023	
15-11-2023	Onderhandelingsresultaat Cao Gemeenten en Cao SGO 2024-2025	Vereniging van Nederlandse Gemeenten	Ter kennisname		20-12-2023	
15-11-2023	ledenbrief Lbr.23/044: ledenraadpleging onderhandelingsresultaten CAO SW en CAO Aan de slag	Vereniging van Nederlandse Gemeenten	Ter kennisname		20-12-2023	
13-11-2023	Orange the World 2023 25 nov - 10 dec	Orange the World 2023	Ter kennisname		20-12-2023	
13-11-2023	begroting t.a.v. het aspect “Cultuur”.	Klank Stad Federatie Kerkrade	Ter kennisname		20-12-2023	
13-11-2023	pamflet ten behoeve van de begrotingsbesprekingen voor 2024, maar	Eigen Kracht Centrale	Ter kennisname		20-12-2023	

	ook een handreiking voor uw gemeenten					
09-11-2023	verzoek	VV Chevremont	Overig	Griffier bespreekt dit met voorzitter van de raad.	20-12-2023	
09-11-2023	ledenbrief: Wijziging Model-APV (najaar 2023)	Vereniging van Nederlandse Gemeenten	Ter kennisname	https://vng.nl/brieven/wijziging-model-apv-najaar-2023	20-12-2023	
07-11-2023	ledenvergadering 1 december 2023	Vereniging van Nederlandse Gemeenten	Ter kennisname	https://vng.nl/nieuws/bestuurdersdag-en-najaars-alv-op-1-december	20-12-2023	
07-11-2023	Regionale raadsadviescommissies Gemeenschappelijke Regelingen	gemeenteraad Eijsden-Margraten	Ter kennisname		20-12-2023	
03-11-2023	oproep Grip op Asiel	Team van de Goede Zaak	Ter kennisname		20-12-2023	
03-11-2023	regionale raadsinformatiebrief WoonWijzerWinkel Zuid-Limburg BV - najaar 2023	WoonWijzerWinkel Zuid-Limburg BV	Ter kennisname		20-12-2023	
02-11-2023	Update uitbetaling energietoeslag	wethouder Roland	Ter kennisname		20-12-2023	

01-11-2023	stand van zaken rondom de Regio Deal Parkstad Limburg II	Parkstad Limburg	Ter kennisname		20-12-2023	

Raadsinformatiebrieven

Datum plaatsing	Datum stuk	Onderwerp	Toelichting	Portefeuillehouder
08-12-2023	08-12-2023	stand van zaken plannen leesbevordering	advies ter kennisname naar ingekomen stukken raad 20 december 2023	
07-12-2023	04-12-2023	maatregelen vuurwerkoverlast jaarwisseling 2023/2024	advies ter kennisname naar ingekomen stukken raad 20 december 2023	Dassen-Housen
05-12-2023	05-12-2023	informatiebrief inzake energietoeslag	advies ter kennisname naar ingekomen stukken raad 20 december 2023	Roland
01-12-2023	01-12-2023	stand van zaken project knopen lopen	advies ter kennisname naar ingekomen stukken raad 20 december 2023	Weijers
01-12-2023	01-12-2023	Informatiebrief visie vrijetijdseconomie Zuid Limburg	advies ter kennisname naar ingekomen stukken raad 20 december 2023	Weijers

Gemeente Kerkrade

Ingekomen stukken raadsvergadering 20 december 2023, nr. 23it01742

29-11-2023	30-11-2023	Informatiebrief bespreking en behandeling eindevaluatie Taskforce Jeugdhulp 2.0	advies ter kennisname naar ingekomen stukken raad 20 december 2023	van Drunen
30-11-2023	29-11-2023	raadsinformatiebrief onderzoek sturing en operatie sociaal veilig	advies ter kennisname naar ingekomen stukken raad 20 december 2023	
06-12-2023	28-11-2023	gemeentelijke publicaties huis-aan-huis	advies ter kennisname naar ingekomen stukken raad 20 december 2023	
29-11-2023	28-11-2023	Informatiebrief Voortgangsrapportage monitoring XONAR	advies ter kennisname naar ingekomen stukken raad 20 december 2023	van Drunen
27-11-2023	24-11-2023	mailbericht: Bericht online wandelpad Meuserstraat en sanering NABO (niet actief beveiligde overweg)	advies ter kennisname naar ingekomen stukken raad 20 december 2023	Geers
23-11-2023	23-11-2023	mailbericht inzake bestemmingsplan d'r Pool	ter kennisname naar ingekomen stukken raad 20 december 2023	Weijers
22-11-2023	22-11-2023	Rijksregeling Start Bouw Impuls (SBI)	ter kennisname naar ingekomen stukken raad 20 december 2023	Weijers
17-11-2023	21-11-2023	Ontwikkelingen re-integratie	ter kennisname naar ingekomen stukken raad 20 december 2023	Roland

Gemeente Kerkrade

Ingekomen stukken raadsvergadering 20 december 2023, nr. 23it01742

16-11-2023	16-11-2023	Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Kerkrade (SOVOK) t.b.v. het Martin Burger	ter kennisname naar ingekomen stukken raad 20 december 2023	van Drunen
13-11-2023	08-11-2023	motie PvdA beheersplan energiekosten gemeentelijke organisatie	ter kennisname naar ingekomen stukken raad 20 december 2023	
09-11-2023	08-11-2023	jaarverslag Bureau VSV 2022/2023	advies ter kennisname naar ingekomen stukken raad 20 december 2023	
09-11-2023	08-11-2023	informatiebrief inzake motie Beleef Kerkrade Stadspas	ter kennisname naar ingekomen stukken raad 20 december 2023	Weijers
07-11-2023	07-11-2023	Mutsaersstichting	ter kennisname naar ingekomen stukken raad 20 december 2023	van Drunen
10-11-2023	03-11-2023	Uitkomst risicoanalyse onderwijsachterstandenbeleid (LEA VVE)	ter kennisname naar ingekomen stukken raad 20 december 2023	
02-11-2023	31-10-2023	toelichting aanpak rotondes	ter kennisname naar ingekomen stukken raad 20 december 2023	Geers

Gemeente Kerkrade

Ingekomen stukken raadsvergadering 20 december 2023, nr. 23it01742

Vragen ex artikel 38 RvO raad

Datum vraag	Datum stuk	Onderwerp	Toelichting	Datum antwoord
29-11-2023	29-11-2023	LA bestrijding Japanse Duizendknoop	voor beantwoording aan college ter kennisname naar ingekomen stukken raad 20 december 2023	
20-11-2023	20-11-2023	BB toekomst drinkwatervoorziening	voor beantwoording aan college ter kennisname naar ingekomen stukken raad 20 december 2023	
30-10-2023	30-10-2023	SP WMC	voor beantwoording aan college ter kennisname naar ingekomen stukken raad 13 november 2023 20 december 2023	28-11-2023

Aldus vastgesteld door de raad van de gemeente Kerkrade in zijn openbare vergadering d.d. 20 december 2023

De voorzitter van de raad,
dr. T.P. Dassen-Housen

De griffier,
mr. drs. D.G.M.G. Franssen

Gemeente Kerkrade

ARCHIEF
Agendapunt nr.: 5.1

Registratienummer: 23it01628

Sector: Bestuur	**Kerkrade,** 28 november 2023

Aanbiedingsbrief

aan de raad.

Nr.:

Hierbij bieden wij u ter overweging en beslissing een ontwerpbesluit, nr. 23Rb098, inzake 'Verlenging contract accountant boekjaren 2024-2025' aan.

In de nota van toelichting, nr. 23Tl80, die het ontwerpbesluit vergezelt, zijn de overwegingen en nadere gronden aangegeven waarop het ontwerpbesluit berust.

Het college,

dr. T.P. Dassen-Housen

De secretaris,

R.M.J.S. Stijns

MIX
Papier van verantwoorde herkomst
FSC® C017135
www.fsc.org

Parkstad Limburg
Gemeente Kerkrade maakt deel uit van Parkstad Limburg
Gemeente Kerkrade maakt deel uit van Parkstad Limburg

Gemeente Kerkrade

Conform ontwerpbesluit is besloten in de raadsvergadering d.d. 20-12-2023

Ontwerpbesluit

Nr.: 23Rb098

De raad van de gemeente Kerkrade;

overwegende,

- Dat in de vergadering van juni 2019 de raad ná het volgen van een Europese aanbesteding besloten heeft om de opdracht voor de accountantscontrole 2019-2023 te gunnen aan Deloitte Accountants BV.
- Dat het contract reeds een verlengingsoptie van 2 jaar bevatte.
- Dat deze optie thans aan de orde is ter continuering van de wettelijk verplichte accountantscontrole van de jaarrekening van de gemeente.

kennis genomen hebbende van,

- de nota van toelichting, nr. 23TI080 , behorende bij dit besluit;
- de beraadslagingen in de Financiële commissie d.d. 28 november 2023

gelet op,

- **programma:** Bestuur en ondersteuning (0)
- **gemeentelijk/regionaal beleidskader:** Controleverordening ex artikel 213 Gemeentewet, Gemeentelijk inkoop- en aanbestedingsbeleid
- **wetsartikel:** desbetreffende artikelen van de Gemeentewet (o.a. artikel 197), Aanbestedingswetgeving

besluit:

I. Het contract met Deloitte Accountants BV voor de accountantscontrole van de jaarrekening te verlengen naar de boekjaren 2024 en 2025.

Aldus vastgesteld door de raad der gemeente Kerkrade in zijn openbare vergadering d.d. 20 december 2023.

De voorzitter van de raad,

dr. T.P. Dassen-Housen.

De griffier,

mr. drs. D.G.M.G. Franssen.

MIX
Papier van verantwoorde herkomst
FSC® C017135
www.fsc.org

Parkstad Limburg
Gemeente Kerkrade maakt deel uit van Parkstad Limburg

Gemeente Kerkrade

Nota van toelichting

Nummer.: 23Tl080	**Kerkrade, 7 november 2023**

Behorend bij ontwerpbesluit nummer: 23Rb098

Onderwerp

Verlenging contract accountant boekjaren 2024-2025

Beslispunten

Het contract met Deloitte Accountants BV voor de accountantscontrole van de jaarrekening te verlengen naar de boekjaren 2024 en 2025.

Inleiding

In de vergadering van juni 2019 heeft de raad ná het volgen van een Europese aanbesteding besloten om de opdracht voor de accountantscontrole 2019-2023 te gunnen aan Deloitte Accountants BV. Het contract bevatte reeds een verlengingsoptie van 2 jaar. Voorgesteld wordt om het contract te verlengen voor de boekjaren 2024 en 2025.

Dit ontwerpbesluit is tot stand gekomen als coproductie tussen de griffier en de afdeling Financiën.

De Financiële commissie heeft o.a. als taak om in overleg met het college de procedure tot selectie en (herbenoeming) van een accountant als bedoeld in artikel 213 van de Gemeentewet voor te bereiden en hierover advies uit te brengen aan de raad over de benoeming. Het verlengen van het bestaande contract past bij deze taak.

De specifieke prijsbijlage van het van Deloitte ontvangen voorstel voor de auditfee 2024-2025 ligt onder geheimhouding volgens de gebruikelijke procedure bij de griffie ter inzage aangezien deze concurrentiegevoelige informatie bevat.

Doelstelling

Het continueren van de wettelijke verplichte accountantscontrole van de jaarrekening van de gemeente Kerkrade.

Argumenten

- Het oorspronkelijke contract van 5 jaar (boekjaren 2019-2023) bevatte reeds een verlengingsoptie van 2 jaar.
- Er zijn geen opmerkingen voor wat betreft het functioneren van de accountant. Het functioneren en de kwaliteit worden als positief ervaren.

- Er is geen sprake van een inhoudelijke wijziging van de opdracht, met uitzondering van de rechtmatigheidsverantwoording door het college vanaf 2023. Deze was echter bij de oorspronkelijke opdracht al voorzien, maar feitelijke invoering werd door de wetgever steeds uitgesteld.
- Gelet op de lopende trajecten in het kader van verbeteren van de bedrijfsvoering en de verankering van de rechtmatigheidsverantwoording college heeft het verlengen van de huidige opdracht de voorkeur van het college en ambtelijk boven het overstappen naar een andere accountant. Op deze wijze blijft sprake van een optimale afstemming zonder tijdsverlies. Verder zou het doorlopen van een aanbestedingsproces, maar ook het inwerken van en afstemmen met een eventuele nieuwe accountant veel (extra) ambtelijke inzet vragen. Die nu beter ingezet kan worden voor de lopende trajecten.

Kanttekeningen

- Het prijsniveau ligt thans hoger door externe ontwikkelingen, maar is conform de ontwikkelingen in de markt.

Financiën

De verhoogde prijs wordt veroorzaakt door externe omstandigheden sinds 2019 waar elke gemeente c.q. accountant mee geconfronteerd wordt. Namelijk een enorme toename van het aantal en de complexiteit van te controleren regelingen en hoger dan historisch gebruikelijke loon/prijsstijgingen.

Het aantal regelingen (specifieke uitkeringen) dat gemeenten in 2019 via hun jaarrekening moesten verantwoorden bedroeg 64, waarvan er 5 relevant waren voor de gemeente Kerkrade. In de jaarrekening 2022 waren dat er al 351, waarvan er 22 relevant waren voor de gemeente Kerkrade. De trend is dat deze verder toenemen. Deze enorme en destijds onvoorziene ontwikkeling was al eerder een gegronde reden tot meerwerk, want de accountant moest veel meer regelingen in zijn controle betrekken.

De loon/prijsstijgingen 2019-2023 waren wel steeds voor rekening en risico van Deloitte conform contract, maar zijn vanaf 2024 helaas niet meer te vermijden. De CBS-index voor dit soort dienstverlening is in 2023 met bijna 16% gestegen ten opzichte van 2019. Over het jaar 2024 is dit cijfer nog niet beschikbaar. Houden wij rekening met de kosten van de extra regelingen, indexeert Deloitte in haar opgave 2024 ten opzichte van de basisfee van 2019 slechts met de helft hiervan. Bij andere gemeenten en GR-en zien wij overigens ook behoorlijke prijsstijgingen.

Verder valt het jaar 2023 incidenteel hoger uit door extra ondersteuning in het kader van de rechtmatigheids-verantwoording door het college vanaf boekjaar 2023. Tot nu toe betrof dit voorbereidende werkzaamheden welke voor rekening van Deloitte zijn gekomen. Nu deze verantwoording over 2023 voor het eerst daadwerkelijk gerealiseerd moet gaan worden is extra ondersteuning noodzakelijk. Die behoefte aan extra ondersteuning op dit vlak zien wij overigens ook bij andere gemeenten.

Op de meerkosten 2023 en verder is reeds geanticipeerd in de begroting.

Communicatie

Niet van toepassing / geen extra activiteiten.

Burgerparticipatie

Niet van toepassing, het betreft een contract voor een wettelijk verplichte accountantscontrole van de gemeentelijke jaarrekening.

Uitvoering

Na besluitvorming zal het contract worden verlengd.

Gezondheid en Vitaliteit

Niet van toepassing.

Deloitte.



Gemeente Kerkrade

Fee voorstel controle boekjaar 2024 - 2025

15 september 2023

Inleiding

Ik hoop dat deze boodschap u in goede gezondheid bereikt. Overeenkomstig uw verzoek doen wij u ons voorstel toekomen voor de accountantscontrole van de jaarrekening voor boekjaar 2024 en 2025 van de gemeente Kerkrade.

Onze offerte, oorspronkelijk uitgebracht voor het boekjaar 2019, heeft als basis gediend voor onze samenwerking. Sindsdien hebben er echter onvoorziene ontwikkelingen plaatsgevonden die een aanzienlijke impact hebben gehad op onze operationele kosten en capaciteiten. Als gevolg hiervan zien we ons genoodzaakt om de eerder overeengekomen jaarlijkse vergoeding te herzien en deze aan te passen voor de controle van de boekjaren 2024 en 2025.

Daarnaast willen we benadrukken dat de verantwoordelijkheid voor rechtmatigheidsverklaring een steeds prominentere rol speelt in onze dienstverlening aan de gemeente Kerkrade. Dit vereist specifieke ondersteuning en een hoge mate van flexibiliteit van ons team om aan uw verwachtingen te voldoen. Deze aanvullende inspanningen zijn niet opgenomen in de oorspronkelijke, reguliere tariefstructuur. Wij begrijpen dat dit een substantiële wijziging is en willen benadrukken dat we deze beslissing niet lichtvaardig hebben genomen. Ons doel is om u de hoogste kwaliteit dienstverlening te blijven bieden, ondanks de uitdagingen die de huidige marktomstandigheden met zich meebrengen.

Graag nodigen wij u uit voor een persoonlijk gesprek om ons voorstel verder toe te lichten en eventuele vragen of zorgen te bespreken die u mogelijk heeft. Wij zijn toegewijd aan het voortzetten van onze waardevolle samenwerking met de gemeente Kerkrade en hopen op uw begrip voor deze noodzakelijke aanpassingen. Wij zien uit naar een vruchtbare dialoog en blijven tot uw beschikking voor verdere discussie.

Met vriendelijke groet,
Deloitte Accountants B.V.

drs. R.M.J. van Vugt RA

© 2023 Deloitte The Netherlands

Uw controleteam

De accountantscontrole van het boekjaar 2023 van de gemeente Kerkrade voeren wij uit onder leiding van Rein-Aart van Vugt. Hij draagt de vaktechnische eindverantwoordelijkheid voor de uitvoering van de opdrachten. Daarbij zal Rein-Aart worden bijgestaan door manager Lotte Tholen. Deze personen zijn beide bekend met de organisatie en de voor gemeenten geldende specifieke wet- en regelgeving. Hierbij valt op dat senior manager Claudia Honings voor het boekjaar 2023 geen vast onderdeel meer zal zijn van het controleteam. Hiervoor is gekozen omdat Claudia Honings vanaf boekjaar 2023 langdurig betrokken is in een senior rol. Vanwege de onafhankelijkheidsvereisten dient Claudia een 'afkoelingsperiode' van twee jaar in acht te nemen.

Het team bestaat verder uit enkele (ervaren) assistent-accountants, waarbij zoveel mogelijk wordt getracht om de continuïteit binnen het controleteam te waarborgen. Vanwege de brede deskundigheid die nodig is voor de accountantscontrole van de gemeente, schakelen wij tevens sectorspecialisten en professionals met diverse achtergronden en vaardigheden in, bijvoorbeeld voor de controle van de bezoldiging onder de WNT of de grondexploitaties. Deze specialisten hebben de benodigde kennis en ervaring om een kwalitatief hoogwaardige controle te leveren. Deze specialisten zullen, waar nodig, actief betrokken zijn bij de planning en risico-inschatting van de controle.





drs. R.M.J. van Vugt RA
Audit Partner
+31 6 110 023 52
rvanvugt@deloitte.nl

L. Tholen MSc
Audit Manager
+31 6 239 401 48
ltholen@deloitte.nl

© 2023 Deloitte The Netherlands

Gemeente Kerkrade

ARCHIEF

Agendapunt nr.: 5.2.

Registratienummer: 23it01596

Sector: Stad	**Kerkrade,** 1 november 2023

Aanbiedingsbrief

aan de raad.

Nr.: 23it01596

Hierbij bieden wij u ter overweging en beslissing een ontwerpbesluit, nr. 23Rb086 , inzake "nieuw budget ter beschikking stellen ten behoeve van starterslening" aan.

In de nota van toelichting, nr. 23Tl076, die het ontwerpbesluit vergezelt, zijn de overwegingen en nadere gronden aangegeven waarop het ontwerpbesluit berust.

Het college,

dr. T.P. Dassen-Housen

De secretaris,

R.M.J.S. Stijns

MIX
Papier van verantwoorde herkomst
FSC® C017135
www.fsc.org

Parkstad Limburg
Gemeente Kerkrade maakt deel uit van Parkstad Limburg

Gemeente Kerkrade

Conform ontwerpbesluit is besloten in de raadsvergadering d.d. 20-12-2023

Ontwerpbesluit

Nr.: 23Rb086

De raad van de gemeente Kerkrade;

overwegende,

- Dat het beschikbare budget voor de Startersleningen in de gemeente Kerkrade, en daarmee ook de trekkingsrechten van de Provincie, nagenoeg uitgeput zijn

kennis genomen hebbende van,

- de nota van toelichting, nr. 23Tl076 , behorende bij dit besluit;
- de beraadslagingen in de Commissie Grondgebied en Economische Zaken d.d. 29 november 2023

gelet op,

- **programma:** Bouwen en Wonen
- **gemeentelijk/regionaal beleidskader:** "verordening Starterslening gemeente Kerkrade".
- **wetsartikel:** -

besluit:

I. In te stemmen om een nieuw budget van € 500.000,- ter beschikking te stellen voor de startersregeling in de vorm van een lening;
II. In te stemmen om de Provincie door middel van bijgevoegde brief te verzoeken om € 1.500.000,- aan nieuwe trekkingsrechten toe te kennen aan de gemeente Kerkrade.

Aldus vastgesteld door de raad der gemeente Kerkrade in zijn openbare vergadering d.d. 20 december 2023.

De voorzitter van de raad,

dr. T.P. Dassen-Housen.

De griffier,

mr. drs. D.G.M.G. Franssen.

MIX
Papier van verantwoorde herkomst
FSC® C017135
www.fsc.org

Parkstad Limburg
Gemeente Kerkrade maakt deel uit van Parkstad Limburg

Gemeente Kerkrade

Nota van toelichting

Nummer.: 23Tl076	**Kerkrade, 1 november 2023**

Behorend bij ontwerpbesluit nummer: 23Rb086

Onderwerp
Nieuw budget ter beschikking stellen ten behoeve van starterslening

Beslispunten
1. In te stemmen om een nieuw budget van € 500.000,- ter beschikking te stellen voor de startersregeling in de vorm van een lening;
2. In te stemmen om de Provincie door middel van bijgevoegde brief te verzoeken om € 1.500.000,- aan nieuwe trekkingsrechten toe te kennen aan de gemeente Kerkrade.

Inleiding
In 2006 heeft de provincie het impulsplan *"starters: een eigen thuis!"* in het leven geroepen. Het doel van deze startersregeling is om starters op de woningmarkt een kans te bieden op het kopen van een eerste woning. De gemeenteraad heeft in 2007 besloten om ook in Kerkrade de starterslening in te voeren en hiervoor budget ter beschikking te stellen. Sindsdien hebben het College en/of de Raad steeds opnieuw budget beschikbaar gesteld.

Op 15 december 2021 heeft de Raad voor het laatst budget ter beschikking gesteld. Dit budget van € 500.000,- is op dit moment ver uitgeput. Middels deze nota wordt daarom gevraagd om nieuw budget ter beschikking te stellen.

Doelstelling
Het voortzetten van de startersregeling.

Argumenten
De starterslening is een lening met een duur van 30 jaar, waarbij de eerste 3 jaar geen rente en geen aflossing wordt betaald. De starterslening wordt vervolgens via een annuïteitenregeling in 27 jaar incl. rente terugbetaald. Deze lening komt bovenop de lening die de starter leent bij de eerste leninggever (bv hypotheek bij de bank). Het Stimuleringsfonds Volkshuisvesting Nederlandse gemeenten (SVn) verzorgt de toetsing en afhandeling van de leningen voor de deelnemende gemeenten. Kerkrade betaald SVn hiervoor een zogenaamde "beheervergoeding".

De starterslening wordt niet alleen uit gemeentelijk budget betaald, maar ook door de Provincie. Per starterlening draagt de gemeente 25% bij en de Provincie 75%. Hiertoe stelt de Provincie de zogenaamde "trekkingsrechten" ter beschikking aan de gemeente.

Tot nu toe is er door de Raad en het College in totaal € 1.700.000,- aan budget beschikbaar gesteld. Tot en met oktober 2018 is het budget revolverend ingezet om leningen te verstrekken (de terugbetaalde rente en aflossingen van de lopende leningen worden opnieuw ingezet). Sinds september 2018 wordt het budget niet meer revolverend ingezet en worden de bedragen van aflossing en rente ingezet ten gunste van onze eigen aangetrokken financiering.

Het totale bedrag waarvoor startersleningen zijn verstrekt bedraagt nu € 1.750.376,66 (stand per 4-10-2023).
Hiervan zijn vanaf 2008 tot en met 4 oktober 2023 in totaal 247 leningen versterkt.
Zie voor meer detailinformatie ook de bijgevoegde factsheet startersleningen

Beweging van de landelijke woningmarkt in 2022 en 2023
Hypotheekrentes waren lange tijd ongekend laag, rond de 1-1,5%. In de eerste helft 2022 begonnen deze in rap tempo op te lopen tot bijna 5% anno nu. Door de hogere hypotheekrente is de vraag op de woningmarkt in 2022 en begin 2023 licht gedaald en zien we een kleine dip in het aantal verkochte woningen.

Het aanbod aan nieuwe woningen is in de loop van deze periode bijna verdubbeld t.o.v. een jaar eerder, waardoor er sprake is van minder krapte. De woningprijzen laten vanaf de zomer van 2022 een prijscorrectie (daling) zien door o.a. de fors gestegen hypotheekrente en de gestegen kosten voor energie en levensonderhoud (mede door de oorlog in Oekraïne). Het aantal bezichtigingen en biedingen per woning nam af waardoor starters weer meer kans maken op de woningmarkt.

Die trend heeft zich de eerste maanden van 2023 nog kort doorgezet echter nu zien we weer een stijging van de gemiddelde woningprijs en is de belangstelling voor een koopwoning weer hoog. Mede door het gebrek aan betaalbare (sociale) huurwoningen en (te) dure middenhuur woningen.
Door o.a. aanstaande nieuwe wetgeving (Wet Regulering Middenhuur), verhoogde overdrachtsbelasting en ander fiscale regime voor de beleggingswoning zien we vervolgens dat particuliere beleggers zich meer en meer terug trekken uit de woningmarkt.
Omdat deze woningen zich vaak in het goedkopere prijssegment bevinden, nam het aanbod voor starters verder toe. Ook was er door het terugtrekken van particuliere beleggers minder concurrentie voor de starter op de woningmarkt bij de aankoop van een woning of appartement.
De cijfers laten dan ook zien dat tot Q3 2023 meer starters een woning hebben gekocht.

Deze bewegingen op de markt zien we ook terug in het aantal aanvragen voor de startersleningen in Kerkrade. Zie voor nadere toelichting de informatie in de bijgevoegde factsheet.
Het aantal aanvragen was in 2022 gelijk aan 2021, waarbij er vooral veel aanvragen waren in het eerste kwartaal en na de zomer. In heel 2023 was het aantal aanvragen per kwartaal steeds hoger in vergelijking met hetzelfde kwartaal in 2022. Het totaal aantal aanvragen in 2021 en 2022 bedroeg 33 stuks. Dit aantal is in 2023 reeds in juli bereikt. Op dit moment bedraagt het aantal aanvragen 41! (stand per 4 oktober).

Nieuw budget starterslening
Van het verstrekte budget op 15-12-2021 van € 500.000,- is per 4 oktober 2023 € 347.820,25 uitgegeven aan verstrekte leningen. Bij SVn staan op dit moment nog 5 reserveringen met een bedrag van € 43.591,00 uit. Er is dus nog € 108.588,75 beschikbaar aan budget. Dit biedt ruimte voor ca. 11 nieuwe aanvragen, naar verwachting zal tegen het einde van 2023 het budget uitgeput zijn.
Op basis van de gemiddelde lening over 2023 kunnen van een nieuw budget á € 500.000,- naar verwachting ongeveer 65 nieuwe kopers helpen.

Maximale koopprijs
Op verzoek van de Raad is op 15-12-2021 de maximale koop(/aanneem)som verhoogd van € 190.000,- naar € 245.000,-. Dit omdat de huizenmarkt aantrok en het aandeel woningen dat op dat moment binnen de startersregeling viel, beperkt was. Voorgesteld wordt om de maximale koopsom niet aan te passen.
De forse toename in aanvragen geeft aan dat de maximale koopsom geen belemmering vormt. Daarbij wordt maar een klein deel van de leningen aangevraagd voor woningen die duurder zijn dan € 190.000,- (24%)

Kanttekeningen
Niet van toepassing

Financiën
De gemeente loopt geen financieel risico bij de startersregeling omdat de leningen worden afgesloten onder Nationale Hypotheek Garantie (NHG) voorwaarden. Dit betekent dat in geval van verliesdeclaratie bij verkoop van een woning, de Stichting Waarborgfonds Eigen Woning 90% en SVn de resterende 10%voor hun rekening nemen. De gemeente krijgt het totaal verleende bedrag met rente terug. Dit heeft dus geen consequenties voor het begrotingssaldo (financieel neutraal)

Aan de raad wordt voorgesteld om een lening van € 500.000,- beschikbaar te stellen voor de startersregeling.
De eerdere leningen uit 2018 en 2020 zijn al afgelost. Van de laatste lening van € 500.000,- in 2021 staat nu nog € 383.200,00 open om nog af te lossen.

Communicatie
Na het besluit door de Raad zal hierover gecommuniceerd worden via de bekende communicatiekanalen.

Burgerparticipatie
Op het voorstel in deze nota is trede 1 “Informeren” van de Participatieladder van toepassing.

Gezondheid en Vitaliteit
Niet van toepassing

Uitvoering
Na het besluit door de Raad zal de Provincie middels bijgevoegde brief verzocht worden om nieuwe trekkingsrechten toe te kennen aan de gemeente Kerkrade.

Factsheet startersleningen
Stand van zaken per 04-10-2023

Vrijgemaakt budget door College en Raad

Raadsbesluit 28-03-2007	150.000,-
Raadsbesluit 14-12-2010	150.000,-
Raadsbesluit 25-01-2012	150.000,-
Raadsbesluit 30-01-2013	150.000,-
Collegebesluit 17-11-2015	200.000,-
Collegebesluit 04-09-2018	200.000,-
Raadsbesluit 30-8-2020	200.000,-
Raadsbesluit 15-12-2021	500.000,-
Totaal	**1.700.000,- euro**

Ontvangen extra aflossingen en betaalde vergoeding aan SVn

Jaar	*Ontvangen extra aflossingen*	*Betaalde beheervergoeding SVn**
2008	-	69,82-
2009	-	146,01-
2010	-	496,71-
2011	-	1.186,51-
2012	-	2.112,90-
2013	17.500,00	2.416,92-
2014	42.920,26	2.601,91-
2015	52.855,46	2.589,74-
2016	59.340,82	2.873,54-
2017	24.821,00	3.452,25-
2018	59.714,85	3.826,52-
2019	67.834,73	3.974,59-
2020	139.537,87	3.574,50-
2021	115.305,71	3.797,70-
2022	63.446,84	7.702,07-
2023 (per 4 oktober 2023)	68.541,95	8.037,10-
Totaal (per 4 oktober 2023)	**710.627,99**	**48.858,79**

**De betaalde beheervergoeding aan SVn bedraagt 0,5% over het uitstaande bedrag aan leningen per 31 december van ieder jaar. Sinds 2022 betaalt de gemeente daarbovenop een vaste vergoeding (staffel per aantal inwoners. In 2022 bedroeg dit bedrag € 3.000,- excl. BTW. In 2023 bedraagt de vaste vergoeding € 3.435 excl BTW.*

Totaal aantal verleende startersleningen en daarmee ingezet budget door gemeente Kerkrade

Jaar	*Aantal leningen*	*Ingezet budget in euro*
2008	3	20.806,75
2009	2	8.393,50
2010	7	70.140,00
2011	14	165.780,00
2012	15	180.186,50
2013	11	78.505,25
2014	11	58.731,50
2015	7	53.416,00
2016	23	128.877,25

2017	24	158.081,00
2018	25	136.040,41
2019	16	88.255,25
2020	13	68.200,25
2021	27	170.266,75
2022	23	179.101,00
2023	26 + 5 reserveringen bij SVn	185.595,25
Totaal (per 4 oktober 2023)	**247**	**1.750.376,66**

Totaal aantal afgeloste leningen per 4 oktober 2023

Jaar	*Aantal leningen*	*Afgelost*	*Percentrage*
2008	3	3	100
2009	2	1	50
2010	7	5	71
2011	14	11	79
2012	15	13	87
2013	11	6	55
2014	11	10	91
2015	7	5	71
2016	23	8	35
2017	24	10	42
2018	25	11	44
2019	16	2	13
2020	13	0	0
2021	27	4	15
2022	23	0	0
Totaal	**221**	**89**	**40**

Gemiddelde lening

2020	Totale lening: € 20.984,69	Gemeentelijk deel: € 6.200,02
2021	Totale lening: € 25.224,70	Gemeentelijk deel: € 6.306,18
2022	Totale lening: € 31.148,00	Gemeentelijk deel: € 7.787,00
2023 (per 4-10)	Totale lening: € 28.553,12	Gemeentelijk deel: € 7.138,28

Gemiddelde koopprijs

2020	€ 135.375,-	Laagste: € 70.000,-	Hoogste: € 173.000,-
2021	€ 156.059,30	Laagste: € 110.000,-	Hoogste: € 190.000,-
2022	€ 180.524,61	Laagste: € 129.000,-	Hoogste: € 240.000,-
2023 (per 4-10)	€ 173.424,27	Laagste: € 135.531,-	Hoogste: € 240.000,-

Type gekochte woning

	Tussenwoning	*Appartement*	*Half vrijstaand*	*Vrijstaand*
2020	7/13 = 53,8%	2/13 = 15,4%	3/13 = 23,1%	1/13 = 7,7%
2021	21/27 = 77,8%	4/27 = 14,8%	2/27 = 7,4%	0
2022	10/23 = 43,4%	2/23 = 8,7%	11/23 = 47,8%	0
2023 (per 4-10)	13/26 = 50%	2/26 = 7,7%	8/26 = 30,8%	3/26 = 11,5%

Gemiddelde leeftijd

2020	29,9	Jongste: 20	Oudste: 47
2021	29,8	Jongste: 22	Oudste: 49
2022	28,7	Jongste: 21	Oudste: 46
2023 (per 4-10)	33,5	Jongste: 22	Oudste: 57

Betalingsachterstand
Per 3 oktober 2023 zijn er slechts 6 leningen van de 247 met een betalingsachterstand (een totaal bedrag van € 647,63 op het gemeentelijke deel). Er zijn dus weinig betalingsproblemen.

Gemeente Kerkrade

Domein Stad

Bezoekadres
Markt 33
Ambtenaar
Bastiaan-Net
Telefoonnummer
+14 045
Telefax
0455676395
Zaaknummer

Gedeputeerde Staten van Limburg
Cluster Wonen&Leefomgeving t.a.v. dhr. H. Dello
Postbus 5700
6202 MA MAASTRICHT

Uw brief van	Uw kenmerk	Ons kenmerk	Datum
		23u0005340	1 november 2023

Onderwerp
Aanvragen nieuwe trekkingsrechten starterslening gemeente Kerkrade

Bijlage(n)
1

Geachte heer Dello,

Omdat het gemeentelijk budget voor de starterslening nagenoeg uitgeput is, heeft de Raad op 20 december 2023 besloten om nieuw budget á € 500.000,- vrij te maken.
Zie voor meer informatie de bijgevoegde collegenota.

Omdat ook de gemeentelijke trekkingsrechten bijna uitgeput zijn, willen wij u middels deze brief verzoeken nieuwe trekkingsrechten ter hoogte van € 1.500.000,- toe te kennen aan de gemeente Kerkrade.

Het College,

dr. T.P. Dassen Housen

De secretaris,

R.M.J.S. Stijns

MIX
Papier van verantwoorde herkomst
FSC® C017135
www.fsc.org

Parkstad Limburg
Gemeente Kerkrade maakt deel uit van Parkstad Limburg

Gemeente Kerkrade

ARCHIEF
Agendapunt nr.: 5.3.

Registratienummer: 23it01613

Sector: Stad	**Kerkrade,** 3 november 2023

Aanbiedingsbrief

aan de raad.

Nr.: 23it01613

Hierbij bieden wij u ter overweging en beslissing een ontwerpbesluit, nr. 23Rb088, inzake Vaststellen Transitievisie Warmte 2.0 (TVW 2.0) en aanpak Isolatie- en Verduurzamingsprogramma (IVP) aan.

In de nota van toelichting, nr. 23Tl079, die het ontwerpbesluit vergezelt, zijn de overwegingen en nadere gronden aangegeven waarop het ontwerpbesluit berust.

Het college,

dr. T.P. Dassen-Housen

De secretaris,

R.M.J.S. Stijns

MIX
Papier van verantwoorde herkomst
FSC® C017135
www.fsc.org

Parkstad Limburg
Gemeente Kerkrade maakt deel uit van Parkstad Limburg

Gemeente Kerkrade

Conform ontwerpbesluit is besloten in de raadsvergadering d.d. 20-12-2023

Ontwerpbesluit

Nr.: 23Rb088

De raad van de gemeente Kerkrade;

overwegende,

- dat de Transitievisie Warmte 1.0 op 15 december 2021 door uw raad is vastgesteld;
- dat de verdiepende studie op pandniveau van de Transitievisie Warmte 1.0 geleid heeft tot de concept Transitievisie Warmte 2.0;
- dat de ter inzage legging van de concept Transitievisie Warmte 2.0 is afgerond;
- dat de zienswijzen verwerkt zijn in de nu voorliggende concept Transitievisie Warmte 2.0;
- dat bij de vaststelling van de TVW 1.0 de gemeenteraad heeft ingestemd met het uitwerken van een regionaal Isolatie- en Verduurzamingsprogramma (IVP) voor de periode tot 2030;
- dat afgesproken is het IVP gelijktijdig met de TVW 2.0 ter vaststelling aan de raad aan te bieden

kennis genomen hebbende van,

- de nota van toelichting, nr. 23Tl079, behorende bij dit besluit;
- de beraadslagingen in de commissie Grondgebied en Economische Zaken d.d. 29 november 2023

gelet op,

- **programma:** Duurzaamheid
- **gemeentelijk/regionaal beleidskader:** PALET 1, 2 en 3.0 en RES Zuid Limburg 1.0
- **wetsartikel:**

besluit:

I. Uw raad stelt de Transitievisie Warmte 2.0 vast.
II. Uw raad neemt kennis van de zienswijzen op het concept "Transitievisie Warmte 2.0".
III. Uw raad stelt de aanpak Isolatie- en Verduurzamingsprogramma (IVP) vast.
IV. Uw raad besluit een (regionale) projectorganisatie voor het IVP in te richten voor programmalijn A (ondersteunende activiteiten), minimaal tot 2030
V. Uw raad besluit over te gaan tot uitvoering van het IVP conform het groeimodel, te starten met de lopende aanpak in programmalijn B ('lokale aanpak koopwoningen') en programmalijn C('aanvullende maatregelen energiearmoede'

Aldus vastgesteld door de raad der gemeente Kerkrade in zijn openbare vergadering d.d. 20 december 2023.

De voorzitter van de raad,

dr. T.P. Dassen-Housen

De griffier,

mr. drs. D.G.M.G. Franssen

MIX
Papier van verantwoorde herkomst
FSC® C017135
www.fsc.org

Parkstad Limburg
Gemeente Kerkrade maakt deel uit van Parkstad Limburg

Gemeente Kerkrade

Nota van toelichting

Nummer.: 23Tl079	**Kerkrade, 3 november 2023**

Behorend bij ontwerpbesluit nummer: 23Rb088

Onderwerp
Transitievisie Warmte 2.0 en aanpak Isolatie-en Verduurzamingsprogramma

Beslispunten
1.Uw raad stelt de Transitievisie Warmte 2.0 vast en
2.Uw raad neemt kennis van de zienswijzen op het concept "Transitievisie Warmte 2.0".
3. Uw raad stelt de aanpak Isolatie- en Verduurzamingsprogramma (IVP) vast.
4.Uw raad besluit een (regionale) projectorganisatie voor het IVP in te richten voor programmalijn A (ondersteunende activiteiten), minimaal tot 2030
5. Uw raad besluit over te gaan tot uitvoering van het IVP conform het groeimodel, te starten met de lopende aanpak in programmalijn B ('lokale aanpak koopwoningen') en programmalijn C('aanvullende maatregelen energiearmoede'

Inleiding
Op basis van het klimaatakkoord is iedere gemeente verplicht om een visie op te stellen voor de warmtetransitie. De voorliggende Transitievisie Warmte 2.0 (verder: TVW 2.0) geeft invulling aan deze verplichting.

Op 7 juni 2023 heeft een informatiebijeenkomst voor de raad plaatsgevonden waarin belangrijke richtinggevende keuzes in de TVW 2.0 zijn toegelicht. In de commissievergadering GEZ van 23 juni 2023 bestond de mogelijkheid voor de commissie om aanpassingen in te brengen.
Op 18 juli 2023 heeft het college besloten de concept-TVW 2.0 incl. bijlagen gedurende 6 weken ter inzage te leggen voor inspraak. De vier ingediende zienswijzen hebben betrekking op kleine correcties, maar hebben niet geleid tot fundamentele inhoudelijke wijzigingen. Deze nota biedt de TVW 2.0 aan de raad ter vaststelling aan.

Bij het vaststellen van de TVW 1.0 heeft de gemeenteraad ingestemd met het uitwerken van een regionaal isolatie- en verduurzamingsprogramma (IVP) voor de periode tot 2030, met de mogelijkheid tot verlenging tot 2050. In samenwerking met de Parkstad-gemeenten is gewerkt aan een regionaal IVP. Dit programma is gericht op het verbeteren van het isolatieniveau en verduurzamen van woningen en gebouwen. Het programma is er ook op gericht dat woning- en gebouweigenaren worden ondersteund bij het realiseren van de besparingsopgave en de transitie naar een aardgasvrije gemeente. Het programma bestaat uit een verzameling van activiteiten en regelingen voor verschillende doelgroepen, verzameld in vier programmalijnen(A t/m D).

Doelstelling
Het doel van deze nota is tweeledig:
De TVW 2.0 ter vaststelling aanbieden aan uw raad.
De aanpak IVP ter vaststelling aanbieden aan uw raad. Met het IVP geeft gemeente Kerkrade invulling aan de doelstellingen in de TVW en daarmee aan het Klimaatakkoord.

Het doel van de TVW 2.0 is uitvoering geven aan het verduurzamen van de gebouwde omgeving. Daarmee wordt de vastgestelde TVW 2.0 het warmteprogramma van de gemeente Kerkrade.

Argumenten
1. Gemeentelijke taak: Met het opstellen van de TVW 2.0 geeft de gemeente Kerkrade uitvoering aan de verplichting uit het klimaatakkoord. De TVW 2.0 zorgt voor:

- zicht op vervolgstappen voor bewoners en woningeigenaren binnen de energietransitie voor het onderwerp warmte;
- invulling van de regierol en voorbeeldrol van de gemeente binnen de warmtetransitie;
- een invulling van het uitvoeringstraject voor de warmtetransitie voor de gemeente en stakeholders.

2. Ingezet proces: Bij het vaststellen van de Transitievisie Warmte 1.0 op 21 december 2021 is afgesproken om de breder uitgewerkte versie 2.0 richting de gemeenteraad te brengen. Hiermee wordt aan deze afspraak voldaan. Daarnaast wordt het traject van de ter inzage legging nu afgerond.

3. Participatieproces: Er is vanuit de regionale samenwerking gewerkt aan het opstellen van de TVW 2.0. Daarnaast hebben verschillende partijen/stakeholders input geleverd en hebben inwoners van Kerkrade gereageerd op de TVW 2.0. Door vaststelling van de TVW 2.0 wordt het participatieproces afgerond.

4. Het eerste IVP uitvoeringsprogramma heeft een verwachte looptijd van 2023 tot en met 2026. De focus voor de eerste fase van het IVP is het isoleren van slecht geïsoleerde koopwoningen met een lage WOZ-waarde. Het doel is om zoveel mogelijk koopwoningen te verbeteren conform de landelijke isolatiestandaard. We doen dat waar mogelijk in samenwerking met de woningcorporaties, die een eigen isolatieopgave hebben, en worden daarbij ondersteund door de WoonWijzerWinkel. Het IVP is als “groeimodel” opgezet. Dat wil zeggen dat activiteiten of regelingen na verloop van tijd toegevoegd of beëindigd kunnen worden en dat daardoor meer of andere doelgroepen worden ondersteund bij het nemen van maatregelen.

5. Stadsregio Parkstad en de zeven Parkstadgemeenten werken reeds geruime tijd intensief samen aan de opgaven rondom de energie- en warmtetransitie. Zonder projectorganisatie kan onvoldoende sturing en uitvoering gegeven worden aan het IVP. Door regionaal samen te werken voorkomen we onnodige bureaucratie, ontlasten we gemeenten, poolen we de beschikbare expertise en dragen we bij aan een efficiënte uitvoering en verdeling van de kosten. In het vervolgtraject worden heldere afspraken gemaakt welke activiteiten op regionaal niveau georganiseerd moeten worden en welke op gemeentelijk niveau.

6. Niet alle doelgroepen kunnen prioriteit krijgen, de gemeente moet haar inzet prioriteren. Met de keuzes in de vier programmalijnen wordt de landelijke lijn gevolgd, waarbij geldstromen deels zijn gekoppeld aan specifieke doelgroepen. Het IVP sluit direct aan op het Nationaal Isolatieprogramma (NIP) om optimaal gebruik te maken van landelijke regelingen. Dat betekent dat prioriteit gegeven wordt aan woningen met slechte energielabels (label D, E, F en G). Ook zijn in het IVP diverse maatregelen voor het bestrijden van energiearmoede ondergebracht, zowel op de korte als op de lange termijn. Een derde programmalijn die in samenspraak met gemeenten en stakeholders naar voren kwam is de categorie zakelijke doelgroepen

Kanttekeningen
-De TVW 2.0 gaat uit van de huidige stand van kennis en techniek. Er moet daarom rekening gehouden worden met veranderingen in de tijd.
-De door het Rijk beschikbaar gestelde middelen dekken niet de volledige uitvoeringslasten van de gemeente.
-Gelet op de verschillende proceduretrajecten binnen de regio zal de vaststelling van de TVW 2.0 niet in alle gemeenten gelijktijdig plaatsvinden.
-De bijgevoegde TVW 2.0 is tekstueel compleet, maar zal wat betreft de opmaak nog aangepast worden.
-Op 21 december 2021 is besloten de Transitievisie Warmte 2.0 gelijktijdig met een regionaal Isolatie- en Verduurzamingsprogramma aan de raad aan te bieden.
-Voor het kunnen starten van de isolatiewerkzaamheden, zonder per isolatiemaatregel een ontheffing voor de Wet Natuurbescherming te hoeven aan te vragen, wordt momenteel de aanbesteding opgestart voor het opstellen van een Soorten Management Plan (SMP).
-Het succes van het IVP is voor een groot deel afhankelijk van individuele keuzes en de actiebereidheid van individuele inwoners.
- Indien het gestelde tempo niet wordt behaald, wordt er een extra last gelegd op de periode na 2030, zowel financieel als qua ambtelijke organisatie.
- Een mix van financiële, juridische en personele knelpunten kan ertoe bijdragen dat de gestelde doelstellingen niet gehaald worden.

- Voor de komende periode zijn door het Rijk middelen ter beschikking gesteld om de activiteiten uit de verschillende programmalijnen vorm te geven. Zodra er meer duidelijkheid komt over regelingen en hieraan gekoppelde bedragen, kan pas een inschatting worden gemaakt of en hoeveel additionele gemeentelijke middelen benodigd zijn. De langjarige ontwikkeling is daarmee op dit moment nog onduidelijk. Waar nodig zullen we hier in de verdere uitwerking van het programma in de komende jaren op anticiperen.
- Indien door één of meerdere gemeenteraden negatief wordt besloten en deze partij(en) daarmee niet deel wensen te nemen aan het regionale IVP, dient de begroting (dekking en kosten) hierop te worden aangepast. Daarbij dienen de kosten voor de regionale projectorganisatie over de resterende gemeenten te worden verdeeld.

Financiën
Het opstellen van het visiedocument TVW 2.0 en de concretisering hiervan in een benodigd programma ten behoeve van de uitvoering, kan met de huidige middelen worden uitgevoerd. Voor de realisatie van dit programma in concrete projecten zullen vanaf 2024, na bestuurlijke keuze en besluitvorming, aanvullende middelen worden gevraagd.

Het IVP start in 2023 en loopt door tot 2030. Het activiteitenprogramma heeft een initiële looptijd van vier jaar en loopt van 2023 tot en met 2026. Het regionaal programma heeft in de eerste periode een (verwachte) dekking van 19,9 miljoen euro. In het programma is een regionale begroting opgenomen. Inkomsten en investeringen zijn niet per gemeente uitgesplitst. Eventuele wijzigingen in de toekenning van middelen door het Rijk kunnen resulteren in een aangepaste programmabegroting.
De dekking van het programma is opgebouwd uit de baten vanuit de NIP-regeling, aangevuld met middelen van de specifieke uitkering energiearmoede. De benodigde capaciteit wordt gedekt uit de ontvangen middelen. Voor verschillende doelgroepen moet de aanpak in de komende jaren worden uitgewerkt. Voor de realisatie van dit programma in concrete projecten zullen vanaf 2024, na bestuurlijke keuze en besluitvorming, aanvullende middelen worden gevraagd.

Communicatie
De parkstadgemeenten zullen worden geïnformeerd over het genomen besluit over de TVW.

Het IVP is bedoeld om alle inwoners van de Parkstad-gemeenten te ondersteunen bij het isoleren van hun woningen en gebouwen. De communicatie over de regelingen en activiteiten uit de verschillende programmalijnen worden op een later moment opgestart, namelijk nadat deze concreet zijn uitgewerkt. Deze maken onderdeel uit van de projectaanpakken.

Burgerparticipatie

De inhoudelijk basis van de TVW 2.0 is op regionaal niveau opgesteld waarbij is samengewerkt met regionale en lokale stakeholders. Daarmee is de TVW 2.0 in coproductie opgesteld en hebben stakeholders kunnen meebeslissen over de gemaakte keuzes. Omdat het bij de stakeholders niet per definitie om burgers gaat, valt het opstellen van de TVW 2.0 niet onder de eerste of tweede trede van de participatieladder.

Om onze inwoners en andere partijen wel in de gelegenheid te stellen om te participeren, heeft het college op 18 juli 2023 besloten de concept-TVW 2.0 incl. bijlagen gedurende 6 weken ter inzage te leggen voor inspraak. Ook hebben drie openbare bijeenkomsten plaatsgevonden waar inwoners en partijen vragen konden stellen en opmerkingen konden meegeven. Deze mogelijkheid bestond verder ook tijdens het “Festival ’t Kirchroa va Mörje”. Dit heeft geleid tot vier ingediende zienswijzen. Deze zijn goed bekeken en hebben geleid tot enkele kleine tekstuele correcties maar hebben niet geleid tot fundamentele inhoudelijke wijzigingen. Omdat het document voor eenieder ter inzage is gelegd en men hier een reactie op kon geven, is er sprake van raadplegen en daarmee van trede drie van de participatieladder.

Het inzetten van trede drie van de participatieladder voor de TVW is een bewuste keuze, omdat voor het lezen en begrijpen van dit document specifieke kennis vereist is. Het document is daarom in concept opgesteld en vervolgens voorgelegd aan onze gemeenschap om hier een mening over te geven.

Middels inwonerenquêtes gehouden in alle Parkstad-gemeenten zijn de wensen en behoeftes van inwoners in beeld gebracht. De activiteiten uit het IVP sluiten aan op deze behoeftes. Voor het opstellen van het IVP hebben tussen december 2022 en maart 2023 drie bijeenkomsten plaatsgevonden met een klankbordgroep bestaande uit vertegenwoordigers van woningcorporaties, energiecoöperaties, het sociaal domein, WoonWijzerWinkel Limburg en hypotheekadviseurs. De klankbordgroep heeft vanuit haar praktijkkennis en ervaringen waardevolle input geleverd aan de keuzes in het IVP.

Uitvoering
De TVW 2.0 is kaderstellend voor de uitwerkingen van de warmtetransitie in Kerkrade, waaronder de Wijk Uitvoeringsplannen. De TVW zal, conform de afspraken uit het Klimaatakkoord, minimaal eens in de 5 jaar worden geactualiseerd. Landelijk zal worden bepaald of dit de beste termijn is voor een collectieve actualisatiecyclus.

Na positieve besluitvorming door gemeenteraden kan worden gestart met de werving van de benodigde capaciteit (zie 'personele consequenties') en vervolgens met het uitwerken van specifieke activiteiten en regelingen. Vooruitlopend op besluitvorming omtrent het IVP, zal in het kader van de 'lokale aanpak isolatie' in programmalijn B reeds in 2023 worden gestart met het werven van een regionale projectleider voor de collectieve acties in het kader van de NIP-regeling, zoals besloten in voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 30 05 2023, registratienummer 23n00579.

Gezondheid en Vitaliteit
De TWV 2.0 en het IVP dragen inherent bij aan een positieve invloed op de gezondheid door verbetering van onder andere het woonklimaat Uitvoering

Gemeente Kerkrade



Transitievisie Warmte 2.0

Voorwoord
Beste lezer,

Voor u ligt de Transitievisie Warmte 2.0 waarin we als gemeente aangeven hoe we in Kerkrade onze gebouwen energiezuinig en aardgasvrij willen maken voor 2050. Dit doen we niet enkel om comfortabeler en duurzamer te wonen. De recente gebeurtenissen omtrent de energieprijzen heeft de noodzaak hiertoe ook onder het vergrootglas geplaatst. De gemeentelijke opdracht om van het aardgas af te gaan is geen eenvoudige, maar is wel mogelijk wanneer we iets doen aan ons energieverbruik en gezamenlijk zorgen voor een duurzame opwek van energie.

In het traject rondom de Transitievisie Warmte 2.0 bundelen we onze krachten met de andere gemeenten van Parkstad Limburg en stakeholders zoals netbeheerder Enexis en woningcorporaties. Door het bundelen van kennis en ervaring zorgen we ervoor dat de beschikbare capaciteit efficiënt ingezet wordt, dat gemaakte keuzes goed op elkaar aansluiten, én dat we van elkaar kunnen leren om tot nog betere resultaten te komen.

Complexiteit

Als gemeente zijn we ons ervan bewust dat de warmtetransitie voor veel inwoners een duur, ingewikkeld, en moeizaam proces kan zijn. Uit een gemeentelijke analyse uit het voorjaar van 2022 blijkt dat bijna 8.400 huishoudens (18 %) risico lopen op een onbetaalbare energierekening. Doordat veel huizen gebouwd zijn in de tijd van de mijnkolonië, is en blijft het een uitdaging om woningen optimaal te isoleren en het gebruik van aardgas te reduceren.

Daarnaast ligt voor onze gemeente de grote opgave om op eigen grondgebied duurzame energie op te wekken met windmolens en zonnepanelen. Nu we steeds meer woningen elektrisch zullen verwarmen moeten we gewoon meer elektriciteit opwekken. Om dit alles mogelijk te maken, zorgt gemeente Kerkrade voor onafhankelijke en deskundige ondersteuning, zorgvuldige participatieprocessen en zo goed mogelijke advisering richting alle inwoners.



Samen zetten we grote stappen

In deze visie presenteren we onze wensen, ambities en uitdagingen. Deze Transitievisie Warmte 2.0 is tot stand gekomen middels een brede enquête onder de inwoners, vele gesprekken met deskundigen, en informatie- en discussieavonden met de gemeenteraad.

Samen werken we richting een duurzaam en aardgasvrij Kerkrade. We streven naar een zo eerlijk mogelijke verdeling van de kosten en winsten. We zien erop toe dat het voor iedereen betaalbaar blijft en dat we inwoners gaan ontzorgen daar waar het nodig is. Zo zorgen we ervoor dat niemand achterblijft. Als gemeente nemen we daarbij de regierol op. Vanuit deze rol zorgen we voor samenwerking tussen gemeente, inwoners, bedrijven en alle andere partijen. Samen maken we afspraken over isoleren, aardgasvrije gebouwen en hoe we stap voor stap dichter bij een duurzaam Kerkrade komen, waar het aangenaam wonen is voor elke Kerkradenaar.

René van Drunen
Wethouder

Inhoudsopgave

Voorwoord 2

Samenvatting 5

1. Totstandkoming Transitievisie Warmte (TVW) 6
1.1 Afspraken 6
1.2 Waarom aardgasvrij? 7
1.3 TVW 2.0 7
1.3.1 Actualisatie TVW 8
1.4 Hoe kwam deze visie tot stand? 8
1.5 Leeswijzer 8

2. Ambitie en regierol gemeente Kerkrade 9
2.1 Ambitie aardgasreductie 2030 9
2.2 De rol van de gemeente 10

3. Naar een energiezuinig en aardgasvrij Kerkrade 11
3.1 Energiebesparing: isoleren en ventileren 12
3.1.1 Isolatienormen en uitgangspunten 13
3.1.2 Ventileren 13
3.2 Strategieën om van het aardgas af te gaan 14
3.2.1 Bronnen van duurzame warmte 15
3.2.2 Kansrijke warmteopties in Kerkrade 16
3.3 Haalbaarheid en betaalbaarheid 18
3.3.1 Financiering 19
3.3.2 Maatschappelijke kosten 19

4. Gemeentebreed aan de slag tot 2030 20
4.1 Het regionaal Isolatie- en Verduurzamingsprogramma (IVP) 20
4.2 De (hybride) warmtepomp, de norm vanaf 2026 21
4.3 Koppeling met andere gemeentelijke opgaven 21
4.4 Monitoring en opvolging van de vooruitgang 21
4.5 Energieloket WoonWijzerWinkel Limburg 21

5. De buurtgerichte aanpak 22
5.1 Selectiecriteria startbuurten 22
5.1.1 Koppeling met andere opgaven 22
5.2 De planning 23
5.3 De uitvoering 24
5.4 Participatie 24
5.4.1 Resultaten inwonersonderzoek 24

6. Bronnenlijst 26
7. Begrippen- en afkortingenlijst 27

Bijlagen 28

Samenvatting

In het Nationaal Klimaatakkoord is afgesproken dat alle gemeenten aan de slag gaan met het aardgasvrij maken van de gebouwde omgeving. Daarnaast is regionaal de PALET-ambitie uitgesproken, waarbij het uitgangspunt is om als regio Parkstad energieneutraal te worden voor 2040.

Op basis van deze Transitievisie Warmte 2.0 worden de komende jaren stappen gezet om in 2050 energiezuinig en aardgasvrij te zijn. Deze TVW 2.0 is tot stand gekomen middels verdiepend onderzoek naar mogelijke technische oplossingen, een inwonerenquête en gesprekken met stakeholders waaronder de gemeenteraad, woningcorporaties en de netwerkbeheerder Enexis.

De ambitie van de gemeente is om in 2030 tussen de 25% en 30% minder aardgas te gebruiken ten opzichte van 2022. Om alle buurten te verduurzamen is er vaak een combinatie van maatregelen nodig. We starten met besparen door isoleren. Veel gebouwen in Kerkrade kunnen een stuk energiezuiniger worden door isolatie. Hierna volgt de stap naar duurzame energie.

Voor aardasvrij wonen zijn er verschillende opties onderzocht. In Kerkrade zal een deel van de woningeigenaren overgaan op een individuele oplossing voor de eigen woning. In sommige wijken is er ook potentie voor zowel kleine als grote warmtecollectieven. Een klein collectief komt vaak voor bij appartementencomplexen maar ook verhuurders met veel eigendom in een buurt kunnen daarvoor kiezen. Ook in delen waar de huizen dicht op elkaar staan is een klein of groot collectief een logische optie.

Om haalbaar en betaalbaar te verduurzamen, gaan we middels twee sporen aan de slag. Enerzijds komt er een gemeentebreed isolatie- en verduurzamingsprogramma dat samen met de andere gemeenten in Parkstad wordt ontwikkeld. Dit programma wordt vanaf 2024 ingezet. Anderzijds starten we buurt voor buurt, beginnende met de meest urgente buurt.

In de buurtgerichte aanpak gaan gemeente, inwoners en andere partijen gezamenlijk aan de slag om een wijkuitvoeringsplan op te stellen. Hierin wordt bepaald welke stappen nodig zijn om aardgasvrij te worden. We blijven de haalbaarheid en betaalbaarheid in het oog houden. We willen tenslotte dat iedereen mee kan doen.

1. Totstandkoming Transitievisie Warmte (TVW)

In dit hoofdstuk komen de landelijke, regionale en lokale afspraken met betrekking tot het Klimaatakkoord aan bod. Vervolgens wordt toegelicht waarom de keuze voor aardgasvrij wordt gemaakt. De totstandkoming van deze TVW komt in 1.3 en 1.4 aan bod. Het hoofdstuk wordt afgesloten met een leeswijzer.

1.1 Afspraken

Landelijk

Om invulling te geven aan de internationale afspraken uit het Klimaatakkoord van Parijs (2015), sprak Nederland in 2019 in een nationaal Klimaatakkoord een centraal doel af: het verminderen van de uitstoot van broeikasgassen met 49% ten opzichte van 1990. Dit doel wordt verhoogd naar 55% als de Europese Unie een akkoord bereikt. In het regeerakkoord van 2022 staat een ambitie van 60% CO2-reductie in 2030 ten opzichte van 1990.

In het Klimaatakkoord staan diverse afspraken, gemaakt voor verschillende sectoren. Deze transitievisie geeft richting aan de aanpak van het isoleren en aardgasvrij maken van de gebouwde omgeving.

Regionaal

Nederland heeft dertig klimaatregio's, die elk een Regionale Energiestrategie (RES) opstelden. De gemeente Kerkrade is partner in de RES-regio Zuid-Limburg. De gemeenteraad stelde in 2021 de RES Zuid-Limburg vast. Onderdeel van deze RES is de Regionale Structuur Warmte (RSW). Dit gaat over het gebruik van warmtebronnen en hoe deze in te zetten binnen de regio.

Daarnaast heeft de regio Parkstad de PALET-ambitie: Voor 2040 energieneutraal worden door te besparen op energie en energie in de eigen regio op te wekken.

Gemeente

Om op het gemeentelijk niveau invulling te geven aan de warmtetransitie, is de TVW 1.0 verder uitgewerkt tot deze 2.0 versie.

Figuur 1: *Voorbeeld van de gelaagdheid*



Bron: Ontwerp Warmteprogramma Hengelo

1.2 Waarom aardgasvrij?

In 2050 moeten alle zeven miljoen woningen en één miljoen gebouwen in Nederland goed geïsoleerd zijn én duurzaam verwarmd worden. Als eerste stap worden tot 2030 de eerste 1,5 miljoen woningen verduurzaamd. Klimaatverandering is hiervoor een belangrijke reden, maar er zijn meer voordelen aan aardgasvrij op de lange termijn:

- **Betaalbaarheid:** De betaalbaarheid van de energierekening staat onder druk. Aardgas wordt steeds duurder en het is daarom van belang om op zoek te gaan naar een betaalbaar alternatief. Duurzame warmte is in eerste instantie een investering, maar zorgt er wel voor dat de betaalbaarheid op de lange termijn gewaarborgd blijft.
- **Betrouwbaarheid:** Het Nederlandse energienet is een van de meest betrouwbare netten van Europa. Door samen te werken aan een energiezuinige en aardgasvrije gebouwde omgeving is er minder afhankelijkheid van aardgas uit het buitenland. Met betrouwbare technieken en innovatieve oplossingen wordt het betrouwbare net behouden.
- **Rechtvaardigheid:** Regio Parkstad streeft ernaar de energie die nodig is in de regio zoveel mogelijk zelf op te wekken. Daarbij moeten de lusten en de lasten op een eerlijke manier over de samenleving worden verdeeld. Uitgangspunt is dan ook dat iedereen kan meedoen in deze transitie naar een duurzame energievoorziening.

1.3 TVW 2.0

Om de overstap naar een aardgasvrije gemeente te laten slagen, is het belangrijk om aan de voorkant duidelijkheid te scheppen over een tweetal zaken: welke buurten zijn wanneer aan de beurt én welke alternatieven voor aardgas zijn daarbij kansrijk?

In de TVW geeft de gemeente richting aan de aanpak van het energiezuinig en aardgasvrij maken van de gebouwde omgeving binnen de eigen gemeentegrenzen.

In december 2021 stelde gemeente Kerkrade een eerste TVW vast. Ook werd de afspraak gemaakt om deze versie verder te verdiepen tot een TVW 2.0 waarin startkeuzes en de rol van de gemeente duidelijk naar voren komen.

De TVW 2.0 geeft – op basis van huidige inzichten en technieken – een doorkijk naar de kansrijke alternatieven voor aardgas binnen onze gemeente.

Voor gebieden waar de komende tien jaar stappen gezet worden, beschrijft de TVW 2.0:

a. Hoeveel woningen en andere gebouwen tot en met 2030 worden geïsoleerd en/of aardgasvrij worden gemaakt;
b. Welke alternatieve warmtevoorzieningen en bijbehorende energie-infrastructuren kansrijk zijn;
c. Welk warmtealternatief de laagste maatschappelijke kosten heeft.

De TVW 2.0 vormt de basis voor de uitvoeringsplannen, gemaakt door de betrokken partijen. Denk hierbij aan inwoners, verhuurders en de netwerkbeheerder. De gebieden waar nog geen stappen gezet worden, krijgen alvast inzicht in kansrijke warmteoplossingen. Daarmee wordt handelingsperspectief geboden om maatregelen te nemen gericht op de verduurzaming van de eigen woning.

Naast de TVW 2.0 wordt door alle Parkstadgemeenten gezamenlijk een (regionaal) isolatie- en verduurzamingsprogramma ontwikkeld. Dit programma is gericht op het verduurzamen van met name woningen. De focus van dit programma ligt de komende periode voornamelijk op isoleren, met aandacht voor de verbetering van slecht geïsoleerde woningen. Dit programma loopt van 2024 tot 2030. Dit isolatie- en verduurzamingsprogramma (IVP) sluit zo veel mogelijk aan op de kansrijke warmteoplossingen zoals beschreven in deze TVW.

1.3.1 Actualisatie TVW

Met het vaststellen van de TVW 2.0 zijn de stappen richting 2050 niet in beton gegoten. De bestaande warmteoplossingen worden steeds efficiënter en we blijven technologische ontwikkelingen volgen én inzetten. Elke vijf jaar wordt de TVW geactualiseerd op basis van technische, financiële en praktische haalbaarheid.

1.4 Hoe kwam deze visie tot stand?

De volgende regionaal afgesproken stappen hebben geleid tot de TVW 2.0:

1. Potentiestudie

Dit is een verdieping op de startanalyse uit de TVW 1.0. Deze studie is bijgevoegd in bijlage 3.1 en bracht kansrijke oplossingen in beeld die zijn gebaseerd op kenmerken van inwoners. Denk hierbij aan type eigenaar, inkomen en energieverbruik.

2. Stakeholdersessies

Op basis van de potentiestudie werden een aantal stakeholdersessies georganiseerd, met:

- De gemeentelijke organisatie (ambtelijk);
- Woningcorporaties, Enexis en WML;
- Gemeenteraad (bestuurlijk).

In deze sessies werden de potentiële alternatieven verkend. Daarnaast werd informatie opgehaald over de strategieën om naar een aardgasvrije gebouwde omgeving te gaan. Ook kwam de rol van de gemeente als regisseur van deze opgave ter sprake. Een verslag van deze bijeenkomsten is te vinden in bijlage 3.2

3. Inwonersenquête

Inwoners zijn met een enquête bevraagd over energiezuinig en aardgasvrij wonen. In deze enquête kregen zij vragen die ingingen op hoe de gemeente de warmtetransitie zou moeten vormgeven en aan welke maatregelen zij behoefte hebben. De resultaten (bijlage 3.3) leverden ook een bijdrage aan het uitwerken van het regionaal isolatie- en verduurzamingsprogramma.

4. Data-analyse

De resultaten van bovengenoemde middelen werden gecombineerd met data waarvan de benodigde analyses zijn gemaakt. Denk hierbij aan informatie over energielabels, energieverbruik en allerlei andere informatie. Deze data komen voort uit de landelijke databases van onder andere de VNG, PBL, CBS en het kadaster.

Naast deze stappen heeft er individuele afstemming plaatsgevonden met de woningcorporaties, Enexis en WML. In deze gesprekken stond de planning centraal. Samen met alle partijen werd de planning van de startbuurten afgestemd.

1.5 Leeswijzer

Hoofdstuk 2 van deze TVW gaat in op de ambitie en de regierol van de gemeente in de transitie naar een energiezuinige en aardgasvrije gebouwde omgeving. Vervolgens beschrijft hoofdstuk 3 de stappen om deze energiezuinige en aardgasvrije gebouwen te realiseren. Ook alternatieve warmteopties komen hierin terug. Op basis van deze informatie richten hoofdstuk 4 en hoofdstuk 5 zich op de twee sporenaanpak: een gemeentebrede en buurtgerichte aanpak. In deze hoofdstukken staat beschreven waar gemeente Kerkrade op inzet en in welke buurten de komende jaren wel of niet gestart wordt met de warmtetransitie. In de bijlagen zijn een aantal stukken toegevoegd die meer informatie geven over de technische maatregelen. Ook is er meer informatie te vinden over de fase na de vaststelling van de TVW. Relevante onderzoeksresultaten die zijn gebruikt bij het opstellen van deze TVW zijn ook als bijlage toegevoegd.

2. Ambitie en regierol gemeente Kerkrade

De ambitie en regierol van de gemeente zijn belangrijk. Het ambitieniveau bepaalt het tempo waarmee het gebruik van aardgas wordt verminderd. Naast een heldere ambitie kan de gemeente de daaruit voortkomende opgave op meerdere manieren invullen. Afhankelijk van de buurt of de technische oplossing kan de gemeente haar regierol hierop aanpassen. In dit hoofdstuk komt eerst de ambitie van gemeente Kerkrade en vervolgens de gekozen regierol aan bod.

2.1 Ambitie aardgasreductie 2030

De stappen richting isolatie en aardgasvrije alternatieven worden uitgevoerd met een bepaalde ambitie. Wanneer er gewacht wordt op autonome ontwikkelingen zoals inwoners die zelf initiatief nemen of natuurlijke momenten om de cv-ketel te vervangen door een elektrische warmtepomp, spreken we van een lage ambitie.

Een lage ambitie is niet voldoende om de doelen te halen, maar een té hoge ambitie door grote druk op het snel realiseren van een warmtenet, is niet reëel. Voor Kerkrade is het belangrijk om voor de middenweg te gaan en een ambitie te stellen die realistisch en haalbaar is. Gemeente Kerkrade zal met die gedachte haar inwoners actief informeren over en activeren richting verschillende aardgasvrije oplossingen. Daarbij worden de individuele oplossingen actief onder de aandacht gebracht. Daarnaast onderzoekt de gemeente de mogelijkheden rondom warmtenetten met de ambitie deze te realiseren wanneer mogelijk.

Op basis van de uitkomsten van de werksessies met stakeholders en de inwonerenquête heeft gemeente Kerkrade de focus in de startbuurten gelegd op slecht geïsoleerde woningen en huishoudens met het grootste risico op energiearmoede. De beoogde aardgasreductie is daarmee niet alleen sociaal rechtvaardig, maar ook significant aangezien hier de meeste winst valt te behalen in het verminderen van de vraag naar energie.

Precieze percentages over aardgasreductie en de overgang naar aardgasvrije oplossingen in Kerkrade zijn moeilijk te voorspellen. De werkzaamheden zijn namelijk mede-afhankelijk van externe factoren. Er wordt in ieder geval uitgegaan van een toenemende aardgasreductie door de jaren heen doordat er steeds meer inwoners mee gaan doen en doordat er steeds meer kostenefficiënte oplossingen gevonden worden. Meer inspanning zal leiden tot meer resultaat.

Op basis van de verzamelde data kan er een voorspelling gedaan worden over het percentage woningen dat overgaat op individuele oplossingen zoals hybride en elektrische warmtepompen en het percentage dat overgaat op collectieve oplossingen zoals een hoge-temperatuur-warmtenet. Hiermee kan een percentage aardgasreductie berekend worden. Ook het bovengenoemde isolatie- en verduurzamingsprogramma wordt daarin meegenomen. Met de voorgestelde ambitie zal de gemeente uitkomen op een aardgasreductie tussen de 25 en 30% voor 2030.

Het huidige aardgasgebruik binnen de hele gemeente Kerkrade is 30.7 miljoen m3 gas per jaar. De startbuurten nemen daarvan gemiddeld 13.7 miljoen m3 gas voor hun rekening. Een aardgasreductie van 25 tot 30% betekent dat er in 2030 7.6 tot 9.2 miljoen m3 gas minder verbruikt wordt dan in 2022.

2.2 De rol van de gemeente

In het Klimaatakkoord is afgesproken dat gemeenten een centrale rol vervullen in de lokale warmtetransitie: de regierol. De regierol is op basis van de stakeholdersessies uitgesplitst in de rol van integrale regisseur en de rol van procesregisseur:

- **Procesregisseur** in buurten waar alleen een opgave is voor energiezuinige en aardgasvrije gebouwen. Dit wil zeggen dat de gemeente ervoor zorgt dat de verschillende partijen op het juiste moment zaken uitvoeren.

- **Integrale regisseur** indien in een buurt meerdere opgaven spelen. Dit wil zeggen dat de gemeente ervoor zorgt dat er tussen de verschillende projecten die zijdelings met elkaar te maken hebben, goed wordt afgestemd en men elkaar op de hoogte houdt.



De gemeente streeft ernaar om in de buurtaanpak samen met bewoners afspraken te maken over de stappen naar energiezuinige en aardgasvrije gebouwen. Hierbij zijn drie strategieën mogelijk:

- **Een individuele oplossing met een individuele aanpak voor elke eigenaar;**
  Inwoners die individueel aan de slag willen met het verduurzamen vanhun woning, krijgen hier handvatten voor en kunnen gelijk aan de slag.

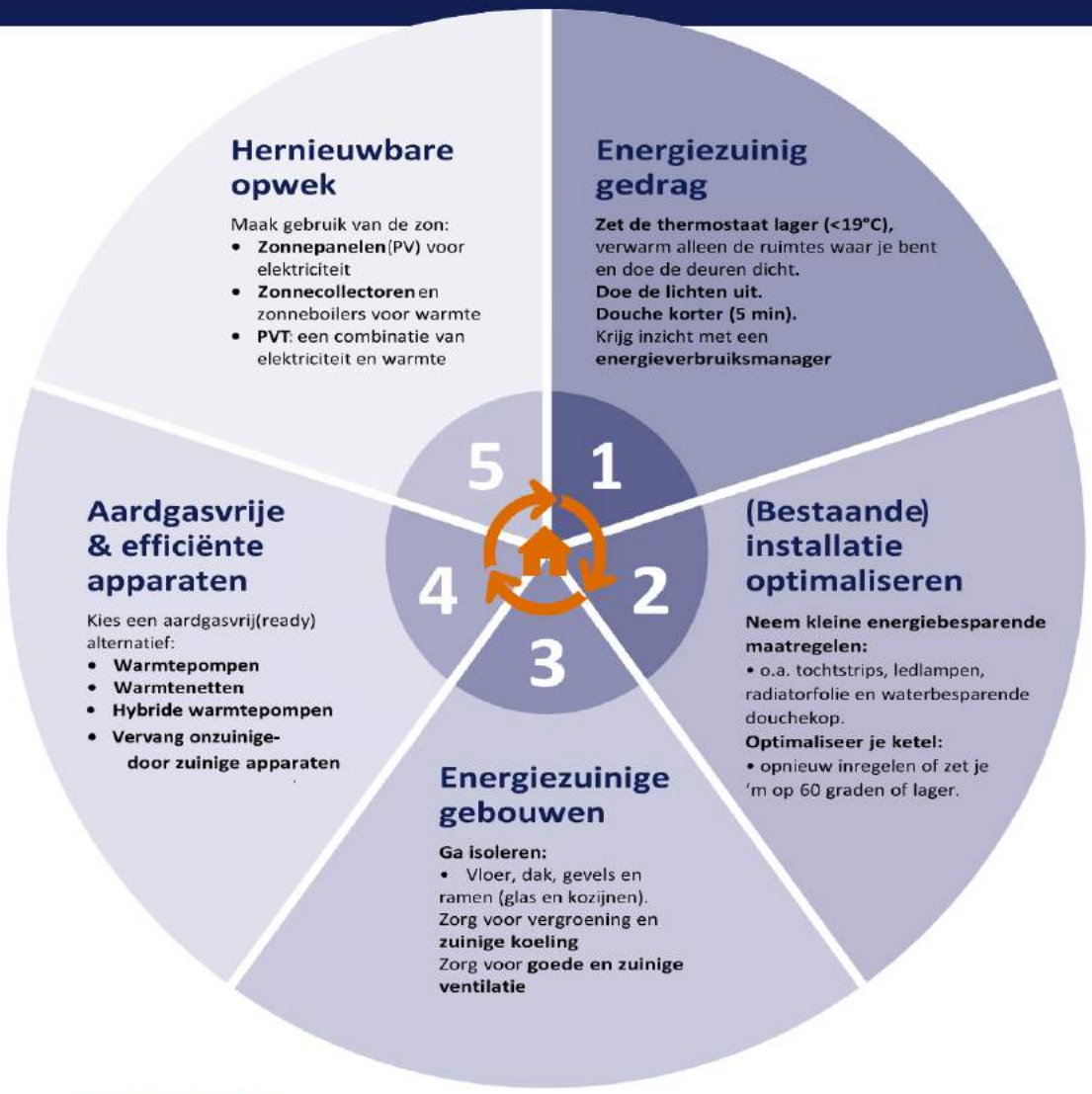
- **Een individuele oplossing met een collectieve aanpak voor de buurt;**
  Wanneer meerdere inwoners in één buurt voor een individuele oplossing gaan, kan de gemeente de individuele plannen bij elkaar brengen en kunnen de inwoners hun oplossing mogelijk samen inkopen tegen een betere prijs.

- **Een collectieve oplossing met een collectieve aanpak.**
  Waar gekozen wordt voor een collectieve oplossing, zullen we gezamenlijk aan de slag moeten. Dit vergt voorbereiding, een goed traject waarin de verschillende partijen met elkaar kunnen afstemmen, en onderzoek om te bepalen op welke manier dit collectief het best gerealiseerd kan worden.

3. Naar een energiezuinig en aardgasvrij Kerkrade

Er wordt aan een energiezuinig en aardgasvrij Kerkrade gewerkt door de gebouwde omgeving beter te isoleren en door de wijze waarop de gebouwen verwarmd worden te verduurzamen. In dit hoofdstuk wordt in3.1 uitleg gegeven over isoleren en ventileren. In3.2 worden de strategieën besproken om van het aardgas af te gaan. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen collectieve en individuele warmtetechnieken. Per buurt wordt -op basis van de huidige inzichten- bekeken welke warmteoplossing het meest kansrijk lijkt. Een uitgebreidere toelichting op collectieve en individuele warmtetechnieken is te vinden inbijlage 1.2.

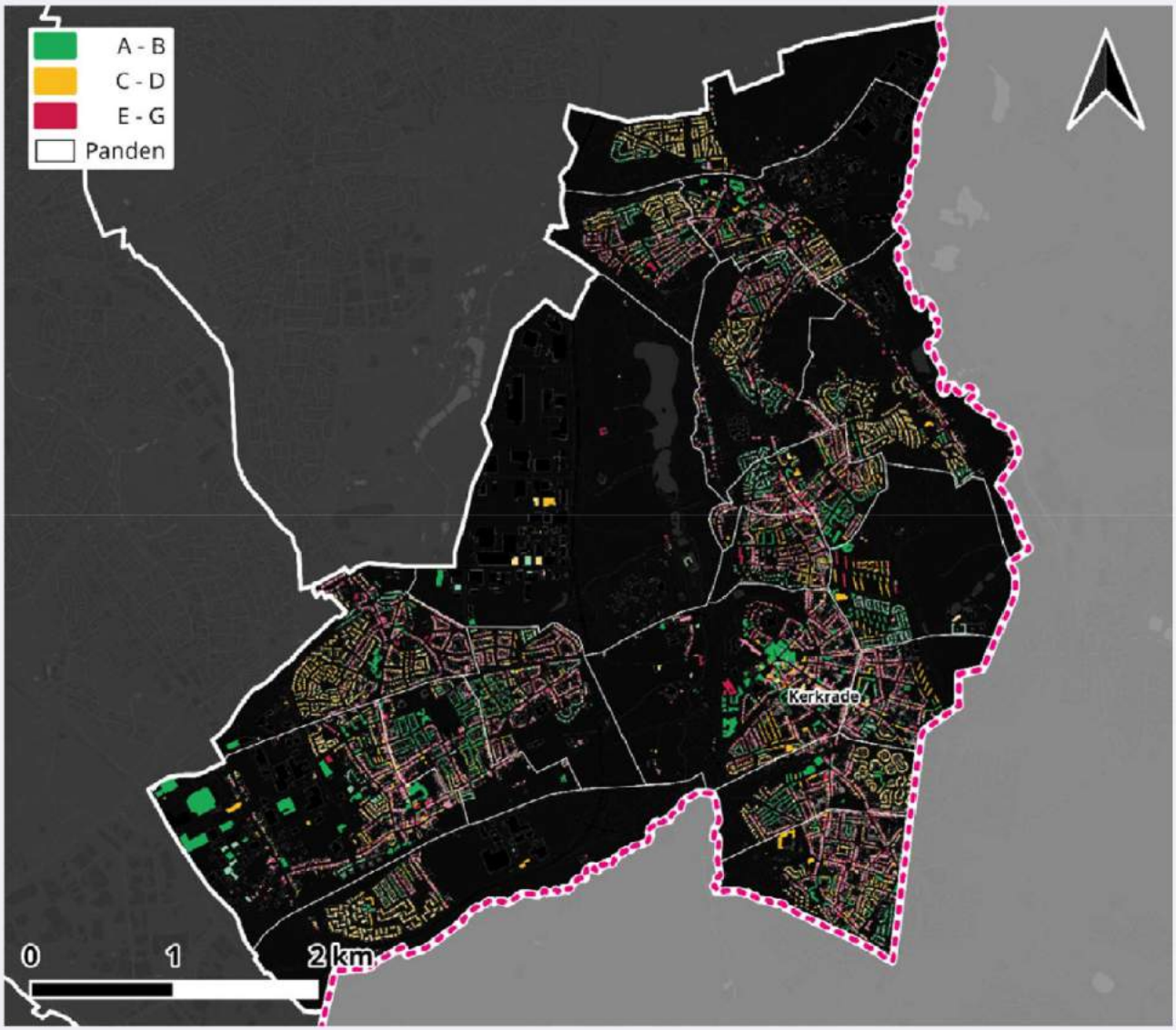
In 3.3 komen de haalbaarheid en betaalbaarheid van de mogelijke oplossingen aan bod.



3.1 Energiebesparing: isoleren en ventileren

Een belangrijk voordeel van een goed geïsoleerde woning is energiebesparing. Doordat warmteverlies tot een minimum beperkt wordt, is er minder energie nodig om een gebouw te verwarmen. Daarnaast is goede isolatie bij veel aardgasvrije alternatieven nodig omdat deze alternatieven efficiënter werken bij lagere temperaturen dan die van een cv-ketel. Om de woning toch comfortabel warm te houden, is isoleren in veel gevallen een eerste noodzakelijke stap.

Figuur 2: *Energielabels in Kerkrade*



Bron: Potentiestudie Kerkrade, **bijlage 3.1**

In bovenstaande afbeelding wordt per woning het energielabel weergegeven. In Kerkrade zijn er nog veel woningen met een relatief hoog energielabel. Dit zijn de gele en rode gebouwen op de afbeelding. Er zijn relatief weinig groene gebouwen te zien. Deze gebouwen zijn al voldoende geschikt om aardgasvrij te maken.

3.1.1 Isolatienormen en uitgangspunten

In deze paragraaf wordt nader ingegaan op het isoleren van woningen. Voor utiliteiten gelden andere normen en uitgangspunten. Deze zijn terug te vinden via het **beleidsprogramma versnelling verduurzaming gebouwde omgeving** en de **Rijkdienst voor ondernemend Nederland**.

De landelijke standaard voor woningisolatie geeft duidelijkheid aan woningeigenaren over het benodigde isolatieniveau om met alternatieven voor aardgas aan de slag te kunnen. In deze standaard zijn ook streefwaarden voor individuele bouwdelen vastgesteld. Met het isoleren volgens de standaard worden woningen voorbereid op een toekomst waarin deze met lagere temperaturen kunnen worden verwarmd. Meer informatie over isoleren en de nieuwe isolatierichtlijnen is te vinden in **bijlage 1.1**.

Woningen in Kerkrade worden minimaal geïsoleerd tot het niveau van de landelijke standaard voor woningisolatie. Ook de streefwaarden (hoger dan de landelijke standaard, zeer goed geïsoleerd) worden meegenomen in de afwegingen, omdat dit met het oog op de energierekening zich op lange termijn terug kan betalen.

Onderstaand ter verduidelijking een overzicht van deze nieuwe isolatiestandaarden en hoe deze, afhankelijk van het isolatieniveau, passen bij de verschillende alternatieven voor aardgas.

Tabel 1: *Nieuwe isolatiestandaarden*

	Alternatief voor aardgas					
	Warmtepomp		Warmtenet			
	Nu (LT)	Toekomst	HT	MT	LT	(Z)LT
Temperatuurniveau	30-55°C	55-75°C	> 75°C	55-75°C	30-55°C	< 30°C
Onder de Standaard	X	X	V	X	X	X
Vooroorlogse Standaard	X	V	V	V	X	X
Naoorlogse Standaard	V	V	V	V	V	X
Voorbij de Standaard	V	V	V	V	V	V

Bron: **Nieman:** *Webinar: Voorbij de Standaard*

3.1.2 Ventileren

Bij het isoleren worden onder andere bestaande naden en kieren, die zorgen voor natuurlijke ventilatie, gedicht. Bij het nemen van isolatiemaatregelen is het dus van belang om ventilatie niet uit het oog te verliezen. Zo worden vochtproblemen voorkomen en blijft het binnenklimaat gezond. Een goede ventilatie voert naast vocht namelijk ook schadelijke stoffen af.

3.2 Strategieën om van het aardgas af te gaan

Om gebouwen aardgasvrij te maken en duurzaam te verwarmen, zijn er een aantal warmteoplossingen onderzocht. Deze warmteoplossingen zijn te verdelen in twee groepen: individuele en collectieve oplossingen.

In bijlage 1 worden de collectieve en individuele oplossingen verder beschreven. In deze TVW zijn vier hoofdstrategieën meegenomen om van Kerkrade een aardgasvrije gemeente te maken:

- **Strategie 1:** individuele elektrische warmtepomp
- **Strategie 2:** warmtenet met een midden- tot hoge-temperatuurbron
- **Strategie 3:** warmtenet met een lage-temperatuurbron
- **Strategie 4**: cv-ketel en hybride warmtepomp in combinatie met duurzaam gas

Strategie 1 en 4 zijn gericht op individuele oplossingen en strategie 2 en 3 op collectieve oplossingen. Hieronder zijn de verschillen tussen de vier strategieën schematisch weergegeven:

Tabel 2: *De vier hoofdstrategieën*

	S1:Individuele warmtepomp	S2: Warmtenet MT- HT	S3:Warmtenet LT	S4:Hybride warmtepomp
Aanpassing gebouw	Isoleren tot de standaard. Sommige bouwdelen mogelijk isoleren voorbij de standaard	Isoleren tot de standaard	Isoleren tot de standaard. Sommige bouwdelen mogelijk isoleren voorbij de standaard	Isoleren tot de standaard.
	Vervanging van bestaande radiatoren	Bestaande radiatoren worden behouden	Mogelijk vervanging van bestaande radiatoren	Bestaande radiatoren worden behouden
Isolatieniveau woningen (schillabel)	B+	B+ of D+	B+ of D+	B+ of D+
Temperatuur verwarmingssysteem	circa 50 °C	circa 70 °C	Circa 50 °C of 70 °C	circa 70 °C
Energie-infrastructuur	Elektriciteit	Warmtenet	Warmtenet en elektriciteitsnet	Duurzaam gas en elektriciteit
Overstap naar het alternatief	Eigen tempo	Iedereen tegelijk	Iedereen tegelijk	Eigen tempo
Kosten	Aanpassen gebouw en installaties	Aanleggen warmtenet	Aanpassen gebouw en aanleggen warmtenet	Aanpassen gebouw
Voordeel	Eigenaar in verduurzaming	Minder isolerende maatregelen nodig	Vaak lokaal netwerk en bron	Weinig aanpassingen gebouw en energie-infrastructuur
Nadeel	Risico op geluidsoverlast omgeving	Burger is meer afhankelijk van de uitvoering van de gemeente	Naast aanleg netwerk is er meestal ook een warmtepomp nodig (per woning of buurt)	Geen zekerheid over beschikbaarheid en betaalbaarheid van duurzaam gas

Voor meer informatie over deze verschillende strategieën, zijn factsheets per strategie uitgewerkt. Deze strategieën zijn ook omschreven in bijlage 3.1.

3.2.1 Bronnen van duurzame warmte

Ter vervanging van aardgas zijn duurzame warmtebronnen nodig. De volgende energiebronnen zijn in de TVW 1.0 aangewezen als kansrijk voor Kerkrade:

I. Individuele warmtesystemen

A. Warmte uit lucht/bodem (bijv. warmtepomp)
B. Warmte uit zonlicht (bijv. zonnecollector)

II. Collectieve warmtesystemen

A. Restwarmte van bedrijven
B. Restwarmte uit afvalwater
C. Warmte uit oppervlakte- en grondwater
D. Warmte uit de (diepere)aarde

In de praktijk zijn ook combinaties mogelijk en kunnen de mogelijkheden die bij individuele warmtesystemen staan, ook gebruikt worden voor kleine collectieve systemen. Een voorbeeld hiervan is een buurtwarmtenet, met één buurtwarmtepomp als bron.

De energiebehoefte van elk gebouw bestaat naast warmte ook uit elektriciteit. Bij het opstellen van het uitvoeringsplan worden dan ook afspraken met inwoners gemaakt over besparen, isoleren, duurzame warmte en duurzame elektriciteit.

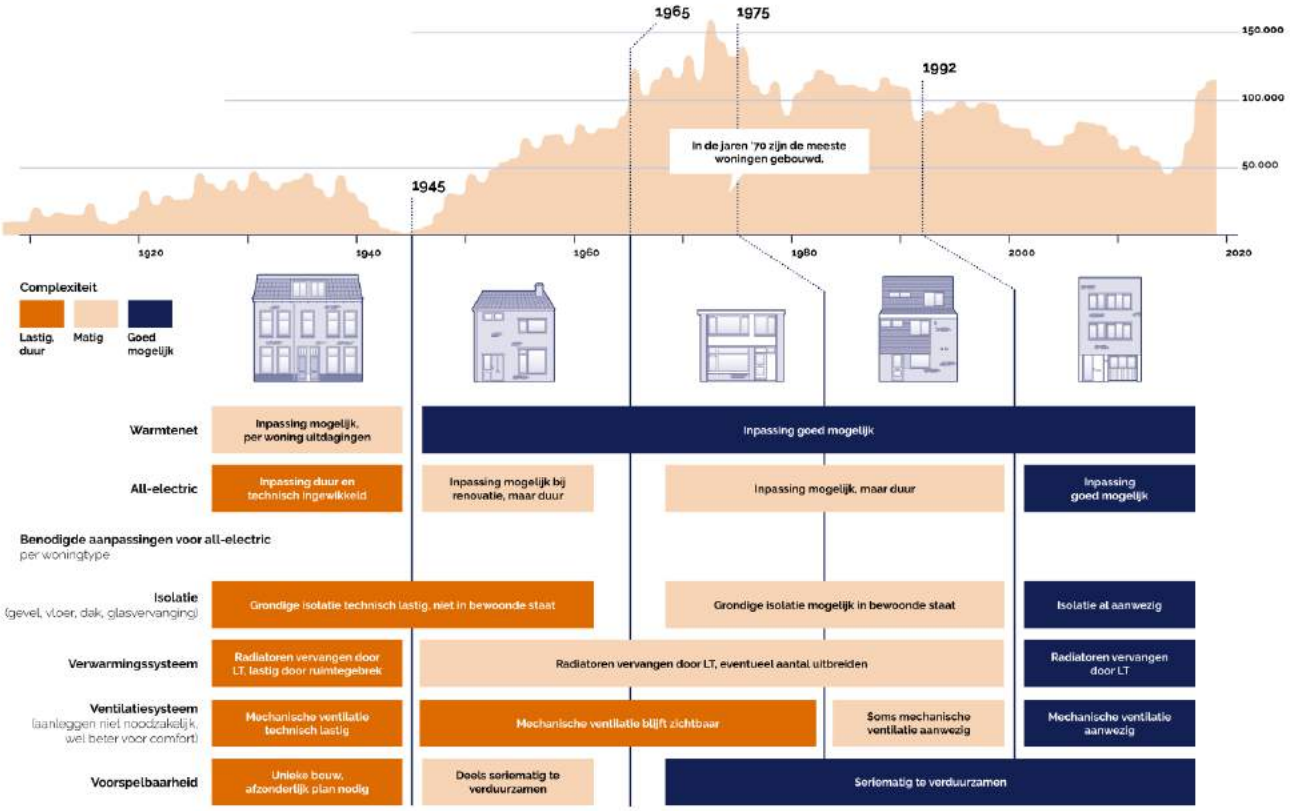
Er wordt op dit moment ook gewerkt aan de ontwikkeling van de opwek van duurzaam gas, zoals groen gas of waterstof. De verwachting is dat dit gaat om bescheiden hoeveelheden en daarnaast is nog niet duidelijk of dit een betaalbare oplossing is. Toch kan duurzaam gas een optie zijn voor de zeer beperkte groep die geen gebruik kan maken van de overige opties. Bijlage 1.3 geeft meer informatie over warmtebronnen en duurzaam gas.



3.2.2 Kansrijke warmteopties in Kerkrade

De startanalyse van het Planbureau voor de Leefomgeving (PBL), gepresenteerd in de TVW 1.0, vormt het startpunt voor het aanwijzen van aardgasalternatieven per buurt. Als aanvulling heeft bureau Stantec in opdracht van de gemeente Kerkrade een analyse op pand- en clusterniveau gedaan. Afhankelijk van het bouwjaar is hierbij bepaald in welke mate woningen eenvoudig of lastig aardgasvrij te maken zijn. Onderstaande afbeelding geeft de verschillen per warmtesysteem aan op basis van de bouwperiode.

Figuur 3: *Implicaties van verduurzaming voor verschillende typen woningen*



Bron: Raad voor de leefomgeving en infrastructuur

De oplossingen staan lang niet altijd op zichzelf, maar kunnen ook gecombineerd worden. Welke oplossing het beste past, is per buurt anders. In de startbuurten geldt:

- Koopwoningen gaan over op een elektrische warmtepomp of een hybride warmtepomp wanneer er (nog) niet voldoende kan worden geïsoleerd;
- Wanneer een groep inwoners met koopwoning een gezamenlijke warmteoplossing wil, wordt er gekeken naar de mogelijkheden;
- Waar het gaat om gestapelde bouw zoals appartementencomplexen, ligt het voor de hand om een collectieve oplossing voor het hele gebouw te onderzoeken;
- Soms heeft een eigenaar veel gebouwen in een buurt. Dit kunnen woningen, appartementen maar ook andersoortige gebouwen zijn. In die situatie is een klein lokaal warmtenet interessant. Mogelijk kunnen dan ook andere eigenaren hierop aansluiten.

Deze oplossingen zijn niet in beton gegoten, maar bieden wel handelingsperspectief voor aardgasvrij wonen. Waar de gemeente aan de slag gaat met een wijkuitvoeringsplan (zie hoofdstuk 5 en bijlage 2), worden de beschikbare opties samen met de omgeving nader uitgewerkt. De keuzehulp helpt om hier richting aan te geven.

Grootschalige collectieve warmtesystemen

Bronnen voor grootschalige collectieve warmtenetten zijn binnen de gemeentegrenzen niet aanwezig. Momenteel wordt een aantal bronnen buiten de gemeentegrenzen onderzocht op haalbaarheid voor het gebruik in een warmtenet:

- **Energiepark Herzogenrath (D) restwarmte van bedrijven**
  Er wordt momenteel een studie uitgevoerd naar de technische, juridische en financiële haalbaarheid van warmtelevering vanuit een industriële warmtebron in Stadt Herzogenrath ten bate van een collectief warmtenet. De resultaten hiervan zullen waarschijnlijk eind 2023 bekend worden.

- **Masterplan Mijnwater warmte uit de (diepere) aarde en restwarmte van bedrijven**
  Mijnwater BV heeft medio 2022 een Masterplan opgesteld met daarin een doorkijk naar 2030. Waar nu oude mijnschachten worden (her) gebruikt voor de verwarming en koeling van gebouwde omgeving in Heerlen, heeft Mijnwater BV plannen voor een flinke schaalvergroting van het project. Mijnwater BV heeft een aantal focusgebieden afgebakend op basis van diverse openbare databronnen. De focusgebieden voor Mijnwater BV zijn naast Heerlen ook Kerkrade-Centrum en Kerkrade-West. De gemeente heeft geen bemoeienis gehad met het Masterplan. Momenteel concretiseert Mijnwater BV de economische haalbaarheid van haar plannen.

- **Warmtenet Zuid Limburg restwarmte van Chemelot**
  De werkgroep Regionale Structuur Warmte (RSW) -onderdeel van de Regionale Energiestrategie Zuid-Limburg (RES ZL)- heeft het afgelopen jaar onderzoeken uitgevoerd rondom de inzet van Chemelot restwarmte. Uit het onderzoek van de werkgroep RSW bleek dat de maatschappelijke baten van het inzetten van Chemelot restwarmte in potentie het grootst zijn in (delen van) een aantal gemeenten in Zuid-Limburg, waaronder Kerkrade. Er zijn een stuurgroep en een werkgroep WZL opgericht met als doel de fysieke aanleg van een regionaal warmtenet in Zuid-Limburg. Verder onderzoek moet uitwijzen in hoeverre het daadwerkelijk reëel is dat er voldoende restwarmte van Chemelot beschikbaar is (en blijft) om Kerkraadse panden te verwarmen. De verwachting is dat eind 2023 hierover meer duidelijk wordt.

- **Aquathermie restwarmte uit oppervlakte- en grondwater**
  Momenteel wordt op regionaal niveau onderzocht welke potentie oppervlakte- en afvalwater heeft als bron voor warmte. Waarschijnlijk is er eind 2023 meer duidelijkheid over de mogelijkheden.

- **CESAR warmte-accu**
  De warmte-accu werkt met behulp van de opslag van zonne-energie, die in koudere periodes afgegeven kan worden. Er wordt onderzoek gedaan naar de toepasbaarheid van dit systeem voor de warmtetransitie van Kerkrade.

De resultaten van deze haalbaarheidsstudies zullen worden gebruikt bij bestuurlijke afwegingen over de verdere uitwerking van de plannen.

Individuele warmtesystemen

- De elektrische warmtepomp is een geheel aardgasvrije oplossing, maar is wel een investering voor de inwoner.
- Op dit moment is de hybride warmtepomp de goedkoopste oplossing. Dat komt doordat woningen hiervoor maar beperkt aanpast hoeven te worden en de huidige energie-infrastructuur grotendeels behouden kan blijven. Een hybride warmtepomp is niet volledig aardgasvrij, maar wordt gezien als een tussenoplossing voor woningen die niet nu al over kunnen stappen op een volledig aardgasvrije oplossing. Het is nog erg onzeker of er op termijn voldoende en betaalbaar duurzaam gas beschikbaar komt. Mocht dat wel het geval zijn, dan kan de hybride warmtepomp ook volledig aardgasvrij ingezet worden. Een deel van de aardgasvrije oplossingen in Kerkrade gaat over op elektriciteit, in combinatie met duurzame bronnen zoals buitenlucht of de bodem. Het elektriciteitsnetwerk in de buurten moet hiervoor aangepast worden. De netwerkbeheerder gaat hiermee aan de slag op basis van een aantal uitgangspunten die terug te vinden zijn in bijlage 2.4.

3.3 Haalbaarheid en betaalbaarheid

Het uitgangspunt van het Klimaatakkoord is dat de alternatieve warmtevoorziening haalbaar en betaalbaar moet zijn. Bij haalbaarheid gaat het om de technische haalbaarheid en de sociale haalbaarheid: draagvlak en maatschappelijke acceptatie voor het alternatief. Dit krijgt in de uitvoeringsplannen op buurtniveau een plek.

Bij betaalbaarheid gaat het om de balans tussen de maatschappelijke kosten, gebruikerskosten en de opbrengsten. Aardgasvrije alternatieven brengen vaak investeringen met zich mee. Aan de andere kant kent niets doen ook een prijs. De kosten van het alternatief moeten betaalbaar zijn voor de gebruiker en de eigenaar, zonder alle kosten bij de maatschappij neer te leggen.

Het uitgangspunt is dat de warmtetransitie alleen slaagt als iedereen mee kan doen. Daarvoor moeten de overstap naar een alternatief voor aardgas en de verduurzaming van de woning voor iedereen betaalbaar zijn. Woonlastenneutraliteit voor het overgrote deel van de inwoners is hierbij het uitgangspunt. Dat betekent dat de investering in de verduurzaming op termijn wordt terugverdiend door de besparing op energiekosten. Dit kan niet voor alle individuele inwoners worden gegarandeerd. Bij het opstellen van het uitvoeringsplan op buurtniveau, wordt rekening gehouden met de verwachte betaalbaarheid voor inwoners, instellingen en bedrijven.

Het kabinet maakt de komende periode middelen vrij om gemeenten te ondersteunen bij de transitie naar een energiezuinige en aardgasvrije gebouwde omgeving. Die financieringsconstructies kunnen de drempel tot het treffen van verduurzamings-maatregelen voor inwoners een stuk verlagen.

Wat de verduurzamingskosten zijn voor de eigenaar hangt af van verschillende factoren waaronder:

- Het type gebouw en de oppervlakte van het gebouw: hoe groter het oppervlak van de gevel en het dak, hoe meer warmte verloren kan gaan. Dit heeft invloed op de investeringskosten en de maandlasten;
- De huidige staat van het gebouw: is het al goed geïsoleerd? Is er wel of geen achterstallig onderhoud? Wat is de leeftijd van het gebouw? Deze vragen beïnvloeden hoeveel er geïnvesteerd moet worden om het gebouw energiezuinig te maken;
- Het warmtealternatief voor aardgas: dit alternatief heeft invloed op de kosten. Dit kan gaan over de kosten voor de woning maar ook over de kosten voor de infrastructuur, een warmtenet of het elektriciteitsnet. Hierbij komen de investeringen bij verschillende partijen terecht. De investeringen in het gebouw zijn voor de eigenaar. De investeringen in het netwerk liggen bij de netwerkbeheerder of het warmtebedrijf en worden door de inwoners betaald via de energierekening;
- Naast deze kosten zijn er ook externe factoren die de kosten beïnvloeden. Denk hierbij aan prijsontwikkelingen voor materialen en of deze voldoende beschikbaar zijn.

3.3.1 Financiering

Financiering is een belangrijk onderdeel om stappen te kunnen zetten. Er zijn landelijk subsidies beschikbaar voor inwoners met een koophuis en VvE's voor isolatie of de aanschaf van een warmtepomp. Deze dekken een deel van de investeringskosten.

Voor huishoudens met een verzamelinkomen minder dan € 48.625, biedt het Nationaal Warmtefonds een lening tegen 0% rente aan. Hiervoor geldt overigens geen leeftijdsgrens. Via deze energiebespaarlening leent het huishouden maximaal € 65.000 voor de verduurzaming van de woning.

Via het landelijk platform Verbeterjehuis, is een totaaloverzicht beschikbaar van subsidies en financieringsmogelijkheden. Daarnaast kan iedereen voor algemene vragen, informatie, maatwerkadvies en ondersteuning in het nemen van maatregelen terecht bij de WoonWijzerWinkel.

3.3.2 Maatschappelijke kosten

De startanalyse van het Planbureau voor de Leefomgeving (2020) geeft inzicht in de warmtealternatieven per buurt met de laagste maatschappelijke kosten. Deze studie is één van de studies die is gebruikt bij het opstellen van deze TVW.

Het alternatief met de laagste maatschappelijke kosten komt voort uit de kosten en baten van alle partijen, maar houdt geen rekening met waar die terecht komen. Een alternatief dat voor de inwoner het goedkoopst is, kan bijvoorbeeld voor de netbeheerder het duurst zijn. En andersom. Als elke inwoner van Nederland zou kiezen voor het alternatief met de laagste eigen kosten, betaalt de maatschappij de hoogste rekening. Het is de taak en verantwoordelijkheid van de gemeente om de kosten voor iedereen betaalbaar te houden. Daarom moet de gemeente het verdeelvraagstuk oplossen door middel van duidelijke regie op de beschikbare alternatieven en hiervoor de beste keuze per buurt maken. Instrumenten zoals subsidies kunnen hier een rol in vervullen.

4. Gemeentebreed aan de slag tot 2030

In dit hoofdstuk wordt de gemeentebrede aanpak toegelicht. De gemeente heeft de taak om de woningen in Kerkrade aardgasvrij te maken én om woningen met slechte energielabels (E,F,G) te isoleren. Om dit te bereiken, zijn de Parkstadgemeenten een isolatie- en verduurzamingsprogramma (IVP) gestart. De eerste fase van dit programma focust op het isoleren van woningen met slechte energielabels. In de fase daarna is er ook aandacht voor andere duurzame maatregelen, zoals bijvoorbeeld het faciliteren en stimuleren van de (hybride) warmtepomp. Tijdens het proces wordt rekening gehouden met koppelkansen. Waar nodig wordt voor een goede opvolging en ondersteuning via het energieloket gezorgd.

4.1 Het regionaal Isolatie- en Verduurzamingsprogramma (IVP)

Gemeentebreed wordt een start gemaakt met isoleren. Met behulp van het IVP wordt voor 2030 het isolatieniveau van zoveel mogelijk woningen verbeterd naar de landelijke isolatiestandaard. Het IVP beschrijft verder welke regelingen en activiteiten er de komende jaren voor verschillende doelgroepen worden aangeboden en sluit daarbij aan op het Nationaal Isolatieprogramma (NIP). Zo kan optimaal gebruik gemaakt worden van landelijke gelden en regelingen.

Het programma loopt vooralsnog van 2024 tot 2030. Gezien de IVP is opgesteld als groeimodel, zal het programma in de komende jaren steeds verder worden uitgewerkt. Zo kunnen er na verloop van tijd activiteiten of eventueel regelingen toegevoegd of beëindigd worden om meer of andere doelgroepen te ondersteunen en/of te activeren om verduurzamingsmaatregelen te nemen. De verduurzamingsopgave is breder dan alleen isolatie en energiebesparing. Het groeimodel richt zich daarom ook op klimaatadaptatie en circulariteit.

In het IVP staan de volgende stappen richting energiezuinigere woningen:

- Woningeigenaren met energielabel E, F of G en relatief laag inkomen, worden extra ondersteund met behulp van middelen uit het nationaal isolatieprogramma.
- Voor isoleren worden collectieve inkoopacties georganiseerd. Alle woningeigenaren kunnen hiervan gebruik gaan maken.
- Woning- en gebouweigenaren worden door de gemeente actief ondersteund bij het realiseren van de besparingsopgave en het zetten van stappen naar een energiezuininge en aardgasvrije woning.

Voor de sociale huurwoningen zijn er landelijk afspraken gemaakt met de woningcorporaties over het aanpakken van slechte energielabels (E, F en G). Voor de huishoudens in een particuliere huurwoning ligt er een taak bij de verhuurder om de woning te verduurzamen.

4.2 De (hybride) warmtepomp, de norm vanaf 2026

Vanaf 2026 worden de eisen aan verwarmingsinstallaties verscherpt. De (hybride) warmtepomp wordt de norm voor het verwarmen van woningen, winkels, scholen en kantoren. Deze nieuwe standaard geeft een impuls aan de verduurzaming van woningen en gebouwen, vermindert het verbruik van kostbaar aardgas en stimuleert de technische ontwikkeling van de warmtepomp. Momenteel verdient de investering in een warmtepomp zich in gemiddeld zeven jaar terug, gevolgd door een structureel lagere energierekening voor de gehele levensduur van de (hybride) warmtepomp. Woningen na bouwjaar 2000 kunnen bij vervanging van de cv-ketel het best overstappen naar een warmtepomp omdat de woning daar al goed genoeg voor is geïsoleerd.

4.3 Koppeling met andere gemeentelijke opgaven

De warmtetransitie zal door gemeente Kerkrade waar mogelijk in samenhang met andere ruimtelijke, sociale en economische opgaven opgepakt worden. Specifiek kan hierbij worden gedacht aan armoedebestrijding, en projecten zoals klimaatadaptie, de reconstructie van de openbare ruimte, en het versterken van de leefomgeving. Door opgaven slim met elkaar te combineren worden kosten en enige overlast voor inwoners en ondernemers beperkt. De uitvoering van de plannen hieromtrent zullen vervolgens ook meegenomen worden in de wijkuitvoeringsplannen die hieronder worden toegelicht.

4.4 Monitoring en opvolging van de vooruitgang

Met het uitwerken en stimuleren van verschillende maatregelingen om woningen te verduurzamen belopen we als gemeente verschillende koersen gelijktijdig. Het is daarbij uiterst belangrijk om deze bewegingen te monitoren om de vooruitgang te meten, en te weten waar we staan ten opzichte van de doelen die we willen bereiken.

De eerste stap naar het opstellen van het uitvoeringsplan, namelijk de verkenningsfase, is het moment waarop de verschillende opgaven worden geïnventariseerd. In samenspraak met inwoners en betrokken partijen wordt afgestemd welke opgaven onderdeel uitmaken van het uitvoeringsplan en hoe daar invulling aan gegeven wordt. Dit wordt naderhand vastgelegd in de projectplannen.

4.5 Energieloket WoonWijzerWinkel Limburg

Woning- en gebouweigenaren waarvoor in de komende jaren nog geen uitvoeringsplan wordt opgesteld, kunnen wel alvast inventariseren welke stappen ze het beste kunnen zetten. Hiervoor kunnen ze terecht bij het officiële energieloket van de Parkstadgemeenten: de WoonWijzerWinkel Limburg. De WoonWijzerWinkel helpt met onder andere een woningscan en informatie over isoleren, ventileren, verwarming en duurzame energie.

5. De buurtgerichte aanpak

Het is onmogelijk om overal tegelijk aan de slag te gaan, en daarom is het belangrijk om keuzes te maken. Naast de gemeentebrede aanpak gaat we aan de slag met een buurtgerichte aanpak. In 5.1 wordt toegelicht wat startbuurten zijn en op welke criteria deze worden geselecteerd. 5.2 en 5.3 beschrijven de planning en de uitvoering van de buurtgerichte aanpak. Tot slot komt in 5.4 de inwonerparticipatie aan bod.

5.1 Selectiecriteria startbuurten

De buurtgerichte aanpak is een aanpak waarbij er buurt voor buurt een uitvoeringsplan wordt opgesteld. Op basis van de beschikbare warmteopties, zoals beschreven in paragraaf 3.2.2, wordt bepaald welke buurten als eerst aan de slag gaan met hun uitvoeringsplan.

Naast de algemene uitgangspunten van de warmtetransitie – haalbaarheid en betaalbaarheid hanteert gemeente Kerkrade een aantal selectiecriteria voor het bepalen van de gewenste startbuurten. Deze criteria zijn in willekeurige volgorde:

- Buurten met een hoog aantal woningen die een relatief laag energielabel (E, F of G) hebben en daardoor relatief veel aardgas verbruiken.
- Buurten waar de betaalbaarheid van de energierekening onder druk staat. Afhankelijk van het aantal huishoudens in een buurt dat moeite heeft met het betalen van de energierekening, krijgt deze buurt prioriteit in de planning.
- Buurten met een hoog aantal woningen die eenvoudig aangepast kunnen worden en waarbij het aardgasverbruik relatief eenvoudig verminderd kan worden.

De buurten die prioriteit hebben op basis van bovenstaande criteria zijn:

- **Hoge prioriteit**
  Hopel, Erenstein, Nulland, Bleijerheide, Rolduckerveld, Holz, Kerkrade-Centrum

- **Midden prioriteit**
  Spekholzerheide, Heilust, Terwinselen, Kaalheide, Gracht, Chevremont, Eygelshoven, Waubacherveld, Vink, Haanrade, Dentgenbach

Deze indeling wil niet zeggen dat bepaalde problemen niet spelen in de buurten die niet hoog scoren op prioriteit. Het betekent slechts dat ze daar minder voorkomen.

5.1.1 Koppeling met andere opgaven

Ook hier geldt dat er wordt gekeken naar het koppelen met andere ruimtelijke, sociale en economische opgaven. De eerste stap naar het opstellen van een uitvoeringsplan, namelijk de verkenningsfase, is het moment om de verschillende opgaven te inventariseren. In samenspraak met inwoners en betrokken partijen wordt afgestemd welke opgaven onderdeel uitmaken van de buurt, het uitvoeringsplan, en hoe de invulling eruitziet. Dit wordt vervolgens vastgelegd in het projectplan dat eveneens met de buurt wordt opgesteld.

5.2 De planning

De bovenstaande selectie van buurten dient als basis voor de planning. Daarnaast wordt rekening gehouden met reeds geplande werkzaamheden (bijvoorbeeld de reconstructie van de openbare ruimte, aanpassingen door Enexis of de planning van woningcorporaties). Zo zijn er al concrete plannen om Rolduckerveld te vernieuwen en is men in de buurten Hopel en Erenstein gestart met het proces van herstructurering. Daarnaast is er een plan voor de herstructurering van de buurten Bleijerheide en Nulland in de maak. Daarbij wordt nauw samengewerkt met de betrokken woningcorporaties.

Deze vijf buurten zijn de startbuurten waar de gemeente als eerste aan de slag gaat. Met het aardgasvrij(voorbereid) maken van deze buurten, worden de al ingezette verbeteringen van deze buurten versterkt. Ook in de buurten Holz en Kerkrade-Centrum gaat de gemeente voor 2030 aan de slag. Hiermee wordt aangesloten op de plannen van woningcorporatie HEEMwonen, die in deze buurten aan de slag zal gaan met het verbeteren van het vastgoed.

Onderstaande tabel geeft de buurten weer waar voor 2032 gestart wordt met het opstellen van een wijkuitvoeringsplan. Deze planning is niet in beton gegoten maar geeft richting op basis van de huidige inzichten.

Tabel 3: *Planning buurtgerichte aanpak*

Buurt	Aantal woningen	Voorkeur technische maatregel	Utiliteiten	Aantal equivalenten	(Bekend) aantal te isoleren woningen (E,F,G)	Start proces opstellen uitvoerings-plan
Nulland	1474	All-electric / hybride	389	1634	131	2024
Bleijerheide	2297	All-electric / hybride	480	2472	340	2024
Rolduckerveld	1376	All-electric / hybride	252	1715	437	2026
Hopel	1020	All-electric / hybride	72	1055	99	2027
Erenstein	921	All-electric / hybride	166	1009	135	2027
Holz	1245	All-electric / hybride	285	1478	239	2028
Kerkrade-Centrum	2714	All-electric / hybride	592	4198	411	2029
Totaal buurten	11047		2.236	13.561	1792	
Totaal Kerkrade	23736		4087	29206	3105	

Deze planning bevat 13.561 woningequivalenten. De gebouwen in al deze buurten gebruiken samen gemiddeld 13.7 miljoen m^3 gas per jaar[1], van de in totaal 30.7 miljoen m^3 per jaar voor de gehele gemeente. Het aardgasverbruik in de startbuurten bedraagt 44,6% van het totale verbruik van Kerkrade. Door deze buurten eerst aan te pakken, kunnen we in relatief korte tijd een grote winst boeken in het verminderen van aardgasverbruik.

[1] *Wijkpaspoort VNG, data van 2019*

5.3 De uitvoering

Een wijkuitvoeringsplan beschrijft welke woningen wanneer gaan verduurzamen. Dat verduurzamen kan enerzijds slaan op isolatie van een pand en anderzijds op het overgaan van aardgas op een duurzaam warmte-alternatief. Welke route bij een buurt past, is afhankelijk van de eigenschappen van en kansen in dat gebied. Ook de kenmerken en standpunten van de potentiële procespartners zoals inwoners, woningcorporaties en overige (maatschappelijke) partijen hebben daar invloed op. Dat er in deze buurten wordt gestart met het onderzoek, betekent nog niet dat er daarmee besloten is hoe en wanneer de buurt aardgasvrij wordt.

Een wijkuitvoeringsplan moet aan een aantal inhoudelijke, juridische, en procedurele eisen voldoen. De regie ligt daarom bij de gemeente. Inwoners, gebouweigenaren en andere partijen zoals de woningcorporaties en Enexis zullen hierbij worden betrokken, zodat zij weten wat er van hen wordt verwacht en wat zij andersom van de gemeente mogen verwachten.

5.4 Participatie

Inwoners hebben een cruciale rol om tot een energiezuinig en aardgasvrij Kerkrade te komen. In de totstandkoming van deze TVW 2.0 zijn inwoners ook specifiek bevraagd over hoe zij dit proces in de buurt zien. Wat verwachten ze van de gemeente? Hoe willen ze samenwerken in de buurt en welk alternatief voor aardgas heeft de voorkeur? De resultaten van het inwonersonderzoek worden kort toegelicht (zie eveneens bijlage 3.3), en daarna wordt een algemeen beeld neergezet van het voorziene participatieproces ter bevordering van een breed gedragen wijkuitvoeringsplan.

5.4.1 Resultaten inwonersonderzoek

In de bewonersenquête van december 2022 werd gevraagd een voorkeur uit te spreken op de bovenstaande mogelijke strategieën en rol van de gemeente. Dit leverde een gemengd resultaat op, wat ertoe kan leiden dat op basis van een uitvoeringsplan een deel van de inwoners zelf aan de slag gaat en een ander deel van de inwoners ervoor kiest om dit samen te doen. Voor een degelijke kennismaking van de resultaten is het belangrijk in gedachte te houden dat van alle respondenten 78% in een koopwoning woonde, en 21% een woning huurde.

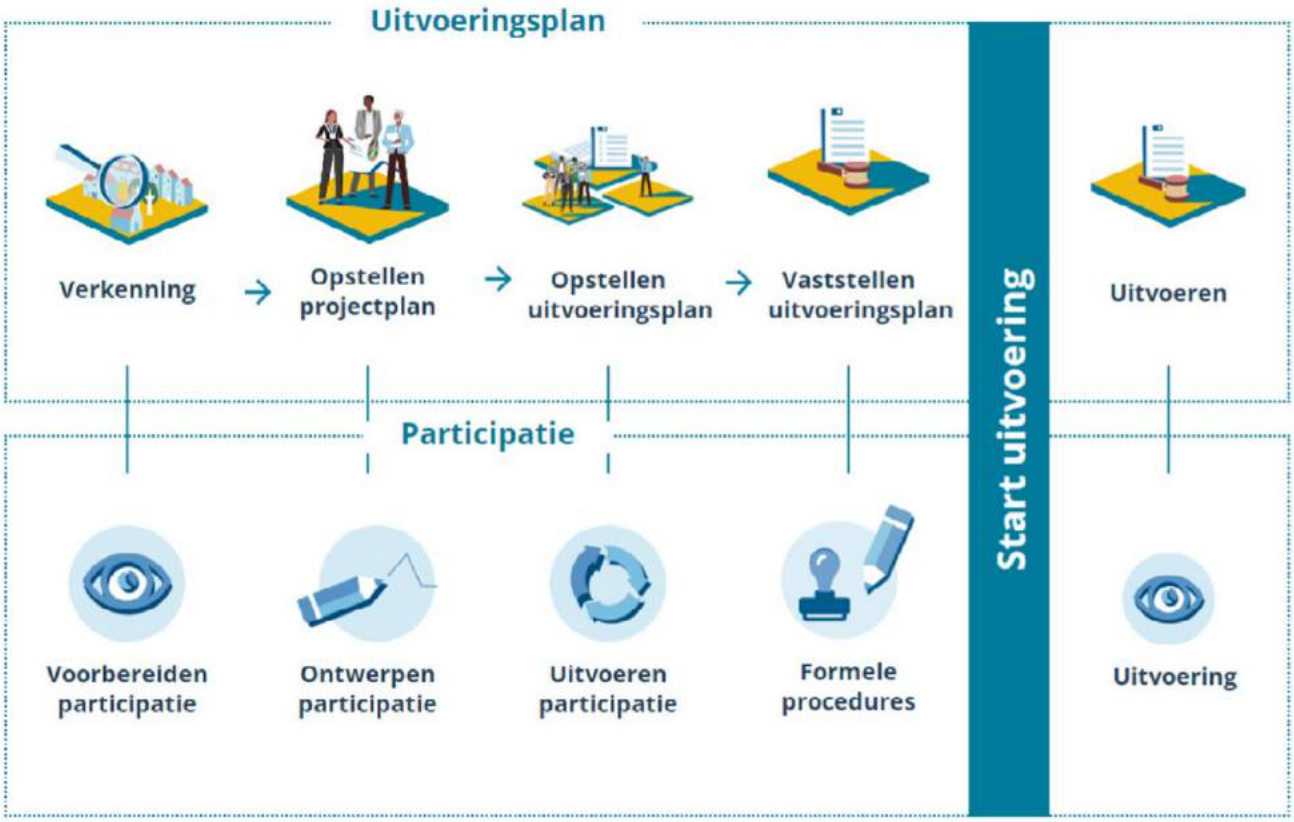
Bij de voorkeur voor het energiezuiniger en aardgasvrij maken van de woning geeft ongeveer 39% van de respondenten aan zelf stappen te willen zetten met een individueel plan, 31% wil stappen zetten via een collectieve aanpak. Een derde van de bevraagde inwoners heeft hieromtrent geen voorkeur of nog geen keuze gemaakt. 58% van alle bevraagde inwoners heeft daarbij verder de voorkeur voor een eigen verwarmingssysteem, 12% voor een warmtenet, en 30% weet het nog niet of heeft geen voorkeur.

Een duidelijke rode lijn in het verhaal is dat inwoners vragen naar een duidelijk overzicht van wat zij kunnen verwachten van de gemeente, welke plannen er zijn, en wat de opties in de buurt zijn om vervolgens een geïnformeerde keuze te kunnen maken omtrent het verduurzamen van de woning. De grootste belemmeringen om stappen te zetten zijn financiële redenen. Uit de resultaten blijkt verder dat ongeveer 24% van de respondenten een actieve rol voor zichzelf ziet in het opstellen van het uitvoeringsplan. Bijna 40% wil tijdig een mening kunnen geven.

5.4.2 Het participatieproces

De afbeelding hieronder beschrijft op hoofdlijnen het stappenplan om te komen tot een breed gedragen uitvoeringsplan. Het participatieproces met de buurt is een cruciale factor. Zonder participatie, geen uitvoering van de warmtetransitie. Elke buurt is anders. Dit vraagt om maatwerk.

Figuur 4: *Uitvoeringsplan & participatie*



Bron: Programma Aardgasvrije Wijken

De totstandkoming van een wijkuitvoeringsplan is een lang traject, dat twee jaar of soms nog langer kan duren. Gedurende die tijd is het cruciaal om inwoners en gebouweigenaren te betrekken. Door inwoners vroegtijdig te betrekken wordt duidelijk onder welke voorwaarden inwoners mee willen in de warmtetransitie. Wat het voor hen aantrekkelijk maakt, en wat voor ondersteuning zij nodig hebben van de gemeente.

Het succes van een participatieproces is in belangrijke mate afhankelijk van menselijk contact tussen inwoners en de gemeente. In de kern gaat het erom dat de gemeente openstaat voor ideeën en ervaringen van inwoners, en rekening houdt met het perspectief en de overwegingen van deze inwoners.

Voordat de gemeente in een startbuurt aan de slag gaat, moet tijdens het opstellen van het projectplan een participatietraject met de inwoners worden vormgegeven. Daarnaast zijn er een aantal participatie-uitgangspunten die hierbij gehanteerd worden. Deze uitgangspunten zijn gericht op iedereen een mogelijkheid te geven om mee te doen. Ook is het van belang dat iedereen gehoord wordt en dat er gebouwd wordt aan betrouwbare kennis. Waar nodig worden de bewoners ook voldoende ondersteund gedurende het hele proces.

Om participatie gedurende het hele proces vorm te geven, is er een handreiking participatie beschikbaar. Deze is tot stand gekomen op basis van de ervaringen in de landelijke proeftuinen aardgasvrije wijken.

6. Bronnenlijst

Gemeente Hengelo. (2022).
Ontwerp warmteprogramma

Ministerie van BZK.
Nationaal Isolatieprogramma

Ministerie van BZK. (2021).
Brief aan B&W

Ministerie van BZK.
Beleidsprogramma versnelling verduurzaming gebouwde omgeving

Nationaal Warmtefonds. (2023).
Energiebespaarlening

Natuur & Milieu.
De waterstofladder

Nieman.
Webinar: voorbij de standaard

PAW.
Handreiking participatie

PAW. (2021).
Programmaplan 2021 – 2024

PBL. (2022).
Startanalyse aardgasvrije buurten

Programma Aardgasvrije Wijken. (PAW).
Stappenplan en uitvoeringsplan

Raad voor de leefomgeving en infrastructuur. (2018).
Advies warm aanbevolen

RVO. (2021).
Standaard en streefwaarden voor woningisolatie

RVO. (2023).
Wetten en regels gebouwen.

WoonWijzerWinkel Limburg.
WoonWijzerWinkel

WKO (2023)
Bodemenergietool

7. Begrippen- en afkortingenlijst

HT-warmtenet:
Hogetemperatuur warmtenet

IVP:
Isolatie- en verduurzamingsprogramma

LT-warmtenet:
Lagetemperatuur warmtenet

MT-warmtenet:
Middentemperatuur warmtenet

PALET:
Parkstad Limburg Energietransitie

PBL:
Planbureau voor de Leefomgeving

RES:
Regionale Energiestrategie

RSW:
Regionale Structuur Warmte

TVW:
Transitievisie Warmte

VvE:
Vereniging van eigenaren

Bijlage 1



Bijlage 1

1. Verdieping isoleren en warmtealternatieven

Deze bijlage licht de standaard- en streefwaarden bij het isoleren van woningen toe. Vervolgens worden de verschillende warmtetechnieken verder toegelicht. De meeste alternatieven voor aardgas gebruiken elektriciteit om de installatie draaiende te houden. Daarnaast maken deze ook gebruik van een bron. Dit kunnen natuurlijke bronnen zijn maar ook restwarmte of duurzaam gas. Aan het einde van deze bijlage wordt de status van duurzaam gas en waterstof toegelicht.

1.1. Standaard- en streefwaarden woningisolatie

De landelijke **Standaard voor woningisolatie** legt vast tot welk niveau de gehele woning minimaal geïsoleerd moet worden om over te kunnen stappen naar een aardgasvrij alternatief. Deze isolatienorm is gekoppeld aan de hoeveelheid warmte/m^2 die een woning nodig heeft. Daarnaast houdt de standaard rekening met het soort ventilatiesysteem en de mate van kier- en naaddichting. Er wordt geen rekening gehouden met mogelijke oververhitting en de behoefte aan koeling als gevolg in de zomer.

Isoleren conform de standaard betekent niet direct dat de woning voldoende geïsoleerd is voor het kansrijke warmtealternatief. Onderstaande afbeelding geeft aan wanneer de standaard geschikt is per technische oplossing en bijbehorende temperatuur.

Tabel 1: *Alternatieven voor aardgas*

	Alternatief voor aardgas							
	Ander 'gas' (1)	Hybride WP/CV	Warmtepomp		Warmtenet			
	HT	MT	Nu (LT)	Toekomst	HT	MT	LT	(Z)LT
Temperatuur	>75°C (90°C)	55-75°C	30-55°C	55-75°C	> 75°C (90°C)	55-75°C	30-55°C	<30°C
Onder de Standaard	V	X	X	X	V	X	X	X
Vooroorlogse Standaard	V	V	X	V	V	V	X	X
Naoorlogse Standaard	V	V	V	V	V	V	V	X
Voorbij de Standaard	V	V	V	V	V	V	V	V

(1) Niet op korte termijn beschikbaar

Bron: **Nieman**: *Webinar: Voorbij de Standaard*

Uitleg standaard

Deze standaard houdt rekening met vooroorlogse woningen (bouwjaar tot en met 1945) en naoorlogse woningen (bouwjaar na 1945). Voor woningen gebouwd tot en met 1945 geldt een andere standaard dan voor woningen die zijn gebouwd na 1945. De standaard voor vooroorlogse woningen gaat uit van minder isolatie waardoor de woning nog niet geschikt is voor lage temperatuur verwarming (LT). De standaard is hierbij vergelijkbaar met energielabel D. Dit heeft, ondanks dat er voldaan wordt aan de standaard voor isoleren, de consequentie dat de woning niet of in mindere mate geschikt is voor sommige alternatieve warmtetechnieken.

De standaard voor woningen na 1945, komt ongeveer overeen met energielabel A of B. De standaard is daarmee het isolatieniveau waarbij de woning in principe voldoende geïsoleerd is om de woning met een lage temperatuur te verwarmen.

Op alle nieuwe energielabels – vanaf 1 augustus 2021 – staat vermeld of de isolatie van de woning voldoet aan de 'Standaard voor isolatie'.

Meer informatie over de isolatiewaarde van de verschillende bouwdelen zijn beschikbaar via het **Rijk** en aanvullende informatie over de standaard bij het **Expertise Centrum Warmte**.

Streefwaarden

Naast een standaard voor de gehele woning bestaan er ook streefwaarden voor afzonderlijke bouwdelen van woningen. Deze zijn bedoeld voor eigenaren die een of enkele delen van de woning verduurzamen. Deze isolatienormen geven aan wanneer een enkel bouwdeel (zoals dak, vloer of ramen) zeker 'toekomstbestendig' is. Het isoleren van een bouwdeel naar deze streefwaarde zorgt ervoor dat dit bouwdeel goed genoeg is geïsoleerd. Bij aansluiting op een alternatieve warmtebron wordt dit gedeelte niet meer aangepakt. Het doel is wel dat de woning voldoet aan de standaard. Het is daarom niet nodig alle streefwaarden te realiseren.'[1]



Figuur 1: Schematische weergave van de relatie tussen de Standaard en Streefwaarden

[1] *Bron:* **RVO standaard en streefwaarden woningisolatie**

Bewoners kunnen bij het maken van isolatiekeuzes rekening houden met onderstaande consequenties.

Figuur 2: *Consequenties isoleren*

Consequentie voor bewoner	Consequentie voor maatschappij / transitie
 **Lagere warmtevraag** lager energieverbruik door verduurzamen voorbij standaard	 **CO_2-reductie energieverbruik** hogere CO_2-reductie door vraagbeperking
 **Hogere robuustheid** Minder afhankelijk van fluctuatie van energieprijzen	 **Embodied carbon** hogere impact vraagt meer (isolatie)materialen
 **CO_2-reductie** verdere CO_2-reductie door vraagbeperking	 **Benodigde warmte** minder (duurzame) warmte nodig bij lage warmtevraag
 **Investering** hogere investering t.o.v. standaard	 **Maatschappelijke kosten** een gebouwde omgeving die voorbij de standaard is verduurzaamd vraagt lagere maatschappelijke kosten
 **Woonlasten** lagere woonlasten door lager verbruik (kWh/m^3/GJ)	
 **Embodied carbon** lagere impact vraagt minder (isolatie)materialen	
 **Winter/zomercomfort** verbetering wooncomfort in zomer en winter; blijft aandacht nodig voor maatregelen zomercomfort	

Bron: Nieman

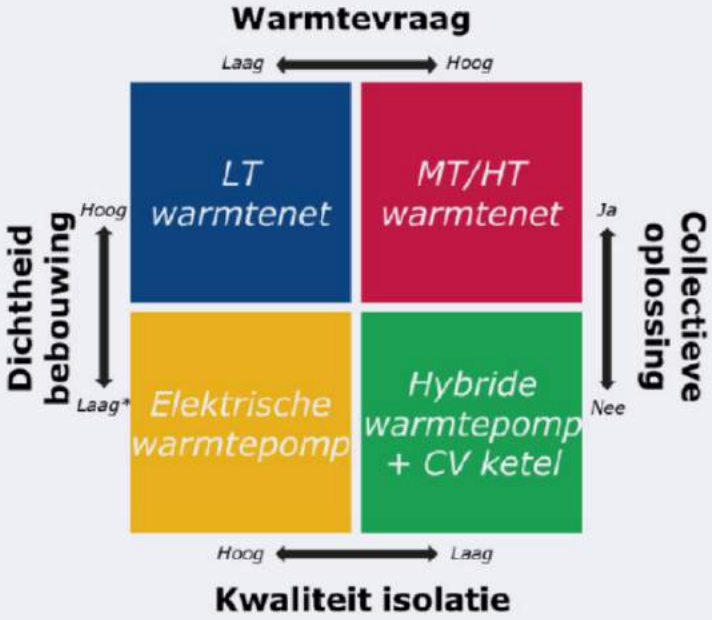
1.2. Warmtealternatieven

Er zijn vier verschillende warmte-alternatieven die een rol spelen in deze TVW. Deze worden verdeeld in twee soorten:

- Individueel alternatief per woning
- Collectief alternatief in de buurt, wijk, binnen de gemeente of zelfs op regionale schaal.

Deze afbeelding geeft de verschillende factoren bij het bepalen van het beste warmtealternatief weer.

Figuur 3: *Factoren warmtealternatieven*



1.2.1. Individuele warmtetechnieken

Voor een groot deel van de woningen en andere gebouwen zijn geen collectieve oplossingen beschikbaar. Daarnaast zijn er bewoners die het liefst vandaag al een keuze maken om hun aardgasverbruik te verminderen. Deze kunnen het beste overstappen op een individuele warmtetechniek.

Dit betekent dat elke woning een eigen warmtevoorziening krijgt. Voor deze bewoners zijn **individuele technieken** een oplossing om in de warmtebehoefte te voorzien. Meestal werken deze op elektriciteit, bijvoorbeeld warmtepompen, infraroodpanelen, zonneboilers of een combinatie van technieken.
Bij gestapelde bouw wordt de warmtevoorziening vaak centraal geregeld. Het is dan ook goed om te kijken naar een eigen oplossing voor het hele complex.

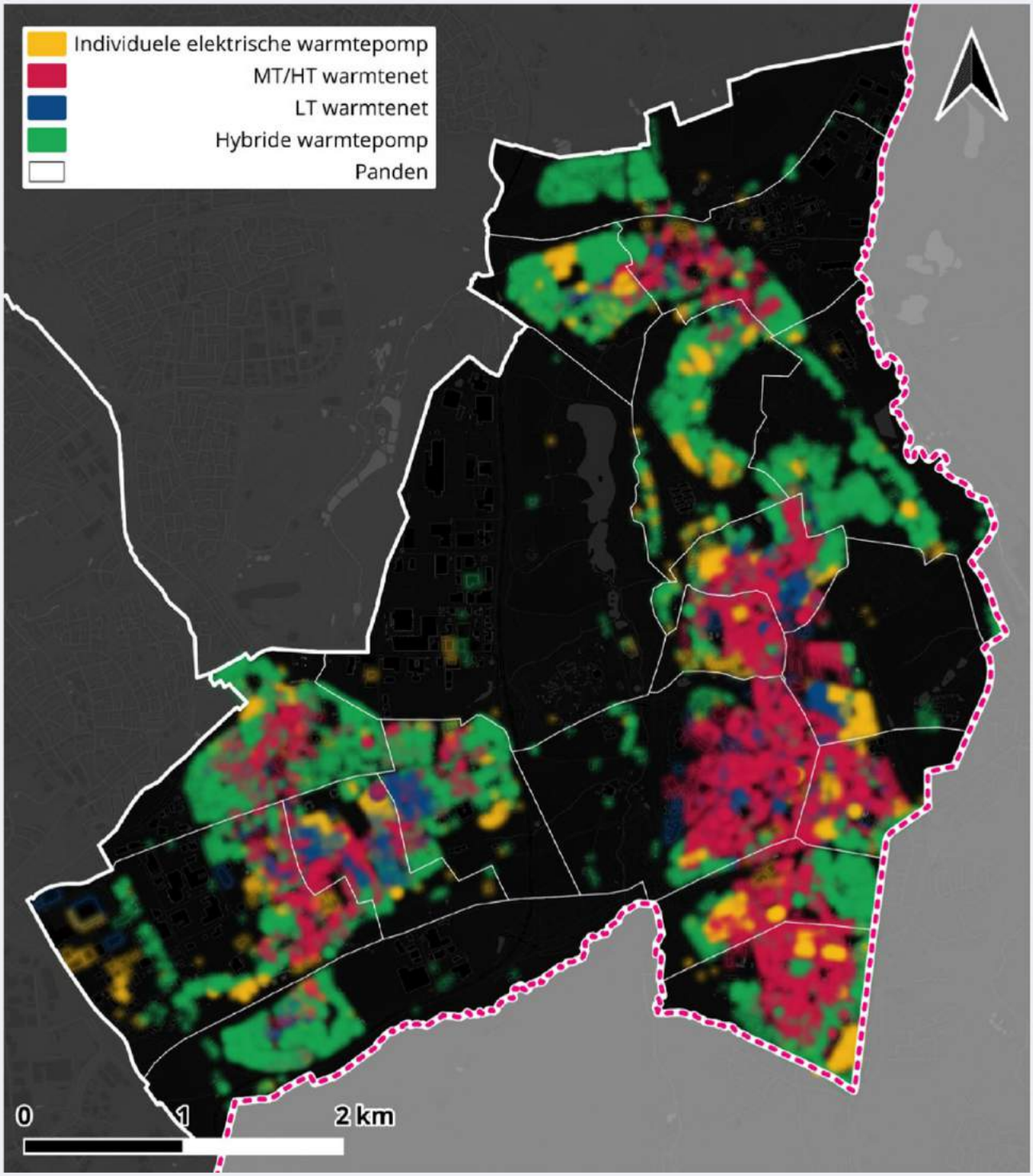
Hybride warmtepompen (aardgas besparend) kunnen, zeker als eerste stap naar volledig aardgasvrij, een rol spelen. Dit zijn warmtepompen gecombineerd met een CV-ketel op aardgas. De ketel springt dan alleen op de koudste dagen bij om het huis warm te krijgen en maakt nog warm tapwater.

Bij elke warmteoplossing is het van belang om ervoor te zorgen dat:
- de woning voldoende is geïsoleerd;
- een verwarmingssysteem zoals radiatoren of vloerwarming aanwezig is;
- en dat dit systeem past bij het gekozen alternatief.

Ter illustratie
Is een woning slecht geïsoleerd en is er geen vloerverwarming aanwezig? Dan is het niet verstandig om al volledig naar aardgasvrij te gaan. In die situatie kan er beter gekozen worden voor een hybride warmtepomp. Daarna kunnen er nog aanvullende isolatiemaatregelen genomen worden zodat in de toekomst de woning wel energiezuinig en aardgasvrij kan worden.

Onderstaande kaart laat de potentie voor verschillende warmtestrategieën in Kerkrade zien. Dit laat zien dat voor de meeste gebouwen een individuele warmtetechniek mogelijk is en dat voor een deel van de gebouwen collectieve warmteoplossingen interessant zijn.

Figuur 4: *Potentie warmtestrategieën Kerkrade*



Bron: potentiestudie Kerkrad, **bijlage 2**

1.2.2. Collectieve warmtetechnieken

Bij **collectieve technieken** wordt een hele wijk, buurt of meerdere woningen aangesloten op hetzelfde warmtesysteem. Dit is een collectief warmtenet. Dit is een grootschalig warmtenet dat vaak meerdere wijken of zelfs gemeenten voorziet van warmte. Woningen worden verwarmd via een netwerk van leidingen onder de grond waar warm water doorheen stroomt. Voorwaarde voor het ontwikkelen van een warmtenet is wel dat er voldoende warmtebronnen beschikbaar zijn. Ook is het belangrijk dat deze bronnen en het warmtenet betrouwbaar, duurzaam en betaalbaar zijn.

Er kan onderscheid gemaakt worden tussen grootschalige warmtenetten (vooral stadsverwarming) en kleinschalige warmtenetten (zoals blokverwarming).

Grootschalige warmtenetten

De ontwikkeling van grootschalige warmtenetten is een langdurig proces. In de praktijk begint de aanleg vanaf de bron en wordt dit net stap voor stap verder uitgewerkt. De omvang is vaak groter dan de buurt en kan zelfs in meerdere gemeenten worden aangelegd. Dit maakt dat de ontwikkeling en aanleg van een grootschalig warmtenet lang duurt.

Liggen in een buurt kansen om in de toekomst aan te sluiten op een grootschalig warmtenet? Dan kan dit ook klein beginnen met een collectief per buurt. Er moet dan wel een centrale bron aanwezig zijn. Afhankelijk van de huidige en verwachte temperatuur in de toekomst wordt de isolatieopgave bepaald en uitgewerkt.

De benodigde aanpassingen in een woning hangen af van de temperatuur van het warmtenet. Bij lage temperatuur (LT) is een lage temperatuur afgiftesysteem (zoals vloerverwarming of LT-radiatoren) in combinatie met een passend isolatieniveau nodig, om woningen comfortabel warm te krijgen én houden in de wintermaanden. Bij een warmtenet met een hoge temperatuur (vanaf 70 °C) kunnen vaak de bestaande radiatoren in gebruik blijven en is vergaande isolatie minder noodzakelijk.

Een groot collectief kan, in tegenstelling tot een kleine variant, niet worden ontwikkeld door eigenaren of de energiecorporatie. Dit heeft enerzijds te maken met wet- en regelgeving maar ook met praktische zaken. Zo kan een grootschalig collectief voor meerdere gemeenten worden aangelegd en is de locatie en grootte van de bron bepalend voor de uitrol en de fases waarin dit kan plaats vinden.

Kleine collectieven

De analyse in Kerkrade laat zien dat er potentie is voor kleine en grote collectieven. In sommige buurten lijken meer inwoners hier voor open te staan dan in andere buurten.

Om dit alternatief te verder te verkennen is er altijd aanvullend onderzoek nodig. Hoe dat wordt gedaan en op basis van welke uitgangpunten een keuze wordt gemaakt wordt vastgesteld in het projectplan dat samen met bewoners wordt opgesteld. Vanuit het projectplan worden de onderzoeken georganiseerd, de resultaten verzameld en een objectieve afweging gemaakt op basis van de uitgangspunten in het projectplan. Deze optie kan in het uitwerken van het uitvoeringsplan worden vergeleken met een individuele oplossing per woning, appartementencomplex en andere functies.

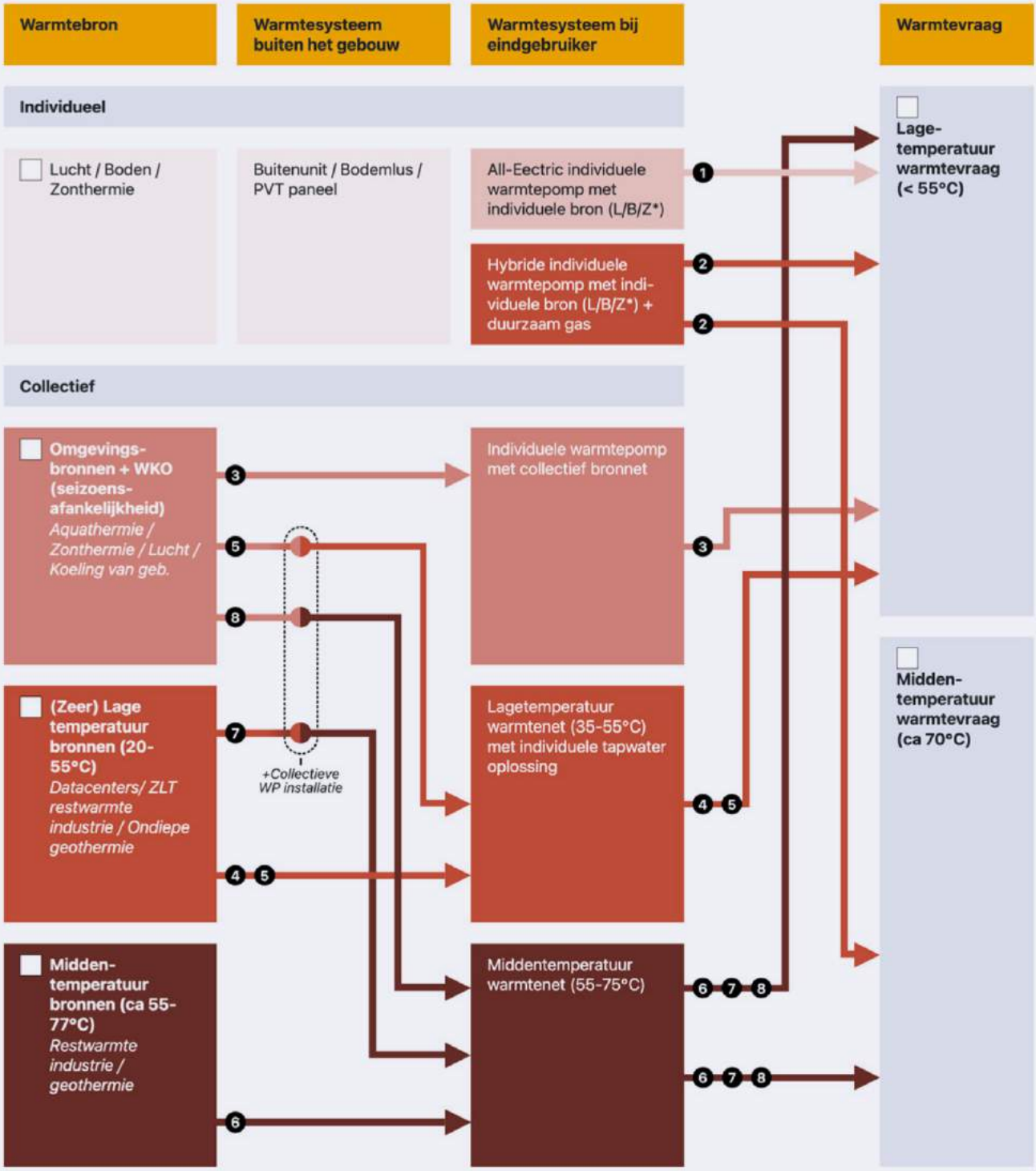
Voor de optie van een buurtwarmtepomp is dit schematisch op hoofdlijnen weergegeven in de onderstaande afbeelding. Voor het bepalen welke alternatieve warmteoplossingen worden meegenomen in het projectplan, kan gebruik worden gemaakt van de keuzehulp.

Figuur 5: *Kansen voor een buurtwarmtepomp*



Afhankelijk van de vraag (MT/LT warmte) en de beschikbare bronnen zijn de volgende technische oplossingen mogelijk:

Figuur 6: *Technische oplossingen*



Bron: Programma Aardgasvrije Wijken

1.3. Warmtebronnen en duurzaam gas

In paragraaf 3.2.1 worden de energiedragers kort aangestipt. Momenteel is aardgas de grootste bron voor onze warmtevoorziening. Dit gaat veranderen. De transitie naar een aardgasvrije gebouwde omgeving betekent dat een veelheid aan bronnen wordt ingezet om alle gebouwen te kunnen verwarmen.

De meeste alternatieven voor aardgas gebruiken elektriciteit om de installatie draaiende te houden. Daarnaast maken deze ook gebruik van een bron. Dit kunnen natuurlijke bronnen zijn maar ook restwarmte of duurzaam gas. Welke bronnen bij welk alternatief mogelijk zijn, is in factsheets per strategie uitgewerkt.

In deze paragraaf worden verschillende mogelijke warmtebronnen en de ontwikkeling van duurzaam gas kort toegelicht. Specifieke en uitgebreide informatie over mogelijke warmtebronnen zijn beschikbaar bij het expertisecentrum warmte. De potentiestudie in bijlage 3.1 geeft meer informatie over de toepassing van verschillende bronnen en bijbehorende strategieën.

1.3.1. Warmtebronnen per strategie

In de warmtetransitie kan gebruik gemaakt worden van natuurlijke bronnen of restwarmte: afhankelijk van de beschikbaarheid en de meest kansrijke techniek in de buurt. Dit is een overzicht van de mogelijke warmtebronnen als alternatief voor aardgas:

Tabel 2: *Warmtebronnen per strategie*

	S1: Individuele warmtepomp	S2: Warmtenet MT- HT	S3: Warmtenet LT	S4: Hybride warmtepomp
Temperatuur verwarming systeem	Circa 50 °C	Circa 70 °C	Circa 50 °C of 70 °C	Circa 70 °C
Energiebron voor warmte	Buitenlucht of bodem	Restwarmte industrie, datacentra, of geothermie	Lage temperatuur bron uit restwarmte, WKO, oppervlaktewater (aquathermie) Deze bron wordt individueel per woning of collectief opgewaardeerd in temperatuur	Duurzaam gas

1.3.2 Duurzaam gas

De minst ingrijpende oplossing voor bewoners is om groen gas of waterstof te gebruiken. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het bestaande gasnetwerk. Net als bij aardgas zorgt een cv-ketel dan voor verwarming en warm water.

Het bestaande aardgasnet kan zonder aanpassingen worden gebruikt voor de invoeding van groen gas omdat dit vergelijkbare kwaliteiten heeft met aardgas. Ook voor waterstof is de verwachting dat het aardgasnet geschikt gemaakt kan worden. Hierbij zijn dan wel (beperkte) aanpassingen of een (deels) separaat net voor nodig. Het is namelijk niet mogelijk om zowel groen gas en waterstof op hetzelfde leidingnet in te voeden.

Doordat er geen grote aanpassingen aan gebouwen en/of verwarmingsinstallaties nodig zijn, kan deze strategie geleidelijk worden ingevoerd. Door de beperkte beschikbaarheid van zowel groen gas als waterstof is de verwachting dat dit tot 2030 dan ook geen grote rol speelt in de verduurzaming van de gebouwde omgeving.

Gelet op deze beperkte beschikbaarheid, is het streven om deze technieken in te zetten op plekken waar de andere strategieën veel duurder of technisch niet haalbaar zijn. Denk hierbij aan buitengebieden, historische stadscentra en monumentale panden.

De RES-regio Zuid-Limburg doet onderzoek naar de potentie van groen gas.

Groen gas

Groen gras is een energiedrager en ontstaat uit de opwaardering van biogas. Biogas wordt gewonnen bij de verwerking van afval- en reststromen uit onder meer de landbouw, de voedingsindustrie en waterzuivering. Dit gebeurt nu voornamelijk door het gebruik van vergistingsinstallaties. In de toekomst is het ook mogelijk dat thermische vergassing en superkritische vergassing op grote schaal worden gebruikt voor de productie van biogas.

Door een speciaal proces wordt biogas opgewaardeerd zodat het dezelfde kwaliteiten als aardgas krijgt en daarmee leverbaar is aan het openbare gasnetwerk. Zonder opwaardering kan biogas ook direct gebruikt worden om warmte en elektriciteit (bio-WKK) op te wekken of een lokaal biogasnetwerk op te zetten met geschikte apparatuur.

Groen gas is een mogelijke bron voor een cv-ketel voor ruimteverwarming en het maken van warm tapwater. Idealiter in combinatie met een hybride warmtepomp. Dit maakt het mogelijk om woningen van het aardgas te halen die niet in één keer verduurzamen of waarvoor nu nog geen betaalbare oplossingen zijn. Daarnaast zorgt het gebruik van groen gas gedurende de koude wintermaanden ervoor dat het elektriciteitsnet minder wordt belast. Het gebruik van groengas kan ook zonder de inzet van een hybride warmtepomp. Dan kunnen met dezelfde hoeveelheid gas alleen minder gebouwen worden verwarmd.

Groen gas is momenteel beperkt beschikbaar en de verwachting is dat er nu, en in de toekomst, niet genoeg groen gas beschikbaar is om alle buurten in Nederland te verwarmen. Daarnaast kunnen restproducten ook op andere manieren worden ingezet en/of nemen de afvalstromen af door de transitie in het landelijk gebied. Na 2030 wordt een groeiende vraag naar groen gas en waterstof verwacht vanuit de industrie en mobiliteit, gelet op de beperkte duurzame alternatieven in deze sectoren. Daarnaast kan groen gas in de toekomst ook ingezet worden als brandstof voor elektriciteitscentrales.

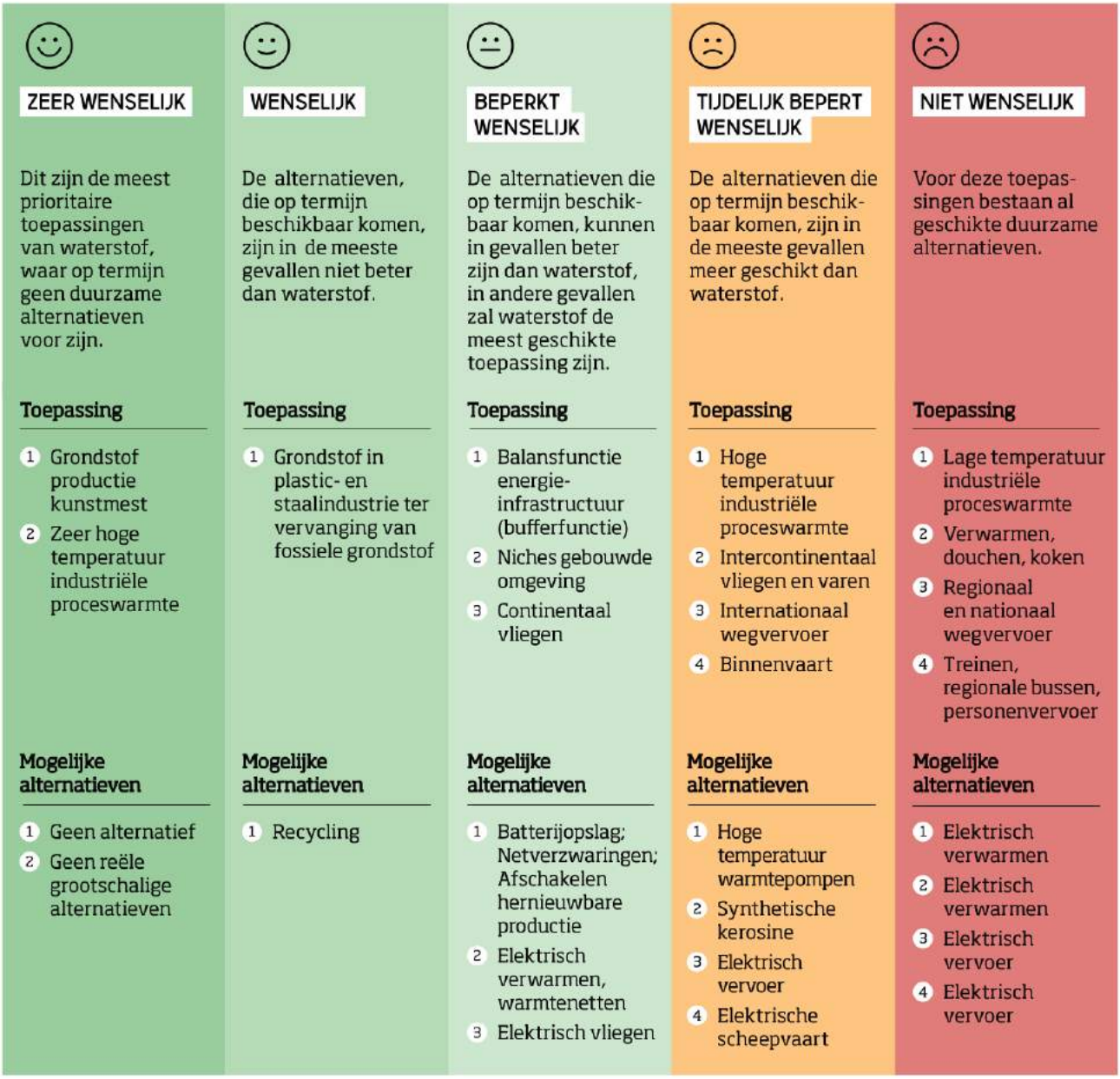
Waterstof

Waterstof is geen energiebron maar een energiedrager en wordt opgewerkt middels een proces genaamd elektrolyse. Op dit moment wordt waterstof voornamelijk geproduceerd met fossiele brandstoffen zoals aardgas. Om waterstof als hernieuwbaar gas te kunnen bestempelen moet duurzaam opgewekte elektriciteit worden gebruikt voor het elektrolyse proces.

Grootschalige, duurzame productie van waterstof staat nog in de kinderschoenen. Daarnaast bevindt waterstof als energiedrager zich voor de gebouwde omgeving nog in de demonstratiefase.

Net zoals bij biogas is de beschikbaarheid van waterstof voor de gebouwde omgeving nog erg onzeker. Voor de meeste woningen zijn er geschikte alternatieven en is de prioriteit voor waterstof als alternatief gering. De inzet van waterstof zal daarom op de lange termijn aansluiten op de waterstofladder, zie onderstaande afbeelding.

Figuur 8: *De Waterstoflaader*



Bron: Natuur & Milieu (natuurenmilieu.nl)

Bijlage 2



Bijlage 2

Het uitvoeringsplan

Het stappenplan opstellen uitvoeringsplan bestaat uit vier fases. Verder worden de uitgangspunten voor het stappenplan gehanteerd zoals ook uitgebreid omschreven op de website van het programma aardgasvrije wijken

Naast de stappen zijn er ook een aantal inhoudelijke aspecten die van belang zijn. Deze bijlage beschrijft het belang van de samenwerking met de buurt en gaat in op de kwaliteit van het uitvoeringsplan. Daarnaast zijn er een aantal inhoudelijke kenmerken waaraan het uitvoeringsplan moet voldoen.

Om de kosten voor de aanpassingen van het elektriciteitsnet zo veel mogelijk te beperken, zijn er een aantal uitgangspunten van de netbeheerder toegevoegd in deze bijlage.

2.1. Stappenplan opstellen uitvoeringsplan op hoofdlijnen

Onderstaande afbeelding laat het stappenplan om tot een uitvoeringsplan te komen zien. Het stappenplan kwam tot stand in samenspraak met meerdere gemeenten in Nederland. Het doorlopen van dezelfde stappen in Kerkrade en buurgemeenten schept duidelijkheid over het proces voor alle betrokken partijen. Het stappenplan is geen blauwdruk. Omdat alle woningen, buurten en bewoners van elkaar verschillen wordt waar nodig maatwerk toegepast. Meer inhoudelijke informatie over het stappenplan is beschikbaar via het Programma Aardgasvrije Wijken.

In de buurgerichte aanpak is dit proces in twee stukken te verdelen. Het opstellen van het uitvoeringsplan duurt ongeveer twee jaar duren. Daarna start de uitvoering, dit duurt in totaal maximaal acht jaar. Dit heeft te maken met de juridische verankering van de transitievisie en het uitvoeringsplan, zie bijlage 2.5. Om de overlast in de buurt te beperken is het altijd goed om deze uitvoeringsperiode zo slim mogelijk te organiseren.

Figuur 1: *Stappenplan opstellen uitvoeringsplan*



Bron: Programma aardgasvrije wijken

2.1.1. Stap 1: Verkenning



In deze fase vormt de gemeente een eerste beeld van de buurt: Wat zijn de fysieke en sociale kenmerken van de buurt? Wie zijn de bewoners, hoe kijken ze aan tegen de transitie naar een energiezuinige en aardgasvrije buurt? Wat zijn hun zorgen, vragen en behoeften? Wat speelt er in de buurt waar de gemeente aan de slag gaat, nu en in de toekomst? Welke andere partijen of initiatieven zijn er? Het doel van deze stap is om te komen tot een eerste beeld van de opgave in de buurt en de beoogde aanpak. Op basis hiervan kan de gemeente de regierol gaan organiseren. Er moet namelijk ook voldoende capaciteit zijn om het proces met bewoners te organiseren.

De uitgewerkte analyse wordt bestuurlijk vastgesteld waarmee ook de randvoorwaarden voor de volgende stap worden gewaarborgd. Dit is gericht op voldoende inzet van capaciteit en middelen om de vervolgstappen zorgvuldig te kunnen doorlopen met de buurt.

Communicatie en participatie

In deze fase worden bewoners actief bevraagd. Ze krijgen de gelegenheid om aan te geven hoe zij de buurt ervaren, wat er leeft en waar behoefte aan is. Dit door het organiseren van bijeenkomsten maar ook het actief benaderen van bepaalde inwonersgroepen. In deze eerste stap gaat het vooral om contacten leggen in de buurt en de verbinding maken met andere partijen die actief zijn in de buurt.

Resultaat van deze fase

Na het doorlopen van deze fase is er op basis van een verdiepende analyse van de data (bewoners, woningen, omgeving) in combinatie met de bijeenkomsten in de buurt een goed beeld ontstaan op basis waarvan de uitgangspunten voor de volgende stap kunnen worden vastgesteld. Dit is onder andere de regierol van de gemeente, voldoende bemensing, het budget om de vervolgstappen te kunnen uitvoeren en soms ook afspraken met de partijen in de buurt zoals de woningcorporatie.

2.1.2. Stap 2: Opstellen projectplan



Op basis van de uitkomsten van de verkenningsfase wordt er samen met de bewoners en andere relevante partijen in de buurt een projectplan opgesteld. Het projectplan legt het proces om tot een uitvoeringsplan te komen vast en beschrijft de ambities, rollen van alle betrokken partijen en randvoorwaarden. Denk hierbij aan de afbakening van het projectgebied, welke mogelijke warmteoplossingen verder onderzocht worden, waarom bepaalde warmteoplossingen niet worden meegenomen en de verbinding met overige opgave in de buurt. De rol van de bewoners en hoe zij meedoen in dit project wordt ook helder vastgelegd. Zo is er wellicht een groep bewoners die actief wil meewerken en een groep die vooral geïnformeerd wil worden. Het projectplan is vervolgens dan ook de basis om de vervolgstappen samen uit te voeren.

Om de voortgang en kosten te bewaken, zijn er een aantal uitgangspunten die ook in het projectplan worden vastgelegd.

- Ten aanzien van de isolatieopgave wordt het isoleren volgens de standaard vergeleken met het isoleren voorbij de standaard en hoe dat gevolgen heeft voor de investering, de woonlasten over een periode van 30 jaar en wat dat praktisch betekent voor de aanpassing van de gebouwen.
- Voor het warmtealternatief wordt gekeken naar maximaal drie oplossingen per type gebouwen. Zo blijft het mogelijk om voor bijvoorbeeld woningen, appartementencomplexen of andere functies meerdere opties met elkaar te vergelijken. Het gaat hierbij om aardgasvrije oplossingen en eventueel één tussenoplossing (bijv. hybride).

Naast de verdieping op de isolatie- en warmtetechnieken zijn er ook andere aspecten die de buurt belangrijk kan vinden. Ook de uitgangspunten voor kwaliteit worden vastgelegd in het projectplan. In **bijlage 2.2** een opsomming van deze mogelijke uitgangspunten. Het projectplan legt vooraf vast op basis van welke criteria de alternatieven worden getoetst, maar ook op basis waarvan een keuze wordt gemaakt.

Communicatie en participatie

Bewoners en andere partijen in de buurt leggen een aantal uitgangspunten met elkaar vast. Naast de inhoudelijke zaken, gaat deze ook over de communicatie en participatie binnen de buurt.

Door het organiseren van een aantal momenten wordt in overleg met de buurt bepaald hoe zij betrokken willen worden in die vervolgfase. In deze fase wordt duidelijk of er een klankbordgroep of themagroep wordt ingesteld om daarmee taken en rollen te verdelen. Ook wordt in deze fase aandacht besteed aan kennis en informatie over het energiezuinig en aardgasvrij maken, op basis van de behoefte die de buurt heeft.

Resultaat van deze fase

De gemeente stelt met de bewoners en andere partijen een projectplan op met daarin alle belangrijke punten om het uitvoeringsplan op te stellen. Dit projectplan wordt bestuurlijk vastgesteld. Na deze bestuurlijke vaststelling, wordt de volgende stap genomen.

2.1.3. Stap 3: Opstellen uitvoeringsplan



Op basis van de kaders uit het projectplan en de afspraken die zijn gemaakt met de stakeholders gaat de gemeente in de buurt aan de slag met het verder concretiseren van het uitvoeringsplan en wordt er toegewerkt naar een definitief technisch ontwerp. Het opstellen van een uitvoeringsplan vraagt om keuzes langs verschillende sporen: bestuurlijk, juridisch, ruimtelijk, participatie en communicatie, technisch en financieel.

In de uitwerking wordt duidelijk welke stappen gebouweigenaren moeten zetten naar aardgasvrij. Dit kan gaan om isolatie, ventilatie en het alternatief voor aardgas. Naast het vastleggen van de technische aanpassingen aan de gebouwen en eventueel de infrastructuur, wordt ook in beeld gebracht wat dit financieel betekent. Door het uitwerken van het projectplan wordt ook de haalbaarheid en betaalbaarheid van de mogelijkheden duidelijk. Er wordt vervolgens in het uitvoeringsplan vastgelegd en gezamenlijk afgesproken welke stappen er wanneer worden genomen en wat de rol daarin is van alle partijen.

Dit is van belang om voortgang te houden op energiebesparing en in de toename van het gebruik van duurzame energie. Uiteindelijk is er dan ook vastgelegd hoe en wanneer het aardgas kan worden uitgefaseerd in de buurt. Dit om de maatschappelijke kosten van de infrastructuur te beperken en betaalbaar te houden. Op basis van de uitkomsten en de afwegingen op de verschillende onderdelen wordt het uitvoeringsplan voor de buurt definitief opgesteld.

Het uitvoeringsplan heeft naast de **inhoudelijke kenmerken** ook een aantal **juridische en procedurele kenmerken** die van belang zijn in het kader van de omgevingswet.

Indien uit deze fase blijkt dat er een groot deel van de gebouwen nu nog niet naar aardgasvrij kan, moet er wel aandacht zijn voor wat er in de buurt aanvullend nodig is om op termijn aardgasvrij te worden. Deze aspecten worden dan ook vastgelegd.

Communicatie en participatie

Gedurende dit proces werkten bewoners, partijen en de gemeente samen. Bewoners zijn betrokken en geïnformeerd zoals eerder afgesproken in het projectplan. Op basis van de uitgangspunten die zijn vastgelegd wordt duidelijk op welke manier de buurt het beste energiezuinig en aardgasvrij wordt.

Resultaat van deze fase

Op basis van de eerder vastgestelde uitgangspunten in het projectplan, is er een uitvoeringsplan opgesteld. Dit uitvoeringsplan voldoet ook aan de inhoudelijke vereisten om daarmee de juridisch verankering en de uitvoering te kunnen regelen.

2.1.4. Stap 4: Vaststellen uitvoeringsplan



De laatste stap is het vaststellen van het uitvoeringsplan als programma onder de Omgevingswet door het college van Burgemeester en Wethouders. Nadat deze is vastgesteld start de uitvoeringsfase worden opgestart. Stap 4 is dan ook vrij kort maar wel van belang om de uitvoering van het uitvoeringsplan te waarborgen.

Communicatie en participatie

Zodra het gezamenlijk opgestelde uitvoeringsplan is vastgesteld, worden bewoners hierover geïnformeerd. Hierna wordt de uitvoeringsfase met de buurt opgestart.

2.1.5. Uitvoeren uitvoeringsplan en nazorg

Nadat het uitvoeringsplan is vastgesteld, kan de warmtetransitie van start. Wat de rol van de gemeente hierin is, is afhankelijk van wat hierover is vastgelegd in het uitvoeringsplan. Het kan zijn dat de woningcorporatie het plan zelfstandig gaat uitvoeren en dat de gemeente de andere bewoners in de buurt verder ondersteund.

In deze fase is het cruciaal om goed te communiceren om in samenspraak met bewoners de uitvoering soepel te laten verlopen. Juist in deze uitvoerende fase krijgen bewoners op dagelijkse basis te maken met de warmtetransitie. De maatregelen hebben directe impact achter de voordeur van huishoudens.

Uitgangspunt is in deze fase om niet alleen te zorgen voor goede communicatie en informatie, maar het hebben van een open houding voor verhalen en ervaringen, en dat indien nodig het plan daarop wordt aangepast.

Naast het begeleiden van het proces zoals afgesproken in het uitvoeringsplan, is dit ook de fase waarin de gemeente gaat monitoren op de gestelde afspraken en doelstellingen. Dit met als doel op koers te blijven voor de warmtetransitie maar ook zodat alle partijen de gemaakte afspraken uitvoeren zoals afgesproken.

Communicatie en participatie

Op basis van de gemaakte afspraken worden bewoners geïnformeerd over de uitvoering van het project. Een deel van de bewoners kiest mogelijk voor het zelfstandig uitvoeren van de verduurzaming en een andere groep gaat samen aan de slag. De gemeente ondersteunt hierbij op basis van de gemaakte afspraken. In deze fase monitort de gemeente de voortgang van het uitvoeringsplan. Bewoners worden hierover geïnformeerd, zo blijft iedereen goed op de hoogte.

Resultaat van deze fase

In de buurt worden stappen gezet naar energiezuinig en aardgasvrij. De gemeente begeleidt en ondersteunt dit proces waar dit gewenst en noodzakelijk is. De gemeente stuurt vanuit de regierol in deze fase ook op de gemaakte afspraken die eerder zijn vastgelegd in overleg met de buurt in het uitvoeringsplan.

2.2. Uitgangspunten communicatie en participatie opstellen en uitvoeren uitvoeringsplan

Communicatie en participatie zijn randvoorwaarden voor een goede samenwerking met de betrokken belanghebbenden. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de volgende uitgangspunten

Participatie-uitgangspunten

- De gemeente ontwerpt en organiseert de participatie samen met bewoners en andere partners;
- Iedereen krijgt de mogelijkheid mee te doen;
- Iedereen moet gehoord kunnen worden;
- Samen wordt aan een betrouwbare kennisbasis gebouwd;
- De gemeente ondersteunt bewoners om de stap naar aardgasvrij te maken.

Inwonerscommunicatie

- De gemeente neemt een duidelijk standpunt in;
- De gemeente communiceert vanuit één kader over de overstap naar aardgasvrij en laat andere partijen hierbij aansluiten;
- Maak zichtbaar en laat ervaren

Het is van belang waar mogelijk samen op te trekken met bewoners en andere belanghebbenden wat betreft de communicatie en participatie.

De samenwerking met andere belanghebbenden, zoals de netbeheerder en woningcorporaties is ook belangrijk. Regulier overleg met deze partijen draagt bij aan het behalen van gewenste resultaten en de doelen. Het is van belang waar mogelijk samen op te trekken wat betreft de communicatie en participatie. Conflicterende acties en berichten richting bewoners verstoren het proces.

En bovendien: gemeente en stakeholders kunnen synergie bereiken door samen op te trekken om daarmee ook koppelkansen in de buurtaanpak te verzilveren.

Naast deze uitgangspunten om communicatie en participatie te organiseren, is er ook een informatievoorziening nodig om hierin voldoende invulling te kunnen geven. Denk hierbij aan bijvoorbeeld:

- Een website met alle relevante informatie over het proces, de oplossingen en waar men terecht kan met vragen;
- Brieven (per post of e-mail) om bewoners op de hoogte te houden;
- Organiseren van informatieavonden en het faciliteren in ruimte om groepen samen te laten werken aan bepaalde onderdelen;
- Inrichten van een informatiepunt in de buurt.

2.3. Kwaliteit in het uitvoeringsplan

Naast de kwantitatieve opgave van isoleren en de techniek om de woning te verwarmen en warm tapwater te maken zijn er ook kwalitatieve aspecten die samen met bewoners worden vastgelegd in het projectplan. Op basis van deze kwalitatieve zaken worden de plannen uitgewerkt. Uit de wijkanalyse ontstaat een concreter beeld van de opgaven die als kwaliteit kunnen worden toegevoegd bij de aanpak van de gebouwen. Dit zijn bijvoorbeeld:

Isoleren en ventileren (bouwfysisch)

Doordat de woning kierdicht gemaakt wordt en een isolerende jas aankrijgt, wordt ventileren voor een gezond binnenklimaat van groot belang. Indien hier te weinig aandacht voor is kan dit gevolgen hebben voor bijvoorbeeld vochtschade, schimmelvorming of het rotten van houten draagconstructies en de gezondheid van het binnenklimaat. Vanuit energetisch oogpunt kost het verwarmen van vochtige gebouwen ook meer energie. Afhankelijk van hoe gebrouwen geventileerd worden, kan ook hiermee een besparing op het energieverbruik worden gerealiseerd.

Circulaire en gezonde materialen

Bij het nadenken over materialen kan er ook nagedacht worden over de kwaliteit hiervan. Bijvoorbeeld door geen materialen te gebruiken die grondstoffen hebben op basis van de "Banned Lists of Chemicals". Ook gaat kwaliteit over het slim gebruiken van grondstoffen. Brandveiligheid van isolerende materialen is ook een kwaliteitskader dat in de uitwerking richting geeft aan materialen en hoe die passen bij de gebouwen en de omgeving. De afweging op brandveiligheid is extra belangrijk als het gaat om gestapelde bouw en beperkt zelfredzame doelgroepen.

Elektriciteit

Naast het zorgen voor duurzame warmte is het ook belang dat er voldoende duurzame elektriciteit wordt opgewekt. Nog niet alle daken zijn voorzien van zonnepanelen. Daarnaast kan een dak ook gebruikt worden voor zonneboilers of PVT-panelen als onderdeel van een duurzame warmtevoorziening.

Hittebestendig en koeling

De isolatiestandaard en streefwaarden zijn puur gericht op het warmhouden van gebouwen in de winter. Doordat de gebouwen worden geïsoleerd, koelen deze minder goed af tijdens de nachten in hete zomers. In de uitwerking is het van belang om mee te nemen hoe oververhitting kan worden voorkomen door materiaalgebruik, de wijze van isoleren of het toepassen van actieve of passieve zonwering. Daarnaast kan ook worden bekeken welke mogelijkheden de warmtevoorziening biedt om indien wenselijk ook te koelen tijdens een lange en warme periode.

Geluid

Op basis van de RIVM monitor "Gezondheid per buurt" kan worden bepaald of het wenselijk om in de isolatieopgave rekening te houden met het reduceren van geluidsoverlast van weg- of vliegverkeer. Zo zijn zachte isolerende materialen in staat om geluid te dempen en kan triple beglazing bijdragen aan het verminderen van geluidsoverlast in een gebouw.

Er dient altijd gekeken te worden naar de geluidsproductie en de mate waarin deze kan leiden tot geluidsoverlast in de omgeving. Zeker in de situatie waarbij meerdere warmtepompen en/of airco's worden geplaatst is de kans groot dat deze gezamenlijk tot geluidsoverlast zorgen.

2.4. Het verzwaren van het elektriciteitsnet

Naast de kosten voor de aanpassingen van de woningen zijn er ook kosten voor het geschikt maken van de energie infrastructuur. Bij een warmtenet moet er een net worden aangelegd voor de warmtelevering maar moet het elektriciteitsnet evengoed gedeeltelijk aangepast worden.

Door de toename van zonnepanelen wordt er steeds meer elektriciteit opgewekt in de buurt. Kabels moeten hierdoor verzwaard worden en er zijn extra trafohuisjes nodig. Of er in de wijk een collectieve of individuele oplossing komt maakt voor de belasting van het elektriciteitsnet niet uit.

Als voor de warmte een individuele/collectieve oplossing is, zorgt dit in de winter voor een hogere vraag aan elektriciteit voor het verwarmen van woningen. Indien er een warmtenet wordt aangelegd zal desondanks, vanwege de teruglevering van elektriciteit in de zomer, toch het elektriciteitsnet moeten worden aangepast. Bij een individuele oplossing is het belangrijk dat gebouwen minimaal geïsoleerd worden tot de standaard, ongeacht het type warmtepomp dat wordt toegepast. Er zijn namelijk warmtepompen in ontwikkeling die met een hogere temperatuur kunnen verwarmen, vergelijkbaar met de huidige cv-ketel op aardgas. Als er op grote schaal dergelijke warmtepompen worden toegepast, zonder dat gebouwen ook geïsoleerd worden, moet het elektriciteitsnet extra zwaar worden aangelegd. Dit zorgt voor een stijging in de maatschappelijke kosten en moet dan ook zo veel mogelijk voorkomen worden.

Naast dat het netwerk geschikt gemaakt wordt voor de warmtetransitie en de opwek van elektriciteit door zonnepanelen, speelt ook de ontwikkeling van elektrisch rijden mee in de aanpassingen van het elektriciteitsnet. Deze drie ontwikkelingen tezamen moeten dan ook zo energie-efficiënt mogelijk worden ontwikkeld zodat ze de kosten van de infrastructuur zo veel mogelijk beperken. Een efficiënt energiesysteem in de buurt gaat uit van isoleren en besparen maar houdt ook rekening met de lokale opwek van elektriciteit en de aanleg van laadpalen.

De ontwikkelingen rondom laadpalen zijn vooral gericht op dynamisch laden. Dynamisch laden betekent dat er wordt geladen als er elektriciteit over is. Bij een hogere vraag aan elektriciteit kan dit deels weer geleverd worden. Deze ontwikkeling draagt daarom ook bij aan een efficiënt energiesysteem in de buurt. Dit komt de betaalbaarheid van een duurzame energievoorziening ten goede. Deze energievoorziening wordt tenslotte ook door de gemeenschap betaald via de energierekening. Bij de afwegingen rondom aardgasvrij wordt daarom niet alleen gekeken naar het individuele gebouw maar ook hoe dit de kosten voor de gemeenschap beïnvloedt.

De gemeente moet daarom in het opstellen van de uitvoeringsplannen in het kader van de warmtetransitie bewaken dat gebouwen geïsoleerd worden tot minimaal 'de standaard' zoals omschreven in hoofdstuk 3. Zo wordt er efficiënt gebruik gemaakt van de beschikbare energie en blijft de energievoorziening betaalbaar. In het opstellen van het uitvoeringsplan komt ook dit aspect aan bod in de financiële uitwerking rondom haalbaarheid.

2.5. Juridische verankering TVW 2.0 en het uitvoeringsplan

In het Klimaatakkoord is afgesproken:
- In de TVW leggen gemeenten een realistisch tijdspad vast waarop wijken van het aardgas gaan;
- De TVW wordt geborgd met het instrumentarium in de Omgevingswet.

Doordat deze TVW 2.0 conform de vereisten van de Omgevingswet is vastgesteld, wordt het na de inwerkingtreding van de omgevingswet automatisch een omgevingsprogramma, ook wel warmteprogramma genoemd.

'De TVW vormgeven als een zijnde een programma uit de Omgevingswet zorgt voor een goede borging van de positie van bewoners en belanghebbenden. Zo wordt door toepassing van afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht, burgers, bedrijven, maatschappelijke organisaties en bestuursorganen in een vroegtijdig stadium worden betrokken bij de voorbereiding, zoals gebruikelijk is bij vergelijkbare overheidsbesluiten. De TVW krijgt op deze manier dezelfde status als een document dat op grond van de Omgevingswet is vastgesteld. En op deze basis worden vervolgens uitvoeringsplannen en uiteindelijke een omgevingsplan vastgesteld, dat vatbaar is voor beroep. Kortom hiermee wordt een stukje rechtszekerheid voor bewoners en andere belanghebbenden geregeld **(Ministerie van BZK, 2021)**.'

'De Omgevingswet gaat in op 1 januari 2024. Na de inwerkingtreding, ligt de bevoegdheid voor het vaststellen van de TVW bij het college B&W. Doordat de TVW 2.0 nog voor de inwerkingtreding Omgevingswet wordt vastgesteld, wordt deze vastgesteld door de gemeenteraad van Kerkrade. Het omgevingsplan en de omgevingsvisie worden ook vastgesteld door de gemeenteraad.

De TVW is een warmteprogramma. Deze krijgt een plekje in de omgevingsvisie maar wordt ook als apart warmteprogramma vastgesteld **(PAW, 2021)**.'

Het uitvoeringsplan dat met de buurt wordt opgesteld, is een verdiepend warmteprogramma dat ook zo wordt vastgesteld. Het uitvoeringsplan is alleen bindend voor de gemeente zelf. Met dit verdiepend warmteprogramma op buurtniveau, kan de gemeente de uitvoering borgen middels regels in het omgevingsplan. De wettelijke instrumenten hiervoor zijn er nog niet. Wel zijn de instrumenten die de gemeente hiervoor krijgt bekend:

- **Wgiw (Wet gemeentelijke instrumenten warmtetransitie)**
  Dit wetsvoorstel biedt gemeenten de mogelijkheid om te regelen welke buurten op termijn overstappen op een duurzaam alternatief voor aardgas. Het wetsvoorstel vloeit voort uit afspraken die in het Klimaatakkoord hierover zijn gemaakt.
- **Bgiw (Besluit gemeentelijke instrumenten warmtetransitie)**
  Dit besluit biedt gemeenten de mogelijkheid om te regelen welke wijken op termijn overstappen op een duurzaam alternatief voor aardgas om zo de uitstoot van CO2 te verminderen. In het besluit zijn ook verschillende waarborgen opgenomen. Het besluit vloeit voort uit afspraken die in het Klimaatakkoord zijn gemaakt over de verduurzaming van de gebouwde omgeving.

Het omgevingsplan is daarmee het juridische sluitstuk van beleidskeuzen die in het uitvoeringsplan en daaraan voorafgaande besluiten zijn gemaakt. De regels in het omgevingsplan zijn ook bindend voor bewoners en bedrijven in de gemeente.

Bijlage 3.1



Potentieanalyse Transitievisie warmte

Gemeente Kerkrade

Geschreven door
Stantec
10 oktober 2022

Inhoudsopgave

1 Inleiding 3

2 Pandanalyse 5

3 Bronanalyse 15

4 Van potentie naar project 29

5 Conclusie 41

Bronnen 44

Bijlagen 46



Aan de inhoud van dit document kunnen geen rechten worden ontleend. De beschikbare informatie is met de grootst mogelijke zorg samengesteld en wordt verondersteld betrouwbaar te zijn. Driven By Values is, evenals betrokken organisaties, niet aansprakelijk voor eventueel geleden schade door onjuistheden, onvolledigheden en eventuele gevolgen van handelen op grond van informatie uit dit rapport.



1 Inleiding

1. Inleiding

Uiterlijk in 2050 moeten alle gebouwen in Nederland energieneutraal worden verwarmd, dus zonder aardgas. Gemeentes zijn regisseur voor dit proces en maken plannen voor het aardgasvrij maken van alle gebouwen. Gemeente Kerkrade heeft daarvoor aan Driven by Values gevraagd, om de technische potentie van de verschillende warmte oplossingen te analyseren voor de lokale situatie in Kerkrade.

In het Nationale Klimaatakkoord is afgesproken dat Nederland in 2050 geen gebruik meer maakt van aardgas of andere fossiele brandstoffen. Het primaire doel van het Klimaatakkoord is om de opwarming van de aarde te beperken tot 1,5 graad. Maar er zijn meer redenen om minder fossiele brandstoffen te gebruiken. De aardbevingen in Groningen bijvoorbeeld. Ook is Nederland voor zijn energie nu sterk afhankelijk van de geopolitieke beschikbaarheid van fossiele brandstof. Aardgas, de belangrijkste energiebron voor verwarming, komt met name uit Rusland. Tot slot is de lokale luchtkwaliteit gebaat bij minder gebruik van fossiele brandstof.

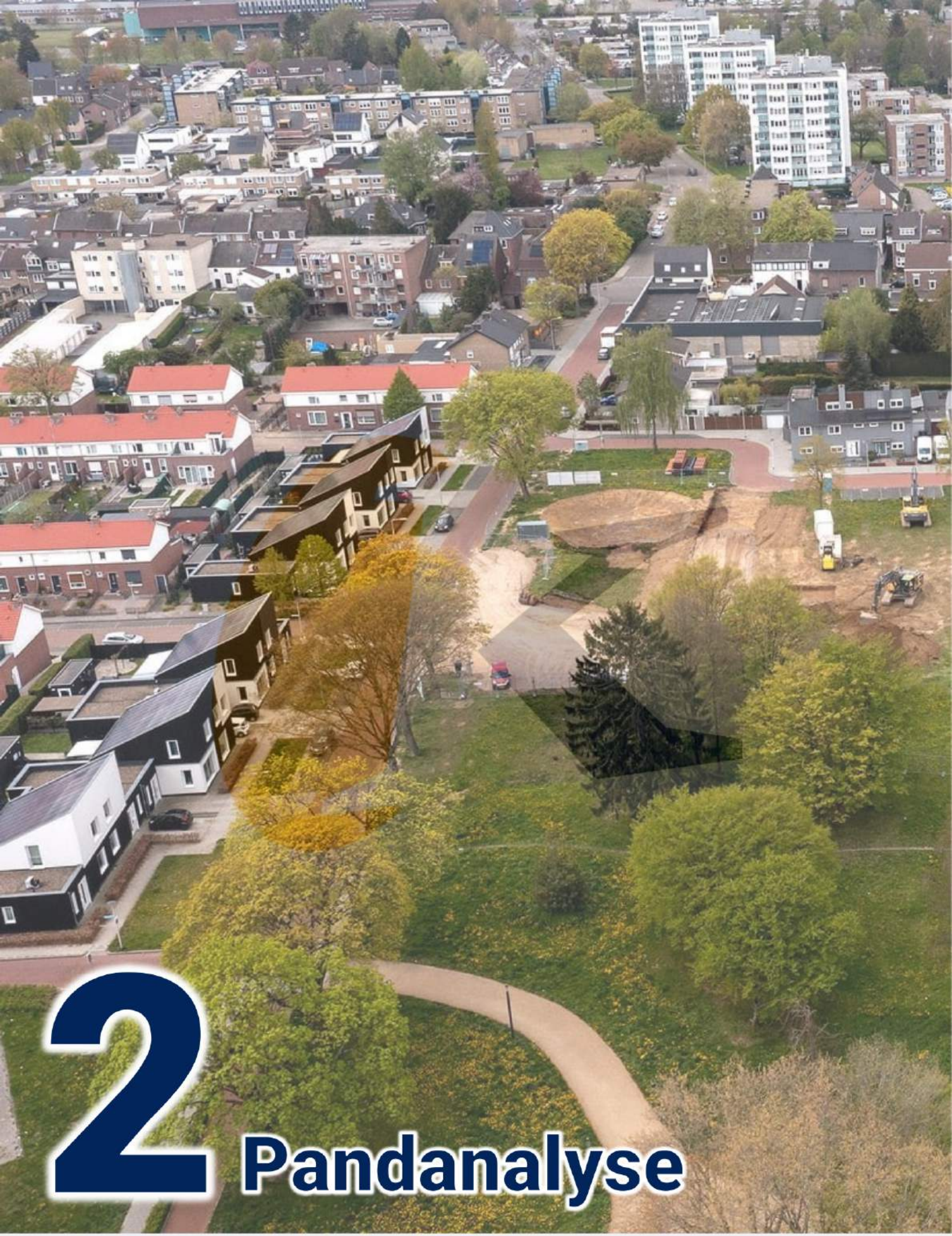
Daarom maken alle gemeentes een Transitievisie Warmte. Kerkrade heeft eind 2021 de TVW 1.0 vastgesteld. Dit jaar wil men deze specifieker uitwerken in een TVW 2.0. Als voorbereiding hierop, heeft Driven by Values een analyse gedaan van drie vragen:

- Welke duurzame warmteoplossingen passen bij de bebouwing in Kerkrade?
- Welke bronnen en infrastructuur zijn voor elke oplossing beschikbaar?
- Welke sociaal-maatschappelijke ontwikkelingen kunnen relevant zijn bij de keuze voor warmteoplossingen en volgorde van uitvoering?

Aan de hand van deze analyse kunnen algemene uitgangspunten worden vastgesteld voor de tweede versie van de TVW.

Leeswijzer

Na de inleiding volgen drie hoofdstukken, voor elk van de drie bovenstaande vragen één. Het laatste hoofdstuk is de conclusie. Aan het eind van dit rapport zijn bronnen en bijlages toegevoegd



2 Pandanalyse

2. Pandanalyse

2.1 Oplossingen in Kerkrade

In dit hoofdstuk wordt de beste duurzame warmteoplossing per pand onderzocht. Voor elk gebouw in Kerkrade is bekeken welke techniek het beste bij de kenmerken van dat gebouw past. Met de *beste* warmteoplossing wordt de techniek bedoeld die het meest betaalbaar is voor de eindgebruikers (energierekening, investering in het huis) en voor de hele samenleving (bijvoorbeeld netverzwaring, subsidies). Dat hoeft overigens niet per se te betekenen dat die oplossing goedkoper is dan verwarmen met aardgas.

Er is gekeken naar vier hoofdstrategieën:

1. Een individuele elektrische warmtepomp: de woning heeft een eigen installatie en gebruikt alleen elektriciteit
2. Een hoge of midden temperatuur warmtenet. Ook wel bekend als stadsverwarming
3. Een lage temperatuur warmtenet. Hierbij levert het warmtenet water van maximaal 50 graden
4. Een hybride oplossing van een warmtepomp met een cv-ketel. Op dit moment verbruikt de cv-ketel nog aardgas, in de toekomst mogelijk groengas.

In *bijlage I* staat een uitgebreide omschrijving van deze technieken. Twee variabelen bepalen in grote mate welke oplossing op welke locatie het meest passend is, zie *figuur 2.1*. Een hoge bebouwingsdichtheid en/of een grote warmtevraag is een voorwaarde voor een warmtenet. Voor hybride en volledig elektrische warmtepompen is dit minder belangrijk. Ten tweede is de mate van isolatie belangrijk. Een warmtepomp of lage temperatuur warmtenet is alleen geschikt voor goed geïsoleerde woningen. Hybride warmtepompen en hoge temperatuur warmtenetten hebben die beperking niet. Sommige oplossingen worden niet meegenomen:

- Individuele verwarming met biomassa, zoals een pelletkachel. Vanwege de uitstoot van onder andere fijnstof is deze oplossing onwenselijk, zeker in de bebouwde kom.
- Elektrische verwarming, zoals bijvoorbeeld infraroodpanelen als hoofdverwarming. Anders dan bij een warmtepomp, is één kWh elektriciteit nodig voor één kWh warmte. Dat betekent een hoge energierekening en grote belasting van het elektriciteitsnet als het koud is.

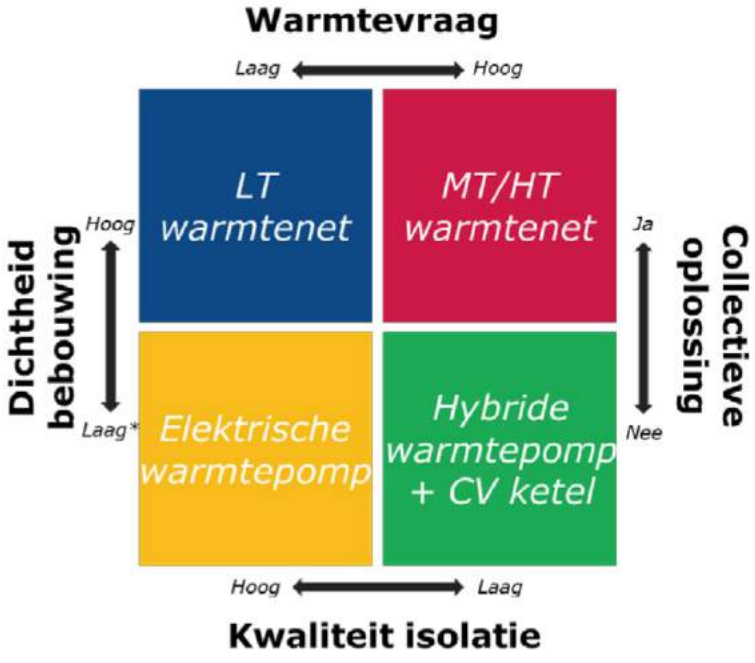
- Groene waterstof is naar verwachting vóór 2030 niet op grote schaal beschikbaar. Het waterstof dat er is, zal nodig zijn voor de industrie en eventueel transport. Daarnaast staat de techniek nog in de kinderschoenen. Tot 2030 is waterstof daarom geen realistisch alternatief. Ook daarna zal het naar verwachting alleen in uitzonderlijke situaties gebruikt worden, omdat het waarschijnlijk een relatief dure bron van energie zal zijn.

2.2 Analyseresultaten

Welke strategie het beste is voor welke panden in Kerkrade is berekend met behulp van de Transitietool Aardgasvrij, die door DbV ontwikkeld is. Met behulp van zeven variabelen wordt voor ieder pand de kansrijkheid van iedere strategie berekend. Variabelen zijn onder andere bouwjaar, warmtedichtheid, type eigenaars en energielabel. Zie *tabel 2.1* voor verdere toelichting op de variabelen. Door de verschillende variabelen te wegen, wordt voor elk pand een geschiktheidsscore berekend van iedere strategie. Voor ieder pand wordt de beste strategie weergegeven op een kaart. Hierbij is een ondergrens gehanteerd, voor sommige panden is (nog) geen van de strategieën voldoende rendabel. Dat betekent niet dat het technisch onmogelijk is die panden aardgasvrij te maken, wel dat dit waarschijnlijk erg moeilijk en/of duur zal zijn.

Interpretatie van de analyseresultaten

Het is belangrijk onderscheid te maken tussen de analyseresultaten en de daadwerkelijke warmteoplossing die per pand gekozen wordt. De gemeente is geen eigenaar van de woningen en kan niet zomaar inwoners dwingen de oplossing te kiezen die uit deze analyse volgt. Welke oplossing een eigenaar kiest, is bovendien ook afhankelijk van factoren die niet in een rekenmodel te vangen zijn, zoals persoonlijke voorkeur en onderhoudsstaat van het gebouw. De kaart geeft daarom een voorspelling welke oplossing in welke wijk kan ontstaan, maar is zeker niet bedoeld als bindend advies voor de betreffende eigenaars.



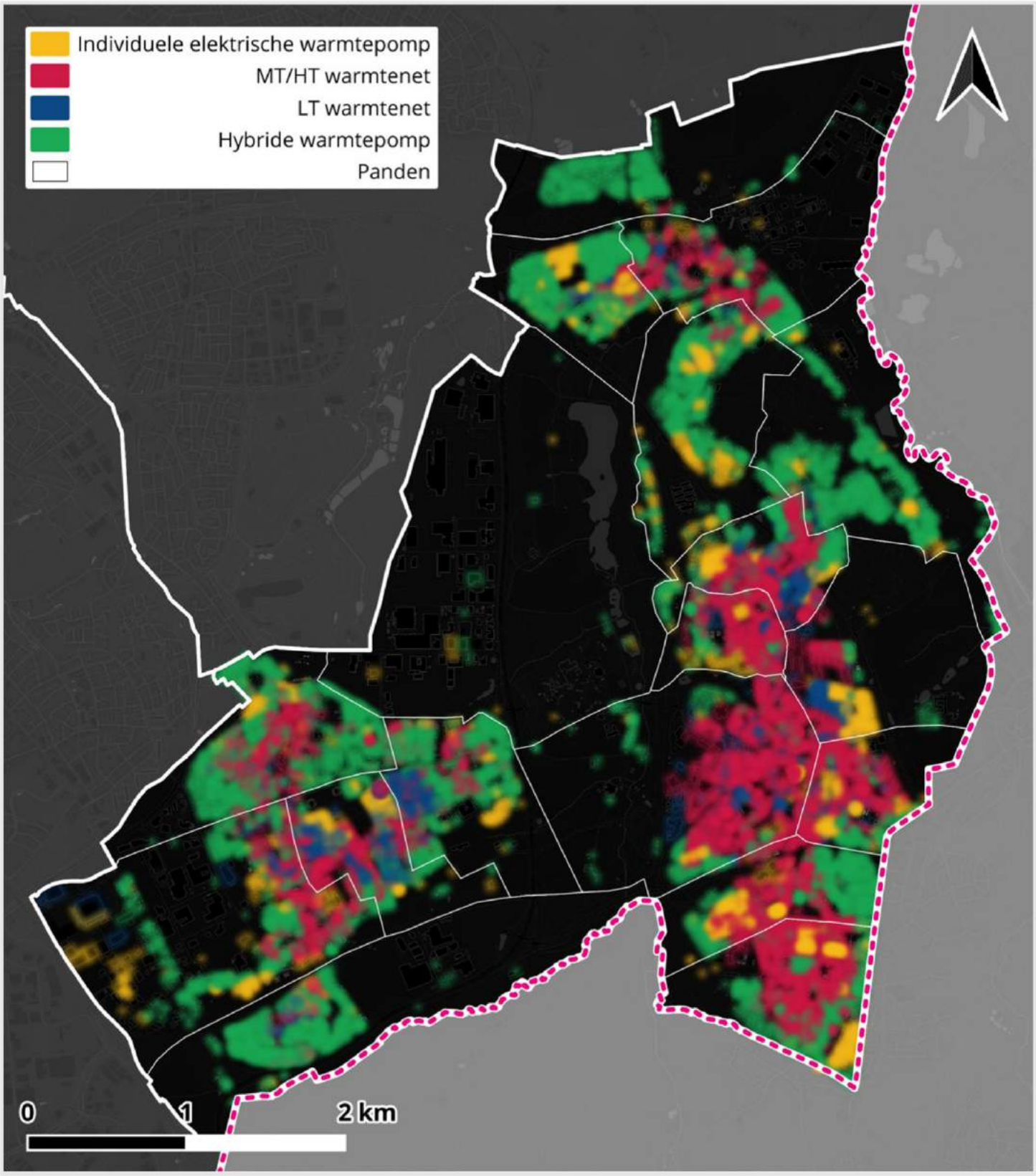
Figuur 2.1: *De vier vergeleken oplossingen.*

Het doel van deze analyse is niet om op woningniveau te beslissen waar welke oplossing komt. De gebruikte data is daarvoor ook niet nauwkeurig genoeg. De analyse helpt wel om clusters te bepalen voor collectieve oplossingen. Ook helpt deze aanpak om inzicht te krijgen in de verhouding tussen de diverse oplossingen in de gemeente. Daarmee kan een inschatting gemaakt worden waar verzwaring van het elektriciteitsnet in de toekomst nodig zal zijn. Ook kan hiermee bepaald worden waar collectieve netten de meeste kans van slagen hebben.

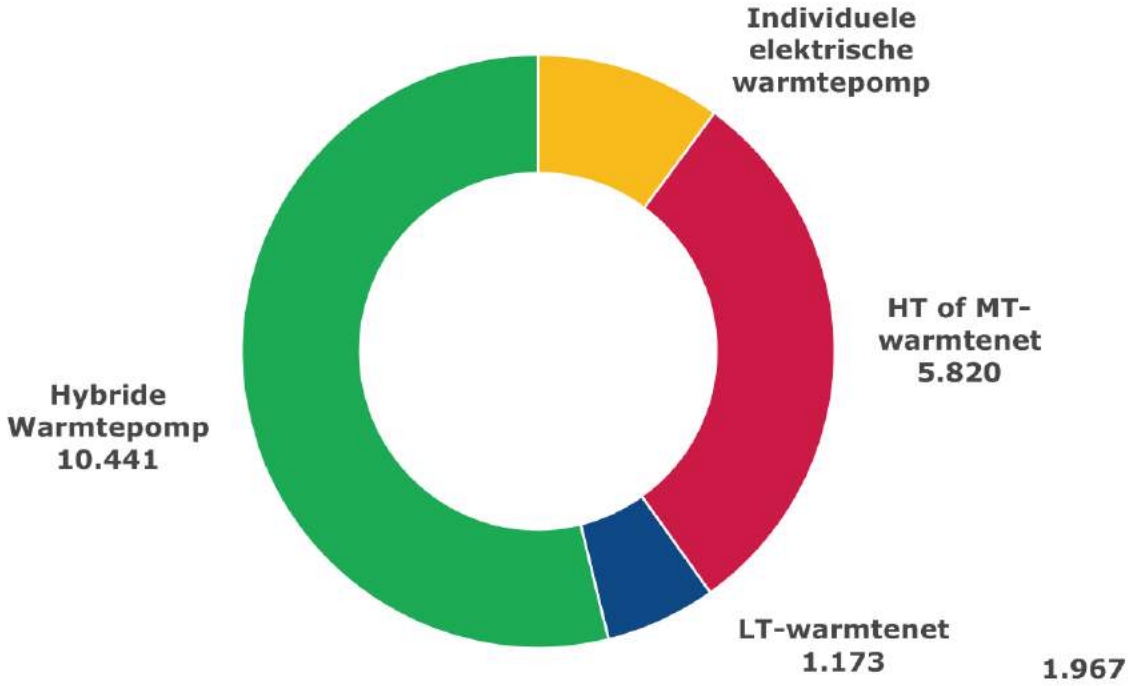
Een totaaloverzicht van de uitkomsten van de analyse is weergegeven in *figuur 2.2 - 2.4*. In rood is te zien dat er in alle dichtbebouwde delen van Kerkrade potentie is voor een warmtenet. Daarnaast is veel bebouwing geschikt voor een hybride warmtepomp. Nieuwere woonwijken vallen op door veel potentie voor elektrische warmtepompen (geel). Kaarten met hoge resolutie zijn de te vinden in *bijlage II*.

Tabel 2.1: *Variabelen in de potentieanalyse.*

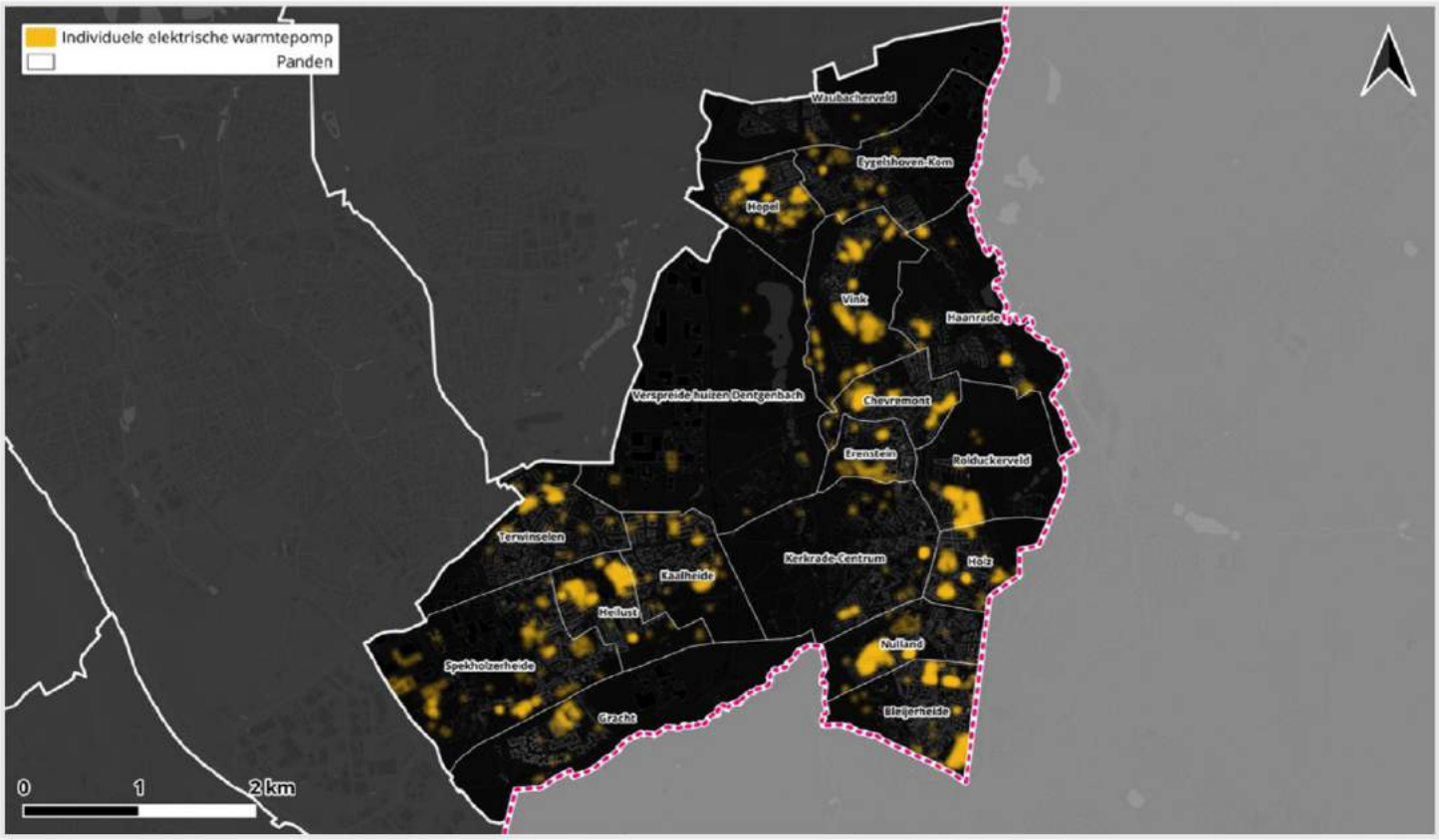
Bouwjaar	Het bouwjaar van het pand is grotendeels bepalend voor de kostprijs om een bepaalde mate van isolatie te kunnen realiseren en de geschiktheid voor specifieke warmtetechnieken.
Energielabel	Hoe beter een pand is geïsoleerd, des te kleiner de warmtevraag en des te groter de geschiktheid voor een LT-oplossing. Energielabel is hiervoor niet de ideale maat, maar is de enige maat die van bijna alle woningen geschikt is.
Warmtevraag	De warmtevraag heeft invloed op de geschiktheid voor HT- of LT-oplossingen.
Nationale kosten	De ECW heeft op wijkniveau een inschatting gemaakt van de nationale kosten van iedere oplossing. Dit is een optelsom van de maatschappelijke kosten en kosten voor de eindgebruiker. Dit geeft een indicatie van de betaalbaarheid in een specifieke wijk.
Dichtheid	De adressendichtheid en de warmtedichtheid bepalen of een collectieve oplossing mogelijk is in een gegeven wijk of buurt.
Type eigenaar	Een collectieve oplossing is haalbaarder in wijken met enkele eigenaars (bijvoorbeeld woningcorporaties) dan in wijken met veel pandeigenaars
Investerings-mogelijkheid	Sommige strategieën vergen een grote investering van de woningeigenaar, andere oplossing vergen investeringen van andere partijen, bijvoorbeeld in infrastructuur. Met deze parameter wordt meegewogen of inwoners in staat zijn zelf een grote investering op te brengen.



Figuur 2.2: *Potentie voor verschillende warmtestrategieën in Kerkrade gecombineerd. Deze kaart is in bijlage II op hogere resolutie toegevoegd.*



Figuur2.3:*Aantallen aansluitingen per oplossing*
(waarbij per aansluiting meerdere woningen kunnen worden aangesloten).

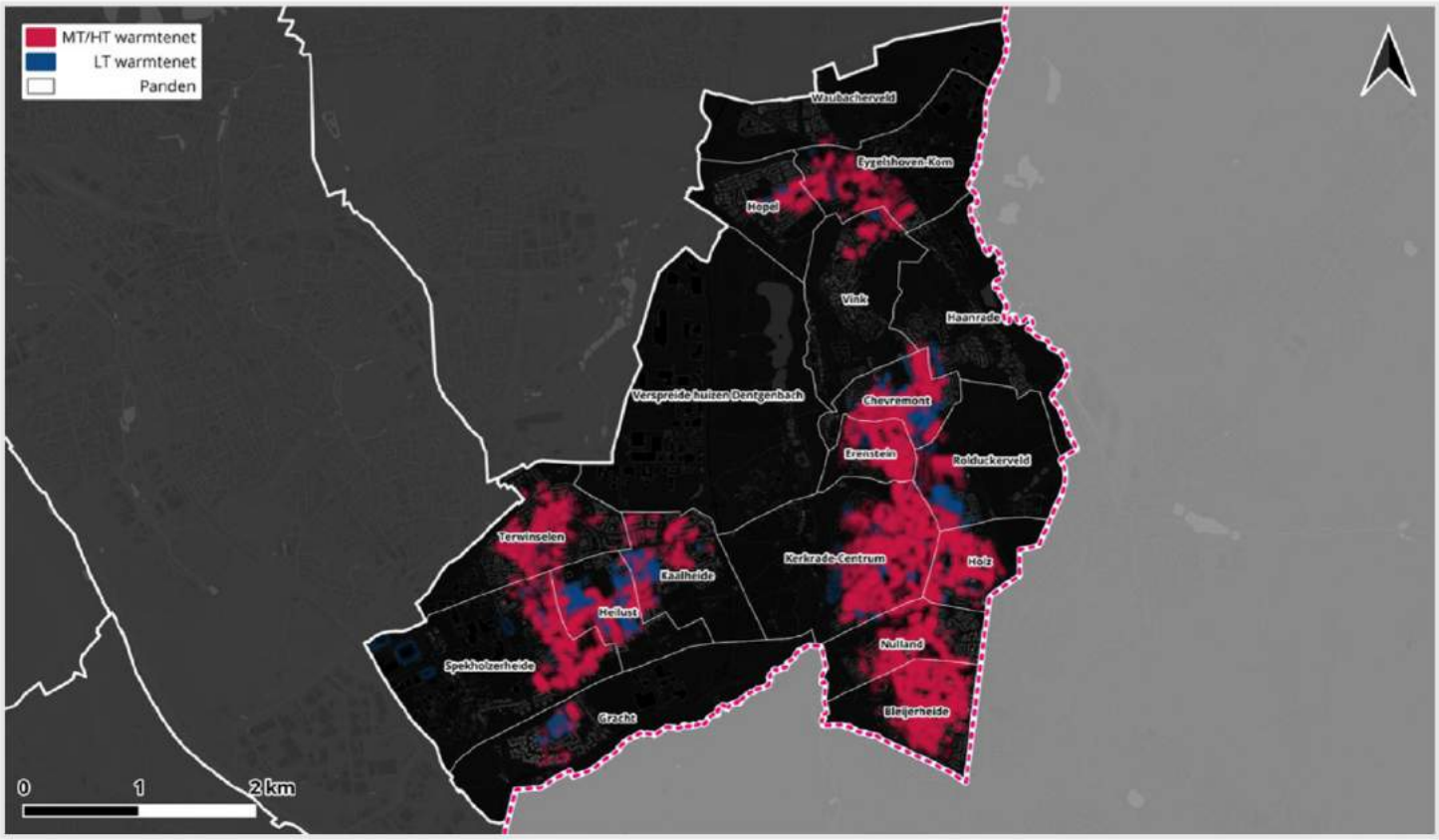


Figuur 2.4: *De potentie voor strategie 1 (Individuele elektrische warmtepomp) in de gemeente Kerkrade. Deze kaart is in bijlage II op hogere resolutie toegevoegd.*

Strategie 1: **individuele elektrische warmtepomp**

In *figuur 2.4* is de zien welke panden van het aardgas af kunnen met een individuele elektrische warmtepomp. Het betreft panden waar beperkte aanpassing van de isolatie en radiatoren verwacht wordt. Het zijn vooral nieuwe panden die al relatief goed geïsoleerd zijn, liefst met energielabel B of beter. Opvallend is dat Kerkrade geen echt grote concentraties kent van woningen die geschikt zijn voor een warmtepomp, maar eerder veel kleinere clusters. Dat komt omdat Kerkrade als krimpgemeente geen grote uitbreidingswijken heeft. Het centrum van Kerkrade en het centrum van Eygelshoven vallen op als enige buurten waar bijna geen geschikte woningen te vinden zijn.

Een bijkomend voordeel van de individuele elektrische warmtepomp is dat deze ook kan voorzien in de toenemende koudevraag ten gevolge van steeds warmere zomers, mits de installatie daarvoor is ingericht. Met behulp van zonnepanelen kan (een deel van) de elektriciteitsvraag van de warmtepomp worden ingevuld.



Figuur 2.5: *De potentie voor strategie 2 en 3 (LT/MT/HT warmtenet) in de gemeente Kerkrade. Deze kaart is in bijlage II op hogere resolutie toegevoegd.*

Strategie 2 en 3: **warmtenet met HT-, MT- of LT-bron**

Voor ongeveer een derde van de bebouwing in Kerkrade lijken warmtenetten de meest passende oplossing. Dat komt doordat er grote gebieden zijn met een hoge bebouwingsdichtheid. Onder die omstandigheden zijn de investeringen in de infrastructuur die nodig zijn voor deze oplossing het beste haalbaar te maken. Hoe hoger de watertemperatuur die een warmtenet kan leveren, hoe meer woningen zonder aanpassingen of hybride opzet geschikt zijn. Oudere slecht geïsoleerde woningen zijn meer geschikt voor hoge temperaturen (en extra geschikt na verdere isolatiestappen) en nieuwere woningen kunnen ook zonder veel aanpassingen worden aangesloten op lage temperatuur warmtenetten. Deze oplossing heeft potentie voor grote delen van Kerkrade, vooral in het zuid-oosten en zuid-westen.

Figuur 2.5 toont de potentie voor de bebouwing in de huidige situatie, de geplande nieuwbouw is er nog niet in meegenomen.



Figuur 2.6: *De potentie voor hybride warmtepompen in de gemeente Kerkrade. Deze kaart is in bijlage II op hogere resolutie toegevoegd.*

Strategie 4: **Hybride warmtepompen**

Voor ongeveer een derde van de panden heeft een hybride oplossing – een elektrische warmtepomp gecombineerd met een gasgestookte cv-ketel – de grootste potentie. Het voordeel van deze oplossing is dat hij relatief makkelijk uitvoerbaar is. De investering is fors lager dan voor een complete warmtepomp en er zijn minder aanpassingen aan de woning nodig. Individuele gebouweigenaars kunnen daardoor relatief makkelijk overstappen op een hybride warmtepomp.

Het grootste nadeel is, dat dit slechts een tussenstap is: de gebouwen worden nog niet aardgasvrij. Deze oplossing is daarom vooral geschikt voor gebouwen waar de andere oplossingen op dit moment nog niet haalbaar zijn. Hybride is ook minder geschikt voor gebouwen die nog helemaal ongeïsoleerd zijn: daar is te veel ondersteuning van de cv-ketel nodig en kan de warmtepomp niet optimaal werken. Zoals in *Figuur 2.7* te zien, gaat het om grote aantallen woningen door de hele gemeente. Alleen op plaatsen waar veel potentie voor een warmtenet is, ontbreekt deze oplossing op de kaart.

2.3 Toekomstige ontwikkelingen

De kennis over het aardgasvrij maken van gebouwen ontwikkelt snel. Enkele trends die mogelijk belangrijk zijn:

- Er zijn 64 proeftuinen aardgasvrije wijken. Op al die plekken wordt ervaring opgedaan met nieuwe technieken en met het proces om een hele wijk in één keer of in stappen van het aardgas te halen. De lessen uit deze proeftuinen leiden tot nieuwe inzichten over het aardgasvrij maken van de gebouwde omgeving.
- Bijna alle fabrikanten van warmtepompen werken aan mogelijkheden om hogere temperaturen te bereiken met een redelijk rendement. Ook worden warmtepompen steeds stiller. Dat kan er toe leiden, dat warmtepompen over enkele jaren toepasbaar zijn in meer verschillende gebouwen.
- Nu wordt groengas vooral geproduceerd door vergisting van mest en gft-afval. Er lopen onderzoeken naar nieuwe technieken zoals vergassing en superkritische watervergassing. Hiermee kan mogelijk meer groengas worden gemaakt en kunnen ook andere reststromen worden benut. Dit kan grote invloed hebben op de potentie van groengas.

Om al deze ontwikkelingen op te volgen moet er periodiek een nieuwe analyse gedaan worden. Dit gebeurt elke vijf jaar bij de actualisatie van de Transitievisie Warmte. Bij alle panden, ook die waarvoor nu nog geen oplossing is gevonden, is isolatie een goede maatregel om voor te bereiden op de toekomstige warmtevoorziening en nu al energie te besparen.



3 Bronanalyse

3. Bronanalyse

In hoofdstuk 2 is beschreven wat vanuit het perspectief van de gebouwen de beste techniek is om aardgasvrij te worden. In dit hoofdstuk kijken we naar het aanbod van energiebronnen: Wat is vanuit perspectief van beschikbare bronnen en infrastructuur de beste techniek om aardgasvrij te worden?

Als eerste komt de hoeveelheid beschikbare energie in Kerkrade aan bod. Daarna volgt de infrastructuur en tot slot de geschiktheid van de ondergrond voor diverse technieken. In de laatste paragraaf wordt dit alles samengevat. De hoeveelheid warmte wordt uitgedrukt in terajoule, TJ. Eén huishouden in Kerkrade gebruikt jaarlijks gemiddeld 38,5 GJ aardgas. Dat betekent niet dat de bronpotentie in dit hoofdstuk altijd een-op-een kan worden vertaald naar aantal huishoudens, omdat naast de bronpotentie in TJ ook de geschiktheid van de woningen (zie hoofdstuk 2), de infrastructurele investeringen en de leveringszekerheid van invloed kunnen zijn. Tenzij anders vermeld, is de bron van deze gegevens de warmteatlas.

3.1 Bronnen

Energie kan uit diverse bronnen komen, Hieronder worden de belangrijkste toegelicht.

Elektriciteit

Een belangrijke energiebron voor bijna alle genoemde strategieën, maar in het bijzonder voor warmtepompen, is elektriciteit. In deze studie wordt desondanks niet in gegaan op de vraag of er voldoende elektriciteit beschikbaar is. Dat komt niet omdat dat geen belangrijke vraag is, maar omdat de schaal van één gemeente hiervoor niet de juiste is en omdat elektriciteit niet alleen voor verwarmen van gebouwen gebruikt wordt. Elektriciteitsverbruik zal in Nederland de komende decennia grondig veranderen, ook door elektrisch vervoer en elektrificatie van de industrie. Bovendien kan elektriciteit relatief eenvoudig worden verplaatst via hoogspanningsmasten. Daarom wordt het totale elektriciteitsvraagstuk regionaal onderzocht in de RES. In het kader van de RES Zuid Limburg werkt Kerkrade bijvoorbeeld momenteel samen met Simpelveld en Heerlen aan de realisatie van vier tot acht windmolens in het project 'Windenergie Parkstad Zuid'. De transitievisies die alle gemeentes opstellen, vormen input voor een volgende versie van de RES.

Biogas

Biogas is gas gemaakt van natuurlijke reststromen. Wanneer dit gas geschikt gemaakt is om in het gasnet te voeden, wordt de term groengas gebruikt. Groengas is een mogelijke bron voor een hybride warmtepomp. Het kan ook gebruikt worden zonder warmtepomp, maar dan kunnen met dezelfde hoeveelheid gas minder gebouwen verwarmd worden. In Kerkrade is in potentie 49 TJ groengas per jaar beschikbaar. Dit betreft vooral reststromen van grasland en akkerbouw. Daarnaast is er 10 TJ te winnen uit GFT-afval. Omdat er nauwelijks veeteelt is in Kerkrade is de potentie van mest slechts 3,7 TJ.[3 6]

Uit het rioolslib van de waterzuivering kan ook groengas worden gewonnen. Dit gebeurt al, het slib wordt hiervoor naar een centrale vergister van het waterschap buiten de gemeente vervoerd. Dit gas komt echter niet ten goede aan de gebouwde omgeving, het waterschap benut het zelf. Het is daarom niet meegeteld in de potentie.

In de berekening is er rekening mee gehouden dat alleen reststromen benut worden, zodat biogas niet concurreert met voeding. Ook andere sectoren willen gebruik maken van biogas. Het is daarom aannemelijk dat dit gas niet allemaal beschikbaar komt voor de bebouwing van Kerkrade. Anderzijds is het eenvoudig om biogas via het gasnet te transporteren, en kan het dus worden geïmporteerd uit andere gemeentes die er veel van beschikbaar hebben.

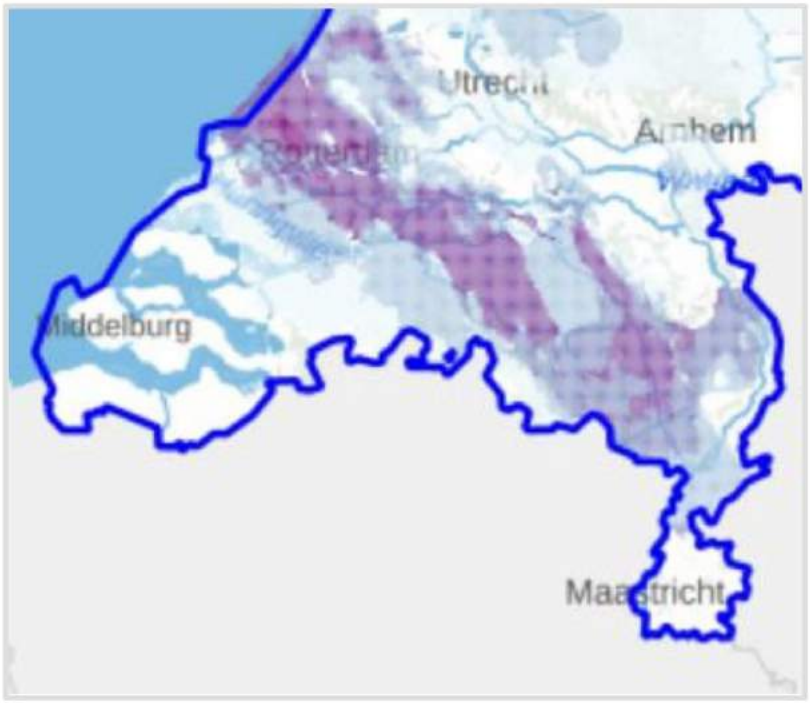
Hoge temperatuurbronnen voor warmtenet

Biomassa

Biomassa voor individuele installaties is onwenselijk, vanwege de gevolgen voor de luchtkwaliteit en fijnstof. Bij een centrale stookinstallatie is de luchtkwaliteit door rookgasfilters beter te controleren, biomassa wordt daarom alleen beschouwd als potentiële bron voor collectieve warmte. Er is beperkte potentie voor biomassa in Kerkrade: 36 TJ. Over de duurzaamheid van biomassa is veel discussie. Biomassa uit een lokale reststroom is het meest duurzaam. Alleen houtachtig snoeiafval en reststromen uit bossen binnen de gemeentegrenzen zijn daarom meegeteld in de potentie.

Geothermie – hoge temperatuur

Geothermie is het oppompen van heet water diep uit de grond. Het kan op termijn een belangrijke bron van warmte worden in Nederland. Deze techniek is nog relatief nieuw, waardoor nog geen getalsmatige inschatting gegeven kan worden van de potentie. Wel is er door de mijnbouwhistorie in deze regio relatief veel bekend over de ondergrond. De kans dat er op 500 tot 4000 meter diepte grondwater met hoge temperatuur gevonden wordt, is in Zuid-Limburg erg klein. Zie voor meer informatie *figuur 3.1*.



Figuur 3.1: *Kaart uit de Warmteatlas met potentie voor geothermie. Donkerder paars betekent meer potentiële energie.*

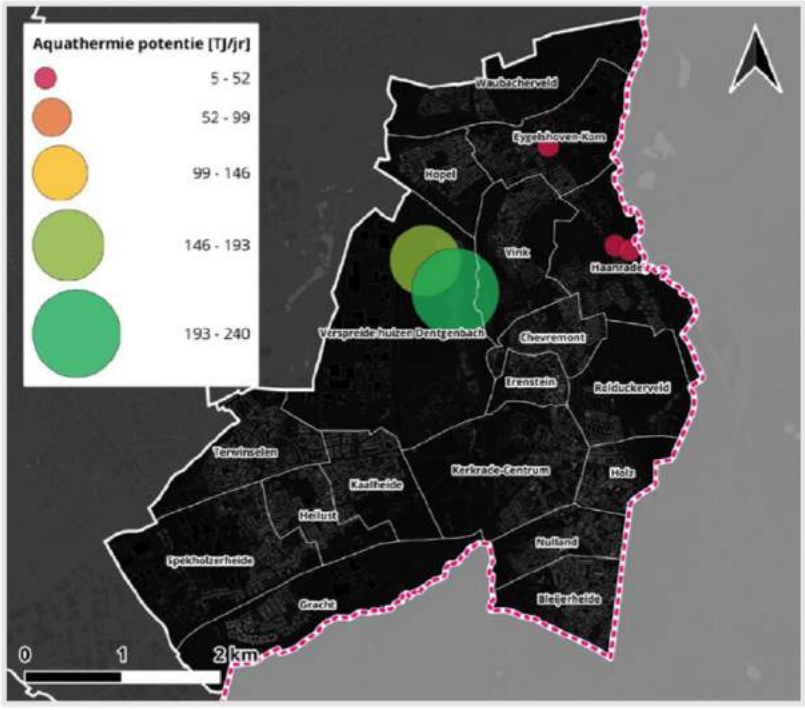
Midden en Lage temperatuur bronnen voor warmtenet

Industriële restwarmte

Er zijn in Kerkrade relatief veel bedrijven die restwarmte beschikbaar hebben. Dit is allemaal restwarmte op midden- of lage temperatuur. De totale potentie hiervan is 610 TJ. Risico hierbij is dat driekwart van potentie komt van één plek: energiepark Herzhogenrath in Duitsland. Er wordt door regio Parkstad gekeken naar mogelijkheden om van deze warmte gebruik te maken. Het is (nog) niet zeker dat deze warmte beschikbaar komt voor Kerkrade. Ook over de leveringszekerheid op lange termijn van deze bron is geen duidelijkheid.

Aquathermie

Aquathermie is het winnen van warmte uit water met behulp van een warmtepomp. Bij aquathermie is naast de hoeveelheid beschikbare energie ook de afstand van het water tot de bebouwing van belang, omdat de infrastructuur duur is om aan te leggen. Er zijn twee soorten bronnen voor aquathermie: oppervlaktewater en rioolwater. Rioolwater heeft als voordeel dat het in de winter relatief warmer is dan het oppervlaktewater. Warmte uit rioolwater kan worden gewonnen bij waterzuivering de Kaffeberg of bij de twee rioolgemalen.



Figuur 3.2: *Locaties waar warmte uit water gewonnen kan worden (aquathermie). Vennen, vijvers en beken met een potentie van minder dan 2TJ zijn niet getoond.*

Het grootste oppervlaktewater is stuwmeer de Cranenweyer, bijna alle potentie voor aquathermie uit oppervlaktewater komt hier vandaan. De overige potentie komt uit tientallen andere vennen, vijvers en beken. De potentie voor aquathermie uit oppervlaktewater en rioolwater samen wordt geschat op 322 TJ.

Mijnwater

Dit is een bijzondere variant op aquathermie: er wordt warmte gewonnen uit water dat in oude mijngangen staat. Onder het hele grondgebied van Kerkrade liggen oude mijngangen. Het gebied was verdeeld tussen zes verschillende mijnbedrijven. Het water in deze mijngangen is warmer dan oppervlaktewater, waardoor warmtepompen er meer warmte uit kunnen halen dan bij gewone aquathermie. Het water is echter wel minder goed bereikbaar: er moeten twee boringen gedaan worden voor aanvoer en retour uit de gangen. Mijnwater BV schat de totale potentie voor Kerkrade in op 813 TJ. De maximale m3/uur wordt nog onderzocht.

In Heerlen ligt het enige Nederlandse project met deze bron. Hier wordt van zo'n 700 meter diepte water van 30 graden opgepompt. Hiermee worden 1.000 kleinverbruikers en diverse utiliteiten, zoals kantoorpanden, datacenteren, supermarkten verwarmd. Het bedrijf Mijnwater energy BV ontwikkelt op diverse plaatsen in Zuid Limburg warmtenetten, soms ook met andere bronnen dan mijnwater, of met

een mix van bronnen.

Opwaarderen van temperatuurniveau

In deze analyse is getoond welke temperatuur bepaalde bronnen minimaal hebben. Het is mogelijk om met een warmtepomp de temperatuur van elke willekeurige bron te verhogen. Dat kan centraal of plaatselijk. Zelfs het verhogen van de temperatuur op het niveau van één woning is mogelijk, dat gebeurt met een boosterwarmtepomp.

Uiteraard kost dat wel energie. Hoe kleiner het temperatuurverschil dat overbrugd moet worden, hoe beter dat is voor het energiegebruik.

Bij een temperatuur onder de 55 à 60 graden is altijd een oplossing nodig voor warm tapwater. In verband met legionella moet dat namelijk minimaal tot 60 graden verwarmd worden.



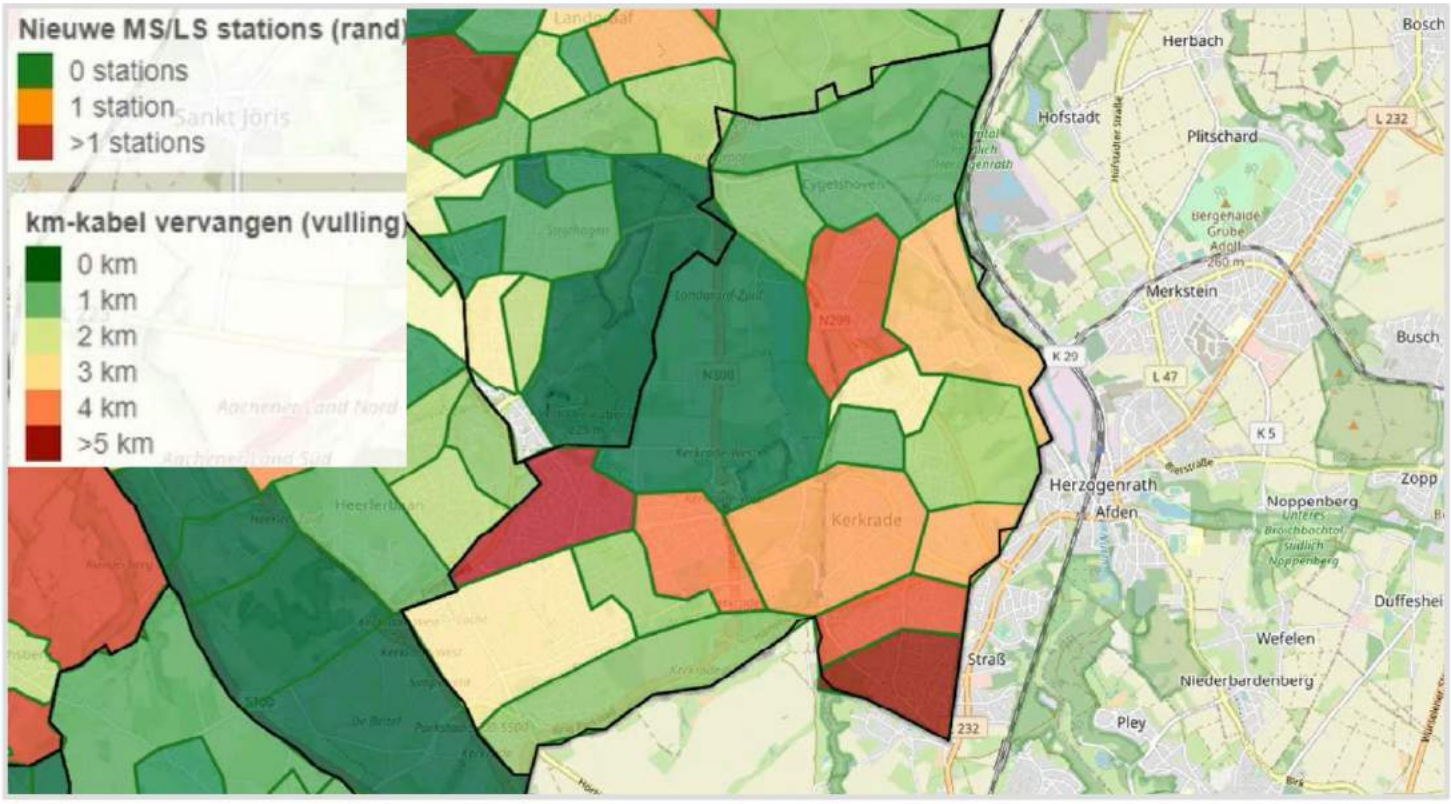
Figuur 3.3: *Voormalige mijnen onder het grondgebied van Kerkrade. Donker gearceerd de bebouwing.*[1]

3.2 Impact op elektriciteits- en gasnet

De energie- en warmtetransitie heeft impact op het bestaande elektriciteits- en gasnet. Netbeheerder Enexis is de eigenaar van deze netten. Bij beide onderdelen speelt een andere opgave. Elektriciteitsnetten worden meer belast en moeten verzwaard worden. Gasnetten daarentegen zullen op termijn mogelijk verdwijnen, maar moeten tot die tijd wel nog worden onderhouden.

Elektriciteitsnet verzwaren

Het elektriciteitsnet zal steeds meer belast worden. Steeds meer mensen rijden een elektrische auto en ook in de industrie stappen bedrijven over op elektriciteit. Wanneer woningen over gaan op (hybride) warmtepompen zal de elektriciteitsvraag extra stijgen. Mogelijk kan deze elektriciteit lokaal opgewekt worden door zonnepanelen, maar vraag en aanbod zullen nooit gelijk op gaan. In de zomer is de opwek het grootst, terwijl de warmtevraag in de winter het grootst is. In praktijk betekent dit, dat er netverzwaringen nodig zullen zijn: meer kabels in de grond en meer transportverdeelstations (MS/MS stations) en transformatorhuijsjes (MS/LS stations). Dit is werk dat tijdig gepland moet worden en de nodige ruimtelijke impact heeft. De straten moeten open en de stations moeten ergens geplaatst worden.



Figuur 3.4: *Schermafbeelding uit de tool van Enexis; benodigde netverzwaring wanneer 50% van de bebouwing over gaat op een hybride warmtepomp.*



Enexis houdt hier al rekening mee en kan met een zelf ontwikkelde tool in kaart brengen wat voor gevolgen keuzes in de warmtevoorziening hebben op de ontwikkeling van het elektriciteitsnet. In *figuur 3.4* is de situatie weergegeven als de helft van de bewoners een hybride warmtepomp zou nemen, in bijlage III staan afbeeldingen van alle scenario's. Er zijn 15 wijken waar één of meer nieuwe transformatorhuisjes (MS/LS station) nodig zouden zijn als iedereen een warmtepomp neemt. In Terwinselen zouden zelfs vier nieuwe transformatorhuisjes (MS/LS station) nodig zijn.

Als slechts de helft van de huishoudens een warmtepomp neemt, zijn geen nieuwe transformatorhuisjes (MS/LS station) nodig. Wel moeten in dat scenario elektriciteitsleidingen worden verzwaard. Zelfs in het scenario dat er een warmtenet komt, is gedeeltelijke verzwaring van leidingen nodig. Afstemming met Enexis is daarom van groot belang, om te zorgen dat de verzwaringen op tijd ingepland kunnen worden. De wijken waar veel verzwaringen nodig zouden zijn én waar uit de pandanalyse veel potentie voor warmtepompen volgt, hebben daarbij de eerste prioriteit. Dit zijn Bleijerheide, Vink en Nulland.

Als inwoners zijn overgestapt op duurzame verwarming, kunnen de gasleidingen verwijderd worden. Dat kan wel alleen als álle bewoners in een buurt of gebied meedoen, dat kan vrijwillig gebeuren maar met een aankondigingstermijn van tenminste acht jaar ook op besluit van de gemeente. Maar ook als het gasnet behouden blijft, is er een koppelkans. Namelijk om de vervanging van leidingen te combineren met andere werkzaamheden in de openbare ruimte en om het nieuwe gasnet geschikt te maken voor toekomstige energiebronnen, in het bijzonder waterstofgas.

Verreweg de meeste gasleidingen in Kerkrade zijn van PVC. Deze leidingen zullen normaal gesproken voorlopig niet vervangen worden. Zo'n 10-20% van de gasleidingen is van staal. Hier is vervanging binnen tien jaar heel waarschijnlijk. Deze stalen leidingen liggen verspreid door de gemeente, *zie figuur 3.5*. Er is niet één specifiek gebeid aan te wijzen waar dit speelt.



Figuur 3.5: *Gasleidingen in Kerkrade.*

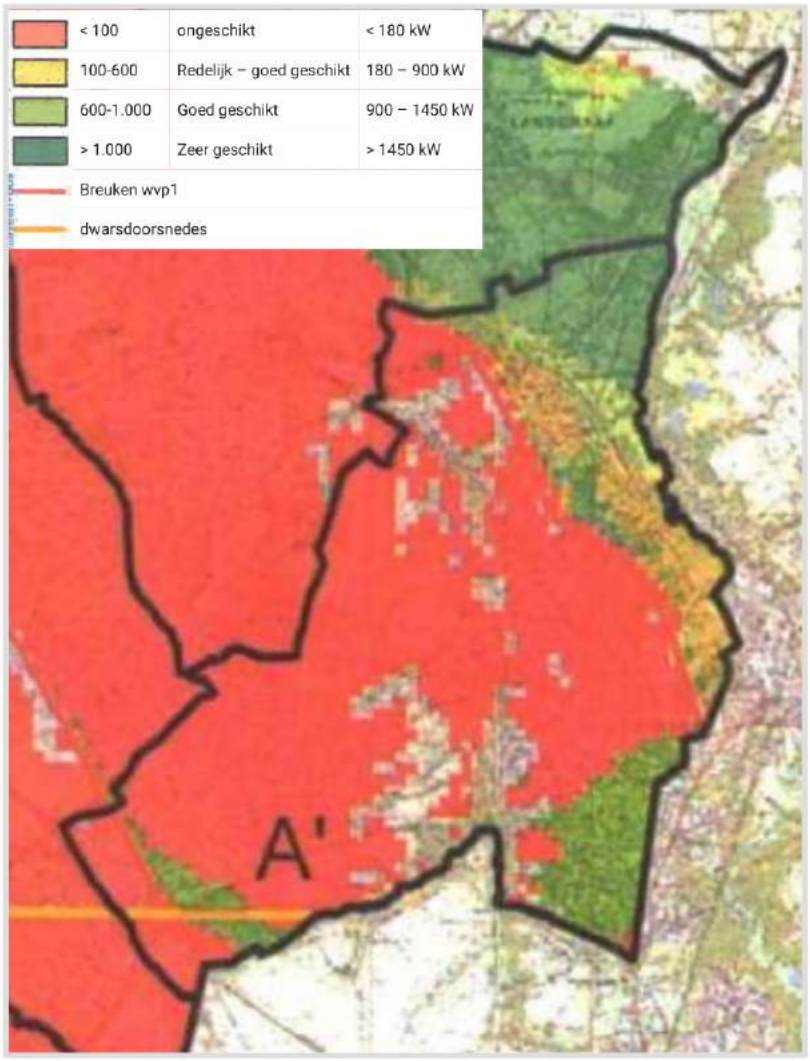
3.3 Ondergrond

Bij diverse technieken om zonder aardgas te verwarmen, speelt de bodem een grote rol. Geothermie is al benoemd. Dit is het winnen van aardwarmte op hele grote diepte (meer dan 500 meter, in de praktijk vaak meer dan een kilometer). Maar ook minder diep kan de ondergrond op diverse manieren een rol spelen:

- Een warmtepomp haalt zijn energie uit de omgeving. In de praktijk is dat meestal of buitenlucht of de bodem. Er lopen buizen met een vloeistof de grond in, die warmte en/of koude uit de bodem winnen. Dit heet een gesloten systeem.
- Aquathermie en sommige andere technieken voor collectieve warmte zijn efficiënter als in de zomer warmte in het grondwater kan worden opgeslagen om in de winter te gebruiken. Dit heet Warmte Koude Opslag, WKO.

De ondergrond in Kerkrade is op veel plaatsen voor beide vormen minder geschikt. Dat komt met name doordat er weinig grondwater in de eerste paar honderd meter van de bodem zit. Daarnaast zijn er enkele breuken. Dit is vrij uniek in Nederland, waar de bodem bijna overal heel geschikt is voor warmteopslag. Het betekent dat voor aquathermie is gerekend met lagere potentie dan elders in Nederland, behorend bij toepassing zonder WKO.

Het betekent ook dat gemeente Kerkrade rekening moet houden met méér warmtepompen met buitenlucht als bron. Zoals in *figuur 3.6* te zien is, speelt dit probleem minder in de buurt van Eygelshoven en Bleijerheide. Volledig uitgesloten is het ook in de rest van de gemeente overigens niet, bewijst de bestaande gesloten bron nabij industrieterrein Dentgenbach. De potentie is echter kleiner.



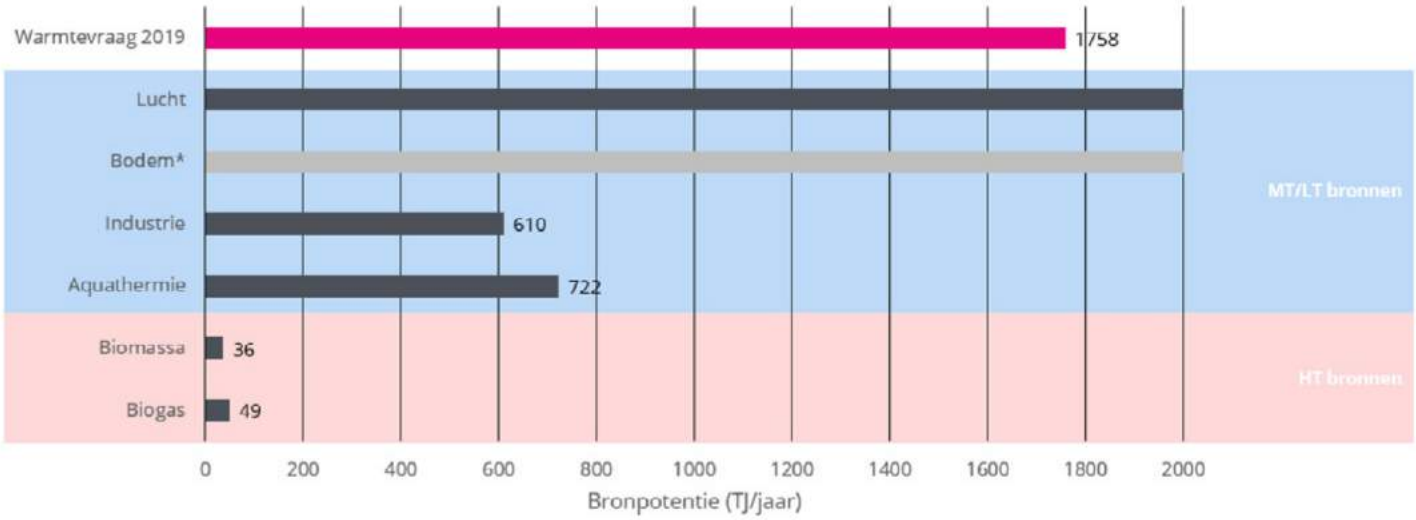
Figuur 3.6: *Geschiktheid van de bodem voor WKO.*[2]

Boringsvrije zone

Een belangrijke disclaimer voor alle bodembronnen in Kerkrade is de zogenaamde boringsvrije zone. Dit is een deel van de ondergrond waarin niet naar warmte geboord mag worden, omdat dit bijvoorbeeld conflicteert met het drinkwaterreservoir. Dat heeft nog nader te bepalen gevolgen voor bronnen als aquathermie en mijnwater. De provincie bespreekt t.z.t. de gevolgen van deze zone voor de warmtetransitie met de gemeenten die hiermee te maken krijgen, waaronder Kerkrade.

3.4 Conclusie

In *figuur 3.7* is te zien hoeveel energie er jaarlijks beschikbaar is uit de hierboven benoemde bronnen. In rood staan de bronnen die een hoge temperatuur kunnen leveren voor een warmtenet. In blauw staan bronnen die lage temperatuur kunnen leveren aan een warmtenet. Ter vergelijking is in roze de warmtevraag van alle gebouwen in Kerkrade aangegeven. Dit is de huidige warmtevraag, dankzij isolatie zal deze vraag in de toekomst waarschijnlijk lager zijn.



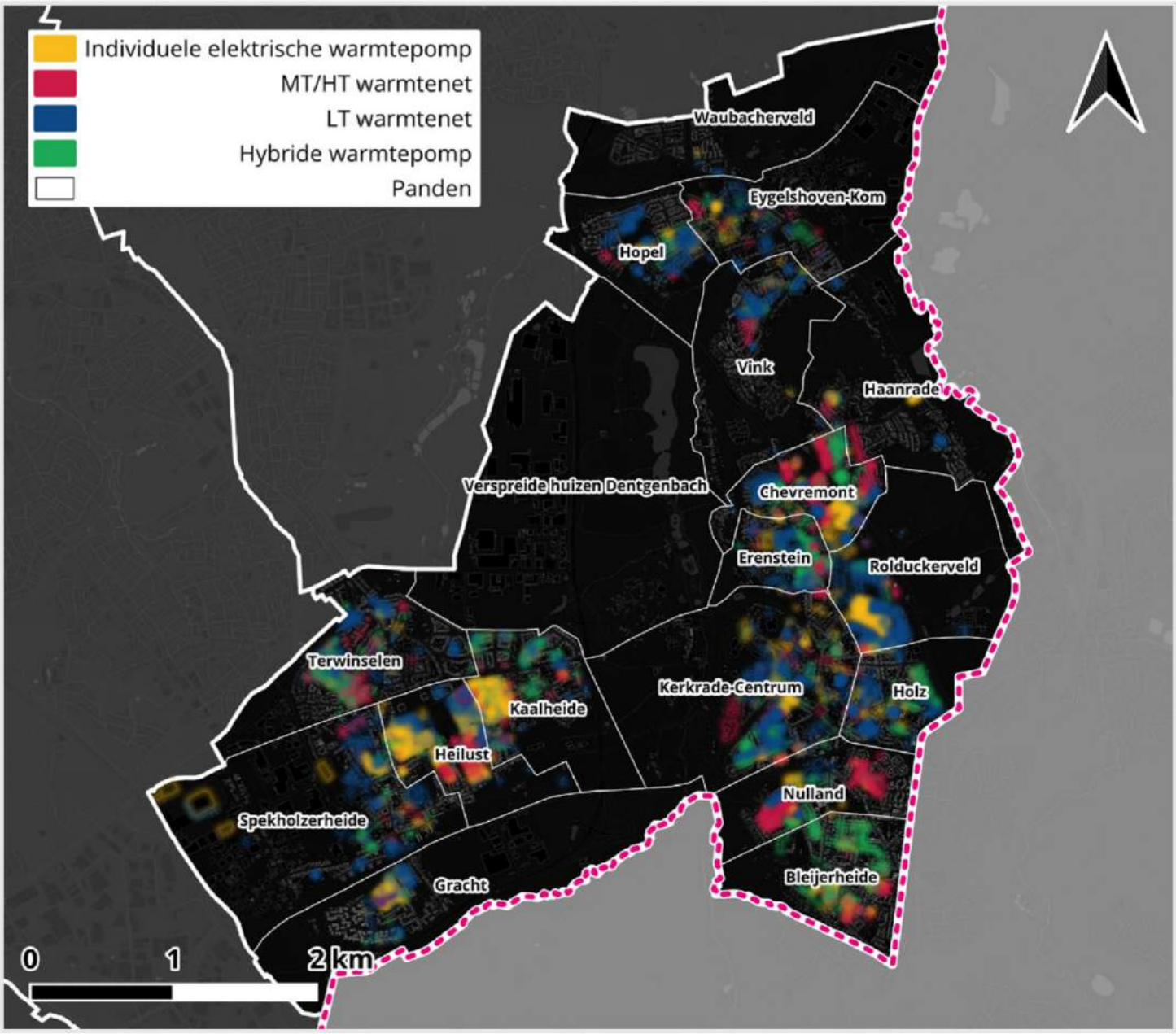
Figuur 3.7: *Hoeveelheid energie voor diverse warmteoplossingen in Kerkrade (TJ per jaar).*[3]

Kerkrade heeft nauwelijks bronpotentie voor een hoge temperatuur warmtenet. Er is wel energie voor een warmtenet op lagere temperatuur, genoeg voor ongeveer de helft van de gebouwen. Dat wil helaas niet zeggen dat de gebouwen hier ook geschikt voor zijn, in de praktijk zal opwaardering naar MT-warmte nodig zijn. Daarnaast zijn individuele (lucht-)warmtepompen mogelijk. Hybride warmtepompen zijn een goede tussenstap, maar om helemaal aardgasvrij te worden is lokaal onvoldoende groengas beschikbaar. Bij de potentie van elke bron is het overigens goed om een slag om de arm te houden, vaak valt de praktische inzetbaarheid lager uit dan de theoretische.

Voor een hoge temperatuur warmtenet is lokaal dus onvoldoende energie beschikbaar. Extra isoleren en import van energie zijn hiervoor oplossingen. Voor panden die wel geschikt zijn voor lage temperatuur verwarming, is energie beschikbaar. Bij de uitwerking is wel een aandachtspunt dat WKO minder makkelijk kan worden toegepast dan elders.

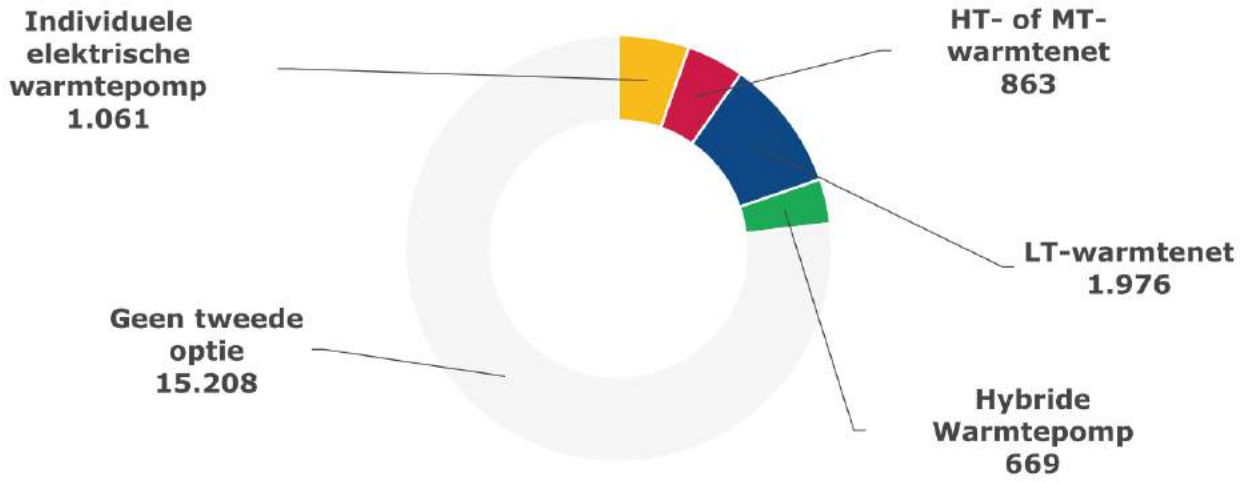
3.5 Extra analyse

Omdat er in Kerkrade geen goede match is tussen de gebouwen en de beschikbare energiesoorten, is de pandanalyse uitgebreid. Buiten de voorkeursoplossing is ook de één na beste oplossing in kaart gebracht. Zie *figuur 3.8* en *3.9* voor de één na grootste potentie van oplossingen op pandniveau. Hier is dezelfde ondergrens gehanteerd als bij de eerste analyse. Dat betekent dus ook dat veel panden die maar voor één van de oplossingen technisch geschikt zijn, dit keer op 'alleen isoleren' uitkomen. Dit geldt voor ruim driekwart van de woningen in Kerkrade, zie ook *figuur 3.9*.



Figuur 3.8: *Tweede optie voor warmteoplossing in Kerkrade (hogere resolutie beschikbaar in bijlage als figuur II.6).*

In *figuur 3.8* is te zien dat er nog redelijk wat panden over blijven die ook geschikt gemaakt kunnen worden voor een lage temperatuuroplossing. Dat kan een mogelijkheid zijn om toch met de lokaal beschikbare bronnen meer gebouwen te verwarmen. Eerder dit hoofdstuk zagen we namelijk dat vooral bronnen met lage temperatuur voorhanden zijn in de gemeente, waarmee een warmtenet op lage temperatuur gerealiseerd zou kunnen worden.

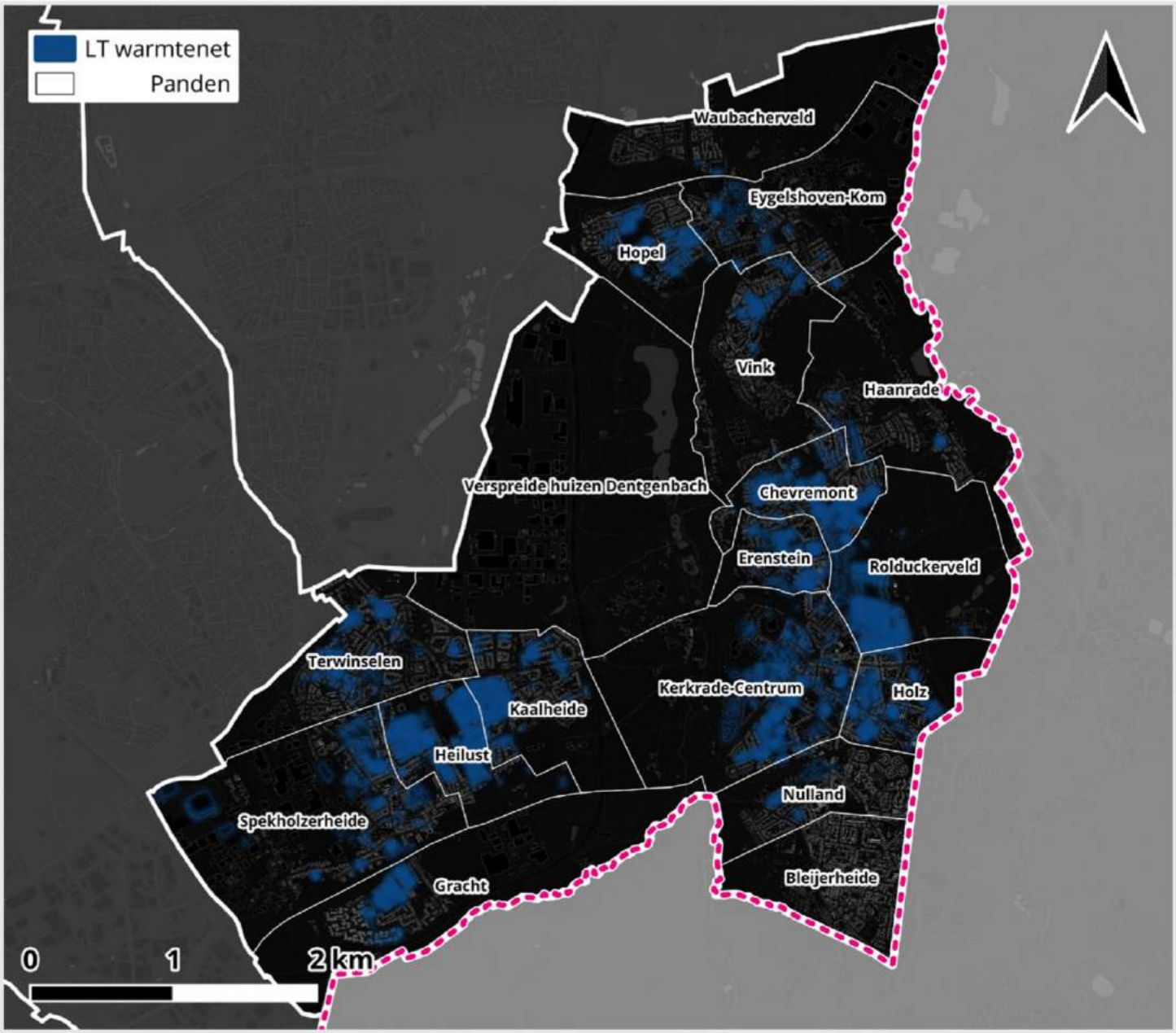


Figuur 3.9: *Aantallen panden per oplossing als tweede optie.*

In totaal zijn er 3.149 panden die als (eerste dan wel tweede) voorkeursoplossing een LT-warmtenet hebben. Dit biedt een goede basis voor de aanleg van een warmtenet op lage temperatuur, in acht nemend de clustering van panden zoals te zien op *figuur 3.8*. Als het warmtenet er eenmaal komt, ligt het ook voor de hand om de woningen aan te sluiten met als (eerste of tweede) voorkeursoplossing de individuele elektrische warmtepomp. Dit zijn nog eens 3.028 woningen. Samen goed voor een net van ruim 6.000 panden dus.

Ook woningen die volgens de analyse nog geen potentie voor verwarming op lage temperatuur hebben, kunnen al meedoen en stappen zetten. Er zijn verschillende routes mogelijk. Eén route is dat deze woningen tot en met 2030 vooral gaan investeren in isolatie met de hoop dat zij in de volgende fase wel aan kunnen sluiten op het warmtenet. Een andere optie is dat zij voor een hybride route gaan (niet te verwarren met de hybride warmtepomp), waarin je geen hybride warmtepomp maar een LT-warmtenet als primaire verwarmingsbron gebruikt en een cv-ketel als back-up.

Een belangrijke slag om de arm voor dit plan is wel dat veel afhangt van twee factoren. Ten eerste is de vraag in hoeverre de binneninstallatie al op orde is en ten tweede wat de kosten ongeveer zullen zijn voor de nog benodigde isolatiemaatregelen. De analyse heeft op beide factoren slechts een globaal zicht, waardoor het nodig is om dit straks in een haalbaarheidsstudie alsnog helder te krijgen.



Figuur 3.10: *De totale potentie voor een LT-warmtenet in de gemeente Kerkrade.*



4 Van potentie naar project

4. Van potentie naar project

Deze rapportage heeft vooral geleid tot inzicht over wáár de gemeente op welke manier zou kunnen starten met de warmtetransitie. De technische mogelijkheden bieden echter nog geen routekaart voor de beste uitvoeringsstrategie, daarvoor is een programmatische aanpak nodig waar verschillende projecten onder vallen. De gemeente kan ervoor kiezen om projecten op te starten die zich richten op (1) een gebied, (2) een specifieke doelgroep en/of (3) alle inwoners van de gemeente.

Deze keuzes zijn belangrijk om bewust te maken als gemeente. De gemeente heeft immers de rol om de lokale warmtetransitie te regisseren. Daarnaast is de laatste jaren het bewustzijn ontstaan dat hele wijken tegelijk met hetzelfde alternatief van het aardgas afsluiten niet realistisch is in de heterogene bebouwing van dorpen en oude stadsdelen. Dit maakt het belangrijk om niet alleen gebiedsgericht, maar ook doelgroepgericht en gemeentebreed te kijken naar mogelijke projecten in de uitvoeringsfase. Tijdens twee ambtelijke workshops is input voor dit hoofdstuk opgehaald.

4.1 Gebiedsgerichte projecten

Deze pandanalyse heeft met name inzicht gegeven in de potentie van gebouwen om aardgasvrij te verwarmen. De analyse was op pandniveau, waardoor het mogelijk is om clusters te identificeren over de klassieke wijk- en buurtgrenzen heen, maar ook daarbinnen. Een aantal argumenten kan – naast de potentieanalyse van de panden en bronnen – een rol spelen bij het selecteren van een gebiedsgericht project.

Begin je in een cluster waar het type woning het meest geschikt is? Hierbij spelen factoren als *uniformiteit* en *corporatiebezit* een rol. Een cluster met vergelijkbare woningen en een klein aantal eigenaren is nu eenmaal gemakkelijker aardgasvrij te maken dan een groep heterogene panden van vele eigenaar-bewoners. Zeker voor een warmtenet is het belangrijk om een 'makkelijk' startpunt te hebben.

Een ander logisch startpunt is *laaghangend fruit*. Dit is een containerbegrip voor alle clusters waar (relatief) met weinig moeite veel resultaat bereikt kan worden. Denk aan woningen die vrij nieuw maar nog niet aardgasvrij zijn, waar zo een elektrische warmtepomp in kan. Denk ook aan slecht geïsoleerde woningen, die veel energie kunnen besparen door naar label D of C door te isoleren. En denk natuurlijk ook aan plekken waar al andere projecten lopen. Een woningcorporatie heeft vaak ook al eigen verduurzamingsplannen, het kan zinvol zijn om hierin samen te werken.

Tot slot kan de sociaal-economische situatie in een gebied aanleiding zijn om hier eerst aan de slag te gaan. Zo kan bijvoorbeeld worden bijgedragen aan het verminderen van *energiearmoede*, door de woningen goed te isoleren. Ook is de integrale aanpak van andere *sociale problematiek* een kans.

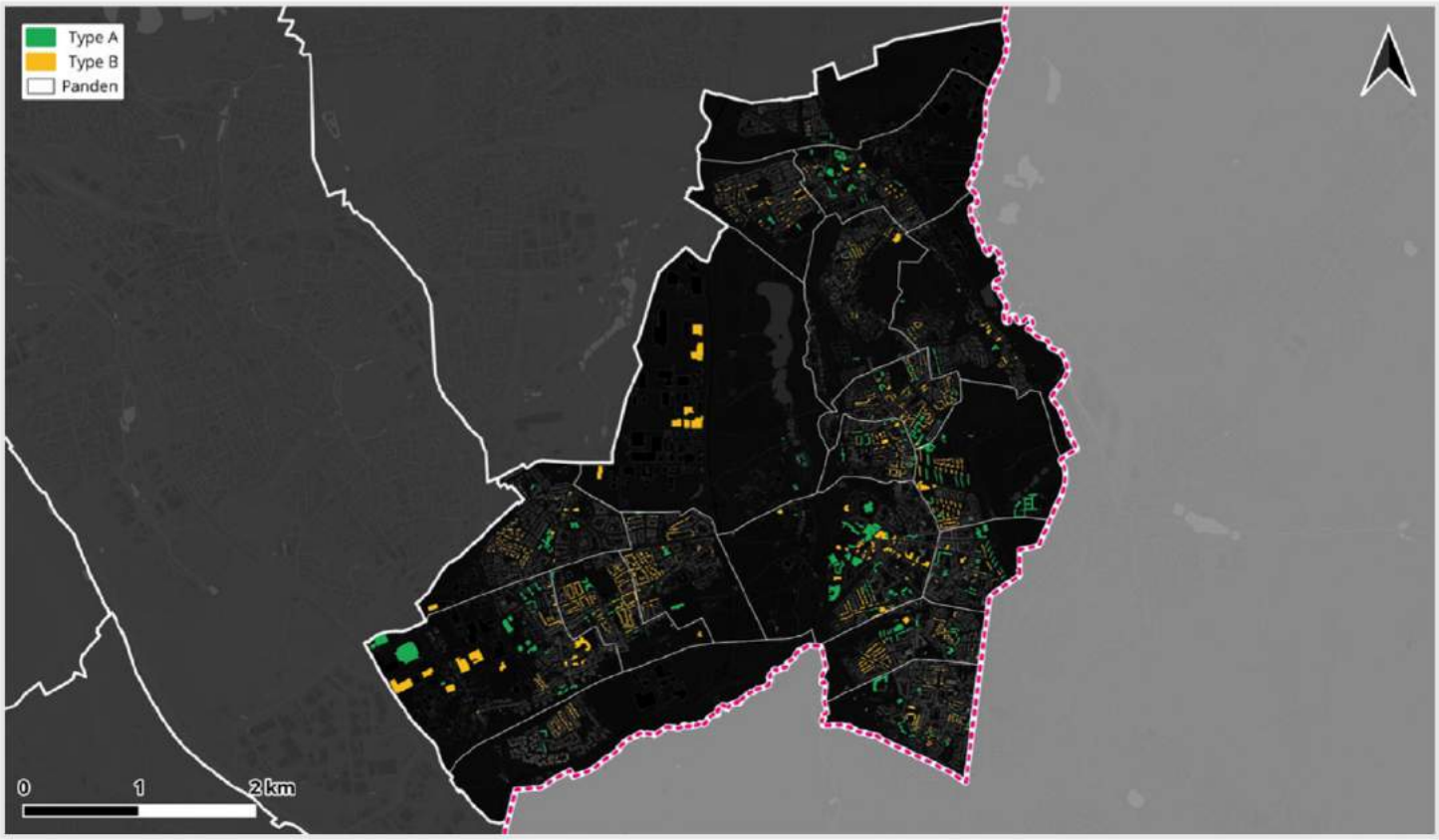


Figuur 4.1: *Uniformiteit. Donkerder roze betekent meer gebouwen met verglijkbaar bouwjaar, oppervlak en type in de direct omgeving.*

Uniformiteit

Het voordeel aan een cluster met uniforme woningen is dat een beproefde manier om één woning te isoleren of aardgasvrij te maken zich gemakkelijk vertaalt naar eenzelfde aanpak voor andere woningen in de omgeving. Dat maakt het mogelijk om makkelijk en snel stappen te zetten. Voorbeeld: de gemeente kiest ervoor om één woning grondig te laten scannen. De woningspecifieke adviesstappen die hieruit volgen, zoals de rendabele isolatiestappen, benodigde investeringen voor de binneninstallatie en de best passende warmtepomp, gelden in grote lijnen ook voor andere woningen binnen het cluster.

Uit *figuur 4.1* blijkt dat de wijkuniformiteit door de gemeente heen relatief hoog is. Veel wijken bestaan uit gebouwen die vrij veel op elkaar lijken, met name het cluster in de wijk Gracht. Dat brengt kansen met zich mee, vooral bij een collectieve aanpak.



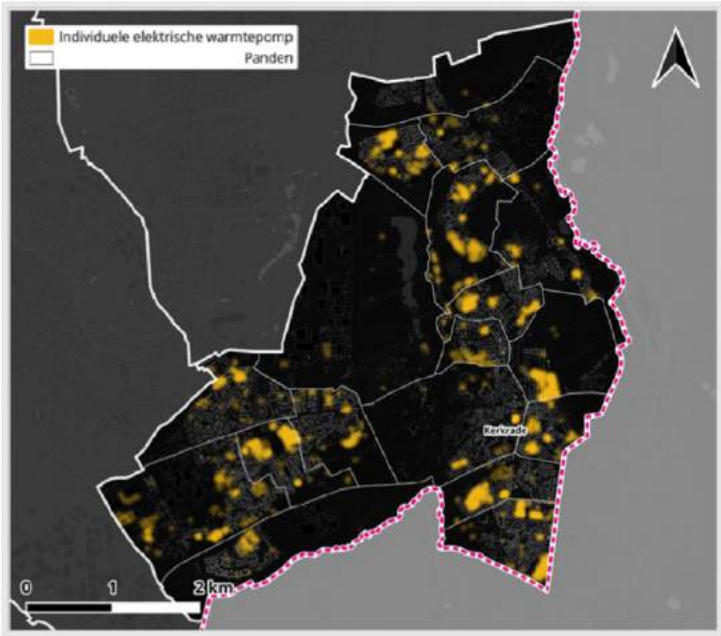
Figuur 4.2: *Contractanten. In geel eengezinswoningen van corporaties en gebouwen in eigendom van de tien grootste verbruikers. In groen hoogbouw van corporaties en gebouwen van overheid, zorg, onderwijs en enkele grote vastgoedbezitters.*

Aantal eigenaars

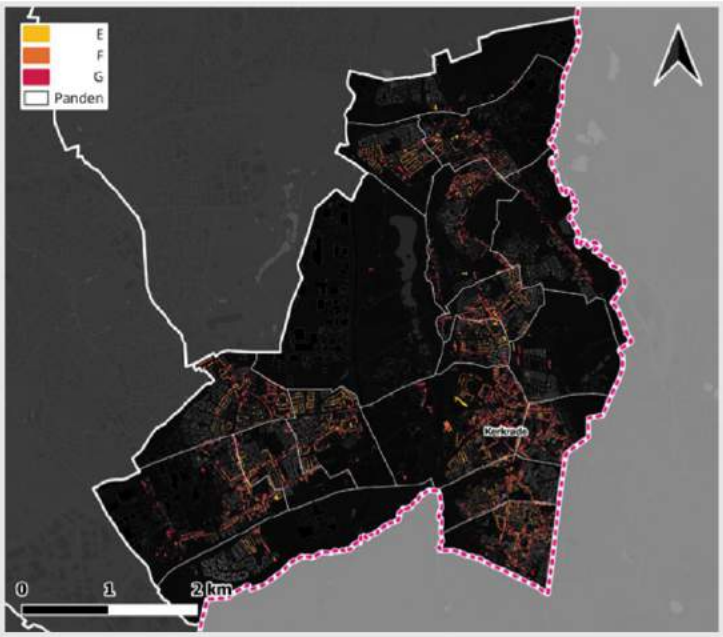
In wijken met allemaal particuliere woningeigenaars is het moeilijker overeenstemming te bereiken dan in wijken met enkele grote pandeigenaars. Vooral voor een warmtenet is het belangrijk om een grote groep gebouwen gelijktijdig aan te kunnen pakken. In *figuur 4.2* is onderscheid gemaakt tussen drie typen contractanten*. Vooral de groene categorie, met daarin onder meer overheidsgebouwen en hoogbouw van woningcorporaties, is interessant als startpunt voor een warmtenet. Maar ook de gele categorie met bijvoorbeeld de laagbouw van woningcorporaties is interessant voor de gebiedsgerichte aanpak.

Op de kaart is te zien dat de type A- en B-contractanten vrij verspreid door de gemeente liggen.

** Type C – particuliere eigenaar-bewoners – wordt niet getoond op de kaart.*



Figuur 4.3a: *Woningen die geschikt zijn voor de individuele elektrische warmtepomp kunnen relatief het snelst aardgasvrij worden.*



Figuur 4.3b: *Woningen met een (zeer) slechte isolatiestaat kunnen de meeste energie besparen met isolatie.*

Laaghangend fruit

Een veelgehoorde term in de warmtetransitie is *laaghangend fruit*. Hoewel hier niet iedereen precies hetzelfde onder verstaat, gaat het om de relatief het makkelijkst te verduurzamen woningen: kleine stappen, grote impact.

Dit zou je op twee manieren kunnen benaderen. Ten eerste – en daar gaat het uiteindelijk om – is het een kans om de woningen die snel en gemakkelijk aardgasvrij kunnen worden ook zo snel mogelijk aan te pakken. In feite kom je dan uit bij de panden die geschikt (te maken) zijn voor een elektrische warmtepomp. Zie *figuur 4.3a* of voor een grotere versie *figuur II.2*. Dit zijn vooral de nieuwere woningen of woningen die in het verleden al vergaand geïsoleerd zijn. Het kunnen ook woningen zijn met draagkrachtige bewoners die verduurzaming erg belangrijk vinden.

Ten tweede is het zo dat niet alleen direct aardgasvrij, maar ook het besparen van aardgas een belangrijk onderdeel is van de warmtetransitie. Bij de panden die nu veel energie gebruiken en een slecht energielabel hebben, kan het snelste en makkelijkste resultaat geboekt worden. In *figuur 4.3b* zijn de energielabels van de panden weergegeven. Daar waar de energielabels het laagst zijn, rendeert het (zowel in financiële als energiebesparingstermen) het meest om met isolatie aan de slag te gaan.

Uit *figuur 4.3a (en figuur II.2) en figuur 4.3b* blijkt dat beide vormen van laaghangend fruit zich niet op dezelfde gebieden concentreren. De woningen die relatief snel met een elektrische warmtepomp aardgasvrij zouden kunnen worden, zijn door de hele gemeente heen gelegen met hier en daar gele clusters met wat meer woningen met potentie. Ook de E-, F- en G-woningen zien we door de hele gemeente terugkomen, maar met extra concentratie in het centrumgebied.

Ruimtelijke ontwikkelingen

Rolduckerveld wordt grondig vernieuwd. In de buurten Hopel en Erenstein(erveld) is gestart met het proces om deze te verduurzamen. Het masterplan voor de herstructurering voor de buurten Bleijerheide en Nulland is in de maak. Hierbij wordt onder meer nauw samengewerkt met woningcorporatie HEEMwonen en maatschappelijke partners.

Sociale problematiek

Het kan helpen om bestaande problemen in de wijk aan te pakken in samenhang met de warmteopgave. Denk bijvoorbeeld aan projecten om de leefbaarheid, sociale cohesie of veiligheid te verbeteren. Een buurtwarmtepomp kan, wellicht samen met klimaatadaptatieve maatregelen, zorgen voor meer comfort en een betere leefsituatie. Voor deze kans is het belangrijk om nauw samen te werken met het sociaal domein en aan te haken bij lopende projecten. In veel gevallen zullen deze wijken samenvallen met clusters waar veel energiearmoede en/of corporatiebezit is.

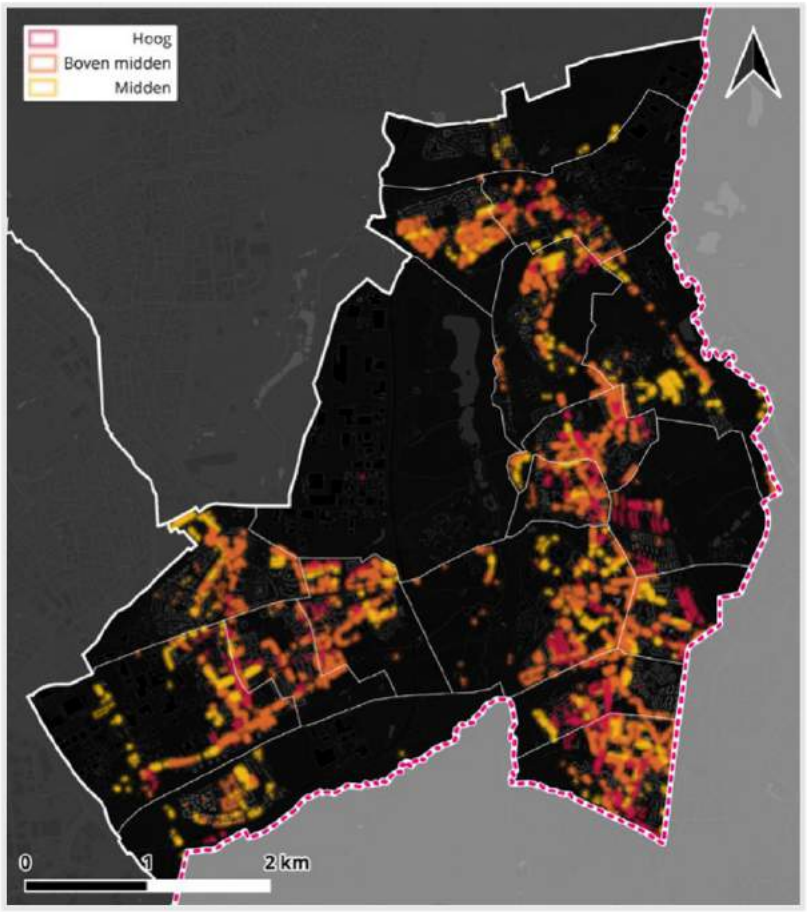
Energiearmoede

Uiteindelijk raakt de warmtetransitie iedereen. Maar inwoners met een laag inkomen en slecht geïsoleerde woning hebben de meeste last van hoge energieprijzen. Energiearmoede betekent dat inwoners door hun hoge energierekening financieel krap komen te zitten. Vaak hebben deze mensen ook relatief weinig mogelijkheden om hier zelf iets aan te doen: zij huren of hebben geen geld om te investeren in isolatie. Kerkrade is een gemeente met relatief vele energiearmoede, 9,84% tegenover het landelijk gemiddelde van 5,7%[4]. Sinds dit onderzoek is de gasprijs sterk gestegen, waardoor het probleem nu waarschijnlijk nóg groter is.

Figuur 4.4 toont de gebieden in Kerkrade met de grootste kans op energiearmoede. Dit is in Kerkrade een relatief groot probleem, daarom zien we maar weinig clusters waar nagenoeg geen kans op energiearmoede is.

Energiearmoede kan bij uitstek aangepakt worden in combinatie met één van de vorige gebiedsgerichte argumenten. Denk aan de combinatie *energiearmoede* en *laaghangend fruit*, waarbij juist het aanpakken van de slechtst geïsoleerde woningen bijdraagt aan het verhelpen van energiearmoede.

Denk ook aan de combinatie *energiearmoede* en *aantal eigenaars*. Zo kan bijvoorbeeld een woningcorporatie een grote rol spelen bij het verhelpen van energiearmoede. Ook manieren om deze doelgroep te ontzorgen, zoals middels collectieve technieken, zijn kansrijk c.q. noodzakelijk.



Figuur 4.4: *Gebouwen met risico op energiearmoede.*

4.2 Doelgroepgerichte projecten

Een andere insteek is om projecten niet alleen gebiedsgericht aan te vliegen, maar ook doelgroepgericht. Een goed voorbeeld om het verschil te illustreren is energiearmoede. Dit probleem kun je, zoals in de vorige paragraaf beschreven, gebiedsgericht aanpakken door in dat gebied met isolatie of aardgasvrij aan de slag te gaan. Maar het kan ook doelgroepgericht worden aangepakt. Dan selecteert de gemeente de doelgroep die te maken heeft met (een risico op) energiearmoede en benadert deze inwoners met een concreet plan of ondersteuning.

Ambassadeurs

Warmtepompen zijn een bewezen techniek die in veel andere landen al lang zijn waarde bewijst. In Nederland worden er ook elk jaar meer verkocht. Sommige inwoners zijn al jarenlang tevreden met hun warmtepomp of verbeterde isolatie. Soms helpen zij graag anderen om ook hun woning te verduurzamen. Het kan interessant voor de gemeente zijn om een aantal enthousiaste inwoners te verzamelen in een ambassadeursgroep. Door een dergelijke groep gaat het onderwerp echt leven in de samenleving en komen andere inwoners hier ook mee in aanraking via bijvoorbeeld organisaties, (sport)verenigingen of gewoon op straat.

Het doel van een ambassadeursgroep is niet om de gemeente te adviseren, maar om inwoners te mobiliseren om hun ervaringen te delen en gaandeweg meer inwoners te betrekken bij het onderwerp. Het is daarom het overwegen waard om potentiële ambassadeurs in kaart te brengen. Dat kan via data – zo is het mogelijk om te zien van welke woningen de energielabels de laatste jaren zijn verbeterd – of door ze te benaderen via inwonersavonden, enquêtes en flyers of via bestaande platforms als slimmebuur.nl.

Minima

Op dit moment dreigt de warmtetransitie te zorgen voor een toenemende ongelijkheid tussen rijkere en armere Nederlanders. De gasprijs wordt immers steeds hoger. De aanschaf van een warmtepomp daarentegen is vaak niet reëel voor de minima. De ISDE-subsidie wordt pas verstrekt ná aanschaf en dekt bovendien maar ongeveer een kwart van de aanschafkosten. Hoewel de leenmogelijkheden van deze groep door de komst van het Nationaal Warmtefonds verbeterd zijn, is financiering toch nog vaak een uitdaging.

Veel minima wonen in sociale huurwoningen, waarmee de verhuurder – de woningcorporatie – verantwoordelijk is voor verduurzaming. Hierover maken zij prestatieafspraken met de gemeente en het Rijk. Zo faseren zij lage energielabels de komende jaren uit.

Jongeren & Ouderen

Elke leeftijdsgroep heeft andere belangen en behoeften in de energietransitie. Vooral het onderscheid tussen jongeren en ouderen is treffend. De doelgroep jongeren (18-35 jaar) is in veel gevallen ofwel huurder van hun woning ofwel pas net woningeigenaar, waardoor er weinig geld overblijft voor verduurzaming. Een duurzaamheids- of starterslening kan dan uitkomst bieden, maar werken aan bewustwording is ook belangrijk. Zo is het verstandig om bij een verhuizing of verbouwing meteen het duurzaamheidsaspect mee te nemen – denk aan dakisolatie of glasisolatie.

Ouderen hebben daarentegen vaak de twijfel of ze nog wel lang genoeg in hun woning wonen om de investering rendabel te maken. Zo is de terugverdientijd – zelfs met de huidige hoge gasprijzen – van een elektrische warmtepomp ongeveer tien jaar, afhankelijk van de isolatiestaat van de woning en de eventuele investeringen die op gebied van isolatie nog nodig zijn. De vraag is tegelijkertijd of de hogere huisprijs de investering dan wel te verantwoorden maakt: de woningwaarde stijgt dankzij isolatie- en aardgasvrijstappen, maar er is nog weinig bekend over de grootte van dit effect in de huidige woningmarkt. Daarentegen is het wel zo dat ouderen vaak erg maatschappelijk geëngageerd zijn en wel graag wat willen op het gebied van duurzaamheid. Soms ligt ook hier een koppelkans als ouderen hun woning levensloopbestendig willen maken, dan is het slim om op hetzelfde moment ook isolatie op te pakken.

Gemeentelijk vastgoed

De doelgroep waar de gemeente de meeste invloed op heeft is de gemeente zelf. Ook gemeentelijke gebouwen zullen moeten verduurzamen en aardgasvrij worden. Door hier vroeg op in te zetten, geeft de gemeente invulling aan haar voorbeeldrol en inspireert zij anderen om goed voorbeeld te volgen. Bovendien bezit de gemeente relatief grote energieverbruikers. Maak daarom zo snel mogelijk werk van energiebesparing in deze gebouwen en maak een plan voor verdere verduurzaming en aardgasvrije verwarming.

Maatschappelijk en commercieel vastgoed

De groep maatschappelijk vastgoed omvat gebouwen met een maatschappelijke functie, zoals onderwijsgebouwen, sport- en cultuurinstellingen en medische gebouwen. Commercieel vastgoed bestaat juist uit gebouwen met een commerciële functie, zoals restaurants en cafés. Voor beide groepen geldt dat verduurzaming en aardgasvrij vaak om een maatwerkaanpak vraagt, omdat deze gebouwen met een andere warmtevraag en aardgasvrij-aanpak te maken hebben dan reguliere woningen. Ontwikkel hier als gemeente dan ook een plan voor om ze daarbij te helpen.

Monumentale panden en beschermd stads- of dorpsgezicht

Ook deze groep heeft een ander pad te bewandelen, met name als het om het isoleren van het gebouw gaat. Monumentale panden zijn niet alleen duur, maar ook vaak moeilijk om te isoleren. Ze zijn namelijk gebonden aan extra wet- en regelgeving. Het is dus belangrijk dat eigenaren van deze panden extra geholpen worden door de gemeente door te kijken wat wel kan, bijvoorbeeld via degroenemenukaart.nl.

VvE's

Appartementengebouwen met meerdere eigenaars worden bestuurd door een vereniging van eigenaren (VvE). Dit is een samenwerking tussen eigenaar-bewoners die over het algemeen weinig financieringsmogelijkheden hebben buiten regulier onderhoud en geplande investeringen. Samenwerking met de gemeente kan leiden tot een slim plan voor het hele gebouw en kansrijke financieringsopties.

4.3 Gemeentebrede projecten

In de praktijk zullen de meeste projecten straks gericht zijn op alle inwoners van Kerkrade. Of ze nu rijk of arm zijn en of ze nu wel of niet in een bepaalde wijk wonen. Denk aan communicatiecampagnes, een energieloket en energiecoaches. Deze zijn er in principe voor alle inwoners. Dit is een belangrijke groep projecten, omdat uiteindelijk via deze weg de meeste inwoners – inclusief iedereen die individueel aan de slag wil – geholpen zullen worden.

Bewust worden en inspireren

Een belangrijke rol voor de gemeente in de warmtetransitie is de faciliterende rol. Hieronder valt het informeren, betrekken en enthousiasmeren van inwoners. Denk aan een project zoals de warmtescanfoto, waarbij inwoners een foto krijgen aangeboden die zwakke plekken in de schilisolatie vastleggen. Denk ook aan het begeleiden van een ambassadeursgroep, het organiseren van communicatie en campagnes, het inrichten van een voorbeeldwoning, het verzorgen van gastlessen op onderwijsinstellingen en het creëren van bewustwording via *serious games*.

Natuurlijke momenten aangrijpen

Het beste moment om grondig te verduurzamen is wanneer er toch al verbouwd of verhuisd wordt. Door samen te werken met makelaars en ontwikkelende partijen zoals woningcorporaties, installateurs en aannemers kunnen dergelijke natuurlijke momenten gemonitord worden. Zo heeft de gemeente bijvoorbeeld de verhuizingen in beeld en kan zij verhuizers ondersteuning bieden bij het koppelen van verduurzaming aan de verbouwingsopgave.

Onafhankelijk advies en ontzorging

Veel eigenaar-bewoners gaan graag zelf aan de slag. Op plekken waar geen warmtenet komt, kan dat ook prima. De gemeente kan een ondersteunende rol vervullen door inwoners te helpen in een nu vaak gesegmenteerde aanbodmarkt. Denk daarbij bijvoorbeeld aan een (online/fysiek) energieloket, energiecoaches, een energiemarkt/-inlooppunt of online persoonlijk advies, maar zeker ook aan een vorm van totaalontzorging via afspraken met leveranciers en installateurs vanuit de gemeente.

Financiering

Veel inwoners hebben moeite om zelf hun eigen warmtetransitie te financieren. De gemeente kan overwegen om hier wat aan te doen. Dat kan bijvoorbeeld door korting op de OZB-belasting als beloning voor uitgevoerde verduurzamingsmaatregelen, een lening of revolverend fonds, een gemeentelijke subsidie of groene leges.

Samenwerken

De gemeente heeft als regisseur van de warmtetransitie een uitdagende rol, maar niet eentje die ze alleen hoeft in te vullen. Door de samenwerking op te zoeken met andere partijen, kan er meer resultaat worden behaald en ontstaat er bovendien meer draagvlaak voor de plannen. Denk hierbij aan partijen als de RES Zuid-Limburg, woningcorporaties Wonen Zuid en HEEM Wonen, netbeheerder Enexis, het waterschap WML en Mijnwater BV.

4.4 Vervolg

De volgende fase voor gemeente Kerkrade is om, samen met de andere Parkstadgemeentes, de Transitievisie Warmte 2.0 op te stellen. Als input wordt daarbij naast deze studie ook de TVW 1.0 gebruikt. Ook zullen diverse stakeholders verder betrokken worden.

In de Transitievisie 2.0 komt het volgende te staan:

- Een doelstelling (of ambitie) voor 2030.
- Een beslissing over de technieken en volgorde. Dit zal nog niet betekenen dat voor elke wijk een definitieve keuze gemaakt wordt welke techniek er komt en in welk jaar dat dan moet gebeuren. Wel betekent het dat bepaalde oplossingen op bepaalde locaties uitgesloten worden en dat er wijken aangewezen worden waar als eerste gestart wordt om de kansen voor bijvoorbeeld warmtenetten verder te onderzoeken.
- Welke rol de gemeente hierin krijgt en welke rol andere belanghebbenden zullen hebben.
- Een (aanzet tot) een uitvoeringsprogramma met concrete projectvoorstellen voor de periode tot en met 2030.



5 Conclusie

5. Conclusie

In de loop van 2022 stelt Kerkrade een Transitievisie Warmte 2.0 op. Daarin wordt beschreven met welke technieken de gemeente uiterlijk 2050 aardgasvrij wordt en welke acties hiervoor de komende jaren worden opgestart. Deze potentieanalyse vormt achtergrondinformatie voor de TVW 2.0. Er is onderzocht welke duurzame oplossingen technisch mogelijk zijn in Kerkrade. Daarnaast is gekeken naar relevante informatie om te kiezen in welke buurten de uitrol moet starten.

Veel bebouwing in Kerkrade is geschikt voor een warmtenet met midden of hoge temperaturen (respectievelijk 70 en 90 graden). Er is echter geen voor de hand liggende bron voor hoge temperatuur warmte. Er is wel restwarmte van industrie beschikbaar en aquathermie, die beiden middentemperatuur zouden kunnen leveren (maximaal 70 graden). Met extra isolatie kunnen gebouwen hiervoor geschikt gemaakt worden.

De andere oplossing die veel potentie heeft, is de hybride warmtepomp. Bewoners kunnen hiermee in hun eigen tempo en op korte termijn geld en CO_2 besparen, zonder helemaal van het aardgas af te gaan. Op termijn zou het resterende aardgas vervangen moeten worden door een alternatief. Er is te weinig potentie om dit voor alle woningen te vervangen door groengas uit de eigen gemeente. In de toekomst is er mogelijk wel genoeg groengas of groene waterstof om deze panden alsnog aardgasvrij te maken, zo niet dan kunnen deze panden nog doorisoleren en toch op *all electric* overgaan. Een andere mogelijkheid zou kunnen zijn dat de warmtepomp op hoge temperatuur in de toekomst efficiënt genoeg zal zijn om op grote schaal cv-ketels te vervangen.

Er zijn ook woningen met potentie voor een volledig elektrische warmtepomp. Wanneer inwoners op grote schaal een (hybride of elektrische) warmtepomp aanschaffen, is verzwaring van het elektriciteitsnet en toevoegen van transformatorhuisjes (MS/LS station) op termijn vaak noodzakelijk.

Tot slot zijn er plekken waar een lage temperatuur warmtenet kansrijk lijkt. Er is verder onderzoek nodig naar de haalbaarheid van dit plan. Op basis van de analyse lijken er voldoende panden te zijn met als eerste of tweede voorkeursoplossing een lage temperatuuralternatief, maar de haalbaarheid hangt nog af van de benodigde aanpassingen aan de binneninstallatie en het isolatieniveau van deze woningen.

In de realisatie van deze potentie kan de gemeente niet overal tegelijk aan de slag gaan. Het stimuleren van isolatie en warmtepompen kan eventueel ook gemeentebreed worden opgepakt, of zelfs regionaal. Maar voor collectieve warmte is een gebiedsgerichte aanpak nodig. Ook voor isolatie en warmtepompen kan dat overigens zinvol zijn, door focus aan te brengen kan een vliegwieleffect optreden in een bepaalde buurt of wijk. In dit rapport wordt nog geen advies gegeven over wijken om te starten, wel wordt gekeken welke argumenten met elkaar vergeleken moeten worden.

In de eerste plaats kan het interessant zijn om de warmtetransitie te koppelen aan andere grote ingrepen in de openbare ruimte. In de volgende gebieden zijn dergelijke ingrepen gepland:

- Rolduckerveld
- De wijken die geselecteerd worden voor verbeteringen met de gelden uit het Volkshuisvestingsfonds
- Plekken waar gasleidingen en/of riool aan vervanging toe zijn. Dit zijn geen complete wijken, maar kleinere clusters. Alleen interessant bij de aanleg van een collectieve warmteinfrastructuur (zie *figuur 3.5*).

Ook energiearmoede kan goed aan de warmtetransitie gekoppeld worden. Isolatie zorgt immers voor een verlaging van de energierekening. Op de volgende plekken speelt (risico op) energiearmoede (zie ook *figuur 4.1*).

- Chèvremont
- Bleijerheide
- delen van Spekholzerheide
- Sociale huurwoningen met een slecht energielabel door de hele gemeente

De derde koppeling is uniformiteit, vanwege de schaalvoordelen die dit met zich meebrengt. In deze wijken zijn de woningen uniform en/of zijn er weinig verschillende eigenaars en staan weinig monumenten (zie ook *figuur 4.3*):

- Heilust
- Rolduckerveld
- Chèvremont
- In ieder geval niet in het centrum van Kerkrade of centrum van Eygelshoven.



Figuur 5.1: *Buurten in de gemeente Kerkrade.*



Bronnen

Bronnen

1 Particuliere mijnen in Limburg, Wikipedia
https://nl.wikipedia.org/wiki/Particuliere_mijnen_in_Limburg

2 Onderzoek Witteveen en Bos 2012: 'Toelichting kansenkaarten WKO Limburg'
https://portal.prvlimburg.nl/multimedia/gisviewer_ondergrond/rapport_wko.pdf

3 Warmteatlas
https://rvo.b3p.nl/viewer/app/Warmteatlas/v2

4 TNO onderzoek energiearmoede 2021
https://www.tno.nl/nl/over-tno/nieuws/2021/9/tno-brengt-energiearmoede-gedetailleerd-in-kaart/

5 Strategiefactsheets, ECW
https://expertisecentrumwarmte.nl/themas/de+leidraad/strategiefactsheets/default.aspx

6 Hernieuwbare Energie in Nederland 2020, CBS
https://www.cbs.nl/nl-nl/longread/aanvullende-statistische-diensten/2021/hernieuwbare-energie-in-nederland-2020/8-biomassa

7 'Adiabatic Flame Temperatures', The Engineering ToolBox
https://www.engineeringtoolbox.com/adiabatic-flame-temperature-d_996.html



Bijlagen

Bijlagen

I Warmtestrategieën *48*

II Hoge resolutie potentiekaarten *57*

III Impact warmtetransitie op stroomnet *61*

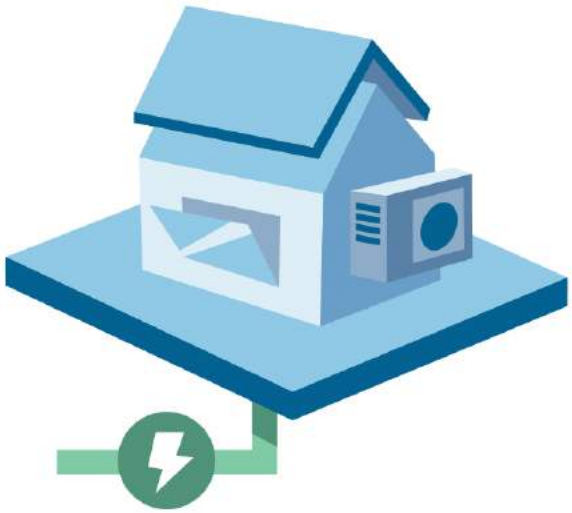


Bijlage I: Warmtestrategieën[5]

Strategie 1: individuele elektrische warmtepomp

Wat is het?

De individuele elektrische warmtepomp verwarmt een pand door warmte uit de bodem, ventilatieretourlucht of de buitenlucht te halen. Door slimme technieken kan uit lucht of water van bijvoorbeeld maar 10 graden toch genoeg warmte gehaald worden om te douchen en je huis te verwarmen. Omdat een warmtepomp niet veel warm water ineens kan maken, is een opslagvat (boiler) nodig om te kunnen douchen. Een warmtepomp verbruikt elektriciteit. Met één kWh elektriciteit kan een warmtepomp 2 tot 5 kWh warmte maken. Het gasnet is niet langer nodig voor panden die van deze oplossing gebruik gaan maken.



Voor welke panden is het geschikt?

Een elektrische warmtepomp maakt water op een relatief lage temperatuur (ongeveer 30 tot maximaal 55 °C). Bij een traditionele cv-ketel wordt het water in de radiatoren tot 90 °C. Een pand moet daarom heel goed geïsoleerd zijn om het voldoende te kunnen verwarmen en moet voorzien worden van speciale radiatoren of van vloerverwarming. De isolatie maakt dat deze oplossing bij matig geïsoleerde woningen vaak duurder is dan alternatieven. Daarom is een warmtepomp vooral geschikt voor nieuwere woningen en oudere woningen die al heel goed geïsoleerd zijn.

Omdat met deze technologie warmte uit omgevingslucht en bodem gehaald wordt, kan deze strategie nagenoeg overal toegepast worden, ook daar waar geen warmtebronnen beschikbaar zijn. Dit betekent wel dat het elektriciteitsnet zwaarder belast wordt. Als veel woningen een individuele elektrische warmtepomp krijgen, is verzwaring noodzakelijk. Dit is één van de redenen dat de transitievisie met netbeheerder Enexis wordt afgestemd. Een bijkomend voordeel van de individuele elektrische warmtepomp is dat veel modellen ook kunnen voorzien in de toenemende koudevraag ten gevolge van steeds warmere zomers.

Wat betekent dit voor de gemeente?

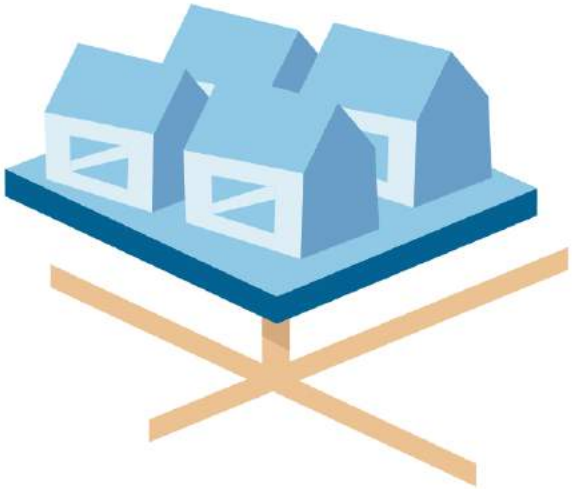
De individuele elektrische warmtepomp is een individuele oplossing, huishoudens kunnen onafhankelijk van elkaar een warmtepomp nemen. Centrale regie is alleen noodzakelijk als de warmtepompen gebruik maken van bodembronnen. Meerdere bodembronnen dicht bij elkaar kunnen elkaar ongewenst opwarmen of afkoelen. Daarom moeten afspraken gemaakt worden als meerdere bronnen bij elkaar in de buurt komen.

Warmtepompen zijn duurder en ingewikkelder dan cv-ketels. Veel mensen hebben moeite overzicht te krijgen van alle verschillende bronnen en technieken. Onafhankelijke informatie en praktische hulp bij de keuze kan de drempel verlagen om een warmtepomp aan te schaffen.



Strategie 2/3: warmtenet met HT-, MT- of LT-bron

Wat is het?



Een warmtenet levert collectieve warmte aan meerdere panden. Het is ook wel bekend als stadsverwarming. Afhankelijk van de temperatuur van de bron van het warmtenet zijn er hoge-, lage- of middentemperatuur warmtenetten. Hoe hoger de aanvoertemperatuur is, hoe kleiner de kans dat er aanpassingen nodig zijn aan de radiatoren en isolatie in een woning. Bij aanvoertemperaturen lager dan zo'n 60 graden is daarnaast aanvullend een installatie nodig om het risico op legionella in warm tapwater te beheersen. Dit kan bijvoorbeeld een kleine 'boosterwarmtepomp' zijn, die het tapwater extra verwarmt.

De bron bepaalt de temperatuur. Restwarmte van een elektriciteitscentrale is bijvoorbeeld van hoge temperatuur, terwijl met aquathermie meestal geen temperaturen van meer dan 50 graden gemaakt kunnen worden.

Voor welke panden is het geschikt?

Het gasnet wordt bij deze oplossing vervangen door een warmtenet waar warm water doorheen wordt gepompt. Deze leidingen vormen de grootste kostenpost bij deze strategie. Perfect voor deze oplossing lenen zich dus panden die dicht bij elkaar staan (bijvoorbeeld in het centrum van een stad of wijken met hoogbouw). Voor matig geïsoleerde panden is een hoge temperatuurbron nodig, voor nieuwe panden volstaat een lagere temperatuurbron. Daarnaast is deze oplossing eenvoudiger te realiseren als er minder verschillende eigenaren zijn, bijvoorbeeld omdat in de wijk veel bezit is van een woningcorporatie. Bij een warmtenet is niet of nauwelijks een investering nodig in de gebouwen zelf en hoeven de bewoners ook weinig zelf te regelen: ze worden volledig ontzorgd. Een nadeel voor de bewoners is dat er weinig keuzevrijheid is. Deze oplossing is alleen rendabel als een grote groep woningen min of meer tegelijk op het net aansluit, er is daardoor minder mogelijkheid op een natuurlijk moment (cv-ketel gaat kapot, verhuizing) te wachten. Het is wel mogelijk aan te sluiten op andere werkzaamheden in de openbare ruimte, zoals rioolvervanging of aanpassingen aan het elektriciteitsnet.

Wat betekent dit voor de gemeente?

De gemeente heeft een grote rol bij het aanleggen van een warmtenet. Een grote groep gebouwen moet gelijktijdig gemobiliseerd worden. Dit betekent dat centrale sturing onmisbaar is. Daarnaast wordt de gemeente onder de toekomstige Wet Collectieve warmte (Warmtewet 2.0 in de volksmond) de enige aangewezen partij om een warmtekavel formeel toe te wijzen aan een exploitant. Dit gaat middels een aanbesteding. Transparantie over de maatschappelijke kosten en organisatie zijn cruciaal om een warmtenet te laten slagen.



Strategie 4/5: hernieuwbare gassen

Wat is het?

De minst ingrijpende oplossing voor bewoners is om groengas (S4) of waterstof (S5) in het bestaande gasnetwerk in te voeden. Net als bij aardgas zorgt een cv-ketel voor verwarming en warm water. Voordeel is dat panden niet extra geïsoleerd hoeven te worden om met hernieuwbare gassen verwarmd te worden. Vanuit oogpunt van comfort en woonlasten kan het uiteraard wel wenselijk zijn te isoleren, maar technische noodzaak is er niet. Ook aanpassingen aan de installatie zijn niet nodig (groengas) of zijn heel beperkt (Waterstof).



Voor welke panden is het geschikt?

Groengas is momenteel beperkt beschikbaar, in 2020 was 0,5% van het verbruikte gas in Nederland groengas.[6] Waterstof als warmtebron moet zelfs nog ontwikkeld worden. Tot 2030 is deze strategie daarom niet geschikt om toe te passen, anders dan in pilots. Ook daarna zal er naar verwachting niet genoeg hernieuwbaar gas zijn om op grote schaal gebouwen te verwarmen. Zeer waarschijnlijk zal dit de oplossing worden die leidt tot de hoogste energierekening, omdat hernieuwbare gassen naar verwachting heel duur zullen zijn.

Wat is hernieuwbaar gas? (groengas en waterstof)

Groengas is een energiedrager die gemaakt wordt door organisch restafval te verwerken tot gas. Deze brandstof haalt hoge temperaturen bij verbranding (1.960 °C[7]) en is dus ook erg geschikt voor industriële processen. Groengas is vooralsnog echter schaars, en moet dus worden verdeeld onder diverse sectoren.

Waterstof is ook een energiedrager met een hoge dichtheid en wordt opgewekt middels een proces genaamd elektrolyse. Bij voorkeur wordt dit proces uitgevoerd met duurzame elektriciteit, maar vooralsnog wordt dit grotendeels gedaan met fossiele energie. Grootschalige, duurzame productie van waterstof staat nog in de kinderschoenen. Net als groengas moet waterstof verdeeld worden tussen de gebouwde omgeving en andere sectoren.

Hybride strategieën

Wat is het?

Bij een hybride oplossing worden meerdere warmtebronnen gecombineerd. In de praktijk betekent dit meestal een combinatie van een warmtepomp en een cv-ketel. Een kleine warmtepomp zorgt het grootste deel van het jaar voor verwarming. De cv-ketel levert extra vermogen bij een piek in de warmtevraag. Het voor warm tapwater komt volledig van de cv-ketel. Deze combinatie is (veel) goedkoper dan een volledig elektrische warmtepomp. Bovendien is de oplossing ook toepasbaar in woningen met wat minder goede isolatie. De warmtevoorziening is dan nog niet geheel duurzaam, maar het grootste gedeelte van de tijd wel. Een hybride warmtepomp kan zo'n 50% van het aardgasgebruik reduceren. Daar komt wel elektriciteit voor in de plaats, de CO_2 reductie is daarom ongeveer 20%.

Voor welke panden is het geschikt?

Dankzij de back-up van de ketel, kan met een hybride installatie vrijwel iedere woning verwarmd worden, een verregaande ingreep aan de woning is niet nodig. De oplossing is het meest rendabel bij panden met redelijke isolatie. Volledig ongeïsoleerde woningen hebben te vaak ondersteuning van de ketel nodig.



Omdat er nog aardgas verbruikt wordt, is op termijn nog een laatste stap nodig naar aardgasvrij. Na 2030 kan het aardgas mogelijk vervangen worden door hernieuwbaar gas, zoals groengas of waterstof. Een andere optie is om op termijn over te stappen op een volledig elektrische warmtepomp. Dat wordt mogelijk doordat extra isolatie is toegevoegd of omdat warmtepompen in de toekomst waarschijnlijk hogere temperaturen kunnen maken.

Door de tussenstap van een hybride oplossing kunnen de benodigde kosten en inspanningen over een langere tijd gespreid worden, waardoor de transitie beter beheersbaar wordt en natuurlijke momenten aangegrepen kunnen worden om geleidelijk over te gaan op een duurzame warmteoplossing. Voorbeelden zijn overgaan op elektrisch koken als de gaskookplaat aan vervanging toe is, vloerverwarming aanleggen bij renovatie van de vloer en dakisolatie aanbrengen als het dak gerenoveerd wordt. Ook zullen de kosten voor technologieën als warmtepompen en LT (lage temperatuur)-afgiftesystemen naar verwachting verder afnemen in de tijd. Tot slot levert een hybride warmtepomp al op korte termijn voordeel, omdat de investering meestal snel kan worden terugverdiend met een lagere energierekening.

Wat betekent dit voor de gemeente?

Het gasnet blijft in stand. Net als een individuele elektrische warmtepomp, is dit een oplossing die iedere woningeigenaar zelf kan aanschaffen. De gemeente kan ervoor kiezen deze oplossing aan te moedigen.

Isoleren

In alle gevallen is het verstandig om gebouwen te isoleren. Isolatie leidt tot hoger wooncomfort en een lagere energierekening. Bij elke warmtestrategie is isolatie daarom een zinvolle stap. Bij sommige strategieën is een minimale hoeveelheid isolatie ook echt noodzakelijk om technisch haalbaar te worden.

Meer specifiek is de watertemperatuur van de warmteoplossing belangrijk. Een cv-ketel maakt water van 75-90 °C. Een warmtepomp of lage temperatuur warmtenet maakt water van maximaal zo'n 50 °C. Om de woning dan nog comfortabel warm te houden is veel isolatie nodig. ECW stelt label B als minimum, in de praktijk worden vaak nog hogere eisen geadviseerd. Deze mate van isolatie kan in een bestaande woning niet altijd worden terugverdiend. Daarnaast zijn speciale grote radiatoren of vloerverwarming nodig. Bij strategie S1 (individuele elektrische warmtepomp) en S3 (Lage temperatuur warmtenet) is dus altijd hoogwaardige isolatie nodig als voorwaarde om te kunnen functioneren.

Ook bij de midden-temperatuur (50 tot 70 graden) is extra isolatie en het plaatsen van grotere radiatoren noodzakelijk. De hoeveelheid warmte die een radiator kan afgeven halveert, als de watertemperatuur daalt van 90 naar 70 °C.



Ook bij hybride verwarming is isolatie noodzakelijk. Bij een slecht geïsoleerde woning is ondersteuning van de cv-ketel te vaak nodig om de warmtepomp nog goed zijn werk te kunnen laten doen.

Anders dan bij lage temperatuur oplossingen, is de extra isolatie voor midden-temperatuur en hybride oplossingen vaak ook financieel rendabel om toe te voegen. De exacte isolatiegraad en het label zijn afhankelijk van de exacte temperatuur en het afgiftesysteem. Midden temperatuur komt voor bij warmtenetten (S2).

Bij hoge temperatuur warmtenetten (S2), bij groen gas (S4) en waterstof (S5), is de isolatie vooral nodig voor comfort en woonlastenbeperking.

Welk energielabel is nodig?

Energielabels zijn een maat voor de energiezuinigheid van een gebouw. Een gebouw met goede isolatie, een zuinige ketel of zonnepanelen heeft een goed label. Rondom de warmtetransitie worden energielabels vaak gebruikt als maat voor de hoeveelheid isolatie. Daar is het energielabel echter oorspronkelijk niet voor bedoeld. Een ongeïsoleerd huis met heel veel zonnepanelen kan hetzelfde label halen als een heel goed geïsoleerd huis met een oude geiser en gaskachel. Gebruik energielabels daarom alleen als grove indicatie van de energiezuinigheid, en niet als meetinstrument voor de isolatie van een individuele woning.

De isolatiestandaard

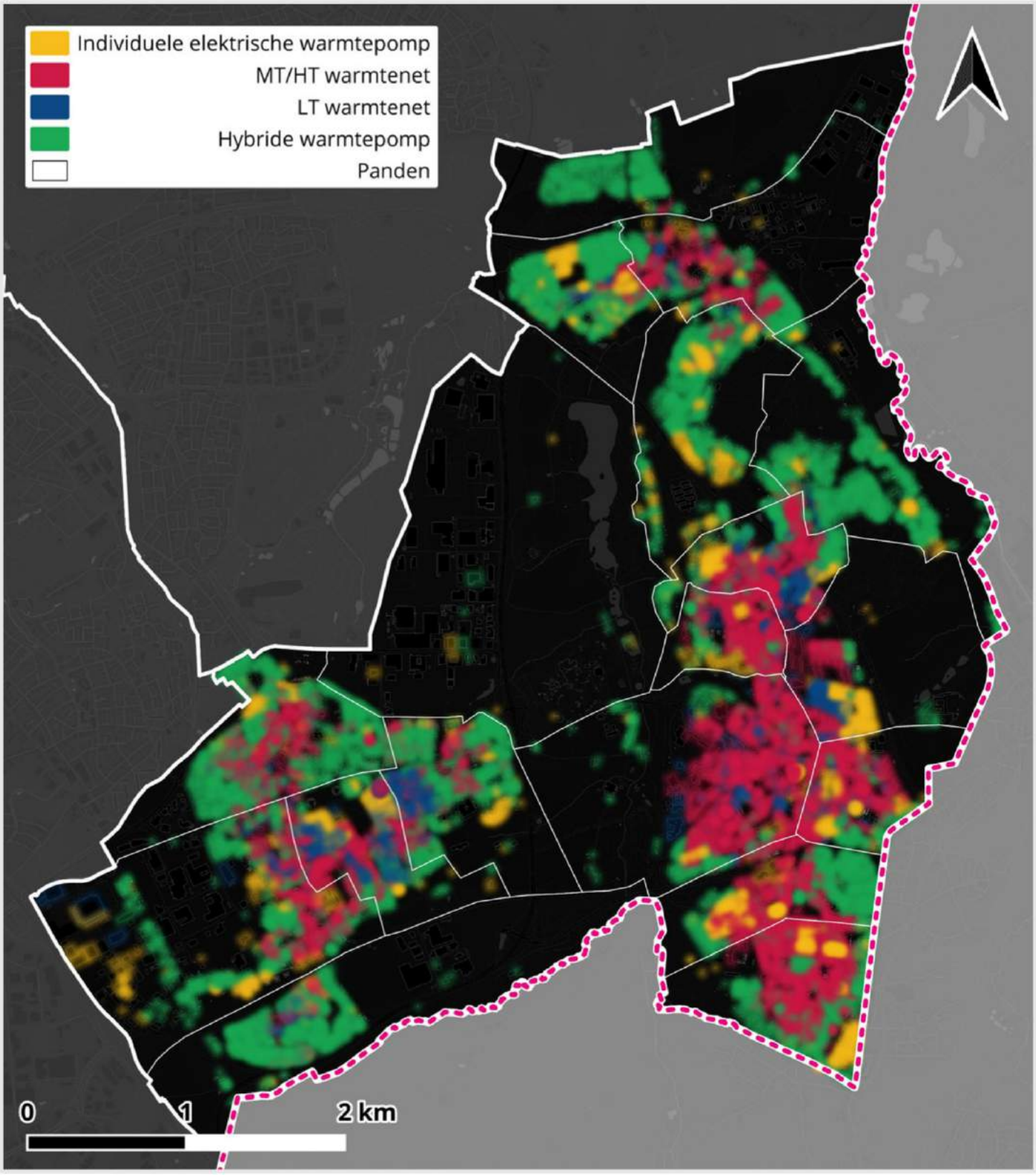
Op 18 maart 2021 heeft toenmalig minister Kajsa Ollongren de Tweede Kamer geïnformeerd over een nieuwe 'Isolatiestandaard' voor bestaande woningen. Hierin zou voor alle woningen een minimaal isolatieniveau worden opgelegd, dat afhankelijk is van het bouwjaar van de woning.

De isolatiestandaard is een advies voor de isolatiegraad van de woning en geeft aan hoe door middel van isolatie warmteverlies kan worden voorkomen en met duurzame lage temperatuurbronnen kan worden verwarmd. Dit aangeraden niveau is hoger dan wat nodig is voor strategieën met hoge of midden-temperatuur, omdat één van de doelen van de standaard is om ervoor te zorgen dat de woning geschikt wordt voor lage temperatuurverwarming én hiervoor niet later nog extra geïsoleerd hoeft te worden.

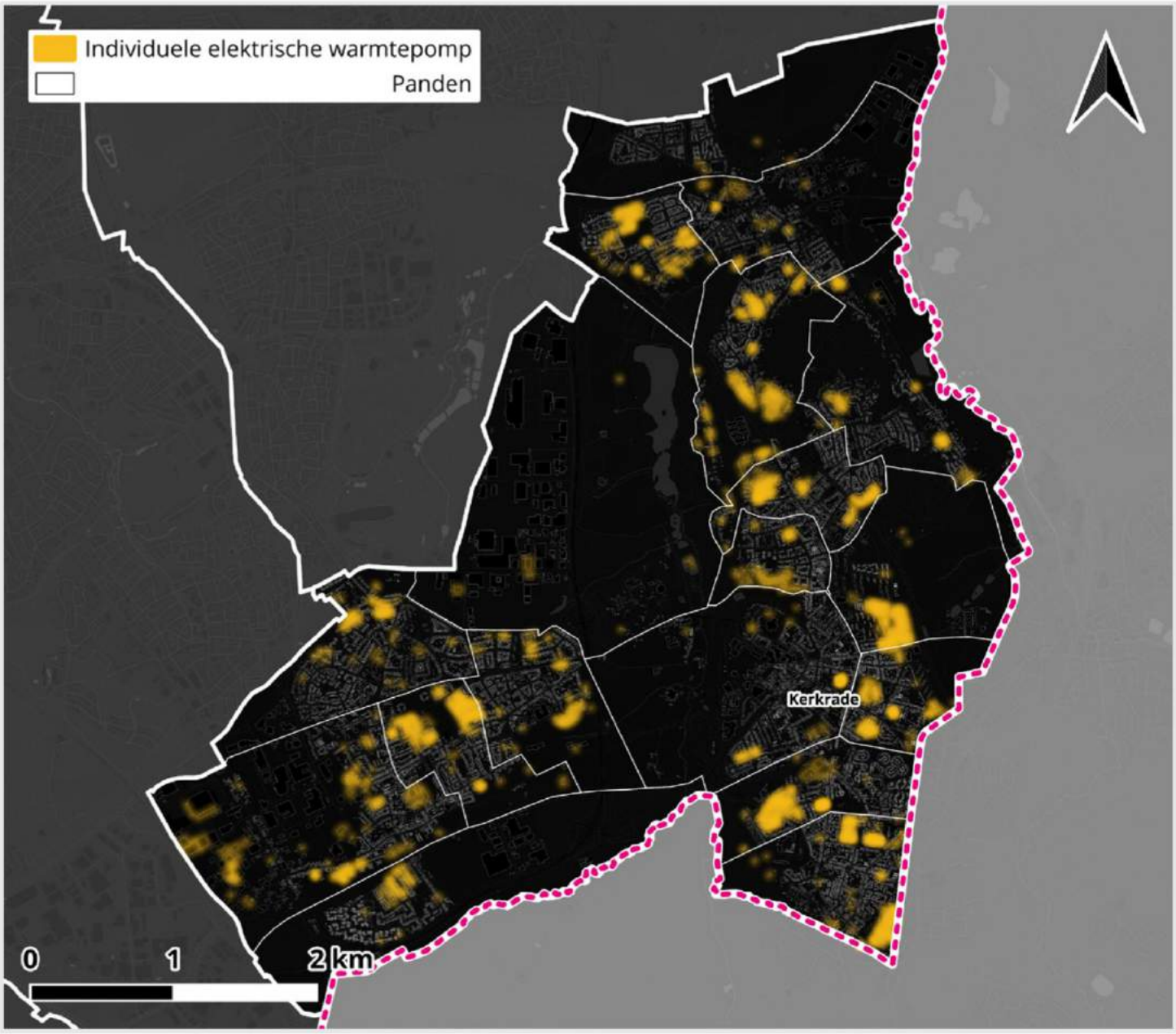
De standaard wordt meegenomen op het energielabel om potentiële kopers te informeren over de mogelijkheden voor aardgasvrij van de woning. De standaard wordt berekend door het verliesoppervlakte van het gebouw (dak, gevel, ramen, vloer) te delen door het totaaloppervlak.



Bijlage II: Hoge resolutie potentiekaarten



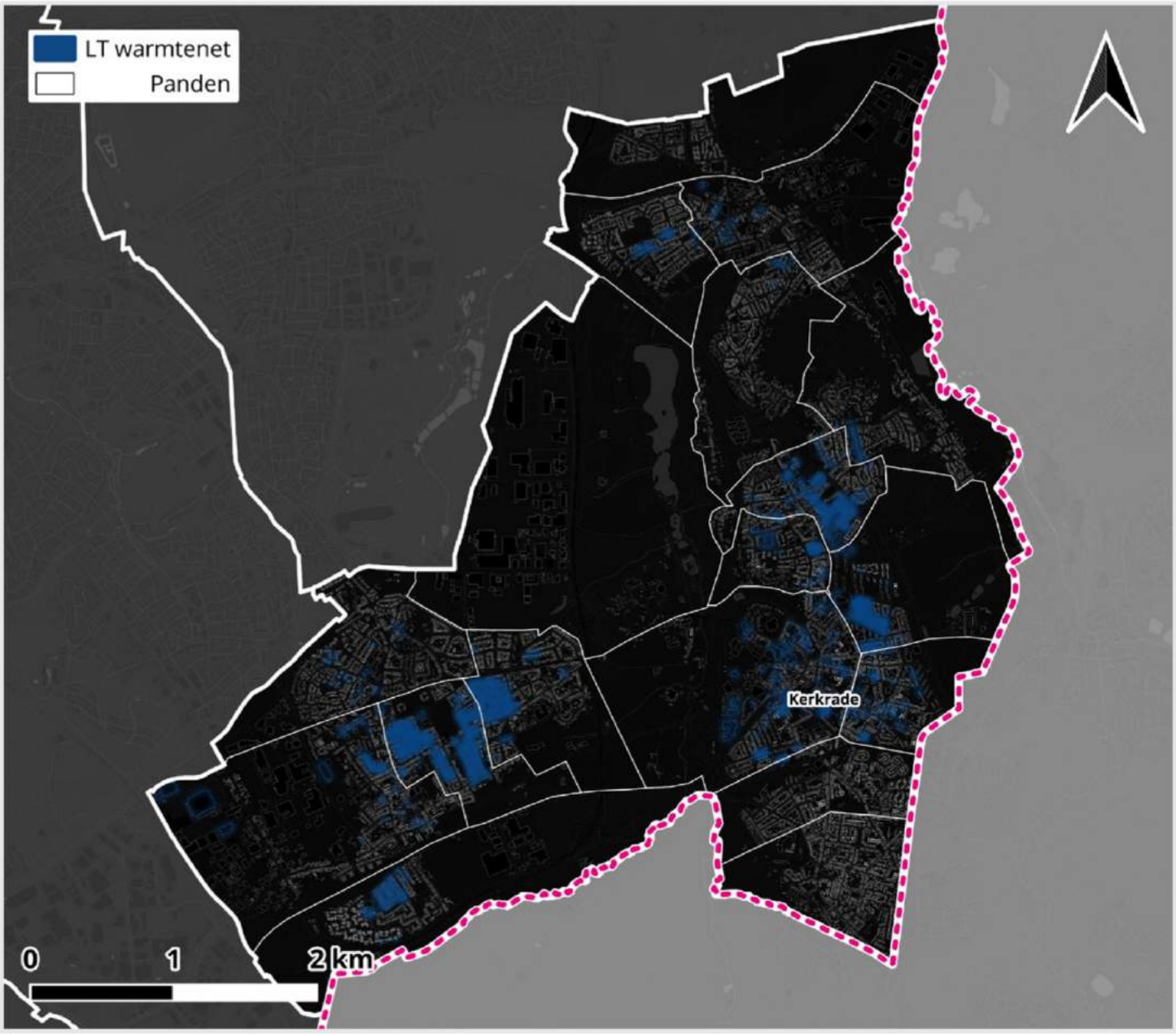
Figuur II.1: *Potentie voor verschillende warmtestrategieën in Kerkrade gecombineerd.*



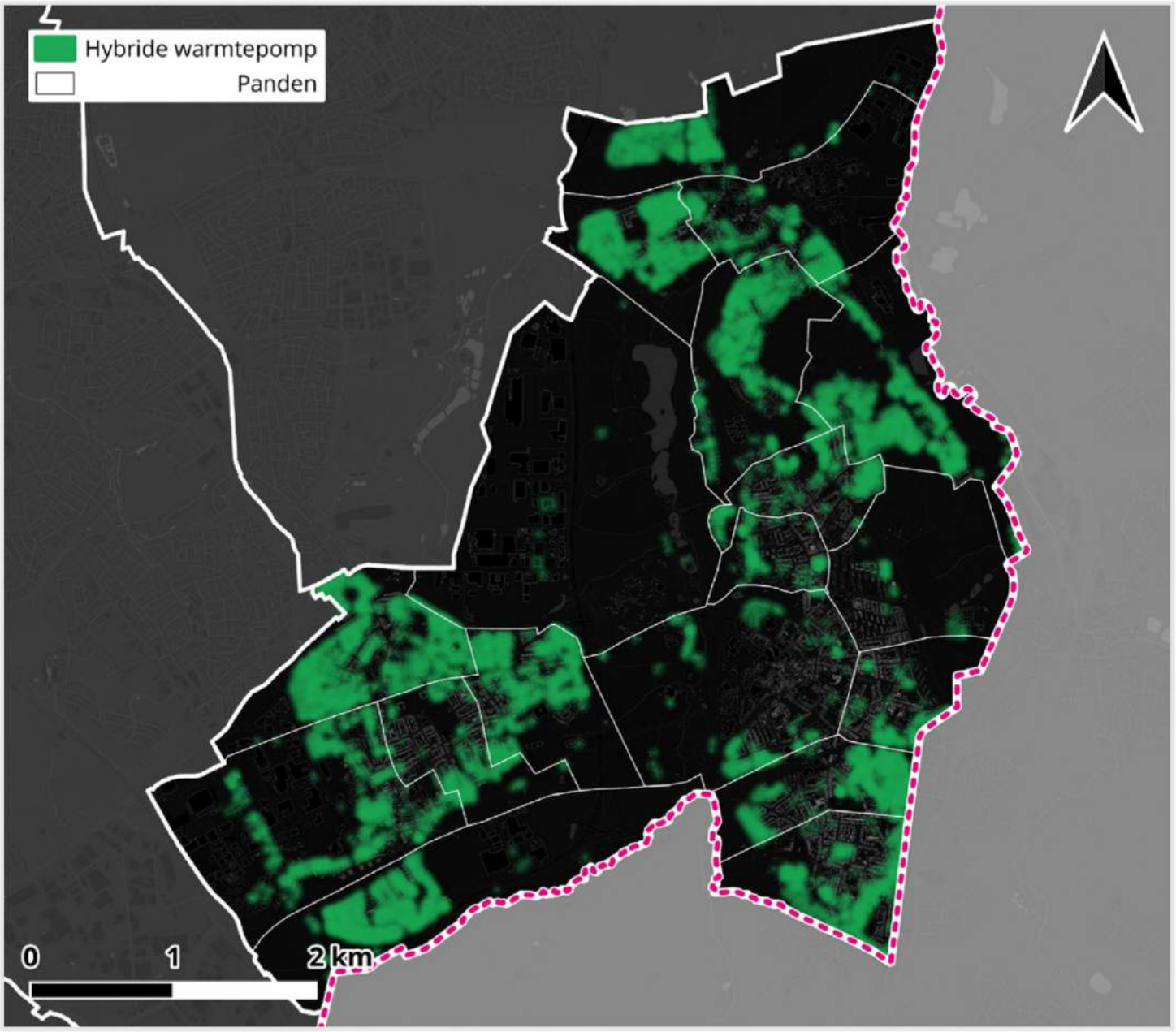
Figuur II.2: *De potentie voor individuele elektrische warmtepompen in de gemeente Kerkrade.*



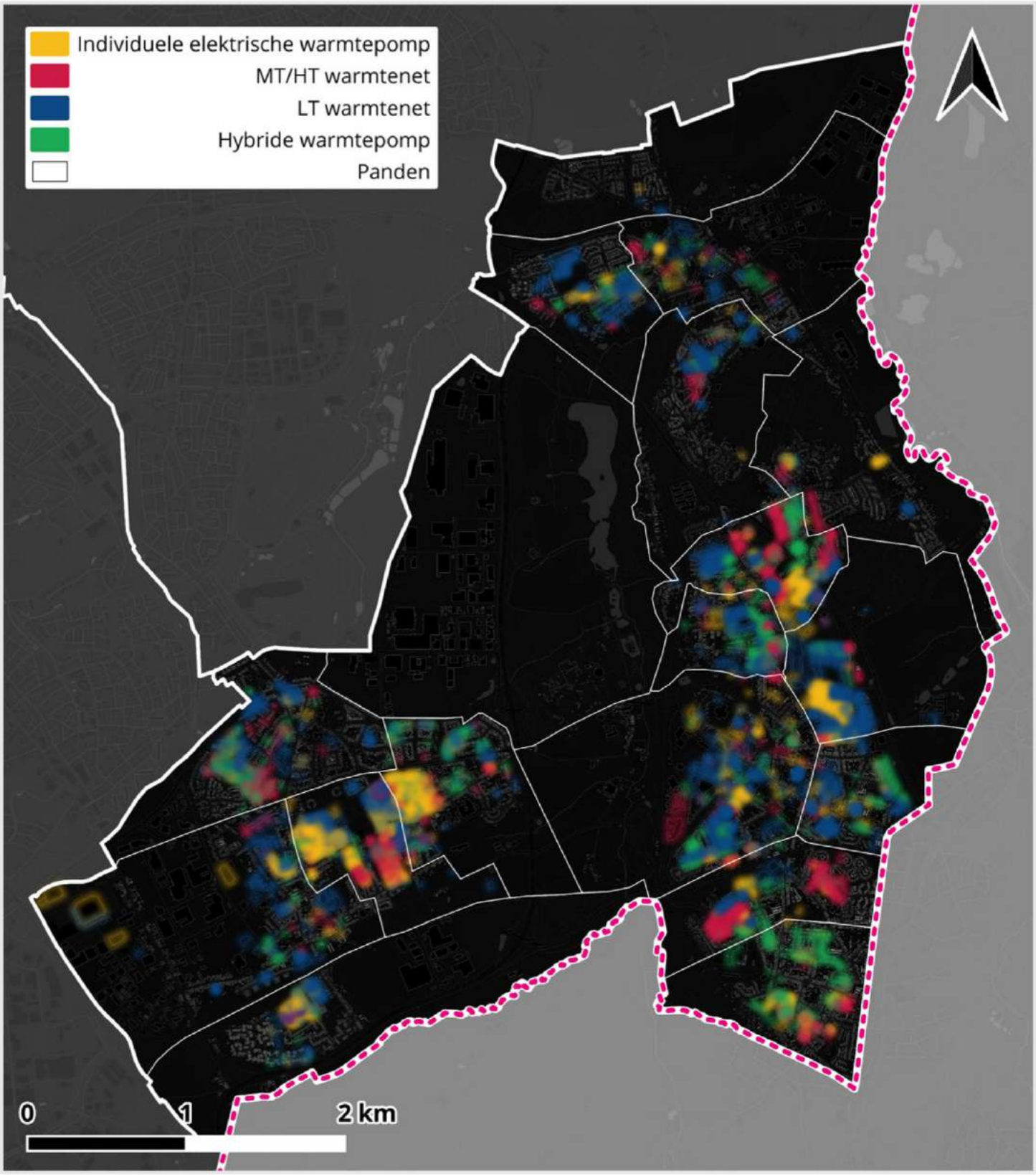
Figuur II.3: *De potentie voor midden tot hoog temperatuur warmtenetten in de gemeente Kerkrade.*



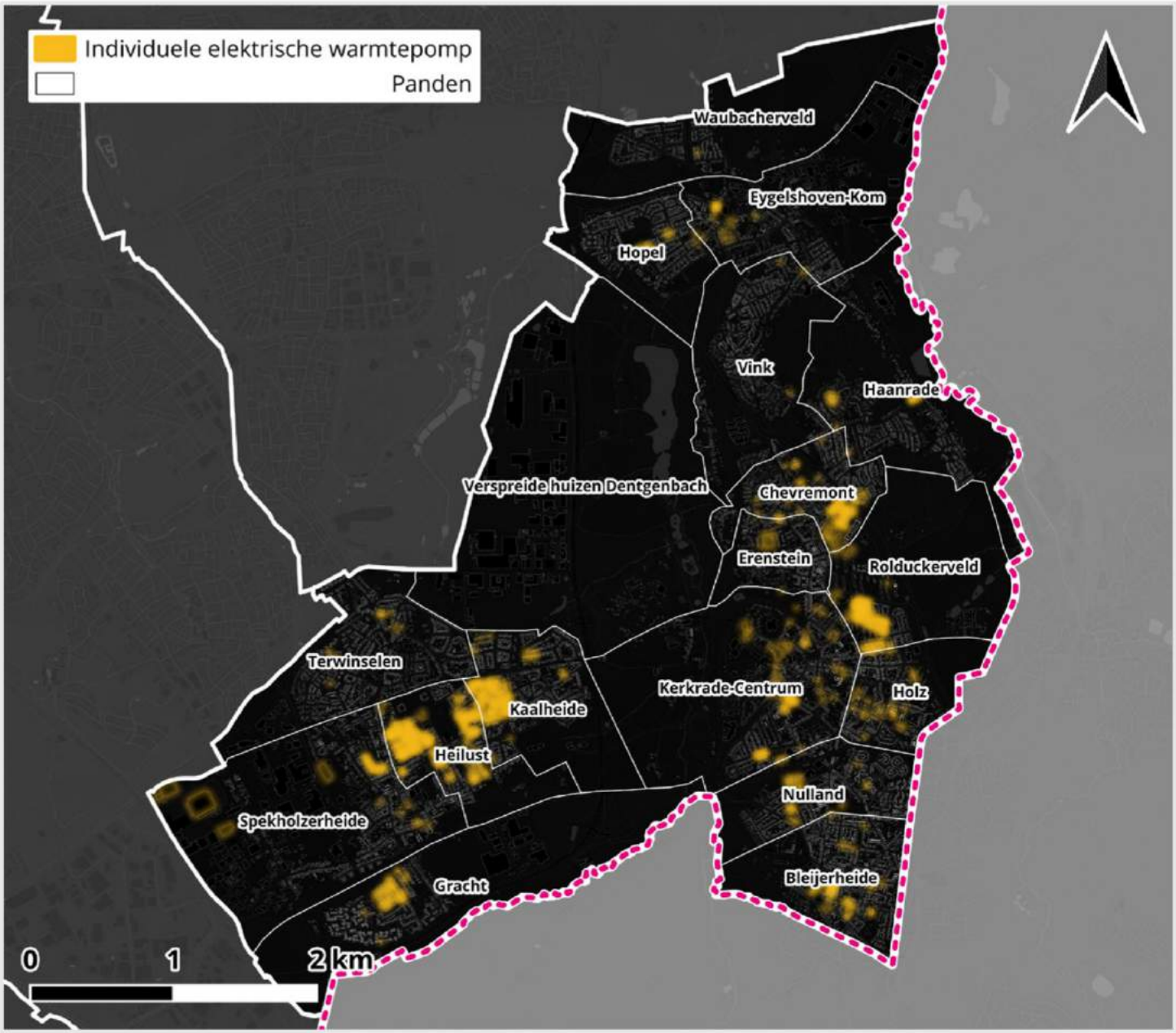
Figuur II.4: *De potentie voor laag temperatuur warmtenetten in de gemeente Kerkrade.*



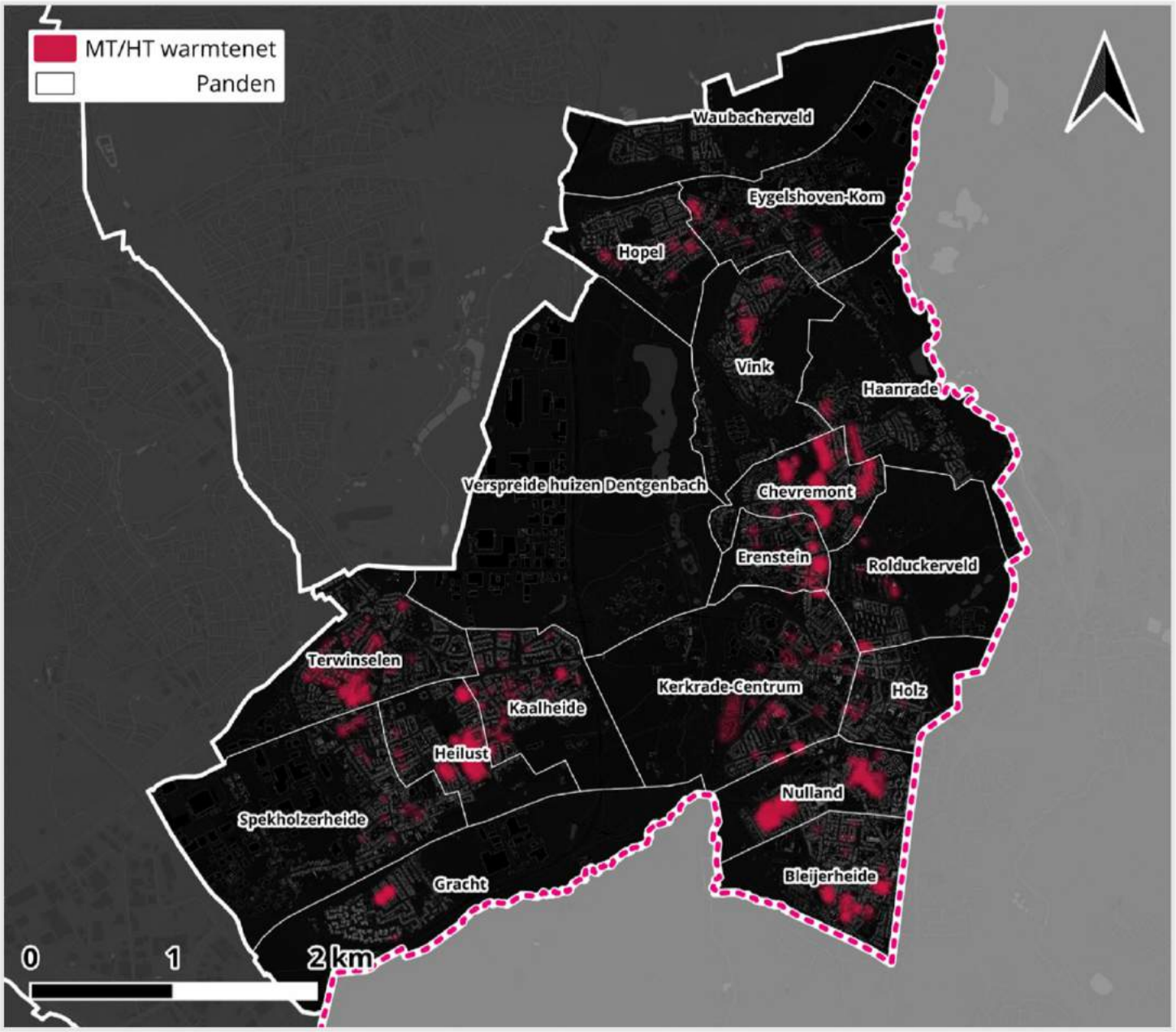
Figuur II.5: *De potentie voor hybride warmtepompen in de gemeente Kerkrade.*



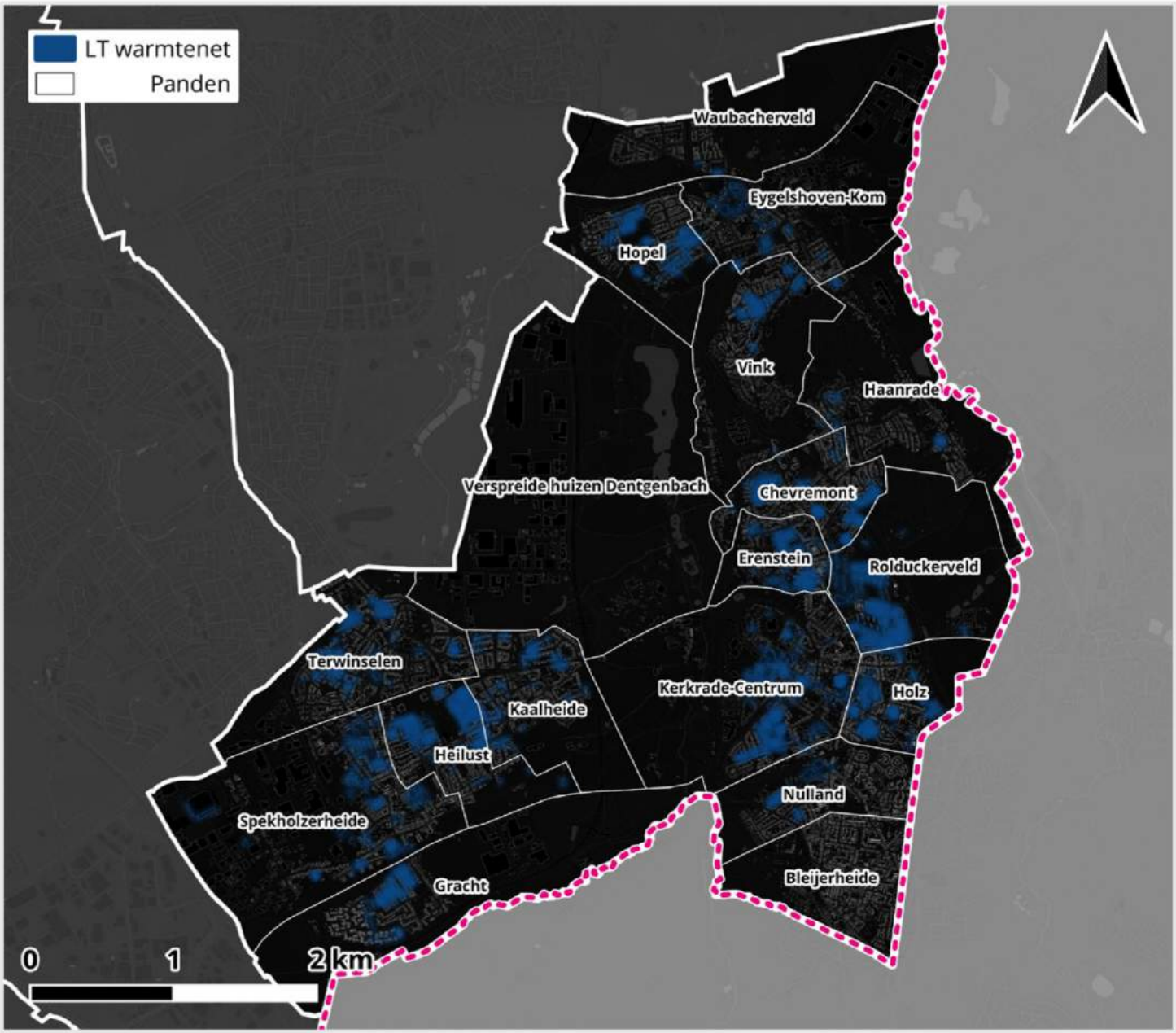
Figuur II.6: *Tweede optie voor warmteoplossing in Kerkrade.*



Figuur II.7: *Tweede optie voor de warmteoplossing individuele elektrische warmtepompen in Kerkrade.*



Figuur II.8: *Tweede optie voor de warmteoplossing hoog temperatuur warmtenetten in Kerkrade.*



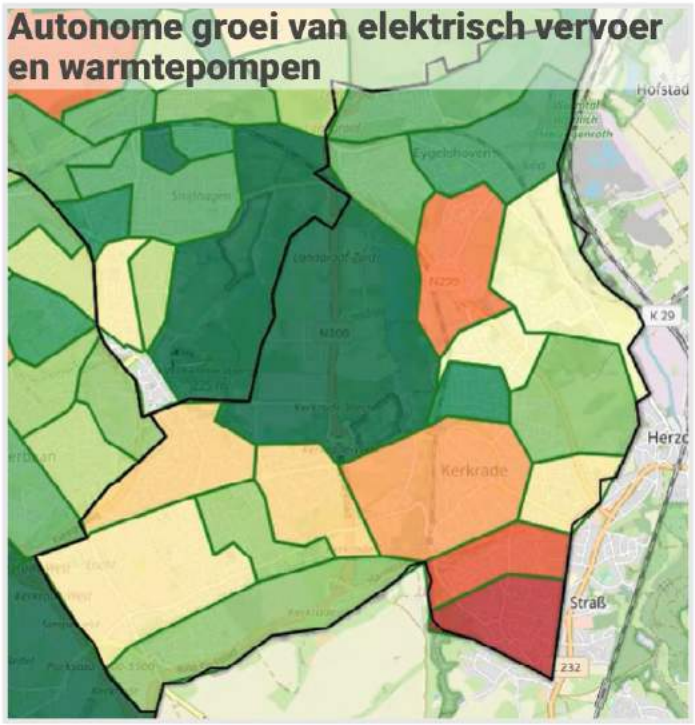
Figuur II.9: *Tweede optie voor de warmteoplossing laag temperatuur warmtenetten in Kerkrade.*



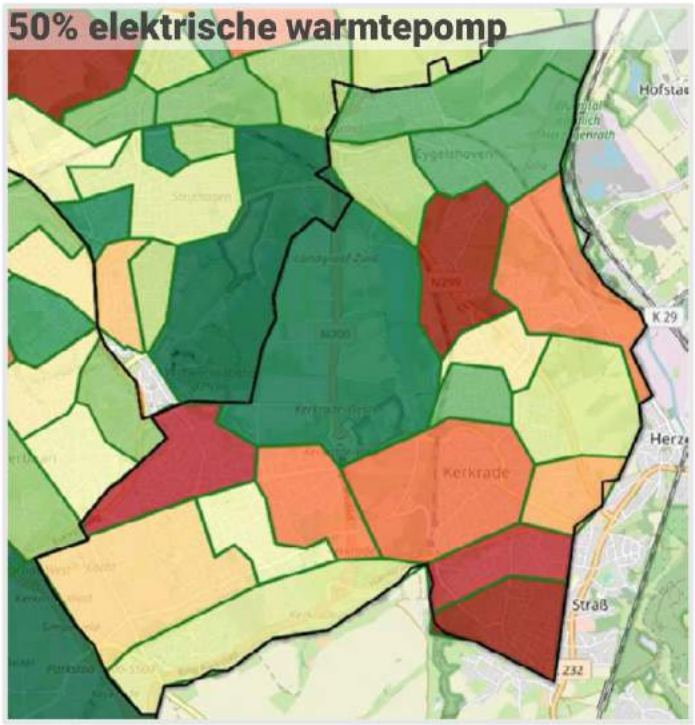
Figuur II.10: *Tweede optie voor de warmteoplossing hybride warmtepompen in Kerkrade.*

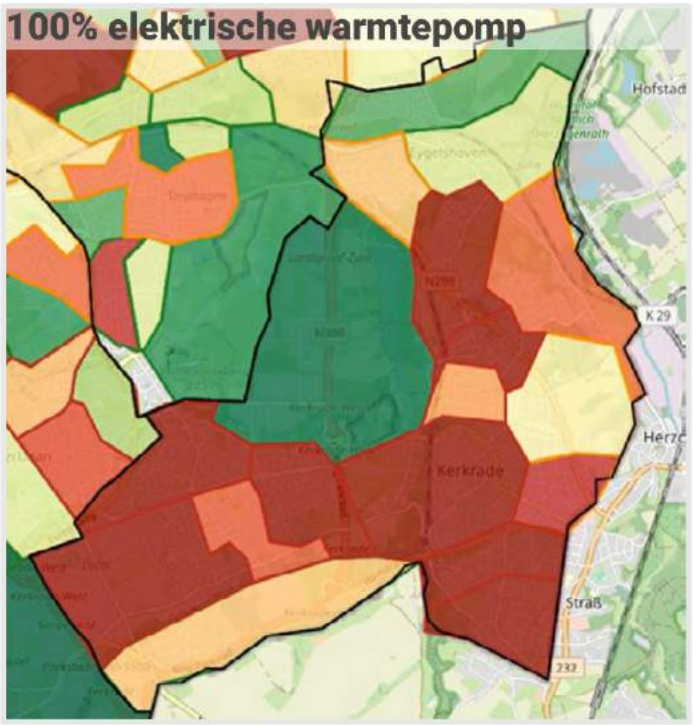
Bijlage III: Impact warmtetransitie op stroomnet

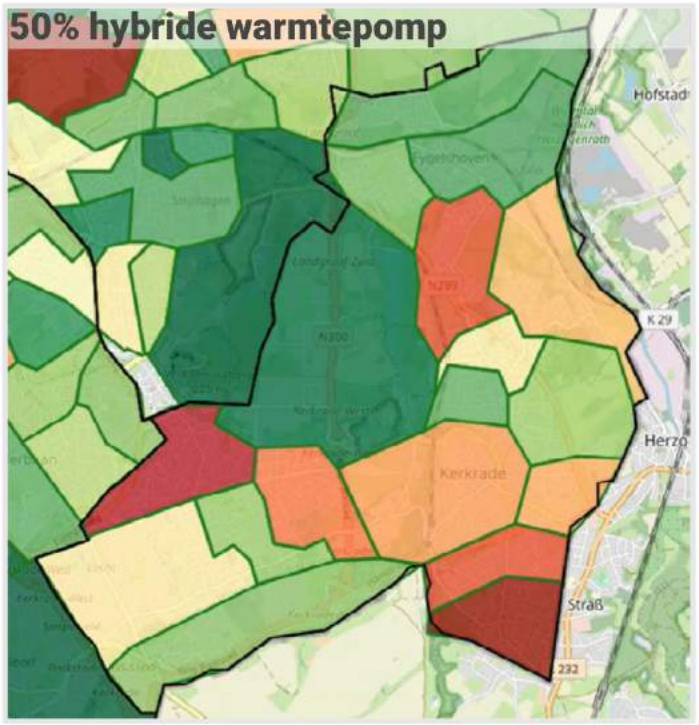
Onderstaande afbeeldingen komen uit 'Buurtinzicht' van netbeheerder Enexis.

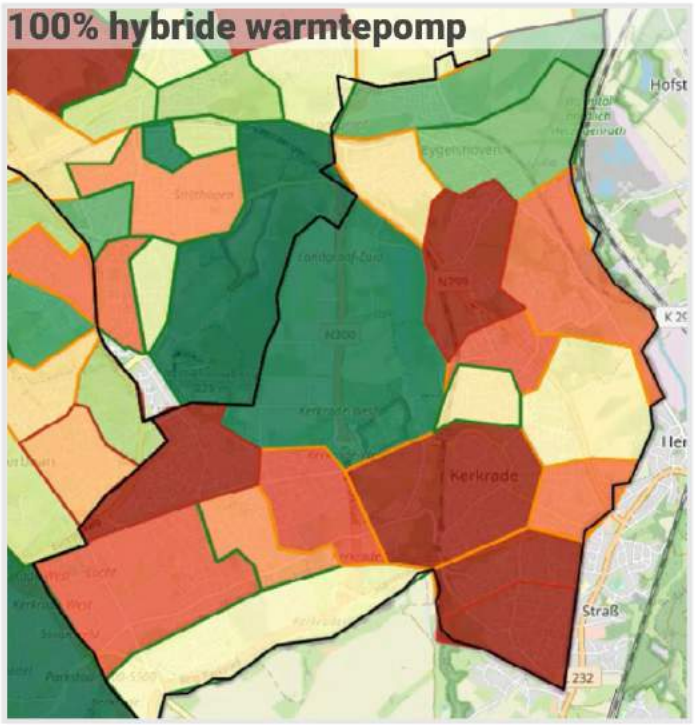


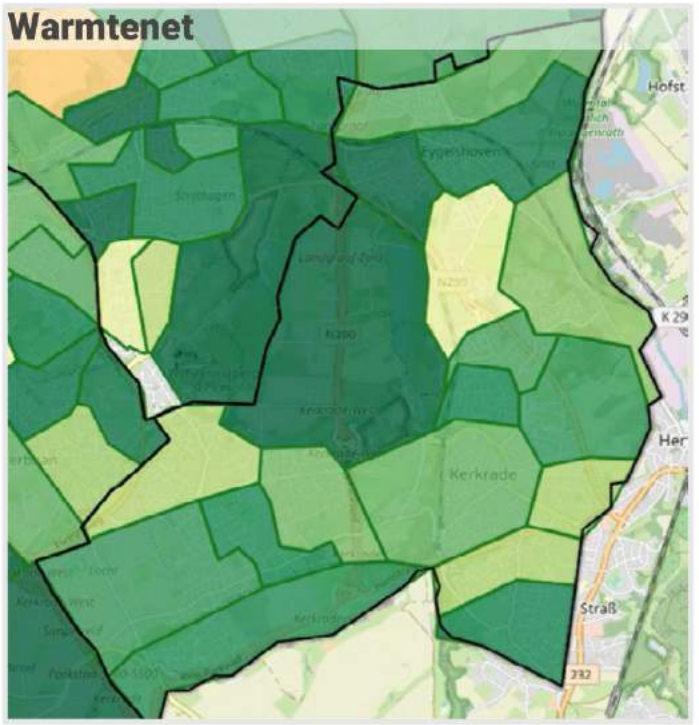







50% hybride warmtepomp
Hofstad
K 29
Herzo
Kerkrade
Straß
232


100% hybride warmtepomp
Hofst
Kerkrade
Straß
232


Warmtenet
Hofst
K 29
Kerkrade
Straß
232


Nieuwe MS/LS stations (rand)
0 stations
1 station
>1 stations
km-kabel vervangen (vulling)
0 km
1 km
2 km
3 km
4 km
>5 km

Bijlage 3.2



Rapportage stakeholderworkshops

Gemeente Kerkrade

Geschreven door
Stantec
2 mei 2023



Inhoudsopgave

1 Inleiding 3

2 Verslagen van de sessies 5

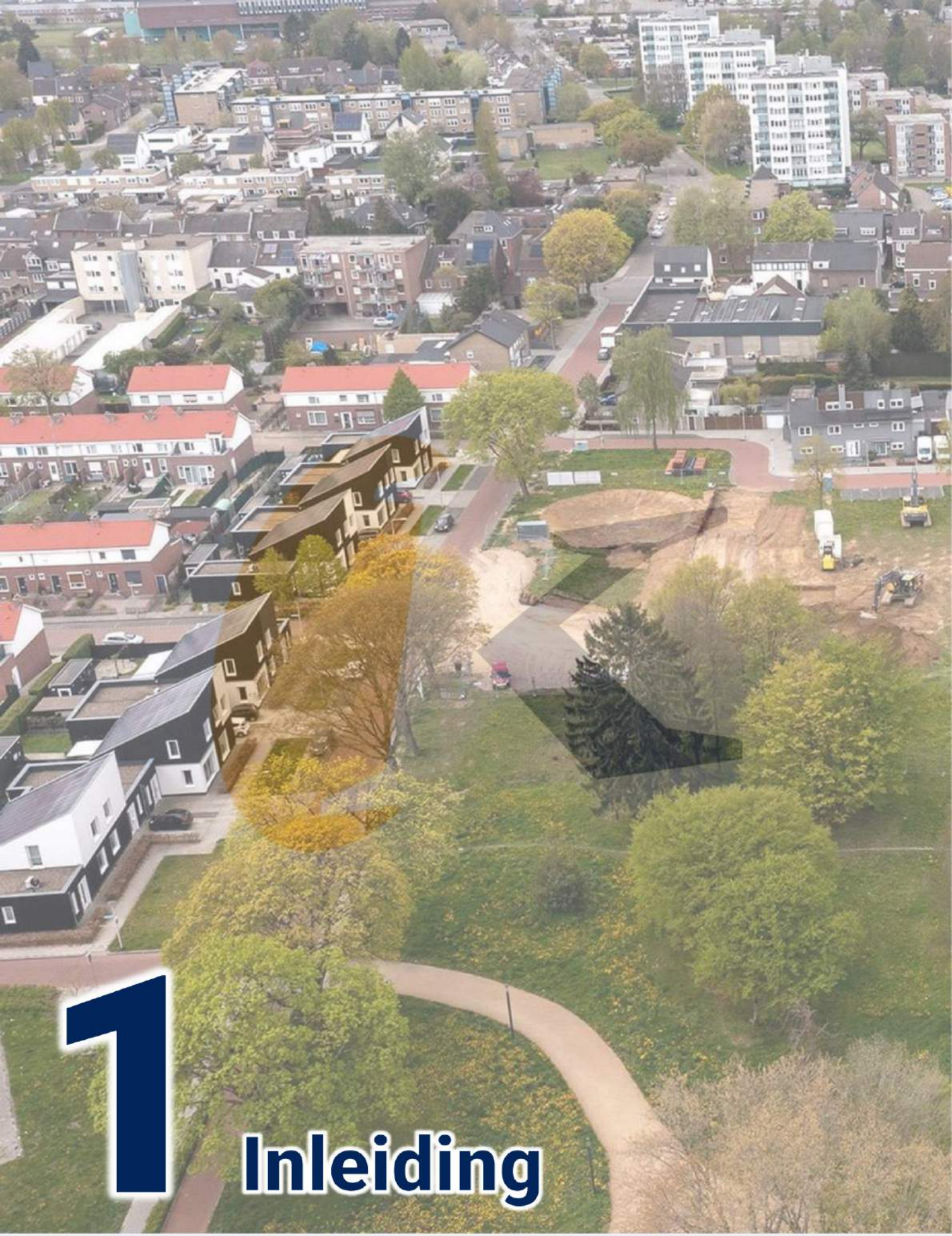
3 Samenvatting 14

4 Afsluitend 16

Bijlage 20

I Presentaties van de workshops en resultaten Mentimeter 21

Aan de inhoud van dit document kunnen geen rechten worden ontleend. De beschikbare informatie is met de grootst mogelijke zorg samengesteld en wordt verondersteld betrouwbaar te zijn. Stantec is, evenals betrokken organisaties, niet aansprakelijk voor eventueel geleden schade door onjuistheden, onvolledigheden en eventuele gevolgen van handelen op grond van informatie uit dit rapport.



1 Inleiding

1. Inleiding

In 2021 hebben de gemeenten in de regio Parkstad de Transitievisie Warmte 1.0 vastgesteld. Dit was het startpunt van de warmtetransitie, die als doel heeft om op lokaal niveau de route naar een aardgasvrije gebouwde omgeving in uiterlijk 2050 te realiseren. Hoewel de TVW 1.0 een goed begin van de warmtetransitie was, had de regio behoefte aan meer inzicht en diepgang in de lokale situatie voordat er tot gedegen vervolgstappen kon worden besloten. Zodoende heeft de regio samen met adviesbureau Stantec in de eerste helft van 2022 potentieanalyses opgesteld. Uit deze pandanalyse komt naar voren dat veel bebouwing in Kerkrade geschikt is voor een warmtenet. Er zijn ook woningen met potentie voor een hybride of volledig elektrische individuele warmtepomp.

Gewapend met een extra niveau aan inzicht hebben de Parkstad-gemeenten vervolgens tussen juni 2022 en januari 2023 workshops met gemeenteraad, ambtenaren en externe betrokkenen georganiseerd om hen mee te nemen in de huidige fase van de warmtetransitie en aanvullingen vanuit hun perspectief te verzamelen. Op basis hiervan kunnen beleidskeuzes gemaakt worden in de Transitievisie Warmte 2.0 die in 2023 zal worden opgesteld door elke Parkstad-gemeente. Hier volgt een lijst met een aantal onderwerpen die in de Transitievisie Warmte 2.0 een plek zullen krijgen en waar tijdens de stakeholdersessies inbreng voor verzameld is:

In het Nationaal Klimaatakkoord is afgesproken dat Nederland in 2050 geen gebruik meer maakt van aardgas of andere fossiele brandstoffen. Uiterlijk in 2050 moeten alle gebouwen in Nederland energieneutraal worden verwarmd, dus zonder aardgas of andere fossiele brandstoffen. Gemeenten zijn regisseur voor dit proces en maken plannen voor het aardgasvrij maken van alle gebouwen.

- Een doelstelling (ambitie) voor 2030 en voor 2050;
- Een beslissing over de technieken en volgorde waarin woningen van het aardgas afgaan. Dit zal nog niet betekenen dat voor elk gebied een definitieve keuze gemaakt wordt welke techniek er komt en in welk jaar dat dan moet gebeuren. Wél kan het betekenen dat een bepaalde oplossing op bepaalde locaties uitgesloten wordt of dat er wijken aangewezen worden waar als eerste gestart wordt;
- Welke rol de gemeente hierin krijgt en welke rol andere belanghebbenden zullen hebben;
- Een aanzet tot een actieprogramma met projecten die geselecteerd worden op basis van bepaalde criteria voor de periode tot 2030.

Dit rapport reflecteert op de georganiseerde workshops en vat de belangrijkste conclusies samen.



2 Verslagen van de sessies

2. Verslagen van de sessies

In de bijlage staat van elke sessie de gebruikte presentatie en de uitkomsten van vragen die tijdens de sessie via Mentimeter gesteld zijn.

Diverse sessies met Werkgroep TVW

24 mei, 31 mei, 6 september en 1 november 2022

Het traject startte in mei met twee sessies met de Werkgroep TVW, een gezamenlijk periodiek overleg met de zeven Parkstadgemeenten.

De eerste sessie ging over de technische analyse van alle gemeenten gezamenlijk. Aan de hand van deze analyse zijn de bouwstenen verzameld voor mogelijke strategieën die gemeenten gaan kiezen om vanuit de potentiestudie naar een Transitievisie Warmte 2.0 toe te werken. Ook zijn enkele criteria besproken aan de hand waarvan gemeenten keuzes kunnen maken. De belangrijkste criteria bleken:

Draagvlak

- In hoeverre worden plannen gesteund door inwoners? Draagvlak bleek het populairste criterium in de Werkgroep TVW, maar niet iedereen verstond er hetzelfde onder: willen we daar starten waar draagvlak is of willen we draagvlak proberen te creëren voor andere plannen?

Energetische kwaliteit

- Een logisch startpunt volgens de Trias Energetica is zorgen dat het huidige energieverbruik zoveel mogelijk wordt teruggebracht. Door de energetische kwaliteit van gebouwen met hoog gasverbruik te prioriteren kan de grootste impact behaald worden.

Energiearmoede

- Energiearmoede is een urgent probleem dat kan worden aangepakt in samenhang met andere projecten in de warmtetransitie. Het aanleggen van een warmtenet en het bestrijden van energiearmoede op de lange termijn kunnen in potentie bijvoorbeeld goed samengaan.

Corporatiebezit

- Corporatiebezit kan een goede startmotor van een project zijn, omdat het mogelijk is om veel woningen met één (of enkele) contractant(en) aan te pakken.

Tijdens de tweede sessie in mei zijn de verschillende strategieën. Elk van de strategieën staat voor één van de uitersten van het spectrum waarbinnen de gemeente haar koers zal bepalen. Voor de uitvoeringsfase geldt dat een zekere combinatie van de strategieën voor de hand ligt. Onderdeel van elke strategie is een investering in een bepaald basisniveau van isolatie, ook wel 'no-regretmaatregelen' genoemd. De verschillende strategieën zijn:

Grootschalig warmtenet

- De gemeente zet in op één (of enkele) warmtenet(ten), passend bij de bestaande bebouwing.

Individuele oplossingen

- De gemeente kiest voor individuele oplossingen: elektrische en/of hybride warmtepompen in combinatie met (een) hernieuwba(a)r(e) gas(sen).

Ingrijpend isoleren

- Vanwege het tekort aan midden-/hoge temperatuurbronnen, is de ambitie bij isolatieprojecten in Parkstad hoog: zoveel mogelijk gebouwen worden volgens De Standaard geïsoleerd. Dat wil zeggen dat er méér isolatie wordt aangebracht dan vanuit economisch perspectief rendabel is.

Techniekneutraal van onderop

- De gemeente neemt geen principiële keuze over welke warmtetechnieken er komen, maar laat dit over aan de inwoners. De gemeente faciliteert het proces om bewoners zelf te laten kiezen voor een oplossing voor hun wijk.

Besparen op korte termijn

- Er wordt gefocust op projecten die op de korte termijn al besparing opleveren, ook wel laaghangend fruit genoemd. In de praktijk komt dat neer op een combinatie van hybride warmtepompen en isolatie.

De strategieën zijn besproken en verder verfijnd naar aanleiding van deze dialoog. Als afsluiting heeft elk van de deelnemers een waardering voor elke strategie gegeven. Gemeente Kerkrade gaf toen aan dat een combinatie van de strategieën 'grootschalig warmtenet', 'individuele oplossingen' en 'besparen op korte termijn' waarschijnlijk het meest bij Kerkrade past. In de sessie van 6 september met de Werkgroep TVW is gereflecteerd op het proces met betrekking tot de stakeholdersessies zoals elke gemeente dit volgt en zijn de strategieën opnieuw beoordeeld na inbreng van de stakeholders in de workshops van ronde 1 (zie volgende pagina voor meer informatie over ronde 1). Na de tweede ronde workshops is er opnieuw een samenkomen van de Werkgroep TVW geweest op 1 november 2022. Hier werd gereflecteerd op de tweede ronde workshops en vooruit geblikt op de volgende stappen, waarvan het schrijven van de Transitievisie Warmte 2.0 de belangrijkste is.

Ronde 1: Workshops intern, extern en raad

Op 28 juni en op 15 september zijn vervolgens sessies geweest met internen, externen en de raad. De opbouw van de sessies was steeds vergelijkbaar:

- Informatie over duurzame warmtealternatieven.
- Conclusies van de pandanalyse en bronanalyse die in Kerkrade zijn uitgevoerd.
- Discussie over de vijf eerder benoemde strategieën. Hierbij hebben de deelnemers steeds ook hun voorkeur kunnen opgeven, zie daarvoor ook de bijlage. Voor de raadssessie geldt dat deze informatief van aard is geweest, raadsleden hebben geen voorkeur opgegeven maar wel vragen kunnen stellen.

Interne workshop – 28 juni 2022

- *Deelnemers*: Jean Pijpers, Erik Theunissen, Susanne Vreuls, Marc Fischer, Eric Comen, Gerjo Griffioen en Daan Gerards.
- *Organisatie*: Patricia Mulders, Fleur Slenter (via telefoonverbinding) en Jeroen Keers.

De deelnemers vanuit het ambtelijk apparaat hebben een goed begrip opgebouwd van de opgave, mogelijkheden en overwegingen tijdens de eerste workshop. Er wordt opgemerkt dat isolatie belangrijk is, ongeacht de uiteindelijke manier waarop woningen aardgasvrij zullen worden. Hiervoor wordt al een programma opgestart in Parkstad-verband. Ook benadrukken de ambtenaren het belang van gedragsverandering en bewustwording onder inwoners.

Verder begrijpen de deelnemers dat elk van de aardgas-alternatieven voor- en nadelen heeft. Zo wordt als zorgpunt bij warmtepompen benoemd dat ze tot geluidsoverlast kunnen leiden in dichtbebouwde gebieden waar woningen niet zo goed kunnen geïsoleerd kunnen worden. Zorgen zijn er ook over niet-efficiënte oplossingen die aan populariteit winnen, zoals infraroodverwarming en airco's.

Als alternatief voor warmtepompen zou Kerkrade een warmtenet kunnen aanleggen: een goed deel van de woningen kan met lage temperatuur warm worden, een ander deel heeft (zonder ingrijpende aanpassingen) middentemperatuur nodig. Als uitdaging wordt genoemd dat er veel ontwikkelingen in de ondergrond spelen. Daardoor treedt drukte op en is de vraag of het praktisch haalbaar zou kunnen zijn om een warmtenet aan te leggen; hier zou nader onderzoek voor nodig zijn.

Uiteindelijk geven deelnemers de voorkeur aan de strategieën *individuele oplossingen* en *besparen op korte termijn*.

Externe workshop – 28 juni 2022

- *Deelnemers*:* Nenad Bogdanovic (HEEMwonen), Jana Zillen (WML), Peter Baten (Enexis), Ria Doedel (MijnWater BV) en Tom Coolegem (WonenZuid).
- ** Afwezig was Maurice Caris (WonenLimburg), met hem is op 19 juli 2022 een aparte bijeenkomst geweest.*
- *Organisatie:* Patricia Mulders, Fleur Slenter (via telefoonverbinding) en Jeroen Keers.

De externe deelnemers aan de workshop zijn meegenomen in dezelfde presentatie als de ambtelijke organisatie. Woningcorporaties zijn een belangrijke partij om samen mee op te trekken bij het aardgasvrij maken van woningen vanwege hun panden in de gemeente. Netbeheerder Enexis is belangrijk als samenwerkingspartner met betrekking tot het gas- en elektriciteitsnet. De meeste aanwezigen hebben al eerder een soortgelijke workshop meegemaakt bij een andere Parkstad-gemeente, waardoor het gesprek snel richting inhoud en afstemming over ging.



Enexis geeft aan dat de impact relatief vrij groot zou zijn in Kerkrade als er veel elektrische warmtepompen worden geplaatst. Vanuit dat perspectief is het belangrijk om (ook) met warmtenetten, desnoods kleinschalig, te werken. Dat kan ook vanuit een cluster waar veel gemeentelijk vastgoed is, hoeft niet met woningen te beginnen. De ruimte in de ondergrond is echter beperkt, omdat hier al veel leidingen en kabels in liggen. Daarnaast is en blijft Enexis de komende jaren nog druk met het saneren van oude leidingen vanuit veiligheidsoogpunt. Belangrijk is dat over dit laatste ook duidelijk wordt gecommuniceerd naar buiten toe.

Los van het aandeel woningen dat overgaat op een collectieve dan wel individuele oplossing, geeft Enexis de voorkeur aan een wijk-voor-wijk-aanpak. Op die wijze kan Enexis hun investeringen – zoals het realiseren van extra bekabeling en transformatorhuisjes (MS/LS station) – het beste sturen.

Drinkwaterbedrijf WML ziet als aanvullende uitdaging dat warmte-koudeleidingen groot zijn en dat ze binnenkort aan de nieuwe nen-norm moeten voldoen, die specificeert hoeveel ruimte warmtenet- en waterleidingen tot elkaar moeten houden (waarschijnlijk 85 centimeter).

MijnWater BV heeft een masterplan opgesteld waarin bepaalde gemeenten en gebieden opgenomen zijn waar zij mogelijkheden zien voor investeringen in een warmtenet. Wanneer er in Kerkrade een warmtenet van MijnWater BV gerealiseerd zou kunnen worden, kunnen woningen met label A en B en bovenkant C, naar verwachting worden aangesloten.

Woningcorporatie HEEMwonen is druk bezig met investeringen in Kerkrade. In Kerkrade Oost, Rolduckerveld en Blijerheide, is of gaat HEEMwonen binnenkort aan de slag. In Kerkrade West is reeds veel geïnvesteerd. Dat maakt afstemming tussen de gemeente, HEEMwonen, Enexis en een eventuele collectieve warmteleverancier belangrijk voor het afstemmen van toekomstige plannen in Kerkrade.

De externe stakeholders laten tot slot weten dat zij vooral behoefte hebben aan duidelijkheid – duidelijke keuzes en richting vanuit de gemeente – en aan regelmatige afstemming. Dat is ook voor de gemeente belangrijk om optimaal werkzaamheden (in de ondergrond) te kunnen combineren en koppelkansen te kunnen benutten, denk aan een aantal voorbeelden die tijdens deze sessie langskwamen zoals netverzwaringswerkzaamheden van Enexis en gebiedsgerichte investeringsprojecten van HEEMwonen. Vanuit hun eigen positie geven de corporaties aan een combinatie van strategieën waardevol te vinden: een warmtenet waar mogelijk, individuele oplossingen op andere plekken; de focus leggen op goed isoleren voor de lange termijn, maar ook nu al besparen waar dat kan (zoals slecht-geïsoleerde woningen met energielabel E, F of G) op de korte termijn.

Uiteindelijk wordt door verschillende deelnemers zoals Wonen Zuid terecht benadrukt dat inwoners altijd keuzevrijheid houden over het aardgasalternatief dat uiteindelijk in de woning komt. Aansluiting op een warmtenet is niet verplicht als inwoners een duurzaam alternatief voor zichzelf regelen. Het al dan niet aanschaffen van een warmtepomp is altijd aan de eigenaar-bewoner. In het geval van huurwoningen moet een *redelijk* voorstel worden gedaan, wat in de praktijk betekent dat tenminste 70% van de huurders akkoord gaat.

Raadsinformatieavond – 15 september 2022

- *Deelnemers:* wethouder Van Drunen en diverse raadsleden.
- *Organisatie:* Patricia Mulders, Fleur Slenter, Marc Fischer, Daan Gerards en Jeroen Keers.

Dit was een raadsinformatieavond. Dat betekent dat de sessie informatief van aard was en dat deelname van raadsleden beperkt was tot het stellen van inhoudelijke vragen.

Raadsleden maken zich vooral zorgen om de kosten. Veel inwoners krijgen te maken met een steeds hogere energierekening, terwijl verduurzaming ook geld kost en alleen lijkt weggelegd voor de vermogenden. Er wordt een vraagteken geplaatst bij de hybride warmtepomp: wel het meest haalbaar op korte termijn, maar nog niet duurzaam of aardgasvrij. Beide problemen zijn extra nijpend in combinatie met de verplichting om tenminste een hybride warmtepomp aan te schaffen in 2026 bij vervanging van een cv-ketel.



Verder zijn raadsleden nog erg zoekend naar wat nu verstandig zou zijn. Het is complexe materie. Voor alle mogelijkheden zijn wel voor- en nadelen te bedenken. Ze zijn over het algemeen wel doordrongen van de urgentie van de opgave en vinden dat de gemeente best wel (ambitieuze) projecten mag uitwerken om de inwoners te ondersteunen. Het zou niet goed zijn, wordt gezegd, om ons er te makkelijk vanaf te maken en/of de opgave voor ons uit te schuiven.

Ronde 2: Workshops intern en raad

Deze tweede ronde workshops stond in het teken van ambitie, rol, strategie en criteria en projecten. *Hoe neem je de stap van potentie naar uitvoering? Waar wil je naartoe als gemeente en op welke manier? Hoe selecteer je daarbij passende projecten?* Deze vragen waren leidend in beide tweede sessies.

Interne workshop – 28 september 2022

- *Deelnemers:* Suzanne Vreuls, Erik Theunissen, Jean Pijpers, Daan Gerards en Marc Fischer.
- *Organisatie:* Patricia Mulders, Fleur Slenter en Jeroen Keers.

De sessie begon met een deel terugblik op de eerste workshop, deze was immers al weer een tijd geleden. Over het gewenste ambitieniveau en de rolkeuze verschilden de deelnemers van mening. Aan de ene kant moeten de doelen realistisch zijn, wordt gezegd, zeker omdat inwoners veel zaken (die allemaal geld kosten) aan hun hoofd hebben. Aan de andere kant wordt gezegd dat een hoge ambitie stellen toch goed is, daar kun je dan naartoe werken en als het niet haalbaar blijkt, streef je als gemeente in elk geval wel naar het hoogst haalbare. Wat betreft rolkeuze zag de ambtelijke groep het meest in een integrale rol, waarbij verschillende opgaves en beleidsdomeinen worden gekoppeld om integraal te kunnen werken.

Tijdens de dialoog over criteria en projecten wordt nog verwezen naar de projectenkaart als goed instrument om integraliteit mee te borgen. Een plek die wordt genoemd waar beter juist niet begonnen zou moeten worden met projecten is bijvoorbeeld Waubacherveld, omdat er minder een rol vanuit de gemeente nodig is om hier de warmtetransitie te doen slagen. In deze wijk staan woningen die relatief gemakkelijk aardgasvrij zouden kunnen worden en er wonen inwoners die relatief zelfredzaam zijn.

Raadsinformatieavond – 5 oktober 2022

- *Deelnemers:* diverse raadsleden.
- *Organisatie:* Patricia Mulders, Fleur Slenter, Marc Fischer en Jeroen Keers.

Dit was een raadsinformatieavond. Dat betekent dat de sessie informatief van aard was en dat deelname van raadsleden beperkt was tot het stellen van inhoudelijke vragen.

De tweede raadsinformatieavond bood de raads- en commissieleden inzicht in de volgende fase van de warmtetransitie: de gemeente moet zich bezinnen op een gepast(e) ambitieniveau en rolkeuze en – aan de hand van bepaalde criteria – keuzes gaan maken in welke doelgroep- of gebiedsprojecten prioriteit krijgen in de uitvoeringsfase tot 2030. Deelnemers zijn tijdens de avond geïnformeerd over de vele keuzes en overwegingen.



Een veelgenoemd probleem met het warmtenet is dat het lang duurt voor er resultaat is. Raadsleden vinden het belangrijk om al op korte termijn wat voor de inwoners te betekenen. Dus, of er nu wel of geen warmtenet komt, moeten mensen snel geholpen worden bij het isoleren van hun woning en moet gekeken worden naar koppelkansen in huidige gebiedsontwikkelingen zoals Rolduckerveld en Superlocal.

Wat betreft criteria waar de gemeente rekening mee zou moeten houden, hebben de raads- en commissieleden er een aantal toegevoegd. Aanvullend op de voorgestelde criteria zouden allereerst initiatieven die uit de wijk komen de ruimte moeten krijgen. Ook werd integraliteit genoemd; de combinatie met gezondheid en goed leefklimaat moet gezocht worden, denk hierbij bijvoorbeeld aan klimaatadaptatie van de omgeving. Verder werd samenwerking met woningcorporaties (en andere verhuurders) als criterium genoemd om als gemeente invloed te blijven hebben op het belang van huurders. Vooral in relatie tot het maatschappelijk probleem energiearmoede is dit belangrijk.



3 Samenvatting

3. Samenvatting

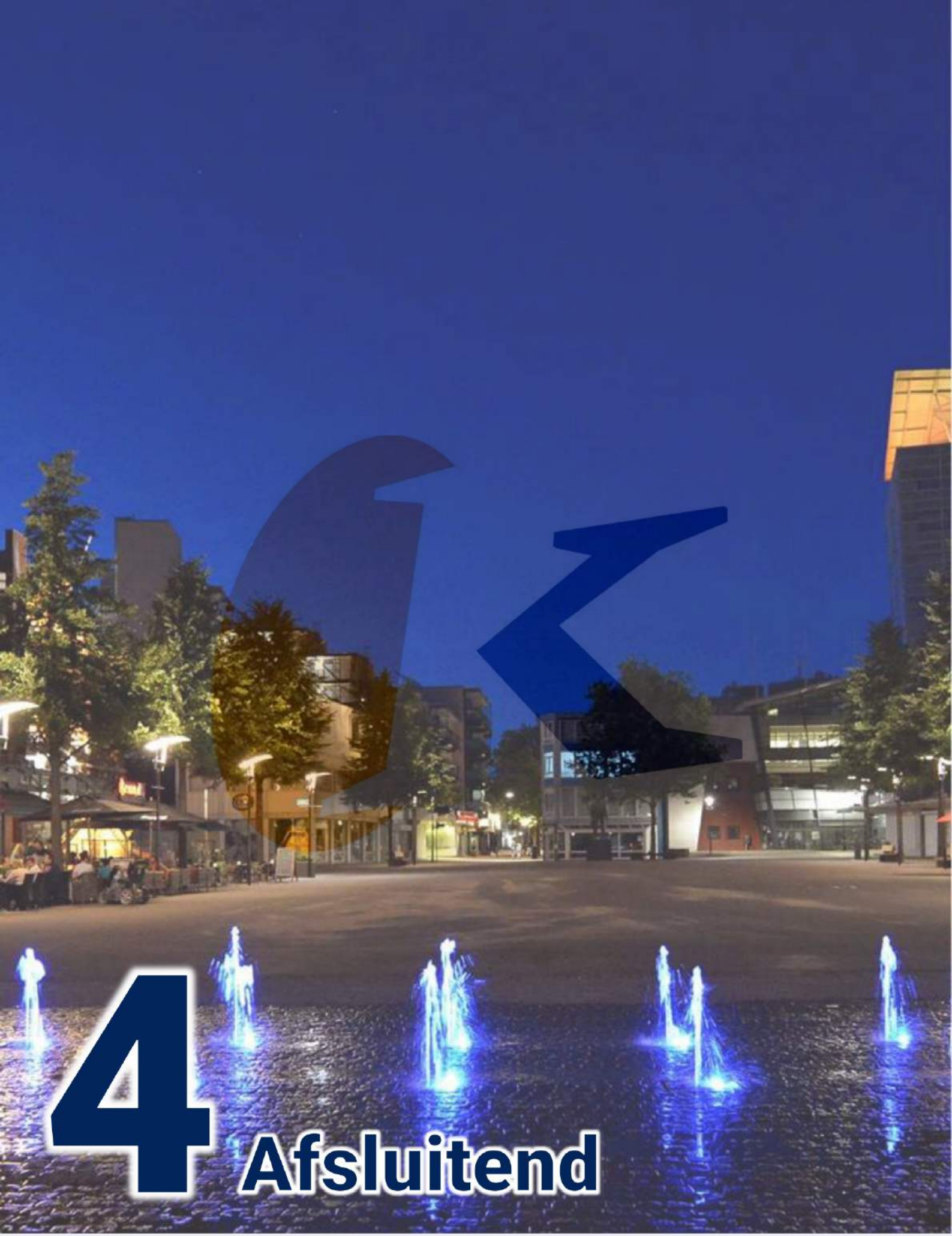
De gemeente Kerkrade heeft vijf stakeholderworkshops georganiseerd en vier sessies met de Werkgroep TVW Parkstad, die dienden als voorbereiding op de sessies met stakeholders en afstemming tussen de gemeenten op regionaal niveau. De stakeholderworkshops hadden een tweeledig doel. Allereerst wil de gemeente betrokkenen informeren over de voortgang van de warmtetransitie, de opgave waar de gemeente voor staat en de in dit traject relevante overwegingen en mogelijkheden. Daarnaast wil de gemeente inzicht krijgen in de perspectieven van de betrokkenen en eventueel ook standpunten ophalen.



Er zijn twee workshops georganiseerd met ambtelijke stakeholders, twee met raads- en commissieleden en één met externe stakeholders. De sessies gehouden met de raad waren informatief van aard.

Ambtelijk wordt sceptisch tegen grote collectieve warmtenetten aangekeken en wordt de voorkeur gegeven aan individuele oplossingen. De drukte in de ondergrond en het gebrek aan bronnen met midden- tot hoge temperatuur warmte worden als grote uitdagingen genoemd. Externe stakeholders zien dezelfde uitdagingen, maar rekenen een warmtenet wel als een potentieel alternatief, bijvoorbeeld omdat dit de druk op het elektriciteitsnet kan verlichten.

Zowel ambtelijk als bestuurlijk vraagt men aandacht voor een ambitieuze en realistische ambitie en planning. De raad is doordrongen van de urgentie van de opgave, maar ziet ook dat het complexe materie is om zorgvuldig de voor- en nadelen van alle mogelijkheden te wegen. Ze zoeken een manier om de duurzame doelstellingen te halen en tegelijk inwoners zo goed mogelijk te ondersteunen.



4 Afsluitend

4. Afsluitend

Conclusie

De verschillende stakeholderworkshops die in Kerkrade zijn georganiseerd, dienen als een belangrijk perspectief om mee te nemen in de Transitievisie Warmte 2.0. Echter is het niet zo dat er een eenduidig beeld ontstaat na afloop van de sessies. Zowel tussen als binnen de verschillende workshops komen diverse voorkeuren en perspectieven naar voren.

Onderstaand is een samenvatting van dat wat tijdens de verschillende sessies is opgehaald. Voor beide raadssessies geldt dat deze informatief van aard waren, dat betekent dat er geen sprake is van een raadsbesluit. Er zijn wel vragen gesteld bij de informatieavonden en een aantal opvallende of vaker genoemde punten is uit deze vragen gedestilleerd.

Ambtelijk ronde 1
Focus: isoleren.
Voorkeursstrategieën: individuele oplossingen & besparen op korte termijn.

Extern ronde 1
Focus: duidelijke keuze en richting.
Voorkeursstrategieën: grootschalig warmtenet & ingrijpend isoleren.

Focus per stakeholder:
Enexis: graag deels met (klein) warmtenet werken, liefst wijk-voor-wijk-aanpak.
WML: aandacht voor drukte in de ondergrond.
MijnWater BV: kan woningen met tenminste label D aansluiten op hun net.
HEEMwonen: behoefte aan afstemming m.b.t. de gebiedsgerichte investeringsplannen.
Wonen Zuid: er moet een redelijk voorstel voor huurders worden gedaan.

Raad ronde 1
Focus: betaalbaarheid, ambitie.
Voorkeursstrategieën: -

Ambtelijk ronde 2
Ambitie: realistisch ambitieus.
Rolkeuze: integraal.
Criteria: zelfredzaamheid, koppelkansen (projectenkaart).

Raad ronde 2
Ambitie: *niet expliciet uitgevraagd daar het een raadsinformatieavond was*
Rolkeuze: *niet expliciet uitgevraagd daar het een raadsinformatieavond was*
Criteria: resultaat op korte termijn, koppelkansen (gebiedsontwikkeling), integraliteit, bottom-up initiatieven ondersteunen, energiearmoede.

Een belangrijk resultaat van de stakeholdersessies is dat de genodigde partijen nu betrokken zijn bij het traject. Zo komt uit de ambtelijke workshop de voorkeur voor een integrale aanpak van de warmtetransitie. Deze aanpak heeft alleen kans van slagen als andere afdelingen goed en veelvuldig betrokken worden, daartoe is nu een eerste stap gezet. Daarnaast kan enige richting betreft dat wat de gemeenteraad belangrijk vindt worden onttrokken uit de vragen die tijdens beide informatiesessies met de raad zijn gesteld.

In de volgende fase is verdere afstemming met externe stakeholders van groot belang. Zeker wanneer er een collectief systeem wordt aangelegd is goede samenwerking met woningcorporaties, Enexis en anderen essentieel. Tijdens de externe stakeholdersessie zijn enkele wensen en voorkeuren van de externen naar voren gekomen, dat biedt een goede basis voor vervolg.

Aanbevelingen

Kerkrade verkeert in de bijzondere positie dat zowel een collectief (voor delen van de gemeente) als individuele oplossingen kansrijk lijken. Dat betekent ook dat er echt iets te kiezen valt in de TVW 2.0. De gemeente is reeds gestart met een haalbaarheidsonderzoek naar collectieve warmte. Het kan goed zijn om de overwegingen wat betreft collectieve tegenover individuele warmtesystemen expliciet aan bod te laten komen in de TVW 2.0 zodat er tijdig een gedragen richting kan worden gekozen.

Tegelijk is dit een keuze die de gemeenteraad niet alleen hoeft te maken. Er ligt naar aanleiding van de stakeholdersessies een goede basis voor verdere dialoog met externe en interne stakeholders. We raden eveneens aan om de stem van de inwoners mee te nemen hierin. Er heeft reeds een enquête onder de bewoners plaatsgevonden, en de resultaten hiervan kunnen ook gebruikt worden als aanvullend perspectief om tot een richtinggevende keuze te komen.

Tot slot is het verstandig om de belangrijke wens van de externe stakeholders – maak een duidelijke keuze en richting in de TVW 2.0 – te laten landen in de gemeenteraad. Niet alleen voor de professionele stakeholders, maar ook voor eigenaar-bewoners is het van belang om duidelijkheid te hebben.

Ter afsluiting

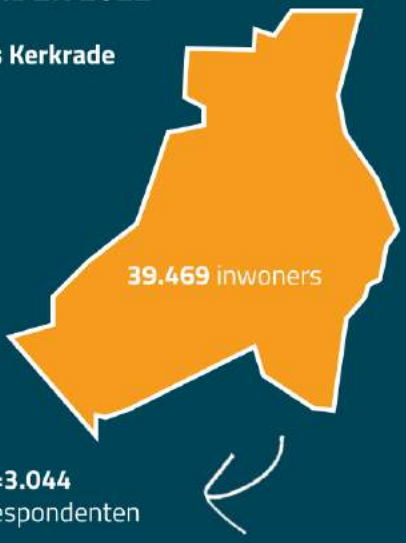
De gemeente Kerkrade heeft waardevolle workshops achter de rug met diverse stakeholders die om verschillende redenen belangrijke samenwerkingspartners zijn in de warmtetransitie. De volgende stap is het opstellen van een nota voor de raad, op basis waarvan de raad tot besluitvorming zal komen wat betreft keuzes op het gebied van ambitieniveau, rolkeuze en selectiecriteria. De gemeente is voornemens om een extra informatiesessie in te plannen voorafgaand aan besluitvorming, omdat deze de behoefte kenbaar heeft gemaakt om meer informatie te ontvangen voordat zij overgaat op besluitvorming. Het plan is om zowel deze informatiesessie als besluitvorming in de eerste helft van 2023 af te ronden. Parallel aan deze besluitvorming zal worden gestart met het opstellen van de Transitievisie Warmte 2.0, waarbij nog een bredere groep stakeholders betrokken zal worden.

Bijlage 3.3



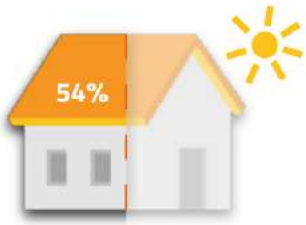
INWONERSONDERZOEK ENERGIE-ZUINIG EN AARDGASVRIJ WONEN DECEMBER 2022

Respons Kerkrade



n=3.044
Respondenten

ALGEMENE BEREIDHEID



wil woning **energiezuiniger** maken



heeft al een **energiezuinige** woning

Drijfveren

Het ve

Het is

Belemmeringen

Financ

1.
2.
3.

BETROKKENHEID VOOR EIGEN BUURT

Wanneer de gemeente met **een plan voor eigen buurt** aan de slag gaat wil:



geïnformeerd worden



actief **meedenken** of **meedoen**



hun **mening** kunnen geven



1.705 respondenten hebben **contactgegevens** achtergelaten

COMMUNICA

Top 3 gewenste c



1
Brochures, folders en/of nieuwsbrief

KENNISNIVEAU



Heeft **veel** kennis

Heeft **enige** kennis

Heeft **nauwelijks of geen** kennis

over het energiezuiniger maken van de woning

EIGEN VERWARMINGSSYSTEEM VS. WARMTENET

Voorkeuren bij het energiezuiniger en aardgasvrij maken:



Eigen verwarmingssysteem

Warmtenet

Geen voorkeur / weet ik niet

INDIVIDUELE VS. COLLECTIEVE AANPAK

Voorkeuren bij het energiezuiniger en aardgasvrij maken:



Individuele aanpak

Collectieve aanpak

Geen voorkeur / weet ik niet

START BUURTEN

Top 3 waar de gemeente **als eerste aan de s**
energiezuinig en aardgasvrij wonen:



1

Buurten met woningen met een **laag energielabel**

2

Buurten met die **moeilijk ro**

VERDIEPING KOOP EN HUUR



Kennisniveau over het energiezuiniger maken van de woning

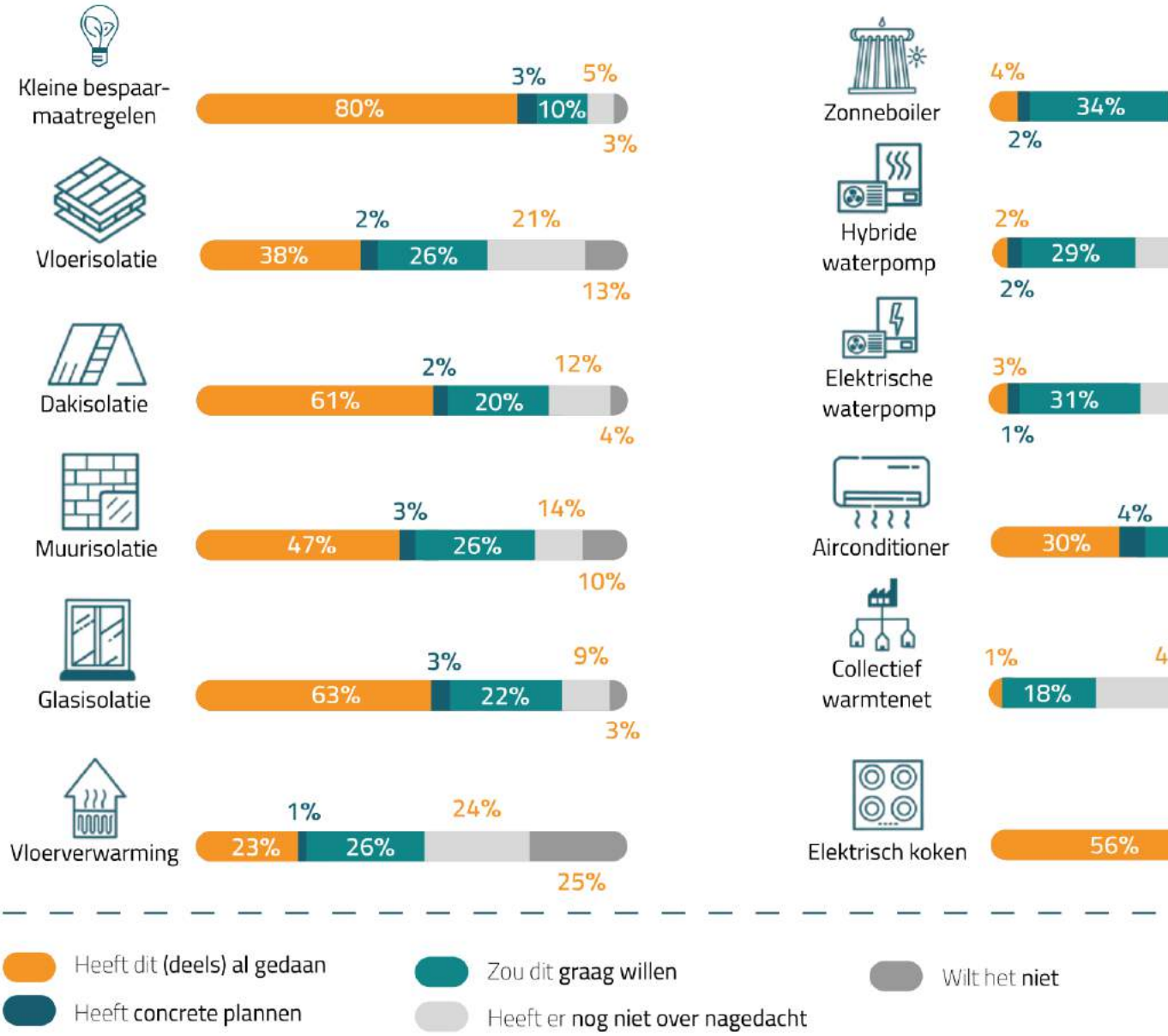
Kennisniveau is **hoger**

Opvallenste reden energiezuiniger maken van de woning

Verhoogt waa
van het huis

ISOLERENDE MAATREGELEN EN WARMTE ALTERNATIEVEN

WELKE MAATREGELEN ZIJN ER IN UW HUIS AL GENOMEN?



Bijlage 3.4



Bijlage 3.4

Toelichting 'Inwonersonderzoek energiezuinig en aardgasvrij wonen in Kerkrade'

Als gemeente Kerkrade staan we onder andere samen met onze inwoners voor een immense opdracht, namelijk het realiseren van energiezuinig en 100% aardgasvrij wonen in de gemeente tegen 2050. Om dit proces deels vorm te geven zijn de inwoners van Kerkrade in december 2022 gevraagd om via een enquête mee te denken hierover. Hieraan hebben 3044 personen bijgedragen. Het onderzoek werd daarbij uitgevoerd door het onderzoeksbureau Invior met als doel inzichten te bieden ter verrijking van de Transitievisie Warmte 2.0, het isolatieprogramma, en de daaropvolgende wijkuitvoeringsplannen.

Naast het algemeen genereren van nieuwe ideeën, suggesties en visies diende het onderzoek de bewustwording onder inwoners in kaart te brengen en handvatten te bieden ter activatie. De detailanalyses die daarbij werden uitgevoerd op buurtniveau, woonvorm, en omtrent bereidheid en eigenaarschap bieden aanvullende inzichten.

In de algemene lijn kunnen we vaststellen dat een verduurzamende beweging al op gang is in de gemeente, en dat inwoners vooral op zoek zijn naar duidelijke informatie, en meer inspraak willen in de gemeentelijke plannen omtrent energiezuinig en aardgasvrij wonen.

Naast dat het uitzetten van het onderzoek en de bijhorende infographic op zichzelf een informerende waarde heeft voor de inwoners, zullen de verzamelde inzichten ook worden verwerkt in de toekomstige wijkuitvoeringsplannen voor een gerichte aanpak waarbij rekening wordt gehouden met de behoeften, belemmeringen en motivatoren om de gemeenschap te activeren, ingericht per buurt of wijk.

Gemeente Kerkrade

Zienswijzenoverzicht concept Transitievisie Warmte 2.0'

Nr.	Zienswijze	Beantwoording	Conclusie
1.	**Partij 1**		
1.1	Wat gaat men nu doen als men start in die wijk alleen isoleren of ook gelijk plaatsen van hybride/all-E warmtepompen?	Deze nieuwe informatie zal worden meenemen in het uitwerking in vervolgplannen.	De tekst wordt niet gewijzigd.
1.2	Bij paragraaf 3.2 'impact op het elektriciteits- en gasnet' zijn er al weer actuelere informatie.	De bijlage geeft feitelijk weer wat is gezegd in de betreffende workshops. Nieuwe feiten of nieuwe strategieën van stakeholders zal rekening worden gehouden bij de verdere plannen.	De tekst wordt niet gewijzigd.
1.3	Wij hebben recent extra info van hoeveel kleinverbruiksgasaansluitingen verwijderd zijn per gemeente maar ook per buurt. Die zou je kunnen opnemen.	Deze nieuwe informatie zal worden meenemen in het uitwerking in vervolgplannen.	De tekst wordt niet gewijzigd.
1.4		Wij hebben deze partij middels een brief geantwoord(zie de inhoud hiervan onder deze tabel), hebben een aantal antwoorden uitgezet en gaan deze partij uitnodigen voor een persoonlijk gesprek waarin wij daar op terug komen.	De tekst wordt niet gewijzigd.
2.	**Partij 2**		
2.1	In hoofdstuk 5 wordt duidelijk uiteengezet welke criteria zijn gebruikt voor de prioritering van buurten. Is hierbij ook rekening gehouden met het percentage huur- en koopwoningen in deze buurten?	Deze informatie is ook meegenomen in de eerste selectie van de prioriteren van deze buurten. De prioritering van de aanpak van de buurten is niet 'in beton gegoten' en als blijkt dat er een alternatieve prioritering de voorkeur heeft, gaan wij dit overwegen.	De tekst wordt niet gewijzigd.
2.2	In hoofdstuk 5, tabel 3, wordt aangegeven wat de voorkeur is voor technische maatregelen. Kunnen we concluderen dat warmtenetten momenteel niet worden overwogen voor deze buurten? Indien dit het geval is, willen we graag dat dit duidelijk wordt vermeld.	Het onderzoek naar warmtenetten loopt parellel aan de adviezen die in deze tabel worden aangegeven. De haalbaarheidsonderzoeken van alle collectieve warmtevoorzieningen in Kerkrade waren bij het opstellen van de TVW 2.0 nog niet zo ver gevorderd dat daar conclusies over zouden kunnen getrokken. Momenteel zijn een aantal van deze onderzoeken al ver gevorderd. Het streven is, indien dit kan wij zullen communiceren over de (tussen-)resultaten hiervan. Wij zijn ons ervan bewust dat informatie over deze collectieve warmtevoorzieningen waardevol is voor investeringsbeslissingen van vele vastgoedeigenaren.	De tekst wordt niet gewijzigd.
2.3	Het blijft onduidelijk wat de strategie van de gemeente is met betrekking tot warmtenetten. Wij zien graag meer duidelijk rondom dit onderdeel en maken daar langjarige afspraken over.	Dit is reeds beantwoord bij 2.2.	De tekst wordt niet gewijzigd.
2.4	Zou het mogelijk zijn om meer informatie te verstrekken over wat een wijkuitvoeringsprogramma precies omvat? Dit is vooral relevant omdat voor de geprioriteerde buurten is gekozen voor strategie S1, namelijk individuele	Wij zullen bij de uitwerking van de warmteplannen hierover pro-actief communiceren.	De tekst wordt niet gewijzigd.

	warmtepompen. Welke rol ziet de gemeente voor zichzelf bij deze strategie?		
3.	**Partij 3**		
3.1	Inzet tot 2030 betreft gasreductie, middels een isolatieprogramma en hybride warmtepompen. Onze suggestie is om “de overgang naar elektrisch koken” hieraan toe te voegen. Ook dit betreft een relatief eenvoudige maatregel in de gasreductie.	Het overgrote deel van de energie wordt niet gebruikt voor het koken, maar voor het verwarmen van de woning en daarom wordt dit niet genoemd. Als argument om over te gaan op gasloos zullen wij dit bij de uitwerking van de plannen wel noemen.	De tekst wordt niet gewijzigd.
3.2	Inzet van warmtebronnen en het belang van de inzet van restwarmte (en koude) is ons inziens nog onvoldoende geduid in dit document. Gemeente Kerkrade beschikt in dit kader over een unieke situatie - ze heeft als één van de weinige gemeenten in Nederland de beschikking over een zeer grote en duurzame restwarmte en -koude bron die niet afhankelijk is van economische ontwikkelingen, productieprocessen etc. en welke ingezet kan worden voor LT en MT warmte- en koude netten.	De verschillende warmtebronnen worden in de TVW 2.0 op hoofdlijnen beschreven. Bij de verdere uitwerking van de haalbaarheidsstudies zal per bron nader worden ingaan op de voor en nadelen.	De tekst wordt niet gewijzigd.
3.3	In de concept TVW 2.0 worden verschillende omschrijvingen gegeven van een HT, MT, LT of ZLT warmtenet. Wij adviseren om een eenduidige definitie te maken en deze door het gehele document te gebruiken.	Wij zullen in de verdere communicatie bij de uitwerking van de warmtetransitie in vervolgplannen rekening houden met een de eenduidigheid van de definities.	De tekst wordt niet gewijzigd.
3.4	Er is in de concept TVW 2.0 veel aandacht voor individuele oplossingen en in veel mindere mate voor collectieve oplossingen. In onze optiek is er niet een oplossing waarmee de doelstellingen van 2050 behaald kunnen worden. Om deze reden adviseren wij de gemeente om vooralsnog voor alle duurzame alternatieven een positieve formulering te kiezen (eventueel aangevuld met …wordt nog onderzocht m.b.t. haalbaarheid en betaalbaarheid). Waar het specifiek over Mijnwater gaat hebben we suggesties toegevoegd die de gemeente kan overnemen. Tevens zouden wij het waarderen als bijgevoegd WORD document over Mijnwater als bijlage toegevoegd kan worden aan de TVW 2.0 zodat de lezer bekend raakt met de plannen van Mijnwater, het systeem, de producten.	Wij hebben geprobeerd de verschillende bronnen zo neutraal en aanbiederafhankelijk mogelijk te beschrijven, om geen bron te bevooroordeling. Dit is ook de reden waarom we niet extra ingaan op het bedrijf Mijnwater.	De tekst wordt niet gewijzigd
3.5	Wij kunnen helaas niet akkoord gaan met het publiceren van de tekst over Mijnwater in het Stantec rapport omdat er diverse feiten niet correct in verwoord zijn (zie onze opmerkingen bij bijlage 3.2).	Wij zullen de energie-labels die geschikt zijn voor het Mijnwater warmtesysteem aanpassen in de tekst	De tekst in Bijlage 3.2 is aangepast. (zie ook punt 3.58)
3.6	In de concept TVW 2.0 stelt de gemeente Kerkrade meermaals dat ze de regierol op zich neemt. Echter staat niet helder omschreven wat die regierol inhoudt. In het kader van draagvlak en verwachtingsmanagement adviseren wij de gemeente om concreter te omschrijven wat deze rol inhoudt.	Wij zullen bij de verdere uitwerking van de plannen voor de warmtetransitie deze rol beter communiceren. De werkzaamheden zijn dan concreter en dat maakt het eenvoudiger om de rol te beschrijven.	De tekst wordt niet gewijzigd.
3.7	Pag. 9 “daarnaast onderzoekt de gemeente de mogelijkheden rondom warmtenetten met de ambitie deze te realiseren wanneer mogelijk”. Voor ons is onduidelijk welke rol de gemeente Kerkrade hierin ambieert. En wat bedoeld wordt met de ambitie deze te realiseren. Een verduidelijking hierop zou helpend zijn in de begripsvorming.	Wij zullen bij de verdere uitwerking van de plannen voor de warmtetransitie hierover beter communiceren.	De tekst wordt niet gewijzigd.
3.8	De doelstelling voor 2030 richt zich vrijwel volledig op energiebesparing, isoleren en	Wij hebben een beperkte capaciteit aan middelen en moeten daarom	De tekst wordt niet gewijzigd.

	eventueel zonnepanelen. In de beleving van Mijnwater is de periode tot 2030 juist bedoeld om een start te maken met de warmtetransitie om daarna te kunnen versnellen om de doelstellingen van 2050 te realiseren.	prioriteiten stellen. In het kader van de Trias energetica kiezen wij ervoor eerst het energieverbruik te verminderen, voordat wij duurzame verwarming gaan stimuleren.	
3.9	De concept TVW 2.0 geeft nog onvoldoende richting en handelingsperspectief voor bedrijven, utiliteiten, nieuwbouwontwikkelingen en herbestemmingen. Dit zijn belangrijke doelgroepen voor de warmtetransitie en voor elk collectief energie/warmtesysteem zoals Mijnwater.	Bij nieuwbouw wordt door het stellen van technische eisen aan het bouwwerk energiegebruik verminderd. Bedrijven hebben over het algemeen meer middelen om hun vastgoed te verduurzamen, dan eigenaren van woningen. Dit zijn argumenten om een grote focus te hebben op het stimuleren-/helpen van burgers bij de verduurzaming van hun vastgoed.	De tekst wordt niet gewijzigd.
3.10	Uit de TVW komt nog niet de ambitie van de gemeente Kerkrade naar voren. Aardgasloos in 2050 wordt genoemd, maar voor 2030 worden nog geen concrete maatregelen genoemd, die de ambitie moeten waarmaken. Op de relatie richting CO2 vermindering kan nog meer focus worden gelegd.	De Transitievisie Warmte is kaderstellend beleid voor het opstellen van de uitvoeringsplannen. Het geeft het concrete aardgasreductiedoel in 2030 en geeft daarnaast aan welke strategieën wij daarvoor realistisch en gewenst achten. De concrete maatregelen zijn een uitwerking van deze strategieën, die volgen nadat de Transitievisie Warmte. 2.0 is vastgesteld.	De tekst wordt niet gewijzigd.
3.11	In de het blauwe vlak staat "regio parkstad energieneutraal voor 2040. In deze tekst is dat afgezwakt naar 2050. Is dat bewust? (Pagina. 5)	Dit zijn twee naast elkaar bestaande doelen. De één heeft betrekken op de vastgestelde wettelijke doelen van de nationale overheid en het andere doel heeft te maken met een extra ambitie die wij ons als regio hebben gesteld. De TVW 2.0 heeft in eerste instantie de focus op 2030, bij de toekomstige herijkingen van de TVW 2.0 zullen we nader ingaan op de focus van de langere termijn.	De tekst wordt niet gewijzigd.
3.12	Een onrealistische ambitie opstellen is te alle tijde discutabel aangezien dit een negatief effect kan hebben op bijv. het draagvlak, het vertrouwen etc. Waarom expliciet het voorbeeld warmtenet genoemd? Immers een warmtenet is één van de alternatieven van een duurzame oplossing voor aardgasvrij. alternatieve geste: "maar een hoge ambitie door grote druk op het snel inzetten van duurzame alternatieven voor aardgas is niet reëel." (Pagina. 9)	Het organiseren van een collectief warmtesysteem kost nu eenmaal meer tijd dan een individuele oplossing, hierover willen wij onze burgers graag informeren.	De tekst wordt niet gewijzigd.
3.13	Waarom kiest de gemeente hier voor de omschrijving HT netwerk? Verderop in dit document is het meer genuanceerd. Ons advies hou het algemeen; "collectieve oplossingen zoals een warmtenet."Daarnaast is een HT netwerk niet per definitie duurzaam en heeft een HT netwerk de verplichting om op termijn te verduurzamen. (Pagina.9)	Wij nemen deze suggestie graag over.	De tekst is aangepast.
3.14	Wij doen de geste om hierbij ook het uitgangspunt te vermelden; "tov het verbruik in 2022." (Pagina. 9)	Wij nemen deze suggestie graag over	De tekst is aangepast.
3.15	Is dit in of excl. utiliteiten en bedrijven? (Pagina. 9)	Dit gaat om het gehele en dus: de woningen, utiliteiten en bedrijven..	De tekst wordt niet gewijzigd.
3.16	Hier staat midden, lage en zeer lage temperatuur. Dit strookt niet met eerder genoemde HT- netwerk. (Pagina. 11)	Wij zullen de uitsplitsing van de soorten warmtenetten verwijderen.	De tekst is aangepast.
3.17	wij vermoeden dat er nog een punt (bullet teken) moet komen vóór "Vervang....." (Pagina. 12)	Wij gaan dit corrigeren.	De tekst is aangepast.

3.18	Moet hier niet staan "is er minder gas" nodig .. ipv stroom. (Pagina. 13)	Wij zullen het woordje ‘gas’ vervangen door het woordje ‘energie’.	De tekst is aangepast.
3.19	Is het een idee om eea ook weer te geven in tabelvorm met getallen of percentages? Geeft de lezer wellicht meer inzicht dan deze figuur? (Pagina. 13)	Wij waarderen deze suggestie, maar zijn ervan overtuigd dat ook dit kaartje voldoende informatie geeft	De tekst wordt niet gewijzigd.
3.20	Wij hebben het vermoeden dat hier een V moet staan. Kan dat kloppen? (Pagina. 14)	Dit gaan wij aanpassen.	De tekst is aangepast.
3.21	Andere temperatuurregime bij MT, HT en LT dan genoemd bij andere overzichten in dit document. (Pagina. 14)	Op andere plekken in de document heeft het overzicht een ander doel en daarom heeft het ook een andere invulling.	De tekst wordt niet gewijzigd.
3.22	dit is wenselijk maar een utopie. er zal altijd sprake van volloop zijn; hetzij omdat de gebouwen nog niet klaar zijn, hetzij omdat je zo'n net niet in een keer kunt uitleggen. (Pagina. 14)	Wij moeten altijd een keuze maken tussen de compleetheid van het antwoord en de leesbaarheid. Dit is de reden waarom wij hebben gekozen voor deze invulling.	De tekst wordt niet gewijzigd.
3.23	hier moet je ook de installatie aanpassen "aanpassen gebouw" hoort hier ook vermeld te worden. (Pagina. 14)	Wij moeten altijd een keuze maken tussen de compleetheid van het antwoord en de leesbaarheid. Dit is de reden waarom wij hebben gekozen voor deze invulling.	De tekst wordt niet gewijzigd.
3.24	kritische noot ter overweging: aanleg warmtenetverlies in warmte leiding door HT Er is lokaal geen HT bron. Restwarmte van een productieproces is onzeker mbt voorbestaan, levering. Er is ook altijd een backup installatie nodig op gas. Voor als er uitval is in het productieproces er er geen restwarmte wordt geproduceerd. (Pagina. 14)	Wij moeten altijd een keuze maken tussen de compleetheid van het antwoord en de leesbaarheid. Dit is de reden waarom wij hebben gekozen voor deze invulling.	De tekst wordt niet gewijzigd.
3.25	vraag: hoe is dit bedoeld? In de periode dat je warmte nodig hebt, schijnt de zon niet zoveel. Wil je een dergelijk systeem in kunnen zetten is ons inziens buffering noodzakelijk en misschien nog zelfs aanvullend een warmtepomp. Is dit zoals het bedoeld is? (Pagina. 15)	Uw antwoord is correct, dit is zoals het bedoeld is	De tekst wordt niet gewijzigd.
3.26	wordt ook de betaalbaarheid onderzocht of is dat een volgende stap? (Pagina. 17)	Dit zijn zaken die in de volgende fase wordt bepaald, als er genoeg duidelijkheid is over de beschikbare warmte en de beschikbare behoefte aan warmte.	De tekst wordt niet gewijzigd.
3.27	"Mijnwater BV" svp wijzigingen in "Mijnwater Energy BV" of in "Mijnwater" als verzamelnaam van Mijnwater Energy BV en Mijnwater warmte infra BV. (Pagina. 17)	Wij zullen deze wijziging overnemen.	De tekst is aangepast.
3.28	Wij begrijpen de disclaimer die de gemeente plaatst maar zo expliciet doet de gemeente dat niet bij de andere omschreven grootschalige collectieve warmtesystemen. Alternatief: eerste zin: Mijnwater heeft zelfstandig medio 2022 een Masterplan opgesteld met daarin een doorkijk naar 2030. laaste zin: Momenteel is Mijnwater bezig met de voorbereidingen voor verdere uitrol van het Masterplan in Kerkrade en zet eerste stappen in de benodigde vergunningsaanvragen. Voor meer details over Mijnwater en haar activiteiten zie bijlage xxx	Wij moeten altijd een keuze maken tussen de compleetheid van het antwoord en de leesbaarheid. Dit is de reden waarom wij hebben gekozen voor deze invulling.	De tekst wordt niet gewijzigd.

	in de mail is een bijlage toegevoegd welke wij aanbieden om toe te voegen aan deze TVW. (Pagina. 17)		
3.29	nuancering: bij sommige duurzame alternatieve dienen er kosten gemaakt te worden "in" en "om" de woning. Denk aan een warmtepomp, lage geothermie, etc. (Pagina. 18)	Wij moeten altijd een keuze maken tussen de compleetheid van het antwoord en de leesbaarheid. Dit is de reden waarom wij hebben gekozen voor deze invulling.	De tekst wordt niet gewijzigd.
3.30	betaald via de energierekening is correct maar er vind ook een verrekening van de aansluitbijdrage plaats. (Pagina. 18)	Wij moeten altijd een keuze maken tussen de compleetheid van het antwoord en de leesbaarheid. Dit is de reden waarom wij hebben gekozen voor deze invulling.	De tekst wordt niet gewijzigd.
3.31	De gemeente kiest tot 2030 voor IVP en hybride warmtepomp tot 2030. Wat betekent dat voor andere duurzame initiatieven die zich tussentijds ontplooien omdat die een andere snelheid wensen dan de TVW2.0. Voorbeelden; buurt initiatieven, Energiecorporatie(s), warmtenetten, PV velden etc.? Krijgen die ruimte en medewerking van de gemeente? (Pagina. 20)	Dit zullen wij concretiseren bij de verder uitwerking van de vervolgplannen.	De tekst wordt niet gewijzigd.
3.32	Is voor de gemiddelde lezer bekend wat de landelijke isolatiestandaard is en wat er nodig is om hier te geraken? (Pagina. 20)	Wij moeten altijd een keuze maken tussen de compleetheid van het antwoord en de leesbaarheid. Dit is de reden waarom wij hebben gekozen voor deze invulling.	De tekst wordt niet gewijzigd.
3.33	welke koersen dan? IVP en verduurzamen. Maar verduurzamen is de fase erna staat in dit hoofdstuk. Waar doelt de gelijktijdigheid op? (Pagina. 21)	Bij verduurzamen gaat het over het duurzaam verwarmen van de gebouwen.	De tekst wordt niet gewijzigd.
3.34	Hoort deze alinea wel hier? beetje rare plek. Deze tekst staat ook in artikel 5.1.1(Pagina. 22)	Deze alinea hoort hier inderdaad niet. Wij zullen die verwijderen.	De tekst is aangepast.
3.35	Deze plannen starten in de jaren aangegeven in de tabel. Stel klaar/gerealiseerd in 2033. Dan heeft de gemeente circa 10 jaar nodig gehad om een vermindering van het het aardgas verbruik te bewerkstelligen van 30%. De eigen ambitie is 2040 energie neutraal en aardgasvrij in 2050. Dat is resp. 7 en 17 jaar. Zijn er al ideeën hoe deze fase ingericht wordt om gestelde doelen te halen? (Pagina. 23)	Na het vaststellen van deze visie zullen we dit verder gaan oppakken.	De tekst wordt niet gewijzigd.
3.36	inzetten op all electric en hybride warmtepomp. Betekent in de regel meer E-verbruik en minder G-verbruik. Tzt zal de netbeheerder de extra investeringen voor E terugbetaald willen zien, dat gaat de consument/de burger betalen. Een soortgelijk maar dan omgekeerd effect speelt bij Gas. Het gasnet dient in de lucht gehouden te worden voor minder klanten/ burgers. Prijs per burger omhoog. Is deze mogelijke ontwikkeling meegenomen/meegewogen? (Pagina. 23)	Wij zijn hiervan op de hoogte en hebben dit meegewogen.	De tekst wordt niet gewijzigd.
3.37	wellicht informatief en volledig om aan te geven wat het temp. regiem is: 90-120gr. of neem de temp. regime als gegeven in bijlage 1. (Pagina. 27)	Wij moeten altijd een keuze maken tussen de compleetheid van het antwoord en de leesbaarheid. Dit is de reden waarom wij hebben gekozen voor deze invulling.	De tekst wordt niet gewijzigd.
3.38	gelijksoortige opmerking als bij HT maar dan nu 40-50gr. (Pagina. 27)	Wij moeten altijd een keuze maken tussen de compleetheid van het antwoord en de leesbaarheid. Dit is de reden waarom wij hebben gekozen voor deze invulling.	De tekst wordt niet gewijzigd.

3.39	gelijksoortige opmerking als bij HT maar dan nu : 60-70 gr(Pagina. 27)	Wij moeten altijd een keuze maken tussen de compleetheid van het antwoord en de leesbaarheid. Dit is de reden waarom wij hebben gekozen voor deze invulling.	De tekst wordt niet gewijzigd.
3.40	De bronnen die Mijnwater inzet zijn duurzaam en oneindig. Kerkrade verkeert in een unieke situatie dat deze bronnen in de ondergronden aanwezig zijn (Pagina. 34)!	Wij moeten altijd een keuze maken tussen de compleetheid van het antwoord en de leesbaarheid. Dit is de reden waarom wij hebben gekozen voor deze invulling.	De tekst wordt niet gewijzigd.
	dit is de omschrijving van een "oud" traditioneel HT warmtenet. Echter dat zijn niet de enige warmtenet varianten. (Pagina. 34)	Wij moeten altijd een keuze maken tussen de compleetheid van het antwoord en de leesbaarheid. Dit is de reden waarom wij hebben gekozen voor deze invulling.	De tekst wordt niet gewijzigd.
3.41	Mijnwater heeft een concept waarbij cluster voor cluster aangesloten wordt. Zo ook het net en het onderliggende transportnet/bronnen. Dit kent andere doorlooptijden. (Pagina. 34)	Wij moeten altijd een keuze maken tussen de compleetheid van het antwoord en de leesbaarheid. Dit is de reden waarom wij hebben gekozen voor deze invulling	De tekst wordt niet gewijzigd.
3.42	voor energielabel A/B en bovenkant C kan dit ook met Midden temp. zeg tot 60gr. Voor energielabel onderkant C en slechter is het een HT net van >70gr. (Pagina. 34)	Wij moeten altijd een keuze maken tussen de compleetheid van het antwoord en de leesbaarheid. Dit is de reden waarom wij hebben gekozen voor deze invulling.	De tekst wordt niet gewijzigd.
3.43	Groot collectief kan ook een gemeentelijk net zijn of een regionaal net. Maar het kan binnen de huidige wet ook een privaat netwerk zijn van een Energiecooperatie of een warmtebedrijf etc. Een bovenregionaal net is ook denkbaar maar die zijn inderdaad meer complex en er spelen andere belangen. (Pagina. 34)	Wij moeten altijd een keuze maken tussen de compleetheid van het antwoord en de leesbaarheid. Dit is de reden waarom wij hebben gekozen voor deze invulling.	De tekst wordt niet gewijzigd.
3.44	weer een andere duiding van temperaturen en LT, MT etc. (Pagina. 36)	Wij moeten altijd een keuze maken tussen de compleetheid van het antwoord en de leesbaarheid. Dit is de reden waarom wij hebben gekozen voor deze invulling.	De tekst wordt niet gewijzigd.
3.45	Weer een andere duiding van HT, MT en LT. (Pagina. 37)	Wij moeten altijd een keuze maken tussen de compleetheid van het antwoord en de leesbaarheid. Dit is de reden waarom wij hebben gekozen voor deze invulling.	De tekst wordt niet gewijzigd.
3.46	Ons inziens kunnen hier bronnen uit de mijngangen aan toegevoegd worden. Uniek voor Kerkrade! (Pagina. 37)	Wij moeten altijd een keuze maken tussen de compleetheid van het antwoord en de leesbaarheid. Dit is de reden waarom wij hebben gekozen voor deze invulling.	De tekst wordt niet gewijzigd.
3.47	In onze optiek - gerelateerd op bijv. een warmtenet - is er wel een nuancering aan te brengen. Immers bij een collectieve energiecentrale wordt ook rekening gehouden met een gellijktijdigheidsfactor. Wanneer er een bron beschikbaar is bijv. een basis temperatuur van 30-40gr. is de te maken temp. sprong geringer en daarmee ook de electriciteit die daarvoor nodig is. Daarmee neemt een collectieve oplossing een minder grote beslag dan de individueele oplossing op het E-netwerk. (Pagina. 47)	Wij moeten altijd een keuze maken tussen de compleetheid van het antwoord en de leesbaarheid. Dit is de reden waarom wij hebben gekozen voor deze invulling.	De tekst wordt niet gewijzigd.
3.48	door toename van de zonnepanelen is correct maar ook bijv. E-laden. Misschien een geste om dit toe te voegen? (Pagina. 47)	Wij moeten altijd een keuze maken tussen de compleetheid van het antwoord en de leesbaarheid. Dit is de reden waarom wij hebben gekozen voor deze invulling.	De tekst wordt niet gewijzigd.

3.49	Dit stuk is feitelijk niet juist en geeft geen goede informatie over Mijnwater en het 5de generatie warmtenet. Het heeft onze voorkeur om het geheel te verwijderen en te vervangen door de bijgevoegde bijlage over Mijnwater. Enkele opmerkingen toegevoegd die laten zien dat het feitelijk onjuist is. (Pagina. 69)	De fouten gaan we aanpassen, maar in verband met de leesbaarheid kunnen we niet nog extra gegevens overnemen.	De tekst wordt niet gewijzigd.
3.50	leveren middentemp. 40-50 graden 50-60 graden brontemp. 28 graden. maar ook koude. (Pagina. 69)	Wij moeten altijd een keuze maken tussen de compleetheid van het antwoord en de leesbaarheid. Dit is de reden waarom wij hebben gekozen voor deze invulling.	De tekst wordt niet gewijzigd.
3.51	de 400TJ is niet juist dat is 0,8136PJ = 813 TJ(Pagina. 69)	Wij gaan dit aanpassen.	De tekst is aangepast.
3.52	Mijnwater BV is geen bedrijf. Het is of Mijnwater als verzamelnaam of Mijnwater Energy BV zie eerder opmerking(Pagina. 69)	Wij gaan dit aanpassen.	De tekst is aangepast.
3.53	de maximale m3/uur wordt nu onderzocht(Pagina. 69)	Wij gaan dit aanpassen.	De tekst is aangepast.
3.54	niet correct het zijn utiliteiten waaronder kantoorpanden, datacenter, supermarkt etc. etc. . (Pagina. 69)	Wij gaan dit aanpassen	De tekst is aangepast.
3.55	niet correct het zijn er 1000 kleinverbruikers. (Pagina. 69)	Wij gaan dit aanpassen .	De tekst is aangepast.
3.56	Het focus gebied van Mijnwater is voor nu Parkstad en in het bijzonder Heerlen en Kerkrade. (Pagina. 69)	Wij moeten altijd een keuze maken tussen de compleetheid van het antwoord en de leesbaarheid. Dit is de reden waarom wij hebben gekozen voor deze invulling.	De tekst wordt niet gewijzigd.
3.57	GASNET, staat door de tekst? (Pagina. 71)	Wij gaan dit woord verwijderen.	De tekst is aangepast.
3.58	niet correct. Moet zijn label A,B en bovenkant C(Pagina. 128)	Wij gaan deze fout herstellen	De tekst is aangepast.
4.	**Partij 4**		
4.1	De terugverdientijd van 7 jaar geldt toch m.n. voor de hybride warmtepomp; voor andere warmtepompen worden terugverdientijden 10 tot 15 jaar opgegeven (niet in de TVW). Klopt dit? Dit is niet eenduidig beschreven.	De terugverdientijd is van vele variabelen afhankelijk. In de TVW 2.0 proberen wij hiervan een indicatie te geven. Deze informatie is van een deskundig adviesbureau verkregen. Desgevraagd kan de onderbouwing van deze getallen nog worden achterhaald.	De tekst wordt niet gewijzigd.
4.2	De isolatie van zoveel mogelijk woningen naar de standaard houdt in dat deze isolatie onvoldoende is voor de toepassing van (Z)LT warmtenetten. Betekent dit dat: o Dit soort warmtenetten niet zullen worden toegepast? o Vooraf bekend zal zijn waar ze gaan worden toegepast? o Onnodige veel woningen toch voorbij de standaard worden geïsoleerd? o De kans bestaat dat er woningen 2x een isolatie inspanning moeten doen? o Iets anders?	Dit gaan wij bij de verdere uitwerking van onze warmteplannen nader toelichten en hierover communiceren.	De tekst wordt niet gewijzigd.
4.3	Voorstel om de tabel bij 5.2 aan te passen Jaar plan / Jr uitvoering? / Equivalenten / Aantal pompen / Aantal isolaties 2024 / 2026 – 2028 / 4106 / 4106 / 471 2026 / 2028 -2030 / 1715 / 1715 / 437 2027 / 2029 – 2031 / 2064 / 2064 / 234 2028 / 2030 – 2032 / 1478 / 1478 / 239 2029 / 2031 - 2033 / 4198 / 4198 / 411	Wij gaan tot 2030 vooral grootschalig inzetten op het stimuleren van het verminderen van energiegebruik door isolatie en nog niet op de overstap op warmtepompen. Daarom is deze tabel daarmee feitelijk onjuist. Wij gaan ons wel beraden op een manier om beter	De tekst wordt niet gewijzigd.

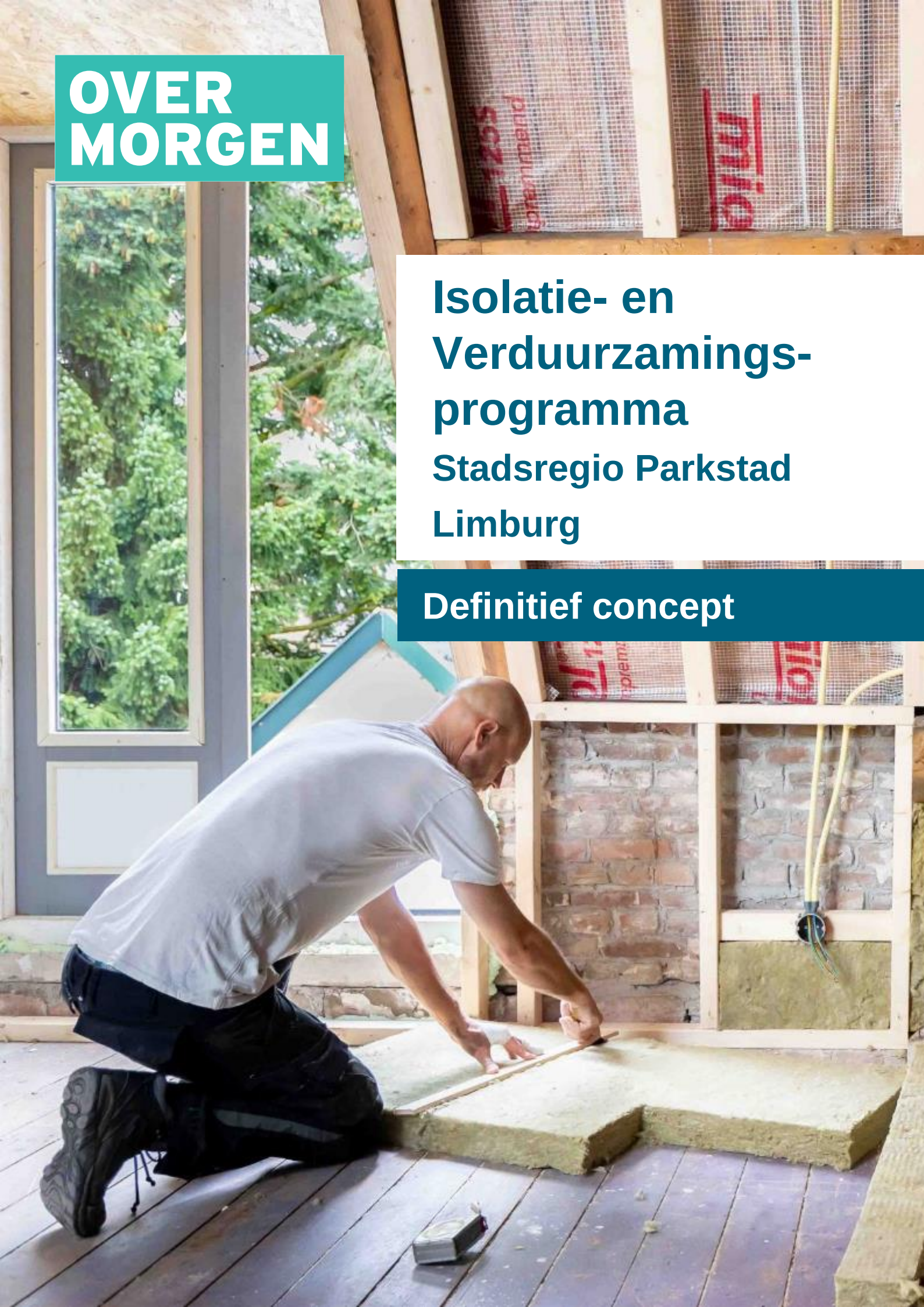
		te communiceren om welke aantallen het gaat. Hiermee wordt het grijpbaarder.	
4.4	In deze bijlage wordt in figuur 2.3 aangegeven dat er 19.401 panden in Kerkrade zijn terwijl in par. 5.2 in tabel 3 sprake is van 23.736 woningen. Dat is een groot verschil. Hoe moet dit worden verklaard?	Er zijn hier aansluitingen en woningaantallen door elkaar gebruikt. Het lagere getal gaat om de aansluitingen, waarbij 1 aansluiting meerdere woningen soms meerdere woningen zijn.	Tekst op pagina 59 aanpassen in 'Aantal aansluitingen' per oplossing.(per aansluiting kunnen meerdere woningen worden aangesloten). In de toekomst gaan wij eenduidige variabelen gebruiken.
4.5	Op pag 62 staat vermeld dat hybride warmtepompen voor 1/3e van de woning een oplossing is, terwijl dit in figuur 2.3 54% is. Graag toelichten.	Er ontstaat verwarring omdat het in figuur 2.3 om aansluitingen en het op pagina 62 om aantal woningen gaat.	Door het wijzingen van de onderschrift van Figuur 2.3 hopen we op meer duidelijkheid. In de toekomst gaan wij eenduidige variabelen gebruiken.
4.6	De overige vragen en opmerkingen uit de email(nr: 23u0070454).	Wij hebben deze partij middels een brief beantwoord(nr: 23u0070454), hebben een aantal antwoorden uitgezet en gaan deze partij uitnodigen voor een persoonlijk gesprek waarin wij daar op terug komen.	De tekst wordt niet gewijzigd.

OVER MORGEN

Isolatie- en Verduurzamings-programma

Stadsregio Parkstad Limburg

Definitief concept





1. Inleiding **5**
1.1. Landelijk beleid *5*
1.2. Regionaal en lokaal beleid *6*
1.3. Huidige landelijke, provinciale en gemeentelijke regelingen en ondersteuningsaanbod *7*
1.4. Proces van het IVP *9*

2. Doel van het Isolatie- en Verduurzamingsprogramma **10**
2.1. Naar welk isolatieniveau gaat Stadsregio Parkstad toe? *10*
2.2. Berekening doelstelling Isolatie- en Verduurzamingsprogramma *11*
2.3. Het IVP als groeimodel *12*

3. Doelgroepen **15**
3.1. Prioriteit 2023 – 2026 *15*
3.2. Overige doelgroepen *23*

4. Activiteitenprogramma 2023 – 2026 **28**
4.1. A – Ondersteunende activiteiten *28*
4.2. B – Lokale aanpak koopwoningen *31*
4.3. C – Aanvullende maatregelen gericht op energiearmoede *36*
4.4. D – Zakelijke doelgroepen *38*

5. Doorkijk na 2026 **40**
5.1. Continueren programmalijnen na 2026 *40*
5.2. Koppeling met andere opgaves *41*

6. Begroting **43**

7. Colofon **45**

8. Bijlage A: Overzicht van landelijke, provinciale en lokale regelingen **46**
8.1. Regelingen voor gebouweigenaren *46*
8.2. Regelingen van de gemeenten *48*
8.3. Aanbod van de WoonWijzerWinkel Limburg *49*
8.4. Gemeentelijk ondersteuningsaanbod *50*

9. Bijlage B: Excelbestand IVP **52**

Samenvatting

Stadsregio Parkstad Limburg streeft naar een duurzame, betaalbare en comfortabele woning- en gebouwenvoorraad. Niet alleen om klimaatverandering tegen te gaan, maar ook om energielasten voor inwoners en bedrijven te beperken, om minder afhankelijk te zijn van buitenlandse energiebronnen, en om woningen en gebouwen klaar te maken voor een toekomst met andere weerspatronen en grotere schaarste aan grondstoffen.

Het doel van het IVP is het verbeteren van het isolatieniveau en het verduurzamen van woningen. Het IVP beschrijft welke regelingen en activiteiten er de komende jaren voor verschillende doelgroepen worden aangeboden. Het IVP sluit aan op het Nationaal Isolatieprogramma (NIP) om optimaal gebruik te maken van landelijke gelden en regelingen. Het IVP is ook een groeimodel. Na verloop van tijd kunnen er activiteiten of eventueel regelingen toegevoegd of beëindigd worden om meer of andere doelgroepen te ondersteunen en/of activeren voor het nemen van verduurzamingsmaatregelen. De verduurzamingsopgave is breder dan alleen isolatie en energiebesparing. Het groeimodel richt zich daarom ook op klimaatadaptatie en circulariteit.

Onderdeel van het IVP is om voor 2030 zoveel mogelijk woningen te verduurzamen en stappen te laten zetten richting de landelijke isolatiestandaard, zodat de Parkstad-gemeenten op koers blijven voor een aardgasvrije en CO_2-neutrale gebouwde omgeving in 2050. Concreet betekent dit voor Parkstad dat er nog ongeveer 115.000 woningen geïsoleerd moeten worden tot de landelijke isolatiestandaard. Gebouweigenaren zullen stapsgewijs hun gebouwen en woningen verduurzamen. Een deel van de opgave wordt gerealiseerd als gevolg van landelijke maatregelen, zoals afspraken met (sociale) verhuurders, betere (financiële) regelingen en een betere informatievoorziening. Een deel van de particuliere woningeigenaren zal echter hulp nodig hebben van de gemeenten. Het gaat volgens het CBS om ca. 17.400 woningen in heel de regio Parkstad Limburg. Om deze eigenaren te helpen ontvangen de gemeenten geld uit het NIP.

Het activiteitenprogramma 2023-2026 is opgebouwd uit vier programmalijnen. Programmalijn A bevat ondersteunende activiteiten, zoals de gemeentelijke organisatie en monitoring. Programmalijn B gaat over een lokale aanpak voor koopwoningen en richt zich zowel op het benutten van de meerjarige NIP-gelden voor de NIP-doelgroep als overige koopwoningen waar nog een isolatieopgave is. Programmalijn C zet in op aanvullende maatregelen ter bestrijding van energiearmoede. Programmalijn D richt zich op de zakelijke doelgroepen. Waar mogelijk wordt ook de koppeling naar de groeithema's circulariteit en klimaatadaptatie gemaakt.



Eind 2026 voert Stadsregio Parkstad Limburg een uitgebreide evaluatie uit van het IVP: wat zijn de resultaten, wat ging goed, wat kan beter en welke nieuwe kansen zijn er in het kader van het groeimodel op het gebied van klimaatadaptatie en circulariteit? Op basis daarvan herijkt de regio het IVP en maakt zij een nieuw activiteitenprogramma voor de jaren daarna. Vanaf 2026 zullen de meeste activiteiten gecontinueerd kunnen worden, maar zal de activatie verlegd worden naar doelgroepen die in de eerste periode onvoldoende bereikt zijn. Daarnaast krijgen naar verwachting met name hybride warmtepompen, particuliere verhuurders en zakelijke partijen na 2026 meer prioriteit en zal er steeds meer aandacht zijn voor de groeithema's.

Het IVP bevat een begroting voor de eerste programmaperiode 2023-2026. Het programma heeft in de eerste periode een omvang van 21,6 miljoen euro. Onderdeel hiervan is de volledige benutting van de middelen uit het NIP ter hoogte van 19,9 miljoen euro, waarvan ruim 80% besteed wordt aan isolatie- en ventilatiemaatregelen.

1. Inleiding

Stadsregio Parkstad Limburg streeft naar een duurzame, betaalbare en comfortabele woning- en gebouwenvoorraad. Niet alleen om klimaatverandering tegen te gaan, maar ook om energielasten voor inwoners en bedrijven te beperken, om minder afhankelijk te zijn van buitenlandse energiebronnen en om woningen en gebouwen klaar te maken voor een toekomst met andere weerspatronen en grotere schaarste aan grondstoffen.

Het verduurzamen van de gebouwde omgeving is onderdeel van PALET (Parkstad Limburg Energietransitie), en is de regionale vertaling van mondiale en landelijke duurzaamheidsafspraken. In Nederland zijn deze afspraken vertaald in het Nederlands Klimaatakkoord. Hierin is afgesproken dat alle gemeenten een Transitievisie Warmte (TVW) opstellen. Bij de vaststelling van de Transitievisies Warmte (TVW) hebben de zeven Parkstad-gemeenten afgesproken om een Isolatie- en Verduurzamingsprogramma (IVP) op te stellen voor de periode tot 2030. Het doel van het programma is het verduurzamen van de woning- en gebouwvoorraad, in het bijzonder door middel van energiebesparing, maar ook door voor te sorteren op een circulaire economie en klimaatbestendige leefomgeving. Het programma beschrijft welke regelingen en activiteiten er de komende jaren worden aangeboden. De verduurzaming van de gebouwde omgeving is een grote opgave. Het IVP is daarom een groeimodel waarin enkele prioriteiten de komende vier jaar centraal staan, en andere prioriteiten kunnen ingroeien.

1.1. Landelijk beleid

De Rijksoverheid heeft begin juni 2022 het ‘Beleidsprogramma Versnelling Verduurzaming Gebouwde Omgeving’ gepubliceerd[1]. Onderdeel hiervan is het Nationaal Isolatieprogramma (NIP)[2]. In deze programma’s zijn uiteenlopende actielijnen en geldstromen uitgewerkt die voor gemeenten relevant zijn. Het voert te ver om deze programma’s hier samen te vatten, maar enkele onderdelen zijn hieronder uitgelicht:

- Het Rijk voert beleid gericht op bestrijding van energiearmoede door snel de energierekening of het energieverbruik van huishoudens te verlagen. Gemeenten hebben hierin een belangrijke rol. Gemeenten hebben al tweemaal een specifieke uitkering (SPUK) ontvangen, bedoeld voor maatregelen in woningen die snel energie kunnen besparen. Ook hebben zij geld ontvangen om een energietoeslag uit te keren aan huishoudens op of onder het sociaal minimum (dat per gemeente kan verschillen).
- Het NIP voorziet in een meerjarige, lokale aanpak van gemeenten voor isolatie en ventilatie van koopwoningen met D, E, F en G-labels. Een eerste uitkering uit het NIP heeft de gemeente ontvangen in juli 2022 (samen met de tweede SPUK ter bestrijding van energiearmoede). Het NIP kent vier actielijnen:
    - Actielijn 1 richt zich op de isolatie van 750.000 woningen van eigenaar-bewoners, waarbij gemeenten bewoners ondersteunen. Deze actielijn strekt ertoe een specifieke uitkering aan gemeenten mogelijk te maken om slecht geïsoleerde woningen te verduurzamen. Voor deze actielijn 1 is onlangs een regeling gepubliceerd (‘NIP-regeling’)[3].
    - Actielijn 2 is gericht op de isolatie van 1 miljoen huurwoningen door verhuurders.
    - Actielijn 3 is gericht op het versneld isoleren van 750.000 woningen van eigenaar-bewoners op eigen initiatief.
    - Actielijn 4 is gericht op het besparen van energie door laagdrempelige maatregelen.
- Er zijn landelijke prestatieafspraken gemaakt met de woningcorporaties waarin ook de doelstellingen uit het NIP zijn verwerkt. Belangrijke wijziging is het vervallen van de verhuurdersheffing en het versneld

[1] Rijksoverheid: https://www.rijksoverheid.nl/documenten/rapporten/2022/06/01/beleidsprogramma-versnelling-verduurzaming-gebouwde-omgeving
[2] Rijksoverheid: https://www.rijksoverheid.nl/documenten/publicaties/2022/04/02/nationaal-isolatieprogramma
[3] Rijksoverheid: https://www.volkshuisvestingnederland.nl/onderwerpen/nationaal-isolatieprogramma/lokale-aanpak-samen-met-gemeenten

isoleren van woningen in de sociale huursector. Onderdeel van de nieuwe prestatieafspraken is ook de oude afspraak om uiterlijk in 2028 de slechtste energielabels uit te faseren. De landelijke prestatieafspraken moeten doorwerken in de lokale prestatieafspraken met woningcorporaties[4].

- Daarnaast breidt het Rijk (bestaande) landelijke regelingen uit voor huiseigenaren, zowel particulieren, VvE's als verhuurders, zodat zij beter in staat zijn hun woningen te verduurzamen. Het gaat dan om een combinatie van financiële steun (zowel subsidie als leningen) en regels, zogenaamde normering.
- Er is een landelijk Programma Hybride Warmtepomp met als doel om voor 2030 1 miljoen hybride warmtepompen te installeren in Nederland. Het Rijk maakt afspraken met de sector om de installatiecapaciteit uit te breiden en de kosten te verlagen. Ook breidt het Rijk subsidieregelingen uit om de hybride warmtepomp te stimuleren. Het Rijk is voornemens om vanaf 2026 normen te stellen aan nieuwe verwarmingssystemen waardoor de hybride warmtepomp het nieuwe standaard verwarmingssysteem wordt voor woningen waar zij technisch haalbaar zijn en waar gemeenten de komende 10 jaar geen plannen hebben om aardgasvrij te worden. Bij de stimulering of normering van de hybride warmtepomp voorziet het Rijk vooralsnog geen rol voor gemeenten. De plannen worden concreter gemaakt voor de jaren 2022 tot en met 2024 in het 'Actieplan hybride warmtepompen'.
- Er zijn landelijke Standaard en Streefwaarden[5] voor woningisolatie. De Standaard is een toekomstvaste standaard die aangeeft wanneer een woning transitiegereed is en geschikt is voor een bepaalde oplossing voor aardgasvrije verwarming. De Streefwaarden zijn technische waarden die voor verschillende bouwdelen aangeven wanneer deze voldoen aan de Standaard. Er zijn ook redenen om voorbij de standaard te isoleren. Dit is afhankelijk van het verwachte alternatief voor aardgas en in welke mate ook natuurlijke momenten kunnen worden benut voor het isoleren.

1.2. Regionaal en lokaal beleid

Het beleid van de regio Parkstad Limburg dat relevant is voor energiebesparing is vooral terug te vinden in de Transitievisies Warmte 1.0 van de zeven Parkstad-gemeenten. Daarnaast zijn de Coalitieakkoorden van gemeenten (2022) relevant.

- Met het energietransitiebeleid Parkstad Limburg Energie Transitie (PALET) hebben de Parkstad gemeenten in de zomer van 2015 het beleid en de visie vastgesteld om de noodzakelijke energietransitie in onze regio van de grond te krijgen en aan te jagen. Dit door ons energiegebruik tot 2040 met een derde terug te dringen en de resterende energievraag met hernieuwbare bronnen op te wekken. De kansen voor kleinschalige en grootschalige opwek uit zonne- en windenergie worden in het Uitvoeringsprogramma PALET beschreven en worden niet separaat benoemd. In dit IVP richten we ons vooral op het verduurzamen van woningen door het verminderen van het energieverbruik en het verbeteren van het isolatieniveau.
- In december 2021 en januari 2022 hebben alle zeven Parkstad-gemeenten een eerste Transitievisie Warmte (TVW 1.0) vastgesteld. Hierin zijn de belangrijkste uitgangspunten voor de warmtetransitie opgenomen en is een eerste inzicht gegeven in de mogelijke warmteopties per buurt op basis van landelijk beschikbare data en analyses. Omdat de verschillende aardgasvrije alternatieven voor verwarmen met aardgas vaak met lagere temperaturen werken is energiebesparing in veel gevallen een belangrijke randvoorwaarde. In de TVW's hebben gemeenten daarom opgenomen dat zij willen inzetten op passende isolatie van de bestaande woningschil met een minimaal basisniveau. Om invulling te geven aan deze ambitie, hebben de zeven Parkstad-gemeenten bij de vaststelling van de TVW 1.0 afgesproken om een IVP op te stellen voor de periode tot 2030.
- In de volgende versie van de Transitievisie Warmte (de TVW 2.0) gaan gemeenten dieper in op het gehanteerde ambitieniveau en de regierol die het beste past bij de ambitie, de beschikbare alternatieven voor aardgas en de kenmerken binnen de gemeente. Ook maakt zij inzichtelijk in welke gebieden of voor welke doelgroepen zij in de komende jaren aan de slag gaan met een uitvoeringsplan.

[4] Aedes: https://aedes.nl/nationale-prestatieafspraken/wat-omvatten-de-nationale-prestatieafspraken-op-hoofdlijnen

[5] RVO: https://www.rvo.nl/onderwerpen/wetten-en-regels-gebouwen/standaard-streefwaarden-woningisolatie

Besluitvorming wordt voor eind 2023 verwacht. De activiteiten uit het IVP dienen daarbij nauw aan te sluiten bij de wensen en behoeften van de verschillende doelgroepen in de Parkstad-gemeenten. Daarbij zal worden verkend waar het mogelijk is om activiteiten in het kader van IVP te koppelen aan andere programma's, zoals (wijk)uitvoeringsplannen, het Volkshuisvestingsfonds en de Regio Deal 2.0.

- In de Coalitieakkoorden (2022) is aandacht voor energiebesparing en het verduurzamen van de woningvoorraad. Ook geven sommige gemeenten expliciet aan dat zij aandacht hebben voor energiearmoede.
- Alle Parkstad-gemeenten hebben in het Verbond voor Energierechtvaardigheid de krachten gebundeld met woningcorporaties, huurdersorganisaties, de WoonWijzerWinkel, onderwijsinstellingen, zorginstellingen en andere maatschappelijke organisaties in de regio. Met dit verbond slaan we de handen ineen om de komende jaren energiearmoede om te buigen naar energierechtvaardigheid. Door eenvoudige energiebesparende maatregelen op korte termijn en structurele verbeteringen zoals hoogstaande isolatie op (middel)lange termijn maken we de energiehuishouding zowel duurzaam als betaalbaar. Dat betekent: een betaalbare energierekening, een leefbare woonkamertemperatuur en een houdbare ecologische voetafdruk[6].
- Stadsregio Parkstad Limburg en gemeente Heerlen ontvangen een grote bijdrage (45 miljoen euro) uit het nationale Volkshuisvestingsfonds om de woonkwaliteit en leefbaarheid van een aantal buurten en wijken te verbeteren en te verduurzamen. Met de Rijksbijdrage worden woningen aangepakt in gemeenten Beekdaelen, Brunssum, Heerlen, Kerkrade en Landgraaf. De bijdrage voor Heerlen Noord is apart aangevraagd[7].
- In februari 2023 is de aanvraag voor een nieuwe Regio Deal Parkstad Limburg gehonoreerd met acht nieuwe focusgebieden verspreid over de stedelijke gebieden Brunssum, Heerlen, Kerkrade en Landgraaf en de landelijkere Nuth, Schinveld, Simpelveld en Ubachsberg. Daarbij is er sprake van koppelkansen met de integrale gebiedsgerichte aanpak. De looptijd van de Regio Deal is tot 2025.

1.3. Huidige landelijke, provinciale en gemeentelijke regelingen en ondersteuningsaanbod

Er bestaan al veel verschillende landelijke, regionale en gemeentelijke regelingen voor energiebesparing, zowel voor gebouweigenaren als voor de gemeente zelf. Veel van deze regelingen zijn recentelijk uitgebreid of worden nog uitgebreid. De gemeenten kunnen structureel aanspraak maken op geld uit het Nationaal Isolatieprogramma. De regio ondersteunt inwoners momenteel al in samenwerking met de WoonWijzerWinkel Limburg. Een overzicht van de landelijke, provinciale en lokale regelingen voor woning- en gebouweigenaren is te vinden in bijlage 1.

1.3.1. Landelijke, regionale en lokale regelingen

De Rijksoverheid richt zich op investeringssubsidies en financieringen. Voor particulieren zijn er de ISDE en de SVVE-subsidieregelingen, respectievelijk voor eigenaar-bewoners en VvE's om woningen of complexen te isoleren of te voorzien van bijvoorbeeld een warmtepomp. Voor financieringen is er het Warmtefonds: deze is per 1 oktober 2022 uitgebreid. Vanaf dat moment kunnen eigenaren met een laag inkomen en zonder leenruimte, zonder restschuldrisico en tegen 0%-rente een voorfinanciering krijgen in de vorm van de Energiebespaarhypotheek[8]. Voor overige eigenaren is er de Energiebespaarlening, ook van het Warmtefonds. Binnen de Energiebespaarlening hebben woningeigenaren de mogelijkheid om tegen een 0%-rente te lenen en de optie om (max €5.000,-) te lenen zonder aflossing, afhankelijk van de leenruimte en draagkracht.[9]

---

[6] Gemeente Heerlen: https://www.heerlen.nl/duurzaam/energietransitie-projecten/verbond-voor-energierechtvaardigheid.html

[7] Stadsregio Parkstad Limburg: https://parkstad-limburg.nl/e45-miljoen-uit-het-volkshuisvestingsfonds-naar-parkstad-en-heerlen-noord/

[8] De energiebespaarhypotheek is alleen in te zetten in een wijkaanpak, die is aangemeld door de gemeente.

[9] Voor meer informatie over de energiebespaarlening, zie: https://www.warmtefonds.nl/particulieren

Voor gemeenten zijn er twee belangrijke geldstromen: de specifieke uitkering lokale aanpak voor isolatie ('NIP-regeling') en de tijdelijke regeling voor capaciteit van decentrale overheden voor klimaat- en energiebeleid (CDOKE).

Gedurende de uitvoering van het programma is het de aanbeveling de ontwikkelingen rondom de regelingen goed te volgen en te monitoren waar belemmeringen bij inwoners zijn om te verduurzamen. Zo wordt er over een aantal jaar de optie voor gebouwgebonden financiering van het Rijk verwacht, maar zijn er ook al landelijke voorbeelden die hierop lijken zoals het WOAB woningabonnement[10].

1.3.2. Instrumenten voor de gemeenten

Hoewel de gemeente de regie heeft over de verduurzaming van de gebouwde omgeving, gaan woningeigenaren over hun eigen woning. De Rijksoverheid werkt aan wetgeving om gemeenten meer bevoegdheden te geven voor het bepalen van de energie-infrastructuur in een wijk. Het Besluit gemeentelijke instrumenten warmtetransitie (Bgiw) geeft gemeenten de mogelijkheid om de levering van aardgas in een bepaalde wijk te stoppen na een bepaalde datum. Er moet dan wel perspectief zijn op een alternatieve energievoorziening waar gebouweigenaren op kunnen aansluiten. Aangezien isolatie een randvoorwaarde is voor de meeste duurzame, alternatieve energievoorzieningen, is deze bevoegdheid hooguit een indirecte sturingsmogelijkheid op energiebesparing. De Bgiw is in juli 2022 in consultatie gegaan en wordt in 2023 of 2024 verwacht.

De Rijksoverheid werkt daarnaast aan enkele normen, onder andere voor huurwoningen en voor de duurzaamheid van verwarmingsinstallaties. Hierdoor kunnen slecht geïsoleerde woningen vanaf 2030 niet meer worden verhuurd en vervangt de hybride warmtepomp vanaf 2026 de cv-ketel als norm voor verwarmingstoestel. Het is nog onduidelijk hoe de handhaving van deze normen in de praktijk wordt gebracht. Mogelijk krijgen gemeenten hier nog een rol, in combinatie met nieuw instrumentarium.

1.3.3. Ondersteuningsaanbod vanuit WoonWijzerWinkel Limburg en Parkstadverduurzaamt.nl

De regio Parkstad Limburg verzorgt in samenwerking met de WoonWijzerWinkel Limburg het ondersteuningsaanbod voor energiebesparing en verduurzaming van woningen. WoonWijzerWinkel Limburg is opgericht door de zeven Parkstad-gemeenten, de gemeenten zijn tevens aandeelhouder. De WoonWijzerWinkel is gevestigd aan de Rodaboulevard in Kerkrade. Inwoners van de regio Parkstad Limburg kunnen hier terecht voor advies over energiebesparing en het verduurzamen van hun woning. Ook kunnen inwoners telefonisch contact opnemen of bezoek krijgen van een energieadviseur. De verschillende activiteiten van WoonWijzerWinkel Limburg zijn samengevat in bijlage 1.

Qua communicatie naar inwoners toe speelt WoonWijzerWinkel Limburg een belangrijke rol. In nauwe samenwerking met de Stadsregio wordt momenteel vanuit WoonWijzerWinkel Limburg gewerkt aan een digitaal duurzaamheidsplatform voor de regio – Parkstadverduurzaamt.nl. Middels deze pagina kunnen Parkstad-gemeenten een centraal platform vormgeven waar inwoners terecht kunnen voor informatie, advies en hulp op het gebied van verduurzaming. Daarnaast kunnen ze per interessegebied (bijv. opwek van energie, isolatie of subsidie) zien welke hulp ze kunnen krijgen bij het verduurzamen van hun woning. Dit sluit ook aan bij de behoefte naar informatie over financieringsmogelijkheden en welke stappen er zijn voor de verduurzaming van de woning, benoemd in de inwonersenquête. Naast landelijke en provinciale maatregelen kunnen gemeenten zelf tot een lokaal aanbod komen en dit via Parkstadverduurzaamt.nl inzichtelijk maken. Het voornaamste is dat inwoners van Parkstad een centrale landingspagina hebben waarbij ze geholpen worden met verduurzaming, door middel van het verstrekken van informatie, toegang tot advies en hulp bij verduurzaming. Dit in combinatie met proactieve communicatie vanuit de WoonWijzerWinkel Limburg onder de

[10] Energiefonds Overijssel: https://www.energiefondsoverijssel.nl/project/woab-woningabonnement/

noemer Parkstadverduurzaamt.nl maakt dat gemeenten inwoners gericht kunnen inspireren en aansporen tot verduurzaming.

1.4. Proces van het IVP

Om tot het IVP te komen is onder regie en coördinatie van Stadsregio Parkstad Limburg een proces doorlopen met verschillende bijeenkomsten met een regiegroep en een klankbordgroep. In de regiegroep zijn de zeven gemeenten van de regio Parkstad Limburg vertegenwoordigd. De regiegroep is tijdens zes verschillende sessies bij elkaar gekomen, waarin keuzes voor het IVP gemaakt zijn. De klankbordgroep heeft een adviserende rol en bestaat uit verschillende partijen die actief zijn in de regio, namelijk een vertegenwoordiging van woningcorporaties, energiecoöperaties, het sociaal domein, WoonWijzerWinkel Limburg en hypotheekadviseurs. De klankbordgroep is drie keer bij elkaar gekomen en heeft vanuit praktijkkennis en ervaringen meegedacht over de keuzes in het IVP.

2. Doel van het Isolatie- en Verduurzamingsprogramma

Onderdeel van het IVP is om voor 2030 zoveel mogelijk woningen te verduurzamen en stappen te laten zetten richting de landelijke isolatiestandaard, zodat de regio Parkstad Limburg op koers blijft voor een aardgasvrije en CO_2-neutrale gebouwde omgeving in 2050. Concreet betekent dit voor de regio Parkstad Limburg dat er nog ongeveer 115.000 woningen geïsoleerd moeten worden tot de landelijke isolatiestandaard. Gebouweigenaren zullen stapsgewijs hun gebouwen en woningen verduurzamen. Een deel van de opgave wordt gerealiseerd als gevolg van landelijke maatregelen, zoals afspraken met (sociale) verhuurders, betere (financiële) regelingen en een betere informatievoorziening. Een deel van de particuliere woningeigenaren zal echter hulp nodig hebben van de gemeenten. Het gaat volgens het CBS om ca. 17.400 woningen in heel de regio Parkstad Limburg. Om deze eigenaren te helpen ontvangen de gemeenten geld uit de NIP-regeling.

2.1. Naar welk isolatieniveau gaat Stadsregio Parkstad toe?

Energiebesparing is een randvoorwaarde voor aardgasvrije verwarming aangezien de verschillende aardgasvrije alternatieven voor verwarmen met aardgas werken met lagere temperaturen. Hierdoor is isolatie een noodzakelijke tussenstap. Daarnaast levert energiebesparing op zichzelf ook al een CO_2-besparing op, leidt het tot een lagere energierekening en leidt het vaak ook tot een comfortabelere en gezondere woning met minder tocht en vocht mits de isolatie gecombineerd wordt met energiezuinige ventilatie.

Er is een landelijke **Standaard voor woningisolatie**. De Standaard komt ongeveer overeen met energielabel A wanneer een *naoorlogse* woning in één keer wordt aangepakt, of energielabel B wanneer deze stapsgewijs is aangepakt. Energielabels worden echter ook beïnvloed door zonnepanelen en leeftijd van de cv-ketel, daarom is de aanname dat woning met energielabel B voldoen aan de Standaard redelijk kwetsbaar. Om hieraan tegemoet te komen is in het IVP voor de zekerheid aangenomen dat alleen woningen met energielabel A aan de Standaard voldoen. Voor *vooroorlogse* woningen geldt dat de Standaard vergelijkbaar is met energielabel D.

Bijbehorende **streefwaarden** voor afzonderlijke bouwdelen ondersteunen het behalen van de Standaard bij een stapsgewijze aanpak. Bouwdelen zijn onderdelen van de woning die de warmtevraag bepalen. De vier ‘grote’ bouwdelen zijn het dak, de vloer, de ramen en de gevel. Daarnaast worden gevelpanelen, de voordeur, de mate van kierdichting en de ventilatie ook tot de bouwdelen gerekend. Het aanpassen van deze onderdelen is relatief eenvoudig en minder kostbaar en kan vaak gecombineerd worden met een groter bouwdeel, bijvoorbeeld kierdichten bij de kozijnen als het glas vervangen wordt.

De streefwaarden gaan verder dan de Standaard. Dat betekent dat een woning op de Standaard kan komen zonder alle bouwdelen te hoeven isoleren, mits de bouwdelen die wel geïsoleerd worden verder gaan dan de Standaard. De gedachte hierachter is dat een woning met zo min mogelijk stappen de Standaard bereikt, aangezien isolatie-ingrepen door de meeste eigenaren zullen worden ervaren als ingrijpende en kostbare verbouwingen en zij dus het aantal momenten waarop zij isoleren zullen willen beperken. Het is dan beter om zoveel mogelijk te doen, wanneer je eenmaal verbouwt.

Zowel de Standaard als de streefwaarden zijn theoretische concepten. In de praktijk is per woning(type) een deskundige inschatting nodig om te bepalen wat er minimaal moet gebeuren om een woning op de Standaard te krijgen. Bouwkundig adviseurs, aannemers, energieloketten en energiecoaches spelen hier een belangrijke rol in omdat zij particulieren adviseren. De Rijksoverheid stimuleert de bekendheid van de Standaard bij deze partijen door de Standaard steeds meer als officieel referentiepunt te nemen in bijvoorbeeld

Figuur 1: Schematische weergave van de relatie tussen de Standaard en Streefwaarden



subsidieregelingen, het woningwaarderingsstelsel, landelijke communicatie zoals www.verbeterjehuis.nl en het energielabel.

Wanneer alle woningen op de Standaard zitten, zijn zij gereed voor een vorm van aardgasvrije verwarming. Hieruit volgt dat alle woningen in de regio Parkstad Limburg uiterlijk in 2050 minstens op de Standaard moeten zitten. Niet alle woningen zullen hetzelfde tempo doorlopen: in oudere woningen moet vaak meer gebeuren en er zullen hier meer ingrepen nodig zijn voordat zij de Standaard bereiken.

2.2. Berekening doelstelling Isolatie- en Verduurzamingsprogramma

2.2.1. Van aardgasvrij 2050 naar aantal isolatie-ingrepen

Er zijn ruim 132.000 woningen in de regio Parkstad Limburg. Hiervan voldoen waarschijnlijk ca. 16.000 al aan de Standaard. De isolatieopgave is dus ongeveer 115.000 woningen, verdeeld over 81.000 eengezinswoningen en 34.000 meergezinswoningen. Te verwachten is dat die 115.000 woningen niet in één keer zullen isoleren naar de Standaard, maar in twee à drie stappen, afhankelijk van natuurlijke momenten zoals verhuizing, de beschikbaarheid van voldoende middelen, de mate waarin een woning al geïsoleerd is, en de technische (on)mogelijkheden van de woning. De meeste eigenaren zullen bij een isolatiestap niet meer dan één bouwdeel aanpakken. Koplopers en verhuurders zullen vaker meerdere bouwdelen in één keer aanpakken, bijvoorbeeld bij renovatie.

Op basis van deze factoren is tot de berekening gekomen dat er tot en met 2050 in de regio Parkstad Limburg ruim 184.000 ingrepen moeten plaatsvinden om de hele woningvoorraad op de Standaard te brengen. Verhoudingsgewijs lijken er relatief weinig ingrepen bij meergezinswoningen nodig te zijn. Dat komt omdat bij meergezinswoningen het hele pand aangepakt moet worden, en niet alleen de woning. Ingrepen bij meergezinswoningen gaan dus over het hele gebouw, zoals het vervangen van het dak of alle beglazing.

Vervolgens is het belangrijk om te kijken in welk tempo het nemen van isolatie-ingrepen moet gebeuren. Een rechte lijn naar de doelstelling voor de Stadsregio Parkstad Limburg voor aardgasvrij in 2050 betekent ongeveer 6.600 isolatie-ingrepen per jaar.

Tabel 1: Indicatoren doelstelling Stadsregio Parkstad Limburg

Indicator	**Waarde**	**Opgave per jaar (2023 t/m 2050)**
Aantal woningen	132.305	
Aantal woningen waarschijnlijk nog niet op de Standaard	115.753	
Inschatting aantal isolatie-ingrepen	*~184.400*	*6.600*
Waarvan bij eengezinswoningen	*~170.400*	*6.100*
Waarvan bij meergezinswoningen	*~14.000*	*500*

2.2.2. Uitsplitsing van de doelstelling naar gemeenten en categorieën

De doelstellingen zijn concreter gemaakt door deze op te splitsen in enkele categorieën. Deze categorieën volgen uit het NIP en zijn gekoppeld aan landelijke regelingen, geldstromen en regelgeving. Het NIP maakt ten eerste onderscheid in koop- en huurwoningen.

Huurwoningen worden opgesplitst in woningcorporatiehuur en particuliere huur. De Rijksoverheid wil energiebesparing in deze sector stimuleren door enerzijds bindende afspraken te maken met verhuurders (normering) en anderzijds middelen beschikbaar stellen. Voor deze sectoren zijn het dus in eerste instantie de verhuurders zelf die aan de slag moeten met hun vastgoed, met behulp van landelijke middelen en normering.

Koopwoningen zijn onderverdeeld in twee groepen: koopwoningen ‘op eigen initiatief’ en koopwoningen waarvoor de gemeente de lokale aanpak organiseert. Koopwoningen op eigen initiatief zijn woningen van

eigenaren die de komende jaren met hulp van landelijke regelingen stapsgewijs verduurzamen. Daarentegen is de lokale aanpak van gemeenten gericht op intensieve ondersteuning van woningeigenaren waarvoor landelijke regelingen en informatievoorziening niet toereikend zijn, en die dus hulp nodig hebben van de gemeente. De lokale aanpak moet aansluiten op de TVW en bewonersinitiatieven, en gemeenten krijgen hier geld voor van de Rijksoverheid via de NIP-regeling. De Rijksoverheid wil dat gemeenten tot 2030 prioriteit leggen op de slechtst geïsoleerde koopwoningen (energielabels D, E, F en G) van eigenaren die de meeste ontzorging nodig hebben. Overigens is er ook een grote groep die wel ontzorging en ondersteuning nodig heeft, maar die niet per se extra subsidie nodig heeft. Ook deze groep wordt met het IVP bediend.

De NIP-regeling bevat een verdeelsleutel die geld verdeelt over gemeenten op basis van het aantal particuliere woningeigenaren met relatief lage inkomens en vermogens. Op basis van deze verdeelsleutel gaat het in de Stadsregio Parkstad Limburg om 17.400 woningen. Op basis van deze informatie is de doelstelling voor het IVP nader uitgewerkt voor de periode 2023-2026.

Tabel 2: Doelstelling Stadsregio Parkstad Limburg uitgesplitst naar eigendomscategorie, in isolatie-ingrepen per jaar

Categorie	**Isolatie-ingrepen per jaar (2023 t/m 2050)**
Koopwoningen ‘eigen initiatief’	2.650
Koopwoningen ‘lokale aanpak’	990
Huurwoningen sociale huur	1.710
Huurwoningen particulier	870
Eigendom onbekend[11]	360

2.3. Het IVP als groeimodel

Het verduurzamen van woningen en panden is een enorme opgave. Daarbij gaat het om meer dan alleen isolatie. De Parkstad-gemeenten willen inwoners en bedrijven in de breedte helpen bij het verduurzamen. Het IVP is dan ook een groeimodel. De primaire focus van het IVP in deze fase is energiebesparing en isolatie. Omdat de isolatieopgave in de regio groot is, kunnen de maatregelen en activiteiten stapsgewijs uitgebouwd en de doelgroepen verbreed worden in een groeimodel.

Daarnaast richt het groeimodel zich op de opgaven circulariteit en klimaatadaptatie. Het IVP kan dus komende jaren worden uitgebreid met activiteiten gericht op die thema’s. Waar van toepassing zijn daar in het programma al verwijzingen en mogelijkheden voor genoemd.

2.3.1. Circulariteit

De vraag naar grondstoffen neemt wereldwijd toe. Ook voor de energietransitie zijn veel grondstoffen nodig, de energietransitie kan daarom ook als grondstoffentransitie worden gezien. Grondstoffen worden gebruikt voor bijvoorbeeld isolatie, voedsel, elektrische apparaten en kleding. Daarom werkt de overheid samen met het bedrijfsleven, kennisinstituten, natuur- en milieuorganisaties, overheden, vakbonden, financiële instellingen en andere maatschappelijke organisaties om zuiniger en slimmer met grondstoffen om te gaan. De Rijksoverheid heeft het landelijke programma Circulaire Economie opgesteld, met het doel een volledig circulaire economie in Nederland in 2050. Het kabinet benoemt hierin 3 doelstellingen[12]:

1. Bestaande productieprocessen maken efficiënter gebruik van grondstoffen, zodat er minder grondstoffen nodig zijn;

[11] Op basis van eigendomsdata van het Kadaster is van een aantal woningen niet met zekerheid vast te stellen of het particulier eigendom of verhuur door een particulier betreft. Deze woningen zijn daarom als onbekend geclassificeerd.

[12] Rijksoverheid: https://open.overheid.nl/documenten/ronl-669a180a-7f09-4336-890c-633cf2c3b852/pdf

2. Wanneer nieuwe grondstoffen nodig zijn, wordt zoveel mogelijk gebruikgemaakt van duurzaam geproduceerde, hernieuwbare (onuitputtelijke) en algemeen beschikbare grondstoffen. Zoals biomassa, dat is grondstof uit planten, bomen en voedselresten. Dit maakt Nederland minder afhankelijk van fossiele bronnen en het is beter voor het milieu.
3. Nieuwe productiemethodes ontwikkelen en nieuwe producten circulair ontwerpen.

Circulariteit biedt volop kansen. Een circulaire transitie stelt ons namelijk in staat om ons duurzaam economisch groeipotentieel maximaal te benutten door slimmer te produceren en te consumeren. Zo kunnen we door het toepassen van circulaire strategieën grondstoffen behouden die hard nodig zijn om welvaart voor huidige en komende generaties te waarborgen. Daarnaast draagt een circulaire transitie bij aan de vermindering van CO_2-uitstoot. De Stadsregio Parkstad Limburg werkt momenteel aan beleid op het thema circulariteit. Met dit beleid zetten we als regio Parkstad Limburg koers naar een circulaire regio in 2050.

De circulaire transitie is een integrale opgave die vanuit de regio en Parkstad gemeenten niet binnen één domein kan worden ondergebracht. Om tot een circulaire regio Parkstad Limburg te komen is het essentieel dat het circulaire gedachtegoed en de uitvoering hiervan binnen alle domeinen wordt verankerd, waarin elk programma kijkt hoe circulariteit als middel kan dienen om de doelstellingen van desbetreffende programma's te verwezenlijken. De circulaire transitie heeft een groot effect op de gebouwde omgeving. Het is dus van belang dat de opgaven binnen de transformatie van de gebouwde omgeving – dus van de TVW en de circulaire economie – slim met elkaar in verbinding worden gebracht zodat deze elkaar kunnen versterken in het realiseren van leefbare, vitale en duurzame wijken. Zo liggen er bijvoorbeeld nu al kansen in het gebruiken van circulaire bouw- en isolatiematerialen.

2.3.2. Klimaatadaptatie

Om heel Nederland klimaatbestendig en waterrobuust in te richten, is het nodig dat klimaatadaptatie onderdeel is van overheidsbeleid en uitvoering. Er is een landelijke aanpak opgesteld, bestaande uit twee programma's: het Nationaal Deltaprogramma[13] en de Nationale klimaatadaptatiestrategie[14].

In het Nationaal Deltaprogramma staat hoe Nederland beschermd wordt tegen overstromingen, zorgt voor voldoende zoetwater en werkt aan een klimaatbestendige en waterrobuuste inrichting. Het Rijk, provincies, gemeenten, waterschappen en verschillende maatschappelijke organisaties werken samen aan deze opgaven. De Nationale klimaatadaptatiestrategie (2016) beschrijft de belangrijkste klimaatrisico's voor Nederland en zet de koers uit om deze risico's aan te pakken. Deze koers is in het uitvoeringsprogramma 2018-2019 vertaald naar plannen en acties. Dit programma richt zich op sectoren, ketens, thema's en klimaatrisico's die niet in het Deltaprogramma en het Deltaplan Ruimtelijke adaptatie voorkomen en vult een aantal thema's hieruit aan.

De regio Parkstad Limburg vindt het realiseren van een klimaatbestendige woon- en werkomgeving een belangrijke opgave. In 2050 is de regio Parkstad Limburg nog steeds een regio waar het aangenaam, veilig en gezond wonen, werken en recreëren is[15]. In de Regionale Klimaatadaptatiestrategie van Stadsregio Parkstad Limburg, opgesteld in samenwerking met Waterschap Limburg en Waterleidingmaatschappij Limburg, worden de effecten van klimaatverandering voor de regio geduid. Ook is de ambitie vastgelegd om de regio Parkstad Limburg zo in te richten dat de regio leefbaar blijft en in staat is om te gaan met de gevolgen van klimaatverandering[16]. De visie richt zich op de volgende speerpunten:

- Een klimaatbestendige regio Parkstad Limburg
- Bijdrage aan duurzaamheidsdoelstellingen

[13] Rijksoverheid: https://www.deltaprogramma.nl/

[14] Kennisportaal Klimaatadaptatie: https://klimaatadaptatienederland.nl/publish/pages/120542/nas_rapport_5_1.pdf

[15] Stadsregio Parkstad Limburg: Parkstad 2040 een grenzeloos perspectief. Regionaal Afstemmingskader GOVI's Parkstad. Versie: Gemeenteraden Q1 2023

[16] Stadsregio Parkstad Limburg: Klimaatadaptatiestrategie Parkstad Limburg

- Verbinding met andere thema’s en opgaven
- De samenleving betrekken

In het regionaal Actieprogramma Klimaatadaptatie Parkstad Limburg zijn de ambities vertaald naar concrete doelstellingen, acties en maatregelen. Daarnaast wordt er onder verantwoordelijkheid van provincie Limburg uitvoering gegeven aan het programma Waterveiligheid en Ruimte Limburg[17].

In het kader van verduurzaming zijn er in en rondom woningen en gebouwen volop mogelijkheden om klimaatadaptieve maatregelen te treffen. Denk aan het realiseren van meer groen, zoals groene daken, gevels en tuinen, het aanbrengen van zonwering of juist het zorgen voor waterberging en waterbuffers. Klimaatadaptieve maatregelen in de gebouwde omgeving richten zich vaker op verkoeling van woningen. Door het treffen van isolatiemaatregelen kan de woning in warm zomerweer ook beter koel blijven, omdat de warmte buitengehouden wordt[18].

[17] Provincie Limburg: https://www.limburg.nl/actueel/nieuws/nieuwsberichten/2022/juli/rijk-limburgse-overheden-presenteren/

[18] HIER: https://www.hier.nu/themas/investeren-in-je-huis/wist-je-dat-isoleren-je-huis-ook-verkoelt

3. Doelgroepen

Doelgroepen zijn van belang zodat de regio haar inzet kan prioriteren en omdat de landelijke geldstromen ook deels gekoppeld zijn aan specifieke doelgroepen. Daarbij is belangrijk om te vermelden dat doelgroepen elkaar kunnen overlappen en doelgroepen ook verschillende subdoelgroepen kunnen bevatten.

3.1. Prioriteit 2023 – 2026

Een aantal doelgroepen krijgt prioriteit in het IVP in de komende jaren tot en met 2026. Deze prioritering is bepaald in afstemming met de regiegroep van gemeenten en de klankbordgroep van stakeholders, en getoetst bij de Bestuurscommissie Duurzaamheid van Stadsregio Parkstad Limburg. De prioritering is ingegeven door de landelijke geldstromen, de omvang van deze doelgroepen in de regio Parkstad Limburg en actuele problematiek zoals energiearmoede.

3.1.1. Koopwoningen met energielabels D, E, F, G en lage WOZ-waarde

Er zijn 58.685 woningen in de regio Parkstad Limburg met een energielabel D, E, F of G, waarvan er 33.079 in eigendom zijn van particulieren. Niet alle woningen hebben een afgemeld (‘geldig’) energielabel. Woningen zonder afgemeld energielabel zijn ingeschat op basis van bouwjaar en woningtype. Koopwoningen met een slecht energielabel die daarnaast ook nog een WOZ-waarde hebben onder het gemeentelijk gemiddelde of de NHG-grens zijn de doelgroep voor de ‘lokale aanpak’ van het Nationaal Isolatieprogramma. In heel de regio Parkstad Limburg gaat het daarbij om 18.398 woningen volgens het CBS[19]. Koopwoningen met slechte labels komen overal in de regio Parkstad Limburg voor, maar hebben een groter aandeel in de woningvoorraad van de kleine kernen. Dit komt vooral omdat daar relatief weinig huurwoningen zijn. Bij de WOZ-waarde zien we een soortgelijk patroon, namelijk hogere WOZ-waardes in de kleine kernen dan in de stedelijke kernen. Hierbij moet worden opgemerkt dat de gemiddelde WOZ-waarde tussen de Parkstad gemeenten verschilt. In alle gemeenten ligt de gemiddelde WOZ-waarde ruim onder de NHG-grens, die in 2023 405.000 euro bedraagt.

Tabel 3: Omvang 'lokale aanpak', eigendomsverhoudingen en WOZ-waarde 2022 in de regio Parkstad Limburg

Lokale aanpak koopwoningen (NIP-regeling)	Parkstad (geheel)	Heerlen	Voeren-daal	Kerk-rade	Bruns-sum	Land-graaf	Simpel-veld	Beek-daelen
Koopwoningen 'Lokale aanpak': slecht label en lage WOZ-waarde	17.370	4.860	850	2.720	2.470	2.800	765	2.905
Aandeel koopwoningen ‘lokale aanpak’ op totale voorraad	15%	12%	16%	13%	19%	18%	16%	19%
Aandeel overige koopwoningen op totale voorraad	40%	33%	50%	39%	39%	45%	41%	50%
Gemiddelde WOZ-waarde (x1000)	241	219	319	211	219	247	256	296

3.1.2. Huishoudens met (risico op) energiearmoede

Een zeer actuele doelgroep is de doelgroep energiearmoede, die zowel uit kopers als huurders bestaat. In 2022 zijn eenmalige uitkeringen van de Rijksoverheid uitgekeerd aan de gemeente om deze doelgroep te helpen met energiebesparende maatregelen. Er zijn verschillende definities van energiearmoede. TNO en CBS definiëren energiearmoede als een combinatie van laag inkomen, slechte energetische kwaliteit van het huis en onvoldoende mogelijkheid om te investeren in een betere energetische kwaliteit. De doelgroep die daadwerkelijk kampt met energiearmoede bedraagt volgens onderzoek van TNO ca. 13.600 huishoudens in de regio Parkstad Limburg in 2020[20]. In 2022 is dit onderzoek geactualiseerd en is het aantal volgens TNO opgelopen tot ca. 14.800[21].

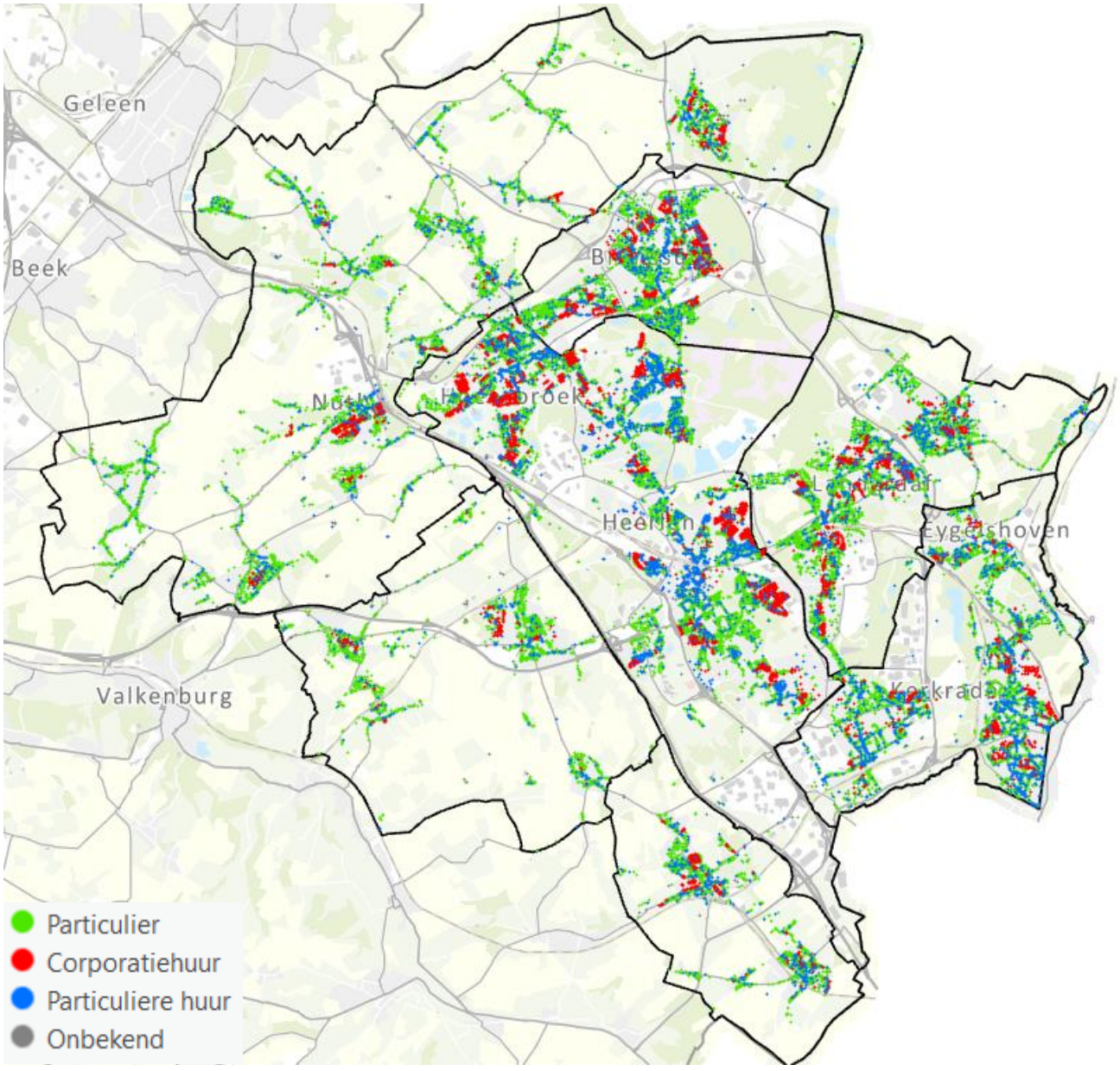
[19] CBS: https://www.cbs.nl/nl-nl/maatwerk/2022/39/verdeelsleutel-nationaal-isolatieprogramma-2020

[20] TNO: https://www.tno.nl/nl/over-tno/nieuws/2021/9/tno-brengt-energiearmoede-gedetailleerd-in-kaart/

[21] TNO: https://www.tno.nl/nl/newsroom/2023/01/energiearmoede-onderzoek-2022/

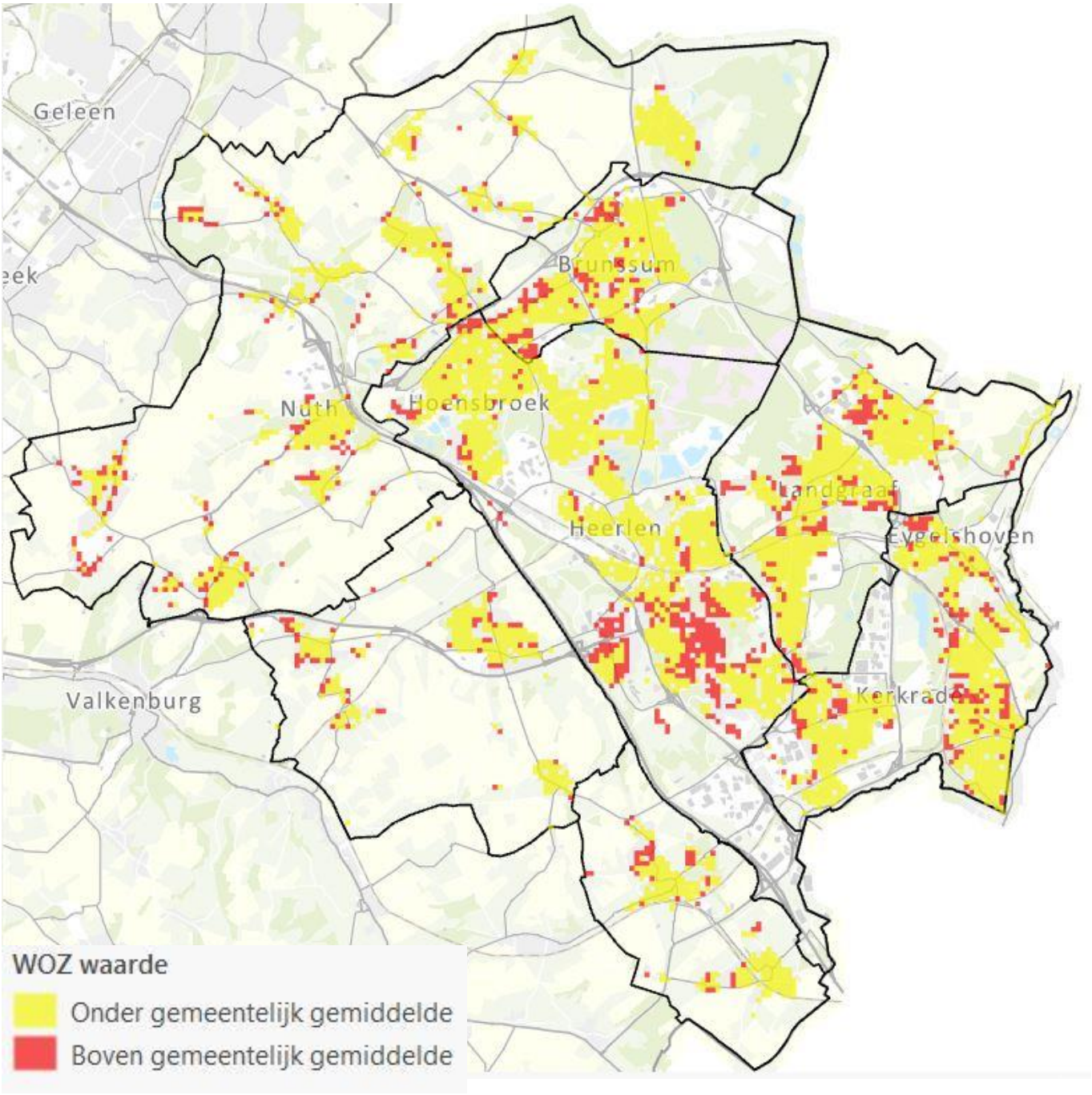
Voor het IVP is het nodig om deze groep ook geografisch gedetailleerd in kaart te brengen. Dit is ingewikkeld vanwege de beperkte beschikbaarheid van privacygevoelige data op huishoudenniveau. Daarom heeft de regio Parkstad Limburg een onderzoek laten uitvoeren door Stantec om de omvang en locatie van deze doelgroep zo goed mogelijk met openbare data te benaderen[22]. Door Stantec is gekeken naar een combinatie van lage inkomens op buurtniveau en slechte energieprestatie van de woning. Uit die analyse komen 39.000 huishoudens met een *verhoogd risico op energiearmoede*. Op figuur 4 is te zien dat de doelgroep energiearmoede in de regio Parkstad Limburg zich met name concentreert in buurten met veel huurwoningen, zowel sociale huur als particuliere huur, en in veel mindere mate voorkomt in de kleine kernen. Met name grote clusters in Heerlen-Noord, Brunssum en Kerkrade vallen op. Dit is consistent met de conclusie van TNO dat energiearmoede in de regio Parkstad Limburg sowieso relatief veel voorkomt. Van alle Nederlandse gemeenten is er in Heerlen, volgens de laatste statistieken, met 15,4% van de huishoudens relatief sprake van de meeste energiearmoede. Het tegengaan van energiearmoede is ook een van de speerpunten van het Nationaal Programma Heerlen-Noord. Ook in Kerkrade (11,4%) betreft het een relatief groot aantal huishoudens.

Figuur 2: Woningen in Parkstad met een D, E, F of G energielabel.

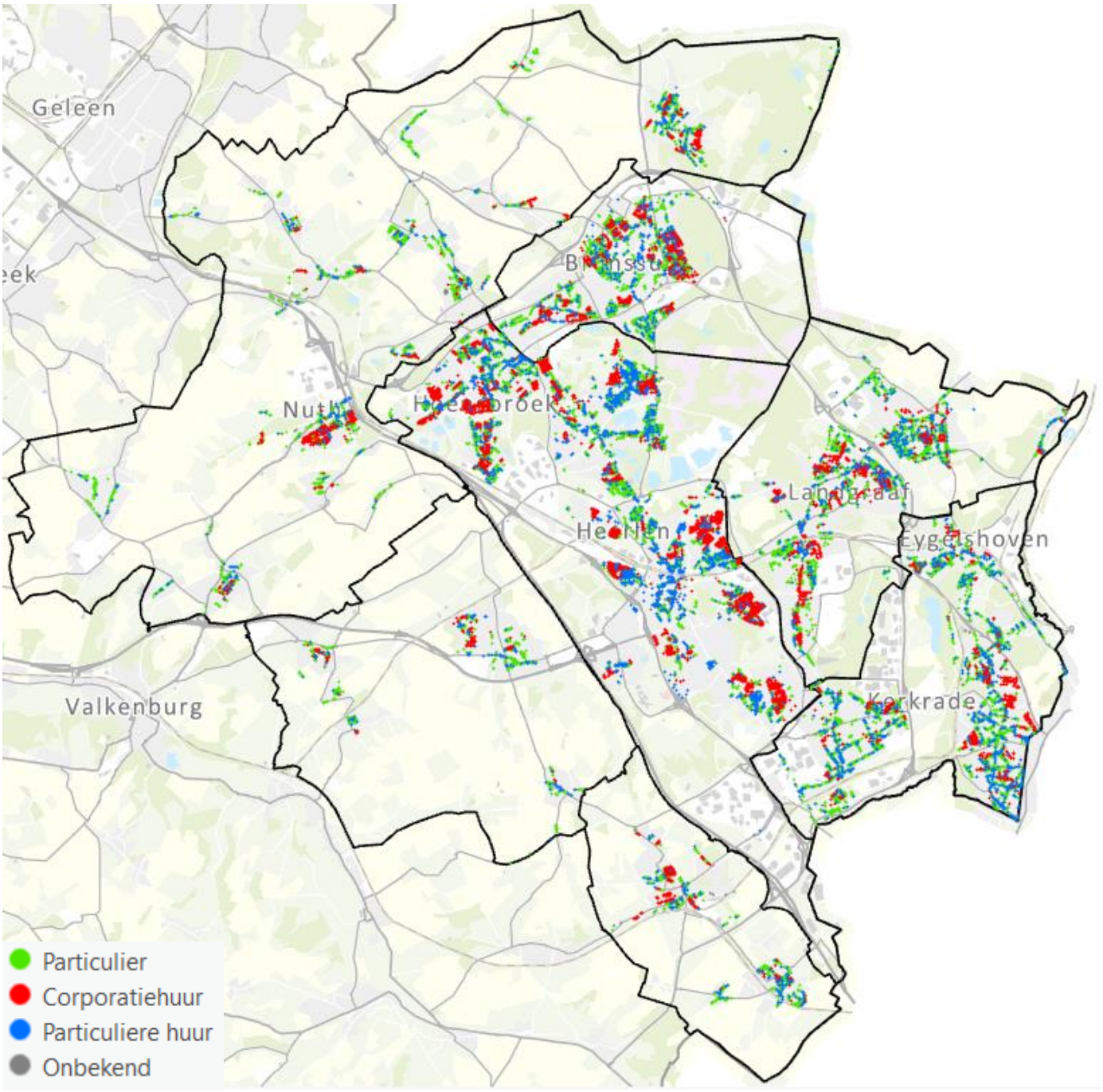


[22] Stantec 2022: Potentieanalyses Transitievisies Warmte Parkstad

Figuur 3: Gemiddelde WOZ-waarde per woning per CBS-vierkant (100x100m) peiljaar 2022



Figuur 4: Woningen waarvan de bewoners waarschijnlijk een verhoogd risico hebben op energiearmoede

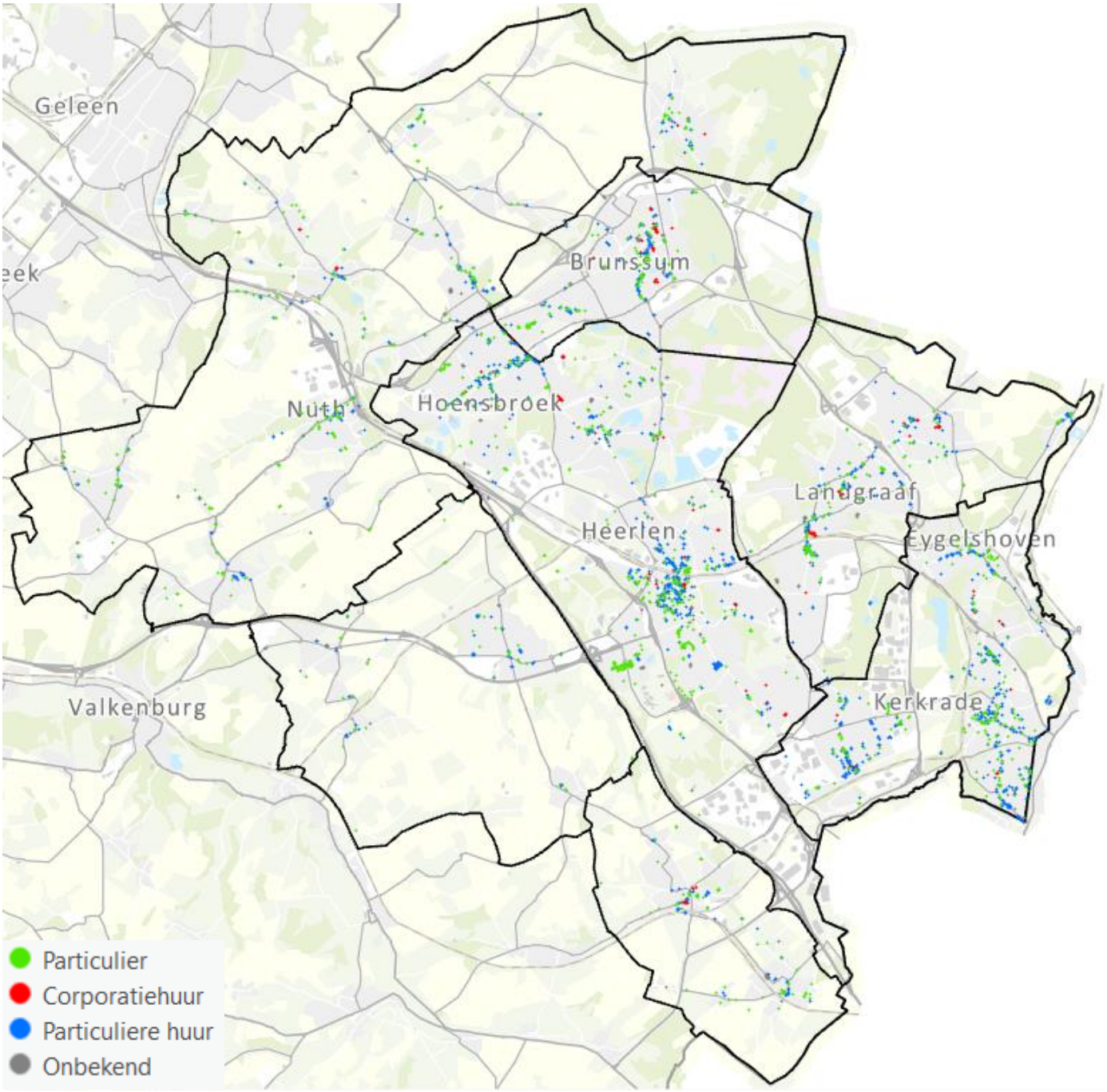


3.1.3. (Gemengde) VvE's

Naar schatting zijn er ca. 13.400 woningen in de regio die behoren tot een Vereniging van Eigenaren (VvE) en die nog niet de landelijke isolatiestandaard bereikt hebben. Slechts één op de vier van deze woningen is een koopwoning, wat erop duidt dat er relatief veel zogenaamde gemengde VvE's zijn, waarbij een complex bestaat uit zowel huur- als koopwoningen. Het aandeel huurwoningen in een VvE kan zowel een kans als een uitdaging zijn voor verduurzaming: veel verschillende eigenaren bemoeilijkt vaak besluitvorming, en een eigenaar met een meerderheidsbelang kan verduurzaming versnellen maar ook tegenhouden. In de regio Parkstad Limburg zien we dat woningen in een gemengde VvE vooral voorkomen in de stedelijke kernen. Dat

is logisch omdat zich hier ook de meeste appartementsgebouwen en woningcorporatiebezit bevinden. Een aanpak gericht op (gemengde) VvE's is dan ook het meest logisch voor Heerlen en Kerkrade.

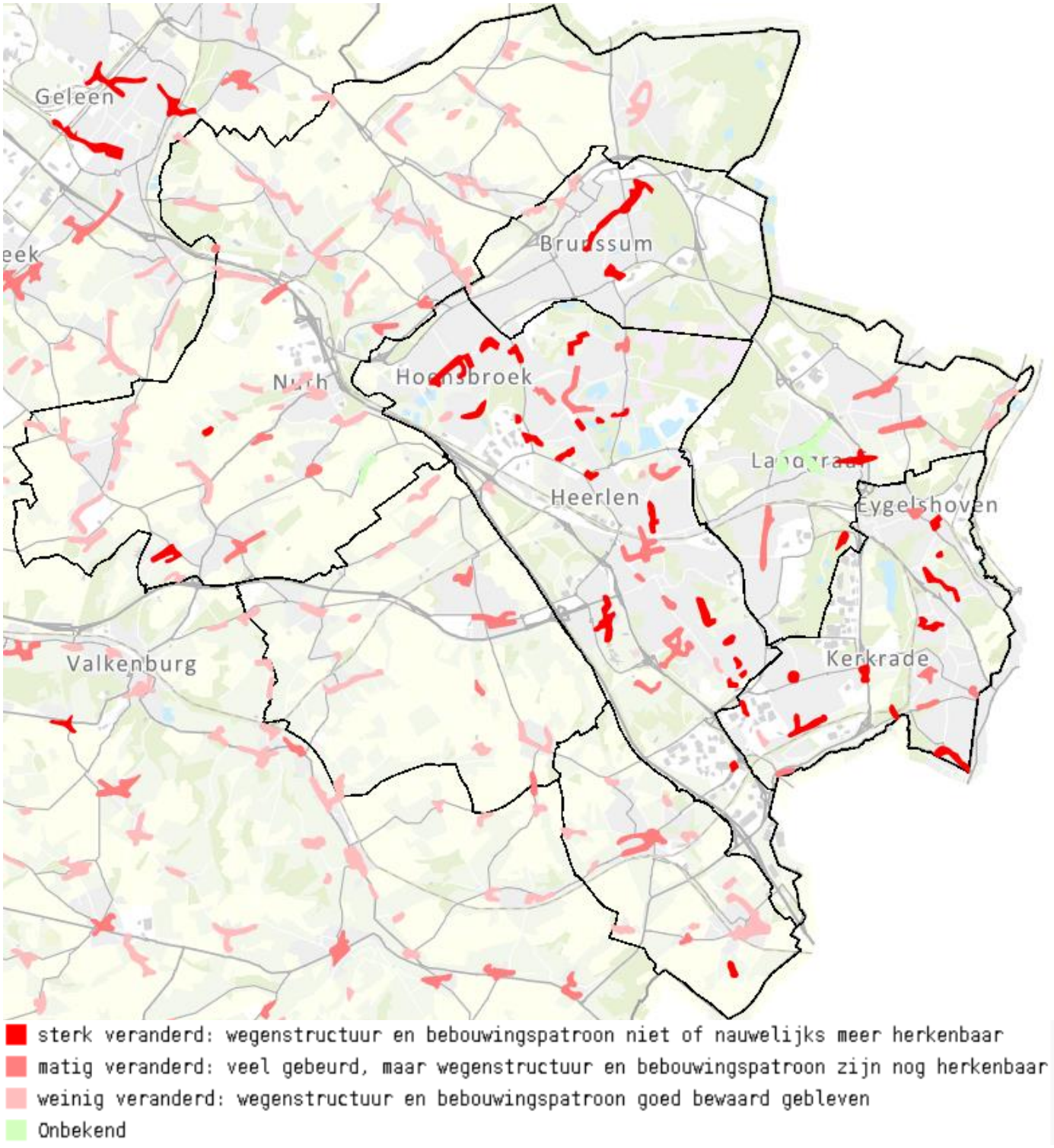
Figuur 5: Woningen in Parkstad die behoren tot een VvE en die waarschijnlijk nog niet op de landelijke isolatiestandaard zitten



3.1.4. Historische bebouwingspatronen en bijzondere woningen

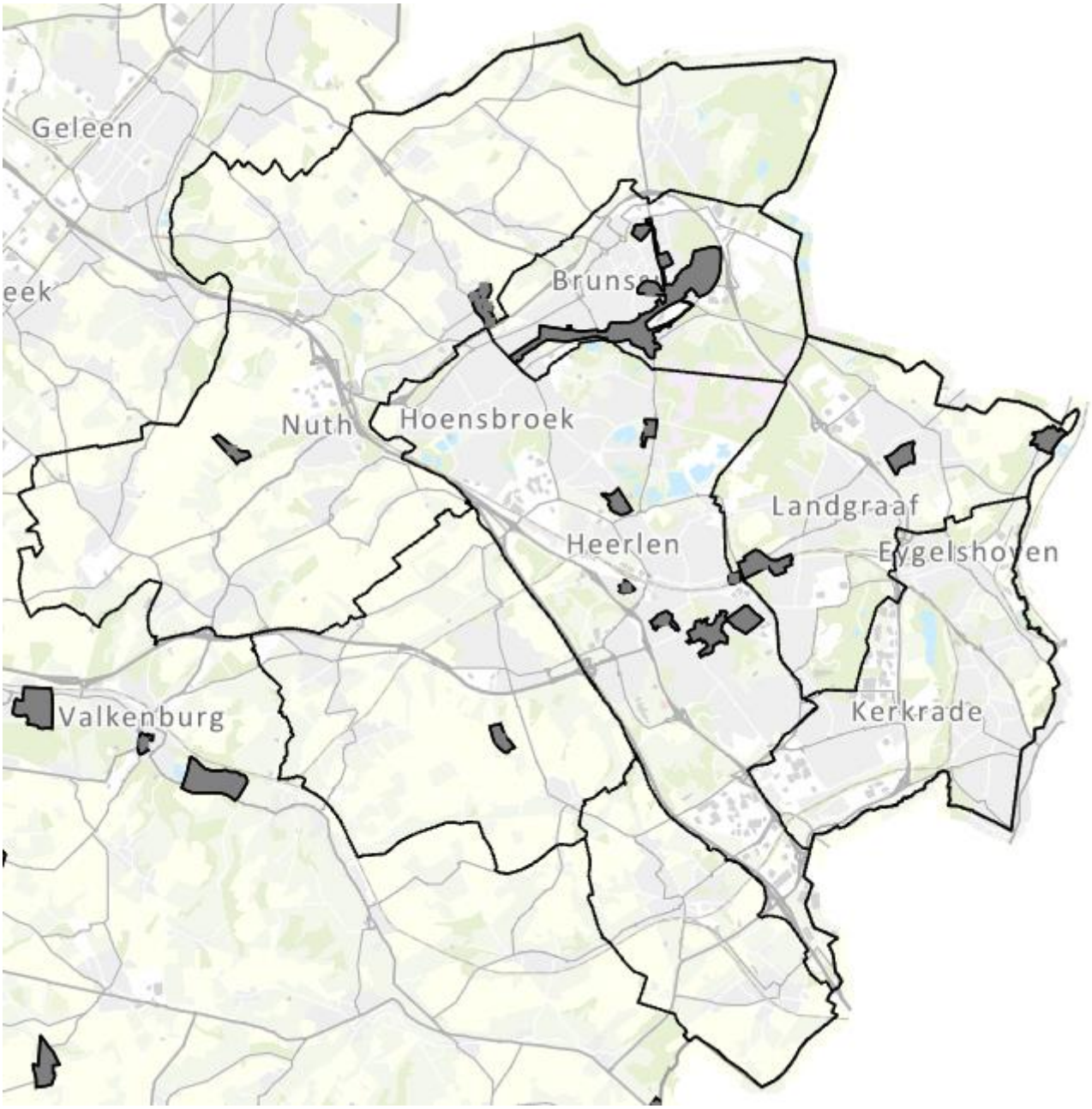
De regio Parkstad Limburg kent veel historische bebouwingspatronen. Dit kunnen lintdorpen, mijnkoloniën of historische kernen zijn. Dit zijn ook gebieden waar relatief veel oude gebouwen met uiteenlopende gebruikersfuncties zijn, waarvan enkele ook monumentale status hebben. Zo kennen diverse gemeenten beschermd stads- en dorpsgezicht, zoals Beekdaelen (Terstraten), Brunssum (historische mijnwerkerswijken Treebeek-Haansberg, Schuttersveld, Rozengaard, De Egge en Langeberg), Heerlen (Eikenderveld, Beersdal, Tempsplein en omgeving, Maria Christinawijk, en Molenberg), Landgraaf (Lauradorp, Rimburg) en Voerendaal (Winthagen). In deze gebieden is het verduurzamen bovengemiddeld kostbaar en ingewikkeld, enerzijds

Figuur 6: Historische bebouwingspatronen in de regio Parkstad Limburg



vanwege de (deels) beschermde staat van sommige gebouwen, maar ook vanwege de hoge kosten die gepaard gaan met verduurzaming in deze gebouwen. Verduurzaming van gebouwen van voor 1920 is bijna altijd maatwerk. In aantallen is deze doelgroep relatief klein: minder dan 1 op de 10 woningen in de Parkstad Limburg zijn gebouwd voor 1920.

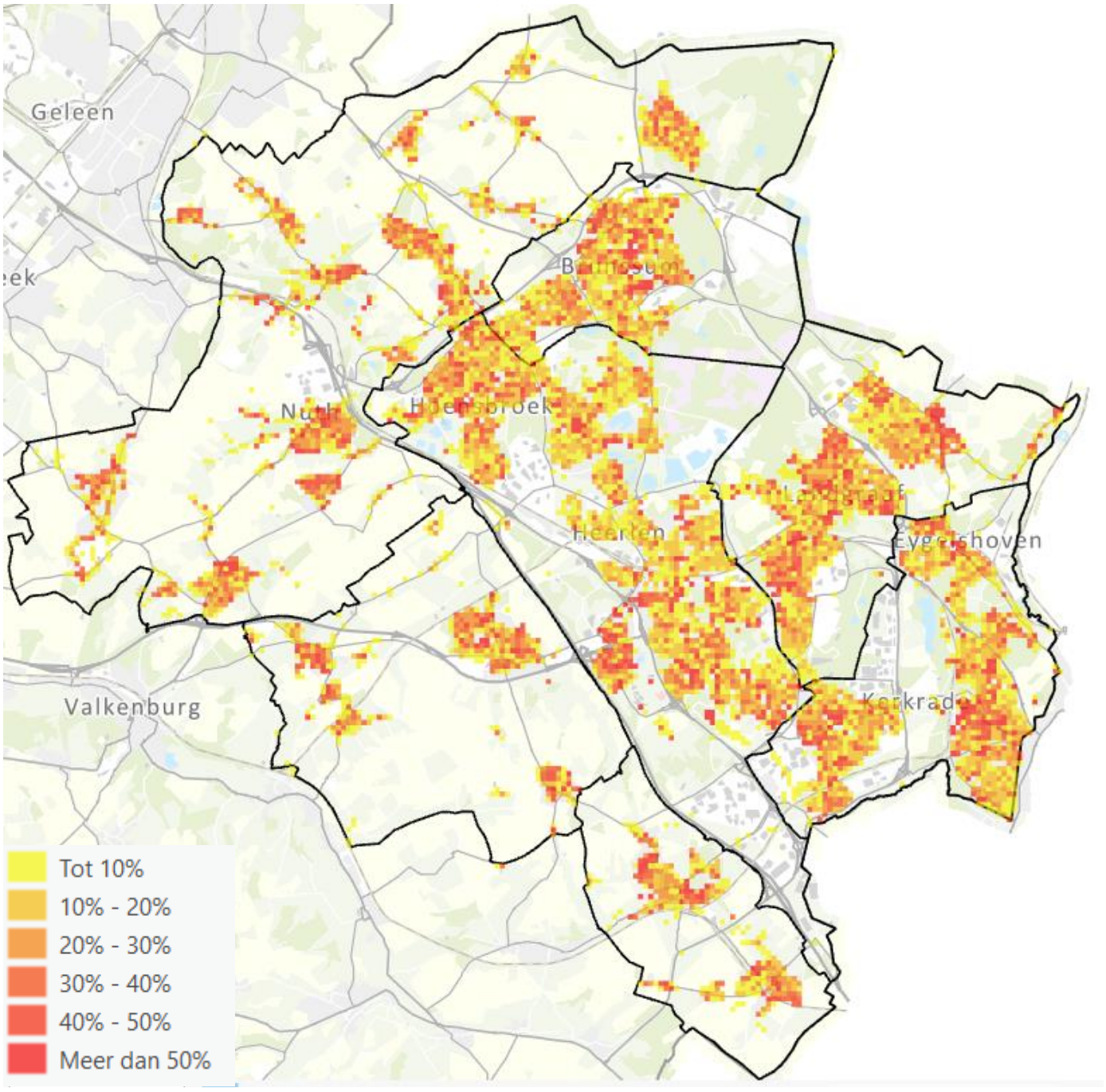
Figuur 7: Beschermde Stads- en Dorpsgezichten in Parkstad Limburg



3.1.5. Vergrijzing

De regio Parkstad Limburg heeft te maken met relatief veel vergrijzing en een beroepsbevolking die niet of nauwelijks meer groeit[23]. Dit brengt ook uitdagingen voor de woningvoorraad met zich mee. De kwantitatieve vraag naar woningen is minder groot dan elders in het land, en de kwalitatieve vraag sluit niet altijd aan op het woningaanbod. Hoewel ouderen meestal honkvast zijn, is er voor een deel van de ouderen behoefte aan een geschikte woning en woonzorgconcepten, liefst nabij voorzieningen. Daarnaast zijn oudere mensen vaak minder gemotiveerd om te investeren in verduurzaming van de eigen woning, terwijl ze vaak wel over veel

Figuur 8: Percentage van de bevolking dat ouder is dan 65 jaar in de regio Parkstad Limburg



[23] Stadsregio Parkstad Limburg: https://parkstad-limburg.nl/wp-content/uploads/2022/11/Strategische-Agenda-2021-2030-web.pdf?x53204

overwaarde beschikken. Bij het bereiken en activeren van oudere woningeigenaren is het daarom belangrijk om rekening te houden met de kenmerken en motivaties van deze specifieke groep.

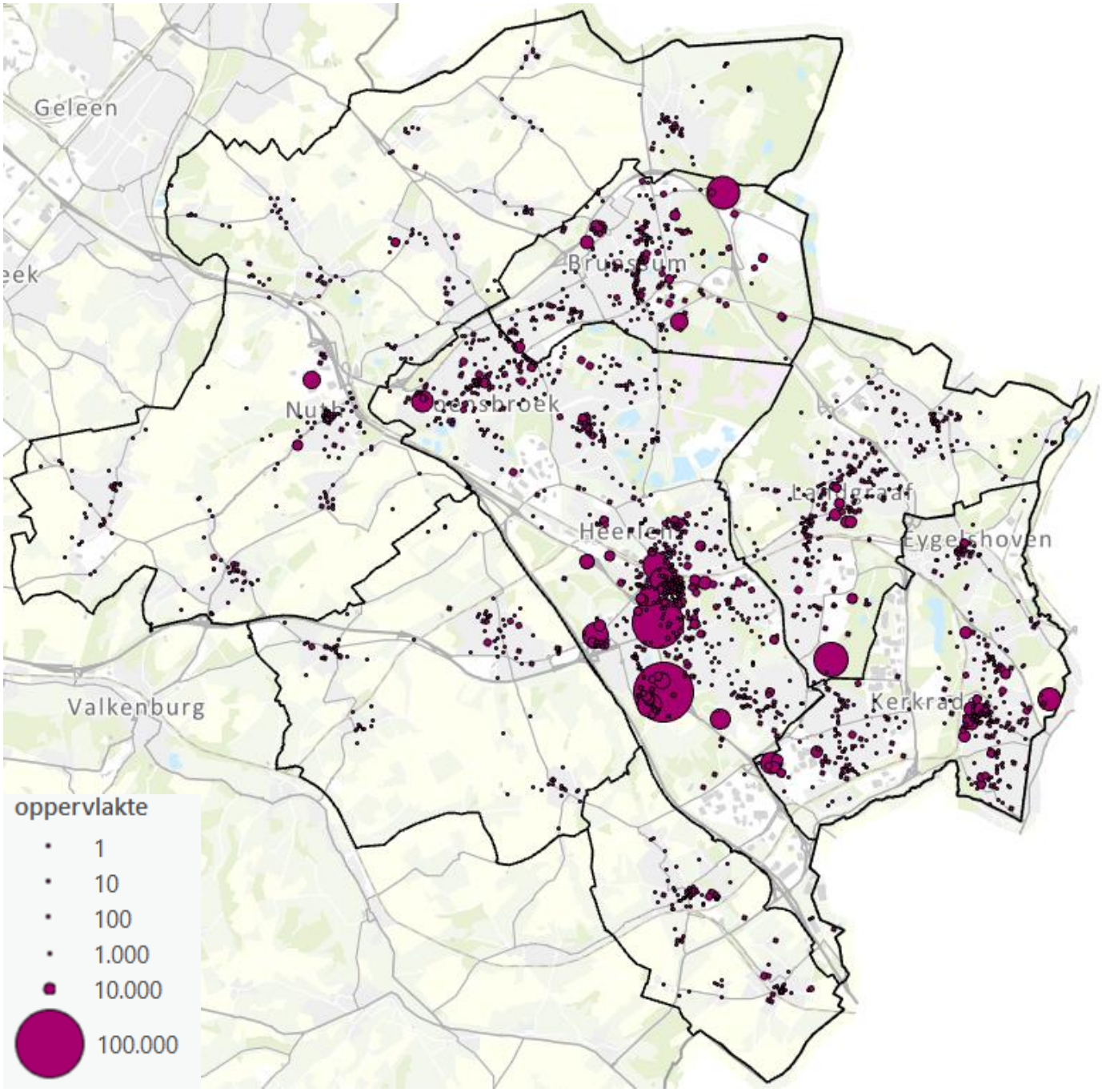
3.2. Overige doelgroepen

Naast de prioritaire doelgroepen zijn er doelgroepen benoemd die weliswaar belangrijk zijn, maar waar nu minder urgentie is om gemeentelijke inspanningen vanuit het IVP op te richten, bijvoorbeeld omdat landelijke geldstromen en taakstellingen ontbreken of omdat er nog belangrijke regelgeving uitgewerkt wordt.

3.2.1. Maatschappelijke vastgoed

Maatschappelijk vastgoed is vaak in eigendom van de gemeente of in eigendom van organisaties die gesubsidieerd worden door de gemeente of een andere overheid. Het gaat dan bijvoorbeeld om sporthallen, gemeentehuizen, ziekenhuizen, culturele instellingen en brandweerkazernes. Ook bij deze gebouwen is er een

Figuur 9: Gebouwen met een maatschappelijke functie in de regio Parkstad Limburg naar vloeroppervlakte.

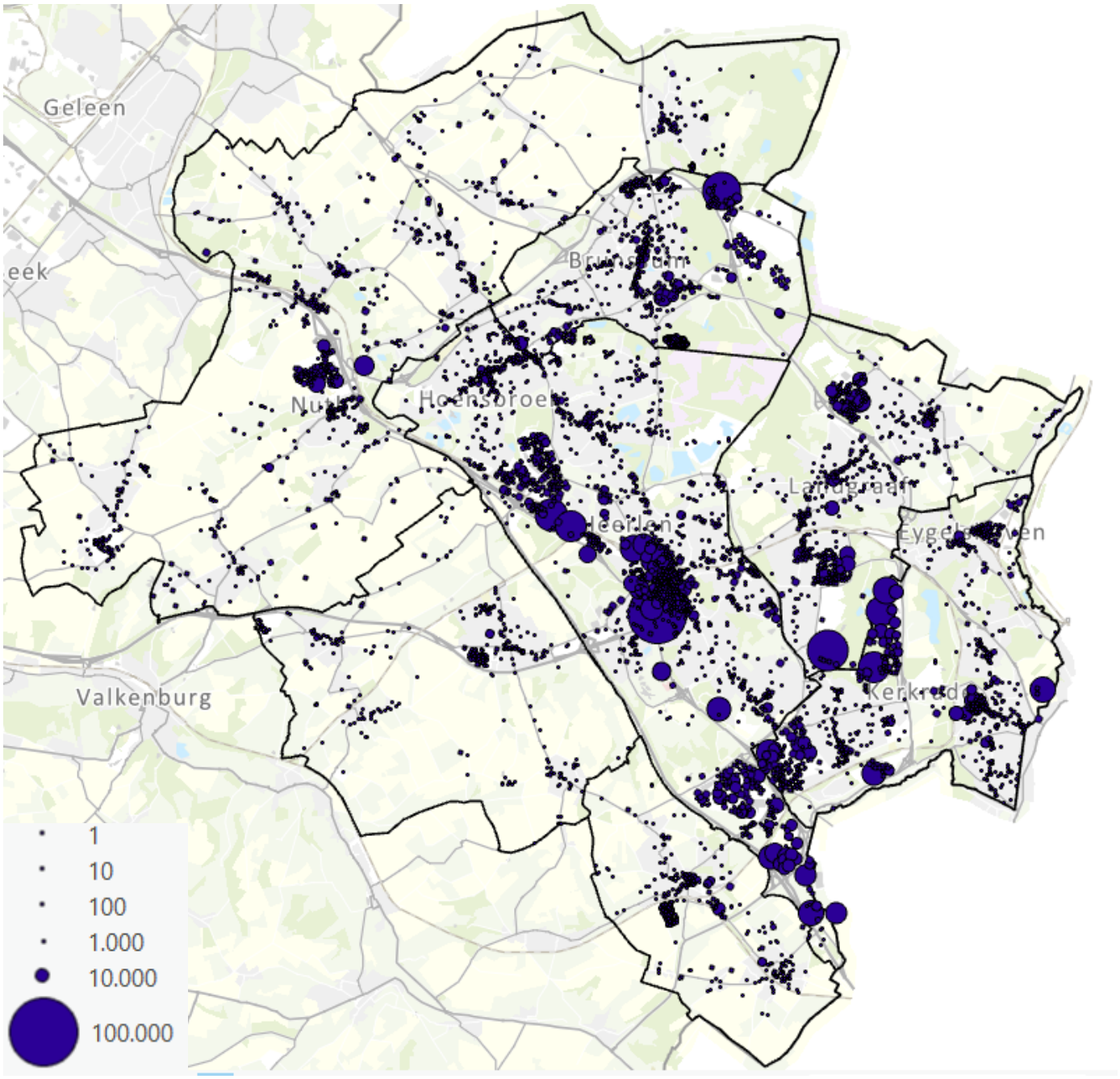


verduurzamingsopgave, en dit is een verantwoordelijkheid van de gemeente als de gemeente voor het betreffende vastgoed de beheerder of eigenaar is. Anders dan bij woningen is verduurzaming van maatschappelijk vastgoed veel meer een kwestie van strategisch portefeuillemanagement en draait de verduurzaming van deze gebouwen vaak meer om verduurzaming van de installaties dan van de schil. Te zien is dat maatschappelijk vastgoed zich met name concentreert in de grote kernen en in Heerlen als centrumgemeente, waar grote onderwijs- en zorgclusters zich bevinden. Ook in andere stedelijke kernen zien we vaak een clustering van maatschappelijke gebouwen. Een voorbeeld hiervan is het centrum van Kerkrade, waar zich in of nabij het stadshart een zwembad, diverse sportverenigingen en zorginstanties bevinden.

3.2.2. Kantoorpanden en bedrijfsvastgoed

Voor kantoren en bedrijfsvastgoed geldt net als voor maatschappelijk vastgoed dat verduurzaming volgt uit planmatig en strategisch voorraadbeheer van een doorgaans grote verhuurder. En net als bij maatschappelijk vastgoed speelt het verduurzamen en inregelen van installaties hier doorgaans een grotere rol dan het isoleren

Figuur 10: Kantoren en bedrijfsvastgoed in de regio Parkstad Limburg, naar vloeroppervlakte

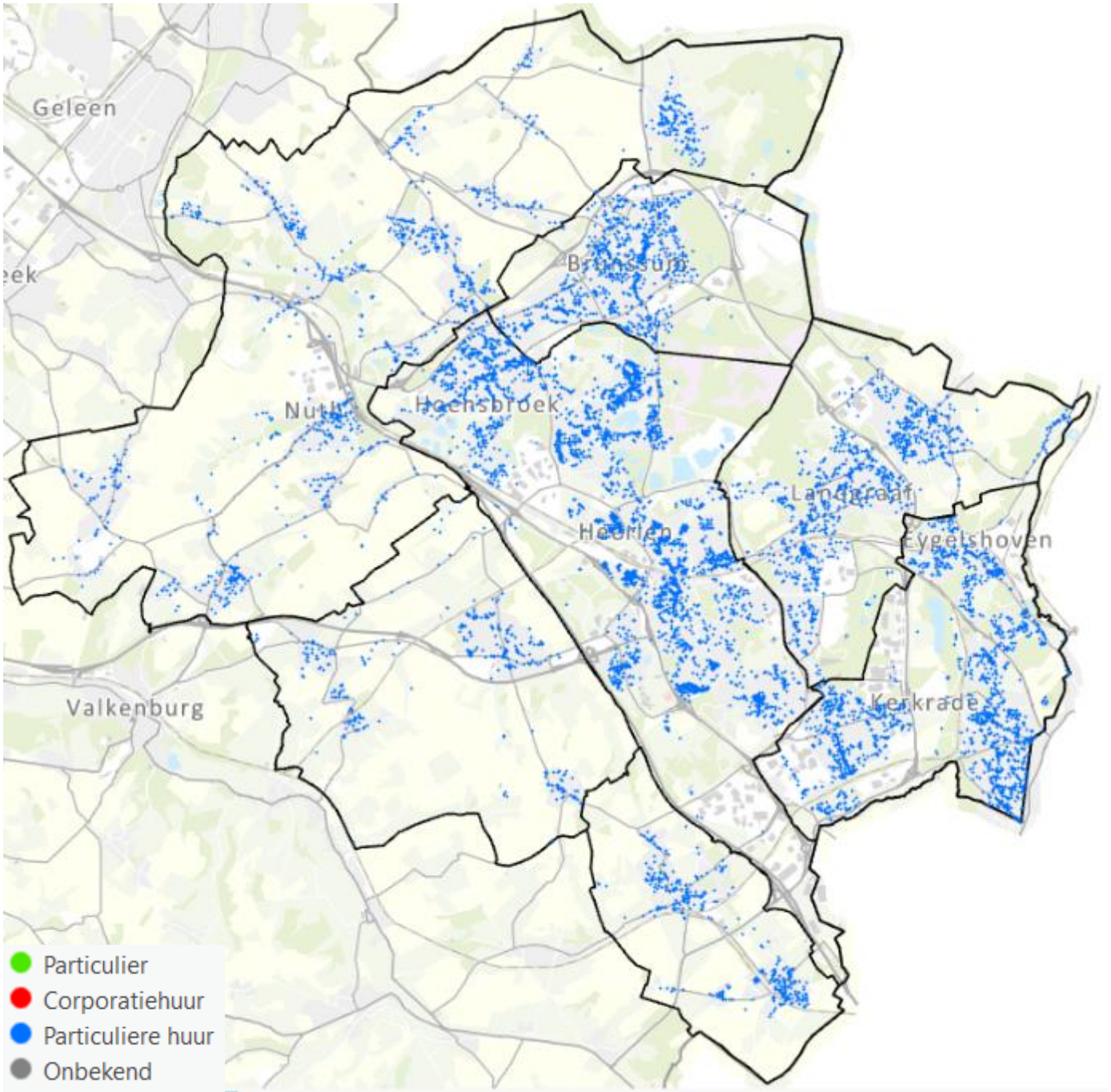


van de schil. Voor kantoren geldt al sinds januari 2023 een verplichting om minimaal te voldoen aan energielabel C. In de praktijk wordt deze verplichting nog niet overal gehaald. Toezicht en handhaving is een verantwoordelijkheid van de gemeenten, en belegd bij de Regionale Uitvoeringsdienst (RUD) Zuid-Limburg. In de regio Parkstad Limburg zijn grote clusters van kantoren en bedrijfsvastgoed zichtbaar op bedrijventerreinen en centrumlocaties, zoals Heerlen Centrum, de Beitel in Heerlen, Spekholzerheide en Dentgenbach in Kerkrade en Strijthagen in Landgraaf.

3.2.3. Particulier verhuurde woningen

Particuliere verhuurders zijn een ingewikkelde doelgroep omdat de gemiddelde energieprestatie van particuliere huurwoningen slechter is dan bij koopwoningen en corporatiehuurwoningen. Ook zijn de eigenaren

Figuur 11: Particulier verhuurde woningen in de regio Parkstad Limburg die waarschijnlijk nog niet op de landelijke isolatiestandaard zitten



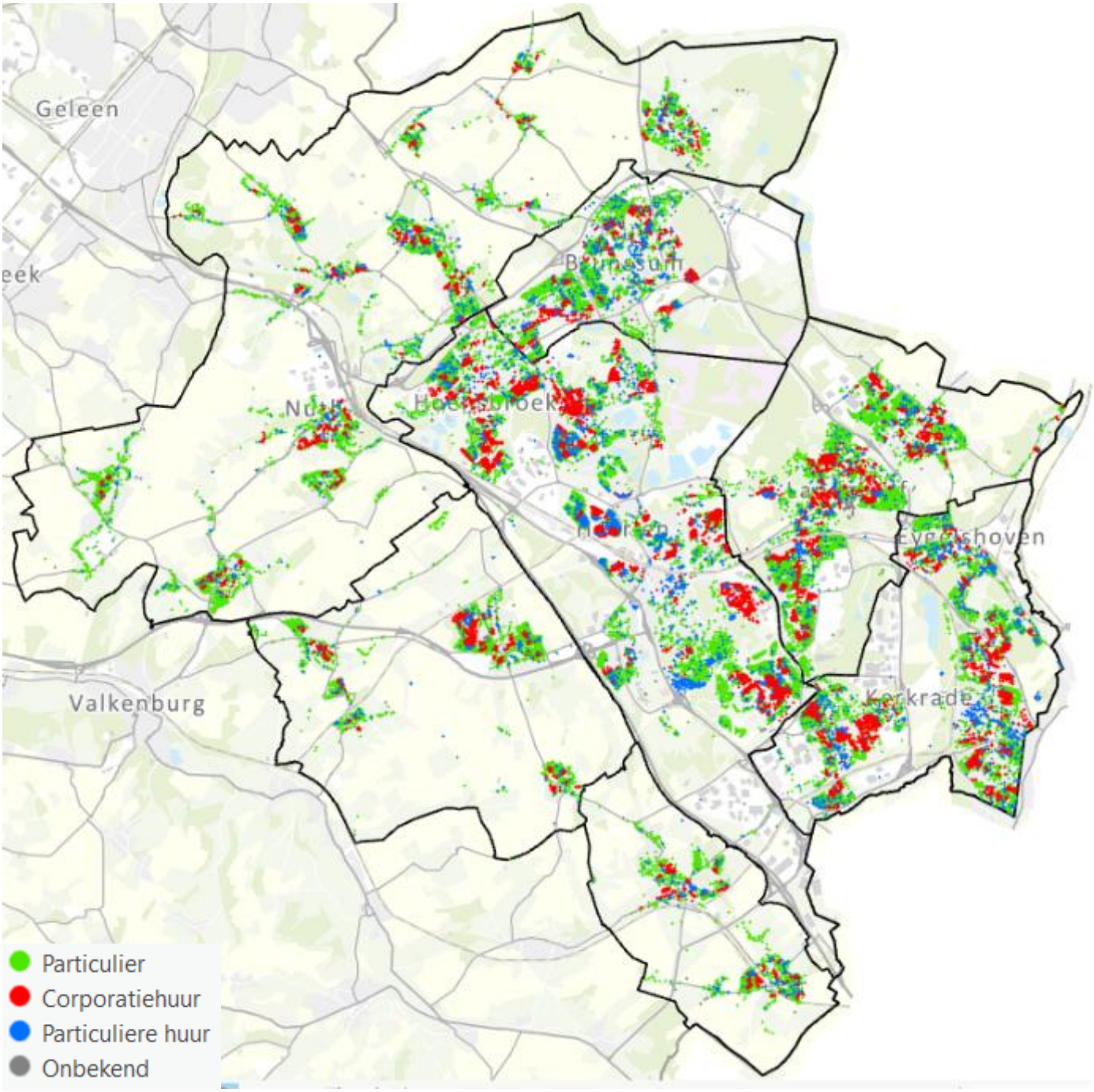
van deze woningen een zeer diverse doelgroep, van particulieren die een woning verhuren tot institutionele beleggers zoals pensioenfondsen. Particuliere verhuurders hadden tot voor kort geen prikkel om hun woningen te verduurzamen en pas sinds 2022 bestaat er een financiële regeling om hen te helpen bij verduurzaming. Het kabinet heeft wel wetgeving aangekondigd om de isolatie van huurwoningen (zowel particulier als sociaal) aan te pakken, zodat er per 2030 ook geen woningen mogen worden verhuurd met EFG-labels[24]. In de regio Parkstad Limburg zijn er naar schatting nog ongeveer 13.800 particulier verhuurde woningen die nog niet op de Standaard zitten. Deze bevinden zich met name in de meer stedelijke gemeenten.

3.2.4. Kansrijke hybride warmtepompen

Bij deze doelgroep gaat het om woningen waar hybride warmtepompen een kansrijke oplossing zijn om op korte termijn relatief veel gas en CO_2 te besparen. Hybride warmtepompen zijn een belangrijk speerpunt van landelijk beleid en kunnen ook bijdragen aan een snelle CO_2-reductie in de regio Parkstad Limburg. De Rijksoverheid werkt nog de normering uit die ertoe moet leiden dat hybride warmtepompen vanaf 2026 de nieuwe standaard worden voor het verwarmen van woningen in de bestaande bouw. Bij de stimulering of normering van de hybride warmtepomp voorziet het Rijk vooralsnog geen rol voor gemeenten. Ook is het bij hybride warmtepompen van belang dat er niet binnen 10 jaar gestart wordt met de ontwikkeling van een warmtenet of een ander aardgasvrij alternatief in de buurt. De Transitievisies Warmte 1.0 van de Parkstad gemeenten doen hier nog geen uitspraak over. In de Transitievisies Warmte 2.0 van de individuele Parkstad gemeenten wordt inzicht gegeven in welke gebieden een hybride warmteoplossing op korte termijn als kansrijk alternatief voor aardgas wordt gezien.

[24] Rijksoverheid: https://www.rijksoverheid.nl/regering/bewindspersonen/hugo-de-jonge/nieuws/2022/06/01/duurzaam-wonen-voor-iedereen

Figuur 12: Woningen in de regio Parkstad Limburg waar een hybride warmtepomp mogelijk kansrijk is



4. Activiteitenprogramma 2023 – 2026

Het activiteitenprogramma 2023-2026 is opgebouwd uit vier programmalijnen. Programmalijn A bevat ondersteunende activiteiten, zoals de gemeentelijke organisatie en monitoring. Programmalijn B gaat over een lokale aanpak voor koopwoningen, en richt zich zowel op het benutten van de meerjarige NIP-gelden voor de NIP-doelgroep als overige koopwoningen waar nog een isolatieopgave is. Programmalijn C zet in op aanvullende maatregelen ter bestrijding van energiearmoede. Programmalijn D richt zich op de zakelijke doelgroepen. Waar mogelijk wordt ook de koppeling naar de groeithema's circulariteit en klimaatadaptatie gemaakt.



4.1. A – Ondersteunende activiteiten

In deze programmalijn zijn ondersteunende activiteiten ondergebracht. Het gaat hier om de gemeentelijke en regionale organisatie, bijdrage aan de WoonWijzerWinkel en monitoring.

4.1.1. Programmamanagement en ondersteuning

Dit betreft de aansturing van het gehele programma: budget bewaken, personeel coördineren en afstemming met interne en externe stakeholders. Hoewel het IVP een regionaal programma is, zullen sommige activiteiten op gemeentelijk niveau georganiseerd moeten worden en sommige op regionaal niveau. Dat onderscheid is per activiteit nu nog niet volledig te maken. Gelet op de beschikbare capaciteit bij de gemeenten en de omvang van het programma gaat het IVP ervan uit dat het programmamanagement regionaal wordt georganiseerd. De belangrijkste taak op regionaal niveau is coördinatie van en (bij)sturing op de verschillende programmalijnen, beheer van de budgetten in overleg met de gemeenten die formeel de begunstigden zijn van de NIP-gelden, bestuurlijke afstemming en het monitoren van de voortgang. De gemeenten en Stadsregio Parkstad Limburg kunnen jaarlijkse afspraken maken over inzet, financiering en middelen.

Naast de centrale coördinatie vergt het programma 2 à 3 fte aan projectleiderscapaciteit, verdeeld over de vier programmalijnen maar vooral in programmalijn B, en variërend per jaar. Het IVP gaat ervan uit dat er 1 fte projectleiding op regionaal niveau wordt georganiseerd, en dat de resterende projectleiderscapaciteit op gemeentelijk niveau wordt ingezet, aangezien een deel van de activiteiten daar zal moeten worden uitgevoerd.

Tot slot is er naar verwachting ca. 1,5 fte aan uitvoeringscapaciteit nodig. Dit zit met name in het inregelen en toepassen van regelingen, maar ook in werkzaamheden voor een communicatiemedewerker en inzet van uitvoerende juniorcapaciteit. Deze capaciteit zal grotendeels bij gemeenten georganiseerd moeten worden.

Het regionaal IVP is van toegevoegde waarde voor de regio Parkstad. De gemeente kan door de samenwerking bijv. inkoopacties organiseren die aansluiten bij de verduurzamingsopgave. Door regionaal in te kopen ontstaat er schaalvoordeel en kan de uitvoeringskracht bij de bedrijven efficiënt worden georganiseerd. De toevoegde waarde voor de regio zit niet alleen in het isoleren, maar ook in de kansen om vanuit de samenwerking met regionale partijen ruimte te bieden voor omscholing en daarmee het arbeidspotentieel in de regio aan te boren. In welke mate deze kansen daadwerkelijk verzilverd kunnen worden, wordt pas duidelijk in de verdere uitwerking van het aanbod in het IVP. Daarnaast kan er bij de uitvoering van het IVP verkend worden hoe er samengewerkt kan worden met andere organisaties, zoals woningcorporaties en energiecoöperaties, en of en hoe er eventueel aangesloten kan worden op andere projecten en initiatieven.

4.1.2. Monitoring

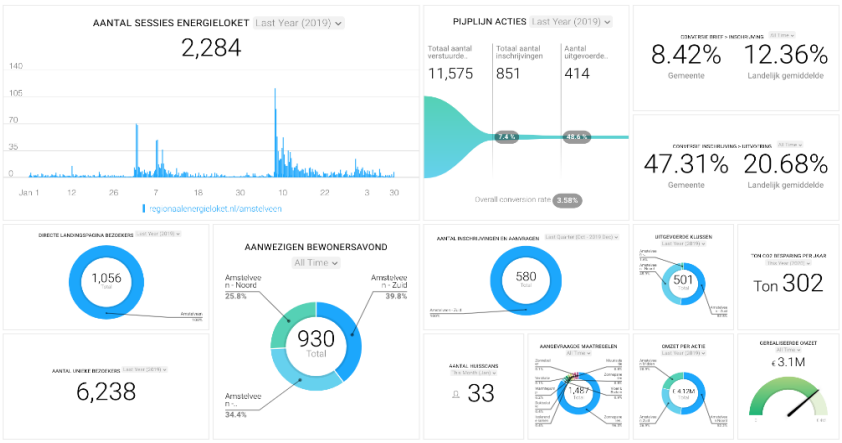
Het programma heeft een meerjarige opzet en er zijn nog onzekerheden die invloed hebben op de conversies van activiteiten. Die conversies zijn gebaseerd op ervaringen uit het verleden, van voor de huidige energie- en materiaalprijzen, personeelsschaarste en geopolitieke veranderingen. Ook is het landelijk beleid deels nog in ontwikkeling, en zijn de gemeentelijke uitkeringen uit het NIP na 2024 nog niet bekend. Om deze redenen is het belangrijk om voortdurend het IVP te monitoren en bij te sturen waar nodig.

Voor het meten van de effectiviteit wordt een dashboard ingericht met belangrijke indicatoren om de aanpak te kunnen monitoren. De volgende onderdelen zijn voor de monitoring van belang:

- *Input*: alle acties gericht op bereik en conversie, zoals: verstuurde brieven, deelname aan activiteiten, gebruik van landelijke en lokale regelingen, het aantal energiecoaches en het aantal contactmomenten van uitvoeringspartners. Deze informatie kan grotendeels worden aangeleverd door uitvoeringspartners. Deels moet deze informatie zelf verzameld worden, bijvoorbeeld bij RVO of bij de betrokken communicatiemedewerker. Hiervoor zijn uren opgenomen in het programma.
- *Output*: aantal geïsoleerde bouwdelen naar onderscheid eengezinswoningen en meergezinswoningen en het aantal woningen waar laagdrempelige maatregelen zijn gemonteerd bij de doelgroep energiearmoede. Deze informatie kan door de uitvoeringspartners worden aangeleverd. Het is belangrijk dat de gemeente in haar aanbestedingen meegeeft dat het bijhouden van deze data (binnen de kaders van privacyregelgeving) een uitvoeringsvoorwaarde is. Dit in verband met de verantwoording voor de besteding van de middelen.
- *Effect*: over de looptijd van het programma kan het effect gemeten worden door verschillende criteria te meten, zoals voor temperatuur gecorrigeerd gasverbruik en afgemelde energielabels. Het dashboard wordt gekoppeld aan Klimaatmonitor[25] zodat de voortgang op energiebesparing gemonitord kan worden. Er is nog geen landelijk geaccepteerde methodologie om het aantal woningen te monitoren dat de Standaard heeft bereikt. Dit kan namelijk niet volledig en feilloos uit energielabels worden afgeleid. Meer generieke effecten zoals energieverbruik en CO_2-reductie worden gemeten als onderdeel van PALET.

[25] Klimaatmonitor: https://klimaatmonitor.databank.nl/

Om het dashboard in te richten en bij te houden zijn uren en out-of-pocketkosten opgenomen in het Isolatie- en Verduurzamings-programma. Cruciaal bij voortdurende monitoring en bijsturing is dat alle betrokkenen deze werkwijze onderschrijven, omdat het flexibiliteit in de uitvoering vraagt. Wanneer conversies achterblijven bij wat in dit programma is ingeschat wordt bijgestuurd door bijvoorbeeld extra of andere activiteiten te organiseren om de benodigde conversie wel te behalen.



Figuur 13: Impressie dashboard voor monitoring uitvoeringsprogramma.

4.1.3. Inzet WoonWijzerWinkel Limburg

De gemeenten in de regio Parkstad Limburg maken gebruik van de WoonWijzerWinkel als digitaal en fysiek energieloket en klantenservice voor particulieren en VvE's. WoonWijzerWinkel Limburg begeleidt bezoekers naar praktische informatie over regelingen, maatregelen en acties. De WoonWijzerWinkel houdt een website bij zodat landelijke en lokale regelingen en activiteiten altijd up to date zijn en faciliteert de transitie naar ontzorgwebsite www.parkstadverduurzaamt.nl. De WoonWijzerWinkel beschikt ook over een uitgebreid en groeiend netwerk van (betaalde) energiecoaches- en klussers die een belangrijk onderdeel zijn van de regionale aanpak voor energiearmoede. De dienstverlening van de WoonWijzerWinkel wordt met het IVP alleen maar belangrijker omdat het aantal regelingen en activiteiten toeneemt. Het is de verwachting dat de vraag naar klantenservice toeneemt als het aantal activiteiten toeneemt, zowel telefonisch, digitaal als fysiek in de winkel. Bovendien speelt WoonWijzerWinkel een belangrijke rol in de monitoring omdat zij zicht heeft op de werkzaamheden van de uitvoerders die via WoonWijzerWinkel opereren. WoonWijzerWinkel Limburg heeft een eigen exploitatie die buiten het IVP valt. Hier valt ook de inzet van de energiecoaches onder. Specifieke projecten die in het IVP zijn opgenomen kunnen wel uitbesteed worden aan WoonWijzerWinkel Limburg.

4.1.4. Uitbreiden loketten sociaal domein met duurzaamheidregelingen

Alle gemeenten in de regio Parkstad Limburg beschikken over loketten voor het sociaal domein, waar inwoners terecht kunnen voor hulp met inkomen, zorg of maatschappelijk werk. Nu steeds meer mensen problemen hebben met de energierekening en er ook steeds meer duurzaamheidsregelingen beschikbaar komen voor mensen die in beeld zijn bij het sociaal domein, is het belangrijk om de expertise en dienstverlening van de 'sociale loketten' uit te breiden met kennis van duurzaamheidsregelingen en eventuele ondersteuning bij het aanvragen van die regelingen. Dit voorkomt dat mensen zich bij verschillende loketten moeten melden en bevordert dat cliënten van het sociaal domein de weg naar duurzaamheidsregelingen die voor hen bedoeld zijn beter en sneller kunnen vinden.

4.1.5. Collectieve ontheffing Wet natuurbescherming

Vanaf 1 januari 2017 geldt de Wet natuurbescherming (Wnb). Het uitgangspunt is dat er geen schade mag worden gedaan aan beschermde dieren of planten, tenzij dit nadrukkelijk is toegestaan. Dit is onder andere van toepassing op bouw- en verbouwingsactiviteiten, zoals het nemen van isolatie en energiebesparende maatregelen. Bijvoorbeeld, onder dakpannen broeden vaak mussen en in spouwmuren op de zuidkant hebben

vleermuizen soms in de lente en zomer hun kraamkamers. In de praktijk betekent dit dat bij de meeste dak- en spouwmuurisolatie eerst ecologisch onderzoek gedaan moet worden, en zo nodig mitigerende maatregelen getroffen moeten worden om de flora en fauna te beschermen. Bij de provincie kan dan ontheffing aangevraagd worden om de maatregelen aan te brengen.

Het onderzoek, de maatregelen en het regelen van de ontheffing komt voor rekening van de woningeigenaar. Dit werkt kostenverhogend en vertragend, en wordt ook door de Rijksoverheid gezien als een groot risico voor het opschalen van de isolatie van woningen. Er is nog geen landelijke, passende oplossing om het opschalen van de woningisolatie te verenigen met het beschermen van de flora en fauna. Wel zijn er aanpakken ontwikkeld die de bestaande instrumenten zo efficiënt mogelijk inzetten, met name Provincie Utrecht en Provincie Overijssel experimenteren hiermee[26]. Het gaat dan om een gebiedsgericht ecologisch onderzoek, het opstellen van een soortenmanagementplan (SMP), het treffen van mitigerende maatregelen voor vleermuizen en vogels, en de monitoring van de effecten daarvan, waarna de provincie een ontheffing kan verlenen voor een heel gebied. Provincie Limburg heeft hiervoor budget gereserveerd vanaf 2023[27] om gemeenten vanaf 2023 te helpen met het opstellen van soortenmanagementplannen[28]. Stadsregio Parkstad en Provincie Limburg zijn hierover met elkaar in gesprek.

4.2. B – Lokale aanpak koopwoningen

Deze programmalijn richt zich op een lokale aanpak voor koopwoningen, zowel woningen met een slecht energielabel en een lage WOZ-waarde (de NIP-doelgroep), als alle overige koopwoningen waar nog besparingspotentieel is.

4.2.1. Collectieve inkoopactie

Centraal in deze programmalijn staan meerjarige collectieve acties voor inkoop van en advies voor isolatie en ventilatie voor particulieren. Het doel van deze actie is om zoveel mogelijk bouwdelen te isoleren gedurende de programmaperiode. Een collectieve actie houdt in dat woningeigenaren zich kunnen inschrijven op een financieel gunstig aanbod voor isolatiemaatregelen. De collectieve inkoopactie is een beproefde methode die jaarlijks honderden keren plaatsvindt door heel het land, en waar zowel uitvoeringspartners als aannemers veel ervaring mee hebben.

Bij een collectieve actie worden woningeigenaren uitgenodigd voor een webinar of fysieke informatiebijeenkomst. Dit kan vanuit de gemeentelijke kanalen gecommuniceerd worden. Ook energieloketten, energiecoaches en energiecoöperaties kunnen een belangrijke rol spelen in het ‘aan de man’ brengen van de collectieve acties. Op de bijeenkomst krijgen inwoners meer informatie over de actie. De gemeente(n) en de betrokken (lokale) aannemers zijn vaak ook aanwezig. Eigenaren kunnen aangeven voor welke maatregelen ze zich inschrijven en ontvangen op basis daarvan een offerte. Voor de juiste aanbieding inventariseert de uitvoeringspartner samen met de aannemers de woningen. Uitvoeringspartners hebben hiervoor vaak een eigen werkwijze, zoals een digitaal woningmodel, een schouw van representatieve woningtypes door de aannemer of een zelfschouw door de eigenaar met foto’s. Door akkoord te geven op de offerte doet de eigenaar mee. De actie is gericht op eigenaar-bewoners die niet in een VvE-zitten met een woning van na 1910. Voor oude woningen en monumenteneigenaren is maatwerkondersteuning van bijvoorbeeld het

---

[26] Programma Aardgasvrije Wijken: https://www.aardgasvrijewijken.nl/nieuws/2174812.aspx?t=PAW-in-de-praktijk-Leusden&utm_source=nieuwsbrief_PAW&utm_medium=email&utm_campaign=32&utm_uid=eacdb85760e04a6a815bbb5dd04454e5969dc72a5c091607c1e2e84dbb2ebcab
Provincie Utrecht: https://www.provincie-utrecht.nl/actueel/nieuws/utrechtse-methodiek-natuurvriendelijk-isoleren-nu-ook-overijssel

[27] Provincie Limburg: https://limburg.bestuurlijkeinformatie.nl/Reports/Document/006ff8ac-a973-482e-8a1b-4fc1da04d929?documentId=fc27474e-422a-4d3c-bd0b-80eaf5e56f0c

[28] Provincie Limburg: https://limburg.bestuurlijkeinformatie.nl/Reports/Document/006ff8ac-a973-482e-8a1b-4fc1da04d929?documentId=fc27474e-422a-4d3c-bd0b-80eaf5e56f0c

Restauratiefonds of het Ontzorgingsprogramma Verduurzaming Monumenten beschikbaar. Voor VvE's is een aparte activiteit opgenomen in het IVP.

Collectieve acties hebben de volgende voordelen:

- Onafhankelijk advies voor woningeigenaren: de uitvoeringspartner ziet toe op kwaliteit van de aannemers en organiseert informatiebijeenkomsten. Uitvoeringspartners stellen ook vaak een klantenservice beschikbaar.
- Voorspelbaarheid voor woningeigenaren: zij kunnen de komende jaren plannen wanneer zij instappen en welke bouwdelen ze laten isoleren. Zij kunnen de werkzaamheden dan ook beter combineren met voor hen logische momenten, en zij kunnen nog geld sparen als dat nodig is.
- Voorspelbaarheid voor de aannemerij: de capaciteit op de markt is erg krap. Uitvoeringspartners contracteren één of meerdere aannemers, doen daarbij ook de prijsonderhandelingen en bieden ontzorging aan de aannemers waardoor zij een goede prijs kunnen maken voor de werkzaamheden. Doordat uitvoeringspartners de vraag organiseren en veel klantcontact uit handen nemen is de collectieve actie ook voor aannemers een aantrekkelijke activiteit.
- Kostenvoordeel: door collectief in te kopen en uit te voeren neem je veel werk uit handen van de aannemerij en kunnen bijvoorbeeld materialen grootschaliger worden ingekocht. Dit leidt tot prijsvoordeel voor de woningeigenaar en meer marge voor de aannemer.
- Ook voor eigenaren in 'gespikkeld bezit': blokken of rijen woningen die afwisselend bestaan uit corporatiehuur en particulier eigendom. Door mee te doen met de collectieve actie, kunnen ook de particuliere woningen worden verduurzaamd. Mogelijk zijn er synergievoordelen door de werkzaamheden van de corporatie te timen met de werkzaamheden van de aannemer in de collectieve actie.

De regio wordt in overleg met de uitvoeringspartner opgedeeld in vier percelen. Dit kunnen gebiedsgerichte percelen zijn, maar ook percelen op basis van woning-bouwjaartypologie. Per perceel wordt ieder jaar een collectieve actie georganiseerd. Op ieder gegeven moment lopen er dus vier collectieve acties. Deze variatie is nuttig omdat het per woning verschilt wat er al gedaan is aan isolatie-ingrepen, zo bleek ook uit de inwonersenquête. Meerdere verschillende acties zijn nodig omdat verschillende bouwdelen verschillende typen aannemers en installateurs vergen, en die hebben niet per se allemaal op hetzelfde moment capaciteit. Ook hanteren uitvoeringspartners soms maximale aantallen deelnemers voor collectieve acties, afhankelijk van het type maatregel. Daarnaast is de conversie van een collectieve actie hoger als mensen een aanbieding krijgen voor één specifieke ingreep. De acties worden voor meerdere jaren georganiseerd zodat eigenaren en uitvoerders voorspelbaarheid en duidelijkheid krijgen op de lange termijn. De acties staan voor alle eigenaar-bewoners open die niet in een VvE zitten. Dat komt de conversie van de acties ten goede. Om er wel voor te zorgen dat juist de doelgroepen meedoen die in hoofdstuk 3 genoemd zijn, organiseert de regio een activeringscampagne. Tabel 4 illustreert de werking van de parallelle collectieve acties.

Tabel 4: Illustratie van parallelle collectieve acties in percelen. De bouwdelen per actie zijn illustratief en nader af te stemmen met de uitvoeringspartner.

	2023	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**
Perceel 1	Ventilatie	Hybride WP	Gevel + vloer	Dak	Glas (+kozijn)	Ventilatie	Hybride WP	Gevel + vloer
Perceel 2	Glas (+kozijn)	Ventilatie	Hybride WP	Gevel + vloer	Dak	Glas (+kozijn)	Ventilatie	Hybride WP
Perceel 3	Dak	Glas (+kozijn)	Ventilatie	Hybride WP	Gevel + vloer	Dak	Glas (+kozijn)	Ventilatie
Perceel 4	Gevel + vloer	Dak	Glas (+kozijn)	Ventilatie	Hybride WP	Gevel + vloer	Dak	Glas (+kozijn)

Collectieve acties lenen zich ook om hybride warmtepompen te stimuleren. De markt voor hybride warmtepompen is echter sterk oververhit als gevolg van tekort aan personeel in de installatiebranche en

materiaal schaarste. Ook is de warmtepomp niet overal de meest geschikte oplossing, bijvoorbeeld omdat er in de toekomst een warmtenet is voorzien. Daarom zal de regio in overleg met de uitvoeringspartner van de collectieve acties bepalen waar en wanneer een actie gericht op hybride warmtepomp zinvol is in regio Parkstad Limburg.

Ook met een collectief aanbod zal er behoefte blijven aan maatwerk, omdat situaties van woningen en eigenaren net anders kunnen zijn dan bij de buren. Voor een goede conversie is het belangrijk om wel enige ruimte te bieden binnen de collectieve actie voor maatwerk, bijvoorbeeld door een optie voor meerwerk op te nemen of om een aanvullend advies met woningbezoek aan te vragen.

Koppeling met andere opgaven
Het IVP start met isoleren maar groeit de komende jaren door. Afhankelijk van de conversie op de maatregelen ontstaat er ook ruimte om andere maatregelen te voorzien, denk hierbij aan PV, PVT, zonneboilers of andere duurzame opwek technieken. Stap voor stap zal ook de verbreding worden gezocht naar klimaatadaptieve maatregelen en ontstaat er meer aandacht voor circulair verduurzamen. Denk bijvoorbeeld ook aan een samenwerking met een uitvoerder die ook circulaire isolatiematerialen als optie aanbiedt of acties gericht op natuurinclusief renoveren. Of juist een combinatie van dakisolatie, groene daken en zonnepanelen.

Door elk jaar te evalueren op de behaalde resultaten kan telkens overwogen worden welke acties opvolging vragen en welke acties kunnen worden vervangen door andere duurzame maatregelen. Zo kan het programma zich enigszins organisch ontwikkelen en anticiperen op relevante ontwikkelingen.

4.2.2. Activeringscampagne

De activeringscampagne richt zich op alle eigenaren van koopwoningen, maar huishoudens die vallen onder de doelgroep voor de NIP-regeling worden extra geactiveerd. De activatiecampagne is grotendeels door gemeenten zelf in te vullen in afstemming met de uitvoeringspartners. Regionale sturing op de conversie blijft daarbij noodzakelijk. Kosten voor activering vallen onder uitvoerings- en communicatiekosten en zijn dus ook te dekken vanuit de CDOKE-regeling.

Intensieve activatie bij de NIP-doelgroep
De NIP-doelgroep bestaat uit huishoudens met een koopwoning en een risico op energiearmoede. Dit zijn ca. 17.400 huishoudens in de regio Parkstad Limburg. Het uitgangspunt van het IVP is dat deze doelgroep intensief geactiveerd wordt, bijvoorbeeld door langs de deuren te gaan. Het IVP gaat uit van ca. 3.500 huishoudens per jaar waar deze intensieve activatie plaatsvindt. Intensieve activatie is kostbaarder dan bijvoorbeeld het sturen van een brief, maar leidt tot hogere conversies en biedt mogelijkheid voor maatwerk, zoals meertalige ondersteuning of de inzet van ambassadeurs uit de wijk.

Algemene activatie in overige gebieden
De gemeenten sturen een brief op naam naar alle overige particuliere eigenaren die niet in een VvE zitten en die een energielabel D hebben of slechter. Dit zijn ca. 27.500 woningen in de regio. Het sturen van brieven heeft een lagere conversie dan deur-aan-deuractivatie, maar is wel noodzakelijk om schaal te maken en om iedereen te bereiken. Het uitgangspunt is om deze brieven gefaseerd te sturen om te kunnen sturen op conversie: bij een tegenvallende conversie kan de toon van de brief worden aangepast of kunnen herinneringsbrieven worden gestuurd. Bij meevallende conversies kunnen minder brieven worden gestuurd.

Bij zowel de huis-aan-huisactivatie als de brieven is het van belang dat de uitvoeringspartner die de collectieve acties organiseert een goede administratie voert van de deelnemers, zodat deelnemers in opvolgende jaren niet opnieuw worden benaderd voor dezelfde actie. De gemeenten zien hierop toe als opdrachtgever. Ook is het logisch om energiecoöperaties en energiecoaches een rol te geven in de activatie.

Om de conversie nog extra te stimuleren wordt een doorlopende communicatiecampagne gevoerd met digitale middelen en zichtbaarheid in de buitenruimte. Hier wordt ook de koppeling gemaakt met het platform Parkstadverduurzaamt.nl, dat momenteel nog in ontwikkeling is. Daarnaast worden de gemeentelijke communicatiekanalen ingezet. Bij het uitrollen van de communicatiecampagne wordt rekening gehouden met verschillende (sub)doelgroepen, bijvoorbeeld oudere bewoners van wijken met VHF-regelingen.

Koppeling klimaatadaptatie en circulariteit
In de communicatiecampagne kan er (op termijn) ook de koppeling gemaakt worden met andere verduurzamingsopgaves, zoals klimaatadaptatie en circulariteit. Denk bijvoorbeeld aan het aanleggen van groene daken en gevels of het aanbrengen van zonwering. Zo worden inwoners en ondernemers breder geïnformeerd en geïnspireerd over wat zij nog meer kunnen doen in de verduurzaming van hun leefomgeving. Niet alleen gericht op isolatie en comfort in de winter, maar ook op verkoeling in de zomer. Hierbij kunnen uiteraard ook de verschillende regelingen en activiteiten onder de aandacht gebracht worden.

Vanuit het groeimodel kan er ook gekeken worden naar het aanbieden van een integrale woningscan en advies, gericht op energiebesparing en isolatie, circulariteit en klimaatadaptatie.

4.2.3. Minima-aanpak

Ondanks de inzet van een collectieve inkoop- en adviesactie, in combinatie met alle landelijke en lokale financiële regelingen, zal er een groep eigenaar-bewoners overblijven die om allerlei redenen moeilijk te activeren is. Dit gaat om huishoudens waar sociale of financiële problematiek speelt, en waar energiebesparing geen prioriteit heeft, ook al hebben zij er wel baat bij. Om deze groep te bereiken is in het IVP budget opgenomen voor een minima-aanpak, bedoeld voor de moeilijkst te activeren eigenaren. Deze minima-aanpak bestaat uit extra financiële ondersteuning uit de NIP-middelen en extra ontzorging. Die ontzorging bestaat bijvoorbeeld bij het aanvragen van regelingen. De precieze invulling van de minima-aanpak wordt in samenwerking met de uitvoeringspartner verder uitgewerkt. Bij de invulling van de extra ondersteuning ligt bij uitstek een taak voor energiecoaches omdat zij al achter de voordeur komen. Het IVP biedt ruimte aan 100 deelnemers voor de minima-aanpak per jaar. Dit aantal kan naar boven of beneden worden geschaald gedurende de looptijd van het programma op basis van animo.

4.2.4. Doe-het-zelversaanpak

In de kamerbrief van 7 november 2022[29] heeft het kabinet duidelijk gemaakt dat er geen landelijke regeling komt voor de ondersteuning van doe-het-zelvers: eigenaren, of kleine collectieven van eigenaren, die zonder aannemer isoleren. In plaats daarvan kunnen gemeenten binnen hun lokale aanpak activiteiten voor doe-het-zelvers organiseren. Aangezien doe-het-zelvers druk van de overspannen bouw- en installatiebranche afhalen, zal ook Stadsregio Parkstad op termijn inzetten op een doe-het-zelversaanpak.

Er zijn helaas landelijk nog weinig ervaringen met regelingen of activiteiten voor doe-het-zelvers. Wel werkt het Nationaal Programma Lokale Warmtetransitie aan een ‘voorbeeldaanpak’ die gemeenten zouden kunnen kopiëren. Deze aanpak wordt naar verwachting in 2023 bekend. Omdat er nog onduidelijkheid bestaat over het landelijk voorbeeld, wordt er in het IVP vanaf 2024 ingezet op vouchers voor een doe-het-zelversaanpak. Het IVP gaat er nu van uit dat de nader uit te werken doe-het-zelversaanpak gemiddeld 100 eigenaren per jaar financieel ondersteunt in de periode 2024-2026. Ervaring in de praktijk moet uitwijzen of dit een realistisch getal is. Bij meer of minder conversie kan het budget communiceren met de andere onderdelen van deze programmalijn, aangezien ze bijdragen aan dezelfde doelstelling.

[29] Rijksoverheid: kamerbrief-over-ondersteuning-doe-het-zelfmaatregelen.pdf (overheid.nl)

Naast de regeling zelf is er budget opgenomen voor de ondersteuning van doe-het-zelvers. In samenwerking met bijvoorbeeld de WoonWijzerWinkel, doe-het-zelf winkels en lokale (vak)onderwijsinstellingen kan de regio workshops organiseren en instructiemateriaal beschikbaar stellen. In het IVP wordt uitgegaan van zes workshops per jaar gedurende de programmaperiode, met een waarde van 4.000 euro per workshop, inclusief de productie van video-opname en communicatie eromheen.

4.2.5. VvE-aanpak

Deze activiteit richt zich op alle woningen die zich bevinden in VvE's. Naar schatting zijn er ongeveer 1.100 VvE's in de regio Parkstad Limburg met daarin koopwoningen die nog niet voldoende geïsoleerd zijn, en zijn er ongeveer 700 VvE's met daarin woningen die voldoen aan de voorwaarden voor de NIP-regeling. De activiteit behelst een quickscan van de VvE inclusief een bezoek van een energieadviseur, en een maatwerkadvies voor verduurzamingsmaatregelen die het VvE-bestuur kan gebruiken om een investeringsbeslissing voor te bereiden. Na het uitvoeren van de quickscan kan de uitvoeringspartner eventueel ook de VvE verder begeleiden met het nemen van maatregelen. De kosten hiervan komen voor rekening van de VvE. Omdat VvE's een lang besluitvormingsproces kennen, zullen alle VvE's met daarin woningen die in aanmerking komen voor NIP-gelden de komende programmaperiode worden aangeschreven met een aanbod. De VvE-aanpak kan ook (deels) worden bekostigd met de VHF-middelen als de VvE is opgenomen in een VHF-project.

4.2.6. Inzet van de NIP-regeling

Kenmerken NIP-regeling

De Parkstadgemeenten kunnen in 2023 aanspraak maken op 7,5 miljoen euro in de eerste tranche van de NIP-regeling. In 2024 en 2025 komen ook twee tranches beschikbaar, met nog eens in totaal 17,7 miljoen euro. Een tranche moet worden besteed in vier jaar tijd, met optie tot uitloop van twee maal één jaar. Daarnaast hebben de Parkstadgemeenten reeds in 2022 een voorschot ontvangen op de NIP-gelden van 1,3 miljoen euro. Al deze bedragen tellen op tot 26,6 miljoen euro. Als deze bedragen worden gemiddeld over de nominale looptijd zal hiervan 19,9 miljoen euro te besteden zijn in de programmaperiode 2023-2026. Minstens 80% van de koopwoningen die met deze financiële middelen worden verduurzaamd, moeten een energielabel D of slechter hebben en een WOZ-waarde niet hoger dan de NHG-grens (respectievelijk 429.300 euro) of het gemeentelijk gemiddelde (zie tabel 3). Ook mag er maximaal 4.000 euro per woning worden besteed. Een uitzondering hierop zijn ontvangers van de energietoeslag en huishoudens in de schuldsanering: voor hen geldt geen maximumbedrag.

Keuze voor een voucher

De NIP-middelen worden uitgekeerd aan eigenaren in de vorm van een voucher voor specifieke isolatiemaatregelen. Met een voucher heeft de regio meer mogelijkheden om te sturen op de besteding van de middelen dan bij een subsidie en om voor te financieren. Dat komt omdat een voucher meer dan een subsidie is te koppelen aan specifieke producten en diensten. Het is bovendien eenvoudiger om bij te houden waar vouchers aan worden uitgegeven dan subsidies. Daarmee is er minder risico op terugvordering achteraf. Ook kunnen de voorwaarden in de loop van tijd aangescherpt worden om bijvoorbeeld circulaire materialen en natuurinclusieve toepassingen te bevorderen in het kader van het groeimodel. Het voordeel van de NIP-regeling is bovendien dat gelden gestapeld mogen worden met alle andere landelijke en lokale regelingen. Een eigenaar kan dus eventueel de NIP-middelen combineren met de ISDE-subsidie en een VHF-subsidie als die beschikbaar is in de buurt van de eigenaar.

Het opzetten van de voucherregeling is een activiteit op zich omdat er gemeentelijke inzet mee gemoeid is. Er zal een subsidieverordening geschreven moeten worden, er zal afstemming moeten plaatsvinden met financiële en juridische afdelingen binnen de gemeente, en er zal een digitale faciliteit moeten worden ingericht om de voucher aan te vragen, eventueel in samenwerking met een uitvoeringspartner die hiervoor al de infrastructuur heeft. In het IVP is daarom budget opgenomen om de regeling in te richten.

Overzicht van aantallen

Op basis van de activiteiten beschreven in deze programmalijn, worden er drie soorten vouchers gecreëerd vanuit de NIP-gelden. Bij iedere voucher is een inschatting gemaakt van het aantal te verstrekken per jaar, zodanig dat alle NIP-gelden tijdig worden besteed. Ook zijn er bedragen geraamd per type voucher. Voor de doe-het-zelversaanpak en de minima-aanpak geldt dat deze aantallen vouchers kunnen worden vergroot als die aanpakken succesvol blijken te zijn, maar dat dat ten koste zal gaan voor budget van de reguliere vouchers.

Tabel 5: Overzicht van NIP-vouchers in het IVP 2023-2026

Type voucher	Aantal in programmaperiode 2023-2026	Bedrag per voucher (in euro)
Reguliere voucher (incl. VvE's)	10.900	€ 1400,-
Doe-het-zelversvoucher	300	€ 1400,-
Minimavoucher	400	€ 2500,-

Rekenvoorbeeld: tussenwoning uit 1964, WOZ-waarde 275.000, grotendeels oorspronkelijke staat (label E). De eigenaren kiezen voor HR++-glas in de bestaande kozijnen met het plaatselijk dichten van kieren. De investering bedraagt ca. 4.000 euro[30] en bespaart ca. 100 m^3 gas per jaar op een oorspronkelijk verbruik van ca. 1.500 m^3.

- Omdat de eigenaar één maatregel neemt, kunnen zij 15% subsidie uit de ISDE ontvangen, oftewel 600 euro.
- Omdat het hier gaat om een koopwoning met een ondergemiddelde WOZ-waarde kunnen de eigenaren een NIP-voucher aanvragen voor 1.400 euro.
- Er resteert dan nog een bedrag dat de eigenaren zelf moeten bekostigen van 2.000 euro.
- Als de eigenaren niet de mogelijkheid hebben om dit bedrag zelf te betalen, vragen zij bijvoorbeeld een Energiebespaarlening aan bij het Warmtefonds.
- De energiebesparing van de gekozen maatregelen leidt tot een besparing op de energierekening van 117 euro per jaar. Daarmee is deze investering terugverdiend na 17 jaar (2.000 gedeeld door 117).

4.3. C – Aanvullende maatregelen gericht op energiearmoede

Deze programmalijn is erop gericht om op de lange termijn de energierekening van kwetsbare huishoudens te verlagen. De Energieknip wordt tot eind 2024 gecontinueerd. In de komende periode wordt verkend of een witgoedregeling, e-kookregeling en vouchers voor waterzijdig inregelen passende maatregelen zijn om eventueel toe te voegen aan programmalijn C.

4.3.1. Energieknip

De Parkstad Energieknip bestaat uit een tegoed van 250 euro via de Parkstad Energieknip-app, waarmee inwoners energiebesparende producten kunnen kopen. Ook kunnen zij hierbij een gratis bezoek en installatiehulp van een energiecoach van de WoonWijzerWinkel krijgen. De energiecoach geeft concrete tips over energiebesparing, helpt de inwoners met het lezen van de energierekening en kan hen ook verwijzen naar andere loketten en financiële regelingen. De Energieknip is als het ware een 'ingang' waarmee inwoners met risico op energiearmoede toegang krijgen tot verschillende vormen van hulp. De energieknip geldt voor inwoners die eerder energietoeslag aangevraagd hebben. De Parkstad gemeenten Heerlen, Kerkrade,

[30] Investerings- en subsidiebedragen conform www.verbeterjehuis.nl

Landgraaf, Beekdaelen, Brunssum en Simpelveld hebben gekozen voor de Energieknip. Gemeente Voerendaal heeft gekozen voor vouchers in combinatie met een brief in plaats van een app[31].

De Energieknip wordt momenteel financieel gedekt uit de eenmalige SPUK-gelden die de gemeenten hebben ontvangen voor bestrijding van energiearmoede in 2022. Hiermee is financiële dekking voor de energieknip t/m eind 2024 geborgd. De verwachting is echter dat nog niet al het besparingspotentieel met kleine maatregelen, zoals radiatorfolie en tochtstrippen, is verwezenlijkt voordat de SPUK-gelden moeten zijn uitgegeven in 2024.

Uit de doelgroepenanalyse blijkt dat er ongeveer 39 duizend huishoudens in de regio Parkstad Limburg zijn met een verhoogd risico op energiearmoede. Een aantal van deze huishoudens kampt daadwerkelijk met energiearmoede, en een aantal daarvan heeft ook reeds de Energietoeslag en de Energieknip ontvangen. Voor nu is aangenomen dat 19 duizend huishoudens tot en met 2024 gebruik zullen maken van de Energieknip. Dat betekent dat er dus nog ca. 20 duizend huishoudens geholpen kunnen worden. Er zal in aanloop naar eind 2024 verkend worden of en eventueel in welke vorm de Energieknip gecontinueerd zal worden.

4.3.2. Witgoedregeling

Met een witgoedregeling kunnen minima een tegemoetkoming krijgen in de kosten voor de aanschaf van energiezuinig witgoed in ruil voor inleveren van oud, inefficiënt witgoed. Het oude witgoed wordt duurzaam gerecycled. Gemeente Heerlen heeft vanaf 20 februari 2023 een witgoedregeling. Deze is bedoeld voor huishoudens met een inkomen tot 175% van de bijstandsnorm 2023. Met de regeling kunnen huishoudens maximaal één energieslurpend, ouder witgoed-apparaat omwisselen voor een nieuw energiezuinig exemplaar[32]. De andere Parkstad gemeenten kunnen de optie van een witgoedregeling verder verkennen.

4.3.3. E-kookregeling

De overstap van gaskoken naar elektrisch koken heeft veel voordelen voor de bewoner: het is schoner, veiliger en levert ook een kleine energiebesparing op. Nadelen zijn echter dat er soms een verbouwing in de keuken nodig is, dat er soms een nieuwe pannenset nodig is en dat er werkzaamheden nodig zijn in de meterkast. De overstap naar elektrisch koken is bovendien een noodzakelijke stap in de warmtetransitie.

Om inwoners hierin te ondersteunen is het mogelijk om een E-kookregeling op te stellen. Deze regeling bestaat uit een nader te bepalen vergoeding, bijvoorbeeld maximaal 500 euro per eigenaar/huurder. Deze regeling kan gericht zijn op huishoudens met lagere inkomens. Het is ook een optie om de regeling generiek open te stellen, omdat de overstap naar elektrisch koken voor iedereen relevant kan zijn. Een succesvol voorbeeld van deze regeling bestaat al in Krimpen aan den IJssel[33].

4.3.4. Vouchers waterzijdig inregelen

Een laatste te verkennen maatregel zijn vouchers waterzijdig inregelen. Waterzijdig inregelen is het in balans brengen van de centrale verwarming van een woning. In de praktijk zijn deze vaak niet efficiënt ingeregeld waardoor er warmte verloren gaat of comfortproblemen ontstaan. De besparingspotentie van waterzijdig inregelen kan tot wel 20% gasverbruik schelen en is een relatief eenvoudige maatregel die door professionals kan worden uitgevoerd met een korte terugverdientijd. Met een voucher voor waterzijdig inregelen kan de regio deze maatregel stimuleren. De voucher kan beschikbaar worden gesteld voor zowel particulieren als huurders, aangezien huurders vaak zelf verantwoordelijk zijn voor de centrale verwarming. Een voorbeeld van deze regeling bestaat al in gemeente Rotterdam[34].

---

[31] ISD Kompas: https://www.isd-kompas.nl/energie-besparen

[32] Gemeente Heerlen: https://www.heerlen.nl/gemeente-heerlen/nieuwe-gemeentelijke-maatregelen-tegen-energie-armoede-voor-bredere-doelgroep.html#:~:text=De%20witgoedregeling%20is%20het%20begin,%25%20van%20de%20bijstandsnorm%202023)

[33] Gemeente Krimpen aan den IJssel: https://krimpenaandenijssel.nl/dossiers/subsidie-voor-elektrisch-koken/

[34] Gemeente Rotterdam: https://www.rotterdam.nl/waterzijdig-inregelen-aanvragen

4.4. D – Zakelijke doelgroepen

Onder deze doelgroep vallen zakelijke partijen, zoals particuliere verhuurders en eigenaren van maatschappelijk en commercieel vastgoed.

4.4.1. Activeren particuliere verhuurders

In regio Parkstad Limburg worden naar schatting ca. 13.800 woningen particulier verhuurd die waarschijnlijk nog niet op de Standaard zitten. Zoals in paragraaf 3.2.3 beschreven is, hebben particuliere verhuurders pas sinds kort juridische en financiële prikkels om te verduurzamen. Deze prikkels zijn echter nog niet breed bekend bij de doelgroep. Uit de najaarsnota 2022 van het kabinet blijkt dat het budget voor de SVOH-regeling in 2022 niet is opgemaakt.

Om particuliere verhuurders te activeren tot verduurzaming zal de regio enkele activiteiten organiseren. De regio organiseert een informatiebijeenkomst, bijvoorbeeld een webinar, waar een (lokale) expert toelichting geeft over de mogelijkheden voor verhuurders om te verduurzamen, en ook over de financiële regelingen die er inmiddels zijn voor deze doelgroep. De deelnemers ontvangen ook een informatiepakket, zodat zij zelf aan de slag kunnen. De deelnemers worden gericht uitgenodigd door middel van een brief om een zo hoog mogelijke opkomst te bereiken.

4.4.2. Activeren hypotheekadviseurs en makelaars

Een verhuizing of verbouwing is een belangrijk natuurlijk moment voor particulieren om verduurzamingsmaatregelen te nemen. Daarmee kunnen hypotheekadviseurs en makelaars een rol spelen in de bewustwording van particulieren en ondernemers. Hypotheekverstrekkers hebben de mogelijkheid om een verduurzamingsbudget op te nemen in hun hypotheekoffertes[35]. Sommige hypotheekverstrekkers doen dit al standaard, het is dan aan de klant om expliciet aan te geven dat niet te willen. De gemeenten kunnen verkennen of deze informatie ook via het Loket Vergunningen onder de aandacht gebracht kan worden.

Hypotheekadviseurs kunnen ook een rol spelen in het activeren van de oudere doelgroep, die in regio Parkstad Limburg relatief groot is. Uit onderzoek blijkt dat ouderen vaak aangeven geen geld te hebben voor verduurzamen, maar het wel degelijk hebben in de vorm van overwaarde[36]. In het IVP is opgenomen dat regio Parkstad Limburg in gesprek gaat met hypotheekadviseurs en makelaars om verduurzaming meer onder de aandacht te brengen bij hun klanten en om te verkennen wat de hoe de regio hierin kan faciliteren.

4.4.3. Commercieel en maatschappelijk vastgoed

Naast woningen, ligt er ook een verduurzamingsopgave voor commercieel en maatschappelijk vastgoed. Voor alle kantoren geldt al sinds 2023 de energielabel C verplichting. Nog niet alle kantoren voldoen daaraan. Toezicht en handhaving zijn reeds belegd bij de RUD Zuid-Limburg. Wat nog ontbreekt in de regio Parkstad Limburg is een zakelijk loket voor commerciële vastgoedeigenaren en ondernemers die hun pand willen verduurzamen. Dit is ook nuttig voor ondernemers die al voldoen aan de energielabel C verplichting maar nog verder willen met verduurzamen. Het oprichten van een zakelijk energieloket zou verkend kunnen worden in de regio Parkstad Limburg en een eerste verkenning hiernaar is geïnitieerd door Bestuurscommissie Economie en Toerisme van Stadsregio Parkstad Limburg richting WoonWijzerWinkel Limburg. Op de korte termijn is in het IVP opgenomen dat de regio/gemeente kantooreigenaren aanschrijft en hen wijst op de energielabel C verplichting en op bestaande regelingen die zij nu al kunnen benutten, zoals de stimuleringsregeling duurzaam en sociaal ondernemerschap in de regio Parkstad Limburg[37]. Daarnaast is in het IVP-budget opgenomen voor de organisatie van een webinar of andere bijeenkomst waar, net als bij particuliere verhuurders, meer informatie gegeven kan worden door een expert. Tot slot, is het goed om de landelijke ontwikkelingen te

[35] Verbeterjehuis.nl: https://www.verbeterjehuis.nl/energiesubsidiewijzer/leningen/energiebespaarbudget-nationale-hypotheek-garantie-bouwdepot/

[36] Aegon: https://nieuws.aegon.nl/zestigplusser-benut-overwaarde-nauwelijks/

[37] Business in Parkstad: https://businessinparkstad.com/voucherregeling/#who

volgen. Zo is er een MKB-ontzorgingsprogramma aangekondigd, waarbij ook aandacht is voor de financiering van de verduurzaming van gebouwen[38].

Voor maatschappelijk vastgoed geldt dat dit vaak gaat om uiteenlopende functies, van zwembaden tot brandweerkazernes, en dat dit vastgoed vaak in eigendom is van de gemeente of van stichtingen die door de gemeente worden gesubsidieerd. Om de verduurzaming van maatschappelijk vastgoed te stimuleren hebben de provincies in Nederland een uitkering gekregen met als doel een ontzorgingsprogramma voor gemeenten op te zetten. Provincie Limburg heeft dit ook reeds aangekondigd[39]. Verduurzaming van maatschappelijk vastgoed is dan ook onderdeel van het groeimodel, dat nader uitgewerkt wordt komende jaren in afstemming met het ontzorgingsprogramma van de Provincie Limburg.

4.4.4. Opleiden technisch personeel

Er is een breed tekort aan technisch geschoold personeel voor de bouw- en installatiebranche. Dit is een belemmering in de verduurzaming van de gebouwde omgeving en speelt landelijk. Om uitvoering van het IVP te bevorderen stimuleert het IVP de opleiding van lokale installateurs en andere technici zodat zij kundig hybride warmtepompen en andere duurzame technieken kunnen installeren en hierover kunnen adviseren. Dit kunnen ook mensen zijn met een afstand tot de arbeidsmarkt die zich willen (om)scholen. Het IVP gaat uit van het verstrekken van opleidingsvouchers vanaf 2024. De opleidingen worden verzorgd door onderwijsinstellingen in de regio en erkende leer-werkbedrijven. In overleg met deze partners wordt ook bepaald bij welke doelgroepen en opleidingen deze vouchers het beste kunnen besteed.

4.4.5. Opleiding energieadviseurs voor erfgoed

Oude woningen, en dan in het bijzonder monumenten, vergen bijna altijd maatwerk om deze goed te kunnen verduurzamen. Er zijn diverse organisaties die woningeigenaren hierbij kunnen helpen, waaronder het Nationaal Restauratiefonds. Voor monumenten zijn ook specifieke financieringen beschikbaar. Daarnaast is het Ontzorgingsprogramma Verduurzaming Monumenten opgezet, speciaal voor eigenaren van rijksmonumenten.

Erfgoed vereist dus aanvullende expertise van energiecoaches. Aangezien energieadviseurs een belangrijke rol spelen in de verduurzaming van de particuliere woningvoorraad in de regio Parkstad Limburg, heeft het IVP een budget voor opleiding van energieadviseurs op het gebied van erfgoed. Er is budget opgenomen voor opleidingsvouchers voor mensen die werkzaam zijn als energieadviseur (zowel professioneel als vrijwillig) of als gemeenteambtenaar op het gebied van welstand of vergunningsverlening.

[38] MKB-Nederland: https://www.mkb.nl/nieuws/goede-plannen-voor-verduurzaming-van-gebouwen

[39] Provincie Limburg: https://limburg.bestuurlijkeinformatie.nl/Reports/Document/006ff8ac-a973-482e-8a1b-4fc1da04d929?documentId=fc27474e-422a-4d3c-bd0b-80eaf5e56f0c

5. Doorkijk na 2026

Eind 2026 voert Stadsregio Parkstad Limburg een uitgebreide evaluatie uit van het IVP: wat zijn de resultaten, wat ging goed, wat kan beter en welke nieuwe kansen zijn er in het kader van het groeimodel op het gebied van klimaatadaptatie en circulariteit. Op basis daarvan herijkt de regio het IVP en maakt zij een nieuw activiteitenprogramma voor de jaren daarna. Vanaf 2026 zullen de meeste activiteiten gecontinueerd kunnen worden maar zal de activatie verlegd worden naar doelgroepen die in de eerste periode onvoldoende bereikt zijn. Daarnaast verwachting krijgen met name hybride warmtepompen, particuliere verhuurders en zakelijke partijen na 2026 meer prioriteit.

5.1. Continueren programmalijnen na 2026

Het is de verwachting dat alle programmalijnen na 2026 kunnen worden gecontinueerd, maar dat de activiteiten die onder de programmalijnen vallen wel herijkt moeten worden.

5.1.1. Lokale aanpak koopwoningen (programmalijn B)

Onder voorbehoud van de evaluatie van het IVP eind 2026 kan deze programmalijn grotendeels gecontinueerd worden na 2026, al is het maar vanwege het feit dat de NIP-gelden maximaal doorlopen tot en met 2030 (inclusief de verlengingsopties van maximaal twee keer een jaar). Bij de collectieve inkoopacties is de conversie een aandachtspunt. In het IVP is nu ingezet op intensieve activatie bij de NIP-doelgroep (lage inkomens, lage WOZ-waardes en slechte labels), en een lichtere activatie bij alle overige slechte energielabels. Na 2026 moet de activatie intensiever worden bij de doelgroepen die onvoldoende zijn bereikt in de eerste vier jaar. Het is daarom zo belangrijk dat in 2023-2026 goede registratie plaatsvindt van adressen waar wat wordt gedaan. Concreet betekent dit bijvoorbeeld dat de huis-aan-huisactivatie na 2026 niet alleen plaatsvindt bij de kwetsbare doelgroepen, maar veel breder bij iedereen die niet reageert op ‘lichte’ activatie zoals het sturen van brieven. De kosten van activatie zullen naar verwachting dan ook oplopen na 2026.

Na 2026 zal de rol van hybride warmtepompen een prominentere rol moeten krijgen in het IVP, aangezien deze vanaf 2026 genormeerd is en er tegen deze tijd meer bekend is over wat die normering betekent voor zowel woningeigenaren als gemeenten. Het ligt in de rede om de collectieve inkoop en installatie van hybride warmtepompen vanaf 2026 uit te breiden, wellicht zelfs door een apart perceel voor hybride warmtepompen in te richten.

Tot slot zijn er bij een sommige woningen aanvullende belemmeringen, denk aan de mogelijkheden bij vooroorlogse woningen in beschermd stads- dorpsgezicht of historische linten om buitengevel isolatie toe te passen. Vanuit duurzaamheidsoogpunt zitten er veel voordelen aan om deze woningen toch aan te pakken. Het is aan te bevelen om te onderzoeken in welke mate er voldoende ruimte is voor het verduurzamen van deze woningen waarbij er ook aandacht is om extra handelingen – zoals het aanvragen van vergunningen – waar mogelijk te voorkomen. Dit “gedoe” is voor veel mensen een extra belemmering en draagt niet bij aan de gewenste opschaling voor de energietransitie.

5.1.2. Aanvullende maatregelen ter bestrijding van energiearmoede (programmalijn C)

In programmalijn C, de aanvullende maatregelen ter bestrijding van energiearmoede, hangt veel af van de mate waarin de potentie van laagdrempelige maatregelen tegen 2026 is gerealiseerd. Zo lang die potentie nog niet volledig is gerealiseerd, blijft het van belang om hier een aanpak op te handhaven (via de Energieknip of anderszins), simpelweg omdat laagdrempelige maatregelen zo’n gunstige kosten-batenverhouding hebben en omdat zowel kopers als huurders ermee bereikt kunnen worden.

Indien de potentie van laagdrempelige maatregelen tegen 2026 wel voldoende is gerealiseerd, verschuift de focus naar grote maatregelen zoals woningisolatie en hybride warmtepompen enerzijds, en inkomensondersteuning anderzijds. Grote maatregelen voor particulieren zijn geborgd in programmalijn B, waar met name de minima-aanpak is bedoeld voor het smaldeel van de eigenaren dat te maken heeft met energiearmoede. Het smaldeel huurders dat huurt bij woningcorporaties is geborgd doordat er jaarlijks zowel

landelijk als lokaal bindende prestatieafspraken worden gemaakt met woningcorporaties over het uitfaseren van slechte labels. Het smaldeel huurders dat huurt bij particuliere verhuurders is vooralsnog het meest kwetsbaar. Het is dan ook de verwachting dat de aanpak gericht op particuliere verhuurders na 2026 intensiveert en diversifieert.

De manier van intensivering van de aanpak voor particuliere verhuurders hangt grotendeels af van hoe de Rijksoverheid het verhuurverbod van slecht geïsoleerde woningen vanaf 2026 gaat uitwerken, en welke rol het Rijk hier ziet voor gemeenten. Hoe dan ook zullen ook particuliere verhuurders baat hebben bij informatievoorziening, collectieve inkoop en financiering. Omdat er verschillende soorten particuliere verhuurders zijn is het raadzaam de aanpak te diversifiëren na 2026. De volgende subdoelgroepen bij particuliere verhuur kunnen worden onderscheiden:

- Particulieren die één of enkele woningen verhuren. Dit zijn bijvoorbeeld particulieren met een tweede woning die deze af en toe verhuren. Activiteiten gericht op deze subdoelgroep lijkt op die van particuliere eigenaren, met als belangrijke verschil de financiering en de omgang met de huurder. Zo kan ook een kleine particuliere verhuurder profiteren van collectieve inkoop, of het advies van een energiecoach.
- Middelgrote verhuurbedrijven. Dit zijn bijvoorbeeld verhuurders met enkele tientallen woningen die zowel beheer als exploitatie zelf doen. Activiteiten gericht op deze subdoelgroep zijn bijvoorbeeld gericht op het ondersteunen bij het opstellen een MJOP+ (meerjarenonderhoudsplan inclusief verduurzaming).
- Grote verhuurders. Dit zijn bijvoorbeeld institutionele beleggers zoals pensioenfondsen, die vaak portefeuilles hebben van meer dan honderd woningen en die het beheer hebben uitbesteed aan beheermaatschappijen. Van deze partijen kan verwacht worden dat zij zelfstandig duurzaamheid onderdeel te maken van hun strategisch vastgoedbeheer wanneer hier wettelijke verplichtingen voor ontstaan. Mogelijk komt er wel een handhavingstaak bij gemeenten te liggen.

5.1.3. Zakelijke doelgroepen (programmalijn D)

Naast de particuliere verhuurders die reeds in paragraaf 6.1.2 besproken zijn, valt bedrijfs- en maatschappelijk vastgoed onder programmalijn D. De doorkijk van deze doelgroep kan bijvoorbeeld gepaard gaan met de inrichting van een zakelijk energieloket, genoemd als te verkennen optie in het IVP. Met een zakelijk energieloket kan de aanpak voor de zakelijke doelgroepen geïntensiveerd en ook gediversifieerd worden door bijvoorbeeld gericht activiteiten aan te bieden voor retail, horeca en andere MKB-segmenten. Er bestaan nu al aanpakken in het land gericht op deze doelgroepen waarbij bijvoorbeeld energieklussers langsgaan bij MKB’ers om laagdrempelige maatregelen te installeren en om advies te geven.

5.2. Koppeling met andere opgaves

De focus van het IVP lag in de periode 2023-2026 primair op isolatie en energiebesparing. In het kader van het groeimodel zal er na 2026 intensiever ingezet worden op de koppeling met de opgaves circulariteit en klimaatadaptatie.

5.2.1. Circulariteit

Zoals benoemd in hoofdstuk 2 werkt Stadsregio Parkstad Limburg momenteel aan beleid op het thema circulariteit. Met dit beleid zetten we koers naar een circulaire regio in 2050. Aan de hand van dit beleid kan er verder verkend worden wat passende activiteiten zijn om toe te voegen aan het IVP. Vooruitlopend zijn hieronder vast enkele te verkennen kansen, maatregelen en voorbeelden opgenomen.

- Circulariteit spreekt soms tot de verbeelding. Het is van belang om inwoners en bedrijven op weg te helpen rondom de mogelijkheden rondom circulariteit. Goede informatievoorziening, voorbeelden en communicatie hierover zorgen voor meer handelingsperspectief. Het helpt om circulariteit consequent in de duurzaamheidscommunicatie van gemeenten en regio op te nemen.

- In de prestatieafspraken tussen woningcorporaties, gemeenten en huurdersorganisaties staan wat de plannen voor het woningbeleid zijn voor het komende jaar[35]. Het valt te verkennen om in deze gesprekken ook afspraken over circulair (ver)bouwen te maken. Een voorbeeld van een woningcorporatie die circulair te werk gaat is Corporatie Wonion[36].
- Circulariteit gaat ook over het stimuleren van meer deelgebruik en minder bezit. Zo kan er verkend worden welke zogeheten 'PAAS' (Product as a Service) en/of andere circulaire leasemodellen er zijn voor hybride warmtepompen. Een voordeel hiervan is dat het eigenaarschap bij de producent of tussenpartijen blijft waardoor zij baat hebben bij het zo hoogwaardig mogelijk hergebruiken van materialen. Hierdoor zijn er minder grondstoffen nodig en worden grondstofketens gesloten. Om dit te bewerkstelligen is het uiteraard wel van belang dat de warmtepompen circulair en modulair ontworpen worden.
- Het is ook interessant om verder te verkennen welke mogelijkheden gemeenten zelf hebben om circulariteit te integreren in zowel beleid als projecten. Het Kompas Circulaire Gebiedsontwikkeling is bedoeld als inhoudelijke kennisbank om gemeenten op weg te helpen. Hier wordt bijvoorbeeld ook ingegaan op de kansen bij gemeentelijk grondbezit en in de openbare ruimte. Dit is ontwikkeld in een samenwerking tussen Provincie Zuid-Holland en Over Morgen.

5.2.2. Klimaatadaptatie

Stadsregio Parkstad Limburg heeft een Regionale Klimaatadaptatiestrategie en Actieprogramma opgesteld. Gedurende de uitvoering van het IVP en het Actieprogramma is het aan te raden steeds goed de afstemming te maken tussen de twee programma's, om ook te kijken hoe activiteiten vanuit Stadsregio Parkstad Limburg in gezamenlijkheid en efficiënt opgepakt kunnen worden: op dat moment en met de blik op de komende jaren.

Om de voortgang te bewaken is het nuttig om jaarlijks te monitoren en te reflecteren op het Actieprogramma. Valt de voortgang tegen, dan kan er tussentijds gekeken worden wat nodig is voor extra stimulering van het nemen van klimaatadaptieve maatregelen.

Ook richting 2026 is het goed om een balans op te maken op welke maatregelen er nog extra actie nodig is en hoe die gerealiseerd kan worden. Zo kan er bijvoorbeeld overwogen worden om een collectieve actie op te zetten, zoals 'het regent tonnen'[40]. Een collectieve actie kan ook worden georganiseerd in samenwerking met een lokale partij, expliciet gericht op sociale huurwoningen. Een voorbeeld hiervan is Vreewijk Coöperatie waarbij zij betaalbare regentonnen bij bewoners plaatsen[41].

[40] Waterleider: https://hetregenttonnen.nl/

[41] Like je wijk: https://likejewijk.nl/feijenoord/regentonnen-in-vreewijk/

6. Begroting

Het IVP start in 2023 en loopt door tot en met 2030. Het activiteitenprogramma heeft een looptijd van vier jaar en loopt van 2023 tot en met 2026. Hiervan is een begroting opgesteld. Het programma heeft in de eerste periode een omvang van 21,6 miljoen euro.

De begroting van het activiteitenprogramma 2023-2026 laat de baten en lasten van het IVP voor de komende vier jaar zien. De inkomsten uit de NIP-regeling zijn opgeteld, gemiddeld over de programmaperiode en opgenomen in de programmalijn waar ze betrekking op hebben. De lasten zijn uitgesplitst in kosten voor arbeid (gemeentelijk apparaat), out-of-pocket (inhuur en inkoop) en kosten voor regelingen (gelden en vouchers uit te keren aan derden).

Uit de begroting blijkt dat de gemeente momenteel zicht heeft op 19,9 miljoen euro aan baten vanuit de NIP-regeling gedurende de programmaperiode. De eerste tranche wordt in 2023 aangevraagd en moet uiterlijk in 2026 zijn uitgegeven. De tweede en derde tranches van de NIP-regeling worden aangevraagd in 2024 en 2025 en moeten eveneens in vier jaar worden uitgegeven. Dat betekent dat één jaarschijf van de tweede tranche, en twee jaarschijven van de derde tranche, buiten deze begroting vallen. De som van de lasten bedraagt 216 miljoen euro. Hiervan is het gros (16,7 miljoen) in de vorm van regelingen voor de lokale aanpak van koopwoningen. Niet opgenomen in deze begroting zijn de CDOKE-gelden voor uitvoeringskosten van het Klimaatakkoord omdat deze nog niet gealloceerd zijn.

Tabel 6: Begroting activiteitenprogramma IVP 2023-2026

Programmalijn		Baten	Lasten			Totaal
			Arbeid	Out of pocket	Regelingen	
2023	A - Ondersteunende activiteiten	€ 0	€ 181.473	€ 730.000	€ 0	-€ 911.473
	B - Lokale aanpak koopwoningen	€ 3.185.488	€ 303.402	€ 470.415	€ 4.501.548	-€ 2.089.877
	C - Lange termijnaanpak energiearmoede	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
	D - Zakelijke doelgroepen	€ 0	€ 50.862	€ 22.500	€ 0	-€ 73.362
Jaartotaal		€ 3.185.488	€ 535.737	€ 1.222.915	€ 4.501.548	-€ 3.074.712
2024	A - Ondersteunende activiteiten	€ 0	€ 87.305	€ 63.000	€ 0	-€ 150.305
	B - Lokale aanpak koopwoningen	€ 4.100.243	€ 294.155	€ 470.986	€ 4.324.814	-€ 989.711
	C - Lange termijnaanpak energiearmoede	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
	D - Zakelijke doelgroepen	€ 0	€ 39.790	€ 7.500	€ 20.000	-€ 67.290
Jaartotaal		€ 4.100.243	€ 421.250	€ 541.486	€ 4.344.814	-€ 1.207.306
2025	A - Ondersteunende activiteiten	€ 0	€ 87.305	€ 207.000	€ 0	-€ 294.305
	B - Lokale aanpak koopwoningen	€ 6.317.497	€ 294.155	€ 460.963	€ 4.045.251	€ 1.517.129
	C - Lange termijnaanpak energiearmoede	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
	D - Zakelijke doelgroepen	€ 0	€ 32.367	€ 15.000	€ 0	-€ 47.367
Jaartotaal		€ 6.317.497	€ 413.827	€ 682.963	€ 4.045.251	€ 1.175.457
2026	A - Ondersteunende activiteiten	€ 0	€ 87.305	€ 207.000	€ 0	-€ 294.305
	B - Lokale aanpak koopwoningen	€ 6.317.497	€ 284.907	€ 452.157	€ 3.793.582	€ 1.786.851
	C - Lange termijnaanpak energiearmoede	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
	D - Zakelijke doelgroepen	€ 0	€ 21.295	€ 0	€ 20.000	-€ 41.295
Jaartotaal		€ 6.317.497	€ 393.507	€ 659.157	€ 3.813.582	€ 1.451.251
Totaal		€ 19.920.726	€ 1.764.321	€ 3.106.520	€ 16.705.195	-€ 1.655.310

Deze begroting zal jaarlijks worden herijkt op basis van evaluatie, doorlopende monitoring en het beschikbaar komen van aanvullende tranches met geld uit het Nationaal Isolatieprogramma.

Daarnaast is een specificatie weergegeven van Programmalijn B en de NIP-gelden. Daaruit blijkt dat ruim 80% van de NIP-gelden worden besteed aan daadwerkelijke vergoeding van maatregelen, en dat ca. 15% wordt besteed aan ondersteuning en uitvoering. Er nog een restbudget van ruim twee ton om onvoorziene kosten te dekken.

Tabel 7: Specificatie van Programmalijn B en besteding van de NIP-gelden

Specificatie NIP-regeling	**Bedrag**	**%**
Inkomsten	€ 19.920.726	100%
Vergoeding maatregelen	€ 16.665.195	84%
Ondersteuning + uitvoering	€ 3.031.139	15%
Saldo	€ 224.392	1%

7. Colofon

Dit rapport is opgesteld door Over Morgen in opdracht van en in samenwerking met Stadsregio Parkstad Limburg en de gemeenten Beekdaelen, Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal. Dit is mede mogelijk gemaakt door subsidie vanuit Provincie Limburg.

Stadsregio Parkstad Limburg

- Pim Derwort

Over Morgen

- Anouk Bakx
- Lou Brandjes
- Rob Geldhof

8. Bijlage A: Overzicht van landelijke, provinciale en lokale regelingen

8.1. Regelingen voor gebouweigenaren

Tabel 8: Overzicht landelijke, provinciale, regionale en lokale regelingen voor woning- en gebouweigenaren[42]

Regeling	Doelgroep	Toelichting	Verstrekker en link
Landelijk			
Investeringssubsidie Duurzame Energie en Energiebesparing (ISDE)	Particulieren	Investeringssubsidie voor bijvoorbeeld isolatie en warmtepompen. De subsidie is voor eigenaren van koopwoningen en heeft betrekking op: vloer-, spouw- en/of dakisolatie, isolerend glas, zonneboiler, warmtepomp en aansluiting op een warmtenet.	RVO
Subsidieregeling verduurzaming voor vereniging van eigenaars (SVVE)	VvE's	Investeringssubsidie voor energieadvies en energiebesparende maatregelen. (Vervangt SEEH en ISDE-deel voor VvE's)	RVO
Subsidieregeling Verduurzaming en Onderhoud Huurwoningen (SVOH)	Particuliere verhuurders	Investeringssubsidie voor energiebesparende maatregelen	RVO
Nationaal Warmtefonds (leningen en hypotheken)	Particulieren en VvE's	Het Nationaal Warmtefonds verschaft leningen en hypotheken voor energiebesparing tegen de meest gunstige voorwaarden. Per 1 oktober 2022 zijn deze regelingen uitgebreid.	Nationaal Warmtefonds
Restauratiefonds	Monumenten	Lening voor restauratie of verduurzaming van monumenten	Restauratiefonds
Ontzorgingsprogramma Verduurzaming Monumenten	Eigenaren rijksmonumenten	Ontzorgingsprogramma met o.a. een zelfscan, duurzaamheidsadvies en ontzorging. Voor een	Rijksdienst voor Cultureel erfgoed

[42] Regelingen die per 1 januari 2023 zijn vervallen zijn niet in het overzicht opgenomen. Het gaat hier om de Regeling Reductie Energiegebruik Woningen (RREW) voor gemeenten en de Regeling Vermindering Verhuurderheffing Verduurzaming (RVV-V) voor woningcorporaties. Een deel van de regelingen is recentelijk aangepast in het kader van het Nationaal Isolatieprogramma of wordt binnenkort nog aangepast. Let op: de regelingen en de looptijd daarvan kunnen veranderen. Peildatum: maart 2023.

		gedeelte van de kosten is korting mogelijk.	
Energiebespaarbudget	Particulieren	Budget in de hypotheek voor het treffen van energiebesparende maatregelen. Hypotheek is maximaal 106% van de woningwaarde.	Energiebespaarbudget
BNG Duurzaamheidsfonds	Bedrijven, zakelijke initiatiefnemers, verenigingen	Duurzaamheidsfonds voor de financiering van energiebesparende maatregelen, duurzame projecten of producten. Bevat ook een Sportlening.	BNG Duurzaamheids-fonds
Stimulering bouw en onderhoud sportaccommodaties (BOSA)	Amateur-sportorganisaties	Organisaties kunnen subsidie aanvragen voor bouw- en onderhoudskosten van sportaccommodaties.	Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen – Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
Provinciaal			
Verzilverlening Duurzaam Thuis – *stopt per 1 mei 2023*	Particuliere woningeigenaren en minimaal de leeftijd van 10 jaar vóór de wettelijke AOW-leeftijd	Lening ten behoeve van isolerende of levensloop-bestendigheidsmaatregelen.	Provincie Limburg (Aanvragen bij Provincie Limburg, SVn is verstrekker)
Onderhandse Stimuleringsregeling Duurzaam Thuis – *stopt per 1 oktober 2023*	Particuliere woning-eigenaren en huurders	Lening ten behoeve van isolerende of levensloop-bestendigheidsmaatregelen tot max. 25.000 euro.	Provincie Limburg (Aanvragen bij Provincie Limburg, SVn is verstrekker)
Hypothecaire Stimuleringsregeling Duurzaam Thuis – *stopt per 1 oktober 2023*	Particuliere woning-eigenaren	Lening ten behoeve van isolerende of levensloopbestendigheids-maatregelen tot max. 70.000 euro.	Provincie Limburg (Aanvragen bij Provincie Limburg, SVn is verstrekker)
Zakelijke stimulering Duurzaam Thuis	Particuliere woningeigenaren die meer dan 3 panden verhuren	Lening ten behoeve van het uitvoeren van isolerende of levensloopbestendigheids-maatregelen.	Provincie Limburg (Aanvragen bij Provincie Limburg, SVn is verstrekker)
Ontzorgingsprogramma kleine maatschappelijk vastgoedeigenaren	Eigenaren van klein maatschappelijk vastgoed (waaronder gemeenten <25.000 inwoners op 1 oktober 2020: Simpelveld en Voerendaal)	Kosteloos advies en ondersteuning voor verduurzaming. Programma loopt tot 1 januari 2024.	Provincie Limburg

Gemeentelijk			
Tegemoetkoming energiekosten voor ondernemers in nood	Bedrijven (MKB)	Eenmalige tegemoetkoming energiekosten voor ondernemers in nood.	Gemeente Heerlen
Duurzaam Energie- en Klimaatfonds	Particulieren, VvE's, ondernemers en verenigingen	Lening voor duurzame en klimaatmaatregelen.	Gemeente Landgraaf
Tegemoetkoming energiekosten	Verenigingen en lokale ondernemers (MKB)	Subsidie voor tegemoetkoming energiekosten accommodatie verenigingen en lokale ondernemers.	Gemeente Simpelveld

Tabel 9: Overzicht regionale en lokale regelingen voor woning- en gebouweigenaren t.b.v. groeithema's

Regeling	Doelgroep	Toelichting	Verstrekker en link
Waterklaar (regionaal)	Particulieren	Samenwerking tussen de (Parkstad)gemeenten, Waterschap Limburg en Waterleidingmaatschappij Limburg (WML). Subsidieregeling gericht om tuinen waterklaar te maken.	Waterklaar
Subsidie groene daken en gevels	Eigenaren (gebouw, woning) en huurders	Subsidieregeling voor het vergroenen van daken en gevels	Gemeente Brunssum
Subsidie voor groene daken en gevels	Particulieren en zakelijk (eigenaren en huurders)	Subsidieregeling voor aanleggen van groene daken en gevels.	Gemeente Heerlen
Operatie Steenbreek	Inwoners	Gericht op het duurzaam vergroenen van de leefomgeving	Gemeente Beekdalen, gemeente Brunssum, gemeente Landgraaf, gemeente Heerlen, gemeente Kerkrade

8.2. Regelingen van de gemeenten[43]

Tabel 10: Regelingen van de gemeente, in te zetten voor een langjarige aanpak voor energiebesparing. Voorlopige of ingeschatte bedragen zijn cursief.

Uitkering	Toelichting	Beschikbaar bedrag
Volkshuisvesting-fonds (VHF)	Subsidie voor het verbeteren van de woonkwaliteit en leefbaarheid in bepaalde buurten en wijken. Er zijn al plannen opgesteld voor de	Variabel per gemeente (in totaal 45 miljoen)[44].

[43] In de regelingen voor gemeenten zijn de landelijke geldstromen aan gekoppeld. Voor de structurele gelden na 2023 is nog niet alles bekend. Daarom zijn voorlopige bedragen berekend voor regio Parkstad op basis van bedragen in de Rijksbegroting en verdeelsleutels van de gelden die de gemeenten in Parkstad in 2022 hebben ontvangen.

[44] Gemeente Kerkrade: https://www.kerkrade.nl/eu368-miljoen-uit-het-volkshuisvestingsfonds-voor-regionale-aanvraag-parkstad

	besteding van de subsidie. Gedeeltelijk komt dit ook ten goede aan het verduurzamen van particuliere woningen. Het aantal woningen per gemeente is: • Beekdaelen: 25 • Brunssum: 457 • Heerlen: 288 • Kerkrade: 81 • Landgraaf: 95 Bij de particuliere woningen kan de VHF-subsidie aangevuld worden met NIP-gelden.	
Tijdelijke regeling capaciteit decentrale overheden voor klimaat- en energiebeleid (CDOKE)	Gemeenten krijgen in 2022 tot en met 2030 een uitkering voor de uitvoeringskosten van het Klimaatakkoord. In 2022 is dit bedrag uitgekeerd met de meicirculaire van het Gemeentefonds. Vanaf 2023 is dit een specifieke uitkering die gemeenten moeten aanvragen. Deze uitkering is niet alleen bedoeld voor energiebesparing, maar ook voor andere uitvoerings-, apparaat-, en communicatiekosten van het Klimaatakkoord[45].	Variabel per gemeente (in totaal 1 mld. alle gemeenten). Zie het overzicht voor bedragen per gemeente.
Structurele middelen uit het Nationaal Isolatieprogramma voor de lokale aanpak van koopwoningen	Dit betreft een nieuwe regeling waarbij gemeenten aanspraak kunnen maken op geld uit het Nationaal Isolatieprogramma voor de isolatie van koopwoningen met DEFG-labels. Dit geld moet ten gunste komen van isolatiemaatregelen voor particulieren met een slecht energielabel een lage WOZ-waarde. Deze regeling kan in drie tranches worden aangevraagd. Per tranche is in principe vier jaar de tijd om het geld te besteden. Let op: tranche 1 is aanvragen tussen maart en mei 2023, te besteden tot eind 2026.	Variabel per gemeente. Voor heel Parkstad is in totaal 19 miljoen euro beschikbaar.

8.3. Aanbod van de WoonWijzerWinkel Limburg

Tabel 11: Overzicht aanbod WoonWijzerWinkel Limburg

Activiteit	Toelichting	Link
Gratis Woningscan WoonWijzerWinkel	Gratis hulp en advies bij het verduurzamen van de woning. Snel inzicht in wat realistisch is voor de	Woningscan

[45] Rijksoverheid: https://www.rvo.nl/subsidies-financiering/cdoke

	woning, hulp bij het vinden van aannemers en offertes worden aangevraagd.	
Adviesgesprek Limburg (in showroom WoonWijzerWinkel)	Een adviesgesprek in het advies- en demonstratiecentrum te Kerkrade. Inzicht in de mogelijkheden die er zijn om te besparen op het energiegebruik en toekomstige woonwensen in de woning, bedrijf of VvE.	Adviesgesprek
Coachgesprek	Een adviesgesprek bij bewoners thuis voor huurders en woningeigenaren. Inzicht in de mogelijkheden die er zijn om te besparen op het energieverbruik en toekomstige woonwensen in de woning.	Coachgesprek
Woningopname	Tijdens het adviesgesprek aan huis komt een adviseur langs voor een woningopname. De adviseur vertelt meer over de opties om de woning te verduurzamen. Denk hierbij aan o.a. isolatie, ventilatie, verwarmingsopties een warmtepomp of zonnepanelen.	Woningopname aan huis
Hulp bij offerte	Aanvragen vrijblijvende offerte. De WoonWijzerWinkel werkt samen met diverse gerenommeerde bedrijven in de regio, die een vrijblijvende offerte kunnen uitbrengen.	Hulp bij offerte
Warmtescan	Aan de hand van een warmtescan met hittegevoelige camera's geeft de adviseur inzicht in waar er warmtelekken in de woning zitten.	Warmtescan

8.4. Gemeentelijk ondersteuningsaanbod

Tabel 12: Overzicht gemeentelijk ondersteuningsaanbod

Regio, gemeente	Ondersteuningsaanbod
Provincie Limburg	Ontzorgingsprogramma kleine maatschappelijke vastgoedeigenaren. Provincie Limburg biedt met deze regeling kosteloos advies en ondersteuning voor verduurzaming. Programma loopt tot 1 januari 2024. De ondersteuning is bedoeld voor eigenaren van klein maatschappelijk vastgoed (waaronder gemeenten met minder dan 25.000 inwoners op 1 oktober 2020: Simpelveld en Voerendaal)[46].
Regionaal	VoorzieningenWijzer: een digitale tool die aan de hand van een vragenlijst bekijkt hoe mensen hun koopkracht kunnen vergroten. Professionals van de woningcorporatie of gemeente loopt deze vragenlijst samen met de bewoner door. Doel is om kwetsbare huishoudens te helpen om geld te besparen[47].
Beekdaelen	Bij het project 'Nieuwbuurt Duurzaam'[48] gaat gemeente Beekdaelen voor een collectieve aanpak, maar met individueel maatwerk. Daarvoor biedt de gemeente in samenwerking met Impulz het volgende aan: • Energie-coaches: advies op maat bij bewoners thuis • Thema-avond: informatie over hoe je energie kunt besparen en hoe je verduurzaming van de woning kunt financieren

[46] Ontzorgingsprogramma kleine maatschappelijk vastgoedeigenaren - Provincie Limburg

[47] Stadsregio Parkstad Limburg: https://parkstad-limburg.nl/wp-content/uploads/2020/10/Persbericht-Voorzieningenwijzer-13102020.pdf?x85618

[48] Gemeente Beekdaelen: https://www.beekdaelen.nl/energie-besparen-doen-we-samen

	• Vouchers: in te wisselen bij WoonWijzerWinkel Limburg • Collectieve inkoop: bij voldoende interesse in de wijk In 2023 en 2024 worden hier nog twee wijken aan toegevoegd. ImpulZ[49] (energiecoöperatie) wil huishoudens en bedrijven helpen met energie besparen bijvoorbeeld door het: • Adviseren gericht op de eigen woonsituatie • Gratis beschikbaar stellen van een energieverbruiksmeter • Maken van een warmtescan om warmtelekken in gevels of dak op te sporen • Organiseren van informatieavonden rond verduurzaming van de eigen woning • Opzetten van collectieve inkoopacties, bijvoorbeeld van isolatie en glas
Brunssum	In Brunssum zijn twee projecten in het kader van het Volkshuisvestingsfonds gericht op het verduurzamen van woningen: Lemmender en Schuttersveld. Daarnaast wordt in Proeftuin Brunssum Noord (Lemmender) onderzocht hoe bestaande woningen van verschillende soorten het beste aardgasvrij kunnen worden[50]. Energiecoöperatie Energiek Brunssum zet zich in voor het verduurzamen van Brunssum door het: • Uitvoeren van energiescans • Uitvoeren van quickscans • Organiseren van een jaarlijkse Samenergiekdag[51]
Landgraaf	Woonwijzerwinkel heeft een voorbeeldwoning in Landgraaf. Bezoekers krijgen in deze demonstratiewoning persoonlijke uitleg over de bespaaropties en de duurzame installaties. In de woning is te zien hoe met relatief eenvoudige ingrepen energie kan worden bespaard. Aan de hand van een zogenaamde 'menukaart' kunnen bezoekers aflezen welke maatregel welk effect heeft en met welke kosten dit gepaard gaat. De bewoners van Lauradorp hadden ideeën om van hun buurt een duurzame wijk te maken die energiezuinig, levensloopbestendig en toekomstbestendig is. Met behoud van de karakteristieke uitstraling van de mijnwerkerswoningen. Gemeente Landgraaf en woningcorporatie HEEMwonen namen dat plan over en gaven er een bredere invulling aan. Zo werd deze voorbeeldwoning geboren: een plek waar heel Parkstad inspiratie kan opdoen. HEEMwonen en de gemeente dienden het plan in bij IBA Parkstad en kregen subsidie.[52]
Voerendaal	Gemeente Voerendaal is niet aangesloten bij de E-knip. Gemeente Voerendaal heeft gekozen voor 200 euro aan vouchers[53]. Energiecoöperatie De Omslag is actief in Voerendaal (met name op het gebied van duurzame opwek). Ook voert De Omslag infraroodscans uit[54],[55].
Heerlen	Gesprekken met culturele instellingen en verenigingen waarmee een subsidierelatie is. Eerder zijn al middelen gegeven. Insteek van het gesprek is om op zoek te gaan naar een passende oplossing. Energiecoöperatie Heerlen Duurzaam zet zich in om gezamenlijk een duurzame, circulaire wereld te realiseren. De energiecoöperatie richt zich op:

[49] ImpulZ: https://www.impulz-beekdaelen.nl/onze-focus/
[50] Gemeente Brunssum: https://www.brunssum.nl/inwoner/Ons_duurzaam_Brunssum/Energie:Rm-KamxUSJOf8Wgh6bU_1A
[51] Energiek Brunssum: https://energiekbrunssum.nl/
[52] Gemeente Landgraaf: https://www.landgraaf.nl/woonwijzerhuis-energie-besparen-doe-je-zo
[53] ISD Kompas: https://www.isd-kompas.nl/energie-besparen
[54] De Omslag: https://www.deomslag.org/diensten
[55] Gemeente Voerendaal: https://www.voerendaal.nl/projecten-en-initiatieven/buitengewoonduurzaam/de-energietransitie/energiebesparen-in-voerendaal

	• Energiebesparing • Zon-op-dak projecten • Een plan voor het windenergieproject Parkstad-Zuid Gebiedscoöperatie Heerlen Centrum 5000 draagt bij aan de realisatie van 5000 zonnepanelen in Heerlen-Centrum[56].
Kerkrade	Bij de GeldWijzerWinkel kunnen mensen terecht voor gratis advies over geldzaken. De GeldWijzerWinkel is gevestigd op het Martin Buberplein 21 in Kerkrade. Samen met andere organisaties in Kerkrade organiseert de GeldWijzerWinkel ook activiteiten en voorlichtingen over rondkomen met geld[57].
Simpelveld	Geen aanvullende activiteiten gevonden.

9. Bijlage B: Excelbestand IVP

Zie bijgevoegd separaat bestand.

[56] Thema Nieuws: https://www.themanieuws.nl/app/publication/DHE201/8127

[57] GeldWijzerWinkel: https://geldwijzerwinkel.nl/

Gemeente Kerkrade

Agendapunt nr.: 5.4

ARCHIEF

Registratienummer: 23it01587

Sector: Bestuur	**Kerkrade,** 30 oktober 2023

Aanbiedingsbrief

aan de raad.

Nr.: 23it01587

Hierbij bieden wij u ter overweging en beslissing een ontwerpbesluit, nr. 23b085, inzake de vaststelling van de Algemene Plaatselijke Verordening gemeente Kerkrade 2024 aan.

In de nota van toelichting, nr. 23TI075, die het ontwerpbesluit vergezelt, zijn de overwegingen en nadere gronden aangegeven waarop het ontwerpbesluit berust.

Het college,

dr. T.P. Dassen-Housen

De secretaris,

R.M.J.S. Stijns

MIX
Papier van verantwoorde herkomst
FSC® C017135
www.fsc.org

Parkstad Limburg
Gemeente Kerkrade maakt deel uit van Parkstad Limburg

Gemeente Kerkrade

Conform ontwerpbesluit is besloten in de raadsvergadering d.d. 20-12-2023.

Ontwerpbesluit

Nr.: 23b085

De raad van de gemeente Kerkrade;

overwegende,

- dat de Algemene Plaatselijke Verordening van de gemeente Kerkrade 2023 aangepast dient te worden conform de wijzigingen die zijn aangebracht.

kennis genomen hebbende van,

- de nota van toelichting, nr. 23TI075 , behorende bij dit besluit;
- de beraadslagingen in de commissie Algemene Zaken en Middelen d.d. 4 december 2023

gelet op,

- **programma:**
- **gemeentelijk/regionaal beleidskader:**
- **wetsartikel:** de wetsartikelen 149, 149a, 151a, 151b, 151c, 151d, 154 en 154a van de Gemeentewet, de artikelen 3 en 4 van de Wet openbare manifestaties, de artikelen 4, 25a, 25b, 25c en 25d van de Alcoholwet, de artikelen 2.18, eerste lid, onder f en g, en vijfde lid, 2.21 en 3.148, tweede lid, van het Activiteitenbesluit milieubeheer, artikel 30c, tweede lid, van de Wet op de kansspelen, artikel 3 van de Winkeltijdenwet en artikel 2a van de Wegenverkeerswet.

besluit:

I. De Algemene Plaatselijke Verordening van de gemeente Kerkrade 2023 in te trekken en de Algemene Plaatselijke Verordening van de gemeente Kerkrade 2024 vast te stellen.

Aldus vastgesteld door de raad der gemeente Kerkrade in zijn openbare vergadering d.d. 20 december 2023.

De voorzitter van de raad,

dr. T.P. Dassen-Housen.

De griffier,

mr. drs. D.G.M.G. Franssen.

MIX Papier uit verantwoorde herkomst FSC® C017135 www.fsc.org

Parkstad Limburg
Gemeente Kerkrade maakt deel uit van Parkstad Limburg

Gemeente Kerkrade

Nota van toelichting

Nummer.: 23Tl075	**Kerkrade,** 13 december 2023

Behorend bij ontwerpbesluit nummer: 23Rb085

Onderwerp

Algemene Plaatselijke Verordening gemeente Kerkrade 2024.

Beslispunten

1. Het intrekken van de Algemene Plaatselijke Verordening gemeente Kerkrade 2023 en het vaststellen van de Algemene Plaatselijke Verordening gemeente Kerkrade 2024.

Inleiding

Op 14 december 2022 is de huidige Algemene Plaatselijke Verordening 2023 vastgesteld en deze is op 27 december 2022 in werking getreden. In de nieuwe Algemene Plaatselijke Verordening zijn juridisch-technische aanpassingen, correcties, actualiseringen, alsmede enkele tekstuele aanpassingen aangebracht, die door de VNG of op het verzoek van gemeentelijke afdelingen zijn voorgesteld. Daarnaast zijn er voor de burgemeester een drietal handvaten toegevoegd in het kader van de veiligheid, die aansluiten bij de doelstellingen in ons IVP.

Doelstelling

Een geactualiseerde Algemene Plaatselijke Verordening die voldoet aan de geldende wet- en regelgeving.

Argumenten

1. Bij vaststelling van de nieuwe Algemene Plaatselijke Verordening is het gebruikelijk om de voorgaande Algemene Plaatselijke Verordening in te trekken. Door het vaststellen van de nieuwe Algemene Plaatselijke Verordening, die voldoet aan de geldende wet- en regelgeving, kan de beoogde doelstelling worden bereikt. Bij het opstellen van de nieuwe Algemene Plaatselijke Verordening 2024 is er rekening gehouden met de landelijke modellen. Daarnaast is er ook rekening gehouden met onze lokale wensen.

Kanttekeningen

Geen.

Financiën

Geen.

Communicatie

De vaststelling van de Algemene Plaatselijke Verordening door de gemeenteraad zal worden bekendgemaakt in het Stadsjournaal en digitaal via de officiële bekendmakingen op overheid.nl (www.officielebekendmakingen.nl).

Burgerparticipatie

Ten aanzien van het onderdeel burgerparticipatie is gekozen voor de trede raadplegen. Medewerkers van Openbare Orde en Veiligheid alsmede bestuurders halen regelmatig actief input op ten aanzien van het veiligheidsbeleid. Zo zijn we present op weekmarkten, zijn er structureel overleggen met wijkplatforms, werken we nauw samen met de wijkpreventieteams en hebben we veelvuldig individueel contact door meldingen en aanwezigheid op straat. Het beeld dat daarbij opgehaald wordt is steeds input voor het werk binnen de afdeling. De aangepaste Algemene Plaatselijke Verordening Kerkrade 2024 is daarmee een instrumentarium in de aanpak en de verbetering van de veiligheid in onze gemeente.

Tevens wordt de gemeenschap, na inwerkingtreding van de Algemene Plaatselijke Verordening, geïnformeerd over het verbod op gevaarlijke voorwerpen alsmede de nieuwe sluitingsbevoegdheden die voor de burgemeester gecreëerd zijn.

Uitvoering

De Algemene Plaatselijke Verordening zal acht dagen na bekendmaking in werking treden.

Gezondheid en Vitaliteit

n.v.t.

ALGEMENE PLAATSELIJKE VERORDENING GEMEENTE KERKRADE 2024

Markt 33, 6461 EC

Inhoud

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen 10
Artikel 1:1 Definities 10
Artikel 1:2 Beslistermijn 10
Artikel 1:3 11
Artikel 1:4 Voorschriften en beperkingen 11
Artikel 1:5 Persoonlijk karakter van vergunning of ontheffing 11
Artikel 1:6 Intrekking of wijziging van vergunning of ontheffing 11
Artikel 1:7 Termijnen 11
Artikel 1:8 Weigeringsgronden 11
Hoofdstuk 2. Openbare orde en veiligheid, volksgezondheid en milieu 12
Afdeling 1. Voorkomen of bestrijden van ongeregeldheden 12
Artikel 2:1 Samenscholing en ongeregeldheden 12
Artikel 2:2 12
Artikel 2:3 Kennisgeving betogingen op openbare plaatsen 12
Artikel 2:4 13
Artikel 2:5 13
Artikel 2:6 Verspreiden geschreven of gedrukte stukken of afbeeldingen 13
Artikel 2:7 13
Artikel 2:8 13
Artikel 2:9 Vertoningen op openbare plaatsen 13
Afdeling 2. Bruikbaarheid, uiterlijk aanzien en veilig gebruik van openbare plaatsen 14
Artikel 2:10 Voorwerpen op of aan de weg 14
Artikel 2:10A (slaap) verblijf op de weg 14
Artikel 2:11 (Omgevings)vergunning voor het aanleggen, beschadigen en veranderen van een weg 14
Artikel 2:12 Maken of veranderen van een uitweg 15
Artikel 2:13 Veroorzaken van gladheid 15
Artikel 2:14 Winkelwagentjes 15
Artikel 2:15 Hinderlijke beplanting of gevaarlijk voorwerp 15
Artikel 2:16 Openen straatkolken en dergelijke 16
Artikel 2:17 Kelderingangen en dergelijke 16
Artikel 2:18 Rookverbod in bossen en natuurterreinen 16
Artikel 2:19 Gevaarlijk of hinderlijk voorwerp 16
Artikel 2:20 16
Artikel 2:21 Voorzieningen voor verkeer en verlichting 16

Artikel 2:22 Objecten onder hoogspanningslijn 17
Artikel 2:23 Veiligheid op het ijs 17
Afdeling 3. Evenementen 17
Artikel 2:24 Definities 17
Artikel 2:25 Evenementenvergunning 18
Artikel 2:25a Termijn voor het indienen van een melding of aanvraag voor een evenementenvergunning 18
Artikel 2:25b Beslistermijn voor melding en aanvraag evenementenvergunning 19
Artikel 2:26 Ordeverstoring 19
Afdeling 3A: Voetbal 19
Artikel 2:27 Betaalde voetbalwedstrijden 19
Artikel 2:28 Kennisgeving 19
Artikel 2:29 Ordeverstoring 20
Artikel 2:30 Opvolgen aanwijzingen 20
Artikel 2:31 Verwijderingsplicht voetbalsupporters 20
Art. 2:31A Gezichtsbedekkende kleding 20
Artikel 2:32 Supportersstromen 20
Artikel 2:33 Plaatsbewijzen 21
Artikel 2:34 Stadion omgevingsverbod 21
Afdeling 4. Toezicht op openbare inrichtingen 21
Artikel 2:35 Definities 21
Artikel 2:36 Exploitatie openbare inrichting 22
Artikel 2:37 Uitzondering vergunningsplicht 22
Artikel 2:38 Persoonseisen 22
Artikel 2:39 Inrichtingseisen 23
Artikel 2:40 Weigeringsgronden openbare inrichting zijnde een alcoholvrij bedrijf 23
Artikel 2:41 Voorwaarden en voorschriften 24
Artikel 2:42 Intrekkingsgronden 25
Artikel 2:43 Reikwijdte vergunning alcoholvrij bedrijf 25
Artikel 2:44 Exploitatie terras 25
Artikel 2:45 Sluitingstijd 26
Artikel 2:46 Afwijking sluitingstijd; tijdelijke sluiting 26
Artikel 2:47 Verplichtingen van de exploitant en de leidinggevende alcoholvrij bedrijf 26
Artikel 2:48 Aanvraag vergunning 27
Artikel 2:49 Beslissing op de aanvraag 27
Artikel 2:50 Vervallen van de vergunning 27

Artikel 2:51 Sluiting van de horeca-inrichting 27
Artikel 2:52 Verboden gedragingen 28
Artikel 2:53 Handel binnen openbare inrichtingen 28
Artikel 2:54 Het college als bevoegd bestuursorgaan 28
Artikel 2:55 Toezicht en handhaving openbare inrichtingen 29
Artikel 2:56 Tegengaan onveilig, niet leefbaar en malafide ondernemersklimaat....29
Afdeling 5A. Exploitatievergunning en toezicht smart- en headshop....31
Artikel 2:57 Definities 31
Artikel 2:58 Vergunningsplicht smart- en headshops....32
Artikel 2:59 Afnemend maximum 32
Artikel 2:60 Beslissingstermijn 32
Artikel 2:61 Gedragseisen....33
Artikel 2:62 Weigeringsgronden....34
Artikel 2:63 Aanwezigheid exploitant/leidinggevende....34
Artikel 2:64 Verplaatsing inrichting 34
Artikel 2:65 Sluitingsuur 35
Artikel 2:66 Afwijking sluitingsuur; tijdelijke sluiting....35
Artikel 2:67 Sluiting 35
Artikel 2:68 Aanwezigheid in gesloten inrichting 35
Artikel 2:69 Intrekking vergunning 36
Artikel 2:70 Toegang ambtenaren van politie 36
Afdeling 6. Toezicht op inrichtingen tot het verschaffen van nachtverblijf 36
Artikel 2:71 Definitie....36
Artikel 2:72 Kennisgeving exploitatie 36
Artikel 2:73 36
Artikel 2:74 Verschaffing gegevens nachtregister 36
Afdeling 6A. Kamerverhuur....36
Artikel 2:75 Definities 36
Artikel 2:76 Werkingsgebied 37
Artikel 2:77 Kamerverhuur 37
Artikel 2:78 Overgangsrecht....37
Artikel 2:79 38
Artikel 2:80 Intrekkingsgronden 38
Artikel 2:81 Hardheidsclausule....38
Artikel 2:82 Toezicht, controle en handhaving.....38
Artikel 2:83 Medewerking bij toezicht en controle 38

Afdeling 7. Toezicht op speelgelegenheden 38
Art. 2:83a Definities 39
Artikel 2:84 Speelgelegenheden 39
Artikel 2:85 Kansspelautomaten 39
Afdeling 8. Maatregelen tegen overlast, gevaar of schade 39
Artikel 2:86 Betreden gesloten woning of lokaal 39
Artikel 2:87 Plakken en kladden 40
Artikel 2:88 Vervoer plakgereedschap en dergelijke 40
Artikel 2:89 Vervoer inbrekerswerktuigen 40
Artikel 2:90 Vervoer geprepareerde voorwerpen 40
Artikel 2:91 Betreden van plantsoenen en dergelijke 40
Artikel 2:92 Rijden over bermen en dergelijke 41
Artikel 2:93 Hinderlijk gedrag op openbare plaatsen 41
Artikel 2:94 Verboden drankgebruik 41
Artikel 2:95 Verboden gedrag bij of in gebouwen 41
Artikel 2:96 Hinderlijk gedrag in voor het publiek toegankelijke ruimten 41
Artikel 2:96a 41
Artikel 2:97 Neerzetten van fietsen of bromfietsen 42
Artikel 2:98 Overlast van fiets of bromfiets op markt en kermisterrein en dergelijke 42
Artikel 2:99 42
Artikel 2:100 42
Artikel 2:101 42
Artikel 2:102 42
Artikel 2:103 Loslopende honden 42
Artikel 2:104 Verontreiniging door honden 42
Artikel 2:105 Verplichting tot het voeren van ruimmiddel 43
Artikel 2:106 Verontreiniging door paarden 43
Artikel 2:107 Gevaarlijke honden 43
Artikel 2:108 Houden of voeren van hinderlijke of schadelijke dieren 43
Artikel 2:109 44
Artikel 2:110 Loslopend vee 44
Artikel 2:111 Duiven 44
Artikel 2:112 Bijen 44
Artikel 2:113 Bedelarij 44
Afdeling 9. Bestrijding van heling van goederen 45
Artikel 2:114 Definitie 45

Artikel 2:115 Verplichtingen met betrekking tot het verkoopregister 45
Artikel 2:116 Voorschriften als bedoeld in artikel 437 van het Wetboek van Strafrecht 45
Afdeling 10. Consumentenvuurwerk 45
Artikel 2:118 Definitie 45
Artikel 2:119 Ter beschikking stellen van vuurwerk tijdens de verkoopdagen 45
Artikel 2:120 Gebruik van consumentenvuurwerk tijdens de jaarwisseling. 46
Artikel 2:121 Carbidschieten 46
Afdeling 11. Drugsoverlast 46
Artikel 2:122 Drugshandel op straat 46
Artikel 2:123 Openlijk drugsgebruik 47
Artikel 2:123a Lachgasverbod 47
Artikel 2:123b Weggooien van spuiten 47
Afdeling 12. Bijzondere bevoegdheden van de burgemeester 47
Artikel 2:124 Bestuurlijke ophouding 47
Artikel 2:125 Veiligheidsrisicogebieden 47
Artikel 2:126 Cameratoezicht op openbare plaatsen 47
Artikel 2:127 Gebiedsontzeggingen 47
Artikel 2:128 Woonoverlast als bedoeld in artikel 151d Gemeentewet 48
Artikel 2:129 Sluiting overlast gevende, voor het publiek openstaande gebouwen 48
Artikel 2:130 Sluiting voor het publiek openstaande gebouwen in geval van misdrijf 48
Artikel 2:131 Gevaarlijke voorwerpen 48
Hoofdstuk 3. Regulering prostitutie, seksbranche en aanverwante onderwerpen 48
Afdeling 1. Algemene bepalingen 49
Artikel 3:1 Afbakening 49
Artikel 3:2 Definities 49
Afdeling 2. Vergunning seksbedrijf 49
Artikel 3:3 Vergunning 49
Artikel 3:4 Concentratie seksinrichtingen 50
Artikel 3:5 Nuloptie raam- en straatprostitutie en maximering aantal seksinrichtingen en sekswinkels 50
Artikel 3:6 Aanvraag 50
Artikel 3:7 Weigeringsgronden 51
Artikel 3:8 Eisen met betrekking tot vergunning 52
Artikel 3:9 Intrekkingsgronden 52
Artikel 3:10 Melding gewijzigde omstandigheden 53
Artikel 3:11 53

Afdeling 3. Uitoefenen seksbedrijf 53
Paragraaf 3.1 Regels voor alle seksbedrijven 53
Artikel 3:12 Sluitingstijden seksinrichtingen; aanwezigheid; toegang 53
Artikel 3:13 Adverteren 54
Paragraaf 3.2 Regels voor alle prostitutiebedrijven en prostituees 54
Artikel 3:14 Leeftijd en verblijfstitel prostituees 54
Artikel 3:15 Bedrijfsplan 54
Artikel 3:16 Verdere verplichtingen van de exploitant en beheerder prostitutiebedrijf 55
Paragraaf 3.3. Raam- en Straatprostitutie 56
Artikel 3:17 Raamprostitutie 56
Artikel 3:18 Straatprostitutie 56
Artikel 3:19 Handhaving straatprostitutie 56
Afdeling 4. Overige bepalingen 56
Artikel 3:20 Verbodsbepalingen klanten 56
Artikel 3:21 Tentoonstellen, aanbieden en aanbrengen van erotisch-pornografische goederen, afbeeldingen en dergelijke 56
Hoofdstuk 4. Bescherming van het milieu en het natuurschoon en zorg voor het uiterlijk aanzien van de gemeente 57
Afdeling 1. Voorkomen of beperken geluidhinder en hinder door verlichting 57
Artikel 4:1 Definities 57
Artikel 4:2 Aanwijzing collectieve festiviteiten 57
Artikel 4:3 Melding incidentele festiviteiten 58
Artikel 4:4 Verboden incidentele festiviteiten 58
Artikel 4:5 Oversterkte muziek 58
Artikel 4:6 Overige geluidhinder 59
Artikel 4:6a (Geluid)hinder in de openlucht 59
Artikel 4:6b 59
Afdeling 2. Bodem-, weg- en milieuverontreiniging 60
Artikel 4:7 Straatvegen 60
Artikel 4:8 Natuurlijke behoefte doen 60
Artikel 4:9 Toestand van sloten en andere wateren en niet openbare riolen en putten buiten gebouwen 60
Afdeling 3 Maatregelen tegen ontsiering en stankoverlast 60
Artikel 4:10 Opslag voertuigen, vaartuigen, mest, afvalstoffen en dergelijke 60
Artikel 4:11 Stankoverlast door gebruik van meststoffen 60
Artikel 4:12 Verbod hinderlijke, gevaarlijke of ontsierende reclame 60

Artikel 4:13 61
Afdeling 5. Kamperen buiten kampeerterreinen 61
Artikel 4:14 Definitie 62
Artikel 4:15 Recreatief nachtverblijf buiten kampeerterreinen 62
Artikel 4:16 Aanwijzing kampeerplaatsen 62
Hoofdstuk 5. Andere onderwerpen betreffende de huishouding van de gemeente 62
Afdeling 1. Parkeerexcessen en stopverbod 62
Artikel 5:1 62
Artikel 5:2 Voertuigen van autobedrijf en dergelijke 62
Artikel 5:3 Te koop aanbieden van voertuigen 63
Artikel 5:4 Defecte voertuigen 63
Artikel 5:5 Voertuigwrakken en achtergelaten motorvoertuigen 63
Artikel 5:6 Kampeermiddelen en andere voertuigen 63
Artikel 5:7 Reclamevoertuigen 63
Artikel 5:8 Grote voertuigen 63
Artikel 5:9 Uitzichtbelemmerende voertuigen 64
Artikel 5:10 Parkeren van voertuigen met stankverspreidende stoffen 64
Artikel 5:11 Aantasting groenvoorzieningen door voertuigen 64
Artikel 5:12 Overlast van fietsen of bromfietsen 64
Afdeling 2. Collecteren 65
Artikel 5:13 Inzameling van geld of goederen of leden- of donateurwerving 65
Afdeling 3. Venten 65
Artikel 5:14 Definitie 65
Artikel 5:15 Ventverbod 65
Artikel 5:16 66
Afdeling 4. Standplaatsen 66
Artikel 5:17 Definitie 66
Artikel 5:18 Standplaatsvergunning en weigeringsgronden 66
Artikel 5:19 Toestemming rechthebbende 66
Artikel 5:20 Afbakeningsbepalingen 66
Artikel 5:21 Aanhoudingsplicht 66
Afdeling 5. Snuffelmarkten 66
Artikel 5:22 Definitie 67
Artikel 5:23 Organiseren van een snuffelmarkt. 67
Afdeling 6. Openbaar water en waterstaatswerken 67

Artikel 5:24 Voorwerpen op, in of boven openbaar water 67
Artikel 5:25 Beschadigen van waterstaatswerken 67
Artikel 5:26 Magneetvissen 67
Afdeling 7. Crossterreinen en gemotoriseerd en ruiterverkeer in natuurgebieden 68
Artikel 5:27 Crossterreinen 68
Artikel 5:28 Beperking verkeer in natuurgebieden 68
Afdeling 8. Vuurverbod 68
Artikel 5:29 Verbod afvalstoffen te verbranden buiten inrichtingen of anderszins vuur te stoken 69
Afdeling 9. Asverstrooiing 69
Artikel 5:30 Definitie 69
Artikel 5:31 Verboden plaatsen 69
Artikel 5:32 Hinder of overlast 69
Hoofdstuk 6. Sanctie-, overgangs- en slotbepalingen 69
Artikel 6:1 Sanctiebepaling 70
Artikel 6:2 Toezichthouders 70
Artikel 6:3 Binnentreden woningen 70
Artikel 6:4 Intrekking oude verordening 70
Artikel 6:5 Overgangsbepaling 70
Artikel 6:6 Inwerkingtreding 70
Artikel 6:7 Citeertitel 70

Algemene plaatselijke verordening gemeente Kerkrade 2024

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1:1 Definities

In deze verordening wordt verstaan onder:

- bebouwde kom: het gebied binnen de grenzen die zijn vastgesteld op grond van artikel 20a van de Wegenverkeerswet 1994;
- beperkingengebiedactiviteit: hetgeen daaronder wordt verstaan in de bijlage, onder A, bij de Omgevingswet
- bevoegd gezag: bestuursorgaan dat bevoegd is tot het nemen van een besluit ten aanzien van een omgevingsvergunning als bedoeld in de Omgevingswet;
- bouwwerk: hetgeen daaronder wordt verstaan in de bijlage onder A, bij de Omgevingswet;
- bromfiets: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 1, eerste lid, onder e, van de Wegenverkeerswet 1994;
- college: het college van burgemeester en wethouders;
- gebouw: hetgeen daaronder wordt verstaan in bijlage I bij het Besluit bouwwerken Leefomgeving;
- handelsreclame: iedere openbare aanprijzing van goederen of diensten, waarmee kennelijk beoogd wordt een commercieel belang te dienen;
- motorvoertuig: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 1 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990;
- openbaar water: wateren die voor het publiek bevaarbaar of op andere wijze toegankelijk zijn;
- openbare plaats: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 1 van de Wet openbare manifestaties;
- parkeren: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 1 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990;
- rechthebbende: degene die over een zaak zeggenschap heeft krachtens eigendom, bezit, beperkt recht of persoonlijk recht;
- voertuig: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 1 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990, met uitzondering van kleine wagens zoals kruiwagens, kinderwagens en rolstoelen;
- weg: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 1, eerste lid, onder b, van de Wegenverkeerswet 1994.

Artikel 1:2 Beslistermijn

1. Het bevoegde bestuursorgaan beslist op een aanvraag voor een vergunning of ontheffing binnen acht weken na de datum van ontvangst van de aanvraag.
2. Het bestuursorgaan kan de termijn voor ten hoogste acht weken verdagen.
3. Dit artikel is niet van toepassing op een aanvraag om een omgevingsvergunning.
4. Voor bepaalde, door het bestuursorgaan aan te wijzen vergunningen of ontheffingen kunnen afwijkende (langere) beslistermijnen gelden.

Artikel 1:3
(Vervallen)

Artikel 1:4 Voorschriften en beperkingen

1. Aan een vergunning of ontheffing kunnen voorschriften en beperkingen worden verbonden. Deze voorschriften en beperkingen strekken slechts tot bescherming van het belang of de belangen in verband waarmee de vergunning of ontheffing is vereist.
2. Degene aan wie een vergunning of ontheffing is verleend, is verplicht de daaraan verbonden voorschriften en beperkingen na te komen.
3. Dit artikel is niet van toepassing op een omgevingsvergunning.

Artikel 1:5 Persoonlijk karakter van vergunning of ontheffing

1. De vergunning of ontheffing is persoonlijk, tenzij bij of krachtens deze verordening anders is bepaald.
2. Het eerste lid is niet van toepassing op een omgevingsvergunning.

Artikel 1:6 Intrekking of wijziging van vergunning of ontheffing

1. De vergunning of ontheffing kan worden ingetrokken of gewijzigd als:

a. ter verkrijging daarvan onjuiste of onvolledige gegevens zijn verstrekt;
b. op grond van een verandering van de omstandigheden of inzichten opgetreden na het verlenen van de vergunning of ontheffing, intrekking of wijziging noodzakelijk is vanwege het belang of de belangen ter bescherming waarvan de vergunning of ontheffing is vereist;
c. de aan de vergunning of ontheffing verbonden voorschriften en beperkingen niet zijn of worden nagekomen;
d. van de vergunning of ontheffing geen gebruik wordt gemaakt binnen of gedurende een daarin gestelde termijn dan wel, bij het ontbreken van een gestelde termijn, binnen een redelijke termijn; of
e. de houder dit verzoekt.

2. Het eerste lid is niet van toepassing op een omgevingsvergunning.

Artikel 1:7 Termijnen

1. De vergunning of ontheffing geldt voor onbepaalde tijd, tenzij bij de vergunning of ontheffing anders is bepaald of de aard van de vergunning of ontheffing zich daartegen verzet.
2. De aard van de vergunning of ontheffing verzet zich in ieder geval tegen gelding voor onbepaalde tijd als het aantal vergunningen of ontheffingen is beperkt en het aantal mogelijke aanvragers het aantal beschikbare vergunningen of ontheffingen overtreft.

Artikel 1:8 Weigeringsgronden

1. Een vergunning of ontheffing kan in ieder geval worden geweigerd in het belang van:
    a. de openbare orde;
    b. de openbare veiligheid;
    c. de volksgezondheid;
    d. de bescherming van het milieu.

2. Een vergunning of ontheffing kan ook worden geweigerd als de aanvraag daarvoor minder dan drie weken voor de beoogde datum van de beoogde activiteit is ingediend en daardoor een behoorlijke behandeling van de aanvraag niet mogelijk is.
3. De vergunning of ontheffing kan, dan wel moet, worden geweigerd indien de Bibobtoets, die onderdeel kan zijn van een ingediende aanvraag, tot een negatieve uitkomst leidt of indien wordt geweigerd een Bibob formulier volledig in te vullen dan wel de gevraagde gegevens c.q. stukken niet worden ingediend.
4. Voor bepaalde, door het bevoegd gezag genoemde vergunningen of ontheffingen, kunnen in de betreffende bepaling of vastgestelde nadere regel nog andere of aanvullende weigeringsgronden worden genoemd.

Hoofdstuk 2. Openbare orde en veiligheid, volksgezondheid en milieu

Afdeling 1. Voorkomen of bestrijden van ongeregeldheden

Artikel 2:1 Samenscholing en ongeregeldheden

1. Het is verboden op een openbare plaats deel te nemen aan een samenscholing, onnodig op te dringen of door uitdagend gedrag aanleiding te geven tot ongeregeldheden.
2. Degene die op een openbare plaats:
    a. aanwezig is bij een voorval waardoor ongeregeldheden ontstaan of dreigen te ontstaan;
    b. aanwezig is bij een gebeurtenis die aanleiding geeft tot toeloop van publiek waardoor ongeregeldheden ontstaan of dreigen te ontstaan; of
    c. zich bevindt in of aanwezig is bij een samenscholing;

    is verplicht op bevel van een ambtenaar van politie of buitengewone opsporingsambtenaren belast met de Algemene plaatselijke verordening zijn weg te vervolgen of zich in de door hem aangewezen richting te verwijderen.
3. Het is verboden zich te begeven naar of zich te bevinden op openbare plaatsen die door het bevoegde bestuursorgaan in het belang van de openbare veiligheid of ter voorkoming van ongeregeldheden zijn afgezet.
4. De burgemeester kan ontheffing verlenen van het verbod, bedoeld in het derde lid.
5. Dit artikel is niet van toepassing op betogingen, vergaderingen en godsdienstige en levensbeschouwelijke samenkomsten als bedoeld in de Wet openbare manifestaties.

Artikel 2:2

(Vervallen)

Artikel 2:3 Kennisgeving betogingen op openbare plaatsen

1. Degene die het voornemen heeft op een openbare plaats een betoging te houden, waaronder begrepen een samenkomst als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de Wet openbare manifestaties, geeft daarvan voor de openbare aankondiging en ten minste 7 maal 24 uren voordat de betoging wordt gehouden, schriftelijk kennis aan de burgemeester.
2. De kennisgeving bevat:
    a. naam en adres van degene die de betoging houdt;
    b. het doel van de betoging;

c. de datum waarop de betoging wordt gehouden en het tijdstip van aanvang en van beëindiging;
d. de plaats en, voor zover van toepassing, de route;
e. voor zover van toepassing, de wijze van samenstelling; en
f. maatregelen die degene die de betoging houdt zal treffen om een regelmatig verloop te bevorderen.

3. Degene die de kennisgeving doet, ontvangt daarvan een bewijs waarin het tijdstip van de kennisgeving is vermeld.
4. Indien het tijdstip van de schriftelijke kennisgeving valt op een vrijdag na 12.00 uur, een zaterdag, een zondag of een algemeen erkende feestdag, wordt de kennisgeving gedaan uiterlijk op de werkdag die aan de dag van dat tijdstip voorafgaat vóór 12.00 uur.
5. De burgemeester kan in bijzondere omstandigheden op verzoek een kennisgeving in behandeling nemen buiten deze termijn.

Artikel 2:4
(Vervallen)

Artikel 2:5
(Vervallen)

Artikel 2:6 Verspreiden geschreven of gedrukte stukken of afbeeldingen

1. Het is verboden gedrukte of geschreven stukken dan wel afbeeldingen onder publiek te verspreiden dan wel openlijk aan te bieden op door het college aangewezen openbare plaatsen.
2. Het college kan het verbod beperken tot bepaalde dagen en uren.
3. Het verbod is niet van toepassing op het huis-aan-huis verspreiden of het aan huis bezorgen van gedrukte of geschreven stukken en afbeeldingen.
4. Het college kan ontheffing verlenen van het verbod.
5. Op de aanvraag om een ontheffing is paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht (positieve fictieve beschikking bij niet tijdig beslissen) van toepassing.

Artikel 2:7
(Vervallen)

Artikel 2:8
(Vervallen)

Artikel 2:9 Vertoningen op openbare plaatsen

1. Het is verboden ten behoeve van publiek als straatartiest, straatfotograaf, tekenaar, filmoperateur of gids op te treden op door de burgemeester in het belang van de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu aangewezen openbare plaatsen.
2. De burgemeester kan het verbod beperken tot bepaalde dagen en uren.
3. De burgemeester kan ontheffing verlenen op het verbod.
4. Op de aanvraag om een ontheffing is paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht (positieve fictieve beschikking bij niet tijdig beslissen) van toepassing.

Afdeling 2. Bruikbaarheid, uiterlijk aanzien en veilig gebruik van openbare plaatsen

Artikel 2:10 Voorwerpen op of aan de weg

1. Het is verboden de weg of een weggedeelte anders te gebruiken dan overeenkomstig de publieke functie daarvan, als dat gebruik:
    a. schade toebrengt of kan toebrengen aan de weg, de bruikbaarheid van de weg belemmert of kan belemmeren, dan wel een belemmering vormt of kan vormen voor het beheer of onderhoud van de weg; of
    b. niet voldoet aan de redelijke eisen van welstand.
2. Van een belemmering voor de bruikbaarheid van de weg is in ieder geval sprake wanneer niet ten minste een vrije doorgang van 1 strekkende meter wordt gelaten op voetpaden en van 3 strekkende meter op de rijbaan voor fietsers of gemotoriseerd verkeer.
3. Het college kan in het belang van de openbare orde of de woon- en leefomgeving nadere regels stellen voor terrassen, uitstallingen en reclameborden.
4. Het bevoegde bestuursorgaan kan ontheffing verlenen van het verbod.
5. Het verbod is niet van toepassing op:
    a. evenementen als bedoeld in artikel 2:24;
    b. standplaatsen als bedoeld in artikel 5:17;
    c. overige gevallen waarin krachtens een wettelijke regeling een vergunning voor het gebruik van de weg is verleend.
6. Het verbod is voorts niet van toepassing op beperkingengebiedactiviteiten met betrekking tot een weg of waterstaatswerk waarvoor regels zijn gesteld bij of krachtens de Omgevingswet, provinciale omgevingsverordening of waterschapsverordening of op situaties waarin wordt voorzien door artikel 5 van de Wegenverkeersweg 1994.

Artikel 2:10A (slaap) verblijf op de weg

1. Het is verboden op de weg, al dan niet in een motorvoertuig, te slapen dan wel op of aan de weg een voertuig, woonwagen, tent, caravan of een soortgelijk of ander onderkomen te plaatsen met het kennelijke doel dit als slaapplaats te gebruiken of daarin te overnachten dan wel gelegenheid daartoe te bieden.
2. Dit verbod geldt niet indien een vergunning is verleend overeenkomstig deze APV voor het kamperen buiten kampeerterrein.

Artikel 2:11 (Omgevings)vergunning voor het aanleggen, beschadigen en veranderen van een weg

1. Het is verboden zonder of in afwijking van een vergunning van het bevoegde bestuursorgaan een weg aan te leggen, de verharding daarvan op te breken, in een weg te graven of te spitten, aard of breedte van de wegverharding te veranderen of anderszins verandering te brengen in de wijze van aanleg van een weg.
2. Het verbod is niet van toepassing voor zover in opdracht van een bestuursorgaan of openbaar lichaam werkzaamheden worden verricht.
3. Het verbod is voorts niet van toepassing op beperkingengebiedactiviteiten met betrekking tot een weg of waterstaatswerk waarvoor regels zijn gesteld bij of krachtens de Omgevingswet, provinciale omgevingsverordening of waterschapsverordening of op situaties waarin wordt

voorzien door artikel 5 van de Wegenverkeerswet 1994, de Wegenwet, het Wetboek van Strafrecht of het bepaalde bij of krachtens de Telecommunicatiewet.

4. Het verbod geldt niet voor het leggen, omleggen, vernieuwen, herstellen en verwijderen van kabels en buizen met toebehoren in wegen door een bedrijf dat zich in het kader van de openbare voorzieningen bezighoudt met de levering van gas, elektriciteit, water en / of warmte.

Artikel 2:12 Maken of veranderen van een uitweg

1. Het is verboden zonder omgevingsvergunning van het bevoegd gezag een uitweg te maken naar de weg of verandering te brengen in een bestaande uitweg naar de weg.
2. In afwijking van het bepaalde in artikel 1:8 wordt de vergunning slechts geweigerd:
    a. ter voorkoming van gevaar voor het verkeer op de weg;
    b. indien de uitweg zonder noodzaak ten koste gaat van een openbare parkeerplaats;
    c. indien door de uitweg het openbaar groen op onaanvaardbare wijze wordt aangetast; of
    d. indien er sprake is van een uitweg van een perceel dat al door een andere uitweg wordt ontsloten, en de aanleg van deze tweede uitweg ten koste gaat van een openbare parkeerplaats of het openbaar groen;
    e. indien het omgevingsplan bepaalt dat onder strijdig gebruik wordt verstaan het in overwegende mate gebruiken van particuliere – althans niet openbare – gronden, gelegen vóór de voorgevel van de woningen, ten behoeve van het stallen van motorvoertuigen en de opslag van caravans.
3. Het verbod is niet van toepassing op beperkingengebiedactiviteiten met betrekking tot een weg of waterstaatswerk waarvoor regels zijn gesteld bij of krachtens de Omgevingswet, provinciale omgevingsverordening of waterschapsverordening.

Artikel 2:13 Veroorzaken van gladheid

1. Het is verboden bij vorst of dreigende vorst water op de weg te werpen, uit te storten of te laten lopen.
2. Het in het eerste lid bepaalde geldt niet voor zover in het daarin geregelde wordt voorzien in artikel 427, aanhef en onder 4, van het Wetboek van Strafrecht of artikel 5 van de Wegenverkeerswet 1994.

Artikel 2:14 Winkelwagentjes

1. Een winkelier die winkelwagentjes ter beschikking stelt, is verplicht deze:
    a. te voorzien van de naam van het bedrijf of een ander herkenningsteken; en
    b. terstond te verwijderen of te doen verwijderen uit de omgeving van dat bedrijf.
2. Het is verboden een winkelwagentje na gebruik onbeheerd op een openbare plaats achter te laten.
3. Het eerste lid, aanhef en onder b, is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien bij of krachtens de Omgevingswet.

Artikel 2:15 Hinderlijke beplanting of gevaarlijk voorwerp

Het is verboden beplanting of een voorwerp aan te brengen of te hebben op zodanige wijze dat aan het wegverkeer het vrije uitzicht wordt belemmerd of voor het wegverkeer hinder of gevaar ontstaat.

Artikel 2:16 Openen straatkolken en dergelijke

Het is aan degene die daartoe niet bevoegd is verboden een straatkolk, rioolput, brandkraan of een andere afsluiting die behoort tot een openbare nutsvoorziening, te openen, onzichtbaar te maken of af te dekken.

Artikel 2:17 Kelderingangen en dergelijke

1. Kelderingangen en andere lager dan de aangrenzende weg gelegen betreedbare delen van een bouwwerk mogen geen gevaar voor de veiligheid van de weggebruikers opleveren.
2. Het eerste lid is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien door artikel 427, aanhef en onder 1° of 3°, van het Wetboek van Strafrecht.

Artikel 2:18 Rookverbod in bossen en natuurterreinen

1. Het is verboden in bossen, op heide of veengronden dan wel in duingebieden of binnen een afstand van dertig meter daarvan:
    a. te roken gedurende een door het college aangewezen periode;
    b. voor zover het de open lucht betreft, brandende of smeulende voorwerpen te laten vallen, weg te werpen of te laten liggen.
2. Het verbod is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien door artikel 429, aanhef en onder 3°, van het Wetboek van Strafrecht.
3. Het verbod in het eerste lid, aanhef en onder a, is voorts niet van toepassing voor zover het roken plaatsvindt in gebouwen en aangrenzende erven.

Artikel 2:19 Gevaarlijk of hinderlijk voorwerp

1. Het is verboden op, aan of boven het voor voetgangers of (brom)fietsers bestemde deel van de weg op enigerlei wijze prikkeldraad, puntdraad of andere scherpe voorwerpen aan te brengen of te hebben hangen lager dan 2,2 meter boven dat gedeelte van de weg.
2. Het verbod geldt niet voor prikkeldraad, schrikdraad, puntdraad of andere scherpe voorwerpen, die op grotere afstand dan 0,25 meter uit de uiterste boord van de weg, op van de weg af gerichte delen van een afscheiding zijn aangebracht.
3. Voor de toepassing van dit artikel wordt onder weg verstaan wat artikel 1 van de Wegenverkeerswet 1994 daaronder verstaat.
4. Het verbod in het eerste lid geldt niet voor zover in het daarin geregelde onderwerp wordt voorzien door artikel 5 van de Wegenverkeerswet 1994.

Artikel 2:20

(Vervallen)

Artikel 2:21 Voorzieningen voor verkeer en verlichting

1. De rechthebbende op een bouwwerk is verplicht toe te laten dat op of aan dat bouwwerk voorwerpen, borden of voorzieningen ten behoeve van het verkeer of de openbare verlichting worden aangebracht, onderhouden, gewijzigd of verwijderd.
2. Het eerste lid is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien door hoofdstuk 10 van de Omgevingswet.

Artikel 2:22 Objecten onder hoogspanningslijn

1. Het is verboden binnen een afstand van zes meter aan weerszijden van voor stroomgeleiding bestemde draden van bovengrondse hoogspanningslijnen voorwerpen, opgaand houtgewas of andere objecten, die niet zijn aan te merken als bouwwerken, hoger dan twee meter te plaatsen of te hebben.
2. Het college kan ontheffing verlenen van het verbod als de elektrische spanning van de bovengrondse hoogspanningslijn dat toelaat.
3. Het verbod is niet van toepassing op objecten die deel uitmaken van de hoogspanningslijn.

Artikel 2:23 Veiligheid op het ijs

1. Het is verboden:
    a. Voor het publiek toegankelijk ijsvlakten te beschadigen, te verontreinigen, te versperren of het verkeer daarop op enige andere wijze te belemmeren of in gevaar te brengen;
    b. Bakens of andere voorwerpen ten behoeve van de veiligheid geplaatst op de onder a bedoelde ijsvlakten te verplaatsen, weg te nemen, te beschadigen of op enige andere wijze het gebruik daarvan te verijdelen of te belemmeren.
2. Het verbod is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien door het Wetboek van Strafrecht of de provinciale omgevingsverordening.

Afdeling 3. Evenementen

Artikel 2:24 Definities

1. In deze afdeling wordt onder evenement verstaan elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak, met uitzondering van:
    a. bioscoop- en theatervoorstellingen;
    b. markten als bedoeld in artikel 160, eerste lid, onder g, van de Gemeentewet en artikel 5:22;
    c. kansspelen als bedoeld in de Wet op de kansspelen
    d. het in een inrichting in de zin van de Alcoholwet gelegenheid geven tot dansen;
    e. betogingen, samenkomsten en veranderingen als bedoeld in de Wet openbare manifestaties;
    f. activiteiten als bedoeld in de artikelen 2:9 en 2:84;
    g. sportwedstrijden, niet zijnde vechtsportevenementen als bedoeld in het tweede lid onder f;
    h. voetbalwedstrijden als bedoeld in artikel 2:27;
    i. de door het gemeentebestuur vastgestelde kermissen.
2. Onder evenement wordt mede verstaan:
    a. een herdenkingsplechtigheid;
    b. een braderie;
    c. een optocht op de weg, niet zijnde een betoging als bedoeld in artikel 2:3;
    d. een feest, muziekvoorstelling of wedstrijd op of aan de weg;
    e. een straatfeest of buurtbarbecue;
    f. een door de burgemeester aangewezen categorie vechtsportwedstrijden of –gala's.
3. In deze afdeling wordt onder klein evenement verstaan een eendaags evenement waarbij:
    a. het aantal aanwezigen niet meer bedraagt dan 250 personen;

b. het evenement maximaal 1 dag duurt;
c. geen muziek ten gehore wordt gebracht voor 8.00 uur of na 22.00 uur (zo-do) en na 23.00 uur (vr-za), dan wel in dit tijdsbestek het maximaal toelaatbare geluidsniveau van 70 dB(a) op de gevels van omringende woningen niet wordt overschreden;
d. de activiteiten niet plaatsvinden op de rijbaan; (brom)fietspad of parkeerplaats of anderszins een belemmering vormen voor het verkeer en de hulpdiensten; en

Artikel 2:25 Evenementenvergunning

1. Het is verboden zonder of in afwijking van een vergunning van de burgemeester een evenement te organiseren.
2. In nadere regels kunnen categorieën evenementen worden aangewezen.
3. Voor het aanvragen van een evenementenvergunning dient de evenement assistent gebruikt te worden.
4. Geen vergunning is vereist voor een klein evenement, indien:
    a. De organisator ten minste 4 weken voorafgaand aan het evenement daarvan melding heeft gedaan aan de burgemeester; en
    b. Er geen straten/pleinen hoeven te worden afgezet.
5. Indien er tijdens een klein evenement ook alcohol, als bedoeld in de Alcoholwet, zal worden geschonken, dient hiervoor een ontheffing conform de Alcoholwet te worden aangevraagd.
6. De burgemeester stelt een formulier vast voor het melden van een klein evenement.
7. In afwijking van lid 4 is een vergunning vereist voor een vechtsportevenement.
8. Ten aanzien van (meldingsplichtige) evenementen kan de burgemeester nadere regels stellen.
9. Het verbod is niet van toepassing op een feest, muziekvoorstelling of wedstrijd op of aan de weg, in situaties waarin voorzien wordt door artikel 10 juncto 148 van de Wegenverkeerswet 1994.
10. Een vergunning wordt door het bevoegd orgaan geweigerd indien er sprake is van toepassing van de Wet Bibob in het geval en onder de voorwaarden, bedoeld in artikel 3 van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur.
11. Op de melding en vergunning is paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht (positieve fictieve beschikking bij niet tijdig beslissen) niet van toepassing.
12. Onverminderd het bepaalde in artikel 1:8 kan de burgemeester de evenementenvergunning weigeren indien naar zijn oordeel:
    a. De bescherming van een krachtens de Gemeentewet ingestelde markt nodig is;
    b. De afgelopen drie jaar een bestuurlijke sanctie is opgelegd aan de organisator.
    c. De inhoud of uitstraling van het evenement niet past bij het imago of de belangen van de gemeente Kerkrade.

Artikel 2:25a Termijn voor het indienen van een melding of aanvraag voor een evenementenvergunning

1. In afwijking van artikel 1:8, lid 2, stelt de burgemeester de vergunningaanvraag voor een evenementenvergunning buiten behandeling indien:
    a. Een A-evenement niet ten minste 6 weken voor aanvang van het evenement is aangevraagd;
    b. Een B-evenement niet ten minste 3 maanden voor aanvang van het evenement is aangevraagd;
    c. Een C-evenement niet ten minste 6 maanden voor aanvang van het evenement is aangevraagd;

d. Voor een C-evenement geen vooraankondiging is ingediend door middel van de evenement assistent in het jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor de vergunning wordt aangevraagd.

Artikel 2:25b Beslistermijn voor melding en aanvraag evenementenvergunning

1. In afwijking van artikel 1:2 beslist de burgemeester op de aanvraag van een A-evenement uiterlijk een week voor aanvang van het evenement.
2. In afwijking van artikel 1:2 beslist de burgemeester op de aanvraag van een B-evenement uiterlijk drie weken voor aanvang van de opbouw van het evenement.
3. In afwijking van artikel 1:2 beslist de burgemeester op de aanvraag van een C-evenement uiterlijk drie weken voor aanvang van de opbouw van het evenement.

Artikel 2:26 Ordeverstoring

1. Het is verboden bij een evenement de orde te verstoren.

Afdeling 3A: Voetbal

Artikel 2:27 Betaalde voetbalwedstrijden

In deze afdeling wordt verstaan onder:

1. Organisator:
    a. De betaald voetbalorganisatie Roda J.C. Kerkrade; of
    b. Indien het gaat om een wedstrijd tussen betaald voetbalorganisaties uit andere gemeenten of tussen vertegenwoordigende elftallen, de Koninklijke Nederlandse Voetbalbond; dan wel
    c. Degene die buiten de gevallen genoemd onder a en b een voetbalwedstrijd organiseert, waarbij tenminste één betaald voetbalorganisatie is betrokken.
2. Voetbalwedstrijd: een voetbalwedstrijd georganiseerd door een organisator als bedoeld onder lid 1.
3. Stadion: Het voetbalstadion gelegen aan de Roda J.C. Ring 1. Onder de omgeving wordt verstaan: het gebied dat begrensd wordt door de volgende wegen: Imstenraderweg, Locht, Beitel en de stadsautoweg N281.

Artikel 2:28 Kennisgeving

1. De organisator van een voetbalwedstrijd is verplicht ten minste dertig dagen voor de vastgestelde speeldag daarvan schriftelijk kennisgeving te doen aan de Burgemeester. In de door de Burgemeester te bepalen bijzondere gevallen geldt een termijn van zeven dagen.
2. Kennisgeving als bedoeld in het eerste lid bevat een opgave van het verwachte aantal toeschouwers en bevat een omschrijving van de wanordelijkheden welke redelijkerwijs kunnen worden tegemoet gezien.
3. De kennisgeving kan meerdere wedstrijden betreffen.
4. De Burgemeester kan het spelen of het doen spelen van een voetbalwedstrijd, bedoeld in artikel 2:27, tweede lid, verbieden:
    a. uit vrees voor het ontstaan van ernstige verstoring van de openbare orde;
    b. indien geen of niet tijdig een schriftelijke kennisgeving is gedaan.
5. Het is verboden een voetbalwedstrijd te spelen of te doen spelen wanneer een verbod als bedoeld in het vierde lid is uitgevaardigd.

6. De Burgemeester kan in het belang van de openbare orde en/of veiligheid met betrekking tot een voetbalwedstrijd voorschriften geven.
7. Het in artikel 2:1, tweede lid bepaalde is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 2:29 Ordeverstoring
Het is verboden bij een voetbalwedstrijd de orde te verstoren.

Artikel 2:30 Opvolgen aanwijzingen
Een ieder is verplicht bij een voetbalwedstrijd alle aanwijzingen van ambtenaren van politie en brandweer in het belang van de openbare orde of veiligheid terstond en stipt op te volgen.

Artikel 2:31 Verwijderingsplicht voetbalsupporters
1. Personen, die zich door kleding, uitrusting, gedragingen of anderszins kennelijk manifesteren als voetbalsupporters, en niet in het bezit zijn van een geldig toegangsbewijs voor de voetbalwedstrijd dan wel tegen wie het vermoeden bestaat dat zij de orde verstoren of dreigen te verstoren, zijn verplicht zich op een daartoe strekkend bevel van een ambtenaar van politie met inachtneming van diens aanwijzingen, naar een in het bevel aangegeven plaats, dan wel buiten de gemeentegrenzen te begeven.
2. Het in lid 1 bedoelde bevel van een ambtenaar van politie dient opgevolgd te worden tot en met vier uur na beëindiging van de voetbalwedstrijd.

Art. 2:31A Gezichtsbedekkende kleding
Het is personen, die zich door kleding, uitrusting, gedragingen of anderszins kennelijk manifesteren als voetbalsupporters en op één of andere wijze de openbare orde verstoren of dreigen te verstoren, verboden om kleding of ander materiaal te dragen of met zich mee te voeren die het gezicht geheel bedekt of zodanig bedekt dat alleen de ogen onbedekt zijn, dan wel onherkenbaar maakt.

Artikel 2:32 Supportersstromen
1. Al degenen die behoren tot de supportersaanhang van een bezoekende betaald voetbalclub en dat door bijvoorbeeld kleding, uitrusting, gedragingen of anderszins kenbaar maken en in het bezit zijn van een geldig toegangsbewijs voor de te bezoeken wedstrijd zijn verplicht, in omstandigheden als bedoeld in artikel 175 van de Gemeentewet, om hun weg naar het stadion te vervolgen zodra ze de gemeente bereiken.
2. Al degenen die behoren tot de supportersaanhang van een bezoekende betaald voetbalclub en dat door bijvoorbeeld kleding, uitrusting, gedragingen of anderszins kenbaar maken zijn verplicht, in omstandigheden als bedoeld in artikel 175 van de Gemeentewet, om direct na afloop van de wedstrijd te vertrekken uit de gemeente.
3. Al degenen die behoren tot de supportersaanhang van een bezoekende betaald voetbalclub en dat door bijvoorbeeld kleding, uitrusting, gedragingen of anderszins kenbaar maken en niet in het bezit zijn van een geldig toegangsbewijs voor de wedstrijd almede op een of andere wijze de openbare orde verstoren of dreigen te verstoren dan wel racistisch gedrag vertonen of racistische uitlatingen doen, zijn verplicht in omstandigheden als bedoeld in artikel 175 van de Gemeentewet op eerste aanzegging van de politie zich buiten de gemeentegrenzen te begeven in de door de politie aan te geven route en richting, behalve indien zij woonachtig zijn in de gemeente Kerkrade.

Artikel 2:33 Plaatsbewijzen

1. Het is verboden op of aan de weg een plaatsbewijs voor een in het Parkstad Limburg Stadion in het kader van het betaald voetbal te spelen wedstrijd dan wel een aldaar anderszins te houden activiteit te koop aan te bieden of ten verkoop voorhanden te hebben anders dan in of vanuit de daartoe bestemde ruimte.
2. Het college kan ontheffing verlenen van het bepaalde in het eerste lid.

Artikel 2:34 Stadion omgevingsverbod

1. De Burgemeester kan in het belang van de openbare orde aan een persoon schriftelijk het verbod opleggen zich op te houden in de omgeving van het stadion vanaf 4 uur voor het vastgestelde aanvangstijdstip tot 4 uur na afloop van voetbalwedstrijden. Het verbod geldt voor een bepaalde periode welke niet langer is dan 2 jaar.
2. Het in het eerste lid bedoelde verbod geldt niet voor zover de persoon tot wie het verbod gericht is in het gebied woonachtig is, blijkens opgave in het persoonsregister.
3. De Burgemeester kan overgaan tot het opleggen van het in het eerste lid bedoelde verbod, nadat vast is komen te staan dat de persoon de openbare orde in het stadion of in de omgeving van het stadion heeft verstoord op een dag dat een wedstrijd van de organisator wordt gespeeld. Tevens kan dit verbod worden opgelegd aan personen aan wie een stadionverbod is opgelegd.
4. De burgemeester kan nadere regels stellen met betrekking tot het stadion omgevingsverbod.

Afdeling 4. Toezicht op openbare inrichtingen

Artikel 2:35 Definities

1. In deze afdeling wordt onder
    a. Openbare inrichting verstaan:
        1) Een hotel, restaurant, pension, café, cafetaria, waterpijpcafé, snackbar, discotheek, buurthuis of clubhuis;
        2) Elke andere voor het publiek toegankelijke, besloten ruimte waarin bedrijfsmatig of in een omvang alsof zij bedrijfsmatig was logies wordt verstrekt of dranken worden geschonken of rookwaren of spijzen voor directe consumptie ter plaatse worden bereid of verstrekt.
2. Een buiten de in het eerste lid bedoelde besloten ruimte liggend deel waar sta- of zitgelegenheid kan worden geboden en waar tegen een vergoeding dranken kunnen worden geschonken of spijzen voor directe consumptie ter plaatse kunnen worden bereid of verstrekt, waaronder in ieder geval een terras, maakt voor de toepassing van deze afdeling uit van die besloten ruimte.
3. Deze afdeling is tevens van toepassing op een afhaalcentrum, zijnde een voor het publiek toegankelijke besloten ruimte waarin hoofdzakelijk gerede eetwaren voor gebruik elders dan ter plaatse plegen te worden verkocht.
4. In deze afdeling wordt verstaan onder:
    - Alcoholhoudende drank,
    - Leidinggevende,
    - Horecabedrijf,
    - Horecalokaliteit,
    - Inrichting,
    - Paracommerciële rechtspersoon,
    - Sterke drank,

- Slijtersbedrijf, en
- Zwak-alcoholhoudende drank,

dat wat daaronder wordt verstaan in de Alcoholwet.

Artikel 2:36 Exploitatie openbare inrichting

1. Het is verboden een openbare inrichting te exploiteren zonder vergunning van de burgemeester.
2. Geen vergunning is vereist voor een openbare inrichting die zich bevindt in een:
    a. winkel als bedoeld in artikel 1 van de Winkeltijdenwet voor zover de activiteiten van de openbare inrichting een nevenactiviteit vormen van de winkelactiviteit;
    b. zorginstelling;
    c. museum; of
    d. bedrijfskantine of –restaurant.
3. De burgemeester verleent op verzoek of ambtshalve vrijstelling van het verbod aan openbare inrichtingen die horecabedrijf zijn als bedoeld in artikel 1 van de Alcoholwet, indien:
    a. zich in de zes maanden voorafgaand aan de inwerkingtreding van deze bepaling geen incidenten gepaard gaande met geweld, overlast op straat of drugsgebruik en -handel hebben voorgedaan in of bij de inrichting; of
    b. de inrichting zich nieuw in de gemeente vestigt en er zich geen weigeringsgronden voordoen als bedoeld in artikel 1:8 of in dit hoofdstuk.
4. De vrijstelling wordt ingetrokken wanneer zich een incident heeft voorgedaan als bedoeld in het derde lid onder a.
5. Met de exploitatie van een openbare inrichting mag alleen worden begonnen nadat de gevraagde vergunning(en) is / zijn verleend. Het bevoegd orgaan kan dienaangaande in bijzondere omstandigheden afwijken.
6. Aan het exploiteren van een openbare inrichting kunnen nadere regels worden gesteld en kunnen ook voorwaarden worden verbonden.
7. Iedere exploitant en leidinggevende(n) in een openbare inrichting dient zich, ten behoeve van de bedrijfsvoering, in te spannen om te voldoen aan hetgeen in het horecabeleid ‘Veilig uitgaan’ Kerkrade is neergelegd.
8. Het horecabeleid ‘Veilig uitgaan’ Kerkrade is onderdeel van iedere vergunning en wordt met deze vergunning aan de exploitant uitgereikt.
9. Paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht (positieve fictieve beschikking bij niet tijdig beslissen) is niet van toepassing op de vergunning en op de vrijstelling.

Artikel 2:37 Uitzondering vergunningsplicht

Het bevoegd orgaan kan bij openbare kennisgeving:

a. bepalen dat het exploiteren van categorieën openbare inrichtingen, al dan niet beperkt tot een bepaald gebied, is vrijgesteld van de vergunningplicht;
b. nadere regels stellen aan de onder a. genoemde vrijstelling.

Artikel 2:38 Persoonseisen

1. De natuurlijke persoon die een vergunning aanvraagt voor de exploitatie van een alcoholvrij bedrijf overeenkomstig deze verordening moet:
    a. De leeftijd van 18 jaren hebben bereikt; en
    b. Aan de persoonseisen bij of krachtens de artikelen 8 tot 10 van de Alcoholwet voldoen met uitzondering van de leeftijdseis;

c. Een recente verklaring omtrent gedrag van de leidinggevende overleggen die uiterlijk drie maanden voor de datum waarop de vergunningaanvraag is ingediend, is afgegeven.
d. een document overleggen waaruit zijn rechtmatige verblijf in Nederland blijkt.

2. De eisen gesteld in lid 1 gelden ook voor leidinggevenden.
3. Indien de vergunning wordt aangevraagd door een rechtspersoon dient de natuurlijke persoon die de rechtspersoon rechtsgeldig vertegenwoordigt te voldoen aan het bepaalde in het eerste lid.

Artikel 2:39 Inrichtingseisen

1. De openbare inrichting van een alcoholvrij bedrijf dient te voldoen aan de eisen gesteld in artikel 10 lid 2 van de Alcoholwet.
2. Het bevoegd orgaan kan op schriftelijk verzoek ontheffing verlenen van het bepaalde in het eerste lid.
3. Het bevoegd orgaan beslist binnen 12 weken nadat het verzoek om ontheffing is ingekomen.
4. Het bevoegd orgaan kan zijn beslissing voor ten hoogste 8 weken verdagen.
5. Paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht (positieve fictieve beschikking bij niet tijdig beslissen) is niet van toepassing op de vrijstelling bedoeld in het tweede lid.
6. De bij of krachtens dit artikel gestelde eisen gelden in aanvulling op hetgeen is geregeld bij of krachtens de artikelen 2, 3, 5, 6 en 120 van de Woningwet.

Artikel 2:40 Weigeringsgronden openbare inrichting zijnde een alcoholvrij bedrijf

1. Een vergunning wordt door het bevoegd orgaan geweigerd indien:
   1) De (natuurlijke) exploitant/ondernemer:
      a. die de vergunning heeft gevraagd een openbare inrichting heeft/hebben geëxploiteerd die evenwel op grond van verstoring van de openbare orde binnen een termijn van vijf jaar voorafgaand aan het indienen van de aanvraag gesloten is geweest c.q. waarvoor de krachtens deze verordening dan wel de Alcoholwet verleende vergunning op grond van verstoring van de openbare orde door het daartoe bevoegd orgaan is ingetrokken;
      b. door de ondernemer c.q. degenen die de rechtspersoon rechtsgeldig vertegenwoordigt(en) en/of leidinggevende(n) niet wordt voldaan aan de persoonseisen zoals bedoeld in artikel 2:38;
      c. bij toepassing van de Wet Bibob, de ondernemer resp. aanvrager van de vergunning weigert de hiervoor gestelde vragen te beantwoorden en/of de gevraagde, noodzakelijke, bescheiden in te dienen;
      d. er sprake is van toepassing van de Wet Bibob in het geval en onder de voorwaarden, bedoeld in artikel 3 van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur;
      e. de aanvrager geen verklaring omtrent gedrag met betrekking tot de leidinggevende overlegt die uiterlijk drie maanden voor de datum waarop de vergunningaanvraag is ingediend, is afgegeven.
   2) De horeca-inrichting niet voldoet aan de inrichtingseisen, als bedoeld in artikel 2:39 lid 1, tenzij door het bevoegde bestuursorgaan een ontheffing is verleend.
   3) Redelijkerwijze moet worden aangenomen dat de feitelijke toestand niet met het in de aanvraag vermelde in overeenstemming zal zijn;
   4) Indien de exploitatie van de openbare inrichting in strijd is met het omgevingsplan.

2. De burgemeester kan de vergunning voorts geheel of gedeeltelijk weigeren als naar zijn oordeel het woon- en leefklimaat in de omgeving van de openbare inrichting, de openbare orde of de veiligheid nadelig wordt beïnvloed door de aanwezigheid van het horecabedrijf.
3. Bij de toepassing van de in het vorige lid genoemde weigeringsgrond houdt de burgemeester rekening met:
    a. het karakter van de straat en de wijk waarin het horecabedrijf is gelegen of zal zijn gelegen en de te verwachten parkeeroverlast, geluidsoverlast, vervuiling of sociale onveiligheid;
    b. de aard van het horecabedrijf;
    c. de spanning waaraan het woon- en leefklimaat ter plaatse reeds bloot staat;
    d. de wijze van bedrijfsvoering door de exploitant of de leidinggevende; en
    e. het levensgedrag van de exploitant of leidinggevende.
    f. (dreigende) aantasting van de openbare orde; waarbij onder aantasting van de openbare orde tevens wordt begrepen aantasting van de rechtsorde. Hieronder wordt tevens verstaan de situatie dat de horeca-inrichting gevestigd is in de onmiddellijke nabijheid van bedrijven of winkels met een dusdanig andere bezoekersgroep, dat de ontmoeting tussen de verschillende bezoekersgroepen openbare ordeproblemen heeft of tot gevolg kan hebben;
    g. het Omgevingsplan;
    h. de situatie waarin er naar zijn oordeel sprake is van een ongewenste concentratie van horeca-inrichtingen in een bepaald gebied, waardoor het gevaar voor aantasting van de openbare orde of het woon- en leefklimaat cumulatief toeneemt.

Artikel 2:41 Voorwaarden en voorschriften

1. Het bevoegd orgaan kan aan een vergunning voorwaarden en voorschriften verbinden.
    a. Voorwaarden komen voort uit deze verordening en worden ten aanzien van de vergunning van de exploitant expliciet opgenomen;
    b. Voorschriften kunnen door het bevoegd orgaan aan een vergunning worden verbonden en dienen door exploitant en/of leidinggevenden te worden nageleefd.
2. Gevolgen van voorwaarden en voorschriften:
    a. Het niet nakomen van voorwaarden, voorschriften, nadere regels of de bepalingen in deze verordening kan leiden tot het (tijdelijk) sluiten van de inrichting of intrekken van de vergunning;
    b. Het niet nakomen van voorwaarden, voorschriften, nadere regels of bepalingen in deze verordening leidt tot toepassing van sanctie(s), zoals neergelegd in het Horecasanctiebeleid welk beleid onderdeel uitmaakt van deze verordening.
3. De in het eerste lid, sub b, bedoelde voorschriften kunnen onder meer betrekking hebben op:
    a. De openings- en sluitingstijden van de horeca-inrichting;
    b. De verkoop van dranken en eetwaren via een loket of automaat vanuit of buiten de besloten ruimte van de horeca-inrichting;
    c. De wijze waarop handelsreclame mag worden gevoerd;
    d. Het aantal bezoekers dat gelijktijdig in de inrichting aanwezig mag zijn;
    e. De aanwezigheid van de leidinggevende.
4. Het bevoegd orgaan kan de aan een vergunning verbonden voorschriften wijzigen dan wel nieuwe voorschriften aan de vergunning verbinden.
5. Het is verboden te handelen in strijd met één of meer van de aan de vergunning verbonden voorschriften.

Artikel 2:42 Intrekkingsgronden

1. De vergunning wordt door het bevoegd orgaan ingetrokken indien:
    a. Ter verkrijging van de vergunning gegevens zijn verstrekt die zodanig onjuist of anders blijken te zijn, dat op de aanvraag een andere beslissing zou zijn genomen, als bij de beoordeling daarvan de juiste omstandigheden volledig bekend waren geweest;
    b. Door de wijze van exploitatie het woon- en leefklimaat in de naaste omgeving op ontoelaatbare wijze nadelig wordt aangetast of dreigt te worden aangetast;
    c. Zich in de betrokken horeca-inrichting feiten en/of omstandigheden hebben voorgedaan die de ernstige vrees wettigen dat het van kracht blijven van de vergunning gevaar oplevert voor de openbare orde;
    d. Sprake is van een situatie welke niet in overeenstemming is met hetgeen is bepaald onder de weigeringsgronden;
    e. Niet langer wordt voldaan aan de persoonseisen zoals bedoeld in artikel 2:38;
    f. Binnen een termijn van 6 maanden na dagtekening van de vergunning geen gebruik is gemaakt van de vergunning, anders dan wegens overmacht;
    g. Op verzoek van de vergunninghouder(s).
2. Het bevoegd orgaan kan de vergunning intrekken indien:
    a. naar zijn oordeel gehandeld wordt in strijd met de aan de vergunning verbonden voorwaarden en/of voorschriften;
    b. er sprake is van een wijziging in de aard van de horeca-inrichting;
    c. naar zijn oordeel gehandeld wordt in strijd met de bepalingen van deze afdeling;
    d. er aanwijzingen zijn dat in de horeca-inrichting personen werkzaam zijn of zullen zijn in strijd met het bij of krachtens de Wet arbeid vreemdelingen of de Vreemdelingenwet 2000 bepaalde;
    e. indien er sprake is van toepassing van de Wet Bibob in het geval dat na verlenen van de vergunning blijkt dat sprake is van toepassing van artikel 3 van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur.

Artikel 2:43 Reikwijdte vergunning alcoholvrij bedrijf

1. De vergunning geldt uitsluitend voor een of meer in de vergunning vermelde ruimten.
2. Bij overlijden van de vergunninghouder kan de openbare inrichting door of namens een van zijn rechtsopvolgers, die voldoen aan de persoonseisen zoals bedoeld in artikel 2:38, worden voortgezet tot een maand na het overlijden of indien binnen die termijn ter zake een nieuwe vergunning is aangevraagd tot het tijdstip waarop op deze aanvraag onherroepelijk is beslist.

Artikel 2:44 Exploitatie terras

1. Het is verboden om zonder vergunning van de burgemeester:
    a. op de openbare weg een terras te plaatsen of te hebben; of
    b. een terras te exploiteren indien zulks vanaf de openbare weg waarneembaar is

    indien en voor zover de in het eerste lid, onder a en b bedoelde terrassen betrekking hebben op of onderdeel vormen van de uitoefening van een horecabedrijf en alcoholvrij bedrijf, behoudens het betreft een verzorgings- c.q. bejaardentehuis.
2. De in het eerste lid genoemde vergunning kan naast de gronden zoals genoemd in artikel 1:8 worden geweigerd ter:
    a. voorkoming of beperking van overlast;
    b. bescherming van het leefmilieu en het karakter van de omgeving;
    c. bescherming van het uiterlijk aanzien van de omgeving;
    d. bescherming van de verkeersveiligheid of –vrijheid;

e. bescherming van een doelmatig gebruik dan wel een doelmatig onderhoud van de openbare weg.

3. Aan het exploiteren van een terras kunnen nadere regels en voorwaarden worden gesteld.
4. Het is verboden dranken en eetwaren voor directe consumptie ter plaatse te verstrekken buiten dat deel van de weg dat volgens de vergunning als terras mag worden geëxploiteerd.
5. Op de vergunning bedoeld in lid 1 is paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht (positieve fictieve beschikking bij niet tijdig beslissen) niet van toepassing.

Artikel 2:45 Sluitingstijd

1. Openbare inrichtingen waarbinnen de verstrekking van alcoholhoudende dranken tot de reguliere bedrijfsuitoefening kan worden gerekend zijn gesloten op maandag tot en met vrijdag tussen 02.00 uur en 06.00 uur, en op zaterdag en zondag tussen 03.00uur en 06.00 uur, tenzij bij deze verordening, nadere regels of in de vergunning andere openings- en sluitingstijden zijn bepaald.
2. Openbare inrichtingen waarbinnen de verstrekking van alcoholhoudende dranken niet tot de reguliere bedrijfsuitoefening kan worden gerekend zijn gesloten op maandag tot en met vrijdag tussen 02.00 uur en 06.00 uur, en op zaterdag en zondag tussen 04.00uur en 06.00 uur sluitingstijd, tenzij bij deze verordening, nadere regels of in de vergunning andere openings- en sluitingstijden zijn bepaald.
3. Het is verboden een openbare inrichting voor bezoekers geopend te hebben, of bezoekers in de inrichting te laten verblijven na sluitingstijd.
4. De burgemeester kan ontheffing verlenen van de sluitingstijd.
5. Voor een openbare inrichting als bedoeld in artikel 2:36, tweede lid aanhef en onder a, gelden dezelfde sluitingstijden als voor de winkel.
6. Het eerste en het derde lid zijn niet van toepassing op situaties waarin bij of krachtens de Wet milieubeheer is voorzien.
7. Op de aanvraag om een ontheffing is paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht (positieve fictieve beschikking bij niet tijdig beslissen) niet van toepassing.

Artikel 2:46 Afwijking sluitingstijd; tijdelijke sluiting

1. De burgemeester kan in het belang van de openbare orde, veiligheid of gezondheid of in geval van bijzondere omstandigheden voor een of meer openbare inrichtingen tijdelijk andere sluitingstijden vaststellen of tijdelijk sluiting bevelen.
2. Het eerste lid is niet van toepassing op situaties waarin artikel 13b van de Opiumwet voorziet.

Artikel 2:47 Verplichtingen van de exploitant en de leidinggevende alcoholvrij bedrijf

1. De vergunning is in de openbare inrichting aanwezig.
2. De leidinggevende geeft de vergunning op eerste vordering van een toezichthouder of opsporingsambtenaar ter inzage af.
3. Het is verboden een alcoholvrij bedrijf voor het publiek geopend te hebben als de exploitant of de leidinggevende die als zodanig op de exploitatievergunning staat vermeld niet in het bedrijf aanwezig is.
4. De verleende vergunning geldt niet voor andere gedeelten van de openbare weg dan die, waar dat verstrekken door de burgemeester uitdrukkelijk is toegestaan.
5. De exploitant doet binnen twee weken na beëindiging van de exploitatie van een bedrijf daarvan mededeling aan het bevoegde bestuursorgaan.

Artikel 2:48 Aanvraag vergunning

1. Voor het verkrijgen van een vergunning moet een schriftelijke aanvraag bij het bevoegd orgaan worden ingediend aan de hand van een door het bevoegd orgaan vast te stellen aanvraagformulier.
2. Gelijktijdig met het indienen van de vergunningaanvraag dienen de volgende bescheiden te worden ingediend:
    a. voor de locatie van de horeca-inrichting, incl. terras, een (voorwaardelijke) huurovereenkomst of eigendomsakte;
    b. de nodige gegevens omtrent leidinggevenden en een recente verklaring omtrent het gedrag niet ouder dan drie maanden op de dag van de vergunningaanvraag;
    c. indien op deze aanvraag van toepassing, een ingevuld en ondertekend formulier overeenkomstig de Wet Bibob; en
    d. verdere bescheiden in te dienen die op het aanvraagformulier worden vermeld.
3. De vergunning:
    a. Is persoonsgebonden en niet overdraagbaar; en
    b. wordt gesteld ten name van de exploitant van de openbare inrichting; en
    c. uitsluitend de op de vergunning vermelde leidinggevende(n) mag/mogen worden belast met het leiding geven in de openbare inrichting.

Artikel 2:49 Beslissing op de aanvraag

1. Het bevoegd orgaan beslist op de aanvraag voor een vergunning:
    a. binnen 12 weken na de dag waarop de aanvraag volledig ingevuld is ontvangen en voorzien van alle vereiste bescheiden of;
    b. na de dag waarop het verzuim tot het overleggen van de, krachtens het aanvraagformulier, vereiste bescheiden is hersteld en de aanvraag compleet is.
2. Het bevoegd orgaan kan zijn beslissing voor ten hoogste 8 weken verdagen.
3. Indien bij de aanvraag toepassing wordt gegeven aan een onderzoek overeenkomstig de Wet Bibob:
    a. wordt de beslistermijn bedoeld in lid 1, ten behoeve van het lokaal advies, met ten hoogste met 12 weken verdaagd; en
    b. indien een lokaal advies geen uitsluitsel biedt wordt ten behoeve van een advies van het Landelijk Bureau Bibob de termijn onder lid 3a nog eens met 8 weken verdaagd.

Artikel 2:50 Vervallen van de vergunning

Een vergunning vervalt:

a. Wanneer voor dezelfde openbare inrichting een nieuwe vergunning als hiervoor bedoeld, dan wel een Alcoholwet-vergunning, is afgegeven;
b. Indien de enige vergunninghouder als zodanig niet meer aan het rechtsverkeer deelneemt;
c. Indien er gedurende een periode van 6 maanden geen gebruik is gemaakt van de lopende vergunning doordat er geen bedrijfsmatige activiteiten in de inrichting hebben plaatsgevonden.

Artikel 2:51 Sluiting van de horeca-inrichting

1. Het bevoegd orgaan kan de sluiting van een inrichting, al dan niet voor een bepaalde tijd, bevelen indien:
    a. De ondernemer(s) in strijd handelt/handelen met wettelijke voorschriften zoals neergelegd in de Vreemdelingenwet 2000, Wet arbeid vreemdelingen en de Opiumwet;

b. Gehandeld wordt in strijd met de aan de vergunning verbonden voorwaarden of voorschriften;
c. De exploitatie van een openbare inrichting op een zodanige wijze plaatsvindt dat het woon- en leefklimaat in de naaste omgeving op ontoelaatbare wijze nadelig wordt beïnvloed dan wel de vrees bestaat voor een ernstige aantasting van het woon- en leefklimaat.

2. Tenzij er sprake is van spoedeisende gevallen wordt de ondernemer in ieder geval in kennis gesteld van het voornemen de inrichting (tijdelijk) te sluiten en wordt hij in de gelegenheid gesteld dienaangaande te worden gehoord.
3. Indien de (tijdelijke) sluiting wordt geëffectueerd wordt de sluiting geacht openbaar bekend te zijn, zodra een afschrift van het bevel tot sluiting op of nabij de toegang of toegangen van de horeca-inrichting is/zijn aangebracht.
4. Zolang het bevel van sluiting van kracht is, is het verboden bezoekers tot de horeca-inrichting toe te laten of daarin te laten verblijven.
5. Zolang het bevel van sluiting van kracht is, is het verboden deze als bezoeker te betreden of daarin als bezoeker te verblijven.
6. De sluiting kan op verzoek van belanghebbende(n) door het bevoegd orgaan worden opgeheven wanneer later bekend geworden feiten en omstandigheden hiertoe aanleiding geven en naar zijn oordeel voldoende garanties aanwezig zijn dat geen herhaling van de feiten of gedragingen die tot sluiting hebben geleid, zal plaatsvinden.

Artikel 2:52 Verboden gedragingen

1. Het is verboden in een openbare inrichting:
    a. de openbare orde te verstoren;
    b. zich te bevinden na sluitingstijd, tenzij het personeel betreft, of gedurende de tijd dat de inrichting gesloten dient te zijn op grond van een besluit krachtens artikel 2:46;
    c. op het terras spijzen of dranken te verstrekken aan personen die geen gebruik maken van het terras;
    d. glazen, benut voor het schenken van dranken, buiten de openbare inrichting te laten brengen.
2. Het is voor de exploitant van een openbare inrichting verboden om een bijeenkomst te laten plaatsvinden in een openbare inrichting voor een organisatie die bij rechterlijke uitspraak of bestuurlijk besluit verboden is verklaard of is ontbonden vanwege een werkzaamheid of doel in strijd met de openbare orde.

Artikel 2:53 Handel binnen openbare inrichtingen

De exploitant van een openbare inrichting staat niet toe dat een handelaar, aangewezen bij algemene maatregel van bestuur op grond van artikel 437, eerste lid, van het Wetboek van Strafrecht, of een voor hem handelend persoon in die inrichting enig voorwerp verwerft, verkoopt of op enige andere wijze overdraagt.

Artikel 2:54 Het college als bevoegd bestuursorgaan

Indien een openbare inrichting geen voor het publiek openstaand gebouw of bijbehorend erf is in de zin van artikel 174 van de Gemeentewet, treedt het college bij de toepassing van de artikelen 2:36 tot en met 2:46 op als bevoegd bestuursorgaan.

Artikel 2:55 Toezicht en handhaving openbare inrichtingen

1. Met het toezicht op openbare inrichtingen zijn belast:
    a. Ambtenaren van politie in uitvoering van hun taken; en/of
    b. Aangewezen toezichthouders en/of buitengewone opsporingsambtenaren belast met de Algemene plaatselijke verordening of een andere van toepassing zijnde wettelijke bepaling; en/of
    c. De onder a en b gezamenlijk optredende ambtenaren ter algemene controle van openbare inrichtingen (flexteam).
2. De aanwezige exploitant en/of leidinggevende dient aan een controle, uitgevoerd door ambtenaren bedoeld in lid 1, volledige medewerking te verlenen.
3. Ter handhaving van de voorwaarden en eisen bij de openbare inrichting mogen de onder lid 1 genoemde ambtenaren de tot de bedrijfsvoering behorende ruimtes betreden.
4. Op vordering van een van de in lid 1 genoemde ambtenaren dient de exploitant en/of leidinggevende de gevraagde bescheiden te overleggen.
5. De onder lid 1 genoemde ambtenaren kunnen de nodige maatregelen nemen die noodzakelijk zijn om de geldende regelgeving te doen naleven en/of om de openbare orde, veiligheid en rust te doen naleven.
6. Indien een exploitant en/of leidinggevende enige medewerking, bedoeld in leden 2 tot en 4, weigert kan dit leiden tot een bestuurlijke maatregel overeenkomst hoofdstuk 5 van de Algemene wet bestuursrecht of zelfs het tijdelijk sluiten van de betreffende openbare inrichting.
7. Ten behoeve van lid 6 kunnen nadere regels worden gesteld.

Artikel 2:56 Tegengaan onveilig, niet leefbaar en malafide ondernemersklimaat

1. In dit artikel wordt verstaan onder:
    a. exploitant: natuurlijke persoon of de bestuurder van een rechtspersoon of, indien van toepassing, de tot vertegenwoordiging van die rechtspersoon bevoegde natuurlijke persoon, voor wiens rekening en risico de bedrijfsmatige activiteiten worden uitgeoefend;
    b. beheerder: de natuurlijke persoon die door de exploitant is aangesteld voor de feitelijke leiding over de bedrijfsmatige activiteiten;
    c. bedrijf: de bedrijfsmatige activiteit die plaatsvindt in een voor het publiek toegankelijk gebouw, niet zijnde een seksinrichting, of een daarbij behorend perceel of enig andere ruimte, niet zijnde een woning die als zodanig in gebruik is.
2. De burgemeester kan gebouwen, gebieden of bedrijfsmatige activiteiten aanwijzen waar(op) het verbod uit het derde lid van toepassing is. Een gebouw of gebied wordt uitsluitend aangewezen als in of rondom dat gebouw dan wel in dat gebied naar het oordeel van de burgemeester de leefbaarheid of de openbare orde en veiligheid onder druk staat. Een aanwijzing van een gebouw of gebied kan zich tot één of meer bedrijfsmatige activiteiten beperken. Een bedrijfsmatige activiteit wordt uitsluitend voor de gehele gemeente aangewezen als naar het oordeel van de burgemeester de leefbaarheid of openbare orde en veiligheid door de bedrijfsmatige activiteit onder druk staat.
3. Het is verboden om zonder vergunning van de burgemeester een bedrijf uit te oefenen:
    a. in een door de burgemeester op grond van het tweede lid aangewezen gebouw of gebied voor door de burgemeester benoemde bedrijfsmatige activiteiten; of
    b. indien de uitoefening van het bedrijf een door de burgemeester op grond van het tweede lid aangewezen bedrijfsmatige activiteit betreft.
4. Onverminderd het bepaalde in artikel 1:8 kan de burgemeester een vergunning als bedoeld in het derde lid weigeren:

a. in het belang van het voorkomen of beperken van overlast of strafbare feiten;
b. indien de leefbaarheid in het gebied door de wijze van exploitatie nadelig wordt beïnvloed of dreigt te worden beïnvloed;
c. de exploitant of beheerder in enig opzicht van slecht levensgedrag is;
d. indien redelijkerwijs moet worden aangenomen dat de feitelijke toestand niet met het in de aanvraag vermelde in overeenstemming zal zijn;
e. indien niet voldaan is aan de bij of krachtens lid vijf en zes gestelde eisen met betrekking tot de aanvraag;
f. indien er aanwijzingen zijn dat in het bedrijf personen werkzaam zijn of zullen zijn in strijd met het bij of krachtens de Wet arbeid vreemdelingen of Vreemdelingenwet 2000 bepaalde;
g. indien de vestiging of de exploitatie in strijd is met het omgevingsplan of de Wet milieubeheer, zoals die luidde direct voorafgaand aan de inwerkingtreding van de Omgevingswet;
h. Indien een of meer beheerders van het bedrijf binnen 3 jaar voor de indiening van een vergunningaanvraag een bedrijf heeft geëxploiteerd of daar leiding aan heeft gegeven, dat wegens het aantasten van de openbare orde, de aantasting van het woon- en leefklimaat daaronder begrepen, gesloten is geweest dan wel waarvoor de vergunning om die reden is ingetrokken.

5. De vergunning wordt aangevraagd door de exploitant. Een aanvraag om een vergunning wordt ingediend door gebruikmaking van een door de burgemeester vastgesteld formulier. Bij de aanvraag om een vergunning wordt vermeld voor welke bedrijfsmatige activiteiten de vergunning wordt gevraagd, en worden in ieder geval de volgende gegevens en bescheiden overgelegd:
   a. de persoonsgegevens en een geldig identiteitsbewijs van de exploitant of beheerder;
   b. het adres en telefoonnummer waar de bedrijfsmatige activiteiten worden uitgeoefend;
   c. het nummer van inschrijving in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel;
   d. indien van toepassing de verblijftitel van de exploitant of beheerder;
   e. een bewijs waaruit blijkt dat de exploitant of beheerder gerechtigd is om in Nederland arbeid te verrichten;
   f. een document waaruit blijkt dat de exploitant gerechtigd is over de ruimte te beschikken waarin het bedrijf wordt gevestigd.
6. Indien de burgemeester dat nodig acht voor de beoordeling van een aanvraag kan hij verlangen dat aanvullende gegevens worden overgelegd.
7. Onverminderd het bepaalde in artikel 1:6 kan de burgemeester een vergunning als bedoeld in het derde lid intrekken of wijzigen indien:
   a. door het bedrijf de openbare orde wordt aangetast of dreigt te worden aangetast; of
   b. door het bedrijf de leefbaarheid in het gebied door de wijze van de exploitatie nadelig wordt beïnvloed of dreigt te worden beïnvloed; of
   c. de voorwaarden uit de vergunning of de plichten voortvloeiend uit dit artikel niet worden nageleefd; of
   d. de exploitant of beheerder in enig opzicht van slecht levensgedrag is; of
   e. de exploitant of beheerder betrokken is of ernstige nalatigheid kan worden verweten bij activiteiten of strafbare feiten in of vanuit het bedrijf danwel toestaat of gedoogt dat strafbare feiten of activiteiten worden gepleegd waarmee de openbare orde nadelig wordt beïnvloed; of
   f. er strafbare feiten in het bedrijf hebben plaatsgevonden of plaatsvinden; of

g. er aanwijzingen zijn dat in het bedrijf personen werkzaam zijn of zullen zijn in strijd met het bij of krachtens de Wet arbeid vreemdelingen of Vreemdelingenwet 2000 bepaalde; of
h. de bedrijfsmatige activiteiten door de exploitant zijn beëindigd danwel sprake is van een gewijzigde exploitatie; of
i. redelijkerwijs moet worden aangenomen dat de feitelijke toestand niet met het in de vergunning vermelde in overeenstemming is; of
j. de vestiging of de exploitatie in strijd is met het omgevingsplan of de Wet milieubeheer, zoals die luidde direct voorafgaand aan de inwerkingtreding van de Omgevingswet;

8. Indien een bedrijf in strijd met het verbod uit het derde lid van deze bepaling wordt geëxploiteerd of indien een van de situaties als bedoeld in het zevende lid, sub a tot en met i, van toepassing is, kan de burgemeester de sluiting van het bedrijf bevelen.
9. Het is een ieder verboden een overeenkomstig het achtste lid van deze bepaling gesloten bedrijf te betreden of daarin te verblijven.
10. De sluiting kan door de burgemeester worden opgeheven indien later bekend geworden feiten en omstandigheden hiertoe aanleiding geven.
11. De exploitant is verplicht elke verandering in de uitoefening van zijn bedrijf waardoor deze niet langer in overeenstemming is met de in de vergunning opgenomen gegevens zo spoedig mogelijk aan de burgemeester te melden. De burgemeester verleent een gewijzigde vergunning, als het bedrijf aan de vereisten voldoet.
12. Het is verboden een bedrijf voor bezoekers geopend te hebben zonder dat de exploitant of beheerder aanwezig is.
13. De exploitant en de beheerder zien erop toe dat in het bedrijf geen strafbare feiten plaatsvinden.
14. In afwijking van het derde lid geldt dit verbod voor de exploitant die op het moment van inwerkingtreding van het aanwijzingsbesluit reeds onder het aanwijzingsbesluit vallende bedrijfsmatige activiteiten verricht, voor die bestaande activiteiten op bestaande locaties eerst drie maanden na inwerkingtreding van het aanwijzingsbesluit of met ingang van inwerkingtreding van het besluit tot weigering of intrekking van een door hem aangevraagde vergunning, voor zover dat eerder is.
15. Op de vergunning als bedoeld in het derde lid is paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht (positieve beschikking bij niet tijdig beslissen) niet van toepassing.

Afdeling 5A. Exploitatievergunning en toezicht smart- en headshop

Artikel 2:57 Definities

1. In dit hoofdstuk wordt verstaan onder:
   a. Smartshop: een locatie waarin bedrijfsmatig, of in een omvang alsof zij bedrijfsmatig was of anders dan om niet psychoactieve substanties, waaronder niet-traditionele genotmiddelen op natuurlijke basis en gerelateerde literatuur en accessoires worden bereidt, bewerkt, verwerkt, te koop aangeboden, verkocht, afgeleverd, verstrekt, vervaardigd of voorhanden zijn.
   b. Headshop: een locatie waarin bedrijfsmatig, of in een omvang alsof zij bedrijfsmatig was of anders dan om niet artikelen en hulpmiddelen voor het gebruik van drugs zoals jointvloeitjes, (water)pijpen, grinders, vaporizers en dergelijke te koop worden aangeboden, verkocht, afgeleverd, verstrekt, vervaardigd of voorhanden zijn

c. Exploitant: de natuurlijke persoon of de bestuurders van een rechtspersoon of hun gevolmachtigden, voor wiens rekening en risico de inrichting wordt geëxploiteerd;
d. Leidinggevende: de exploitant alsmede andere natuurlijke personen, die algemene of onmiddellijke leiding geeft aan de exploitatie van het winkelbedrijf.

2. In dit hoofdstuk wordt onder bezoeker niet verstaan:
   a. de gezinsleden van de exploitant alsmede diens elders wonende bloed- en aanverwanten, in de rechte lijn onbeperkt, in de zijlijn tot en met de derde graad;
   b. de personen die voorkomen in het register als bedoeld in artikel 438 van het Wetboek van Strafrecht;
   c. de personen wier aanwezigheid in de inrichting wegens dringende redenen noodzakelijk is;
   d. het dienstdoende personeel.
3. Inzake smart- en headshops kunnen nadere regels worden gesteld.

Artikel 2:58 Vergunningsplicht smart- en headshops

1. Het is verboden een smart- of headshop te exploiteren zonder vergunning van de burgemeester.
2. De aanvraag voor de vergunning dient te geschieden met een door de burgemeester vastgesteld formulier, dat vergezeld gaat van:
   a. een situatietekening waaruit blijkt de plaatselijke en kadastrale ligging van de inrichting, schaal tenminste 1:1000;
   b. een plattegrondtekening van de inrichting, schaal tenminste 1:100.
3. Bij de aanvraag voor een smart- of headshop dient ook een volledig ingevuld, ondertekend en van de gevraagde bescheiden voorzien formulier in het kader van de Wet Bibob te worden ingediend.
4. De vergunning kan alleen maar aan natuurlijke personen worden verleend.
5. De vergunning wordt uitsluitend verleend aan de exploitant, is persoonsgebonden en kan niet worden overgedragen.
6. Op de vergunning is paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht (positieve fictieve beschikking bij niet tijdig beslissen) niet van toepassing.

Artikel 2:59 Afnemend maximum

1. Vergunning kan worden verleend voor een beperkt aantal inrichtingen, waarbij het maximum wordt bepaald door het aantal inrichtingen dat op het moment van inwerkingtreding van de verordening 2001, gewijzigd in 2005, werden geëxploiteerd, welk aantal door de burgemeester werd vastgesteld op het moment van inwerkingtreding van de wijziging 2005 van de verordening 2001.
2. Indien de exploitatie van een inrichting, al dan niet gedwongen, wordt beëindigd, neemt het in het eerste lid bedoelde maximum evenredig af.

Artikel 2:60 Beslissingstermijn

1. In afwijking van het bepaalde in artikel 1:5 neemt het bevoegd bestuursorgaan een beslissing op de aanvraag om vergunning als bedoeld in artikel 2:58 lid 1 van deze verordening binnen twaalf weken na de dag waarop de aanvraag ontvangen is.
2. Indien de aanvraag niet compleet is, vindt behandeling plaats op het moment dat de aanvraag is gecomplementeerd.
3. Het bevoegd bestuursorgaan kan zijn beslissing voor ten hoogste twaalf weken verdagen.
4. Ten behoeve van een lokaal Bibob advies kan de termijn nog eens met ten hoogste 4 weken worden verdaagd.
5. Indien een advies bij het Landelijke Bureau Bibob wordt gevraagd kan de beslistermijn na toepassing van lid 3 en 4 nog eens met 8 weken worden verdaagd.

Artikel 2:61 Gedragseisen

1. De aanvrager van een vergunning alsook de leidinggevenden die (mede) op een vergunning dienen te worden gezet, dienen aan volgende eisen te voldoen:
    a. zij mogen niet onder curatele staan dan wel uit het ouderlijk gezag of voogdij ontzet zijn;
    b. zij mogen niet in enig opzicht van slecht levensgedrag zijn;
    c. zij moeten de leeftijd van eenentwintig jaar hebben bereikt;
    d. zij moeten niet met toepassing van artikel 37 van het Wetboek van Strafrecht in een psychiatrisch ziekenhuis zijn geplaatst of met toepassing van artikel 37a van het Wetboek van Strafrecht ter beschikking zijn gesteld.
2. Bovendien dienen ter beoordeling van het levensgedrag onder anderen de volgende persoonseisen:
    a. zij mogen niet binnen minimaal vijf jaar, vanaf het moment dat de aanvraag in behandeling is genomen, voor een misdrijf onherroepelijk zijn veroordeeld tot een onvoorwaardelijke vrijheidsstraf van meer dan zes maanden door de rechter in Nederland, de Nederlandse Antillen of Aruba;
    b. Met een veroordeling als bedoeld het tweede lid sub a wordt gelijkgesteld een onherroepelijke veroordeling tot een onvoorwaardelijke vrijheidsstraf van meer dan zes maanden door een andere rechter wegens een misdrijf waarvoor naar Nederlands recht een bevel tot voorlopige hechtenis ingevolge artikel 67, eerste lid, van het Wetboek van Strafvordering is toegelaten;
    c. Met een veroordeling tot een onvoorwaardelijke vrijheidsstraf als bedoeld in het tweede lid onder a wordt gelijk gesteld een bevel tot tenuitvoerlegging van een zodanige voorwaardelijke vrijheidsstraf.
    d. bij weigering van de vergunning wordt minimaal een periode van vijf jaar teruggerekend vanaf de datum van beslissing op de aanvraag van de vergunning;
    e. bij de intrekking van een vergunning wordt teruggerekend vanaf de datum van de intrekking van deze vergunning.
3. Zij mogen niet binnen minimaal de laatste vijf jaar bij meer dan één uitspraak onherroepelijk veroordeeld tot een onvoorwaardelijke geldboete van € 500 of meer of tot een andere hoofdstraf als bedoeld in artikel 9, onder a, van het Wetboek van Strafrecht wegens dan wel mede wegens overtreding van:
    a. bepalingen gesteld bij of krachtens de Alcoholwet , de Opiumwet;
    b. bepalingen gesteld bij of krachtens de Wet op de accijns en de Douanewet, voor zover het betreft alcoholhoudende dranken;
    c. de artikelen 8 en 162, derde lid, alsmede artikel 6 j° artikel 8 of j° artikel 163 van de Wegenverkeerswet 1994;
    d. de artikelen 137c tot en met 137g , 140, 240b , 250ter , 252, 416, 417, 417bis , 426, 429quater en 453 van het Wetboek van Strafrecht;
    e. de artikelen 1, onder a, b en d , 13, 14, 27 en 30b van de Wet op de kansspelen;
    f. de artikelen 2 en 3 van de Wet op de weerkorpsen;
    g. de artikelen 54 en 55 van de Wet wapens en munitie.
4. Met een veroordeling als bedoeld in het tweede lid, wordt gelijkgesteld betaling van een geldsom als bedoeld in artikel 74, tweede lid, onder a, van het Wetboek van Strafrecht of artikel 76, derde lid, onder a, van de Algemene wet inzake rijksbelastingen ter zake van een overtreding als bedoeld in het eerste lid, tenzij de geldsom € 375 of minder bedraagt.
5. Met een veroordeling tot een onvoorwaardelijke geldboete van € 500 of meer als bedoeld in het tweede lid wordt gelijkgesteld een bevel tot tenuitvoerlegging van een zodanige voorwaardelijke straf.
6. Een leidinggevende is binnen minimaal de laatste vijf jaar geen leidinggevende geweest van een inrichting waarvan de vergunning is ingetrokken op grond van de Alcoholwet, die gesloten

was op grond van artikel 13b van de Opiumwet of van een op grond van artikel 149 van de Gemeentewet vastgestelde verordening, tenzij aannemelijk is dat hem ter zake geen verwijt treft.

Artikel 2:62 Weigeringsgronden

De vergunning wordt geweigerd indien:

a. het in artikel 2:59 bedoelde maximum aantal inrichtingen is bereikt.
b. de vestiging of exploitatie strijd oplevert met het omgevingsplan;
c. de exploitant binnen drie jaar voor de aanvraag een inrichting heeft geëxploiteerd die op grond van (ernstige vrees voor) verstoring van de openbare orde gesloten is geweest;
d. de exploitant de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt;
e. de exploitant/leidinggevende(n) niet voldoet aan de eisen gesteld in 2:61;
f. naar het oordeel van de burgemeester moet worden aangenomen dat de woon- en leefsituatie in de omgeving van de inrichting en/of de openbare orde op ontoelaatbare wijze nadelig wordt beïnvloed door de aanwezigheid van de inrichting;
g. er sprake is van een concentratie van inrichtingen in een bepaald gebied, waardoor het gevaar voor aantasting van de openbare orde of het woon- en leefklimaat cumulatief toeneemt;
h. de inrichting gevestigd is in de onmiddellijke nabijheid van horecabedrijven of winkels met een dusdanig andere bezoekersgroep, dat de ontmoeting tussen de verschillende bezoekersgroepen openbare ordeproblemen tot gevolg heeft of tot gevolg dreigt te hebben;
i. de inrichting gevestigd is in de directe nabijheid van een terrein waarop een school of jongerencentrum is gehuisvest;
j. redelijkerwijze moet worden aangenomen, dat de feitelijke toestand niet met het in de aanvraag vermelde in overeenstemming zal zijn.
k. Een vergunning kan worden geweigerd in het geval en onder de voorwaarden, bedoeld in artikel 3 van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob);
l. Voordat toepassing wordt gegeven aan sub k, kan het Bureau bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur, om een advies als bedoeld in artikel 9 van die wet worden gevraagd.

Artikel 2:63 Aanwezigheid exploitant/leidinggevende

Het is verboden een inrichting voor het publiek geopend te hebben indien in de inrichting geen exploitant/leidinggevende aanwezig is die vermeld staat op de exploitatievergunning.

Artikel 2:64 Verplaatsing inrichting

1. Het is verboden een inrichting te verplaatsen zonder toestemming van de burgemeester.
2. De toestemming kan uitsluitend worden verleend:
    a. indien het algemeen belang naar het oordeel van de burgemeester zulks vordert, hetgeen met name het geval is indien:
        - de aanwezigheid en/of de exploitatie van de inrichting ertoe bijdraagt dat het woon- en leefklimaat in de omgeving van de te verplaatsen inrichting hierdoor op ontoelaatbare wijze nadelig wordt beïnvloed; of
        - sprake is van een concentratie van inrichtingen waardoor het woon- en leefklimaat nadelig wordt beïnvloed.
    b. voorts indien op de beoogde nieuwe locatie:
        - de vestiging en/of exploitatie geen strijd oplevert met het omgevingsplan;

- de woon- en leefsituatie in de omgeving van de inrichting en/of de openbare orde niet op ontoelaatbare wijze nadelig wordt beïnvloed door de aanwezigheid van de inrichting;
- er geen sprake is van een concentratie van inrichtingen, waardoor het gevaar voor aantasting van de openbare orde of het woon- en leefklimaat cumulatief toeneemt;
- de inrichting niet gevestigd is in de onmiddellijke nabijheid van horecabedrijven of winkels met een dusdanig andere bezoekersgroep, dat de ontmoeting tussen de verschillende bezoekersgroepen openbare ordeproblemen tot gevolg heeft of tot gevolg dreigt te hebben;
- de inrichting niet gevestigd is in de directe nabijheid van een terrein waarop een school of jongerencentrum is gehuisvest;
- de inrichting, blijkend uit een over te leggen plattegrondtekening van de nieuwe locatie, qua oppervlakte niet groter is dan maximaal 125% van de oppervlakte van de inrichting op de locatie die is verlaten.

3. Indien een inrichting wordt verplaatst met toepassing van het tweede lid wordt de vergunning geacht te zijn verleend voor de nieuwe locatie, waarbij de in het tweede lid bedoelde plattegrondtekening deel uitmaakt van de vergunning.
4. Op de vergunning is paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht (positieve fictieve beschikking bij niet tijdig beslissen) niet van toepassing.

Artikel 2:65 Sluitingsuur

1. Op de openingstijden van de inrichting is het bij of krachtens de Winkeltijdenwet bepaalde van toepassing.
2. Het is de exploitant van een inrichting verboden deze voor bezoekers geopend te hebben of daarin of aldaar één of meer bezoekers toe te laten of te laten verblijven gedurende de tijden dat de inrichting op grond van de in het eerste lid bedoelde regelgeving voor het publiek gesloten dient te zijn.

Artikel 2:66 Afwijking sluitingsuur; tijdelijke sluiting

1. De burgemeester kan in het belang van de openbare orde, veiligheid, zedelijkheid of gezondheid, of in geval van bijzondere omstandigheden, te zijner beoordeling, voor één of meer inrichtingen, tijdelijk andere dan de krachtens in artikel 2:65 bedoelde sluitingsuren vaststellen of tijdelijk sluiting bevelen.
2. Het in het eerste lid bepaalde geldt niet voor zover artikel 13b van de Opiumwet van toepassing is.

Artikel 2:67 Sluiting

De burgemeester kan een inrichting, al dan niet voor een bepaalde termijn, gesloten verklaren indien:

a. de exploitant van de inrichting handelt in strijd met het bepaalde in de artikelen 2:65 en 2:66 of artikelen 2 of 3 van de Opiumwet;
b. de exploitant van de inrichting handelt in strijd met de aan de vergunning verbonden voorschriften.

Artikel 2:68 Aanwezigheid in gesloten inrichting

1. Het is personen verboden gedurende de tijd dat een inrichting is gesloten, ingevolge artikel 2:67 dan wel op basis van een besluit overeenkomstig artikel 13b Opiumwet, de inrichting te betreden of zich daar in te bevinden.

2. Het is de exploitant van een inrichting verboden gedurende de tijd dat een inrichting, ingevolge artikel 2:65 dan wel een overeenkomstig artikel 13b Opiumwet genomen besluit, voor bezoekers gesloten dient te zijn, deze inrichting voor bezoekers geopend te hebben of daarin of aldaar een of meer bezoekers toe te laten of te laten verblijven.

Artikel 2:69 Intrekking vergunning

Onverminderd het bepaalde in artikel 1:6 wordt de vergunning ingetrokken indien:

a. de exploitatie van de inrichting door een andere dan de in de vergunning genoemde exploitant is of wordt overgenomen.
b. de inrichting krachtens een verleende of te verlenen bouwvergunning is of wordt gewijzigd en waarbij de totale oppervlakte van de inrichting wordt vergroot.
c. de exploitant of leidinggevenden niet of niet langer voldoen aan de in 2:61 gestelde eisen.

Artikel 2:70 Toegang ambtenaren van politie

De exploitant is verplicht er zorg voor te dragen dat ambtenaren van politie in de uitoefening van hun taken als ook ambtenaren van de gemeente die zijn belast met toezicht en handhaving van de bepalingen bij of krachtens deze verordening, vanaf de weg onmiddellijk en onbelemmerd toegang hebben tot zijn inrichting:

a. gedurende de tijd dat de inrichting voor bezoekers geopend is dan wel
b. gedurende de tijd dat de inrichting gesloten dient te zijn, indien die ambtenaren van politie het vermoeden uiten dat daarin of aldaar bezoekers aanwezig zijn.

Afdeling 6. Toezicht op inrichtingen tot het verschaffen van nachtverblijf

Artikel 2:71 Definitie

In deze afdeling wordt onder inrichting verstaan elke al dan niet besloten ruimte waarin, in de uitoefening van beroep of bedrijf, aan personen de mogelijkheid van nachtverblijf of gelegenheid tot kamperen wordt verschaft.

Artikel 2:72 Kennisgeving exploitatie

Degene die een inrichting opricht, overneemt, verplaatst of de exploitatie of feitelijke leiding van een inrichting staakt, is verplicht daarvan binnen drie dagen daarna schriftelijk kennis te geven aan de burgemeester.

Artikel 2:73

(Vervallen)

Artikel 2:74 Verschaffing gegevens nachtregister

Degene die in een inrichting nachtverblijf houdt of de kampeerder is verplicht de exploitant of feitelijk leidinggevende van die inrichting volledig en naar waarheid naam, woonplaats, dag van aankomst en de dag van vertrek te verstrekken.

Afdeling 6A. Kamerverhuur

Artikel 2:75 Definities

a) Bewoning: met bestemming tot bewoning wordt bedoeld dat men daar permanent woont en daar zijn hoofdverblijf heeft, zoals bedoeld in de Wet gemeentelijke basisadministratie.

b) Buurt: deel van een wijk volgens de wijk- en buurtindeling van de gemeente Kerkrade.
c) College: het college van burgemeester en wethouders van Kerkrade.
d) Eigenaar: degene die bevoegd is tot het in gebruik geven van woonruimte of een gebouw. Onder "eigenaar in de zin van het Burgerlijk Wetboek" wordt in deze verordening en de daarop berustende bepalingen mede verstaan: de erfpachter, vruchtgebruiker, gerechtigde tot een appartementsrecht als bedoeld in artikel 106 van Boek 5 van het Burgerlijk Wetboek, of degene aan wie door een rechtspersoon het gebruiksrecht van een woonruimte is verleend.
e) Gemeenschappelijke voorzieningen: ruimten, opstelplaatsen, aansluitingen, installaties, apparatuur en dergelijke die gebruikt kunnen worden door de bewoners van drie of meer onzelfstandige woonruimtes.
f) Huishouden: een alleenstaande, dan wel twee of meer personen die een duurzame gemeenschappelijke huishouding voeren.
g) Huurprijs: de prijs die bij huur en verhuur is verschuldigd voor het enkele gebruik van een woonruimte, uitgedrukt in een bedrag per maand.
h) Kamerverhuurpand: gebouw of een deel van een gebouw met, of geschikt te maken voor, drie of meer kamers, niet vallende onder het begrip logiesgebouw en/of logiesverblijf als bedoeld in het Besluit bouwwerken Leefomgeving, welke kamers als hoofdverblijf apart zijn of kunnen worden bewoond door personen die geen duurzame gemeenschappelijke huishouding voeren.
i) Woonruimte: besloten ruimte die, al dan niet samen met een of meer andere ruimten, bestemd of geschikt is voor bewoning door een huishouden.
j) Zelfstandige woonruimte: woonruimte die een eigen toegang heeft en die door een huishouden kan worden bewoond zonder dat dit afhankelijk is van wezenlijke voorzieningen (zoals douche, keuken en toilet) buiten die woonruimte.
k) Onzelfstandige woonruimte: een verblijfsruimte die door de aard van de inrichting en gebruik, het privédomein is van één bewoner die daarbij is aangewezen op het gebruik van gemeenschappelijke en wezenlijke voorzieningen buiten zijn verblijfsruimte.
l) Bijzondere woonruimte: deze woonruimtes vallen vanwege hun bijzondere karakter niet onder de vergunningsplicht. Onder bijzondere woonruimte wordt in ieder geval verstaan: seniorencomplexen, herstelinrichtingen of verzorgingstehuizen.
m) Omzetting woonruimte: het omzetten van een zelfstandige woonruimte in een onzelfstandige woonruimte.

Artikel 2:76 Werkingsgebied

Het bepaalde in deze verordening is van toepassing op alle woonruimten in bestaande en nieuwe gebouwen binnen het gebied van de gemeente Kerkrade.

Artikel 2:77 Kamerverhuur

Met het oog op de bescherming van het geordend woon- en leefmilieu in de omgeving van de woning is het verboden om:

- een zelfstandige woonruimte gelegen in het artikel 2:76 genoemde werkingsgebied om te zetten in onzelfstandige woonruimten;
- een kamerverhuurpand te exploiteren of te doen exploiteren.

Artikel 2:78 Overgangsrecht

1. Indien een eigenaar van een woning ten tijde van de inwerkingtreding van de APV beschikte over een kamerverhuurvergunning, mag het kamerverhuur worden voortgezet gedurende de resterende looptijd van de verleende kamerverhuurvergunning tot en met uiterlijk 31 december 2024.
2. Artikel 2:80 APV blijft op de in lid 1 genoemde situatie van toepassing.
3. Indien in een woning één of twee onzelfstandige woonruimten zijn gerealiseerd, mogen deze voor een periode van maximaal 5 jaar blijven voortbestaan.

Artikel 2:79
(Vervallen)

Artikel 2:80 Intrekkingsgronden

1. Het college kan de vergunning intrekken indien:
    a. de vergunning is verleend op grond van door de vergunninghouder verstrekte gegevens waarvan deze wist of redelijkerwijs kon vermoeden dat zij onjuist of onvolledig waren;
    b. de aan de vergunning verbonden voorwaarden en voorschriften niet worden nagekomen;
    c. de vergunninghouder één jaar na het onherroepelijk worden van de vergunning daarvan nog geen gebruik heeft gemaakt, of de woonruimte waarvoor de vergunning is verleend langer dan één jaar niet meer in gebruik is;
    d. vaststaat of redelijkerwijs moet worden aangenomen dat handhaving van de vergunning zou leiden tot een verstoring van de openbare orde, veiligheid of gezondheid, dan wel een verstoring van een geordend woon- en leefmilieu in de omgeving van het gebouw waarop de vergunning betrekking heeft. Bij de toepassing van deze intrekkingsgrond wordt verwezen naar artikel 2:79 lid 2 van deze verordening.
    e. het aantal onzelfstandige woonruimten afwijkt van het in de aanvraag vermelde aantal.
2. Het college gaat niet eerder tot intrekking van de vergunning over, voordat degene tegen wie het besluit tot intrekking wordt genomen bij aangetekende brief in kennis is gesteld van het voornemen de vergunning te willen intrekken, tenzij voor een nader te bepalen datum zodanige maatregelen en/of voorzieningen zijn getroffen, dat alsnog aan de betreffende bepalingen van deze verordening wordt voldaan en hij/zij in de gelegenheid is gesteld zich door of namens het college te doen horen.

Artikel 2:81 Hardheidsclausule
Het college is bevoegd in gevallen waarin de toepassing van deze verordening naar hun oordeel tot een bijzondere hardheid leidt ten gunste van de aanvrager af te wijken van de verordening.

Artikel 2:82 Toezicht, controle en handhaving.

1. Met het toezicht en de controle op en de handhaving van de naleving van het bij of krachtens deze verordening bepaalde zijn belast de daartoe door het college aangewezen ambtenaren van de gemeente.
2. Voor het toezicht en handhaving van, bij of krachtens, een andere wettelijke regeling met betrekking tot de het pand resp. de locatie waar kamerverhuur plaatsvindt zijn daarvoor aangewezen ambtenaren bevoegd.
3. Toezicht en handhaving van hetgeen bij of krachtens deze afdeling is bepaald kan door verschillende ambtenaren voor of namens de gemeente worden uitgeoefend (flexteam).

Artikel 2:83 Medewerking bij toezicht en controle
De pandeigenaar en/of beheerder van een pand waar kamerverhuur plaatsvindt of gaat plaatsvinden is ten allen tijde gehouden medewerking bij controles en toezicht in het pand en alle toegankelijke gemeenschappelijke ruimtes in dat pand te verlenen.

Afdeling 7. Toezicht op speelgelegenheden

Art. 2:83a Definities

1. In deze afdeling wordt onder speelgelegenheid verstaan een voor het publiek toegankelijke gelegenheid waar bedrijfsmatig of in een omvang alsof deze bedrijfsmatig is de mogelijkheid wordt geboden enig spel te beoefenen, waarbij geld of in geld inwisselbare voorwerpen kunnen worden gewonnen of verloren.
2. In deze afdeling voorkomende begrippen die in de Wet op de kansspelen zijn omschreven, hebben dezelfde betekenis als in die wet.

Artikel 2:84 Speelgelegenheden

1. Het is verboden zonder vergunning van de burgemeester een speelgelegenheid te exploiteren of te doen exploiteren.
2. Het verbod is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien door de Wet op de kansspelen.
3. Onverminderd het bepaalde in artikel 1:8 weigert de burgemeester de vergunning indien:
    a. Naar zijn oordeel moet worden aangenomen dat de woon- en leefsituatie in de omgeving van de speelgelegenheid of de openbare orde op ontoelaatbare wijze nadelig worden beïnvloed door de exploitatie van de speelgelegenheid; of
    b. De exploitatie van de speelgelegenheid in strijd is met het omgevingsplan.
4. Op de aanvraag om een vergunning is paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht (positieve fictieve beschikking bij niet tijdig beslissen) niet van toepassing.

Artikel 2:85 Kansspelautomaten

1. Het is verboden zonder vergunning van het bevoegde orgaan in een horecabedrijf, die beschikt over een vergunning op grond van de Alcoholwet, kansspelautomaten aanwezig te hebben.
2. In hoogdrempelige inrichtingen zijn twee kansspelautomaten toegestaan.
3. In laagdrempelige inrichtingen zijn kansspelautomaten niet toegestaan.
4. Op de vergunning is paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht (positieve fictieve beschikking bij niet tijdig beslissen) niet van toepassing.
5. De vergunning wordt verleend voor de duur van maximaal 4 jaar.

Afdeling 8. Maatregelen tegen overlast, gevaar of schade

Artikel 2:86 Betreden gesloten woning of lokaal

1. Het is verboden een krachtens artikel 174a van de Gemeentewet gesloten woning, een niet voor publiek toegankelijk lokaal of een bij die woning of dat lokaal behorend erf te betreden.
2. Het is verboden een krachtens artikel 13b van de Opiumwet gesloten woning, een niet voor het publiek toegankelijk lokaal, een bij die woning of dat lokaal behorend erf, een voor het publiek toegankelijk lokaal of bij dat lokaal behorend erf te betreden.
3. Deze verboden zijn niet van toepassing op personen wier aanwezigheid in de woning of het lokaal of een daarbij behorend erf wegens dringende reden noodzakelijk is.
4. Het is verboden de in het kader van een sluiting door of namens het bevoegd gezag aangebrachte (afsluit)voorziening te verwijderen of ongedaan c.q. onklaar te maken.
5. De burgemeester is bevoegd van de verboden, zoals genoemd in lid 1 en 2 van dit artikel, ontheffing te verlenen.

Artikel 2:87 Plakken en kladden

1. Het is verboden een openbare plaats of dat gedeelte van een onroerende zaak dat vanaf die plaats zichtbaar is te bekrassen of te bekladden.
2. Het is verboden zonder schriftelijke toestemming van de rechthebbende op een openbare plaats of dat gedeelte van een onroerende zaak dat vanaf die plaats zichtbaar is:
    a. een aanplakbiljet of ander geschrift, afbeelding of aanduiding aan te plakken, te doen aanplakken, op andere wijze aan te brengen of te doen aanbrengen;
    b. met kalk, teer of een kleur- of verfstof een afbeelding, letter, cijfer of teken aan te brengen of te doen aanbrengen.
3. Het verbod, bedoeld in het tweede lid, is niet van toepassing voor zover gehandeld wordt krachtens wettelijk voorschrift.
4. De houder van de schriftelijke toestemming is verplicht deze aan een opsporingsambtenaar op diens eerste vordering terstond ter inzage af te geven.
5. Het college wijst aanplakborden aan voor het aanbrengen van meningsuitingen en bekendmakingen.
6. Het is verboden de aanplakborden te gebruiken voor het aanbrengen van handelsreclame.
7. Het college kan nadere regels stellen voor het aanbrengen van meningsuitingen en bekendmakingen, die geen betrekking mogen hebben op de inhoud daarvan.

Artikel 2:88 Vervoer plakgereedschap en dergelijke

1. Het is verboden op de weg of openbaar water enig aanplakbiljet, aanplakdoek, kalk, teer, kleur- of verfstof of verfgereedschap te vervoeren of bij zich te hebben.
2. Het verbod is niet van toepassing, indien de genoemde materialen of gereedschappen niet zijn gebruikt of niet zijn bestemd voor handelingen als verboden in artikel 2:87.

Artikel 2:89 Vervoer inbrekerswerktuigen

1. Het is verboden op een openbare plaats inbrekerswerktuigen te vervoeren of bij zich te hebben.
2. Onder inbrekerswerktuigen wordt onder andere doch niet uitsluitend verstaan: lopers, valse sleutels, touwladders, lantaarns of enig ander gereedschap, voorwerp of middel, dat ertoe kan dienen zich onrechtmatig de toegang tot een gebouw of erf te verschaffen, onrechtmatig sluitingen te openen of te breken, diefstal door middel van braak te vergemakkelijken of het maken van sporen te voorkomen.
3. Het verbod is niet van toepassing als de bedoelde werktuigen niet zijn gebruikt of niet zijn bestemd om zich onrechtmatig de toegang tot een gebouw of erf te verschaffen, onrechtmatig sluitingen te openen of te verbreken, diefstal door middel van braak te vergemakkelijken of het maken van sporen te voorkomen.

Artikel 2:90 Vervoer geprepareerde voorwerpen

1. Het is verboden op de weg of in de nabijheid van winkels te vervoeren of bij zich te hebben een voorwerp dat er kennelijk toe is uitgerust om het plegen van (winkel)diefstal te vergemakkelijken.
2. Het in het eerste lid gestelde verbod is niet van toepassing indien redelijkerwijs kan worden aangenomen dat de in dat lid bedoelde voorwerp niet bestemd is voor de in dat lid bedoelde handelingen.

Artikel 2:91 Betreden van plantsoenen en dergelijke

1. Het is verboden zonder ontheffing van het college zich te bevinden in of op bij de gemeente in onderhoud zijnde parken, wandelplaatsen, plantsoenen, groenstroken, grasperken of buiten de daarin gelegen wegen of paden.

2. Het verbod is niet van toepassing voor zover in opdracht van een bestuursorgaan of openbaar lichaam werkzaamheden worden verricht.

Artikel 2:92 Rijden over bermen en dergelijke

1. Het is verboden met voertuigen die niet voorzien zijn van rubberbanden te rijden over de berm, de glooiing of de zijkant van een weg, tenzij dit door de omstandigheden redelijkerwijs wordt vereist.
2. Dit verbod is niet van toepassing op beperkingengebiedactiviteiten met betrekking tot een weg of waterstaatswerk waarvoor regels zijn gesteld bij of krachtens de omgevingswet, provinciale omgevingsverordening of waterschapsverordening.

Artikel 2:93 Hinderlijk gedrag op openbare plaatsen

1. Het is verboden op een openbare plaats:
    a. te klimmen of zich te bevinden op een beeld, monument, overkapping, constructie, openbare toiletgelegenheid, voertuig, hek, omheining of andere afsluiting, verkeersmeubilair of daarvoor niet bestemd straatmeubilair;
    b. zich op te houden op een wijze die voor andere gebruikers of omwonenden onnodig overlast of hinder veroorzaakt.
2. Het verbod is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien door de artikelen 424, 426bis of 431 van het Wetboek van Strafrecht of artikel 5 van de Wegenverkeerswet 1994.

Artikel 2:94 Verboden drankgebruik

1. Het is voor personen die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt verboden op een openbare plaats die deel uitmaakt van een door het college aangewezen gebied, alcoholhoudende drank te gebruiken of aangebroken flessen, blikjes en dergelijke met alcoholhoudende drank bij zich te hebben.
2. Het verbod is niet van toepassing op:
    a. een terras dat behoort bij een horecabedrijf als bedoeld in artikel 1 van de Alcoholwet;
    b. een andere plaats dan een horecabedrijf als bedoeld onder a, waarvoor een ontheffing geldt krachtens artikel 35 van de Alcoholwet.

Artikel 2:95 Verboden gedrag bij of in gebouwen

1. Het is verboden zonder redelijk doel:
    a. Zich in een portiek of poort op te houden
    b. In, op of tegen een raamkozijn of een drempel van een gebouw te zitten of te liggen.
2. Het is aan anderen dan bewoners of gebruikers van een flatgebouw, appartementsgebouw of een soortgelijke meergezinswoning of van een gebouw dat voor publiek toegankelijk is, verboden zich zonder redelijk doel te bevinden in een voor gemeenschappelijk gebruik bestemde ruimte van dat gebouw.

Artikel 2:96 Hinderlijk gedrag in voor het publiek toegankelijke ruimten

Het is verboden zich zonder redelijk doel en op een voor anderen hinderlijke wijze op te houden in of op een voor het publiek toegankelijke ruimte, dan wel deze te verontreinigen of te gebruiken voor een ander doel dan waarvoor deze ruimte is bestemd. Onder deze ruimten worden in elk geval verstaan: portalen, telefooncellen, wachtlokalen voor het openbaar vervoer, parkeergarages en rijwielstallingen.

Artikel 2:96a

(Vervallen)

Artikel 2:97 Neerzetten van fietsen of bromfietsen
Het is verboden op een openbare plaats een fiets of een bromfiets te plaatsen of te laten staan tegen een raam, een raamkozijn, een deur, de gevel van een gebouw of in de ingang van een portiek als dit in strijd is met de uitdrukkelijk verklaarde wil van de gebruiker van dat gebouw of dat portiek of als daardoor die ingang versperd wordt.

Artikel 2:98 Overlast van fiets of bromfiets op markt en kermisterrein en dergelijke
Het is verboden zich op door het college of de burgemeester aangewezen uren en plaatsen, met een fiets of bromfiets te bevinden op een door het college of de burgemeester aangewezen terrein waar een markt, kermis, uitvoering, bijeenkomst of plechtigheid wordt gehouden die publiek trekt, mits dit verbod kenbaar is aan de bezoekers van het terrein.

Artikel 2:99
(Vervallen)

Artikel 2:100
(Vervallen)

Artikel 2:101
(Vervallen)

Artikel 2:102
(Vervallen)

Artikel 2:103 Loslopende honden
1. Het is de eigenaar of houder van een hond verboden die hond te laten verblijven of te laten lopen:
    a. op een voor het publiek toegankelijke en kennelijk als zodanig ingerichte kinderspeelplaats, zandbak of speelweide of op een andere door het college aangewezen plaats;
    b. binnen de bebouwde kom op een openbare plaats als de hond niet is aangelijnd;
    c. buiten de bebouwde kom op een door het college aangewezen plaats als de hond niet is aangelijnd;
    d. op de weg als die hond niet is voorzien van een halsband of een ander identificatiemerk dat de eigenaar of houder duidelijk doet kennen.
2. Het eerste lid, aanhef en onder b, is niet van toepassing op door het college aangewezen plaatsen.
3. Het eerste lid, aanhef en onder a tot en met c, is niet van toepassing op de eigenaar of houder van een hond die zich vanwege zijn handicap door een geleidehond of sociale hulphond laat begeleiden of die deze hond aantoonbaar gekwalificeerd opleidt tot geleidehond of sociale hulphond.

Artikel 2:104 Verontreiniging door honden
1. Degene die zich met een hond op een openbare plaats begeeft, is verplicht ervoor te zorgen dat de uitwerpselen van die hond onmiddellijk worden verwijderd.
2. Het eerste lid is niet van toepassing op de eigenaar of houder van een hond die zich vanwege zijn handicap door een geleidehond of sociale hulphond laat begeleiden.
3. Het eerste lid is niet van toepassing op door het college aangewezen plaatsen.

Artikel 2:105 Verplichting tot het voeren van ruimmiddel

1. Het is de eigenaar / houder verboden een hond te laten verblijven / lopen op de weg zonder dat men een deugdelijk hulpmiddel, dat gezien vorm en constructie kennelijk bestemd is tot het opruimen van hondenuitwerpselen, bij zich draagt.
2. Degene die zich met een hond op de in het eerste lid bedoelde plaatsen bevindt is verplicht het hulpmiddel op eerste vordering van de met het toezicht op de naleving van dit artikel belaste ambtenaren te tonen.

Artikel 2:106 Verontreiniging door paarden

1. De eigenaar, houder of verzorger van een paard alsmede hij die een paard onder zijn hoede heeft, is verplicht indien het paard zich binnen de bebouwde kom op een weg of een voor het publiek toegankelijke plaats, behoudens daartoe door burgemeester en wethouders aangewezen plaatsen bevindt, ervoor te zorgen.
    a. dat het paard zich niet van uitwerpselen kan ontdoen.
    b. een deugdelijk opruimmiddel voor het verwijderen van de uitwerpselen bij zich te dragen en dit op eerste vordering van een ambtenaar, belast met de zorg voor de naleving van een of meer bepalingen van deze verordening, te tonen.
2. Indien de eigenaar of houder van een paard verzuimt de in het eerste lid genoemde verplichting na te komen, kunnen burgemeester en wethouders betrokkene aanschrijven, dat het verboden is het paard op de in het eerste lid genoemde plaatsen te laten verblijven of te laten lopen.
3. De strafbaarheid wegens overtreding van het in het eerste lid, onder a, gestelde verbod wordt opgeheven indien de eigenaar, houder of verzorger van een paard alsmede hij die een paard onder zijn hoede heeft ervoor zorg draagt, dat de uitwerpselen onmiddellijk worden verwijderd.

Artikel 2:107 Gevaarlijke honden

1. Als de burgemeester een hond in verband met zijn gedrag gevaarlijk of hinderlijk acht, kan hij de eigenaar of houder van die hond een aanlijngebod of een aanlijn- en muilkorfgebod opleggen voor zover die hond verblijft of loopt op een openbare plaats of op het terrein van een ander.
2. De eigenaar of houder van de hond aan wie een aanlijngebod is opgelegd, is verplicht de hond kort aangelijnd te houden, met een lijn met een lengte, gemeten van hand tot halsband, van ten hoogste 1,50 meter.
3. De eigenaar of houder van de hond aan wie een aanlijn- en muilkorfgebod is opgelegd, is naast de verplichting bedoeld in het tweede lid verplicht de hond voorzien te houden van een muilkorf die:
    a. vervaardigd is van stevige kunststof, van stevig leer of van beide stoffen;
    b. door middel van een stevige leren riem zodanig rond de hals is aangebracht dat verwijdering zonder toedoen van de mens niet mogelijk is; en
    c. zodanig is ingericht dat de hond niet kan bijten, dat de afgesloten ruimte binnen de korf een geringe opening van de bek toelaat en dat geen scherpe delen binnen de korf aanwezig zijn.
4. Onverminderd artikel 2:103, eerste lid, aanhef en onder d, dient een hond als bedoeld in het eerste lid voorzien te zijn van een door de minister die het aangaat op aanvraag verstrekt uniek identificatienummer door middel van een microchip die met een chipreader afleesbaar is.

Artikel 2:108 Houden of voeren van hinderlijke of schadelijke dieren

1. Het is verboden op door het college ter voorkoming of beëindiging van overlast of schade aan de openbare gezondheid aangewezen plaatsen, buiten een inrichting in de zin van de Wet

milieubeheer, zoals die wet luidde direct voorafgaand aan de inwerkingtreding van de Omgevingswet, bij dat aanwijzingsbesluit aangeduide dieren:

a. aanwezig te hebben;
b. aanwezig te hebben anders dan met inachtneming van de door het college in het aanwijzingsbesluit gestelde regels;
c. aanwezig te hebben in een groter aantal dan in het aanwijzingsbesluit is aangegeven; of
d. te voeren.

2. Het college kan de rechthebbende op een onroerende zaak gelegen binnen een krachtens het eerste lid aangewezen plaats ontheffing verlenen van een of meer verboden als bedoeld in het eerste lid.

Artikel 2:109
(Vervallen)

Artikel 2:110 Loslopend vee
De rechthebbende op herkauwende of eenhoevige dieren of varkens die zich bevinden in een weiland of op een terrein dat niet van de weg is afgescheiden door een deugdelijke veekering, is verplicht ervoor te zorgen dat zodanige maatregelen getroffen worden dat dit vee die weg niet kan bereiken.

Artikel 2:111 Duiven

1. De rechthebbende op duiven is verplicht ervoor te zorgen dat die duiven niet kunnen uitvliegen tussen 8.00 uur en 18.00 uur in een door het college te bepalen tijdvak dat ligt tussen 1 maart en 1 juni.
2. Het college kan ontheffing verlenen van het gebod in het eerste lid.
3. Het eerste lid is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien door de provinciale omgevingsverordening.
4. Op de aanvraag om een ontheffing is paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht(positieve fictieve beschikking bij niet tijdig beslissen) van toepassing.

Artikel 2:112 Bijen

1. Het is verboden bijen te houden:
    a. binnen een afstand van 30 meter van woningen of andere gebouwen waarin overdag mensen verblijven;
    b. binnen een afstand van 30 meter van de weg.
2. Het verbod in het eerste lid, aanhef en onder a, is niet van toepassing voor de bijenhouder die rechthebbende is op de woningen of gebouwen bedoeld in dat lid.
3. Het verbod in het eerste lid, aanhef en onder b is niet van toepassing op beperkingengebiedactiviteiten met betrekking tot een weg waarvoor regels zijn gesteld bij of krachtens Omgevingswet, provinciale omgevingsverordening of waterschapsverordening.
4. Het college kan ontheffing verlenen van het verbod.
5. Op de aanvraag om een ontheffing is paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht (positieve fictieve beschikking bij niet tijdig beslissen) van toepassing.
6. Het verbod in het eerste lid geldt niet indien op een afstand van ten hoogste 6 meter vanaf de korven of kasten een afscheiding is aangebracht van twee meter hoogte of zoveel hoger als noodzakelijk is om het laag uit- en invliegen van de bijen te voorkomen.

Artikel 2:113 Bedelarij
Het is verboden op of aan de weg of in de nabijheid van een openbaar gebouw of op enige voor het publiek toegankelijke plaats te bedelen om geld of andere zaken.

Afdeling 9. Bestrijding van heling van goederen

Artikel 2:114 Definitie
In deze afdeling wordt onder handelaar verstaan de handelaar aangewezen bij algemene maatregel van bestuur op grond van artikel 437, eerste lid, van het Wetboek van Strafrecht.

Artikel 2:115 Verplichtingen met betrekking tot het verkoopregister

1. De handelaar is verplicht digitaal in het landelijke Digitale Opkopers Register (DOR) aantekening te houden van alle gebruikte of ongeregelde goederen die hij verkoopt of op andere wijze overdraagt en daarin onverwijld op te nemen:
    a. het volgnummer van de aantekening met betrekking tot het goed;
    b. de datum van verkoop of overdracht van het goed;
    c. een omschrijving van het goed, voor zover van toepassing daaronder begrepen soort, merk en nummer van het goed;
    d. de verkoopprijs of andere voorwaarden voor overdracht van het goed; en
    e. de naam en het adres van degene die het goed heeft verkregen.
2. De burgemeester kan vrijstelling verlenen van deze verplichtingen.
3. Op de aanvraag om een vrijstelling is paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht (positieve fictieve beschikking bij niet tijdig beslissen) van toepassing.

Artikel 2:116 Voorschriften als bedoeld in artikel 437 van het Wetboek van Strafrecht
De handelaar of een voor hem handelend persoon is verplicht:

a. de burgemeester binnen drie dagen schriftelijk in kennis te stellen:
    1° dat hij het beroep van handelaar uitoefent met vermelding van zijn woonadres en het adres van de bij zijn onderneming behorende vestiging;
    2° van een verandering van de onder 1° bedoelde adressen;
    3° dat hij het beroep van handelaar niet langer uitoefent;
    4° dat hij enig goed kan verkrijgen dat redelijkerwijs van een misdrijf afkomstig is of voor de rechthebbende verloren is gegaan.
b. de burgemeester op eerste aanvraag zijn administratie of register ter inzage te geven;
c. aan de hoofdingang van elke vestiging een kenteken te hebben waarop zijn naam en de aard van de onderneming duidelijk zichtbaar zijn;
d. een door opkoop verkregen goed gedurende de eerste vijf dagen in bewaring te houden in de staat waarin het goed verkregen is.

Afdeling 10. Consumentenvuurwerk

Artikel 2:118 Definitie
In deze afdeling wordt onder consumentenvuurwerk verstaan vuurwerk van categorie F1, F2, F3 dat op grond van artikel 2.1.1 van het Vuurwerkbesluit is aangewezen als vuurwerk dat ter beschikking mag worden gesteld voor particulier gebruik.

Artikel 2:119 Ter beschikking stellen van vuurwerk tijdens de verkoopdagen

1. Het is verboden in de uitoefening van een bedrijf of nevenbedrijf consumentenvuurwerk ter beschikking te stellen dan wel voor het ter beschikking stellen aanwezig te houden, zonder vergunning van het college.

2. Een vergunning als bedoeld in het eerste lid kan worden geweigerd in het belang van de openbare orde en in het belang van het voorkomen of beperken van overlast.
3. Op de aanvraag om een vergunning is paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht (positieve fictieve beschikking bij niet tijdig beslissen) niet van toepassing.

Artikel 2:120 Gebruik van consumentenvuurwerk tijdens de jaarwisseling.

1. Het is verboden consumentenvuurwerk te gebruiken op een door het college in het belang van het voorkomen van gevaar, schade of overlast aangewezen plaats.
2. Het is verboden consumentenvuurwerk op een openbare plaats te gebruiken als dat gevaar, schade of overlast kan veroorzaken.
3. De verboden zijn niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien door artikel 429, aanhef en onder 1°, van het Wetboek van Strafrecht.
4. Het college kan ontheffing verlenen van het in het eerste lid gestelde verbod.
5. Op de aanvraag om een ontheffing is paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht (positieve fictieve beschikking bij niet tijdig beslissen) niet van toepassing.

Artikel 2:121 Carbidschieten

1. Onder carbidschieten wordt verstaan: het in een bus/container/opslagvat op explosieve wijze verbranden van acetyleengas afkomstig van een reactie tussen calciumacetylide (carbid) en water of gasmengsels met vergelijkbare eigenschappen.
2. Het is verboden om binnen de bebouwde kom in de openlucht met carbid te schieten.
3. Het verbod in het tweede lid geldt niet als wordt voldaan aan de volgende voorschriften:
    a. het carbidschieten vindt plaats op 31 december tussen 10.00 uur en 1 januari 02.00 uur;
    b. de schietplaats ligt ten minste op:
        i. 75 meter van woonbebouwing
        ii. 300 meter van zorginstellingen, boerderijen, stallen en/of dierenverblijven.
    c. de volwassene die met carbid schiet neemt alle redelijkerwijs mogelijke maatregelen om elk gevaar voor mens en dier te voorkomen waaronder de zorg voor een afgezet schietveld vrij van publiek, de schietrichting is van gebouwen af, een goede verlichting op het schietterrein, minimaal één volwassen toezichthouder op het schietterrein, de toezichthouder is herkenbaar door het dragen van een oranjekleurig hesje en is alcohol- en drugsvrij.
    d. er twee weken voorafgaande aan het schieten met carbid een schriftelijke melding wordt gedaan bij de burgemeester.
4. De burgemeester kan ter voorkoming van gevaar, schade of overlast, of in het belang van de natuurbescherming, plaatsen in de gemeente aanwijzen waar het niet is toegestaan om carbid te schieten. Tevens kan de burgemeester ontheffing verlenen van het verbod zoals genoemd in het tweede lid.
5. Dit artikel is niet van toepassing, voor zover de Wet milieubeheer, de Wet wapens en munitie, de Wet milieugevaarlijke stoffen, de Wet vervoer gevaarlijke stoffen of het Wetboek van Strafrecht van toepassing is.

Afdeling 11. Drugsoverlast

Artikel 2:122 Drugshandel op straat

Onverminderd het bepaalde in de Opiumwet is het verboden zich op een openbare plaats op te houden met het kennelijke doel om, al dan niet tegen betaling, middelen als bedoeld in de artikelen 2 of 3 van de Opiumwet of daarop gelijkende waar af te leveren, aan te bieden of te verwerven, daarbij behulpzaam te zijn of daarin te bemiddelen.

Artikel 2:123 Openlijk drugsgebruik
Het is verboden op of aan de weg, op een andere openbare plaats of in een voor publiek toegankelijk gebouw middelen als bedoeld in de artikelen 2 of 3 van de Opiumwet of daarop gelijkende waar te gebruiken, toe te dienen, dan wel voorbereidingen daartoe te verrichten of ten behoeve van dat gebruik voorwerpen of stoffen voorhanden te hebben.

Artikel 2:123a Lachgasverbod
Het is verboden op een openbare plaats lachgas recreatief als roesmiddel te gebruiken, voorbereidingen daartoe te verrichten of ten behoeve van dat gebruik voorwerpen of stoffen bij zich te hebben, indien dit gepaard gaat met overlast of andere gedragingen die de openbare orde verstoren, het woon- of leefklimaat nadelig beïnvloeden of anderszins hinder veroorzaken.

Artikel 2:123b Weggooien van spuiten
Het is verboden om injectiespuiten of onderdelen daarvan zoals naalden, reservoirs, zuigers e.d. of daarop gelijkende voorwerpen op of aan de openbare weg dan wel in afvalbakken achter te laten met het kennelijke doel om afstand van het voorwerp te doen.

Afdeling 12. Bijzondere bevoegdheden van de burgemeester

Artikel 2:124 Bestuurlijke ophouding
De burgemeester kan overeenkomstig artikel 154a van de Gemeentewet besluiten tot het tijdelijk doen ophouden van door hem aangewezen groepen van personen op een door hem aangewezen plaats als deze personen het bepaalde in de artikelen 2:1, 2:10, 2:11, 2:15, 2:16, 2:18, 2:26, 2:29, 2:31, 2:32, 2:52, 2:78, 2:93, 2:95, 2:96, 2:120, 2:221, 2:122 en 2:123 van deze Verordening groepsgewijs niet naleven.

Artikel 2:125 Veiligheidsrisicogebieden
De burgemeester kan overeenkomstig artikel 151b van de Gemeentewet bij verstoring van de openbare orde door de aanwezigheid van wapens, dan wel bij ernstige vrees voor het ontstaan daarvan, een gebied, met inbegrip van de daarin gelegen voor het publiek openstaande gebouwen en daarbij behorende erven, aanwijzen als veiligheidsrisicogebied.

Artikel 2:126 Cameratoezicht op openbare plaatsen
1. De burgemeester kan overeenkomstig artikel 151c van de Gemeentewet besluiten tot plaatsing van camera's voor een bepaalde duur ten behoeve van het toezicht op een openbare plaats. De burgemeester kan daartoe gebieden aanwijzen.
2. De burgemeester heeft die bevoegdheid eveneens ten aanzien van voor eenieder toegankelijke plaatsen.

Artikel 2:127 Gebiedsontzeggingen
1. De burgemeester kan in het belang van de openbare orde, het voorkomen of beperken van overlast, het voorkomen of beperken van aantastingen van het woon- of leefklimaat, de veiligheid van personen of goederen, de gezondheid of de zedelijkheid aan een persoon die strafbare feiten of openbare orde verstorende handelingen verricht een bevel geven zich gedurende ten hoogste 24 uur niet in een of meer bepaalde delen van de gemeente op een openbare plaats op te houden.
2. Met het oog op de in het eerste lid genoemde belangen kan de burgemeester aan een persoon aan wie ten minste eenmaal een bevel als bedoeld in dat lid is gegeven en die opnieuw strafbare feiten of openbare orde verstorende handelingen verricht, een bevel geven zich gedurende ten

hoogste 3 maanden niet in een of meer bepaalde delen van de gemeente op een openbare plaats op te houden.
3. Een bevel als bedoeld in het tweede lid kan slechts worden gegeven als het strafbare feit of de openbare orde verstorende handeling binnen zes maanden na het geven van een eerder bevel, gegeven op grond van het eerste of tweede lid, plaatsvindt.
4. De burgemeester beperkt de krachtens het eerste of tweede lid gegeven bevelen, als hij dat in verband met de persoonlijke omstandigheden van betrokkene noodzakelijk oordeelt. De burgemeester kan op aanvraag tijdelijk ontheffing verlenen van een bevel.

Artikel 2:128 Woonoverlast als bedoeld in artikel 151d Gemeentewet

1. Degene die een woning of een bij die woning behorend erf gebruikt, of tegen betaling in gebruik geeft, draagt er zorg voor dat door gedragingen in of vanuit die woning of dat erf of in de onmiddellijke nabijheid van die woning of dat erf geen ernstige en herhaaldelijke hinder voor omwonenden wordt veroorzaakt.
2. De burgemeester kan een last onder bestuursdwang wegens overtreding van het eerste lid in ieder geval opleggen bij ernstige en herhaaldelijke:
    a. Geluid- of geurhinder;
    b. Hinder van door de bewoner gehouden dieren;
    c. Hinder van bezoekers of personen die tijdelijk in een woning of op een erf aanwezig zijn;
    d. Overlast door vervuiling van een woning of een erf;
    e. Intimidatie van bewoners of derden vanuit een woning of een erf.

Artikel 2:129 Sluiting overlast gevende, voor het publiek openstaande gebouwen

De burgemeester kan, indien zulks naar zijn oordeel in het belang van de openbare orde of ter voorkoming of beperking van overlast of nadelige gevolgen van het woon- en leefklimaat is vereist, de gehele of gedeeltelijke sluiting bevelen van een voor het publiek openstaand gebouw – niet zijnde een openbare inrichting als bedoeld in artikel 2:35 – of een bij dat gebouw behorend erf, een perceel of perceelsgedeelte of enige andere ruimte, niet zijnde een woning die als zodanig in gebruik is.

Artikel 2:130 Sluiting voor het publiek openstaande gebouwen in geval van misdrijf

De burgemeester kan, ter bescherming van de openbare orde, de gehele of gedeeltelijke sluiting bevelen van een voor het publiek openstaand gebouw of een bij dat gebouw behorend erf, een perceel of perceelsgedeelte of enige andere ruimte, niet zijnde een woning die als zodanig in gebruik is, indien daar door misdrijf verkregen zaken voorhanden, bewaard, of verborgen zijn dan wel verworven of overgedragen.

Artikel 2:131 Gevaarlijke voorwerpen

1. Het is verboden op door de burgmeester aangewezen openbare plaatsen, met inbegrip van daaraan gelegen voor het publiek toegankelijke gebouwen, messen, knuppels, slagwapens of andere voorwerpen die als wapen kunnen worden gebruikt, openlijk bij zich te hebben.
2. Het in het eerste lid gestelde verbod geldt niet voor wapens behorende tot categorie I, II, III, IV van de Wet wapens en munitie en voor zover door het bij zich dragen van deze voorwerpen de openbare orde en veiligheid niet in gevaar komt of kan komen.

Hoofdstuk 3. Regulering prostitutie, seksbranche en aanverwante onderwerpen

Afdeling 1. Algemene bepalingen

Artikel 3:1 Afbakening
De artikelen 1:2 en 1:5 tot en met 1:8 zijn niet van toepassing op het bij krachtens dit hoofdstuk bepaalde.

Artikel 3:2 Definities
In dit hoofdstuk wordt verstaan onder:

- advertentie: elke commerciële uiting in een medium, die een seksbedrijf of een prostituee onder de aandacht van het publiek brengt;
- beheerder: de natuurlijke persoon die door de exploitant is aangesteld voor de feitelijke leiding van een seksbedrijf;
- bevoegd bestuursorgaan: het college of, voor zover het betreft voor het publiek openstaande gebouwen en daarbij behorende erven als bedoeld in artikel 174 van de Gemeentewet, de burgemeester;
- escortbedrijf: de activiteit, bestaande uit het bedrijfsmatig gelegenheid geven tot prostitutie in de vorm van bemiddeling tussen klant en prostituee;
- exploitant: de natuurlijke persoon of de bestuurder van een rechtspersoon of, voor zover van toepassing, de tot vertegenwoordiging van die rechtspersoon bevoegde natuurlijk persoon, voor wiens rekening en risico een seksbedrijf wordt uitgeoefend;
- klant: degene die gebruik maakt van de door een exploitant van een prostitutiebedrijf of een prostituee aangeboden seksuele diensten;
- prostituee: degene die zich beschikbaar stelt tot het verrichten van seksuele handelingen met een ander tegen betaling;
- prostitutie: het zich beschikbaar stellen tot het verrichten van seksuele handelingen met een ander tegen betaling;
- prostitutiebedrijf: de activiteit, bestaande uit het bedrijfsmatig gelegenheid geven tot prostitutie;
- raamprostitutiebedrijf: de activiteit, bestaande uit het bedrijfsmatig gelegenheid geven tot prostitutie, waarbij het werven van klanten gebeurt door een prostituee die zichtbaar is vanuit een voor publiek toegankelijke plaats;
- seksbedrijf: de activiteit, bestaande uit het bedrijfsmatig gelegenheid geven tot prostitutie of tot het verrichten van seksuele handelingen voor een ander tegen betaling of uit het bedrijfsmatig aanbieden van vertoningen van erotisch-pornografische aard in een seksinrichting tegen betaling;
- seksinrichting: voor het publiek toegankelijke besloten ruimte, onderdeel van een seksbedrijf;
- sekswinkel: de voor het publiek toegankelijke, besloten ruimte waarin hoofdzakelijk goederen van erotisch pornografische aard aan particulieren plegen te worden verkocht of verhuurd;
- werkruimte: als zelfstandig aan te merken onderdeel van een seksinrichting waarin de seksuele handelingen met een ander tegen betaling worden verricht.

Afdeling 2. Vergunning seksbedrijf

Artikel 3:3 Vergunning

1. Het is verboden een seksbedrijf of sekswinkel uit te oefenen zonder vergunning van het bevoegde bestuursorgaan.
2. Het bevoegde bestuursorgaan draagt zorg voor een onpartijdige en transparante verlening van beschikbare vergunningen.
3. Op een aanvraag om een vergunning wordt binnen twaalf weken beslist. Deze termijn kan met ten hoogste twaalf weken worden verlengd.

4. Paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht (positieve fictieve beschikking bij niet tijdig beslissen) is niet van toepassing.
5. Een vergunning kan mede voor één seksinrichting worden verleend.
6. De vergunning wordt verleend voor onbepaalde tijd aan de exploitant en op diens naam gesteld. De vergunning is niet overdraagbaar.

Artikel 3:4 Concentratie seksinrichtingen

Het college kan delen van de gemeente aanwijzen waarbinnen voor het vestigen van een seksinrichting geen vergunning wordt verleend. Daarbij kan worden bepaald dat de aanwijzing slechts geldt voor seksinrichtingen van seksbedrijven van een nader aangewezen aard.

Artikel 3:5 Nuloptie raam- en straatprostitutie en maximering aantal seksinrichtingen en sekswinkels

1. Voor het uitoefenen van een raamprostitutiebedrijf of straatprostitutie wordt geen vergunning verleend.
2. Het bevoegde bestuursorgaan kan een maximum stellen aan het totaal aantal seksinrichtingen van seksbedrijven, niet zijnde raamprostitutiebedrijven, en sekswinkels waarvoor vergunning kan worden verleend. Daarbij kan worden bepaald dat de aanwijzing slechts geldt voor seksinrichtingen van seksbedrijven van een nader aangewezen aard
3. In het belang van de openbare orde of de woon- en leefomgeving wordt per wijk de exploitatie van maximaal één sekswinkel toegestaan.
4. Onverminderd het bepaalde in het derde lid is het de rechthebbende op een onroerende zaak verboden daarin een sekswinkel te exploiteren in door burgemeester en wethouders in het belang van de openbare orde of de woon- en leefomgeving aangewezen gebieden of delen van de gemeente.

Artikel 3:6 Aanvraag

1. Een aanvraag om vergunning wordt ingediend middels een door het bevoegde bestuursorgaan vastgesteld formulier.
2. Bij de aanvraag wordt vermeld voor welke activiteit vergunning wordt gevraagd, en worden in ieder geval de volgende gegevens en bescheiden overgelegd:
    a. De persoonsgegevens van de exploitant;
    b. het bewijs en nummer van inschrijving in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel;
    c. of in de vijf jaar voorafgaand aan de aanvraag de exploitant een vergunning voor een seksbedrijf is geweigerd of een aan de exploitant verleende vergunning voor een seksbedrijf is ingetrokken;
    d. het adres waar het seksbedrijf wordt uitgeoefend;
    e. het adres van een onder het seksbedrijf vallende seksinrichting;
    f. het vaste telefoonnummer dat in advertenties voor het seksbedrijf zal worden gebruikt;
    g. een geldig identiteitsbewijs als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht van de exploitant en leidinggevende;
    h. voor zover van toepassing, de verblijfstitel van de exploitant;
    i. een actuele verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen, verstrekt door de Belastingdienst;
    j. bewijs waaruit blijkt dat de exploitant gerechtigd is tot het gebruik van de ruimtes bestemd voor de uitoefening van het seksbedrijf;
    k. de aard en locatie van de inrichting, voor zover van toepassing de plaatselijke ligging van de seksinrichting waarvoor vergunning wordt aangevraagd, door middel van een situatieschets met een noordpijl en schaalaanduiding;

l. een nauwkeurige plattegrondtekening van de inrichting, zelf getekend of een technische tekening met schaal ten minste 1:100, met vermelding van de oppervlakte van de verschillende ruimten in vierkante meters;
m. De persoonsgegevens van de leidinggevende;
n. een verklaring en / of rapport van de GGD-OZL dat de seksinrichting voldoet aan de vereisten zoals gesteld in het inspectie Protocol Technische Hygiëne.

3. Als er een beheerder is aangesteld, is het tweede lid, onder a tot en met c, g en h, van overeenkomstige toepassing op de beheerder.
4. Het bevoegde bestuursorgaan kan aanvullende gegevens of bescheiden verlangen.

Artikel 3:7 Weigeringsgronden

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 1:8 wordt een vergunning geweigerd als:
   a. De exploitant of de beheerder onder curatele staat;
   b. de exploitant of de beheerder onherroepelijk is veroordeeld voor een gewelds- of zedendelict of voor mensenhandel, of in enig ander opzicht van slecht levensgedrag is;
   c. de exploitant of de beheerder de leeftijd van 21 jaar nog niet heeft bereikt;
   d. redelijkerwijs moet worden aangenomen dat de feitelijke toestand niet met het in de aanvraag vermelde in overeenstemming zal zijn;
   e. redelijkerwijs moet worden aangenomen dat de aanvrager in strijd zal handelen met aan de vergunning verbonden beperkingen of voorschriften;
   f. er aanwijzingen zijn dat voor of bij het seksbedrijf personen tewerkgesteld zijn of zullen zijn die, als het prostituees betreft, nog niet de leeftijd van 21 jaar hebben bereikt, als het overige personen betreft, nog niet de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt, slachtoffer zijn van mensenhandel of verblijven of werken in strijd met het bepaalde bij of krachtens de Vreemdelingenwet 2000;
   g. de exploitant of de beheerder minder dan vijf jaar voorafgaand aan de dag dat de vergunning wordt aangevraagd, wegens een misdrijf onherroepelijk is veroordeeld tot een onvoorwaardelijke vrijheidsstraf van meer dan zes maanden;
   h. de exploitant of de beheerder minder dan vijf jaar voorafgaand aan de dag dat de vergunning wordt aangevraagd, bij meer dan één rechterlijke uitspraak of strafbeschikking onherroepelijk veroordeeld is tot een onvoorwaardelijke geldboete van € 500,- meer of tot een andere hoofdstraf als bedoeld in artikel 9, eerste lid, onder a, van het Wetboek van Strafrecht, wegens dan wel mede wegens overtreding van:
      1° bepalingen, gesteld bij of krachtens de Alcoholwet, de Opiumwet, de Vreemdelingenwet 2000, de Wet arbeid vreemdelingen en hoofdstuk 3 van de Algemene plaatselijke verordening Kerkrade;
      2° de artikelen 137c tot en met 137g, 140, 416, 417, 417bis, 420bis tot en met 420quinquies, 426 en 429quater van het Wetboek van Strafrecht;
      3° artikel 69 van de Algemene wet inzake rijksbelastingen;
      4° de artikelen 8 en 162, derde lid, alsmede de artikelen 6 juncto 8 en juncto 163 van de Wegenverkeerswet 1994;
      5° de artikelen 2 en 3 van de Wet op de weerkorpsen; of
      6° de artikelen 54 en 55 van de Wet wapens en munitie.
   i. een maximum als bedoeld in artikel 3:5 al is bereikt;
   j. de voorgenomen uitoefening van het seksbedrijf strijd zal opleveren met het omgevingsplan of een bekendgemaakte ontwerpwijziging daarvan of een aanwijzing als bedoeld in artikel 3:4.
2. Met een veroordeling als bedoeld in het eerste lid, onder g en h, wordt gelijk gesteld:
   a. een bevel tot tenuitvoerlegging van een zodanige voorwaardelijke straf;

b. betaling van een geldsom als bedoeld in artikel 74, tweede lid, onder a, van het Wetboek van Strafrecht of artikel 76, tweede lid, van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, tenzij de geldsom minder dan € 375,- bedraagt.

3. De periode van vijf jaar, bedoeld in het eerste lid, onder g en h, wordt bij de intrekking van een vergunning teruggerekend vanaf de datum van de intrekking van deze vergunning.
4. Voor de berekening van de periode van vijf jaar, bedoeld in het eerste lid, onder g en h, telt de periode waarin een onvoorwaardelijke vrijheidsstraf is ondergaan, niet mee.
5. Een vergunning kan in ieder geval worden geweigerd:
    a. voor een seksbedrijf waarvoor de vergunning op grond van artikel 3:9, eerste lid, aanhef en onder a tot en met f, of tweede lid, aanhef onder a tot en met g, of in het geval en onder de voorwaarden, bedoeld in artikel 3 van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur is ingetrokken, gedurende een periode van vijf jaar na de intrekking;
    b. als niet is voldaan aan een bij of krachtens artikel 3:6 gestelde eis met betrekking tot de aanvraag, mits de aanvrager de gelegenheid heeft gehad de aanvraag binnen een door het bevoegde bestuursorgaan gestelde termijn aan te vullen;
    c. als de vergunning geheel of gedeeltelijk betrekking heeft op het uitoefenen van een prostitutiebedrijf in een seksinrichting waarvoor eerder een vergunning is ingetrokken, of in die seksinrichting eerder zonder vergunning een prostitutiebedrijf is uitgeoefend;
    d. als de openbare orde, de woon- en leefomgeving of de veiligheid en de gezondheid van prostituees of klanten nadelig wordt beïnvloed door de aanwezigheid van de seksinrichting waarvoor de vergunning is aangevraagd;
    e. als het bedrijfsplan niet voldoet aan artikel 3:15, eerste en tweede lid;
    f. als onvoldoende aannemelijk is dat de exploitant de bij artikel 3:17 gestelde verplichtingen zal naleven.

Artikel 3:8 Eisen met betrekking tot vergunning

1. De vergunning vermeldt in ieder geval:
    a. de naam van de exploitant;
    b. voor zover van toepassing, die van de beheerder;
    c. voor welke activiteit de vergunning is verleend;
    d. het adres waar het seksbedrijf wordt uitgeoefend;
    e. het vaste telefoonnummer dat in advertenties voor het seksbedrijf zal worden gebruikt;
    f. voor zover van toepassing, het adres van de onder dat seksbedrijf vallende seksinrichting waarvoor de vergunning mede is verleend;
    g. de voorschriften en beperkingen die aan de vergunning zijn verbonden.
2. De exploitant draagt er zorg voor dat de vergunning of een afschrift daarvan zichtbaar aanwezig is in de seksinrichting waarvoor de vergunning (mede) is verleend.

Artikel 3:9 Intrekkingsgronden

1. De vergunning wordt ingetrokken als:
    a. de verstrekte gegevens zodanig onjuist of onvolledig blijken te zijn dat op de aanvraag een andere beslissing zou zijn genomen als bij de beoordeling daarvan de juiste gegevens bekend waren geweest;
    b. de vergunning in strijd met een wettelijk voorschrift is gegeven;
    c. is gehandeld in strijd met de artikelen 3:10, 3:13, aanhef en onder a, 3:14, 3:15 en 3:16, eerste lid, en tweede lid, aanhef en onderdeel b, aanhef en onder 1°;
    d. zich binnen het seksbedrijf feiten hebben voorgedaan die de vrees wettigen, dat het van kracht blijven van de vergunning gevaar oplevert voor de openbare orde of veiligheid;

e. zich een omstandigheid voordoet als bedoeld in artikel 3:7, eerste lid, onder a tot en met h;
f. de vergunninghouder dat verzoekt;
g. de uitoefening van het seksbedrijf strijd oplevert met het omgevingsplan of een aanwijzing als bedoeld in artikel 3:4.

2. De vergunning kan worden geschorst of ingetrokken als:
   a. is gehandeld in strijd met de bepalingen in dit hoofdstuk of met de aan de vergunning verbonden voorschriften of beperkingen;
   b. in verband met gewijzigde wettelijke voorschriften, gewijzigde omstandigheden of gewijzigde inzichten de bescherming van de belangen met het oog waarop het vergunningsvereiste is gesteld, zwaarder wegen dan het belang van de vergunninghouder bij behoud van de vergunning;
   c. een niet in de vergunning vermelde persoon exploitant of beheerder is geworden;
   d. is gehandeld in strijd met een of meer van de bij of krachtens dit hoofdstuk gestelde bepalingen, onverminderd het eerste lid, aanhef en onder c;
   e. is gehandeld in strijd met de in het bedrijfsplan beschreven maatregelen;
   f. zich binnen het seksbedrijf feiten hebben voorgedaan die de vrees wettigen dat het van kracht blijven van de vergunning gevaar oplevert voor de woon- en leefomgeving of de gezondheid van prostituees of klanten;
   g. de exploitant of de beheerder het toezicht op de naleving van het in dit hoofdstuk bepaalde belemmert of bemoeilijkt;
   h. er bij het seksbedrijf personen tewerkgesteld zijn die onherroepelijk zijn veroordeeld voor een gewelds- of zedendelict of voor mensenhandel;
   i. gedurende ten minste zes maanden geen gebruik is gemaakt van de vergunning.

Artikel 3:10 Melding gewijzigde omstandigheden

De vergunninghouder meldt elke verandering waardoor zijn seksbedrijf niet langer in overeenstemming is met de op grond van artikel 3:8, eerste lid, in de vergunning opgenomen gegevens, zo spoedig mogelijk aan het bevoegde bestuursorgaan. Deze verleent een gewijzigde vergunning, als het seksbedrijf aan de vereisten voldoet.

Artikel 3:11

(gereserveerd)

Afdeling 3. Uitoefenen seksbedrijf

Paragraaf 3.1 Regels voor alle seksbedrijven

Artikel 3:12 Sluitingstijden seksinrichtingen; aanwezigheid; toegang

1. Het is de exploitant en de beheerder verboden een seksinrichting voor bezoekers geopend te hebben of daarin bezoekers toe te laten of te laten verblijven anders dan:
   a. tussen 6.00 uur in de morgen tot 02.00 uur middernacht van maandag tot en met donderdag;
   b. tussen 06.00 uur in de morgen tot 03.00 uur middernacht van vrijdag tot en met zondag;

   tenzij bij vergunning anders is bepaald.
2. Het is bezoekers van een seksinrichting verboden zich daarin te bevinden gedurende de tijd dat die inrichting gesloten dient te zijn voor bezoekers.

3. Het is een prostituee verboden zich daarin te bevinden in een seksinrichting tussen 04.00 uur en 06.00 uur, tenzij bij vergunning anders is bepaald.
4. Het is de exploitant en de beheerder verboden personen die nog niet de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt toe te laten of te laten verblijven in een seksinrichting.
5. In afwijking van het eerste lid kan de aanvrager of exploitant om andere sluitingstijden vragen die binnen de genoemde tijden van lid 1 liggen.

Artikel 3:13 Adverteren

Het is verboden in advertenties voor een seksbedrijf:

a. geen vermelding op te nemen van het telefoonnummer, bedoeld in artikel 3:8, eerste lid, onder e, van het nummer, bedoeld in artikel 3:8, eerste lid, onder i, en van de bedrijfsnaam;
b. vermelding op te nemen van een ander telefoonnummer dan bedoeld onder a; en
c. als het een prostitutiebedrijf betreft, onveilige seks aan te bieden of te garanderen dat prostituees die voor of bij het betreffende bedrijf werken vrij zijn van seksueel overdraagbare aandoeningen.

Paragraaf 3.2 Regels voor alle prostitutiebedrijven en prostituees

Artikel 3:14 Leeftijd en verblijfstitel prostituees

1. Het is een exploitant verboden een prostituee voor of bij zich te laten werken die:
    a. nog niet de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt;
    b. in Nederland verblijft of werkt in strijd met het bepaalde bij of krachtens de Vreemdelingenwet 2000.
2. Het is een prostituee verboden werkzaam te zijn voor of bij een exploitant aan wie geen vergunning voor een prostitutiebedrijf is verleend.

Artikel 3:15 Bedrijfsplan

1. Een prostitutiebedrijf beschikt over een bedrijfsplan, waarin in ieder geval wordt beschreven welke maatregelen de exploitant treft:
    a. Op het gebied van hygiëne
    b. ter bescherming van de gezondheid, de veiligheid en het zelfbeschikkingsrecht van de prostituees;
    c. ter bescherming van de gezondheid van de klanten;
    d. ter voorkoming van strafbare feiten.
2. De door de exploitant te treffen maatregelen, bedoeld in het eerste lid, onderdelen a en b, waarborgen dat:
    a. de hygiëne in een seksinrichting voldoet aan de algemene eisen die hiervoor in de branche gelden en dat dit controleerbaar is;
    b. inzichtelijk en controleerbaar is welke maatregelen een exploitant in zijn bedrijfsvoering en inrichting van de werkruimten treft voor gezonde en veilige werkomstandigheden voor prostituees;
    c. in de werkruimten te allen tijde voldoende condooms met een CE-markering voor gebruik beschikbaar zijn;
    d. in de werkruimten voor de prostituees een goed functionerende alarmvoorziening aanwezig is;
    e. de prostituee zich regelmatig kan laten onderzoeken op seksueel overdraagbare aandoeningen en door de exploitant voldoende geïnformeerd is over de mogelijkheden van een dergelijk onderzoek;
    f. de prostituee niet gedwongen wordt zich geneeskundig te laten onderzoeken;

g. de prostituee vrij is in de keuze van de arts(en) die zij wil bezoeken;
h. de prostituee klanten en diensten kan weigeren zonder dat dat voor haar andere werkzaamheden gevolgen heeft;
i. de prostituee kan weigeren alcohol of drugs te gebruiken zonder dat dat voor haar werkzaamheden gevolgen heeft;
j. aan de voor de exploitant werkzame beheerder voldoende professionele eisen op het gebied van agressiebeheersing en bedrijfshulpverlening worden gesteld en waar nodig wordt gezorgd voor scholing hierin;
k. de exploitant zich een oordeel vormt over de mate van zelfredzaamheid van de prostituee voordat deze voor of bij hem gaat werken, teneinde vast te stellen of zij voldoet aan de eisen die hij hiervoor in zijn bedrijfsplan heeft opgenomen;
l. de exploitant voor elke voor of bij hem werkzame prostituee kan aantonen onder welke verhuur- of arbeidsvoorwaarden zij haar diensten aanbiedt;
m. de exploitant of beheerder zich er regelmatig van vergewist dat de prostituee niet door derden gedwongen wordt tot prostitutie en dat hij in dit kader informatie van hulpverleningsinstanties ter beschikking stelt;
n. de exploitant aan de voor of bij hem werkzame prostituees informatie ter beschikking stelt over de mogelijkheden om hulp te krijgen als een prostituee wil stoppen met haar werk in de prostitutie;
o. de overlast aan de omgeving van de onder het seksbedrijf vallende seksinrichtingen beperkt wordt.

3. Het bedrijfsplan wordt overgelegd bij de aanvraag om een vergunning.
4. De exploitant meldt een voorgenomen wijziging van het bedrijfsplan onverwijld aan het bevoegde bestuursorgaan. De wijziging wordt na goedkeuring van het bevoegde bestuursorgaan als onderdeel van het bedrijfsplan aangemerkt, als deze voldoet aan de eisen die overeenkomstig het eerste en tweede lid aan een bedrijfsplan worden gesteld.
5. De rechten voor prostituees, die worden gewaarborgd op grond van het tweede lid, worden op schrift gesteld en in een voor haar begrijpelijke taal uitgereikt aan elke prostituee die werkzaam is voor of bij de exploitant.
6. In de seksinrichting wordt in ten minste twee talen en voor de klant goed zichtbaar bekend gemaakt dat een prostituee klanten en diensten mag weigeren en mag weigeren alcohol of drugs te gebruiken.

Artikel 3:16 Verdere verplichtingen van de exploitant en beheerder prostitutiebedrijf

1. De exploitant of de beheerder is aanwezig gedurende de uren dat het prostitutiebedrijf daadwerkelijk wordt uitgeoefend.
2. De exploitant van een prostitutiebedrijf draagt er zorg voor dat:
    a. de voor of bij het prostitutiebedrijf werkzame prostituees redelijkerwijs hun eigen werktijden kunnen bepalen;
    b. er een deugdelijke bedrijfsadministratie wordt gevoerd waarin de actuele gegevens zijn opgenomen van in ieder geval;
        1° de voor of bij het prostitutiebedrijf werkzame prostituees;
        2° de verhuuradministratie;
        3° met betrekking tot alle voor of bij het prostitutiebedrijf werkzame prostituees, de documentatie die ten grondslag ligt aan de vorming van het oordeel over de mate van zelfredzaamheid, bedoeld in artikel 3:15, tweede lid, onder k;
        4° de werkroosters van de beheerders;
    c. de bedrijfsadministratie met inachtneming van de wettelijke termijnen wordt bewaard en te allen tijde beschikbaar is voor toezichthouders;
    d. medewerkers van de gemeentelijke gezondheidsdienst en van andere door de burgemeester of het college aangewezen instellingen worden toegelaten tot

seksinrichtingen als ze voornemens zijn voorlichtings- en preventieactiviteiten uit te voeren of voorlichtingsmateriaal te verspreiden;
e. onverwijld bij de politie wordt gemeld ieder signaal van mensenhandel of andere vormen van dwang en uitbuiting;
f. onverwijld aan het bevoegde bestuursorgaan wordt gemeld als gedurende ten minste één maand geen gebruik gemaakt zal worden van de vergunning. Deze melding vermeldt de reden en de verwachte duur;
g. gedaan wordt wat nodig is voor een goede gang van zaken binnen het prostitutiebedrijf.

Paragraaf 3.3. Raam- en Straatprostitutie

Artikel 3:17 Raamprostitutie
Het is een prostituee verboden:
a. zich vanuit een gebouw of vanuit de toegang naar een gebouw aan klanten die zich op of aan de weg bevinden beschikbaar te stellen; en
b. passanten hinderlijk te bejegenen of zich aan passanten op te dringen dan wel zich ongekleed of vrijwel ongekleed achter het raam van een seksinrichting of in de toegang tot een seksinrichting op te houden.

Artikel 3:18 Straatprostitutie
Het is verboden op of aan de weg of op, aan of in een andere vanaf de weg zichtbare plaats, niet zijnde een seksinrichting waarvoor een vergunning is verleend, zich op te houden met het kennelijke doel prostitutie of het verrichten van seksuele ontuchtige handelingen in het kader van prostitutie.

Artikel 3:19 Handhaving straatprostitutie
Met het oog op de naleving van het verbod, bedoeld in artikel 3:18 kan door een politieambtenaar of toezichthouder het bevel worden gegeven zich onmiddellijk in een bepaalde richting te verwijderen.

Afdeling 4. Overige bepalingen

Artikel 3:20 Verbodsbepalingen klanten
1. Het is een klant verboden seksuele handelingen te verrichten met een prostituee van wie hij weet of redelijkerwijs moet vermoeden dat zij werkzaam is voor of bij een exploitant aan wie geen vergunning voor een prostitutiebedrijf is verleend.
2. Het is verboden op of aan de weg of op, aan of in een andere voor publiek toegankelijke plaats gebruik te maken van de diensten van een prostituee.

Artikel 3:21 Tentoonstellen, aanbieden en aanbrengen van erotisch-pornografische goederen, afbeeldingen en dergelijke
1. Het is de rechthebbende op een onroerende zaak verboden daarin of daarop goederen, opschriften, aankondigingen, gedrukte of geschreven stukken dan wel afbeeldingen van erotisch-pornografische aard openlijk tentoon te stellen, aan te bieden of aan te brengen als de burgemeester aan de rechthebbende heeft bekendgemaakt dat de wijze van tentoonstellen, aanbieden of aanbrengen daarvan, de openbare orde of de woon- en leefomgeving in gevaar brengt.
2. Het eerste lid is niet van toepassing op het tentoonstellen, aanbieden of aanbrengen van goederen, opschriften, aankondigingen, gedrukte of geschreven stukken dan wel afbeeldingen,

die dienen tot het openbaren van gedachten en gevoelens, bedoeld in artikel 7, eerste lid, van de Grondwet.

Hoofdstuk 4. Bescherming van het milieu en het natuurschoon en zorg voor het uiterlijk aanzien van de gemeente

Afdeling 1. Voorkomen of beperken geluidhinder en hinder door verlichting

Artikel 4:1 Definities

In deze afdeling wordt verstaan onder:

- Activiteitenbesluit milieubeheer: Activiteitenbesluit milieubeheer, zoals dat besluit luidde direct voorafgaand aan de inwerkingtreding van de Omgevingswet;
- collectieve festiviteit: festiviteit die niet specifiek aan één of een klein aantal inrichtingen is verbonden;
- gevoelige gebouwen: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 1.1 van het Activiteitenbesluit milieubeheer;
- gevoelige terreinen: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 1.1 van het Activiteitenbesluit milieubeheer;
- houder van een inrichting: degene die als eigenaar, bedrijfsleider, beheerder of anderszins een inrichting drijft;
- incidentele festiviteit: festiviteit of activiteit die gebonden is aan één of een klein aantal inrichtingen;
- inrichting: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 1.1 van de Wet milieubeheer, zoals die wet luidde direct voorafgaand aan de inwerkingtreding van de Omgevingswet, met dien verstande dat de artikelen 4:2 tot en met 4:5 uitsluitend van toepassing zijn op inrichtingen type A of type B als bedoeld in het Activiteitenbesluit milieubeheer;
- onversterkte muziek: muziek die niet elektronisch is versterkt.
- overmatige hinder: er is sprake van overmatige hinder indien er meer dan 20 dB(A) (muziek)geluid wordt geproduceerd boven de vigerende geluidsnorm van de betreffende inrichting c.q. festiviteit.

Artikel 4:2 Aanwijzing collectieve festiviteiten

1. De geluidsnormen bedoeld in de artikelen 2.17, 2.17a, 2.19, 2.19a en 2.20 van het Activiteitenbesluit milieubeheer en artikel 4:5 gelden niet voor door het college per kalenderjaar aan te wijzen collectieve festiviteiten gedurende de daarbij aan te wijzen dagen of dagdelen.
2. De voorwaarden met betrekking tot de verlichting ten behoeve van sportbeoefening in de buitenlucht als bedoeld in artikel 3.148, eerste lid, van het Activiteitenbesluit milieubeheer gelden niet voor door het college per kalenderjaar aan te wijzen collectieve festiviteiten gedurende de daarbij aan te wijzen dagen of dagdelen.
3. In een aanwijzing als bedoeld in het eerste en tweede lid kan het college bepalen dat de aanwijzing slechts geldt in een of meer delen.
4. Het college maakt de aanwijzing ten minste vier weken voor het begin van een nieuw kalenderjaar bekend.
5. Als een collectieve festiviteit redelijkerwijs niet te voorzien was, kan het college een festiviteit terstond als collectieve festiviteit als bedoeld in het eerste lid aanwijzen.
6. Het equivalente geluidsniveau LAeq veroorzaakt door de inrichting, bedraagt niet meer dan 80 dB(A), gemeten op de gevel van gevoelige gebouwen op een hoogte van 1,5 meter.

7. De geluidsnorm bedoeld in het zesde lid, is inclusief onversterkte muziek en exclusief 10 dB(A) toeslag vanwege muziekcorrectie. Tevens wordt de bedrijfsduurcorrectie buiten beschouwing gelaten.
8. Ten aanzien van toepasbare geluidswaarden bij collectieve festiviteiten kan het college nadere regels stellen.

Artikel 4:3 Melding incidentele festiviteiten

1. Het is een inrichting toegestaan op maximaal 12 dagen of dagdelen per kalenderjaar incidentele festiviteiten te houden waarbij de geluidsnormen als bedoeld in de artikelen 2.17, 2.17a, 2.19, 2.19a en 2.20 van het Activiteitenbesluit milieubeheer en artikel 4:5 niet van toepassing zijn, met dien verstande dat geen overmatige hinder door de festiviteit mag ontstaan. De houder van de inrichting dient ten minste vijf werkdagen voor de aanvang van de festiviteit daarvan melding te hebben gedaan aan het college.
2. Het is een inrichting toegestaan om tijdens maximaal 12 dagen of dagdelen per kalenderjaar de verlichting langer aan te houden ten behoeve van sportactiviteiten waarbij artikel 3.148, eerste lid, van het Activiteitenbesluit milieubeheer niet van toepassing is, mits de houder van de inrichting ten minste vijf werkdagen voor de aanvang van de festiviteit daarvan melding heeft gedaan aan het college.
3. Indien door een inrichting geen gebruik wordt gemaakt van de krachtens artikel 4:2 lid 4 aangewezen collectieve festiviteiten, kunnen maximaal drie extra individuele ontheffingen worden verleend. Deze drie extra individuele ontheffingen worden, in afwijking van artikel 4:3, eerste lid, verleend tot maximaal 23.00 uur. Een verzoek hiertoe dient uiterlijk 25 januari van ieder kalenderjaar te zijn ingediend.
4. Het college stelt een formulier vast voor het doen van de melding.
5. De melding is gedaan wanneer het formulier, volledig en naar waarheid ingevuld, tijdig is ingeleverd op de plaats op dat formulier vermeld.
6. De melding wordt geacht te zijn gedaan wanneer het college op verzoek van de houder van een inrichting een incidentele festiviteit die redelijkerwijs niet te voorzien was, terstond toestaat.
7. Ten aanzien van toepasbare geluidswaarden bij incidentele festiviteiten kan het college nadere regels stellen.
8. Bij het ten gehore brengen van muziekgeluid blijven ramen en deuren gesloten, behoudens voor het onmiddellijk doorlaten van personen of goederen.

Artikel 4:4 Verboden incidentele festiviteiten

(Vervallen)

Artikel 4:5 Onversterkte muziek

1. Bij het ten gehore brengen van onversterkte muziek als bedoeld in artikel 2.18, eerste lid, onder f, en vijfde lid, van het Activiteitenbesluit milieubeheer binnen inrichtingen is de in het tweede lid opgenomen tabel van toepassing, met dien verstande dat:
    a. de in de tabel aangegeven waarden binnen in- of aanpandige gevoelige gebouwen niet gelden als de gebruiker van deze gevoelige gebouwen geen toestemming geeft voor het in redelijkheid uitvoeren of doen uitvoeren van geluidsmetingen;
    b. de in de tabel aangegeven waarden op de gevel ook gelden bij gevoelige terreinen op de grens van het terrein;
    c. de waarden in in- en aanpandige gevoelige gebouwen, voor zover het woningen betreft, gelden in geluidsgevoelige ruimten als bedoeld in artikel 1 van de Wet geluidhinder en verblijfsruimten als bedoeld in artikel 1.1, onder d, van het Besluit geluidhinder, zoals die wet en dat besluit luidden direct voorafgaand aan de inwerkingtreding van de Omgevingswet;

d. bij het bepalen van de geluidsniveaus als vermeld in de tabel geen bedrijfsduurcorrectie wordt toegepast.

2. Tabel:

	7.00-19.00 uur	19.00-23.00 uur	23.00-7.00 uur
LAr.LT op de gevel van gevoelige gebouwen	50 dB(A)	45 dB(A)	40 dB(A)
LAr.LT in in- en aanpandige gevoelige gebouwen	35 dB(A)	30 dB(A)	25 dB(A)
LAmax op de gevel van gevoelige gebouwen	70 dB(A)	65 dB(A)	60 dB(A)
LAmax in in- en aanpandige gevoelige gebouwen	55 dB(A)	50 dB(A)	45 dB(A)

3. Voor de duur van 15 uur in de week is onversterkte muziek, vanwege het oefenen door muziekgezelschappen zoals orkesten, harmonie- en fanfaregezelschappen, in een inrichting gedurende de dag- en avondperiode uitgezonderd van de genoemde geluidsniveaus in het eerste lid.
4. Als versterkte elementen worden gecombineerd met onversterkte elementen, wordt het hele samenspel beschouwd als versterkte muziek en is dit artikel niet van toepassing.
5. Het eerste lid is niet van toepassing op collectieve en incidentele festiviteiten als bedoeld in de artikelen 4:2 en 4:3.

Artikel 4:6 Overige geluidhinder

1. Het is verboden buiten een inrichting op een zodanige wijze toestellen of geluidsapparaten in werking te hebben of handelingen te verrichten dat voor een omwonende of voor de omgeving geluidhinder wordt veroorzaakt.
2. Het college kan ontheffing verlenen van het verbod.
3. Het verbod is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien bij of krachtens de Omgevingswet, de Zondagswet, de Wet openbare manifestaties, het Vuurwerkbesluit of de provinciale omgevingsverordening.

Artikel 4:6a (Geluid)hinder in de openlucht

1. Het is verboden buiten een inrichting in de zin van de Wet milieubeheer in de openlucht een geluidsapparaat, een (recreatie)toestel of een (bouw)machine in werking te hebben op een zodanige wijze dat voor een omwonende of overigens voor de omgeving (geluid)hinder wordt veroorzaakt.
2. Het college kan ontheffing verlenen van het verbod.
3. Het college kan terreinen of wateren aanwijzen, waar het verbod niet van toepassing is op het in werking hebben van bepaalde in de aanwijzing aangewezen categorieën van geluidsapparaten, (recreatie)toestellen of (bouw)machines, voor zover wordt voldaan aan de door het college vast te stellen voorschriften ter voorkoming of beperking van (geluid)hinder.
4. De in het derde lid bedoelde voorschriften kunnen onder meer betreffen:
    a. het maximale geluidsniveau;
    b. de situering van geluidsbronnen;
    c. de frequentie en tijden van gebruik.
5. Het verbod is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien bij of krachtens de Omgevingswet, de Zondagswet, de Wet openbare manifestaties, het Vuurwerkbesluit of de provinciale omgevingsverordening.

Artikel 4:6b

(Vervallen)

Afdeling 2. Bodem-, weg- en milieuverontreiniging

Artikel 4:7 Straatvegen
Het is verboden op een door het college ten behoeve van de werkzaamheden van de gemeentelijke reinigingsdienst aangewezen weggedeelte, een voertuig te parkeren of enig ander voorwerp te laten staan gedurende een daarbij aangeduide tijdsperiode.

Artikel 4:8 Natuurlijke behoefte doen
Het is verboden binnen de bebouwde kom op een openbare plaats zijn natuurlijke behoefte te doen buiten daarvoor bestemde plaatsen.

Artikel 4:9 Toestand van sloten en andere wateren en niet openbare riolen en putten buiten gebouwen
Sloten en andere wateren en niet openbare riolen en putten buiten gebouwen mogen zich niet bevinden in een toestand die gevaar oplevert voor de veiligheid, nadeel voor de gezondheid of hinder voor de gebruikers van de gebouwen of voor anderen.

Afdeling 3 Maatregelen tegen ontsiering en stankoverlast

Artikel 4:10 Opslag voertuigen, vaartuigen, mest, afvalstoffen en dergelijke
1. Het is verboden op door het college in het belang van het uiterlijk aanzien van de gemeente, ter voorkoming of beëindiging van overlast dan wel voorkoming van schade aan de openbare gezondheid aangewezen plaatsen, buiten een inrichting in de zin van de Wet milieubeheer, zoals die wet luidde direct voorafgaand aan de inwerkingtreding van de Omgevingswet, in de openlucht of buiten de weg de volgende voorwerpen of stoffen op te slaan, te plaatsen of aanwezig te hebben:
    a. onbruikbare of aan hun oorspronkelijke bestemming onttrokken voer- of vaartuigen of onderdelen daarvan;
    b. bromfietsen en motorvoertuigen of onderdelen daarvan;
    c. kampeermiddelen als bedoeld in artikel 4:17 of onderdelen daarvan, voor zover het plaatsen of aanwezig hebben daarvan geschiedt voor verkoop of verhuur of anderszins voor een commercieel doel; of
    d. mestopslag, gierkelders of andere verzamelplaatsen van vuil, een verzameling ingekuild gras, loof of pulp of ingekuilde landbouwproducten, afbraakmaterialen en oude metalen.
2. Het college kan bij de aanwijzing nadere regels stellen.
3. Dit artikel is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien bij of krachtens de Omgevingswet of de provinciale omgevingsverordening.

Artikel 4:11 Stankoverlast door gebruik van meststoffen
1. Het is verboden op bouwland en tuinen langer dan 24 uur stank verspreidende stoffen aanwezig te hebben.
2. Dit artikel geldt niet voor inrichtingen, waarop de Wet milieubeheer van toepassing is, indien aan de vergunning ingevolge de Wet milieubeheer voorwaarden zijn verbonden inzake het verwerken van mest en meststoffen.

Artikel 4:12 Verbod hinderlijke, gevaarlijke of ontsierende reclame
1. Het is de rechthebbende op een onroerende zaak alsmede de hoofdgebruiker van die zaak verboden zonder vergunning van het college die zaak of een daarop aanwezige zaak te

gebruiken of het gebruik daarvan toe te laten voor het maken van handelsreclame met behulp van een opschrift, aankondiging of afbeelding in welke vorm dan ook, die vanaf de weg of vanaf een andere voor het publiek toegankelijke plaats zichtbaar is.

2. Het in het eerste lid gestelde verbod geldt niet ten aanzien van:
    a. opschriften, aankondigingen en afbeeldingen in het inwendig gedeelte van een onroerende zaak;
    b. opschriften en aankondigingen op zuilen, borden, muren of andere constructies, aangewezen door de overheid;
    c. opschriften en aankondigingen betrekking hebbend op:
        - openbare verkoping, aanbiedingen ter verkoop, verhuur of verpachting van een onroerende zaak, voor zolang zij feitelijke betekenis hebben;
        - het beroep, de dienst, of het bedrijf dat in of op de onroerende zaak wordt uitgeoefend of waarvoor die zaak is bestemd, zomede op naamborden;

      mits deze opschriften en aankondigingen gezamenlijk geen grotere oppervlakte hebben dan 0,50 m2 en geen van alle een grotere afmeting in een richting hebben dan 1,00 meter en mits deze opschriften en aankondigingen zijn aangebracht op of aan de onroerende zaak;
    d. opschriften betrekking hebbend op de naam en/of aard van in uitvoering zijnde bouwwerken en/of op de namen van degenen die bij het ontwerp en/of de uitvoering van het bouwwerk betrokken zijn, mits deze opschriften zijn aangebracht op borden bij of op de in uitvoering zijnde bouwwerken zelf en niet verlicht zijn, zulks voor zolang zij feitelijke betekenis hebben;
    e. opschriften en aankondigingen aan gebouwen en inrichtingen van openbaar vervoer, indien deze zijn aangebracht ten dienste van dat vervoer;
    f. opschriften en aankondigingen van kennelijk tijdelijke aard, voor zolang zij feitelijke betekenis hebben, mits van het aanbrengen ervan tevoren door of vanwege de rechthebbende of de hoofdgebruiker van de onroerende zaak schriftelijk kennisgeving is gedaan aan het college en dit college niet binnen twee weken na ontvangst van die kennisgeving van enig bezwaar heeft doen blijken.

      Zodanige opschriften en aankondigingen worden geacht hun tijdelijk karakter te hebben verloren, wanneer deze gedurende meer dan 9 weken op de onroerende zaak aanwezig zijn.
3. Het in het eerste lid gesteld verbod geldt voorts niet voor zover in het daarin geregelde wordt voorzien in andere regelgeving.
4. Een vergunning bedoeld in het eerste lid kan worden geweigerd:
    a. indien de reclame, hetzij op zichzelf, hetzij in verband met de omgeving niet voldoet aan redelijke eisen van welstand;
    b. in het belang van de verkeersveiligheid;
    c. in het belang van de voorkoming of beperking van overlast voor gebruikers van de in de nabijheid gelegen onroerende zaak.

Artikel 4:13
(Vervallen)

Afdeling 5. Kamperen buiten kampeerterreinen

Artikel 4:14 Definitie
In deze afdeling wordt onder kampeermiddel verstaan: een niet-grondgebonden onderkomen of voertuig, dat bestemd of opgericht is dan wel gebruikt wordt of kan worden gebruikt voor recreatief nachtverblijf.

Artikel 4:15 Recreatief nachtverblijf buiten kampeerterreinen
1. Het is verboden ten behoeve van recreatief nachtverblijf kampeermiddelen te plaatsen of geplaatst te houden buiten een kampeerterrein dat als zodanig in het omgevingsplan bestemd of mede bestemd.
2. Het verbod geldt niet voor het plaatsen van kampeermiddelen voor eigen gebruik door de rechthebbende op een terrein.
3. Het college kan ontheffing verlenen van het verbod.
4. Onverminderd het bepaalde in artikel 1:8 kan de ontheffing worden geweigerd in het belang van de bescherming van:
    a. natuur en landschap; of
    b. een stadsgezicht.

Artikel 4:16 Aanwijzing kampeerplaatsen
1. Artikel 4:15, eerste lid is niet van toepassing op door het college aangewezen plaatsen.
2. Het college kan daarbij nadere regels stellen ter bescherming van de belangen genoemd in artikel 4:15, vierde lid, onder a en b.

Hoofdstuk 5. Andere onderwerpen betreffende de huishouding van de gemeente

Afdeling 1. Parkeerexcessen en stopverbod

Artikel 5:1
(Vervallen)

Artikel 5:2 Voertuigen van autobedrijf en dergelijke
1. Onder verhuren als bedoeld in dit artikel wordt mede verstaan:
    a. het gebruiken van een voertuig voor het geven van lessen; of
    b. het gebruiken van een voertuig voor het vervoeren van personen tegen betaling.
2. Tot de voertuigen als bedoeld in dit artikel worden niet gerekend:
    a. voertuigen waaraan herstel- of onderhoudswerkzaamheden worden verricht die in totaal niet meer dan een uur vergen, en dit gedurende de tijd die nodig is en gebruikt wordt voor deze werkzaamheden; of
    b. voertuigen voor persoonlijk gebruik van de in het derde lid bedoelde persoon.
3. Het is degene die er zijn bedrijf, nevenbedrijf dan wel een gewoonte van maakt voertuigen te stallen, te herstellen, te slopen, te verhuren of te verhandelen, verboden:
    a. drie of meer voertuigen die hem toebehoren of zijn toevertrouwd, op de weg te parkeren binnen een cirkel met een straal van 30 meter met als middelpunt een van deze voertuigen;
    b. de weg als werkplaats voor voertuigen te gebruiken.
4. Het college kan ontheffing verlenen van het verbod.
5. Op de aanvraag om een ontheffing is paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht (positieve fictieve beschikking bij niet tijdig beslissen) niet van toepassing.

Artikel 5:3 Te koop aanbieden van voertuigen

1. Het is verboden op een door het college aangewezen weg een voertuig te parkeren met het kennelijke doel het te koop aan te bieden of te verhandelen.
2. Het college kan ontheffing verlenen van het verbod.
3. Op de aanvraag om een ontheffing is paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht (positieve fictieve beschikking bij niet tijdig beslissen) niet van toepassing.

Artikel 5:4 Defecte voertuigen

Het is verboden een voertuig waarmee als gevolg van andere dan eenvoudig te verhelpen gebreken niet kan of mag worden gereden, langer dan drie achtereenvolgende dagen op de weg te parkeren.

Artikel 5:5 Voertuigwrakken en achtergelaten motorvoertuigen

1. Het is verboden op of aan de weg te parkeren:
   a. een voertuigwrak dat rijtechnisch in onvoldoende staat van onderhoud en tevens in een kennelijk verwaarloosde toestand verkeert;
   b. een motorvoertuig dat in verwaarloosde toestand verkeerd met de kennelijke bedoeling er als houder afstand van te doen;
2. Het verbod is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien bij of krachtens de Wet milieubeheer of het Besluit activiteiten leefomgeving.

Artikel 5:6 Kampeermiddelen en andere voertuigen

1. Het is verboden een voertuig dat voor recreatie of anderszins voor andere dan verkeersdoeleinden wordt gebruikt:
   a. langer dan op drie achtereenvolgende dagen op de weg te plaatsen of te hebben;
   b. langer dan 30 dagen per kalenderjaar op de weg te plaatsen of te hebben;
   c. op een door het college aangewezen plaats te parkeren, waar dit naar zijn oordeel schadelijk is voor het uiterlijk aanzien van de gemeente.
2. Het in het vorige lid onder a gestelde geldt niet voor zover er sprake is van drie achtereenvolgende dagen gedurende 4 gelegenheden per jaar.
3. Het college kan ontheffing verlenen van het verbod, bedoeld in het eerste lid, aanhef en onder a.
4. Het eerste lid is niet van toepassing op beperkingengebiedactiviteiten met betrekking tot een weg waarvoor regels zijn gesteld bij of krachtens de provinciale omgevingsverordening.
5. Op de aanvraag om een ontheffing is paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht (positieve fictieve beschikking bij niet tijdig beslissen) niet van toepassing.

Artikel 5:7 Reclamevoertuigen

1. Het is verboden een voertuig dat is voorzien van een aanduiding van handelsreclame, op de weg te parkeren met het kennelijk doel om daarmee handelsreclame te maken.
2. Het college kan ontheffing verlenen van het verbod.
3. Op de aanvraag om een ontheffing is paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht (positieve fictieve beschikking bij niet tijdig beslissen) van toepassing.

Artikel 5:8 Grote voertuigen

1. Het is verboden een voertuig dat, met inbegrip van de lading, een lengte heeft van meer dan 6 meter of een hoogte van meer dan 2,4 meter te parkeren elders dan op een door het college aangewezen plaats, waar dit naar zijn oordeel schadelijk is voor het uiterlijk aanzien van de gemeente.

2. Het is verboden een voertuig dat, met inbegrip van de lading, een lengte heeft van meer dan 6 meter te parkeren elders dan op een door het college aangewezen weg, waar dit naar zijn oordeel buitensporig is met het oog op de verdeling van beschikbare parkeerruimte.
3. Het eerste en tweede lid zijn niet van toepassing op campers, kampeerauto's, caravans en kampeerwagens, voor zover deze voertuigen niet langer dan drie achtereenvolgende dagen op de weg worden geplaatst of gehouden.
4. Het tweede lid is voorts niet van toepassing op werkdagen van maandag tot en met vrijdag, dagelijks van 08.00 tot 18.00 uur.
5. Het college kan ontheffing verlenen van de verboden.
6. Op de aanvraag om een ontheffing is paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht (positieve fictieve beschikking bij niet tijdig beslissen) van toepassing.

Artikel 5:9 Uitzichtbelemmerende voertuigen

1. Het is verboden een voertuig dat, met inbegrip van lading, een lengte heeft van meer dan 6 meter of een hoogte van meer dan 2,4 meter, op de weg te parkeren bij een voor bewoning of ander dagelijks gebruik bestemd gebouw op zodanige wijze dat daardoor het uitzicht van bewoners of gebruikers vanuit dat gebouw op hinderlijke wijze wordt belemmerd of hen anderszins hinder of overlast wordt aangedaan.
2. Het verbod is niet van toepassing gedurende de tijd die nodig is voor en gebruikt wordt voor het uitvoeren van werkzaamheden waarvoor de aanwezigheid van het voertuig ter plaatse noodzakelijk is.

Artikel 5:10 Parkeren van voertuigen met stankverspreidende stoffen

1. Het is verboden een voertuig met stank verspreidende stoffen te parkeren daar, waar bewoners of gebruikers van nabijgelegen gebouwen of terreinen daarvan hinder of overlast kunnen ondervinden.
2. Het verbod geldt niet voor zover in het daarin geregelde wordt voorzien bij of krachtens de wet Milieubeheer.

Artikel 5:11 Aantasting groenvoorzieningen door voertuigen

1. Het is verboden met een voertuig, fiets of bromfiets te rijden door een park of plantsoen of een van gemeentewege aangelegde beplanting of groenstrook, of het daarin te doen of te laten staan.
2. Dit verbod is niet van toepassing op:
    a. De weg;
    b. Voertuigen die worden gebruikt voor werkzaamheden in opdracht van een bestuursorgaan of openbaar lichaam;
    c. Voertuigen waarmee standplaats wordt of is ingenomen op terreinen die voor dit doel zijn bestemd.
3. Het college kan ontheffing verlenen van het verbod.

Artikel 5:12 Overlast van fietsen of bromfietsen

1. Het is verboden op door het college in het belang van het uiterlijk aanzien van de gemeente, ter voorkoming of beëindiging van overlast of ter voorkoming van schade aan de openbare gezondheid aangewezen plaatsen fietsen of bromfietsen onbeheerd buiten de daarvoor bestemde ruimten of plaatsen te laten staan.
2. Het is verboden fietsen of bromfietsen, die rijtechnisch in onvoldoende staat van onderhoud en in een verwaarloosde toestand verkeren, op de weg te laten staan.
3. Het is verboden op door het college aangewezen openbare plaatsen fietsen en bromfietsen langer dan een door het college vastgestelde periode onafgebroken te laten staan.

Afdeling 2. Collecteren

Artikel 5:13 Inzameling van geld of goederen of leden- of donateurwerving

1. Het is verboden zonder vergunning van het college een openbare inzameling van geld of goederen te houden of daartoe een intekenlijst aan te bieden, dan wel in het openbaar leden of donateurs te werven als daarbij te kennen wordt gegeven of de indruk wordt gewekt dat de opbrengst geheel of ten dele voor een liefdadig of ideëel doel is bestemd.
2. Onder een inzameling als bedoeld in het eerste lid wordt mede verstaan het aanvaarden van geld of goederen bij het aanbieden van diensten of goederen, waartoe ook worden gerekend geschreven of gedrukte stukken, als daarbij te kennen wordt gegeven of de indruk wordt gewekt dat de opbrengst geheel of ten dele voor een liefdadig of ideëel doel is bestemd.
3. Het verbod geldt niet voor een inzameling of werving die wordt gehouden:
    a. In besloten kring; of
    b. Door een instelling die is ingedeeld in het door het college voor vastgestelde collecte- en wervingsrooster, mits de inzameling of werving overeenkomstig dat collecte- en wervingsrooster en met inachtneming van de door het college gegeven voorwaarden plaatsvindt.
4. Op de aanvraag om een vergunning is paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht (positieve fictieve beschikking bij niet tijdig beslissen) van toepassing.

Afdeling 3. Venten

Artikel 5:14 Definitie

1. In deze afdeling wordt onder venten verstaan: het in de uitoefening van de ambulante handel te koop aanbieden, verkopen of afleveren van goederen dan wel diensten op een openbare en in de open lucht gelegen plaats of aan huis.
2. Onder venten wordt niet verstaan:
    a. het aan huis afleveren van goederen in het kader van de exploitatie van een winkel als bedoeld in artikel 1 van de Winkeltijdenwet;
    b. het te koop aanbieden, verkopen of afleveren van goederen dan wel het aanbieden van diensten op jaarmarkten en markten als bedoeld in artikel 160, eerste lid, onder g, van de Gemeentewet of artikel 5:22;
    c. het te koop aanbieden, verkopen of afleveren van goederen dan wel het aanbieden van diensten op een standplaats als bedoeld in artikel 5:17.

Artikel 5:15 Ventverbod

1. Het is verboden te venten
    a. op door het college in het belang van de openbare orde aangewezen openbare plaatsen;
    b. van maandag tot en met vrijdag vóór 09.00 uur en na 19.00 uur en op zaterdag en zondag vóór 10.00 uur en na 16.00 uur, voor zover dit onderdeel niet in strijd is met onderdeel c van dit artikel;
    c. vanaf een half uur voor zonsondergang.
2. Het college kan ontheffing verlenen van het verbod.
3. Op de aanvraag om een ontheffing is paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht (positieve fictieve beschikking bij niet tijdig beslissen) niet van toepassing.
4. Het verbod is niet van toepassing op:
    a. situaties waarin wordt voorzien door artikel 5 van de Wegenverkeerswet 1994.
    b. Het venten met gedrukte of geschreven stukken waarin gedachten en gevoelens worden geopenbaard.

Artikel 5:16
(Vervallen)

Afdeling 4. Standplaatsen

Artikel 5:17 Definitie

1. In deze afdeling wordt onder standplaats verstaan het vanaf een vaste plaats op een openbare en in de openlucht gelegen plaats te koop aanbieden, verkopen of afleveren van goederen dan wel diensten, gebruikmakend van fysieke middelen, zoals een kraam, een wagen of een tafel.
2. Onder standplaats wordt niet verstaan:
    a. een vaste plaats op een jaarmarkt of markt als bedoeld in artikel 160, eerste lid, aanhef en onder g, van de Gemeentewet;
    b. een vaste plaats op een evenement als bedoeld in artikel 2:24.

Artikel 5:18 Standplaatsvergunning en weigeringsgronden

1. Het is verboden zonder vergunning van het college een standplaats in te nemen of te hebben.
2. Het college weigert de vergunning wegens strijd met het omgevingsplan.
3. Onverminderd het bepaalde in artikel 1:8 kan de vergunning worden geweigerd als:
    a. de standplaats hetzij op zichzelf hetzij in verband met de omgeving niet voldoet aan redelijke eisen van welstand; of
    b. een kwantitatieve of territoriale beperking als gevolg van bijzondere omstandigheden in de gemeente of in een deel van de gemeente noodzakelijk is in verband met een dwingende reden van algemeen belang.
4. Op de aanvraag om een vergunning is paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht (positieve fictieve beschikking bij niet tijdig beslissen) niet van toepassing.
5. Het in het eerste lid gestelde verbod geldt niet op de plaats die is aangewezen voor het houden van een door de gemeente ingestelde markt, zulks gedurende de tijden waarop die markt gehouden wordt en voor een evenement of voor het organiseren van een markt.

Artikel 5:19 Toestemming rechthebbende

Het is de rechthebbende op een perceel verboden toe te staan dat daarop zonder vergunning van het college standplaats wordt of is ingenomen.

Artikel 5:20 Afbakeningsbepalingen

1. Artikel 5:18, eerste lid, is niet van toepassing op beperkingengebiedactiviteiten met betrekking tot een weg of waterstaatswerk waarvoor regels zijn gesteld bij of krachtens de Omgevingswet of provinciale omgevingsverordening.
2. De weigeringsgrond van artikel 5:18, derde lid, onder a, is niet van toepassing op bouwwerken.

Artikel 5:21 Aanhoudingsplicht

Het college houdt de beslissing op een aanvraag voor een standplaatsvergunning aan, indien de aanvraag een activiteit betreft waarvoor tevens een vergunning als bedoeld in (artikel 8.1) de Wet milieubeheer is vereist en indien geen toepassing kan worden gegeven tot de dag waarop de beslissing over de vergunning Wet milieu beheer is genomen.

Afdeling 5. Snuffelmarkten

Artikel 5:22 Definitie

1. In deze afdeling wordt onder snuffelmarkt verstaan een markt in een voor het publiek toegankelijk gebouw waar hoofdzakelijk tweedehands en incourante goederen worden verhandeld of diensten worden aangeboden vanaf standplaatsen.
2. Onder snuffelmarkt wordt niet verstaan:
    a. een markt of jaarmarkt als bedoeld in artikel 160, eerste lid, aanhef en onder g, van de Gemeentewet;
    b. een evenement als bedoeld in artikel 2:24.

Artikel 5:23 Organiseren van een snuffelmarkt.

1. Het is verboden zonder vergunning van de burgemeester een snuffelmarkt te organiseren.
2. Het verbod is niet van toepassing op ruimten die uitsluitend dan wel nagenoeg geheel en voortdurend in gebruik zijn als winkel in de zin van de Winkeltijdenwet.
3. De burgemeester weigert de vergunning wegens strijd met het omgevingsplan.

Afdeling 6. Openbaar water en waterstaatswerken

Artikel 5:24 Voorwerpen op, in of boven openbaar water

1. Het is verboden een voorwerp, niet zijnde een vaartuig, op, in of boven openbaar water te plaatsen, aan te brengen of te hebben, als dit door zijn omvang of vormgeving, constructie of plaats van bevestiging gevaar oplevert voor de bruikbaarheid van het openbaar water of voor het doelmatig en veilig gebruik daarvan dan wel een belemmering vormt voor het doelmatig beheer en onderhoud van het openbaar water.
2. Degene die voornemens is een steiger, een meerpaal of een ander voorwerp met een permanent karakter op, in of boven openbaar water te plaatsen, doet daarvan uiterlijk twee weken tevoren een melding aan het college.
3. De melding bevat in ieder geval naam, adres en contactgegevens van de melder, en een beschrijving van de aard en omvang van het voorwerp.
4. Het verbod is niet van toepassing op beperkingengebiedactiviteiten met betrekking tot een waterstaatswerk waarvoor regels zijn gesteld bij of krachtens de Omgevingswet, de provinciale omgevingsverordening of de waterschapsverordening of op situaties waarin wordt voorzien door het Wetboek van Strafrecht, de Scheepsvaartverkeerswet, het Binnenvaartpolitiereglement of het bepaalde bij of krachtens de Telecommunicatiewet.

Artikel 5:25 Beschadigen van waterstaatswerken

1. Het is verboden schade toe te brengen aan of veranderingen aan te brengen in de toestand van openbare wateren, havens, dijken, wallen, kaden, trekpaden, beschoeiingen, oeverbegroeiing, bruggen, zetten, duikers, pompen, waterleidingen, gordingen, aanlegpalen, stootpalen, bakens of sluizen die bij de gemeente in beheer zijn.
2. Het verbod is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien door het Wetboek van Strafrecht, het Binnenvaartpolitiereglement of de provinciale omgevingsverordening.

Artikel 5:26 Magneetvissen

1. Het is verboden in of bij openbaar water in eigendom van Gemeente Kerkrade met een magneet te vissen dan wel anderszins met een magneet de waterbodem af te zoeken naar voorwerpen.
2. Het college kan ontheffing verlenen van het verbod.
3. Op de ontheffing is paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht (positieve fictieve beschikking bij niet tijdig beslissen) niet van toepassing.

Afdeling 7. Crossterreinen en gemotoriseerd en ruiterverkeer in natuurgebieden

Artikel 5:27 Crossterreinen

1. Het is verboden op enig terrein, geen weg zijnde, met een motorvoertuig of een bromfiets te crossen buiten wedstrijdverband, een wedstrijd dan wel, ter voorbereiding van een wedstrijd, een trainings- of proefrit te houden of te doen houden dan wel daaraan deel te nemen, dan wel een motorvoertuig of een bromfiets met het kennelijke doel daartoe aanwezig te hebben.
2. Het verbod is niet van toepassing op door het college aangewezen terreinen. Het college kan nadere regels stellen voor het gebruik van deze terreinen in het belang van:
    a. het voorkomen of beperken van overlast;
    b. de bescherming van het uiterlijk aanzien van de omgeving en ter bescherming van andere milieuwaarden;
    c. de veiligheid van de deelnemers van de in het eerste lid bedoelde wedstrijden en ritten of van het publiek.
3. Het verbod is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien door de Omgevingswet, afdeling 3.9 van het Besluit activiteiten leefomgeving, de Zondagswet of het Besluit geluidproductie sportmotoren.

Artikel 5:28 Beperking verkeer in natuurgebieden

1. Het is verboden binnen voor publiek toegankelijke natuurgebieden, parken, plantsoenen of voor recreatief gebruik beschikbare terreinen te rijden of zich te bevinden met een motorvoertuig, een bromfiets, een fiets of een paard.
2. Het verbod is niet van toepassing op door het college aangewezen terreinen. Het college kan nadere regels stellen voor het gebruik van deze terreinen in het belang van:
    a. het voorkomen van overlast;
    b. de bescherming van natuur- of milieuwaarden;
    c. de veiligheid van het publiek.
3. Het verbod is niet van toepassing op motorvoertuigen, bromfietsen, fietsen en paarden:
    a. ten dienste van politie, brandweer en geneeskundige hulpverlening en van andere krachtens artikel 29, eerste lid, van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 door de bevoegde minister aangewezen hulpverleningsdiensten;
    b. die worden gebruikt in verband met beheer, onderhoud of exploitatie van de terreinen als in het eerste lid bedoeld;
    c. die worden gebruikt in verband met werken die krachtens wettelijk voorschrift moeten worden uitgevoerd;
    d. van de zakelijk gerechtigden, huurders en pachters van percelen die gelegen zijn binnen de terreinen als in het eerste lid bedoeld;
    e. voor het verkeer ten behoeve van bezoek en van de verzorging van de onder d bedoelde personen.
4. Het in het eerste lid gestelde verbod is voorts niet van toepassing:
    a. op wegen die gelegen zijn binnen de in het eerste lid bedoelde gebieden of terreinen;
    b. binnen de bij of krachtens de provinciale omgevingsverordening aangewezen stiltegebieden ten aanzien van motorrijtuigen die bij of krachtens de verordening zijn aangewezen als toestel.
5. Het college kan ontheffing verlenen van het verbod.

Afdeling 8. Vuurverbod

Artikel 5:29 Verbod afvalstoffen te verbranden buiten inrichtingen of anderszins vuur te stoken

1. Het is verboden in de openlucht afvalstoffen te verbranden buiten een inrichting in de zin van de Wet milieubeheer, zoals die wet luidde direct voorafgaand aan de inwerkingtreding van de Omgevingswet, of anderszins vuur aan te leggen, te stoken of te hebben.
2. Mits geen sprake is van gevaar, overlast of hinder voor de omgeving, is het verbod niet van toepassing op:
    a. verlichting door middel van kaarsen, fakkels en dergelijke;
    b. sfeervuren zoals terrashaarden en vuurkorven, voor zover geen afvalstoffen worden verbrand;
    c. vuur voor koken, bakken en braden.
3. Het college kan ontheffing verlenen van het verbod.
4. Onverminderd het bepaalde in artikel 1:8 kan de ontheffing worden geweigerd ter bescherming van de flora en fauna.
5. Het verbod is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien door artikel 429, aanhef en onder 1° of 3°, van het Wetboek van Strafrecht of de Provinciale omgevingsverordening.

Afdeling 9. Asverstrooiing

Artikel 5:30 Definitie

In deze afdeling wordt onder incidentele asverstrooiing verstaan het verstrooien van as als bedoeld in de Wet op de lijkbezorging op een door de overledene of nabestaande(n) gewenste plek buiten een permanent daartoe bestemd terrein.

Artikel 5:31 Verboden plaatsen

1. Incidentele asverstrooiing is verboden op:
    a. verharde delen van de weg;
    b. gemeentelijke begraafplaatsen en crematoriumterreinen;
    c. gebieden – aan te wijzen door het college – in verband met de bodemsamenstelling en / of waterhuishouding en de daarmede samenhangende aanwezigheid van flora of fauna;
2. Het college kan voor een bepaalde termijn verbieden dat op andere plaatsen dan die genoemd in het eerste lid asverstrooiing plaatsvindt.
3. Het college kan op verzoek van de nabestaande die zorg draagt voor de asbus op grond van bijzondere omstandigheden ontheffing verlenen van het verbod bedoeld in het eerste lid, onder a.
4. Op de aanvraag om een ontheffing is paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht (positieve fictieve beschikking bij niet tijdig beslissen) van toepassing.

Artikel 5:32 Hinder of overlast

Incidentele asverstrooiing is verboden als daardoor hinder of overlast wordt veroorzaakt voor derden.

Hoofdstuk 6. Sanctie-, overgangs- en slotbepalingen

Artikel 6:1 Sanctiebepaling

1. Overtreding van het bij of krachtens deze verordening bepaalde en de daarbij op grond van artikel 1:4 gegeven voorschriften en beperkingen wordt gestraft met hechtenis van ten hoogste drie maanden of geldboete van de tweede categorie en openbaarmaking van de rechterlijke uitspraak.
2. In afwijking van het eerste en tweede lid is artikel 1a van de Wet op de economische delicten van toepassing op overtreding van het bepaalde bij of krachtens de artikelen 2:10 en 2:11 als sprake is van een omgevingsvergunningplichtige activiteit, artikel 2:12, eerste lid, en artikel 4:11, tweede lid.

Artikel 6:2 Toezichthouders

1. Burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het hun of zijn bevoegdheid betreft, wijzen aan de personen in dienst van een gemeente die zijn belast met de uitvoering van de Algemene plaatselijke verordening Kerkrade 2024;
2. Voorts zijn met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens deze verordening belast de bij besluit van het college dan wel burgemeester aan te wijzen personen, daaronder begrepen de al dan niet in (onbezoldigde) dienst van de gemeente zijnde personen;
3. Onverminderd het eerste en tweede lid zijn de ambtenaren van politie, bedoeld in artikel 141, onder b, van het Wetboek van Strafvordering, eveneens belast met het toezicht op de naleving van de bij of krachtens deze verordening gegeven voorschriften.

Artikel 6:3 Binnentreden woningen

Zij die belast zijn met het toezicht op de naleving of de opsporing van een overtreding van de bij of krachtens deze verordening gegeven voorschriften die strekken tot handhaving van de openbare orde of veiligheid of bescherming van het leven of de gezondheid van personen, zijn bevoegd tot het binnentreden in een woning zonder toestemming van de bewoner.

Artikel 6:4 Intrekking oude verordening

De Algemene plaatselijke verordening Kerkrade 2022 wordt ingetrokken.

Artikel 6:5 Overgangsbepaling

Besluiten en beleidsregels, genomen krachtens de verordening bedoeld in artikel 6:4 die golden op het moment van de inwerkingtreding van deze verordening en waarvoor deze verordening overeenkomstige besluiten kent, gelden als besluiten genomen krachtens deze verordening.

Artikel 6:6 Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking op de achtste dag na die waarop zij is bekendgemaakt.

Artikel 6:7 Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als: Algemene plaatselijke verordening gemeente Kerkrade 2024.

ALGEMENE PLAATSELIJKE VERORDENING 2024

Met inachtneming van het bepaalde in artikel 139 e.v. van de Gemeentewet brengt het college hierbij ter openbare kennis dat de raad in zijn vergadering van 14 december 2023 heeft besloten tot intrekking van de Algemene plaatselijke verordening gemeente Kerkrade 2023 en vaststelling van de Algemene plaatselijke verordening gemeente Kerkrade 2024.

De wijziging ziet op een aantal wijzingen naar aanleiding van Europese, landelijke en gemeentelijke regelgeving en daarnaast dragen de wijzigingen bij aan de effectiviteit van overheidsoptreden en transparantie naar de burger.

De wijziging van de verordening treedt in werking op de achtste dag na deze bekendmaking en is te raadplegen via de gemeentelijke website, onderdeel decentrale regelgeving en via de site www.officielebekendmakingen.nl.

Iedereen kan op verzoek en tegen betaling van het daarvoor verschuldigde legesbedrag een afschrift krijgen van de genoemde verordening. Een afschrift van de verordening kan worden ingezien bij de centrale balie aan de Markt 33 te Kerkrade.

Lijst van wijzigingen APV 2024

Legenda kleurgebruik APV Kerkrade 2024

- **Geel en vetgedrukt:** (tekstuele) wijzigingen
- Groen: nieuwe artikelen
- ~~Doorgehaald~~: vervallen

- *Juridisch – technische omzettingen gelet op de inwerkingtreding van de Omgevingswet*

  De Algemene Plaatselijke Verordening Kerkrade 2024 (hierna: APV) bevat regels over de fysieke leefomgeving en moet worden aangepast met het oog op de inwerkingtreding van de Omgevingswet. De wettelijke grondslagen en formele verwijzingen zijn geactualiseerd, zodat vanaf januari 2024 doorgewerkt kan worden met de APV onder de Omgevingswet. Onderstaande wijzigingen / toevoegingen, betreffen juridisch – technische omzettingen.

Artikelnummer	Huidige tekst	Nieuwe tekst
Artikel 1:1 Definities	In deze verordening wordt verstaan onder: - bebouwde kom: het gebied binnen de grenzen die zijn vastgesteld op grond van artikel 20a van de Wegenverkeerswet 1994; - bevoegd gezag: bestuursorgaan dat bevoegd is tot het nemen van een besluit ten aanzien van een omgevingsvergunning als bedoeld in de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht; - bouwwerk: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 1.1, eerste lid, van de Bouwverordening Kerkrade; - bromfiets: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 1, eerste lid, onder e, van de Wegenverkeerswet 1994; - college: het college van burgemeester en wethouders; - gebouw: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 1, eerste lid van de Woningwet;	In deze verordening wordt verstaan onder: - bebouwde kom: het gebied binnen de grenzen die zijn vastgesteld op grond van artikel 20a van de Wegenverkeerswet 1994; **- beperkingengebiedactiviteit: hetgeen daaronder wordt verstaan in de bijlage, onder A, bij de Omgevingswet;** - bevoegd gezag: bestuursorgaan dat bevoegd is tot het nemen van een besluit ten aanzien van een omgevingsvergunning als bedoeld in de **Omgevingswet**; - bouwwerk: hetgeen daaronder wordt verstaan in **de bijlage, onder A, bij de Omgevingswet**; - bromfiets: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 1, eerste lid, onder e, van de Wegenverkeerswet 1994; - college: het college van burgemeester en wethouders; - gebouw: hetgeen daaronder wordt verstaan in **bijlage I bij het Besluit bouwwerken leefomgeving**;

	- handelsreclame: iedere openbare aanprijzing van goederen of diensten, waarmee kennelijk beoogd wordt een commercieel belang te dienen; - motorvoertuig: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 1 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990; - openbaar water: wateren die voor het publiek bevaarbaar of op andere wijze toegankelijk zijn; - openbare plaats: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 1 van de Wet openbare manifestaties; - parkeren: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 1 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990; - rechthebbende: degene die over een zaak zeggenschap heeft krachtens eigendom, bezit, beperkt recht of persoonlijk recht; - voertuig: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 1 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990, met uitzondering van kleine wagens zoals kruiwagens, kinderwagens en rolstoelen; - weg: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 1, eerste lid, onder b, van de Wegenverkeerswet 1994.	- handelsreclame: iedere openbare aanprijzing van goederen of diensten, waarmee kennelijk beoogd wordt een commercieel belang te dienen; - motorvoertuig: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 1 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990; - openbaar water: wateren die voor het publiek bevaarbaar of op andere wijze toegankelijk zijn; - openbare plaats: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 1 van de Wet openbare manifestaties; - parkeren: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 1 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990; - rechthebbende: degene die over een zaak zeggenschap heeft krachtens eigendom, bezit, beperkt recht of persoonlijk recht; - voertuig: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 1 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990, met uitzondering van kleine wagens, zoals kruiwagens en kinderwagens, en rolstoelen; - weg: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 1, eerste lid, onder b, van de Wegenverkeerswet 1994.
Artikel 1:2 Beslistermijn	1.Het bevoegde bestuursorgaan beslist op een aanvraag voor een vergunning of ontheffing binnen acht weken na de datum van ontvangst van de aanvraag. 2.Het bestuursorgaan kan de termijn voor ten hoogste acht weken verdagen. 3.In afwijking van het tweede lid is artikel 3.9 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht van toepassing als beslist wordt op een aanvraag om een ontheffing als bedoeld in artikel 2:10, vierde lid, een vergunning als bedoeld in artikel 2:11, tweede lid of artikel 2:12. 4.Voor bepaalde, door het bestuursorgaan aan te wijzen vergunningen of ontheffingen kunnen afwijkende (langere) beslistermijnen gelden.	1. Het bevoegde bestuursorgaan beslist op een aanvraag voor een vergunning of ontheffing binnen acht weken na de datum van ontvangst van de aanvraag. 2. Het bestuursorgaan kan de termijn voor ten hoogste acht weken verdagen. 3. **Dit artikel is niet van toepassing op een aanvraag om een omgevingsvergunning.** 4.Voor bepaalde, door het bestuursorgaan aan te wijzen vergunningen of ontheffingen kunnen afwijkende (langere) beslistermijnen gelden.

Artikel 1:4 Voorschriften en beperkingen	1. Aan een vergunning of ontheffing kunnen voorschriften en beperkingen worden verbonden. Deze voorschriften en beperkingen strekken slechts tot bescherming van het belang of de belangen in verband waarmee de vergunning of ontheffing is vereist. 2.Degene aan wie een vergunning of ontheffing is verleend, is verplicht de daaraan verbonden voorschriften en beperkingen na te komen.	1. Aan een vergunning of ontheffing kunnen voorschriften en beperkingen worden verbonden. Deze voorschriften en beperkingen strekken slechts tot bescherming van het belang of de belangen in verband waarmee de vergunning of ontheffing is vereist. 2. Degene aan wie een vergunning of ontheffing is verleend, is verplicht de daaraan verbonden voorschriften en beperkingen na te komen. **3. Dit artikel is niet van toepassing op een omgevingsvergunning.**
Artikel 1:5 Persoonlijk karakter van vergunning of ontheffing	De vergunning of ontheffing is persoonlijk, tenzij bij of krachtens deze verordening anders is bepaald.	1. De vergunning of ontheffing is persoonlijk, tenzij bij of krachtens deze verordening anders is bepaald. **2. Het eerste lid is niet van toepassing op een omgevingsvergunning.**
Artikel 1:6 Intrekking of wijziging van vergunning of ontheffing	De vergunning of ontheffing kan worden ingetrokken of gewijzigd als: a. ter verkrijging daarvan onjuiste of onvolledige gegevens zijn verstrekt; b. op grond van een verandering van de omstandigheden of inzichten opgetreden na het verlenen van de vergunning of ontheffing, intrekking of wijziging noodzakelijk is vanwege het belang of de belangen ter bescherming waarvan de vergunning of ontheffing is vereist; c. de aan de vergunning of ontheffing verbonden voorschriften en beperkingen niet zijn of worden nagekomen; d. van de vergunning of ontheffing geen gebruik wordt gemaakt binnen of gedurende een daarin gestelde termijn dan wel, bij het ontbreken van een gestelde termijn, binnen een redelijke termijn; of e. de houder dit verzoekt.	1. De vergunning of ontheffing kan worden ingetrokken of gewijzigd als: a. ter verkrijging daarvan onjuiste of onvolledige gegevens zijn verstrekt; b. op grond van een verandering van de omstandigheden of inzichten opgetreden na het verlenen van de vergunning of ontheffing, intrekking of wijziging noodzakelijk is vanwege het belang of de belangen ter bescherming waarvan de vergunning of ontheffing is vereist; c. de aan de vergunning of ontheffing verbonden voorschriften en beperkingen niet zijn of worden nagekomen; d. van de vergunning of ontheffing geen gebruik wordt gemaakt binnen of gedurende een daarin gestelde termijn dan wel, bij het ontbreken van een gestelde termijn, binnen een redelijke termijn; of e. de houder dit verzoekt. **2. Het eerste lid is niet van toepassing op een omgevingsvergunning.**

Artikel 2:10 Voorwerpen op of aan de weg	1. Het is verboden de weg of een weggedeelte anders te gebruiken dan overeenkomstig de publieke functie daarvan, als dat gebruik: a. schade toebrengt of kan toebrengen aan de weg, de bruikbaarheid van de weg belemmert of kan belemmeren, dan wel een belemmering vormt of kan vormen voor het beheer of onderhoud van de weg; of b. niet voldoet aan de redelijke eisen van welstand. 2.Van een belemmering voor de bruikbaarheid van de weg is in ieder geval sprake wanneer niet ten minste een vrije doorgang van 1 strekkende meter wordt gelaten op voetpaden en van 2,3 strekkende meter op de rijbaan voor fietsers of gemotoriseerd verkeer. 3.Het college kan in het belang van de openbare orde of de woon- en leefomgeving nadere regels stellen voor terrassen, uitstallingen en reclameborden. 4.Het bevoegde bestuursorgaan kan ontheffing verlenen van het verbod. 5.De ontheffing wordt verleend als omgevingsvergunning door het bevoegd gezag als het in het eerste lid bedoelde gebruik een activiteit betreft als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, onder j of k, van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht. 6.Het verbod is niet van toepassing op: a. evenementen als bedoeld in artikel 2:24; b. standplaatsen als bedoeld in artikel 5:17; c. overige gevallen waarin krachtens een wettelijke regeling een vergunning voor het gebruik van de weg is verleend. 7.Het verbod is voorts niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien door de Wet beheer rijkswaterstaatwerken, artikel 5 van de Wegenverkeerswet 1994 of de provinciale wegenverordening.	1. Het is verboden de weg of een weggedeelte anders te gebruiken dan overeenkomstig de publieke functie daarvan, als dat gebruik: a. schade toebrengt of kan toebrengen aan de weg, de bruikbaarheid van de weg belemmert of kan belemmeren, dan wel een belemmering vormt of kan vormen voor het beheer of onderhoud van de weg; of b. niet voldoet aan redelijke eisen van welstand. 2. Van een belemmering voor de bruikbaarheid van de weg is in ieder geval sprake wanneer niet ten minste een vrije doorgang van 1 strekkende meter wordt gelaten op voetpaden en van 2,3 strekkende meter op de rijbaan voor fietsers of gemotoriseerd verkeer. 3. Het college kan in het belang van de openbare orde of de woon- en leefomgeving nadere regels stellen voor terrassen, uitstallingen en reclameborden. 4. Het bevoegde bestuursorgaan kan ontheffing verlenen van het verbod. ~~5.De ontheffing wordt verleend als omgevingsvergunning door het bevoegd gezag als het in het eerste lid bedoelde gebruik een activiteit betreft als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, onder j of k, van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht.~~ 5. Het verbod is niet van toepassing op: a. evenementen als bedoeld in artikel 2:24; b. standplaatsen als bedoeld in artikel 5:17; c. overige gevallen waarin krachtens een wettelijke regeling een vergunning voor het gebruik van de weg is verleend. 6. Het verbod is voorts niet van toepassing op **beperkingengebiedactiviteiten met betrekking tot een weg of waterstaatswerk waarvoor regels zijn gesteld bij of krachtens de Omgevingswet, provinciale omgevingsverordening of**

		waterschapsverordening of op situaties waarin wordt voorzien door artikel 5 van de Wegenverkeerswet 1994.
Artikel 2:11 (Omgevings)vergunning voor het aanleggen, beschadigen en veranderen van een weg	1. Het is verboden zonder of in afwijking van een vergunning van het bevoegde bestuursorgaan een weg aan te leggen, de verharding daarvan op te breken, in een weg te graven of te spitten, aard of breedte van de wegverharding te veranderen of anderszins verandering te brengen in de wijze van aanleg van een weg. 2.De vergunning wordt verleend als omgevingsvergunning door het bevoegd gezag, indien de activiteiten zijn verboden bij een bestemmingsplan, beheersverordening, exploitatieplan of voorbereidingsbesluit. 3.Het verbod is niet van toepassing voor zover in opdracht van een bestuursorgaan of openbaar lichaam werkzaamheden worden verricht. 4.Het verbod is voorts niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien door het Wetboek van Strafrecht, de Wegenwet, de Wet beheer rijkswaterstaatswerken, de waterschapskeur, de geldende Wegverordening van de Provincie Limburg, de Telecommunicatiewet of de daarop gebaseerde Telecommunicatieverordening. 5.Op de aanvraag om een vergunning is paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht (positieve fictieve beschikking bij niet tijdig beslissen) van toepassing. 6.Het verbod geldt niet voor het leggen, omleggen, vernieuwen, herstellen en verwijderen van kabels en buizen met toebehoren in wegen door een bedrijf dat zich in het kader van de openbare voorzieningen bezighoudt met de levering van gas, elektriciteit, water en / of warmte.	1. Het is verboden zonder of in afwijking van een vergunning van het bevoegde bestuursorgaan een weg aan te leggen, de verharding daarvan op te breken, in een weg te graven of te spitten, aard of breedte van de wegverharding te veranderen of anderszins verandering te brengen in de wijze van aanleg van een weg. ~~2.De vergunning wordt verleend als omgevingsvergunning door het bevoegd gezag, indien de activiteiten zijn verboden bij een bestemmingsplan, beheersverordening, exploitatieplan of voorbereidingsbesluit.~~ 2. Het verbod is niet van toepassing voor zover in opdracht van een bestuursorgaan of openbaar lichaam werkzaamheden worden verricht. 3. Het verbod is voorts niet van toepassing op **beperkingengebiedactiviteiten met betrekking tot een weg of waterstaatswerk waarvoor regels zijn gesteld bij of krachtens de Omgevingswet, provinciale omgevingsverordening of waterschapsverordening of op situaties waarin wordt voorzien door artikel 5 van de Wegenverkeerswet 1994, de Wegenwet, het Wetboek van Strafrecht of het bepaalde bij of krachtens de Telecommunicatiewet**. ~~5.Op de aanvraag om een vergunning is paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht (positieve fictieve beschikking bij niet tijdig beslissen) van toepassing.~~ 4.Het verbod geldt niet voor het leggen, omleggen, vernieuwen, herstellen en verwijderen van kabels en buizen met toebehoren in wegen door een bedrijf dat zich in het kader van de openbare voorzieningen bezighoudt met de levering van gas, elektriciteit, water en / of warmte.

Artikel 2:12 Maken of veranderen van een uitweg	1.Het is verboden zonder omgevingsvergunning van het bevoegd gezag een uitweg te maken naar de weg of verandering te brengen in een bestaande uitweg naar de weg. 2.In afwijking van het bepaalde in artikel 1:8 wordt de vergunning slechts geweigerd: a. ter voorkoming van gevaar voor het verkeer op de weg; b. indien de uitweg zonder noodzaak ten koste gaat van een openbare parkeerplaats; c. indien door de uitweg het openbaar groen op onaanvaardbare wijze wordt aangetast; of d. indien er sprake is van een uitweg van een perceel dat al door een andere uitweg wordt ontsloten, en de aanleg van deze tweede uitweg ten koste gaat van een openbare parkeerplaats of het openbaar groen; e. indien het ter plaatse geldende bestemmingsplan bepaalt dat onder strijdig gebruik wordt verstaan het in overwegende mate gebruiken van particuliere – althans niet openbare – gronden, gelegen vóór de voorgevel van de woningen, ten behoeve van het stallen van motorvoertuigen en de opslag van caravans. 3.Het verbod is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien door de Wet beheer rijkswaterstaatwerken, de waterschapskeur of de provinciale wegenverordening.	1. Het is verboden zonder omgevingsvergunning van het bevoegd gezag een uitweg te maken naar de weg of verandering te brengen in een bestaande uitweg naar de weg. 2. In afwijking van het bepaalde in artikel 1:8 wordt de vergunning slechts geweigerd: a. ter voorkoming van gevaar voor het verkeer op de weg; b. als de uitweg zonder noodzaak ten koste gaat van een openbare parkeerplaats; c. als door de uitweg het openbaar groen op onaanvaardbare wijze wordt aangetast; of d. als er sprake is van een uitweg van een perceel dat al door een andere uitweg wordt ontsloten, en de aanleg van deze tweede uitweg ten koste gaat van een openbare parkeerplaats of het openbaar groen. e. indien het **omgevingsplan** bepaalt dat onder strijdig gebruik wordt verstaan het in overwegende mate gebruiken van particuliere – althans niet openbare – gronden, gelegen vóór de voorgevel van de woningen, ten behoeve van het stallen van motorvoertuigen en de opslag van caravans. 3. Het verbod is niet van toepassing op **beperkingengebiedactiviteiten met betrekking tot een weg of waterstaatswerk waarvoor regels zijn gesteld bij of krachtens de Omgevingswet, provinciale omgevingsverordening of waterschapsverordening**.
Artikel 2:14 Winkelwagentjes	1. Een winkelier die winkelwagentjes ter beschikking stelt, is verplicht deze: a. te voorzien van de naam van het bedrijf of een ander herkenningsteken; en b. terstond te verwijderen of te doen verwijderen uit de omgeving van dat bedrijf. 2.Het is verboden een winkelwagentje na gebruik onbeheerd op een openbare plaats achter te laten.	1. Een winkelier die winkelwagentjes ter beschikking stelt, is verplicht deze: a. te voorzien van de naam van het bedrijf of een ander herkenningsteken; en b. terstond te verwijderen of te doen verwijderen uit de omgeving van dat bedrijf. 2. Het is verboden een winkelwagentje na gebruik onbeheerd op een openbare plaats achter te laten.

	3.Het eerste lid, aanhef en onder b, is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien door de Wet milieubeheer.	3. Het eerste lid, aanhef en onder b, is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien **bij of krachtens de Omgevingswet**.
Artikel 2:21 Voorzieningen voor verkeer en verlichting	1.De rechthebbende op een bouwwerk is verplicht toe te laten dat op of aan dat bouwwerk voorwerpen, borden of voorzieningen ten behoeve van het verkeer of de openbare verlichting worden aangebracht, onderhouden, gewijzigd of verwijderd. 2.Het eerste lid is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien door de Waterstaatswet 1900, de Onteigeningswet of de Belemmeringenwet Privaatrecht.	1. De rechthebbende op een bouwwerk is verplicht toe te laten dat op of aan dat bouwwerk voorwerpen, borden of voorzieningen ten behoeve van het verkeer of de openbare verlichting worden aangebracht, onderhouden, gewijzigd of verwijderd. 2. Het eerste lid is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien **door hoofdstuk 10 van de Omgevingswet.**
Artikel 2:23 Veiligheid op het ijs	1.Het is verboden: a. Voor het publiek toegankelijk ijsvlakten te beschadigen, te verontreinigen, te versperren of het verkeer daarop op enige andere wijze te belemmeren of in gevaar te brengen; b. Bakens of andere voorwerpen ten behoeve van de veiligheid geplaatst op de onder a bedoelde ijsvlakten te verplaatsen, weg te nemen, te beschadigen of op enige andere wijze het gebruik daarvan te verijdelen of te belemmeren. 2.Het verbod is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien door het Wetboek van Strafrecht of de provinciale vaarwegenverordening.	1. Het is verboden: a. voor het publiek toegankelijke ijsvlakten te beschadigen, te verontreinigen, te versperren of het verkeer daarop op enige andere wijze te belemmeren of in gevaar te brengen; b. bakens of andere voorwerpen ten behoeve van de veiligheid geplaatst op de onder a bedoelde ijsvlakten te verplaatsen, weg te nemen, te beschadigen of op enige andere wijze het gebruik daarvan te verijdelen of te belemmeren. 2. Het verbod is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien door het Wetboek van Strafrecht of de **provinciale omgevingsverordening.**
Artikel 2:40 Weigeringsgronden	1.Een vergunning wordt door het bevoegd orgaan geweigerd indien: 1) De (natuurlijke) exploitant/ondernemer: a. die de vergunning heeft gevraagd een openbare inrichting heeft/hebben geëxploiteerd die evenwel op grond van verstoring van de openbare orde binnen een termijn van vijf jaar voorafgaand aan het indienen van de aanvraag gesloten is geweest c.q. waarvoor de krachtens deze verordening dan wel	1.Een vergunning wordt door het bevoegd orgaan geweigerd indien: 1) De (natuurlijke) exploitant/ondernemer: a. die de vergunning heeft gevraagd een openbare inrichting heeft/hebben geëxploiteerd die evenwel op grond van verstoring van de openbare orde binnen een termijn van vijf jaar voorafgaand aan het indienen van de aanvraag gesloten is geweest c.q. waarvoor de krachtens deze verordening dan wel de Alcoholwet

	de Alcoholwet verleende vergunning op grond van verstoring van de openbare orde door het daartoe bevoegd orgaan is ingetrokken; b. door de ondernemer c.q. degenen die de rechtspersoon rechtsgeldig vertegenwoordigt(en) en/of leidinggevende(n) niet wordt voldaan aan de persoonseisen zoals bedoeld in artikel 2:38; c. bij toepassing van de Wet Bibob, de ondernemer resp. aanvrager van de vergunning weigert de hiervoor gestelde vragen te beantwoorden en/of de gevraagde, noodzakelijke, bescheiden in te dienen; d. er sprake is van toepassing van de Wet Bibob in het geval en onder de voorwaarden, bedoeld in artikel 3 van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur; e. de aanvrager geen verklaring omtrent gedrag met betrekking tot de leidinggevende overlegt die uiterlijk drie maanden voor de datum waarop de vergunningaanvraag is ingediend, is afgegeven. 2) De horeca-inrichting niet voldoet aan de inrichtingseisen, als bedoeld in artikel 2:39 lid 1, tenzij door het bevoegde bestuursorgaan een ontheffing is verleend. 3) Redelijkerwijze moet worden aangenomen dat de feitelijke toestand niet met het in de aanvraag vermelde in overeenstemming zal zijn; 4) Indien de exploitatie van de openbare inrichting in strijd is met een geldend bestemmingsplan, beheersverordening, exploitatieplan of voorbereidingsbesluit.	verleende vergunning op grond van verstoring van de openbare orde door het daartoe bevoegd orgaan is ingetrokken; b. door de ondernemer c.q. degenen die de rechtspersoon rechtsgeldig vertegenwoordigt(en) en/of leidinggevende(n) niet wordt voldaan aan de persoonseisen zoals bedoeld in artikel 2:38; c. bij toepassing van de Wet Bibob, de ondernemer resp. aanvrager van de vergunning weigert de hiervoor gestelde vragen te beantwoorden en/of de gevraagde, noodzakelijke, bescheiden in te dienen; d. er sprake is van toepassing van de Wet Bibob in het geval en onder de voorwaarden, bedoeld in artikel 3 van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur; e. de aanvrager geen verklaring omtrent gedrag met betrekking tot de leidinggevende overlegt die uiterlijk drie maanden voor de datum waarop de vergunningaanvraag is ingediend, is afgegeven. 2) De horeca-inrichting niet voldoet aan de inrichtingseisen, als bedoeld in artikel 2:39 lid 1, tenzij door het bevoegde bestuursorgaan een ontheffing is verleend. 3) Redelijkerwijze moet worden aangenomen dat de feitelijke toestand niet met het in de aanvraag vermelde in overeenstemming zal zijn; 4) Indien de exploitatie van de openbare inrichting in strijd is met **het omgevingsplan.**
Artikel 2:56 Tegengaan onveilig, niet leefbaar en malafide ondernemersklimaat	1.In dit artikel wordt verstaan onder: a. exploitant: natuurlijke persoon of de bestuurder van een rechtspersoon of, indien van toepassing, de tot vertegenwoordiging van die rechtspersoon bevoegde	1.In dit artikel wordt verstaan onder: a. exploitant: natuurlijke persoon of de bestuurder van een rechtspersoon of, indien van toepassing, de tot vertegenwoordiging van die rechtspersoon bevoegde natuurlijke

	natuurlijke persoon, voor wiens rekening en risico de bedrijfsmatige activiteiten worden uitgeoefend; b. beheerder: de natuurlijke persoon die door de exploitant is aangesteld voor de feitelijke leiding over de bedrijfsmatige activiteiten; c. bedrijf: de bedrijfsmatige activiteit die plaatsvindt in een voor het publiek toegankelijk gebouw, niet zijnde een seksinrichting, of een daarbij behorend perceel of enig andere ruimte, niet zijnde een woning die als zodanig in gebruik is. 2. De burgemeester kan gebouwen, gebieden of bedrijfsmatige activiteiten aanwijzen waar(op) het verbod uit het derde lid van toepassing is. Een gebouw of gebied wordt uitsluitend aangewezen als in of rondom dat gebouw dan wel in dat gebied naar het oordeel van de burgemeester de leefbaarheid of de openbare orde en veiligheid onder druk staat. Een aanwijzing van een gebouw of gebied kan zich tot één of meer bedrijfsmatige activiteiten beperken. Een bedrijfsmatige activiteit wordt uitsluitend voor de gehele gemeente aangewezen als naar het oordeel van de burgemeester de leefbaarheid of openbare orde en veiligheid door de bedrijfsmatige activiteit onder druk staat. 3. Het is verboden om zonder vergunning van de burgemeester een bedrijf uit te oefenen: a. in een door de burgemeester op grond van het tweede lid aangewezen gebouw of gebied voor door de burgemeester benoemde bedrijfsmatige activiteiten; of b. indien de uitoefening van het bedrijf een door de burgemeester op grond van het tweede lid aangewezen bedrijfsmatige activiteit betreft. 4. Onverminderd het bepaalde in artikel 1:8 kan de burgemeester een vergunning als bedoeld in het derde lid weigeren:	persoon, voor wiens rekening en risico de bedrijfsmatige activiteiten worden uitgeoefend; b. beheerder: de natuurlijke persoon die door de exploitant is aangesteld voor de feitelijke leiding over de bedrijfsmatige activiteiten; c. bedrijf: de bedrijfsmatige activiteit die plaatsvindt in een voor het publiek toegankelijk gebouw, niet zijnde een seksinrichting, of een daarbij behorend perceel of enig andere ruimte, niet zijnde een woning die als zodanig in gebruik is. 2. De burgemeester kan gebouwen, gebieden of bedrijfsmatige activiteiten aanwijzen waar(op) het verbod uit het derde lid van toepassing is. Een gebouw of gebied wordt uitsluitend aangewezen als in of rondom dat gebouw dan wel in dat gebied naar het oordeel van de burgemeester de leefbaarheid of de openbare orde en veiligheid onder druk staat. Een aanwijzing van een gebouw of gebied kan zich tot één of meer bedrijfsmatige activiteiten beperken. Een bedrijfsmatige activiteit wordt uitsluitend voor de gehele gemeente aangewezen als naar het oordeel van de burgemeester de leefbaarheid of openbare orde en veiligheid door de bedrijfsmatige activiteit onder druk staat. 3. Het is verboden om zonder vergunning van de burgemeester een bedrijf uit te oefenen: a. in een door de burgemeester op grond van het tweede lid aangewezen gebouw of gebied voor door de burgemeester benoemde bedrijfsmatige activiteiten; of b. indien de uitoefening van het bedrijf een door de burgemeester op grond van het tweede lid aangewezen bedrijfsmatige activiteit betreft. 4. Onverminderd het bepaalde in artikel 1:8 kan de burgemeester een vergunning als bedoeld in het derde lid weigeren: a. in het belang van het voorkomen of beperken van overlast of strafbare feiten;

	a. in het belang van het voorkomen of beperken van overlast of strafbare feiten; b. indien de leefbaarheid in het gebied door de wijze van exploitatie nadelig wordt beïnvloed of dreigt te worden beïnvloed; c. de exploitant of beheerder in enig opzicht van slecht levensgedrag is; d. indien redelijkerwijs moet worden aangenomen dat de feitelijke toestand niet met het in de aanvraag vermelde in overeenstemming zal zijn; e. indien niet voldaan is aan de bij of krachtens lid vijf en zes gestelde eisen met betrekking tot de aanvraag; f. indien er aanwijzingen zijn dat in het bedrijf personen werkzaam zijn of zullen zijn in strijd met het bij of krachtens de Wet arbeid vreemdelingen of Vreemdelingenwet 2000 bepaalde; g. indien de vestiging of de exploitatie in strijd is met een geldend bestemmingsplan, een geldend ruimtelijk exploitatieplan, een geldende beheersverordening, een geldend voorbereidingsbesluit of de Wet milieubeheer. h. Indien een of meer beheerders van het bedrijf binnen 3 jaar voor de indiening van een vergunningaanvraag een bedrijf heeft geëxploiteerd of daar leiding aan heeft gegeven, dat wegens het aantasten van de openbare orde, de aantasting van het woon- en leefklimaat daaronder begrepen, gesloten is geweest dan wel waarvoor de vergunning om die reden is ingetrokken. 5. De vergunning wordt aangevraagd door de exploitant. Een aanvraag om een vergunning wordt ingediend door gebruikmaking van een door de burgemeester vastgesteld formulier. Bij de aanvraag om een vergunning wordt vermeld voor welke bedrijfsmatige activiteiten de vergunning wordt	b. indien de leefbaarheid in het gebied door de wijze van exploitatie nadelig wordt beïnvloed of dreigt te worden beïnvloed; c. de exploitant of beheerder in enig opzicht van slecht levensgedrag is; d. indien redelijkerwijs moet worden aangenomen dat de feitelijke toestand niet met het in de aanvraag vermelde in overeenstemming zal zijn; e. indien niet voldaan is aan de bij of krachtens lid vijf en zes gestelde eisen met betrekking tot de aanvraag; f. indien er aanwijzingen zijn dat in het bedrijf personen werkzaam zijn of zullen zijn in strijd met het bij of krachtens de Wet arbeid vreemdelingen of Vreemdelingenwet 2000 bepaalde; g. indien de vestiging of de exploitatie in strijd is met **het omgevingsplan of de Wet milieubeheer, zoals die luidde direct voorafgaand aan de inwerkingtreding van de Omgevingswet**; h. Indien een of meer beheerders van het bedrijf binnen 3 jaar voor de indiening van een vergunningaanvraag een bedrijf heeft geëxploiteerd of daar leiding aan heeft gegeven, dat wegens het aantasten van de openbare orde, de aantasting van het woon- en leefklimaat daaronder begrepen, gesloten is geweest dan wel waarvoor de vergunning om die reden is ingetrokken. 5. De vergunning wordt aangevraagd door de exploitant. Een aanvraag om een vergunning wordt ingediend door gebruikmaking van een door de burgemeester vastgesteld formulier. Bij de aanvraag om een vergunning wordt vermeld voor welke bedrijfsmatige activiteiten de vergunning wordt gevraagd, en worden in ieder geval de volgende gegevens en bescheiden overgelegd: a. de persoonsgegevens en een geldig identiteitsbewijs van de exploitant of beheerder; b. het adres en telefoonnummer waar de bedrijfsmatige activiteiten worden uitgeoefend;

	gevraagd, en worden in ieder geval de volgende gegevens en bescheiden overgelegd: a. de persoonsgegevens en een geldig identiteitsbewijs van de exploitant of beheerder; b. het adres en telefoonnummer waar de bedrijfsmatige activiteiten worden uitgeoefend; c. het nummer van inschrijving in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel; d. indien van toepassing de verblijftitel van de exploitant of beheerder; e. een bewijs waaruit blijkt dat de exploitant of beheerder gerechtigd is om in Nederland arbeid te verrichten; f. een document waaruit blijkt dat de exploitant gerechtigd is over de ruimte te beschikken waarin het bedrijf wordt gevestigd. 6. Indien de burgemeester dat nodig acht voor de beoordeling van een aanvraag kan hij verlangen dat aanvullende gegevens worden overgelegd. 7. Onverminderd het bepaalde in artikel 1:6 kan de burgemeester een vergunning als bedoeld in het derde lid intrekken of wijzigen indien: a. door het bedrijf de openbare orde wordt aangetast of dreigt te worden aangetast; of b. door het bedrijf de leefbaarheid in het gebied door de wijze van de exploitatie nadelig wordt beïnvloed of dreigt te worden beïnvloed; of c. de voorwaarden uit de vergunning of de plichten voortvloeiend uit dit artikel niet worden nageleefd; of d. de exploitant of beheerder in enig opzicht van slecht levensgedrag is; of e. de exploitant of beheerder betrokken is of ernstige nalatigheid kan worden verweten bij activiteiten of strafbare feiten in of vanuit het bedrijf danwel toestaat of gedoogt dat	c. het nummer van inschrijving in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel; d. indien van toepassing de verblijftitel van de exploitant of beheerder; e. een bewijs waaruit blijkt dat de exploitant of beheerder gerechtigd is om in Nederland arbeid te verrichten; f. een document waaruit blijkt dat de exploitant gerechtigd is over de ruimte te beschikken waarin het bedrijf wordt gevestigd. 6. Indien de burgemeester dat nodig acht voor de beoordeling van een aanvraag kan hij verlangen dat aanvullende gegevens worden overgelegd. 7. Onverminderd het bepaalde in artikel 1:6 kan de burgemeester een vergunning als bedoeld in het derde lid intrekken of wijzigen indien: a. door het bedrijf de openbare orde wordt aangetast of dreigt te worden aangetast; of b. door het bedrijf de leefbaarheid in het gebied door de wijze van de exploitatie nadelig wordt beïnvloed of dreigt te worden beïnvloed; of c. de voorwaarden uit de vergunning of de plichten voortvloeiend uit dit artikel niet worden nageleefd; of d. de exploitant of beheerder in enig opzicht van slecht levensgedrag is; of e. de exploitant of beheerder betrokken is of ernstige nalatigheid kan worden verweten bij activiteiten of strafbare feiten in of vanuit het bedrijf danwel toestaat of gedoogt dat strafbare feiten of activiteiten worden gepleegd waarmee de openbare orde nadelig wordt beïnvloed; of f. er strafbare feiten in het bedrijf hebben plaatsgevonden of plaatsvinden; of g. er aanwijzingen zijn dat in het bedrijf personen werkzaam zijn of zullen zijn in strijd met het bij of krachtens de Wet arbeid vreemdelingen of Vreemdelingenwet 2000 bepaalde; of

	strafbare feiten of activiteiten worden gepleegd waarmee de openbare orde nadelig wordt beïnvloed; of f. er strafbare feiten in het bedrijf hebben plaatsgevonden of plaatsvinden; of g. er aanwijzingen zijn dat in het bedrijf personen werkzaam zijn of zullen zijn in strijd met het bij of krachtens de Wet arbeid vreemdelingen of Vreemdelingenwet 2000 bepaalde; of h. de bedrijfsmatige activiteiten door de exploitant zijn beëindigd danwel sprake is van een gewijzigde exploitatie; of i. redelijkerwijs moet worden aangenomen dat de feitelijke toestand niet met het in de vergunning vermelde in overeenstemming is; of j. de vestiging of de exploitatie in strijd is met een geldend bestemmingsplan, een geldend ruimtelijk exploitatieplan, een geldende beheersverordening, een geldend voorbereidingsbesluit, de Wet milieubeheer of een gebiedsplan. 8. Indien een bedrijf in strijd met het verbod uit het derde lid van deze bepaling wordt geëxploiteerd of indien een van de situaties als bedoeld in het zevende lid, sub a tot en met i, van toepassing is, kan de burgemeester de sluiting van het bedrijf bevelen. 9. Het is een ieder verboden een overeenkomstig het achtste lid van deze bepaling gesloten bedrijf te betreden of daarin te verblijven. 10. De sluiting kan door de burgemeester worden opgeheven indien later bekend geworden feiten en omstandigheden hiertoe aanleiding geven. 11. De exploitant is verplicht elke verandering in de uitoefening van zijn bedrijf waardoor deze niet langer in overeenstemming is met de in de vergunning opgenomen gegevens zo spoedig mogelijk aan de burgemeester te melden. De burgemeester	h. de bedrijfsmatige activiteiten door de exploitant zijn beëindigd danwel sprake is van een gewijzigde exploitatie; of i. redelijkerwijs moet worden aangenomen dat de feitelijke toestand niet met het in de vergunning vermelde in overeenstemming is; of j. de vestiging of de exploitatie in strijd is met **het omgevingsplan of de Wet milieubeheer, zoals die luidde direct voorafgaand aan de inwerkingtreding van de Omgevingswet.** 8. Indien een bedrijf in strijd met het verbod uit het derde lid van deze bepaling wordt geëxploiteerd of indien een van de situaties als bedoeld in het zevende lid, sub a tot en met i, van toepassing is, kan de burgemeester de sluiting van het bedrijf bevelen. 9. Het is een ieder verboden een overeenkomstig het achtste lid van deze bepaling gesloten bedrijf te betreden of daarin te verblijven. 10. De sluiting kan door de burgemeester worden opgeheven indien later bekend geworden feiten en omstandigheden hiertoe aanleiding geven. 11. De exploitant is verplicht elke verandering in de uitoefening van zijn bedrijf waardoor deze niet langer in overeenstemming is met de in de vergunning opgenomen gegevens zo spoedig mogelijk aan de burgemeester te melden. De burgemeester verleent een gewijzigde vergunning, als het bedrijf aan de vereisten voldoet. 12. Het is verboden een bedrijf voor bezoekers geopend te hebben zonder dat de exploitant of beheerder aanwezig is. 13. De exploitant en de beheerder zien erop toe dat in het bedrijf geen strafbare feiten plaatsvinden. 14. In afwijking van het derde lid geldt dit verbod voor de exploitant die op het moment van inwerkingtreding van het aanwijzingsbesluit reeds onder het aanwijzingsbesluit vallende bedrijfsmatige activiteiten verricht, voor die bestaande activiteiten op bestaande locaties eerst drie maanden na

	verleent een gewijzigde vergunning, als het bedrijf aan de vereisten voldoet. 12. Het is verboden een bedrijf voor bezoekers geopend te hebben zonder dat de exploitant of beheerder aanwezig is. 13. De exploitant en de beheerder zien erop toe dat in het bedrijf geen strafbare feiten plaatsvinden. 14. In afwijking van het derde lid geldt dit verbod voor de exploitant die op het moment van inwerkingtreding van het aanwijzingsbesluit reeds onder het aanwijzingsbesluit vallende bedrijfsmatige activiteiten verricht, voor die bestaande activiteiten op bestaande locaties eerst drie maanden na inwerkingtreding van het aanwijzingsbesluit of met ingang van inwerkingtreding van het besluit tot weigering of intrekking van een door hem aangevraagde vergunning, voor zover dat eerder is. 15. Op de vergunni ng als bedoeld in het derde lid is paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht (positieve beschikking bij niet tijdig beslissen) niet van toepassing.	inwerkingtreding van het aanwijzingsbesluit of met ingang van inwerkingtreding van het besluit tot weigering of intrekking van een door hem aangevraagde vergunning, voor zover dat eerder is. 15. Op de vergunning als bedoeld in het derde lid is paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht (positieve beschikking bij niet tijdig beslissen) niet van toepassing.
Artikel 2:75 Definities	a) Bewoning: met bestemming tot bewoning wordt bedoeld dat men daar permanent woont en daar zijn hoofdverblijf heeft, zoals bedoeld in de Wet gemeentelijke basisadministratie. b) Buurt: deel van een wijk volgens de wijk- en buurtindeling van de gemeente Kerkrade. c) College: het college van burgemeester en wethouders van Kerkrade. d) Eigenaar: degene die bevoegd is tot het in gebruik geven van woonruimte of een gebouw. Onder "eigenaar in de zin van het Burgerlijk Wetboek" wordt in deze verordening en de daarop berustende bepalingen mede verstaan: de erfpachter, vruchtgebruiker, gerechtigde tot een appartementsrecht als bedoeld in artikel 106 van Boek	a) Bewoning: met bestemming tot bewoning wordt bedoeld dat men daar permanent woont en daar zijn hoofdverblijf heeft, zoals bedoeld in de Wet gemeentelijke basisadministratie. b) Buurt: deel van een wijk volgens de wijk- en buurtindeling van de gemeente Kerkrade. c) College: het college van burgemeester en wethouders van Kerkrade. d) Eigenaar: degene die bevoegd is tot het in gebruik geven van woonruimte of een gebouw. Onder "eigenaar in de zin van het Burgerlijk Wetboek" wordt in deze verordening en de daarop berustende bepalingen mede verstaan: de erfpachter, vruchtgebruiker, gerechtigde tot een appartementsrecht als bedoeld in artikel 106 van Boek 5 van het Burgerlijk Wetboek, of degene aan wie door een

	5 van het Burgerlijk Wetboek, of degene aan wie door een rechtspersoon het gebruiksrecht van een woonruimte is verleend. e) Gemeenschappelijke voorzieningen: ruimten, opstelplaatsen, aansluitingen, installaties, apparatuur en dergelijke die gebruikt kunnen worden door de bewoners van drie of meer onzelfstandige woonruimtes. f) Huishouden: een alleenstaande, dan wel twee of meer personen die een duurzame gemeenschappelijke huishouding voeren. g) Huurprijs: de prijs die bij huur en verhuur is verschuldigd voor het enkele gebruik van een woonruimte, uitgedrukt in een bedrag per maand. h) Kamerverhuurpand: gebouw of een deel van een gebouw met, of geschikt te maken voor, drie of meer kamers, niet vallende onder het begrip logiesgebouw en/of logiesverblijf als bedoeld in het Bouwbesluit, welke kamers als hoofdverblijf apart zijn of kunnen worden bewoond door personen die geen duurzame gemeenschappelijke huishouding voeren. i) Woonruimte: besloten ruimte die, al dan niet samen met een of meer andere ruimten, bestemd of geschikt is voor bewoning door een huishouden. j) Zelfstandige woonruimte: woonruimte die een eigen toegang heeft en die door een huishouden kan worden bewoond zonder dat dit afhankelijk is van wezenlijke voorzieningen (zoals douche, keuken en toilet) buiten die woonruimte. k) Onzelfstandige woonruimte: een verblijfsruimte die door de aard van de inrichting en gebruik, het privédomein is van één bewoner die daarbij is	rechtspersoon het gebruiksrecht van een woonruimte is verleend. e) Gemeenschappelijke voorzieningen: ruimten, opstelplaatsen, aansluitingen, installaties, apparatuur en dergelijke die gebruikt kunnen worden door de bewoners van drie of meer onzelfstandige woonruimtes. f) Huishouden: een alleenstaande, dan wel twee of meer personen die een duurzame gemeenschappelijke huishouding voeren. g) Huurprijs: de prijs die bij huur en verhuur is verschuldigd voor het enkele gebruik van een woonruimte, uitgedrukt in een bedrag per maand. h) Kamerverhuurpand: gebouw of een deel van een gebouw met, of geschikt te maken voor, drie of meer kamers, niet vallende onder het begrip logiesgebouw en/of logiesverblijf als bedoeld in het **Besluit bouwwerken Leefomgeving**, welke kamers als hoofdverblijf apart zijn of kunnen worden bewoond door personen die geen duurzame gemeenschappelijke huishouding voeren. i) Woonruimte: besloten ruimte die, al dan niet samen met een of meer andere ruimten, bestemd of geschikt is voor bewoning door een huishouden. j) Zelfstandige woonruimte: woonruimte die een eigen toegang heeft en die door een huishouden kan worden bewoond zonder dat dit afhankelijk is van wezenlijke voorzieningen (zoals douche, keuken en toilet) buiten die woonruimte. k) Onzelfstandige woonruimte: een verblijfsruimte die door de aard van de inrichting en gebruik, het privédomein is van één bewoner die daarbij is aangewezen op het gebruik van gemeenschappelijke en wezenlijke voorzieningen buiten zijn verblijfsruimte.

	aangewezen op het gebruik van gemeenschappelijke en wezenlijke voorzieningen buiten zijn verblijfsruimte. l) Bijzondere woonruimte: deze woonruimtes vallen vanwege hun bijzondere karakter niet onder de vergunningsplicht. Onder bijzondere woonruimte wordt in ieder geval verstaan: seniorencomplexen, herstelinrichtingen of verzorgingstehuizen. m) Omzetting woonruimte: het omzetten van een zelfstandige woonruimte in een onzelfstandige woonruimte.	l) Bijzondere woonruimte: deze woonruimtes vallen vanwege hun bijzondere karakter niet onder de vergunningsplicht. Onder bijzondere woonruimte wordt in ieder geval verstaan: seniorencomplexen, herstelinrichtingen of verzorgingstehuizen. m) Omzetting woonruimte: het omzetten van een zelfstandige woonruimte in een onzelfstandige woonruimte.
Artikel 2:84 Speelgelegenheden	1.Het is verboden zonder vergunning van de burgemeester een speelgelegenheid te exploiteren of te doen exploiteren. 2.Het verbod is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien door de Wet op de kansspelen. 3.Onverminderd het bepaalde in artikel 1:8 weigert de burgemeester de vergunning indien: a. Naar zijn oordeel moet worden aangenomen dat de woon- en leefsituatie in de omgeving van de speelgelegenheid of de openbare orde op ontoelaatbare wijze nadelig worden beïnvloed door de exploitatie van de speelgelegenheid; of b. De exploitatie van de speelgelegenheid in strijd is met een geldend bestemmingsplan. 4.Op de aanvraag om een vergunning is paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht (positieve fictieve beschikking bij niet tijdig beslissen) niet van toepassing.	1. Het is verboden zonder vergunning van de burgemeester een speelgelegenheid te exploiteren of te doen exploiteren. 2. Het verbod is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien door de Wet op de kansspelen. 3. Onverminderd het bepaalde in artikel 1:8 weigert de burgemeester de vergunning als: a. naar zijn oordeel moet worden aangenomen dat de woon- en leefsituatie in de omgeving van de speelgelegenheid of de openbare orde op ontoelaatbare wijze nadelig worden beïnvloed door de exploitatie van de speelgelegenheid; of b. de exploitatie van de speelgelegenheid in strijd is met **het omgevingsplan**. 4. Op de aanvraag om een vergunning is paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht (positieve fictieve beschikking bij niet tijdig beslissen) niet van toepassing.
Artikel 2:92 Rijden over bermen en dergelijke	1.Het is verboden met voertuigen die niet voorzien zijn van rubberbanden te rijden over de berm, de glooiing of de zijkant van een weg, tenzij dit door de omstandigheden redelijkerwijs wordt vereist.	1. Het is verboden met voertuigen die niet voorzien zijn van rubberbanden te rijden over de berm, de glooiing of de zijkant van een weg, tenzij dit door de omstandigheden redelijkerwijs wordt vereist. 2. Dit verbod is niet van toepassing op **beperkingengebiedactiviteiten met betrekking tot een weg of**

	2.Dit verbod is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien door de Wet beheer rijkswaterstaatswerken of de provinciale wegenverordening van de provincie Limburg.	**waterstaatswerk waarvoor regels zijn gesteld bij of krachtens de Omgevingswet, provinciale omgevingsverordening of waterschapsverordening.**
Artikel 2:108 Houden of voeren van hinderlijke of schadelijke dieren	1.Het is verboden op door het college ter voorkoming of beëindiging van overlast of schade aan de openbare gezondheid aangewezen plaatsen, buiten een inrichting in de zin van de Wet milieubeheer, bij dat aanwijzingsbesluit aangeduide dieren: a. aanwezig te hebben; b. aanwezig te hebben anders dan met inachtneming van de door het college in het aanwijzingsbesluit gestelde regels; c. aanwezig te hebben in een groter aantal dan in het aanwijzingsbesluit is aangegeven; of te voeren. 2.Het college kan de rechthebbende op een onroerende zaak gelegen binnen een krachtens het eerste lid aangewezen plaats ontheffing verlenen van een of meer verboden als bedoeld in het eerste lid.	1. Het is verboden op door het college ter voorkoming of opheffing van overlast of schade aan de openbare gezondheid aangewezen plaatsen, buiten een inrichting in de zin van de Wet milieubeheer, **zoals die wet luidde direct voorafgaand aan de inwerkingtreding van de Omgevingswet**, bij dat aanwijzingsbesluit aangeduide dieren: a. aanwezig te hebben; b. aanwezig te hebben anders dan met inachtneming van de door het college in het aanwijzingsbesluit gestelde regels; c. aanwezig te hebben in een groter aantal dan in het aanwijzingsbesluit is aangegeven; of te voeren. 2. Het college kan de rechthebbende op een onroerende zaak gelegen binnen een krachtens het eerste lid aangewezen plaats ontheffing verlenen van een of meer verboden als bedoeld in het eerste lid.
Artikel 2:111 Duiven	1.De rechthebbende op duiven is verplicht ervoor te zorgen dat die duiven niet kunnen uitvliegen tussen 8.00 uur en 18.00 uur in een door het college te bepalen tijdvak dat ligt tussen 1 maart en 1 juni. 2.Het college kan ontheffing verlenen van het gebod in het eerste lid. 3.Het eerste lid is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien door de provinciale ophokverordening. 4.Op de aanvraag om een ontheffing is paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht(positieve fictieve beschikking bij niet tijdig beslissen) van toepassing.	1. De rechthebbende op duiven is verplicht ervoor te zorgen dat die duiven niet kunnen uitvliegen tussen 08.00 uur en 18.00 uur in een door het college te bepalen tijdvak dat ligt tussen 1 maart en 1 juni. 2. Het college kan ontheffing verlenen van het gebod in het eerste lid. 3. Het eerste lid is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien door de **provinciale omgevingsverordening**. 4. Op de aanvraag om een ontheffing is paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht (positieve fictieve beschikking bij niet tijdig beslissen) van toepassing.
Artikel 2:112 Bijen	1.Het is verboden bijen te houden: a. binnen een afstand van 30 meter van woningen of andere gebouwen waarin overdag mensen verblijven; b. binnen een afstand van 30 meter van de weg.	1.Het is verboden bijen te houden: a. binnen een afstand van 30 meter van woningen of andere gebouwen waarin overdag mensen verblijven; b. binnen een afstand van 30 meter van de weg.

	2.Het verbod in het eerste lid, aanhef en onder a, is niet van toepassing voor de bijenhouder die rechthebbende is op de woningen of gebouwen bedoeld in dat lid. 3.Het verbod in het eerste lid, aanhef en onder b is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien door de Wegenverordening van de provincie Limburg. 4.Het college kan ontheffing verlenen van het verbod. 5.Op de aanvraag om een ontheffing is paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht (positieve fictieve beschikking bij niet tijdig beslissen) van toepassing. 6.Het verbod in het eerste lid geldt niet indien op een afstand van ten hoogste 6 meter vanaf de korven of kasten een afscheiding is aangebracht van twee meter hoogte of zoveel hoger als noodzakelijk is om het laag uit- en invliegen van de bijen te voorkomen.	2.Het verbod in het eerste lid, aanhef en onder a, is niet van toepassing voor de bijenhouder die rechthebbende is op de woningen of gebouwen bedoeld in dat lid. 3.Het verbod in het eerste lid, aanhef en onder b is niet van toepassing op **beperkingengebiedactiviteiten met betrekking tot een weg waarvoor regels zijn gesteld bij of krachtens Omgevingswet, provinciale omgevingsverordening of waterschapsverordening**. 4.Het college kan ontheffing verlenen van het verbod. 5.Op de aanvraag om een ontheffing is paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht (positieve fictieve beschikking bij niet tijdig beslissen) van toepassing. 6.Het verbod in het eerste lid geldt niet indien op een afstand van ten hoogste 6 meter vanaf de korven of kasten een afscheiding is aangebracht van twee meter hoogte of zoveel hoger als noodzakelijk is om het laag uit- en invliegen van de bijen te voorkomen.
Artikel 2:118 definitie	In deze afdeling wordt onder consumentenvuurwerk verstaan hetgeen daaronder wordt verstaan in het Vuurwerkbesluit.	In deze afdeling wordt onder consumentenvuurwerk verstaan **vuurwerk van categorie F1, F2 of F3 dat op grond van artikel 2.1.1 van het Vuurwerkbesluit is aangewezen als vuurwerk dat ter beschikking mag worden gesteld voor particulier gebruik**.
Artikel 3:7 weigeringsgronden	1.Onverminderd het bepaalde in artikel 1:8 wordt een vergunning geweigerd als: a. De exploitant of de beheerder onder curatele staat; b. de exploitant of de beheerder onherroepelijk is veroordeeld voor een gewelds- of zedendelict of voor mensenhandel, of in enig ander opzicht van slecht levensgedrag is; c. de exploitant of de beheerder de leeftijd van 21 jaar nog niet heeft bereikt; d. redelijkerwijs moet worden aangenomen dat de feitelijke toestand niet met het in de aanvraag vermelde in overeenstemming zal zijn;	1. Onverminderd het bepaalde in artikel 1:8 wordt een vergunning geweigerd als: a. de exploitant of de beheerder onder curatele staat; b. de exploitant of de beheerder onherroepelijk is veroordeeld voor een gewelds- of zedendelict of voor mensenhandel, of in enig ander opzicht van slecht levensgedrag is; c. de exploitant of de beheerder de leeftijd van 21 jaar nog niet heeft bereikt; d. redelijkerwijs moet worden aangenomen dat de feitelijke toestand niet met het in de aanvraag vermelde in overeenstemming zal zijn;

	e. redelijkerwijs moet worden aangenomen dat de aanvrager in strijd zal handelen met aan de vergunning verbonden beperkingen of voorschriften; f. er aanwijzingen zijn dat voor of bij het seksbedrijf personen tewerkgesteld zijn of zullen zijn die, als het prostituees betreft, nog niet de leeftijd van 21 jaar hebben bereikt, als het overige personen betreft, nog niet de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt, slachtoffer zijn van mensenhandel of verblijven of werken in strijd met het bepaalde bij of krachtens de Vreemdelingenwet 2000; g. de exploitant of de beheerder minder dan vijf jaar voorafgaand aan de dag dat de vergunning wordt aangevraagd, wegens een misdrijf onherroepelijk is veroordeeld tot een onvoorwaardelijke vrijheidsstraf van meer dan zes maanden; h. de exploitant of de beheerder minder dan vijf jaar voorafgaand aan de dag dat de vergunning wordt aangevraagd, bij meer dan één rechterlijke uitspraak of strafbeschikking onherroepelijk veroordeeld is tot een onvoorwaardelijke geldboete van € 500,- meer of tot een andere hoofdstraf als bedoeld in artikel 9, eerste lid, onder a, van het Wetboek van Strafrecht, wegens dan wel mede wegens overtreding van: 1° bepalingen, gesteld bij of krachtens de Drank- en Horecawet, de Opiumwet, de Vreemdelingenwet 2000, de Wet arbeid vreemdelingen en hoofdstuk 3 van de Algemene plaatselijke verordening Kerkrade; 2° de artikelen 137c tot en met 137g, 140, 416, 417, 417bis, 420bis tot en met 420quinquies, 426 en 429quater van het Wetboek van Strafrecht; 3° artikel 69 van de Algemene wet inzake rijksbelastingen; 4° de artikelen 8 en 162, derde lid, alsmede de artikelen 6 juncto 8 en juncto 163 van de Wegenverkeerswet 1994; 5° de artikelen 2 en 3 van de Wet op de weerkorpsen; of 6° de artikelen 54 en 55 van de Wet wapens en munitie.	e. redelijkerwijs moet worden aangenomen dat de aanvrager in strijd zal handelen met aan de vergunning verbonden beperkingen of voorschriften; f. er aanwijzingen zijn dat voor of bij het seksbedrijf personen tewerkgesteld zijn of zullen zijn die, als het prostituees betreft, nog niet de leeftijd van 21 jaar hebben bereikt, als het overige personen betreft, nog niet de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt, slachtoffer zijn van mensenhandel of verblijven of werken in strijd met het bepaalde bij of krachtens de Vreemdelingenwet 2000; g. de exploitant of de beheerder minder dan vijf jaar voorafgaand aan de dag dat de vergunning wordt aangevraagd, wegens een misdrijf onherroepelijk is veroordeeld tot een onvoorwaardelijke vrijheidsstraf van meer dan zes maanden; h. de exploitant of de beheerder minder dan vijf jaar voorafgaand aan de dag dat de vergunning wordt aangevraagd, bij meer dan één rechterlijke uitspraak of strafbeschikking onherroepelijk veroordeeld is tot een onvoorwaardelijke geldboete van € 500 of meer of tot een andere hoofdstraf als bedoeld in artikel 9, eerste lid, onder a, van het Wetboek van Strafrecht, wegens dan wel mede wegens overtreding van: 1°. bepalingen, gesteld bij of krachtens de Alcoholwet, de Opiumwet, de Vreemdelingenwet 2000, de Wet arbeid vreemdelingen en hoofdstuk 3 van deze verordening; 2°. de artikelen 137c tot en met 137g, 140, 416, 417, 417bis, 420bis tot en met 420quinquies, 426 en 429quater van het Wetboek van Strafrecht; 3°. artikel 69 van de Algemene wet inzake rijksbelastingen; 4°. de artikelen 8 en 162, derde lid, alsmede de artikelen 6 juncto 8 en 163 van de Wegenverkeerswet 1994; 5°. de artikelen 2 en 3 van de Wet op de weerkorpsen; of 6°. de artikelen 54 en 55 van de Wet wapens en munitie. i. een maximum als bedoeld in artikel 3:5 al is bereikt;

	i. een maximum als bedoeld in artikel 3:5 al is bereikt; j. de voorgenomen uitoefening van het seksbedrijf strijd zal opleveren met een geldend bestemmingsplan, een bestemmingsplan in ontwerp dat ter inzage is gelegd, een beheersverordening. 2.Met een veroordeling als bedoeld in het eerste lid, onder g en h, wordt gelijk gesteld: a. een bevel tot tenuitvoerlegging van een zodanige voorwaardelijke straf; b. betaling van een geldsom als bedoeld in artikel 74, tweede lid, onder a, van het Wetboek van Strafrecht of artikel 76, tweede lid, van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, tenzij de geldsom minder dan € 375,- bedraagt. 3.De periode van vijf jaar, bedoeld in het eerste lid, onder g en h, wordt bij de intrekking van een vergunning teruggerekend vanaf de datum van de intrekking van deze vergunning. 4.Voor de berekening van de periode van vijf jaar, bedoeld in het eerste lid, onder g en h, telt de periode waarin een onvoorwaardelijke vrijheidsstraf is ondergaan, niet mee. 5.Een vergunning kan in ieder geval worden geweigerd: a. voor een seksbedrijf waarvoor de vergunning op grond van artikel 3:9, eerste lid, aanhef en onder a tot en met f, of tweede lid, aanhef onder a tot en met g, of in het geval en onder de voorwaarden, bedoeld in artikel 3 van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur is ingetrokken, gedurende een periode van vijf jaar na de intrekking; b. als niet is voldaan aan een bij of krachtens artikel 3:6 gestelde eis met betrekking tot de aanvraag, mits de aanvrager de gelegenheid heeft gehad de aanvraag binnen een door het bevoegde bestuursorgaan gestelde termijn aan te vullen; c. als de vergunning geheel of gedeeltelijk betrekking heeft op het uitoefenen van een prostitutiebedrijf in een seksinrichting	j. de voorgenomen uitoefening van het seksbedrijf strijd zal opleveren met **het omgevingsplan of een bekendgemaakte ontwerpwijziging daarvan of een aanwijzing als bedoeld in artikel 3:4.** 2. Met een veroordeling als bedoeld in het eerste lid, onder g en h, wordt gelijkgesteld: a. een bevel tot tenuitvoerlegging van een zodanige voorwaardelijke straf; b. betaling van een geldsom als bedoeld in artikel 74, tweede lid, onder a, van het Wetboek van Strafrecht of artikel 76, tweede lid, van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, tenzij de geldsom minder dan € 375 bedraagt. 3. De periode van vijf jaar, bedoeld in het eerste lid, onder g en h, wordt bij de intrekking van een vergunning teruggerekend vanaf de datum van de intrekking van deze vergunning. 4. Voor de berekening van de periode van vijf jaar, bedoeld in het eerste lid, onder g en h, telt de periode waarin een onvoorwaardelijke vrijheidsstraf is ondergaan, niet mee. 5. Een vergunning kan in ieder geval worden geweigerd: a. voor een seksbedrijf waarvoor de vergunning op grond van artikel 3:9, eerste lid, aanhef en onder a tot en met g, of in het geval en onder de voorwaarden, bedoeld in artikel 3 van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur is ingetrokken, gedurende een periode van vijf jaar na de intrekking; b. als niet is voldaan aan een bij of krachtens artikel 3:6 gestelde eis met betrekking tot de aanvraag, mits de aanvrager de gelegenheid heeft gehad de aanvraag binnen een door het bevoegde bestuursorgaan gestelde termijn aan te vullen; c. als de vergunning geheel of gedeeltelijk betrekking heeft op het uitoefenen van een prostitutiebedrijf in een seksinrichting waarvoor eerder een vergunning is ingetrokken, of in die seksinrichting eerder zonder vergunning een prostitutiebedrijf is

	waarvoor eerder een vergunning is ingetrokken, of in die seksinrichting eerder zonder vergunning een prostitutiebedrijf is uitgeoefend; d. als de openbare orde, de woon- en leefomgeving of de veiligheid en de gezondheid van prostituees of klanten nadelig wordt beïnvloed door de aanwezigheid van de seksinrichting waarvoor de vergunning is aangevraagd; e. als het bedrijfsplan niet voldoet aan artikel 3:15, eerste en tweede lid; f. als onvoldoende aannemelijk is dat de exploitant de bij artikel 3:17 gestelde verplichtingen zal naleven.	uitgeoefend; d. als de openbare orde, de woon- en leefomgeving of de veiligheid en de gezondheid van prostituees of klanten nadelig wordt beïnvloed door de aanwezigheid van de seksinrichting waarvoor de vergunning is aangevraagd; e. als het bedrijfsplan niet voldoet aan artikel 3:15, eerste en tweede lid; f. als onvoldoende aannemelijk is dat de exploitant de bij artikel 3:17 gestelde verplichtingen zal naleven.
Artikel 3:9 **Intrekkingsgronden**	1.De vergunning wordt ingetrokken als: a. de verstrekte gegevens zodanig onjuist of onvolledig blijken te zijn dat op de aanvraag een andere beslissing zou zijn genomen als bij de beoordeling daarvan de juiste gegevens bekend waren geweest; b. de vergunning in strijd met een wettelijk voorschrift is gegeven; c. is gehandeld in strijd met de artikelen 3:10, 3:13, aanhef en onder a, 3:14, 3:15 en 3:16, eerste lid, en tweede lid, aanhef en onderdeel b, aanhef en onder 1°; d. zich binnen het seksbedrijf feiten hebben voorgedaan die de vrees wettigen, dat het van kracht blijven van de vergunning gevaar oplevert voor de openbare orde of veiligheid; e. zich een omstandigheid voordoet als bedoeld in artikel 3:7, eerste lid, onder a tot en met h; f. de vergunninghouder dat verzoekt; g. de uitoefening van het seksbedrijf strijd oplevert met een geldend bestemmingsplan of een beheersverordening. 2.De vergunning kan worden geschorst of ingetrokken als: a. is gehandeld in strijd met de bepalingen in dit hoofdstuk of met de aan de vergunning verbonden voorschriften of beperkingen;	1. De vergunning wordt ingetrokken als: a. de verstrekte gegevens zodanig onjuist of onvolledig blijken te zijn dat op de aanvraag een andere beslissing zou zijn genomen als bij de beoordeling daarvan de juiste gegevens bekend waren geweest; b. de vergunning in strijd met een wettelijk voorschrift is gegeven; c. is gehandeld in strijd met de artikelen 3:10, 3:13, aanhef en onder a, 3:14, 3:15 en 3:16, eerste lid, en tweede lid, aanhef en onderdeel b, aanhef en onder 1°; d. zich binnen het seksbedrijf feiten hebben voorgedaan die de vrees wettigen, dat het van kracht blijven van de vergunning gevaar oplevert voor de openbare orde of veiligheid; e. zich een omstandigheid voordoet als bedoeld in artikel 3:7, eerste lid, onder a tot en met h; f. de vergunninghouder dat verzoekt; g. de uitoefening van het seksbedrijf strijd oplevert met **het omgevingsplan of een aanwijzing als bedoeld in artikel 3:4.** 2. De vergunning kan worden geschorst of ingetrokken als: a. is gehandeld in strijd met de bepalingen in dit hoofdstuk of met de aan de vergunning verbonden voorschriften of beperkingen; b. in verband met gewijzigde wettelijke voorschriften, gewijzigde omstandigheden of gewijzigde inzichten de bescherming van de

	b. in verband met gewijzigde wettelijke voorschriften, gewijzigde omstandigheden of gewijzigde inzichten de bescherming van de belangen met het oog waarop het vergunningsvereiste is gesteld, zwaarder wegen dan het belang van de vergunninghouder bij behoud van de vergunning c. een niet in de vergunning vermelde persoon exploitant of beheerder is geworden; d. is gehandeld in strijd met een of meer van de bij of krachtens dit hoofdstuk gestelde bepalingen, onverminderd het eerste lid, aanhef en onder c; e. is gehandeld in strijd met de in het bedrijfsplan beschreven maatregelen; f. zich binnen het seksbedrijf feiten hebben voorgedaan die de vrees wettigen dat het van kracht blijven van de vergunning gevaar oplevert voor de woon- en leefomgeving of de gezondheid van prostituees of klanten; g. de exploitant of de beheerder het toezicht op de naleving van het in dit hoofdstuk bepaalde belemmert of bemoeilijkt; h. er bij het seksbedrijf personen tewerkgesteld zijn die onherroepelijk zijn veroordeeld voor een gewelds- of zedendelict of voor mensenhandel; i. gedurende ten minste zes maanden geen gebruik is gemaakt van de vergunning.	belangen met het oog waarop het vergunningsvereiste is gesteld, zwaarder wegen dan het belang van de vergunninghouder bij behoud van de vergunning; c. een niet in de vergunning vermelde persoon exploitant of beheerder is geworden; d. is gehandeld in strijd met een of meer van de bij of krachtens dit hoofdstuk gestelde bepalingen, onverminderd het eerste lid, aanhef en onder c; e. is gehandeld in strijd met de in het bedrijfsplan beschreven maatregelen; f. zich binnen het seksbedrijf feiten hebben voorgedaan die de vrees wettigen dat het van kracht blijven van de vergunning gevaar oplevert voor de woon- en leefomgeving of de gezondheid van prostituees of klanten; g. de exploitant of de beheerder het toezicht op de naleving van het in dit hoofdstuk bepaalde belemmert of bemoeilijkt; h. er bij het seksbedrijf personen tewerkgesteld zijn die onherroepelijk zijn veroordeeld voor een gewelds- of zedendelict of voor mensenhandel; i. gedurende ten minste zes maanden geen gebruik is gemaakt van de vergunning.
Artikel 4:1 Definities	In deze afdeling wordt verstaan onder: - collectieve festiviteit: festiviteit die niet specifiek aan één of een klein aantal inrichtingen is verbonden; - gevoelige gebouwen: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 1.1 van het Activiteitenbesluit milieubeheer;	In deze afdeling wordt verstaan onder: **- Activiteitenbesluit milieubeheer: Activiteitenbesluit milieubeheer, zoals dat besluit luidde direct voorafgaand aan de inwerkingtreding van de Omgevingswet;** - collectieve festiviteit: festiviteit die niet specifiek aan één of een klein aantal inrichtingen is verbonden; - gevoelige gebouwen: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 1.1. van het Activiteitenbesluit milieubeheer;

	- gevoelige terreinen: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 1.1 van het Activiteitenbesluit milieubeheer; - houder van een inrichting: degene die als eigenaar, bedrijfsleider, beheerder of anderszins een inrichting drijft; - incidentele festiviteit: festiviteit of activiteit die gebonden is aan één of een klein aantal inrichtingen; - inrichting: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 1.1 van de Wet milieubeheer, met dien verstande dat de artikelen 4:2 tot en met 4:5 uitsluitend van toepassing zijn op inrichtingen type A of type B als bedoeld in het Activiteitenbesluit milieubeheer; - onversterkte muziek: muziek die niet elektronisch is versterkt. - overmatige hinder: er is sprake van overmatige hinder indien er meer dan 20 dB(A) (muziek)geluid wordt geproduceerd boven de vingerende geluidsnorm van de betreffende inrichting c.q. festiviteit.	- gevoelige terreinen: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 1.1. van het Activiteitenbesluit milieubeheer; - houder van een inrichting: degene die als eigenaar, bedrijfsleider, beheerder of anderszins een inrichting drijft; - incidentele festiviteit: festiviteit of activiteit die gebonden is aan één of een klein aantal inrichtingen; - inrichting: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 1.1 van de Wet milieubeheer**, zoals die wet luidde direct voorafgaand aan de inwerkingtreding van de Omgevingswet**, met dien verstande dat de artikelen 4:2 tot en met 4:5 uitsluitend van toepassing zijn op inrichtingen type A of type B als bedoeld in het Activiteitenbesluit milieubeheer; - onversterkte muziek: muziek die niet elektronisch is versterkt. - overmatige hinder: er is sprake van overmatige hinder indien er meer dan 20 dB(A) (muziek)geluid wordt geproduceerd boven de vigerende geluidsnorm van de betreffende inrichting c.q. festiviteit.
Artikel 4:5 Onversterkte muziek	1.Bij het ten gehore brengen van onversterkte muziek als bedoeld in artikel 2.18, eerste lid, onder f, en vijfde lid, van het Activiteitenbesluit milieubeheer binnen inrichtingen is de in het tweede lid opgenomen tabel van toepassing, met dien verstande dat: a. de in de tabel aangegeven waarden binnen in- of aanpandige gevoelige gebouwen niet gelden als de gebruiker van deze gevoelige gebouwen geen toestemming geeft voor het in redelijkheid uitvoeren of doen uitvoeren van geluidsmetingen; b. de in de tabel aangegeven waarden op de gevel ook gelden bij gevoelige terreinen op de grens van het terrein; c. de waarden in in- en aanpandige gevoelige gebouwen, voor zover het woningen betreft, gelden in geluidsgevoelige ruimten als bedoeld in artikel 1 van de Wet geluidhinder en verblijfsruimten als bedoeld in artikel 1.1, onder d, van het Besluit geluidhinder;	1. Bij het ten gehore brengen van onversterkte muziek als bedoeld in artikel 2.18, eerste lid, onder f, en vijfde lid, van het Activiteitenbesluit milieubeheer binnen inrichtingen is de in het tweede lid opgenomen tabel van toepassing, met dien verstande dat: a. de in de tabel aangegeven waarden binnen in- of aanpandige gevoelige gebouwen niet gelden als de gebruiker van deze gevoelige gebouwen geen toestemming geeft voor het in redelijkheid uitvoeren of doen uitvoeren van geluidsmetingen; b. de in de tabel aangegeven waarden op de gevel ook gelden bij gevoelige terreinen op de grens van het terrein; c. de waarden in in- en aanpandige gevoelige gebouwen, voor zover het woningen betreft, gelden in geluidsgevoelige ruimten als bedoeld in artikel 1 van de Wet geluidhinder

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
d. bij het bepalen van de geluidsniveaus als vermeld in de tabel geen bedrijfsduurcorrectie wordt toegepast.

2. Tabel

<table>
<tr><th></th><th>07.00-19.00 uur</th><th>19.00-23.00 uur</th><th>23.00-07.00 uur</th></tr>
<tr><td>LAr.LT op de gevel van gevoelige gebouwen</td><td>50 dB(A)</td><td>45 dB(A)</td><td>40 dB(A)</td></tr>
<tr><td>LAr.LT in in- en aanpandige gevoelige gebouwen</td><td>35 dB(A)</td><td>30 dB(A)</td><td>25 dB(A)</td></tr>
<tr><td>LAmax op de gevel van gevoelige gebouwen</td><td>70 dB(A)</td><td>65 dB(A)</td><td>60 dB(A)</td></tr>
<tr><td>LAmax in in- en aanpandige gevoelige gebouwen</td><td>55 dB(A)</td><td>50 dB(A)</td><td>45 dB(A)</td></tr>
</table>
3. Voor de duur van 15 uur in de week is onversterkte muziek, vanwege het oefenen door muziekgezelschappen zoals orkesten, harmonie- en fanfaregezelschappen, in een inrichting gedurende de dag- en avondperiode uitgezonderd van de genoemde geluidsniveaus in het eerste lid.
4. Als versterkte elementen worden gecombineerd met onversterkte elementen, wordt het hele samenspel beschouwd als versterkte muziek en is het Activiteitenbesluit milieubeheer van toepassing.
5. Het eerste lid is niet van toepassing op collectieve en incidentele festiviteiten als bedoeld in de artikelen 4:2 en 4:3.
</td>
<td>
en verblijfsruimten als bedoeld in artikel 1.1, onder d, van het Besluit geluidhinder, zoals die wet en dat besluit luidden direct voorafgaand aan de inwerkingtreding van de Omgevingswet;
d. bij het bepalen van de geluidsniveaus als vermeld in de tabel geen bedrijfsduurcorrectie wordt toegepast.
2. Tabel

<table>
<tr><th></th><th>07.00-19.00 uur</th><th>19.00-23.00 uur</th><th>23.00-07.00 uur</th></tr>
<tr><td>LAr.LT op de gevel van gevoelige gebouwen</td><td>50 dB(A)</td><td>45 dB(A)</td><td>40 dB(A)</td></tr>
<tr><td>LAr.LT in in- en aanpandige gevoelige gebouwen</td><td>35 dB(A)</td><td>30 dB(A)</td><td>25 dB(A)</td></tr>
<tr><td>LAmax op de gevel van gevoelige gebouwen</td><td>70 dB(A)</td><td>65 dB(A)</td><td>60 dB(A)</td></tr>
<tr><td>LAmax in in- en aanpandige gevoelige gebouwen</td><td>55 dB(A)</td><td>50 dB(A)</td><td>45 dB(A)</td></tr>
</table>
3. Voor de duur van 15 uur in de week is onversterkte muziek, vanwege het oefenen door muziekgezelschappen zoals orkesten, harmonie- en fanfaregezelschappen, in een inrichting
gedurende de dag- en avondperiode uitgezonderd van de genoemde geluidsniveaus in het eerste lid.
4. Als versterkte elementen worden gecombineerd met onversterkte elementen, wordt het hele samenspel beschouwd als versterkte muziek en is dit artikel niet van toepassing.

5. Het eerste lid is niet van toepassing op collectieve en incidentele festiviteiten als bedoeld in de artikelen 4:2 en 4:3.
</td>
</tr>
</table>

Artikel 4:6 Overige geluidhinder	1.Het is verboden buiten een inrichting op een zodanige wijze toestellen of geluidsapparaten in werking te hebben of handelingen te verrichten dat voor een omwonende of voor de omgeving geluidhinder wordt veroorzaakt. 2.Het college kan ontheffing verlenen van het verbod. 3.Het verbod is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien door de Wet geluidhinder, de Zondagswet, de Wet openbare manifestaties, het Vuurwerkbesluit, het Activiteitenbesluit milieubeheer, het Bouwbesluit of de Provinciale milieuverordening.	1. Het is verboden buiten een inrichting op een zodanige wijze toestellen of geluidsapparaten in werking te hebben of handelingen te verrichten dat voor een omwonende of voor de omgeving geluidhinder wordt veroorzaakt. 2. Het college kan ontheffing verlenen van het verbod. 3. Het verbod is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien **bij of krachtens de Omgevingswet, de Zondagswet, de Wet openbare manifestaties, het Vuurwerkbesluit of de provinciale omgevingsverordening**.
Artikel 4:6a (Geluid)hinder in de openlucht	1.Het is verboden buiten een inrichting in de zin van de Wet milieubeheer in de openlucht een geluidsapparaat, een (recreatie)toestel of een (bouw)machine in werking te hebben op een zodanige wijze dat voor een omwonende of overigens voor de omgeving (geluid)hinder wordt veroorzaakt. 2.Het college kan ontheffing verlenen van het verbod. 3.Het college kan terreinen of wateren aanwijzen, waar het verbod niet van toepassing is op het in werking hebben van bepaalde in de aanwijzing aangewezen categorieën van geluidsapparaten, (recreatie)toestellen of (bouw)machines, voor zover wordt voldaan aan de door het college vast te stellen voorschriften ter voorkoming of beperking van (geluid)hinder. 4.De in het derde lid bedoelde voorschriften kunnen onder meer betreffen: a. het maximale geluidsniveau; b. de situering van geluidsbronnen;	1. Het is verboden buiten een inrichting in de zin van de Wet milieubeheer in de openlucht een geluidsapparaat, een (recreatie)toestel of (bouw)machine in werking te hebben op een zodanige wijze dat voor een omwonende of overigens voor de omgeving (geluid)hinder wordt veroorzaakt. 2. Het college kan ontheffing verlenen van het verbod. 3. Het college kan terreinen of wateren aanwijzen waar het verbod niet van toepassing is op het in werking hebben van bepaalde in de aanwijzing aangewezen categorieën van geluidsapparaten, (recreatie)toestellen of (bouw)machines, voor zover wordt voldaan aan de door het college vast te stellen voorschriften ter voorkoming of beperking van (geluid)hinder. 4. De in het derde lid bedoelde voorschriften kunnen onder meer betrekking hebben op: a. het maximale geluidsniveau; b. de situering van geluidsbronnen; c. de frequentie en tijden van gebruik.

	c. de frequentie en tijden van gebruik.	**5. Het verbod is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien bij of krachtens de Omgevingswet, de Zondagswet, de Wet openbare manifestaties, het Vuurwerkbesluit, of de provinciale omgevingsverordening.**
Artikel 4:10 Opslag voertuigen, vaartuigen, mest, afvalstoffen en dergelijke	1.Het is verboden op door het college in het belang van het uiterlijk aanzien van de gemeente, ter voorkoming of beëindiging van overlast dan wel voorkoming van schade aan de openbare gezondheid aangewezen plaatsen, buiten een inrichting in de zin van de Wet milieubeheer, in de openlucht of buiten de weg de volgende voorwerpen of stoffen op te slaan, te plaatsen of aanwezig te hebben: a. onbruikbare of aan hun oorspronkelijke bestemming onttrokken voer- of vaartuigen of onderdelen daarvan; b. bromfietsen en motorvoertuigen of onderdelen daarvan; c. kampeermiddelen als bedoeld in artikel 4:17 of onderdelen daarvan, voor zover het plaatsen of aanwezig hebben daarvan geschiedt voor verkoop of verhuur of anderszins voor een commercieel doel; of d. mestopslag, gierkelders of andere verzamelplaatsen van vuil, een verzameling ingekuild gras, loof of pulp of ingekuilde landbouwproducten, afbraakmaterialen en oude metalen. 2.Het college kan bij de aanwijzing nadere regels stellen. 3.Dit artikel is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien door of krachtens de Wet ruimtelijke ordening of de Provinciale Verordening.	1. Het is verboden op door het college in het belang van het uiterlijk aanzien van de gemeente, ter voorkoming of opheffing van overlast dan wel voorkoming van schade aan de openbare gezondheid aangewezen plaatsen, buiten een inrichting in de zin van de Wet milieubeheer**, zoals die wet luidde direct voorafgaand aan de inwerkingtreding van de Omgevingswet**, in de openlucht of buiten de weg de volgende voorwerpen of stoffen op te slaan, te plaatsen of aanwezig te hebben: a. onbruikbare of aan hun oorspronkelijke bestemming onttrokken voer- of vaartuigen of onderdelen daarvan; b. bromfietsen en motorvoertuigen of onderdelen daarvan; c. kampeermiddelen als bedoeld in artikel 4:17 of onderdelen daarvan, voor zover het plaatsen of aanwezig hebben daarvan geschiedt voor verkoop of verhuur of anderszins voor een commercieel doel; of d. mestopslag, gierkelders of andere verzamelplaatsen van vuil, een verzameling ingekuild gras, loof of pulp of ingekuilde landbouwproducten, afbraakmaterialen en oude metalen. 2. Het college kan bij de aanwijzing nadere regels stellen. 3. Dit artikel is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien **bij** of krachtens de **Omgevingswet of de provinciale omgevingsverordening**.
Artikel 4:14 Definitie	In deze afdeling wordt onder kampeermiddel verstaan: een onderkomen of voertuig waarvoor geen omgevingsvergunning voor het bouwen in de zin van artikel 2.1, eerste lid, onder a, van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht is vereist,	In deze afdeling wordt onder kampeermiddel verstaan: **een niet-grondgebonden onderkomen of voertuig**, dat bestemd of opgericht is dan wel gebruikt wordt of kan worden gebruikt voor recreatief nachtverblijf.

	dat bestemd of opgericht is dan wel gebruikt wordt of kan worden gebruikt voor recreatief nachtverblijf.	
Artikel 4:15 Recreatief nachtverblijf buiten kampeerterreinen	1.Het is verboden ten behoeve van recreatief nachtverblijf kampeermiddelen te plaatsen of geplaatst te houden buiten een kampeerterrein dat als zodanig in het bestemmingsplan, de beheersverordening, exploitatieplan of een voorbereidingsbesluit is bestemd of mede bestemd. 2.Het verbod geldt niet voor het plaatsen van kampeermiddelen voor eigen gebruik door de rechthebbende op een terrein. 3.Het college kan ontheffing verlenen van het verbod. 4.Onverminderd het bepaalde in artikel 1:8 kan de ontheffing worden geweigerd in het belang van de bescherming van: a. natuur en landschap; of b. een stadsgezicht.	1. Het is verboden ten behoeve van recreatief nachtverblijf kampeermiddelen te plaatsen of geplaatst te houden buiten een kampeerterrein dat als zodanig in het **omgevingsplan** is bestemd of mede bestemd. 2. Het verbod geldt niet voor het plaatsen van kampeermiddelen voor eigen gebruik door de rechthebbende op een terrein. 3. Het college kan ontheffing verlenen van het verbod. 4. Onverminderd het bepaalde in artikel 1:8 kan de ontheffing worden geweigerd in het belang van de bescherming van: a. natuur en landschap; of b. een stadsgezicht.
Artikel 5:5 Voertuigwrakken	1.Het is verboden op of aan de weg te parkeren: a. een voertuigwrak dat rijtechnisch in onvoldoende staat van onderhoud en tevens in een kennelijk verwaarloosde toestand verkeert; b. een motorvoertuig dat in verwaarloosde toestand verkeerd met de kennelijke bedoeling er als houder afstand van te doen; 2.Het verbod is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien door de Wet milieubeheer.	1.Het is verboden op of aan de weg te parkeren: a. een voertuigwrak dat rijtechnisch in onvoldoende staat van onderhoud en tevens in een kennelijk verwaarloosde toestand verkeert; b. een motorvoertuig dat in verwaarloosde toestand verkeerd met de kennelijke bedoeling er als houder afstand van te doen. 2. Het verbod is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien **bij of krachtens** de Wet milieubeheer of het **Besluit activiteiten leefomgeving.**
Artikel 5:6 Kampeermiddelen en andere voertuigen	1.Het is verboden een voertuig dat voor recreatie of anderszins voor andere dan verkeersdoeleinden wordt gebruikt: a. langer dan op drie achtereenvolgende dagen op de weg te plaatsen of te hebben; b. langer dan 30 dagen per kalenderjaar op de weg te plaatsen of te hebben;	1. Het is verboden een voertuig dat voor recreatie of anderszins voor andere dan verkeersdoeleinden wordt gebruikt: a. langer dan op drie achtereenvolgende dagen op de weg te plaatsen of te hebben; b. langer dan 30 dagen per kalenderjaar op de weg te plaatsen of te hebben;

	c. op een door het college aangewezen plaats te parkeren, waar dit naar zijn oordeel schadelijk is voor het uiterlijk aanzien van de gemeente. 2.Het in het vorige lid onder a gestelde geldt niet voor zover er sprake is van drie achtereenvolgende dagen gedurende 4 gelegenheden per jaar. 3.Het college kan ontheffing verlenen van het verbod, bedoeld in het eerste lid, aanhef en onder a. 4.Het eerste lid is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien door het Provinciaal wegenreglement of de Provinciale landschapsverordening. 5.Op de aanvraag om een ontheffing is paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht (positieve fictieve beschikking bij niet tijdig beslissen) niet van toepassing.	c. op een door het college aangewezen plaats te parkeren, waar dit naar zijn oordeel schadelijk is voor het uiterlijk aanzien van de gemeente. 2. Het in het vorige lid onder a gestelde geldt niet voor zover er sprake is van drie achtereenvolgende dagen gedurende 4 gelegenheden per jaar. 3. Het college kan ontheffing verlenen van het verbod, bedoeld in het eerste lid, aanhef en onder a. 4. Het eerste lid is niet van toepassing op **beperkingengebiedactiviteiten met betrekking tot een weg waarvoor regels zijn gesteld bij of krachtens de provinciale omgevingsverordening**. 5. Op de aanvraag om een ontheffing is paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht (positieve fictieve beschikking bij niet tijdig beslissen) van toepassing.
Artikel 5:18 Standplaatsvergunning en weigeringsgronden	1.Het is verboden zonder vergunning van het college een standplaats in te nemen of te hebben. 2.Het college weigert de vergunning wegens strijd met een geldend bestemmingsplan, beheersverordening, exploitatieplan of voorbereidingsbesluit. 3.Onverminderd het bepaalde in artikel 1:8 kan de vergunning worden geweigerd als: a. de standplaats hetzij op zichzelf hetzij in verband met de omgeving niet voldoet aan redelijke eisen van welstand; of b. een kwantitatieve of territoriale beperking als gevolg van bijzondere omstandigheden in de gemeente of in een deel van de gemeente noodzakelijk is in verband met een dwingende reden van algemeen belang. 4.Op de aanvraag om een vergunning is paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht (positieve fictieve beschikking bij niet tijdig beslissen) niet van toepassing. 5.Het in het eerste lid gestelde verbod geldt niet op de plaats die is aangewezen voor het houden van een door de gemeente	1. Het is verboden zonder vergunning van het college een standplaats in te nemen of te hebben. 2. Het college weigert de vergunning wegens strijd met **het omgevingsplan**. 3. Onverminderd het bepaalde in artikel 1:8 kan de vergunning worden geweigerd als: a. de standplaats hetzij op zichzelf hetzij in verband met de omgeving niet voldoet aan redelijke eisen van welstand; of b. een kwantitatieve of territoriale beperking als gevolg van bijzondere omstandigheden in de gemeente of in een deel van de gemeente noodzakelijk is in verband met een dwingende reden van algemeen belang. 4. Op de aanvraag om een vergunning is paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht (positieve fictieve beschikking bij niet tijdig beslissen) niet van toepassing. 5. Het in het eerste lid gestelde verbod geldt niet op de plaats die is aangewezen voor het houden van een door de gemeente

	ingestelde markt, zulks gedurende de tijden waarop die markt gehouden wordt en voor een evenement of voor het organiseren van een markt.	ingestelde markt, zulks gedurende de tijden waarop de markt gehouden wordt en voor een evenement of voor het organiseren van een markt.
Artikel 5:20 Afbakeningsbepalingen	1.Artikel 5:18, eerste lid, is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien door de Wet milieubeheer, de Wet beheer rijkswaterstaatswerken of het Provinciaal wegenreglement. 2.De weigeringsgrond van artikel 5:18, derde lid, onder a, is niet van toepassing op bouwwerken.	1. Artikel 5:18, eerste lid, is niet van toepassing op **beperkingengebiedactiviteiten met betrekking tot een weg of waterstaatswerk waarvoor regels zijn gesteld bij of krachtens de Omgevingswet of de provinciale omgevingsverordening**. 2. De weigeringsgrond van artikel 5:18, derde lid, onder a, is niet van toepassing op bouwwerken.
Artikel 5:23 Organiseren van een snuffelmarkt	1.Het is verboden zonder vergunning van de burgemeester een snuffelmarkt te organiseren. 2.Het verbod is niet van toepassing op ruimten die uitsluitend dan wel nagenoeg geheel en voortdurend in gebruik zijn als winkel in de zin van de Winkeltijdenwet. 3.De burgemeester weigert de vergunning wegens strijd met een geldend bestemmingsplan, beheersverordening, exploitatieplan of voorbereidingsbesluit.	1. Het is verboden zonder vergunning van de burgemeester een snuffelmarkt te organiseren. 2. Het verbod is niet van toepassing op ruimten die uitsluitend dan wel nagenoeg geheel en voortdurend in gebruik zijn als winkel in de zin van de Winkeltijdenwet. 3. De burgemeester weigert de vergunning wegens strijd met **het omgevingsplan**.
Artikel 5:24 Voorwerpen op, in of boven openbaar water	1.Het is verboden een voorwerp, niet zijnde een vaartuig, op, in of boven openbaar water te plaatsen, aan te brengen of te hebben, als dit door zijn omvang of vormgeving, constructie of plaats van bevestiging gevaar oplevert voor de bruikbaarheid van het openbaar water of voor het doelmatig en veilig gebruik daarvan dan wel een belemmering vormt voor het doelmatig beheer en onderhoud van het openbaar water. 2.Degene die voornemens is een steiger, een meerpaal of een ander voorwerp met een permanent karakter op, in of boven openbaar water te plaatsen, doet daarvan uiterlijk twee weken tevoren een melding aan het college. 3.De melding bevat in ieder geval naam, adres en contactgegevens van de melder, en een beschrijving van de aard en omvang van het voorwerp. 4.Het verbod is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien door het Wetboek van Strafrecht, de	1.Het is verboden een voorwerp, niet zijnde een vaartuig, op, in of boven openbaar water te plaatsen, aan te brengen of te hebben, als dit door zijn omvang of vormgeving, constructie of plaats van bevestiging gevaar oplevert voor de bruikbaarheid van het openbaar water of voor het doelmatig en veilig gebruik daarvan dan wel een belemmering vormt voor het doelmatig beheer en onderhoud van het openbaar water. 2.Degene die voornemens is een steiger, een meerpaal of een ander voorwerp met een permanent karakter op, in of boven openbaar water te plaatsen, doet daarvan uiterlijk twee weken tevoren een melding aan het college. 3.De melding bevat in ieder geval naam, adres en contactgegevens van de melder, en een beschrijving van de aard en omvang van het voorwerp. 4. Het verbod is niet van toepassing **op beperkingengebiedactiviteiten met betrekking tot een**

	Scheepvaartverkeerswet, het Binnenvaartpolitiereglement, de Wet beheer rijkswaterstaatswerken, de Waterwet, de Provinciale vaarwegenverordening of het bepaalde bij of krachtens de Telecommunicatiewet.	**waterstaatswerk waarvoor regels zijn gesteld bij of krachtens de Omgevingswet, de provinciale omgevingsverordening of de waterschapsverordening of** op situaties waarin wordt voorzien door het Wetboek van Strafrecht, de Scheepvaartverkeerswet, het Binnenvaartpolitiereglement of het bepaalde bij of krachtens de Telecommunicatiewet.
Artikel 5:25 Beschadigen van waterstaatswerken	1.Het is verboden schade toe te brengen aan of veranderingen aan te brengen in de toestand van openbare wateren, havens, dijken, wallen, kaden, trekpaden, beschoeiingen, oeverbegroeiing, bruggen, zetten, duikers, pompen, waterleidingen, gordingen, aanlegpalen, stootpalen, bakens of sluizen die bij de gemeente in beheer zijn. 2.Het verbod is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien door het Wetboek van Strafrecht, het Binnenvaartpolitiereglement, de Waterwet of de Provinciale vaarwegenverordening Limburg.	1. Het is verboden schade toe te brengen aan of veranderingen aan te brengen in de toestand van openbare wateren, havens, dijken, wallen, kaden, trekpaden, beschoeiingen, oeverbegroeiing, bruggen, zetten, duikers, pompen, waterleidingen, gordingen, aanlegpalen, stootpalen, bakens of sluizen die bij de gemeente in beheer zijn. 2. Het verbod is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien door het Wetboek van Strafrecht, het Binnenvaartpolitiereglement **of de provinciale omgevingsverordening**.
Artikel 5:27 Crossterreinen	1.Het is verboden op enig terrein, geen weg zijnde, met een motorvoertuig of een bromfiets te crossen buiten wedstrijdverband, een wedstrijd dan wel, ter voorbereiding van een wedstrijd, een trainings- of proefrit te houden of te doen houden dan wel daaraan deel te nemen, dan wel een motorvoertuig of een bromfiets met het kennelijke doel daartoe aanwezig te hebben. 2.Het verbod is niet van toepassing op door het college aangewezen terreinen. Het college kan nadere regels stellen voor het gebruik van deze terreinen in het belang van: a. het voorkomen of beperken van overlast; b. de bescherming van het uiterlijk aanzien van de omgeving en ter bescherming van andere milieuwaarden; c. de veiligheid van de deelnemers van de in het eerste lid bedoelde wedstrijden en ritten of van het publiek.	1.Het is verboden op enig terrein, geen weg zijnde, met een motorvoertuig of een bromfiets te crossen buiten wedstrijdverband, een wedstrijd dan wel, ter voorbereiding van een wedstrijd, een trainings- of proefrit te houden of te doen houden dan wel daaraan deel te nemen, dan wel een motorvoertuig of een bromfiets met het kennelijke doel daartoe aanwezig te hebben. 2.Het verbod is niet van toepassing op door het college aangewezen terreinen. Het college kan nadere regels stellen voor het gebruik van deze terreinen in het belang van: a. het voorkomen of beperken van overlast; b. de bescherming van het uiterlijk aanzien van de omgeving en ter bescherming van andere milieuwaarden; c. de veiligheid van de deelnemers van de in het eerste lid bedoelde wedstrijden en ritten of van het publiek.

	3.Het verbod is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien door de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, het Besluit omgevingsrecht, de Zondagswet of het Besluit geluidproductie sportmotoren	3. Het verbod is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien door de **Omgevingswet, afdeling 3.9 van het Besluit activiteiten leefomgeving**, de Zondagswet of het Besluit geluidproductie sportmotoren.
Artikel 5:28 Beperking verkeer in natuurgebieden	1.Het is verboden binnen voor publiek toegankelijke natuurgebieden, parken, plantsoenen of voor recreatief gebruik beschikbare terreinen te rijden of zich te bevinden met een motorvoertuig, een bromfiets, een fiets of een paard. 2.Het verbod is niet van toepassing op door het college aangewezen terreinen. Het college kan nadere regels stellen voor het gebruik van deze terreinen in het belang van: a. het voorkomen van overlast; b. de bescherming van natuur- of milieuwaarden; c. de veiligheid van het publiek. 3.Het verbod is niet van toepassing op motorvoertuigen, bromfietsen, fietsen en paarden: a. ten dienste van politie, brandweer en geneeskundige hulpverlening en van andere krachtens artikel 29, eerste lid, van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 door de bevoegde minister aangewezen hulpverleningsdiensten; b. die worden gebruikt in verband met beheer, onderhoud of exploitatie van de terreinen als in het eerste lid bedoeld; c. die worden gebruikt in verband met werken die krachtens wettelijk voorschrift moeten worden uitgevoerd; d. van de zakelijk gerechtigden, huurders en pachters van percelen die gelegen zijn binnen de terreinen als in het eerste lid bedoeld; e. voor het verkeer ten behoeve van bezoek en van de verzorging van de onder d bedoelde personen. 4.Het in het eerste lid gestelde verbod is voorts niet van toepassing:	1.Het is verboden binnen voor publiek toegankelijke natuurgebieden, parken, plantsoenen of voor recreatief gebruik beschikbare terreinen te rijden of zich te bevinden met een motorvoertuig, een bromfiets, een fiets of een paard. 2.Het verbod is niet van toepassing op door het college aangewezen terreinen. Het college kan nadere regels stellen voor het gebruik van deze terreinen in het belang van: a. het voorkomen van overlast; b. de bescherming van natuur- of milieuwaarden; c. de veiligheid van het publiek. 3.Het verbod is niet van toepassing op motorvoertuigen, bromfietsen, fietsen en paarden: a. ten dienste van politie, brandweer en geneeskundige hulpverlening en van andere krachtens artikel 29, eerste lid, van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 door de bevoegde minister aangewezen hulpverleningsdiensten; b. die worden gebruikt in verband met beheer, onderhoud of exploitatie van de terreinen als in het eerste lid bedoeld; c. die worden gebruikt in verband met werken die krachtens wettelijk voorschrift moeten worden uitgevoerd; d. van de zakelijk gerechtigden, huurders en pachters van percelen die gelegen zijn binnen de terreinen als in het eerste lid bedoeld; e. voor het verkeer ten behoeve van bezoek en van de verzorging van de onder d bedoelde personen. 4.Het in het eerste lid gestelde verbod is voorts niet van toepassing: a. op wegen die gelegen zijn binnen de in het eerste lid bedoelde gebieden of terreinen;

	a. op wegen die gelegen zijn binnen de in het eerste lid bedoelde gebieden of terreinen; b. binnen de bij of krachtens de provinciale verordening 'Stiltegebieden' aangewezen stiltegebieden ten aanzien van motorrijtuigen die bij of krachtens die verordening zijn aangewezen als toestel. 5.Het college kan ontheffing verlenen van het verbod.	b. binnen de bij of krachtens **de provinciale omgevingsverordening** aangewezen stiltegebieden ten aanzien van motorrijtuigen die bij of krachtens die verordening zijn aangewezen als toestel. 5.Het college kan ontheffing verlenen van het verbod.
Artikel 5:29 Verbod afvalstoffen te verbranden buiten inrichtingen of anderszins vuur te stoken	1.Het is verboden in de openlucht afvalstoffen te verbranden buiten inrichtingen in de zin van de Wet milieubeheer of anderszins vuur aan te leggen, te stoken of te hebben. 2.Mits geen sprake is van gevaar, overlast of hinder voor de omgeving, is het verbod niet van toepassing op: a. verlichting door middel van kaarsen, fakkels en dergelijke; b. sfeervuren zoals terrashaarden en vuurkorven, voor zover geen afvalstoffen worden verbrand; c. vuur voor koken, bakken en braden. 3.Het college kan ontheffing verlenen van het verbod. 4.Onverminderd het bepaalde in artikel 1:8 kan de ontheffing worden geweigerd ter bescherming van de flora en fauna. 5.Het verbod is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien door artikel 429, aanhef en onder 1° of 3°, van het Wetboek van Strafrecht of de Provinciale milieuverordening.	1. Het is verboden in de openlucht afvalstoffen te verbranden buiten **een inrichting** in de zin van de Wet milieubeheer**, zoals die wet luidde direct voorafgaand aan de inwerkingtreding van de Omgevingswet,** of anderszins vuur aan te leggen, te stoken of te hebben. 2. Mits geen sprake is van gevaar, overlast of hinder voor de omgeving, is het verbod niet van toepassing op: a. verlichting door middel van kaarsen, fakkels en dergelijke; b. sfeervuren zoals terrashaarden en vuurkorven, voor zover geen afvalstoffen worden verbrand; c. vuur voor koken, bakken en braden. 3. Het college kan ontheffing verlenen van het verbod. 4. Onverminderd het bepaalde in artikel 1:8 kan de ontheffing worden geweigerd ter bescherming van de flora en fauna. 5. Het verbod is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien door artikel 429, aanhef en onder 1˚ of 3˚, van het Wetboek van Strafrecht of de **provinciale omgevingsverordening**.

TOEVOEGING NIEUWE ARTIKELEN

- *Toevoeging sluitingshandvaten voor de burgemeester*

  Onderstaande bepalingen bieden extra sluitingshandvaten ten opzichte van de noodbevoegdheden die de burgemeester op basis van de Gemeentewet heeft. Zo heeft de burgemeester ten aanzien van voor het publiek openstaande gebouwen een sluitingsbevoegdheid op grond van artikel 174 lid 2 Gemeentewet. Deze sluitingsbevoegdheid geldt enkel ter bescherming van de veiligheid en gezondheid. De voorgestelde bepalingen verbreden dit naar voorkoming of beperking van overlast, nadelige beïnvloeding van het woon- en leefklimaat en ordeverstorende / ondermijnende activiteiten. De reden waarom artikel 2:129 niet geldt voor openbare inrichtingen als bedoeld in artikel 2:35, ligt gelegen in reeds bestaande sluitingsbevoegdheden voor deze inrichtingen.

  Toevoeging van onderstaande artikelen sluit aan bij de doelstellingen uit ons IVP, zeker ten aanzien van aanpak ondermijning. Wij ontvangen immers diverse meldingen van (vrees voor) ondermijnende activiteiten op bedrijventerreinen. Een handvat om dergelijke kwesties aan te pakken, ontbreekt echter in bepaalde gevallen.

Artikel 2:129 Sluiting overlast gevende, voor het publiek openstaande gebouwen

De burgemeester kan, indien zulks naar zijn oordeel in het belang van de openbare orde of ter voorkoming of beperking van overlast of nadelige beïnvloeding van het woon- en leefklimaat is vereist, de gehele of gedeeltelijke sluiting bevelen van een voor het publiek openstaand gebouw – niet zijnde een openbare inrichting als bedoeld in artikel 2:35 – of een bij dat gebouw behorend erf, een perceel of perceelsgedeelte of enige andere ruimte, niet zijnde een woning die als zodanig in gebruik is.

Artikel 2:130 Sluiting voor het publiek openstaande gebouwen in geval van misdrijf

De burgemeester kan, ter bescherming van de openbare orde, de gehele of gedeeltelijke sluiting bevelen van een voor het publiek openstaand gebouw of een bij dat gebouw behorend erf, een perceel of perceelsgedeelte of enige andere ruimte, niet zijnde een woning die als zodanig in gebruik is, indien daar door misdrijf verkregen zaken voorhanden, bewaard, of verborgen zijn dan wel verworven of overgedragen.

- *Toevoeging artikel verbod op gevaarlijke voorwerpen*

  Op grond van onderstaande bepaling kan de burgemeester gebieden aanwijzen, waarin het voorhanden hebben van messen en andere gevaarlijke voorwerpen die als wapen kunnen worden gebruikt, verboden is. Een gebiedsaanwijzing voor het verbod op gevaarlijke voorwerpen kan bijvoorbeeld samen gaan met de aanwijzing van een gebied als overlastgebied.

  De Wet wapens en munitie is gericht op de bescherming van de persoonlijke vrijheid en lichamelijke integriteit tegen wapengeweld, terwijl artikel 2:131 ziet op de bescherming van de openbare orde en tegen aantasting daarvan. Vanuit dat motief mag men in een aangewezen gebied geen enkel mes of ander voorwerp dat als steekwapen kan worden gebruikt, op of aan de weg bij zich hebben. Het verbod geldt niet voor messen en andere zaken waarvan het dragen al door de Wet wapens en munitie verboden is, en evenmin voor andere voorwerpen die zodanig zijn ingepakt dat zij niet direct als steekwapen gebruikt kunnen worden.

  Tot de categorie I, II, II, IV van de Wet wapens en munitie behoren bijvoorbeeld: stilleto's, valmessen, vlindermessen, messen die in opengevouwen toestand langer dan 28 cm zijn, boksbeugels, ploertendoders, wurgstokken, degens, zwaarden, wapenstokken en vuurwapens.

  Toevoeging van onderstaand artikel sluit aan bij de doelstelling uit ons IVP en biedt de burgemeester een extra handvat ter bescherming van de openbare orde.

Artikel 2:131 Gevaarlijke voorwerpen

1. Het is verboden op door de burgemeester aangewezen openbare plaatsen, met inbegrip van daaraan gelegen voor het publiek toegankelijke gebouwen, messen, knuppels, slagwapens of andere voorwerpen die als wapen kunnen worden gebruikt, openlijk bij zich te hebben.
2. Het in het eerste lid gestelde verbod geldt niet voor wapens behorende tot categorie I, II, III, IV van de Wet wapens en munitie en voor zover door het bij zich dragen van deze voorwerpen de openbare orde en veiligheid niet in gevaar komt of kan komen.

- *Overige wijzigingen*

Artikelnummer	Huidige tekst	Nieuwe tekst	Reden / onderbouwing van wijziging / toevoeging artikel
Artikel 2:78 Overgangsrecht	1. Indien een eigenaar van een woning ten tijde van de inwerkingtreding van de APV beschikte over een kamerverhuurvergunning, mag het kamerverhuur worden voortgezet gedurende de resterende looptijd van de verleende kamerverhuurvergunning gedurende een periode van maximaal 5 jaar. 2. Artikel 2:80 APV blijft op de in lid 1 genoemde situatie van toepassing. 3.Indien in een woning één of twee onzelfstandige woonruimten zijn gerealiseerd, mogen deze voor een periode van maximaal 5 jaar blijven voortbestaan.	1. Indien een eigenaar van een woning ten tijde van de inwerkingtreding van de APV beschikte over een kamerverhuurvergunning, mag het kamerverhuur worden voortgezet gedurende de resterende looptijd van de verleende kamerverhuurvergunning uiterlijk **tot en met 31 december 2024.** 2. Artikel 2:80 APV blijft op de in lid 1 genoemde situatie van toepassing. 3.Indien in een woning één of twee onzelfstandige woonruimten zijn gerealiseerd, mogen deze voor een periode van maximaal 5 jaar blijven voortbestaan.	*In lid 1 wordt gesproken over een doorlooptijd van 5 jaren. Dit is voor het eerst opgenomen in de APV van 2020. Ieder jaar dat de APV opnieuw wordt vastgesteld met een nieuwe naam, wordt deze doorlooptijd opgerekt. Feitelijk zijn de genoemde 5 jaren dan oneindig. We nemen derhalve een einddatum in de APV op, hetgeen meer duidelijkheid schept. We streven immers niet enkel op papier, maar ook in de praktijk een algemeen verbod op kamerverhuur na.* *De laatste kamerverhuurpanden zijn vergund in 2019. Deze panden zijn vergund met een periode van maximaal 5 jaar. Per 31 december 2024 is er derhalve geen sprake meer van vergunde kamerverhuur.*
Artikel 4:1 Definities	In deze afdeling wordt verstaan onder: - collectieve festiviteit: festiviteit die niet specifiek aan één of een klein aantal inrichtingen is verbonden; - gevoelige gebouwen: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel	In deze afdeling wordt verstaan onder: **- Activiteitenbesluit milieubeheer: Activiteitenbesluit milieubeheer, zoals dat besluit luidde direct voorafgaand aan de**	*Juridisch-technische wijziging gelet op de inwerkingtreding van de Omgevingswet.*

	1.1 van het Activiteitenbesluit milieubeheer; - gevoelige terreinen: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 1.1 van het Activiteitenbesluit milieubeheer; - houder van een inrichting: degene die als eigenaar, bedrijfsleider, beheerder of anderszins een inrichting drijft; - incidentele festiviteit: festiviteit of activiteit die gebonden is aan één of een klein aantal inrichtingen; - inrichting: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 1.1 van de Wet milieubeheer, met dien verstande dat de artikelen 4:2 tot en met 4:5 uitsluitend van toepassing zijn op inrichtingen type A of type B als bedoeld in het Activiteitenbesluit milieubeheer; - onversterkte muziek: muziek die niet elektronisch is versterkt.	**inwerkingtreding van de Omgevingswet;** - collectieve festiviteit: festiviteit die niet specifiek aan één of een klein aantal inrichtingen is verbonden; - gevoelige gebouwen: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 1.1. van het Activiteitenbesluit milieubeheer; - gevoelige terreinen: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 1.1. van het Activiteitenbesluit milieubeheer; - houder van een inrichting: degene die als eigenaar, bedrijfsleider, beheerder of anderszins een inrichting drijft; - incidentele festiviteit: festiviteit of activiteit die gebonden is aan één of een klein aantal inrichtingen; - inrichting: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 1.1 van de Wet milieubeheer**, zoals die wet luidde direct voorafgaand aan de inwerkingtreding van de Omgevingswet**, met dien verstande dat de artikelen 4:2 tot en met 4:5 uitsluitend van toepassing zijn op inrichtingen type A of type B als bedoeld in het Activiteitenbesluit milieubeheer; - onversterkte muziek: muziek die niet elektronisch is versterkt.	*Juridisch-technische wijziging gelet op de inwerkingtreding van de Omgevingswet.*

	- overmatige hinder: er is sprake van overmatige hinder indien er meer dan 20 dB(A) (muziek)geluid wordt geproduceerd boven de vingerende geluidsnorm van de betreffende inrichting c.q. festiviteit.	- overmatige hinder: er is sprake van overmatige hinder indien er meer dan 20 dB(A) (muziek)geluid wordt geproduceerd boven de **vigerende** geluidsnorm van de betreffende inrichting c.q. festiviteit.	*Schrijffout*
Artikel 2:10 Maken of veranderen van een uitweg		1. Het is verboden de weg of een weggedeelte anders te gebruiken dan overeenkomstig de publieke functie daarvan, als dat gebruik: a. schade toebrengt of kan toebrengen aan de weg, de bruikbaarheid van de weg belemmert of kan belemmeren, dan wel een belemmering vormt of kan vormen voor het beheer of onderhoud van de weg; of b. niet voldoet aan redelijke eisen van welstand. 2. Van een belemmering voor de bruikbaarheid van de weg is in ieder geval sprake wanneer niet ten minste een vrije doorgang van 1 strekkende meter wordt gelaten op voetpaden en **van 3 strekkende meter** op de rijbaan voor fietsers of gemotoriseerd verkeer. 3. Het college kan in het belang van de openbare orde of de woon- en leefomgeving nadere regels stellen voor terrassen, uitstallingen en reclameborden.	*Voor het garanderen van de doorgang voor hulpdiensten dient op de rijbaan een doorgang van minimaal 3 strekkende meter vrij te worden gelaten.*

		4. Het bevoegde bestuursorgaan kan ontheffing verlenen van het verbod. ~~5.De ontheffing wordt verleend als omgevingsvergunning door het bevoegd gezag als het in het eerste lid bedoelde gebruik een activiteit betreft als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, onder j of k, van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht.~~ 5. Het verbod is niet van toepassing op: a. evenementen als bedoeld in artikel 2:24; b. standplaatsen als bedoeld in artikel 5:17; c. overige gevallen waarin krachtens een wettelijke regeling een vergunning voor het gebruik van de weg is verleend. 6. Het verbod is voorts niet van toepassing op **beperkingengebiedactiviteiten met betrekking tot een weg of waterstaatswerk waarvoor regels zijn gesteld bij of krachtens de Omgevingswet, provinciale omgevingsverordening of waterschapsverordening of op situaties waarin wordt voorzien door artikel 5 van de Wegenverkeerswet 1994.**	*Juridisch-technische wijziging gelet op de inwerkingtreding van de Omgevingswet.* *Juridisch-technische wijziging gelet op de inwerkingtreding van de Omgevingswet.*

Gemeente Kerkrade

Agendapunt nr.: 5.5

ARCHIEF

Registratienummer: 23Rb106

Sector: Bestuur	**Kerkrade,** 28 november 2023

Aanbiedingsbrief

aan de raad.

Nr.: 23Rb106

Hierbij bieden wij u ter overweging en beslissing een ontwerpbesluit, nr. 23Rb105, inzake Gewijzigde ontwerpregeling GR stadsregio Parkstad aan.

In de nota van toelichting, nr. 23TI104, die het ontwerpbesluit vergezelt, zijn de overwegingen en nadere gronden aangegeven waarop het ontwerpbesluit berust.

Het college,

dr. T.P. Dassen-Housen

De secretaris,

R.M.J.S. Stijns

MIX
Papier van verantwoorde herkomst
FSC® C017135
www.fsc.org

Parkstad Limburg
Gemeente Kerkrade maakt deel uit van Parkstad Limburg

Gemeente Kerkrade

Conform ontwerpbesluit is besloten in de raadsvergadering d.d. 20-12-2023

Ontwerpbesluit

Nr.: 23Rb105

De raad van de gemeente Kerkrade;

overwegende,

- dat de gemeenteraad de mogelijkheid wordt geboden om een zienswijze kenbaar te maken met betrekking tot het wijzigingsvoorstel van de Gemeenschappelijke Regeling Stadsregio Parkstad

kennis genomen hebbende van,

- de nota van toelichting, nr. 23TI104, behorende bij dit besluit;
- de beraadslagingen in de Commissie AZM d.d. 4 december 2023

gelet op,

- **programma:** 0 Bestuur en ondersteuning
- **gemeentelijk/regionaal beleidskader:** Regionale samenwerking
- **wetsartikel:** Gewijzigde Wet op de Gemeenschappelijke Regelingen

besluit:

I. Gelet op het bepaalde in artikel 1, tweede lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen: Een positieve zienswijze in te dienen ten aanzien van de voorliggende wijziging van de gemeenschappelijke regeling Stadsregio Parkstad Limburg per 1 juli 2024 zoals verder onderbouwd in bijgevoegde brief aan het college.

Aldus vastgesteld door de raad der gemeente Kerkrade in zijn openbare vergadering d.d. 20 december 2023.

De voorzitter van de raad,

dr. T.P. Dassen-Housen.

De griffier,

mr. drs. D.G.M.G. Franssen.

Papier van verantwoorde herkomst FSC® C017135

Documentnummer:

Gemeente Kerkrade

Nota van toelichting

Nummer.: 23TL104	**Kerkrade,** 20 **november 2023**

Behorend bij ontwerpbesluit nummer: 23Rb105

Onderwerp

Gewijzigde ontwerpregeling GR stadsregio Parkstad

Beslispunten

Gelet op het bepaalde in artikel 1, tweede lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen:
Een positieve zienswijze in te dienen ten aanzien van de voorliggende wijziging van de gemeenschappelijke regeling Stadsregio Parkstad Limburg per 1 juli 2024 zoals verder onderbouwd in bijgevoegde brief aan het college.

Inleiding

Op 1 juli 2022 is een wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen (hierna: "Wgr") in werking getreden. De doelstelling van deze wetswijziging is om gemeenteraden meer te betrekken bij en meer invloed te geven op gemeenschappelijke regelingen. Om te voldoen aan de wetswijziging moeten alle gemeenschappelijke regelingen vóór 1 juli 2024 zijn aangepast.
Een deel van de wijzigingen is direct in werking getreden op 1 juli 2022. Voor deze wijzigingen is het niet noodzakelijk om de gemeenschappelijke regelingen aan te passen, nu deze rechtstreeks uit de wet voortvloeien.
Voor een aantal wijzigingen is wél een afweging en wijziging van de gemeenschappelijke regelingen vereist. Dat betekent dat voor die wijzigingen zowel de zienswijzeprocedure als de toestemmingsprocedure richting de gemeenteraden dient te worden doorlopen, vóór 1 juli 2024.
De volgende wijzigingen moeten in de gemeenschappelijke regelingen worden opgenomen:

- De regeling bevat een uittredingsregeling, bestaande uit:
  - De voorwaarden waaronder kan worden uitgetreden;
  - De gevolgen voor het vermogen van het samenwerkingsverband;
  - De gevolgen voor het vermogen van de deelnemende gemeenten.
- De regeling bevat een afweging over het al dan niet bieden van een zienswijzemogelijkheid voor de gemeenteraden ten aanzien van andere besluiten dan die waarvoor de Wgr deze verplichting zelf reeds stelt (zoals bijv. bij de begrotingscyclus en het treffen of wijzigen van een regeling geldt op grond van de Wgr automatisch een zienswijzemogelijkheid);
- De regeling houdt bepalingen in omtrent de evaluatie van de regeling;
- De regeling houdt bepalingen in over burgerparticipatie;
- De regeling houdt bepalingen in omtrent de wijze waarop inlichtingen aan de raad worden verstrekt (actieve informatieplicht). Het gaat hierbij om: het moment van informatievoorziening, de wijze van informatievoorziening en het onderwerp van de informatievoorziening. Uitgangspunt is dat de gemeenteraden alle inlichtingen moeten krijgen die nodig zijn voor de uitoefening van hun taken.

Op 4 oktober jl. heeft de raad voor meerdere gemeenschappelijke regelingen een positieve zienswijze afgegeven op de wijzingsvoorstellen voor de ontwerpregeling. Dit betrof: de Veiligheidsregio, BsgW, Kredietbank Limburg, WSP, WOZL, GGD, Omnibuzz, Gegevenshuis, RUD en RD4.
De stadsregio Parkstad had aangegeven meer tijd nodig te hebben voor het opstellen van wijzigingsvoorstellen in het kader van de nieuwe Wgr, omdat er daarnaast nog aanvullende taken moesten worden toegevoegd. Er is een juridisch ambtelijke groep gevormd, waarbij de wijzigingsvoorstellen zijn besproken.
Er is aangesloten bij de wijzigingsvoorstellen die voor de andere GR-en zijn opgesteld door Boels-Zanders alsook met de aanbevelingen van de griffiers.
Het DB van de stadsregio Parkstad heeft op 22 november jl. ingestemd met de wijziging van de gemeenschappelijke regeling. Via deze nota wordt voorgesteld aan uw raad om een positieve zienswijze in te dienen.

Doelstelling

Het afgeven van een positieve zienswijze op het wijzigingsvoorstel voor de Gemeenschappelijke Regeling Stadsregio Parkstad, zodat deze in lijn is met gewijzigde Wet op de Gemeenschappelijke Regelingen. Tevens worden zo de aan de kernagenda toegevoegde thema's Klimaatmitigatie en Water opgenomen in de gemeenschappelijke regeling.

Argumenten

- In bijlage 1.1 is de oplegbrief van DB Parkstad bijgevoegd.
  In bijlage 1.2a is de geconsolideerde 'schone' versie van de ontwerpregeling voor de stadsregio opgenomen, alsmede in bijlage 1b een versie waarin de wijzigingen zichtbaar zijn.
  In bijlage 1.3 is een wijzigingenoverzicht opgenomen ten opzichte van de GR van de stadsregio van 2021.
- Naast de generieke wijzigingen zijn voor de gemeenschappelijke regeling Stadsregio Parkstad de volgende aanvullende wijzigingen opgenomen:
  * Op verzoek van de Parkstadgemeenten binnen de Waterwerkregio worden de thema's water en klimaatmitigatie aan de kernagenda toegevoegd. De 7 Parkstadgemeenten, het Waterschap Limburg, de Waterleidingmaatschappij Limburg en het Waterschapsbedrijf Limburg werken samen op watergebied op basis van een samenwerkingsovereenkomst. Vanuit de klimaatgedachte heeft in 2022 dit samenwerkingsverband een verzoek bij Parkstad ingediend om de beleidsvelden water en klimaatadaptatie te integreren bij de stadsregio.
  * In de vorige ontwerpregeling ontbrak de hoger gelegen doelstelling van de gemeenschappelijke regeling Parkstad: *de samenwerking om te komen tot samenhangend beleid en uitvoering op het gebied van een aantal strategische thema's dient om de brede welvaart te versterken tot het niveau van welvaart en welzijn op tenminste het gemiddelde niveau van Nederland. Dit vloeit voort uit de vastgestelde strategie voor de stadsregio Parkstad*. Dit is in artikel 2, lid 1 opgenomen.
  * In artikel 21, lid 9 is bepaald dat ten aanzien van begrotingswijzigingen die niet leiden tot een verhoging van de jaarlijkse bijdragen van de individuele gemeenten geen zienswijzen kunnen worden ingediend. Dit kan alleen bij begrotingswijzigingen die leiden tot een verhoging van de jaarlijkse bijdragen van de individuele gemeenten.
  * In tegenstelling tot andere GR-en is in het wijzigingsvoorstel niet opgenomen de mogelijkheid voor de raden om een zienswijze in te dienen voorafgaand aan het vaststellen van strategische meerjarenplannen. Dit houdt verband met het feit dat de GR van de stadsregio een collegeregeling betreft waardoor alleen plannen op collegeniveau kunnen worden vastgesteld, mits daartoe bevoegdheden zijn overgedragen. Zijn die niet overgedragen, dan blijft het een eigen collegebevoegdheid waarbij de raad ook niet om een zienswijze zal worden gevraagd. Betreft het een plan op raadsniveau dan wordt het daarvoor gebruikelijke

besluitvormingsproces doorlopen en besluiten de raden zelf.
Daarnaast biedt het artikel over het participatierecht van raden voldoende mogelijkheden voor een aanvullende zienswijzemogelijkheid. Dit artikel houdt in dat tenminste 2 gemeenteraden het DB kunnen verzoeken om een zienswijze aan de raden te vragen.

* Aan de hand van een zg. Blauw Schema zijn de kernagenda-onderwerpen aangegeven in samenhang met de kerntaken van de stadsregio (regionale beleidsontwikkeling en programmasturing, monitoring en instrument-ontwikkeling, lobby richting Provincie, Rijk en Europese fondsen). In bijlage 1.4a is het geactualiseerde Blauwe Schema opgenomen en in bijlage 1.4b de laatste versie van de kernagenda.

Op basis van bovenstaande kan worden gesteld dat er geen bezwaren zijn tegen de aanvullende wijzigingen. Voorgesteld wordt om een positieve zienswijze af te geven op het wijzigingsvoorstel voor de ontwerpregeling van de stadsregio Parkstad Limburg (zie bijlage 2).

Kanttekeningen

Geen

Financiën

Geen

Communicatie

Op 18 september jl. is een gezamenlijke commissievergadering georganiseerd, waarbij de commissieleden over de generieke wijzigingen binnen de GR-en en de specifieke wijzigingen per GR zijn geïnformeerd.

Vanuit de GR Stadsregio Parkstad werkt het Regiobureau regionaal beleid en programma's uit op het gebied van ruimte, mobiliteit, economie & toerisme, wonen & herstructurering, energie, duurzaamheid en leefbaarheid
en welzijn. Vanwege de brede inhoudelijke uitwerking van de strategische agenda van de stadsregio is besloten
om de raad via een raadsinformatiebijeenkomst jaarlijks voorafgaand aan de behandeling van de Ontwerpbegroting van de stadsregio Parkstad te informeren over de wijze waarop de strategische agenda van deze GR wordt uitgewerkt in programma's en regionale beleidskaders en tevens over het verkrijgen van externe
financiële middelen hiervoor.

Burgerparticipatie

Bij de wijziging van de Wgr is bepaald dat moet worden voorzien in afspraken omtrent de wijze waarop ingezetenen én belanghebbenden betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid. Daartoe wordt in de wijzigingsvoorstellen hetvolgende opgenomen met betrekking tot het participatierecht: *"Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de deelnemers betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid."* In aanvulling hierin is in de gemeenschappelijke regeling een bepaling opgenomen die ertoe strekt dat het algemeen bestuur zelfstandig kan besluiten tot het inrichten van een inspraakprocedure.

Uitvoering

Het wijzigingsproces vindt in een aantal stappen plaats:
1) Zienswijze: de raad kan binnen 8 weken een zienswijze geven op de wijzigingsvoorstellen;
2) Toestemming: vervolgens dient de raad aan het college toestemming te verlenen om met deze wijziging in te stemmen, en;
3) Collegebesluit: het college dient voor 1 juli 2024 een besluit te nemen met betrekking tot deze wijziging.

Gezondheid en Vitaliteit

Dit vormt een belangrijk onderdeel van het strategische thema Sociaal-economische structuurversterking binnen de kernagenda en strategie van de stadsregio Parkstad.

Domein Bestuur

Bezoekadres
Markt 1
Ambtenaar
Kuijpers
Telefoonnummer
+14 045
Telefax
0455676395
Zaaknummer
Nog in te vullen

Het College van Burgemeester en Wethouders
Postbus 600
6460 AP KERKRADE

Uw brief van	Uw kenmerk	Ons kenmerk	Datum
22 november 2023		23u0072128	

Onderwerp
Zienswijze gem. Kerkrade
wijzigingsvoorstel GR Stadsregio Parkstad

Bijlage(n)
0

Geachte College,

U heeft onze gemeenteraad de mogelijkheid geboden om een zienswijze in te dienen op het wijzigingsvoorstel van de gemeenschappelijke regeling voor de stadsregio Parkstad Limburg, waarover het DB Parkstad op 22 november 2023 positief heeft besloten.
Wij hebben in onze vergadering van 20 december 2023 besloten om hierop een positieve zienswijze af te geven.

Hopende u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

De voorzitter van de raad, **De griffier,**

dr. T.P. Dassen Housen mr. drs. D.G.M.G. Franssen

Stadsregio Parkstad.
Het werkt!

Aan de colleges van burgemeester en wethouders
van de Parkstad-Limburggemeenten
(via een mail aan de gemeentesecretarissen)

Datum
22 november 2023
Verz. 22 nov. 2023 (per mail)

Ons kenmerk
DB 20231122-210

Uw kenmerk
--

Betreft
Te wijzigen Gr SPL +
vaststellen Blauw Schema

Bijlagen
Div.

STADSREGIO
PARKSTAD LIMBURG

Postbus 200
6400 AE Heerlen

Kloosterweg 1
6412 CN Heerlen

T. +31 (0) 45-570 01 23
IBAN: NL85 BNGH
0285006649

Afdeling
bestuur

Behandeld door
mw. I. Demandt

Doorkiesnummer
06-28 65 30 20

E-mail
i.demandt@
parkstad-limburg.nl

In afschrift aan
--

Geacht(e) college(s),

Zoals bekend is medio 2022 de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) gewijzigd. Door deze wijziging dienen alle vigerende gemeenschappelijke regelingen (gr) te worden aangepast. Ook de regeling van de Stadsregio Parkstad Limburg dient te worden aangepast.

Implementatie van de wetswijziging vereist aanpassing van de gr-tekst op de volgende onderwerpen:
- wijziging, opheffing, toetreding in regelingen voor bepaalde tijd
- uittreding uit een Gr voor onbepaalde en bepaalde tijd
- het eventueel bieden van gelegenheid tot het geven van een zienswijze op bepaalde voorgenomen besluiten
- burgerparticipatie
- evaluatie van de gr
- actieve informatieplicht.

Bijgaand treft u het concept/ontwerp van onze gewijzigde gemeenschappelijke regeling en een geactualiseerd Blauw Schema aan. Deze zijn vandaag (ergo: 22 november 2023) door het dagelijks bestuur geaccordeerd.
Met dit concept c.q. deze ontwerpregeling wordt invulling gegeven aan de wetswijziging.

Wijzigingen en het Boels/Zanders-traject
Alhoewel door de Stadsregio niet is deel genomen aan het zogenaamd 'Boels/Zanders'-traject is daar wel nadrukkelijk op aangesloten en is gebruik gemaakt van de voorgestelde formuleringen.
Boels/Zanders heeft begin september nog drie aanbevelingen gedaan (waarin tevens de memo van de griffiers is verwerkt) omtrent de aspecten *evaluatie*, *burgerparticipatie* en het *participatierecht van de raden*.
Voor die regelingen die wel deelnemen aan het 'Boels/Zanders'-traject worden deze drie aanvullingen door middel van de uitgebrachte zienswijzen van de raden aan de colleges -via tussentijdse afstemming met de betreffende gemeenschappelijke regelingen- aan de betreffende regelingen toegevoegd.
In bijgaande conceptregeling van de Stadsregio zijn deze al verwerkt (zie de artikelen 37, 38 en 39).

Verdere wijzigingen
Naast de op basis van de gewijzigde wet door te voeren wijzigingen is ook van de gelegenheid gebruik gemaakt om de regeling te actualiseren en enkele wijzigingen aan te brengen die puur tekstueel/redactioneel van aard zijn.
In bijlage 3 treft u een compleet overzicht van alle wijzigingen aan.

Blauwe Schema
Het Blauwe Schema dateert al van 2014 en is tot nog toe slechts één keer marginaal aangepast in het kader van o.a. de toevoeging van de twee bestuurscommissies (duurzaamheid en SES -sociaaleconomische structuurversterking-) in 2021.
In afwachting van de wijziging van de Wgr is destijds besloten een echte update uit te stellen. Bepaalde begrippen uit het Blauwe Schema worden nu niet meer gehanteerd of zijn gedateerd, onderwerpen zijn inmiddels beter gedefinieerd, op verzoek van de Parkstad Limburggemeenten wordt het thema water toegevoegd, enzovoort, enzovoort. Een actualisatie is dan ook op zijn plaats.
Aangezien het Blauwe Schema om de inhoud draait, hebben de bestuurscommissies voor de actualisatie de belangrijkste input geleverd; met uitzondering wat het thema GROS (grensoverstijgende samenwerking) betreft, dit thema ressorteert onder het dagelijks bestuur. Al met al worden de bestaande activiteiten gecontinueerd en die voor water en GROS toegevoegd, zoals in bijlage 4 (het geactualiseerde Blauwe Schema) is terug te zien.

Verzoek
Aan u het verzoek:
- om het van toepassing zijnde gemeentelijk besluitvormingstraject in gang te zetten opdat uiterlijk op 25 juni 2024 (de laatste b en w-vergadering vóór 1 juli 2024) zowel de regeling als het Blauwe Schema door u kan worden vastgesteld opdat de gewijzigde regeling op 1 juli 2024 in werking kan treden en
- om de betreffende vaststellende collegebesluiten van zowel de regeling als het Blauwe Schema aan ons te doen toekomen. Tegen die zult u hierover nog een herinneringsbrief ontvangen.

Mogelijkerwijze te doorlopen tijdspad
Onderstaand treft u voor het te doorlopen traject een mogelijkerwijze te doorlopen tijdspad aan.

	Data	Tijdspanne	Handeling(en)
1	22 nov. 2023	–	DB-besluit m.b.t. doorleiden ontwerpregeling naar de colleges; tevens verzenddatum stukken naar colleges
2	23 nov. 2023 t/m 19 dec. 2023	3,5 week	nemen van collegebesluiten tot het doorleiden van de ontwerpregeling (incl. het Blauwe Schema) naar de raden
3	2 jan. 2023 t/m 27 febr. 2024	8 weken	indienen van evt. zienswijzen door de raden bij de colleges
4	27 febr. 2024 en 28 febr. 2024	< 2 dagen	per mail doorgeven van ontvangen zienswijzen aan de Stadsregio
5	29 febr. 2024 t/m 6 maart 2024	< 1 week	voorstel tot evt. aanpassing van de ontwerpregeling; af te stemmen met de portefeuillehouder juridische zaken van het DB, die mandaat heeft om e.e.a. af te wikkelen
6	uiterlijk 19 maart 2024	_	collegebesluiten tot doorleiden aangepaste ontwerpregeling naar de raden met verzoek tot het geven van toestemming door de raden
7	20 maart 2024 t/m 19 juni 2024	13 weken	tijd raden om toestemming te geven
8	25 juni 2024	_	collegebesluiten ter vaststelling van de regeling en het Blauwe Schema
9	uiterlijk 28 juni 2024	_	publicatie in Gemeenteblad van Heerlen
10	1 juli 2024	_	inwerkingtreding gewijzigde regeling

Indien er geen zienswijzen door de raden worden ingediend, wordt het tijdspad na het verstrijken van de zienswijzentermijn van de raden iets ruimer.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,
het Dagelijks Bestuur,

Roel Wever,
voorzitter

Peter M. Bertholet,
directeur/secretaris

Bijlagen:
1. Schone versie wijzigingsvoorstel Gr SPL (ontwerpregeling)
2. Wijzigingsvoorstel Gr SPL (ontwerpregeling) met markeringen (de wijzigingen t.o.v. de regeling van 1 mei 2021 zijn geel gemarkeerd en/of doorgehaald)
3. Wijzigingenoverzicht t.o.v. de regeling van 1 mei 2021
4. Blauwe Schema, geactualiseerd en met GROS-aanvulling
   (GROS= grensoverstijgende samenwerking)
5. Het vigerende Blauwe Schema

Bijlage 1

Gemeenschappelijke Regeling Stadsregio Parkstad Limburg

(wijziging van de regeling van 1 mei 2021)

Datum inwerkingtreding: 1 juli 2024

(vastgesteld door de colleges van burgemeesters en wethouders van de Parkstad Limburggemeenten mei/juni 2024)

Tekstversie DB 22 november 2022

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Beekdaelen, Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal

overwegende dat:

- in het jaar 2014 de raden, de colleges en de burgemeesters van de gemeenten Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Nuth, Onderbanken, Simpelveld en Voerendaal respectievelijk ieder voor zover het hun taken en bevoegdheden betrof en gelet op de bepalingen van de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Algemene wet bestuursrecht en de Gemeentewet, besloten hebben om:
  - de Plusregio Stadsregio Parkstad Limburg op te heffen en dit, op grond van artikel 110 juncto artikel 108, tweede lid, Wgr mede te delen aan Gedeputeerde Staten van Limburg en aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;
  - de "gemeenschappelijke regeling Stadsregio Parkstad Limburg" (vastgesteld op 22 februari 2010) te wijzigen in een regeling die uitsluitend wordt getroffen door colleges van burgemeester en wethouders en die op 23 juni 2014 in werking is getreden;
  - toestemming te verlenen aan het college van burgemeester en wethouders, op grond van artikel 1, tweede lid, Wgr, tot het treffen van een gewijzigde gemeenschappelijke regeling;
  - toestemming te verlenen aan het Algemeen bestuur van de Stadsregio Parkstad Limburg, als bedoeld in artikel 25, tweede lid, Wgr, voor het instellen van bestuurscommissies;
- naar aanleiding van een wijziging in de Wet gemeenschappelijke regelingen de regeling per 1 januari 2016 is aangepast;
- met ingang van 1 januari 2019 de gemeenten Nuth en Onderbanken samen met de gemeente Schinnen zijn opgegaan in de nieuwe gemeente Beekdaelen en deze gemeente de rechtsopvolger van deze gemeenten is;
- de gemeente Beekdaelen in december 2019 besloten heeft om deelnemer aan deze gemeenschappelijke regeling te blijven, hetgeen tot aanpassing van de naamgeving van deze deelnemer heeft geleid;
- naar aanleiding van de inwerkingtreding van de 'Wet normalisering rechtspositie ambtenaren', de actualisatie van de strategische agenda en een gevoerde takendiscussie, de regeling per 1 mei 2021 is aangepast;
- op 1 juli 2022 de gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen in werking is getreden hetgeen een aanpassing van de regeling vereist;
- op verzoek van de samenwerkende Parkstad Limburggemeenten binnen de Waterwerkregio het thema water (zoals begrensd in het 'Blauwe Schema') aan de kernagenda wordt toegevoegd

en verder gelet op:

- de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Algemene wet bestuursrecht en de Gemeentewet,
- de verkregen toestemming van de betreffende gemeenteraden

besluiten:

tot wijziging van de 'gemeenschappelijke regeling Stadsregio Parkstad Limburg'
(in werking getreden op 1 mei 2021)
door deze te vervangen door de onderstaande regeling en als volgt vast te stellen:

HOOFDSTUK 1
ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:
   a. de wet: de (vigerende) Wet gemeenschappelijke regelingen;
   b. de regeling: de gemeenschappelijke regeling 'Stadsregio Parkstad Limburg';
   c. deelnemer: een aan de gemeenschappelijke regeling Stadsregio Parkstad Limburg deelnemend college van burgemeester en wethouders van een Parkstad-Limburggemeente;
   d. deelnemers: de colleges van burgemeester en wethouders van de Parkstad-Limburggemeenten;
   e. Parkstad-Limburggemeente(n): Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Beekdaelen, Brunssum, Voerendaal, Simpelveld
   f. de Kern-agenda: onderwerpen waarvan alle deelnemers:
      I. bevoegdheden hebben overgedragen dan wel overdragen en
      II. hebben bepaald dat deze bevoegdheden behoren tot een onderwerp dat deel uitmaakt van de Kern-agenda;
   g. de Keuze-agenda: onderwerpen waarvan ten minste twee deelnemers hebben verzocht deze aan de Keuze-agenda toe te voegen en, indien nodig, ter zake bevoegdheden hebben overgedragen dan wel gaan overdragen;
   h. het regiobureau: de (ambtelijke) organisatie die onder verantwoordelijkheid van de (plv.) directeur/secretaris werkt;
   i. bestuurscommissie: een commissie als bedoeld in artikel 25, eerste lid van de wet, ingesteld door het algemeen bestuur;
   j. Blauwe Schema: een unaniem door de deelnemers vastgesteld schema waarin kernagenda-onderwerpen zijn uitgewerkt;
   k. jaarplan: plan waarin de in dat kalenderjaar uit te voeren activiteiten worden beschreven en waarin een verdere specificering van de in het Blauwe Schema opgenomen kernagenda-onderwerpen wordt gegeven.
2. Waar in deze regeling een wet of regeling van overeenkomstige toepassing worden verklaard, wordt in de plaats van de gemeente, de raad, het college, de burgemeester en de secretaris c.q. griffier onderscheidenlijk gelezen het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur/de bestuurscommissie(s), de voorzitter en de directeur/secretaris van het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg.

Artikel 2 Doelstelling/te behartigen belangen

1. Stadsregio Parkstad Limburg heeft tot doel om op basis van de onderwerpen genoemd in de Kern-agenda en de Keuze-agenda de samenwerking tussen de deelnemers te faciliteren en te komen tot een samenhangend beleid en uitvoering daarvan op de gebieden van ruimte, mobiliteit, water, economie & toerisme, wonen & herstructurering, energie en duurzaamheid, klimaatadaptatie, klimaatmitigatie, circulaire economie, sociaal economische structuurversterking en grensoverstijgende samenwerking. Dit alles dient de brede welvaart in Parkstad te versterken: Parkstad dient een vitale en leefbare regio met een krachtig economisch, fysiek, sociaal en duurzaam profiel te zijn waarbij een niveau van welvaart en welzijn wordt gehaald op tenminste het gemiddelde niveau van Nederland.
2. De vorm van de samenwerking kan verschillen. Aan de Kernagenda-onderwerpen nemen alle deelnemers deel. Daarbij is het regiobureau procesmatig en inhoudelijk verantwoordelijk. Aan Keuzeagenda-onderwerpen nemen alleen deelnemers deel die daarvoor kiezen. Daarbij heeft het regiobureau ten minste een monitorende en versterkende taak; de procesverantwoordelijkheid kan echter ook buiten de Stadsregio Parkstad Limburg worden gelegd.
3. Tot de onderwerpen van de Kern-agenda behoren in elk geval:
   a. ruimte;
   b. energie;
   c. duurzaamheid;
   d. klimaatadaptatie;

e. klimaatmitigatie;
f. circulaire economie;
g. mobiliteit;
h. water;
i. economie & toerisme;
j. wonen & herstructurering;
k. sociaal-economische structuurversterking;
l. grensoverstijgende samenwerking

zoals weergegeven in het Blauwe Schema en nader gespecificeerd in de jaarplannen.

Artikel 3 Deelname aan samenwerkingsvormen

1. Stadsregio Parkstad Limburg kan deelnemen aan gemeenschappelijke regelingen overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 93 tot en met 95 van de Wet.
2. Stadsregio Parkstad Limburg kan deelnemen aan een Europese Groepering voor Territoriale Samenwerking (EGTS), overeenkomstig de Verordening (EG) nr. 1082/2006 van het Europees Parlement en de Raad van 5 juli 2006 [Publicatieblad L 210 van 31.7.2006].
3. Stadsregio Parkstad Limburg kan overeenkomstig artikel 31a van de wet stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, corporaties en onderlinge waarborgmaatschappijen oprichten, eraan deelnemen en/of lid ervan worden.
4. Het besluit daartoe wordt door het algemeen bestuur genomen. Alvorens het algemeen bestuur een dergelijk besluit neemt, worden de gemeenteraden in de gelegenheid gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen.

HOOFDSTUK 2
HET RECHTSPERSOONLIJKHEID BEZITTEND LICHAAM

Artikel 4 Openbaar lichaam

1. Er is een rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam in de zin van artikel 8, eerste lid van de Wet, genaamd: 'Stadsregio Parkstad Limburg'. Het is gevestigd te Heerlen.
2. Het rechtsgebied van de Stadsregio Parkstad Limburg omvat het grondgebied van de Parkstad Limburg-gemeenten.

Artikel 5 Bestuursorganen

Het bestuur van de Stadsregio Parkstad Limburg bestaat uit het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de (plv.) voorzitter en de bestuurscommissie(s).

Artikel 6 Het algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur wordt gevormd door de burgemeesters van de Parkstad-Limburggemeenten en één wethouder per deelnemer.
2. De bevoegdheden van het algemeen bestuur volgen uit de wet of de regeling.

Artikel 7 Besluitvorming door het algemeen bestuur

1. Besluitvorming vindt plaats op basis van consensus. Indien geen consensus wordt bereikt, vindt besluitvorming plaats op basis van gewone meerderheid van stemmen met inachtneming van de in lid 5 aangegeven hoeveelheid stemmen per AB-lid.
2. Indien de stemmen met betrekking tot een bepaald voorstel staken, wordt het betrokken besluit aangehouden (verdaagd) tot de eerstvolgende (fysieke/digitale/hybride) vergadering.
3. Indien er sprake is van verdaging, stelt de voorzitter na heropening van de beraadslagingen vast of consensus bestaat of dat stemming nodig is. Indien stemming nodig is en de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
4. Bij het doen van benoemingen, keuzen, voordrachten en aanbevelingen betreffende personen wordt schriftelijk gestemd, in de overige gevallen mondeling.

5. De leden van het algemeen bestuur hebben elk een halve stem, alsmede een halve stem voor elke 10.000 inwoners of een gedeelte ervan. Het aantal stemmen per lid van het algemeen bestuur bedraagt nooit minder dan ééneneenhalf.
6. Voor de vaststelling van het aantal inwoners van een gemeente wordt uitgegaan van de door het Centraal Bureau voor de Statistiek gepubliceerde cijfers per 1 januari van het jaar, voorafgaande aan het jaar waarin de stemming plaatsvindt.
7. Er vindt stemming/besluitvorming plaats indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden is vertegenwoordigd (in fysieke dan wel digitale vorm), die bovendien de meerderheid van het aantal stemmen vertegenwoordigen.
8. Het vorige lid vindt geen toepassing als hetzelfde voorstel, na agendering, in een volgende vergadering wordt behandeld.
9. Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks tenminste drie keer en voorts zo vaak als de voorzitter of het algemeen bestuur dit nodig acht, of ten minste een vijfde van de leden daarom verzoeken.
10. De vergaderingen zijn openbaar. Datum, tijdstip en plaats van de vergadering worden door de voorzitter bekend gemaakt.
11. Het algemeen bestuur kan besluiten dat een vergadering besloten is, indien tenminste twee van de aanwezige leden daarom verzoeken of de voorzitter dat nodig vindt.
12. Het algemeen bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen vast.

Artikel 8 Het dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur bestaat uit de burgemeesters van de Parkstad-Limburggemeenten.

Artikel 9 Taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur

1. De taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur volgen uit de wet, deze regeling of zijn door de deelnemers overgedragen. Overgedragen bevoegdheden berusten bij het dagelijks bestuur.
2. Het dagelijks bestuur heeft de navolgende taken en bevoegdheden ter uitvoering van de Kernagenda zoals genoemd in artikel 2, lid 3 en uitgewerkt in het Blauwe Schema/de jaarplannen:
   - het uitoefenen van een regionale platformfunctie;
   - het nemen van besluiten ten aanzien van bovenregionale, bovengemeentelijke afstemmings-vraagstukken alsmede het bepalen op welke manier dergelijke vraagstukken kunnen worden afgewikkeld;
   - het namens de regio, zijnde alle deelnemers, kunnen reageren op van hogere overheden ontvangen documenten, waaronder het geven van inspraakreacties;
   - het voorbereiden van regionaal beleid;
   - het vaststellen van regionaal beleid voor zover dit een collegebevoegdheid betreft;
   - het opstellen en vaststellen van regionale beleidsregels;
   - het toetsen van de toepassing en uitvoering van regionaal beleid;
   - het programmeren en vaststellen van regionale programmeringen en regionale programma's;
   - het regionaal monitoren;
   - het regionaal ontwikkelen van instrumenten;
   - het verstrekken van financiële middelen/subsidies (voor zover -regionaal- budget voorhanden is) en het procedureel afwikkelen daarvan en
   - het aanvragen (en verder procedureel afwikkelen) van subsidies.
3. Met het vaststellen van deze gemeenschappelijke regeling zijn de in lid 2 van dit artikel vermelde collegebevoegdheden met betrekking tot de Kernagenda-onderwerpen overgedragen aan het dagelijks bestuur.
4. De door de deelnemers overgedragen bevoegdheden, genoemd in lid 2 van dit artikel, worden met inachtneming van het Blauwe Schema door het algemeen bestuur, op voorstel van het dagelijks bestuur, aan de bestuurscommissies overgedragen.

5. Het dagelijks bestuur heeft primair de verantwoordelijkheid voor:
   a) *de besturing en de verantwoording van het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg genoemd in artikel 4;*
   b) *het bevorderen en invullen van de samenwerking binnen Parkstad;*
   c) *het leggen van dwarsverbanden en initiëren/uitvoeren van overkoepelende activiteiten. Dit via het aanhaken aan (bij voorkeur Parkstadbrede) kansrijke initiatieven (inclusief het verrichten van haalbaarheidsonderzoeken) die zich tijdens de uitvoering van een jaarplan kunnen aandienen;*
   d) *bestuurscommissies/programma' s-overstijgende onderwerpen;*
   e) *grensoverstijgende samenwerking -GROS-;*
   f) *het vervullen van de werkgeversrol voor het regiobureau;*
   g) *de communicatie naar de stakeholders, zoals gemeenteraden, colleges, provincie, maatschappelijke organisaties.*
6. De mogelijkheid bestaat om bevoegdheden in mandaat op te dragen; dit geschiedt op basis van separate collegebesluiten buiten deze regeling om.

Artikel 10 Beraadslaging/besluitvorming door het dagelijks bestuur

1. In de vergadering van het dagelijks bestuur kan slechts worden beraadslaagd of besloten, indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is (in fysieke dan wel digitale vorm).
2. Indien het vereiste aantal leden niet tegenwoordig (in fysieke dan wel digitale vorm) is, belegt de voorzitter, onder verwijzing naar dit artikel, opnieuw een vergadering.
3. Op de vergadering, bedoeld in lid 2, is lid 1 niet van toepassing. Het dagelijks bestuur kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de eerdere vergadering was belegd alleen beraadslagen of besluiten, indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is (in fysieke dan wel digitale vorm).
4. Besluitvorming vindt plaats op basis van consensus. Indien geen consensus wordt bereikt, vindt besluitvorming plaats op basis van gewone meerderheid van stemmen.
5. De leden van het dagelijks bestuur hebben elk één stem.
6. Indien bij een stemming met betrekking tot een bepaald voorstel de stemmen staken, dan wordt de besluitvorming over dat bepaald onderwerp verdaagd tot de eerstvolgende ingeplande vergadering van het dagelijks bestuur of een extra te beleggen vergadering.
7. Indien er sprake is van verdaging, stelt de voorzitter na heropening van de beraadslagingen vast of consensus bestaat of dat stemming nodig is. Indien stemming nodig is en de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
8. Bij het doen van benoemingen, keuzen, voordrachten en aanbevelingen betreffende personen wordt schriftelijk gestemd, in de overige gevallen mondeling.
9. Het dagelijks bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter of tenminste twee leden dit nodig oordelen.
10. Datum, tijdstip en plaats van een vergadering van het dagelijks bestuur worden door de voorzitter aan de leden meegedeeld. De vergaderingen zijn besloten.
11. Het dagelijks bestuur kan besluiten dat een vergadering openbaar is.
12. Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen vast.

Artikel 11 De voorzitter

1. Het algemeen bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter aan, tevens zijnde voorzitter en plaatsvervangend voorzitter van het dagelijks bestuur.
2. De (plv.) voorzitter vertegenwoordigt de Stadsregio Parkstad Limburg in en buiten rechte. Hij kan deze vertegenwoordiging aan een door hem aan te wijzen gemachtigde opdragen.
3. De (plv.) voorzitter ondertekent de stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan.

HOOFDSTUK 3
DE DIRECTEUR/SECRETARIS EN HET PERSONEEL

Artikel 12 De directeur/secretaris

1. Stadsregio Parkstad Limburg heeft een ambtelijke organisatie, het regiobureau, met aan het hoofd de directeur/secretaris.
2. De directeur/secretaris wordt in dienst genomen en/of geschorst en ontslagen door het dagelijks bestuur.
3. Het dagelijks bestuur wijst een (of meer) plaatsvervanger(s) voor de directeur/secretaris aan, die de directeur/secretaris in geval van afwezigheid vervangt/vervangen.
4. Het dagelijks bestuur stelt de bezoldiging van de directeur/secretaris vast.

Artikel 13 Taken en bevoegdheden van de directeur/secretaris

1. De (plv.) directeur/secretaris staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de (plv.) voorzitter en de bestuurscommissies terzijde.
2. De (plv.) directeur/secretaris is aanwezig tijdens de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur en draagt zorg voor de notulering daarvan.
3. Door de (plv.) directeur/secretaris worden alle stukken die van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur uitgaan (mee-) ondertekend.
4. De (plv.) directeur/secretaris is belast met de algemene bedrijfsvoering en de leiding van het regiobureau.

Artikel 14 Rechtspositie

1. Op het personeel van het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg is de cao 'samenwerkende gemeentelijke organisaties' van toepassing alsmede de binnen de organisatie vastgestelde personele regelingen.
2. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de uitvoering van de arbeidsvoorwaarden en de personele regelingen en kan daartoe mandaat/volmacht/machtiging verlenen aan de directeur/secretaris die tevens de bevoegdheid in deze heeft tot het verlenen van ondermandaat/ondervolmacht/ondermachtiging.

Artikel 15 Personeel

1. Het dagelijks bestuur stelt regels voor de bezoldiging van het personeel vast.
2. Het dagelijks bestuur stelt de formatieomvang vast.
3. Het dagelijks bestuur besluit tot het aangaan van arbeidsovereenkomsten naar burgerlijk recht en tot het schorsen en ontslaan van het personeel, gehoord hebbende de (plv.) directeur/secretaris.
4. Het dagelijks bestuur kan voor het uitoefenen van de bevoegdheden genoemd in dit artikel mandaat/ volmacht/machtiging verlenen aan de (plv.) directeur/secretaris met uitzondering van aangelegenheden die de directeur/secretaris zelf betreffen.
5. De directeur/secretaris heeft de bevoegdheid tot het verlenen van ondermandaat/ondervolmacht/ ondermachtiging ten aanzien van de op grond van lid 4 verkregen bevoegdheden.

HOOFDSTUK 4
COMMISSIES

Artikel 16 Bestuurscommissies

1. Het algemeen bestuur stelt, ter behartiging van de belangen die gemoeid zijn met de onderwerpen die deel uit maken van de Kernagenda bestuurscommissies in.
2. Een bestuurscommissie is samengesteld uit één portefeuillehoudend collegelid per deelnemer. In het daartoe strekkende instellingsbesluit regelt het algemeen bestuur de bevoegdheden en de samenstelling van een bestuurscommissie/de bestuurscommissies.
3. Het algemeen bestuur kan ter behartiging van de belangen die gemoeid zijn met onderwerpen die deel uit maken van de Keuze-agenda (een) bestuurscommissie(s) instellen dan wel deze belangen onderbrengen bij een reeds bestaande bestuurscommissie.

Artikel 17 Werkwijze van bestuurscommissies

1. De werkwijze van de bestuurscommissies wordt vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen algemeen reglement.
2. De bestuurscommissies in het kader van de Kern-agenda worden ondersteund door het regiobureau.
3. De bestuurscommissies in het kader van de Keuze-agenda kunnen door het regiobureau worden ondersteund mits daarvoor financiële middelen beschikbaar zijn dan wel deze additioneel ter beschikking worden gesteld.

Artikel 18 Adviescommissies

Overeenkomstig artikel 24 van de Wet kunnen adviescommissies worden ingesteld.

HOOFDSTUK 5
FINANCIËN

Artikel 19 Organisatie van beheer en administratie

1. Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot de organisatie van de administratie en van het beheer van de vermogenswaarden van de Stadsregio Parkstad Limburg.
2. Het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur gaan geen geldleningen aan, tenzij het voornemen daartoe aan de deelnemers is gemeld onder het stellen van een termijn van ten minste vier weken aan de deelnemers om blijk te geven van hun zienswijze.

Artikel 20 Algemene financiële/beleidsmatige kaders (kadernota), voorlopige jaarrekening

Het dagelijks bestuur zendt overeenkomstig artikel 34b van de wet de algemene financiële en beleidsmatige kaders (de kadernota) en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemers.

Artikel 21 De (ontwerp)begroting

1. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting en bijbehorende stukken ten minste twaalf weken voordat deze aan het algemeen bestuur worden aangeboden (echter uiterlijk op 30 april) toe aan de colleges en raden.
2. De ontwerpbegroting wordt door de colleges voor een ieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, ook algemeen verkrijgbaar gesteld.
3. De raden kunnen binnen twaalf weken na toezending van de ontwerpbegroting, bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling wordt aangeboden.
4. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de Parkstad-Limburggemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het derde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
5. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.
6. Binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 september, zendt het dagelijks bestuur de begroting aan gedeputeerde staten.
7. Nadat de begroting is vastgesteld zendt het algemeen bestuur, zo nodig, de begroting aan de raden van de gemeenten, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
8. Het bepaalde in het eerste, derde en vierde lid van dit artikel is van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting;
9. Het achtste lid is niet van toepassing op wijzigingen van de begroting die niet leiden tot een overschrijding van de jaarlijkse bijdragen van de Parkstad-Limburg gemeenten.

Artikel 22 De jaarrekening en het jaarverslag

1. Van de baten en lasten van het openbaar lichaam wordt door het dagelijks bestuur over elk begrotingsjaar verantwoording afgelegd aan het algemeen bestuur, onder overlegging van de conceptjaarrekening, het jaarverslag met daarbij behorende bescheiden, zoals vermeld in artikel 213 van de Gemeentewet. Na de eigen oordeelsvorming zendt het dagelijks bestuur de voorlopige jaarrekening ieder kalenderjaar vóór 30 april toe aan de raden.
2. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening, met alle bijbehorende stukken, binnen twee weken na de vaststelling door het algemeen bestuur, maar in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan gedeputeerde staten.
3. In de jaarrekening wordt, met inachtneming van het bepaalde in artikel 23 van deze regeling, de door iedere Parkstad-Limburggemeente over het desbetreffende jaar verschuldigde bijdrage opgenomen.

Artikel 23 Inkomstenbronnen

De begroting van Parkstad Limburg wordt gevoed uit:

a. de bijdragen van de gemeenten, tot de bedragen die jaarlijks bij de vaststelling van de begroting worden aangegeven, naar rato van het algemeen deel van de laatst definitief vastgestelde algemene uitkering uit het gemeentefonds, per 1 januari van het jaar voorafgaande aan het begrotingsjaar. Deze bijdragen bestrijken de vaste kosten, alsmede de kosten gerelateerd aan de Kern-agenda.
b. de bijdragen van de deelnemers voor de keuzeagenda-onderwerpen die op hun verzoek worden uitgevoerd;
c. subsidies;
d. overige inkomsten.

Artikel 24 Betaling van bijdragen

De deelnemers betalen voor de vijftiende dag van de maanden januari, april, juli en oktober telkens een vierde deel van de voor het begrotingsjaar geraamde bijdrage.

Artikel 25 Borgstelling

1. De betaling van rente, aflossing en kosten van de door het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg aangegane geldleningen en op te nemen gelden in rekening-courant, wordt door de gemeenten gegarandeerd.
2. De gemeenten doen ter zake afstand van de voorrechten die het Burgerlijk Wetboek aan borgen toekent.
3. De verplichtingen voortvloeiend uit de vorenstaande leden gelden in verhouding tot het algemeen deel van de laatst definitief vastgestelde algemene uitkering uit het gemeentefonds, per 1 januari van het jaar voorafgaande aan het begrotingsjaar.

HOOFDSTUK 6
ARCHIEF

Artikel 26 Archivering

Archiefzorg:

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam en is verplicht om de onder hem berustende archiefbescheiden in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te bewaren, alsmede zorg te dragen voor de vernietiging van de daarvoor in aanmerking komende archiefbescheiden.

Archiefbeheer:

2. De (plv.) directeur/ secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
3. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, die nog niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.

Archiefbewaarplaats:

4. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam wordt de archiefbewaarplaats 'Historisch Centrum Limburg' aangewezen. Het dagelijks bestuur kan een andere archiefbewaarplaats aanwijzen.

Toezicht:

5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van het Historisch Centrum Limburg. Het dagelijks bestuur kan een andere archivaris aanwijzen.

Verantwoording:

6. De in lid 5 aangewezen archivaris brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
7. Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de organen van het openbaar lichaam.

Terbeschikkingstelling (voor zover van toepassing):

8. De deelnemers stellen tijdig aan het dagelijks bestuur de archiefbescheiden beschikbaar, die nodig zijn voor de uitvoering van de overgedragen (en eventueel opgedragen) taken.
9. In een verklaring van terbeschikkingstelling worden de periode van terbeschikkingstelling en het toezicht op het beheer van de ter beschikking gestelde archiefbescheiden vastgelegd.
10. In de verklaring kunnen nadere voorwaarden worden gesteld aan de terbeschikkingstelling.

Kosten

11. De kosten hiervoor, in ieder geval die voor het archiefsysteem, de aangewezen archiefbewaarplaats en archivaris, komen ten laste van de deelnemers.

HOOFDSTUK 7
INLICHTINGEN EN VERANTWOORDING

Artikel 27 Inlichtingenplicht voor de gemeenten

De besturen van de Parkstad-Limburggemeenten verstrekken op verzoek van de voorzitter, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur of de bestuurscommissie(s) de benodigde inlichtingen en geven de medewerking, die voor de vervulling van de taken van het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg nodig is.

Artikel 28 Inlichtingen en verantwoording aan het algemeen bestuur

1. De leden van het dagelijks bestuur en van de bestuurscommissies zijn tezamen en ieder afzonderlijk aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur.
2. Zij geven (on)gevraagd aan het algemeen bestuur alle informatie, die voor een juiste beoordeling van het door het dagelijks bestuur en de bestuurscommissies te voeren en gevoerde beleid nodig is. Deze informatie wordt verstrekt tijdens de vergaderingen van het algemeen bestuur.
3. Zij geven, tezamen dan wel afzonderlijk, aan het algemeen bestuur, wanneer dit of één of meer leden daarom verzoeken, alle gevraagde inlichtingen. Deze inlichtingen worden, behoudens strijdigheid met het algemeen belang, zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen twee maanden, in een vergadering van het algemeen bestuur verstrekt.

Artikel 29 Inlichtingen door de leden van het algemeen bestuur

1. Een lid van het algemeen bestuur verschaft de raad en het college van zijn gemeente op de voor die gemeente gebruikelijke wijze alle inlichtingen, die door deze raad of dit college worden verlangd.
2. Deze inlichtingen worden, behoudens strijdigheid met het algemeen belang, zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen twee maanden verstrekt.
3. De raad kan een lid van het algemeen bestuur, nadat de inlichtingen in een vergadering of schriftelijk zijn verstrekt of dienden te zijn verstrekt, ter verantwoording roepen voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.

Artikel 30 Inlichtingen door de bestuursorganen (actieve en passieve informatieplicht)

1. De bestuursorganen genoemd in artikel 5 geven de raden van de Parkstad-Limburggemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.
2. De bestuursorganen genoemd in artikel 5 verstrekken aan de raden van de Parkstad-Limburggemeenten de door één of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen schriftelijk en zo spoedig mogelijk.

HOOFDSTUK 8
TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING VAN DE REGELING

Artikel 31 Toetreding

1. Toetreding tot deze regeling kan plaatsvinden bij daartoe strekkende besluiten van alle deelnemers alsmede van de potentiële deelnemer na verkregen toestemming van de gemeenteraden. Voorafgaande aan de besluitvorming omtrent toestemming worden de gemeenteraden in de gelegenheid gesteld hun zienswijze kenbaar te maken.
2. Het bestuur doet een voorstel omtrent de toetreding en geeft daarin aan of, en zo ja, welke voorwaarden aan de toetreding zijn verbonden.
3. Het bestuur stelt een toetredingssom vast voor de toetreding tot deze regeling.
4. De toetreding gaat in op een in overleg tussen het bestuur en de toetredende deelnemer te bepalen tijdstip, dat niet ligt vóór het tijdstip dat de in het eerste lid genoemde besluiten zijn genomen.

Artikel 32 Uittreding

1. Een deelnemer kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.
2. Een deelnemer zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van 2 (twee) jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de deelnemers unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen.
3. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.
4. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.
5. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.

Artikel 33 Procedure en inhoud van het uittredingsplan

1. Het in artikel 32, derde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.
2. Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het dagelijks bestuur een onafhankelijke adviseur aan die het conceptuittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende deelnemer.

3. Het dagelijks bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en de (plv.) directeur/secretaris. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het dagelijks bestuur de onafhankelijke adviseur aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van de uittredende deelnemer.

4. De onafhankelijke adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel en in artikel 32 in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. Tevens past de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van 5-10% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.

5. Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het dagelijks bestuur onderzoekt namens het algemeen bestuur in dat kader met de uittredende deelnemer de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.

Artikel 34 Opheffing

1. De gemeenschappelijke regeling kan worden opgeheven met instemming van alle deelnemers minus één. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden van de deelnemers gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze ter kennis van het college te brengen.
2. In geval van opheffing van het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg, stelt het algemeen bestuur, de deelnemers gehoord hebbende, een liquidatieplan vast, waarin in elk geval een sociaal plan ten aanzien van het personeel is opgenomen. In het liquidatieplan kan van de bepalingen van de regeling worden afgeweken.
3. Zo nodig blijven de bestuursorganen van de regeling ook na de ingangsdatum van de opheffingsbesluiten in functie, totdat de liquidatie is beëindigd.

Artikel 35 Wijziging

1. De regeling kan worden gewijzigd indien alle deelnemers -minus maximaal twee- daartoe besluiten, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.
2. De wijziging genoemd in lid 1 kan pas ingaan, nadat de gemeenteraden in de gelegenheid zijn gesteld om een zienswijze in te dienen en na verkregen toestemming van alle -minus maximaal twee- gemeenteraden, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.
3. Bij afzonderlijke delegatiebesluiten van de deelnemers kan een uitbreiding, vermindering of andere wijziging worden aangebracht in het pakket van overgedragen bevoegdheden, zonder dat de regeling hiervoor formeel dient te worden gewijzigd.
4. De betreffende uitbreiding, vermindering of andere wijziging in het pakket van overgedragen bevoegdheden genoemd in lid 3 kan enkel plaatsvinden indien alle deelnemers - minus maximaal twee - daartoe besluiten.

HOOFDSTUK 9
SLOTBEPALINGEN

Artikel 36 Onvoorziene situaties
In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist het algemeen bestuur, zoveel mogelijk analoog aan of in de geest van de bepalingen van de Gemeentewet, de wet en de regeling.

Artikel 37 Evaluatie
De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien het algemeen bestuur daartoe besluit dan wel indien minimaal twee deelnemers daarom verzoeken. Het dagelijks bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel aan de deelnemers voorleggen.

Artikel 38 Burgerparticipatie
1. Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de deelnemende gemeenten betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.
2. In afwijking van lid 1 kan het dagelijks bestuur besluiten dat bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid met ingrijpende gevolgen een apart participatietraject wordt doorlopen.
3. Het dagelijks bestuur informeert de deelnemers zo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak als bedoeld in lid 2 en de wijze waarop deze inspraak voor ingezetenen van de Parkstad-Limburggemeenten en belanghebbenden zal worden vorm gegeven.

Artikel 39 Participatierecht raden/zienswijzen
1. Het algemeen bestuur beslist over een voorstel dat voor de gemeenten ingrijpende gevolgen kan hebben niet alvorens de raden door het dagelijks bestuur om zienswijzen zijn gevraagd. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de raden hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.
2. Het algemeen bestuur beslist niet over een voorstel alvorens de raden om zienswijzen zijn gevraagd, wanneer tenminste twee gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoeken. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de raden hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.
3. Indien het eerste of tweede lid wordt toegepast, dan hebben de raden maximaal twaalf weken de tijd hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur bekend te maken.
   Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijzen gegeven is stelt het dagelijks bestuur de raden en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
4. Deze regeling voorziet daarnaast ten aanzien van de volgende besluiten van het algemeen bestuur in de mogelijkheid voor raden om voorafgaande aan besluitvorming door het algemeen bestuur een zienswijze dan wel wensen en bedenkingen naar voren te brengen:
   a. het besluit tot deelname aan een andere gemeenschappelijke regeling (artikel 3, eerste lid);
   b. het besluit tot deelname aan een Europese Groepering voor Territoriale Samenwerking (artikel 3, tweede lid);
   c. het besluit tot het oprichten, eraan deelnemen en/of lid worden van stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, corporaties en onderlinge waarborgmaatschappijen overeenkomstig artikel 31a van de wet (artikel 3, derde lid).

Artikel 40 Rechtskracht eerder genomen besluiten
Vóór de inwerkingtreding van deze gewijzigde regeling door de bestuursorganen genomen besluiten, behouden hun rechtskracht totdat door de bevoegde bestuursorganen in deze nieuwe besluiten zijn genomen dan wel deze besluiten van rechtswege zijn vervallen.

Artikel 41 Inwerkingtreden

1. De gewijzigde regeling treedt in werking op 1 juli 2024.
2. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Heerlen maakt deze regeling, alsmede besluiten tot wijziging, tot uittreding van, tot toetreding tot en tot opheffing van deze regeling tijdig in alle deelnemende gemeenten bekend in het door de gemeente Heerlen uitgegeven gemeenteblad.
3. Het dagelijks bestuur is belast met de registratie van de regeling overeenkomstig artikel 26, lid 2, van de wet.

Artikel 42 Duur

De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 43 Naam

De regeling kan worden aangehaald als 'gemeenschappelijke regeling Stadsregio Parkstad Limburg'.

Aldus vastgesteld door:

- Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Heerlen
- Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Kerkrade
- Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Landgraaf
- Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Beekdaelen
- Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Brunssum
- Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Simpelveld
- Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Voerendaal

Toelichting op de gewijzigde gemeenschappelijke regeling van Parkstad Limburg

Algemeen/achtergrond

Op 23 juni 2014 is de gewijzigde 'Gemeenschappelijke regeling Stadsregio Parkstad Limburg' in werking getreden. Hierbij is niet langer sprake van regeling tussen alle bestuursorganen (burgemeester, college van burgemeester en wethouders en gemeenteraad) van de deelnemende gemeenten, maar van een regeling tussen de colleges van burgemeester en wethouders.
Deze trendbreuk is het directe resultaat van het door alle gemeenteraden van Parkstad Limburg genomen Raadsbesluit van 28 oktober 2013 tot wijziging van de samenwerkingsstructuur van de Stadsregio Parkstad Limburg.

Eén van de uitgangspunten van dit raadsbesluit is dat de gemeentelijke portefeuillehouders meer in stelling worden gebracht en dat de bestuurlijke verantwoordelijkheden daar worden gelegd, waar ze thuishoren: bij de gemeenten.

In de regeling is daarom opgenomen dat bestuurscommissies kunnen worden ingesteld. Door middel van deze bestuurscommissies kunnen de portefeuillehouders bindende besluiten op collegeniveau nemen. Door de gemeenteraden is (in 2014) aan het algemeen bestuur toestemming verleend dergelijke bestuurscommissies in te stellen.

Om de bestuurscommissies optimaal te kunnen laten functioneren is het noodzakelijk dat er bevoegdheden worden overgedragen. Aangezien het hier een *samenwerking op collegeniveau* betreft, kunnen *alleen collegebevoegdheden* worden overgedragen. Het betreffen enkel de taken en bevoegdheden in het kader van het regionaal belang en zoals omschreven in deze regeling; overige collegebevoegdheden (zoals genoemd in artikel 160 Gemeentewet) blijven des colleges.

Begin 2014 hebben de onderscheiden colleges bevoegdheden aan het dagelijks bestuur van de Stadsregio Parkstad Limburg overgedragen. Vervolgens heeft het algemeen bestuur op voorstel van het dagelijks bestuur de bestuurscommissies ingesteld en de aan het dagelijks bestuur overgedragen bevoegdheden aan de bestuurscommissies overgedragen (hierbij was sprake van "allodelegatie"; artikel 25 Wgr oud juncto artikel 10:20 Awb).
Inmiddels is de Wet gemeenschappelijke regelingen aangepast en worden overgedragen bevoegdheden rechtstreeks aan het algemeen bestuur toegekend, tenzij bij wet of de gemeenschappelijke regeling anders is bepaald. Om de tot nog toe gehanteerde lijn te kunnen voortzetten is in de regeling de passage opgenomen dat overgedragen bevoegdheden bij het dagelijks bestuur berusten. Via het eerder genoemde construct van allodelegatie worden de bevoegdheden overgedragen aan de bestuurscommissies.

Op 15 oktober 2014 heeft het algemeen bestuur daadwerkelijk 4 bestuurscommissies voor de zogenaamde Kern-agendataken ingesteld (taken die door alle 7 Parkstadgemeenten worden opgepakt). Ook is op deze datum een algemeen reglement vastgesteld.
Vervolgens zijn hier in 2021 nog 2 bestuurscommissies aan toegevoegd en is het thema grensoverstijgende samenwerking formeel bij het dagelijks bestuur belegd.

Ingevolge het raadsbesluit van 28 oktober 2013 dient ook te kunnen worden samen gewerkt door tenminste twee gemeenten. Dit is de Keuze-agenda, die tot stand kan komen via de 'coalition of the willing'. Indien gewenst, kan daarvoor een bestuurscommissie worden ingesteld.
Deze samenwerking wordt vanuit het regiobureau echter slechts op basis van hierover te maken afspraken per onderwerp begeleid. De daaraan verbonden kosten worden gedragen door de betrokken gemeenten.
Het oppakken hiervan betreft maatwerk; voor de verdere werkwijze ten aanzien van deze onderwerpen kunnen per onderwerp bepaalde onderdelen uit het instellingsbesluit van de bestuurscommissies van toepassing worden verklaard op de deelnemende gemeenten.

Reden voor de wijziging in 2016
Op 1 januari 2015 is de 'Wet gemeenschappelijke regelingen' gewijzigd. Artikel 14 lid 3 bevat een nieuw element, dat niet eerder gold: 'De leden van het dagelijks bestuur mogen nimmer de meerderheid van het algemeen bestuur uitmaken, tenzij sprake is van een regeling als bedoeld in artikel 13, zevende lid, met minder dan zes deelnemende gemeenten'.
Aangezien in de regeling van Parkstad Limburg de leden van het dagelijks en het algemeen bestuur identiek zijn, voldoet de regeling op dit punt niet meer en moest ze worden aangepast.
Daarnaast zijn in de wet de termijnen voor het opstellen e.d. van financiële stukken/producten aangepast. Ook op dit punt diende de regeling te worden gewijzigd.

Reden voor de wijziging in 2020
Ten gevolge van de totstandkoming van de fusiegemeente Beekdaelen klopt de naamgeving van de deelnemers niet meer; met deze wijziging is dit gecorrigeerd.

Door de inwerkingtreding van de 'wet normalisering rechtspositie ambtenaren' kan de Stadsregio niet langer de rechtspositie van de gemeente Heerlen volgen. Met ingang van 1 januari 2020 is op gemeenten de cao gemeenten van toepassing; deze geldt niet voor gemeenschappelijke regelingen.

Redenen voor wijziging in 2021
Binnen de BC Ruimte heeft het thema energietransitie (met daarbinnen klimaatadaptatie en circulaire economie) zich organisch ontwikkeld tot een zelfstandig en volwaardig overleg. In de praktijk functioneert dit overleg - weliswaar onder de vlag van de BC Ruimte- als een zelfstandige bestuurscommissie. Het moment is aangebroken om dit om te zetten naar een volwaardige bestuurscommissie Duurzaamheid.
Verder is in 2020 de takendiscussie gevoerd, is de strategische agenda geactualiseerd en is regionaal (samen) gewerkt aan de in de Regio Deal opgenomen activiteiten/onderwerpen met betrekking tot het thema sociaal economische structuurversterking: (verbinding) onderwijs/arbeidsmarkt, Gezonde Basisschool van de Toekomst (GBT), verlengde schooldag en kansrijke start
De aanpassing van de gemeenschappelijke regeling voorziet in de formalisering hiervan.

Reden voor de wijziging in 2024
Directe aanleiding is een wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen.
Daarnaast wordt van de gelegenheid gebruik te gemaakt de regeling op te schonen (waaronder een actualisatie van de archiefbepalingen) en het op wens van de deelnemers en de betreffende waterpartijen toevoegen van het thema water aan de Kernagenda.

Toelichting op aanhef/artikelsgewijs

Artikel 1 Begripsverklaring
Behoeft geen nadere toelichting.

Artikel 2 De doelstelling
Vloeit rechtstreeks voort uit besluitvorming van de gemeenten d.d. 28 oktober 2013 en is bij daarop volgende wijzigingen geactualiseerd.
Ook wordt hier voor de duidelijkheid het 'Blauwe Schema' genoemd en wordt verwezen naar de jaarplannen.

Artikel 3 Deelname aan samenwerkingsvormen
Hieraan is bij wijziging in 2020 lid 3 toegevoegd.
Met ingang van 1 januari 2020 is op gemeenten de cao gemeenten van toepassing. Doordat gemeenten lid zijn van de VNG is deze cao rechtstreeks op de gemeenten van toepassing.
Gemeenschappelijke regelingen kunnen geen lid van de VNG worden. De VNG heeft hiervoor een aparte werkgeversorganisatie opgericht met daarbij een aparte cao voor 'samenwerkende gemeentelijke organisatie' waaronder ook de gemeenschappelijke regelingen vallen. Het lid kunnen worden van een vereniging moet in de regeling zijn opgenomen. Artikel 3 voorzag hierin niet expliciet. Dit is met deze wijziging mogelijk gemaakt.

Artikel 4 Openbaar lichaam
Behoeft geen nadere toelichting.

Artikel 5 Bestuursorganen
Hier worden de bestuursorganen van de gemeenschappelijke regeling genoemd.

Artikel 6 Het algemeen bestuur
Het algemeen bestuur bestaat uit de burgemeester en één wethouder per deelnemer; bij vaststelling van deze regeling uit 14 leden.

Artikel 7 Besluitvorming van het algemeen bestuur
In dit artikel wordt beschreven op welke manier de besluitvorming binnen het algemeen bestuur plaatsvindt. Hoofdregel is dat besluiten worden genomen op basis van consensus. Als er geen consensus wordt bereikt of als een lid van het algemeen bestuur er om vraagt, wordt besloten op basis van stemming. Hierbij is sprake van een gewogen stemverhouding. Meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden en vertegenwoordigende stemmen dient tegenwoordig te zijn.

Lid 5:
Iedere deelnemende gemeente beschikt over 1 (één) stem + 1 (één) stem per iedere 10.000 inwoners of gedeelte ervan; waarbij een deelnemende gemeente nooit minder dan 3 (drie) stemmen heeft (ongeacht het inwoneraantal).

Ter info: aantal inwoners per 1 januari 2023 (*bron: CBS; dashboard bevolking: inwoners per gemeente))*

Simpelveld	10.396 = 3 stemmen
Voerendaal	12.405 = 3 stemmen
Brunssum	27.682 = 4 stemmen
Beekdaelen	35.966 = 5 stemmen
Landgraaf	37.175 = 5 stemmen
Kerkrade	45.620 = 6 stemmen
Heerlen	87.122 = 10 stemmen
Totaal	36 stemmen

De 36 beschikbare stemmen worden over de AB-leden verdeeld. Iedere gemeente vaardigt 2 AB-leden af en ieder AB-lid krijgt de helft van het per gemeente aantal toebedeelde stemmen. Deze stemmen vormen per lid één pakket, zie onderstaande tabel:

	Algemeen bestuur		
Gemeente:	Aantal Leden:	Aantal stemmen per lid:	Aantal stemmen totaal:
Simpelveld	2	1,5	3
Voerendaal	2	1,5	3
Brunssum	2	2,0	4
Beekdaelen	2	2,5	5
Landgraaf	2	2,5	5
Kerkrade	2	3,0	6
Heerlen	2	5,0	10
Totaal aantal:	14	(18)	36

Artikel 8 Het dagelijks bestuur
Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de burgemeesters van de deelnemende gemeenten; bij vaststelling van de regeling uit 7 leden. Ieder lid beschikt over één stem, zie onderstaande tabel.

	Dagelijks bestuur	
Gemeente:	Aantal leden:	Aantal stemmen per lid:
Simpelveld	1	1
Voerendaal	1	1
Brunssum	1	1
Beekdaelen	1	1
Landgraaf	1	1
Kerkrade	1	1
Heerlen	1	1
Totaal aantal:	7	7

Artikel 9 Taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur
In de regeling is opgenomen dat de door de colleges van burgemeester en wethouders overgedragen bevoegdheden door het algemeen bestuur (op voorstel van het dagelijks bestuur) worden overgedragen aan de bestuurscommissies. In 2014 kwamen overgedragen bevoegdheden terecht bij het dagelijks bestuur, via een latere wetswijziging van de Wgr is dat inmiddels het algemeen bestuur geworden. Op grond van artikel 33 van de Wgr kan de regeling anders bepalen. Door toevoeging van de betreffende passage aan lid 1 van artikel 9 wordt de aanpak uit 2014 gecontinueerd.
De in lid 2 genoemde taken en bevoegdheden zijn feitelijk de taken en bevoegdheden van de bestuurscommissies. In lid 4 wordt dit nog eens expliciet aangegeven.

In de rolverdeling tussen de het dagelijks bestuur en de bestuurscommissies heeft het dagelijks bestuur dan ook primair de verantwoordelijkheid voor:

1. *de besturing en de (financiële) verantwoording van het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg genoemd in artikel 4;*
2. *het bevorderen en invullen van de samenwerking binnen Parkstad;*
3. *het leggen van dwarsverbanden en initiëren/uitvoeren van overkoepelende activiteiten. Dit via het aanhaken aan (bij voorkeur Parkstadbrede) kansrijke initiatieven (inclusief het verrichten van haalbaarheidsonderzoeken) die zich tijdens de uitvoering van een jaarplan kunnen aandienen;*
4. *bestuurscommissies/programma' s-overstijgende onderwerpen;*
5. *grensoverstijgendende samenwerking -GROS-; het dagelijks bestuur fungeert in deze mutatis mutandis als een bestuurscommissie GROS*
6. *het vervullen van de werkgeversrol voor het regiobureau;*
7. *de communicatie naar de stakeholders, zoals gemeenteraden, colleges, provincie, maatschappelijke organisaties.*

Voor een uitgebreide toelichting op de in dit artikel genoemde taken en bevoegdheden wordt verwezen naar het 'Besluiten instellen nieuwe bestuurscommissies 2021'.

Artikel 10 Besluitvorming door het dagelijks bestuur
Besluitvorming vindt plaats op basis van consensus (overeenstemming). Alleen indien er geen overeenstemming wordt bereikt, wordt tot stemming overgegaan, waarbij ieder lid van het dagelijks bestuur één stem heeft.
Het artikel regelt verder de te volgen procedure bij het staken van de stemmen in de vergaderingen van hetdagelijks bestuur. Wanneer de stemmen staken, dan wordt de besluitvorming over dat bepaald onderwerp verdaagd tot de eerstvolgende ingeplande vergadering van het dagelijks bestuur of een extra te beleggen vergadering.

Indien er sprake is van verdaging, stelt de voorzitter na heropening van de beraadslagingen vast of consensus bestaat of dat stemming nodig is. Indien stemming nodig is en de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
Zie verder het vigerende Reglement van Orde.

Artikel 11 De voorzitter
De voorzitter wordt door het algemeen bestuur uit zijn midden aangewezen en is zowel voorzitter van het algemeen als van het dagelijks bestuur. Gelet op het feit dat wethouders geen lid van het dagelijks bestuur kunnen zijn, zal een aan te wijzen voorzitter altijd een burgemeester zijn.
De Wgr zegt niets over het verplicht aanwijzen van een plaatsvervangend voorzitter. Bij de Stadsregio Parkstad Limburg is ervoor gekozen om een plaatsvervangend voorzitter te benoemen. Bij afwezigheid van de voorzitter neemt deze zijn/haar taken met bijbehorende bevoegdheden over.

Artikel 12 t/m 15
In deze artikelen wordt o.a. ingegaan op de taken en bevoegdheden van de (plv.) directeur/secretaris en de rechtspositie van het personeel.

Artikel 16 Bestuurscommissies
Met dit artikel wordt de mogelijkheid gegeven om bestuurscommissies te kunnen instellen. Ter behartiging van Kernagenda-onderwerpen moeten bestuurscommissies worden ingesteld; ter behartiging van Keuze-agendaonderwerpen kunnen bestuurscommissies worden ingesteld.
Keuze-onderwerpen kunnen ook door reeds bestaande bestuurscommissies worden opgepakt/uitgevoerd.

Artikel 17 Werkwijze van de bestuurscommissies
Door het algemeen bestuur wordt vastgelegd hoe de werkwijze van de bestuurscommissies is geregeld. De ten behoeve van de Kernagenda ingestelde bestuurscommissies worden ondersteund door het regiobureau. De ten behoeve van de Keuze-agenda ingestelde bestuurscommissies kunnen worden ondersteund door het regiobureau. Hiervoor dient door de deelnemende gemeenten budget te worden toegekend (los van de reguliere bijdrage). Een ander conform het Raadsbesluit van 28 oktober 2013.
In de praktijk ondersteunen de bestaande bestuurscommissies veelal de op basis van de Keuze-agenda uit te voeren werkzaamheden. Evident is dat de reguliere bijdrage daar niet toereikend is en dat hiervoor door de deelnemende gemeenten extra c.q. aanvullende middelen aan de Stadsregio ter beschikking dienen te worden gesteld.

Artikelen 19 t/m 25 hoofdstuk Financiën
Met uitzondering van artikel 21 behoeven deze artikelen geen nadere toelichting.
De met ingang van 1 juli 2022 gewijzigde wet heeft de zienswijzetermijn ten aanzien van de ontwerpbegroting met 4 weken verlengd (van 8 naar 12 weken). Tevens is de termijn voor toezending aan het college van GS verruimd (vóór 15 september in plaats van vóór 1 augustus).Verder is nieuw dat het dagelijks bestuur de gemeenteraden voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis dient te stellen van zijn oordeel over de ontvangen zienswijze alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.Hiervoor is bij de wetswijziging echter geen extra tijd opgenomen; dit alles dient binnen die twaalf weken te gebeuren.
Het algemeen bestuur heeft de mogelijkheid om de begroting pas uiterlijk in de 2^{e} week van september vast te stellen. De wens leeft om de begroting in de laatste AB-vergadering vóór het zomerreces van Parkstad Limburg vast te kunnen stellen. Het nog te doorlopen traject bij de Stadsregio wordt hiermee erg kort. Via werkafspraken met de raden zal worden geprobeerd de zienswijzen reeds binnen een tijdsbestek van acht weken te mogen ontvangen.
In lid 9 van artikel 21 is bepaald dat ten aanzien van begrotingswijzigingen die niet leiden tot een verhoging/overschrijding van de jaarlijkse bijdragen van de individuele gemeenten aan de regeling geen zienswijzen kunnen worden ingediend. Zienswijzen kunnen alleen worden ingediend bij begrotingswijzigingen die leiden tot een verhoging van de jaarlijkse bijdragen van de individuele gemeenten.

Artikel 26 Archivering
Dit artikel is in overeenstemming gebracht met de vigerende Archiefwetgeving.

Artikel 27 t/m 30 hoofdstuk Inlichtingen, verantwoording en terugroeping
In deze artikelen wordt de inlichtings- en verantwoordingsplicht beschreven.

Artikelen 31 t/m 35 hoofdstuk 8 (toetreding, uittreding, wijziging en opheffing van de regeling)
Artikel 32 is in lijn gebracht met de formulering zoals die ook door de andere gemeenschappelijke regelingen binnen Parkstad Limburg wordt gebezigd.

Artikel 34 *(opheffing)*:
Het besluit genoemd onder lid 2 leidt tot aanpassing van de regeling, waartoe de wettelijke wijzigingsprocedure dient te worden doorlopen.

Artikel 35 *(wijziging)*:
Artikel 10, lid 2 van de wet biedt de mogelijkheid dat een regeling bepalingen kan inhouden omtrent de wijze waarop verandering kan worden aangebracht in de overgedragen bevoegdheden. Deze bepaling heeft als strekking dat indien de regeling dat bepaalt ook zonder wijziging van de regeling een uitbreiding, vermindering of andere wijzigingen kunnen worden aangebracht in het pakket van overgedragen bevoegdheden (*Handelingen II* 1983/84, p. 4835). Voorwaarde is dat de gemeenschappelijke regeling expliciet in de mogelijkheid voorziet en bepaalt op welke wijze dat dan moet gebeuren. Voorziet de gemeenschappelijke regeling niet in de mogelijkheid, dan kunnen de overgedragen bevoegdheden slechts gewijzigd worden door wijziging van de gemeenschappelijke regeling zelf krachtens art. 9 lid 1 en art. 1. Overdracht buiten de gemeenschappelijke regeling om kan bijvoorbeeld geschieden bij afzonderlijk delegatiebesluit van de deelnemende besturen
Een dergelijk besluit dient te worden toegevoegd aan het gemeentelijke register van gemeenschappelijke regelingen en bekend worden gemaakt door het desbetreffende bestuursorgaan.

De overige artikelen behoeven geen toelichting.

Artikelen 36 t/m 43 (slotbepalingen)
Artikel 37 t/m 39 zijn nieuw en toegevoegd naar aanleiding van de wetswijziging. Hierbij is zo veel mogelijk de uniforme formulering gevolgd.

Artikel 41 lid 3:
De feitelijke uitvoering hiervan berust bij de (plv.) directeur/secretaris dan wel bij een door hem/haar daartoe aangewezen ambtenaar.

De overige artikelen behoeven geen toelichting.

Bijlage 2

CONCEPT
(ontwerpregeling)
met doorhalingen en gele markeringen die de aanpassingen weergeven

Gemeenschappelijke Regeling Stadsregio Parkstad Limburg

(wijziging van de regeling van ~~1 januari 2020~~ 1 mei 2021)

Datum inwerkingtreding: ~~1 mei 2021~~ 1 juli 2024

(vastgesteld door de colleges van burgemeesters en wethouders van de gemeenten van Parkstad Limburg ~~1ste kwartaal 2021)~~
Tekstversie ~~dec. 2020~~

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten
Beekdaelen, Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal

overwegende dat:

- in het jaar 2014 de raden, de colleges en de burgemeesters van de gemeenten Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Nuth, Onderbanken, Simpelveld en Voerendaal respectievelijk ieder voor zover het hun taken en bevoegdheden betrof en gelet op de bepalingen van de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Algemene wet bestuursrecht en de Gemeentewet, besloten hebben om:
  - de Plusregio Stadsregio Parkstad Limburg op te heffen en dit, op grond van artikel 110 juncto artikel 108, tweede lid, Wgr mede te delen aan Gedeputeerde Staten van Limburg en aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;
  - de "gemeenschappelijke regeling Stadsregio Parkstad Limburg" (vastgesteld op 22 februari 2010) te wijzigen in een regeling die uitsluitend wordt getroffen door colleges van burgemeester en wethouders en die op 23 juni 2014 in werking is getreden;
  - toestemming te verlenen aan het college van burgemeester en wethouders, op grond van artikel 1, tweede lid, Wgr, tot het treffen van een gewijzigde gemeenschappelijke regeling;
  - toestemming te verlenen aan het Algemeen Bestuur van de Stadsregio Parkstad Limburg, als bedoeld in artikel 25, tweede lid, Wgr, voor het instellen van bestuurscommissies;
- naar aanleiding van een wijziging in de Wet gemeenschappelijke regelingen de regeling per 1 januari 2016 is aangepast;
- met ingang van 1 januari 2019 de gemeenten Nuth en Onderbanken samen met de gemeente Schinnen zijn opgegaan in de nieuwe gemeente Beekdaelen en deze gemeente de rechtsopvolger van deze gemeenten is;
- de gemeente Beekdaelen in december 2019 besloten heeft om deelnemer aan deze gemeenschappelijke regeling te blijven, hetgeen tot aanpassing van de naamgeving van deze deelnemer heeft geleid;
- naar aanleiding van de inwerkingtreding van de "Wet normalisering rechtspositie ambtenaren", de actualisatie van de strategische agenda en een gevoerde takendiscussie, de regeling per 1 mei 2021 is aangepast;
- op 1 juli 2022 de gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen in werking is getreden hetgeen een aanpassing van de regeling vereist;
- op verzoek van de samenwerkende Parkstadgemeenten binnen de (water)werkregio het thema water (zoals begrensd in het 'Blauwe Schema') aan de kernagenda wordt toegevoegd

en verder gelet op:

- de ~~bepalingen van~~ Wet gemeenschappelijke regelingen, de Algemene wet bestuursrecht en de Gemeentewet,
- de verkregen toestemming van de betreffende gemeenteraden

besluiten:

tot wijziging van de "gemeenschappelijke regeling Stadsregio Parkstad Limburg"
(in werking getreden op ~~1 januari 2020~~ 1 mei 2021)
door deze te vervangen door de onderstaande regeling en als volgt vast te stellen:

HOOFDSTUK 1
ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:
   a. de wet: de (vigerende) Wet gemeenschappelijke regelingen
   b. de regeling: de gemeenschappelijke regeling 'Stadsregio Parkstad Limburg';
   ~~c. de (deelnemende) Gemeente(n): een (of alle) aan de gemeenschappelijke regeling Stadsregio Parkstad Limburg deelnemende gemeente(n);~~
   d. deelnemer: een aan de gemeenschappelijke regeling Stadsregio Parkstad Limburg deelnemend college van burgemeester en wethouders van een Parkstad Limburggemeente
   e. deelnemers: de colleges van burgemeester en wethouders van de Parkstad Limburggemeenten
   f. Parkstad-Limburg gemeente(n): Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Beekdaelen, Brunssum, Voerendaal, Simpelveld
   g. de Kern-agenda: onderwerpen ~~die worden aangewezen door het Algemeen Bestuur~~ waarvan ~~de colleges van~~ alle deelnemers:
      I. bevoegdheden hebben overgedragen dan wel overdragen en
      II. hebben bepaald dat deze bevoegdheden behoren tot een onderwerp dat deel uitmaakt van de Kern-agenda;
   h. de Keuze-agenda: onderwerpen ~~die worden aangewezen door het Algemeen Bestuur~~ waarvan ten minste twee deelnemers hebben verzocht deze aan de Keuze-agenda toe te voegen en, indien nodig, ter zake bevoegdheden hebben overgedragen dan wel gaan overdragen;
   i. het Regiobureau: de (ambtelijke) organisatie die onder verantwoordelijkheid van de (plv.) directeur/secretaris werkt;
   j. Bestuurscommissie: een commissie als bedoeld in artikel 25, eerste lid van de Wet, ingesteld door het Algemeen Bestuur.
   k. Blauwe Schema: een unaniem door de deelnemers vastgesteld schema waarin kernagenda-onderwerpen zijn uitgewerkt.
   l. jaarplan: plan waarin de in dat kalenderjaar uit te voeren activiteiten worden beschreven en waarin een verdere specificering van de in het Blauwe Schema opgenomen kernagenda-onderwerpen wordt gegeven.
2. Waar in de Regeling een wet of regeling van overeenkomstige toepassing worden verklaard, wordt in de plaats van de gemeente, de raad, het college, de burgemeester en de secretaris c.q. griffier onderscheidenlijk gelezen het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg, het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur/de Bestuurscommissie(s), de voorzitter en de directeur/secretaris van het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg.

Artikel 2 Doelstelling/te behartigen belangen

1. Stadsregio Parkstad Limburg heeft tot doel om op basis van de onderwerpen genoemd in de Kern-agenda en de Keuze-agenda de samenwerking tussen de deelnemers te faciliteren en te komen tot een samenhangend beleid en uitvoering daarvan op de gebieden van ruimte, mobiliteit, water, economie & toerisme, wonen & herstructurering, energie en duurzaamheid, ~~(inclusief~~ klimaatadaptatie, klimaatmitigatie, circulaire economie, sociaal economische structuurversterking en grensover~~schrijdende~~stijgende samenwerking.
   Dit alles dient de brede welvaart in Parkstad te versterken: Parkstad dient een vitale en leefbare regio met een krachtig economisch, fysiek, sociaal en duurzaam profiel te zijn waarbij een niveau van welvaart en welzijn wordt gehaald van tenminste het gemiddelde niveau van Nederland.
2. De vorm van de samenwerking kan verschillen. Aan de Kernagenda-onderwerpen nemen alle deelnemers deel. Daarbij is het Regiobureau procesmatig en inhoudelijk verantwoordelijk. Aan Keuzeagenda-onderwerpen nemen alleen deelnemers deel die daarvoor kiezen. Daarbij heeft het Regiobureau ten minste een monitorende en versterkende taak; de procesverantwoordelijkheid kan echter ook buiten de Stadsregio Parkstad Limburg worden gelegd.
3. Tot de onderwerpen van de Kern-agenda behoren in elk geval:
   a. ruimte

b. energie ~~en~~
c. duurzaamheid ~~(inclusief~~
d. klimaatadaptatie ~~en~~
e. klimaatmitigatie
f. circulaire economie~~)~~
g. mobiliteit;
h. water
i. economie & toerisme;
j. wonen & herstructurering;
~~k.~~ sociaal-economische structuurversterking: ~~(verbinding) onderwijs/arbeidsmarkt, Gezonde Basisschool van de Toekomst (GBT) en Kansrijke Start~~
l. grensover~~schrijdende~~stijgende samenwerking

zoals weergegeven in het Blauwe Schema en nader gespecificeerd in de jaarplannen.

Artikel 3 Deelname aan samenwerkingsvormen

1. Stadsregio Parkstad Limburg kan deelnemen aan gemeenschappelijke regelingen overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 93 tot en met 95 van de Wet.
2. Stadsregio Parkstad Limburg kan deelnemen aan een Europese Groepering voor Territoriale Samenwerking (EGTS), overeenkomstig de Verordening (EG) nr. 1082/2006 van het Europees Parlement en de Raad van 5 juli 2006 [Publicatieblad L 210 van 31.7.2006].
3. Stadsregio Parkstad Limburg kan overeenkomstig artikel 31a van de Wet stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, corporaties en onderlinge waarborgmaatschappijen oprichten, eraan deelnemen en/of lid ervan worden.
4. Het besluit daartoe wordt door het Algemeen Bestuur genomen. Alvorens het Algemeen Bestuur een dergelijk besluit neemt, worden de gemeenteraden in de gelegenheid gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het Algemeen Bestuur te brengen.

HOOFDSTUK 2
HET RECHTSPERSOONLIJKHEID BEZITTEND LICHAAM

Artikel 4 Openbaar lichaam

1. Er is een rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam in de zin van artikel 8, eerste lid van de Wet, genaamd: 'Stadsregio Parkstad Limburg'. Het is gevestigd te Heerlen.
2. Het rechtsgebied van de Stadsregio Parkstad Limburg omvat het grondgebied van de ~~deelnemende~~ Parkstad Limburggemeenten.

Artikel 5 Bestuursorganen

Het bestuur van de Stadsregio Parkstad Limburg bestaat uit het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur, de (plv.) voorzitter en de bestuurscommissie(s).

Artikel 6 Het Algemeen Bestuur

1. Het Algemeen Bestuur wordt gevormd door de burgemeesters van de Parkstad-Limburggemeenten en één wethouder per deelnemer.
2. De bevoegdheden van het Algemeen Bestuur volgen uit de wet of de regeling.

Artikel 7 Besluitvorming door het Algemeen Bestuur

~~1. Besluitvorming vindt plaats op basis van consensus, behoudens als:~~
~~a. een of meerdere leden van het Algemeen Bestuur om stemming verzoeken;~~
~~b. geen consensus wordt bereikt.~~
Besluitvorming vindt plaats op basis van consensus. Indien geen consensus wordt bereikt, vindt besluitvorming plaats op basis van gewone meerderheid van stemmen met ~~inachtnemening~~ inachtneming van de in lid 5 aangegeven hoeveelheid stemmen per AB-lid.
~~2. In het geval genoemd in het vorige lid onder a en b, stoppen de beraadslagingen en wordt de besluitvorming over het betreffende onderwerp verdaagd tot de eerstvolgende vergadering van het Algemeen Bestuur.~~

3. Aan het bepaalde in het vorige lid wordt geen toepassing gegeven als naar het oordeel van de Voorzitter het onderwerp waarover dient te worden besloten uit zijn aard geen uitstel duldt. In dat geval vindt onmiddellijk stemming plaats.
2. Indien de stemmen met betrekking tot een bepaald voorstel staken, wordt het betrokken besluit aangehouden (verdaagd) tot de eerstvolgende (fysieke/digitale/hybride) vergadering.
3. Indien er sprake is van verdaging, stelt de Voorzitter na heropening van de beraadslagingen vast of consensus bestaat of dat stemming nodig is. Indien stemming nodig is en de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
4. Bij het doen van benoemingen, keuzen, voordrachten en aanbevelingen betreffende personen wordt schriftelijk gestemd, in de overige gevallen mondeling.
5. De leden van het Algemeen Bestuur hebben elk een halve stem, alsmede een halve stem voor elke 10.000 inwoners of een gedeelte ervan. Het aantal stemmen per lid van het Algemeen Bestuur bedraagt nooit minder dan éénéneenhalf.
6. Voor de vaststelling van het aantal inwoners van een gemeente wordt uitgegaan van de door het Centraal Bureau voor de Statistiek gepubliceerde cijfers per 1 januari van het jaar, voorafgaande aan het jaar waarin de stemming plaatsvindt.
7. Er vindt stemming/besluitvorming plaats indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden is vertegenwoordigd, die bovendien de meerderheid van het aantal stemmen vertegenwoordigen.
8. Het vorige lid vindt geen toepassing als hetzelfde voorstel, na agendering, in een volgende vergadering wordt behandeld.
9. Het Algemeen Bestuur vergadert jaarlijks tenminste drie keer en voorts zo vaak als de voorzitter of het Algemeen Bestuur dit nodig acht, of ten minste een vijfde van de leden daarom verzoeken.
10. De vergaderingen zijn openbaar. Datum, tijdstip en plaats van de vergadering worden door de voorzitter bekend gemaakt.
11. Het Algemeen Bestuur kan besluiten dat een vergadering besloten is, indien tenminste ~~een vijfde gedeelte~~ twee van de aanwezige leden daarom verzoeken of de voorzitter dat nodig vindt.
12. Het Algemeen Bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen vast.

Artikel 8 Het Dagelijks Bestuur

1. Het Dagelijks Bestuur bestaat uit de burgemeesters van de Parkstad-Limburggemeenten.. ~~, aan te wijzen door en uit het Algemeen Bestuur.~~
2. ~~De leden van het Dagelijks Bestuur worden zo gekozen dat zij samen nooit de meerderheid van het Algemeen Bestuur uitmaken, noch in het aantal personen, noch in het aantal te vertegenwoordigen stemmen.~~

Artikel 9 Taken en bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur

1. De taken en bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur volgen uit de wet, deze regeling of zijn door de deelnemers overgedragen. Overgedragen bevoegdheden berusten bij het Dagelijks Bestuur.
2. Het Dagelijks Bestuur heeft de navolgende taken en bevoegdheden ter uitvoering van de Kernagenda zoals genoemd in artikel 2, lid 3 en uitgewerkt in het Blauwe Schema/de Jaarplannen:
   - het uitoefenen van een regionale platformfunctie
   - het nemen van besluiten ten aanzien van bovenregionale, bovengemeentelijke afstemmings-vraagstukken alsmede het bepalen op welke manier dergelijke vraagstukken kunnen worden afgewikkeld;
   - het namens de regio, zijnde alle deelnemers, kunnen reageren op van hogere overheden ontvangen documenten, waaronder het geven van inspraakreacties;
   - het voorbereiden van regionaal beleid;
   - het vaststellen van regionaal beleid voor zover dit een collegebevoegdheid betreft;
   - het opstellen en vaststellen van regionale beleidsregels;
   - het toetsen van de toepassing en uitvoering van regionaal beleid;
   - het programmeren en vaststellen van regionale programmeringen en regionale programma's;
   - het regionaal monitoren;
   - het regionaal ontwikkelen van instrumenten en
   - het verstrekken van financiële middelen/subsidies (voor zover -regionaal- budget voorhanden is) en het procedureel afwikkelen daarvan.
   - het aanvragen (en verder procedureel afwikkelen) van subsidies.

3. Met het vaststellen van deze gemeenschappelijke regeling zijn de in lid 2 van dit artikel vermelde collegebevoegdheden met betrekking tot de kernagenda-onderwerpen overgedragen aan het Dagelijks Bestuur.
4. De door de deelnemers overgedragen bevoegdheden, genoemd in ~~artikel~~ lid 2 van dit artikel, worden met inachtneming van het Blauwe Schema ~~onverwijld~~ door het Algemeen Bestuur, op voorstel van het Dagelijks Bestuur, aan de Bestuurscommissies overgedragen.
5. Het Dagelijks Bestuur heeft ~~hierdoor~~ primair de verantwoordelijkheid voor:
   a) de besturing en de verantwoording van ~~de gemeenschappelijke regeling;~~ het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg genoemd in artikel 4;
   b) het bevorderen en invullen van de samenwerking binnen Parkstad;
   c) het leggen van dwarsverbanden en initiëren/uitvoeren van overkoepelende activiteiten. Dit via het aanhaken aan (bij voorkeur Parkstadbrede) kansrijke initiatieven (inclusief het verrichten van haalbaarheidsonderzoeken) die zich tijdens de uitvoering van een Jaarplan kunnen aandienen;
   d) Bestuurscommissies/programma's-overstijgende onderwerpen;
   e) grensover~~schrijdende~~stijgende samenwerking -GROS-;
   f) het vervullen van de werkgeversrol voor de ~~Parkstad Limburg organisatie~~ het Regiobureau
   g) de communicatie naar de stakeholders, zoals gemeenteraden, colleges, provincie, maatschappelijke organisaties.
6. De mogelijkheid bestaat om bevoegdheden in mandaat op te dragen; dit geschiedt op basis van separate collegebesluiten buiten deze regeling om.

7. ~~*de afwikkeling van de overdracht van de taken GBRD aan BsGW en het beheer van de daarvoor bestemde desintegratie- en frictiebudgetten.*~~ Is afgewikkeld in december 2022 en is niet langer aan de orde
8. ~~De bestuursorganen van deze Regeling kunnen bepalen op welke wijze verandering kan worden gebracht in de overgedragen bevoegdheden, met dien verstande dat niet kan worden besloten tot uitbreiding van de overgedragen bevoegdheden~~. Zie artikel 35

Artikel 10 Besluitvorming door het Dagelijks Bestuur

~~1. Besluitvorming vindt plaats op basis van consensus, behoudens als:~~
~~a. een of meerdere leden van het Dagelijks Bestuur om stemming verzoeken;~~
~~b. geen consensus wordt bereikt.~~
~~2. In het geval genoemd in het vorige lid onder a en b, stoppen de beraadslagingen en wordt de besluitvorming over het betreffende onderwerp verdaagd tot de eerstvolgende vergadering van het Dagelijks Bestuur.~~
~~3. Aan het bepaalde in het vorige lid wordt geen toepassing gegeven als naar het oordeel van de Voorzitter het onderwerp waarover dient te worden besloten uit zijn aard geen uitstel duldt. In dat geval vindt onmiddellijk stemming plaats.~~
~~4. Indien er sprake is van verdaging, stelt de Voorzitter na heropening van de beraadslagingen vast of consensus bestaat of dat stemming nodig is.~~
~~5. De leden van het Dagelijks Bestuur hebben elk één stem.~~
~~6. Er vindt stemming/besluitvorming plaats indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden is vertegenwoordigd.~~
~~7. Het Dagelijks Bestuur vergadert zo vaak als de Voorzitter of tenminste twee leden dit nodig oordelen.~~
~~8. Datum, tijdstip en plaats van een vergadering van het Dagelijks Bestuur worden door de Voorzitter aan de leden meegedeeld. De vergaderingen zijn besloten.~~
~~9. Het Dagelijks Bestuur kan besluiten dat een vergadering openbaar is.~~
~~10. Het Dagelijks Bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen vast.~~

1. In de vergadering van het dagelijks bestuur kan slechts worden beraadslaagd of besloten, indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is (in fysieke dan wel digitale vorm).
2. Indien het vereiste aantal leden niet tegenwoordig (in fysieke dan wel digitale vorm) is, belegt de voorzitter, onder verwijzing naar dit artikel, opnieuw een vergadering.
3. Op de vergadering, bedoeld in lid 2, is lid 1 niet van toepassing. Het dagelijks bestuur kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de eerdere vergadering was belegd alleen beraadslagen of besluiten, indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is (in fysieke dan wel digitale vorm).

4. Besluitvorming vindt plaats op basis van consensus. Indien geen consensus wordt bereikt, vindt besluitvorming plaats op basis van gewone meerderheid van stemmen.
5. De leden van het dagelijks bestuur hebben elk één stem.
6. Indien bij een stemming met betrekking tot een bepaald voorstel de stemmen staken, dan wordt de besluitvorming over dat bepaald onderwerp verdaagd tot de eerstvolgende ingeplande vergadering van het dagelijks bestuur of een extra te beleggen vergadering.
7. Indien er sprake is van verdaging, stelt de voorzitter na heropening van de beraadslagingen vast of consensus bestaat of dat stemming nodig is. Indien stemming nodig is en de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
8. Bij het doen van benoemingen, keuzen, voordrachten en aanbevelingen betreffende personen wordt schriftelijk gestemd, in de overige gevallen mondeling.
9. Het dagelijks bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter of tenminste twee leden dit nodig oordelen.
10. Datum, tijdstip en plaats van een vergadering van het dagelijks bestuur worden door de voorzitter aan de leden meegedeeld. De vergaderingen zijn besloten.
11. Het dagelijks bestuur kan besluiten dat een vergadering openbaar is.
12. Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen vast.

Artikel 11 De voorzitter

1. Het Algemeen Bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter aan, tevens zijnde voorzitter en plaatsvervangend voorzitter van het Dagelijks Bestuur.
2. De (plv.) voorzitter vertegenwoordigt de Stadsregio Parkstad Limburg in en buiten rechte. Hij kan deze vertegenwoordiging aan een door hem aan te wijzen gemachtigde opdragen.
3. De (plv.) voorzitter ondertekent de stukken die van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur uitgaan.

HOOFDSTUK 3
DE DIRECTEUR/SECRETARIS EN HET PERSONEEL

Artikel 12 De directeur/secretaris

1. Stadsregio Parkstad Limburg heeft een ambtelijke organisatie, het Regiobureau, met aan het hoofd de directeur/secretaris.
2. De directeur/secretaris wordt ~~benoemd~~ in dienst genomen en ontslagen door het Dagelijks Bestuur.
3. Het Dagelijks Bestuur wijst een (of meer) plaatsvervanger(s) voor de directeur/secretaris aan, die de directeur/secretaris in geval van ~~verhindering of ontstentenis~~ afwezigheid vervangt.
4. Het Dagelijks Bestuur stelt de bezoldiging van de directeur/secretaris vast.
5. ~~Het Dagelijks bestuur stelt een instructie voor de directeur/secretaris vast.~~

Artikel 13 Taken en bevoegdheden van de directeur/secretaris

1. De (plv.) directeur/secretaris staat het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur, de (plv.) voorzitter en de bestuurscommissies terzijde.
2. De (plv.) directeur/secretaris is aanwezig tijdens de vergaderingen van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur en draagt zorg voor de notulering daarvan.
3. Door de (plv.) directeur/secretaris worden alle stukken die van het Algemeen Bestuur en van het Dagelijks Bestuur uitgaan (mee-) ondertekend.
4. De (plv.) directeur/secretaris is belast met de algemene bedrijfsvoering en de leiding van het Regiobureau ~~en de leiding van de ambtelijke organisatie.~~

Artikel 14 Rechtspositie

1. Op het personeel van het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg is de cao 'samenwerkende gemeentelijke organisaties' van toepassing alsmede de binnen de organisatie vastgestelde personele regelingen.
2. Het Dagelijks Bestuur draagt zorg voor de uitvoering van de arbeidsvoorwaarden en de personele regelingen en kan daartoe mandaat/volmacht/machtiging verlenen aan de directeur/secretaris die tevens de bevoegdheid in deze heeft tot het verlenen van ondermandaat/ondervolmacht/ondermachtiging.

Artikel 15 Personeel

1. Het Dagelijks Bestuur stelt regels voor de bezoldiging van het personeel vast.
2. Het Dagelijks Bestuur stelt de formatieomvang vast.
3. Het Dagelijks Bestuur ~~benoemt~~ besluit tot het aangaan van arbeidsovereenkomsten naar burgerlijk recht en ~~met~~ tot het schorsen en ontslaan van het personeel, gehoord hebbende de (plv.) directeur/secretaris.
4. Het Dagelijks Bestuur kan voor het uitoefenen van de bevoegdheden genoemd in lid 3 mandaat/ volmacht/machtiging verlenen aan de (plv.) directeur/secretaris met uitzondering van aangelegenheden die de directeur/secretaris zelf betreffen.
5. De directeur/secretaris heeft de bevoegdheid tot het verlenen van ondermandaat/ondervolmacht/ondermachtiging ten aanzien van de op grond van lid 4 verkregen bevoegdheden.

HOOFDSTUK 4
COMMISSIES

Artikel 16 Bestuurscommissies

1. Het Algemeen Bestuur stelt, ter behartiging van de belangen die gemoeid zijn met de onderwerpen die deel uit maken van de Kernagenda bestuurscommissies in.
2. Een bestuurscommissie is samengesteld uit één portefeuillehoudend collegelid per deelnemer. In het daartoe strekkende instellingsbesluit regelt het Algemeen Bestuur de bevoegdheden en de samenstelling van een bestuurscommissie/de bestuurscommissies.
3. Het Algemeen Bestuur kan ter behartiging van de belangen die gemoeid zijn met onderwerpen die deel uit maken van de Keuze-agenda (een) bestuurscommissie(s) instellen dan wel deze belangen onderbrengen bij een reeds bestaande bestuurscommissie.

~~4. Een Bestuurscommissie is samengesteld uit één portefeuillehoudend collegelid per aan het onderwerp deelnemende gemeente, waaraan het Algemeen Bestuur de van de colleges van de deelnemende Gemeenten ontvangen bevoegdheden overdraagt.~~

Artikel 17 Werkwijze van Bestuurscommissies

1. De werkwijze van de Bestuurscommissies wordt vastgelegd in een door het Algemeen Bestuur vast te stellen algemeen reglement.
2. De Bestuurscommissies in het kader van de Kern-agenda worden ondersteund door het Regiobureau.
3. De Bestuurscommissies in het kader van de Keuze-agenda kunnen door het regiobureau worden ondersteund mits daarvoor financiële middelen beschikbaar zijn dan wel deze additioneel ter beschikking worden gesteld.

Artikel 18 Adviescommissies

Overeenkomstig artikel 24 van de Wet kunnen adviescommissies worden ingesteld.

HOOFDSTUK 5
FINANCIËN

Artikel 19 Organisatie van beheer en administratie

1. Het Algemeen Bestuur stelt regels vast met betrekking tot de organisatie van de administratie en van het beheer van de vermogenswaarden van de Stadsregio Parkstad Limburg
2. Het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur gaan geen geldleningen aan, tenzij het voornemen daartoe aan de deelnemers is gemeld onder het stellen van een termijn van ten minste vier weken aan de deelnemers om blijk te geven van hun zienswijze.

Artikel 20

~~Ontwerpbegroting,~~ Algemene financiële/beleidsmatige kaders (Kadernota), voorlopige jaarrekening

1. Het Dagelijks Bestuur zendt overeenkomstig artikel 34b van de wet ~~vóór 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de ontwerpbegroting inclusief~~ de algemene financiële en beleidsmatige kaders (de Kadernota) ~~daarvoor~~ en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemers.

~~2. Het Dagelijks Bestuur zendt de ontwerpbegroting en bijbehorende stukken ten minste twaalf weken voordat deze aan het algemeen bestuur worden aangeboden toe aan de colleges en raden.~~
~~Een en ander overeenkomstig artikel 34b en 35 van de Wet.~~

Artikel 21 De (ontwerp)begroting

~~1. Het Algemeen Bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.~~
~~2. Het Dagelijks Bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, maar in ieder geval vóór 1 augustus van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan Gedeputeerde Staten.~~
~~3. Het Dagelijks Bestuur stelt jaarlijks een ontwerpbegroting van baten en lasten op, voorzien van een toelichting en zendt dit ontwerp 8 weken voordat zij aan het Algemeen Bestuur wordt aangeboden toe aan de raden van de deelnemende gemeenten. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen bij het Dagelijks Bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het Dagelijks Bestuur voegt de commentaren waarin de zienswijzen zijn vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het Algemeen Bestuur wordt aangeboden.~~
~~4. Artikel 35, leden één, drie en vier van de Wet zijn niet van toepassing op begrotingswijzigingen die niet leiden tot een verhoging van de jaarlijkse bijdragen van de aan de regeling deelnemende gemeenten.~~

Nieuw artikel 21: De (ontwerp)begroting *Tekst Boels/Zanders;*

1. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting en bijbehorende stukken ten minste twaalf weken voordat deze aan het algemeen bestuur worden aangeboden (echter uiterlijk op 30 april) toe aan de colleges en raden.
2. De ontwerpbegroting wordt door de colleges voor een ieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, ook algemeen verkrijgbaar gesteld.
3. De raden kunnen binnen twaalf weken na toezending van de ontwerpbegroting, bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling wordt aangeboden.
4. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de deelnemende gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het derde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
5. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient..
6. Binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 september, zendt het dagelijks bestuur de begroting aan gedeputeerde staten.
7. Nadat de begroting is vastgesteld zendt het algemeen bestuur, zo nodig, de begroting aan de raden van de gemeenten, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
8. Het bepaalde in het eerste, derde en vierde lid van dit artikel is van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting;
9. Het achtste lid is niet van toepassing op wijzigingen van de begroting die niet leiden tot een overschrijding van de jaarlijkse bijdragen van de deelnemende Gemeenten.

Artikel 22 De jaarrekening en het jaarverslag

1. ~~Het Dagelijks Bestuur biedt de rekening van baten en lasten over het afgelopen jaar met alle bijbehorende bescheiden ter vaststelling aan het Algemeen Bestuur aan.~~
   Van de baten en lasten van het openbaar lichaam wordt door het Dagelijks Bestuur over elk begrotingsjaar verantwoording afgelegd aan het Algemeen Bestuur, onder overlegging van de conceptjaarrekening, het jaarverslag met daarbij behorende bescheiden, zoals vermeld in artikel 213 van de Gemeentewet. Na de eigen oordeelsvorming zendt het Dagelijks Bestuur de voorlopige jaarrekening ieder kalenderjaar vóór 30 april toe aan de raden.

2. ~~Deze gaat vergezeld van een verslag van het onderzoek naar de deugdelijkheid van de rekening, ingesteld overeenkomstig de ingevolge de Gemeentewet aangewezen deskundige, en van hetgeen het Dagelijks Bestuur overigens te zijner verantwoording dienstig acht.~~
3. Het Dagelijks Bestuur zendt de jaarrekening, met alle bijbehorende stukken, binnen twee weken na de vaststelling door het Algemeen Bestuur, maar in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan Gedeputeerde Staten.
4. In de jaarrekening wordt, met inachtneming van het bepaalde in artikel 23 van deze regeling, de door iedere deelnemer over het desbetreffende jaar verschuldigde bijdrage opgenomen.

Artikel 23 Inkomstenbronnen
De begroting van Parkstad Limburg wordt gevoed uit:
a. de bijdragen van de gemeenten, tot de bedragen die jaarlijks bij de vaststelling van de begroting worden aangegeven, naar rato van het algemeen deel van de laatst definitief vastgestelde algemene uitkering uit het gemeentefonds, per 1 januari van het jaar voorafgaande aan het begrotingsjaar. Deze bijdragen bestrijken de vaste kosten, alsmede de kosten gerelateerd aan de Kern-agenda.
b. de bijdragen van de deelnemers voor de keuzeagenda-onderwerpen die op hun verzoek worden uitgevoerd.
c. subsidies;
d. overige inkomsten.

Artikel 24 Betaling van bijdragen
De deelnemers betalen voor de vijftiende dag van de maanden januari, april, juli en oktober telkens een vierde deel van de voor het begrotingsjaar geraamde bijdrage.

Artikel 25 Borgstelling
1. De betaling van rente, aflossing en kosten van de door het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg aangegane geldleningen en op te nemen gelden in rekening-courant, wordt door de Gemeenten gegarandeerd.
2. De Gemeenten doen ter zake afstand van de voorrechten die het Burgerlijk Wetboek aan borgen toekent.
3. De verplichtingen voortvloeiend uit de vorenstaande leden gelden in verhouding tot het algemeen deel van de laatst definitief vastgestelde algemene uitkering uit het gemeentefonds, per 1 januari van het jaar voorafgaande aan het begrotingsjaar.

HOOFDSTUK 6
ARCHIEF

Artikel 26 Archivering
~~Het Dagelijks Bestuur is belast met de zorg voor de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg.~~
~~1. Hierop zijn van overeenkomstige toepassing de voorschriften omtrent de zorg, de bewaring, het beheer en het toezicht daarop van de gemeente waarbinnen de Stadsregio Parkstad Limburg is gevestigd.~~
~~2. Bij opheffing van het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg worden alle archiefbescheiden overgebracht naar de archiefbewaarplaats van de gemeente als bedoeld in het vorige lid.~~
~~3. In afwijking van de vorenstaande leden kan het Dagelijks Bestuur besluiten dat archiefbescheiden, verband houdende met de uitvoering van diensten ten behoeve van de Keuze-agenda, worden overgebracht naar de archiefbewaarplaats van één van de aan het betreffende onderwerp deelnemende Gemeenten.~~

Archiefzorg:
1. Het Dagelijks Bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam en is verplicht om de onder hem berustende archiefbescheiden in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te bewaren, alsmede zorg te dragen voor de vernietiging van de daarvoor in aanmerking komende archiefbescheiden.

Archiefbeheer:
2. De (plv.) directeur/ secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
3. Het Dagelijks Bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, die nog niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.

Archiefbewaarplaats:
4. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam wordt de archiefbewaarplaats 'Historisch Centrum Limburg' aangewezen. Het Dagelijks Bestuur kan een andere archiefbewaarplaats aanwijzen.

Toezicht:
5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van het Historisch Centrum Limburg. Het Dagelijks Bestuur kan een andere archivaris aanwijzen.

Verantwoording:
6. De in lid 5 aangewezen archivaris brengt tweejaarlijks aan het Dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
7. Het Dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het Algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de organen van het openbaar lichaam.

Terbeschikkingstelling (voor zover van toepassing):
8. De deelnemers aan de regeling stellen tijdig aan het Dagelijks bestuur de archiefbescheiden beschikbaar, die nodig zijn voor de uitvoering van de overgedragen (en eventueel opgedragen) taken.
9. In een verklaring van terbeschikkingstelling worden de periode van terbeschikkingstelling en het toezicht op het beheer van de ter beschikking gestelde archiefbescheiden vastgelegd.
10. In de verklaring kunnen nadere voorwaarden worden gesteld aan de terbeschikkingstelling.

Kosten
11. De kosten hiervoor, in ieder geval die voor het archiefsysteem, de aangewezen archiefbewaarplaats en archivaris, komen ten laste van de deelnemers.

HOOFDSTUK 7
INLICHTINGEN EN VERANTWOORDING ~~EN TERUGROEPING~~

Artikel 27 Inlichtingenplicht voor de gemeenten
De besturen van de Parkstad Limburgemeenten verstrekken op verzoek van de voorzitter, het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur of de bestuurscommissie(s) de benodigde inlichtingen en geven de medewerking, die voor de vervulling van de taken van het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg nodig is.

Artikel 28 Inlichtingen en verantwoording aan het Algemeen Bestuur
1. De leden van het Dagelijks Bestuur en van de bestuurscommissies zijn tezamen en ieder afzonderlijk aan het Algemeen Bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur.
2. Zij geven (on)gevraagd aan het Algemeen Bestuur alle informatie, die voor een juiste beoordeling van het door het Dagelijks Bestuur en de Bestuurscommissies te voeren en gevoerde beleid nodig is. Deze informatie wordt verstrekt tijdens de vergaderingen van het Algemeen Bestuur.
3. Zij geven, tezamen dan wel afzonderlijk, aan het Algemeen Bestuur, wanneer dit of één of meer leden daarom verzoeken, alle gevraagde inlichtingen. Deze inlichtingen worden, behoudens strijdigheid met het algemeen belang, zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen twee maanden, in een vergadering van het Algemeen Bestuur verstrekt.

Artikel 29 Inlichtingen door de leden van het Algemeen Bestuur

1. Een lid van het Algemeen bestuur verschaft de raad en het college van zijn gemeente op de voor die gemeente gebruikelijke wijze alle inlichtingen, die door deze raad of dit college worden verlangd.
2. Deze inlichtingen worden, behoudens strijdigheid met het algemeen belang, zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen twee maanden verstrekt.
3. De raad kan een lid van het Algemeen Bestuur, nadat de inlichtingen in een vergadering of schriftelijk zijn verstrekt of dienden te zijn verstrekt, ter verantwoording roepen voor het door hem in het Algemeen Bestuur gevoerde beleid.

Artikel 30 Inlichtingen door de bestuursorganen (actieve en passieve informatieplicht)

1. De bestuursorganen genoemd in artikel 5 geven aan de raden van de Parkstad Limburggemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

~~de door één of meer leden van die raden of door de colleges gevraagde inlichtingen schriftelijk en zo spoedig mogelijk, voor zover dat niet strijdig is met het algemeen belang.~~

2. De bestuursorganen genoemd in artikel 5 verstrekken aan de raden van de Parkstad Limburggemeenten de door één of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen schriftelijk en zo spoedig mogelijk.

HOOFDSTUK 8
TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING VAN DE REGELING

Artikel 31 Toetreding

~~1. Voor toetreding tot de regeling wordt volstaan met een besluit van het college van burgemeester en wethouders van de toetredende gemeente, na verkregen toestemming van de betreffende gemeenteraad, overeenkomstig artikel 1 van de wet mits het Algemeen Bestuur het verzoek tot toetreden inwilligt.~~

~~2. Een daartoe strekkend besluit van het Algemeen Bestuur kan slechts worden genomen met een meerderheid van twee/derde van het aantal stemmen.~~

~~3. In het besluit van het Algemeen Bestuur kan de deelname aan de regeling afhankelijk worden gesteld van het voldoen aan bepaalde voorwaarden,door de betrokken gemeente.~~

~~4. De toetreding gaat in op een in overleg tussen het bestuur en de toetredende deelnemer te bepalen tijdstip, dat niet ligt vóór het tijdstip dat de in het eerste lid genoemde besluiten zijn genomen.~~

1. Toetreding tot deze regeling kan plaatsvinden bij daartoe strekkende besluiten van alle deelnemers alsmede van de potentiële deelnemer na verkregen toestemming van de gemeenteraden. Voorafgaande aan de besluitvorming omtrent toestemming worden de gemeenteraden in de gelegenheid gesteld hun zienswijze kenbaar te maken.
2. Het bestuur doet een voorstel omtrent de toetreding en geeft daarin aan of, en zo ja, welke voorwaarden aan de toetreding zijn verbonden.
3. Het bestuur stelt een toetredingssom vast voor de toetreding tot deze regeling.
4. De toetreding gaat in op een in overleg tussen het bestuur en de toetredende deelnemer te bepalen tijdstip, dat niet ligt vóór het tijdstip dat de in het eerste lid genoemde besluiten zijn genomen.

Artikel 32 Uittreding

~~1. Een deelnemer kan uittreden door toezending aan het Algemeen Bestuur van het daartoe strekkende besluit van zijn college, na verkregen toestemming van de betreffende gemeenteraad.~~

~~2. De uittredende deelnemer betaalt de bijdrage als bedoeld in artikel 23 gedurende vijf jaren, met dien verstande dat met elk jaar het bedrag met 20% wordt verlaagd totdat de uittredende deelnemer in het zesde jaar niets meer hoeft te betalen.~~

~~3. De uittreding kan, behoudens een door het Algemeen Bestuur toe te stane afwijking, niet eerder plaatsvinden dan op 1 januari van het tweede jaar volgend op dat, waarin de in het eerste lid van dit artikel genoemde besluiten zijn opgenomen in het register als bedoeld in artikel 27 van de Wet.~~

Boels/Zanders-formulering:

Uittreding

1. Een deelnemer kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.
2. Een deelnemer zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van 2 (twee) jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de deelnemers unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen.
3. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.
4. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.
5. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.

Artikel 33

Procedure en inhoud van het uittredingsplan

1. Het in artikel 32, derde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.
2. Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het ~~algemeen~~ dagelijks bestuur een onafhankelijke adviseur aan die ~~in opdracht van het algemeen bestuur~~ het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende deelnemer.
3. Het ~~algemeen~~ dagelijks bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en de (plv.) directeur/secretaris. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het ~~algemeen~~ dagelijks bestuur de onafhankelijke adviseur aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van de uittredende deelnemer.
4. De onafhankelijke adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel en in artikel 32 in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. Tevens past de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van 5-10% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.
5. Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het dagelijks bestuur onderzoekt namens het algemeen bestuur in dat kader met de uittredende deelnemer de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.

Artikel ~~33~~ 34 Opheffing

~~1. De Regeling wordt ontbonden en het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg daarmee opgeheven, indien de colleges van tenminste drie/vierde van de Gemeenten daartoe besluiten, na verkregen toestemming van de betreffende gemeenteraden.~~

(Formulering Boels/Zanders):

De regeling kan worden opgeheven met instemming van alle deelnemers minus één.

Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden van de deelnemers gedurende 12 weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze ter kennis van het college te brengen.

2. In geval van ~~ontbinding van de regeling en daardoor~~ opheffing van het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg, stelt het Algemeen Bestuur, de deelnemers gehoord hebbende, een liquidatieplan vast, waarin in elk geval een sociaal plan ten aanzien van het personeel is opgenomen. In het liquidatieplan kan van de bepalingen van de regeling worden afgeweken.
3. Zo nodig blijven de bestuursorganen van de regeling ook na de ingangsdatum van de opheffingsbesluiten in functie, totdat de liquidatie is beëindigd.

Artikel ~~34~~ 35 Wijziging
~~De Regeling kan worden gewijzigd indien de colleges van burgemeester en wethouders van tenminste drie/vierde van de deelnemende Gemeenten daartoe besluiten, na verkregen toestemming van de betreffende gemeenteraden.~~

1. De regeling kan worden gewijzigd indien alle deelnemers -minus maximaal twee- daartoe besluiten, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.
2. De wijziging genoemd in lid 1 kan pas ingaan, nadat de gemeenteraden in de gelegenheid zijn gesteld om een zienswijze in te dienen en na verkregen toestemming van alle -minus maximaal twee- ~~de betreffende~~ gemeenteraden, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.
3. Bij afzonderlijke delegatiebesluiten van de deelnemers kan een uitbreiding, vermindering of andere wijziging worden aangebracht in het pakket van overgedragen bevoegdheden, zonder dat de regeling hiervoor formeel dient te worden gewijzigd.
4. De betreffende uitbreiding, vermindering of andere wijziging in het pakket van overgedragen bevoegdheden genoemd in lid 3 kan enkel plaatsvinden indien alle deelnemers - minus maximaal twee- daartoe besluiten.

HOOFDSTUK 9
SLOTBEPALINGEN

Artikel ~~35~~ 36 Onvoorziene situaties
In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist het Algemeen Bestuur, zoveel mogelijk analoog aan of in de geest van de bepalingen van de Gemeentewet, de wet en de regeling.

Artikel 37 Evaluatie
De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien het algemeen bestuur daartoe besluit dan wel indien minimaal twee deelnemers daarom verzoeken. Het dagelijks bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel aan de deelnemers voorleggen.

Artikel 38 Burgerparticipatie
1. Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de deelnemers betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.
2. In afwijking van lid 1 kan het dagelijks bestuur besluiten dat bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid met ingrijpende gevolgen een apart participatietraject wordt doorlopen.
3. Het dagelijks bestuur informeert de deelnemers zo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak als bedoeld in lid 2 en de wijze waarop deze inspraak voor ingezetenen van de Parkstad-Limburggemeenten en belanghebbenden zal worden vorm gegeven.

Artikel 39 Participatierecht raden/zienswijzen
1. Het algemeen bestuur beslist bij een voorstel dat voor de gemeenten ingrijpende gevolgen kan hebben niet alvorens de raden door het dagelijks bestuur om zienswijzen zijn gevraagd. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de raden hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.
2. Het algemeen bestuur beslist niet over een voorstel alvorens de raden om zienswijzen zijn gevraagd, wanneer ten minste twee gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoeken. In spoedeisende

gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de raden hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.

3. Indien het eerste of tweede lid wordt toegepast, dan hebben de raden maximaal twaalf weken de tijd hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur bekend te maken.
   Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijzen gegeven is stelt het dagelijks bestuur de raden en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
4. Deze regeling voorziet daarnaast ten aanzien van de volgende besluiten van het algemeen bestuur in de mogelijkheid voor raden om voorafgaande aan besluitvorming door het algemeen bestuur een zienswijze dan wel wensen en bedenkingen naar voren te brengen:
   a. het besluit tot deelname aan een andere gemeenschappelijke regeling (artikel 3, eerste lid);
   b. het besluit tot deelname aan een Europese Groepering voor Territoriale Samenwerking (artikel 3, tweede lid);
   ~~c.~~ het besluit tot het oprichten, eraan deelnemen en/of lid worden van stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, corporaties en onderlinge waarborgmaatschappijen overeenkomstig artikel 31a van de wet (artikel 3, derde lid);
   ~~d. het besluit tot het opheffen van de gemeenschappelijke regeling (artikel 34, lid 1).~~

Artikel ~~37~~ 40 Rechtskracht eerder genomen besluiten
Vóór de inwerkingtreding van deze gewijzigde regeling door de bestuursorganen genomen besluiten, behouden hun rechtskracht totdat door de bevoegde bestuursorganen in deze nieuwe besluiten zijn genomen dan wel deze besluiten van rechtswege zijn vervallen.

Artikel ~~38~~ 41 Inwerkingtreden
~~1. De gewijzigde Regeling treedt in werking op 1 mei 2021, waarbij zij van tevoren is bekend gemaakt.~~
~~2. De bekendmaking geschiedt door kennisgeving van de inhoud van de regeling in de Staatscourant door het college van de vestigingsgemeente, zijnde de gemeente Heerlen, waarbij artikel 140 Gemeentewet van overeenkomstige toepassing is.~~
~~3. Zij wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.~~

1. De gewijzigde Regeling treedt in werking op 1 juli 2024.
2. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Heerlen maakt deze regeling, alsmede besluiten tot wijziging, tot uittreding van, tot toetreding tot en tot opheffing van deze regeling tijdig in alle deelnemende gemeenten bekend in het door de gemeente Heerlen uitgegeven Gemeenteblad.
3. Het Dagelijks Bestuur is belast met de registratie van de regeling overeenkomstig artikel 26, lid 2, van de wet.

Artikel ~~39~~ 42 Duur
De Regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel ~~40~~ 43 Naam
De Regeling kan worden aangehaald als 'gemeenschappelijke regeling Stadsregio Parkstad Limburg'.

Aldus vastgesteld door:

- Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Heerlen
- Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Kerkrade
- Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Landgraaf
- Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Beekdaelen
- Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Brunssum
- Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Simpelveld
- Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Voerendaal

(uiteraard bij definitieve vaststelling te voorzien van de handtekeningen van de burgemeesters en de gemeentescretarissen)

Toelichting op de gewijzigde gemeenschappelijke regeling van Parkstad Limburg

Algemeen/achtergrond
Op 23 juni 2014 is de gewijzigde "Gemeenschappelijke regeling Stadsregio Parkstad Limburg" in werking getreden. Hierbij is niet langer sprake van regeling tussen alle bestuursorganen (burgemeester, college van burgemeester en wethouders en gemeenteraad) van de deelnemende gemeenten, maar van een regeling tussen de colleges van burgemeester en wethouders.
Deze trendbreuk is het directe resultaat van het door alle gemeenteraden van Parkstad Limburg genomen Raadsbesluit van 28 oktober 2013 tot wijziging van de samenwerkingsstructuur van de Stadsregio Parkstad Limburg.

Eén van de uitgangspunten van dit raadsbesluit is dat de gemeentelijke portefeuillehouders meer in stelling worden gebracht en dat de bestuurlijke verantwoordelijkheden daar worden gelegd, waar ze thuishoren: bij de gemeenten.

In de regeling is daarom opgenomen dat bestuurscommissies kunnen worden ingesteld. Door middel van deze bestuurscommissies kunnen de portefeuillehouders bindende besluiten op collegeniveau nemen. Door de gemeenteraden is (in 2014) aan het Algemeen Bestuur toestemming verleend dergelijke bestuurscommissies in te stellen.

Om de bestuurscommissies optimaal te kunnen laten functioneren is het noodzakelijk dat er bevoegdheden worden overgedragen. Aangezien het hier een *samenwerking op collegeniveau* betreft, kunnen *alleen collegebevoegdheden* worden overgedragen. Het betreffen enkel de taken en bevoegdheden in het kader van het regionaal belang en zoals omschreven in deze regeling; overige collegebevoegdheden (zoals genoemd in artikel 160 Gemeentewet) blijven des colleges.

Begin 2014 hebben de onderscheiden colleges bevoegdheden aan het Dagelijks Bestuur van de Stadsregio Parkstad Limburg overgedragen. Vervolgens heeft het Algemeen Bestuur op voorstel van het Dagelijks Bestuur de Bestuurscommissies ingesteld en de aan het Dagelijks Bestuur overgedragen bevoegdheden aan de bestuurscommissies overgedragen (hierbij was sprake van "allodelegatie"; artikel 25 Wgr oud juncto artikel 10:20 Awb).
Inmiddels is de Wet gemeenschappelijke regelingen aangepast en worden overgedragen bevoegdheden rechtstreeks aan het Algemeen Bestuur toegekend, tenzij bij wet of de gemeenschappelijke regeling anders is bepaald. Om de tot nog toe gehanteerde lijn te kunnen voortzetten is in de regeling de passage opgenomen dat overgedragen bevoegdheden bij het Dagelijks Bestuur berusten. Via het eerder genoemde construct van allodelegatie worden de bevoegdheden overgedragen aan de bestuurscommissies.

Op 15 oktober 2014 heeft het Algemeen Bestuur daadwerkelijk 4 bestuurscommissies voor de zogenaamde Kern-agendataken ingesteld (taken die door alle ~~8~~ 7 Parkstadgemeenten worden opgepakt). Ook is op deze datum een algemeen reglement vastgesteld.
Vervolgens zijn hier in 2021 nog 2 bestuurscommissies aan toegevoegd en is het thema grensover~~schrijdende~~ stijgende samenwerking formeel bij het Dagelijks Bestuur belegd.

Ingevolge het Raadsbesluit van 28 oktober 2013 dient echter ook te kunnen worden samen gewerkt door tenminste twee gemeenten. Dit is de Keuze-agenda, die tot stand kan komen via de "coalition of the willing". Indien gewenst, kan daarvoor een bestuurscommissie worden ingesteld.
Deze samenwerking wordt vanuit het Regiobureau echter slechts op basis van hierover te maken afspraken per onderwerp begeleid. De daaraan verbonden kosten worden gedragen door de betrokken gemeenten.
Het oppakken hiervan betreft maatwerk; voor de verdere werkwijze ten aanzien van deze onderwerpen kunnen per onderwerp bepaalde onderdelen uit het instellingsbesluit van de bestuurscommissies van toepassing worden verklaard door de deelnemende gemeenten.

Reden voor de wijziging in 2016
Op 1 januari 2015 is de "Wet gemeenschappelijke regelingen" gewijzigd. Artikel 14 lid 3 bevat een nieuw element, dat niet eerder gold: "De leden van het dagelijks bestuur mogen nimmer de meerderheid van het

algemeen bestuur uitmaken, tenzij sprake is van een regeling als bedoeld in artikel 13, zevende lid, met minder dan zes deelnemende gemeenten".
Aangezien in de regeling van Parkstad Limburg de leden van het dagelijks en het algemeen bestuur identiek zijn, voldoet de regeling op dit punt niet meer en moest ze worden aangepast.
Daarnaast zijn in de wet de termijnen voor het opstellen e.d. van financiële stukken/producten aangepast. Ook op dit punt diende de regeling te worden gewijzigd.

Reden voor de wijziging in 2020
Ten gevolge van de totstandkoming van de fusiegemeente Beekdaelen klopt de naamgeving van de deelnemers niet meer; met deze wijziging wordt dit gecorrigeerd.

Door de inwerkingtreding van de 'wet normalisering rechtspositie ambtenaren' kan de Stadsregio niet langer de rechtspositie van de gemeente Heerlen volgen. Met ingang van 1 januari 2020 is op gemeenten de cao gemeenten van toepassing; deze geldt niet voor gemeenschappelijke regelingen.

Redenen voor wijziging in 2021
Binnen de BC Ruimte heeft het thema energietransitie (met daarbinnen klimaatadaptatie en circulaire economie) zich organisch ontwikkeld tot een zelfstandig en volwaardig overleg. In de praktijk functioneert dit overleg - weliswaar onder de vlag van de BC Ruimte- als een zelfstandige bestuurscommissie. Het moment is aangebroken om dit om te zetten naar een volwaardige bestuurscommissie Duurzaamheid.
Verder is in 2020 de takendiscussie gevoerd, is de strategische agenda geactualiseerd en is regionaal (samen) gewerkt aan de in de Regio Deal opgenomen activiteiten/onderwerpen met betrekking tot het thema sociaal economische structuurversterking: (verbinding) onderwijs/arbeidsmarkt, Gezonde Basisschool van de Toekomst (GBT), verlengde schooldag en kansrijke start
De aanpassing van de gemeenschappelijke regeling voorziet in de formalisering hiervan.

Reden voor de wijziging in 2024
Directe aanleiding is een wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen.
Daarnaast wordt van de gelegenheid gebruik te gemaakt de regeling op te schonen (waaronder een actualisatie van de archiefbepalingen) en het op wens van de deelnemende gemeenten toevoegen van het thema water aan de Kernagenda.

Toelichting op aanhef/artikelsgewijs

Aanhef
Bij de laatste twee gedachtestreepjes worden de redenen voor de wijzigingen beknopt benoemd.

Artikel 1 Begripsverklaring
Behoeft geen nadere toelichting.

Artikel 2 De doelstelling
Vloeit rechtstreeks voort uit besluitvorming van de gemeenten d.d. 28 oktober 2013 en is bij daarop volgende wijzigingen geactualiseerd.
Ook hier wordt voor de duidelijkheid het "Blauwe Schema" genoemd en wordt verwezen naar de jaarplannen.

Artikel 3 Deelname aan samenwerkingsvormen
Hieraan is bij wijziging in 2020 lid 3 toegevoegd.
Met ingang van 1 januari 2020 is op gemeenten de cao gemeenten van toepassing. Doordat gemeenten lid zijn van de VNG is deze cao rechtstreeks op de gemeenten van toepassing.
Gemeenschappelijke regelingen kunnen geen lid van de VNG worden. De VNG heeft hiervoor een aparte werkgeversorganisatie opgericht met daarbij een aparte cao voor 'samenwerkende gemeentelijke organisatie' waaronder ook de gemeenschappelijke regelingen vallen. Het lid kunnen worden van een vereniging moet in de regeling zijn opgenomen. Artikel 3 voorzag hierin niet expliciet.
Dit is met deze wijziging mogelijk gemaakt.

Artikel 4 Openbaar lichaam
Behoeft geen nadere toelichting.

Artikel 5 Bestuursorganen
Hier worden de bestuursorganen van de gemeenschappelijke regeling genoemd.

Artikel 6 Het algemeen bestuur
Het algemeen bestuur bestaat uit de burgemeester en één wethouder per deelnemende gemeente; bij vaststelling van deze regeling uit 14 leden.

Artikel 7 Besluitvorming van het algemeen bestuur
In dit artikel wordt beschreven op welke manier de besluitvorming binnen het algemeen bestuur plaatsvindt. Hoofdregel is dat besluiten worden genomen op basis van consensus. Als er geen consensus wordt bereikt of als een lid van het algemeen bestuur er om vraagt, wordt besloten op basis van stemming. Hierbij is sprake van een gewogen stemverhouding. Meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden dient tegenwoordig te zijn.

Lid 5:
Iedere deelnemende gemeente beschikt over 1 (één) stem + 1 (één) stem per iedere 10.000 inwoners of gedeelte ervan; waarbij een deelnemende gemeente nooit minder dan 3 (drie) stemmen heeft (ongeacht het inwoneraantal).

~~Ter info: aantal inwoners per 1 januari 2014 (*bron: CBS; "Demografische kerncijfers per gemeente 2014")*~~
~~Simpelveld 10.844 = 3 stemmen~~
~~Voerendaal 12.454 = 3 stemmen~~
~~Brunssum 28.958 = 4 stemmen~~
~~Beekdaelen 35.938 = 5 stemmen *(gegevens jan. 2019)*~~
~~Landgraaf 37.573 = 5 stemmen~~
~~Kerkrade 46.784 = 6 stemmen~~
~~Heerlen 88.259 = 10 stemmen~~
~~**Totaal** 36 stemmen~~

Ter info: aantal inwoners per 1 januari 2023 (*bron: CBS; dashboard bevolking: inwoners per gemeente)*
Simpelveld 10.396 = 3 stemmen
Voerendaal 12.405 = 3 stemmen
Brunssum 27.682 = 4 stemmen
Beekdaelen 35.966 = 5 stemmen
Landgraaf 37.175 = 5 stemmen
Kerkrade 45.620 = 6 stemmen
Heerlen 87.122 = 10 stemmen
Totaal 36 stemmen

De 36 beschikbare stemmen worden over de AB-leden verdeeld. Iedere gemeente vaardigt 2 AB-leden af en ieder AB-lid krijgt de helft van het per gemeente aantal toebedeelde stemmen. Deze stemmen vormen per lid één pakket, zie onderstaande tabel:

	Algemeen Bestuur		
Gemeente:	Aantal Leden:	Aantal stemmen per lid:	Aantal stemmen totaal:
Simpelveld	2	1,5	3
Voerendaal	2	1,5	3
Brunssum	2	2,0	4
Beekdaelen	2	2,5	5
Landgraaf	2	2,5	5
Kerkrade	2	3,0	6
Heerlen	2	5,0	10
Totaal aantal:	14	(18)	36

Artikel 8 Het dagelijks bestuur
Het Dagelijks Bestuur wordt gevormd door de burgemeesters van de deelnemende gemeenten; bij vaststelling van de regeling uit ~~8~~ 7 leden. Ieder lid beschikt over één stem, zie onderstaande tabel.

	Dagelijks Bestuur	
Gemeente:	Aantal leden:	Aantal stemmen per lid:
Simpelveld	1	1
Voerendaal	1	1
Brunssum	1	1
Beekdaelen	1	1
Landgraaf	1	1
Kerkrade	1	1
Heerlen	1	1
Totaal aantal:	7	7

Artikel 9 Taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur
In de regeling is opgenomen dat de door de colleges van burgemeester en wethouders overgedragen bevoegdheden ~~onverwijld~~ door het algemeen bestuur (op voorstel van het dagelijks bestuur) worden overgedragen aan de bestuurscommissies. In 2014 kwamen overgedragen bevoegdheden terecht bij het Dagelijks Bestuur, via een latere wetswijziging van de Wgr is dat inmiddels het Algemeen Bestuur geworden. Op grond van artikel 33 van de Wgr kan de regeling anders bepalen. Door toevoeging van de betreffende passage aan lid 1 van artikel 9 wordt de aanpak uit 2014 gecontinueerd.
De in lid 2 genoemde taken en bevoegdheden zijn feitelijk de taken en bevoegdheden van de bestuurscommissies. In lid 3 wordt dit nog eens expliciet aangegeven.

In de rolverdeling tussen de het dagelijks bestuur en de bestuurscommissies heeft het dagelijks bestuur dan ook primair de verantwoordelijkheid voor:
1. De besturing en de (financiële) verantwoording van ~~de gemeenschappelijke regeling~~ het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg genoemd in artikel 4.
2. Het bevorderen en invullen van de samenwerking binnen Parkstad.
3. Het leggen van dwarsverbanden en initiëren/uitvoeren van overkoepelende activiteiten. Dit via het aanhaken aan (bij voorkeur Parkstadbrede) kansrijke initiatieven (inclusief het verrichten van haalbaarheidsonderzoeken en het verrichten van lobby-activiteiten) die zich tijdens de uitvoering van het jaarplan kunnen aandienen ~~en daarnaast voor~~
4. Bestuurscommissies/programma's-overstijgende onderwerpen
5. grensoverstijgende~~chrijdende~~ samenwerking -GROS- daarbij inbegrepen*; het Dagelijks Bestuur fungeert in deze mutatis mutandis als een Bestuurscommissie GROS.*
6. Het vervullen van de werkgeversrol voor de Parkstad organisatie.
7. De communicatie naar de stakeholders, zoals gemeenteraden, colleges, provincie, maatschappelijke organisaties.
8. ~~De afwikkeling van de overdracht van de taken GBRD aan BsGW en het beheer van de daarvoor bestemde desintegratie- en frictiebudgetten (totdat dit is afgehandeld).~~

Voor een uitgebreide toelichting op de in dit artikel genoemde taken en bevoegdheden wordt verwezen naar ~~het "Besluit instellen Bestuurscommissies 2014" van het algemeen bestuur genomen op van 15 oktober 2014 respectievelijk~~ het 'Besluiten instellen nieuwe bestuurscommissies 2021'.

Artikel 10 Besluitvorming door het dagelijks bestuur
Besluitvorming vindt plaats op basis van consensus (overeenstemming). Alleen indien er geen overeenstemming wordt bereikt, wordt tot stemming overgegaan, waarbij ieder lid van het dagelijks bestuur één stem heeft.

Het artikel regelt verder de te volgen procedure bij het staken van de stemmen in de vergaderingen van hetdagelijks bestuur. Wanneer de stemmen staken, dan wordt de besluitvorming over dat bepaald onderwerp verdaagd tot de eerstvolgende ingeplande vergadering van het dagelijks bestuur of een extra te beleggen vergadering.
Indien er sprake is van verdaging, stelt de voorzitter na heropening van de beraadslagingen vast of consensus bestaat of dat stemming nodig is. Indien stemming nodig is en de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Zie verder het vigerende Reglement van Orde.

Artikel 11 De voorzitter
De voorzitter wordt door het algemeen bestuur uit zijn midden aangewezen en is zowel voorzitter van het algemeen als van het dagelijks bestuur. Gelet op het feit dat wethouders geen lid van het Dagelijks Bestuur kunnen zijn, zal een aan te wijzen voorzitter altijd een burgemeester zijn.
De Wgr zegt niets over het verplicht aanwijzen van een plaatsvervangend voorzitter. Bij de Stadsregio Parkstad Limburg is ervoor gekozen om een plaatsvervangend voorzitter te benoemen. Bij afwezigheid van de voorzitter neemt deze zijn/haar taken met bijbehorende bevoegdheden over.

Artikel 12 t/m 15
In deze artikelen wordt o.a. ingegaan op de taken en bevoegdheden van de directeur/secretaris en de rechtspositie van het personeel. Met de wijziging van artikel 14 in 2021 is deze aangepast aan de vigerende wetgeving.

Artikel 16 Bestuurscommissies
Met dit artikel wordt de mogelijkheid gegeven om bestuurscommissies te kunnen instellen. Ter behartiging van Kernagenda-onderwerpen moeten bestuurscommissies worden ingesteld; ter behartiging van Keuze-agendaonderwerpen kunnen bestuurscommissies worden ingesteld.
Keuze-onderwerpen kunnen ook door reeds bestaande bestuurscommissies worden opgepakt/uitgevoerd.

Artikel 17 Werkwijze van de bestuurscommissies
Door het Algemeen Bestuur wordt vastgelegd hoe de werkwijze van de bestuurscommissies is geregeld. De ten behoeve van de Kernagenda ingestelde bestuurscommissies worden ondersteund door het Regiobureau. De ten behoeve van de Keuze-agenda ingestelde bestuurscommissies kunnen worden ondersteund door het Regiobureau. Hiervoor dient door de deelnemende gemeenten budget te worden toegekend (los van de reguliere bijdrage). Een ander conform het Raadsbesluit van 28 oktober 2013.
In de praktijk ondersteunen de bestaande Bestuurscommissies veelal de op basis van de Keuze-agenda uit te voeren werkzaamheden. Evident is dat de reguliere bijdrage daar niet toereikend is en dat hiervoor door de deelnemende gemeenten extra c.q. aanvullende middelen aan de Stadsregio ter beschikking dienen te worden gesteld.

Artikelen 19 t/m 25 hoofdstuk Financiën
Met uitzondering van artikel 21 behoeven deze artikelen geen nadere toelichting.
De met ingang van 1 juli 2022 gewijzigde Wet heeft de zienswijzetermijn ten aanzien van de ontwerpbegroting met 4 weken verlengd (van 8 naar 12 weken). Tevens is de termijn voor toezending aan het college van GS verruimd (vóór 15 september in plaats van 1 augustus).Verder is nieuw dat het Dagelijks Bestuur de gemeenteraden voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis dient te stellen van zijn oordeel over de ontvangen zienswijze alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.Hiervoor is bij de wetswijziging echter geen extra tijd opgenomen; dit alles dient binnen die twaalf weken te gebeuren.
Het Algemeen Bestuur heeft de mogelijkheid om de begroting pas uiterlijk in de 2e week van september vast te stellen. De wens leeft om de begroting in de laatste AB-vergadering vóór het zomerreces van Parkstad Limburg vast te kunnen stellen. Het nog te doorlopen traject bij de Stadsregio wordt hiermee erg kort. Via werkafspraken met de raden zal worden geprobeerd de zienswijzen reeds binnen en tijdsbestek van acht weken te mogen ontvangen.

~~Dit lukt alleen met instandhouding van de 'oude' zienswijzetermijn van maximaal 8 weken. Er moet ook nog tijd beschikbaar moet zijn om de gemeenteraden te informeren over de reactie van het Dagelijks Bestuur op de ontvangen zienswijzen.~~
~~In de regeling wordt er expliciet voor gekozen om af te wijken van de in de wet genoemde termijnen en data. Dit heeft zijn beslag gekregen in het nieuwe artikel 21.~~
~~De achtweken-termijn, genoemd in lid 3, biedt het Dagelijks Bestuur de gelegenheid te voldoen aan de wettelijke verplichting om de raden van de gemeenten, voorafgaande aan het vaststellen van de begroting door het Algemeen Bestuur, schriftelijk en gemotiveerd in kennis te stellen van zijn oordeel over de ontvangen zienswijze(n), alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.~~
In lid ~~4~~ 9 van artikel 21 is bepaald dat ten aanzien van begrotingswijzigingen die niet leiden tot een verhoging van de jaarlijkse bijdragen van de individuele gemeenten aan de regeling geen zienswijzen kunnen worden ingediend. Zienswijzen kunnen alleen worden ingediend bij wijzigingen die leiden tot een verhoging van de jaarlijkse bijdragen van de individuele gemeenten.

Artikel 26 Archivering
Dit artikel is in overeenstemming gebracht met de vigerende Archiefwetgeving.

Artikel 27 t/m 30 hoofdstuk Inlichtingen, verantwoording en terugroeping
In deze artikelen wordt de inlichtings- en verantwoordingsplicht beschreven.

Artikelen 31 t/m ~~34~~ 35 hoofdstuk 8 (toetreding, uittreding, wijziging en opheffing van de regeling)
Artikel 32 is in lijn gebracht met de formulering zoals die ook door de andere gemeenschappelijke regelingen binnen Parkstad Limburg wordt gebezigd.

Artikel 34:
Het besluit genoemd onder lid 2 leidt tot aanpassing van de regeling, waartoe de wettelijke wijzigingsprocedure dient te worden doorlopen.

Artikel 35:
Artikel 10, lid 2 van de wet biedt de mogelijkheid dat een regeling bepalingen kan inhouden omtrent de wijze waarop verandering kan worden aangebracht in de overgedragen bevoegdheden. Deze bepaling heeft als strekking dat indien de regeling dat bepaalt ook zonder wijziging van de regeling een uitbreiding, vermindering of andere wijzigingen kunnen worden aangebracht in het pakket van overgedragen bevoegdheden (*Handelingen II* 1983/84, p. 4835). Voorwaarde is dat de gemeenschappelijke regeling expliciet in de mogelijkheid voorziet en bepaalt op welke wijze dat dan moet gebeuren. Voorziet de gemeenschappelijke regeling niet in de mogelijkheid, dan kunnen de overgedragen bevoegdheden slechts gewijzigd worden door wijziging van de gemeenschappelijke regeling zelf krachtens art. 9 lid 1 en art. 1. Overdracht buiten de gemeenschappelijke regeling om kan bijvoorbeeld geschieden bij afzonderlijk delegatiebesluit van de deelnemende besturen
Een dergelijk besluit dient te worden toegevoegd aan het gemeentelijke register van gemeenschappelijke regelingen en bekend worden gemaakt door het desbetreffende bestuursorgaan.

De overige artikelen behoeven geen toelichting.

Artikelen ~~35~~ 36 t/m ~~40~~ 43 (slotbepalingen)
Artikel 37 t/m 39 zijn nieuw en zijn toegevoegd naar aanleiding van de wetswijziging. Hierbij is zo veel mogelijk de uniforme formulering gevolgd.

Artikel 41 lid 3:
De feitelijke uitvoering hiervan berust bij de (plv.) directeur/secretaris dan wel bij een door hem/haar daartoe aangewezen ambtenaar.

De overige artikelen behoeven geen toelichting.

Bijlage 3

Wijzigingen in de gemeenschappelijke regeling Stadsregio Parkstad Limburg van 1 mei 2021

Paginanummering verwijst naar bijlage 2 (versie met markeringen e.d.)

	Wijziging	**Toelichting**
	In de hele regeling zijn hoofdletters van gebruikte begripsbepalingen door kleine letters vervangen en is gebruik gemaakt van het begrip deelnemers in plaats van Gemeenten/college van burgemeester en wethouders van een deelnemende gemeente. Grensoverschrijdend is vervangen door grensoverstijgend	Redactionele wijzigingen
	voorblad	Aanpassingen in de vermelde data, zoals de datum inwerkingtreding
p.1	preambule	Noodzaak tot wijzigen regeling toegevoegd: wetswijziging Wgr en verzoek van de gemeenten om het thema water bij SPL onder te brengen
	Onder gelet op: weglaten van de woorden 'de bepalingen van'	Redactionele wijziging
	1 januari 2020 wordt 1 mei 2021	Aanpassing feitelijke datum
p.2	Art. 1: verwijderen definitie onder 1c en vervangen door een beter passende definitie (deelnemer(s) en Parkstad Limburggemeenten	Redactionele wijziging
	Art. 1 g en h: verwijderen tekst 'die worden aangewezen door het Algemeen Bestuur'	Kernagenda-onderwerpen worden niet door het AB aangewezen, maar via vaststelling van het Blauwe Schema door de colleges; keuze-agendataken worden ingebracht op verzoek van (minstens) 2 samenwerkende gemeenten
	Art. 1 lid i, toevoeging ambtelijk en plv.	Redactionele aanpassing
	Art.1 k: toevoegen: een unaniem door de deelnemers vastgesteld Blauw Schema	Dit geeft de totstandkoming van het Blauwe Schema aan
	Art. 1 toevoeging van lid l	Geeft duidelijk aan dat een nadere specificering van de onderwerpen genoemd in het Blauwe Schema zijn terug te vinden in de jaarplannen
	Art. 2,lid 1: toevoeging van het onderwerp water en klimaatmitigatie en de toevoeging van een overall-doelstelling in lijn van de opgave binnen de Regio Deal	Water is expliciet toegevoegd op verzoek van de Parkstad-Limburggemeenten/Waterwerkregio. Ten tijde van de wijziging van de vorige regeling beschouwden we klimaatmitigatie als onderdeel van klimaatadaptatie; dit blijkt achterhaald te zijn, vandaar de uitsplitsing. Betreft niets nieuws, alleen een specificering. In lid 1 ontbrak een hoger gelegen doelstelling, die is nu opgenomen.
p.3	Art. 2 lid 3: in de opsomming staan nu ook klimaatmitigatie (e) en water (h) vermeld; tekst verwijderd bij k.	h en e zijn redactionele wijzigingen in de lijn van de voorgaande wijzigingen. Bij k (SES) is de nadere omschrijving verwijderd en in lijn gebracht met de benoeming van de overige onderwerpen. De afbakening van SES is terug te vinden in het Blauwe Schema
	Art. 2 lid 3, onder sub l: toevoeging van 'en nader gespecificeerd in de jaarplannen'	Redactionele aanpassing in lijn met de toevoeging van lid l onder artikel 1.

	Art. 3, lid 4, toevoeging van de tekst: Alvorens het algemeen bestuur een dergelijk besluit neemt, worden de gemeenteraden in de gelegenheid gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen.	Betreft een wettelijke verplichting die zonder de Wgr te hoeven raadplegen terug te vinden is in de regeling.
	Art. 5: toevoeging; plv.	Redactionele wijziging
	Art. 6: letter 's' en 'van de Parkstad Limburggemeenten' toegevoegd	Redactionele wijziging
p.3/ 4	Art. 7: herschikking en vereenvoudiging van de leden Toevoeging teksten bij de leden 3 en 4 Lid 7, toevoeging van: die bovendien de meerderheid van het aantal stemmen vertegenwoordigen Lid 11: 1/5 vervangen door twee en toegevoegd 'of de voorzitter dat nodig vindt'	Redactionele wijzigingen 3: 'bij stakende stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen': in overeenstemming gebracht met betreffende bepaling in de gemeentewet 4: eensluidende bepaling als bij het DB Aanpassing op basis van de Wgr en in overeenstemming gebracht met het Reglement van Orde ter verduidelijking
p.4	Art. 8; lid 2 is verwijderd	Voegt niets toe; staat al in de Wet
p.4 p.5	Art. 9, lid 2 toevoeging woord 'jaarplannen' Lid 2, toevoegen: het procedureel afwikkelen van subsidies .. en het aanvragen (en verder procedureel afwikkelen) van subsidies Lid 3 toegevoegd: 'Met het vaststellen van deze gemeenschappelijke regeling zijn de in lid 2 van dit artikel vermelde collegebevoegdheden met betrekking tot de kernagenda-onderwerpen overgedragen aan het Dagelijks Bestuur'. Lid 4: verwijzing naar lid 2 Lid 5: onder a, andere benaming Lid 5: onder d, toegevoegd: programma' s Lid 5 oud e en f verwijderd (zie leden 7 en 8) Lid 6 toegevoegd	Redactionele aanpassing in lijn van de wijziging van art. 1 en art. 2, lid 3. Dit werd beoogd met de oude formulering en is nu ter verduidelijk opgenomen. Deze toevoeging vervangt het separaat te nemen bevoegdhedenoverdrachtsbesluit. Redactionele wijziging i.v.m. overige wijziging. In juridische overeenstemming gebracht. Nadere verduidelijking Taken/overdracht GBRD en BsGW is inmiddels afgewikkeld. Nadrukkelijke vermelding van de mogelijkheid tot het verlenen van mandaat door de deelnemers.
	Art. 10: herschikking van de leden en een minimale aanpassing qua besluitvorming	Hoofdregel blijft dat er wordt besloten op basis van consensus. In het oude artikel werd pas gestemd na verdaging van de besluitvorming over dat onderwerp tot een volgende vergadering (tenzij de voorzitter vond dat geen uitstel kon worden geduld). In het nieuwe voorstel wordt direct tijdens dezelfde vergadering gestemd na uitblijven van consensus. Staken de stemmen, wordt er pas verdaagd, staken de stemmen dan weer, dan wordt (net als bij het oude artikel) het voorstel geacht te zijn verworpen.
p.6	Art. 11: toevoeging 'plv'.	Redactionele wijziging

p.6 en 7	Art. 12, 13, 14 en 15	Redactionele wijzigingen + de 'bewoordingen' bij personeelsaangelegenheden zijn in overstemming gebracht met de privaatrecht-rechtelijke begrippen. Verder is de basis voor de reeds in het bevoegdhedenbesluit opgenomen en toegepaste (onder-)mandaat/machtiging/ volmachtverleningen hiermee verankerd in de regeling.
p.7	Art. 16: schrappen lid 4, komt deels terug in lid 2. Lid 3: mogelijkheid bieden keuze-agenda-onderwerpen onder te brengen bij een bestaande bestuurscommissie	Staat in het Instellingsbesluit/redactionele wijziging. Hiermee hoeft niet per se een nieuwe BC te worden ingesteld.
p.8	Art. 20: de ontwerpbegroting is eruit gehaald en in een nieuw artikel (21) opgenomen	Artikel ziet nu alleen op het aanbieden aan de raden van de Kadernota en de voorlopige jaarrekening
p.8	Artikel 21: de ontwerpbegroting	Voor dit artikel is de Boels/Zandersformulering gebruikt. Echter met de volgende opmerking. Gelet op de nieuwe bepaling in de wet dat het DB de raden van de deelnemende gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting (door het AB) schriftelijk en gemotiveerd in kennis dient te stellen van zijn oordeel over de ingebrachte zienswijze(n) en van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt, wordt het voor de gemeenschappelijke regelingen erg kort dag, dit voor elkaar te krijgen binnen de in de wet opgenomen termijnen. De termijnen lijken vooral ingestoken te zijn op het te doorlopen tijdpad bij de gemeenten dat hierdoor eindigt voor de zomervakantie. Er wordt geen rekening gehouden met de door SPL hierna te nemen vervolgstappen (ambt. reactie op zienswijzen formuleren/voorleggen aan het pfh. financiën/ter besluitvorming voorleggen aan het DB/schriftelijk reageren richting de raden/vaststelling van de begroting en de tijd die daarvoor nodig is). Streven is, zoals gebruikelijk, er op gericht om de begroting in juli te kunnen vaststellen; met de 12-weken-termijn wordt nagenoeg automatisch gekoerst op vaststelling in september. Via te maken werkafspraken zouden 8 weken als zienswijzetermijn kunnen worden aangehouden.
p.8/ 9	Art. 22 leden 1 en 2 (jaarrekening en jaarverslag)	In overeenstemming gebracht met de Boels/Zandersformulering
p. 9/ 10	Art. 26 archiefbepaling	Compleet nieuw artikel, conform de door de LOPAI geadviseerde paragraaf. Hierin zijn alle uitgangspunten zoals die door Boels/Zanders zijn 'opgehaald' bij twee adviseurs informatiebeheer en twee gemeentearchivarissen/toezichthouders opgenomen.
p. 10	Titel hfd. 7: 'en terugroeping' verwijderd	Redactionele aanpassing
p.11	Art. 30 lid 2 aan toegevoegd	Naast de actieve informatieplicht wordt nu ook de passieve vermeld.

p.11	Art. 31 oude artikel is vervangen door een nieuw	Op toetreding zijn dezelfde regels van toepassing als bij het treffen, wijzigen of uittreden van de regeling. Hiermee is de tekst in overeenstemming gebracht.
p. 11/ 12	Art. 32 Uittreding	Oud artikel vervangen door nieuw artikel, hierbij is Boels-Zandersformulering over genomen.
p.12	Art. 33 Procedure en inhoud uittredingsplan	Nieuw artikel; Boels-Zandersformulering is over genomen met de afwijking dat in de leden 2 en 3 en gedeeltelijk bij 5 het algemeen bestuur is vervangen door het dagelijks bestuur (betreft aanwijzen onafhankelijk adviseur/ onderzoeksplicht).
p.12	Art. 34 Opheffing, lid 1 Lid 2 verwijderd: ontbinding van de regeling en daardoor	Tekst in overeenstemming gebracht met de Boels-Zandersformulering Is dubbelop met opheffing
p.13	Art. 35 Wijziging, lid 1 oud is verdeeld over de nieuwe leden 1 en 2 Leden 3 en 4 zijn nieuw	Betreft hoofdzakelijk een redactionele wijziging waardoor de tekst nu meer in overeenstemming is met de wettekst. De wet biedt de mogelijkheid om door middel van aparte delegatiebesluiten wijzigingen aan te brengen in het pakket van overgedragen bevoegdheden zonder dat de regeling zelf daarvoor hoeft te worden aangepast. Om daarvan gebruik te kunnen maken is opname van de mogelijkheid in de regeling noodzakelijk.
p.13	Art. 37 Evaluatie, nieuw artikel	Nieuw artikel; tekstvoorstel 1 van de Boels-Zandersformulering is over genomen incl. de aanvulling en de gewenste toevoeging van de griffiers dat op verzoek van tenminste twee deelnemers de regeling zal worden geëvalueerd.
	Art. 38 Burgerparticipatie, nieuw artikel	Nieuw artikel; Boels-Zandersformulering is over genomen incl. de voorgestelde aanvulling (zie leden 2 en 3).
p.13/ 14	Art. 39 Participatierecht raden/zienswijzen, nieuw artikel	Nieuw artikel; Boels-Zandersformulering is over genomen incl. de voorgestelde aanvulling uit sept.(zie lid 2). Het voorstel voor het kunnen indienen van een zienswijze voorafgaand aan het vaststellen van strategische meerjarenplannen door het DB dan wel het AB is niet over genomen. Het in de leden 1 en 2 opgenomen participatierecht biedt voldoende waarborgen voor de raden. SPL is een collegeregeling en er kunnen alleen plannen op collegeniveau worden vastgesteld mits daartoe bevoegdheden zijn over gedragen. Zijn die niet over gedragen, blijft het eigen college bevoegd, dat ook geen zienswijze aan de raad hoeft te vragen. Betreft het een plan op raadsniveau dan wordt het daarvoor gebruikelijke besluitvormingsproces doorlopen en besluiten de raden zelf.
p.14	Art. 41 Inwerkingtreden	Datum is aangepast naar 1 juli 2024; overige leden zijn aangepast aan de gewijzigde wet. Lid 3 oud is overgeheveld naar een nieuw artikel 42.

Geactualiseerd Blauwe Schema
(m.i.v. 1 juli 2024)

Bijlage 4

Onderwerpen kernagenda **(gekoppeld aan de <u>bestuurscommissies</u> _BC's_*):**	**Kernagenda/kerntaken: deelname 7 gemeenten** In relatie tot de in artikel 9 van de gemeenschappelijke regeling Stadsregio Parkstad Limburg vermelde taken en bevoegdheden. *Daarnaast bestaat de mogelijkheid via de 'coalition of the willing' activiteiten op te dragen.*	**Beoogde speerpunten; zie hiervoor nadere specificatie in de jaarplannen**
Wonen Herstructurering **<u>BC Wonen en Herstructurering</u>**	**<u>Platformfunctie</u>** ○ Het faciliteren van de BC Wonen en Herstructurering ○ Platformfunctie voor onder andere: • overheden (waaronder de Parkstadgemeenten, Zuid-Limburg, Limburg, Provincie Limburg, gemeenten buiten Limburg, het Rijk) • woningcorporaties (ROW) • marktpartijen • zorgpartijen **<u>Beleid</u>** <u>Regionaal woonbeleid:</u> ○ Regionale Structuurvisie Wonen Zuid Limburg en Bouwen naar Behoefte ○ Regionale Woonvisie 2023-2028 (en opvolgers hiervan) / Regionaal Volkshuisvestingsprogramma ○ Limburgse Woondeal ○ Regionale Prestatie Afspraken ○ Regionale urgentieregeling <u>Rijkskaders voor regionaal Woonbeleid</u> ○ Nationale Woon- en Bouwagenda ○ Nationale Volkshuisvestingsprogramma's ○ Nationale Prestatieafspraken Corporaties ○ Wet Versterking Regie op de Volkshuisvesting / Woningwet / Huisvestingswet / Omgevingswet <u>Kaders voor Zuid-Limburg(s) woonbeleid:</u> • Provinciale Omgevingsvisie • Provinciale Omgevingsverordening • Provinciaal Omgevingsplan Limburg • Structuurvisie Wonen Zuid-Limburg • Provinciaal Volkshuisvestingsprogramma **<u>Programmering</u>** ○ Regionale woningmarktprogrammering ○ Regionale Prestatie Afspraken ○ Regionaal Meerjarenprogramma Wonen en Leefbaarheid ○ Regionale Programmering Aanpak Particulier Bezit ○ Regionaal Sloop- en transformatiefonds ○ Versnellingsaanpak ○ Uitvoeringsprogramma Regionale Woonvisie 2023-2028 (en opvolgers hiervan) ○ Limburgse Woondeal ○ Actieprogramma Wonen Zuid Limburg	

	Monitoring o Woonmonitor & transformatieopgave o Regionaal Woonbehoefte Onderzoek o Woonatlas o Monitoring Kwetsbare voorraad particuliere koopwoningen o Wonen en Zorg o Monitoring meerjarenprogrammering en herstructureringsprogramma's **Instrumentontwikkeling** o Businesscases Aanpak Particulier Bezit o Commerciële herstructurering o Laboratorium o Inpondmakelaar o Pilots Financiële instrumenten particuliere eigenaren o Middenhuur o (Regionale) Aanpak Proactief en Snel o Proactief Programmeren o Flexibele woonvormen o Pilots Wonen en Zorg **Lobby en fondsenwerving (waaronder)** ▪ Woningbouwimpuls ▪ Volkshuisvestingsfonds ▪ Startbouwimpuls ▪ Landelijke Woontafel Aanpak Particulier Bezit	
Ruimte ***Mobiliteit*** ***Water*** ***Klimaatadaptatie*** **BC Ruimte en Mobiliteit (RuMo)**	**Platformfunctie** o Het faciliteren van de BC Ruimte en Mobiliteit o Het faciliteren van bestuurders die namens de bestuurscommissie aan (boven)regionale overleggen deelnemen, waaronder BKO, BO-Leefomgeving, BO-MIRT, Spoortafel, Mobiliteitsberaad, B-RMO, VNG-commissies, de stuurgroep van de (water)werkregio Parkstad, het Bestuurlijk Regio-overleg Limburg (BROL) en de klimaattafel (BKAL) o Platformfunctie voor onder andere: • overheden (waaronder de Parkstadgemeenten, Provincie Limburg, het Waterschap, WML, Waterschapsbedrijf Limburg en het Rijk) • marktpartijen **Beleid** o Intergemeentelijke Structuurvisie (tot vaststelling Gemeentelijke Omgevingsvisies) o Regionaal Afstemmingskader Gemeentelijke Omgevingsvisies o Provinciale Omgevingsvisie o Programma NOVEX / Nota Ruimte o Mobiliteitsvisie Zuid-Limburg o SUMP Parkstad o Integraal Waterplan - Regio Parkstad o Klimaatadaptatiestrategie Parkstad Limburg o Waterveiligheid en Ruimte Limburg (WRL) o Deltaplan Ruimtelijke Adaptatie (DPRA)/Deltaprogramma Voldoende Zoetwater - Hoge Zandgronden (DHZ)/Kaderrichtlijn Water (KRW)	

	<u>Programmering</u> o Programmatische aanpak thema's Intergemeentelijke Structuurvisie / Regionaal Afstemmingskader o Programmatische gebiedsgerichte aanpak landelijk gebied o NOVEX-gebied Zuid-Limburg o Uitvoering SUMP o E-bike deelsysteem o Coördinerende rol bij het gezamenlijk opstellen van gemeentelijke watertakenplannen/ regenwater-structuurkaarten o Coördinerende rol bij regionale stresstesten (wateroverlast, overstromingen, droogte en hitte) o Afstemming met provinciebrede activiteiten Waterklaar o Coördinerende activiteiten bij regionale activiteiten Waterklaar o Uitvoeringsprogramma klimaatadaptatie Parkstad Limburg **<u>Monitoring</u>** o Intergemeentelijke Structuurvisie o Regionaal Afstemmingskader GOVI's o Geodataportaal Parkstad (GIS) o Onderweg in Nederland (ODiN – CBS) o Parkstad Monitor o Mobiliteitsmonitor Parkstad-Limburg **<u>Instrumentontwikkeling</u>** o In het kader van programmatische aanpak thema's Intergemeentelijke Structuurvisie / Regionaal Afstemmingskader o Gebiedsgerichte of thematische programma's in het kader van de Omgevingswet *Alle operationele zaken m.b.t. het thema water vallen buiten de scope van deze kerntaak; zoals: meten, monitoring, rekenen, kolkenreiniging, relining, rioolreiniging en inspectie, B&O hemelwatervoorzieningen en (vis)-vijvers, communicatie Waterklaar.*	
Economie ***Toerisme*** **<u>BC Economie en Toerisme</u>**	**<u>Platformfunctie</u>** o Het faciliteren van de Bestuurscommissie Economie en Toerisme o Platformfunctie voor onder andere: • overheden (waaronder de Parkstadgemeenten, Provincie Limburg, het Rijk) • marktpartijen /bedrijfsleven /MKB **<u>Beleid</u>** o Structuurvisie Ruimtelijke Economie Zuid-Limburg (SVREZL) o Visie Vrijetijdseconomie Zuid-Limburg	

	<u>Programmering</u> o Ontwikkelprogramma Vrijetijdseconomie Parkstad o Dit is Parkstad (toerisme) o Uitvoeringsprogramma Retail o Uitvoeringsprogramma Bedrijventerreinen incl. promotie & acquisitie o Economische kansenagenda o Regionale Initiatieven: Visit Zuid-Limburg (voorheen VVV), Starterscentrum, Routebureau, Vestigingenregister, BTM Parkstad (incl. centraal innen en doorsluizen middelen) o Voucherregeling **<u>Monitoring</u>** o Economische ontwikkelingen zoals: • Werkgelegenheid • Vestigingenregister o Toeristische ontwikkelingen o Ontwikkeling retailaanbod en -leegstand **<u>Instrumentontwikkeling</u>** Gericht op: o Retailopgave o Versterking van het MKB / Bedrijfsleven o Herstructurering van werklocaties o Kansen en opgaven op het vlak van toerisme	
Duurzaamheid ***Energie(transitie)*** ***Klimaatmitigatie*** ***Circulaire economie*** **<u>BC Duurzaamheid</u>**	**<u>Platformfunctie</u>** o Het faciliteren van de Bestuurscommissie Duurzaamheid o Platformfunctie voor onder andere: • overheden (waaronder de Parkstadgemeenten, Provincie Limburg, het Rijk) • marktpartijen **<u>Beleid</u>** o Parkstad Limburg Energietransitie (PALET) o Regionale Energie Strategie (RES) Zuid-Limburg o Parkstad Circulair **<u>Programmering</u>** o Uitvoeringsprogramma PALET i.s.m. maatschappelijke partners o Warmtetransitie o Isolatie- en Verduurzamingsprogramma Parkstad Limburg o Uitvoeringsprogramma circulair bouwen **<u>Monitoring</u>** o PALET o WoonWijzerWinkel Limburg	

Sociaal economische structuurversterking **<u>BC SES</u>**	**<u>Platformfunctie</u>** ○ Het faciliteren van de Bestuurscommissie SES ○ Platformfunctie voor onder andere: • Overheden (Parkstadgemeenten, Provincie, Rijk (interdepartementaal) • Maatschappelijke Partners (welzijn, gezondheid, zorg, non-profit organisaties) • Onderwijs en kindpartners **<u>Beleid</u>** ○ Ambitiedocument en regionale werkagenda onderwijs en kindontwikkeling **<u>Programmering</u>** ○ Implementatie Kansrijke Start in Parkstad ○ Implementatie Rijke Schooldagen in regio **<u>Monitoring</u>** ○ Monitor Onderwijs en Kindontwikkeling **<u>Instrumentontwikkeling</u>** Gericht op: ○ Integrale aanpak focusgebieden ○ Opschaling en coördinatie Rijke schooldagen ○ Doorontwikkeling Regionale werkhubs	**Speerpunten SES:** ○ (Verbinding) onderwijs/arbeidsmarkt ○ Rijke Schooldagen realiseren ○ Kansrijke Start ○ Verbetering van de gezondheidssituatie
Grensoverstijgende Samenwerking (GROS) **Dagelijks Bestuur**	**<u>Platformfunctie</u>** ○ Het faciliteren van het Dagelijks Bestuur (verantwoordelijk voor GROS) in het positioneren van Parkstad Limburg en haar zeven gemeenten in de grensregio (focus op Aken en Heinsberg) ○ Het faciliteren van de *Arbeitsgemeinschaft* 'Charlemagne' (bestaande uit Parkstad Limburg, Heerlen, Vaals, de Stad Aken en de Städteregion en de Duitse Gemeenschap België) ○ Platformfunctie voor onder andere: • Overheden (Parkstadgemeenten, Provincie, Rijk (interdepartementaal) en buitenlandse regionale overheden (Stad/Städteregion/Regio Aken, Heinsberg, DG België, EMR, Keulen en daar buiten) • Maatschappelijke partners en bedrijfsleven **<u>Beleid</u>** ○ Opstellen en continu onderhouden van strategisch kader voor GROS **<u>Programmering</u>** ○ Opstellen van programma('s) ter ontwikkeling van een economische corridor met Parkstad Limburg als bruggenhoofd naar Duitsland enerzijds (voor Limburg/Nederland) en Nederland anderzijds (voor Aken/NRW) ○ Daily urban system Aken-Parkstad versterken (bijv. op het gebied van duurzaamheid, mobiliteit, arbeidsmarkt en wonen) ○ Euregionale kennisregio versterken	

	<u>Monitoring</u> Daar waar aan de orde; zie o.a. programmering **<u>Instrumentontwikkeling en lobby</u>** o Onderhouden en uitbreiden van netwerk in Euregio en daarbuiten o Beïnvloeden van besluitvormingsprocessen ter stimulering GROS (lobby) o Zoeken naar en aanboren van financieringsbronnen voor projectuitvoering o Organiseren/deelnemen/aanjagen Euregionale samenwerking d.m.v. werkgroepen, bijeenkomsten en anderszins	
DB: algemeen *(niet limitatief)*	o Het faciliteren van het Algemeen Bestuur o Uitoefenen van wettelijke en zelfstandige taken o Bestuurscommissie overstijgende thema' s/ onderwerpen o Lobby/subsidieverkrijging- c.q. fondsverwerving o Subsidieafwikkeling voor zover niet bij een BC belegd o Platformfunctie voor onder andere: • overleg met overheden (waaronder Provincie Limburg/Rijk/Zuid-Limburgse gemeenten/ buitenlandse overheden – en/of instanties) • overigen Zie tevens artikel 9 van de gemeenschappelijke regeling voor een opsomming	

*** kan door het AB op voorstel van het DB aan een andere BC worden toebedeeld**

Blauwe Schema
-vigerend-

Bijlage 5

Thema's **kernagenda:**	**Kernagenda** **Deelname: zeven gemeenten**	**Beoogde Speerpunten** **zie jaarplannen**	**Niet Kern-agenda** **Wat doet Parkstad in 2014 niet meer:** **- stoppen** - **afbouwen**	**Wat zouden we niet meer doen, maar hebben we toch gedaan c.q. doen we nog steeds**
Wonen	**<u>Platformfunctie</u>** - Het faciliteren van de Bestuurscommissie wonen - Overheden (Parkstadgemeenten, Provincie, Rijk) - Woningcorporaties (ROW) - Marktpartijen **<u>Beleid</u>** Kaderstellend regionaal woonbeleid: - Intergemeentelijke Structuurvisie - Herstructureringsvisie - Regionale Woonstrategie - Structuurvisiebesluit Wonen Input voor Zuid-Limburg woonbeleid: - Provinciaal Omgevingsplan Limburg (POL) - Structuurvisie Wonen Zuid-Limburg **<u>Programmering</u>** - Regionale woningmarktprogrammering van toevoegingen en onttrekkingen. **<u>Monitoring</u>** - Woonmonitor & transformatieopgave (+ doorkijk naar 2030) - Betaalbaarheid & duurzaamheid - GIS-monitor - Wonen en Zorg - voortgang Wijkenaanpak - voortgang Transitiepilots **<u>Instrumentontwikkeling</u>** Gericht op: - aanpak particulier bezit: <u>hoogbouwflats Parkstad</u> - herstellen verhouding koop-huur: <u>huurportefeuille</u> - verbeteren betaalbaarheid - verbeteren doorstroming woningmarkt:	Beleidsmatige uitwerking van het **woon-zorg** dossier	Financiële verplichtingen m.b.t. de Wijkenaanpak ~~Regionaal aanpakken van het dossier 'Scheiden Wonen en Zorg' (raakvlak met het sociale domein)~~ **~~<u>Projecten/ondersteuning:</u>~~** ~~- LDE Kerkrade-Wes~~ ~~- Transferium Kerkrade~~ ~~- Re-Use~~ **<u>Lobby- fondswerving:</u>** - Beheer transformatiefonds - Nationaal Netwerk bevolkingsdaling - EU middelen herstructurering - Platform 31 experimenten - Regionaal sloopfonds provincie	**AG Charlemagne ondersteuning** **<u>Projecten/ondersteuning:</u>** - Wijkenaanpak (5 wijken) Beheer Transformatiefonds (financieel, onderdeel bedrijfsvoering)

	woningmarktestafette - levensloopbestendig en duurzaam Renoveren: PALET sociale woningvoorraad - huisvesting prioritaire doelgroepen: RWTH/studentenhuisvesting - financiering van de transformatieopgave Uitrol van bestaande en toepassing nieuwe instrumenten.			
Ruimte	**Platformfunctie** - Het faciliteren van de Bestuurscommissie ruimte - Overheden (Parkstadgemeenten, Provincie, Rijk) - Marktpartijen **Beleid** - Intergemeentelijke Structuurvisie - Parkstad Limburg Energietransitie (PALET) Dit is inclusief klimaatadaptatie en circulaire economie. Complete pakket uit Ruimte halen en onderbrengen in een zelfstandige BC Duurzaamheid - Provinciaal Omgevingsplan Limburg (POL) **Programmering** - Uitvoeringsprogramma PALET i.s.m. maatschappelijke partners - Programmatische aanpak thema's Intergemeentelijke Structuurvisie - Programmering Integrale Gebiedsontwikkeling rondom Buitenring: a. Poort van Parkstad b. Oostflank Brunssum / NWW c. Slot Schaesberg d. Gebrookerbos e. Parc Gravenrode f. Mijnspoor **Monitoring** - Intergemeentelijke Structuurvisie - PALET **Instrumentenontwikkeling** - In het kader van programmatische aanpak thema's Intergemeentelijke Structuurvisie - In het kader van uitvoeringsprogramma PALET	De programmatische en lokale doorvertaling van **PALET**	Parkstad Centrum Afstemming ruimtelijke ontwikkelingen Stadt Aachen en Städteregion Aachen ~~**Groenagenda:**~~ ~~1. vanaf 2014 geen financiële middelen meer beschikbaar. Voortgang van projecten waar Parkstad aan heeft bijdragen wordt gemonitord (stoppen wanneer alle projecten zijn afgerond)~~ ~~2. het merendeel van de onder 1. genoemde toegekende financiële bijdragen dient nog formeel te worden afgehandeld, dat is pas mogelijk als project compleet is afgerond eindtermijn is eind 2015 voorzien).~~	**AG Charlemagne ondersteuning**

Mobiliteit Samenvoegen met BC Ruimte	**<u>Platformfunctie</u>** Het faciliteren van de Bestuurscommissie mobiliteit, bestuurlijk RMO met gedep. Stuurgroep grens OV , Regionaal bestuurlijk overleg Buitenring (RBO) Overheden (Parkstadgemeenten, Provincie, Rijk) **<u>Beleid</u>** - Regionaal Verkeer- en Vervoerplan (RVVP) - Duurzame Mobiliteit - Actieplan Fiets Parkstad **<u>Programmering en Monitoring</u>** In het kader van het RVVP: - Stationsverbeteringen - Financiële afspraken Buitenring en Opbrengend vermogen Buitenring - Duurzame Mobiliteit - Actieplan Fiets Parkstad - Verkeersveiligheid - Brede Doel Uitkering (BDU) - Mijnspoor (zie onder f. bij programmering thema 'Ruimte') **<u>Projectondersteuning</u>** - Grensoverschrijdend OV (Intercity Heerlen-Aachen en Avantislijn) - Buitenring Parkstad inclusief inspannings- en resultaatverplichting		~~RoCK Connecting Knowledge by Rail~~ ~~Citizens' Rail (Interreg)~~ ~~Transferium Kerkrade – West~~ ~~Mijnspoor~~	~~Overeenkomst eindigt eind 2015~~ ~~Overeenkomst eindigt eind 2015~~
Economie	**<u>Platformfunctie</u>** - Het faciliteren van de Bestuurscommissie Economie en Toerisme - Overheden (Parkstadgemeenten, Provincie, Rijk) - Marktpartijen, Ondernemend Parkstad - Ondersteunen bestuurslidmaatschap BTM, starterscentrum en VVV **<u>Beleid</u>** – Ontwikkelen instrumentarium ten behoeve van het vastgestelde Retail beleid – Samenhangende visie Retail in relatie tot herstructurering	**Herijken van het leisurebeleid** en met name de programmatische aanpak van het themaveld "leisure, cultureel erfgoed en landschap" Het programmatisch vertalen en instrumenteren van het **retailbeleid**	~~Bijdrage aan Grens Info Punt 2014-2015~~ ~~Duurzame energie centrale Kerkrade – West~~	**AG Charlemagne ondersteuning** ~~**Promotie en acquisitie overleg**~~ ~~In het ambtelijk overleg wordt de meerwaarde onderkend van een onafhankelijk voorzitter. Daar is de vraag gesteld of Parkstad, dat zou willen blijven doen. Heerlen zou het secretariaat doen.~~ Voucherregeling ~~Subsidierelatie uitvoerende organisatie BIHTS~~

	– Ontwikkelen van beleid ter stimulering van het Middelgrote bedrijfsleven – Door-ontwikkelen Toeristische visie in relatie tot cultureel erfgoed en verblijfstoerisme – Euregionale visie Toerisme – Ontwikkelen visie op kansen van Energietransitie voor het bedrijfsleven in Parkstad Limburg **<u>Programmering</u>** – Dit is Parkstad Limburg – Vervolg op Tiger – In het kader van AG Charlemagne grensoverschrijdende stimulering toeristische sector – Programmatische doorvertaling van de visie op verblijfstoerisme in relatie tot het cultureel erfgoed – Stimulering MKB, economische winst van Energietransitie in regio houden – Aanspreekpunt voor Provincie voor de planning en programmering van bedrijfsterreinen, waaronder herstructurering – Uitvoeringsprogramma toerisme 2010-2014 **<u>Monitoring</u>** – Voucherregeling – Onderdelen BIHTS – Economische ontwikkelingen zoals: o Werkgelegenheid o Vestigingenregister – Toeristische ontwikkelingen – Ontwikkelingen Retail Centraal innen en doorsluizen middelen VVV Centraal innen en doorsluizen middelen BTM Centraal innen en doorsluizen middelen starterscentrum			
Algemeen	**<u>Platformfunctie</u>** Ondersteuning van het DB en het AB van Parkstad Organiseren collegeregiodagen Overleg met overheden (provincie, Rijk)	**Vormgeven nieuwe samenwerking: AB, DB, bestuurscommissie's, ambtelijke overleggen etc**	**RMT** **Directeuren stad**	**AG Charlemagne geschäftsführung** Wordt additioneel gefinancierd (flexibele schil) **AG Charlemagne ondersteuning**

Duurzaamheid	**Energietransitie -PALET-(afkomstig uit Ruimte) incl. klimaatadaptatie en circulair bouwen** **Platformfunctie** **Beleid** **Programmering** **Monitoring** **Evt. projectondersteuning**			
SES	**(Verbinding) onderwijs/arbeidsmarkt** **GBT/verlengde schooldag** **Kansrijke Start** **Platformfunctie** **Beleid** **Programmering** **Monitoring** **Evt. projectondersteuning**			
DB	**Thema GROS** (is multidisciplinair begrip en komt bij alle kernagenda-onderwerpen voor/nu formeel beleggen bij het DB op basis van de bestuurscommissies overstijgende aangelegenheden			

Raadsinformatiebrief

Bezoekadres
Markt 1
Ambtenaar
Drs. K.C.E. Kuijpers
Telefoonnummer
+14 045
Telefax
0455676395
Zaaknummer

De leden van de gemeenteraad

Uw brief van	Uw kenmerk	Ons kenmerk	Datum
--		23u0072827	13 december 2023

Onderwerp
Aanpassingen in wijzigingsvoorstel
GR stadsregio Parkstad

Bijlage(n)
0

Geachte raadsleden,

Op 20 december as. ligt het raadsvoorstel 23Rb105 voor inzake de wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling voor de stadsregio Parkstad in het kader van de gewijzigde Wet op de Gemeenschappelijk Regeling.
Voorgesteld wordt om - gelet op het bepaalde in artikel 1, tweede lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen - een positieve zienswijze in te dienen ten aanzien van de voorliggende wijziging van de gemeenschappelijke regeling Stadsregio Parkstad Limburg per l juli 2024. Bij het opstellen van de wijzigingsvoorstellen door de stadsregio is aangesloten bij de voorstellen die voor de andere GR-en zijn opgesteld door Boels-Zanders alsook bij de aanbevelingen van de griffiers.

Inmiddels heeft Boels-Zanders aangegeven dat de raden merendeels een positieve zienswijze hebben ingediend op de wijzigingsvoorstellen die zij hebben voorgesteld voor de overige GR-en. Het bureau stelt dat zij wederom kiezen voor uniforme voorstellen voor alle gemeenschappelijke regelingen.
In dit kader heeft Boels-Zanders een aantal aanpassingen in de tekstvoorstellen doorgevoerd. Deze hebben betrekking op:

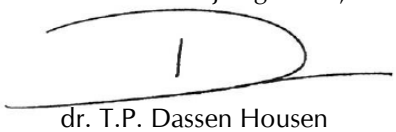
- het voorstel om het indienen van zienswijzen mogelijk te maken wanneer ten minste twee gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoeken.
- het voorstel om een apart participatietraject te doorlopen wanneer tenminste twee gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoeken.
- het voorstel om de werking van de regeling te evalueren indien minimaal twee deelnemers daarom verzoeken.

GR Parkstad wil deze aanpassingen direct meenemen in de generieke tekst van de regeling. De specifieke wijzigingen zoals verwoord in de nota van toelichting blijven overeind.

De concept regeling waarover uw raad op 20 december een zienswijze geeft wordt hierdoor wel aangepast en het staat uw raad dan ook vrij om de zienswijze eventueel nog aan te vullen/ te herzien.

Ik verwijs u graag naar de griffier indien u hiervan gebruik wenst te maken.

Met vriendelijke groeten,



dr. T.P. Dassen Housen
Burgemeester

Postbus 600 6460 AP
Telefoon 045 5676767
Telefax 045 5676395
Email gemeentehuis@kerkrade.nl
IBAN NL49 BNGH 0285 0044 84
BIC BNGHNL2G

Bijlage 1

Gemeenschappelijke Regeling Stadsregio Parkstad Limburg

(wijziging van de regeling van 1 mei 2021)

Datum inwerkingtreding: 1 juli 2024

(vastgesteld door de colleges van burgemeesters en wethouders van de Parkstad Limburggemeenten mei/juni 2024)

Tekstversie DB 22 november 2022

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Beekdaelen, Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal

overwegende dat:

- in het jaar 2014 de raden, de colleges en de burgemeesters van de gemeenten Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Nuth, Onderbanken, Simpelveld en Voerendaal respectievelijk ieder voor zover het hun taken en bevoegdheden betrof en gelet op de bepalingen van de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Algemene wet bestuursrecht en de Gemeentewet, besloten hebben om:
  - de Plusregio Stadsregio Parkstad Limburg op te heffen en dit, op grond van artikel 110 juncto artikel 108, tweede lid, Wgr mede te delen aan Gedeputeerde Staten van Limburg en aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;
  - de "gemeenschappelijke regeling Stadsregio Parkstad Limburg" (vastgesteld op 22 februari 2010) te wijzigen in een regeling die uitsluitend wordt getroffen door colleges van burgemeester en wethouders en die op 23 juni 2014 in werking is getreden;
  - toestemming te verlenen aan het college van burgemeester en wethouders, op grond van artikel 1, tweede lid, Wgr, tot het treffen van een gewijzigde gemeenschappelijke regeling;
  - toestemming te verlenen aan het Algemeen bestuur van de Stadsregio Parkstad Limburg, als bedoeld in artikel 25, tweede lid, Wgr, voor het instellen van bestuurscommissies;
- naar aanleiding van een wijziging in de Wet gemeenschappelijke regelingen de regeling per 1 januari 2016 is aangepast;
- met ingang van 1 januari 2019 de gemeenten Nuth en Onderbanken samen met de gemeente Schinnen zijn opgegaan in de nieuwe gemeente Beekdaelen en deze gemeente de rechtsopvolger van deze gemeenten is;
- de gemeente Beekdaelen in december 2019 besloten heeft om deelnemer aan deze gemeenschappelijke regeling te blijven, hetgeen tot aanpassing van de naamgeving van deze deelnemer heeft geleid;
- naar aanleiding van de inwerkingtreding van de 'Wet normalisering rechtspositie ambtenaren', de actualisatie van de strategische agenda en een gevoerde takendiscussie, de regeling per 1 mei 2021 is aangepast;
- op 1 juli 2022 de gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen in werking is getreden hetgeen een aanpassing van de regeling vereist;
- op verzoek van de samenwerkende Parkstad Limburggemeenten binnen de Waterwerkregio het thema water (zoals begrensd in het 'Blauwe Schema') aan de kernagenda wordt toegevoegd

en verder gelet op:

- de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Algemene wet bestuursrecht en de Gemeentewet,
- de verkregen toestemming van de betreffende gemeenteraden

besluiten:

tot wijziging van de 'gemeenschappelijke regeling Stadsregio Parkstad Limburg'
(in werking getreden op 1 mei 2021)
door deze te vervangen door de onderstaande regeling en als volgt vast te stellen:

HOOFDSTUK 1
ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:
   a. de wet: de (vigerende) Wet gemeenschappelijke regelingen;
   b. de regeling: de gemeenschappelijke regeling 'Stadsregio Parkstad Limburg';
   c. deelnemer: een aan de gemeenschappelijke regeling Stadsregio Parkstad Limburg deelnemend college van burgemeester en wethouders van een Parkstad-Limburggemeente;
   d. deelnemers: de colleges van burgemeester en wethouders van de Parkstad-Limburggemeenten;
   e. Parkstad-Limburggemeente(n): Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Beekdaelen, Brunssum, Voerendaal, Simpelveld
   f. de Kern-agenda: onderwerpen waarvan alle deelnemers:
      I. bevoegdheden hebben overgedragen dan wel overdragen en
      II. hebben bepaald dat deze bevoegdheden behoren tot een onderwerp dat deel uitmaakt van de Kern-agenda;
   g. de Keuze-agenda: onderwerpen waarvan ten minste twee deelnemers hebben verzocht deze aan de Keuze-agenda toe te voegen en, indien nodig, ter zake bevoegdheden hebben overgedragen dan wel gaan overdragen;
   h. het regiobureau: de (ambtelijke) organisatie die onder verantwoordelijkheid van de (plv.) directeur/secretaris werkt;
   i. bestuurscommissie: een commissie als bedoeld in artikel 25, eerste lid van de wet, ingesteld door het algemeen bestuur;
   j. Blauwe Schema: een unaniem door de deelnemers vastgesteld schema waarin kernagenda-onderwerpen zijn uitgewerkt;
   k. jaarplan: plan waarin de in dat kalenderjaar uit te voeren activiteiten worden beschreven en waarin een verdere specificering van de in het Blauwe Schema opgenomen kernagenda-onderwerpen wordt gegeven.
2. Waar in deze regeling een wet of regeling van overeenkomstige toepassing worden verklaard, wordt in de plaats van de gemeente, de raad, het college, de burgemeester en de secretaris c.q. griffier onderscheidenlijk gelezen het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur/de bestuurscommissie(s), de voorzitter en de directeur/secretaris van het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg.

Artikel 2 Doelstelling/te behartigen belangen

1. Stadsregio Parkstad Limburg heeft tot doel om op basis van de onderwerpen genoemd in de Kern-agenda en de Keuze-agenda de samenwerking tussen de deelnemers te faciliteren en te komen tot een samenhangend beleid en uitvoering daarvan op de gebieden van ruimte, mobiliteit, water, economie & toerisme, wonen & herstructurering, energie en duurzaamheid, klimaatadaptatie, klimaatmitigatie, circulaire economie, sociaal economische structuurversterking en grensoverstijgende samenwerking. Dit alles dient de brede welvaart in Parkstad te versterken: Parkstad dient een vitale en leefbare regio met een krachtig economisch, fysiek, sociaal en duurzaam profiel te zijn waarbij een niveau van welvaart en welzijn wordt gehaald op tenminste het gemiddelde niveau van Nederland.
2. De vorm van de samenwerking kan verschillen. Aan de Kernagenda-onderwerpen nemen alle deelnemers deel. Daarbij is het regiobureau procesmatig en inhoudelijk verantwoordelijk. Aan Keuzeagenda-onderwerpen nemen alleen deelnemers deel die daarvoor kiezen. Daarbij heeft het regiobureau ten minste een monitorende en versterkende taak; de procesverantwoordelijkheid kan echter ook buiten de Stadsregio Parkstad Limburg worden gelegd.
3. Tot de onderwerpen van de Kern-agenda behoren in elk geval:
   a. ruimte;
   b. energie;
   c. duurzaamheid;
   d. klimaatadaptatie;

e. klimaatmitigatie;
f. circulaire economie;
g. mobiliteit;
h. water;
i. economie & toerisme;
j. wonen & herstructurering;
k. sociaal-economische structuurversterking;
l. grensoverstijgende samenwerking

zoals weergegeven in het Blauwe Schema en nader gespecificeerd in de jaarplannen.

Artikel 3 Deelname aan samenwerkingsvormen

1. Stadsregio Parkstad Limburg kan deelnemen aan gemeenschappelijke regelingen overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 93 tot en met 95 van de Wet.
2. Stadsregio Parkstad Limburg kan deelnemen aan een Europese Groepering voor Territoriale Samenwerking (EGTS), overeenkomstig de Verordening (EG) nr. 1082/2006 van het Europees Parlement en de Raad van 5 juli 2006 [Publicatieblad L 210 van 31.7.2006].
3. Stadsregio Parkstad Limburg kan overeenkomstig artikel 31a van de wet stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, corporaties en onderlinge waarborgmaatschappijen oprichten, eraan deelnemen en/of lid ervan worden.
4. Het besluit daartoe wordt door het algemeen bestuur genomen. Alvorens het algemeen bestuur een dergelijk besluit neemt, worden de gemeenteraden in de gelegenheid gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen.

HOOFDSTUK 2
HET RECHTSPERSOONLIJKHEID BEZITTEND LICHAAM

Artikel 4 Openbaar lichaam

1. Er is een rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam in de zin van artikel 8, eerste lid van de Wet, genaamd: 'Stadsregio Parkstad Limburg'. Het is gevestigd te Heerlen.
2. Het rechtsgebied van de Stadsregio Parkstad Limburg omvat het grondgebied van de Parkstad Limburg-gemeenten.

Artikel 5 Bestuursorganen

Het bestuur van de Stadsregio Parkstad Limburg bestaat uit het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de (plv.) voorzitter en de bestuurscommissie(s).

Artikel 6 Het algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur wordt gevormd door de burgemeesters van de Parkstad-Limburggemeenten en één wethouder per deelnemer.
2. De bevoegdheden van het algemeen bestuur volgen uit de wet of de regeling.

Artikel 7 Besluitvorming door het algemeen bestuur

1. Besluitvorming vindt plaats op basis van consensus. Indien geen consensus wordt bereikt, vindt besluitvorming plaats op basis van gewone meerderheid van stemmen met inachtneming van de in lid 5 aangegeven hoeveelheid stemmen per AB-lid.
2. Indien de stemmen met betrekking tot een bepaald voorstel staken, wordt het betrokken besluit aangehouden (verdaagd) tot de eerstvolgende (fysieke/digitale/hybride) vergadering.
3. Indien er sprake is van verdaging, stelt de voorzitter na heropening van de beraadslagingen vast of consensus bestaat of dat stemming nodig is. Indien stemming nodig is en de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
4. Bij het doen van benoemingen, keuzen, voordrachten en aanbevelingen betreffende personen wordt schriftelijk gestemd, in de overige gevallen mondeling.

5. De leden van het algemeen bestuur hebben elk een halve stem, alsmede een halve stem voor elke 10.000 inwoners of een gedeelte ervan. Het aantal stemmen per lid van het algemeen bestuur bedraagt nooit minder dan ééneneenhalf.
6. Voor de vaststelling van het aantal inwoners van een gemeente wordt uitgegaan van de door het Centraal Bureau voor de Statistiek gepubliceerde cijfers per 1 januari van het jaar, voorafgaande aan het jaar waarin de stemming plaatsvindt.
7. Er vindt stemming/besluitvorming plaats indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden is vertegenwoordigd (in fysieke dan wel digitale vorm), die bovendien de meerderheid van het aantal stemmen vertegenwoordigen.
8. Het vorige lid vindt geen toepassing als hetzelfde voorstel, na agendering, in een volgende vergadering wordt behandeld.
9. Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks tenminste drie keer en voorts zo vaak als de voorzitter of het algemeen bestuur dit nodig acht, of ten minste een vijfde van de leden daarom verzoeken.
10. De vergaderingen zijn openbaar. Datum, tijdstip en plaats van de vergadering worden door de voorzitter bekend gemaakt.
11. Het algemeen bestuur kan besluiten dat een vergadering besloten is, indien tenminste twee van de aanwezige leden daarom verzoeken of de voorzitter dat nodig vindt.
12. Het algemeen bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen vast.

Artikel 8 Het dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur bestaat uit de burgemeesters van de Parkstad-Limburggemeenten.

Artikel 9 Taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur

1. De taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur volgen uit de wet, deze regeling of zijn door de deelnemers overgedragen. Overgedragen bevoegdheden berusten bij het dagelijks bestuur.
2. Het dagelijks bestuur heeft de navolgende taken en bevoegdheden ter uitvoering van de Kernagenda zoals genoemd in artikel 2, lid 3 en uitgewerkt in het Blauwe Schema/de jaarplannen:
   - het uitoefenen van een regionale platformfunctie;
   - het nemen van besluiten ten aanzien van bovenregionale, bovengemeentelijke afstemmings-vraagstukken alsmede het bepalen op welke manier dergelijke vraagstukken kunnen worden afgewikkeld;
   - het namens de regio, zijnde alle deelnemers, kunnen reageren op van hogere overheden ontvangen documenten, waaronder het geven van inspraakreacties;
   - het voorbereiden van regionaal beleid;
   - het vaststellen van regionaal beleid voor zover dit een collegebevoegdheid betreft;
   - het opstellen en vaststellen van regionale beleidsregels;
   - het toetsen van de toepassing en uitvoering van regionaal beleid;
   - het programmeren en vaststellen van regionale programmeringen en regionale programma's;
   - het regionaal monitoren;
   - het regionaal ontwikkelen van instrumenten;
   - het verstrekken van financiële middelen/subsidies (voor zover -regionaal- budget voorhanden is) en het procedureel afwikkelen daarvan en
   - het aanvragen (en verder procedureel afwikkelen) van subsidies.
3. Met het vaststellen van deze gemeenschappelijke regeling zijn de in lid 2 van dit artikel vermelde collegebevoegdheden met betrekking tot de Kernagenda-onderwerpen overgedragen aan het dagelijks bestuur.
4. De door de deelnemers overgedragen bevoegdheden, genoemd in lid 2 van dit artikel, worden met inachtneming van het Blauwe Schema door het algemeen bestuur, op voorstel van het dagelijks bestuur, aan de bestuurscommissies overgedragen.

5. Het dagelijks bestuur heeft primair de verantwoordelijkheid voor:
   a) *de besturing en de verantwoording van het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg genoemd in artikel 4;*
   b) *het bevorderen en invullen van de samenwerking binnen Parkstad;*
   c) *het leggen van dwarsverbanden en initiëren/uitvoeren van overkoepelende activiteiten. Dit via het aanhaken aan (bij voorkeur Parkstadbrede) kansrijke initiatieven (inclusief het verrichten van haalbaarheidsonderzoeken) die zich tijdens de uitvoering van een jaarplan kunnen aandienen;*
   d) *bestuurscommissies/programma' s-overstijgende onderwerpen;*
   e) *grensoverstijgende samenwerking -GROS-;*
   f) *het vervullen van de werkgeversrol voor het regiobureau;*
   g) *de communicatie naar de stakeholders, zoals gemeenteraden, colleges, provincie, maatschappelijke organisaties.*
6. De mogelijkheid bestaat om bevoegdheden in mandaat op te dragen; dit geschiedt op basis van separate collegebesluiten buiten deze regeling om.

Artikel 10 Beraadslaging/besluitvorming door het dagelijks bestuur

1. In de vergadering van het dagelijks bestuur kan slechts worden beraadslaagd of besloten, indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is (in fysieke dan wel digitale vorm).
2. Indien het vereiste aantal leden niet tegenwoordig (in fysieke dan wel digitale vorm) is, belegt de voorzitter, onder verwijzing naar dit artikel, opnieuw een vergadering.
3. Op de vergadering, bedoeld in lid 2, is lid 1 niet van toepassing. Het dagelijks bestuur kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de eerdere vergadering was belegd alleen beraadslagen of besluiten, indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is (in fysieke dan wel digitale vorm).
4. Besluitvorming vindt plaats op basis van consensus. Indien geen consensus wordt bereikt, vindt besluitvorming plaats op basis van gewone meerderheid van stemmen.
5. De leden van het dagelijks bestuur hebben elk één stem.
6. Indien bij een stemming met betrekking tot een bepaald voorstel de stemmen staken, dan wordt de besluitvorming over dat bepaald onderwerp verdaagd tot de eerstvolgende ingeplande vergadering van het dagelijks bestuur of een extra te beleggen vergadering.
7. Indien er sprake is van verdaging, stelt de voorzitter na heropening van de beraadslagingen vast of consensus bestaat of dat stemming nodig is. Indien stemming nodig is en de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
8. Bij het doen van benoemingen, keuzen, voordrachten en aanbevelingen betreffende personen wordt schriftelijk gestemd, in de overige gevallen mondeling.
9. Het dagelijks bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter of tenminste twee leden dit nodig oordelen.
10. Datum, tijdstip en plaats van een vergadering van het dagelijks bestuur worden door de voorzitter aan de leden meegedeeld. De vergaderingen zijn besloten.
11. Het dagelijks bestuur kan besluiten dat een vergadering openbaar is.
12. Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen vast.

Artikel 11 De voorzitter

1. Het algemeen bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter aan, tevens zijnde voorzitter en plaatsvervangend voorzitter van het dagelijks bestuur.
2. De (plv.) voorzitter vertegenwoordigt de Stadsregio Parkstad Limburg in en buiten rechte. Hij kan deze vertegenwoordiging aan een door hem aan te wijzen gemachtigde opdragen.
3. De (plv.) voorzitter ondertekent de stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan.

HOOFDSTUK 3
DE DIRECTEUR/SECRETARIS EN HET PERSONEEL

Artikel 12 De directeur/secretaris

1. Stadsregio Parkstad Limburg heeft een ambtelijke organisatie, het regiobureau, met aan het hoofd de directeur/secretaris.
2. De directeur/secretaris wordt in dienst genomen en/of geschorst en ontslagen door het dagelijks bestuur.
3. Het dagelijks bestuur wijst een (of meer) plaatsvervanger(s) voor de directeur/secretaris aan, die de directeur/secretaris in geval van afwezigheid vervangt/vervangen.
4. Het dagelijks bestuur stelt de bezoldiging van de directeur/secretaris vast.

Artikel 13 Taken en bevoegdheden van de directeur/secretaris

1. De (plv.) directeur/secretaris staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de (plv.) voorzitter en de bestuurscommissies terzijde.
2. De (plv.) directeur/secretaris is aanwezig tijdens de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur en draagt zorg voor de notulering daarvan.
3. Door de (plv.) directeur/secretaris worden alle stukken die van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur uitgaan (mee-) ondertekend.
4. De (plv.) directeur/secretaris is belast met de algemene bedrijfsvoering en de leiding van het regiobureau.

Artikel 14 Rechtspositie

1. Op het personeel van het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg is de cao 'samenwerkende gemeentelijke organisaties' van toepassing alsmede de binnen de organisatie vastgestelde personele regelingen.
2. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de uitvoering van de arbeidsvoorwaarden en de personele regelingen en kan daartoe mandaat/volmacht/machtiging verlenen aan de directeur/secretaris die tevens de bevoegdheid in deze heeft tot het verlenen van ondermandaat/ondervolmacht/ondermachtiging.

Artikel 15 Personeel

1. Het dagelijks bestuur stelt regels voor de bezoldiging van het personeel vast.
2. Het dagelijks bestuur stelt de formatieomvang vast.
3. Het dagelijks bestuur besluit tot het aangaan van arbeidsovereenkomsten naar burgerlijk recht en tot het schorsen en ontslaan van het personeel, gehoord hebbende de (plv.) directeur/secretaris.
4. Het dagelijks bestuur kan voor het uitoefenen van de bevoegdheden genoemd in dit artikel mandaat/ volmacht/machtiging verlenen aan de (plv.) directeur/secretaris met uitzondering van aangelegenheden die de directeur/secretaris zelf betreffen.
5. De directeur/secretaris heeft de bevoegdheid tot het verlenen van ondermandaat/ondervolmacht/ ondermachtiging ten aanzien van de op grond van lid 4 verkregen bevoegdheden.

HOOFDSTUK 4
COMMISSIES

Artikel 16 Bestuurscommissies

1. Het algemeen bestuur stelt, ter behartiging van de belangen die gemoeid zijn met de onderwerpen die deel uit maken van de Kernagenda bestuurscommissies in.
2. Een bestuurscommissie is samengesteld uit één portefeuillehoudend collegelid per deelnemer. In het daartoe strekkende instellingsbesluit regelt het algemeen bestuur de bevoegdheden en de samenstelling van een bestuurscommissie/de bestuurscommissies.
3. Het algemeen bestuur kan ter behartiging van de belangen die gemoeid zijn met onderwerpen die deel uit maken van de Keuze-agenda (een) bestuurscommissie(s) instellen dan wel deze belangen onderbrengen bij een reeds bestaande bestuurscommissie.

Artikel 17 Werkwijze van bestuurscommissies

1. De werkwijze van de bestuurscommissies wordt vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen algemeen reglement.
2. De bestuurscommissies in het kader van de Kern-agenda worden ondersteund door het regiobureau.
3. De bestuurscommissies in het kader van de Keuze-agenda kunnen door het regiobureau worden ondersteund mits daarvoor financiële middelen beschikbaar zijn dan wel deze additioneel ter beschikking worden gesteld.

Artikel 18 Adviescommissies

Overeenkomstig artikel 24 van de Wet kunnen adviescommissies worden ingesteld.

HOOFDSTUK 5
FINANCIËN

Artikel 19 Organisatie van beheer en administratie

1. Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot de organisatie van de administratie en van het beheer van de vermogenswaarden van de Stadsregio Parkstad Limburg.
2. Het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur gaan geen geldleningen aan, tenzij het voornemen daartoe aan de deelnemers is gemeld onder het stellen van een termijn van ten minste vier weken aan de deelnemers om blijk te geven van hun zienswijze.

Artikel 20 Algemene financiële/beleidsmatige kaders (kadernota), voorlopige jaarrekening

Het dagelijks bestuur zendt overeenkomstig artikel 34b van de wet de algemene financiële en beleidsmatige kaders (de kadernota) en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemers.

Artikel 21 De (ontwerp)begroting

1. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting en bijbehorende stukken ten minste twaalf weken voordat deze aan het algemeen bestuur worden aangeboden (echter uiterlijk op 30 april) toe aan de colleges en raden.
2. De ontwerpbegroting wordt door de colleges voor een ieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, ook algemeen verkrijgbaar gesteld.
3. De raden kunnen binnen twaalf weken na toezending van de ontwerpbegroting, bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling wordt aangeboden.
4. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de Parkstad-Limburggemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het derde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
5. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.
6. Binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 september, zendt het dagelijks bestuur de begroting aan gedeputeerde staten.
7. Nadat de begroting is vastgesteld zendt het algemeen bestuur, zo nodig, de begroting aan de raden van de gemeenten, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
8. Het bepaalde in het eerste, derde en vierde lid van dit artikel is van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting;
9. Het achtste lid is niet van toepassing op wijzigingen van de begroting die niet leiden tot een overschrijding van de jaarlijkse bijdragen van de Parkstad-Limburg gemeenten.

Artikel 22 De jaarrekening en het jaarverslag

1. Van de baten en lasten van het openbaar lichaam wordt door het dagelijks bestuur over elk begrotingsjaar verantwoording afgelegd aan het algemeen bestuur, onder overlegging van de conceptjaarrekening, het jaarverslag met daarbij behorende bescheiden, zoals vermeld in artikel 213 van de Gemeentewet. Na de eigen oordeelsvorming zendt het dagelijks bestuur de voorlopige jaarrekening ieder kalenderjaar vóór 30 april toe aan de raden.
2. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening, met alle bijbehorende stukken, binnen twee weken na de vaststelling door het algemeen bestuur, maar in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan gedeputeerde staten.
3. In de jaarrekening wordt, met inachtneming van het bepaalde in artikel 23 van deze regeling, de door iedere Parkstad-Limburggemeente over het desbetreffende jaar verschuldigde bijdrage opgenomen.

Artikel 23 Inkomstenbronnen

De begroting van Parkstad Limburg wordt gevoed uit:

a. de bijdragen van de gemeenten, tot de bedragen die jaarlijks bij de vaststelling van de begroting worden aangegeven, naar rato van het algemeen deel van de laatst definitief vastgestelde algemene uitkering uit het gemeentefonds, per 1 januari van het jaar voorafgaande aan het begrotingsjaar. Deze bijdragen bestrijken de vaste kosten, alsmede de kosten gerelateerd aan de Kern-agenda.
b. de bijdragen van de deelnemers voor de keuzeagenda-onderwerpen die op hun verzoek worden uitgevoerd;
c. subsidies;
d. overige inkomsten.

Artikel 24 Betaling van bijdragen

De deelnemers betalen voor de vijftiende dag van de maanden januari, april, juli en oktober telkens een vierde deel van de voor het begrotingsjaar geraamde bijdrage.

Artikel 25 Borgstelling

1. De betaling van rente, aflossing en kosten van de door het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg aangegane geldleningen en op te nemen gelden in rekening-courant, wordt door de gemeenten gegarandeerd.
2. De gemeenten doen ter zake afstand van de voorrechten die het Burgerlijk Wetboek aan borgen toekent.
3. De verplichtingen voortvloeiend uit de vorenstaande leden gelden in verhouding tot het algemeen deel van de laatst definitief vastgestelde algemene uitkering uit het gemeentefonds, per 1 januari van het jaar voorafgaande aan het begrotingsjaar.

HOOFDSTUK 6
ARCHIEF

Artikel 26 Archivering

Archiefzorg:

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam en is verplicht om de onder hem berustende archiefbescheiden in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te bewaren, alsmede zorg te dragen voor de vernietiging van de daarvoor in aanmerking komende archiefbescheiden.

Archiefbeheer:

2. De (plv.) directeur/ secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
3. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, die nog niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.

Archiefbewaarplaats:

4. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam wordt de archiefbewaarplaats 'Historisch Centrum Limburg' aangewezen. Het dagelijks bestuur kan een andere archiefbewaarplaats aanwijzen.

Toezicht:

5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van het Historisch Centrum Limburg. Het dagelijks bestuur kan een andere archivaris aanwijzen.

Verantwoording:

6. De in lid 5 aangewezen archivaris brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
7. Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de organen van het openbaar lichaam.

Terbeschikkingstelling (voor zover van toepassing):

8. De deelnemers stellen tijdig aan het dagelijks bestuur de archiefbescheiden beschikbaar, die nodig zijn voor de uitvoering van de overgedragen (en eventueel opgedragen) taken.
9. In een verklaring van terbeschikkingstelling worden de periode van terbeschikkingstelling en het toezicht op het beheer van de ter beschikking gestelde archiefbescheiden vastgelegd.
10. In de verklaring kunnen nadere voorwaarden worden gesteld aan de terbeschikkingstelling.

Kosten

11. De kosten hiervoor, in ieder geval die voor het archiefsysteem, de aangewezen archiefbewaarplaats en archivaris, komen ten laste van de deelnemers.

HOOFDSTUK 7
INLICHTINGEN EN VERANTWOORDING

Artikel 27 Inlichtingenplicht voor de gemeenten

De besturen van de Parkstad-Limburggemeenten verstrekken op verzoek van de voorzitter, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur of de bestuurscommissie(s) de benodigde inlichtingen en geven de medewerking, die voor de vervulling van de taken van het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg nodig is.

Artikel 28 Inlichtingen en verantwoording aan het algemeen bestuur

1. De leden van het dagelijks bestuur en van de bestuurscommissies zijn tezamen en ieder afzonderlijk aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur.
2. Zij geven (on)gevraagd aan het algemeen bestuur alle informatie, die voor een juiste beoordeling van het door het dagelijks bestuur en de bestuurscommissies te voeren en gevoerde beleid nodig is. Deze informatie wordt verstrekt tijdens de vergaderingen van het algemeen bestuur.
3. Zij geven, tezamen dan wel afzonderlijk, aan het algemeen bestuur, wanneer dit of één of meer leden daarom verzoeken, alle gevraagde inlichtingen. Deze inlichtingen worden, behoudens strijdigheid met het algemeen belang, zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen twee maanden, in een vergadering van het algemeen bestuur verstrekt.

Artikel 29 Inlichtingen door de leden van het algemeen bestuur

1. Een lid van het algemeen bestuur verschaft de raad en het college van zijn gemeente op de voor die gemeente gebruikelijke wijze alle inlichtingen, die door deze raad of dit college worden verlangd.
2. Deze inlichtingen worden, behoudens strijdigheid met het algemeen belang, zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen twee maanden verstrekt.
3. De raad kan een lid van het algemeen bestuur, nadat de inlichtingen in een vergadering of schriftelijk zijn verstrekt of dienden te zijn verstrekt, ter verantwoording roepen voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.

Artikel 30 Inlichtingen door de bestuursorganen (actieve en passieve informatieplicht)

1. De bestuursorganen genoemd in artikel 5 geven de raden van de Parkstad-Limburggemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.
2. De bestuursorganen genoemd in artikel 5 verstrekken aan de raden van de Parkstad-Limburggemeenten de door één of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen schriftelijk en zo spoedig mogelijk.

HOOFDSTUK 8
TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING VAN DE REGELING

Artikel 31 Toetreding

1. Toetreding tot deze regeling kan plaatsvinden bij daartoe strekkende besluiten van alle deelnemers alsmede van de potentiële deelnemer na verkregen toestemming van de gemeenteraden. Voorafgaande aan de besluitvorming omtrent toestemming worden de gemeenteraden in de gelegenheid gesteld hun zienswijze kenbaar te maken.
2. Het bestuur doet een voorstel omtrent de toetreding en geeft daarin aan of, en zo ja, welke voorwaarden aan de toetreding zijn verbonden.
3. Het bestuur stelt een toetredingssom vast voor de toetreding tot deze regeling.
4. De toetreding gaat in op een in overleg tussen het bestuur en de toetredende deelnemer te bepalen tijdstip, dat niet ligt vóór het tijdstip dat de in het eerste lid genoemde besluiten zijn genomen.

Artikel 32 Uittreding

1. Een deelnemer kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.
2. Een deelnemer zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van 2 (twee) jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de deelnemers unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen.
3. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.
4. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.
5. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.

Artikel 33 Procedure en inhoud van het uittredingsplan

1. Het in artikel 32, derde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.
2. Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het dagelijks bestuur een onafhankelijke adviseur aan die het conceptuittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende deelnemer.

3. Het dagelijks bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en de (plv.) directeur/secretaris. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het dagelijks bestuur de onafhankelijke adviseur aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van de uittredende deelnemer.

4. De onafhankelijke adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel en in artikel 32 in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. Tevens past de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van 5-10% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.

5. Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het dagelijks bestuur onderzoekt namens het algemeen bestuur in dat kader met de uittredende deelnemer de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.

Artikel 34 Opheffing

1. De gemeenschappelijke regeling kan worden opgeheven met instemming van alle deelnemers minus één. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden van de deelnemers gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze ter kennis van het college te brengen.
2. In geval van opheffing van het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg, stelt het algemeen bestuur, de deelnemers gehoord hebbende, een liquidatieplan vast, waarin in elk geval een sociaal plan ten aanzien van het personeel is opgenomen. In het liquidatieplan kan van de bepalingen van de regeling worden afgeweken.
3. Zo nodig blijven de bestuursorganen van de regeling ook na de ingangsdatum van de opheffingsbesluiten in functie, totdat de liquidatie is beëindigd.

Artikel 35 Wijziging

1. De regeling kan worden gewijzigd indien alle deelnemers -minus maximaal twee- daartoe besluiten, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.
2. De wijziging genoemd in lid 1 kan pas ingaan, nadat de gemeenteraden in de gelegenheid zijn gesteld om een zienswijze in te dienen en na verkregen toestemming van alle -minus maximaal twee- gemeenteraden, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.
3. Bij afzonderlijke delegatiebesluiten van de deelnemers kan een uitbreiding, vermindering of andere wijziging worden aangebracht in het pakket van overgedragen bevoegdheden, zonder dat de regeling hiervoor formeel dient te worden gewijzigd.
4. De betreffende uitbreiding, vermindering of andere wijziging in het pakket van overgedragen bevoegdheden genoemd in lid 3 kan enkel plaatsvinden indien alle deelnemers - minus maximaal twee - daartoe besluiten.

HOOFDSTUK 9
SLOTBEPALINGEN

Artikel 36 Onvoorziene situaties
In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist het algemeen bestuur, zoveel mogelijk analoog aan of in de geest van de bepalingen van de Gemeentewet, de wet en de regeling.

Artikel 37 Evaluatie
De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien minimaal twee deelnemers daarom verzoeken. Het dagelijks bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel aan de deelnemers voorleggen.

Artikel 38 Burgerparticipatie
1. Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de deelnemende gemeenten betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.
2. In afwijking van lid 1 kan het dagelijks bestuur besluiten dat bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid met ingrijpende gevolgen een apart participatietraject wordt doorlopen.
3. Het tweede lid vindt ook toepassing wanneer ten minste twee gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoeken.
4. Het dagelijks bestuur informeert de deelnemers zo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak als bedoeld in leden 2 en 3 en de wijze waarop deze inspraak voor ingezetenen van de Parkstad-Limburggemeenten en belanghebbenden zal worden vorm gegeven.

Artikel 39 Participatierecht raden/zienswijzen
1. Het algemeen bestuur beslist over een voorstel dat voor de gemeenten ingrijpende gevolgen kan hebben niet alvorens de raden door het dagelijks bestuur om zienswijzen zijn gevraagd. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de raden hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.
2. Het algemeen bestuur beslist niet over een voorstel alvorens de raden om zienswijzen zijn gevraagd, wanneer tenminste twee gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoeken. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de raden hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.
3. Indien het eerste of tweede lid wordt toegepast, dan hebben de raden maximaal twaalf weken de tijd hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur bekend te maken.
   Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijzen gegeven is stelt het dagelijks bestuur de raden en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
4. Deze regeling voorziet daarnaast ten aanzien van de volgende besluiten van het algemeen bestuur in de mogelijkheid voor raden om voorafgaande aan besluitvorming door het algemeen bestuur een zienswijze dan wel wensen en bedenkingen naar voren te brengen:
   a. het besluit tot deelname aan een andere gemeenschappelijke regeling (artikel 3, eerste lid);
   b. het besluit tot deelname aan een Europese Groepering voor Territoriale Samenwerking (artikel 3, tweede lid);
   c. het besluit tot het oprichten, eraan deelnemen en/of lid worden van stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, corporaties en onderlinge waarborgmaatschappijen overeenkomstig artikel 31a van de wet (artikel 3, derde lid).

Artikel 40 Rechtskracht eerder genomen besluiten
Vóór de inwerkingtreding van deze gewijzigde regeling door de bestuursorganen genomen besluiten, behouden hun rechtskracht totdat door de bevoegde bestuursorganen in deze nieuwe besluiten zijn genomen dan wel deze besluiten van rechtswege zijn vervallen.

Artikel 41 Inwerkingtreden

1. De gewijzigde regeling treedt in werking op 1 juli 2024.
2. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Heerlen maakt deze regeling, alsmede besluiten tot wijziging, tot uittreding van, tot toetreding tot en tot opheffing van deze regeling tijdig in alle deelnemende gemeenten bekend in het door de gemeente Heerlen uitgegeven gemeenteblad.
3. Het dagelijks bestuur is belast met de registratie van de regeling overeenkomstig artikel 26, lid 2, van de wet.

Artikel 42 Duur

De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 43 Naam

De regeling kan worden aangehaald als 'gemeenschappelijke regeling Stadsregio Parkstad Limburg'.

Aldus vastgesteld door:

- Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Heerlen
- Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Kerkrade
- Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Landgraaf
- Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Beekdaelen
- Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Brunssum
- Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Simpelveld
- Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Voerendaal

Toelichting op de gewijzigde gemeenschappelijke regeling van Parkstad Limburg

Algemeen/achtergrond

Op 23 juni 2014 is de gewijzigde 'Gemeenschappelijke regeling Stadsregio Parkstad Limburg' in werking getreden. Hierbij is niet langer sprake van regeling tussen alle bestuursorganen (burgemeester, college van burgemeester en wethouders en gemeenteraad) van de deelnemende gemeenten, maar van een regeling tussen de colleges van burgemeester en wethouders.
Deze trendbreuk is het directe resultaat van het door alle gemeenteraden van Parkstad Limburg genomen Raadsbesluit van 28 oktober 2013 tot wijziging van de samenwerkingsstructuur van de Stadsregio Parkstad Limburg.

Eén van de uitgangspunten van dit raadsbesluit is dat de gemeentelijke portefeuillehouders meer in stelling worden gebracht en dat de bestuurlijke verantwoordelijkheden daar worden gelegd, waar ze thuishoren: bij de gemeenten.

In de regeling is daarom opgenomen dat bestuurscommissies kunnen worden ingesteld. Door middel van deze bestuurscommissies kunnen de portefeuillehouders bindende besluiten op collegeniveau nemen. Door de gemeenteraden is (in 2014) aan het algemeen bestuur toestemming verleend dergelijke bestuurscommissies in te stellen.

Om de bestuurscommissies optimaal te kunnen laten functioneren is het noodzakelijk dat er bevoegdheden worden overgedragen. Aangezien het hier een *samenwerking op collegeniveau* betreft, kunnen *alleen collegebevoegdheden* worden overgedragen. Het betreffen enkel de taken en bevoegdheden in het kader van het regionaal belang en zoals omschreven in deze regeling; overige collegebevoegdheden (zoals genoemd in artikel 160 Gemeentewet) blijven des colleges.

Begin 2014 hebben de onderscheiden colleges bevoegdheden aan het dagelijks bestuur van de Stadsregio Parkstad Limburg overgedragen. Vervolgens heeft het algemeen bestuur op voorstel van het dagelijks bestuur de bestuurscommissies ingesteld en de aan het dagelijks bestuur overgedragen bevoegdheden aan de bestuurscommissies overgedragen (hierbij was sprake van "allodelegatie"; artikel 25 Wgr oud juncto artikel 10:20 Awb).
Inmiddels is de Wet gemeenschappelijke regelingen aangepast en worden overgedragen bevoegdheden rechtstreeks aan het algemeen bestuur toegekend, tenzij bij wet of de gemeenschappelijke regeling anders is bepaald. Om de tot nog toe gehanteerde lijn te kunnen voortzetten is in de regeling de passage opgenomen dat overgedragen bevoegdheden bij het dagelijks bestuur berusten. Via het eerder genoemde construct van allodelegatie worden de bevoegdheden overgedragen aan de bestuurscommissies.

Op 15 oktober 2014 heeft het algemeen bestuur daadwerkelijk 4 bestuurscommissies voor de zogenaamde Kern-agendataken ingesteld (taken die door alle 7 Parkstadgemeenten worden opgepakt). Ook is op deze datum een algemeen reglement vastgesteld.
Vervolgens zijn hier in 2021 nog 2 bestuurscommissies aan toegevoegd en is het thema grensoverstijgende samenwerking formeel bij het dagelijks bestuur belegd.

Ingevolge het raadsbesluit van 28 oktober 2013 dient ook te kunnen worden samen gewerkt door tenminste twee gemeenten. Dit is de Keuze-agenda, die tot stand kan komen via de 'coalition of the willing'. Indien gewenst, kan daarvoor een bestuurscommissie worden ingesteld.
Deze samenwerking wordt vanuit het regiobureau echter slechts op basis van hierover te maken afspraken per onderwerp begeleid. De daaraan verbonden kosten worden gedragen door de betrokken gemeenten.
Het oppakken hiervan betreft maatwerk; voor de verdere werkwijze ten aanzien van deze onderwerpen kunnen per onderwerp bepaalde onderdelen uit het instellingsbesluit van de bestuurscommissies van toepassing worden verklaard op de deelnemende gemeenten.

Reden voor de wijziging in 2016
Op 1 januari 2015 is de 'Wet gemeenschappelijke regelingen' gewijzigd. Artikel 14 lid 3 bevat een nieuw element, dat niet eerder gold: 'De leden van het dagelijks bestuur mogen nimmer de meerderheid van het algemeen bestuur uitmaken, tenzij sprake is van een regeling als bedoeld in artikel 13, zevende lid, met minder dan zes deelnemende gemeenten'.
Aangezien in de regeling van Parkstad Limburg de leden van het dagelijks en het algemeen bestuur identiek zijn, voldoet de regeling op dit punt niet meer en moest ze worden aangepast.
Daarnaast zijn in de wet de termijnen voor het opstellen e.d. van financiële stukken/producten aangepast. Ook op dit punt diende de regeling te worden gewijzigd.

Reden voor de wijziging in 2020
Ten gevolge van de totstandkoming van de fusiegemeente Beekdaelen klopt de naamgeving van de deelnemers niet meer; met deze wijziging is dit gecorrigeerd.

Door de inwerkingtreding van de 'wet normalisering rechtspositie ambtenaren' kan de Stadsregio niet langer de rechtspositie van de gemeente Heerlen volgen. Met ingang van 1 januari 2020 is op gemeenten de cao gemeenten van toepassing; deze geldt niet voor gemeenschappelijke regelingen.

Redenen voor wijziging in 2021
Binnen de BC Ruimte heeft het thema energietransitie (met daarbinnen klimaatadaptatie en circulaire economie) zich organisch ontwikkeld tot een zelfstandig en volwaardig overleg. In de praktijk functioneert dit overleg - weliswaar onder de vlag van de BC Ruimte- als een zelfstandige bestuurscommissie. Het moment is aangebroken om dit om te zetten naar een volwaardige bestuurscommissie Duurzaamheid.
Verder is in 2020 de takendiscussie gevoerd, is de strategische agenda geactualiseerd en is regionaal (samen) gewerkt aan de in de Regio Deal opgenomen activiteiten/onderwerpen met betrekking tot het thema sociaal economische structuurversterking: (verbinding) onderwijs/arbeidsmarkt, Gezonde Basisschool van de Toekomst (GBT), verlengde schooldag en kansrijke start
De aanpassing van de gemeenschappelijke regeling voorziet in de formalisering hiervan.

Reden voor de wijziging in 2024
Directe aanleiding is een wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen.
Daarnaast wordt van de gelegenheid gebruik te gemaakt de regeling op te schonen (waaronder een actualisatie van de archiefbepalingen) en het op wens van de deelnemers en de betreffende waterpartijen toevoegen van het thema water aan de Kernagenda.

Toelichting op aanhef/artikelsgewijs

Artikel 1 Begripsverklaring
Behoeft geen nadere toelichting.

Artikel 2 De doelstelling
Vloeit rechtstreeks voort uit besluitvorming van de gemeenten d.d. 28 oktober 2013 en is bij daarop volgende wijzigingen geactualiseerd.
Ook wordt hier voor de duidelijkheid het 'Blauwe Schema' genoemd en wordt verwezen naar de jaarplannen.

Artikel 3 Deelname aan samenwerkingsvormen
Hieraan is bij wijziging in 2020 lid 3 toegevoegd.
Met ingang van 1 januari 2020 is op gemeenten de cao gemeenten van toepassing. Doordat gemeenten lid zijn van de VNG is deze cao rechtstreeks op de gemeenten van toepassing.
Gemeenschappelijke regelingen kunnen geen lid van de VNG worden. De VNG heeft hiervoor een aparte werkgeversorganisatie opgericht met daarbij een aparte cao voor 'samenwerkende gemeentelijke organisatie' waaronder ook de gemeenschappelijke regelingen vallen. Het lid kunnen worden van een vereniging moet in de regeling zijn opgenomen. Artikel 3 voorzag hierin niet expliciet. Dit is met deze wijziging mogelijk gemaakt.

Artikel 4 Openbaar lichaam
Behoeft geen nadere toelichting.

Artikel 5 Bestuursorganen
Hier worden de bestuursorganen van de gemeenschappelijke regeling genoemd.

Artikel 6 Het algemeen bestuur
Het algemeen bestuur bestaat uit de burgemeester en één wethouder per deelnemer; bij vaststelling van deze regeling uit 14 leden.

Artikel 7 Besluitvorming van het algemeen bestuur
In dit artikel wordt beschreven op welke manier de besluitvorming binnen het algemeen bestuur plaatsvindt. Hoofdregel is dat besluiten worden genomen op basis van consensus. Als er geen consensus wordt bereikt of als een lid van het algemeen bestuur er om vraagt, wordt besloten op basis van stemming. Hierbij is sprake van een gewogen stemverhouding. Meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden en vertegenwoordigende stemmen dient tegenwoordig te zijn.

Lid 5:
Iedere deelnemende gemeente beschikt over 1 (één) stem + 1 (één) stem per iedere 10.000 inwoners of gedeelte ervan; waarbij een deelnemende gemeente nooit minder dan 3 (drie) stemmen heeft (ongeacht het inwoneraantal).

Ter info: aantal inwoners per 1 januari 2023 (*bron: CBS; dashboard bevolking: inwoners per gemeente))*

Simpelveld	10.396 = 3 stemmen
Voerendaal	12.405 = 3 stemmen
Brunssum	27.682 = 4 stemmen
Beekdaelen	35.966 = 5 stemmen
Landgraaf	37.175 = 5 stemmen
Kerkrade	45.620 = 6 stemmen
Heerlen	87.122 = 10 stemmen
Totaal	36 stemmen

De 36 beschikbare stemmen worden over de AB-leden verdeeld. Iedere gemeente vaardigt 2 AB-leden af en ieder AB-lid krijgt de helft van het per gemeente aantal toebedeelde stemmen. Deze stemmen vormen per lid één pakket, zie onderstaande tabel:

	Algemeen bestuur		
Gemeente:	Aantal Leden:	Aantal stemmen per lid:	Aantal stemmen totaal:
Simpelveld	2	1,5	3
Voerendaal	2	1,5	3
Brunssum	2	2,0	4
Beekdaelen	2	2,5	5
Landgraaf	2	2,5	5
Kerkrade	2	3,0	6
Heerlen	2	5,0	10
Totaal aantal:	14	(18)	36

Artikel 8 Het dagelijks bestuur
Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de burgemeesters van de deelnemende gemeenten; bij vaststelling van de regeling uit 7 leden. Ieder lid beschikt over één stem, zie onderstaande tabel.

	Dagelijks bestuur	
Gemeente:	Aantal leden:	Aantal stemmen per lid:
Simpelveld	1	1
Voerendaal	1	1
Brunssum	1	1
Beekdaelen	1	1
Landgraaf	1	1
Kerkrade	1	1
Heerlen	1	1
Totaal aantal:	7	7

Artikel 9 Taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur
In de regeling is opgenomen dat de door de colleges van burgemeester en wethouders overgedragen bevoegdheden door het algemeen bestuur (op voorstel van het dagelijks bestuur) worden overgedragen aan de bestuurscommissies. In 2014 kwamen overgedragen bevoegdheden terecht bij het dagelijks bestuur, via een latere wetswijziging van de Wgr is dat inmiddels het algemeen bestuur geworden. Op grond van artikel 33 van de Wgr kan de regeling anders bepalen. Door toevoeging van de betreffende passage aan lid 1 van artikel 9 wordt de aanpak uit 2014 gecontinueerd.
De in lid 2 genoemde taken en bevoegdheden zijn feitelijk de taken en bevoegdheden van de bestuurscommissies. In lid 4 wordt dit nog eens expliciet aangegeven.

In de rolverdeling tussen de het dagelijks bestuur en de bestuurscommissies heeft het dagelijks bestuur dan ook primair de verantwoordelijkheid voor:

1. *de besturing en de (financiële) verantwoording van het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg genoemd in artikel 4;*
2. *het bevorderen en invullen van de samenwerking binnen Parkstad;*
3. *het leggen van dwarsverbanden en initiëren/uitvoeren van overkoepelende activiteiten. Dit via het aanhaken aan (bij voorkeur Parkstadbrede) kansrijke initiatieven (inclusief het verrichten van haalbaarheidsonderzoeken) die zich tijdens de uitvoering van een jaarplan kunnen aandienen;*
4. *bestuurscommissies/programma' s-overstijgende onderwerpen;*
5. *grensoverstijgendende samenwerking -GROS-; het dagelijks bestuur fungeert in deze mutatis mutandis als een bestuurscommissie GROS*
6. *het vervullen van de werkgeversrol voor het regiobureau;*
7. *de communicatie naar de stakeholders, zoals gemeenteraden, colleges, provincie, maatschappelijke organisaties.*

Voor een uitgebreide toelichting op de in dit artikel genoemde taken en bevoegdheden wordt verwezen naar het 'Besluiten instellen nieuwe bestuurscommissies 2021'.

Artikel 10 Besluitvorming door het dagelijks bestuur
Besluitvorming vindt plaats op basis van consensus (overeenstemming). Alleen indien er geen overeenstemming wordt bereikt, wordt tot stemming overgegaan, waarbij ieder lid van het dagelijks bestuur één stem heeft.
Het artikel regelt verder de te volgen procedure bij het staken van de stemmen in de vergaderingen van hetdagelijks bestuur. Wanneer de stemmen staken, dan wordt de besluitvorming over dat bepaald onderwerp verdaagd tot de eerstvolgende ingeplande vergadering van het dagelijks bestuur of een extra te beleggen vergadering.

Indien er sprake is van verdaging, stelt de voorzitter na heropening van de beraadslagingen vast of consensus bestaat of dat stemming nodig is. Indien stemming nodig is en de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
Zie verder het vigerende Reglement van Orde.

Artikel 11 De voorzitter
De voorzitter wordt door het algemeen bestuur uit zijn midden aangewezen en is zowel voorzitter van het algemeen als van het dagelijks bestuur. Gelet op het feit dat wethouders geen lid van het dagelijks bestuur kunnen zijn, zal een aan te wijzen voorzitter altijd een burgemeester zijn.
De Wgr zegt niets over het verplicht aanwijzen van een plaatsvervangend voorzitter. Bij de Stadsregio Parkstad Limburg is ervoor gekozen om een plaatsvervangend voorzitter te benoemen. Bij afwezigheid van de voorzitter neemt deze zijn/haar taken met bijbehorende bevoegdheden over.

Artikel 12 t/m 15
In deze artikelen wordt o.a. ingegaan op de taken en bevoegdheden van de (plv.) directeur/secretaris en de rechtspositie van het personeel.

Artikel 16 Bestuurscommissies
Met dit artikel wordt de mogelijkheid gegeven om bestuurscommissies te kunnen instellen. Ter behartiging van Kernagenda-onderwerpen moeten bestuurscommissies worden ingesteld; ter behartiging van Keuze-agendaonderwerpen kunnen bestuurscommissies worden ingesteld.
Keuze-onderwerpen kunnen ook door reeds bestaande bestuurscommissies worden opgepakt/uitgevoerd.

Artikel 17 Werkwijze van de bestuurscommissies
Door het algemeen bestuur wordt vastgelegd hoe de werkwijze van de bestuurscommissies is geregeld. De ten behoeve van de Kernagenda ingestelde bestuurscommissies worden ondersteund door het regiobureau. De ten behoeve van de Keuze-agenda ingestelde bestuurscommissies kunnen worden ondersteund door het regiobureau. Hiervoor dient door de deelnemende gemeenten budget te worden toegekend (los van de reguliere bijdrage). Een ander conform het Raadsbesluit van 28 oktober 2013.
In de praktijk ondersteunen de bestaande bestuurscommissies veelal de op basis van de Keuze-agenda uit te voeren werkzaamheden. Evident is dat de reguliere bijdrage daar niet toereikend is en dat hiervoor door de deelnemende gemeenten extra c.q. aanvullende middelen aan de Stadsregio ter beschikking dienen te worden gesteld.

Artikelen 19 t/m 25 hoofdstuk Financiën
Met uitzondering van artikel 21 behoeven deze artikelen geen nadere toelichting.
De met ingang van 1 juli 2022 gewijzigde wet heeft de zienswijzetermijn ten aanzien van de ontwerpbegroting met 4 weken verlengd (van 8 naar 12 weken). Tevens is de termijn voor toezending aan het college van GS verruimd (vóór 15 september in plaats van vóór 1 augustus).Verder is nieuw dat het dagelijks bestuur de gemeenteraden voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis dient te stellen van zijn oordeel over de ontvangen zienswijze alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.Hiervoor is bij de wetswijziging echter geen extra tijd opgenomen; dit alles dient binnen die twaalf weken te gebeuren.
Het algemeen bestuur heeft de mogelijkheid om de begroting pas uiterlijk in de 2e week van september vast te stellen. De wens leeft om de begroting in de laatste AB-vergadering vóór het zomerreces van Parkstad Limburg vast te kunnen stellen. Het nog te doorlopen traject bij de Stadsregio wordt hiermee erg kort. Via werkafspraken met de raden zal worden geprobeerd de zienswijzen reeds binnen een tijdsbestek van acht weken te mogen ontvangen.
In lid 9 van artikel 21 is bepaald dat ten aanzien van begrotingswijzigingen die niet leiden tot een verhoging/overschrijding van de jaarlijkse bijdragen van de individuele gemeenten aan de regeling geen zienswijzen kunnen worden ingediend. Zienswijzen kunnen alleen worden ingediend bij begrotingswijzigingen die leiden tot een verhoging van de jaarlijkse bijdragen van de individuele gemeenten.

Artikel 26 Archivering
Dit artikel is in overeenstemming gebracht met de vigerende Archiefwetgeving.

Artikel 27 t/m 30 hoofdstuk Inlichtingen, verantwoording en terugroeping
In deze artikelen wordt de inlichtings- en verantwoordingsplicht beschreven.

Artikelen 31 t/m 35 hoofdstuk 8 (toetreding, uittreding, wijziging en opheffing van de regeling)
Artikel 32 is in lijn gebracht met de formulering zoals die ook door de andere gemeenschappelijke regelingen binnen Parkstad Limburg wordt gebezigd.

Artikel 34 *(opheffing)*:
Het besluit genoemd onder lid 2 leidt tot aanpassing van de regeling, waartoe de wettelijke wijzigingsprocedure dient te worden doorlopen.

Artikel 35 *(wijziging)*:
Artikel 10, lid 2 van de wet biedt de mogelijkheid dat een regeling bepalingen kan inhouden omtrent de wijze waarop verandering kan worden aangebracht in de overgedragen bevoegdheden. Deze bepaling heeft als strekking dat indien de regeling dat bepaalt ook zonder wijziging van de regeling een uitbreiding, vermindering of andere wijzigingen kunnen worden aangebracht in het pakket van overgedragen bevoegdheden (*Handelingen II* 1983/84, p. 4835). Voorwaarde is dat de gemeenschappelijke regeling expliciet in de mogelijkheid voorziet en bepaalt op welke wijze dat dan moet gebeuren. Voorziet de gemeenschappelijke regeling niet in de mogelijkheid, dan kunnen de overgedragen bevoegdheden slechts gewijzigd worden door wijziging van de gemeenschappelijke regeling zelf krachtens art. 9 lid 1 en art. 1. Overdracht buiten de gemeenschappelijke regeling om kan bijvoorbeeld geschieden bij afzonderlijk delegatiebesluit van de deelnemende besturen
Een dergelijk besluit dient te worden toegevoegd aan het gemeentelijke register van gemeenschappelijke regelingen en bekend worden gemaakt door het desbetreffende bestuursorgaan.

De overige artikelen behoeven geen toelichting.

Artikelen 36 t/m 43 (slotbepalingen)
Artikel 37 t/m 39 zijn nieuw en toegevoegd naar aanleiding van de wetswijziging. Hierbij is zo veel mogelijk de uniforme formulering gevolgd.

Artikel 41 lid 3:
De feitelijke uitvoering hiervan berust bij de (plv.) directeur/secretaris dan wel bij een door hem/haar daartoe aangewezen ambtenaar.

De overige artikelen behoeven geen toelichting.

Bijlage 2

CONCEPT
(ontwerpregeling)
met doorhalingen en gele markeringen die de aanpassingen weergeven

Gemeenschappelijke Regeling Stadsregio Parkstad Limburg

(wijziging van de regeling van ~~1 januari 2020~~ 1 mei 2021)

Datum inwerkingtreding: ~~1 mei 2021~~ 1 juli 2024

(vastgesteld door de colleges van burgemeesters en wethouders van de gemeenten van Parkstad Limburg ~~1ste kwartaal 2021)~~
Tekstversie ~~dec. 2020~~

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Beekdaelen, Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal

overwegende dat:

- in het jaar 2014 de raden, de colleges en de burgemeesters van de gemeenten Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Nuth, Onderbanken, Simpelveld en Voerendaal respectievelijk ieder voor zover het hun taken en bevoegdheden betrof en gelet op de bepalingen van de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Algemene wet bestuursrecht en de Gemeentewet, besloten hebben om:
  - de Plusregio Stadsregio Parkstad Limburg op te heffen en dit, op grond van artikel 110 juncto artikel 108, tweede lid, Wgr mede te delen aan Gedeputeerde Staten van Limburg en aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;
  - de "gemeenschappelijke regeling Stadsregio Parkstad Limburg" (vastgesteld op 22 februari 2010) te wijzigen in een regeling die uitsluitend wordt getroffen door colleges van burgemeester en wethouders en die op 23 juni 2014 in werking is getreden;
  - toestemming te verlenen aan het college van burgemeester en wethouders, op grond van artikel 1, tweede lid, Wgr, tot het treffen van een gewijzigde gemeenschappelijke regeling;
  - toestemming te verlenen aan het Algemeen Bestuur van de Stadsregio Parkstad Limburg, als bedoeld in artikel 25, tweede lid, Wgr, voor het instellen van bestuurscommissies;
- naar aanleiding van een wijziging in de Wet gemeenschappelijke regelingen de regeling per 1 januari 2016 is aangepast;
- met ingang van 1 januari 2019 de gemeenten Nuth en Onderbanken samen met de gemeente Schinnen zijn opgegaan in de nieuwe gemeente Beekdaelen en deze gemeente de rechtsopvolger van deze gemeenten is;
- de gemeente Beekdaelen in december 2019 besloten heeft om deelnemer aan deze gemeenschappelijke regeling te blijven, hetgeen tot aanpassing van de naamgeving van deze deelnemer heeft geleid;
- naar aanleiding van de inwerkingtreding van de "Wet normalisering rechtspositie ambtenaren", de actualisatie van de strategische agenda en een gevoerde takendiscussie, de regeling per 1 mei 2021 is aangepast;
- op 1 juli 2022 de gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen in werking is getreden hetgeen een aanpassing van de regeling vereist;
- op verzoek van de samenwerkende Parkstadgemeenten binnen de (water)werkregio het thema water (zoals begrensd in het 'Blauwe Schema') aan de kernagenda wordt toegevoegd

en verder gelet op:

- de ~~bepalingen van~~ Wet gemeenschappelijke regelingen, de Algemene wet bestuursrecht en de Gemeentewet,
- de verkregen toestemming van de betreffende gemeenteraden

besluiten:

tot wijziging van de "gemeenschappelijke regeling Stadsregio Parkstad Limburg"
(in werking getreden op ~~1 januari 2020~~ 1 mei 2021)
door deze te vervangen door de onderstaande regeling en als volgt vast te stellen:

HOOFDSTUK 1
ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:
   a. de wet: de (vigerende) Wet gemeenschappelijke regelingen
   b. de regeling: de gemeenschappelijke regeling 'Stadsregio Parkstad Limburg';
   ~~c. de (deelnemende) Gemeente(n): een (of alle) aan de gemeenschappelijke regeling Stadsregio Parkstad Limburg deelnemende gemeente(n);~~
   d. deelnemer: een aan de gemeenschappelijke regeling Stadsregio Parkstad Limburg deelnemend college van burgemeester en wethouders van een Parkstad Limburggemeente
   e. deelnemers: de colleges van burgemeester en wethouders van de Parkstad Limburggemeenten
   f. Parkstad-Limburg gemeente(n): Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Beekdaelen, Brunssum, Voerendaal, Simpelveld
   g. de Kern-agenda: onderwerpen ~~die worden aangewezen door het Algemeen Bestuur~~ waarvan ~~de colleges van~~ alle deelnemers:
      I. bevoegdheden hebben overgedragen dan wel overdragen en
      II. hebben bepaald dat deze bevoegdheden behoren tot een onderwerp dat deel uitmaakt van de Kern-agenda;
   h. de Keuze-agenda: onderwerpen ~~die worden aangewezen door het Algemeen Bestuur~~ waarvan ten minste twee deelnemers hebben verzocht deze aan de Keuze-agenda toe te voegen en, indien nodig, ter zake bevoegdheden hebben overgedragen dan wel gaan overdragen;
   i. het Regiobureau: de (ambtelijke) organisatie die onder verantwoordelijkheid van de (plv.) directeur/secretaris werkt;
   j. Bestuurscommissie: een commissie als bedoeld in artikel 25, eerste lid van de Wet, ingesteld door het Algemeen Bestuur.
   k. Blauwe Schema: een unaniem door de deelnemers vastgesteld schema waarin kernagenda-onderwerpen zijn uitgewerkt.
   l. jaarplan: plan waarin de in dat kalenderjaar uit te voeren activiteiten worden beschreven en waarin een verdere specificering van de in het Blauwe Schema opgenomen kernagenda-onderwerpen wordt gegeven.
2. Waar in de Regeling een wet of regeling van overeenkomstige toepassing worden verklaard, wordt in de plaats van de gemeente, de raad, het college, de burgemeester en de secretaris c.q. griffier onderscheidenlijk gelezen het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg, het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur/de Bestuurscommissie(s), de voorzitter en de directeur/secretaris van het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg.

Artikel 2 Doelstelling/te behartigen belangen

1. Stadsregio Parkstad Limburg heeft tot doel om op basis van de onderwerpen genoemd in de Kern-agenda en de Keuze-agenda de samenwerking tussen de deelnemers te faciliteren en te komen tot een samenhangend beleid en uitvoering daarvan op de gebieden van ruimte, mobiliteit, water, economie & toerisme, wonen & herstructurering, energie en duurzaamheid, ~~(inclusief~~ klimaatadaptatie, klimaatmitigatie, circulaire economie, sociaal economische structuurversterking en grensover~~schrijdende~~stijgende samenwerking.
   Dit alles dient de brede welvaart in Parkstad te versterken: Parkstad dient een vitale en leefbare regio met een krachtig economisch, fysiek, sociaal en duurzaam profiel te zijn waarbij een niveau van welvaart en welzijn wordt gehaald van tenminste het gemiddelde niveau van Nederland.
2. De vorm van de samenwerking kan verschillen. Aan de Kernagenda-onderwerpen nemen alle deelnemers deel. Daarbij is het Regiobureau procesmatig en inhoudelijk verantwoordelijk. Aan Keuzeagenda-onderwerpen nemen alleen deelnemers deel die daarvoor kiezen. Daarbij heeft het Regiobureau ten minste een monitorende en versterkende taak; de procesverantwoordelijkheid kan echter ook buiten de Stadsregio Parkstad Limburg worden gelegd.
3. Tot de onderwerpen van de Kern-agenda behoren in elk geval:

a. ruimte
b. energie ~~en~~
c. duurzaamheid ~~(inclusief~~
d. klimaatadaptatie ~~en~~
e. klimaatmitigatie
f. circulaire economie~~)~~
g. mobiliteit;
h. water
i. economie & toerisme;
j. wonen & herstructurering;
~~k.~~ sociaal-economische structuurversterking: ~~(verbinding) onderwijs/arbeidsmarkt, Gezonde Basisschool van de Toekomst (GBT) en Kansrijke Start~~
l. grensover~~schrijdende~~stijgende samenwerking

zoals weergegeven in het Blauwe Schema en nader gespecificeerd in de jaarplannen.

Artikel 3 Deelname aan samenwerkingsvormen

1. Stadsregio Parkstad Limburg kan deelnemen aan gemeenschappelijke regelingen overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 93 tot en met 95 van de Wet.
2. Stadsregio Parkstad Limburg kan deelnemen aan een Europese Groepering voor Territoriale Samenwerking (EGTS), overeenkomstig de Verordening (EG) nr. 1082/2006 van het Europees Parlement en de Raad van 5 juli 2006 [Publicatieblad L 210 van 31.7.2006].
3. Stadsregio Parkstad Limburg kan overeenkomstig artikel 31a van de Wet stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, corporaties en onderlinge waarborgmaatschappijen oprichten, eraan deelnemen en/of lid ervan worden.
4. Het besluit daartoe wordt door het Algemeen Bestuur genomen. Alvorens het Algemeen Bestuur een dergelijk besluit neemt, worden de gemeenteraden in de gelegenheid gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het Algemeen Bestuur te brengen.

HOOFDSTUK 2
HET RECHTSPERSOONLIJKHEID BEZITTEND LICHAAM

Artikel 4 Openbaar lichaam

1. Er is een rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam in de zin van artikel 8, eerste lid van de Wet, genaamd: 'Stadsregio Parkstad Limburg'. Het is gevestigd te Heerlen.
2. Het rechtsgebied van de Stadsregio Parkstad Limburg omvat het grondgebied van de ~~deelnemende~~ Parkstad Limburggemeenten.

Artikel 5 Bestuursorganen

Het bestuur van de Stadsregio Parkstad Limburg bestaat uit het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur, de (plv.) voorzitter en de bestuurscommissie(s).

Artikel 6 Het Algemeen Bestuur

1. Het Algemeen Bestuur wordt gevormd door de burgemeesters van de Parkstad-Limburggemeenten en één wethouder per deelnemer.
2. De bevoegdheden van het Algemeen Bestuur volgen uit de wet of de regeling.

Artikel 7 Besluitvorming door het Algemeen Bestuur

~~1. Besluitvorming vindt plaats op basis van consensus, behoudens als:~~
~~a. een of meerdere leden van het Algemeen Bestuur om stemming verzoeken;~~
~~b. geen consensus wordt bereikt.~~

Besluitvorming vindt plaats op basis van consensus. Indien geen consensus wordt bereikt, vindt besluitvorming plaats op basis van gewone meerderheid van stemmen met ~~inachtnemening~~ inachtneming van de in lid 5 aangegeven hoeveelheid stemmen per AB-lid.

~~2. In het geval genoemd in het vorige lid onder a en b, stoppen de beraadslagingen en wordt de besluitvorming over het betreffende onderwerp verdaagd tot de eerstvolgende vergadering van het Algemeen Bestuur.~~

~~3. Aan het bepaalde in het vorige lid wordt geen toepassing gegeven als naar het oordeel van de Voorzitter het onderwerp waarover dient te worden besloten uit zijn aard geen uitstel duldt. In dat geval vindt onmiddellijk stemming plaats.~~

2. Indien de stemmen met betrekking tot een bepaald voorstel staken, wordt het betrokken besluit aangehouden (verdaagd) tot de eerstvolgende (fysieke/digitale/hybride) vergadering.
3. Indien er sprake is van verdaging, stelt de Voorzitter na heropening van de beraadslagingen vast of consensus bestaat of dat stemming nodig is. Indien stemming nodig is en de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
4. Bij het doen van benoemingen, keuzen, voordrachten en aanbevelingen betreffende personen wordt schriftelijk gestemd, in de overige gevallen mondeling.
5. De leden van het Algemeen Bestuur hebben elk een halve stem, alsmede een halve stem voor elke 10.000 inwoners of een gedeelte ervan. Het aantal stemmen per lid van het Algemeen Bestuur bedraagt nooit minder dan ééneneenhalf.
6. Voor de vaststelling van het aantal inwoners van een gemeente wordt uitgegaan van de door het Centraal Bureau voor de Statistiek gepubliceerde cijfers per 1 januari van het jaar, voorafgaande aan het jaar waarin de stemming plaatsvindt.
7. Er vindt stemming/besluitvorming plaats indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden is vertegenwoordigd, die bovendien de meerderheid van het aantal stemmen vertegenwoordigen.
8. Het vorige lid vindt geen toepassing als hetzelfde voorstel, na agendering, in een volgende vergadering wordt behandeld.
9. Het Algemeen Bestuur vergadert jaarlijks tenminste drie keer en voorts zo vaak als de voorzitter of het Algemeen Bestuur dit nodig acht, of ten minste een vijfde van de leden daarom verzoeken.
10. De vergaderingen zijn openbaar. Datum, tijdstip en plaats van de vergadering worden door de voorzitter bekend gemaakt.
11. Het Algemeen Bestuur kan besluiten dat een vergadering besloten is, indien tenminste ~~een vijfde gedeelte~~ twee van de aanwezige leden daarom verzoeken of de voorzitter dat nodig vindt.
12. Het Algemeen Bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen vast.

Artikel 8 Het Dagelijks Bestuur

1. Het Dagelijks Bestuur bestaat uit de burgemeesters van de Parkstad-Limburggemeenten.. ~~, aan te wijzen door en uit het Algemeen Bestuur.~~
2. ~~De leden van het Dagelijks Bestuur worden zo gekozen dat zij samen nooit de meerderheid van het Algemeen Bestuur uitmaken, noch in het aantal personen, noch in het aantal te vertegenwoordigen stemmen.~~

Artikel 9 Taken en bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur

1. De taken en bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur volgen uit de wet, deze regeling of zijn door de deelnemers overgedragen. Overgedragen bevoegdheden berusten bij het Dagelijks Bestuur.
2. Het Dagelijks Bestuur heeft de navolgende taken en bevoegdheden ter uitvoering van de Kernagenda zoals genoemd in artikel 2, lid 3 en uitgewerkt in het Blauwe Schema/de Jaarplannen:
   - het uitoefenen van een regionale platformfunctie
   - het nemen van besluiten ten aanzien van bovenregionale, bovengemeentelijke afstemmings-vraagstukken alsmede het bepalen op welke manier dergelijke vraagstukken kunnen worden afgewikkeld;
   - het namens de regio, zijnde alle deelnemers, kunnen reageren op van hogere overheden ontvangen documenten, waaronder het geven van inspraakreacties;
   - het voorbereiden van regionaal beleid;
   - het vaststellen van regionaal beleid voor zover dit een collegebevoegdheid betreft;
   - het opstellen en vaststellen van regionale beleidsregels;
   - het toetsen van de toepassing en uitvoering van regionaal beleid;
   - het programmeren en vaststellen van regionale programmeringen en regionale programma's;
   - het regionaal monitoren;
   - het regionaal ontwikkelen van instrumenten en

- het verstrekken van financiële middelen/subsidies (voor zover -regionaal- budget voorhanden is) en het procedureel afwikkelen daarvan.
- het aanvragen (en verder procedureel afwikkelen) van subsidies.

3. Met het vaststellen van deze gemeenschappelijke regeling zijn de in lid 2 van dit artikel vermelde collegebevoegdheden met betrekking tot de kernagenda-onderwerpen overgedragen aan het Dagelijks Bestuur.
4. De door de deelnemers overgedragen bevoegdheden, genoemd in ~~artikel~~ lid 2 van dit artikel, worden met inachtneming van het Blauwe Schema ~~onverwijld~~ door het Algemeen Bestuur, op voorstel van het Dagelijks Bestuur, aan de Bestuurscommissies overgedragen.
5. Het Dagelijks Bestuur heeft ~~hierdoor~~ primair de verantwoordelijkheid voor:
   a) de besturing en de verantwoording van ~~de gemeenschappelijke regeling;~~ het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg genoemd in artikel 4;
   b) het bevorderen en invullen van de samenwerking binnen Parkstad;
   c) het leggen van dwarsverbanden en initiëren/uitvoeren van overkoepelende activiteiten. Dit via het aanhaken aan (bij voorkeur Parkstadbrede) kansrijke initiatieven (inclusief het verrichten van haalbaarheidsonderzoeken) die zich tijdens de uitvoering van een Jaarplan kunnen aandienen;
   d) Bestuurscommissies/programma's-overstijgende onderwerpen;
   e) grensover~~schrijdende~~stijgende samenwerking -GROS-;
   f) het vervullen van de werkgeversrol voor de ~~Parkstad Limburg organisatie~~ het Regiobureau
   g) de communicatie naar de stakeholders, zoals gemeenteraden, colleges, provincie, maatschappelijke organisaties.
6. De mogelijkheid bestaat om bevoegdheden in mandaat op te dragen; dit geschiedt op basis van separate collegebesluiten buiten deze regeling om.

7. ~~*de afwikkeling van de overdracht van de taken GBRD aan BsGW en het beheer van de daarvoor bestemde desintegratie- en frictiebudgetten.*~~ Is afgewikkeld in december 2022 en is niet langer aan de orde
8. ~~De bestuursorganen van deze Regeling kunnen bepalen op welke wijze verandering kan worden gebracht in de overgedragen bevoegdheden, met dien verstande dat niet kan worden besloten tot uitbreiding van de overgedragen bevoegdheden~~. Zie artikel 35

Artikel 10 Besluitvorming door het Dagelijks Bestuur

~~1. Besluitvorming vindt plaats op basis van consensus, behoudens als:~~
~~a. een of meerdere leden van het Dagelijks Bestuur om stemming verzoeken;~~
~~b. geen consensus wordt bereikt.~~
~~2. In het geval genoemd in het vorige lid onder a en b, stoppen de beraadslagingen en wordt de besluitvorming over het betreffende onderwerp verdaagd tot de eerstvolgende vergadering van het Dagelijks Bestuur.~~
~~3. Aan het bepaalde in het vorige lid wordt geen toepassing gegeven als naar het oordeel van de Voorzitter het onderwerp waarover dient te worden besloten uit zijn aard geen uitstel duldt. In dat geval vindt onmiddellijk stemming plaats.~~
~~4. Indien er sprake is van verdaging, stelt de Voorzitter na heropening van de beraadslagingen vast of consensus bestaat of dat stemming nodig is.~~
~~5. De leden van het Dagelijks Bestuur hebben elk één stem.~~
~~6. Er vindt stemming/besluitvorming plaats indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden is vertegenwoordigd.~~
~~7. Het Dagelijks Bestuur vergadert zo vaak als de Voorzitter of tenminste twee leden dit nodig oordelen.~~
~~8. Datum, tijdstip en plaats van een vergadering van het Dagelijks Bestuur worden door de Voorzitter aan de leden meegedeeld. De vergaderingen zijn besloten.~~
~~9. Het Dagelijks Bestuur kan besluiten dat een vergadering openbaar is.~~
~~10. Het Dagelijks Bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen vast.~~

1. In de vergadering van het dagelijks bestuur kan slechts worden beraadslaagd of besloten, indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is (in fysieke dan wel digitale vorm).
2. Indien het vereiste aantal leden niet tegenwoordig (in fysieke dan wel digitale vorm) is, belegt de voorzitter, onder verwijzing naar dit artikel, opnieuw een vergadering.

3. Op de vergadering, bedoeld in lid 2, is lid 1 niet van toepassing. Het dagelijks bestuur kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de eerdere vergadering was belegd alleen beraadslagen of besluiten, indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is (in fysieke dan wel digitale vorm).
4. Besluitvorming vindt plaats op basis van consensus. Indien geen consensus wordt bereikt, vindt besluitvorming plaats op basis van gewone meerderheid van stemmen.
5. De leden van het dagelijks bestuur hebben elk één stem.
6. Indien bij een stemming met betrekking tot een bepaald voorstel de stemmen staken, dan wordt de besluitvorming over dat bepaald onderwerp verdaagd tot de eerstvolgende ingeplande vergadering van het dagelijks bestuur of een extra te beleggen vergadering.
7. Indien er sprake is van verdaging, stelt de voorzitter na heropening van de beraadslagingen vast of consensus bestaat of dat stemming nodig is. Indien stemming nodig is en de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
8. Bij het doen van benoemingen, keuzen, voordrachten en aanbevelingen betreffende personen wordt schriftelijk gestemd, in de overige gevallen mondeling.
9. Het dagelijks bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter of tenminste twee leden dit nodig oordelen.
10. Datum, tijdstip en plaats van een vergadering van het dagelijks bestuur worden door de voorzitter aan de leden meegedeeld. De vergaderingen zijn besloten.
11. Het dagelijks bestuur kan besluiten dat een vergadering openbaar is.
12. Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen vast.

Artikel 11 De voorzitter

1. Het Algemeen Bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter aan, tevens zijnde voorzitter en plaatsvervangend voorzitter van het Dagelijks Bestuur.
2. De (plv.) voorzitter vertegenwoordigt de Stadsregio Parkstad Limburg in en buiten rechte. Hij kan deze vertegenwoordiging aan een door hem aan te wijzen gemachtigde opdragen.
3. De (plv.) voorzitter ondertekent de stukken die van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur uitgaan.

HOOFDSTUK 3
DE DIRECTEUR/SECRETARIS EN HET PERSONEEL

Artikel 12 De directeur/secretaris

1. Stadsregio Parkstad Limburg heeft een ambtelijke organisatie, het Regiobureau, met aan het hoofd de directeur/secretaris.
2. De directeur/secretaris wordt ~~benoemd~~ in dienst genomen en ontslagen door het Dagelijks Bestuur.
3. Het Dagelijks Bestuur wijst een (of meer) plaatsvervanger(s) voor de directeur/secretaris aan, die de directeur/secretaris in geval van ~~verhindering of ontstentenis~~ afwezigheid vervangt.
4. Het Dagelijks Bestuur stelt de bezoldiging van de directeur/secretaris vast.
5. ~~Het Dagelijks bestuur stelt een instructie voor de directeur/secretaris vast.~~

Artikel 13 Taken en bevoegdheden van de directeur/secretaris

1. De (plv.) directeur/secretaris staat het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur, de (plv.) voorzitter en de bestuurscommissies terzijde.
2. De (plv.) directeur/secretaris is aanwezig tijdens de vergaderingen van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur en draagt zorg voor de notulering daarvan.
3. Door de (plv.) directeur/secretaris worden alle stukken die van het Algemeen Bestuur en van het Dagelijks Bestuur uitgaan (mee-) ondertekend.
4. De (plv.) directeur/secretaris is belast met de algemene bedrijfsvoering en de leiding van het Regiobureau ~~en de leiding van de ambtelijke organisatie.~~

Artikel 14 Rechtspositie

1. Op het personeel van het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg is de cao 'samenwerkende gemeentelijke organisaties' van toepassing alsmede de binnen de organisatie vastgestelde personele regelingen.
2. Het Dagelijks Bestuur draagt zorg voor de uitvoering van de arbeidsvoorwaarden en de personele regelingen en kan daartoe mandaat/volmacht/machtiging verlenen aan de directeur/secretaris die tevens de bevoegdheid in deze heeft tot het verlenen van ondermandaat/ondervolmacht/ondermachtiging.

Artikel 15 Personeel

1. Het Dagelijks Bestuur stelt regels voor de bezoldiging van het personeel vast.
2. Het Dagelijks Bestuur stelt de formatieomvang vast.
3. Het Dagelijks Bestuur ~~benoemt~~ besluit tot het aangaan van arbeidsovereenkomsten naar burgerlijk recht en ~~met~~ tot het schorsen en ontslaan van het personeel, gehoord hebbende de (plv.) directeur/secretaris.
4. Het Dagelijks Bestuur kan voor het uitoefenen van de bevoegdheden genoemd in lid 3 mandaat/ volmacht/machtiging verlenen aan de (plv.) directeur/secretaris met uitzondering van aangelegenheden die de directeur/secretaris zelf betreffen.
5. De directeur/secretaris heeft de bevoegdheid tot het verlenen van ondermandaat/ondervolmacht/ondermachtiging ten aanzien van de op grond van lid 4 verkregen bevoegdheden.

HOOFDSTUK 4
COMMISSIES

Artikel 16 Bestuurscommissies

1. Het Algemeen Bestuur stelt, ter behartiging van de belangen die gemoeid zijn met de onderwerpen die deel uit maken van de Kernagenda bestuurscommissies in.
2. Een bestuurscommissie is samengesteld uit één portefeuillehoudend collegelid per deelnemer. In het daartoe strekkende instellingsbesluit regelt het Algemeen Bestuur de bevoegdheden en de samenstelling van een bestuurscommissie/de bestuurscommissies.
3. Het Algemeen Bestuur kan ter behartiging van de belangen die gemoeid zijn met onderwerpen die deel uit maken van de Keuze-agenda (een) bestuurscommissie(s) instellen dan wel deze belangen onderbrengen bij een reeds bestaande bestuurscommissie.

~~4. Een Bestuurscommissie is samengesteld uit één portefeuillehoudend collegelid per aan het onderwerp deelnemende gemeente, waaraan het Algemeen Bestuur de van de colleges van de deelnemende Gemeenten ontvangen bevoegdheden overdraagt.~~

Artikel 17 Werkwijze van Bestuurscommissies

1. De werkwijze van de Bestuurscommissies wordt vastgelegd in een door het Algemeen Bestuur vast te stellen algemeen reglement.
2. De Bestuurscommissies in het kader van de Kern-agenda worden ondersteund door het Regiobureau.
3. De Bestuurscommissies in het kader van de Keuze-agenda kunnen door het regiobureau worden ondersteund mits daarvoor financiële middelen beschikbaar zijn dan wel deze additioneel ter beschikking worden gesteld.

Artikel 18 Adviescommissies

Overeenkomstig artikel 24 van de Wet kunnen adviescommissies worden ingesteld.

HOOFDSTUK 5
FINANCIËN

Artikel 19 Organisatie van beheer en administratie

1. Het Algemeen Bestuur stelt regels vast met betrekking tot de organisatie van de administratie en van het beheer van de vermogenswaarden van de Stadsregio Parkstad Limburg
2. Het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur gaan geen geldleningen aan, tenzij het voornemen daartoe aan de deelnemers is gemeld onder het stellen van een termijn van ten minste vier weken aan de deelnemers om blijk te geven van hun zienswijze.

Artikel 20
~~Ontwerpbegroting,~~ Algemene financiële/beleidsmatige kaders (Kadernota), voorlopige jaarrekening

~~1.~~ Het Dagelijks Bestuur zendt overeenkomstig artikel 34b van de wet ~~vóór 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de ontwerpbegroting inclusief~~ de algemene financiële en beleidsmatige kaders (de Kadernota) ~~daarvoor~~ en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemers.

~~2. Het Dagelijks Bestuur zendt de ontwerpbegroting en bijbehorende stukken ten minste twaalf weken voordat deze aan het algemeen bestuur worden aangeboden toe aan de colleges en raden.~~
~~Een en ander overeenkomstig artikel 34b en 35 van de Wet.~~

Artikel 21 De (ontwerp)begroting

~~1. Het Algemeen Bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.~~
~~2. Het Dagelijks Bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, maar in ieder geval vóór 1 augustus van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan Gedeputeerde Staten.~~
~~3. Het Dagelijks Bestuur stelt jaarlijks een ontwerpbegroting van baten en lasten op, voorzien van een toelichting en zendt dit ontwerp 8 weken voordat zij aan het Algemeen Bestuur wordt aangeboden toe aan de raden van de deelnemende gemeenten. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen bij het Dagelijks Bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het Dagelijks Bestuur voegt de commentaren waarin de zienswijzen zijn vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het Algemeen Bestuur wordt aangeboden.~~
~~4. Artikel 35, leden één, drie en vier van de Wet zijn niet van toepassing op begrotingswijzigingen die niet leiden tot een verhoging van de jaarlijkse bijdragen van de aan de regeling deelnemende gemeenten.~~

Nieuw artikel 21: De (ontwerp)begroting *Tekst Boels/Zanders;*

1. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting en bijbehorende stukken ten minste twaalf weken voordat deze aan het algemeen bestuur worden aangeboden (echter uiterlijk op 30 april) toe aan de colleges en raden.
2. De ontwerpbegroting wordt door de colleges voor een ieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, ook algemeen verkrijgbaar gesteld.
3. De raden kunnen binnen twaalf weken na toezending van de ontwerpbegroting, bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling wordt aangeboden.
4. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de deelnemende gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het derde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
5. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient..
6. Binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 september, zendt het dagelijks bestuur de begroting aan gedeputeerde staten.
7. Nadat de begroting is vastgesteld zendt het algemeen bestuur, zo nodig, de begroting aan de raden van de gemeenten, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
8. Het bepaalde in het eerste, derde en vierde lid van dit artikel is van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting;
9. Het achtste lid is niet van toepassing op wijzigingen van de begroting die niet leiden tot een overschrijding van de jaarlijkse bijdragen van de deelnemende Gemeenten.

Artikel 22 De jaarrekening en het jaarverslag

1. ~~Het Dagelijks Bestuur biedt de rekening van baten en lasten over het afgelopen jaar met alle bijbehorende bescheiden ter vaststelling aan het Algemeen Bestuur aan.~~
   Van de baten en lasten van het openbaar lichaam wordt door het Dagelijks Bestuur over elk begrotingsjaar verantwoording afgelegd aan het Algemeen Bestuur, onder overlegging van de conceptjaarrekening, het jaarverslag met daarbij behorende bescheiden, zoals vermeld in artikel 213 van de Gemeentewet. Na de eigen oordeelsvorming zendt het Dagelijks Bestuur de voorlopige jaarrekening ieder kalenderjaar vóór 30 april toe aan de raden.
2. ~~Deze gaat vergezeld van een verslag van het onderzoek naar de deugdelijkheid van de rekening, ingesteld overeenkomstig de ingevolge de Gemeentewet aangewezen deskundige, en van hetgeen het Dagelijks Bestuur overigens te zijner verantwoording dienstig acht.~~
3. Het Dagelijks Bestuur zendt de jaarrekening, met alle bijbehorende stukken, binnen twee weken na de vaststelling door het Algemeen Bestuur, maar in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan Gedeputeerde Staten.
4. In de jaarrekening wordt, met inachtneming van het bepaalde in artikel 23 van deze regeling, de door iedere deelnemer over het desbetreffende jaar verschuldigde bijdrage opgenomen.

Artikel 23 Inkomstenbronnen

De begroting van Parkstad Limburg wordt gevoed uit:

a. de bijdragen van de gemeenten, tot de bedragen die jaarlijks bij de vaststelling van de begroting worden aangegeven, naar rato van het algemeen deel van de laatst definitief vastgestelde algemene uitkering uit het gemeentefonds, per 1 januari van het jaar voorafgaande aan het begrotingsjaar. Deze bijdragen bestrijken de vaste kosten, alsmede de kosten gerelateerd aan de Kern-agenda.
b. de bijdragen van de deelnemers voor de keuzeagenda-onderwerpen die op hun verzoek worden uitgevoerd.
c. subsidies;
d. overige inkomsten.

Artikel 24 Betaling van bijdragen

De deelnemers betalen voor de vijftiende dag van de maanden januari, april, juli en oktober telkens een vierde deel van de voor het begrotingsjaar geraamde bijdrage.

Artikel 25 Borgstelling

1. De betaling van rente, aflossing en kosten van de door het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg aangegane geldleningen en op te nemen gelden in rekening-courant, wordt door de Gemeenten gegarandeerd.
2. De Gemeenten doen ter zake afstand van de voorrechten die het Burgerlijk Wetboek aan borgen toekent.
3. De verplichtingen voortvloeiend uit de vorenstaande leden gelden in verhouding tot het algemeen deel van de laatst definitief vastgestelde algemene uitkering uit het gemeentefonds, per 1 januari van het jaar voorafgaande aan het begrotingsjaar.

HOOFDSTUK 6
ARCHIEF

Artikel 26 Archivering

~~Het Dagelijks Bestuur is belast met de zorg voor de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg.~~

~~1. Hierop zijn van overeenkomstige toepassing de voorschriften omtrent de zorg, de bewaring, het beheer en het toezicht daarop van de gemeente waarbinnen de Stadsregio Parkstad Limburg is gevestigd.~~
~~2. Bij opheffing van het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg worden alle archiefbescheiden overgebracht naar de archiefbewaarplaats van de gemeente als bedoeld in het vorige lid.~~
~~3. In afwijking van de vorenstaande leden kan het Dagelijks Bestuur besluiten dat archiefbescheiden, verband houdende met de uitvoering van diensten ten behoeve van de Keuze-agenda, worden overgebracht naar de archiefbewaarplaats van één van de aan het betreffende onderwerp deelnemende Gemeenten.~~

Archiefzorg:

1. Het Dagelijks Bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam en is verplicht om de onder hem berustende archiefbescheiden in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te bewaren, alsmede zorg te dragen voor de vernietiging van de daarvoor in aanmerking komende archiefbescheiden.

Archiefbeheer:

2. De (plv.) directeur/ secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
3. Het Dagelijks Bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, die nog niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.

Archiefbewaarplaats:

4. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam wordt de archiefbewaarplaats 'Historisch Centrum Limburg' aangewezen. Het Dagelijks Bestuur kan een andere archiefbewaarplaats aanwijzen.

Toezicht:

5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van het Historisch Centrum Limburg. Het Dagelijks Bestuur kan een andere archivaris aanwijzen.

Verantwoording:

6. De in lid 5 aangewezen archivaris brengt tweejaarlijks aan het Dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
7. Het Dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het Algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de organen van het openbaar lichaam.

Terbeschikkingstelling (voor zover van toepassing):

8. De deelnemers aan de regeling stellen tijdig aan het Dagelijks bestuur de archiefbescheiden beschikbaar, die nodig zijn voor de uitvoering van de overgedragen (en eventueel opgedragen) taken.
9. In een verklaring van terbeschikkingstelling worden de periode van terbeschikkingstelling en het toezicht op het beheer van de ter beschikking gestelde archiefbescheiden vastgelegd.
10. In de verklaring kunnen nadere voorwaarden worden gesteld aan de terbeschikkingstelling.

Kosten

11. De kosten hiervoor, in ieder geval die voor het archiefsysteem, de aangewezen archiefbewaarplaats en archivaris, komen ten laste van de deelnemers.

HOOFDSTUK 7
INLICHTINGEN EN VERANTWOORDING ~~EN TERUGROEPING~~

Artikel 27 Inlichtingenplicht voor de gemeenten

De besturen van de Parkstad Limburgemeenten verstrekken op verzoek van de voorzitter, het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur of de bestuurscommissie(s) de benodigde inlichtingen en geven de medewerking, die voor de vervulling van de taken van het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg nodig is.

Artikel 28 Inlichtingen en verantwoording aan het Algemeen Bestuur

1. De leden van het Dagelijks Bestuur en van de bestuurscommissies zijn tezamen en ieder afzonderlijk aan het Algemeen Bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur.
2. Zij geven (on)gevraagd aan het Algemeen Bestuur alle informatie, die voor een juiste beoordeling van het door het Dagelijks Bestuur en de Bestuurscommissies te voeren en gevoerde beleid nodig is. Deze informatie wordt verstrekt tijdens de vergaderingen van het Algemeen Bestuur.
3. Zij geven, tezamen dan wel afzonderlijk, aan het Algemeen Bestuur, wanneer dit of één of meer leden daarom verzoeken, alle gevraagde inlichtingen. Deze inlichtingen worden, behoudens strijdigheid met het algemeen belang, zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen twee maanden, in een vergadering van het Algemeen Bestuur verstrekt.

Artikel 29 Inlichtingen door de leden van het Algemeen Bestuur

1. Een lid van het Algemeen bestuur verschaft de raad en het college van zijn gemeente op de voor die gemeente gebruikelijke wijze alle inlichtingen, die door deze raad of dit college worden verlangd.
2. Deze inlichtingen worden, behoudens strijdigheid met het algemeen belang, zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen twee maanden verstrekt.
3. De raad kan een lid van het Algemeen Bestuur, nadat de inlichtingen in een vergadering of schriftelijk zijn verstrekt of dienden te zijn verstrekt, ter verantwoording roepen voor het door hem in het Algemeen Bestuur gevoerde beleid.

Artikel 30 Inlichtingen door de bestuursorganen (actieve en passieve informatieplicht)

1. De bestuursorganen genoemd in artikel 5 geven aan de raden van de Parkstad Limburggemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

~~de door één of meer leden van die raden of door de colleges gevraagde inlichtingen schriftelijk en zo spoedig mogelijk, voor zover dat niet strijdig is met het algemeen belang.~~

2. De bestuursorganen genoemd in artikel 5 verstrekken aan de raden van de Parkstad Limburggemeenten de door één of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen schriftelijk en zo spoedig mogelijk.

HOOFDSTUK 8
TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING VAN DE REGELING

Artikel 31 Toetreding

~~1. Voor toetreding tot de regeling wordt volstaan met een besluit van het college van burgemeester en wethouders van de toetredende gemeente, na verkregen toestemming van de betreffende gemeenteraad, overeenkomstig artikel 1 van de wet mits het Algemeen Bestuur het verzoek tot toetreden inwilligt.~~

~~2. Een daartoe strekkend besluit van het Algemeen Bestuur kan slechts worden genomen met een meerderheid van twee/derde van het aantal stemmen.~~

~~3. In het besluit van het Algemeen Bestuur kan de deelname aan de regeling afhankelijk worden gesteld van het voldoen aan bepaalde voorwaarden,door de betrokken gemeente.~~

~~4. De toetreding gaat in op een in overleg tussen het bestuur en de toetredende deelnemer te bepalen tijdstip, dat niet ligt vóór het tijdstip dat de in het eerste lid genoemde besluiten zijn genomen.~~

1. Toetreding tot deze regeling kan plaatsvinden bij daartoe strekkende besluiten van alle deelnemers alsmede van de potentiële deelnemer na verkregen toestemming van de gemeenteraden. Voorafgaande aan de besluitvorming omtrent toestemming worden de gemeenteraden in de gelegenheid gesteld hun zienswijze kenbaar te maken.
2. Het bestuur doet een voorstel omtrent de toetreding en geeft daarin aan of, en zo ja, welke voorwaarden aan de toetreding zijn verbonden.
3. Het bestuur stelt een toetredingssom vast voor de toetreding tot deze regeling.
4. De toetreding gaat in op een in overleg tussen het bestuur en de toetredende deelnemer te bepalen tijdstip, dat niet ligt vóór het tijdstip dat de in het eerste lid genoemde besluiten zijn genomen.

Artikel 32 Uittreding

1. ~~Een deelnemer kan uittreden door toezending aan het Algemeen Bestuur van het daartoe strekkende besluit van zijn college, na verkregen toestemming van de betreffende gemeenteraad.~~
2. ~~De uittredende deelnemer betaalt de bijdrage als bedoeld in artikel 23 gedurende vijf jaren, met dien verstande dat met elk jaar het bedrag met 20% wordt verlaagd totdat de uittredende deelnemer in het zesde jaar niets meer hoeft te betalen.~~
3. ~~De uittreding kan, behoudens een door het Algemeen Bestuur toe te stane afwijking, niet eerder plaatsvinden dan op 1 januari van het tweede jaar volgend op dat, waarin de in het eerste lid van dit artikel genoemde besluiten zijn opgenomen in het register als bedoeld in artikel 27 van de Wet.~~

Boels/Zanders-formulering:
Uittreding

1. Een deelnemer kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.
2. Een deelnemer zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van 2 (twee) jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de deelnemers unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen.
3. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.
4. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.
5. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.

Artikel 33

Procedure en inhoud van het uittredingsplan

1. Het in artikel 32, derde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.
2. Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het ~~algemeen~~ dagelijks bestuur een onafhankelijke adviseur aan die ~~in opdracht van het algemeen bestuur~~ het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende deelnemer.
3. Het ~~algemeen~~ dagelijks bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en de (plv.) directeur/secretaris. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het ~~algemeen~~ dagelijks bestuur de onafhankelijke adviseur aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van de uittredende deelnemer.
4. De onafhankelijke adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel en in artikel 32 in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. Tevens past de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van 5-10% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.
5. Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het dagelijks bestuur onderzoekt namens het algemeen bestuur in dat kader met de uittredende deelnemer de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.

Artikel ~~33~~ 34 Opheffing

1. ~~De Regeling wordt ontbonden en het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg daarmee opgeheven, indien de colleges van tenminste drie/vierde van de Gemeenten daartoe besluiten, na verkregen toestemming van de betreffende gemeenteraden.~~
   (Formulering Boels/Zanders):
   De regeling kan worden opgeheven met instemming van alle deelnemers minus één.
   Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden van de deelnemers gedurende 12 weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze ter kennis van het college te brengen.
2. In geval van ~~ontbinding van de regeling en daardoor~~ opheffing van het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg, stelt het Algemeen Bestuur, de deelnemers gehoord hebbende, een liquidatieplan vast, waarin in elk geval een sociaal plan ten aanzien van het personeel is opgenomen. In het liquidatieplan kan van de bepalingen van de regeling worden afgeweken.
3. Zo nodig blijven de bestuursorganen van de regeling ook na de ingangsdatum van de opheffingsbesluiten in functie, totdat de liquidatie is beëindigd.

Artikel ~~34~~ 35 Wijziging
~~De Regeling kan worden gewijzigd indien de colleges van burgemeester en wethouders van tenminste drie/vierde van de deelnemende Gemeenten daartoe besluiten, na verkregen toestemming van de betreffende gemeenteraden.~~

1. De regeling kan worden gewijzigd indien alle deelnemers -minus maximaal twee- daartoe besluiten, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.
2. De wijziging genoemd in lid 1 kan pas ingaan, nadat de gemeenteraden in de gelegenheid zijn gesteld om een zienswijze in te dienen en na verkregen toestemming van alle -minus maximaal twee- ~~de betreffende~~ gemeenteraden, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.
3. Bij afzonderlijke delegatiebesluiten van de deelnemers kan een uitbreiding, vermindering of andere wijziging worden aangebracht in het pakket van overgedragen bevoegdheden, zonder dat de regeling hiervoor formeel dient te worden gewijzigd.
4. De betreffende uitbreiding, vermindering of andere wijziging in het pakket van overgedragen bevoegdheden genoemd in lid 3 kan enkel plaatsvinden indien alle deelnemers - minus maximaal twee- daartoe besluiten.

HOOFDSTUK 9
SLOTBEPALINGEN

Artikel ~~35~~ 36 Onvoorziene situaties
In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist het Algemeen Bestuur, zoveel mogelijk analoog aan of in de geest van de bepalingen van de Gemeentewet, de wet en de regeling.

Artikel 37 Evaluatie
De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien ~~het algemeen bestuur daartoe besluit dan wel indien minimaal~~ twee deelnemers daarom verzoeken. Het dagelijks bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel aan de deelnemers voorleggen.

Artikel 38 Burgerparticipatie
1. Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de deelnemers betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.
2. In afwijking van lid 1 kan het dagelijks bestuur besluiten dat bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid met ingrijpende gevolgen een apart participatietraject wordt doorlopen.
3. ~~Het~~ Het tweede lid vindt ook toepassing wanneer ten minste twee gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoeken.

4.Het dagelijks bestuur informeert de deelnemers zo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak als bedoeld in ~~lid 2~~ leden 2 en 3 en de wijze waarop deze inspraak voor ingezetenen van de Parkstad-Limburggemeenten en belanghebbenden zal worden vorm gegeven.

Artikel 39 Participatierecht raden/zienswijzen

1. Het algemeen bestuur beslist bij een voorstel dat voor de gemeenten ingrijpende gevolgen kan hebben niet alvorens de raden door het dagelijks bestuur om zienswijzen zijn gevraagd. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de raden hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.
2. Het algemeen bestuur beslist niet over een voorstel alvorens de raden om zienswijzen zijn gevraagd, wanneer ten minste twee gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoeken. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de raden hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.
3. Indien het eerste of tweede lid wordt toegepast, dan hebben de raden maximaal twaalf weken de tijd hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur bekend te maken.
   Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijzen gegeven is stelt het dagelijks bestuur de raden en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
4. Deze regeling voorziet daarnaast ten aanzien van de volgende besluiten van het algemeen bestuur in de mogelijkheid voor raden om voorafgaande aan besluitvorming door het algemeen bestuur een zienswijze dan wel wensen en bedenkingen naar voren te brengen:
   a. het besluit tot deelname aan een andere gemeenschappelijke regeling (artikel 3, eerste lid);
   b. het besluit tot deelname aan een Europese Groepering voor Territoriale Samenwerking (artikel 3, tweede lid);
   ~~c.~~ het besluit tot het oprichten, eraan deelnemen en/of lid worden van stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, corporaties en onderlinge waarborgmaatschappijen overeenkomstig artikel 31a van de wet (artikel 3, derde lid);
   ~~d. het besluit tot het opheffen van de gemeenschappelijke regeling (artikel 34, lid 1).~~

Artikel ~~37~~ 40 Rechtskracht eerder genomen besluiten

Vóór de inwerkingtreding van deze gewijzigde regeling door de bestuursorganen genomen besluiten, behouden hun rechtskracht totdat door de bevoegde bestuursorganen in deze nieuwe besluiten zijn genomen dan wel deze besluiten van rechtswege zijn vervallen.

Artikel ~~38~~ 41 Inwerkingtreden

~~1. De gewijzigde Regeling treedt in werking op 1 mei 2021, waarbij zij van tevoren is bekend gemaakt.~~
~~2. De bekendmaking geschiedt door kennisgeving van de inhoud van de regeling in de Staatscourant door het college van de vestigingsgemeente, zijnde de gemeente Heerlen, waarbij artikel 140 Gemeentewet van overeenkomstige toepassing is.~~
~~3. Zij wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.~~

1. De gewijzigde Regeling treedt in werking op 1 juli 2024.
2. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Heerlen maakt deze regeling, alsmede besluiten tot wijziging, tot uittreding van, tot toetreding tot en tot opheffing van deze regeling tijdig in alle deelnemende gemeenten bekend in het door de gemeente Heerlen uitgegeven Gemeenteblad.
3. Het Dagelijks Bestuur is belast met de registratie van de regeling overeenkomstig artikel 26, lid 2, van de wet.

Artikel ~~39~~ 42 Duur

De Regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel ~~40~~ 43 Naam

De Regeling kan worden aangehaald als 'gemeenschappelijke regeling Stadsregio Parkstad Limburg'.

Aldus vastgesteld door:

- Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Heerlen
- Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Kerkrade
- Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Landgraaf
- Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Beekdaelen
- Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Brunssum
- Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Simpelveld
- Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Voerendaal

(uiteraard bij definitieve vaststelling te voorzien van de handtekeningen van de burgemeesters en de gemeentescretarissen)

Toelichting op de gewijzigde gemeenschappelijke regeling van Parkstad Limburg

Algemeen/achtergrond

Op 23 juni 2014 is de gewijzigde "Gemeenschappelijke regeling Stadsregio Parkstad Limburg" in werking getreden. Hierbij is niet langer sprake van regeling tussen alle bestuursorganen (burgemeester, college van burgemeester en wethouders en gemeenteraad) van de deelnemende gemeenten, maar van een regeling tussen de colleges van burgemeester en wethouders.
Deze trendbreuk is het directe resultaat van het door alle gemeenteraden van Parkstad Limburg genomen Raadsbesluit van 28 oktober 2013 tot wijziging van de samenwerkingsstructuur van de Stadsregio Parkstad Limburg.

Eén van de uitgangspunten van dit raadsbesluit is dat de gemeentelijke portefeuillehouders meer in stelling worden gebracht en dat de bestuurlijke verantwoordelijkheden daar worden gelegd, waar ze thuishoren: bij de gemeenten.

In de regeling is daarom opgenomen dat bestuurscommissies kunnen worden ingesteld. Door middel van deze bestuurscommissies kunnen de portefeuillehouders bindende besluiten op collegeniveau nemen. Door de gemeenteraden is (in 2014) aan het Algemeen Bestuur toestemming verleend dergelijke bestuurscommissies in te stellen.

Om de bestuurscommissies optimaal te kunnen laten functioneren is het noodzakelijk dat er bevoegdheden worden overgedragen. Aangezien het hier een *samenwerking op collegeniveau* betreft, kunnen *alleen collegebevoegdheden* worden overgedragen. Het betreffen enkel de taken en bevoegdheden in het kader van het regionaal belang en zoals omschreven in deze regeling; overige collegebevoegdheden (zoals genoemd in artikel 160 Gemeentewet) blijven des colleges.

Begin 2014 hebben de onderscheiden colleges bevoegdheden aan het Dagelijks Bestuur van de Stadsregio Parkstad Limburg overgedragen. Vervolgens heeft het Algemeen Bestuur op voorstel van het Dagelijks Bestuur de Bestuurscommissies ingesteld en de aan het Dagelijks Bestuur overgedragen bevoegdheden aan de bestuurscommissies overgedragen (hierbij was sprake van "allodelegatie"; artikel 25 Wgr oud juncto artikel 10:20 Awb).
Inmiddels is de Wet gemeenschappelijke regelingen aangepast en worden overgedragen bevoegdheden rechtstreeks aan het Algemeen Bestuur toegekend, tenzij bij wet of de gemeenschappelijke regeling anders is bepaald. Om de tot nog toe gehanteerde lijn te kunnen voortzetten is in de regeling de passage opgenomen dat overgedragen bevoegdheden bij het Dagelijks Bestuur berusten. Via het eerder genoemde construct van allodelegatie worden de bevoegdheden overgedragen aan de bestuurscommissies.

Op 15 oktober 2014 heeft het Algemeen Bestuur daadwerkelijk 4 bestuurscommissies voor de zogenaamde Kern-agendataken ingesteld (taken die door alle ~~8~~ 7 Parkstadgemeenten worden opgepakt). Ook is op deze datum een algemeen reglement vastgesteld.
Vervolgens zijn hier in 2021 nog 2 bestuurscommissies aan toegevoegd en is het thema grensover~~schrijdende~~ stijgende samenwerking formeel bij het Dagelijks Bestuur belegd.

Ingevolge het Raadsbesluit van 28 oktober 2013 dient echter ook te kunnen worden samen gewerkt door tenminste twee gemeenten. Dit is de Keuze-agenda, die tot stand kan komen via de "coalition of the willing". Indien gewenst, kan daarvoor een bestuurscommissie worden ingesteld.
Deze samenwerking wordt vanuit het Regiobureau echter slechts op basis van hierover te maken afspraken per onderwerp begeleid. De daaraan verbonden kosten worden gedragen door de betrokken gemeenten.
Het oppakken hiervan betreft maatwerk; voor de verdere werkwijze ten aanzien van deze onderwerpen kunnen per onderwerp bepaalde onderdelen uit het instellingsbesluit van de bestuurscommissies van toepassing worden verklaard door de deelnemende gemeenten.

Reden voor de wijziging in 2016

Op 1 januari 2015 is de "Wet gemeenschappelijke regelingen" gewijzigd. Artikel 14 lid 3 bevat een nieuw element, dat niet eerder gold: "De leden van het dagelijks bestuur mogen nimmer de meerderheid van het

algemeen bestuur uitmaken, tenzij sprake is van een regeling als bedoeld in artikel 13, zevende lid, met minder dan zes deelnemende gemeenten".
Aangezien in de regeling van Parkstad Limburg de leden van het dagelijks en het algemeen bestuur identiek zijn, voldoet de regeling op dit punt niet meer en moest ze worden aangepast.
Daarnaast zijn in de wet de termijnen voor het opstellen e.d. van financiële stukken/producten aangepast. Ook op dit punt diende de regeling te worden gewijzigd.

Reden voor de wijziging in 2020
Ten gevolge van de totstandkoming van de fusiegemeente Beekdaelen klopt de naamgeving van de deelnemers niet meer; met deze wijziging wordt dit gecorrigeerd.

Door de inwerkingtreding van de 'wet normalisering rechtspositie ambtenaren' kan de Stadsregio niet langer de rechtspositie van de gemeente Heerlen volgen. Met ingang van 1 januari 2020 is op gemeenten de cao gemeenten van toepassing; deze geldt niet voor gemeenschappelijke regelingen.

Redenen voor wijziging in 2021
Binnen de BC Ruimte heeft het thema energietransitie (met daarbinnen klimaatadaptatie en circulaire economie) zich organisch ontwikkeld tot een zelfstandig en volwaardig overleg. In de praktijk functioneert dit overleg - weliswaar onder de vlag van de BC Ruimte- als een zelfstandige bestuurscommissie. Het moment is aangebroken om dit om te zetten naar een volwaardige bestuurscommissie Duurzaamheid.
Verder is in 2020 de takendiscussie gevoerd, is de strategische agenda geactualiseerd en is regionaal (samen) gewerkt aan de in de Regio Deal opgenomen activiteiten/onderwerpen met betrekking tot het thema sociaal economische structuurversterking: (verbinding) onderwijs/arbeidsmarkt, Gezonde Basisschool van de Toekomst (GBT), verlengde schooldag en kansrijke start
De aanpassing van de gemeenschappelijke regeling voorziet in de formalisering hiervan.

Reden voor de wijziging in 2024
Directe aanleiding is een wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen.
Daarnaast wordt van de gelegenheid gebruik te gemaakt de regeling op te schonen (waaronder een actualisatie van de archiefbepalingen) en het op wens van de deelnemende gemeenten toevoegen van het thema water aan de Kernagenda.

Toelichting op aanhef/artikelsgewijs

Aanhef
Bij de laatste twee gedachtestreepjes worden de redenen voor de wijzigingen beknopt benoemd.

Artikel 1 Begripsverklaring
Behoeft geen nadere toelichting.

Artikel 2 De doelstelling
Vloeit rechtstreeks voort uit besluitvorming van de gemeenten d.d. 28 oktober 2013 en is bij daarop volgende wijzigingen geactualiseerd.
Ook hier wordt voor de duidelijkheid het "Blauwe Schema" genoemd en wordt verwezen naar de jaarplannen.

Artikel 3 Deelname aan samenwerkingsvormen
Hieraan is bij wijziging in 2020 lid 3 toegevoegd.
Met ingang van 1 januari 2020 is op gemeenten de cao gemeenten van toepassing. Doordat gemeenten lid zijn van de VNG is deze cao rechtstreeks op de gemeenten van toepassing.
Gemeenschappelijke regelingen kunnen geen lid van de VNG worden. De VNG heeft hiervoor een aparte werkgeversorganisatie opgericht met daarbij een aparte cao voor 'samenwerkende gemeentelijke organisatie' waaronder ook de gemeenschappelijke regelingen vallen. Het lid kunnen worden van een vereniging moet in de regeling zijn opgenomen. Artikel 3 voorzag hierin niet expliciet.
Dit is met deze wijziging mogelijk gemaakt.

Artikel 4 Openbaar lichaam
Behoeft geen nadere toelichting.

Artikel 5 Bestuursorganen
Hier worden de bestuursorganen van de gemeenschappelijke regeling genoemd.

Artikel 6 Het algemeen bestuur
Het algemeen bestuur bestaat uit de burgemeester en één wethouder per deelnemende gemeente; bij vaststelling van deze regeling uit 14 leden.

Artikel 7 Besluitvorming van het algemeen bestuur
In dit artikel wordt beschreven op welke manier de besluitvorming binnen het algemeen bestuur plaatsvindt. Hoofdregel is dat besluiten worden genomen op basis van consensus. Als er geen consensus wordt bereikt of als een lid van het algemeen bestuur er om vraagt, wordt besloten op basis van stemming. Hierbij is sprake van een gewogen stemverhouding. Meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden dient tegenwoordig te zijn.

Lid 5:
Iedere deelnemende gemeente beschikt over 1 (één) stem + 1 (één) stem per iedere 10.000 inwoners of gedeelte ervan; waarbij een deelnemende gemeente nooit minder dan 3 (drie) stemmen heeft (ongeacht het inwoneraantal).

~~Ter info: aantal inwoners per 1 januari 2014 (*bron: CBS; "Demografische kerncijfers per gemeente 2014")*~~
~~Simpelveld 10.844 = 3 stemmen~~
~~Voerendaal 12.454 = 3 stemmen~~
~~Brunssum 28.958 = 4 stemmen~~
~~Beekdaelen 35.938 = 5 stemmen *(gegevens jan. 2019)*~~
~~Landgraaf 37.573 = 5 stemmen~~
~~Kerkrade 46.784 = 6 stemmen~~
~~Heerlen 88.259 = 10 stemmen~~
~~**Totaal** 36 stemmen~~

Ter info: aantal inwoners per 1 januari 2023 (*bron: CBS; dashboard bevolking: inwoners per gemeente))*
Simpelveld 10.396 = 3 stemmen
Voerendaal 12.405 = 3 stemmen
Brunssum 27.682 = 4 stemmen
Beekdaelen 35.966 = 5 stemmen
Landgraaf 37.175 = 5 stemmen
Kerkrade 45.620 = 6 stemmen
Heerlen 87.122 = 10 stemmen
Totaal 36 stemmen

De 36 beschikbare stemmen worden over de AB-leden verdeeld. Iedere gemeente vaardigt 2 AB-leden af en ieder AB-lid krijgt de helft van het per gemeente aantal toebedeelde stemmen. Deze stemmen vormen per lid één pakket, zie onderstaande tabel:

	Algemeen Bestuur		
Gemeente:	Aantal Leden:	Aantal stemmen per lid:	Aantal stemmen totaal:
Simpelveld	2	1,5	3
Voerendaal	2	1,5	3
Brunssum	2	2,0	4
Beekdaelen	2	2,5	5
Landgraaf	2	2,5	5
Kerkrade	2	3,0	6
Heerlen	2	5,0	10
Totaal aantal:	14	(18)	36

Artikel 8 Het dagelijks bestuur
Het Dagelijks Bestuur wordt gevormd door de burgemeesters van de deelnemende gemeenten; bij vaststelling van de regeling uit ~~8~~ 7 leden. Ieder lid beschikt over één stem, zie onderstaande tabel.

	Dagelijks Bestuur	
Gemeente:	Aantal leden:	Aantal stemmen per lid:
Simpelveld	1	1
Voerendaal	1	1
Brunssum	1	1
Beekdaelen	1	1
Landgraaf	1	1
Kerkrade	1	1
Heerlen	1	1
Totaal aantal:	7	7

Artikel 9 Taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur
In de regeling is opgenomen dat de door de colleges van burgemeester en wethouders overgedragen bevoegdheden ~~onverwijld~~ door het algemeen bestuur (op voorstel van het dagelijks bestuur) worden overgedragen aan de bestuurscommissies. In 2014 kwamen overgedragen bevoegdheden terecht bij het Dagelijks Bestuur, via een latere wetswijziging van de Wgr is dat inmiddels het Algemeen Bestuur geworden. Op grond van artikel 33 van de Wgr kan de regeling anders bepalen. Door toevoeging van de betreffende passage aan lid 1 van artikel 9 wordt de aanpak uit 2014 gecontinueerd.
De in lid 2 genoemde taken en bevoegdheden zijn feitelijk de taken en bevoegdheden van de bestuurscommissies. In lid 3 wordt dit nog eens expliciet aangegeven.

In de rolverdeling tussen de het dagelijks bestuur en de bestuurscommissies heeft het dagelijks bestuur dan ook primair de verantwoordelijkheid voor:
1. De besturing en de (financiële) verantwoording van ~~de gemeenschappelijke regeling~~ het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg genoemd in artikel 4.
2. Het bevorderen en invullen van de samenwerking binnen Parkstad.
3. Het leggen van dwarsverbanden en initiëren/uitvoeren van overkoepelende activiteiten. Dit via het aanhaken aan (bij voorkeur Parkstadbrede) kansrijke initiatieven (inclusief het verrichten van haalbaarheidsonderzoeken en het verrichten van lobby-activiteiten) die zich tijdens de uitvoering van het jaarplan kunnen aandienen ~~en daarnaast voor~~
4. Bestuurscommissies/programma's-overstijgende onderwerpen
5. grensoverstijgende~~chrijdende~~ samenwerking -GROS- daarbij inbegrepen; *het Dagelijks Bestuur fungeert in deze mutatis mutandis als een Bestuurscommissie GROS.*
6. Het vervullen van de werkgeversrol voor de Parkstad organisatie.
7. De communicatie naar de stakeholders, zoals gemeenteraden, colleges, provincie, maatschappelijke organisaties.
8. ~~De afwikkeling van de overdracht van de taken GBRD aan BsGW en het beheer van de daarvoor bestemde desintegratie- en frictiebudgetten (totdat dit is afgehandeld).~~

Voor een uitgebreide toelichting op de in dit artikel genoemde taken en bevoegdheden wordt verwezen naar ~~het "Besluit instellen Bestuurscommissies 2014" van het algemeen bestuur genomen op van 15 oktober 2014 respectievelijk~~ het 'Besluiten instellen nieuwe bestuurscommissies 2021'.

Artikel 10 Besluitvorming door het dagelijks bestuur

Besluitvorming vindt plaats op basis van consensus (overeenstemming). Alleen indien er geen overeenstemming wordt bereikt, wordt tot stemming overgegaan, waarbij ieder lid van het dagelijks bestuur één stem heeft.
Het artikel regelt verder de te volgen procedure bij het staken van de stemmen in de vergaderingen van hetdagelijks bestuur. Wanneer de stemmen staken, dan wordt de besluitvorming over dat bepaald onderwerp verdaagd tot de eerstvolgende ingeplande vergadering van het dagelijks bestuur of een extra te beleggen vergadering.
Indien er sprake is van verdaging, stelt de voorzitter na heropening van de beraadslagingen vast of consensus bestaat of dat stemming nodig is. Indien stemming nodig is en de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Zie verder het vigerende Reglement van Orde.

Artikel 11 De voorzitter
De voorzitter wordt door het algemeen bestuur uit zijn midden aangewezen en is zowel voorzitter van het algemeen als van het dagelijks bestuur. Gelet op het feit dat wethouders geen lid van het Dagelijks Bestuur kunnen zijn, zal een aan te wijzen voorzitter altijd een burgemeester zijn.
De Wgr zegt niets over het verplicht aanwijzen van een plaatsvervangend voorzitter. Bij de Stadsregio Parkstad Limburg is ervoor gekozen om een plaatsvervangend voorzitter te benoemen. Bij afwezigheid van de voorzitter neemt deze zijn/haar taken met bijbehorende bevoegdheden over.

Artikel 12 t/m 15
In deze artikelen wordt o.a. ingegaan op de taken en bevoegdheden van de directeur/secretaris en de rechtspositie van het personeel. Met de wijziging van artikel 14 in 2021 is deze aangepast aan de vigerende wetgeving.

Artikel 16 Bestuurscommissies
Met dit artikel wordt de mogelijkheid gegeven om bestuurscommissies te kunnen instellen. Ter behartiging van Kernagenda-onderwerpen moeten bestuurscommissies worden ingesteld; ter behartiging van Keuze-agendaonderwerpen kunnen bestuurscommissies worden ingesteld.
Keuze-onderwerpen kunnen ook door reeds bestaande bestuurscommissies worden opgepakt/uitgevoerd.

Artikel 17 Werkwijze van de bestuurscommissies
Door het Algemeen Bestuur wordt vastgelegd hoe de werkwijze van de bestuurscommissies is geregeld. De ten behoeve van de Kernagenda ingestelde bestuurscommissies worden ondersteund door het Regiobureau. De ten behoeve van de Keuze-agenda ingestelde bestuurscommissies kunnen worden ondersteund door het Regiobureau. Hiervoor dient door de deelnemende gemeenten budget te worden toegekend (los van de reguliere bijdrage). Een ander conform het Raadsbesluit van 28 oktober 2013.
In de praktijk ondersteunen de bestaande Bestuurscommissies veelal de op basis van de Keuze-agenda uit te voeren werkzaamheden. Evident is dat de reguliere bijdrage daar niet toereikend is en dat hiervoor door de deelnemende gemeenten extra c.q. aanvullende middelen aan de Stadsregio ter beschikking dienen te worden gesteld.

Artikelen 19 t/m 25 hoofdstuk Financiën
Met uitzondering van artikel 21 behoeven deze artikelen geen nadere toelichting.
De met ingang van 1 juli 2022 gewijzigde Wet heeft de zienswijzetermijn ten aanzien van de ontwerpbegroting met 4 weken verlengd (van 8 naar 12 weken). Tevens is de termijn voor toezending aan het college van GS verruimd (vóór 15 september in plaats van 1 augustus).Verder is nieuw dat het Dagelijks Bestuur de gemeenteraden voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis dient te stellen van zijn oordeel over de ontvangen zienswijze alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.Hiervoor is bij de wetswijziging echter geen extra tijd opgenomen; dit alles dient binnen die twaalf weken te gebeuren.
Het Algemeen Bestuur heeft de mogelijkheid om de begroting pas uiterlijk in de 2e week van september vast te stellen. De wens leeft om de begroting in de laatste AB-vergadering vóór het zomerreces van Parkstad Limburg vast te kunnen stellen. Het nog te doorlopen traject bij de Stadsregio wordt hiermee erg kort. Via

werkafspraken met de raden zal worden geprobeerd de zienswijzen reeds binnen en tijdsbestek van acht weken te mogen ontvangen.
~~Dit lukt alleen met instandhouding van de 'oude' zienswijzetermijn van maximaal 8 weken. Er moet ook nog tijd beschikbaar moet zijn om de gemeenteraden te informeren over de reactie van het Dagelijks Bestuur op de ontvangen zienswijzen.~~
~~In de regeling wordt er expliciet voor gekozen om af te wijken van de in de wet genoemde termijnen en data. Dit heeft zijn beslag gekregen in het nieuwe artikel 21.~~
~~De achtweken-termijn, genoemd in lid 3, biedt het Dagelijks Bestuur de gelegenheid te voldoen aan de wettelijke verplichting om de raden van de gemeenten, voorafgaande aan het vaststellen van de begroting door het Algemeen Bestuur, schriftelijk en gemotiveerd in kennis te stellen van zijn oordeel over de ontvangen zienswijze(n), alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.~~
In lid ~~4~~ 9 van artikel 21 is bepaald dat ten aanzien van begrotingswijzigingen die niet leiden tot een verhoging van de jaarlijkse bijdragen van de individuele gemeenten aan de regeling geen zienswijzen kunnen worden ingediend. Zienswijzen kunnen alleen worden ingediend bij wijzigingen die leiden tot een verhoging van de jaarlijkse bijdragen van de individuele gemeenten.

Artikel 26 Archivering
Dit artikel is in overeenstemming gebracht met de vigerende Archiefwetgeving.

Artikel 27 t/m 30 hoofdstuk Inlichtingen, verantwoording en terugroeping
In deze artikelen wordt de inlichtings- en verantwoordingsplicht beschreven.

Artikelen 31 t/m ~~34~~ 35 hoofdstuk 8 (toetreding, uittreding, wijziging en opheffing van de regeling)
Artikel 32 is in lijn gebracht met de formulering zoals die ook door de andere gemeenschappelijke regelingen binnen Parkstad Limburg wordt gebezigd.

Artikel 34:
Het besluit genoemd onder lid 2 leidt tot aanpassing van de regeling, waartoe de wettelijke wijzigingsprocedure dient te worden doorlopen.

Artikel 35:
Artikel 10, lid 2 van de wet biedt de mogelijkheid dat een regeling bepalingen kan inhouden omtrent de wijze waarop verandering kan worden aangebracht in de overgedragen bevoegdheden. Deze bepaling heeft als strekking dat indien de regeling dat bepaalt ook zonder wijziging van de regeling een uitbreiding, vermindering of andere wijzigingen kunnen worden aangebracht in het pakket van overgedragen bevoegdheden (*Handelingen II* 1983/84, p. 4835). Voorwaarde is dat de gemeenschappelijke regeling expliciet in de mogelijkheid voorziet en bepaalt op welke wijze dat dan moet gebeuren. Voorziet de gemeenschappelijke regeling niet in de mogelijkheid, dan kunnen de overgedragen bevoegdheden slechts gewijzigd worden door wijziging van de gemeenschappelijke regeling zelf krachtens art. 9 lid 1 en art. 1. Overdracht buiten de gemeenschappelijke regeling om kan bijvoorbeeld geschieden bij afzonderlijk delegatiebesluit van de deelnemende besturen
Een dergelijk besluit dient te worden toegevoegd aan het gemeentelijke register van gemeenschappelijke regelingen en bekend worden gemaakt door het desbetreffende bestuursorgaan.

De overige artikelen behoeven geen toelichting.

Artikelen ~~35~~ 36 t/m ~~40~~ 43 (slotbepalingen)
Artikel 37 t/m 39 zijn nieuw en zijn toegevoegd naar aanleiding van de wetswijziging. Hierbij is zo veel mogelijk de uniforme formulering gevolgd.

Artikel 41 lid 3:
De feitelijke uitvoering hiervan berust bij de (plv.) directeur/secretaris dan wel bij een door hem/haar daartoe aangewezen ambtenaar.

De overige artikelen behoeven geen toelichting.

Bijlage 3

Wijzigingen in de gemeenschappelijke regeling Stadsregio Parkstad Limburg van 1 mei 2021

Paginanummering verwijst naar bijlage 2 (versie met markeringen e.d.)

	Wijziging	**Toelichting**
	In de hele regeling zijn hoofdletters van gebruikte begripsbepalingen door kleine letters vervangen en is gebruik gemaakt van het begrip deelnemers in plaats van Gemeenten/college van burgemeester en wethouders van een deelnemende gemeente. Grensoverschrijdend is vervangen door grensoverstijgend	Redactionele wijzigingen
	voorblad	Aanpassingen in de vermelde data, zoals de datum inwerkingtreding
p.1	preambule	Noodzaak tot wijzigen regeling toegevoegd: wetswijziging Wgr en verzoek van de gemeenten om het thema water bij SPL onder te brengen
	Onder gelet op: weglaten van de woorden 'de bepalingen van'	Redactionele wijziging
	1 januari 2020 wordt 1 mei 2021	Aanpassing feitelijke datum
p.2	Art. 1: verwijderen definitie onder 1c en vervangen door een beter passende definitie (deelnemer(s) en Parkstad Limburggemeenten	Redactionele wijziging
	Art. 1 g en h: verwijderen tekst 'die worden aangewezen door het Algemeen Bestuur'	Kernagenda-onderwerpen worden niet door het AB aangewezen, maar via vaststelling van het Blauwe Schema door de colleges; keuze-agendataken worden ingebracht op verzoek van (minstens) 2 samenwerkende gemeenten
	Art. 1 lid i, toevoeging ambtelijk en plv.	Redactionele aanpassing
	Art.1 k: toevoegen: een unaniem door de deelnemers vastgesteld Blauw Schema	Dit geeft de totstandkoming van het Blauwe Schema aan
	Art. 1 toevoeging van lid l	Geeft duidelijk aan dat een nadere specificering van de onderwerpen genoemd in het Blauwe Schema zijn terug te vinden in de jaarplannen
	Art. 2,lid 1: toevoeging van het onderwerp water en klimaatmitigatie en de toevoeging van een overall-doelstelling in lijn van de opgave binnen de Regio Deal	Water is expliciet toegevoegd op verzoek van de Parkstad-Limburggemeenten/Waterwerkregio. Ten tijde van de wijziging van de vorige regeling beschouwden we klimaatmitigatie als onderdeel van klimaatadaptatie; dit blijkt achterhaald te zijn, vandaar de uitsplitsing. Betreft niets nieuws, alleen een specificering. In lid 1 ontbrak een hoger gelegen doelstelling, die is nu opgenomen.
p.3	Art. 2 lid 3: in de opsomming staan nu ook klimaatmitigatie (e) en water (h) vermeld; tekst verwijderd bij k.	h en e zijn redactionele wijzigingen in de lijn van de voorgaande wijzigingen. Bij k (SES) is de nadere omschrijving verwijderd en in lijn gebracht met de benoeming van de overige onderwerpen. De afbakening van SES is terug te vinden in het Blauwe Schema
	Art. 2 lid 3, onder sub l: toevoeging van 'en nader gespecificeerd in de jaarplannen'	Redactionele aanpassing in lijn met de toevoeging van lid l onder artikel 1.

	Art. 3, lid 4, toevoeging van de tekst: Alvorens het algemeen bestuur een dergelijk besluit neemt, worden de gemeenteraden in de gelegenheid gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen.	Betreft een wettelijke verplichting die zonder de Wgr te hoeven raadplegen terug te vinden is in de regeling.
	Art. 5: toevoeging; plv.	Redactionele wijziging
	Art. 6: letter 's' en 'van de Parkstad Limburggemeenten' toegevoegd	Redactionele wijziging
p.3/ 4	Art. 7: herschikking en vereenvoudiging van de leden Toevoeging teksten bij de leden 3 en 4 Lid 7, toevoeging van: die bovendien de meerderheid van het aantal stemmen vertegenwoordigen Lid 11: 1/5 vervangen door twee en toegevoegd 'of de voorzitter dat nodig vindt'	Redactionele wijzigingen 3: 'bij stakende stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen': in overeenstemming gebracht met betreffende bepaling in de gemeentewet 4: eensluidende bepaling als bij het DB Aanpassing op basis van de Wgr en in overeenstemming gebracht met het Reglement van Orde ter verduidelijking
p.4	Art. 8; lid 2 is verwijderd	Voegt niets toe; staat al in de Wet
p.4 p.5	Art. 9, lid 2 toevoeging woord 'jaarplannen' Lid 2, toevoegen: het procedureel afwikkelen van subsidies .. en het aanvragen (en verder procedureel afwikkelen) van subsidies Lid 3 toegevoegd: 'Met het vaststellen van deze gemeenschappelijke regeling zijn de in lid 2 van dit artikel vermelde collegebevoegdheden met betrekking tot de kernagenda-onderwerpen overgedragen aan het Dagelijks Bestuur'. Lid 4: verwijzing naar lid 2 Lid 5: onder a, andere benaming Lid 5: onder d, toegevoegd: programma' s Lid 5 oud e en f verwijderd (zie leden 7 en 8) Lid 6 toegevoegd	Redactionele aanpassing in lijn van de wijziging van art. 1 en art. 2, lid 3. Dit werd beoogd met de oude formulering en is nu ter verduidelijk opgenomen. Deze toevoeging vervangt het separaat te nemen bevoegdhedenoverdrachtsbesluit. Redactionele wijziging i.v.m. overige wijziging. In juridische overeenstemming gebracht. Nadere verduidelijking Taken/overdracht GBRD en BsGW is inmiddels afgewikkeld. Nadrukkelijke vermelding van de mogelijkheid tot het verlenen van mandaat door de deelnemers.
	Art. 10: herschikking van de leden en een minimale aanpassing qua besluitvorming	Hoofdregel blijft dat er wordt besloten op basis van consensus. In het oude artikel werd pas gestemd na verdaging van de besluitvorming over dat onderwerp tot een volgende vergadering (tenzij de voorzitter vond dat geen uitstel kon worden geduld). In het nieuwe voorstel wordt direct tijdens dezelfde vergadering gestemd na uitblijven van consensus. Staken de stemmen, wordt er pas verdaagd, staken de stemmen dan weer, dan wordt (net als bij het oude artikel) het voorstel geacht te zijn verworpen.
p.6	Art. 11: toevoeging 'plv'.	Redactionele wijziging

p.6 en 7	Art. 12, 13, 14 en 15	Redactionele wijzigingen + de 'bewoordingen' bij personeelsaangelegenheden zijn in overstemming gebracht met de privaatrecht-rechtelijke begrippen. Verder is de basis voor de reeds in het bevoegdhedenbesluit opgenomen en toegepaste (onder-)mandaat/machtiging/ volmachtverleningen hiermee verankerd in de regeling.
p.7	Art. 16: schrappen lid 4, komt deels terug in lid 2. Lid 3: mogelijkheid bieden keuze-agenda-onderwerpen onder te brengen bij een bestaande bestuurscommissie	Staat in het Instellingsbesluit/redactionele wijziging. Hiermee hoeft niet per se een nieuwe BC te worden ingesteld.
p.8	Art. 20: de ontwerpbegroting is eruit gehaald en in een nieuw artikel (21) opgenomen	Artikel ziet nu alleen op het aanbieden aan de raden van de Kadernota en de voorlopige jaarrekening
p.8	Artikel 21: de ontwerpbegroting	Voor dit artikel is de Boels/Zandersformulering gebruikt. Echter met de volgende opmerking. Gelet op de nieuwe bepaling in de wet dat het DB de raden van de deelnemende gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting (door het AB) schriftelijk en gemotiveerd in kennis dient te stellen van zijn oordeel over de ingebrachte zienswijze(n) en van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt, wordt het voor de gemeenschappelijke regelingen erg kort dag, dit voor elkaar te krijgen binnen de in de wet opgenomen termijnen. De termijnen lijken vooral ingestoken te zijn op het te doorlopen tijdpad bij de gemeenten dat hierdoor eindigt voor de zomervakantie. Er wordt geen rekening gehouden met de door SPL hierna te nemen vervolgstappen (ambt. reactie op zienswijzen formuleren/voorleggen aan het pfh. financiën/ter besluitvorming voorleggen aan het DB/schriftelijk reageren richting de raden/vaststelling van de begroting en de tijd die daarvoor nodig is). Streven is, zoals gebruikelijk, er op gericht om de begroting in juli te kunnen vaststellen; met de 12-weken-termijn wordt nagenoeg automatisch gekoerst op vaststelling in september. Via te maken werkafspraken zouden 8 weken als zienswijzetermijn kunnen worden aangehouden.
p.8/ 9	Art. 22 leden 1 en 2 (jaarrekening en jaarverslag)	In overeenstemming gebracht met de Boels/Zandersformulering
p. 9/ 10	Art. 26 archiefbepaling	Compleet nieuw artikel, conform de door de LOPAI geadviseerde paragraaf. Hierin zijn alle uitgangspunten zoals die door Boels/Zanders zijn 'opgehaald' bij twee adviseurs informatiebeheer en twee gemeentearchivarissen/toezichthouders opgenomen.
p. 10	Titel hfd. 7: 'en terugroeping' verwijderd	Redactionele aanpassing
p.11	Art. 30 lid 2 aan toegevoegd	Naast de actieve informatieplicht wordt nu ook de passieve vermeld.

p.11	Art. 31 oude artikel is vervangen door een nieuw	Op toetreding zijn dezelfde regels van toepassing als bij het treffen, wijzigen of uittreden van de regeling. Hiermee is de tekst in overeenstemming gebracht.
p. 11/ 12	Art. 32 Uittreding	Oud artikel vervangen door nieuw artikel, hierbij is Boels-Zandersformulering over genomen.
p.12	Art. 33 Procedure en inhoud uittredingsplan	Nieuw artikel; Boels-Zandersformulering is over genomen met de afwijking dat in de leden 2 en 3 en gedeeltelijk bij 5 het algemeen bestuur is vervangen door het dagelijks bestuur (betreft aanwijzen onafhankelijk adviseur/ onderzoeksplicht).
p.12	Art. 34 Opheffing, lid 1 Lid 2 verwijderd: ontbinding van de regeling en daardoor	Tekst in overeenstemming gebracht met de Boels-Zandersformulering Is dubbelop met opheffing
p.13	Art. 35 Wijziging, lid 1 oud is verdeeld over de nieuwe leden 1 en 2 Leden 3 en 4 zijn nieuw	Betreft hoofdzakelijk een redactionele wijziging waardoor de tekst nu meer in overeenstemming is met de wettekst. De wet biedt de mogelijkheid om door middel van aparte delegatiebesluiten wijzigingen aan te brengen in het pakket van overgedragen bevoegdheden zonder dat de regeling zelf daarvoor hoeft te worden aangepast. Om daarvan gebruik te kunnen maken is opname van de mogelijkheid in de regeling noodzakelijk.
p.13	Art. 37 Evaluatie, nieuw artikel	Nieuw artikel; tekstvoorstel van de Boels-Zandersformulering is over genomen (bevat de aanvulling en de gewenste toevoeging van de griffiers dat op verzoek van tenminste twee deelnemers de regeling zal worden geëvalueerd).
	Art. 38 Burgerparticipatie, nieuw artikel	Nieuw artikel; Boels-Zandersformulering is over genomen incl. de voorgestelde aanvulling (zie leden 2, 3 en 4).
p.13/ 14	Art. 39 Participatierecht raden/zienswijzen, nieuw artikel	Nieuw artikel; Boels-Zandersformulering is over genomen incl. de voorgestelde aanvulling uit sept.(zie lid 2). Het voorstel voor het kunnen indienen van een zienswijze voorafgaand aan het vaststellen van strategische meerjarenplannen door het DB dan wel het AB is niet over genomen. Het in de leden 1 en 2 opgenomen participatierecht biedt voldoende waarborgen voor de raden. SPL is een collegeregeling en er kunnen alleen plannen op collegeniveau worden vastgesteld mits daartoe bevoegdheden zijn over gedragen. Zijn die niet over gedragen, blijft het eigen college bevoegd, dat ook geen zienswijze aan de raad hoeft te vragen. Betreft het een plan op raadsniveau dan wordt het daarvoor gebruikelijke besluitvormingsproces doorlopen en besluiten de raden zelf.
p.14	Art. 41 Inwerkingtreden	Datum is aangepast naar 1 juli 2024; overige leden zijn aangepast aan de gewijzigde wet. Lid 3 oud is overgeheveld naar een nieuw artikel 42.

Gemeente Kerkrade

Agendapunt nr.: 5.6

ARCHIEF

Registratienummer: 23it01605

Sector: Burger	**Kerkrade,** 30 oktober 2023

Aanbiedingsbrief

aan de raad.

Nr.: 23it01605

Hierbij bieden wij u ter overweging en beslissing een ontwerpbesluit, nr. 23Rb087, inzake zienswijze op de tweede begrotingswijziging 2023 Gemeenschappelijke Regeling Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid-Limburg en de tweede begrotingswijziging 2023 Gemeenschappelijke Regeling Werkgeversservicepunt Parkstad aan.

In de nota van toelichting, nr. 23Tl077, die het ontwerpbesluit vergezelt, zijn de overwegingen en nadere gronden aangegeven waarop het ontwerpbesluit berust.

Het college,

dr. T.P. Dassen-Housen

De secretaris,

R.M.J.S. Stijns

MIX
Papier van verantwoorde herkomst
FSC® C017135
www.fsc.org

Parkstad Limburg
Gemeente Kerkrade maakt deel uit van Parkstad Limburg

Gemeente Kerkrade

Conform ontwerpbesluit is besloten in de raadsvergadering d.d. 20-12-2023.

Ontwerpbesluit

Nr.: 23Rb087

De raad van de gemeente Kerkrade;

overwegende,
dat de tweede begrotingswijziging 2023 Gemeenschappelijke Regeling WOZL (GR WOZL) en de tweede begrotingswijziging 2023 Gemeenschappelijke Regeling WSP Parkstad (GR WSP Parkstad) de volgende aandachtspunten behoeven:

- De tweede begrotingswijziging 2023 GR WOZL leidt tot een lagere gemeentelijke bijdrage dan begroot van € 185.315,-;
- De tweede begrotingswijziging 2023 GR WSP Parkstad leidt tot een lagere gemeentelijke bijdrage dan begroot van € 906.579,-;
- Per saldo daalt het tekort en daarmee de gemeentelijke bijdrage 2023 met € 1.091.894,-;
- Deze lagere bijdrage is reeds proactief verwerkt in het participatiebudget, in de prognose die in september is gedeeld in de management-informatie Sociaal Domein ten behoeve van de commissie Burgers en Samenleving.

kennis genomen hebbende van,

- de nota van toelichting, nr. 23TI077, behorende bij dit besluit;
- de beraadslagingen in de commissie Burgers en Samenleving d.d. 7 december 2023.

gelet op,

- **programma:** Werk & Inkomen;
- **gemeentelijk/regionaal beleidskader:** Financiële verordening ex artikel 212 Gemeentewet;
- **wetsartikel:** Besluit Begrotingen Verantwoording, diverse artikelen.

besluit:

I. een positieve zienswijze af te geven, zoals verwoord in het concept schrijven, aan de GR WOZL en aan de GR WSP Parkstad.

Aldus vastgesteld door de raad der gemeente Kerkrade in zijn openbare vergadering d.d. 20 december 2023.

De voorzitter van de raad,

dr. T.P. Dassen-Housen.

De griffier,

mr. drs. D.G.M.G. Franssen.

Documentnummer:

MIX
FSC
verantwoorde herkomst
FSC® C017135

Gemeente Kerkrade

Nota van toelichting

Nummer.: 23Tl077	**Kerkrade, 30 oktober 2023**

Behorend bij ontwerpbesluit nummer: 23Rb087

Onderwerp

Zienswijze op de tweede begrotingswijziging 2023 Gemeenschappelijke Regeling Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid-Limburg en de tweede begrotingswijziging 2023 Gemeenschappelijke Regeling Werkgeversservicepunt Parkstad.

Beslispunten

Een positieve zienswijze af te geven zoals verwoord in het concept schrijven aan de GR WOZL en aan de GR WSP Parkstad.

Inleiding

GR WOZL en GR WSP Parkstad hebben de tweede begrotingswijzigingen 2023 naar de gemeenten verzonden. Op grond van de gemeenschappelijke regelingen dienen de gemeenten in de gelegenheid gesteld te worden hier hun zienswijze over te geven alvorens het Algemeen Bestuur van beide gemeenschappelijke regelingen deze begrotingswijzigingen definitief vaststelt. Deze vaststelling is voorzien op 25 januari 2024.

De bijdrage aan de GR WOZL valt €185.315 lager uit dan opgenomen in de eerste begrotingswijziging 2023. De totaalbijdrage aan de GR WSP Parkstad valt €906.579 lager uit dan opgenomen in de eerste begrotingswijziging 2023.

Doelstelling

Op basis van de voorgelegde begrotingen is een zienswijze geformuleerd. Doel van dit voorstel is te komen tot vaststelling c.q. indiening van deze zienswijze. Met inachtneming van de door de gemeenten ingediende zienswijzen, zal het Algemeen Bestuur van de GR WOZL en de GR WSP Parkstad de tweede begrotingswijzigingen 2023 definitief vaststellen.

Argumenten

De tweede begrotingswijziging 2023 van de GR WOZL en GR WSP Parkstad wordt aangeboden om de volgende redenen:

- Meicirculaire Gemeentefonds 2023 van het Ministerie van BZK;
- Extra compensatie vanwege stijging minimumloon;
- Operationele realisatie van de verbonden partijen over het eerste halfjaar 2023.

De ontwikkelingen in de begrotingen van de GR WOZL en de GR WSP Parkstad op hoofdlijnen:

- de subsidie per arbeidsjaar is hoger dan verwacht;
- een beter nettoresultaat van de uitvoeringsorganisatie Beschut 2.0 door met name een hogere rijksbijdrage.

De bijdrage van gemeente Kerkrade aan zowel de GR WOZL als de GR WSP Parkstad daalt. Derhalve wordt voorgesteld om een positieve zienswijze af te geven.

Kanttekeningen

Binnen de Gemeenschappelijke Regeling zijn we als deelnemende gemeente gehouden aan het bijdragen aan de tekorten wanneer dat aan de orde is. Omdat de Rijksbijdrage over de jaren niet dekkend is gebleken voor de lonen van de SW- medewerkers en er onvoldoende inkomsten kunnen worden gegenereerd om dit te compenseren, dragen de deelnemende gemeenten naar rato bij aan de tekortbijdrage.

Financiën

Ten gevolge van de tweede begrotingswijziging 2023 GR WOZL en GR WSP Parkstad, neemt de bijdrage van Kerkrade af met €1.091.894 ten opzichte van de eerste begrotingswijziging 2023. Deze lagere bijdrage is reeds proactief verwerkt in het participatiebudget, in de prognose die in september is gedeeld in de management-informatie Sociaal Domein ten behoeve van de commissie Burgers en Samenleving.

Communicatie

De door de raad vastgestelde zienswijze wordt kenbaar gemaakt aan het Dagelijks Bestuur van GR WOZL en GR WSP Parkstad die de begrotingswijzigingen en begrotingen, voorzien van de van de gemeenten ontvangen zienswijzen, ter definitieve vaststelling voorleggen aan het Algemeen Bestuur.

Uitvoering

Het advies is afgestemd met het Bedrijfsbureau. Na advisering door de commissie Burgers en Samenleving op 7 december 2023, zal het voorstel aan de gemeenteraad ter besluitvorming worden aangeboden. Besluitvorming door de gemeenteraad is voorzien op 20 december 2023. De GR WOZL en GR WSP Parkstad worden na behandeling geïnformeerd over de vastgestelde zienswijze. Tijdens de vergadering van het desbetreffende Algemeen Bestuur op 25 januari 2024 zullen – met inachtneming van de door gemeenten ingediende zienswijzen – de begrotingswijzigingen en begrotingen definitief worden vastgesteld.

Gezondheid en Vitaliteit

Sw-bedrijven kennen specifieke uitdagingen op het gebied van inzetbaarheid (en dus de gezondheid en vitaliteit) van hun werknemers. Werknemers kampen in hogere mate met laaggeletterdheid, psychosociale problematiek en leefstijl issues. GR WOZL heeft - mede gelet hier op - de afgelopen jaren veel werk verzet. Zo biedt WOZL taalcursussen aan haar medewerkers aan en is in samenwerking met de Kredietbank Limburg een spreekuur ingericht voor medewerkers met (dreigende) schulden en financiële problemen. Deze proactieve aanpak leidt mede tot een verlaging van de druk op de lokale voorzieningen omdat eventuele problemen in een vroegtijdiger stadium kunnen worden aangepakt en komt de (zowel mentale alsook fysieke) gezondheid en vitaliteit ten goede

Gemeente Kerkrade

Domein Burger

ARCHIEF

Bezoekadres
Markt 1
Ambtenaar
Weerts
Telefoonnummer
+14 045
Telefax
0455676395
Zaaknummer

WOZL/WSP
T.a.v. het Algemeen Bestuur
Postbus 333
6400 AH HEERLEN

Uw brief van	Uw kenmerk	Ons kenmerk	Datum
		23u00715 97	VERZONDEN 10 JAN 2024

Onderwerp
Zienswijze tweede begrotingswijziging 2023

Bijlage(n)
0

Geachte Bestuur,

Ingevolge artikel 20 van de Gemeenschappelijke Regeling Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid Limburg (GR WOZL) en artikel 20 van de Gemeenschappelijke Regeling Werkgeverservicepunt Parkstad (GR WSP Parkstad) hebben wij de tweede begrotingswijziging 2023 van de GR WOZL en GR WSP Parkstad van U ontvangen teneinde een zienswijze af te geven.

Wij hebben geconstateerd dat het saldo van beide begrotingswijzigingen leidt tot een lagere bijdrage voor de gemeente Kerkrade. Wij delen u mede dat de gemeenteraad van Kerkrade op 20 december 2023 heeft besloten om een positieve zienswijze af te geven bij de tweede begrotingswijziging 2023 GR WOZL en GR WSP.

De voorzitter van de raad,

dr. T.P. Dassen Housen

De griffier,

mr. drs. D.G.M.G. Franssen

MIX
Papier van verantwoorde herkomst
FSC® C017135
www.fsc.org

Parkstad Limburg
Gemeente Kerkrade maakt deel uit van Parkstad Limburg



2de Begrotingswijziging 2023

GR WOZL

wozl

2de Begrotingswijziging 2023 GR WOZL

Goedgekeurd door het Algemeen Bestuur d.d. 21 september 2023.

Vastgesteld door het Algemeen Bestuur d.d. 25 januari 2024.

De Algemeen directeur/ Secretaris
F. Dijk

De voorzitter
M.E.E. de Beer

wozl

Leeswijzer

Bekijk je dit plan digitaal?
Dan kun je hier navigeren



Hier kun je zien in welk
hoofdstuk je bent

Download onze app

Samenvatting

Tijdens de vergadering van het Algemeen Bestuur op 21 september 2023 zal de 2de begrotingswijziging 2023 worden opgesteld en voor zienswijze worden aangeboden aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten. Tijdens de vergadering van het Algemeen Bestuur op 25 januari 2024 zal de 2de begrotingswijziging 2023 worden vastgesteld na beoordeling van de verkregen zienswijzen van de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten.

De 2de begrotingswijziging 2023 van de GR WOZL wordt aangeboden vanwege de volgende redenen:

- *Meicirculaire Gemeentefonds 2023 van het Ministerie BZK;*
- *Extra compensatie van 26 miljoen euro (landelijk) m.b.t. stijging minimumloon met 10,15 %;*
- *Operationele realisatie van de verbonden partijen over het eerste halfjaar 2023.*

Jaarlijks publiceert het Ministerie van BZK de meicirculaire Gemeentefonds, waarmee zij de subsidie Sw bekendmaakt voor het lopende jaar. Op basis van deze circulaire wordt het effect duidelijk van de subsidie Sw en de Loon Prijs Ontwikkeling (LPO) voor de lopende begroting. Deze LPO is weer van belang in relatie tot de in de cao Sociale Werkvoorziening afgesproken loonwikkeling van de Sw-lonen.

Dit jaar is sprake van een zeer bijzondere situatie. Het Kabinet heeft een indexering van het minimumloon van 10,15 % per 1 januari 2023 bij algemene maategel van bestuur afgekondigd, tegen de achtergrond van de hogere energielasten en hogere kosten van levensonderhoud. Deze stijging van het minimumloon heeft voor een gedeelte van de Sw-medewerkers een positief effect op hun salaris. Echter, het salaris van 78% van de Sw-medewerkers die (net) iets meer verdienen dan het wettelijk minimumloon is niets aanvullends gebeurd. Hun salaris is slechts heel beperkt geïndexeerd.. VNG en Vakbonden, de cao-partijen, zijn er tot nu toe niet uitgekomen, met als gevolg dat organisaties klem komen te zitten. Ook WOZL heeft hier last van. Het is aan medewerkers niet uit te leggen dat de ene groep 10 procent in loon stijgt en de andere groep krijgt niets, terwijl deze medewerkers evenzo te maken hebben met hogere energielasten en hogere kosten van levensonderhoud.

Ondanks dit alles, blijven medewerkers hun best doen en dat is opnieuw te zien. Ondanks een lagere bezetting blijft de omzet van Beschut 2.0 op niveau en ligt het verwachte operationeel resultaat met een kleine negatieve afwijking nog steeds in lijn met de 1ste begrotingswijziging. Dankzij de inzet van onze medewerkers een resultaat om trots op te zijn!

Fred Dijk
Algemeen directeur / Secretaris

Inhoud

1 KPI's 6

2 Verloop van de arbeids-jaren Wsw 7

3 Meicirculaire 2023 8

4 Finance 9

5 Beschut 2.0 11

6 Risico analyse 13

7 Bijlagen 15

naar vorige pagina

naar volgende pagina

naar inhoudsopgave

1 KPI's

GR WOZL	1ste begrotingswijziging 2023	2de begrotingswijziging 2023	Verschil
Resultaat voor financiering en algemene dekkingsmiddelen	-€2.380.000	-€1.610.000	€770.000
Arbeidsjaren Wsw	2.318,70	2.319,12	0,42

Beschut 2.0	1ste begrotingswijziging 2023	2de begrotingswijziging 2023	Verschil
Operationeel resultaat	-€2.279.000	-€2.297.000	-€18.000
Gemiddelde toegevoegde waarde per fte	€2.373	€2.536	€163
Ziekteverzuim	20%	20%	0%

Figuur 1: KPI´s

2 Verloop van de arbeidsjaren Wsw

Aantal Wsw-medewerkers in arbeidsjaren	2023 cf. 1ste begrotings-wijziging	2023 cf. 2de begrotings-wijziging	Verschil
Verbonden partijen / regulier	*2.152,82*	*2.112,23*	*-40,59*
Begeleid werken	*75,45*	*75,25*	*-0,20*
Beschut werken	*76,82*	*76,63*	*-0,19*
Regeling Vervroegde Uittreding (RVU)	*13,61*	*54,49*	*40,88*
Buitenregionale uitvoeringsorganisaties	*0,00*	*0,52*	*0,52*
Totaal	***2.318,70***	***2.319,12***	***0,42***

Aantal Wsw-medewerkers in arbeidsjaren	2023 cf. 1ste begrotings-wijziging	2023 cf. 2de begrotings-wijziging	Verschil
Beekdaelen	*129,34*	*127,27*	*-2,07*
Brunssum	*285,52*	*289,72*	*4,19*
Gulpen-Wittem	*57,50*	*59,55*	*2,05*
Heerlen	*812,17*	*802,29*	*-9,89*
Kerkrade	*548,52*	*548,44*	*-0,08*
Landgraaf	*294,96*	*301,38*	*6,42*
Simpelveld	*67,99*	*68,94*	*0,95*
Vaals	*45,52*	*45,28*	*-0,24*
Valkenburg	*43,35*	*42,81*	*-0,54*
Voerendaal	*33,83*	*33,44*	*-0,40*
Niet deelnemende gemeenten	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Totaal	***2.318,70***	***2.319,12***	***0,42***
Financiële gegevens			
Rijkssubsidie per arbeidsjaar	*€ 30.744*	*€ 33.113*	*€ 2.369*

Figuur 2: Aantal Sw-medewerkers in arbeidsjaren

Realisatie arbeidsjaren

Het aantal medewerkers bij de verbonden partijen heeft betrekking op de geplaatste medewerkers bij de uitvoeringsorganisaties GR WSP Parkstad en WOZL Beschut 2.0 B.V. Het aantal medewerkers begeleid werken betreft medewerkers met een Wsw indicatie werkzaam onder contract van reguliere werkgevers. De GR WOZL ontvangt hiervoor de Rijkssubsidie en betaalt deze naar rato van loonwaarde en arbeidshandicap door aan de werkgever.

Het aantal medewerkers dat bij Beschut werken heeft betrekking op de geplaatste medewerkers bij de uitvoeringsorganisaties Relim en de Werkmeester.

De 2de begrotingswijziging 2023 is gebaseerd op gemiddeld 2.319 arbeidsjaren (AJ) dat nagenoeg gelijk is aan de 1ste begrotingswijziging. De verschillen in AJ per gemeente heeft met name te maken met de uitgangspositie per 01-01-2023. In de 2de begrotingswijziging 2023 is uitgegaan van de realisatie, terwijl in de 1ste begrotingswijziging 2023 een inschatting is gemaakt van de stand per 01-01-2023.

Het aantal medewerkers dat gebruikt maakt van de RVU is hoger dan is opgenomen in de 1ste begrotingswijziging. Deze gevolgen zijn verwerkt in de resultaten van Beschut 2.0 en Detacheringen.

3 Meicirculaire 2023

De meicirculaire 2023 die het Ministerie van BZK heeft gepubliceerd, heeft voor de GR WOZL en de deelnemende gemeenten een positief effect. Het subsidiebedrag per arbeidsjaar is in 2023 per saldo €2.368 hoger dan is opgenomen in de 1ste begrotingswijziging 2023.

Het subsidiebedrag per arbeidsjaar in de 1ste begrotingswijziging 2023 bedraagt €30.744. Dit bedrag is gebaseerd op de mei circulaire 2022 van het Ministerie van BZK.

In de 2de begrotingswijziging 2023 bedraagt het bedrag per arbeidsjaar €33.113. Een verschil van €2.368 dat enerzijds voor €1.999 wordt veroorzaakt door een hogere bijdrage ter compensatie van stijgende lonen en anderzijds een volume effect van €369 door een snellere verwachte uitstroom van Sw'ers.

Het kabinet heeft verder voor 2023 €26,6 miljoen extra toegezegd vanwege de bijzondere verhoging van het wettelijk minimumloon voor medewerkers in de Wsw. Dit wordt in september 2023 toegevoegd aan de Rijksbijdrage. Het bedrag loopt met de jaren af met de afbouw van de Wsw. In 2023 is de €26,6 miljoen ongeveer gelijk aan €483 per arbeidsjaar. Deze wijziging is in afwachting van definitieve publicatie nog niet verwerkt in deze 2de begrotingswijziging. De verwachte positieve effecten zullen verwerkt worden bij het opmaken van de jaarrekening.

Subsidie ontwikkeling per arbeidsjaar	**2023**
Subsidie ontwikkeling cf. meicirculaire 2022	
Subsidiebedrag cf. 1ste begr.wijziging 2023	€30.744
Subsidie ontwikkeling cf. meicirculaire 2023	
LPO	€1.999
Volume	€369
Subsidiebedrag cf. 2de begr. wijz. 2023	**€33.133**
Positief prijsverschil	**€2.368**

Figuur 3: Subsidie ontwikkeling per AJ

4 Finance

Overzicht baten & lasten	(bedragen x €1.000,-)		
Rubriek	***2023***		
	1ste begr. wijz.	2de begr. wijz.	verschil
Bedrijfsvoering (overhead)			
baten	107	144	37
lasten	-563	-476	87
	-456	-333	123
Uitvoering Wsw			
baten	71.286	76.793	5.507
lasten	-70.134	-75.354	-5.220
	1.153	1.439	287
Uitvoering WIW			
baten	35	-	-35
lasten	-35	-	35
	-	-	-
Beschut 2.0			
baten	-	-	-
lasten	-3.046	-2.656	390
	-3.046	-2.656	390
Personeelskosten Wsw			
baten	81.302	82.851	1.549
lasten	-81.332	-82.911	-1.579
	-30	-60	-30
Uitvoering WSW heuvellandgemeenten in GR WSP Parkstad			
baten	223	-21	-244
lasten	-223	21	244
	-	-	-
Incidentele baten en lasten			
baten	-	-	-
lasten	-	-	-
	-	-	-
Resultaat voor financiering en algemene dekkingsmiddelen	**-2.380**	**-1.610**	**770**

Overzicht baten & lasten	(bedragen x €1.000,-)		
Rubriek	***2023***		
	1ste begr. wijz.	2de begr. wijz.	verschil
Financiering en alg. dekkingsmiddelen			
Bedrijfsvoering	456	333	-123
Uitvoering Wsw	-1.152	-1.439	-287
Beschut 2.0	3.046	2.656	-390
Loonkosten Wsw	-	20	20
	2.350	1.570	-780
Vennootschapsbelasting	-	-	-
Onvoorzien	-	-	-
	-	-	-
Gerealiseerd saldo van baten en lasten	**-30**	**-40**	**-10**
Mutaties in reserves			
onttrekking bestemmingsreserve	30	40	10
Gerealiseerd resultaat	**-**	**-**	**-**

Figuur 4: Overzicht van baten en lasten GR WOZL

Toelichting op het overzicht baten en lasten

De 1ste begrotingswijziging 2023 is op 25 mei 2023 vastgesteld door het Algemeen Bestuur. Het resultaat voor financiering en algemene dekkingsmiddelen bedraagt in de 2de begrotingswijziging 2023 €1.610.000. Dat is €770.000 beter dan is opgenomen in de 1ste begrotingswijziging 2023.

Bedrijfsvoering

Het resultaat van de bedrijfsvoering zal ten opzichte van de 1ste begrotingswijziging met €124K dalen. Aan de lastenkant vallen de personeelskosten lager uit dan in de 1ste begrotingswijziging. Dit komt doordat de functie met betrekking tot het archief pas later in het jaar wordt ingevuld. Daarnaast is er aan de batenkant in het eerste halfjaar rente ontvangen op het saldo van Schatkistbankieren. Dit was niet opgenomen in de 1ste begrotingswijziging.

Uitvoering Wsw

De positieve effecten van de meicirculaire 2023 zijn opgenomen in de 2de begrotingswijziging 2023. In de begroting is rekening gehouden met een bedrag van €30.744 per arbeidsjaar en in de 2de begrotingswijziging bedraagt dit €33.113 per arbeidsjaar. Het verschil van €2.368 per arbeidsjaar (positief prijsverschil) leidt in de prognose tot een hogere bijdrage van de deelnemende gemeenten van €5.507.000. In de lasten leidt dit tot een stijging van €5.220.000. Dit verschil bestaat voor het grootste deel uit een negatief prijsverschil van €5.189.000. Het overige verschil betreft een verschil in hoeveelheid, loonkosten en overige aspecten.

Uitvoering WIW

De uitvoering WIW is in 2022 afgerond. Er worden voor 2023 dan ook geen kosten meer verwacht.

Verbonden partij Beschut 2.0

Voor 2023 wordt in de 2de begrotingswijziging een netto resultaat verwacht dat €390.000 beter is dan vermeld in de 1ste begrotingswijziging. Voor de toelichting op het resultaat wordt verwezen naar de toelichting WOZL Beschut 2.0.

Personeelskosten Wsw

De personeelskosten Wsw zijn €1.580.000 hoger dan begroot. Dit verschil is grotendeels te verklaren door de cao-verhoging. Voor de verdeling per groep zie figuur 5 in de kolom hiernaast.

Uitvoering Wsw Heuvellandgemeenten in GR WSP Parkstad

Het tekort in de bedrijfsvoering en de verbonden partijen van de GR WSP Parkstad wordt via de GR WOZL in rekening gebracht bij de Heuvelland gemeenten.

Specificatie lasten			*(bedragen x €1,-)*
	2023		
	1ste begr. wijz.	**2de begr. wijz.**	verschil
Verbonden Partijen WSP Parkstad Deta	-70.902	-71.419	-517
Verbonden Partij Beschut 2.0	-8.358	-8.009	349
Relim	-1.691	-1.742	-51
ASB	-30	-40	-10
RVU	-351	-1.681	-1.330
Overig	0	-20	-20
Totaal	-81.332	-82.911	-1.580

Figuur 5: Personeelskosten per uitvoeringsorg.

Resultaatsverloop GR WOZL 2de begrotingswijziging	*bedragen x €1.000,-*
Begroot resultaat GR WOZL cf. 1ste begrotingswijziging 2023	**-2.380**
Beter resultaat in bedrijfsvoering	123
Hoger positief saldo uitvoering Wsw	287
Beter resulaat WOZL Beschut 2.0	390
Slechter resultaat personeelslasten Wsw	-30
Totaal resultaatverbetering t.o.v. 1ste begrotingswijziging 2023	770
Resultaat voor financiering en dekkingsmiddelen	**-1.610**

Figuur 6: Resultaatverloop GR WOZL

5 Beschut 2.0

Financieel overzicht Beschut

(bedragen x € 1.000,-)

Omschrijving	1ste begr. wijz. 2023	2de begr. wijz. 2023	verschil
Omzetwaarde	560	560	0
Verbruik grondstoffen, inhuur, uitbesteed	0	0	0
Toegevoegde waarde	**560**	**560**	**0**
Personeelskosten			
Lonen n-SW	-792	-823	-31
Opleidingen	0	0	0
Inhuur derden	0	0	0
Overige personeelskosten SW	-440	-506	-66
Overige personeelskosten n-SW	0	0	0
personele kosten SW	*-440*	*-506*	-66
personele kosten n-SW	*-792*	*-823*	-31
Totaal Personeelskosten	**-1.232**	**-1.329**	**-97**
Totaal Bedrijfskosten	**-1.607**	**-1.527**	**80**
Operationeel resultaat	***-2.279***	***-2.297***	***-18***
Lonen SW	-8.269	-7.926	343
Wet Liv	60	60	0
Rijkssubsidie SW	7.442	7.507	65
Subsidieresultaat	***-767***	***-359***	***408***
Netto resultaat	**-3.046**	**-2.656**	**390**
Aantal FTE Wsw	236,00	220,80	-15,20
Aantal FTE N-Wsw	12,25	12,25	0,00
Aantal AJ Wsw	244,00	228,39	-15,61

Figuur 7: Financieel overzicht verbonden partij Beschut 2.0

Toelichting Beschut 2.0

Financieel resultaat

In het exploitatieoverzicht is opgenomen WOZL Beschut 2.0 en de toelichting heeft betrekking op de 2de begrotingswijziging 2023 versus de 1ste begrotingswijziging 2023.

Omzetwaarde en brutomarge

De omzet en toegevoegde waarde is gelijk aan de omzet en toegevoegde waarde van de 1ste begrotingswijziging.

Personeelskosten

De personeelskosten Sw zijn €66.000 hoger dan in de 1ste begrotingswijziging. De belangrijkste reden hiervoor zijn de uitbetaling van verlof bij ontslag en jubilea. Daarnaast zijn de prijzen van het groepsvervoer vanaf 1 januari 2023 met 14% geïndexeerd.

De lonen niet-Sw zijn €31.000 hoger in 2de begrotingswijziging dan in de 1ste begrotingswijziging als gevolg van de niet begrote cao-stijging.

Bedrijfskosten

De bedrijfskosten zijn €80.000 lager dan begroot, door met name lagere huisvestingskosten en energiekosten.

Operationeel resultaat

Het operationeel resultaat bedraagt -/- €2.297.000 en is daarmee €18.000 slechter dan de 1ste begrotingswijziging. De belangrijkste oorzaken zijn hogere personeelskosten (€97.000) maar lagere bedrijfskosten (€80.000).

Subsidieresultaat

Het subsidieresultaat is €408.000 beter dan de 1ste begrotingswijziging. De Sw-bezetting is 15,6 AJ lager dan opgenomen in de 1ste begrotingswijziging. Hierdoor is er een voordelig volume effect i.v.m. lagere bezetting van €56.000 en een voordelig prijseffect van €352.000.

Nettoresultaat

Het nettoresultaat is €390.000 beter dan de 1ste begrotingswijziging door een slechter operationeel resultaat van €18.000 en een beter subsidieresultaat van €408.000.

Resultaatsverloop Beschut 2.0 2de begrotingswijziging	*bedragen x €1.000,-*
Begroot resultaat Beschut 2.0 cf. 1ste begrotingswijziging 2023	**-3.046**
Hogere lonen niet Sw i.v.m. CAO verhogingen	-31
Hogere personeelskosten Sw	-66
Lagere bedrijfskosten	80
Beter subsidieresultaat	408
Totaal resultaatsverslechtering t.o.v. 1ste begrotingswijziging 2023	390
Gerealiseerd resultaat Beschut 2.0 cf. 2de begrotingswijziging 2023	**-2.656**

Figuur 8: Financieel overzicht verbonden partij Beschut 2.0

6 Risico analyse

In de onderstaande tabel is de status van de risico's, zoals in de 1ste begrotingswijziging 2023 mee rekening is gehouden, nader toegelicht.

Risico in begroting	Toelichting op risico	Status
Loonprijsontwikkeling	In de 1ste begrotingswijziging 2023 is rekening gehouden met de subsidiebedragen conform de mei- en septembercirculaire 2022. Hierin is een LPO toegekend voor 2022 ad 3,74%. Per 1 januari is rekening gehouden met een stijging van het wettelijk minimumloon (WML) van 10,15% + circa 0,7% suppletie voor medewerkers die door deze stijging beneden WML vallen en daarvoor aangevuld moeten worden. In de 1ste begrotingswijziging is voor de Sw-medewerkers rekening gehouden met een cao-stijging van 1,93% per 1 januari 2023. Voor niet-Sw medewerkers is nog geen concreet zicht op de uitkomst van de cao onderhandelingen. Om deze reden is hiervoor in deze 1ste begrotingswijziging nog geen rekening gehouden met een loonstijging. De LPO 2023 is nog niet definitief door het Ministerie van BZK vastgesteld. Deze zal pas worden vastgesteld in de mei- en septembercirculaire 2023. Een nadere vaststelling van de Rijkssubsidie (LPO) 2023 en mogelijk ander loonkosten Wsw als gevolg van de cao-Wsw na 1 januari 2023 zijn op dit moment niet bekend. Beiden zijn op het moment van opstellen van de begroting een niet te kwantificeren risico en vormen een onderdeel van het subsidieresultaat welke door de GR WSP Parkstad niet is te beïnvloeden.	De LPO 2023 is definitief vastgesteld in de meicirculaire 2023. De LPO 2023 is vastgesteld op 6,43%%. Hierdoor stijgt de rijkssubsidie per arbeidsjaar met €1.999. Daarnaast is er sprake van een positief volume effect op de subsidie van €369 per arbeidsjaar. In totaliteit neemt de subsidie per arbeidsjaar daardoor toe met €2.369 tot €33.113. Het kabinet heeft verder voor 2023 €26,6 miljoen extra toegezegd vanwege de bijzondere verhoging van het wettelijk minimumloon voor medewerkers in de Wsw. Dit wordt in september 2023 toegevoegd aan de Rijksbijdrage. Het bedrag loopt met de jaren af met de afbouw van de Wsw. In 2023 is de €26,6 miljoen ongeveer gelijk aan €483 per arbeidsjaar. Deze wijziging is in afwachting van definitieve publicatie nog niet verwerkt in deze 2de begrotingswijziging. De verwachte positieve effecten zullen verwerkt worden bij het opmaken van de jaarrekening.Bij het opstellen van de 2de begrotingswijziging is conform cao afspraken rekening gehouden met een loonstijging van 3,13% per 1 juli 2023. Wanneer vakbonden en VNG alsnog een akkoord zouden bereiken over een extra loonstijging voor de Sw-medewerkers dan betekent dit een aanvullend (op het moment van schrijven) niet te kwantificeren financieel risico. De verwachting is echter dat zo'n akkoord enkel bereikt zal worden wanneer het Rijk hiervoor extra middelen beschikbaar stelt voor de gemeenten. Dit zal dan naar verwachting in belangrijke mate dit financiële risico dempen.Vanuit het belang van onze medewerkers heeft bestuur en directie van WOZL/WSP Parkstad de oproep van de vakbonden voor een aanvullende loonstijging wel van harte ondersteund.
Terugstroom van Detachering naar Beschut 2.0	In de 1ste begrotingswijziging 2023 is er rekening gehouden met een terugstroom naar Beschut 2.0 vanuit Detachering 10 fte en vanuit Relim 5 fte. Er is sprake van toenemende fysieke en/of psychische klachten van medewerkers waardoor zij zijn aangewezen op de beschutte werkomgeving. De verwachting is dat de terugstroom naar Beschut 2.0 niet zal afnemen.	In 2023 ligt onverminderd focus op het creëren van passend werk binnen Detachering om de (onvermijdelijke) terugstroom naar Beschut 2.0 zoveel mogelijk te beperken. Dit vindt onder meer plaats door het binnenhalen van passende opdrachten binnen de Detawerkplaats. T/m Q2 2023 zijn 10,5 fte teruggestroomd naar Beschut 2.0. Waar in de 1ste begrotingswijziging 2023 rekening werd gehouden met 3,5 fte.

Figuur 9: Risico analyse

Risico in begroting	Toelichting op risico	Status
Aantal arbeidsjaren	In de bepaling van het aantal arbeidsjaren wordt uitgegaan van de werkelijk verwachte pensioendata en een overige uitstroom van 3% als gevolg van met name ziek uit dienst en overlijden. Dit percentage is een verwachting op basis van historische uitstroom. De werkelijke, overige uitstroom kan hiervan in zowel positieve als negatieve zin afwijken. Dit is voor WOZL/ WSP Parkstad een niet te beïnvloeden risico.	Het aantal gerealiseerde arbeidsjaren tot en met juni 2023 bedraagt 2.363 en is 27 arbeidsjaren hoger dan begroot in de 1ste begrotingswijziging 2023 (tot en met juni 2.336 arbeidsjaren). Naar verwachting zal dit verschil worden afgebouwd in het tweede halfjaar waardoor de jaarverwachting op het niveau van de 1ste begrotingswijziging 2023 komt. De werkelijke overige uitstroom wijkt per gemeente af van de generiek begrote 3%. Dit leidt tot afwijkingen per gemeente die positief of negatief kunnen zijn ten opzichte van de 1ste begrotingswijziging 2023.
Indexeringen	We worden geconfronteerd met hoge kostenstijgingen als gevolg van inflatie en de ontwikkeling van indexcijfers als gevolg hiervan. In deze 1ste begrotings- wijzigingen is in de bedrijfskosten naar best mogelijk inzicht rekening gehouden met indexeringen van leveranciers (bijvoorbeeld huur, onderhoud en energie). Door de extreme omvang van de inflatie en indexeringen is dit echter nadrukkelijker dan andere een risico in de begroting. De indexering die WSP Parkstad in haar tarieven voor detacheringen en aangenomen werk kan hanteren is sterk afhankelijk van de individuele contractafspraken. In de 1ste begrotingswijziging is gemiddeld rekening gehouden met 3% indexering van omzet. De mate waarin dit door klanten wordt geaccepteerd of dit een risico vormt voor de continuïteit van werk kan op het moment van opstellen van deze begroting moeilijk worden overzien.	De werkelijke indexeringen 2023 op de inkoop door WSP Parkstad is verwerkt in de 2de begrotingswijziging 2023. De prijsindexeringen op de detacheringstarieven zijn onverkort geaccepteerd en conform de uitgangspunten in de 1ste begrotingswiziging gehandhaafd.
Impact archiefwet	In 2023 wordt een traject gestart binnen WOZL/WSP Parkstad om te voldoen aan de archiefwet. Hiervoor is in de begroting (bedrijfsvoering) een stelpost opgenomen voor projectkosten en inzet van 1,5 fte. Deze stelpost kan pas in Q1 nader onderbouwd worden wanneer na ontwikkeling van beleid en verbeterplan zal blijken welke impact dit thema gaat hebben op de organisatie. Daarom is de hoogte van deze begrotingspost een risico in de 1ste begrotingswijziging 2023 voor WOZL.	De organisatie heeft in het eerste halfjaar haar informatiebeheerbeleid vastgesteld. Tevens is een verbeterplan opgesteld met een organisatievoorstel. Dit is door het algemeen bestuur vastgesteld en verwerkt in de 2de begrotingswijziging 2023.

Figuur 10: Risico analyse

7 Bijlagen

Totaal bijdragen deelnemende gemeenten cf. 1ste begrotingswijziging 2023 GR WOZL

Deelnemende gemeente	bedrijfs-voering	uitvoering Wsw	resultaat Beschut 2.0	totaal financiering	Uitvoering WSW Heuvelland in GR WSP	subsidie	totaal bijdragen
Beekdaelen	25.345	-64.004	169.004	**130.344**	0	3.976.365	**4.106.710**
Brunssum	55.809	-140.938	372.149	**287.020**	0	8.778.154	**9.065.173**
Gulpen-Wittem	11.666	-29.460	77.789	**59.995**	89.674	1.767.681	**1.917.350**
Heerlen	159.003	-401.539	1.060.266	**817.730**	0	24.969.379	**25.787.109**
Kerkrade	108.692	-274.486	724.781	**558.988**	0	16.863.662	**17.422.650**
Landgraaf	58.273	-147.161	388.579	**299.692**	0	9.068.229	**9.367.920**
Simpelveld	13.466	-34.007	89.795	**69.254**	0	2.090.214	**2.159.468**
Vaals	9.031	-22.806	60.219	**46.444**	69.420	1.399.421	**1.515.286**
Valkenburg	8.371	-21.140	55.820	**43.051**	64.348	1.332.801	**1.440.200**
Voerendaal	7.138	-18.026	47.599	**36.710**	0	1.040.177	**1.076.888**
totaal	**456.796**	**-1.153.567**	**3.046.000**	**2.349.229**	**223.443**	**71.286.083**	**73.858.755**

Figuur 11: Totale bijdrage deelnemende gemeenten voor geheel 2023

Totaal bijdragen deelnemende gemeenten cf. 2de begrotingswijziging 2023 GR WOZL

Deelnemende gemeente	bedrijfs-voering	uitvoering Wsw	resultaat Beschut 2.0	Personeelskosten Wsw	totaal financiering	Uitvoering WSW Heuvelland	subsidie	totaal bijdragen
Beekdaelen	18.472	-79.805	147.336	1.109	**87.112**	0	4.214.132	**4.301.244**
Brunssum	40.747	-176.037	324.998	2.447	**192.155**	0	9.593.411	**9.785.566**
Wittem	8.654	-37.388	69.026	520	**40.812**	-8.413	1.971.742	**2.004.141**
Heerlen	115.038	-496.990	917.538	6.909	**542.495**	0	26.566.502	**27.108.997**
Kerkrade	79.239	-342.329	632.005	4.759	**373.673**	0	18.160.627	**18.534.300**
Landgraaf	43.217	-186.709	344.700	2.596	**203.804**	0	9.979.477	**10.183.281**
Simpelveld	9.820	-42.424	78.322	590	**46.308**	0	2.282.885	**2.329.194**
Vaals	6.466	-27.937	51.576	388	**30.494**	-6.286	1.499.463	**1.523.672**
Valkenburg	6.155	-26.591	49.092	370	**29.026**	-5.984	1.417.478	**1.440.520**
Voerendaal	5.191	-22.428	41.406	312	**24.481**	0	1.107.245	**1.131.726**
totaal	**333.001**	**-1.438.639**	**2.656.000**	**20.000**	**1.570.362**	**-20.683**	**76.792.963**	**78.342.642**

Figuur 12: Totale bijdrage deelnemende gemeenten voor geheel 2023

bedragen x €1,-

Omschrijving	AJ	verg. uitv, per aj/fte *	subsidie-lasten	uitv. kosten WOZL	totaal kosten	rijksbijdrage € 33.113	resultaat
Regulier							
Verbonden partijen GR WSP	1.870,84	32.868	61.490.769	0	61.490.769	61.949.125	458.356
Verbonden partijen Beschut 2.0	228,39	32.868	7.506.723	0	7.506.723	7.562.678	55.956
Werkmeester	13,00	32.868	427.284	0	427.284	430.469	3.185
Totaal Regulier	**2.112,23**		**69.424.776**	**0**	**69.424.776**	**69.942.272**	**517.496**
Begeleid werken	**75,25**	18.000	**1.354.500**	**94.063**	**1.448.563**	**2.491.753**	**1.043.191**
Beschut Werken: Relim							
Loonkosten			1.741.891				
Begeleidingskosten Relim			493.251				
	61,16		**2.235.142**	**9.865**	**2.245.007**	**2.025.158**	**-219.849**
Beschut werken: Werkmeester	**15,47**	41.085	**499.628**	**2.432**	**502.060**	**512.357**	**10.298**
RVU							
Loonkosten RVU			1.681.484				
Overige kosten RVU			35.173				
	54,49		**1.716.658**	0	**1.716.658**	**1.804.162**	**87.504**
Loonkosten extra jobcoach			**0**		**0**	**0**	**0**
Buitenregionale uitvoeringsorganisaties	**0,52**	33.113	**17.260**	0	**17.260**	**17.260**	**0**
Totaal Arbeidsjaren (AJ)	**2.319,12**		**75.247.963**	**106.360**	**75.354.324**	**76.792.963**	**1.438.639**

Figuur 13: Specificatie van de uitvoering Wsw 2023

Bijdragen bedrijfsvoering

Deelnemende gemeente	AJ cf 01-01-2023	1ste begr. wijz. 2023	AJ cf 01-01-2023	2de begr. wijz. 2023	verschil
Beekdaelen	133,25 €	25.345	133,35 €	18.472	€ -6.872
Brunssum	293,43 €	55.809	294,15 €	40.747	€ -15.062
Gulpen-Wittem	61,33 €	11.666	62,47 €	8.654	€ -3.011
Heerlen	835,98 €	159.003	830,43 €	115.038	€ -43.965
Kerkrade	571,46 €	108.692	572,01 €	79.239	€ -29.454
Landgraaf	306,38 €	58.273	311,98 €	43.217	€ -15.056
Simpelveld	70,80 €	13.466	70,89 €	9.820	€ -3.646
Vaals	47,48 €	9.031	46,68 €	6.466	€ -2.564
Valkenburg	44,01 €	8.371	44,43 €	6.155	€ -2.216
Voerendaal	37,53 €	7.138	37,48 €	5.191	€ -1.947
Totaal	**2.401,66 €**	**456.795**	**2.403,86 €**	**333.000**	**€ -123.795**

Figuur 14: Specificatie van de bijdragen in de bedrijfsvoering

Bijdragen Personeelskosten Wsw

Deelnemende gemeente	AJ cf 01-01-2023	1ste begr. wijz. 2023	AJ cf 01-01-2023	2de begr. wijz. 2023	verschil
Beekdaelen	133,25 €	-	133,35 €	1.109	€ 1.109
Brunssum	293,43 €	-	294,15 €	2.447	€ 2.447
Gulpen-Wittem	61,33 €	-	62,47 €	520	€ 520
Heerlen	835,98 €	-	830,43 €	6.909	€ 6.909
Kerkrade	571,46 €	-	572,01 €	4.759	€ 4.759
Landgraaf	306,38 €	-	311,98 €	2.596	€ 2.596
Simpelveld	70,80 €	-	70,89 €	590	€ 590
Vaals	47,48 €	-	46,68 €	388	€ 388
Valkenburg	44,01 €	-	44,43 €	370	€ 370
Voerendaal	37,53 €	-	37,48 €	312	€ 312
Totaal	**2.401,66 €**	**-**	**2.403,86 €**	**20.000**	**€ 20.000**

Figuur 15: Specificatie van de bijdragen in de personeelskosten

Bijdragen uitvoering Wsw

Deelnemende gemeente	AJ cf 01-01-2023	1ste begr. wijz. 2023	AJ cf 01-01-2023	2de begr. wijz. 2023	verschil
Beekdaelen	133,25 €	-64.004	133,35 €	-79.805	€ -15.801
Brunssum	293,43 €	-140.938	294,15 €	-176.037	€ -35.099
Gulpen-Wittem	61,33 €	-29.460	62,47 €	-37.388	€ -7.928
Heerlen	835,98 €	-401.539	830,43 €	-496.990	€ -95.451
Kerkrade	571,46 €	-274.486	572,01 €	-342.329	€ -67.844
Landgraaf	306,38 €	-147.161	311,98 €	-186.709	€ -39.548
Simpelveld	70,80 €	-34.007	70,89 €	-42.424	€ -8.417
Vaals	47,48 €	-22.806	46,68 €	-27.937	€ -5.131
Valkenburg	44,01 €	-21.140	44,43 €	-26.591	€ -5.451
Voerendaal	37,53 €	-18.026	37,48 €	-22.428	€ -4.401
Totaal	**2.401,66 €**	**-1.153.567**	**2.403,86 €**	**-1.438.639**	**€ -285.072**

Figuur 16: Specificatie van de bijdragen in de uitvoering Wsw

Bijdragen Beschut 2.0

Deelnemende gemeente	AJ cf 01-01-2023	1ste begr. wijz. 2023	AJ cf 01-01-2023	2de begr. wijz. 2023	verschil
Beekdaelen	133,25 €	169.004	133,35 €	147.336	€ -21.668
Brunssum	293,43 €	372.149	294,15 €	324.998	€ -47.151
Gulpen-Wittem	61,33 €	77.789	62,47 €	69.026	€ -8.763
Heerlen	835,98 €	1.060.266	830,43 €	917.538	€ -142.727
Kerkrade	571,46 €	724.781	572,01 €	632.005	€ -92.776
Landgraaf	306,38 €	388.579	311,98 €	344.700	€ -43.879
Simpelveld	70,80 €	89.795	70,89 €	78.322	€ -11.472
Vaals	47,48 €	60.219	46,68 €	51.576	€ -8.643
Valkenburg	44,01 €	55.820	44,43 €	49.092	€ -6.727
Voerendaal	37,53 €	47.599	37,48 €	41.406	€ -6.193
Totaal	**2.401,66 €**	**3.046.000**	**2.403,86 €**	**2.656.000**	**€ -390.000**

Figuur 17: Specificatie van de bijdragen WOZL Beschut 2.0

Rijksbijdragen

Deelnemende gemeente	Gem AJ 2023	1ste begr. wijz. 2023	Gem AJ 2023	2de begr. wijz. 2023	verschil
Beekdaelen	129,34	€ 3.976.365	127,27	€ 4.214.132	€ 237.767
Brunssum	285,52	€ 8.778.154	289,72	€ 9.593.411	€ 815.258
Gulpen-Wittem	57,50	€ 1.767.681	59,55	€ 1.971.742	€ 204.061
Heerlen	812,17	€ 24.969.379	802,29	€ 26.566.502	€ 1.597.123
Kerkrade	548,52	€ 16.863.662	548,44	€ 18.160.627	€ 1.296.965
Landgraaf	294,96	€ 9.068.229	301,38	€ 9.979.477	€ 911.248
Simpelveld	67,99	€ 2.090.214	68,94	€ 2.282.885	€ 192.671
Vaals	45,52	€ 1.399.421	45,28	€ 1.499.463	€ 100.042
Valkenburg	43,35	€ 1.332.801	42,81	€ 1.417.478	€ 84.677
Voerendaal	33,83	€ 1.040.177	33,44	€ 1.107.245	€ 67.067
Totaal	**2.318,70**	**€ 71.286.083**	**2.319,11**	**€ 76.792.963**	**€ 5.506.879**

Figuur 18: Verwachte verdeling van de Rijksbijdragen 2023 per gemeente.



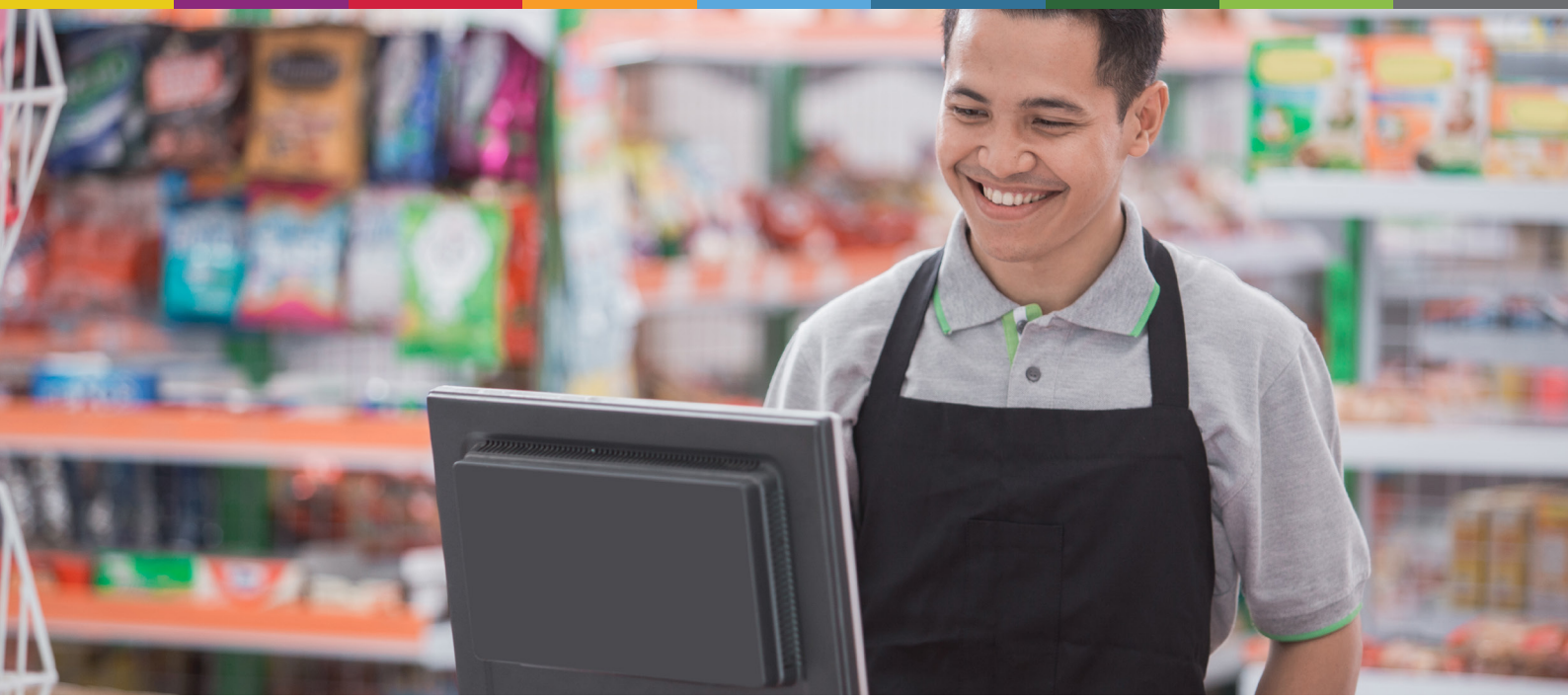
Hoofdlocatie
Kloosterweg 1
6412 CN Heerlen
Postbus 330
6400 AH Heerlen
045 566 66 00

Locatie BVS
Diepenbrockstraat 15
6411 TJ Heerlen
Postbus 330
6400 AH Heerlen
045 566 66 00

Locatie Beschut 2.0
Sourethweg 2
6422 PC Heerlen
Postbus 6001
6401 SB Heerlen
045 566 68 00

Locatie Wenckebachstraat
Wenckebachstraat 10
6466 NC Kerkrade
Postbus 330
6400 AH Heerlen
045 566 58 00

wozl



Factsheet

2de Begrotingswijziging 2023 GR WOZL

Aanleiding

De 2de begrotingswijziging 2023 van het Werkvoorzieningsschap Oostelijk Zuid-Limburg (GR WOZL) wordt aangeboden vanwege de volgende redenen:

- *Meicirculaire Gemeentefonds 2023 van het Ministerie van BZK;*
- *De verwachte realisatie van de arbeidsjaren in 2023;*
- *Operationele realisatie van de verbonden partijen over het eerste halfjaar 2023.*

Gevolgen meicirculaire 2023

In mei heeft het Ministerie BZK de meicirculaire Gemeentefonds 2023 gepubliceerd. Jaarlijks wordt naar deze circulaire uitgekeken, omdat hiermee duidelijk wordt welk effect de subsidie Sw en Loon Prijs Ontwikkeling (LPO) hebben op de lopende begroting. De uitkomst van deze meicirculaire is positief te noemen voor zowel de deelnemende gemeenten als de GR WOZL.
Het subsidiebedrag per arbeidsjaar is met €33.133 in 2023 per saldo €2.368 hoger dan opgenomen in de 1ste begrotingswijziging 2023.

Resultaten

GR WOZL	1ste begrotings wijziging 2023	2de begrotings wijziging 2023	verschil
Resultaat voor financiering en algemene dekkingsmiddelen	-€2.380.000	-€1.610.000	€770.000
Arbeidsjaren Wsw	2.318,70	2.319,12	0,42

Beschut 2.0	1ste begrotings wijziging 2023	2de begrotings wijziging 2023	verschil
Operationeel resultaat	-€2.279.000	-€2.297.000	-€18.000
Gemiddelde toegevoegde waarde per fte	€2.373	€2.536	€163
Ziekteverzuim	20%	20%	0%

Toelichting op de arbeidsjaren

De 2de begrotingswijziging 2023 is gebaseerd op gemiddeld 2.319 arbeidsjaren (AJ). Dit is in lijn met de 1ste begrotingswijziging 2023. Naast de bekende pensioendata van de medewerkers wijkt werkelijke overige uitstroom per gemeente af van de generiek begrote 3%. Dit leidt tot afwijkingen per gemeente die positief of negatief kunnen zijn ten opzichte van de 1ste begrotingswijziging 2023.

Toelichting op het financiële resultaat:

In de 2de begrotingswijziging 2023 bedraagt het begroot verlies voor financiering en algemene dekkingsmiddelen -€1.610.000 Dit is €770.000 beter dan begroot in de 1ste begrotingswijziging 2023. Dit betekent voor de deelnemende gemeenten een lagere tekortbijdrage.

Resultaatsverloop GR WOZL 2de begrotingswijziging	*bedragen x €1.000,-*
Begroot resultaat GR WOZL cf. 1ste begrotingswijziging 2023	**-2.380**
Beter resultaat in bedrijfsvoering	123
Hoger positief saldo uitvoering Wsw	287
Beter resulaat WOZL Beschut 2.0	390
Slechter resultaat personeelslasten Wsw	-30
Totaal resultaatverbetering t.o.v. 1ste begrotingswijziging 2023	770
Resultaat voor financiering en dekkingsmiddelen	**-1.610**

Begrippenlijst

Arbeidsjaar	Fte gecorrigeerd naar arbeidshandicap. Meeteenheid voor de arbeidscapaciteit die gehanteerd wordt voor de toekenning van de Rijkssubsidie.
Loonprijsontwikkeling	Kostenontwikkeling als gevolg van loon- en prijsindexering.
Bedrijfsvoeringskosten	Kosten die gerelateerd zijn aan bestaan en werking van een organisatie, niet direct gekoppeld aan de primaire processen in de organisatie.
Wsw	Wet Sociale Werkvoorziening
PW	Participatiewet



2de Begrotingswijziging 2023

GR WSP Parkstad

wsp parkstad

2de Begrotingswijziging 2023 GR WSP Parkstad

Goedgekeurd door het Algemeen Bestuur d.d. 21 september 2023.

Vastgesteld door het Algemeen Bestuur d.d. 25 januari 2024.

De Algemeen directeur/ Secretaris
F. Dijk

De voorzitter
M.E.E. de Beer

wsp parkstad

Leeswijzer

Bekijk je dit plan digitaal?
Dan kun je hier navigeren



Hier kun je zien in welk
hoofdstuk je bent

Download onze app

Samenvatting

Tijdens de vergadering van het Algemeen Bestuur op 21 september 2023 zal de 2de begrotingswijziging 2023 worden opgesteld en voorzienwijze worden aangeboden aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten. Tijdens de vergadering van het Algemeen Bestuur op 25 januari 2024 zal de 2de begrotingswijziging 2023 worden vastgesteld na beoordeling van de verkregen zienswijzen van de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten.

De 2de begrotingswijziging 2023 van de GR WSP Parkstad wordt aangeboden vanwege de volgende redenen:

- ***Meicirculaire Gemeentefonds 2023 van het Ministerie BZK;***
- ***Extra compensatie van 26 miljoen euro (landelijk) m.b.t. stijging minimumloon met 10,15%;***
- ***Operationele realisatie van de verbonden partijen over het eerste halfjaar 2023.***

Jaarlijks publiceert het Ministerie van BZK de meicirculaire Gemeentefonds, waarmee zij de subsidie Sw bekend maakt voor het lopende jaar. Op basis van deze circulaire wordt het effect duidelijk van de subsidie SW en de Loon Prijs Ontwikkeling (LPO) voor de lopende begroting. Deze LPO is weer van belang in relatie tot de in de cao Sociale Werkvoorziening afgesproken loonwikkeling van de Sw-lonen.

Het operationeel resultaat van de verbonden partijen is zeer positief ten opzichte van de 1ste begrotingswijziging 2023. Dit is niet alleen door de hogere subsidie die is verkregen, maar ook ten gevolge van de hogere omzet die is gerealiseerd. We hebben bij verlenging of vernieuwing van de contracten hogere tarieven kunnen afspreken. Ook is het aantal declarabele uren gestegen en zijn er minder medewerkers zonder object.

De kosten voor de uitvoering van de Participatiewet zijn licht gestegen. Dit komt doordat de inmiddels toegezegde subsidie voor inzet van de jongerenjobcoach en coördinator jeugdwerkeloosheid nog niet in deze 2de begrotingswijziging is verwerkt.

Met betrekking tot het plaatsen van kandidaten uit de participatiewet merken we dat dit niet zo soepel ging als voorheen. De krappe arbeidsmarkt nood werkgevers steeds meer om de eisen die gesteld worden aan een potentiële medewerker te verlagen. Het aantal kandidaten 80-100% is zeer beperkt, de groep 50-80% is ook beperkt en vraagt meer ondersteuning bij het opstarten bij een werkgever. De plaatsingsdoelstelling zullen we net halen.

Fred Dijk
Algemeen directeur / Secretaris

Inhoud

1 KPI's 6

2 Meicirculaire 2023 7

3 Finance 8

4 Risico analyse 14

5 Bijlagen 17

naar vorige pagina

naar volgende pagina

naar inhoudsopgave

1 KPI's

GR WSP Parkstad	1ste begrotingswijziging 2023	2de begrotingswijziging 2023	Verschil
Resultaat voor financiering en algemene dekkingsmiddelen	-€5.560.000	-€1.755.000	€3.805.000

Verbonden partijen	1ste begrotingswijziging 2023	2de begrotingswijziging 2023	Verschil
Netto resultaat	-€3.405.000	€430.000	€3.835.000
Operationeel resultaat	€8.443.000	€9.089.000	€646.000
Subsidieresultaat	-€11.848.000	-€8.659.000	€3.189.000
Declarabele uren per jaar IDT (fte)	1.440	1.440	0

Figuur 1: KPI's

In deze 2de begrotingswijziging 2023 wordt voor de overige, niet-financiële KPI's, verwezen naar het Ondernemingsplan 2023. Deze zijn hierin per thema specifiek benoemd. In de periodieke verantwoordingen wordt hierover ook per thema gerapporteerd.

2 Meicirculaire 2023

De meicirculaire 2023, die het Ministerie van BZK heeft gepubliceerd, heeft voor de GR WOZL en de deelnemende gemeenten een positief effect. Het subsidiebedrag per arbeidsjaar is in 2023 per saldo €2.368 hoger dan is opgenomen in de 1ste begrotingswijziging 2023.

Het subsidiebedrag per arbeidsjaar in de 1ste begrotingswijziging 2023 bedraagt €30.744. Dit bedrag is gebaseerd op de meicirculaire 2022 van het Ministerie van BZK.

In de 2de begrotingswijziging 2023 bedraagt het bedrag per arbeidsjaar €33.113. Een verschil van €2.368 dat enerzijds voor €1.999 wordt veroorzaakt door een hogere bijdrage ter compensatie van stijgende lonen en anderzijds een volume effect van €369 door een snellere verwachte uitstroom van Sw'ers.

Het kabinet heeft verder voor 2023 €26,6 miljoen extra toegezegd vanwege de bijzondere verhoging van het wettelijk minimumloon voor medewerkers in de Wsw. Dit wordt in september 2023 toegevoegd aan de Rijksbijdrage. Het bedrag loopt met de jaren af met de afbouw van de Wsw. In 2023 is de €26,6 miljoen ongeveer gelijk aan €483 per arbeidsjaar. Deze wijziging is in afwachting van definitieve publicatie nog niet verwerkt in deze 2de begrotingswijziging. De verwachte positieve effecten zullen verwerkt worden bij het opmaken van de jaarrekening.

Subsidie ontwikkeling per arbeidsjaar	2023
Subsidie ontwikkeling cf. meicirculaire 2022	
Subsidiebedrag cf. begroting 2023	€30.744
Subsidie ontwikkeling cf. meicirculaire 2023	
LPO	€1.999
Volume	€369
Subsidiebedrag cf. 2de begr.wijz.2023	**€33.113**
Positief prijsverschil	**€2.368**

Figuur 2: Opbouw subsidie per AJ

3 Finance

Overzicht baten & lasten			(bedragen x € 1.000,-)
Rubriek	***2023***		
	1ste begr. wijz.	2de begr. wijz.	verschil
Bedrijfsvoering			
baten	-	13	13
lasten	-106	-119	-13
	-106	-106	-
Verbonden Partijen			
baten	-	-	-
lasten	-3.405	430	3.835
	-3.405	430	3.835
Uitvoering Participatiewet			
baten	-	-	-
lasten	-2.049	-2.079	-30
	-2.049	-2.079	-30
Duale Poort Heerlen			
baten	961	1.000	39
lasten	-961	-1.000	-39
	-	-	-
Resultaat voor financiering en algemene dekkingsmiddelen	**-5.560**	**-1.755**	**3.805**
Financiering en alg. dekkingsmiddelen			
Bedrijfsvoering	106	106	-
Verbonden Partijen	3.405	-430	-3.835
Uitvoering Participatiewet	2.049	2.079	30
	5.560	1.755	-3.805
Vennootschapsbelasting	-	-	-
Onvoorzien	-	-	-
	-	-	-
Gerealiseerd saldo van baten en lasten	**-**	**-**	**-**
Mutaties in reserves			
onttrekking bestemmingsreserve	-	-	-
Gerealiseerd resultaat	**-**	**-**	**-**

Figuur 3: Overzicht van baten en lasten GR WSP Parkstad

Toelichting op het overzicht baten en lasten

In de 2de begrotingswijziging 2023 bedraagt het resultaat voor financiering en algemene dekkingsmiddelen €1.755.000. Dat is €3.805.000 beter dan in de 1ste begrotingswijziging 2023 is aangegeven.

Bedrijfsvoering

Het saldo van de bedrijfsvoering bedraagt €106.000 en blijft gelijk aan de 1ste begrotingswijziging 2023.

Verbonden partijen

Het nettoresultaat in de 2de begrotingswijziging 2023 bedraagt €430.000 positief. Dat is €3.835.000 beter dan in de 1ste begrotingswijziging 2023. Dit komt door een beter operationeel resultaat van €646.000 en een beter subsidieresultaat van €3.189.000.

Voor de toelichting wordt verwezen naar pagina 10.

Duale Poort Heerlen

De activiteiten rondom de Duale Poort worden specifiek in opdracht van de gemeente Heerlen uitgevoerd. De kosten worden dan ook 1-op-1 doorbelast. Voor 2023 worden de lasten begroot op €1.000.000. Dit is €39.000 boven de 1ste begrotingswijziging. Dit betreft een verhoging van €19.000 in de salariskosten voornamelijk als gevolg van de cao stijging en €20.000 hogere ICT-kosten. Het aantal fte (11,92) voor 2023 blijft nagenoeg gelijk aan de 1ste begrotingswijziging (12,02).

Uitvoering Participatiewet

De kosten voor de uitvoering Participatiewet zijn ten opzichte van de 1ste begrotingswijziging 2023 met €30.000 gestegen. Voor de toelichting wordt verwezen naar pagina 13.

Resultaatsverloop GR WSP	*(bedragen x € 1.000,-)*	
Resultaat voor financiering en algemene dekkingsmiddelen cf. 1ste begr. wijz.		**-5.560**
Beter netto resultaat verbonden partijen	3.835	
Slechter netto resultaat uitvoering Participatiewet	-30	
Totaal resultaatsverbetering t.o.v. 1ste begr. wijz.		3.805
Resultaat voor financiering en algemene dekkingsmiddelen cf. 2de begr. wijz.		**-1.755**

Figuur 4: Resultaatverloop GR WSP Parkstad

Toelichting op 2de begrotingswijziging 2023 van de verbonden partijen versus de 1ste begrotingswijziging 2023

Omzetwaarde en brutomarge 2de begrotingswijziging 2023

De omzetwaarde in de 2de begrotingswijziging bedraagt €19.804.000 en is daarmee €731.000 hoger dan de 1ste begrotingswijziging 2023. Dit wordt grotendeels veroorzaakt door de hogere tarieven die zijn afgesproken bij de verlenging of vernieuwing van contracten, meer declarabele uren, minder nultariefplaatsingen en minder mensen zonder object.

Personeelskosten

De totale personeelskosten bedragen €7.805.000 en zijn daarmee €239.000 hoger dan in de 1ste begrotingswijziging 2023. De stijging van €51.000 in de personele kosten Sw is het gevolg van prijsstijgingen en uitbetaald verlof. De personele kosten niet-Sw vallen naar verwachting €188.000 hoger uit door de cao-verhoging die in de 1ste begrotingswijziging niet is opgenomen.

Bedrijfskosten

De bedrijfskosten bedragen in de 2de begrotings-wijziging 2023 €2.789.000 en zijn daarmee €156.000 lager dan is opgenomen in de 1ste begrotingswijziging 2023.

Overzicht baten & lasten *(bedragen x €1.000,-)*

	2023		
	1ste begr. wijz.	2de begr. wijz.	verschil
Omzetwaarde	19.073	19.804	731
Verbruik grondstoffen, inhuur, uitbesteed	-120	-121	-1
Bruto marge	**18.953**	**19.683**	**732**
Personeelskosten			
personele kosten SW	*-2.033*	*-2.084*	*-51*
personele kosten n-SW	*-5.533*	*-5.721*	*-188*
Totaal Personeelskosten	**-7.566**	**-7.805**	**-239**
Totaal Bedrijfskosten	**-2.945**	**-2.789**	**156**
Operationeel resultaat	***8.443***	***9.089***	***646***
Lonen SW	-69.980	-70.493	-513
Wet Liv	338	343	5
Rijkssubsidie SW	57.795	61.491	3.696
Subsidieresultaat	**-11.848**	***-8.659***	***3.189***
Netto resultaat	**-3.405**	**430**	**3.835**
Aantal FTE Wsw	1.857,00	1.833,17	-23,83
Aantal FTE N-Wsw	65,64	65,04	-0,60
Aantal AJ Wsw	1.895,00	1.870,84	-24,16

Figuur 5: Financieel overzicht van de verbonden partijen (afgerond in duizendtallen)

Operationeel resultaat

Het operationeel resultaat in de 2de begrotings-wijziging 2023 bedraagt €9.089.000 en is daarmee €646.000 beter dan de 1ste begrotingswijziging 2023.

Subsidieresultaat

Het subsidieresultaat bedraagt in de 2de begrotings-wijziging 2023 €8.659.000. Dit is €3.189.000 beter dan is opgenomen in de 1ste begrotingswijziging 2023.

Lonen Sw

In de 2de begrotingswijziging is rekening gehouden met de cao-verhoging per 1 juli 2023 ad 3,13%.De loonkosten zijn in totaliteit €513.000 hoger dan in de 1ste begrotingswijziging 2023. Het hoeveelheidseffect (23,83 fte minder Sw-medewerkers) bedraagt €898.000 positief.

Daarnaast is er nog een negatief prijsverschil (inclusief sociale lasten WAO) met name als gevolg van de cao-verhoging in juli van €1.411.000.

Rijkssubsidie

De rijkssubsidie is opgenomen conform de mei-circulaire 2023 en bedraagt €33.113 (na afroming door de GR WOZL van €245 per AJ). In totaal komt de rijkssubsidie €3.696.000 hoger uit dan is opgenomen in de 1ste begrotingswijziging Hierin zit een negatief hoeveelheidseffect van 24,16 AJ ter grootte van €737.000, en een positief prijsverschil als gevolg van de meicirculaire van €4.433.000.

Nettoresultaat

Het netto resultaat in de 2de begrotingswijziging 2023 bedraagt €430.000 positief en is daarmee €3.835.000 beter dan de 1ste begrotingswijziging 2023.

Resultaatsverloop WSP Parkstad Detacheringen B.V.	*(bedragen x € 1.000,-)*
Begroot netto resultaat	**-3.405**
Hogere brutomarge	732
Hogere personeelskosten	-239
Lagere bedrijfskosten	156
Beter subsidieresultaat	3.189
Totaal resultaatsverbetering t.o.v. 1ste begr. wijz.	3.835
Gerealiseerd netto resultaat	**430**

Figuur 6: Resultaatverloop GR WSP Parkstad Detachering B.V. 2023

Overzicht baten & lasten	*(bedragen x € 1.000,-)*		
	2023		
Omschrijving	1ste begr. wijz.	2de begr. wijz.	verschil
Externe omzet	110	124	*14*
Omzetwaarde	**110**	**124**	***14***
Personeelskosten			
Lonen	-1.744	-1.798	-54
Opleidingen	-15	-15	0
Inhuur derden	-12	-24	-12
Totaal Personeelskosten	**-1.771**	**-1.837**	**-66**
Afschrijvingskosten	0	0	0
Facilitaire kosten (incl. huisvesting)	-20	-20	0
Dienstverlening	-71	-73	-2
Overige bedrijfskosten	-47	-53	-6
Doorbelasting bedrijfsvoering GR WOZL	-250	-220	30
Totaal Bedrijfskosten	**-388**	**-366**	**22**
Operationeel resultaat	***-2.049***	***-2.079***	***-30***
Netto resultaat	**-2.049**	**-2.079**	**-30**

Figuur 7: GR WSP Parkstad uitvoering Participatiewet 2023

Toelichting uitvoering Participatiewet 2de begrotingswijziging 2023 versus de 1ste begrotingswijziging 2023

Omzetwaarde

De omzet omvat de subsidies die worden ontvangen voor de jongerenjobcoaches, jobcoach jongerenwerkeloosheid en coördinator jongerenwerkloosheid. Van de laatste twee is in 2de begrotingswijziging geen subsidie opgenomen voor de kosten na 1 augustus 2023.*

Personele kosten

De personele kosten in de 2de begrotingswijziging bedragen €1.837.000 en zijn daarmee €66.000 hoger dan in de 1ste begrotingswijziging is opgenomen. Dit komt o.a. door de cao-verhoging die in de 1ste begrotingswijziging niet is opgenomen. Daarnaast is de inhuur van een jobcoach jongerenwerkloosheid verlengd voor het tweede halfjaar.*

Bedrijfskosten

In de 2de begrotingswijziging 2023 bedragen de bedrijfskosten €366.000 hetgeen €22.000 minder is dan is opgenomen in de 1ste begrotingswijziging. De belangrijkste oorzaak is de lagere toerekening bedrijfsvoering vanuit de GR WOZL.

Nettoresultaat

Het nettoresultaat in de 1ste begrotingswijziging 2023 bedraagt negatief €2.079.000 en is daarmee €30.000 lager dan de 1ste begrotingswijziging 2023.

** De subsidietoezegging is bij het uitgaan van deze begrotingswijziging ontvangen t/m 31 december 2024.*

Begrote formatie Participatiewet

	1ste begr. wijz. 2023	2de begr. wijz. 2023
	FTE	FTE
Management	0,75	0,75
Projectmanagement	0,80	0,80
Accountmanagement	8,28	8,28
Arbeidsmakelaar	1,00	1,00
Jobcarver	1,00	1,00
SROI	1,00	1,00
SGA	0,89	0,89
Projectondersteuner SROI	1,00	1,00
Nazorgcoödinator	0,80	0,80
Nazorgcoach	1,00	1,00
subtotaal	**16,52**	**16,52**
Comm. Directeur	0,50	0,50
Communicatie	1,00	1,00
Applicatiebeheer	0,50	0,50
subtotaal	**2,00**	**2,00**
Jongerenjobcoaches	1,72	1,72
Jobcoach jongerenwerkloosheid	0,67	0,67
Coödinator jongerenwerkloosheid	0,89	0,89
subtotaal	**3,28**	**3,28**
Algeheel totaal	**21,80**	**21,80**

Figuur 8: Begrote formatie Participatiewet

4 Risico analyse

Risico analyse

In de onderstaande tabel is de status van de risico's, zoals in de 2de begrotingswijziging 2023 mee rekening is gehouden, nader toegelicht.

Risico in begroting	Toelichting op risico	Status
Loonprijsontwikkeling	In de 1ste begrotingswijziging 2023 is rekening gehou- den met de subsidiebedragen conform de mei- en septembercirculaire 2022. Hierin is een LPO toegekend voor 2022 ad 3,74%. Per 1 januari is rekening gehouden met een stijging van het wettelijk minimumloon (WML) van 10,15% + circa 0,7% suppletie voor medewerkers die door deze stijging beneden WML vallen en daarvoor aangevuld moeten worden. In de 1ste begrotingswijziging is voor de Sw-medewerkers rekening gehouden met een cao-stijging van 1,93% per 1 januari 2023. Voor niet-Sw medewerkers is nog geen concreet zicht op de uitkomst van de cao onder- handelingen. Om deze reden is hiervoor in deze 1ste begrotingswijziging nog geen rekening gehouden met een loonstijging.	De LPO 2023 is definitief vastgesteld in de meicirculaire 2023. De LPO 2023 is vastgesteld op 6,43%. Hierdoor stijgt de rijkssubsidie per arbeidsjaar met €1.999. Daarnaast is er sprake van een positief volume effect op de subsidie van €369 per arbeidsjaar. In totaliteit neemt de subsidie per arbeidsjaar daardoor toe met €2.369 tot €33.113. Het kabinet heeft verder voor 2023 €26,6 miljoen extra toegezegd vanwege de bijzondere verhoging van het wettelijk minimumloon voor medewerkers in de Wsw. Dit wordt in september 2023 toegevoegd aan de Rijksbijdrage. Het bedrag loopt met de jaren af met de afbouw van de Wsw. In 2023 is de €26,6 miljoen ongeveer gelijk aan €483 per arbeidsjaar. Deze wijziging is in afwachting van definitieve publicatie nog niet verwerkt in deze 2de begrotingswijziging. De verwachte positieve effecten zullen verwerkt worden bij het opmaken van de jaarrekening. Bij het opstellen van de 2de begrotingswijziging is conform cao afspraken rekening gehouden met een loonstijging van 3,13% per 1 juli 2023. Wanneer vakbonden en VNG alsnog een akkoord zouden bereiken over een extra loonstijging voor de Sw-medewerkers dan betekent dit een aanvullend (op het moment van schrijven) niet te kwantificeren financieel risico. De verwachting is echter dat zo'n akkoord enkel bereikt zal worden wanneer het Rijk hiervoor extra middelen beschikbaar stelt voor de gemeenten. Dit zal dan naar verwachting in belangrijke mate dit financiële risico dempen. Vanuit het belang van onze medewerkers heeft bestuur en directie van WOZL/WSP Parkstad de oproep van de vakbonden voor een aanvullende loonstijging wel van harte ondersteund.
Beschikbaarheid van passend werk	De vraag naar passend werk zal blijvend ontwikkeld moeten worden. WSP Parkstad is hierin zeer actief en bedreven door inzet van jobcarving. Hierbij wordt middels een specialistische analyse een praktisch voorstel gedaan aan werkgevers hoe bestaande arbeid aangepast kan worden aan de mogelijkheden die inzet van Sw of PW kandidaten biedt. De vraag blijft of er in de Parkstadregio voldoende passende werkgelegenheid voorhanden is.	Het bewust maken en inzien van kansen door werkgevers is een proces van lange adem door de adviseurs werkgeversdienstverlening. Gerichte acquisitie en relatiebeheer, onderbouwd door succesvolle praktijkvoorbeelden is de kern van onze aanpak om te komen tot een vergrote bereidheid bij werkgevers tot het inzetten van onze kandidaten. Tevens worden de geijkte MVO en marketingkanalen ingezet om bekendheid en bereidheid bij werkgevers in de regio te vergroten. Tot slot wordt extra ingezet op SROI om zodoende het maximale potentieel uit de arbeidsmarkt aan te kunnen boren.

Figuur 9: Risico Analyse deel 1/3

Risico in begroting	Toelichting op risico	Status
Beschikbaarheid van passend werk - vervolg		Gericht zoeken naar die werkgevers die open staan voor een kwetsbaardere groep werkzoekenden. Sleutelbegrippen zijn o.a.: laagdrempelige ontmoeting tussen werkgever en werkzoekenden, niet een functie als vertrekpunt nemen maar een bundeling van taken, jobcarving om functies geschikt te maken en buddytraining om de werkgever te helpen in de begeleiding van de nieuwe medewerker. Belangrijk is de samenwerking in de keten (Taskforce Onbenut Arbeids-potentieel) om succesvol werkgevers te kunnen voorzien van personeel. Er wordt ook extra ingezet om de SROI-verplichting te vertalen naar een plaatsing of naar een bijdrage in een fonds. Middels het fonds willen we extra geld beschikbaar stellen voor de regio Parkstad. Zodat meer mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt een kans maken op een baan.
Aantal arbeidsjaren	In de bepaling van het aantal arbeidsjaren wordt uit-gegaan van de werkelijk verwachte pensioendata en een overige uitstroom van 3% als gevolg van met name ziek uit dienst en overlijden. Dit percentage is een verwachting op basis van historische uitstroom. De werkelijke overige uitstroom kan hiervan in zowel positieve als negatieve zin afwijken. Dit is voor WOZL/WSP Parkstad een niet te beïnvloeden risico.	Het aantal gerealiseerde arbeidsjaren tot en met juni 2023 bedraagt 2.363 en is 27 arbeidsjaren hoger dan begroot in de 1ste begrotingswijziging 2023 (tot en met juni 2.336 arbeidsjaren). Naar verwachting zal dit verschil worden afgebouwd in het tweede halfjaar waardoor de jaarverwachting op het niveau van de 1ste begrotingswijziging 2023 komt. De werkelijke overige uitstroom wijkt per gemeente af van de generiek begrote 3%. Dit leidt tot afwijkingen per gemeente die positief of negatief kunnen zijn ten opzichte van de begroting.
Indexeringen	WSP Parkstad wordt geconfronteerd met hoge kosten-stijgingen als gevolg van inflatie en de ontwikkeling van indexcijfers als gevolg hiervan. In deze 1ste begrotingswijzigingen is in de bedrijfskosten naar best mogelijke inzicht rekening gehouden met indexeringen van leveranciers (bijvoorbeeld huur, onderhoud en energie). Door de extreme omvang van de inflatie en indexeringen is dit echter nadrukkelijker dan andere een risico in de begroting.	De werkelijke indexeringen 2023 op de inkoop door WSP Parkstad is verwerkt in de 2de begrotingswijziging 2023. De prijsindexeringen op de detacheringstarieven zijn onverkort geaccepteerd en conform de uitgangspunten in de 1e begrotingswiziging gehandhaafd.

Figuur 10: Risico Analyse deel 2/3

Risico in begroting	Toelichting op risico	Status
Indexeringen - vervolg	De indexering die WSP Parkstad in haar tarieven voor detacheringen en aangenomen werk kan hanteren is sterk afhankelijk van de individuele contractafspraken. Gemiddeld genomen is in de 1ste begrotingswijziging rekening gehouden met 3% indexering van omzet. De mate waarin dit door klanten wordt geaccepteerd of dit een risico vormt voor de continuïteit van werk kan op het moment van opstellen van deze begroting moeilijk worden overzien.	
Effecten cao Sw	In de nieuwe seniorenregeling is een regeling voor vervroegde uittreding (RVU) én een uitbreiding van de seniorenregeling overeengekomen. De RVU regeling voorziet in de mogelijkheid voor Sw-medewerkers om onder voorwaarden twee jaar voor pensioendatum te stoppen met werken. In 2022 betreft dit voor WSP Parkstad Detachering potentieel maximaal 167 fte. Het is op dit moment nog onzeker hoeveel medewerkers binnen welke detacheringen werkelijk gebruik zullen maken van deze regeling. Het exacte effect is daarom moeilijk vast te stellen en derhalve niet meegenomen in deze 1ste begrotingswijziging. Enkel ter indicatie is het verwachte gemiddelde effect bij een deelname van 50% (84 fte) op de omzet -€834.000. Het subsidieresultaat verbetert in dit geval met €906.000. De deelname aan de seniorenregeling kent dezelfde onzekerheid en is daarom ook niet in deze 1ste begrotingswijziging meegenomen. Binnen WSP Parkstad Detachering is het maximaal potentieel medewerkers dat hiervan gebruik kan maken circa 52 fte. Wanneer hierbij een deelname is van 50% betreft dit 26 fte met een indicatieve omzetdaling van €170.000 en een verbetering van het subsidieresultaat van €58.000.	Ultimo juni 2023 neemt circa 59 fte deel aan de seniorenregeling. Omdat de instroom zich moeilijk laat voorspellen is de 2de begrotingswijziging gebaseerd op de deelname t/m juni 2023. De (beperkte) onzekerheid van dit risico blijft daarom ook in deze 2de begrotingswijziging van toepassing.

Figuur 11: Risico Analyse deel 3/3

5 Bijlagen

Totaal bijdragen deelnemende gemeenten cf. 1ste begrotingswijziging 2023 GR WSP

Deelnemende gemeente	Bedrijfs-voering	Resultaat verbonden partijen	Uitvoering Participatie-wet	Totaal financiering
Beekdaelen	5.904	188.923	74.718	**269.545**
Brunssum	13.000	416.010	186.795	**615.805**
Gulpen-Wittem *	2.717	86.957	0	**89.674**
Heerlen	37.037	1.185.228	1.057.548	**2.279.814**
Kerkrade	25.318	810.204	408.076	**1.243.597**
Landgraaf	13.574	434.377	264.387	**712.338**
Simpelveld	3.137	100.378	28.738	**132.252**
Vaals *	2.104	67.317	0	**69.420**
Valkenburg*	1.950	62.399	0	**64.348**
Voerendaal	1.663	53.209	28.738	**83.609**
totaal	**106.403**	**3.405.000**	**2.049.000**	**5.560.403**

* De bijdragen voor de heuvellandgemeenten worden via GR WOZL verrekend

Figuur 12: Totale bijdragen deelnemende gemeenten cf. 1ste begr. wijz.2023

Totaal bijdragen deelnemende gemeenten cf. 2de begrotingswijziging 2023 GR WSP

Deelnemende gemeente	Bedrijfs-voering	Resultaat verbonden partijen	Uitvoering Participatie-wet	Totaal financiering
Beekdaelen	5.895	-23.853	75.812	**57.854**
Brunssum	13.003	-52.616	189.530	**149.917**
Gulpen-Wittem *	2.762	-11.175	0	**-8.413**
Heerlen	36.712	-148.547	1.073.032	**961.197**
Kerkrade	25.287	-102.320	414.050	**337.018**
Landgraaf	13.792	-55.806	268.258	**226.244**
Simpelveld	3.134	-12.680	29.158	**19.612**
Vaals *	2.064	-8.350	0	**-6.286**
Valkenburg*	1.964	-7.948	0	**-5.984**
Voerendaal	1.657	-6.703	29.158	**24.112**
totaal	**106.269**	**-430.000**	**2.079.000**	**1.755.269**

* De bijdragen voor de heuvellandgemeenten worden via GR WOZL verrekend

Figuur 13: Totale bijdragen deelnemende gemeenten cf. 2de begr. wijz.2023

Bijdragen bedrijfsvoering					(x € 1)
	AJ cf 01-01-2023		1ste begr. wijz. 2023	AJ cf 01-01-2023	2de begr. wijz. 2023
Beekdaelen	133,25	€	5.904	133,35	€ 5.895
Brunssum	293,43	€	13.000	294,15	€ 13.003
Gulpen-Wittem*	61,33	€	2.717	62,47	€ 2.762
Heerlen	835,98	€	37.037	830,43	€ 36.712
Kerkrade	571,46	€	25.318	572,01	€ 25.287
Landgraaf	306,38	€	13.574	311,98	€ 13.792
Simpelveld	70,80	€	3.137	70,89	€ 3.134
Vaals *	47,48	€	2.104	46,68	€ 2.064
Valkenburg *	44,01	€	1.950	44,43	€ 1.964
Voerendaal	37,53	€	1.663	37,48	€ 1.657
totaal	**2.401,66**	**€**	**106.403**	**2.403,86**	**€ 106.269**

* De bijdragen voor de heuvellandgemeenten worden via de GR WOZL verrekend

Figuur 14: Specificatie van de bijdrage in de bedrijfsvoering

Bijdragen resultaat verbonden partijen				(x € 1)
Deelnemende gemeente	AJ cf 01-01-2023	1ste begr. wijz. 2023	AJ cf 01-01-2023	2de begr. wijz. 2023
Beekdalen	133,25	€ 188.923	133,35	-€ 23.853
Brunssum	293,43	€ 416.010	294,15	-€ 52.616
Gulpen-Wittem *	61,33	€ 86.957	62,47	-€ 11.175
Heerlen	835,98	€ 1.185.228	830,43	-€ 148.547
Kerkrade	571,46	€ 810.204	572,01	-€ 102.320
Landgraaf	306,38	€ 434.377	311,98	-€ 55.806
Simpelveld	70,80	€ 100.378	70,89	-€ 12.680
Vaals*	47,48	€ 67.317	46,68	-€ 8.350
Valkenburg *	44,01	€ 62.399	44,43	-€ 7.948
Voerendaal	37,53	€ 53.209	37,48	-€ 6.703
Totaal	**2.401,66**	**€ 3.405.000**	**2.403,86**	**-€ 430.000**

* De bijdragen voor de heuvellandgemeenten worden via de GR WOZL verrekend

Figuur 15: Specificatie van de bijdrage in de verbonden partijen

Uitvoering Participatiewet				(x € 1)
Deelnemende gemeente	gerechtigde per 31-12-2021	1ste begr. wijz. 2023	gerechtigde per 31-12-2021	2de begr. wijz. 2023
Beekdaelen	260	€ 74.718	260	€ 75.812
Brunssum	650	€ 186.795	650	€ 189.530
Gulpen-Wittem	0	€ 0	0	€ 0
Heerlen	3.680	€ 1.057.548	3.680	€ 1.073.032
Kerkrade	1.420	€ 408.076	1.420	€ 414.050
Landgraaf	920	€ 264.387	920	€ 268.258
Simpelveld	100	€ 28.738	100	€ 29.158
Vaals	0	€ 0	0	€ 0
Valkenburg	0	€ 0	0	€ 0
Voerendaal	100	€ 28.738	100	€ 29.158
Totaal	**7.130**	**2.049.000**	**7.130**	**2.079.000**

Figuur 16: Specificatie van de bijdrage in de uitvoering Participatiewet



Hoofdlocatie
Kloosterweg 1
6412 CN Heerlen
Postbus 330
6400 AH Heerlen
045 566 66 00

Locatie BVS
Diepenbrockstraat 15
6411 TJ Heerlen
Postbus 330
6400 AH Heerlen
045 566 66 00

Locatie Beschut 2.0
Sourethweg 2
6422 PC Heerlen
Postbus 6001
6401 SB Heerlen
045 566 68 00

Locatie Wenckebachstraat
Wenckebachstraat 10
6466 NC Kerkrade
Postbus 330
6400 AH Heerlen
045 566 58 00

wsp parkstad



Factsheet

2de begrotingswijziging 2023 GR WSP Parkstad

Aanleiding

De voorliggende 2de begrotingswijziging 2023 van de GR WSP Parkstad wordt aangeboden vanwege de volgende redenen:

- *Meicirculaire Gemeentefonds 2023 van het Ministerie van BZK;*
- *De verwachte realisatie van de arbeidsjaren in 2023;*
- *Operationele realisatie van de verbonden partijen over het eerste halfjaar 2023.*

Gevolgen meicirculaire 2023

In mei heeft het Ministerie BZK de meicirculaire Gemeentefonds 2023 gepubliceerd. Jaarlijks wordt naar deze circulaire uitgekeken, omdat hiermee duidelijk wordt welk effect de subsidie Sw en Loon Prijs Ontwikkeling (LPO) hebben op de lopende begroting. De uitkomst van deze meicirculaire is positief te noemen voor zowel de deelnemende gemeenten als de GR WSP Parkstad.
Het subsidiebedrag per arbeidsjaar is met €33.133 in 2022 per saldo €2.368 hoger dan opgenomen in de 1ste begrotingswijziging 2023.

Resultaten

GR WSP Parkstad	1ste begrotings wijziging 2023	2de begrotings wijziging 2023	verschil
Resultaat voor financiering en algemene dekkingsmiddelen	-€5.560.000	-€1.755.000	€3.805.000

Verbonden partijen	1ste begrotings wijziging 2023	2de begrotings wijziging 2023	verschil
Netto resultaat	-€3.405.000	-€430.000	€3.8350.000
Operationeel resultaat	€8.443.000	€9.089.000	€646.000
Subsidieresultaat	-€11.848.000	-€8.659.000	€3.189.000
Declarabele uren per jaar IDT (fte)	1.440	1.440	0

Toelichting op het financiële resultaat

In de 2de begrotingswijziging 2023 bedraagt het begroot verlies voor financiering en algemene dekkingsmiddelen -€1.755.000. Dit is €3.805.000 beter dan aangegeven in de 1ste begrotingswijziging 2023. Dit betekent voor de deelnemende gemeenten een lagere tekortbijdrage

Resultaatsverloop GR WSP	*(bedragen x € 1.000,-)*
Resultaat voor financiering en algemene dekkingsmiddelen cf. 1ste begr. wijz.	**-5.560**
Beter netto resultaat verbonden partijen	3.835
Slechter netto resultaat uitvoering Participatiewet	-30
Totaal resultaatsverbetering t.o.v. 1ste begr. wijz.	3.805
Resultaat voor financiering en algemene dekkingsmiddelen cf. 2de begr. wijz.	**-1.755**

Gemeente Kerkrade

Agendapunt nr.: 5.7

ARCHIEF

Registratienummer: 23it01531

Sector: Burger	**Kerkrade,** 13 december 2023

Aanbiedingsbrief

aan de raad.

Nr.: 23it01531

Hierbij bieden wij u ter overweging en beslissing aan het ontwerpbesluit, nr. 23Rb084, over het Meerjarenbeleidsplan 2019-2022 '*Samen verder*', de Verordening Maatschappelijke Ondersteuning gemeente Kerkrade 2021 en de Verordening Maatschappelijke Ondersteuning gemeente Kerkrade 2024.

In de nota van toelichting, nr. 23TI074, die het ontwerpbesluit vergezelt, zijn de overwegingen en nadere gronden aangegeven waarop het ontwerpbesluit berust.

Het college,

dr. T.P. Dassen-Housen

De secretaris,

R.M.J.S. Stijns

MIX
Papier van verantwoorde herkomst
FSC® C017135
www.fsc.org

Parkstad Limburg
Gemeente Kerkrade maakt deel uit van Parkstad Limburg

Gemeente Kerkrade

Conform ontwerpbesluit is besloten in de raadsvergadering d.d. 20-12-2023

Ontwerpbesluit

Nr.: 23Rb084

De raad van de gemeente Kerkrade;

overwegende,

- dat gemeenten sinds 2015 voor een belangrijk deel verantwoordelijk zijn voor het bieden van ondersteuning aan mensen zodat zij zo lang mogelijk thuis kunnen blijven wonen en andere mensen kunnen blijven ontmoeten;
- dat het Meerjarenbeleidsplan Wmo 2019-2022 *Samen verder*, is afgelopen;
- dat we de ingeslagen weg verder willen uitbouwen met in achtneming van de beschikbare financiële middelen;
- dat derhalve een verlenging van het meerjarenbeleidsplan noodzakelijk is;
- dat de verordening 2021 niet meer geheel in lijn is met de jurisprudentie;
- dat derhalve een vernieuwde verordening per 2024 noodzakelijk is.

kennis genomen hebbende van,

- de nota van toelichting, nr. 23TI074, behorende bij dit besluit;
- de beraadslagingen in de commissie B&S d.d. 7 december 2023.

gelet op,

- **programma:** Zorg
- **gemeentelijk/regionaal beleidskader:** Maatschappelijke Ondersteuning
- **wetsartikel:** artikel 2.1.2 en 2.1.3. Wmo 2015

besluit:

I. instemmen met het verlengen van het Meerjarenbeleidsplan Wmo 2019-2022 *Samen verder* tot en met 2024, hetgeen als zodanig deel uitmaakt van dit ontwerpbesluit;
II. instemmen met de Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Kerkrade 2024, ingaande 1 januari 2024, welke als zodanig deel uitmaakt van dit ontwerpbesluit;
III. intrekken van de Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Kerkrade 2021 met ingang van 1 januari 2024.

Aldus vastgesteld door de raad der gemeente Kerkrade in zijn openbare vergadering d.d. 20 december 2023.

De voorzitter van de raad,

dr. T.P. Dassen-Housen.

De griffier,

mr. drs. D.G.M.G. Franssen.

MIX Papier van verantwoorde herkomst FSC® C017135
Parkstad Limburg
Gemeente Kerkrade maakt deel uit van Parkstad Limburg

Gemeente Kerkrade

Nota van toelichting

Nummer.: 23Tl074	**Kerkrade, 14 november 2023**

Behorend bij ontwerpbesluit nummer: 23Rb084

Onderwerp
Meerjarenbeleidsplan Wmo en Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Kerkrade 2024

Beslispunten
Instemmen met:

1. verlengen van het meerjarenbeleidsplan Wmo 2019-2022 *Samen verder* tot en met het jaar 2024;
2. Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Kerkrade 2024 en het besluitvormingstraject (onder hoofdstuk uitvoering);
2. intrekken van de verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Kerkrade 2021.

Inleiding
Gemeenten zijn sinds 2015 in grote mate verantwoordelijk voor een belangrijk deel van de ondersteuning aan mensen zodat zij zo lang mogelijk thuis kunnen blijven wonen en andere mensen kunnen blijven ontmoeten. De gemeenteraad is op basis van artikel 2.1.3 van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015) verplicht een verordening op te stellen. Hierin worden de regels vastgesteld voor de uitvoering van het beleidsplan (artikel 2.1.2) en de door het college ter uitvoering daarvan te nemen besluiten of te verrichten handelingen.
Het Meerjarenbeleidsplan Wmo 2019-2022 *Samen verder* (bijlage 1) is qua termijn afgelopen. Daarnaast is het noodzakelijk om de verordening in lijn te brengen met de jurisprudentie waaronder een tweetal recente uitspraken van de Centrale Raad van Beroep in relatie tot de opbouw van het tarief voor informele hulp middels een persoonsgebonden budget (PGB). Dit is aangegrepen om de Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Kerkrade 2021 (verordening 2021), in samenspraak met de Adviesraad Maatschappelijke Ondersteuning (AMO) en de afdeling Zorg (Kwaliteit en Uitvoering) tevens in omvang terug te brengen en daarmee beter hanteerbaar en leesbaar te maken (voor zowel inwoners als ook uitvoerders). Ingezoomd is op wat daadwerkelijk in de verordening móet zijn opgenomen waarbij een aantal zaken landen in Nadere Regels (bevoegdheid van het college van B&W).

Doelstelling
De Wmo 2015 richt zich op drie doelen, te weten:

- Het bevorderen van sociale samenhang, de mantelzorg, het vrijwilligerswerk en de veiligheid en leefbaarheid in de gemeente, en ook voorkomen en bestrijden van huiselijk geweld.
- Het ondersteunen van de zelfredzaamheid en de participatie van personen met een beperking of met chronische, psychische of psychosociale problemen, zoveel mogelijk in de eigen leefomgeving.
- Het bieden van opvang (maatschappelijke opvang, vrouwenopvang, beschermd wonen en verslavingszorg vallen hieronder).

Het beleidsplan en de verordening dragen bij aan het concretiseren en vertalen van de doelen van de Wmo 2015. Daarmee geeft de gemeente Kerkrade inzicht in de wijze waarop ze de Wmo 2015 wil invullen en uitvoeren. Het beleidsplan is een vertaling van de al ingeslagen weg, dus een voortzetting hiervan. Door de verordening wordt verder bepaald op welke wijze en op basis van welke criteria wordt vastgesteld of een cliënt voor een maatwerkvoorziening voor zelfredzaamheid en/of participatie in aanmerking komt. Daarmee is

er duidelijkheid over de bepalingen die gelden met betrekking tot zowel toekennen als ook afwijzen van een voorziening (weigeringsgronden).

Argumenten
Het Meerjarenbeleidsplan Wmo 2019-2022 *Samen verder* is gebaseerd op het collegeprogramma 2018-2022. Het vigerend collegeprogramma 2022-2026 *'Samen verder bouwen aan een vitaal en uitdagend Kerkrade!'* is een voortzetting van de richting die in de voorgaande periode werd ingezet, namelijk vanuit een buurt- en/of wijkgerichte benadering het bevorderen van de zelfredzaamheid en maatschappelijke participatie van de inwoners. Verlengen van dit plan tot en met 2024 ligt, in aansluiting op het collegebesluit d.d. 18 juli 2023 (23n00690) om 2024 te gebruiken als studiejaar, voor de hand. Het is de bedoeling om 2024 te gebruiken om de vigerende uitvoering tegen het licht te houden en zo nodig opnieuw vorm te geven.

In de periode 2015 tot op heden heeft de Wmo 2015 een forse ontwikkeling doorgemaakt. De wet werd tussentijds meermaals aangepast waardoor er steeds aanpassingen op de verordening noodzakelijk waren. Dit heeft ertoe geleid dat de verordening in omvang toenam en moeilijker leesbaar werd. Dit terwijl duidelijkheid voor alle gebruikers zeer belangrijk is. Daarom is samen met de AMO en een gemeentelijke afvaardiging (Uitvoering en Kwaliteit) in meerdere sessies afgestemd over een beter leesbare versie die hoe dan ook voldoet aan alle eisen. Daarbij is gekeken wat er persé in de verordening moet staan en wat er ook kan worden ondergebracht in Nadere Regels. Dat betekent dat zaken die rechtstreeks voortvloeien uit de Wmo 2015 en de Algemene Wet Bestuursrecht (Awb) uit de verordening 2021 zijn gehaald en geen deel meer uitmaken van de Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Kerkrade 2024 (verordening 2024). De verordening 2024 is daarmee een geheel nieuwe versie die bestaat uit hetgeen er echt in móet staan.

Bijgevoegd treft u de verordening 2021 (bijlage 2) aan waarin puntsgewijs is aangegeven welke wijzigingen zijn gerealiseerd in de verordening 2024 (bijlage 3).

De belangrijkste voorgestelde zaken zijn onderstaand weergegeven:
- algemene begrippen: op verzoek van de AMO zijn de algemene begrippen breder uitgewerkt in de verordening 2024 dan strikt juridisch noodzakelijk is, teneinde de leesbaarheid van de verordening voor onze inwoners te vergroten;
- de bepaling van de hoogte van een PGB: in de verordening moet worden bepaald hoe de hoogte van een PGB wordt bepaald. De tarieven zelf hoeven niet in de verordening te zijn opgenomen. Daarmee kunnen de tarieven in de toekomst sneller worden geïndexeerd.;
- de uitwerking van de nadere regels c.q. kwaliteitseisen met betrekking tot zorg in natura (ZIN) en PGB : dit hoeft niet in de verordening te zijn opgenomen en is derhalve ter bevordering van de leesbaarheid en begrijpelijkheid uit de verordening gehaald en zal terugkomen in Nadere Regels;
- afstemming met andere voorzieningen: er zijn nieuwe artikelen met betrekking tot zorgvuldig afstemmen met andere taakvelden toegevoegd in de verordening 2024. Afstemmen met de gezondheidszorg, Veilig Thuis, jeugdhulp en werk en inkomen kan erg belangrijk zijn in het kader van het bieden van maatwerk hetgeen essentieel is binnen de Wmo;
- grensbedrag primaat van verhuizen: in de verordening 2024 is niet langer een grensbedrag opgenomen waardoor er meer en beter maatwerk kan worden geboden.

Kanttekeningen
Het meerjarenbeleidsplan Wmo 2019-2022 *Samen verder* is al afgelopen. Beleidsplan en verordening dienen hand in hand te gaan en dus op elkaar aan te sluiten.

Financiën
De uitspraken van de CRvB van augustus 2023 zorgen ervoor dat de kosten voor informele ondersteuning via een persoonsgebonden budget (PGB) stijgen, nu deze arbeidskrachten beloond moeten worden op grond van

de CAO VVT en het niet langer is toegestaan dat dit gebeurt op grond van het minimumuurloon (plus vakantiegeld en vakantie-uren). Op dit moment hebben 48 personen een PGB voor informele ondersteuning in het huishouden en 19 personen een PGB voor begeleiding die informeel wordt geleverd. Dit leidt in totaal tot een geschatte kostenstijging van €35.000,-.

Communicatie
De publicatie van de verordening 2024 zal plaatsvinden op de voorgeschreven wijze. Na vaststelling door de raad op 20 december 2023 zal de verordening 2024 worden gepubliceerd op www.overheid.nl. Daarnaast zal de betreffende link in het e-loket vervangen worden. De burgers zullen geattendeerd worden op de bekendmaking via de lokale media en de site van de gemeente Kerkrade.

Burgerparticipatie
Bij de totstandkoming van de concept verordening is de AMO intensief betrokken als adviseur (trede 3 van de Participatieladder Burgerparticipatie). Daarom is eerst samen gekeken naar struikelpunten in de verordening 2021 als opmaat naar een makkelijkere en meer overzichtelijke verordening vanaf 2024.

Gezondheid en Vitaliteit
De verordening is het juridische kader voor de invulling van de Wmo 2015. De bedoeling van de Wmo 2015 is om de zelfredzaamheid van inwoners te bevorderen en ook zo lang mogelijk te participeren in de samenleving. Daarmee heeft de invulling van de Wmo 2015 een belangrijke rol binnen het bevorderen van gezondheid en vitaliteit.

Uitvoering
Het besluitvormingstraject ziet er als volgt uit:

Datum	Behandeling
7 december 2024	**Commissiebehandeling** **Burgers en Samenleving** Opmerkingen uit het inspraaktraject worden schriftelijk aangeboden aan de commissie.
12 december 2023	**Collegebehandeling** Nota van commentaar en advies naar aanleiding van advies- en inspraakreacties, ter vaststelling van de definitieve verordening
20 december 2023	**Raadsbehandeling ter vaststelling van de definitieve verordening**
21 december 2023	**Bekendmaking**

01 januari 2024	**Inwerkingtreding**

Voorgesteld wordt een inspraaktermijn van (ruim) 3 weken om de raadsvergadering van 20 december 2023 voor definitieve besluitvorming te kunnen aanhouden. De co-creatie en co-productie met de AMO, als vertegenwoordiging van de burgers van Kerkrade, legitimeert een inspraakperiode van 3 weken.

VERORDENING

Gemeente Kerkrade

maatschappelijke ondersteuning

gemeente Kerkrade

2024

23it01593

De raad van de gemeente Kerkrade

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van ***14 november 2023***;
gelet op de artikelen 2.1.3, 2.1.4 eerste, derde en zevende lid, 2.1.5 eerste lid, 2.1.6, 2.1.7, 2.3.6 vierde lid en 2.6.6 eerste lid van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;

- overwegende dat het noodzakelijk is om cliënten te ondersteunen als zij dusdanige beperkingen ondervinden bij hun maatschappelijke participatie en zelfredzaamheid dat zij niet op eigen kracht, met gebruikelijke hulp, met mantelzorg, met hulp van het sociale netwerk of met gebruikmaking van algemene voorzieningen hierin geheel of gedeeltelijk kunnen voorzien;
- overwegende dat het noodzakelijk is om cliënten met psychische of psychosociale problemen en belanghebbenden die de thuissituatie hebben verlaten, al dan niet in verband met risico's voor hun veiligheid als gevolg van huiselijk geweld, te ondersteunen bij het zich handhaven in de samenleving als zij niet op eigen kracht, met gebruikelijke hulp, met mantelzorg , of met hulp van het sociale netwerk of met gebruikmaking van algemene voorzieningen hierin geheel of gedeeltelijk kunnen voorzien;
- overwegende dat het noodzakelijk is om bij verordening regels te stellen met betrekking tot de invulling van de plicht tot ondersteuning;

besluit vast te stellen de Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Kerkrade 2024.

Hoofdstuk 1: Begrippen

Artikel 1. Begripsbepalingen

1. In deze verordening wordt verstaan onder:
   a) *algemeen gebruikelijke voorziening:* een voorziening die:
      - niet specifiek bedoeld is voor personen met een beperking;
      - daadwerkelijk beschikbaar is;
      - een passende bijdrage levert aan het realiseren van een situatie waarin de cliënt in staat is tot zelfredzaamheid of participatie en;
      - financieel gedragen kan worden met een inkomen op minimumniveau.
   b) *algemene voorziening:* aanbod van diensten of activiteiten dat, zonder voorafgaand onderzoek naar de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van de gebruikers, toegankelijk is en dat is gericht op maatschappelijke ondersteuning;
   c) *andere voorziening*: voorziening anders dan in het kader van de wet;
   d) *aanbieder*: natuurlijke persoon of rechtspersoon die namens het college gehouden is een algemene voorziening of een maatwerkvoorziening te leveren.
   e) *begeleiding:* activiteiten gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie van de cliënt opdat hij zo lang mogelijk in zijn eigen leefomgeving kan blijven;
   f) *cliënt:* persoon die gebruik maakt van een algemene voorziening of aan wie een maatwerkvoorziening of pgb is verstrekt of door of namens wie een melding is gedaan als bedoeld in artikel 2.3.2 lid 1 van de wet;
   g) *cliëntondersteuning:* onafhankelijke ondersteuning met informatie, advies en algemene ondersteuning die bijdraagt aan het versterken van de zelfredzaamheid en participatie en het verkrijgen van een zo integraal mogelijke dienstverlening op het gebied van maatschappelijke ondersteuning, preventieve zorg, zorg, jeugdhulp, onderwijs, welzijn, wonen, werk en inkomen;
   h) *gebruikelijke hulp:* hulp die naar algemeen aanvaarde opvattingen in redelijkheid mag worden verwacht van de echtgenoot, ouders, inwonende kinderen of andere huisgenoten;
   i) *hoofdverblijf*: de woonruimte, bestemd en geschikt voor permanente bewoning, waar de persoon met beperkingen zijn vaste woon- en verblijfplaats heeft;
   j) *hulpvraag*: behoefte aan maatschappelijke ondersteuning als bedoeld in artikel 2.3.2 lid 1 van de wet;
   k) *ingezetene*: een cliënt die feitelijk hoofdverblijf heeft in de gemeente Kerkrade dan wel een duurzame band met Kerkrade heeft;
   l) *maatschappelijke ondersteuning:* 1°. bevorderen van de sociale samenhang, de mantelzorg en vrijwilligerswerk, de toegankelijkheid van voorzieningen, diensten en ruimten voor mensen met een beperking, de veiligheid en leefbaarheid in de gemeente, alsmede voorkomen en bestrijden van huiselijk geweld, 2°. ondersteunen van de zelfredzaamheid en de participatie van personen met een beperking of met chronische psychische of psycho-sociale problemen zoveel mogelijk in de eigen leefomgeving, 3°. bieden van beschermd wonen en opvang;
   m) *maatwerkvoorziening:* op de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van een persoon afgestemd geheel van diensten, hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere maatregelen: 1°. ten behoeve van

zelfredzaamheid, daaronder begrepen kortdurend verblijf in een instelling ter ontlasting van de mantelzorger, het daarvoor noodzakelijke vervoer, alsmede hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere maatregelen, 2°. ten behoeve van participatie, daaronder begrepen het daarvoor noodzakelijke vervoer, alsmede hulpmiddelen en andere maatregelen, 3°. ten behoeve van beschermd wonen en opvang;

n) *mantelzorg:* hulp ten behoeve van zelfredzaamheid, participatie, beschermd wonen, opvang, jeugdhulp, het opvoeden en opgroeien van jeugdigen en zorg en overige diensten als bedoeld in de Zorgverzekeringswet, die rechtstreeks voortvloeit uit een tussen personen bestaande sociale relatie en niet wordt verleend in het kader van een hulpverlenend beroep;
o) *melding*: het door of namens cliënt kenbaar maken van de hulpvraag aan het college als bedoeld in artikel 2.3.2 lid 1 van de wet;
p) *nadere regels*: nadere regels maatschappelijke ondersteuning gemeente Kerkrade;
q) *participatie:* deelnemen aan het maatschappelijke verkeer;
r) *persoonlijk plan*: plan waarin de cliënt de omstandigheden, bedoeld in artikel 2.3.2 lid 4 Wmo 2015 onderdelen a tot en met g van de wet, beschrijft en aangeeft welke maatschappelijke ondersteuning naar zijn mening het meest is aangewezen;
s) persoonsgebonden budget (pgb); het bedrag waaruit namens het college betalingen worden gedaan voor diensten, hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere maatregelen die een cliënt als maatwerkvoorziening van derden betrokken heeft;
t) *sociaal netwerk:* personen uit de huiselijke kring of andere personen met wie de cliënt een sociale relatie onderhoudt;
u) *uitvoeringsbesluit*: Uitvoeringsbesluit Wmo 2015;
v) *vertegenwoordiger:* persoon of rechtspersoon die een cliënt vertegenwoordigt die niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake;
w) *voorziening:* algemene voorziening of maatwerkvoorziening;
x) *de wet*: Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.
y) *zelfredzaamheid:* in staat zijn tot het uitvoeren van de noodzakelijke algemene dagelijkse levensverrichtingen en het voeren van een gestructureerd huishouden.

2. Alle begrippen die in deze verordening worden gebruikt en die niet nader worden omschreven hebben dezelfde betekenis als in de wet, het Uitvoeringsbesluit Wmo 2015 en de Algemene wet bestuursrecht.

Hoofdstuk 2: Melding en onderzoek

Artikel 2. Melding

1. Een hulpvraag kan door of namens de cliënt vormvrij bij het college worden gemeld.
2. Het college bevestigt de ontvangst van de melding schriftelijk en maakt zo spoedig mogelijk een afspraak voor een gesprek.

3. In spoedeisende gevallen als bedoeld in artikel 2.3.3 van de wet treft het college na de melding zo spoedig mogelijk een tijdelijke maatwerkvoorziening in afwachting van de uitkomst van het onderzoek als bedoeld in artikel 6.

Artikel 3. Cliëntondersteuning.

1. Het college draagt zorg voor de beschikbaarheid van kosteloze cliëntondersteuning.
2. Het college wijst de cliënt en zijn mantelzorger voor het onderzoek op de mogelijkheid gebruik te maken van gratis cliëntondersteuning.

Artikel 4. Persoonlijk plan.

1. Het college informeert de cliënt over de mogelijkheid tot het indienen van een persoonlijk plan en stelt hem of haar gedurende zeven dagen na de melding in de gelegenheid het plan te overhandigen.
2. Het college betrekt het persoonlijk plan bij het onderzoek als bedoeld in artikel 6 van deze verordening.

Artikel 5. Informatie en identificatie.

1. De cliënt geeft het college de gegevens en bescheiden die voor het onderzoek nodig zijn en waarover hij redelijkerwijs de beschikking kan krijgen.
2. Bij het onderzoek, bedoeld in artikel 6, stelt het college de identiteit van de cliënt vast aan de hand van een geldig identiteitsbewijs.

Artikel 6. Onderzoek

1. Een gesprek maakt deel uit van het onderzoek. Het gesprek wordt gevoerd met de cliënt of zijn vertegenwoordiger, voor zover mogelijk zijn mantelzorger en voor zover nodig andere personen.
2. De factoren genoemd in artikel 2.3.2 lid 4 van de wet, maken in ieder geval deel uit van het onderzoek en vormen de basis van het gesprek.
3. Tijdens het gesprek wordt aan de cliënt in begrijpelijke bewoordingen medegedeeld welke mogelijkheden bestaan om te kiezen voor een pgb en wat de gevolgen van die keuze zijn.
4. Het college informeert de cliënt over de mogelijkheid om een aanvraag als bedoeld in artikel 7 van deze verordening in te dienen.
5. Als dit nodig is voor het onderzoek, kan het college de cliënt, zijn mantelzorger of bij gebruikelijke hulp zijn huisgenoten oproepen voor een gesprek of een onderzoek door een daartoe aangewezen deskundige.
6. Als dit nodig is voor het onderzoek, kan het college een door hem daartoe aangewezen adviesinstantie om advies vragen.
7. Het college geeft de cliënt een schriftelijke weergave van de uitkomsten van het onderzoek, waaronder een verslag van het gesprek.
8. De client heeft de mogelijkheid om het verslag aan te vullen en aan te geven of de inhoud akkoord is. De client kan het verslag voor gezien of voor akkoord terugsturen naar de gemeente.

Hoofdstuk 3: Aanvraag maatwerkvoorziening

Artikel 7. Aanvraag

1. Een aanvraag voor een maatwerkvoorziening wordt door een cliënt of door een gemachtigde schriftelijk ingediend bij het college.
2. Als de cliënt of de gemachtigde dit wenst, wordt een ondertekend verslag van het gesprek gezien als aanvraagformulier.

Artikel 8. Algemene criteria

1. Een cliënt komt in aanmerking voor een maatwerkvoorziening ter compensatie van de beperkingen in zijn zelfredzaamheid of participatie, als de cliënt de beperkingen niet kan verminderen of wegnemen door gebruik te maken van:
    a. eigen kracht en/of;
    b. gebruikelijke hulp en/of;
    c. mantelzorg en/of;
    d. hulp van andere personen uit het sociale netwerk en/of;
    e. algemeen gebruikelijke voorzieningen en/of;
    f. algemene voorzieningen en/of;
    g. andere voorzieningen.
2. Een cliënt met psychische of psychosociale problemen en een cliënt die vanwege huiselijk geweld of om een andere reden de thuissituatie heeft verlaten, komt in aanmerking voor een maatwerkvoorziening ter compensatie van de problemen bij het zich handhaven in de samenleving, als de cliënt de problemen niet kan verminderen of wegnemen door gebruik te maken van:
    a. eigen kracht en/of;
    b. gebruikelijke hulp en/of;
    c. mantelzorg en/of;
    d. hulp van andere personen uit het sociale netwerk en/of;
    e. algemeen gebruikelijke voorzieningen en/of;
    f. algemene voorzieningen en/of;
    g. andere voorzieningen.
3. Het college kan nadere regels stellen over de maatwerkvoorzieningen die op grond van lid 1 en lid 2 beschikbaar zijn.
4. Een collectieve maatwerkvoorziening gaat voor op een individuele maatwerkvoorziening.

Artikel 9. Voorwaarden en weigeringsgronden

1. Als een maatwerkvoorziening noodzakelijk is, verstrekt het college de goedkoopst adequate voorziening.
2. De maatwerkvoorziening wordt slechts verstrekt indien deze gezien de beperkingen van de cliënt, veilig voor hemzelf en zijn omgeving is, geen gezondheidsrisico's met zich meebrengt en niet anti-revaliderend werkt.
3. Geen maatwerkvoorziening wordt verstrekt:

a. als voor de problematiek die aanleiding geeft voor de noodzaak tot ondersteuning, een voorziening op grond van een andere wettelijke bepaling bestaat;
b. als de cliënt de gevraagde voorziening voor de melding heeft gerealiseerd of geaccepteerd, tenzij er sprake is van een acute noodsituatie waardoor het voor de cliënt dringend noodzakelijk was de voorziening te treffen;
c. als de cliënt de gevraagde voorziening na de melding en vóór datum van besluit heeft gerealiseerd of geaccepteerd, tenzij het college daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven of de noodzaak en passendheid van de voorziening en de gemaakte kosten achteraf nog kan beoordelen;
d. als de gevraagde voorziening al eerder aan de cliënt is verstrekt op grond van enige wettelijke bepaling en de normale afschrijvingstermijn van die voorziening nog niet verstreken is. Tenzij de voorziening verloren is gegaan door omstandigheden die niet aan de cliënt zijn toe te rekenen of de cliënt de restwaarde van de voorziening die verloren is gegaan geheel of gedeeltelijk vergoedt;
e. als deze niet hoofzakelijk op het individu is gericht;
f. als de voorziening niet noodzakelijk was geweest wanneer de cliënt rekening had gehouden met bestaande en bekende beperkingen en de te verwachten ontwikkelingen daarvan;
g. als de cliënt een indicatie heeft voor zorg met verblijf op grond van de Wet langdurige zorg of er redenen zijn om aan te nemen dat de cliënt daarvoor in aanmerking komt, maar weigert mee te werken aan het verkrijgen van een besluit hierover, tenzij artikel 8.6a van de wet van toepassing is.

4. Geen maatwerkvoorziening gericht op zelfredzaamheid en participatie wordt verstrekt als:
   a. deze niet langdurig noodzakelijk is, tenzij het gaat om hulp bij het huishouden of begeleiding;
   b. de cliënt geen ingezetene is van de gemeente Kerkrade.
5. Bij de te verstrekken vervoersvoorziening wordt alleen rekening gehouden met de verplaatsingen in de directe woon- en leefomgeving.
6. Geen woonvoorziening wordt verstrekt:
   a. als de beperkingen voortkomen uit de aard van de in de woning gebruikte materialen, de slechte staat van het onderhoud of de omstandigheid dat de woning niet voldoet aan de geldende wettelijke eisen;
   b. als de cliënt zijn hoofdverblijf niet heeft of niet zal hebben in de woning waaraan de voorziening wordt getroffen;
   c. ten behoeve van woonruimten die niet geschikt zijn voor permanente bewoning. Er kan dan wel een voorziening voor verhuizing en inrichting worden verstrekt;
   d. als het om voorzieningen in gemeenschappelijke ruimten gaat, anders dan automatische deuropeners, hellingbanen, het verbreden van gemeenschappelijke toegangsdeuren, het aanbrengen van drempelhulpen of vlonders of het aanbrengen van een opstelplaats bij de toegangsdeur van de gemeenschappelijke ruimte.
   e. als de noodzaak het gevolg is van een verhuizing waarvoor geen aanleiding was op grond van beperkingen bij de zelfredzaamheid of participatie en er geen belangrijke reden voor de verhuizing is;

f. als de cliënt niet is verhuisd naar de voor zijn beperkingen meest geschikte beschikbare woning, tenzij daarvoor vooraf schriftelijk toestemming is gegeven door het college;
g. als de voorziening in het geval van nieuwbouw of renovatie zonder noemenswaardige meerkosten meegenomen kan worden;
h. de woning naar verwachting binnen twee jaar wordt gesloopt.

7. Het college verstrekt de voorzieningen opvang en beschermd wonen conform het daartoe vastgesteld beleid van de centrumgemeente Heerlen, de geldende verordening maatschappelijke ondersteuning en de daarop gebaseerde nadere regels en/of beleidsregels maatschappelijke ondersteuning van deze centrumgemeente.

Artikel 10. Toegang en besluit

1. Het college legt het besluit om wel of geen maatwerkvoorziening te verstrekken vast in een beschikking.
2. De cliënt moet zich, indien van toepassing, binnen 3 maanden na de besluitdatum hebben gemeld bij de aanbieder van de maatwerkvoorziening of het pgb binnen 3 maanden gebruiken voor het resultaat waarvoor het is verstrekt.

Artikel 11. Inhoud beschikking

1. In de beschikking tot verstrekking van een maatwerkvoorziening staat of deze voorziening in natura of als pgb wordt verstrekt.
2. Bij het verstrekken van een maatwerkvoorziening in natura vermeldt de beschikking in ieder geval:
    a. welke maatwerkvoorziening verstrekt wordt en wat het beoogde resultaat daarvan is;
    b. de ingangsdatum en de duur van de verstrekking;
    c. indien van toepassing de termijn van 3 maanden waarbinnen de cliënt zich bij de aanbieder moet hebben gemeld als bedoeld in artikel 10 lid 2;
    d. of een bijdrage in de kosten verschuldigd is en de daarbij door het college gehanteerde uitgangspunten, zoals de kostprijs van de voorziening.
3. Bij het verstrekken van een maatwerkvoorziening in de vorm van een pgb vermeldt de beschikking in ieder geval:
    a. aan welk doel het pgb moet worden besteed;
    b. welke kwaliteitseisen gelden voor de besteding van het pgb;
    c. wat de hoogte van het pgb is en hoe deze is bepaald;
    d. de ingangsdatum en de duur van de verstrekking;
    e. de termijn van 3 maanden waarbinnen de cliënt het pgb moet besteden als bedoeld in artikel 8 lid 3;
    f. hoe de besteding van het pgb verantwoord moet worden en;
    g. of een bijdrage in de kosten verschuldigd is en de daarbij door het college gehanteerde uitgangspunten, zoals de kostprijs van de voorziening.

Artikel 12. Regels voor een PGB

1. Als een cliënt in aanmerking komt voor een maatwerkvoorziening en de ondersteuning zelf wenst in te kopen door middel van een pgb, toetst het college of voldaan wordt aan de in artikel 2.3.6. lid 2 van de wet opgenomen voorwaarden. De cliënt dient daarvoor een budgetplan in. In het budgetplan is in elk geval opgenomen:
    a. hoe de cliënt zelf of met hulp van iemand uit het sociale netwerk of zijn vertegenwoordiger de aan een pgb verbonden taken op verantwoorde wijze gaat uitvoeren;
    b. wat de motivatie is om de maatwerkvoorziening in de vorm van een pgb te ontvangen;
    c. welke voorziening de cliënt met het pgb zou willen inkopen en bij welke uitvoerder;

d. op welke wijze de kwaliteit van de voorziening is gewaarborgd en duidelijk is dat de voorziening geschikt is voor het doel waarvoor het pgb wordt verstrekt;
e. de kosten van de voorziening, uitgedrukt in aantal eenheden en tarief.

2. Het pgb mag niet worden besteed aan:
   a. kosten voor bemiddeling, tussenpersonen of belangenbehartigers;
   b. kosten voor het voeren van een pgb-administratie;
   c. kosten voor ondersteuning bij het aanvragen en beheren van een pgb;
   d. kosten voor een feestdagenuitkering en een eenmalige uitkering.
3. Het pgb bevat geen vrij besteedbaar deel.
4. Het college kan de Sociale verzekeringsbank gemotiveerd verzoeken om betalingen uit het pgb voor ten hoogste dertien weken geheel of gedeeltelijk op te schorten als duidelijk is dat de cliënt het pgb in die periode anders ten onrechte kan inzetten.

Artikel 13. Onderscheid formele en informele hulp

1. Bij het vaststellen van de hoogte van het pgb, wordt onderscheid gemaakt tussen formele en informele hulp.
2. Van formele hulp is sprake als de hulp verleend wordt door onderstaande personen, met uitzondering van personen uit het sociaal netwerk van de cliënt:
   a. personen die werkzaam zijn bij een instelling die ten aanzien van de voor het pgb uit te voeren taken/werkzaamheden ingeschreven staat in het Handelsregister (conform artikel 5 Handelsregisterwet 2007) en die beschikken over de relevante diploma's die nodig zijn voor uitoefening van de desbetreffende taken, of;
   b. personen die aangemerkt zijn als Zelfstandige zonder personeel. Daarnaast moeten ze ten aanzien van de voor het pgb uit te voeren taken/werkzaamheden ingeschreven staan in het Handelsregister (conform artikel 5 Handelsregisterwet 2007) en beschikken over de relevante diploma's die nodig zijn voor uitoefening van de desbetreffende taken.
3. Informele hulp is:
   a. Hulp die geboden wordt door personen die niet voldoen aan de criteria als genoemd in lid 2;
   b. Hulp die wordt geboden door personen die voldoen aan de criteria als genoemd in lid 2, maar tot het sociaal netwerk van cliënt horen.

Artikel 14. Hoogte pgb

1. De hoogte van het pgb voor een zaak wordt vastgesteld op:
   a. Het bedrag van de goedkoopst adequate voorziening in natura bij de leverancier waarmee de gemeente een overeenkomst heeft gesloten, zo nodig aangevuld met een vergoeding voor onderhoud en verzekering en rekening houdend met een reële termijn voor de technische afschrijving of;
   b. Het bedrag van de kosten volgens de door het college geaccepteerde offerte indien de gemeente voor de betreffende zaak geen overeenkomst heeft gesloten.

2. De hoogte van het pgb voor vervoer bedraagt de netto zoneprijs of kilometerprijs die de gemeente betaalt voor het collectief vervoer vermenigvuldigd met het aantal benodigde zones.
3. De hoogte van het pgb voor formele hulp is, tenzij op basis van het budgetplan van de cliënt passende en toereikende ondersteuning voor een lager tarief kan worden ingekocht, als volgt:
    a. 100 procent van het naturatarief voor dienstverleners die werken volgens vastgestelde kwaliteitsstandaarden.
    b. 75 procent van het naturatarief voor zelfstandige ondernemers dan wel andere juridische constructies die geacht kunnen worden niet of nauwelijks overheadkosten te maken.
4. De hoogte van het pgb voor informele hulp is bij het bestaan van een dienstbetrekking gelijk aan de hoogste periodiek voor de benodigde hulp in de desbetreffende CAO, vermeerderd met de vakantiebijslag en tegenwaarde van de verlofuren.
5. Als het op basis van lid 1, lid 2 en lid 3 vastgestelde pgb in een individueel geval onvoldoende is om de aangewezen voorziening te kunnen inkopen, wordt het tarief zodanig aangepast dat de hulp hiermee bij tenminste één aanbieder kan worden ingekocht.

Hoofdstuk 4: Bijdrage in de kosten

Artikel 15. Bijdrage voor maatwerkvoorzieningen en algemene voorzieningen

1. Een cliënt is een bijdrage in de kosten verschuldigd voor een maatwerkvoorziening in natura of een pgb zolang hij van de maatwerkvoorziening gebruik maakt of gedurende de periode waarvoor het pgb wordt verstrekt.
2. Als een maatwerkvoorziening of pgb wordt verstrekt voor een woningaanpassing voor een minderjarige cliënt is de bijdrage in de kosten verschuldigd door:
    a. de onderhoudsplichtige ouders en;
    b. degene die anders dan als ouder samen met de ouder het gezag uitoefent over een cliënt.
3. Een cliënt is een bijdrage in de kosten verschuldigd voor het gebruik van de volgende algemene voorzieningen:
    a. Wasgoedverzorging

Artikel 16. Hoogte bijdrage in de kosten

1. Voor de algemene voorzieningen en maatwerkvoorzieningen bedraagt de hoogte van de bijdrage voor een of meerdere voorzieningen samen het bedrag genoemd in artikel 2.1.4 lid 3 en artikel 2.1.4a lid 4 Wmo 2015 per maand voor de ongehuwde cliënt of de gehuwde cliënt samen.
2. De hoogte van de bijdrage voor de maatwerkvoorziening voor vervoer is:
    a. in afwijking van artikel 2.1.4a vierde lid van de wet, gelijk aan het tarief dat geldt in het openbaar vervoer waarbij tevens een opstaptarief geldt, gelijk aan de systematiek in het openbaar vervoer;
    b. de bedragen worden afgerond op twee decimalen.

3. De bijdrage in de kosten voor de maatwerkvoorzieningen beschermd wonen worden vastgesteld conform het uitvoeringsbesluit.
4. De hoogte van de bijdrage voor een hulpmiddel, woningaanpassing, de in lid 2 genoemde maatwerkvoorziening voor vervoer, overstijgt niet de kostprijs van de voorziening.
5. De kostprijs van een maatwerkvoorziening in natura is gelijk aan de kosten die het college voor de desbetreffende maatwerkvoorziening zelf maakt.
6. De kostprijs van een maatwerkvoorziening in de vorm van een pgb is gelijk aan de hoogte van het pgb.
7. De kostprijs van een algemene voorziening is gelijk aan de kosten die het college voor de betreffende voorziening per cliënt maakt.
8. In afwijking van de bepalingen in dit artikel kan een cliënt op grond van hoofdstuk 3 van het uitvoeringsbesluit geen bijdrage verschuldigd zijn.

Hoofdstuk 5: Bestrijding misbruik

Artikel 17. Bestrijding oneigenlijk gebruik, misbruik en niet-gebruik van een maatwerkvoorziening

1. Het college informeert cliënten op een begrijpelijke manier over de rechten en plichten die aan het ontvangen van een maatwerkvoorziening of pgb zijn verbonden en over de mogelijke gevolgen van misbruik en oneigenlijk gebruik van de wet.
2. Het college onderzoekt periodiek, al dan niet steekproefsgewijs of
    a. de cliënt nog op de maatwerkvoorziening is aangewezen;
    b. de maatwerkvoorziening of het daarmee samenhangende pgb nog toereikend is;
    c. de cliënt nog voldoet aan de voorwaarden van de maatwerkvoorziening of het pgb;
    d. de verstrekte voorzieningen worden gebruikt dan wel besteed ten behoeve van het doel waarvoor ze verstrekt zijn.

Artikel 18. Opgave nieuwe feiten en omstandigheden.

Onverminderd artikel 2.3.8 van de wet doet een cliënt uit eigen beweging of op verzoek, onverwijld mededeling aan het college van alle feiten en omstandigheden, waarvan hem redelijkerwijs duidelijk moet zijn dat deze aanleiding kunnen zijn tot heroverweging van een beslissing als bedoeld in artikel 2.3.5 of 2.3.6 van de wet.

Artikel 19. Verrekening

Het college kan een terug te vorderen bedrag verrekenen met betalingen op grond van de wet, die nog uitgekeerd moeten worden.

Hoofdstuk 6: Afstemming met andere voorzieningen

Artikel 20. Afstemming met gezondheidszorg

1. Het college maakt afspraken met zorgverzekeraars en het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ) om te komen tot een integrale dienstverlening en te voorkomen dat cliënten tussen wal en schip vallen wanneer er discussie is over het wettelijk kader.

2. Als de cliënt dit wenst, zorgt het college ervoor dat de cliënt ondersteund wordt richting het CIZ als er gegronde redenen zijn om aan te nemen dat de cliënt in aanmerking kan komen voor zorg op grond van de Wet langdurige zorg.

Artikel 21. Veilig thuis
Het college maakt afspraken met Veilig Thuis over de toegang naar algemene en maatwerkvoorzieningen.

Artikel 22. Afstemming met jeugdhulp

1. Het college zorgt voor een goede afstemming tussen voorzieningen op grond van deze verordening en voorzieningen voor jeugdigen of ouders op grond van de Jeugdwet.
2. Het college zorgt voor de continuïteit van ondersteuning onder zijn verantwoordelijkheid wanneer de jeugdige de leeftijd van 18 jaar bereikt.

Artikel 23. Afstemmingen met voorzieningen werk en inkomen
Het college zet bij de toegang tot maatschappelijke ondersteuning in op vroegtijdige signalering van belemmeringen op het gebied van werk en inkomen van de cliënt en helpt de cliënt waar nodig om de juiste ondersteuning vanuit de gemeentelijke voorzieningen – zoals schuldhulpverlening, inkomensvoorzieningen en re-integratievoorzieningen- te verkrijgen.

Hoofdstuk 7: Kwaliteit en veiligheid

Artikel 24. Kwaliteitseisen maatschappelijke ondersteuning

1. Aanbieders zorgen voor een goede kwaliteit van voorzieningen door:
    a. voorzieningen af te stemmen op de persoonlijke situatie van de cliënt;
    b. voorzieningen af te stemmen op andere vormen van zorg;
    c. inzet van de juiste deskundigheid;
    d. ervoor te zorgen dat de kwaliteit van de voorzieningen en de deskundigheid van beroepskrachten voldoen aan de voorwaarden om in aanmerking te komen voor de van toepassing zijnde erkende keurmerken voor de betreffende sector;
    e. er bij het leveren van voorzieningen op toe te zien dat beroepskrachten handelen in overeenstemming met de professionele standaard.
2. Het college kan nadere regels stellen over verdere eisen aan de kwaliteit van voorzieningen, waaronder eisen met betrekking tot de deskundigheid van beroepskrachten.
3. Het college ziet toe op de naleving van deze eisen door periodieke overleggen met de aanbieders, een periodiek cliëntervaringsonderzoek en het zo nodig in overleg met de cliënt ter plaatse controleren van de geleverde voorzieningen.

Artikel 25. Verhouding prijs en kwaliteit levering voorziening door derden

1. Ter waarborging van een goede verhouding tussen de prijs voor de levering van een dienst door een derde als bedoeld in artikel 2.6.4 van de wet en de eisen die gesteld worden aan de kwaliteit van de dienst stelt het college vast:
    a. een vaste prijs, die geldt voor een inschrijving als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 en het aangaan overeenkomst met derde; of
    b. een reële prijs die geldt als ondergrens voor:
        i. een inschrijving en het aangaan overeenkomst met de derde, en
        ii. de vaste prijs, bedoeld in onderdeel a.
2. Het college stelt de prijzen, bedoeld in het eerste lid, vast:
    a. conform de eisen aan de kwaliteit van die dienst, waaronder de eisen aan de deskundigheid van de beroepskracht, bedoeld in artikel 2.1.3 lid 2 onderdeel c van de wet, en
    b. rekening houdend met de continuïteit in de hulpverlening, bedoeld in artikel 2.6.5 lid 2 van de wet, tussen degenen aan wie de dienst wordt verstrekt en de betrokken hulpverleners.
3. Het college houdt in het belang van een goede prijs-kwaliteitverhouding bij de vaststelling van de tarieven die het hanteert voor door derden te leveren diensten, in ieder geval rekening met:
    a. kosten van de beroepskracht;
    b. redelijke overheadkosten;
    c. kosten voor niet-productieve uren van de beroepskrachten als gevolg van verlof, ziekte, scholing en werkoverleg;
    d. reis- en opleidingskosten;
    e. indexatie van loon binnen een overeenkomst;
    f. overige kosten als gevolg van gemeentelijke eisen, zoals rapportageverplichtingen en administratieve verplichtingen.
4. Het college houdt in het belang van een goede prijs-kwaliteitverhouding bij de vaststelling van de tarieven die het hanteert voor door derden te leveren overige voorzieningen, in ieder geval rekening met:
    a. de marktprijs van de voorziening, en
    b. de eventuele extra taken die in verband met de voorziening van de leverancier worden gevraagd, zoals:
        i. aanmeten, leveren en plaatsen van de voorziening;
        ii. instructie over het gebruik van de voorziening;
        iii. onderhoud van de voorziening, en
        iv. verplichte deelname in bepaalde samenwerkingsverbanden.

Artikel 26. Meldingsregeling calamiteiten en geweld

1. Het college treft een regeling voor het melden van calamiteiten en geweldsincidenten bij de levering van een voorziening door een aanbieder en wijst een toezichthoudend ambtenaar aan.
2. Aanbieders melden iedere calamiteit en ieder geweldsincident dat zich heeft voorgedaan bij de verstrekking van een voorziening onmiddellijk aan de toezichthoudend ambtenaar.
3. De toezichthoudend ambtenaar, bedoeld in artikel 6.1, van de wet, doet onderzoek naar de calamiteiten en geweldsincidenten en adviseert het college over het voorkomen van verdere calamiteiten en het bestrijden van geweld.

Hoofdstuk 8: Waardering mantelzorgers.

Artikel 27. Jaarlijkse waardering mantelzorgers

1. Mantelzorgers van cliënten in de gemeente kunnen door middel van een aanvraag bij het college voor het ontvangen van een jaarlijkse blijk van waardering in aanmerking worden gebracht;
2. De jaarlijkse blijk van waardering heeft een waarde van ten hoogste €200,- en wordt door het college jaarlijks na overleg met de Adviesraad Maatschappelijke Ondersteuning (AMO) vastgesteld;
3. Het college kan bij nadere regeling regels stellen over op welke wijze zorg wordt gedragen voor de jaarlijkse blijk van waardering voor de mantelzorgers van cliënten in de gemeente.

Hoofdstuk 9: Klachten en medezeggenschap

Artikel 28. Klachtregeling

1. Aanbieders zijn verplicht te beschikken over een regeling voor de afhandeling van klachten van cliënten.
2. Het college ziet toe op de naleving van deze eisen door periodieke overleggen met de aanbieders en een periodiek cliëntervaringsonderzoek.

Artikel 29. Medezeggenschap

Aanbieders zijn verplicht te beschikken over een regeling voor de medezeggenschap van cliënten over voorgenomen besluiten van de aanbieder die voor de gebruikers van belang zijn.
Het college ziet toe op de naleving van deze eisen door periodieke overleggen met de aanbieders en een periodiek cliëntervaringsonderzoek.

Artikel 30. Betrekken van ingezetenen bij het beleid

1. Het college stelt ingezetenen, waaronder in ieder geval cliënten of hun vertegenwoordigers, vroegtijdig in de gelegenheid voorstellen voor het beleid betreffende maatschappelijke ondersteuning te doen, advies uit te brengen bij de besluitvorming over verordeningen en beleidsvoorstellen betreffende maatschappelijke ondersteuning, en voorziet hen van ondersteuning om hun rol effectief te kunnen vervullen.
2. Het college zorgt ervoor dat ingezetenen kunnen deelnemen aan periodiek overleg, waarbij zij onderwerpen voor de agenda kunnen aanmelden, en dat zij worden voorzien van de voor een adequate deelname aan het overleg benodigde informatie en ondersteuning.
3. Het college kan nadere regels vaststellen ter uitvoering van het eerste en tweede lid.

Hoofdstuk 10: Overgangsrecht en slotbepalingen

Artikel 31. Geen bepalingen

In gevallen, de uitvoering van deze verordening betreffend, waarin deze verordening niet voorziet, beslist het college.

Artikel 32. Hardheidsclausule

Het college kan in bijzondere gevallen in het voordeel van de cliënt afwijken van de bepalingen in deze verordening als door toepassing ervan de cliënt duidelijk onrecht wordt aangedaan.

Artikel 33. Intrekking oude verordening en overgangsrecht

1. De Verordening maatschappelijke ondersteuning Kerkrade 2021 wordt ingetrokken.
2. Een cliënt houdt recht op een lopende voorziening verstrekt op grond van de Verordening maatschappelijke ondersteuning Kerkrade 2021, totdat het college een nieuw besluit heeft genomen.
3. Aanvragen die zijn ingediend onder de Verordening maatschappelijke ondersteuning Kerkrade 2021 en waarop nog niet is beslist bij het in werking treden van deze verordening, worden afgehandeld conform deze verordening.
4. Het beslissen op bezwaarschriften tegen besluiten op grond van de Verordening maatschappelijke ondersteuning Kerkrade 2021, gebeurt op grond van de Verordening maatschappelijke ondersteuning Kerkrade 2021 die daarvoor zijn geldigheid behoudt.
5. Van lid 4 kan ten gunste van de cliënt worden afgeweken.

Artikel 34. Inwerkingtreding en citeertitel

Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2024.
Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening maatschappelijke ondersteuning Verordening maatschappelijke ondersteuning Kerkrade 2024.

Aldus vastgesteld door de raad der gemeente Kerkrade in zijn openbare vergadering op 20 december 2023.

De voorzitter van de raad,	De griffier,
dr. T.P. Dassen-Housen.	mr. drs. D.C.M.C. Franssen.

TOELICHTING OP DE VERORDENING

Algemeen

Opdracht aan de gemeente
Deze verordening geeft uitvoering aan de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (hierna: Wmo 2015). De Wmo 2015 geeft de gemeente de opdracht om zorg te dragen voor de maatschappelijke ondersteuning en voor de kwaliteit en continuïteit van de voorzieningen. Het begrip maatschappelijke ondersteuning is uiteengezet in 3 hoofdelementen waarop van de gemeente inzet wordt verwacht:

1. het bevorderen van de sociale samenhang, de mantelzorg en het vrijwilligerswerk, de toegankelijkheid van voorzieningen, diensten en ruimten voor mensen met een beperking, de veiligheid en leefbaarheid in de gemeente, alsmede het voorkomen en bestrijden van huiselijk geweld;
2. het ondersteunen van de zelfredzaamheid en de participatie van personen met een beperking of met chronische psychische of psychosociale problemen, zoveel mogelijk in de eigen leefomgeving;
3. het bieden van beschermd wonen en opvang.

De gemeenteraad stelt periodiek een plan vast met betrekking tot het door het gemeentebestuur te voeren beleid met betrekking tot maatschappelijke ondersteuning. Het plan is erop gericht dat:

a) cliënten zo lang mogelijk in de eigen leefomgeving kunnen blijven;
b) cliënten die beschermd wonen of opvang ontvangen, een veilige woonomgeving hebben en, indien mogelijk, weer in staat zijn zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving.

De Wmo 2015 schrijft voor dat de gemeente per verordening de regels moet vaststellen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het beleidsplan (artikel 2.1.3 lid 1 Wmo 2015).

Het belang van een zorgvuldige procedure
Er moet steeds een zorgvuldige toegangsprocedure doorlopen worden om:

- de hulpvraag van de cliënt, zijn behoeften, situatie en de gewenste resultaten helder te krijgen;
- de beperkingen in de zelfredzaamheid en participatie van de cliënt te inventariseren;
- te achterhalen welk oplossingen de cliënt zelf kan inzetten om zijn zelfredzaamheid en participatie te verbeteren, zoals eigen kracht, gebruikelijke hulp, mantelzorg, hulp van het sociaal netwerk, het verrichten van maatschappelijk nuttige activiteiten, een beroep op andere wetten en algemeen gebruikelijke voorzieningen.
- te bepalen of zo nodig met gebruikmaking van een algemene voorziening kan worden volstaan of dat een maatwerkvoorziening nodig is en welke voorziening dan (goedkoopst) adequaat is voor de beperkingen van de cliënt.

De Wmo 2015 en deze verordening leggen deze toegangsprocedure daarom in hoofdlijnen vast. Als de procedure goed wordt uitgevoerd, moet deze steeds tot een juiste beslissing leiden; ondersteuning waar ondersteuning nodig is.
Als de cliënt van mening is dat het college hem ten onrechte geen maatwerkvoorziening verstrekt of dat de maatwerkvoorziening onvoldoende bijdraagt aan de zelfredzaamheid of participatie, kan betrokkene daartegen vanzelfsprekend bezwaar maken en daarna eventueel in beroep gaan. De rechter zal toetsen of de gemeente zich heeft gehouden aan de voorgeschreven procedures, het onderzoek naar de omstandigheden van betrokkene op zorgvuldige wijze heeft verricht en of de ondersteuning een passende bijdrage levert aan het realiseren van een situatie waarin de cliënt in staat wordt gesteld tot zelfredzaamheid of participatie en zo lang mogelijk in de eigen leefomgeving kan blijven.

Mandaat college
De Wmo 2015 en deze verordening bepalen dat veel zaken door het college gedaan worden. In de praktijk worden deze zaken niet door het college zelf gedaan, maar (in mandaat) door deskundige ambtenaren of bijvoorbeeld aanbieders. Zij doen dit namens het college. Het college kan taken die in de wet en verordening aan haar worden opgedragen, mandateren aan ondergeschikten of niet-ondergeschikten op grond van de regels van de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Op grond van artikel 2.6.3 van de wet kan het college de vaststelling van rechten en plichten van de cliënt (ten aanzien van een voorziening) mandateren aan een aanbieder. Het college kan de vaststelling van rechten en plichten ook aan ondergeschikten mandateren.

Artikelsgewijs
Hoofdstuk 1: Begrippen
In hoofdstuk 1 wordt uitgelegd wat er verstaan wordt onder de begrippen die gebruikt worden in deze verordening.

Artikel 1. Begripsbepalingen
Lid 1 onder a. algemeen gebruikelijke voorziening:
Bij de beoordeling of sprake is van een algemeen gebruikelijke voorziening voor de cliënt, draait het om het beantwoorden van de vraag of de cliënt ook over de voorziening kon beschikken als hij geen beperkingen zou hebben gehad. De in deze bepaling opgenomen criteria volgen uit jurisprudentie van de Centrale Raad van Beroep (CRvB). Het is de vraag wat precies verstaan moet worden onder een 'inkomen op minimumniveau'. Zolang hier niet meer jurisprudentie over is verschenen, gaan we er vanuit dat het gaat om een inkomen op bijstandsniveau. Het is hierbij niet van belang of de betreffende cliënt een inkomen op minimumniveau heeft. Het draait om de vraag of de voorziening in algemene zin financieel gedragen kan worden met een inkomen op minimumniveau.

Lid 1 onder d. aanbieder:
Natuurlijke persoon of rechtspersoon die jegens het college gehouden is een algemene voorziening of een maatwerkvoorziening te leveren;

Lid 1 onder i. hoofdverblijf:
Omdat er bij het begrip ingezetene wordt gesproken over hoofdverblijf, is hier verduidelijkt wat hier onder wordt verstaan.

Lid 1 onder j. hulpvraag:
De hulpvraag is de behoefte aan maatschappelijke ondersteuning als bedoeld in artikel 2.3.2 lid 1 van de wet. Als iemand met behoefte aan maatschappelijke ondersteuning zich tot het college wendt, is het van belang dat het college allereerst onderzoekt wat de hulpvraag van betrokkene is. Wanneer de betrokkene zich voor het eerst meldt, is in veel gevallen niet op voorhand duidelijk of en in welke vorm het college in actie moet komen. Een zorgvuldig onderzoek als bedoeld in artikel 2.3.2 lid 4 van de wet is noodzakelijk.

Lid 1 onder k. ingezetene:
Een ingezetene van Nederland kan in aanmerking komen voor een maatwerkvoorziening (artikel 1.2.1 van de wet) en het college beslist op een aanvraag van een ingezetene van de gemeente om een maatwerkvoorziening (artikel 2.3.5 van de wet). Uit de Memorie van Toelichting volgt dat een ingezetene zich voor een maatwerkvoorziening moet wenden tot het college van de gemeente waar hij woont. De term 'wonen' is niet verder uitgelegd. Uit de jurisprudentie bij de Wmo 2007 (CRvB 22-09-2010, nr. 09/1743 WMO) volgt dat het gaat om de feitelijke verblijfplaats. De inschrijving in de Basisregistratie Personen vormt daarbij een belangrijke aanwijzing, maar is niet doorslaggevend.

Lid 1 onder o. melding:
Eenieder kan zich melden bij zijn gemeente met een hulpvraag. Door het melden maakt de cliënt de hulpvraag aan het college kenbaar. In vervolg op deze melding doet het college in samenspraak met de cliënt zo spoedig mogelijk onderzoek. Als een ingezetene alleen informeert naar bijvoorbeeld de beschikbaarheid van een algemene voorziening of kenbaar maakt gebruik te willen maken van een algemene voorziening, is er geen aanleiding om een onderzoek in te stellen.

Lid onder r. persoonlijk plan:
In het plan kan de cliënt – al dan niet samen met zijn persoonlijke netwerk – de hulpvraag nader beschrijven en ook aangeven welke mogelijkheden of oplossingen hij zelf voor ogen heeft. Die informatie kan het college meenemen bij zijn onderzoek. Het opstellen van een persoonlijk plan kan de eigen regie en de betrokkenheid van het sociale netwerk van cliënten versterken.

Hoofdstuk 2: Melding en onderzoek

Dit hoofdstuk bevat de regels voor de procedure die voorafgaat aan de eventuele aanvraag voor een maatwerkvoorziening. Deze procedure start op het moment dat de cliënt de gemeente om hulp vraagt. Dit is de melding en de aanleiding voor de gemeente om onderzoek te doen. Het onderzoek vormt de kern van de procedure in de Wmo 2015. De uitkomst van het onderzoek kan zijn dat er oplossingen zijn voor de hulpvraag waar de cliënt geen maatwerkvoorziening van de gemeente voor nodig heeft. Als de cliënt zich daarin kan vinden, stopt op dat moment de procedure. Het is echter ook mogelijk dat de cliënt na het onderzoek een aanvraag voor een maatwerkvoorziening doet. De regels die van belang zijn voor de melding en aanvraag- fase zijn opgenomen in het volgende hoofdstuk.

Artikel 2. Melding
De cliënt doet een melding van een behoefte aan maatschappelijke ondersteuning, de hulpvraag. De melding is niet gebonden aan een vorm of locatie. De melding kan schriftelijk, elektronisch, mondeling of telefonisch worden gedaan en zowel op het gemeentehuis als bijvoorbeeld op locatie in de wijk. De melding kan door of namens de cliënt worden gedaan, wat betekent dat ook iemand uit de omgeving van de cliënt als vertegenwoordiger kan optreden.
In lid 2 is voor de volledigheid nog vermeld dat het college de ontvangst van de melding bevestigt, al blijkt dit ook uit artikel 2.3.2 lid 1 van de wet. Uit de Memorie van Toelichting blijkt bovendien dat het college het tijdstip van de melding moet registreren. Uit wet noch toelichting blijkt dat de bevestiging van de ontvangst van de melding schriftelijk moet. Vanwege de registratie en zorgvuldigheid kiest de gemeente hier wel voor.

Artikel 3. Clientondersteuning
De Wmo 2015 verplicht gemeenten te zorgen voor deskundige, onafhankelijke en kosteloze clientondersteuning. Een cliëntondersteuner helpt bij het regelen van zorg en ondersteuning. In Kerkrade zorgen de Meedenkers voor clientondersteuning. Een Meedenker helpt mensen om goede keuzes te maken. Meedenkers zorgen er ook voor dat de eigen kracht wordt vergroot. Het Meedenkersnetwerk bestaat uit vrijwillige en beroepsmatige partijen.

Artikel 4. Persoonlijk plan
Het college moet de cliënt na de melding en voordat het onderzoek van start gaat, wijzen op de mogelijkheid om een persoonlijk plan in te leveren. Dit gebeurt in onze ontvangstbevestiging.

Doordat de cliënt de kans heeft om voorafgaand aan het onderzoek
een persoonlijk plan in te leveren, is het college direct bekend met de manier waarop de cliënt de maatschappelijke ondersteuning wil invullen die nodig is om zelfredzaam te kunnen zijn en te participeren. Hiermee komt de regie bij de cliënt te liggen. Vaak heeft de eigenaar van het probleem samen met mensen uit zijn omgeving, de sleutel voor de oplossing in handen. Door de cliënt een persoonlijk plan te laten maken, wordt de eigen regie en de betrokkenheid van het sociale netwerk van cliënten in de Wmo versterkt.

Artikel 5. Informatie en identificatie
Het college moet bij het onderzoek naar de melding de identiteit van de cliënt vaststellen aan de hand van een geldig identiteitsbewijs. Ook bij de aanvraag kan het college de cliënt nog een keer vragen om een geldig identiteitsbewijs in te zien. De cliënt is verplicht hier aan mee te werken. Om de identiteit vast te stellen moet de cliënt zich legitimeren met een geldig identiteitsbewijs als bedoeld in de Wet op de identificatieplicht. Onder een geldig identiteitsbewijs wordt verstaan een reisdocument als bedoeld in de Paspoortwet:

- een nationaal paspoort,
- een diplomatiek paspoort,
- een dienstpaspoort,
- een reisdocument voor vluchtelingen,
- een reisdocument voor vreemdelingen;

- andere reisdocumenten door de Minister van Veiligheid en Justitie vast te stellen;
- een Nederlandse identiteitskaart;
- een geldig rijbewijs.

Artikel 6. Onderzoek
Het onderzoek vormt de kern van de procedure. De wet beschrijft in artikel 2.3.2 lid 4 wat er tijdens het onderzoek aan bod moeten komen. Het gesprek wordt in de wet niet expliciet genoemd, maar impliciet wordt er vanuit gegaan dat persoonlijk contact tussen gemeente en cliënt plaatsvindt. In artikel 3 wordt benadrukt dat een gesprek deel uitmaakt van het onderzoek en dat de omgeving van de cliënt daar zoveel mogelijk bij betrokken wordt. Om het onderzoek goed uit te voeren heeft het college de nodige deskundigheid in huis. Soms kan het echter ook nodig zijn om een extern advies op te vragen. Afdeling 3:3 van de Algemene wet bestuursrecht geeft regels over (externe) advisering. In artikel 3 lid 6 van deze verordening is concreet aangegeven dat het mogelijk is om extern advies in te winnen als dit nodig is voor het onderzoek. Afhankelijk van de situatie en welke deskundigheid vereist is, beslist het college welke adviesinstantie eventueel ingeschakeld wordt.
In lid 7 is bepaald dat de weergave van het onderzoek ook een verslag van het gesprek bevat. Dit kan een beknopte weergave zijn van wat er besproken is. In de wet is bepaald dat het college de cliënt de uitkomsten van het onderzoek schriftelijk moet verstrekken.

Hoofdstuk 3: Aanvraag maatwerkvoorziening
Dit hoofdstuk bevat de regels op basis waarvan het college beslist op de aanvraag voor een maatwerkvoorziening. Een cliënt kan de maatwerkvoorziening in natura ontvangen, maar ook in de vorm van een pgb. Daarmee kan hij zelf bepalen bij wie hij de diensten, hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere maatregelen die tot de maatwerkvoorziening behoren wil inkopen. In dit hoofdstuk is ook opgenomen welke regels er zijn voor een pgb en hoe de hoogte van het pgb wordt bepaald.

Artikel 7. Aanvraag
Deze bepaling spreekt voor zich.

Artikel 8. Algemene criteria
In dit artikel zijn de algemene criteria beschreven die gelden om een maatwerkvoorziening te kunnen krijgen. Allereerst moet duidelijk zijn dat sprake is van beperkingen in de zelfredzaamheid en/of participatie of, bij een cliënt die de thuissituatie heeft verlaten, van problemen bij het zich handhaven in de samenleving. Daarnaast moet duidelijk zijn dat oplossingen die de cliënt zelf kan inzetten om zijn zelfredzaamheid en participatie te verbeteren, zoals eigen kracht, gebruikelijke hulp en algemeen gebruikelijke voorzieningen, niet toereikend zijn om de beperkingen te compenseren. Op basis van lid 3 kan het college nadere regels stellen. Het college kan bijvoorbeeld uitwerken welke regels gelden voor de beoordeling van de vraag of sprake is van eigen kracht of gebruikelijke hulp.

Artikel 9. Voorwaarden en weigeringsgronden

Lid 1
Voorzieningen die het college op grond van deze verordening verstrekt, moeten zowel adequaat als de goedkoopste voorziening zijn. Met het begrip adequaat wordt bedoeld: volgens objectieve maatstaven nog toereikend. Eigenschappen die kostenverhogend werken zonder dat ze de voorziening meer adequaat maken, komen in principe niet voor vergoeding in aanmerking. De bruikbaarheid van een voorziening wordt niet alleen door technische en functionele aspecten bepaald, maar is ook afhankelijk van de gebruiker. Ook is het denkbaar dat een product dat duurder is dan een vergelijkbaar product, langer meegaat en dus uiteindelijk goedkoper is. Wat betreft het kwaliteitsniveau, wordt aangesloten bij een verantwoord niveau, maar ook niet meer dan dat. Als de cliënt een adequate voorziening wenst die duurder is dan de goedkoopst adequate voorziening kan het college daarvoor een pgb verstrekken ter hoogte van de goedkoopst adequate voorziening. De cliënt kan er dan voor kiezen om de extra kosten van de duurdere voorziening zelf te betalen.

Lid 2
Het college verstrekt geen voorzieningen die niet veilig zijn of nadelige gevolgen kunnen hebben voor de gezondheid van de cliënt.

Lid 3 onder a
Uit de wet blijkt niet dat andere wetten voorliggend zijn of dat de aanspraak op een andere wettelijke regeling kan leiden tot een afwijzing van de aanvraag op grond van de Wmo. Wel is in de wet geregeld dat de maatwerkvoorziening, voor zover daartoe aanleiding bestaat, wordt afgestemd op andere wetten (artikel 2.3.5 lid 5 van de wet). Ook verstrekt het college alleen een maatwerkvoorziening als de cliënt niet op eigen kracht in staat is tot zelfredzaamheid en participatie of kan voorzien in de behoefte aan beschermd wonen of opvang (artikel 2.3.5. lid 3 en 4 van de wet). Het te gelde maken van aanspraken op grond van andere wettelijke regelingen wordt bij het toepassen van deze verordening gezien als een vorm van eigen kracht. Vandaar dat in deze bepaling expliciet is geregeld dat het college geen maatwerkvoorziening toekent voor zover een andere wettelijke regeling in de ondersteuningsbehoefte kan voorzien.
De Wmo 2007 kende in tegenstelling tot de Wmo 2015 wél een bepaling waarin was vastgelegd dat geen beroep op de Wmo open stond voor zover een voorziening op grond van een andere wet mogelijk is. Uit jurisprudentie die daarover is ontstaan volgt dat het college alleen rekening kan houden met een voorziening op grond van een andere wet (een voorliggende voorziening) als de cliënt daar echt aanspraak op heeft. Er is geen sprake van een voorliggende voorziening als de voorziening op grond van een andere wettelijke bepaling is afgewezen (CRvB 03-08-2011, nr. 11/517 WMO) of als vaststaat dat cliënt daarvoor niet in aanmerking komt (CRvB 19-04-2010, nr. 09/1082 WMO).

Lid 3 onder b en c
Hier wordt gedoeld op de situatie dat de cliënt een voorziening realiseert of aankoopt en daarna pas een beroep op de gemeente doet. Als de voorziening is gerealiseerd voor de melding, dan bestaan er feitelijk geen beperkingen meer die het college moet compenseren. Er wordt alleen een uitzondering gemaakt als er sprake was van een acute noodsituatie, waardoor cliënt niet in staat was om eerst contact te zoeken met de gemeente. Is de voorziening na de melding, maar voor de aanvraag of het besluit daarop gerealiseerd, dan kan het college de voorziening weigeren als de noodzaak, adequaatheid en passendheid van die voorziening en de gemaakte kosten achteraf niet meer

beoordeeld kan worden. Dat is alleen anders als tevoren contact is gezocht met het college en het college expliciet toestemming heeft gegeven voor de aankoop/realisering van de gevraagde voorziening.

Lid 3 onder d
Het college kan de aanvraag afwijzen als het gaat om een voorziening die al eerder is verstrekt en de cliënt verweten kan worden dat het middel verloren is gegaan, bijvoorbeeld door roekeloosheid of verwijtbare onoplettendheid. Dus niet als de cliënt geen schuld treft. Hier speelt de eigen verantwoordelijkheid van de cliënt een rol. Als bijvoorbeeld in een woning een verstelbare keuken of een andere dure voorziening is aangebracht, heeft dit gevolgen voor de te verzekeren waarde van de opstal. Dit risico moet in de opstalverzekering gedekt worden. Als vervolgens brand uitbreekt en blijkt dat de woning onvoldoende verzekerd is, kan op dat moment geen beroep op deze verordening worden gedaan.

Lid 3 onder e
De maatwerkvoorziening is gericht op een individuele cliënt. Voor het treffen van voorzieningen die gericht zijn op meerdere ingezetenen, zijn de algemene maatregelen en algemene voorzieningen geschikte instrumenten.

Lid 3 onder f
Van een cliënt mag verwacht worden dat hij bij verhuizingen of de aanschaf van voorzieningen rekening houdt met zijn beperkingen. Doet hij dat niet, dan kan het college een voorziening om die reden afwijzen. Bijvoorbeeld als een cliënt gaat verhuizen en het gelet op zijn medische situatie op dat moment voorzienbaar is dat hij beperkingen gaat ondervinden bij het normale gebruik van de woning. Deze bepaling biedt dan een grond om geen woonvoorziening toe te kennen. De Wmo 2015 geeft ten aanzien van de voorzienbaarheid niet meer ruimte dan onder de Wmo 2007. Er mag nog steeds niet van een cliënt gevraagd worden dat hij reserveert of andere maatregelen treft om te voorkomen dat toekomstige onzekere gebeurtenissen in zijn gezondheidstoestand als gevolg van het ouder worden, leiden tot een beroep op de Wmo (CRvB 22-08-2018, ECLI:NL: CRVB:2018:2603).

Lid 4 onder a
Het college kan in beginsel slechts een maatwerkvoorziening toekennen als deze langdurig noodzakelijk is. Wat langdurig noodzakelijk is, is afhankelijk van de concrete situatie. Het kan gaan om twee maanden, bijvoorbeeld bij mensen die in een terminaal ziektestadium verkeren. Het kan ook gaan om veertig jaar, in situaties waarin de beperking bijvoorbeeld aangeboren is en stabiel van aard is. Kenmerkend is in beide situaties dat de ondervonden beperking, naar de stand van de medische wetenschap, op het moment van de aanvraag onomkeerbaar is. Er is dus redelijkerwijs geen verbetering te verwachten in de situatie van de cliënt. Hierbij is de prognose dus van groot belang. Zegt de prognose dat de cliënt na enige tijd zonder de benodigde hulpmiddelen of aanpassingen kan functioneren, dan mag het college van een kortdurende noodzaak uitgaan. Bij een wisselend beeld, waarbij verbetering in de toestand periodes van terugval opvolgen, kan echter uitgegaan worden van een langdurige noodzaak. De medisch adviseur speelt een belangrijke rol bij het antwoord op de vraag of al dan niet sprake is van een langdurige noodzaak voor de betreffende voorziening. Voor langere tijd betekent in ieder geval dat wie tijdelijke beperkingen heeft, bijvoorbeeld door een ongeluk, terwijl

vaststaat dat de handicap van voorbijgaande aard is, niet voor bepaalde voorzieningen in het kader van deze verordening in aanmerking komt. Cliënt kan dan meestal een beroep doen op hulpmiddelen via de zorgverzekeraar in het kader van de Zorgverzekeringswet. Waar precies de grens ligt tussen kortdurend en langdurig verschilt per situatie. Het is, afhankelijk van de situatie, wel mogelijk om kortdurend huishoudelijke ondersteuning of begeleiding in te zetten.

Lid 4 onder b
Dit lid is opgenomen om te bepalen dat alleen personen die ingezetene zijn van de gemeente Kerkrade en daar dus hoofdverblijf hebben, in aanmerking kunnen komen voor een maatwerkvoorziening ter compensatie van beperkingen in de zelfredzaamheid en participatie.

Lid 5
De te verstrekken maatwerkvoorziening voor vervoer is voldoende passend als deze de cliënt in staat stelt tot lokale verplaatsingen (CRvB 27-6-2018, ECLI:NL:CRVB:2018:1961 en CRvB 27-6-2018, ECLI:NL:CRVB:2018:1972). Het college hoeft dus geen rekening te houden met een bovenregionale vervoersbehoefte (CRvB 9-5-2018, ECLI:NL:CRVB:2018:1487). Op basis van jurisprudentie kan het college in principe volstaan met een voorziening of een combinatie van voorzieningen, waarmee een cliënt 1.500 tot 2.000 kilometer per jaar kan reizen (CRvB 29-02-2012, ECLI:NL:CRVB:2012:BV7463, CRvB 06-06-2012, ECLI:NL:CRVB:2012:BW7705, Rechtbank Noord-Nederland 25-7-2018, ECLI:NL:RBNNE:2018:3496). Als de cliënt een hogere vervoersbehoefte heeft, dan is het aan de cliënt om dit aan de hand van concrete en verifieerbare gegevens aan te tonen.

Lid 6 onder a
Deze afwijzingsgrond is bedoeld voor situaties waarin gebruikte materialen voor problemen zorgen of als de ondervonden problemen te wijten zijn aan achterstallig onderhoud of aan de omstandigheid dat de woning niet voldoet aan de geldende wettelijke eisen. Hierop kan een uitzondering worden gemaakt als de cliënt goede pogingen heeft ondernomen om de gebreken door de verhuurder weg te laten nemen. Een uitzondering is ook mogelijk als er gelet op de gezondheidstoestand van de cliënt geen zicht is op opheffing van de gebreken binnen een redelijkerwijs aanvaardbaar tijdsbestek.

Lid 6 onder b
Het college treft alleen een voorziening in of aan een woning waar de persoon met beperkingen zijn vaste woon- en verblijfplaats heeft. Dit betekent dat als de cliënt over meerdere woningen beschikt, er maar één woning wordt aangepast. Dit kan alleen anders zijn als sprake is van co-ouderschap. In dat geval kan een cliënt twee hoofdverblijven hebben, namelijk in de woning van zowel moeder als vader.

Lid 6 onder c
Op basis van deze bepaling hoeft het college geen woningen aan te passen aan de beperkingen van een tijdelijk verblijvende bewoner. Hierbij kan gedacht worden aan het verblijf in hotels/pensions, tweede woningen, vakantie- en recreatiewoningen. Wel moet de gemeente in deze situaties voldoen aan haar compensatieplicht. Dit kan door het bieden van een alternatieve oplossing, zoals een verhuiskostenvergoeding. Het categorisch uitsluiten van aanpassingen in woonruimten die niet geschikt zijn voor

permanente bewoning, is toegestaan volgens rechtbankuitspraken (ECLI:NL: RBARN:2008:BH0126 en ECLI:NL:RBROE:2010:BM6304).

Lid 6 onder d
Het college verstrekt geen voorzieningen in gemeenschappelijke ruimten, anders dan de in deze bepaling genoemde voorzieningen. Dit is een verbijzondering van de bepaling in lid 3 onderdeel d dat de voorziening niet overwegend op het individu gericht is. Omdat de gemeente wel verplicht is om de beperkingen van de cliënt te compenseren, kan er in de situaties waarin een voorziening in de gemeenschappelijke ruimte wordt geweigerd, wel een verhuiskostenvergoeding worden verstrekt.

Lid 6 onder e
Als er in de verlaten woning geen problemen bij de zelfredzaamheid werden ervaren, is de verhuizing naar de nieuwe woning kennelijk de oorzaak van de problemen en is men dus verhuisd naar een ongeschikte woning. Niet de ondervonden beperking, maar de verhuizing naar een niet geschikte woning is dan de voornaamste oorzaak van de ondervonden problemen. Deze bepaling heeft voornamelijk betrekking op situaties waarin men gaat verhuizen zonder specifieke reden. Er wordt een uitzondering gemaakt als een belangrijke reden voor de verhuizing aanwezig is. Daarbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een verhuizing vanwege samenwoning, huwelijk of het aanvaarden van werk elders. De beoordeling of sprake is van een belangrijke reden is afhankelijk van een weging van alle feiten en omstandigheden die van belang zijn. Er is alleen sprake van een belangrijke reden die aanleiding vormt voor toewijzing van de voorziening als de cliënt geen in redelijkheid van hem te vragen mogelijkheden heeft om zelf voor een passende oplossing te zorgen (CRvB 21-05-2012, nr. 11/5321 WMO). Dit heeft de CRvB geoordeeld onder de Wmo 2007 (ECLI:NL: CRVB:2012:BW6810). Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke reden, is dus van belang of de cliënt mogelijkheden had om zelf voor een oplossing te zorgen.

Lid 6 onder f
Als een cliënt verhuist, moet hij zoeken naar een zo geschikt mogelijke woning. Het is niet de bedoeling dat men een ongeschikte woning kiest en vervolgens de rekening voor aanpassingen bij de gemeente indient. Met “verhuizen” wordt hier overigens niet alleen gedoeld op de feitelijke verhuizing, maar ook op alle onomkeerbare handelingen die hier normaal gesproken aan voorafgaan, zoals het tekenen van een koop-, huur- of erfpachtcontract. Voor de toepassing van deze weigeringsgrond is het belangrijk dat de gemeente zicht heeft op de aangepaste of eenvoudig aan te passen woningvoorraad. Daarnaast moet de gemeente inwoners goed informeren over de gang van zaken bij dit soort verhuizingen. Alleen dan kan worden gemotiveerd dat sprake is van een verhuizing naar de voor de situatie van cliënt meest geschikte woning. Er is sprake van een omkering van de bewijslast indien cliënt verhuist vanuit een andere gemeente en zich niet vooraf tot het college heeft gewend om alternatieven te bespreken of om toestemming te vragen. Onder deze omstandigheden is het aan de cliënt om aan de hand van controleerbare gegevens aannemelijk te maken dat er geen geschikte woning beschikbaar was. Dit volgt uit CRvB 13-04-2011, nrs. 09/3047 WMO e.a.

Lid 6 onder g
Er worden geen voorzieningen verstrekt die bij nieuwbouw of renovatie zonder noemenswaardige meerkosten kunnen worden meegenomen.

Lid 7
Op grond van de Wmo 2015 ligt de verantwoordelijkheid voor maatschappelijke opvang en beschermd wonen bij alle gemeenten. De gemeente Kerkrade heeft de gemeente Heerlen gemandateerd voor de uitvoering van deze taken. Op basis van lid 7 kan de gemeente Heerlen hierbij het door hen vastgestelde beleid hanteren.

Artikel 10. Toegang en besluit
Lid 1 en 2
Het college is verantwoordelijk voor de inzet van de noodzakelijke voorzieningen op het gebied van maatschappelijke ondersteuning. Een maatwerkvoorziening wordt altijd toegekend (of afgewezen) op basis van een beschikking. Deze beschikking is gebaseerd op het onderzoek dat na de melding heeft plaatsgevonden, de door de cliënt ingediende aanvraag en de van toepassing zijnde criteria voor de maatwerkvoorziening.

Lid 2
Deze bepaling regelt dat van een cliënt wordt verwacht dat binnen 3 maanden de indicatie wordt 'verzilverd' door zich te melden bij de aanbieder of het pgb te besteden. Dit om te voorkomen dat een indicatie veroudert en de situatie op termijn dusdanig gewijzigd is, dat eigenlijk een nieuwe beoordeling nodig is. Voldoet de cliënt niet aan deze voorwaarde, dan kan dit aanleiding zijn om de maatwerkvoorziening in te trekken. De cliënt voldoet dan niet aan de voorwaarden verbonden aan de maatwerkvoorziening of het pgb (artikel 2.3.10 van de wet).

Artikel 11. Inhoud beschikking
De cliënt moet op basis van de beschikking die hij ontvangt de informatie krijgen die nodig is om zijn rechtspositie te bepalen en te begrijpen. Hiervoor is nodig dat de beschikking de cliënt goed en volledig informeert. In dit artikel staat wat in ieder geval in de beschikking moet worden opgenomen.

Artikel 12. Regels voor een pgb
Lid 1
Het college kan op grond van artikel 2.3.6 van de wet een pgb verstrekken. Als aan alle wettelijke voorwaarden daartoe is voldaan, is het college hier zelfs toe verplicht. Als de cliënt in aanmerking wil komen voor een pgb, moet hij op grond van deze verordening een budgetplan opstellen. In lid 1 van deze bepaling is aangegeven welke onderdelen in ieder geval opgenomen moeten zijn in dat budgetplan. Een aantal zaken volgen rechtstreeks uit de wet. De Wmo 2015 noemt in artikel 2.3.6. namelijk een aantal criteria om in aanmerking te kunnen komen voor een pgb. Deze criteria komen terug in het budgetplan en het college kan op deze manier toetsen of aan de wettelijke voorwaarden wordt voldaan.

Lid 2 en lid 3
In lid 2 zijn een aantal kostenposten genoemd die niet uit het pgb gefinancierd mogen worden. Het pgb is enkel en alleen bedoeld voor financiering van de noodzakelijke voorziening. Het pgb bevat om die reden ook geen vrij besteedbaar deel (lid 3).

Lid 4
Op basis van lid 4 is het mogelijk om de SVB te verzoeken om betalingen uit het pgb tijdelijk op te schorten, bijvoorbeeld in situaties waarbij de cliënt tijdelijk in het

ziekenhuis is opgenomen of voor langere tijd in het buitenland verblijft. De voorziening hoeft dan niet direct te worden beëindigd, maar kan tijdelijk worden stop gezet.

Artikel 13. Onderscheid formele en informele hulp
Voor de bepaling van het pgb-tarief wordt onderscheid gemaakt tussen formele en informele hulp. Van formele hulp is sprake als de hulp verleend wordt in het kader van de uitoefening van een bedrijf of beroep. De hulp wordt dan verleend door een zorgaanbieder of door een zelfstandige hulpverlener (ZZP'er). Hierop geldt één (belangrijke) uitzondering en dat is wanneer de hulpverlener uit het sociaal netwerk van de cliënt. Bij hulpverlening door een persoon uit het sociale netwerk, is altijd sprake van informele hulp. Ook al gaat het om een hulpverlener die voldoet aan de criteria genoemd in lid 2 van deze bepaling; dan nog geldt dat in het kader van deze verordening als informele hulp. De achtergrond daarvan is dat ook bijvoorbeeld familieleden of vrienden met een zorg-gerelateerd beroep of opleiding in eerste instantie een affectieve relatie hebben met de budgethouder. Dat is dan ook doorslaggevend voor het bijbehorende pgb-tarief.

Informele hulp is alle hulp die geboden wordt door personen uit het sociaal netwerk van de cliënt of door personen die niet beroeps of bedrijfsmatig ondersteuning verlenen. Sociaal netwerk betekent personen uit de huiselijke kring of andere personen met wie de client een sociale relatie onderhoudt.

Informele ondersteuning:
• Ondersteuning die geboden wordt door personen, al dan niet uit het sociaal netwerk, die niet voldoen aan de criteria zoals genoemd met betrekking tot formele ondersteuning;
• Ondersteuning die wordt geboden door personen die wel voldoen aan de criteria als genoemd onder formele ondersteuning (a en b), maar bloed- of aanverwanten in de 1e of 2e graad zijn van cliënt of tot het sociaal netwerk behoren.

Artikel 14. Hoogte pgb
In de verordening moet in ieder geval worden bepaald hoe de hoogte van een pgb wordt vastgesteld, waarbij geldt dat de hoogte toereikend moet zijn (artikel 2.1.3 lid 2b van de wet). In de Memorie van toelichting is vermeld dat de gemeente bijvoorbeeld kan bepalen dat het pgb niet hoger mag zijn dan een percentage van de kosten die voor de gemeente verbonden zijn aan het verlenen van adequate ondersteuning in natura (Kamerstukken II 2013/14, 33 841, nr. 3, blz. 39). Gemeenten hebben daarmee ook de mogelijkheid om differentiatie aan te brengen in de hoogte van het pgb. Gemeenten kunnen verschillende tarieven hanteren voor verschillende vormen van ondersteuning en voor verschillende typen hulpverleners.

Lid 1
In deze bepaling is het tarief vastgelegd voor een zaak, bijvoorbeeld een scootmobiel of woningaanpassing. Het maximale tarief wordt bepaald aan de hand van de zorg in natura-tarieven. Als de cliënt aangeeft dat de voorziening voor een lager tarief ingekocht kan worden, mag uitgegaan worden van dit lagere tarief. Als de gemeente voor de betreffende zaak geen overeenkomst heeft met een leverancier, wordt de hoogte van het pgb op offertebasis bepaald.

Lid 2
Het pgb voor vervoer wordt afgeleid van de natura-voorziening die hiervoor beschikbaar is, namelijk het collectief vervoer.

Lid 3
In deze bepaling is gedetailleerd aangegeven wat de voorwaarden zijn en behoeven derhalve geen nadere toelichting.

Lid 4
Bij het inzetten van een pgb voor informele hulp, kan sprake zijn van een arbeidsovereenkomst of een overeenkomst van opdracht. De CRvB heeft twee uitspraken gedaan over het tarief voor pgb van het sociale netwerk (CRvB 16-8-2023, ECLI:NL: CRVB:2023:1394 en CRvB 16-8-2023, ECLI:NL:CRVB:2023:1580). Hieruit blijkt dat het tarief minimaal overeen moet komen met de hoogste periodiek in de desbetreffende CAO, vermeerderd met vakantiebijslag en tegenwaarde van verlofuren. Voor hulp bij huishouden is dit de specifiek hiervoor in het leven geroepen salarisschaal hulp bij huishouden, voor begeleiding is dit FWG30 uit de CAO VVT. Uit de uitspraak CRvB 25-07-2012, ECLI:NL: CRVB:2012:BX5446 blijkt dat bij de tegenwaarde van verlofuren uitgegaan moet worden van het vastgestelde aantal verlofuren uit de CAO VVT.

Lid 5
In deze bepaling is in feite een minimum vastgelegd voor de hoogte van het pgb in individuele gevallen. Een aanvraag voor een pgb kan geweigerd worden voor zover de kosten van het pgb hoger zijn dan de kosten van de maatwerkvoorziening (artikel 2.3.6, vijfde lid, onder a, van de wet). Tegelijkertijd moet het pgb toereikend moet zijn om de zorg en ondersteuning in te kopen (artikel 2.3.6 lid 1 van de wet). Het college moet daarom in ieder individueel geval toetsen of met het vastgestelde tarief inderdaad de benodigde voorziening kan worden ingekocht. Blijkt dat niet zo te zijn, dan moet de hoogte van het pgb voor die individuele situatie worden aangepast. Daarbij geldt als uitgangspunt dat de aangewezen voorziening bij ten minste één aanbieder moet kunnen worden ingekocht. Dit uitgangspunt sluit aan bij jurisprudentie over de hoogte van het pgb (CRvB 19-09-2012, nr. 10/3482 WMO en Rechtbank Overijssel 20-02-2017, nr. 16/1676 AK/ZWO).

Hoofdstuk 4: Bijdrage voor maatwerkvoorzieningen en algemene voorzieningen

De gemeente mag van cliënten een bijdrage in de kosten vragen voor maatwerkvoorzieningen en algemene voorzieningen. In dit hoofdstuk zijn de regels over deze bijdrage in de kosten opgenomen.

Artikel 15. Bijdrage voor maatwerkvoorzieningen en algemene voorzieningen

Lid 1
Het college vraagt een bijdrage in de kosten aan de cliënt, zolang hij gebruik maakt van de maatwerkvoorziening of het pgb.

Lid 2
Aan jeugdigen tot 18 jaar kan uitsluitend een bijdrage in de kosten worden opgelegd voor

een woningaanpassing. Voorwaarde voor het kunnen vragen van deze bijdrage in de kosten, is dat dit door de gemeenteraad als zodanig in de verordening is bepaald.

Lid 3
De gemeente kan ook voor het gebruik van een algemene voorziening (behalve voor cliëntondersteuning) een bijdrage in de kosten van de gebruiker vragen. Als de gemeente dit wenst, dan moet dit in de verordening worden geregeld.

Artikel 16. Hoogte bijdrage in de kosten.
In lid 1 is geregeld voor welke algemene voorzieningen en maatwerkvoorzieningen het zogenaamde abonnementstarief per maand geldt. Uit de wet volgt dat het abonnementstarief verplicht is voor algemene voorzieningen waarbij een duurzame hulpverleningsrelatie wordt aangegaan tussen degenen aan wie een voorziening wordt verstrekt en de betrokken hulpverlener. Bij een duurzame hulpverleningsrelatie is er in belangrijke mate sprake van persoonlijke hulpverlening, is arbeid verreweg de grootste kostencomponent, is de continuïteit van de band tussen cliënt en hulpverlener belangrijk voor de ondersteuning van de cliënt en wordt er langdurig gebruik gemaakt van de voorziening. Voorbeelden zijn begeleiding en huishoudelijke hulp. De gemeente kan er daarnaast voor kiezen ook andere algemene voorzieningen onder het abonnementstarief te brengen.

Het abonnementstarief is verder verplicht voor alle maatwerkvoorzieningen, met uitzondering van beschermd wonen, de maatwerkvoorziening opvang of andere bij algemene maatregel van bestuur omschreven maatwerkvoorzieningen. De bijdragen voor de maatwerkvoorzieningen beschermd wonen worden vastgesteld conform het uitvoeringsbesluit (lid 3).
Op grond van het uitvoeringsbesluit is er voor een rolstoel geen bijdrage verschuldigd. Daarnaast kan het vervoer op grond van het uitvoeringsbesluit worden uitgezonderd van het abonnementstarief. Het gaat hierbij in de meeste gevallen om collectief vervoer en in enkele gevallen individueel vervoer. Het gaat niet om (mobiliteits)hulpmiddelen zoals een aangepaste fiets of een scootmobiel. Reden voor deze uitzondering is dat er bij deze vormen van vervoer per rit lage prijzen worden gevraagd en het gebruik in veel gevallen incidenteel is. In lid 2 is daarom een afzonderlijke bepaling opgenomen over de hoogte van de bijdrage in de kosten voor het vervoer.
Vanaf 2020 hoeft er, vanwege de invoering van het abonnementstarief, niet meer voor alle voorzieningen gecontroleerd te worden of de bijdrage de kostprijs te boven gaat. In lid 6 is geregeld voor welke voorzieningen deze controle nog wel geldt.

Hoofdstuk 5: Bestrijding misbruik
Artikel 2.1.3 van de wet verplicht de gemeente om bij verordening regels vast te stellen in verband met de bestrijding van het ten onrechte ontvangen van een maatwerkvoorziening of een pgb en van misbruik of oneigenlijk gebruik van de wet. In dit hoofdstuk wordt hier uitvoering aan gegeven.

Artikel 17. Bestrijding oneigenlijk gebruik, misbruik en niet-gebruik van een maatwerkvoorziening

Om niet-gebruik, misbruik en oneigenlijk gebruik van een maatwerkvoorziening in natura of een pgb te voorkomen is het allereerst van belang dat de cliënt op de hoogte is van zijn rechten en plichten. Op basis van dit artikel wordt de cliënt hier op een begrijpelijke manier over geïnformeerd.
Het college heeft vervolgens de mogelijkheid om periodiek te onderzoeken of er aanleiding is om de beslissing om een maatwerkvoorziening in natura of een pgb te verstrekken te heroverwegen (artikel 2.3.9 van de wet). Als hier aanleiding toe is, kan het college op grond van artikel 2.3.10 van de wet de beslissing vervolgens herzien of intrekken. Als het college een beslissing intrekt omdat de cliënt opzettelijk onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt en de verstrekking van juiste of volledige gegevens tot een andere beslissing zou hebben geleid, dan kan het college overgaan tot het vorderen van geldswaarde van de ten onrechte ontvangen maatwerkvoorziening in natura of pgb (artikel 2.4.1 lid 1 van de wet).

Artikel 18. Opgave nieuwe feiten en omstandigheden.
Onverminderd het bepaalde in de wet doet een cliënt uit eigen beweging of op verzoek, onverwijld mededeling aan het college van alle feiten en omstandigheden, waarvan hem redelijkerwijs duidelijk moet zijn dat deze aanleiding kunnen zijn tot heroverweging van een beslissing van het college. Deze bepaling legt hiermee een stukje (eigen) verantwoordelijkheid en medewerking bij de cliënten om de gemeente te voorzien van actuele informatie op grond waarvan de aard, de hoogte en de juistheid van de verstrekte voorziening mogelijk herbeoordeeld kan worden. De Wmo gelden zijn immers gemeenschapsgelden die zo eerlijk mogelijk ingezet moeten worden.

Artikel 19. Verrekening
Verrekening van een geldschuld met een bestaande vordering is alleen mogelijk wanneer de bevoegdheid daartoe bij wettelijk voorschrift is voorzien (artikel 4:93 lid 1 Awb). Deze voorziening is getroffen in artikel 3.3 lid 3 van het uitvoeringsbesluit. Dat artikel geeft het college de bevoegdheid tot het verrekenen van een vordering op grond van de Wmo 2015 met vorderingen op grond van de Wmo (2007) of de Participatiewet. De verrekeningsbevoegdheid in het uitvoeringsbesluit beperkt zich (waarschijnlijk) tot de bijdrage in de kosten en is in het bijzonder opgenomen om de bijdrage voor opvang te kunnen verrekenen met een bijstandsuitkering. Om ook andere vorderingen op grond van de Wmo 2015 te kunnen verrekenen, bijvoorbeeld in het geval van een terug te vorderen pgb, is de bepaling in dit artikel opgenomen.

Hoofdstuk 6: Afstemming met andere voorzieningen
In artikel 2.3.5 lid 5 Wmo 2015 is bepaald dat de maatwerkvoorziening, voor zover daartoe aanleiding bestaat, wordt afgestemd op enige andere wetten.
De bepalingen in dit hoofdstuk hebben tot doel om algemene afspraken te maken over de afstemming met andere voorzieningen binnen het sociaal domein om een integrale dienstverlening aan de cliënt te bevorderen.

Artikel 20. Afstemming met gezondheidszorg
Dit artikel regelt de afstemming met de zorgverzekeraars en het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ) voor de zorg die valt onder de Zorgverzekeringswet en de Wet langdurige zorg (Wlz).
In de Wmo 2015 is wettelijk geregeld dat de gemeentelijke taak op grond van de Wmo

ophoudt als de cliënt aanspraak maakt op Wlz-zorg. Het gaat hier dus om elkaar uitsluitende systemen. Op basis van lid 2 kan het college de cliënt ondersteunen richting het CIZ voor de aanvraag van een Wlz-indicatie.

Artikel 21. Veilig thuis
Veilig Thuis (het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling) is beschikbaar voor hulp en advies, ook aan professionals. Hoogwaardige specialistische kennis is nodig bij complexe situaties van huiselijk geweld. Veilig Thuis kan passende hulp inschakelen. In het kader hiervan maakt het college afspraken over de toegang tot algemene voorzieningen en maatwerkvoorzieningen.

Artikel 22. Afstemming met jeugdhulp
Bepaalde voorzieningen, waaronder in ieder geval begeleiding, vallen na het 18e jaar niet meer onder de Jeugdwet, maar onder de Wmo. De gemeente is verantwoordelijk voor een warme overdracht na het 18e jaar. Daarbij is van belang dat tijdig, minimaal een half jaar tevoren, bekeken wordt wat er gaat veranderen na het 18e jaar. Zodat de continuïteit van zorg geborgd is.
Soms kan gezin ook te maken hebben met zowel ondersteuning vanuit de Wmo als vanuit de Jeugdwet. Ook in die gevallen is een goede afstemming tussen de voorzieningen gewenst.

Artikel 23. Afstemmingen met voorzieningen werk en inkomen
Soms zijn er bij cliënten die maatschappelijke ondersteuning nodig hebben, ook belemmeringen op het gebied van werk en/of inkomen. Dit kan de effectiviteit van ondersteuning vanuit de Wmo in de weg staan. Het is daarom van belang dit soort problematiek tijdig te signaleren en cliënten naar de juiste voorzieningen te leiden.

Hoofdstuk 7: Kwaliteit en veiligheid

De verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van voorzieningen ligt bij de gemeente en de aanbieders. De gemeente moet in de verordening regelen welke eisen worden gesteld aan de kwaliteit van voorzieningen, waaronder eisen met betrekking tot de deskundigheid van beroepskrachten (artikel 2.1.3 lid 2 onderdeel c van de wet). Ook is de gemeente verplicht om in de verordening regels te stellen die een goede verhouding waarborgen tussen de prijs voor de levering van een voorziening en de eisen die worden gesteld aan de kwaliteit van de voorziening (artikel 2.6.6 van de wet). In dit hoofdstuk wordt hier invulling aan gegeven.

Artikel 24. Kwaliteitseisen maatschappelijke ondersteuning

De gemeente moet in de verordening bepalen welke kwaliteitseisen worden gesteld aan de aanbieders van voorzieningen. Die eisen zullen ook betrekking kunnen hebben op de deskundigheid van het in te schakelen personeel (artikel 2.1.3 lid 2 onderdeel c van de wet) .

De regering heeft benadrukt dat de kwaliteitseisen die de wet zelf stelt aan aanbieders (in de artikelen 3.1 e.v. van de wet) daarbij uitgangspunt zijn (zie Kamerstukken II 2013/14, 33 841, nr. 3, p. 135). De eis dat een voorziening van goede kwaliteit moet zijn, biedt veel ruimte voor gemeenten om in overleg met organisaties van cliënten en aanbieders te werken aan kwaliteitsstandaarden voor de ondersteuning.

In lid 1 zijn een aantal voor de hand liggende kwaliteitseisen uitgewerkt. Op grond van lid 2 kan het college dit verder uitwerken door nadere regels te stellen. Het in lid 3 genoemde jaarlijkse cliëntervaringsonderzoek is verplicht op grond van artikel 2.5.1 lid 1 van de wet.

Artikel 25. Verhouding prijs en kwaliteit levering voorziening door derden

Algemeen

Ter waarborging van een goede verhouding tussen de prijs voor de levering van een voorziening en de eisen die worden gesteld aan de kwaliteit daarvan, is de gemeente verplicht om in de verordening regels te stellen (artikel 2.6.6, lid 1 van de wet). In artikel 5.4 van het uitvoeringsbesluit is uitgewerkt wat hierin van de gemeente wordt verwacht. Doel is dat een vaste of reële prijs wordt vastgesteld voor diensten die derden verlenen in opdracht van het college.

De verplichting in het uitvoeringsbesluit om een reële prijs te hanteren, ziet alleen op diensten. Het kan daarbij zowel gaan om diensten in het kader van een algemene voorziening als diensten in het kader van een maatwerkvoorziening. Het college moet bij de prijsstelling o.a. rekening houden met de continuïteit in de hulpverlening. Die specifieke eis geldt alleen voor diensten in het kader van een maatwerkvoorziening. In het uitvoeringsbesluit is uitgewerkt welke kostprijselementen de gemeente in ieder geval moet meenemen om te kunnen spreken van een vaste of reële prijs. Die kostprijselementen zijn ook vermeld in deze verordening (lid 2 en 3 van artikel 21).

Voor de uitvoeringspraktijk zijn handreikingen[1] over de normering van kostprijselementen beschikbaar die colleges en aanbieders kunnen toepassen om te komen tot een reële prijs.

[1] Bijvoorbeeld Handreiking aanbesteding Wmo, de wet Basistarieven en als onderdeel daarvan het Hulpmiddel onderbouwing bepaling tarief. Publicatie ActiZ, Vereniging van Nederlandse Gemeenten en het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, 2013 en de Code verantwoordelijk marktgedrag thuisondersteuning (*Kamerstukken II* 2014/15, 34 104, nr. 70, blg-576970).

Een vaste prijs of reële prijs wordt onder andere gebaseerd op de kosten van de beroepskracht. Hieronder vallen loonkosten en andere kosten van wettelijke verplichtingen ter zake van de arbeid. Als uitgangspunt geldt dat een aanbieder beroepskrachten inzet tegen de arbeidsvoorwaarden die passen bij de vereiste vaardigheden. Het college moet zich dus een beeld vormen van de vereiste activiteiten en de daaraan verbonden reële kosten. Het college baseert een reële prijs vervolgens op de collectieve arbeidsovereenkomsten die door de aanbieder in de betreffende sector moeten worden gehanteerd. In Nederland zijn immers bij veel aanbestedingen de algemeen verbindend verklaarde bepalingen van collectieve arbeidsovereenkomsten van toepassing. Daarmee gelden die bepalingen voor alle werknemers in de betreffende sector. Als op een beroepskracht geen collectieve arbeidsovereenkomst van toepassing is, omdat het bijvoorbeeld gaat om een zelfstandige zonder personeel of een buitenlandse aanbieder (Europese aanbesteding), wordt van colleges evengoed verwacht een reële kostprijs te hanteren die qua arbeidsvoorwaarden gelijk is aan de positie van een werknemer en de wijze van kostprijsopbouw te motiveren.
Naast de kosten van de beroepskracht is een reële prijs gebaseerd op directe en indirecte kostprijselementen als een redelijke mate van overheadkosten, een voor de sector reële mate van niet productieve uren van de beroepskrachten als gevolg van verlof, ziekte, scholing en werkoverleg, reis- en opleidingskosten, indexatie van loon en prijs binnen een overeenkomst en kosten als gevolg van gemeentelijke eisen zoals rapportageverplichtingen en administratieve verplichtingen.
Het vaststellen van een reële prijs door het college heeft pas effect als duidelijk is voor welk proces het college die prijs moet gebruiken. De vastgestelde reële prijs moet daarvoor zijn plaats te krijgen in de aanbestedingsprocedure en in de overeenkomst met de derde.
Het college moet de overheidsopdracht te gunnen op grond van het criterium van de economisch meest voordelige inschrijving (op grond van artikel 2.114, eerste lid, van de Aanbestedingswet 2012 en artikel 2.6.4, tweede lid, van de wet). Overigens kan het college in afwijking hiervan een overheidsopdracht niet enkel op grond van het criterium de laagste prijs gunnen (artikel 2.6.4 lid 3van de wet). Het college moet bij het criterium “economisch meest voordelige inschrijving” in de aankondiging van de opdracht bekendmaken welke nadere criteria hij toepast met het oog op de toepassing van dat criterium (artikel 2:115 van de Aanbestedingswet 2012). Die nadere criteria kunnen onder meer prijs en kwaliteit betreffen. De toepassing van het criterium “prijs” betekent dat de inschrijving met de laagste prijs het beste scoort op dat criterium. De vastgestelde reële prijs wordt opgenomen in de aankondiging of de aanbestedingsstukken als eis, zodat een inschrijving geen prijs bevat die lager is dan de vastgestelde reële prijs. De vaststelling van de reële prijs betreft een besluit van het college ter voorbereiding op een privaatrechtelijke rechtshandeling (gunningsbeschikking) waartegen geen beroep kan worden ingesteld (artikel 8:3 van de Awb). De reguliere rechtsbescherming bij aanbestedingsprocedures staat uiteraard gewoon open. Aan dit besluit moet een zorgvuldige afweging ten grondslag liggen (artikel 3:4 van de Awb). De inschrijvingen die niet voldoen aan de eis van de reële prijs zijn ongeldig. Het college moet ongeldige inschrijvingen ter zijde leggen, de betrokken ondernemers komen niet meer in aanmerking voor de gunning. Het artikel vormt dus een toetsingskader voor het gunnen van de overheidsopdracht voor maatschappelijke ondersteuning en vult deze bevoegdheden op grond van de Aanbestedingswet 2012 nader in op grond van artikelen 2.6.4 en 2.6.6 van de wet. Het is dus van belang om de reële prijs goed en objectief te onderbouwen. Deze

artikelen vormen een lex specialis ten opzichte van de algemene bevoegdheden van de Aanbestedingswet 2012.

Lid 1
In dit artikel wordt geregeld dat het college voor het leveren van een dienst door een derde, ofwel een vaste prijs vaststelt, ofwel een reële prijs vaststelt die geldt als ondergrens voor een inschrijving en het aangaan van een overeenkomst met de derde of die geldt als ondergrens voor de vaste prijs. In het geval het college een reële prijs vaststelt, is het mogelijk dat inschrijvers een hoger tarief dan de reële prijs neerleggen. Het is niet mogelijk een lagere prijs neer te leggen. Als het college een vaste prijs vaststelt, dan zal het tarief voor de inschrijvers gelijk zijn aan de vaste prijs.

Lid 2
Bij het vaststellen van de prijs moet het college rekening houden met de eisen aan de kwaliteit van die dienst, waaronder de eisen aan de deskundigheid van de beroepskracht. Het college moet ook rekening houden met de continuïteit in de hulpverlening, tussen degenen aan wie de dienst wordt verstrekt en de betrokken hulpverleners. De invulling van de continuïteit van de hulpverleningsrelatie in financiële zin is nieuw voor de gemeente. De aanbieder die de opdracht gegund krijgt moet overleggen met de aanbieder die de opdracht tot dan toe had uitgevoerd over de overname van personeel. De gedachte is dat overname van personeel gemakkelijker verloopt als de gemeente een reële prijs betaalt voor de opdracht.

Lid 3
Het college moet de vaste prijs of de reële prijs voor diensten minimaal baseren op de in dit artikel genoemde kostprijselementen.

Lid 4
Hierin is een bepaling opgenomen over de prijs-kwaliteitverhouding van andere voorzieningen dan diensten, bijvoorbeeld hulpmiddelen. Artikel 5.4 van het Uitvoeringsbesluit is hierop niet van toepassing.

Artikel 26. Meldingsregeling calamiteiten en geweld
De aanbieder moet bij de toezichthoudend ambtenaar onverwijld melding doet van iedere calamiteit die bij de verstrekking van een voorziening heeft plaatsgevonden en van geweld bij de verstrekking van een voorziening. Onder 'calamiteit' wordt verstaan een niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis, die betrekking heeft op de kwaliteit van een voorziening en die tot een ernstig schadelijk gevolg voor of de dood van een cliënt heeft geleid. Onder 'geweld bij de verstrekking van een voorziening' wordt verstaan seksueel binnendringen van het lichaam van of ontucht met een cliënt en lichamelijk en geestelijk geweld jegens een cliënt, door een beroepskracht dan wel door een andere cliënt met wie de cliënt gedurende het etmaal of een dagdeel in een accommodatie van een aanbieder verblijft.
Het college een of meerdere toezichthouders aanwijzen die toezicht houden op de naleving van de wet (artikel 6.1 van de wet). In aanvulling hierop regelt dit artikel dat het college een regeling opstelt over het doen van meldingen en dat de toezichthoudend ambtenaar deze meldingen onderzoekt en het college adviseert over het voorkomen van verdere calamiteiten en het bestrijden van geweld.

Hoofdstuk 8: Waardering mantelzorgers

De gemeenteraad moet bepalen op welke manier het college zorgt voor een jaarlijkse blijk van waardering voor de mantelzorgers van cliënten in de gemeente. In dit hoofdstuk wordt hier invulling aan gegeven.

Artikel 27. Jaarlijkse waardering mantelzorgers

In deze bepaling staat wat de jaarlijkse waardering is die de gemeente geeft aan mantelzorgers. Het moet gaan om mantelzorgers van cliënten in de gemeente (zie artikel 2.1.6 van de wet). Die mantelzorgers hoeven zelf dus niet in de gemeente te wonen.

Hoofdstuk 9: Klachten en medezeggenschap

Dit hoofdstuk bevat een verplichting voor de aanbieders om te beschikken over een regeling voor de afhandeling van klachten en voor de medezeggenschap van cliënten. Ook wordt er invulling gegeven aan de manier waarop ingezetenen, waaronder cliënten en hun vertegenwoordigers, inspraak hebben in de uitvoering van de wet door de gemeente.

Artikel 28. Klachtregeling

In lid 1 is een bepaling over klachten ten aanzien van aanbieders opgenomen. Op grond van de wet (artikel 2.1.3 lid 2 onder e) is het verplicht in de verordening te bepalen voor welke voorzieningen een regeling voor de afhandeling van klachten van cliënten is vereist. In de Memorie van Toelichting (Kamerstukken II 2013/14, 33 841, nr. 3, blz. 57-58) staat dat cliënten in beginsel moeten kunnen klagen over alles wat hen niet aanstaat in de manier waarop zij zich bejegend voelen. De cliënt kan ontevreden zijn over het gedrag van een gemeenteambtenaar, bijvoorbeeld over de wijze waarop een gesprek is gevoerd of een gebrek aan deskundigheid. Daarvoor staat de klachtenprocedure van de gemeente open. Is de cliënt echter niet tevreden over een gedraging van de aanbieder, dan moet hij zich in beginsel tot die aanbieder wenden.

Artikel 29. Medezeggenschap

In de verordening moet staan voor welke voorzieningen een regeling vereist is voor medezeggenschap van cliënten over voorgenomen besluiten van de aanbieder die voor de gebruikers van belang zijn (zie artikel 2.1.3 lid 2 onder f van de wet). Dit is uitgewerkt in lid 1 van deze bepaling.
In lid 2 staan een aantal instrumenten die het college kan inzetten om te zorgen dat de verplichting tot medezeggenschap door aanbieders goed wordt uitgevoerd.

Artikel 30. Betrekken van ingezetenen bij het beleid

Dit artikel geeft uitvoering aan de verplichting in artikel 2.1.3 lid 3 van de wet om in de verordening te bepalen op welke manier ingezetenen worden betrokken bij de uitvoering van de wet. De inspraak geldt voor alle ingezetenen. Dit is uitdrukkelijk de bedoeling van de wetgever, omdat iedereen op enig moment aangewezen kan raken op ondersteuning. Inbreng van cliënten en hun vertegenwoordigers wordt echter extra aangestipt. Zij weten door hun ervaring immers als geen ander welke drempels er zijn en hoe deze weggenomen kunnen worden. Daarom is het van belang dat zij al vanaf het begin van de beleidsontwikkeling volledig worden betrokken. Daarbij moet onder andere gelet worden op de diversiteit van de doelgroep.
Met lid 3 wordt het aan het college overgelaten om de exacte invulling van de medezeggenschap vorm te geven.

Hoofdstuk 10: Overgangsrecht en slotbepalingen

Artikel 31. Geen bepalingen
Dit artikel biedt het college de mogelijkheid om in alle niet voorziene situaties te handelen naar bevind van zaken.

Artikel 32. Hardheidsclausule
In bijzondere gevallen kan het college ten gunste van de cliënt afwijken van de bepalingen van deze verordening (niet van de in de wet zelf genoemde bepalingen). Zo nodig wordt hierbij advies ingewonnen. Afwijken kan alleen maar ten gunste, en nooit ten nadele van de betrokken cliënt. Verder is met nadruk gemeld: in bijzondere gevallen. Het gebruik maken van de hardheidsclausule betreft een uitzondering en geen regel. Het college moet in verband met precedentwerking dan ook duidelijk aangeven waarom in een bepaalde situatie van de verordening wordt afgeweken.

Artikel 33. Intrekking oude verordening en overgangsrecht
In dit artikel is het overgangsrecht geregeld. In lid 2 is duidelijk gemaakt dat bestaande rechten en plichten doorlopen, totdat een nieuwe beoordeling heeft plaatsgevonden. Op basis van lid 3 worden aanvragen die nog bij het college in behandeling zijn, op grond van deze verordening beoordeeld. Op basis van lid 4 wordt op bezwaarschriften tegen een besluit op grond van de Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Kerkrade 2021 beslist op basis van die verordening. Op basis van lid 5 kan hier echter van worden afgeweken als het voor de cliënt voordeliger is om op basis van deze verordening te beslissen.

Artikel 34. Inwerkingtreding en citeertitel
Dit artikel bepaalt de inwerkingtreding van deze verordening en legt vast hoe de verordening wordt aangehaald.

Gemeente Kerkrade

Samen verder

Meerjarenbeleidsplan maatschappelijke ondersteuning Kerkrade 2019-2022



Inhoudsopgave

Inleiding 3

Hoofdstuk 1. Wettelijk kader 5

Hoofdstuk 2. Kerkraadse uitgangspunten 8

Hoofdstuk 3. Visie en ambitie 12

Hoofdstuk 4. Samen Leven in Kerkrade 14

Hoofdstuk 5. Preventie 16

Hoofdstuk 6. Clientondersteuning 18

Hoofdstuk 7. Maatschappelijke ondersteuning 19

Hoofdstuk 8. Chronisch zieken en gehandicapten 20

Hoofdstuk 9. Vervoer 21

Hoofdstuk 10. Opvang en beschermd wonen 22

Hoofdstuk 11. Toegankelijkheid 24

Hoofdstuk 12. Anonieme hulp op afstand 26

Hoofdstuk 13. Financiën 27

Hoofdstuk 14. Monitoring en haalbaarheid 28

Inleiding

Veranderingen in de zorg
Per 2015 is de Wmo 2007 overgegaan in de Wmo 2015. Daar heeft Kerkrade al ruim vóór 2015 op geanticipeerd. Sinds de overgang van de WVG naar de Wmo in 2007, met Vrauw Hoeppertz als illustrerende personage, werken we in Kerkrade intensief samen met belangrijke partners in het lokale sociale domein. Aanvankelijk waren dit Meander (zorg en ondersteuning), Impuls (welzijn) en het Platform Maatschappelijke Ondersteuning Kerkrade (inwoners; gebruikers). Deze samenwerking heeft onder andere geleid tot het zogenaamde 'Kerkraads WMO model' (integraal, wijkgericht), dat ook landelijk veel aandacht heeft gekregen.
In 2012, met de naderende decentralisaties en nieuwe doelgroepen in het vizier, is in de samenwerking de uitbreiding gezocht met Radar en Levanto. Deze samenwerking is in februari 2014 geformaliseerd in het convenant 'Samen Leven'. Daarin is vastgelegd dat de partners Samen Leven een integrale werkwijze voor burgers met een (sociale) ondersteuningsbehoefte tot stand willen brengen. De uitgangspunten daarin zijn: mensen wijzen op hun eigen kracht en eigen verantwoordelijkheid, burgers serieus nemen en als gemeente en maatschappelijke partners samen optrekken om dit complexe probleem aan te pakken. Ook wordt daarin het "Doen-Leren-Doen-Leren" uitgangspunt benadrukt: "niet van achter de tekentafel bedenken hoe het moet, maar samen aan de slag gaan en leren van wat goed en fout gaat". Later zijn ook nog Xonar, SGL en de GGD Zuid Limburg toegetreden tot het convenant.

De overgang van de Wmo 2007 naar de Wmo 2015 maakt samen met de Jeugdwet, de Zorgverzekeringswet (Zvw) en de Wet Langdurige Zorg (Wlz), als opvolger van de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (AWBZ) , onderdeel uit van de stelselhervormingen binnen de langdurige zorg. Centraal binnen deze veranderingen is het gegeven dat primair wordt uitgegaan wat mensen wel (nog) kunnen in plaats van wat zij niet (meer) kunnen.

In de Wmo draait het om kernbegrippen zoals participatie, zelfredzaamheid en eigen verantwoordelijkheid. Het is de bedoeling dat mensen zo lang mogelijk zelfstandig kunnen blijven wonen en mee kunnen doen in de samenleving, al of niet geholpen door vrienden, familie of bekenden. Is dat niet mogelijk, dan is er ondersteuning vanuit de gemeente. Met de komst van de Wmo in 2007 werd de zorgplicht van de overheid vervangen door een compensatieplicht. De individuele situatie van de burger werd bepalend voor de aard van eventuele compensatie. Met de komst van de Wmo 2015 is dit opgeschoven naar de verplichting voor gemeenten om maatwerk te bieden.
De maatwerkvoorziening is aanvullend op wat iemand zelf kan bijdragen en vormt samen met de inzet van eigen kracht of, indien van toepassing, gebruikelijke hulp of mantelzorg een samenhangend ondersteuningsaanbod, ofwel maatwerk. Ook het gebruik van een algemene voorziening kan, afhankelijk van de omstandigheden van de cliënt, tot het vereiste maatwerk leiden.
De wijze van oplossen is niet leidend maar wel het resultaat dat behaald moet worden.

Naast de Wmo 2015 en de Jeugdwet is de gemeente ook verantwoordelijk voor de uitvoering van de Participatiewet. Met deze decentralisaties heeft de gemeente meer taken gekregen en is zij verantwoordelijk voor meer en nieuwe doelgroepen.

Transitie en transformatie
De afgelopen jaren is er veel energie gestoken in het continueren van ondersteuning en zorg, het inrichten van het uitvoerings- en inkoopproces en het leren kennen van de nieuwe doelgroepen. De achterliggende periode stond in het teken van een overgangsfase. Nu deze transitie, oftewel de overgang van bevoegdheden en daarmee samenhangende budgetten naar de gemeenten is gerealiseerd, moeten we verder vooruit kijken.

De gemeenteraad van de gemeente Kerkrade heeft in 2015 bepaald dat de ontvangen gelden van het Rijk voor het sociale domein in zijn geheel besteed worden aan uitvoerende programma's en activiteiten ten behoeve van datzelfde sociale domein. Om dit "over de jaren heen" te kunnen bewerkstelligen is een zogenaamde reserve sociaal domein gevormd. Gelden die in enig jaar overbleven, omdat de inkomsten hoger waren dan de uitgaven, werden in de reserve gestort. Een tekort daarentegen werd uit de gevormde reserve gedekt. Nu de kosten in het sociaal domein blijven toenemen en de inkomsten van het Rijk steeds verder dalen, is de reserve uitgeput.
Het is derhalve een grote uitdaging transformatie te bewerkstelligen nu de maatschappelijke problemen steeds groter worden en de financiële middelen beperkt zijn. Beter en slimmer samenwerken, nieuwe kansen en mogelijkheden creëren en tijdig knelpunten signaleren is belangrijker dan ooit.

Doel beleidsplan 2019-2022
De gemeente is verplicht om periodiek een beleidsplan met betrekking tot de Wet maatschappelijke ondersteuning vast te stellen. Op 29 oktober 2014 is voor het eerst een beleidsplan vastgesteld, namelijk het *Beleidsplan Wmo 2015 - 2018 Samen Leven in Kerkrade*, dit is afgelopen per 1 januari 2019. Dat betekent dat er een nieuw beleidsplan moet worden vastgesteld waarin de hoofdzaken van het door de gemeente uit te voeren beleid betreffende maatschappelijke ondersteuning is vervat. Hierbij zetten we in op een looptijd van 4 jaar, in acht nemend dat de komende jaren in het sociaal domein zeker opnieuw roerig zullen zijn. Het is dan ook niet uitgesloten dat tussentijds bijstellen noodzakelijk is.

Recent is het nieuwe collegeprogramma 2018-2022 vastgesteld. De leidende accenten en kernbegrippen zijn, net als in de voorgaande collegeperiode, "samen" en "kwaliteit". Deze principes vormen ook voor het onderhavige beleidsplan Wmo de rode draad. Daarenboven vormen de inhoudelijke speerpunten, zoals benoemd in het hoofdstuk "Sociaal domein" van het collegeprogramma, de uitgangpunten voor de uitwerking van het sociaal beleid in dit beleidsplan Wmo.

Hoewel het beleidsplan zich richt op iedere inwoner, gaat de bijzondere aandacht uit naar het beschermen van de zwaksten en de meest kwetsbare inwoners, met als doelstelling hen gebruik te laten maken van hun veerkracht en weer mee te laten doen aan de lokale samenleving.
Daarbij moet rekening gehouden worden met de betaalbaarheid van de ondersteuning en zorg om daarmee de continuïteit van de voorzieningen te garanderen. In deze fase van transformatie werken we in de komende vier jaar aan kwaliteit, een goede organisatie en financiële beheersbaarheid.

In de voorgaande jaren is in Kerkrade, sinds de invoering van de Wmo 2007, een stevig fundament gelegd waarop we in de komende jaren verder kunnen bouwen. In dit Wmo-beleidsplan, *Samen Verder 2019-2022*, beschrijven we hoe we in de komende jaren verder gaan in het Kerkraadse sociaal domein. We zetten in op samen verder gaan op de ingeslagen weg, in een omgeving waarin inwoners worden uitgenodigd actief te zijn en worden gefaciliteerd mee te denken, waar mantelzorgers en vrijwilligers worden ondersteund en waar voor kwetsbare inwoners en inwoners met complexe problemen passende ondersteuning wordt geboden.

Rol adviesraden
Kerkrade kenmerkt zich door het inzetten op burgerparticipatie en communicatie. Beleid komt dan ook altijd tot stand op basis van co-creatie en co-productie met het Platform Maatschappelijke Ondersteuning (MO) als vertegenwoordiging van de Kerkraadse burgers. Derhalve spreken we dan ook onze dank uit aan het Platform MO voor de betrokkenheid.

Hoofdstuk 1. Wettelijk kader

Sinds 1 januari 2015 zijn gemeenten verantwoordelijk voor de uitvoering van de nieuwe Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo 2015), de Jeugdwet en de Participatiewet, gezamenlijk ook wel de drie decentralisaties genoemd. Een belangrijk doel van de decentralisatie van verantwoordelijkheden is om gemeenten in staat te stellen een integraal en samenhangend beleid te voeren op het gebied van het sociaal domein. Het werken vanuit een integraal perspectief beperkt zich niet tot de drie decentralisaties, maar strekt zich uit naar aanpalende beleidsterreinen als schuldenproblematiek, veiligheid, gezondheid en passend onderwijs. Wetswijzigingen op deze terreinen worden derhalve voortdurende actief gevolgd. Dat geldt ook voor de Omgevingswet die op 1 januari 2021 in werking treedt.
Daarnaast blijft het belangrijk om de samenwerking met de zorgverzekeraars verder te versterken.

Integraliteit



Het beleidsplan is voornamelijk gericht op de Wmo, maar dit laat onverlet dat er een samenhang bestaat met andere (beleids)terreinen onder andere werk en inkomen, welzijn, jeugd, onderwijs, wonen, veiligheid etc.
Voor de toekomst zijn we op zoek naar een integrale benadering van meerdere beleidsterreinen. Een voorbeeld is het beleid omtrent de aanpak van verward gedrag. Aan dit beleid heeft niet alleen de zorg voor de persoon met verward gedrag zelf ten grondslag gelegen maar ook de overlast- en veiligheidsproblematiek die verward gedrag voor de omgeving en de samenleving kan betekenen. Het ontwikkelen van dit beleid is een goed voorbeeld van de succesvolle afstemming tussen het sociale- en gezondheidsdomein enerzijds en het veiligheidsdomein anderzijds. Hierdoor wordt de kans op succesvolle, duurzame oplossingen voor inwoners vergroot.
Ook voor de toekomst is het voortzetten van een goede samenwerking tussen de verschillende beleidsterreinen van belang, met daarbij en vooral een centrale focus op (positieve) gezondheid. Hiervoor is het verankeren en stimuleren van integraal beleid gemeente breed belangrijk, bijvoorbeeld via structureel overleg en samenwerking tussen sectoren en afstemming van beleidsprocessen en het bundelen van financiële middelen.

Samenhang Wmo en Participatiewet

Er is ook overlap tussen de mensen die vallen onder de Participatiewet en degenen die onder de reikwijdte van de Wmo vallen.
De groep die onder de verantwoording van de Participatiewet valt, heeft ook nog andere vormen van ondersteuning nodig. De verbinding tussen Wmo en Participatiewet ligt derhalve voor de hand. Aandachtspunt is om niet alleen te kijken naar één aspect van het leven van de cliënt, maar om de ondersteuningsvraag breed te benaderen.
Er kan een verbinding worden gelegd tussen Participatie en Wmo door de ontwikkeling van algemene voorzieningen voor zowel zorg- als participatieklanten. Het ondersteuningsaanbod voor participatieklanten, die ver van de arbeidsmarkt afstaan, is namelijk vergelijkbaar met de Wmo dagbesteding en daarmee overlappend. Door de voorliggende algemene voorziening voor beide doelgroepen (doelgroepvermenging) kan een passend inhoudelijk voorliggend alternatief geboden worden voor de relatief duurdere maatwerkvoorzieningen. Een voorbeeld van een dergelijk project is “Samen aan de Slag”.

Samenhang Wmo en Jeugdwet
Kinderen maken onderdeel uit van het gezin waarin zij opgroeien. Gelijktijdige ondersteuning in een gezin vanuit zowel de Jeugdwet als ook de Wmo komt voor. Integrale benadering van het gezin en goede afstemming van de inzet van voorzieningen is erg belangrijk. Deze insteek zetten we dan ook voort.
Verder verandert de omgeving voor jong volwassenen: de betrokkenheid van voogden en instanties vanuit de jeugdhulp eindigt veelal bij volwassenheid, maar soms pas op de leeftijd van 23 jaar. Het gaat met name om een groep jongeren van 16 tot 27 jaar die in een kwetsbare positie is. Zij hebben problemen op meerdere leefgebieden. Het gaat dan vooral om leren, werken, sociale relaties, zelfredzaamheid. De adolescent moet leren zelf het heft in handen te nemen, zijn eigen hulpvraag te formuleren en in principe de problemen zelf op te lossen.
Gemeente Kerkrade blijft inzetten op nauwe samenwerking tussen de Jeugd en Wmo consulenten. Deze samenwerking zorgt voor een warme overdracht door tijdig in gezamenlijkheid het gesprek aan te gaan met de jong volwassene en zijn naasten. Cruciaal is de communicatie richting jongeren waarbij (vroegtijdige) voorlichting een belangrijk instrument is.

Omgevingswet
Op 1 januari 2021 treedt de Omgevingswet in werking. Met de Omgevingswet wil de overheid de regels voor ruimtelijke ontwikkeling vereenvoudigen en samenvoegen. Dit sluit aan op de werkingssfeer van de Wmo. Anticiperend op de invoering van de Omgevingswet wordt reeds gebiedsgericht en integraal vraaggericht vanuit de inwoners en partners van de buurt het beleidsprogramma vorm gegeven en daarna samen uitgevoerd. Daarbij willen we inwoners aanmoedigen om het in de Wmo verankerde “Right to Challenge” ter hand te nemen. De kern van dit recht om de gemeente uit te dagen is dat een groep (georganiseerde) bewoners taken van gemeenten kan overnemen als deze bewoners denken dat het anders, beter, slimmer en/of goedkoper kan.

Extramuralisering - de Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg (Wvggz)
Mensen die ondersteuning nodig hebben moeten langer thuis kunnen blijven, in hun vertrouwde omgeving. Dit houdt in dat zorgarrangementen gericht zijn op het ondersteunen van mensen thuis. Deze manier van dienstverlening wordt extramurale zorg genoemd. De Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg (Wvggz) gaat in op 1 januari 2020. Deze wet regelt de rechten van mensen die te maken hebben met verplichte zorg in de GGZ. Een belangrijke verandering is dat verplichte zorg straks ook buiten een GGZ-instelling opgelegd kan worden. Dat kan bijvoorbeeld door iemand thuis verplichte begeleiding te geven. Ook hier is samenwerking vereist tussen verschillende partners met andere rollen en posities. Voorbeelden hiervan zijn (beschermd) woonvoorzieningen, GGZ-instellingen en Verstandelijk Gehandicapten (VG) instellingen, woningbouwcorporaties, zorgverzekeraars en zorgkantoren. Het is zaak om gezamenlijk te komen tot een goede afstemming zodat de situatie rond deze burgers optimaal georganiseerd wordt.

Samenwerking in de regio
Hoewel we streven naar een lokaal aanbod van voorzieningen, is het in een aantal gevallen verplicht dan wel efficiënter deze bovenlokaal of regionaal te organiseren. Parkstad Limburg is een samenwerkingsverband tussen 8 gemeenten in de regio Zuid-Limburg. De gemeenten Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Brunssum, Simpelveld, Voerendaal, Nuth en Onderbanken (sinds 1-1-2019 gaan Nuth en Onderbanken samen met Schinnen verder als Beekdaelen) werken samen aan de kansen en mogelijkheden van de regio. Voor de Wmo zijn de volgende samenwerkingsvormen van belang:

- GGD regio van 18 gemeenten met een gemeenschappelijke regeling;
- Veilig Thuis regio van 18 gemeenten;
- Maatschappelijke opvang regio van 8 gemeenten met een centrumgemeente constructie;
- Beschermd Wonen regio van 8 gemeenten met een centrumgemeente constructie;
- Veiligheidshuis Parkstad, regio van 8 gemeenten.

Samenwerking met zorgverzekeraars

De gemeenten zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van de Wmo. De zorgverzekeraars hebben onder meer de verantwoordelijkheid voor persoonlijke verzorging en verpleging (de aanspraak op thuisverpleging) in de Zvw. Dit betekent dat ze een grote verantwoordelijkheid hebben voor het langer thuis wonen van cliënten en de transformatie van de eerste lijn.

De zorgkantoren zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van de Wet langdurige zorg (Wlz). Deze grote veranderingen brengen met zich mee dat zowel de verzekeraars, zorgkantoren als de gemeente de belangrijke financiers en opdrachtgevers zijn voor de herziening van de langdurige zorg. In de Wmo 2015 is een samenwerkingsverplichting voor gemeenten met zorgverzekeraars opgenomen. Vanwege de afstemming met andere wetten zoals de Zvw en de Wlz is die samenwerking meer dan ooit van belang. Burgers mogen er geen hinder van ondervinden dat de zorg en ondersteuning in Nederland in verschillende stelsels is ondergebracht.

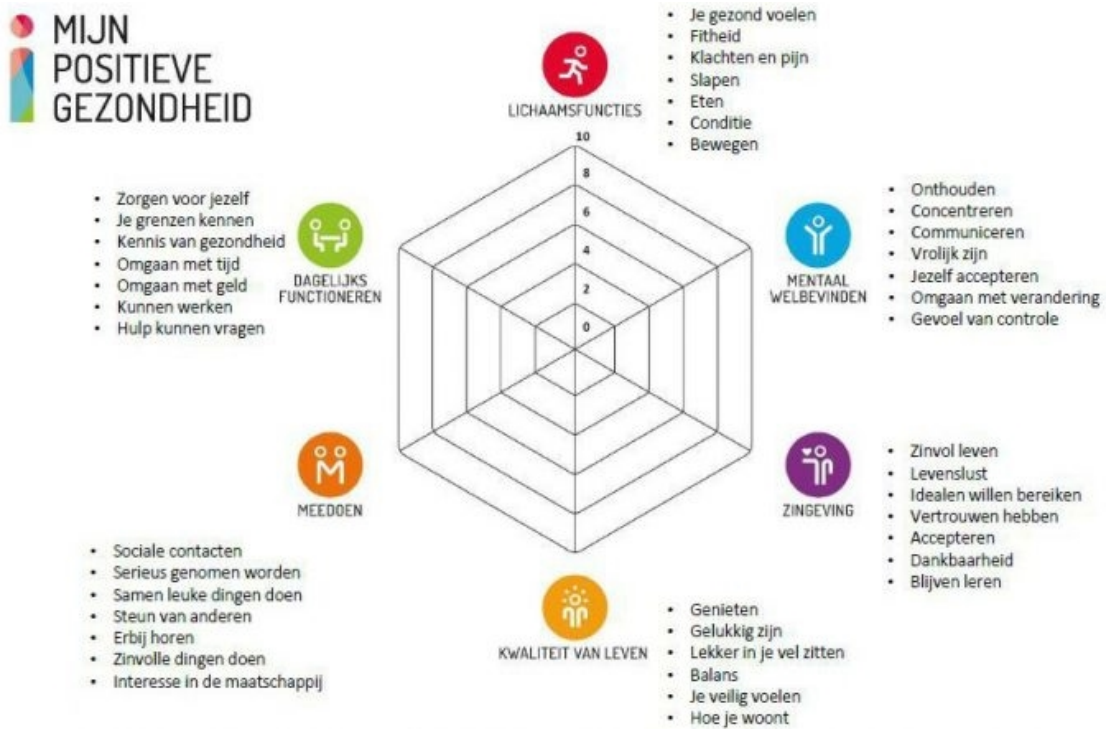
Hoofdstuk 2. Kerkraadse uitgangspunten

We zetten in op voortzetting van de uitgangspunten die reeds in het *Beleidsplan Wmo 2015 - 2018 Samen Leven in Kerkrade* werden vastgelegd.

Onze inwoners zijn het kloppend hart van de stad. We streven naar verbetering van de intrinsieke beleving van gezondheid van onze inwoners. Hierbij wordt uitgegaan van het concept ***Positieve Gezondheid***. De Provincie Limburg en de gemeente Kerkrade hebben dit concept omarmd. Het vormt de basis van onze visie op het sociaal domein en de doorontwikkeling die we voor ogen hebben.

In het concept Positieve Gezondheid is gezondheid het vermogen van mensen om met de fysieke, emotionele en sociale levensuitdagingen om te gaan en zoveel mogelijk ***eigen regie*** te voeren, waardoor men ***zo lang mogelijk zelfstandig kan blijven wonen*** en kan ***participeren*** oftewel kan blijven meedoen in de samenleving. Niet de beperkingen, maar de mens zelf, zijn veerkracht en hetgeen het leven betekenisvol maakt staat centraal.

Positieve Gezondheid is uitgewerkt in 6 gebieden (lichaamsfuncties, mentaal welbevinden, zingeving, kwaliteit van leven, participatie en dagelijks functioneren). De zelfredzaamheid van mensen kan hierdoor versterkt worden, het roept mensen op tot participatie en vervolgens wordt de kans op eenzaamheid verkleind.



Samen met onze inwoners, maatschappelijke partners en verenigingen gaan wij de uitdagingen aan op het gebied van gezondheidsachterstanden. Preventie, samenwerking, maar ook kwaliteit blijven daarbij de rode draad vormen.



* Dit betreft zowel algemene voorzieningen als voorliggende voorzieningen

Hoofduitgangspunt voor de Wmo 2015 is uiteraard de wettekst. Daarnaast blijven de uitgangspunten, zoals vastgesteld in het beleidsplan Samen Leven in Kerkrade 2015-2018, ook van toepassing:

1. De burger staat centraal – niet de instellingen en hun processen;
2. Dat betekent dat we teamspelers zijn – we werken samen in het belang van de klant;
3. Zelf doen gaat voor ondersteuning – collectieve ondersteuning gaat voor individuele ondersteuning;
4. Iedereen kan wat: ondersteuning daarom niet lineair maar cirkelvormig – zo helpt iedereen elkaar – allen zijn zowel gebruiker als ook aanbieder van ondersteuning. We zetten in op bewustwording van deze rollen;
5. De verenigingen vormen de lijm die de Kerkraadse samenleving bij elkaar houdt – we investeren in en ondersteunen de verenigingen;
6. Het sociaal domein is complex en onze energie, tijd en geld gaat basaal in Doen en Leren zitten en niet in Plannen;
7. We werken wijkgericht, dicht in de leefomgeving van de burger;
8. Onze partners zijn precies dát: onze partners; de klassieke opvatting van de gemeente als allesbepalender inkoper is achterhaald en werkt niet;
9. We zijn praktisch: dat wat gedaan moet worden en nuttig wordt geacht, doen we in het belang van onze burgers – taakomschrijvingen, fundamentele discussies over de rol van de overheid etc.- dat alles is daaraan ondergeschikt;
10. We zijn realistisch: we kunnen als overheid niet alle problemen oplossen.

Onderstaand een verdere uitwerking van de hoofdlijnen.

1. Kerkraadse infrastructuur

Kerkrade kent een sociale en maatschappelijke infrastructuur die een goede basis vormt voor de ingezette veranderingen in het sociale domein. Vanaf de start van de Wmo 2007 is hier in Kerkrade al op voorgesorteerd. Collectieve voorzieningen zoals bijvoorbeeld de gemeenschapshuizen, integrale netwerken zoals wijkteams en partnershiprelaties met zorgaanbieders en adviesorganen zijn tot stand gebracht. Daarnaast is ingezet op de integrale benadering van de klant door interne samenwerking met de afdelingen waar de Participatiewet en Jeugdwet wordt uitgevoerd.

2. Klantinvalshoek

Het concept van positieve gezondheid spreekt de bron van veerkracht aan van ieder individu en geeft richting aan het beleid en de inrichting van zorg waarbij de vraag van onze inwoners centraal staat.
We kijken naar mogelijkheden van een burger en horen graag waar we zaken kunnen verbeteren. We vragen een actieve rol en faciliteren burgers om initiatieven te realiseren.

3. Samenwerking

Het college continueert haar doelstelling dat iedere inwoner in Kerkrade gezond en vitaal mee kan blijven doen in de lokale samenleving. De wijken en buurten zijn een fijne plek om te wonen en burgers worden in staat gesteld om op een laagdrempelige manier in hun eigen wijk of buurt de passende ondersteuning te ontvangen indien zij deze nodig hebben.
In het verlengde van de kernbegrippen “samen” en “kwaliteit” zet de gemeente de samenwerking met de partners “Samen Leven” voort om de kwaliteit van zorg te waarborgen.

4. Eigen kracht

Inzetten van de eigen kracht dan wel de kracht van de omgeving. Een inwoner kan rekenen op hulp bij het versterken van zijn eigen kracht, het verbeteren van zijn eigen omgeving en het vinden van passende ondersteuning en zorg.

5. Wederkerigheid

Iedereen kan iets. Er wordt ingezet op netwerkversterking, meer samenhorigheid en samenredzaamheid. Mantelzorgers en vrijwilligers worden ondersteund. In de wijken vormen vrijwilligers het eerste contact voor de inwoner in het wijkpunt.
We zetten in op meer bewustwording zodat onze burgers zich gaan realiseren dat iedereen zowel gebruiker als ook aanbieder van ondersteuning kan zijn, dus dat iedereen wel iets te bieden heeft. We stimuleren de bereidwilligheid van onze burgers om naast hulp afnemen ook het bieden van een vorm van ondersteuning, op welke wijze dan ook, heel gewoon is.

6. Verenigingsleven

Het verenigingsleven vervult een belangrijke rol in Kerkrade. Deelname aan sport en bewegingsactiviteiten kan een bijdrage leveren aan de gezondheid en het vergroten van het sociaal netwerk hetgeen vervolgens leidt tot een groter welzijn en vermindering van eenzaamheid.

7. Wijkgericht en lokaal

De reeds gerealiseerde lokale zorg- en welzijnsinfrastructuur, in de vorm van de wijkpunten Samen Leven, als fysieke laagdrempelige basis in de buurt/wijk verder uitbouwen en nog beter benutten. “Samen Leven” is in de wijkpunten, herkenbaar, toegankelijk en gemakkelijk bereikbaar.
De Wmo is expliciet een buurt- of wijkwet. Dat betekent dat indien ondersteuning in de eigen buurt of wijk kan worden geboden dit ook de insteek is. Daar waar specifieke hulp of ondersteuning niet in de buurt of wijk voorhanden is, kan ook elders ondersteuning worden aangeboden.

8. Algemeen voorliggend

Een achtste hoofdlijn is om de taken primair aan te bieden als algemene voorliggende voorzieningen en daarbij aan te sluiten bij bestaande collectieve voorzieningen. De overlap tussen dagbesteding en (ouderen)welzijnswerk bijvoorbeeld is daarbij zeer voor de hand liggend.
Een ander voorbeeld is sport en bewegen in te zetten als een vorm van dagbesteding c.q. –invulling; uiteraard met gebruikmaking van de Kerkraadse infrastructuur van prima welzijns- en sportaccommodaties.

9. Realistisch

Primair moet de gemeente de uitvoering van de wettelijke taken financieren met de budgetten die zij van het Rijk ontvangen. Dit betekent ook dat er keuzes gemaakt moeten worden, om er voor te zorgen dat de meest kwetsbaren de noodzakelijke ondersteuning kunnen krijgen. Als een burger in aanmerking komt voor een voorziening zijn daaraan ook verplichtingen verbonden. Daarom zal bijvoorbeeld ter bescherming van de belangen van kwetsbare burgers in de komende collegeperiode meer worden ingezet op fraudepreventie en handhaving en zal ook nazorg een prominentere rol in de dienstverlening krijgen. Hierbij wordt gekeken of de gekozen oplossing daadwerkelijk bijdraagt aan het gewenste resultaat en zo nodig gekeken naar alternatieven.

10. Burgerparticipatie op niveau van co-creatie

Eén van de sterke punten binnen het Kerkraads Wmo model is co-productie en co-creatie, als integraal onderdeel van burgerparticipatie. Het Platform MO Kerkrade is op het niveau van co-productie en co-creatie nauw betrokken bij het beleid en de uitvoering in het sociaal domein.

11. Communicatie

Communicatie rondom de Wmo is van wezenlijk belang. Een moeilijke wet vanuit het perspectief van de klant met een hulp- of zorgvraag vergt een op maat gesneden en continue informatiestroom richting de inwoners. De integrale multimediale communicatiemix vormt daarmee een belangrijk uitgangspunt binnen de Wmo.

12. Doen en Leren

Een beleidsmatig uitgangspunt betreft het feit dat we in Kerkrade van aanpakken houden: er wordt voortdurend gezorgd voor een goede balans tussen beleidsontwikkeling en uitvoering. Het gaat niet om ontwikkeling van beleid alleen. Daarom gaan we snel en doortastend aan de slag met nieuwe ideeën en leren van dat wat goed gaat en dat wat minder goed (of zelfs fout) gaat.

Hoofdstuk 3. Visie en ambitie

Visie sociaal domein
De ontwikkelingen in het sociaal domein hebben er toe geleid dat in 2015 de kapstoknotitie "samenhang en verbinding in het sociaal domein", van transitie naar transformatie en het visiedocument Sociaal Domein zijn vastgesteld. Deze dienen als paraplu voor de veranderingen die de drie decentralisaties van ons allemaal vragen: inwoners, organisaties en gemeente. Ze zijn richtinggevend voor de lokale inrichting en uitvoering van de Wmo.

Onze visie is als volgt omschreven:

Iedere bewoner kan in Kerkrade gezond en vitaal mee blijven doen in de lokale samenleving. Wijken en buurten zijn een fijne plek om te wonen en burgers worden in staat gesteld om op een laagdrempelige manier in hun eigen wijk of buurt de passende ondersteuning te ontvangen, indien zij deze nodig hebben.

We handelen in ons doen en laten vanuit de volgende waarden:
1. Het ***verbeteren*** van de omgeving van de burger.
2. Het ***versterken*** van de eigen kracht van inwoner en buurt;
3. Het ***ondersteunen*** van de inwoner.

Verbeteren
De meeste Kerkraadse inwoners hebben geen of weinig ondersteuning nodig en kunnen ondersteuning bieden aan meer kwetsbare inwoners. Veel mensen zijn bereid zich in te zetten voor een ander.
Onze inzet is gericht op het stimuleren van de sociale samenhang door waar nodig vrijwilligers te ondersteunen en mantelzorgers te ontlasten.

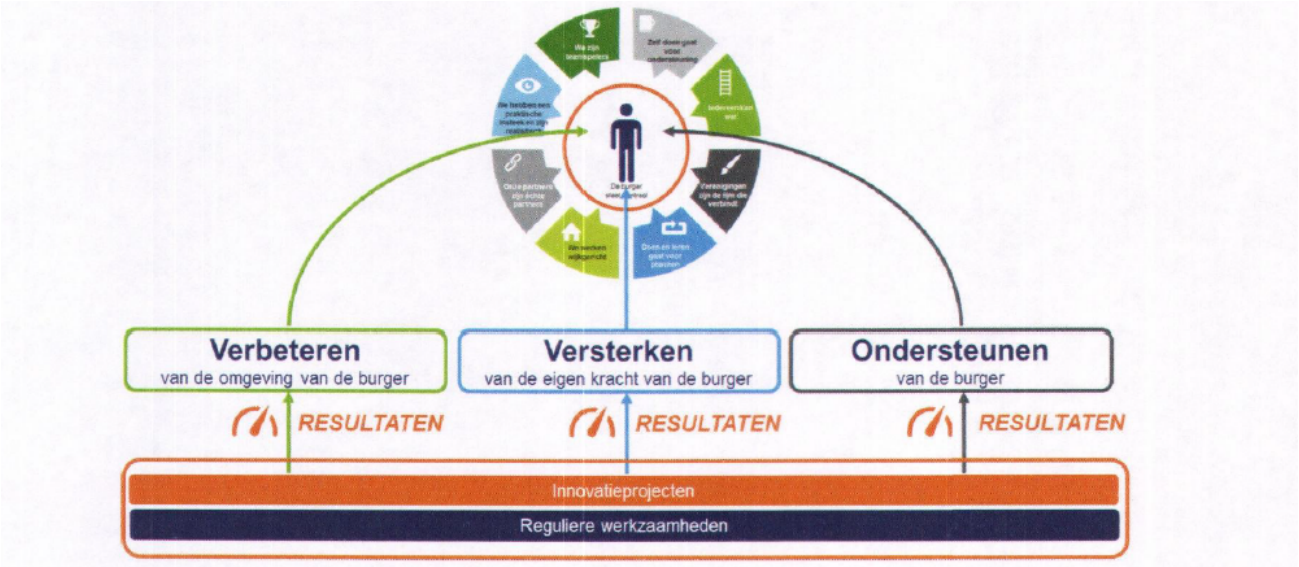
Door in te zetten op **preventie**, het stimuleren van beweeggedrag, ontmoeting te faciliteren en het realiseren van algemene voorzieningen wordt de inzet van meer zorg beperkt of voorkomen.
Soms worden er problemen ervaren in de fysieke en/of sociale omgeving of in de toegankelijkheid van informatie. Ook hier is onze inzet gericht op het **verbeteren van deze toegankelijkheid**.

Versterken
Burgers die (tijdelijk) ondersteuning nodig hebben omdat zij hun hulpvraag niet (geheel) zelfstandig of met behulp van hun netwerk of directe omgeving kunnen oplossen willen wij **versterken in hun eigen kracht**. Zo zijn zij uiteindelijk weer zoveel mogelijk zelf in staat om mee te doen en te participeren in de maatschappij. De gemeente hanteert daarbij geen 'standaardoplossing' maar heeft aandacht voor de persoonlijke situatie, 'maatwerk' dus. Daarbij zijn we ervan overtuigd dat veel mensen in staat zijn een groot deel van hun problemen zelf op te lossen. Als gemeente informeren, adviseren en ondersteunen wij op een manier die daaraan bijdraagt.

We vinden het van belang dat de noodzakelijke ondersteuning snel en dicht bij de burger, in de eigen wijk kan worden ingezet. Zorg en ondersteuning die gemakkelijk kan worden op- of afgeschaald en waarbij er voldoende aandacht blijft voor de individuele behoeftes.

Ondersteunen
Soms heeft een inwoner meer dan (tijdelijke) ondersteuning op onderdelen nodig, als gevolg van (uiteenlopende) problematiek waardoor hij/zij niet in staat is om zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving.

Inwoners met complexe problemen vragen meestal niet zelf om ondersteuning of houden deze zelfs af. Vaak hebben zij moeite om goed voor zichzelf te zorgen. Soms veroorzaken zij ook overlast. ***Integrale ondersteuning*** is hier belangrijk.



Figuur 1: Samenhang en verbinding in het sociaal domein. Kapstoknotitie “samenhang en verbinding in het sociaal domein”, van transitie naar transformatie

Hoofdstuk 4. Samen Leven in Kerkrade

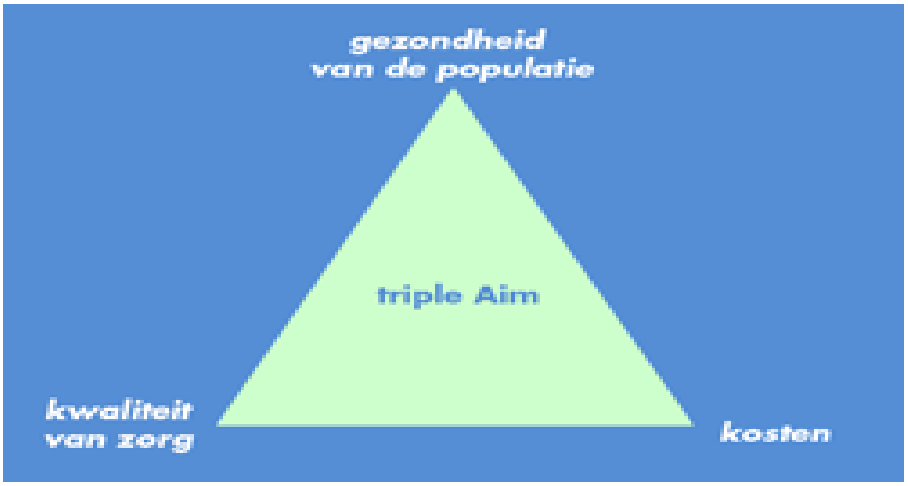


Samen Leven is de naam van het samenwerkingsverband tussen onder meer verschillende welzijn- en zorgorganisaties, die hun krachten bundelen. In 2014 is een convenant tussen meerdere partijen, voorvloeiend uit het Kerkraadse Wmo model, gesloten. Op dit moment gaat het om de volgende deelnemende partijen: MeanderGroep Zuid-Limburg, LEVANTOgroep, SGL, XONAR, Impuls, Radar, GGD Zuid-Limburg, NOVIzorg, het Platform Maatschappelijke Ondersteuning Kerkrade en de gemeente Kerkrade die hun handen ineengeslagen hebben. Naast de samenwerking met de zorg- en welzijnsorganisatie, is het meedenken en bijdrage van de burgers van Kerkrade voor de samenwerking van belang.

Investeren in goede contacten met inwoners, buurten en wijken is in dat kader noodzakelijk. Alleen dan kan het gesprek met inwoners vroegtijdig worden gevoerd en hebben preventieplannen een kans om succesvol te zijn. Bewoners krijgen het recht om de gemeente uit te dagen als ze denken dat ze daartoe in staat zijn (“right to challenge”). Op die manier kunnen initiatieven worden ontplooid, die passend zijn en zo bijdragen aan zelf- en samenredzaamheid en vermindering van gebruik van voorzieningen of wellicht bijdragen aan het vergroten van oplossingsmogelijkheden binnen algemene voorzieningen.

Er zijn drie doelstellingen (“triple aim”) die zowel gemeente Kerkrade als de partners Samen Leven belangrijk vinden, namelijk:

1. het gezondheidsgevoel van de inwoners neemt toe;
2. de klantervaring en klantwaarden scoren positiever;
3. de kosten voor de geleverde zorg en ondersteuning nemen af.



Om de ondersteuning betaalbaar te houden is een kostenbesparende transformatie noodzakelijk. Een kanteling van rol, positie en verantwoordelijkheden van overheid en maatschappelijke organisaties (formele zorg) naar de inwoners, de buurten en de wijken met vrijwilligers enz. (informele zorg) is

belangrijk. Gezamenlijk inzetten op preventie, informele zorgnetwerken, samen- en zelfredzaamheid, voorliggende en algemene voorzieningen is essentieel. Blijven investeren in goede contacten met inwoners, buurten en wijken is in dat kader noodzakelijk.

De speerpunten van doorontwikkeling, organisatie en inrichting in het sociaal domein zullen in onze gemeente in de komende jaren liggen bij nog meer aandacht besteden aan het verder uitbouwen en door ontwikkelen van de lokale zorg- en welzijnsinfrastructuur, het versterkt investeren in een cliënt ondersteunend vrijwilligersnetwerk, het vormen van zogenaamde Zelfstandige Integrale (wijk)Teams in de wijken en buurten alsmede de relatie tussen zorgaanbieders en gemeente. Met andere woorden: we gaan nog meer inzetten op preventie en voorliggende voorzieningen teneinde duurdere (individuele) voorzieningen te voorkomen.

Hoofdstuk 5. Preventie

Gemeente Kerkrade stuurt op het versterken van de sociale samenhang door waar nodig vrijwilligers te ondersteunen en mantelzorgers te ontlasten. Door in te zetten op **preventie**, het stimuleren van beweeggedrag, ontmoeting te faciliteren en het realiseren van algemene voorzieningen wordt de inzet van zorg beperkt of voorkomen.

Vrijwilligers en mantelzorgers
De gemeente Kerkrade kenmerkt zich door een sterke gemeenschap/samenleving. Dit komt ook naar voren door de inzet van mantelzorgers en vrijwilligers, die een onmisbaar onderdeel zijn van de huidige samenleving. Door het faciliteren en stimuleren van de samenleving kunnen kwetsbare inwoners zo veel mogelijk meedoen. Zo worden kwetsbare burgers in staat gesteld langer zelfstandig te wonen (zelfredzaamheid/zelf doen) en mee te doen (participeren). De gemeente bouwt op de kracht van de burgers.
De inzet van vrijwilligers en mantelzorgers is een kostbaar goed. Deze voorkomt of beperkt de inzet van dure, professionele ondersteuning. Hier is echter ook een aantal risico's aan verbonden: mensen die anderen helpen, kunnen overbelast raken. Dat willen we voorkomen. Daarom zetten we in op ondersteuning van hulpvragers om daarmee de belasting van mantelzorgers te verminderen. Daarbij is het bieden van respijtvoorzieningen essentieel. Denk hierbij aan logeeropvang, dagopvang of begeleiding. Ook hulp bij het huishouden voor de hulpvrager is een mogelijkheid om de belasting van de mantelzorger te verminderen.
Kerkrade kenmerkt zich door mantelzorgers van jong tot oud. Derhalve is het werk van mantelzorgers erg belangrijk. Dat willen we de mantelzorgers ook laten weten. De gemeente Kerkrade zal niet alleen praktische hulp bieden, maar ook zorgen voor ondersteuning op het emotionele vlak. Het Steunpunt voor Mantelzorgers Parkstad heeft hierin een belangrijke rol.
Ook willen we een geldelijk mantelzorgcompliment blijven inzetten als blijk van de waardering voor het belangrijke werk van de mantelzorgers. Het is belangrijk dat de mantelzorgers zich gewaardeerd voelen.

Veiligheid en leefbaarheid
Veiligheid en leefbaarheid zijn twee met elkaar samenhangende behoeftes die belangrijk zijn voor een goed werkende samenleving. Veiligheid creëert een vertrouwensband met de wijk en voor meer saamhorigheid en sociale samenhang. Hoe meer sociale samenhang, hoe veiliger mensen zich in hun omgeving voelen. Wanneer inwoners hun omgeving als leefbaar ervaren, dan neemt de zorg en aandacht voor elkaar en de betrokkenheid tussen inwoners toe.

Kerkrade kenmerkt zich door een toenemende vergrijzing. Aandacht voor de ouderen is erg belangrijk, met name in het licht van de groeiende groep ouderen met dementie die steeds langer thuis moet blijven wonen. Continuering van de deelname aan het euregionaal project "seniorvriendelijke gemeenten" is hierbij één van de instrumenten. Daarnaast zetten we vanuit de preventieve sfeer in op meer bewegen en het tegengaan van eenzaamheid. Bekend is immers dat deze zaken een positief effect hebben op het functioneren. In de zomer van 2017 is de gemeente Kerkrade gestart met de aanpak van eenzaamheid. Inzetten op eenzaamheid blijft een speerpunt in het beleid.

Verder willen we een veilige omgeving creëren omdat het gevoel van veiligheid voor ingezetenen een wezenlijk onderdeel uitmaakt van de mogelijkheid tot participatie. Daarom willen we dat burgers vrij zijn van het risico op geweld in huiselijke kring; er moet voor iedereen in de thuissituatie – en als dat niet kan, elders – een veilige plek zijn. Om dit te realiseren gaan we zowel inzetten op preventief beleid als ook repressief beleid.

In Nederland is ouderenmishandeling een nog relatief onbekend fenomeen, waar veelal een groot taboe op rust. Deskundigen schatten in dat jaarlijks zo'n 200.000 ouderen (naast ongeveer 120.000 kinderen) het slachtoffer zijn van mishandeling, verwaarlozing, seksueel misbruik of financiële uitbuiting.

Het doel is om (kinder- en) ouderenmishandeling te voorkomen dan wel te verminderen en uiteindelijk te stoppen. Dit kan gerealiseerd worden door aandacht te vragen voor de problematiek bij burgers en professionals. Het implementeren van de nieuwe meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling[1] – draagt bij aan professionele en vroegtijdige signalering van geweld.

[1] In de Wet Verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling zijn professionals sinds 1 juli 2013 verplicht de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring. Een meldcode helpt professionals goed te reageren bij signalen van dit soort geweld. De meldcode geldt voor de sectoren gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, jeugdhulp en justitie. Met ingang van 2019 wordt de meldcode verbeterd om daarmee nog beter te kunnen inspelen op signalen.

Hoofdstuk 6. Clientondersteuning

Gemeenten zijn verplicht, op grond van artikel 2.3.2 lid 3 van de Wmo 2015, cliënten vóór het onderzoek te wijzen op de mogelijkheid van (kosteloze) cliëntondersteuning.

In de Wmo 2015 wordt cliëntondersteuning als volgt gedefinieerd: “ondersteuning met informatie, advies en algemene ondersteuning die bijdraagt aan het versterken van de zelfredzaamheid en participatie en het verkrijgen van een zo integraal mogelijke dienstverlening op het gebied van maatschappelijke ondersteuning, preventieve zorg, zorg, jeugdzorg, onderwijs, welzijn, wonen, werk en inkomen”. De cliëntondersteuning in de Wmo geldt dus voor het hele sociale domein en andere levensdomeinen (artikel 1.1.1 Wmo 2015).

Het doel van cliëntondersteuning is heel breed. De cliëntondersteuning kan zich richten op het versterken van de positie van de burger tijdens het melding-, aanvraag- en toekenningsproces. Daarnaast kan deze zich richten op het vergroten van de zelf- en samenredzaamheid. Dat betekent dat ingezet wordt op het vergroten van de eigen kracht en daarmee het vinden van passende oplossingen.

We vinden het belangrijk dat burgers zo snel mogelijk (weer) op weg geholpen worden en goed ondersteund worden. Het geven van algemene informatie en advies wordt zowel door de gemeente als ook door de professionals in de wijk gedaan.



Vaak zal de burger zich laten bijstaan door een familielid of een bekende. In gevallen waar de burger zich niet bij wil of kan laten staan door familie of een bekende, is er de mogelijkheid om gratis gebruik te maken van een onafhankelijke cliëntondersteuner. Deze cliëntondersteuner heeft de opdracht om de belangen van de burger te vertegenwoordigen en te behartigen.
Voorafgaande aan een keukentafelgesprek zal de burger gewezen worden op deze mogelijkheid. Ook wordt via Stadsjournaal, website en briefwisselingen, nadrukkelijk aandacht gegeven aan de beschikbaarheid van onafhankelijke cliëntondersteuning.

Cliëntondersteuning is laagdrempelig in de wijk beschikbaar. Het welzijnswerk biedt de burgers gratis cliëntondersteuning aan. Gebruik maken van cliëntondersteuning (via Impuls) is natuurlijk geen verplichting.

Hoofdstuk 7. Maatschappelijke ondersteuning

Op grond van de Wmo 2015 moeten gemeenten algemene voorzieningen en maatwerk-voorzieningen bieden, die de zelfredzaamheid en participatie van de cliënten ondersteunen. De algemene voorzieningen in de gemeente zijn in principe toegankelijk voor iedereen, maar voor bepaalde algemene voorzieningen alleen na een lichte toegangstoets. Algemene voorzieningen maken de samenleving toegankelijker voor mensen met een beperking en zijn daarmee essentieel bij het nastreven van een inclusieve samenleving. Algemene voorzieningen zijn voorliggend op maatwerkvoorzieningen. Dat betekent dat wanneer er voor meer mensen een passende algemene voorziening beschikbaar is, de kosten in het sociaal domein ingedamd kunnen worden. Inwoners worden gestimuleerd en geprikkeld om mee te denken aan de opzet van nieuwe algemene voorzieningen.

Voor mensen die zich, ondanks de aangeboden en laagdrempelig toegankelijke ondersteuning, onvoldoende kunnen redden of onvoldoende kunnen meedoen, biedt de gemeente maatwerk-voorzieningen aan. Dit zijn geïndividualiseerde voorzieningen waarmee inwoners hun zelf-redzaamheid kunnen behouden en versterken zodat ze (weer) kunnen participeren in de maatschappij. Dit betekent ook dat niet elke inwoner met een vergelijkbaar probleem dezelfde ondersteuning krijgt, maar dat gekeken wordt wat in de specifieke situatie nodig is.



De Wmo kent materiële maatwerkvoorzieningen en maatwerkvoorzieningen in de vorm van dienstverlening. Materiele voorzieningen zijn vervoersvoorzieningen, woonvoorzieningen/ woningaanpassingen en hulpmiddelen. Wmo maatwerkvoorzieningen in de vorm van dienstverlening zijn huishoudelijke ondersteuning en ondersteuning bij zelfstandig wonen en meedoen/participatie.
Om tegemoet te komen aan het principe van keuzevrijheid en de diversiteit van cliënten in Kerkrade, zorgen we bij het gecontracteerde ondersteuningsaanbod voor een goed en gevarieerd aanbod voor alle doelgroepen bij verschillende aanbieders. We kennen daarbij twee verschillende financieringsvormen. Een maatwerk-voorziening kan worden toegekend in zorg in natura (ZIN) of een persoons gebonden budget (PGB). Bij zorg in natura kan de inwoner gebruik maken van het gecontracteerde aanbod zorgaanbieders, maar als dit aanbod onvoldoende aansluit op de behoeften en noden van de individuele burger kan er onder voorwaarden ook een persoonsgebonden budget (PGB) worden verstrekt. Het PGB waarborgt de keuzevrijheid van personen die in staat zijn zelf of met behulp van ondersteuning de regie te voeren en geeft de vrijheid zelf te kiezen voor een aanbieder en zelf te bepalen hoe de ondersteuning er uit moet zien en wanneer deze plaatsvindt.
Een PGB is niet in elke situatie en voor iedere persoon geschikt en daarom heeft de wetgever verschillende voorwaarden verbonden aan de verstrekking van een PGB. Het PGB is een prima instrument, maar kan ook tot problemen leiden indien dit niet op de juiste manier wordt ingezet. Kwetsbare burgers kunnen het slachtoffer worden van malafide organisaties die voornemens zijn te frauderen met het PGB. Daarom willen we inzetten op handhaving en fraudepreventie, waarbij burgers en aanbieders helder worden geïnformeerd over hun rechten en plichten en opzettelijk misbruik wordt aangepakt.
Daarnaast streeft gemeente Kerkrade naar minder bureaucratie en minder regel- en administratieve lastendruk. Aanbieders moeten in staat zijn de noodzakelijke zorg snel in te zetten.

Hoofdstuk 8. Chronisch zieken en gehandicapten

Sinds 2015 zijn vrijwel alle compenserende maatregelen van het Rijk voor meerkosten ten gevolge van chronisch ziek of gehandicapt door afschaffing van de Wet tegemoetkoming chronisch zieken en gehandicapten (Wtcg) en de Compensatieregeling eigen risico ziektekostenverzekering (CER) vervallen. Taakstelling op dit vlak is met forse financiële korting overgegaan naar de gemeenten.

Het Rijk heeft de gemeenten niet voorgeschreven hoe zij het ontvangen, doch fors gekorte, budget dienen te besteden. Er zijn verschillende mogelijkheden om in de meerkosten van de chronisch zieken en gehandicapten tegemoet te komen.
Optie 1: individuele bijzondere bijstand
Optie 2a: categoriale bijzondere bijstand in de vorm van collectieve (aanvullende) zorgverzekering
Optie 2b: categoriale bijzondere bijstand in de vorm van een bijdrage in de premie zorgverzekering
Optie 3: regeling financiële tegemoetkoming op basis van de Wmo 2015
Optie 4: verlagen van de eigen bijdrage op basis van de Wmo 2015

Gemeente Kerkrade kiest ervoor om chronisch zieken en gehandicapten ondersteuning te bieden via de eerste twee opties. Deze zorgen voor een sociaal vangnet waarmee financieel kwetsbaren, horend bij de groep van chronisch zieken en gehandicapten, worden ondersteund.

Het betreft:
Collectieve ziektekostenpolis waarvan inwoners met een inkomen tot 150% van de bijstandsnorm gebruik kunnen maken. De collectieve ziektekostenpolis via VGZ biedt ruime vergoedingen, bijvoorbeeld voor brilkosten, tandartskosten en 12 behandelingen fysiotherapie.
Tevens zijn meeverzekerd:

- het eigen risico van € 385,- per kalenderjaar waardoor deelnemers zeker weten dat ze geen extra zorgkosten hebben;
- de eigen bijdragen in de basisverzekering. Voor bepaalde zorg en hulpmiddelen, denk aan hoortoestellen, hospice en zittend ziekenvervoer, moet immers vanuit de basisverzekering een eigen bijdrage worden betaald. Dit is met de collectieve ziektekostenpolis tot maximaal € 500,- per jaar afgedekt;
- De eigen bijdragen voor Wmo maatwerkvoorzieningen (via het CAK) zijn meeverzekerd;
- Individueel bijzondere bijstand. Deze is mogelijk conform de geldende beleidsregels voor uit bijzondere omstandigheden voortvloeiende noodzakelijke kosten. Voorwaarde is wel dat het kosten betreft waarin de zorgverzekering niet voorziet.

Daarnaast verstrekt de gemeente een bijdrage in de premie zorgverzekering voor mensen met een inkomen lager dan 110% van het bestaansminimum.

Verder is met ingang van 2019 sprake van een verlaging en vereenvoudiging van de eigen bijdrage voor maatwerkvoorzieningen. Er geldt in 2019 een eigen bijdrage van €17,50 per 4 weken voor maatwerkvoorzieningen en pgb's, ongeacht hoogte van inkomen en/of vermogen. Gezamenlijke huishoudens (meerpersoonshuishoudens) waarin iemand nog niet de AOW- leeftijd heeft bereikt hoeven in 2019 geen eigen bijdrage meer te betalen voor hulp en ondersteuning vanuit de Wmo.
De maximale eigen bijdrage voor de Wmo in 2019 is een tussenvariant. Onder voorbehoud van een wetswijziging gaat in 2020 een abonnementstarief van €19,- per maand gelden.
Dat is een aanzienlijke verlaging voor de inkomensgroepen boven de bijstandsnorm (optie 4).

Hoofdstuk 9. Vervoer

Iedereen wil liefst zo zelfstandig als mogelijk leven. Daar hoort ook bij dat burgers, ook degenen met een beperking, de mogelijkheid hebben om anderen te kunnen ontmoeten. Als iemand beperkingen ervaart bij het zich verplaatsen op de midden lange afstanden, kan een beroep worden gedaan op de Wmo.

Het uitgangspunt van de Wmo is de eigen kracht van burgers. Vanuit deze insteek kijken we kritisch naar het toetsingskader en de eigen mogelijkheden van mensen en hun omgeving om te reizen. Gebruik maken van het regulier openbaar vervoer wordt zo veel mogelijk gestimuleerd. Immers het verdient de voorkeur om op een zo regulier mogelijke wijze deel nemen aan de maatschappij. Voor wie dit ten gevolge van beperkingen niet of slechts gedeeltelijke mogelijk is, zijn de lokale initiatieven zoals het ANWB Automaatje en de Boodschappenbus goede instrumenten om burgers laagdrempelig te ondersteunen bij hun vervoer om daarmee ontmoeting mogelijk te maken. Indien ook dit niet voldoende bijdraagt, is het collectief vraagafhankelijk vervoer (CVV) via Omnibuzz beschikbaar. Gemeente Kerkrade stimuleert het gebruik van eigen mogelijkheden in het kader van zelfredzaamheid.

Onder de Wmo vallen ook de vervoersvoorzieningen om deel te nemen aan dagbesteding. Deze is bedoeld voor burgers die niet op eigen gelegenheid naar de locatie kunnen reizen waar de dagbesteding (op basis van de Wmo) plaatsvindt.
Zorgaanbieders organiseren dan het vervoer voor deze cliënten. De wijze waarop ze dit doen is afhankelijk van hun eigen organisatie: sommigen hebben eigen busjes, anderen maken gebruik van professionele vervoersbedrijven.

Hoofdstuk 10. Opvang en beschermd wonen

Vanuit de Wmo 2015 hebben gemeenten de taak om onderdak en begeleiding te bieden aan personen met uiteenlopende problematiek die niet (meer) in staat zijn om zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving. Hierbij kan gedacht worden aan het bieden van begeleiding, dagbesteding of kortdurend verblijf, maar ook opvang en/of beschermd wonen.

Voor inwoners met een psychiatrische of psychosociale zorgvraag, slachtoffers van huiselijk geweld en voor dak-/thuislozen zijn verschillende algemene - en maatwerkvoorzieningen beschikbaar:

Algemene voorzieningen

- Maatschappelijke Opvang; crisisopvang, tijdelijke dag- en nachtopvang, woonvoorziening voor maximaal één jaar;
- Inloop GGz, vrij toegankelijke dagbesteding voor mensen die zelfstandig wonen, bekend binnen de psychiatrie;
- Vangnet OGGZ; signalering, opsporing, melding en toeleiding van zorgwekkende zorgmijders binnen de openbare geestelijke gezondheidszorg.

Maatwerkvoorzieningen

- Beschermd Wonen;
- Ondersteuning door in de doelgroep gespecialiseerde aanbieders.

De Wmo verplicht elke gemeente om te voorzien in opvang en beschermd wonen en geeft daarbij ook aan dat gemeenten moeten voorzien in een plan opdat cliënten zo lang mogelijk in de eigen leefomgeving kunnen blijven. Cliënten die beschermd wonen of opvang ontvangen moeten een veilige woonomgeving hebben en, indien mogelijk, weer in staat worden gesteld om zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving. Van belang is een zo integraal mogelijke dienstverlening op het gebied van maatschappelijke ondersteuning, publieke gezondheid, preventie, zorg, jeugdhulp, onderwijs, welzijn, wonen, werk en inkomen. Daarbij moeten gemeenten samenwerken met zorgverzekeraars en zorgaanbieders.

De Wmo 2015 kent formeel gezien geen onderscheid tussen centrumgemeenten en regiogemeenten. Alle gemeenten zijn verantwoordelijk voor opvang en beschermd wonen. De Wmo verplicht colleges echter met elkaar samen te werken, indien dat voor een doeltreffende en doelmatige uitvoering van deze wet aangewezen is. Voor opvang en beschermd wonen is tussen het Rijk en de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) afgesproken dat met centrumgemeenten wordt gewerkt. De centrumgemeenten hebben hierbij een regierol en ontvangen ook financiële middelen van het Rijk. Heerlen is centrumgemeente voor Parkstad. Het Rijk en de VNG hebben echter ook afgesproken dat vanaf 2021 de centrumgemeente-constructie verdwijnt. Elke gemeente krijgt dan zelf de financiële middelen, maar wel met de verplichting om regionaal samen te werken.
Tot 2021 treedt centrumgemeente Heerlen op als budgethouder voor beschermd wonen voor mensen met een GGZ-grondslag en de extramurale begeleiding in de opvang. De toegang tot de opvang en beschermd wonen verloopt via een “centrale voordeur”, het ‘Team Opvang en Beschermd Wonen’. De taken van dit team zijn met name het reguleren van de instroom, het zorgdragen voor een integraal ondersteuningsplan en het bewaken van de voortgang, monitoren en signaleren, het bevorderen van de uitstroom, en het zorgdragen voor doorgaande lijnen in begeleiding bij uitstroom naar een Parkstadgemeente (voorkomen van recidive).

Het budget dat de centrumgemeenten nu ontvangt zal met ingang van 2021 overgeheveld worden naar de individuele gemeenten. Dat betekent dat afgestapt wordt van bepaling van het budget op basis van historische cijfers en overgegaan wordt op een objectief verdeelmodel. Dit nieuwe verdeelmodel dat gebaseerd is op objectieve normen moet nog worden vastgesteld. Het is nu nog niet duidelijk welke financiële impact dit zal hebben voor Kerkrade.

Oud-wethouder Dannenberg heeft op verzoek van de VNG advies uitgebracht over de toekomst van beschermd wonen en ook over de wijze waarop gemeenten hier invulling aan kunnen geven.
Middels dit advies probeert Dannenberg duidelijk te maken dat alle kwetsbare mensen, of het nu ouderen zijn of mensen met een fysieke beperking of een psychische kwetsbaarheid, te allen tijde burgers zijn die mee moeten blijven doen en toegang moeten hebben tot sociale grondrechten zoals inkomen, onderdak en onderwijs. Dit burgerschap is de basis van sociale inclusie. Van belang is om bij de ondersteuning aan deze mensen uit te gaan van een positieve kijk op gezondheid en geloof in de herstelvermogens van iedereen. Ook mensen met een kwetsbaarheid hebben hoop, eigen doelen en behoefte aan perspectief en zelfbepaling.



Kernwoorden in de aanpak zijn ‘in samenwerking’, ‘gestructureerd’ en ‘innovatief’.
De gemeenten in Parkstad werken in deze nauw samen en zijn bezig met het maken van uitvoeringsplannen voor de gefundeerde invulling van beschermd wonen naar beschermd thuis als voorbereiding richting 2021. Daarbij gaat het om een integrale aanpak waarin de cliënt centraal staat en verder ook sociale inclusie van mensen met psychosociale problemen en/of verstoorde zelfregulatie.

Aanpak personen met verward gedrag
Mensen moeten, maar willen ook, steeds langer thuis blijven wonen. Daarin schuilt het gevaar dat bij mensen met een psychische kwetsbaarheid [2] niet tijdig verwardheid wordt gesignaleerd. Op Parkstad niveau is een bouwstenennotitie opgesteld met als doel een integrale aanpak voor personen met verward gedrag, waarbij ook een link wordt gelegd naar de opgaven op het vlak van beschermd wonen en maatschappelijke opvang. De beschikbaarheid van een time-out voorziening en passend vervoer zijn essentiële zaken bij het omgaan met personen met verward gedrag, zowel in een thuissituatie als ook binnen een setting van opvang of beschermd wonen. Mocht het in de maatschappelijke opvang of beschermd wonen voorziening dreigen mis te gaan kan de persoon eventueel naar de time-out voorziening om daar weer tot rust te komen en kan nagegaan worden wat de mogelijke vervolgstappen zijn voor de persoon.

[2] Achterliggende oorzaak van de psychische kwetsbaarheid kan divers van aard zijn; denk aan psychosociale problematiek en psychiatrisch of dementieel beeld.

Hoofdstuk 11. Toegankelijkheid

Inwoners met een lichamelijke, verstandelijke of psychische beperking hebben het recht zelfstandig aan de samenleving deel te nemen. Denk aan fysieke toegankelijkheid, sociale toegankelijkheid en toegankelijke informatie en communicatie. Gemeente Kerkrade hanteert hierbij het VN Verdrag (bekrachtigd in december 2016) voor de rechten van mensen met een beperking als uitgangspunt.

VN-verdrag handicap

Gemeenten hebben de opdracht gekregen om te werken aan een inclusieve samenleving, te zorgen voor de toegankelijkheid van publieke gebouwen, algemene voorzieningen en de openbare ruimte. Centrale begrippen in het verdrag zijn inclusie, persoonlijke autonomie en volledige participatie. In het verdrag is aangegeven wat de overheid/gemeenten moet doen om ervoor te zorgen dat de positie van mensen met een beperking verbetert.

Gemeente Kerkrade streeft ernaar om de toegankelijkheid te vergroten. Daarbij kan gedacht worden aan bijvoorbeeld de (rolstoel)toegankelijkheid van openbare ruimte, de toegankelijkheid van het reguliere openbaar vervoer, maar ook aan de toegankelijkheid van woonhuizen of de toegankelijkheid van informatie.
De invoering van de Omgevingswet waarin veel regels en wetten voor ruimte, wonen, infrastructuur, milieu, natuur en water worden samengevoegd, zal ook bijdragen aan het vergroten van de brede toegankelijkheid.

Fysieke toegankelijkheid - passende woonomgeving
Als mensen langer zelfstandig (blijven) wonen betekent dit ook dat we moeten beschikken over voldoende levensloopgeschikte woningen. Naast de fysieke eisen aan een woning (aanpasbaar aan de beperkingen van de bewoner) stelt dit ook eisen aan de sociale omgeving en infrastructuur. Mensen die meer kwetsbaar zijn hebben vaak behoefte aan een ‘beschermde, beschutte en veilige woonomgeving’ waarbij zij in hun omgeving kunnen beschikken over een aantal basisvoorzieningen (winkels, Openbaar Vervoer) of zorg (Samen Leven organisaties) en begeleiding (wijkverpleging, huisartsen).
Steeds meer mensen met een fysieke of psychiatrische beperking blijven wonen in de wijk. Dit kan impact hebben op de wijk omdat er een groter beroep gedaan wordt op de hulpvaardigheid en steun van de inwoners. Er wordt meer gekeken naar de sociale samenhang en draagkracht in de verschillende wijken bij het plaatsen van inwoners met een speciale zorgvraag. Dit geldt in het bijzonder voor plaatsing van mensen met een GGZ- achtergrond of speciale woonprojecten. De draagkracht van de wijk wordt meegenomen in de hoeveelheid woningen die voor deze bijzondere doelgroepen ter beschikking komen. Het is de bedoeling dat een betaalbare woning voor iedereen mogelijk is, ook voor bijzondere doelgroepen.

De gemeente Kerkrade heeft met de woningcorporaties een aantal prestatieafspraken gemaakt waaronder de beschikbaarheid van rolstoeltoegankelijke woningen, afspraken over woningverbetering en toe- en doorgankelijkheid van nieuwbouw. Ook zijn er afspraken gemaakt over het aantal woningen dat beschikbaar wordt gesteld voor bijzondere doelgroepen.

Daarnaast wordt op regio niveau samengewerkt om de brede opgave van wonen en zorg samen op te pakken. Er zijn uitvoeringsafspraken gemaakt en er is een samenwerkingsagenda op Parkstadniveau.

Tot slot wil gemeente Kerkrade haar inwoners ook bewuster maken van hun eigen verantwoordelijkheid om eigendomswoningen bijtijds aan te passen en geschikt te maken voor het zo lang mogelijk zelfstandig thuis kunnen wonen.

Sociale toegankelijkheid - evenementen, voorzieningen en gebouwen
De gemeente Kerkrade wil de toegankelijkheid van evenementen, voorzieningen en gebouwen verbeteren. Inwoners moeten de mogelijkheid hebben om een sociaal netwerk op te bouwen. Het vergroten van contacten vergroot de mogelijkheden om samen met anderen activiteiten te ondernemen. Toegankelijkheid van voorzieningen en gebouwen speelt hierbij een belangrijke rol. Gemeente Kerkrade gaat meer aandacht besteden aan het ontwikkelen van algemene voorzieningen die voor iedereen toegankelijk zijn. Daarnaast krijgen richtlijnen voor toegankelijkheid een nog nadrukkelijker plek in het (ruimtelijk) beleid. Tot slot wordt ook nog meer aandacht geschonken aan toegankelijkheid bij de planvorming en planuitvoering van openbare ruimte en projecten.

Toegankelijke informatie en communicatie
We willen niet alleen uitleggen wat we doen en waarom, maar willen ook dat iedereen de boodschap kan begrijpen. Daarom zetten we in op een eenvoudige informatie verstrekking en willen we ervoor zorgen dat informatie via websites, krant en portals toegankelijk is voor iedereen. De focus ligt op eenvoudige en duidelijke taal waarbij ook aandacht wordt geschonken aan laaggeletterdheid. Verder wordt meer aandacht besteed aan bewustwording ten aanzien van mensen met een beperking.



Hoofdstuk 12. Anonieme hulp op afstand

De Wmo 2015 geeft gemeenten de opdracht om 'op ieder moment van de dag telefonisch of elektronisch anoniem een luisterend oor en advies beschikbaar te stellen'. Doelgroep van de anonieme hulp op afstand zijn alle Nederlanders van 18 jaar en ouder die behoefte hebben aan een luisterend oor of advies in verband met gevoelens van eenzaamheid, problemen met de gezondheid, moeilijkheden in de relationele sfeer, verdriet, rouw, angst, spanning en somberheid.
Bekend is dat het vaak gaat om mensen die geen gebruik (meer) willen maken van (professionele) hulpverlening (zorgmijders), of daar uitbehandeld zijn (mensen met psychiatrische problematiek).



De Luisterlijn (voorheen Sensoor) biedt anonieme hulp op afstand. Deze organisatie maakt gebruik van telefoon, email en chat en volgt actief nieuwe ontwikkelingen in de communicatie (e-health, zelftesten via internet) en onderzoekt of deze tot een verbetering van de bereikbaarheid voor de doelgroep en tot zo optimaal mogelijke efficiënte hulpverlening kan bijdragen. Zowel telefoon als internet zijn 24 uur per dag bereikbaar.

Sinds 1 januari 2018 financiert VWS de landelijke voorzieningen Kindertelefoon, het “luisterend oor”, vertrouwenswerk Jeugd (AKJ) en de Doventolk. Het Rijk borgt hiermee de continuïteit van deze drie voorzieningen.

Hoofdstuk 13. Financiën

De Wmo wordt uitgevoerd binnen de door raad vastgestelde meerjarenbegroting. In het kader van de Wmo is sprake van rijks bezuinigingen en een objectief verdeelmodel. Uitvoering van de voornemens in dit beleidsplan vindt plaats binnen de begrotingskaders. Voor de uitvoering van de taken en verantwoordelijkheden vormen de rijksbudgetten die wij hiervoor ontvangen het financiële kader.
Op basis van de circulaires en actuele ontwikkelingen, denk aan de verwachte aanzuigende werking op inkomende meldingen en aanvragen Wmo ten gevolge van het abonnementstarief en de Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB) inzake “Reële prijs Wmo 2015”, treden er fluctuaties op in de financiële situatie.



We hebben afgesproken dat de raad periodiek geïnformeerd wordt over de financiële situatie via de managementinformatie. Daarmee wordt recht gedaan aan de inhoudelijke en financiële dynamiek in het sociaal domein.

Hoofdstuk 14. Monitoring en haalbaarheid

Het is belangrijk om goed overzicht en grip te houden op de uitvoering van de taken binnen de Wmo. Dit kan door middel van kwantitatieve informatie (cijfers, indicatoren) en kwalitatieve informatie (ervaringen, het verhaal achter de cijfers).

In het kader van maatschappelijke ondersteuning wordt de monitoring van beleid en uitvoering op dit moment met behulp van de cliëntervaringsonderzoek (CEO) getoetst.

Clientervaringsonderzoek
Met de uitvoering van het CEO voor de Wmo in de gemeente Kerkrade worden inzichten verkregen in hoe de cliënten van de gemeente Kerkrade de geleverde zorg en ondersteuning ervaren, welke effecten de zorg en ondersteuning hebben op de zelfredzaamheid van de cliënten en of de cliënten tevreden zijn met de geleverde ondersteuning.



Hoe kan de monitoring worden uitgebreid en/of aangepast?
Hoe deze monitoring er precies komt uit te zien is op dit moment nog onduidelijk.
Naast de huidige manieren van monitoring, zijn er mogelijkheden om deze uit te breiden en/of aan te passen zodat er nog beter inzicht wordt verkregen in de (maatschappelijke) effecten van de uitvoering van (Wmo) taken. Hierbij kan gedacht worden aan:

- Gesprekken met diverse partijen zoals aanbieders, belangenorganisaties en inwoners. Tijdens gesprekken met diverse partijen zoals aanbieders, belangenorganisaties en inwoners kan bewuster worden stilgestaan bij monitoring. Hoe ervaren deze partijen de uitvoering van de (Wmo) taken, wat zijn de aandachtsgebieden, wat gaat goed en wat kan beter, voorstellen over de aanpak en dergelijke.
- Het college wil de komende vier jaar de nadruk leggen op het concept ‘Positieve Gezondheid’ en de daarbij behorende vragenlijst. Inwoners die de vragenlijst invullen, kunnen met het spinnenweb in kaart brengen hoe zij zelf hun gezondheid ervaren. Dit spinnenweb is gebaseerd op de 6 pijlers van Positieve Gezondheid. Het moet nog onderzocht worden hoe deze vragenlijst binnen gemeente Kerkrade geïmplementeerd kan worden.
- CEO uitbreiden en verdiepen. Voor de toekomst wil gemeente Kerkrade op cliëntniveau onderzoeken of het resultaat van een melding van een cliënt tot het gewenste resultaat heeft geleid. Deze resultaten kunnen enkel verkregen worden door een uitgebreid onderzoek op cliënt niveau. Dit kunnen we onvoldoende halen uit de schriftelijke beantwoording van een vragenlijst. Met behulp van een extern adviesbureau kan ingezoomd worden op het proces van de melding en de ervaringen die in dit proces worden opgedaan.

VERORDENING

Gemeente Kerkrade

maatschappelijke ondersteuning

gemeente Kerkrade

2021

23it01594

HOOFDSTUK 1: Begrippen

Artikel 1. Begripsbepalingen
In deze verordening wordt verstaan onder:

Commentaar [SF(1]: De begrippen zijn uitgebreid en aangepast op advies van de adviesraad maatschappelijke ondersteuning (AMO).

1. Algemeen gebruikelijke voorziening:
   Een voorziening waarvan, gelet op de omstandigheden, aannemelijk is dat de cliënt daarover, ook als hij geen beperkingen had, zou (hebben kunnen) beschikken.

2. Aanbieder:
   Natuurlijke persoon of rechtspersoon die jegens het college gehouden is een algemene voorziening of een maatwerkvoorziening te leveren.

3. Bijdrage in de kosten:
   Bijdrage als bedoeld in artikel 2.1.4 en 2.1.4 a van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.

4. Budgetplan:
   Beschrijving van de motivatie voor de keuze van een persoonsgebonden budget (PGB) en weergave van doelen aangevuld met de wijze waarop de besteding en beheer van het gewenste PGB gaat plaatsvinden.

5. Centrumgemeente: gemeente Heerlen.

6. Collectieve maatwerkvoorziening:
   Wmo-voorziening die individueel wordt verstrekt, maar die toch door meerdere personen tegelijk wordt gebruikt.

7. Dagactiviteit:
   Een structurele tijdsbesteding met een welomschreven doel waarbij de cliënt actief wordt betrokken en die hij zinvol en nuttig vindt.

8. Formele ondersteuning:
   De ondersteuning verleend door een daartoe opgeleide professional of een instelling, niet zijnde een familielid.

9. Gemeenschappelijke ruimten:
   Gedeelte(n) van een woongebouw, niet behorende tot de onderscheiden woningen, bestemd en noodzakelijk om de woning van de persoon met beperkingen vanaf de toegang van het woongebouw te bereiken.

10. Gebruikelijke hulp:
    Hulp die naar algemeen aanvaarde opvattingen in redelijkheid mag worden verwacht van de echtgenoot, ouders, inwonende kinderen of andere huisgenoten.

11. Hoofdverblijf:
    De woonruimte, bestemd en geschikt voor permanente bewoning, waar de persoon met beperkingen zijn vaste woon- en verblijfplaats heeft en in de gemeentelijke basisadministratie staat ingeschreven dan wel zal staan ingeschreven, dan wel het feitelijk woonadres indien de persoon met beperkingen met een postadres is ingeschreven.

12. Hulpvraag:
    Behoefte aan maatschappelijke ondersteuning als bedoeld in artikel 2.3.2, eerste lid, van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.

13. Informele ondersteuning
    De ondersteuning verleend door een persoon die behoort tot het sociale netwerk of een niet daartoe opgeleid persoon.

14. Ingezetene:
    Cliënt die hoofdverblijf heeft in de gemeente Kerkrade.

15. Leefeenheid:
    Geheel aan personen, daaronder begrepen de partner/echtgenoot en andere inwonenden (bijvoorbeeld kinderen), waarmee de cliënt op hetzelfde adres woonachtig is, anders dan in een commerciële huurders- of kostgangerrelatie.

16. Mantelzorg:
    Hulp ten behoeve van zelfredzaamheid, participatie, beschermd wonen, opvang, jeugdhulp, het opvoeden en opgroeien van jeugdigen en zorg en overige diensten als bedoeld in de Zorgverzekeringswet, die rechtstreeks voortvloeit uit een tussen personen bestaande sociale relatie en niet wordt verleend in het kader van een hulpverlenend beroep.

17. Melding:
    Kenbaar maken van de hulpvraag aan het college als bedoeld in artikel 2.3.2, eerste lid van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning 2015.

18. Nadere regels Wmo:
    Uitwerkingsbesluit maatschappelijke ondersteuning.

19. Normaal gebruik van de woning:
    Activiteiten in en om de woning die tot de elementaire woonfuncties behoren.

20. Participatie:
    Deelnemen aan het maatschappelijk verkeer.

21. PGB:
    Persoonsgebonden budget als bedoeld in artikel 1.1.1 van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015; bedrag waaruit namens het college betalingen worden gedaan voor diensten, hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere maatregelen die tot een maatwerkvoorziening behoren, en die een cliënt van derden heeft betrokken.

22. Persoonlijk plan:
    Plan waarin de cliënt de omstandigheden, bedoeld in artikel 2.3.2, vierde lid, onder a tot en met g van de Wet Maatschappelijke ondersteuning 2015, beschrijft en aangeeft welke maatschappelijke ondersteuning naar zijn mening het meest is aangewezen.

23. Sociaal netwerk:
    Personen uit de huiselijke kring of andere personen met wie de cliënt een sociale relatie onderhoudt.

24. Team opvang en beschermd wonen (TOBW):
    Het loket waar een cliënt zich kan melden voor maatschappelijke opvang en begeleid wonen en dat deze melding verder in behandeling neemt.

25. Uitvoeringsbesluit:
    Uitvoeringsbesluit Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.

26. Wet:
    Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.

27. Wettelijke voorliggende voorziening:
    Wettelijke regeling, anders dan de Wet maatschappelijke ondersteuning, waarmee ondersteuning kan worden bekostigd waarop de cliënt is aangewezen.

28. Woonvoorziening:
    Aanpassing die gericht is op het opheffen of aanzienlijk verminderen van de belemmeringen die een persoon met beperkingen ondervindt bij het normale gebruik van de woonruimte.

29. Zelfredzaamheid:
    In staat zijn tot het uitvoeren van de noodzakelijke algemene dagelijkse levensverrichtingen en het voeren van een gestructureerd huishouden.

HOOFDSTUK 2: Procedureregels (melding en onderzoek)

Artikel 2. Melding

1. Een hulpvraag kan door of namens een cliënt vormvrij bij het college worden gemeld.
2. Het college bevestigt schriftelijk de ontvangst van de melding.
3. In spoedeisende gevallen als bedoeld in artikel 2.3.3 van de wet treft het college na de melding onverwijld een tijdelijke maatwerkvoorziening in afwachting van de uitkomst van het onderzoek.

Artikel 3. Cliëntondersteuning

1. Het college draagt zorg voor de beschikbaarheid van kosteloze cliëntondersteuning.
2. Het college wijst de cliënt en zijn eventuele mantelzorger voor het onderzoek op de mogelijkheid gebruik te maken van gratis cliëntondersteuning.

Artikel 4. Persoonlijk plan

1. Het college informeert de cliënt over de mogelijkheid tot het indienen van een persoonlijk plan en stelt hem gedurende zeven dagen na de melding in de gelegenheid het plan te overhandigen.
2. Het college betrekt het persoonlijk plan bij het onderzoek als bedoeld in artikel 6 van deze verordening.

Artikel 5. Informatie en identificatie

1. De cliënt dan wel diens vertegenwoordiger verschaft het college de gegevens en bescheiden die voor het onderzoek nodig zijn en waarover hij redelijkerwijs de beschikking kan krijgen.
2. Bij het onderzoek, bedoeld in artikel 6, stelt het college de identiteit van de cliënt (en indien van toepassing van de vertegenwoordiger van de cliënt) vast aan de hand van een document als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht.

Artikel 6. Onderzoek

1. Een (telefonisch) gesprek maakt deel uit van het onderzoek. Het gesprek wordt in eerste instantie gevoerd met de cliënt, dan wel zijn vertegenwoordiger, voor zover mogelijk zijn mantelzorger en voor zover nodig zijn directe (sociale) omgeving.
2. Het college onderzoekt:
    a. de behoeften, persoonskenmerken en de voorkeuren van de cliënt;
    b. de mogelijkheden om op eigen kracht of met gebruikelijke hulp zijn zelfredzaamheid of zijn participatie te verbeteren of te voorzien in zijn behoefte aan beschermd wonen of opvang;
    c. de mogelijkheden om met mantelzorg of hulp van andere personen uit zijn sociale netwerk te komen tot verbetering van zijn zelfredzaamheid of zijn participatie of te voorzien in zijn behoefte aan beschermd wonen of opvang;
    d. de behoefte aan maatregelen ter ondersteuning van de mantelzorger van de cliënt;
    e. de mogelijkheden om met gebruikmaking van een algemene voorziening of door het verrichten van maatschappelijk nuttige activiteiten te komen tot verbetering van zijn zelfredzaamheid of zijn participatie, onderscheidenlijk de mogelijkheden om met gebruikmaking van een algemene voorziening te voorzien in zijn behoefte aan beschermd wonen of opvang;
    f. de mogelijkheden om door middel van samenwerking met zorgverzekeraars en zorgaanbieders als bedoeld in de Zorgverzekeringswet en partijen op het gebied van publieke gezondheid, jeugdhulp, onderwijs, welzijn, wonen, werk en inkomen, te komen tot een zo goed mogelijk afgestemde dienstverlening met

Commentaar [SF(2]: In dit artikel is in de nieuwe verordening aanvullend opgenomen:
- artikel 7: advisering
- de mogelijkheid voor cliënten om de zienswijze bij het gespreksverslag aan te geven.

het oog op de behoefte aan verbetering van zijn zelfredzaamheid, zijn participatie of aan beschermd wonen of opvang;

g. welke bijdragen in de kosten de cliënt met toepassing van het bepaalde bij of krachtens artikel 2.1.4 van de wet, verschuldigd zal zijn.

3. Tijdens het gesprek wordt aan de cliënt dan wel diens vertegenwoordiger in begrijpelijke bewoordingen medegedeeld welke mogelijkheden bestaan om te kiezen voor een PGB en wat de gevolgen van die keuze zijn.
4. Het college wijst de cliënt dan wel zijn vertegenwoordiger op de mogelijkheid om een aanvraag als bedoeld in artikel 8 van deze verordening in te dienen.
5. Het college verstrekt de cliënt dan wel diens vertegenwoordiger een schriftelijke weergave van de uitkomsten van het onderzoek, waaronder een verslag van het gesprek als bedoeld in het eerste lid.
6. Als de hulpvraag genoegzaam bekend is, kan het college onverminderd het bepaalde in artikel 2.3.2 van de wet, in overleg met de cliënt afzien van een gesprek.
7. Als de cliënt in aanmerking wenst te komen voor een maatwerkvoorziening, kan hij dit aangeven op het door hem ondertekende verslag. Dit ondertekende verslag wordt bij de gemeente gezien als aanvraag.

Artikel 7. Advisering

Commentaar [SF(3]: Dit is onderdeel van artikel 6 van verordening 2024.

1. Het college is bevoegd, voor zover zij dit van belang acht voor het onderzoek, degene door of namens wie een melding of aanvraag is ingediend of bij gebruikelijke hulp diens relevante huisgenoten:
   a. Op te roepen in persoon te verschijnen op een door het college te bepalen plaats en tijdstip en hem te bevragen.
   b. Op een door het college te bepalen plaats en tijdstip door een of meer daartoe aangewezen deskundigen te doen bevragen en/of onderzoeken.
2. Het college kan een door hem daartoe aangewezen adviesinstantie om advies vragen indien:
   a. Het een melding of aanvraag betreft van een persoon die niet eerder een voorziening heeft gehad c.q. met wie niet eerder een gesprek als bedoeld in artikel 6 van deze verordening is gevoerd.
   b. Het een melding of aanvraag betreft van een persoon die wel eerder een voorziening heeft gehad of een gesprek zoals bedoeld in artikel 6 van deze verordening heeft gevoerd, maar waarvan de medische omstandigheden zodanig zijn veranderd dat die gewijzigde omstandigheden de noodzaak van een voorziening of de soort van voorziening kunnen beïnvloeden.
   c. Het college dat overigens gewenst vindt.
3. Een persoon zoals hierboven bedoeld is verplicht aan het college of de door hem aangegeven adviesinstantie die gegevens te verschaffen of te doen verschaffen, die noodzakelijk zijn voor de beoordeling van de melding of aanvraag.

Artikel 8. Aanvraag

1. Het college kan een ondertekend verslag van het gesprek aanmerken als aanvraag als de cliënt dat op het verslag heeft aangegeven.
2. De cliënt die een aanvraag doet voor een maatwerkvoorziening, verstrekt het college desgevraagd terstond een document als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht.
3. Indien de cliënt niet binnen 8 weken na verzending van het verslag door het college, een aanvraag voor een maatwerkvoorziening indient, start opnieuw een meldingsprocedure, indien de cliënt alsnog in aanmerking wenst te komen voor een maatwerkvoorziening.

Commentaar [SF(4]: Verordening 2024:
1.Een aanvraag voor een maatwerkvoorziening wordt door een cliënt of door een gemachtigde schriftelijk ingediend bij het college.
2.Als de cliënt of de gemachtigde dit wenst, wordt een ondertekend verslag van het gesprek gezien als aanvraagformulier.

HOOFDSTUK 3: Maatwerkvoorziening

Artikel 9. Criteria voor maatwerkvoorziening

1. Een cliënt komt in aanmerking voor een maatwerkvoorziening:
   a. Ter compensatie van de beperkingen, chronische psychische of psychosociale problemen, als gevolg waarvan cliënt niet voldoende in staat is tot zelfredzaamheid of participatie en voor zover de cliënt deze beperkingen naar het oordeel van het college niet kan verminderen of wegnemen:
      - op eigen kracht;
      - met gebruikelijke hulp;
      - met mantelzorg;
      - met hulp van andere personen uit zijn sociale netwerk;
      - met gebruikmaking van algemeen gebruikelijke voorzieningen; of
      - met gebruikmaking van algemene voorzieningen.

      De maatwerkvoorziening levert, rekening houdend met de uitkomsten van het in het voorgaande hoofdstuk bedoelde onderzoek, een passende bijdrage aan het realiseren van een situatie waarin de cliënt in staat wordt gesteld tot zelfredzaamheid of participatie en zo lang mogelijk in de eigen leefomgeving kan blijven.

      Hiermee wordt in ieder geval bedoeld dat hij
      - kan leven in een schoon en leefbaar huis,
      - kan wonen in een geschikt huis,
      - een huishouden kan voeren,
      - kan beschikken over goederen voor primaire levensbehoeften,
      - kan beschikken over schone, draagbare en doelmatige kleding, bed- en linnengoed,
      - zich kan verplaatsen in en om de woning,
      - zich lokaal kan verplaatsen,
      - contacten kan hebben met medemensen,
      - kan deelnemen aan recreatieve, maatschappelijke of religieuze activiteiten,
      - en zo mogelijk een bijdrage kan leveren aan buurt/maatschappij.

   b. Ter compensatie van de problemen bij het zich handhaven in de samenleving van de cliënt met psychische of psychosociale problemen en de cliënt die de thuissituatie heeft verlaten, al dan niet in verband met risico's voor zijn veiligheid als gevolg van huiselijk geweld, voor zover de cliënt deze problemen naar het oordeel van het college niet kan verminderen of wegnemen,:
      - op eigen kracht;
      - met gebruikelijke hulp;
      - met mantelzorg;
      - met hulp van andere personen uit zijn sociale netwerk; of
      - met gebruikmaking van algemene voorzieningen.

Commentaar [SF(5]: Verordening 2024:
1. Een cliënt komt in aanmerking voor een maatwerkvoorziening ter compensatie van de beperkingen in zijn zelfredzaamheid of participatie, als de cliënt de beperkingen niet kan verminderen of wegnemen door gebruik te maken van:
a)eigen kracht en/of;
b)gebruikelijke hulp en/of;
c)mantelzorg en/of;
d)hulp van andere personen uit het sociale netwerk en/of;
e)algemeen gebruikelijke voorzieningen en/of;
f)algemene voorzieningen en/of;
g)andere voorzieningen.
2. Een cliënt met psychische of psychosociale problemen en een cliënt die vanwege huiselijk geweld of om een andere reden de thuissituatie heeft verlaten, komt in aanmerking voor een maatwerkvoorziening ter compensatie van de problemen bij het zich handhaven in de samenleving, als de cliënt de problemen niet kan verminderen of wegnemen door gebruik te maken van:
a)eigen kracht en/of;
b)gebruikelijke hulp en/of;
c)mantelzorg en/of;
d)hulp van andere personen uit het sociale netwerk en/of;
e)algemeen gebruikelijke voorzieningen en/of;
f)algemene voorzieningen en/of;
g)andere voorzieningen.
3. Het college kan nadere regels stellen over de maatwerkvoorzieningen die op grond van lid 1 en lid 2 beschikbaar zijn.
4. Een collectieve maatwerkvoorziening gaat voor op een individuele maatwerkvoorziening.

De maatwerkvoorziening levert, rekening houdend met de uitkomsten van het in het voorgaande hoofdstuk bedoelde onderzoek, een passende bijdrage aan het voorzien in de behoefte van de cliënt aan beschermd wonen of opvang en aan het realiseren van een situatie waarin de cliënt in staat wordt gesteld zich zo snel mogelijk weer op eigen kracht te handhaven in de samenleving en zo mogelijk een bijdrage kan leveren aan buurt/maatschappij.

Voor alle maatwerkvoorzieningen geldt bovendien dat;

2. Aanspraak maken op een maatwerkvoorziening slechts mogelijk is voor zover deze als de goedkoopst adequate voorziening kan worden aangemerkt.
3. Een collectieve maatwerkvoorziening gaat voor op een individuele maatwerkvoorziening.

Artikel 10. Voorwaarden en weigeringsgronden

1. Een maatwerkvoorziening kan worden geweigerd:
   a. indien uit het onderzoek, als bedoeld in artikel 2.3.2, eerste lid, van de wet, blijkt dat er geen sprake is van (langdurige) beperkingen en/of belemmeringen in de zelfredzaamheid en/of participatie van de cliënt;
   b. indien de cliënt geen ingezetene is van de gemeente Kerkrade.
   c. indien het college door de cliënt niet in staat wordt gesteld om door middel van onderzoek, als bedoeld in artikel 2.3.2, eerste lid, van de wet, vast te stellen of er een resultaatsverplichting is voor het college
   d. voor zover met betrekking tot de problematiek die in het gegeven geval aanleiding geeft voor de noodzaak tot ondersteuning, een voorziening op grond van een andere wettelijke bepaling of een regeling bestaat en dit leidt tot voldoende compensatie om het gewenste resultaat te bereiken;
   e. voor zover de cliënt op eigen kracht, met gebruikelijke hulp, met mantelzorg of met hulp van andere personen uit zijn sociale netwerk de beperkingen kan wegnemen;
   f. voor zover de cliënt met behulp van algemene voorzieningen de beperkingen kan wegnemen;
   g. indien de voorziening voor een persoon als cliënt algemeen gebruikelijk is en er aan de zijde van de cliënt geen sprake is van aantoonbare meerkosten in vergelijking met de situatie voorafgaand aan het optreden van de beperkingen;
   h voor zover de melding niet tijdig is gedaan en/of voor zover de melding betrekking heeft op kosten die de cliënt voorafgaand aan de indiening van de aanvraag heeft gemaakt en niet meer is na te gaan of de ingekochte voorziening noodzakelijk, tenzij het college hiervoor schriftelijk toestemming heeft verleend;
   i. voor zover de aanvraag betrekking heeft op een voorziening die aan cliënt al eerder verstrekt in het kader van enige wettelijke bepaling of regeling en de normale afschrijvingstermijn van de voorziening nog niet verstreken is, waarbij in principe de volgende afschrijvingstermijnen gelden:

   woonvoorzieningen:
   - sanitair 25 jaar
   - natte cel 20 jaar (afschrijvingsregeling tussen 20 en 30 jaar)
   - keuken 15 jaar
   - toilet en kranen 15 jaar
   - aanbouw 25 jaar

   overige hulpmiddelen:
   - rolstoelen en vervoersvoorzieningen 7 jaar
   - kinderhulpmiddelen, douche- en toilethulpmiddelen 5 jaar

   De genoemde afschrijvingstermijnen zijn richtlijnen. Dit betekent dat in individuele situaties voor een specifieke voorziening een afwijkende afschrijvingstermijn kan worden bepaald. Indien na de geldende afschrijvingstermijn uit een technische

Commentaar [SF(6]: Verordening 2024: (opbouw van het artikel is verbeterd en uitvoering gerelateerde zaken worden verplaatst naar Nadere Regels, onder bevoegdheid van het college van B&W.):
1. Als een maatwerkvoorziening noodzakelijk is, verstrekt het college de goedkoopst adequate voorziening.
2. De maatwerkvoorziening wordt slechts verstrekt indien deze gezien de beperkingen van de cliënt, veilig voor hemzelf en zijn omgeving is, geen gezondheidsrisico's met zich meebrengt en niet anti-revaliderend werkt .
3. Geen maatwerkvoorziening wordt verstrekt:
a)als voor de problematiek die aanleiding geeft voor de noodzaak tot ondersteuning, een voorziening op grond van een andere wettelijke bepaling bestaat;
b)als de cliënt de gevraagde voorziening voor de melding heeft gerealiseerd of geaccepteerd, tenzij er sprake is van een acute noodsituatie waardoor het voor de cliënt dringend noodzakelijk was de voorziening te treffen;
c)als de cliënt de gevraagde voorziening na de melding en vóór datum van besluit heeft gerealiseerd of geaccepteerd, tenzij het college daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven of de noodzaak en passendheid van de voorziening en de gemaakte kosten achteraf nog kan beoordelen;
d)als de gevraagde voorziening al eerder aan de cliënt is verstrekt op grond van enige wettelijke bepaling en de normale afschrijvingstermijn van die voorziening nog niet verstreken is. Tenzij de voorziening verloren is gegaan door omstandigheden die niet aan de cliënt zijn toe te rekenen of de cliënt de restwaarde van de voorziening die verloren is gegaan geheel of gedeeltelijk vergoedt;
e)als deze niet hoofzakelijk op het individu is gericht;
f)als de voorziening niet noodzakelijk was geweest wanneer de cliënt rekening had gehouden met bestaande en bekende beperkingen en de te verwachten ontwikkelingen daarvan;
g)als de cliënt een indicatie heeft voor zorg met verblijf op grond van de Wet langdurige zorg of er redenen zijn om aan te nemen dat de cliënt daarvoor in aanmerking komt, maar weigert mee te werken aan het verkrijgen van een besluit hierover, tenzij artikel 8.6a van de wet van toepassing is.
4. Geen maatwerkvoorziening gericht op zelfredzaamheid en participatie wordt verstrekt als:
a)deze niet langdurig noodzakelijk is, tenzij het gaat om hulp bij het huishouden of begeleiding;
b)de cliënt geen ingezetene is van de gemeente Kerkrade.
5. Bij de te verstrekken vervoersvoorziening wordt alleen rekening gehouden met de verplaatsingen in de directe woon- en leefomgeving.
6. Geen woonvoorziening wordt verstrekt:
a)als de beperkingen voortkomen uit de aard van de in de woning gebruikte materialen, de slechte staat van het onderhoud of de omstandigheid dat de woning niet voldoet aan de geldende wettelijke eisen;
b)als de cliënt zijn hoofdverblijf niet heeft of niet zal hebben in de woning waaraan de voorziening wordt getroffen;
c)ten behoeve van woonruimten die niet geschikt zijn voor permanente bewoning. Er kan dan wel een voorziening voor verhuizing en inrichting worden verstrekt;
d)als het om voorzieningen in gemeenschappelijke ruimten gaat, anders dan automatische deuropeners, hellingbanen, het verbreden van gemeenschappelijke toegangsdeuren, het aanbrengen van drempelhulpen of vlonders of het aanbrengen van een opstelplaats bij de toegangsdeur van de gemeenschappelijke ruimte.
e)als de noodzaak het gevolg is van een verhuizing waarvoor geen aanleiding was op grond van beperkingen bij de zelfredzaamheid of participatie en er geen belangrijke reden voor de verhuizing is;
f)als de cliënt niet is verhuisd naar de voor zijn beperkingen meest geschikte beschikbare woning, tenzij daarvoor vooraf schriftelijk toestemming is gegeven door het college;
g)als de voorziening in het geval van nieuwbouw of renovatie zonder noemenswaardige meerkosten meegenomen kan worden;

controle door de aanbieder blijkt dat de maatwerkvoorziening nog adequaat is, bestaat geen aanspraak op een vervangende voorziening.
Uitzonderingen op bovengenoemde regel zijn:
- de eerder vergoede of verstrekte voorziening is verloren gegaan als gevolg van omstandigheden die niet aan de cliënt zijn toe te rekenen;
- de cliënt komt geheel of gedeeltelijk tegemoet in de veroorzaakte kosten;

j voor zover deze niet in overwegende mate op het individu is gericht;

k. de cliënt niet adequaat, binnen de eigen mogelijkheden, heeft ingespeeld op de aanwezige beperkingen en het verloop hiervan;

l. indien de gevraagde voorziening een anti revaliderend effect heeft op het functioneren van de cliënt of dat behandeling kan bijdragen aan de probleemoplossing.

2. Een maatwerkvoorziening in de vorm van een woonvoorziening kan worden geweigerd indien:

a. er geen rechtstreeks oorzakelijk verband bestaat tussen de ondervonden beperkingen en één of meer bouwkundige of woon-technische kenmerken van de door de cliënt bewoonde woning;

b. de beperkingen niet in de woning zelf, in de noodzakelijke gebruiksruimte(n) in verband met het normale gebruik van de woning (waartoe ook de toegankelijkheid van de woning moet worden begrepen) worden ondervonden of de gevraagde maatwerkvoorziening in de verplaatsing in de woning niet gericht is op het bereiken van de noodzakelijke gebruiksruimte(n);

c. voor zover de beperkingen voortvloeien uit de aard van de in de woning gebruikte materialen;

d. het aanpassingen betreft van hotels/pensions, trekkerswoonwagens, kloosters, tweede woningen, vakantie- en recreatiewoningen, ADL-clusterwoningen en gehuurde kamers;

e. voor zover het voorzieningen in gemeenschappelijke ruimten in (woon)gebouwen die zijn aangemerkt als woongebouw voor gehandicapten, minder- validen en ouderen

f. voor zover het voorzieningen betreft in gemeenschappelijke ruimten, anders dan:
- het verbreden van toegangsdeuren;
- het aanbrengen van elektrische deuropeners;
- aanleg van een hellingbaan van de openbare weg naar de toegang van het gebouw (mits de woningen in het woongebouw te bereiken zijn met een rolstoel);
- het aanbrengen van drempelhulpen of vlonders;

g. indien de noodzaak het gevolg is van een verhuizing waarvoor geen aanleiding bestaat op grond van beperkingen bij de zelfredzaamheid of participatie en er geen belangrijke reden voor verhuizing aanwezig is;

h. indien de cliënt niet is verhuisd naar de voor zijn of haar beperkingen op dat moment meest geschikte woning, tenzij daarvoor vooraf schriftelijk toestemming is verleend door het college;

i. de noodzaak tot het treffen van een maatwerkvoorziening het gevolg is van achterstallig onderhoud of alleen bedoeld is ter renovatie van de woning of om deze in overeenstemming te brengen met de eisen die redelijkerwijs aan een woning mogen worden gesteld;

j. bij de (nieuw)bouw rekening gehouden had kunnen worden met het aanbrengen van een of meer voorzieningen die de toegankelijkheid garanderen en op weinig ingrijpende wijze en zonder of met beperkte (meer)kosten tot stand zouden kunnen worden gebracht;

k. de woning naar verwachting binnen 2 jaar wordt gesloopt.

l. de woonvoorziening betrekking heeft op een woonwagen waarbij:
- de technische levensduur van de woonwagen minder dan 5 jaar is en/of;
- de standplaats binnen vijf jaar voor opheffing in aanmerking komt en/of;
- de woonwagen ten tijde van de indiening van de aanvraag niet op een binnen de gemeente Kerkrade formeel als zodanig aangemerkte standplaats staat.

3. Een maatwerkvoorziening in de vorm van huishoudelijke ondersteuning kan worden geweigerd voor zover deze geen betrekking heeft op de ruimten die gericht zijn op het normale gebruik van de woning.

Artikel 11. Beschikking

1. In de beschikking tot verstrekking van een maatwerkvoorziening, wordt rekening houdend met de keuzevrijheid van de cliënt, aangegeven of deze als voorziening in natura of als PGB wordt verstrekt.
2. Bij het verstrekken van een maatwerkvoorziening in natura vermeldt de beschikking in ieder geval:
   a. welke maatwerkvoorziening verstrekt wordt (en in welke leveringsvorm) en wat het beoogde resultaat daarvan is;
   b. de ingangsdatum en de duur van de verstrekking;
   c. wie de maatwerkvoorziening levert;
   d. of een bijdrage in de kosten verschuldigd is en de daarbij door het college gehanteerde uitgangspunten, zoals de kostprijs van de voorziening;
   e. op welke wijze bezwaar gemaakt kan worden tegen het besluit.
3. Bij het verstrekken van een maatwerkvoorziening in de vorm van PGB vermeldt de beschikking in ieder geval:
   a. welke maatwerkvoorziening verstrekt wordt (en in welke leveringsvorm) en welk resultaat met het PGB behaald moet worden;
   b. of de cliënt bekwaam wordt geacht een PGB te ontvangen;
   c. welke kwaliteitseisen gelden voor de besteding van het PGB;
   d. wat de hoogte van het PGB is en hoe dit tot stand is gekomen;
   e. wat de duur is van de verstrekking waarop het PGB ziet;
   f. de wijze van verantwoording van de besteding van het PGB;
   g. of een bijdrage in de kosten verschuldigd is en de daarbij door het college gehanteerde uitgangspunten, zoals de kostprijs van de voorziening;
   h. op welke wijze bezwaar gemaakt kan worden tegen het besluit.

Artikel 12. Persoonsgebonden budget - nadere voorwaarden

1. De aanvraag voor een PGB dient onderbouwd te worden met een budgetplan. Dit dient gelijktijdig met de aanvraag ingediend te worden.
   In het budgetplan dient opgenomen te zijn:
   a. waarom de cliënt een PGB wenst, en;
   b. op welke wijze de ondersteuning zal bijdragen tot de doelen, waarvoor de maatwerkvoorziening bedoeld is, en;
   c. waar middels het PGB de ondersteuning zal worden ingekocht en tegen welk tarief en in geval er sprake is van een (professionele) aanbieder, de aanbieder akkoord gaat met het aangaan van een derdenbeding, en;
   d. hoe de kwaliteit van de ondersteuning wordt gewaarborgd.

Commentaar [SF(7]: Verordening 2024: artikel is qua leesbaarheid aangepast.

Commentaar [SF(8]: Verordening 2024:

1. Als een cliënt in aanmerking komt voor een maatwerkvoorziening en de ondersteuning zelf wenst in te kopen door middel van een pgb, toetst het college of voldaan wordt aan de in artikel 2.3.6. lid 2 van de wet opgenomen voorwaarden. De cliënt dient daarvoor een budgetplan in. In het budgetplan is in elk geval opgenomen:
a)hoe de cliënt zelf of met hulp van iemand uit het sociale netwerk of zijn vertegenwoordiger de aan een pgb verbonden taken op verantwoorde wijze gaat uitvoeren;
b)wat de motivatie is om de maatwerkvoorziening in de vorm van een pgb te ontvangen;
c)welke voorziening de cliënt met het pgb zou willen inkopen en bij welke uitvoerder;
d)op welke wijze de kwaliteit van de voorziening is gewaarborgd en duidelijk is dat de voorziening geschikt is voor het doel waarvoor het pgb wordt verstrekt;
e)de kosten van de voorziening, uitgedrukt in aantal eenheden en tarief.
2. Het pgb mag niet worden besteed aan:
a)kosten voor bemiddeling, tussenpersonen of belangenbehartigers;
b)kosten voor het voeren van een pgb-administratie;
c)kosten voor ondersteuning bij het aanvragen en beheren van een pgb;
d)kosten voor een feestdagenuitkering en een eenmalige uitkering.
3. Het pgb bevat geen vrij besteedbaar deel.
4. Het college kan de Sociale verzekeringsbank gemotiveerd verzoeken om betalingen uit het pgb voor ten hoogste dertien weken geheel of gedeeltelijk op te schorten als duidelijk is dat de cliënt het pgb in die periode anders ten onrechte kan inzetten.

2. Aanvullend geldt bij een PGB voor hulp bij het huishouden, begeleiding, dagactiviteit, kortdurend verblijf en vervoer als voorwaarden:
    a. de cliënt wordt bekwaam geacht een PGB te beheren als aan de volgende criteria wordt voldaan:
        - de cliënt is, dan wel met hulp uit zijn sociale netwerk of van zijn vertegenwoordiger, in staat de eigen situatie te overzien, zelf de zorg te kiezen, zelf zorg te regelen en aan te sturen, en de kwaliteit en voortgang van de zorg te bewaken;
        - de cliënt is, dan wel met hulp uit zijn sociale netwerk of van zijn vertegenwoordiger, goed op de hoogte van de rechten en plichten die horen bij het beheer van een PGB en hij is in staat de aan het PGB verbonden taken op een verantwoorde wijze uit te voeren. Deze taken omvatten onder andere het opstellen van een budgetplan, het afsluiten van een zorgovereenkomst, het nakomen van werkgeversverplichtingen en het afleggen van verantwoording over de besteding van het PGB;
    b. de volgende omstandigheden niet op de cliënt of vertegenwoordiger van toepassing zijn: aantoonbare schuldenproblematiek, aantoonbare gok- of drugsverslaving, aantoonbare fraude in het verleden, aantoonbaar analfabetisme of onvoldoende taal- of rekenvaardigheid, medisch aantoonbare sterke vergeetachtigheid/ verstandelijke beperking/ psychische stoornis, het leiden van een zwervend bestaan (welke een belemmering oplevert voor het beheer van een PGB);
    c. naar het oordeel van het college is gewaarborgd dat de diensten en andere maatregelen die tot de maatwerkvoorziening behoren en die de cliënt van het budget wil betrekken, veilig, doeltreffend en cliëntgericht worden verstrekt.
3. Indien de cliënt niet zelf in staat wordt geacht zijn PGB te beheren, kan hij gebruik maken van een (wettelijke) vertegenwoordiger; aan deze vertegenwoordiger worden de volgende eisen gesteld;
    a. indien een wettelijk vertegenwoordiger of iemand anders de belangen van de cliënt behartigt als budgethouder, dient deze te voldoen aan de in het tweede lid onder a en b gestelde voorwaarden;
    b. daarnaast gelden de volgende regels ten aanzien van de vertegenwoordiger:
        - zit niet in detentie;
        - woont maximaal 200 kilometer bij belanghebbende vandaan (mag ook buiten Nederland wonen);
        - is geen zorgverlener van de cliënt;
        - krijgt geen vergoeding uit het PGB voor zijn taken als vertegenwoordiger;
        - is niet eerder vertegenwoordiger geweest waarbij niet aan de verplichtingen is voldaan;
        - is aanwezig bij een Bewust Keuzegesprek en/of het huisbezoek;
        - is altijd 1e contactpersoon;
        - mag voor maximaal 3 budgethouders het budget beheren;
        - er zijn ten aanzien van de vertegenwoordiger of (rechts)persoon die de cliënt bijstaat geen gegronde bezwaren ten aanzien van diens integriteit, diens onafhankelijkheid, het dienen van het cliëntbelang in ruime zin.
4. Bij ondersteuning geleverd door een PGB aanbieder dient te worden voldaan aan de kwaliteitseisen zoals opgenomen in bijlage 1.
5. Besteding van een PGB:
    a. Het PGB moet worden besteed aan het doel waarvoor het PGB is verstrekt en mag niet worden besteed aan;
        - een voorziening die voor de cliënt algemeen gebruikelijk wordt geacht;
        - administratieve bemiddelingsbureaus, andere tussenpersonen of belangenbehartigers;

- de bijdrage in de kosten, zoals bedoeld in artikel 17 van deze verordening;
- reiskosten
- feestdagen- of andere eenmalige uitkeringen.

b. Het PGB moet binnen zes maanden na toekenning zijn aangewend voor de bekostiging van het resultaat waarvoor de verlening heeft plaatsgevonden. In geval van een woonvoorziening kan van deze termijn worden afgeweken in overleg met het college.

c. Het is niet mogelijk een PGB in het buitenland, of elders in Nederland, te besteden, tenzij hiervoor expliciet vooraf toestemming is gegeven door het college. De cliënt heeft een inlichtingenplicht en moet de gemeente vooraf toestemming vragen.
Om te toetsen of een cliënt toestemming krijgt voor gebruik van het PGB in het buitenland, gelden de volgende criteria:
   - cliënt heeft zijn hoofdverblijf in Kerkrade;
   - cliënt verblijft maximaal 13 weken aaneengesloten dan wel per jaar in het buitenland;
   - de geïndiceerde ondersteuning is noodzakelijk om tijdens het buitenlands verblijf te functioneren;
   - het verblijf in het buitenland mag de zelfredzaamheid van de cliënt niet belemmeren. Dit moet aannemelijk gemaakt worden;
   - ondersteuning die in het buitenland geleverd wordt moet bijdragen aan de doelstellingen van het ondersteuningsplan. Dit moet aannemelijk en controleerbaar zijn;
   - een PGB dat naar zijn aard bedoeld is om in te zetten in en rond de woning van de cliënt kan niet tijdens een buitenlands verblijf worden ingezet (bijv. het PGB voor hulp bij het huishouden richt zich specifiek op het voeren van een huishouden in de gemeente Kerkrade);
   - de hulpverlener moet in Nederland wonen (i.v.m. betaling door de Sociale Verzekeringsbank);
   - het PGB mag niet worden ingezet voor het (deels) financieren van de vakantie (bijv. reis- en verblijfkosten).

6. Een cliënt aan wie een PGB is toegekend sluit met de aanbieder een zorgovereenkomst, waarin onder andere afspraken zijn opgenomen over de wijze van declareren waarbij betaling aan de hand van maandloon niet is toegestaan.
Een declaratie van een aanbieder bevat in ieder geval:
   a. een overzicht van de dagen waarop is gewerkt;
   b. het uurtarief;
   c. het Burgerservicenummer en de naam en het adres van de cliënt;
   d. het nummer waarmee die aanbieder staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel met de branche- standaard bedrijfsindeling van de beroepsgroep gezondheidszorg en welzijn;
   e. verder dient de declaratie zowel door de aanbieder en de budgethouder te worden ondertekend.
7. In de zorgovereenkomst, als bedoeld in het zesde lid, sluit de aanbieder zich aan bij de afspraken die zijn vastgelegd in beschikking over de kwaliteit en het resultaat van de maatschappelijke ondersteuning middels het ondertekenen van het derdenbeding.
8. Indien een cliënt wenst over te stappen naar een andere PGB aanbieder dient hij dit aan het college te melden en moet er een nieuw budgetplan worden ingediend. Op dat moment wordt het college opnieuw in staat gesteld te onderzoeken of de ondersteuning veilig, doeltreffend en cliëntgericht kan worden verstrekt. De PGB ondersteuning kan voor de duur van maximaal 3 maanden worden gecontinueerd. Een cliënt kan maximaal 1 keer per jaar wisselen tussen PGB aanbieders of wisselen van ondersteuningsvorm van zorg in natura → PGB of van PGB→ zorg in natura, tenzij de wisseling veroorzaakt wordt door een situatie die

niet aan de cliënt valt te verwijten, zoals een faillissement van de aanbieder of aantoonbaar geleverde slechte kwaliteit van zorg door de aanbieder.

Artikel 13. Persoonsgebonden budget – weigeringsgronden

Commentaar [SF(9]: Verordening 2024:
Dit artikel is opgenomen onder artikel 12: regels voor een PGB.

1. Een maatwerkvoorziening in de vorm van een PGB kan worden geweigerd indien:
    a. blijkt dat de cliënt of zijn vertegenwoordiger/budgethouder onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt en de verstrekking van juiste of volledige gegevens tot een andere beslissing zou hebben geleid, of;
    b. de cliënt of zijn vertegenwoordiger niet voldoet aan de aan het PGB budget verbonden voorwaarden genoemd in artikel 12, of de beoogde zorgaanbieder niet aan de vereiste (wettelijke)kwaliteitseisen voldoet of er gegronde bezwaren bestaan ten aanzien van diens integriteit;
    c. de cliënt het PGB niet of voor een ander doel heeft gebruikt;
2. Geen recht op een PGB bestaat indien het PGB zal worden aangewend voor begeleiding in groepsverband met of zonder vervoer als deze ondersteuning wordt verleend door iemand uit het sociale netwerk of een persoon die niet voldoet aan de opleidingseisen.

Artikel 14. Verhouding prijs en kwaliteit levering voorziening door derden

Commentaar [SF(10]: Verordening 2024:
Inhoud is opgenomen in artikel 25.

1. Ter waarborging van een goede verhouding tussen de prijs voor de levering van een dienst door een derde als bedoeld in artikel 2.6.4 van de wet en de eisen die gesteld worden aan de kwaliteit van de dienst stelt het college vast:
    a. een vaste prijs, die geldt voor een inschrijving als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 en het aangaan overeenkomst met derde; of
    b. een reële prijs die geldt als ondergrens voor:
        - een inschrijving en het aangaan overeenkomst met de derde, en
        - de vaste prijs, bedoeld in onderdeel a.
2. Het college stelt de prijzen, bedoeld in het eerste lid, vast:
    a. overeenkomstig de eisen aan de kwaliteit van die dienst, waaronder de eisen aan de deskundigheid van de beroepskracht, bedoeld in artikel 2.1.3, tweede lid, onder c, van de wet, en
    b. rekening houdend met de continuïteit in de hulpverlening, bedoeld in artikel 2.6.5, tweede lid, van de wet, tussen degenen aan wie de dienst wordt verstrekt en de betrokken hulpverleners.
3. Het college baseert de vaste prijs of de reële prijs op de volgende kostprijselementen:
    a. de kosten van de beroepskracht;
    b. redelijke overheadkosten;
    c. kosten voor niet productieve uren van de beroepskrachten als gevolg van verlof, ziekte, scholing, werkoverleg;
    d. reis en opleidingskosten;
    e. indexatie van de reële prijs voor het leveren van een dienst;
    f. overige kosten als gevolg van door de gemeente gestelde verplichtingen voor aanbieders waaronder rapportageverplichtingen en administratieve verplichtingen.
4. Het college kan het eerste lid, onderdeel b, buiten beschouwing laten indien bij de inschrijving aan de derde de eis wordt gesteld een prijs voor de dienst te hanteren die gebaseerd is op hetgeen gesteld is in het tweede en derde lid. Daarover legt het college verantwoording af aan de gemeenteraad.
5. Het college houdt in het belang van een goede prijs-kwaliteitverhouding bij de vaststelling van de tarieven die het hanteert voor door derden te leveren overige voorzieningen, in ieder geval rekening met:
    a. de marktprijs van de voorziening, en

b. de eventuele extra taken die in verband met de voorziening van de leverancier worden gevraagd, zoals:
    - aanmeten, leveren en plaatsen van de voorziening;
    - instructie over het gebruik van de voorziening;
    - onderhoud van de voorziening, en verplichte deelname in bepaalde samenwerkingsverbanden.

6. Het college bepaalt met welke derde als bedoeld in het eerste lid hij een overeenkomst aangaat.

Artikel 15. Hoogte PGB

1. De hoogte van het PGB voor een **zaak** wordt bepaald aan de hand van en tot het maximum van de kostprijs van de in de situatie van de cliënt goedkoopst adequate voorziening in natura en is toereikend voor de aanschaf daarvan, rekening houdende met een reële termijn van de technische afschrijving en van de onderhouds- en verzekeringskosten.
2. Met betrekking tot **beschermd wonen en maatschappelijke opvang** geldt:
    a. Het college bepaalt met inachtneming van de artikelen 2.3.1 tot en met 2.3.5 van de wet bij nadere regeling op welke wijze in samenspraak met de cliënt wordt vastgesteld of de cliënt voor een voorziening in het kader van beschermd wonen en opvang in aanmerking komt.
    b. Voor wat betreft de PGB-tarieven van beschermd wonen en opvang wordt verwezen naar de vigerende verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Heerlen. De hoogte van de kostprijs van beschermd wonen wordt vastgesteld door de raad van de centrumgemeente Heerlen en is vastgelegd in de verordening maatschappelijke ondersteuning Heerlen.
3. De hoogte van **het PGB voor dienstverlening** is afgeleid van de tarieven waarvoor het college deze diensten heeft gecontracteerd (natura tarieven). Hierbij is rekening gehouden met overheadkosten en andere kostencomponenten conform artikel 15 van deze verordening, waarbij er een onderscheid wordt gemaakt tussen formele en informele ondersteuning;
    a. Het PGB voor ondersteuning bij het huishouden, dat formeel wordt geboden, is voor basishulp €15,43 per uur en voor plushulp €18,78 per uur.
    b. Het PGB voor ondersteuning bij het huishouden, dat informeel wordt geboden, is zowel voor basishulp als ook plushulp in 2021 €13,00 per uur en vanaf 2022 €14,00 per uur;
    c. Het PGB voor begeleiding, dat formeel wordt geboden, is voor:
        - lichte ondersteuning: € 39,84 per uur;
        - midden ondersteuning: € 45,00 per uur;
        - zware ondersteuning: € 58,68 per uur.
    d. Het PGB voor begeleiding, dat informeel wordt geboden, is voor zowel lichte, midden als ook zware ondersteuning € 20,- per uur;
    e. Het PGB voor dagbesteding, dat formeel wordt geboden is:
        - voor lichte ondersteuning: € 28,44 per dagdeel;
        - voor midden ondersteuning: € 40,50 per dagdeel;
        - voor zware ondersteuning: € 47,70 per dagdeel.
    f. Noodzakelijk zittend vervoer van huis naar de dagbestedingslocatie wordt apart geïndiceerd, waarbij het tarief zijnde vervoer zonder rolstoel per dag €7,38 en vervoer met rolstoel per dag €18,31 bedraagt.
    g. Het PGB voor kortdurend verblijf in een instelling is €67,50 per etmaal.
4. De tarieven genoemd onder lid 3 zijn all-in tarieven. Dat wil zeggen dat alle kosten zoals salaris, vervanging tijdens vakantie, verzekering(en) en reiskosten zijn opgenomen in de tarieven.
5. Het PGB moet in ieder geval toereikend zijn om maatschappelijke ondersteuning in te kunnen kopen die voldoet aan de kwaliteitseisen zoals bedoeld in de wet en die in redelijkheid geschikt is voor het doel waarvoor het PGB wordt toegekend.

Commentaar [SF(11]: Verordening 2024:
Opbouw en leesbaarheid zijn aangepast. Daarnaast is de manier waarop de hoogte van het pgb wordt vastgesteld, in de verordening geregeld. De tarieven zelf hoeven niet in de verordening te staan, maar wel moet uit de verordening duidelijk blijken hoe de tarieven worden berekend.

Artikel 16. Financiële maatwerkvoorziening

De maatwerkvoorziening in de vorm van een financiële tegemoetkoming voor hulp uit het sociaal netwerk (informele ondersteuning) die wordt geboden tijdens kortdurend verblijf bedraagt €141,- per maand. Dit bedrag kan beschikbaar gesteld worden voor maximaal 1 persoon uit het sociaal netwerk van de belanghebbende.

Commentaar [SF(12)]: Verordening 2024:
Artikel is vervallen. De gerealiseerde aanpassing van de tarieven voor informele ondersteuning bieden meer mogelijkheden voor op maat gesneden ondersteuning van informele ondersteuners.

HOOFDSTUK 4: Bijdrage in de kosten

Artikel 17. Bijdrage in de kosten van maatwerkvoorzieningen of PGB's en bij verordening aangewezen algemene voorzieningen

Commentaar [SF(13)]: Verordening 2024:
Dit artikel is opgedeeld in artikel 15 (bijdrage voor maatwerkvoorzieningen en algemene voorzieningen) en 16 (hoogte bijdrage in de kosten).

1. Een cliënt is een bijdrage in de kosten verschuldigd voor een maatwerkvoorziening of PGB, zolang de cliënt van de maatwerkvoorziening gebruik maakt of gedurende de periode waarvoor het PGB wordt verstrekt.
2. Een cliënt is geen bijdrage in de kosten verschuldigd voor de bij verordening aangewezen algemene voorziening was en strijk service, omdat deze algemene voorziening altijd gekoppeld is aan een maatwerkvoorziening Hulp bij het huishouden;
3. De bijdragen voor maatwerkvoorzieningen of PGB en voor bij verordening aangewezen algemene voorzieningen, zijn gelijk aan de kostprijs, tot aan ten hoogste €19,00 per maand voor de ongehuwde cliënt of de gehuwde cliënten tezamen, tenzij overeenkomstig artikel 2.1.4a, vijfde lid, van de wet, of hoofdstuk 3 van het Uitvoeringsbesluit Wmo 2015 geen of een lagere bijdrage is verschuldigd.
4. Bijdrage in de kosten voor collectief vraagafhankelijk vervoer (CVV):
   a. In afwijking van artikel 2.1.4a vierde lid van de wet bedraagt de hoogte van de eigen bijdrage voor de maatwerkvoorziening in de vorm van CVV € 0,83 per zone, waarbij tevens altijd een opstapzone (€ 0,83) in rekening wordt gebracht.
   b. De onder a. genoemde bedragen zijn uitgedrukt in het prijspeil van 2021 en worden ieder opvolgend kalenderjaar gewijzigd aan de hand van de ontwikkeling van de Landelijke Tarieven Index (LTI).
   c. De berekende bedragen worden afgerond op twee decimalen.
5. De kostprijs van een:
   a. maatwerkvoorziening of bij verordening aangewezen algemene voorziening wordt bepaald door een aanbesteding, na consultatie in de markt of na overleg met de aanbieder;
   b. maatwerkvoorziening in de vorm van een hulpmiddel of woningaanpassing wordt tevens bepaald door de wijze van beschikbaarstelling van de voorziening bruikleen of eigendom en het eventuele onderhoud;
   c. PGB is gelijk aan de hoogte van het PGB.
6. In de gevallen, bedoeld in artikel 2.1.4b, tweede lid, van de wet, worden de bijdragen voor een maatwerkvoorziening of PGB door CAK vastgesteld en geïnd.
7. De bijdrage voor een maatwerkvoorziening of PGB ten behoeve van een woningaanpassing voor een minderjarige cliënt is verschuldigd door de onderhoudsplichtige ouders, daaronder begrepen degene tegen wie een op artikel 394 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek gegrond verzoek is toegewezen, en degene die anders dan als ouder samen met de ouder het gezag uitoefent over een cliënt.

Artikel 18. Grensbedrag primaat van verhuizen

Indien de kosten van een woonruimteaanpassing meer bedragen dan €6.000,- dient het primaat van verhuizen in overweging genomen te worden.

Commentaar [SF(14)]: Verordening 2024:
Artikel is vervallen vanwege:

Het is mogelijk een drempelbedrag voor het primaat van verhuizen op te nemen, echter dit voegt weinig toe. Ook zonder de grens zal een gemeente altijd zorgvuldig moeten afwegen of een verhuizing wel echt een optie is voor een cliënt. Pas als uit deze zorgvuldige belangafweging naar voren komt dat een verhuizing inderdaad de beste optie is, kan het primaat van verhuizen worden toegepast. Zie daarover CRvB 22-8-2018, ECLI:NL:CRVB:2018:2602.
Door het opnemen van een primaatgrens creëer je een onnodige extra barrière. Met een primaatgrens kun je de situatie krijgen dat uit de belangenafweging eigenlijk volgt dat een verhuizing de goedkoopst compenserende oplossing is, maar dat toch een duurdere woningaanpassing verstrekt moet worden omdat het primaat volgens het beleid nog niet toegepast mag worden (zoals in ECLI:NL:RBAMS:2020:4627 bleek).

HOOFDSTUK 5: Toezicht en handhaving

Commentaar [SF(15]: Verordening 2024: Hoofdstuk heet nu 'bestrijding misbruik'.

Artikel 19. Nieuwe feiten en omstandigheden

Onverminderd artikel 2.3.8 van de wet doet een cliënt uit eigen beweging of op verzoek, zonder uitstel, mededeling aan het college van alle feiten en omstandigheden, waarvan hem redelijkerwijs duidelijk moet zijn dat deze aanleiding kunnen zijn tot heroverweging van een beslissing als bedoeld in artikel 2.3.5 of 2.3.6 van de wet.

Artikel 20 Beëindiging

Commentaar [SF(16]: Verordening 2024: Artikel is vervallen omdat de inhoud reeds is opgenomen in de Wmo 2015.

1. Onverminderd artikel 2.3.10 van de wet kan het college een toegekende aanspraak op maatwerkvoorziening beëindigen, indien:
   a. niet langer wordt voldaan aan de voorwaarden gesteld bij of krachtens de wet of de verordening;
   b. de cliënt langdurig / blijvend wordt opgenomen in een instelling;
   c. de cliënt zich niet houdt aan de verplichtingen verbonden aan het gebruik van de maatwerkvoorziening;
   d. indien de cliënt vanwege een verhuizing niet meer in de gemeente Kerkrade woont;
   e. de cliënt is overleden.
2. In geval een maatwerkvoorziening voor dienstverlening wordt geboden via een PGB geldt:
   a. Bij opname in een ziekenhuis of instelling wordt het PGB tot 8 weken na opname ter beschikking gesteld, ondanks de gewijzigde situatie. Na deze 8 weken wordt op basis van de dan geldende situatie een heroverweging gedaan over de benodigde zorg en wijze van financiering.

Commentaar [SF(17]: Dit artikel zal in de Nadere Regels worden opgenomen.

Artikel 21. Herziening of intrekking

Commentaar [SF(18]: Verordening 2024: Artikel is vervallen omdat de inhoud reeds is opgenomen in de Wmo 2015.

Onverminderd artikel 2.3.10 van de wet kan het college een besluit tot toekenning van een maatwerkvoorziening herzien of intrekken indien:

a. niet is voldaan aan de voorwaarden gesteld bij of krachtens de wet of de verordening;
b. een in natura verstrekte voorziening onzorgvuldig wordt gebruikt zoals omschreven in artikel 23
c. blijkt dat de cliënt aan wie een PGB is toegekend niet heeft voldaan aan de verplichtingen als bedoeld in artikel 12 van deze verordening;
d. de cliënt langer dan 8 weken verblijft in een instelling als bedoeld in de Wet langdurige zorg of de Zorgverzekeringswet.

Artikel 22. Terugvordering

Commentaar [SF(19]: Verordening 2024: Artikel is vervallen omdat de inhoud reeds is opgenomen in de Wmo 2015 en Awb.

1. Onverminderd artikel 2.4.1 van de wet kan het college, nadat het besluit tot toekenning van een maatwerkvoorziening is herzien of ingetrokken:
   a. het ten onrechte of tot een te hoog bedrag genoten PGB terugvorderen;
   b. de geldwaarde van de ten onrechte genoten maatwerkvoorziening in natura
   c. vorderen of deze maatwerkvoorziening terugvorderen dan wel terughalen;
2. De vordering kan worden geïnd door middel van verrekening, als bedoeld in artikel 3.3 derde lid van het Uitvoeringsbesluit Wmo 2015.
3. De extra kosten die het college maakt bij toepassing van het eerste lid onder b, kan het college verhalen op de cliënt.

Artikel 23. Wangedrag en onzorgvuldig gebruik

Bij herhaald en ernstig wangedrag bij het ontvangen van diensten of bij herhaald onzorgvuldig gebruik van een in bruikleen verstrekte maatwerkvoorziening, kan het college -al dan niet tijdelijke- maatregelen treffen jegens cliënt ter bescherming van de medewerker van een aanbieder of ter voorkoming van (verdere) schade aan de in bruikleen verstrekte maatwerkvoorziening.

Commentaar [SF(20]: Verordening 2024: Artikel is opgenomen in artikel 17 Bestrijding oneigenlijk gebruik, misbruik en niet-gebruik van een maatwerkvoorziening.

Artikel 24. Fraudepreventie

1. Het college zet in op fraudepreventie, dat in ieder geval omvat:
   a. het informeren van cliënten over de rechten en plichten die zijn verbonden aan het ontvangen van een maatwerkvoorziening en over de gevolgen van misbruik en oneigenlijk gebruik;
   b. het aanwijzen van toezichthouders en hen -indien wenselijk- betrekken bij gesprekken met cliënten;
   c. het vroegtijdige opsporen van misbruik of oneigenlijk gebruik.

Commentaar [SF(21]: Verordening 2024: Artikel is opgenomen in artikel 17 Bestrijding oneigenlijk gebruik, misbruik en niet-gebruik van een maatwerkvoorziening.

Artikel 25. Controle gebruik maatwerkvoorzieningen en besteding PGB

1. Het college onderzoekt, al dan niet steekproefsgewijs, het gebruik van maatwerkvoorzieningen en PGB's met het oog op de beoordeling van de kwaliteit en recht- en doelmatigheid daarvan.
2. Het college kan de Sociale Verzekeringsbank gemotiveerd verzoeken te beslissen tot een geheel of gedeeltelijke opschorting voor ten hoogste dertien weken van betalingen uit het PGB indien het college bij de toepassing van de bij verordening gestelde regels, bedoeld in artikel 2.1.3, vierde lid, van de wet, de Sociale verzekeringsbank daarom verzoekt.
3. Het college kan de Sociale Verzekeringsbank gemotiveerd verzoeken te beslissen tot een geheel of gedeeltelijke opschorting van betalingen uit het PGB indien de cliënt langer dan 8 weken is verblijft in een instelling als bedoeld in de Wet langdurige zorg of de Zorgverzekeringswet.
4. Het college stelt de PGB-houder schriftelijk op de hoogte van het verzoek op grond van het eerste en tweede lid.
5. Het college kan besluiten om nader onderzoek te laten uitvoeren door toezichthouder indien er signalen zijn over onvoldoende kwaliteit van de ondersteuning en/of over de rechtmatigheid van de ondersteuning.

Commentaar [SF(22]: Verordening 2024: Artikel is opgenomen in artikel 12 Regels voor een PGB. De werkwijze wordt opgenomen in de Nadere Regels.

HOOFDSTUK 6: Kwaliteit en veiligheid

Artikel 26. Kwaliteitseisen maatschappelijke ondersteuning

1. Aanbieders zorgen voor een goede kwaliteit van voorzieningen, waaronder voldoende deskundigheid van beroepskrachten daaronder begrepen, door:
   a. het afstemmen van voorzieningen op de persoonlijke situatie van de cliënt;
   b. het verstrekken van de voorziening met respect voor en inachtneming van de rechten van de cliënt;
   c. het veilig, doeltreffend en doelmatig verstrekken van een voorziening;
   d. het afstemmen van voorzieningen op andere vormen van zorg en ondersteuning;
   e. erop toe te zien dat beroepskrachten tijdens hun werkzaamheden in het kader van het leveren van voorzieningen handelen in overeenstemming met de professionele standaard.
   f. Daarnaast gelden de kwaliteitseisen zoals opgenomen in bijlage 1
2. Onverminderd andere handhavingsbevoegdheden ziet het college toe op de naleving van deze eisen door periodieke overleggen met de aanbieders, een jaarlijks cliëntervaringsonderzoek en het zo nodig in overleg met de cliënt ter plaatse controleren van de geleverde voorzieningen door een aangewezen toezichthouder.

Commentaar [SF(23]: Verordening 2024: Artikel is opgenomen in artikel 24. Kwaliteitseisen maatschappelijke ondersteuning.

Artikel 27. Meldingsregeling calamiteiten en geweld

1. Het college treft een regeling voor het melden van calamiteiten en geweldsincidenten bij de levering van een voorziening door een aanbieder en wijst een toezichthoudend ambtenaar aan.
2. Aanbieders (ook PGB aanbieders) melden iedere calamiteit en ieder geweldsincident dat zich heeft voorgedaan bij de verstrekking van een voorziening onverwijld aan de toezichthoudend ambtenaar.
3. De toezichthoudend ambtenaar, bedoeld in artikel 6.1 van de wet, doet onderzoek naar de calamiteiten en geweldsincidenten en adviseert het college over het voorkomen van verdere calamiteiten en het bestrijden van geweld.

HOOFDSTUK 7: Klachten, medezeggenschap en inspraak

Artikel 28. Klachtregeling

1. Aanbieders dienen te beschikken over een regeling voor de afhandeling van klachten van cliënten met betrekking tot de door hun aangeboden voorzieningen/diensten.
2. Onverminderd andere handhavingsbevoegdheden ziet het college toe op de naleving van deze eisen door periodieke overleggen met de aanbieders en een jaarlijks cliëntervaringsonderzoek.

Artikel 29. Medezeggenschap

1. Aanbieders dienen te beschikken over een regeling voor de medezeggenschap van cliënten over voorgenomen besluiten van de aanbieder die voor de gebruikers van belang zijn ten aanzien van de door hun aangeboden voorzieningen/diensten.
2. Onverminderd andere handhavingsbevoegdheden ziet het college toe op de naleving van deze eisen door periodieke overleggen met de aanbieders en een jaarlijks cliëntervaringsonderzoek.

Artikel 30. Betrekken van ingezetenen bij het beleid

1. Het college betrekt ingezetenen van de gemeente, waaronder in ieder geval cliënten of hun vertegenwoordigers, bij de voorbereiding van het beleid betreffende maatschappelijke ondersteuning
2. Het college stelt ingezetenen vroegtijdig in de gelegenheid voorstellen voor het beleid betreffende maatschappelijke ondersteuning te doen, advies uit te brengen bij de besluitvorming over verordeningen en beleidsvoorstellen betreffende maatschappelijke ondersteuning, en voorziet hen van ondersteuning om hun rol effectief te kunnen vervullen.
3. Het college zorgt ervoor dat ingezetenen kunnen deelnemen aan periodiek overleg, waarbij zij onderwerpen voor de agenda kunnen aanmelden, en dat zij worden voorzien van de voor een adequate deelname aan het overleg benodigde informatie en ondersteuning.
4. Het college stelt nadere regels vast ter uitvoering van het tweede en derde lid.

HOOFDSTUK 8: Waardering mantelzorgers

Artikel 31. Jaarlijkse waardering mantelzorgers

1. Mantelzorgers van cliënten in de gemeente kunnen door middel van een aanvraag bij het college voor het ontvangen van een jaarlijkse blijk van waardering in aanmerking worden gebracht;
2. De jaarlijkse blijk van waardering heeft een waarde van ten hoogste €200,- en wordt door het college jaarlijks na overleg met het Platform Maatschappelijke Ondersteuning vastgesteld;
3. Het college kan bij nadere regeling regels stellen over op welke wijze zorg wordt gedragen voor de jaarlijkse blijk van waardering voor de mantelzorgers van cliënten in de gemeente.

HOOFDSTUK 9: Overgangsrecht en slotbepalingen

Artikel 32. Nadere regels en hardheidsclausule

1. In gevallen, de uitvoering van deze verordening betreffend, waarin deze verordening niet voorziet, beslist het college;
2. Het college kan nadere regels stellen over de uitvoering van deze verordening;
3. Het college kan in bijzondere gevallen ten gunste van de cliënt afwijken van de bepalingen van deze verordening indien toepassing van de verordening tot onbillijkheden van overwegende aard leidt.

Artikel 33. Intrekking oude verordening

1. De verordening: *" Maatschappelijke ondersteuning Gemeente Kerkrade2020'* wordt ingetrokken;
2. Een cliënt houdt recht op een lopende voorziening verstrekt op grond van de verordening *"Maatschappelijke ondersteuning Gemeente Kerkrade 2020"*, totdat het college een nieuw besluit heeft genomen, waarbij het besluit waarmee deze voorziening is verstrekt, wordt ingetrokken;
3. Aanvragen die zijn ingediend onder de verordening *"Maatschappelijke ondersteuning Gemeente Kerkrade 2020"* en waarop nog niet is beslist bij het in werking treden van deze verordening, worden afgehandeld krachtens *deze verordening*;
4. Op bezwaarschriften tegen een besluit op grond van de verordening *Maatschappelijke ondersteuning Gemeente Kerkrade 2020"* wordt beslist met inachtneming van die verordening.

Artikel 34. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2021;
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Kerkrade 2021.

Aldus vastgesteld door de raad van de gemeente Kerkrade in zijn openbare vergadering van 24 februari 2021.

De burgemeester, De griffier,

dr. T.P. Dassen-Housen mr. drs. D.G.M.G. Franssen

Bijlage 1: Nadere regels- Kwaliteitsrichtlijn/eisen Zorg in Natura (ZIN) en PGB- aanbieders

Commentaar [SF(24]: Verordening 2024:
Huidige bijlage komt te vervallen en wordt opgenomen in de Nadere Regels.

De kwaliteitsrichtlijnen richten zich op de organisatie, op de beroepskrachten en de vrijwilligers ingezet door de organisatie. Tevens is er een onderscheid gemaakt tussen algemene kwaliteitsrichtlijnen waar iedere organisatie aan moet voldoen en kwaliteitsrichtlijnen die op cliëntniveau tot uitdrukking komen en ook op cliëntniveau gemonitord dienen te worden. Daar waar gesproken wordt over de cliënt wordt tevens zijn of haar wettelijk vertegenwoordiger bedoeld.

Wettelijke kwaliteitskaders – Algemene kwaliteitseisen			
	ZIN	PGB Formeel	PGB infor-meel
Maatschappelijke ondersteuning Gemeente verstaat onder maatschappelijke ondersteuning: • bevorderen van de sociale samenhang, mantelzorg en vrijwilligerswerk, bevorderen van de toegankelijkheid van voorzieningen, diensten en ruimten voor mensen met een beperking, bevorderen van de veiligheid en leefbaarheid in de gemeente, alsmede voorkomen en bestrijden van huiselijk geweld; • ondersteunen van de zelfredzaamheid en de participatie van personen met een beperking of met chronische psychische of psychosociale problemen zoveel mogelijk in de eigen leefomgeving; • bieden van beschermd wonen en opvang.			
Maatwerkvoorziening Gemeente verstaat onder een maatwerkvoorziening een op de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van een persoon afgestemd geheel van diensten, hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere maatregelen: • ten behoeve van zelfredzaamheid, daaronder begrepen kortdurend verblijf in een instelling ter ontlasting van de mantelzorger, het daarvoor noodzakelijke vervoer, alsmede hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere maatregelen; • ten behoeve van participatie, daaronder begrepen het daarvoor noodzakelijke vervoer, alsmede hulpmiddelen en andere maatregelen, • ten behoeve van beschermd wonen en opvang.			
Kwaliteitssysteem De zorgaanbieder draagt zorg voor de goede kwaliteit van de voorziening. Een voorziening wordt in elk geval: • veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht verstrekt; • afgestemd op de reële behoefte van de cliënten op andere vormen van zorg of hulp die de cliënt ontvangt; • verstrekt in overeenstemming met de op de beroepskracht rustende verantwoordelijkheid, voortvloeiende uit de professionele standaard; • verstrekt met respect voor en inachtneming van de rechten van de cliënt.	X X X X	X X X X	X X X

Klachtenregeling Zorgaanbieder hanteert een eenvoudige en transparante klachtenregeling die voldoet aan de uitgangspunten van de Wmo 2015 en voorziet in bemiddeling bij en afhandeling van klachten.	X	X	
Medezeggenschapsregeling Zorgaanbieder hanteert een regeling voor medezeggenschap van Cliënten over voorgenomen besluiten van zorgaanbieder die voor de Cliënten van belang zijn.	X	X	
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling Zorgaanbieder voldoet aan de Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Hiertoe moet zij in ieder geval een meldcode hanteren en het gebruik en de kennis van de meldcode onder degenen die voor hem werkzaam zijn bevorderen.	X	X	
Algemene kwaliteitsrichtlijnen			
Organisatie			
• De organisatie of ondernemer dient als aanbieder van Wmo-ondersteuning ingeschreven te zijn bij de Kamer van Koophandel; • De organisatie voldoet aan de eisen van goed ondernemerschap; - Is verzekerd tegen beroepsaansprakelijkheid met een minimale dekking van €1.250.000,- per gebeurtenis - heeft vervangingsplannen in geval van ziekte/continuïteit; - voert de noodzakelijke administratie; - werkt conform arbeidstijdenbesluit en indien niet van toepassing max. 40 uur per week; - personeel ontvangt salaris conform cao; - er is sprake van systemische kwaliteitsbewaking (waaronder ook de uitvoering van de RI&E).	X X X X X X	X X X X X X	
Er bestaan ten aanzien van de organisatie, bestuurder(s) of hierbij betrokken personen geen gegronde bezwaren of zorgverlener, welke de waarborgen van veiligheid, doeltreffendheid en cliëntgerichtheid alsmede de continuïteit van de voorziening in de weg staan De organisatie of bestuurder(s) of zorgverlener (s) zijn nu en in het verleden niet bekend bij de gemeente wegens ondeskundige zorg, het handelen in strijd met relevante wetgeving of beleidsregels, misleiding en/of fraude en kan voldoende waarborg bieden voor het nakomen van de kwaliteitseisen van de ondersteuning.	X	X	X
Integraal werken De cliënt wordt gezien als één volwaardig persoon en ontvangt ondersteuning vanuit de volledige context van zijn situatie. Deze ondersteuning en begeleiding zijn op elkaar afgestemd en betreft zowel ondersteuning van professionals als van vrijwilligers, buren en familie.	X	X	X
Informatie Er wordt informatie gegeven aan de cliënt en/of zijn vertegenwoordiger over de ondersteuning, het ondersteuningsplan en de procedure. Het dossier is begrijpelijk en toegankelijk en wordt actief en duidelijk naar de cliënt gecommuniceerd. Privacy van	X	X	X

gegevens is gegarandeerd. De wijze waarop de ondersteuning wordt ingevuld (de manier waarop er gewerkt wordt aan de doelen en resultaten) is transparant, er is een duidelijke klachtenmogelijkheid waarover cliënten worden geïnformeerd en klachten worden goed afgehandeld.			
Competenties en vaardigheden van de professional/hulpverlener			
De professional/hulpverlener beschikt over de juiste competenties om de ondersteuning te bieden, maar ook over vaardigheden zoals respectvolle en juiste bejegening en het geven van de regie aan de cliënt. De houding van de professional/hulpverlener is gericht op de mogelijkheden, talenten en eigen kracht van de cliënt.	X	X	X
Opdrachtnemer beschikt over voldoende ervaren, gekwalificeerd en competent personeel om cliënten te begeleiden en te ondersteunen, passend bij de complexiteit en aard van de problematiek van de cliënt en opdrachtnemer zet personeel in dat over ervaring en kwalificaties/opleiding beschikt die passend zijn bij de te verrichte activiteiten en bij de complexiteit en aard van de problematiek van de cliënt; De voorziening **Dagbesteding** wordt uitgevoerd door een professional met een afgeronde zorg gerelateerde mbo- opleiding op niveau 3 gekoppeld aan het gevraagde deskundigheidsgebied. Voor het opstellen van het hulpverleningsplan en het realiseren en monitoren van de resultaten die in dit plan opgenomen zijn, dient een professional ingezet te worden met een afgeronde zorg gerelateerde mbo-opleiding op niveau 4 gekoppeld aan het gevraagde deskundigheidsgebied. De voorziening **Begeleiding licht** wordt uitgevoerd door een professional met een afgeronde zorg gerelateerde mbo-opleiding op niveau 3 gekoppeld aan het gevraagde deskundigheidsgebied. Voor het opstellen van het begeleidingsplan en het realiseren en monitoren van de resultaten die in dit plan opgenomen zijn, dient een professional ingezet te worden met een afgeronde zorg gerelateerde mbo-opleiding op niveau 4 gekoppeld aan het gevraagde deskundigheidsgebied. De voorziening **Begeleiding midden** wordt uitgevoerd door een professional met een afgeronde zorg gerelateerde mbo-4 of hbo-opleiding gekoppeld aan het gevraagde deskundigheidsgebied. De voorziening **Begeleiding zwaar** wordt uitgevoerd door een professional met een afgeronde zorg gerelateerde hbo-opleiding/universitaire opleiding gekoppeld aan het gevraagde deskundigheidsgebied. Het toezicht tijdens het **Kortdurend Verblijf** wordt uitgevoerd door een professional met een afgeronde zorg gerelateerde mbo-	X	X	

opleiding op niveau 3 gekoppeld aan het gevraagde deskundigheidsgebied.			
Opdrachtnemer beschikt over personeel dat passend is bij het gedachtegoed van de nieuwe Wmo: zorgen dat i.p.v. maar zorgen voor, stimuleren, begeleiden en toezien i.p.v. overnemen, maatwerk i.p.v. standaardoplossingen.	X	X	
(nieuw aan te stellen personeel van) opdrachtnemer, die (/dat) (beroepsmatig) in contact kan komen met cliënten, beschikt over een Verklaring Omtrent gedrag (VOG**)** als bedoeld in artikel 28 van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens/ eigen verklaring die niet ouder is dan 12 maanden (voorafgaand aan het in dienst treden van de werknemer);	X	X	X
Indien opdrachtnemer in het kader van zijn of haar opdracht werkt met vrijwilligers draagt hij of zij hiervoor de verantwoordelijkheid. (nieuw aan te stellen) vrijwilligers en/of ervaringsdeskundigen dienen eveneens te beschikken over een VOG die niet ouder is dan 12 maanden.	X	X	
De aanbieder doet melding bij de opdrachtgever van iedere calamiteit die bij de verstrekking van de voorziening heeft plaatsgevonden dan wel van geweld bij de voorziening.	X	X	
Passende beloning			
Gemeente hecht veel belang aan goed werkgeverschap, goed bestuur en een passende beloning voor zowel bestuurders als werknemers. Ze stelt daarom de volgende eisen aan zorgaanbieders: Zorgaanbieder geeft invulling aan het begrip ´goed werkgeverschap´; • Zorgaanbieder voldoet aan de wetgeving omtrent arbeidsomstandigheden (Arbowet, Arbobesluiten Arboregeling); • Indien er sprake is van een in de branche toepasselijke algemeen verbindend verklaarde CAO, past zorgaanbieder deze toe; • Indien er geen sprake is van een in de branche toepasselijke algemeen verbindend verklaarde CAO dan sluit Zorgaanbieder zoveel mogelijk aan bij de in de betreffende branche gebruikelijke CAO of sluit een daarmee gelijkwaardig arbeidsvoorwaardenpakket af. • Zorgaanbieder voldoet aan de Wet Normering Topinkomens (WNT); • Zorgaanbieder geeft invulling aan het begrip 'good governance'. Hiertoe hanteert zorgaanbieder de (meest recente) Governancecode zorg of, indien deze niet past bij de organisatorische kenmerken van de zorgaanbieder, een eigen Governancecode. • Zorgaanbieder die de Governancecode zorg hanteert en die conform de Wet Toelating Zorginstellingen winst mag uitkeren, houdt bij de uitkering van winst rekening met de maatschappelijke doelstelling, positie en belangen (op de korte- en lange termijn) van de zorgorganisatie; • Zorgaanbieder stelt personeel dat wordt ingehuurd als payroll- of uitzendkracht gelijk wat betreft de beloning.	X X X X X X	X X X X X X	

Daarmee hebben deze inhuurkrachten recht op de eindejaarsuitkering en de levensloopbijdrage, naast de andere arbeidsvoorwaarden die gelden voor de uitzend-CAO(ABU).			
Locatie/accommodatie			
• Het gebouw voldoet aan de wettelijke vereiste (brand-veiligheid e.d.) en het gebruik van het gebouw past binnen het bestemmingsplan • Het gebouw van waaruit de activiteiten, ondersteuning en begeleiding worden geboden, is integraal toegankelijk voor cliënten, bezoekers en familie. Er heerst een veilige, huiselijke sfeer. Dit kunnen zowel instellingen zijn als wijkcentra, inloop- en informatiepunten in de wijk.	X X	X X	
Inzet vrijwilligers			
Om de gewenste transformatie te realiseren is het voor de gemeenten van belang dat aanbieders bijdragen aan de ontwikkeling van het versterken van het netwerk van vrijwilligers en informele zorg. Aanbieders dienen over een beleid te beschikken waarin is vastgelegd hoe wordt omgegaan met vrijwilligers en mantelzorgers. Aanbieders overleggen het vrijwilligersbeleid op verzoek van de gemeenten. In dit beleid komen ten minste de volgende aspecten naar voren: • De wijze waarop de opdrachtnemer vrijwilligers werft, aan zich bindt en waardeert; • De wijze waarop opdrachtnemer zorg draagt dat vrijwilligers worden getraind en ondersteund bij het uitvoeren van de werkzaamheden(onder toezicht en aansturing van professional); • De wijze waarop opdrachtnemer vrijwilligers inzet (type werkzaamheden); • De wijze waarop opdrachtnemer zorgt dat vrijwilligers niet overbelast worden	X X X X	X X X X	
Communicatie, controle en handhaving			
Medewerking aan onderzoek Zorgaanbieder/zorgverlener verleent volledige medewerking aan toezicht en aangekondigd en onaangekondigd onderzoek door de Gemeente (of door ons daartoe aangewezen derden) op de naleving van de contracteisen, inhoudelijke kwaliteit en op presentie- en financiële administratie waaronder begrepen: formele- en materiële onderzoeken, kwaliteitsonderzoeken, rechtmatigheid- en doelmatigheid onderzoeken, onderzoeken n.a.v. calamiteiten/geweldsincidenten, detailcontroles, fysieke controles op locatie en fraudeonderzoeken. Voor zover bij een controle of onderzoek op persoonsniveau een voorafgaande toestemmingverklaring is vereist, is zorgaanbieder gehouden om deze te vragen aan de betreffende cliënten.	X	X	X
Meldplicht Zorgaanbieder is bekend met en handelt conform het document “Eerste stappen bij het melden van een calamiteit” van de Wmo-	X	X	

toezichthouder GGD Zuid Limburg. Dit betekent in ieder geval dat zorgaanbieder calamiteiten en geweldsincidenten die plaatsvinden bij de verstrekking van een voorziening in het kader van de Wmo 2015 zo spoedig mogelijk (uiterlijk binnen drie werkdagen) meldt aan aangewezen toezichthouder Wmo GGD Zuid-Limburg.			
Kwaliteitsrichtlijnen op cliëntniveau Deze worden gemonitord en geëvalueerd op cliëntniveau middels de tussen- en eindrapportages. Iedere aanbieder mag zijn eigen systeem hiervoor hanteren en inzetten.			
Sociaal netwerk en participatie			
Het sociale netwerk van de cliënt wordt betrokken en ingezet waar kan. Er is ondersteuning bij het participeren in de maatschappij via ontmoeting, activiteiten in de wijk, maatjes en (vrijwilligers)werk. Wederkerigheid is hierbij een belangrijk uitgangspunt: degene die ondersteuning of hulp krijgt, kan zelf ook iets doen voor een ander. • Er wordt zo veel (als) mogelijk de verbindingen gezocht met ondersteuningsmogelijkheden die er aanwezig zijn in de omgeving van de cliënt, denk hierbij aan bestaande welzijns- sport- en cultuuractiviteiten in wijken en buurten, netwerken en inzet van vrijwilligers en informele zorg en soms zelfs werkgevers en/of kleine ondernemers; • In bepaalde gevallen zal bij het bepalen van de doelen, resultaten en arrangementen al rekening gehouden zijn met de mogelijkheden zoals hiervoor beschreven. Het kan echter ook zo zijn dat er onder andere ondersteuning nodig is om daadwerkelijk deze verbindingen mogelijk te maken. Indien dit leidt c.q. kan leiden tot minder Wmo ondersteuning treedt de opdrachtnemer in overleg met opdrachtgever.	X X	X X	X X
Aandacht voor omstandigheden van de cliënt: maatwerk			
Er is aandacht voor het verbeteren van de kwaliteit van het leven van de cliënt, in plaats van het oplossen van alleen de kwaal. Zelfstandig functioneren en het flexibel inspelen op (veranderende) omstandigheden van de cliënt zijn hierbij van belang.	X	X	X
Regie van de cliënt/het gezin			
De cliënt/het gezin heeft regie over de ondersteuning en begeleiding die hij/zij ontvangt, wordt betrokken bij beslissingen en wordt gezien als een gelijkwaardige gesprekspartner. De ondersteuner of hulpverlener legt verantwoording af aan de cliënt/het gezin over zijn handelen. Plannen en evaluaties worden ondertekend door cliënt of diens wettelijke vertegenwoordiger.	X	X	X
Verlenging Maatwerkvoorziening			
Indien de toewijzing afloopt en verlenging van de maatwerkvoorziening gewenst is, dient zorgaanbieder samen met de cliënt een nieuwe melding in en wordt er ten behoeve van een herindicatie altijd een evaluatieverslag aangeleverd. Bij de evaluatie staat de actuele ondersteuningsbehoefte van de cliënt centraal en wordt duidelijk aangegeven welke doelen al dan niet bereikt zijn (met vermelding reden).	X	X	X

Veiligheid			
Er is sprake van de bescherming van de cliënt en er wordt veiligheid geboden. Het gaat om het voorkomen dat de cliënt (of zijn directe omgeving) in onveilige of beschamende situatie terecht komt.	X	X	X
Cliënttevredenheid			
Cliënttevredenheid is van groot belang in de nieuwe Wmo. De gemeenten hebben hierin een belangrijke taak maar ook de opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het in gezamenlijkheid met de cliënt bespreken en monitoren van de cliënttevredenheid. De wijze waarop de opdrachtnemer dit doet is vrij of contractueel bepaald.	X	X	

Als de inschatting is dat de rol van hulpverlener voor de ouder tot overbelasting leidt, kan de gemeente oordelen dat de ouder geen geschikte hulpverlener is. Dit dient ter bescherming van de ouder en ouder-kindrelatie.

Professionele hulpverleners die in aanmerking willen komen voor het **formele tarief**, moeten naast bovenstaande eisen ook aan de volgende eisen voldoen:

- Een professionele hulpverlener staat **ingeschreven bij de Kamer van Koophandel**. Deze inschrijving moet in relatie staan tot de uitgevoerde werkzaamheden in het kader van de Wmo.
- Alle medewerkers voldoen aan de kwaliteitseisen die voor betreffende ondersteuning worden gesteld.
- Medewerkers ontvangen een salaris dat overeenkomstig is met de betreffende ondersteuning die wordt geboden.
- Eigenaar en medewerkers zijn **geen eerste- of tweedegraads familie van de cliënt**.
- Een professionele hulpverlener beschikt over een locatie waar meerdere cliënten tegelijk kunnen verblijven, als (tijdelijk) verblijf c.q. dagbesteding/behandeling aan de orde is.
- Een professionele hulpverlener heeft een meldplicht bij calamiteiten en geweld.
- Een professionele hulpverlener werkt volgens de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Wordt aan één van deze eisen niet voldaan? Dan is er sprake van het **informele tarief**.

TOELICHTING VERORDENING

Commentaar [SF(25]: Verordening 2024:
De toelichting zal aansluiten op deze nieuwe versie.

Gemeente Kerkrade

maatschappelijke ondersteuning

gemeente Kerkrade

2021

HOOFDSTUK 1: Begrippen

Artikel 1. Begripsbepalingen

1. Algemeen gebruikelijke voorziening:
   Het is niet de bedoeling dat de gemeentelijke overheid voorzieningen verstrekt, waarvan gelet op de omstandigheden van de cliënt, aannemelijk is te achten dat deze daarover, ook als hij of zij geen beperkingen had, zou (hebben kunnen) beschikken (zie o.a. CRvB 03-07-2001, nr. 00/764 WVG, CRvB 16-04-2008, nr. 06/4668 WVG, CRvB 14-07-2010, nr. 09/562 WVG en Rechtbank Arnhem 16-08-2012, nr. AWB 11/5564).
   Het college moet steeds onderzoeken of een voorziening ook algemeen gebruikelijk is voor de cliënt (zie CRvB 17-11-2009, nr. 08/3352 WMO). De beoordeling of sprake is van een algemeen gebruikelijke voorziening voor de cliënt ziet op het beantwoorden van de vraag of de cliënt over de voorziening zou (hebben kunnen) beschikken als hij geen beperkingen zou hebben gehad. Bij die beoordeling kunnen, zo blijkt uit de jurisprudentie, de volgende criteria een rol spelen:
   Is de voorziening gewoon te koop?
   Is de prijs van de voorziening vergelijkbaar met soortgelijke producten die algemeen gebruikelijk worden geacht?
   Is de voorziening specifiek voor personen met een beperking ontworpen?

2. Aanbieder:
   Geen nadere toelichting

3. Bijdrage in de kosten:
   Uit artikel 2.1.4 en 2.1.4a van de wet vloeit de bevoegdheid voort tot het vragen van een bijdrage in de kosten. Cliënten zullen voor hun ondersteuning, als de gemeente daarvoor kiest, een bijdrage moeten betalen. De hoogte van de bijdrage voor één of meerdere maatwerkvoorzieningen, persoonsgebonden budgetten of krachtens artikel 2.1.4, derde lid, aangewezen voorzieningen, tezamen, met uitzondering van beschermd wonen, de maatwerkvoorziening opvang of andere bij algemene maatregel van bestuur omschreven maatwerkvoorzieningen, bedraagt € 19,– per maand voor de ongehuwde cliënt of de gehuwde cliënten tezamen..

4. Budgetplan:
   Indien iemand bij de gemeente Kerkrade een PGB aanvraagt dient diegene als onderdeel van die aanvraag een volledig ingevuld en ondertekend budgetplan mee testuren. In dit plan wordt aangegeven waarom een PGB wordt aangevraagd en welke ondersteuning diegene daarmee wil inkopen. Uit het budgetplan moet blijken welke doelen worden nagestreefd en op welke wijze en binnen welke termijn dit wordt ingevuld. Indien de cliënt niet in staat is om de aan het PGB verbonden verplichtingen zelf na te komen moet uit het budgetplan duidelijk blijken wie hem hierin gaat ondersteunen.

5. Centrumgemeente:
   De verantwoordelijkheid voor beschermd wonen ligt bij alle gemeenten. Voor beschermd wonen is tussen Rijk en de VNG afgesproken om net als bij opvang te werken met centrumgemeenten.

6. Collectieve maatwerkvoorziening:
   Tot nu toe is het collectief (vraagafhankelijk) vervoer (CVV) het meest duidelijke voorbeeld. CVV is geen algemene voorziening, omdat de normale aanvraagprocedure geldt, er een

beschikking wordt afgegeven en bezwaar en beroep mogelijk is.

7. Dagactiviteit:
   Dit houdt een structurele tijdsbesteding in met een welomschreven doel waarbij de cliënt actief wordt betrokken en die hem zingeving verleent. Dit wordt gezien als maatschappelijk nuttige activiteiten. Hieronder wordt niet verstaan een reguliere dag structurering zoals die in de woon-/verblijfsituatie wordt geboden of een welzijnsactiviteit zoals zang, bingo, uitstapjes en dergelijke.

8. Formele ondersteuning
   Van formele ondersteuning is sprake als de ondersteuning verleend wordt door onderstaande personen, met uitzondering van bloed- of aanverwanten in de 1e of 2e graad van de cliënt:
   a. personen die werkzaam zijn bij een instelling die ten aanzien van de voor het PGB uit te voeren taken/werkzaamheden ingeschreven staat in het Handelsregister (conform artikel 5 Handelsregisterwet 2007) en die beschikken over de relevante diploma's die nodig zijn voor uitoefening van de desbetreffende taken, of;
   b. personen die aangemerkt zijn als Zelfstandige zonder personeel. Daarnaast moeten ze ten aanzien van de voor het PGB uit te voeren taken/werkzaamheden ingeschreven staan in het Handelsregister (conform artikel 5 Handelsregisterwet 2007) en beschikken over de relevante diploma's die nodig zijn voor uitoefening van de desbetreffende taken.

9. Gemeenschappelijke ruimten:
   Geen nadere toelichting.

10. Gebruikelijke hulp:
    Onder echtgenoot wordt ook verstaan de partner met wie een duurzaam huishouden wordt gevoerd.

11. Hoofdverblijf:
    Geen nadere toelichting.

12. Hulpvraag:
    De hulpvraag is de behoefte aan maatschappelijke ondersteuning als bedoeld in artikel 2.1.4 eerste lid van de wet. Als iemand die behoefte heeft aan maatschappelijke ondersteuning zich tot het college wendt, is het van belang dat allereerst wordt onderzocht wat de hulpvraag van betrokkene is. Wanneer de betrokkene zich voor het eerst meldt, is in veel gevallen niet op voorhand duidelijk of en in welke vorm het college in actie moet komen. Een zorgvuldig onderzoek als bedoeld in artikel 2.3.2 vierde lid van de wet is noodzakelijk.

13. Informele ondersteuning:
    - Ondersteuning die geboden wordt door personen, al dan niet uit het sociaal netwerk, die niet voldoen aan de criteria zoals genoemd met betrekking tot formele ondersteuning;
    - Ondersteuning die wordt geboden door personen die wel voldoen aan de criteria als genoemd onder formele ondersteuning (a en b), maar bloed- of aanverwanten in de 1e of 2e graad zijn van cliënt.

14. Ingezetene:
    De cliënt kan als hij ingezetene is van de gemeente Kerkrade in aanmerking komen voor een maatwerkvoorziening gericht op zelfredzaamheid en participatie (artikel 1.2.1 van de wet).

Om voor een maatwerkvoorziening gericht op beschermd wonen en opvang in aanmerking te komen moet de cliënt in ieder geval ingezetene van Nederland zijn, maar niet persé van de gemeente. Uit de Memorie van Toelichting volgt dat een ingezetene zich, voor een maatwerkvoorziening, moet wenden tot het college van de gemeente waar hij woont. De term 'wonen' is niet verder uitgelegd. Uit de jurisprudentie bij de Wmo 2007 (CRvB 22-09-2010, nr. 09/1743 WMO) volgt dat het gaat om de feitelijke verblijfplaats, waarbij een inschrijving in de Basisregistratie Personen (BRP) belangrijk is maar niet doorslaggevend.

15. Leefeenheid:
    Geen nadere toelichting.

16. Mantelzorg:
    Geen nadere toelichting.

17. Melding:
    Eenieder kan zich melden bij zijn gemeente met een hulpvraag. Door het melden maakt de cliënt de hulpvraag aan het college kenbaar. In vervolg op deze melding zal het college in samenspraak met de cliënt zo spoedig mogelijk een onderzoek (laten) instellen. Indien een ingezetene alleen informeert naar bijvoorbeeld de beschikbaarheid van een algemene voorziening of kenbaar maakt gebruik te willen maken van een algemene voorziening, is er geen aanleiding om een onderzoek in te stellen.

18. Nadere regels Wmo:
    Geen nadere toelichting.

19. Normaal gebruik van de woning:
    Onder het normale gebruik van de woning wordt bedoeld het kunnen verrichten van de elementaire woonfuncties gericht op zelfredzaamheid (eten, slapen, lichaamsreiniging en koken), het verrichten van belangrijke huishoudelijke taken, horizontale en verticale verplaatsingen in en om de woning, waaronder ook de toegang van de woning. Daar kan onder omstandigheden tevens de berging, de toegang tot de tuin of balkon van de woning worden verstaan.
    Voorbeelden van elementaire woonfuncties volgens de jurisprudentie zijn:
    - wonen, douchen en slapen (zie CRvB 27-03-2013, ECLI:NL:CRVB:2013:BZ5695);
    - de veiligheid in en rond de woning en de toegankelijkheid van de woning (zie Rechtbank 's-Hertogenbosch 19-03-2010, ECLI:NL:RBSHE:2010:BL9340 en Rechtbank 's-Hertogenbosch 07-06-2010, nr. AWB 09/2976 WMO);
    - toegankelijkheid van de woning (CRvB 25-05-2016, ECLI:NL:CRVB:2016:1929);
    - het gebruik maken van de keuken (zie Vzr. Rechtbank Alkmaar 30-12-2008, nrs. 08/3200 Wmo e.a.);
    - het aan- en uitkleden, wassen en verschonen van een baby, die geheel van de verzorging door een belanghebbende afhankelijk is (zie CRvB 02-08-2006, ECLI:NL:CRVB:2006:AY6560);
    - het doen van essentiële huishoudelijke werkzaamheden, zoals de was en het strijken en opbergen ervan (zie CRvB 06-08-1999, nr. 98/3172 WVG en CRvB 07-06-2005, ECLI:NL:CRVB:2005:AT8015);
    - slapen, eten en lichaamsreiniging (zie CRvB 24-12-1999, 98/7777 WVG);
    - dat kinderen zonder gevaar voor eigen gezondheid in de woonruimte kunnen spelen (zie CRvB 23-04-1999, ECLI:NL:CRVB:1999:AA8552), waartoe ook de tuin wordt gerekend(CRvB 19-11-1999, 98/4307 WVG).

Geen elementaire woonfunctie is:

- de bereikbaarheid van een hobbykamer of studeerkamer (zie CRvB 07-06-2005, ECLI:NL:CRVB:2005:AT8015, Rechtbank Gelderland 07-06-2013, ECLI:NL:RBGEL:2013:CA3199 en Rechtbank Alkmaar 01-07-2010, nr. 09/157 WMO)

20. Participatie:
    Geen nadere toelichting.

21. PGB:
    Geen nadere toelichting

22. Persoonlijk plan:
    In het plan kan de cliënt – al dan niet tezamen met zijn persoonlijke netwerk - de omstandigheden, bedoeld in artikel 2.3.2 tweede lid onder a tot en met e van de wet, en de maatschappelijke ondersteuning die door hem wordt gewenst, beschrijven. De omstandigheden, bedoeld in artikel 2.3.2 tweede lid onder a tot en met e van de wet, worden onderzocht door het college. Doordat de cliënt hieromtrent voorafgaand aan het onderzoek door het college een persoonlijk plan kan overleggen, is het college direct bekend met de wijze waarop de cliënt zelf vorm wil geven aan zijn persoonlijk arrangement dat nodig is om zelfredzaam te kunnen zijn en te participeren. Door de cliënt een persoonlijk plan te laten opstellen, wordt de eigen regie en de betrokkenheid van het sociale netwerk van cliënten in de wet versterkt.

23. Sociaal netwerk:
    Geen nadere toelichting

24. Team Opvang en Beschermd wonen (TOBW):
    Het TOBW is ondergebracht onder de verantwoording van de centrumgemeente (Heerlen).

25. Uitvoeringsbesluit:
    Geen nadere toelichting.

26. Wet:
    Geen nadere toelichting.

27. Wettelijke voorliggende voorziening:
    Geen nadere toelichting.

28. Woonvoorziening:
    Aanpassing die gericht is op het opheffen of aanzienlijk verminderen van restricties die een persoon met beperkingen ondervindt bij het normale gebruik van de woonruimte. Dit kunnen onroerende woonvoorzieningen zijn (aanpassingen van bouwkundige of woon technische aard) of roerende woonvoorzieningen (een losse woonvoorziening, niet aard- en nagelvast met de woning verbonden).

29. Zelfredzaamheid:
    Geen nadere toelichting.

HOOFDSTUK 2: Procedureregels (melding, onderzoek, aanvraag)

Artikel 2. Melding
De cliënt doet een melding van een behoefte aan maatschappelijke ondersteuning: de hulpvraag. De melding is, zo blijkt uit de Memorie van Toelichting, niet gebonden aan een vorm of locatie. De melding kan elektronisch of telefonisch worden gedaan en zowel op het gemeentehuis als bijvoorbeeld op locatie bij het sociale wijkteam. De melding kan door of namens de cliënt worden gedaan, wat betekent dat ook iemand uit de omgeving van de cliënt als vertegenwoordiger kan optreden.
In het tweede lid is vermeld dat het college de ontvangst bevestigt, ofschoon dit ook blijkt uit artikel 2.3.2 eerste lid van de wet. Uit wet noch toelichting blijkt dat de bevestiging van de ontvangst van de melding schriftelijk moet. De gemeente Kerkrade kiest hiervoor in verband met de registratie en zorgvuldigheid.
In het derde lid is overeenkomstig artikel 2.3.3 van de wet een uitzondering vervat voor spoedeisende gevallen. Het college is op grond van de wet verplicht in dergelijke gevallen een passende tijdelijke maatwerkvoorziening te verstrekken in afwachting van de uitkomsten van het onderzoek dat volgt na de melding.

Artikel 3. Cliëntondersteuning
De verplichtingen die in dit artikel genoemd worden, zijn ook neergelegd in de artikelen 2.2.4, eerste lid onder a en 2.3.2 derde lid van de wet. In de bevestiging van de melding wordt de cliënt gewezen op de mogelijkheid gebruik te maken van gratis cliëntondersteuning.
Cliëntondersteuning is gedefinieerd in artikel 1.1.1 van de wet. De cliëntondersteuning is gratis.

Artikel 4. Persoonlijk plan
Het persoonlijk plan neemt in de volgorde van de procedure een specifieke plaats in. Het persoonlijk plan is in de wet opgenomen door middel van een amendement (TK 2013-2014, 33841 nr. 70). De cliënt kan voorafgaand aan het onderzoek door het college een persoonlijk plan overleggen. Hierdoor is het college direct bekend met de wijze waarop de cliënt zelf vorm wil geven aan zijn persoonlijk arrangement waarvan hij denkt dat dit nodig is om zelfredzaam te kunnen zijn en te participeren. Hiermee komt de regie bij de cliënt te liggen. Het indienen van een persoonlijk plan is een mogelijkheid, maar geen verplichting voor de cliënt.

Artikel 5. Informatie en identificatie
Voor deze bepaling geldt dat de verplichtingen voortvloeien uit de wet, concreet de artikelen 2.3.2 zevende lid en 2.3.4 eerste lid . Analoog aan artikel 4:2 Algemene wet bestuursrecht, dat voor de aanvraagfase van een besluit regelt dat de aanvrager de nodige gegevens moet verstrekken, is met lid 1 van artikel 6 geregeld dat de cliënt daartoe ook in de voorafgaande onderzoeksfase gehouden is. In de Memorie van Toelichting op artikel 2.3.4. eerste lid van de wet is beschreven welke documenten onder artikel 1 Wet op de identificatieplicht vallen, zoals bedoeld in het tweede lid van artikel 5.

In artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht worden de volgende documenten genoemd:
1. een geldig reisdocument of een Nederlandse identiteitskaart;
2. de documenten waarover een vreemdeling ingevolge de Vreemdelingenwet 2000 moet beschikken ter vaststelling van zijn identiteit, nationaliteit en verblijfsrechtelijke positie;
3. een geldig nationaal, diplomatiek of dienstpaspoort dat is afgegeven door het daartoe bevoegde gezag in een andere lidstaat van de Europese Gemeenschappen of in een andere staat die partij is bij de Overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte, voor zover de houder de nationaliteit van die andere lidstaat bezit;
4. een geldig rijbewijs.

Bovenstaande geldt zowel voor de cliënt als voor zijn vertegenwoordiger.

Artikel 6. Onderzoek
Het onderzoek vormt de kern van de procedure. De wet beschrijft in artikel 2.3.2 vierde lid de zaken die tijdens het onderzoek aan bod moeten komen. Het gesprek wordt in de wet niet expliciet genoemd, maar impliciet wordt er vanuit gegaan dat persoonlijk contact tussen gemeente en cliënt plaatsvindt. In dit artikel wordt benadrukt dat in principe wordt uitgegaan van een gesprek als onderdeel van het onderzoek. Als echter de hulpvraag voldoende bekend is, kan het college in overleg met de cliënt afzien van een gesprek.
In het vierde lid is bepaald dat de weergave van het onderzoek ook een verslag van het gesprek bevat. Dit kan een beknopte weergave zijn van hetgeen besproken is.
In het gesprekverslag heeft de cliënt de mogelijkheid om aan te geven of hij het eens is met de inhoud van het gespreksverslag. Indien gewenst kan de cliënt op het formulier aanvullingen weergeven.

Er wordt een brug geslagen tussen de melding en de aanvraag, doordat de cliënt de mogelijkheid heeft het ondertekend verslag (eventueel met aanvullingen) te laten aanmerken als aanvraag. Dit zorgt ervoor dat de cliënt vrijwel drempelvrij doorstroomt van de onderzoeksfase naar de aanvraagfase en voorkomt onnodige handelingen en juridisering.

Artikel 7. Advisering
Lid 1 van dit artikel in de verordening bepaalt dat het college bevoegd is degene door of namens wie een melding of aanvraag is ingediend op te roepen, in persoon te verschijnen en te bevragen op een door het college te bepalen plaats en tijdstip en te laten onderzoeken en/of bevragen door een of meer daartoe aangewezen deskundigen. Dit alles met de beperking dat dit in het belang moet zijn van het onderzoek. Dit geldt ook voor de overige personen uit de leefeenheid van de cliënt.
Afdeling 3:3 van de Algemene wet bestuursrecht, geeft in een aantal artikelen enige algemene bepalingen over (externe) advisering. Artikel 3:5 eerste lid Algemene wet bestuursrecht geeft aan dat in deze afdeling onder adviseur verstaan wordt: een persoon of college, bij of krachtens wettelijk voorschrift belast met het adviseren inzake door een bestuursorgaan te nemen besluiten en niet werkzaam onder verantwoordelijkheid van dat bestuursorgaan.
In de wet is niet geregeld dat er een adviseur benoemd moet worden. Advies zal in het kader van de uitvoering van de wet echter vaak onontbeerlijk zijn. Het college dient één of meer adviseurs aan te wijzen om in het kader van de wet advies uit te brengen. In de verordening wordt niet opgenomen wie de adviseur is. Men kan immers meer adviseurs in verschillende, zelfs wisselende situaties hebben, wat een eenduidige vermelding onmogelijk maakt.

Artikel 8. Aanvraag
Zoals opgenomen in de wet kan de aanvraag pas worden ingediend na het onderzoek of na het verstrijken van de zes wekentermijn. Artikel 2.3.5, eerste lid van de wet maakt duidelijk dat de aanvraag gericht is op een maatwerkvoorziening. Andere oplossingen die tot tevredenheid kunnen bijdragen aan zelfredzaamheid en maatschappelijke participatie kunnen zonder aanvraag en dus zonder beschikking worden ingezet. Met dit artikel wordt ook uitgewerkt de verplichting, neergelegd in artikel 2.1.3, eerste lid en tweede lid, onder a van de wet, waarin is bepaald dat de gemeenteraad bij verordening in ieder geval bepaalt op welke wijze wordt vastgesteld of een cliënt voor een maatwerkvoorziening voor zelfredzaamheid, participatie, beschermd wonen of opvang in aanmerking komt.

HOOFDSTUK 3: Maatwerkvoorziening

Artikel 9. Criteria voor maatwerkvoorziening
In dit artikel is het algemene afwegingskader dat in deze Wmo centraal staat nogmaals uiteengezet. De nadruk ligt, nog meer dan onder de Wmo 2007, op de eigen kracht en hulp van anderen. De maatwerkvoorziening vormt slechts het sluitstuk van de maatschappelijke ondersteuning.

In artikel 2.1.3 tweede lid onder a van de wet is bepaald dat de raad bij verordening moet aangeven op basis van welke criteria het college kan vaststellen of een cliënt voor een maatwerkvoorziening voor zelfredzaamheid, participatie, beschermd wonen of opvang in aanmerking komt. In de memorie van toelichting op deze bepaling (TK 2013-2014, 33 841, nr. 3, blz. 134) wordt aangegeven dat het bij het verstrekken van een maatwerkvoorziening op maatwerk aankomt. Gemeentelijke vrijheid is nodig omdat de behoeften van inwoners per gemeente kunnen verschillen en de sociale en fysieke infrastructuur per gemeente anders is. Ook het aanbod van algemene voorzieningen is niet in iedere gemeente gelijk. Het is daarom niet mogelijk of wenselijk dat in de verordening limitatief wordt geregeld welke maatwerkvoorzieningen zullen worden verstrekt.

In het tweede lid van dit artikel is bepaald dat het college kan volstaan met de goedkoopst adequate voorziening. Voorzieningen die in het kader van deze verordening worden verstrekt dienen naar objectieve maatstaven gemeten zowel adequaat als de meest goedkope voorziening te zijn. Dit impliceert dat een maatwerkvoorziening proportioneel en doeltreffend hoort te zijn. Het is niet zo dat de aanvrager in exact dezelfde of wellicht zelfs betere positie wordt gebracht door een pakket aan ondersteuning (bijvoorbeeld een maatwerkvoorziening en/of algemene voorziening) dan waarin hij verkeerde voor hij de ondersteuning nodig had. De gevraagde ondersteuning moet in een redelijke verhouding staan tot wat de situatie van de aanvrager was voor hij ondersteuning nodig had (CRvB 18-05-2016, nr. 15-4490 WMO15, CRvB 18-05-2016, nr. 15-5356 WMO15 en CRvB 18-05-2016, nr. 16-948 WMO15).

Eigenschappen die kostenverhogend werken zonder dat zij de voorziening meer adequaat maken, zullen in principe niet voor vergoeding in aanmerking komen. Daarbij kan een overweging zijn dat de bruikbaarheid van een voorziening niet alleen door technische en functionele aspecten bepaald wordt. Tevens is het denkbaar dat een product dat duurder is dan een vergelijkbaar product, langer meegaat en dus uiteindelijk goedkoper is. Wat betreft het kwaliteitsniveau waarvan uitgegaan kan worden, moge het duidelijk zijn dat bij een verantwoord, maar ook niet meer dan dat, niveau dient te worden aangesloten. Het is uiteraard wel mogelijk een adequaat voorziening te verstrekken die duurder is dan de goedkoopst adequate voorziening, mits de belanghebbende bereid is het prijsverschil uit eigen middelen te betalen. Het begrip goedkoopst adequaat geeft het college mogelijkheden tot sturen binnen het beleid.

De omvang van de maatwerkvoorziening wordt begrensd door artikel 2.3.5 derde lid van de wet. Dit artikel bepaalt dat een maatwerkvoorziening een passende bijdrage moet leveren aan de zelfredzaamheid of participatie van de cliënt. Hieruit vloeit voort dat indien het onderzoek uitwijst dat in het concrete geval maatwerk moet worden geboden, niet kan worden volstaan met standaardoplossingen. Het is aan het college, waar mogelijk rekening houdend met de redelijke wensen van de aanvrager, om te besluiten op welke wijze het de aanvrager ondersteunt en met welk pakket van de op de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van de persoon afgestemde diensten, hulpmiddelen, woningaanpassingen of andere maatregelen een passende bijdrage aan de zelfredzaamheid of participatie wordt geleverd.

In het derde lid is aangegeven dat een collectieve maatwerkvoorziening voorgaat op een individuele maatwerkvoorziening. Denk hierbij aan het collectief vraagafhankelijk vervoer.

Artikel 10. Voorwaarden en weigeringsgronden

1. Een maatwerkvoorziening kan worden geweigerd:

a. voor zover deze niet langdurig noodzakelijk is;

Langdurig noodzakelijk betekent dat een voorziening min of meer blijvend noodzakelijk is. Hierbij wordt overwogen dat de grens tussen kortdurend en langdurend bepaald wordt aan de hand van de vraag: gaat het probleem over of is het blijvend. Als iemand een probleem heeft dat 8 of 10 maanden zal duren maar daarna over zal zijn, mag er van worden uitgegaan dat geen sprake is van langdurige noodzaak. Dat geldt overigens niet bij een aanvrager die terminaal is. Als de levensverwachting 4 maanden is, is duidelijk dat het geen tijdelijk probleem is, maar een probleem tot de dood erop volgt. Er moet dan uitgegaan worden van langdurige noodzaak.
De kortdurende hulp bij het huishouden valt onder de Wmo 2015. Dat betekent dat de gemeente ook verantwoordelijk is voor de kortdurende hulp bij het huishouden, bijvoorbeeld na een ziekenhuisopname.

b. indien de cliënt geen ingezetene is van de gemeente Kerkrade.

De term ingezetene wordt in de wettekst van de Wmo 2015 gebruikt, bijvoorbeeld in artikel 1.2.1 van de wet.

c. indien het college door de cliënt niet in staat wordt gesteld om door middel van onderzoek, als bedoeld in artikel 2.3.2, eerste lid, van de wet, vast te stellen of er een resultaatsverplichting is voor het college

Indien iemand niet wenst mee te werken aan een onderzoek kan dit als gevolg hebben dat de aanvraag buiten behandeling wordt gesteld of wordt afgewezen

d. voor zover met betrekking tot de problematiek die in het gegeven geval aanleiding geeft voor de noodzaak tot ondersteuning, een voorziening op grond van een andere wettelijke bepaling of een regeling bestaat;

Voor zover er met betrekking tot de problematiek die in het gegeven geval aanleiding geeft voor de noodzaak tot ondersteuning, een voorziening op grond van een andere wettelijke bepaling bestaat, wordt er geen maatwerkvoorziening toegekend.
Uit de jurisprudentie tot stand gekomen ten tijde van de Wmo 2007 volgt dat de cliënt aanspraak moet hebben op de voorziening, om te kunnen spreken van een voorliggende voorziening (CRvB 09-11-2011, nr. 11/3583 WMO en CRvB 28-09-2011, nr. 10/2587 WMO). Dat wil niet zeggen dat cliënt de voorziening daadwerkelijk moet hebben, maar dat hij daarop aanspraak heeft. Er is geen sprake van een voorliggende voorziening indien de voorziening op grond van een andere wettelijke bepaling is afgewezen (CRvB 03-08-2011, nr. 11/517 WMO) of indien vaststaat dat cliënt daarvoor niet in aanmerking komt (CRvB 19-04-2010, nr. 09/1082 WMO).
Indien de voorziening op grond van een andere specifieke wettelijke regeling slechts gedeeltelijk voor vergoeding in aanmerking komt, is er sprake van een voorliggende voorziening (CRvB 22-05-2013, nr. 10/6782 WMO). De cliënt kan dan niet voor het overige gedeelte van de kosten een beroep doen op de wet.
De wetgever heeft volgens de Raad nadrukkelijk bedoeld een duidelijke scheiding tussen zorg en verantwoordelijkheid aan te brengen. Dat wil zeggen als iemand een Wlz indicatie heeft of deze kan verkrijgen, het college, behoudens het overgangsrecht van artikel 8.6a van de wet, niet verplicht is een maatwerkvoorziening te verlenen (CRvB2018:1525).

e. voor zover de cliënt op eigen kracht, met gebruikelijke hulp, met mantelzorg of met hulp van andere personen uit zijn sociale netwerk de beperkingen kan wegnemen

Dit betreft de herhaling van het algemene toetsingskader, zoals dat in de wet centraal staat. Door het hier te herhalen kan het dienst doen als afwijzingsgrond.

f. voor zover de cliënt met gebruikmaking van algemene voorzieningen de beperkingen kan wegnemen;

Een algemene voorziening gaat vóór op verstrekking van een maatwerkvoorziening. Een algemene voorziening is een aanbod van diensten of activiteiten dat, zonder voorafgaand onderzoek naar behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van gebruikers, toegankelijk is en dat is gericht op maatschappelijke ondersteuning (art. 1.1.1. van de wet)
Ook dit is een uitvloeisel van het algemene toetsingskader van de wet. Het is hier opgenomen om dienst te doen als afwijzingsgrond.

g. indien de voorziening voor een persoon als cliënt algemeen gebruikelijk is;

Het is niet de bedoeling dat de gemeentelijke overheid voorzieningen verstrekt, waarvan gelet op de omstandigheden van de cliënt, aannemelijk is te achten dat deze daarover, ook als hij of zij geen beperkingen had, zou (hebben kunnen) beschikken (zie o.a. CRvB 03-07-2001, nr. 00/764 WVG, CRvB 16-04-2008, nr. 06/4668 WVG, CRvB 14-07-2010, nr. 09/562 WVG en Rechtbank Arnhem 16-08-2012, nr. AWB 11/5564).
Het college moet steeds onderzoeken of een voorziening ook algemeen gebruikelijk is voor de cliënt (zie CRvB 17-11-2009, nr. 08/3352 WMO). De beoordeling of sprake is van een algemeen gebruikelijke voorziening voor de cliënt ziet op het beantwoorden van de vraag of de cliënt over de voorziening zou (hebben kunnen) beschikken als hij geen beperkingen zou hebben gehad. Bij die beoordeling kunnen, zo blijkt uit de jurisprudentie, de volgende criteria een rol spelen:

- Is de voorziening gewoon te koop?
- Is de prijs van de voorziening vergelijkbaar met soortgelijke producten die algemeen gebruikelijk worden geacht?
- Is de voorziening specifiek voor personen met een beperking ontworpen?

h. indien het een voorziening betreft die de cliënt na de melding en vóór datum van besluit heeft gerealiseerd of geaccepteerd, tenzij het college daarvoor schriftelijk toestemming heeft verleend;

Hier wordt gedoeld op de situatie dat de cliënt een voorziening aanvraagt nadat deze reeds door de cliënt gerealiseerd of aangekocht is. Omdat het college dan geen mogelijkheden meer heeft de voorziening volgens het vastgestelde beleid te verstrekken, noch anderszins invloed heeft op de te verstrekken voorziening, kan in deze situatie de voorziening worden geweigerd. Door deze regeling wordt voorkomen dat een voorziening waar vroegtijdig mee is begonnen uiteindelijk niet overeenstemt met hetgeen het college als goedkoopst adequate c.q. compenserende voorziening beschouwt.

i. voor zover de aanvraag betrekking heeft op een voorziening die aan cliënt al eerder is verstrekt in het kader van enige wettelijke bepaling of regeling en de normale afschrijvingstermijn van de voorziening nog niet verstreken is.
Uitzonderingen op bovengenoemde regel zijn:

- *de eerder vergoede of verstrekte voorziening is verloren gegaan als gevolg van omstandigheden die niet aan de cliënt zijn toe te rekenen;*
- *de cliënt komt geheel of gedeeltelijk tegemoet in de veroorzaakte kosten;*

In dit onderdeel wordt aangegeven dat de aanvraag geweigerd kan worden als het gaat om een vergoeding of verstrekking die reeds eerder heeft plaatsgevonden, terwijl het de cliënt verwijtbaar is dat het middel verloren is gegaan, bijvoorbeeld door roekeloosheid of verwijtbare onachtzaamheid, dus niet indien de cliënt geen schuld treft. Ook hier kan de eigen verantwoordelijkheid van een cliënt een rol spelen. Indien bijvoorbeeld in een woning een verstelbare keuken of een andere dure voorziening is aangebracht heeft dit gevolgen voor de te verzekeren waarde van de opstal. Dit risico dient in de opstalverzekering gedekt te worden. Indien vervolgens bij brand blijkt dat de woning onvoldoende verzekerd is, dan kan op dat moment geen beroep op deze verordening worden gedaan. De genoemde afschrijvingstermijnen zijn richtlijnen.

j. voor zover deze niet in overwegende mate op het individu is gericht;
De maatwerkvoorziening is gericht op de individuele cliënt. Het past hier niet om generieke voorzieningen te treffen. Daarvoor zijn de algemene maatregelen en algemene voorzieningen geschikte instrumenten.

k. de cliënt niet adequaat, binnen de eigen mogelijkheden, heeft ingespeeld op de aanwezige beperkingen en het verloop hiervan ;
De in de wet genoemde 'eigen kracht' gaat niet zover gaat dat de burger dient te anticiperen op *alle* mogelijke gebreken die verband houden met het ouder worden. De wet bevat geen wettelijke grondslag hiervoor. De wet biedt wel ruimte om voorzieningen te weigeren als iemand iets aanschaft of verhuist zonder rekening te houden met zijn reeds aanwezige beperkingen en de te verwachten ontwikkelingen daarvan (ECLI:NL:CRVB:2018:2603).

l. Indien de gevraagde voorziening een anti revaliderend effect heeft op het functioneren van de cliënt of dat behandeling voorliggend is;
Zowel onder de WVG als de Wmo 2007 oordeelde de CRvB dat een voorziening met een anti-revaliderend karakter niet als doeltreffend kan worden aangemerkt, omdat deze voorziening niet is gericht op het opheffen of verminderen van de beperkingen (zie CRvB 11-05-2016, ECLI:NL:CRVB:2016:1741, **CRvB 23-10-2013, ECLI:NL:CRVB:2013:2254**, CRvB 15-01-2009, ECLI:NL:CRVB:2009:BH1077 en Vzr. Rechtbank Maastricht 25-07-2008, ECLI:NL:RBMAA:2008:BD9826).

In CRvB 25-02-2015, nr. 13/6531 Wmo e.a. heeft het college de aanvraag voor een elektrische rolstoel (om zich binnenshuis zittend te kunnen verplaatsen) ter vervanging van de scootmobiel afgewezen. Er bestaat volgens het college geen noodzaak tot het verstrekken van een elektrische rolstoel. Bovendien zou toekenning van een elektrische rolstoel anti-revaliderend kunnen werken. Het college baseert zich hierbij op een medisch advies van MO-zaak, waaruit ook blijkt dat als de afleiding buitenshuis wegvalt, een forse toename van chronische klachten valt te verwachten. De rechtbank is van oordeel dat het college mocht afgaan op het medisch advies van MO-zaak. De CRvB oordeelt dat er op grond van de voorhanden medische gegevens geen aanleiding is om af te wijken van het oordeel van de rechtbank. De CRvB voegt daaraan toe dat in het bijzonder van belang is dat denkbaar is dat cliënt door het gebruik van een elektrische rolstoel in plaats van een scootmobiel minder beweegt binnenshuis en minder activiteiten buitenshuis onderneemt, hetgeen voor haar tot nadelige gevolgen kan leiden.

In een andere zaak volgt uit het medisch advies dat langdurige hulp bij het huishouden een anti-revaliderende werking heeft in het geval van cliënte. Cliënte heeft artrose in haar rechterpols- en hand. Volgens het medisch advies moet cliënte de arm en hand echter blijven gebruiken ondanks pijnklachten. Het ontlasten van de rechter arm, pols en hand versneld de artrose.
De voorzieningenrechter van de CRvB oordeelt dat het medisch advies zorgvuldig tot stand is gekomen en verklaart het beroep van cliënte ongegrond (CRvB 14-12-2015, ECLI:NL:CRVB:2015:4697).

Indien uit medisch advies blijkt dat een cliënt nog behandeling kan ondergaan om tot een vermindering van zijn beperkingen te komen, dient dit betrokken te worden bij de afweging wel of niet verstrekken van een voorziening.

2. Een maatwerkvoorziening in de vorm van een woonvoorziening kan worden geweigerd indien:

a. er geen rechtstreeks oorzakelijk verband bestaat tussen de ondervonden beperkingen en één of meer bouwkundige of woon-technische kenmerken van de door de cliënt bewoonde woning;

Het komt voor dat een woning dusdanig is ingericht dat de inrichting leidt tot beperkingen. Het is de verantwoordelijkheid van de cliënt om de inrichting van de woning dusdanig aan te passen dat er geen sprake meer is van beperkingen in de woning. Denk daar bij aan vloerkleden, overdaad aan meubels etc.

b. de beperkingen niet in de woning zelf, in de noodzakelijke gebruiksruimte(n) in verband met het normale gebruik van de woning (waartoe ook de toegankelijkheid van de woning moet worden begrepen) worden ondervonden of de gevraagde maatwerkvoorziening in de verplaatsing in de woning niet gericht is op het bereiken van de noodzakelijke gebruiksruimte(n).

Bijvoorbeeld een garage die niet bereikbaar hoeft te zijn in verband met de stalling van een verstrekte maatwerkvoorziening. Het aanpassen van een tuin wordt alleen gedaan indien er hoogteverschillen aanwezig zijn om de stalling van een voorziening te bereiken. Hier valt regulier onderhoud van (het straatwerk van) een tuin buiten, evenals het aanleggen van straatwerk om de stalling te bereiken. Het blijft echter maatwerk, dus in specifieke gevallen wordt het mogelijk wel gedaan als het noodzakelijk is en de wet hierin voorziet.

c. voor zover de beperkingen voortvloeien uit de aard van de in de woning gebruikte materialen;

Wanneer de cliënt materialen heeft verwerkt in de woning die een negatieve invloed hebben op de beperkingen en belemmeringen van de cliënt, zal het college geen maatwerkvoorziening verstrekken. Een voorbeeld hiervan is een houten trapleuning die door de cliënt is vervangen door een (scheeps)touw welke nu als trapleuning wordt gebruikt. Een ander voorbeeld is het plaatsen van hoogpolig tapijt terwijl de cliënt al gebruik maakte van een rollator of een rolstoel.

d. het aanpassingen betreft van hotels/pensions, trekkerswoonwagens, kloosters, tweede woningen, vakantie- en recreatiewoningen, ADL-clusterwoningen en gehuurde kamers

Uitgangspunt is dat een voorziening langdurig door de cliënt dient te kunnen worden gebruikt. Voor de woningen/woonruimten zoals genoemd in dit onderdeel geldt dat het woningen/woonruimten betreft die in principe niet voor langdurig gebruik worden aangemerkt (er is geen sprake van woonruimten die aangemerkt zijn voor permanente bewoning; uitgezonderd leef- en woongemeenschappen en in sommige gevallen kloosters).
Om te voorkomen dat het college meerdere keren, op verschillende locaties, voor één en hetzelfde probleem een voorziening dient te verstrekken, is dit onderdeel opgenomen in de verordening. Dit heeft uiteraard betrekking op voorzieningen die op enigerlei wijze niet herbruikbaar zijn in andere woningen/woonruimten.

e. voor zover het voorzieningen in gemeenschappelijke ruimten in die (woon)gebouwen die zijn aangemerkt als woongebouw voor gehandicapten, minder validen en ouderen

Het ligt in de lijn der verwachting dat wanneer een (woon)gebouw wordt gerealiseerd welke wordt aangemerkt als (woon)gebouw voor gehandicapten, minder validen en ouderen, het uitrustingsniveau van het (woon)gebouw is afgestemd op gehandicapten, minder validen en ouderen. Hierbij kan worden gedacht aan elektrische deuropeners bij de centrale toegang, elektrische deuropeners bij deuren op de galerijen, aanwezigheid van een lift etc. In de beoordeling wordt ook meegenomen of de noodzakelijke aanpassingen zonder noemenswaardige meerkosten mee (hadden) kunnen worden genomen bij een eventuele reeds geplande of noodzakelijke

renovatie. Bovendien zijn voorzieningen die in het kader van de wet worden verstrekt in beginsel toegespitst op het individu. Voorzieningen in gemeenschappelijke ruimten zijn niet op het individu gericht. Meerdere bewoners, ook bewoners zonder beperkingen die geen aanspraak kunnen maken op de wet, zouden zodoende gebruik kunnen maken van door de wet gerealiseerde voorzieningen in gemeenschappelijke ruimten.

f. voor zover het voorzieningen betreft in gemeenschappelijke ruimten, anders dan:
- *het verbreden van toegangsdeuren;*
- *het aanbrengen van elektrische deuropeners;*
- *aanleg van een hellingbaan van de openbare weg naar de toegang van het gebouw (mits de woningen in het woongebouw te bereiken zijn met een rolstoel);*
- *het aanbrengen van drempelhulpen of vlonders;*

Geen nadere toelichting.

g. indien de noodzaak het gevolg is van een verhuizing waarvoor geen aanleiding bestaat op grond van beperkingen bij de zelfredzaamheid of participatie en er geen belangrijke reden voor verhuizing aanwezig is;

Dit onderdeel heeft betrekking op de eigen verantwoordelijkheid van de cliënt. Wanneer een cliënt die reeds bekend is met beperkingen die niet leiden tot belemmeringen in de huidige woning verhuist naar een woning waar de beperkingen wel leiden tot belemmeringen, is het de verantwoordelijkheid van de cliënt om deze belemmeringen op te heffen. Hij is gezien zijn beperkingen immers verhuisd van een geschikte woning naar een niet geschikte woning. Was hij verhuist naar een woning waarbij hij rekening had gehouden met zijn beperkingen, dan zouden de belemmeringen niet aanwezig zijn.

h. indien de cliënt niet is verhuisd naar de voor zijn of haar beperkingen op dat moment meest geschikte woning, tenzij daarvoor vooraf schriftelijk toestemming is verleend door het college;

Zie onderdeel h. Indien er op moment van de noodzakelijke verhuizing geen geschikte woning beschikbaar is, kan het college schriftelijk toestemming geven tot verhuizing naar een niet geschikte woning. Dit legt een verplichting bij het college om deze woning geschikt te maken tegen de goedkoopst adequate oplossing waarvoor het college op grond van de wet verantwoordelijk is. In een dergelijke situatie zal altijd worden beoordeeld of:
- de huidige woning reeds geschikt is, of
- het aanpassen van de huidige woning goedkoper is dan het aanpassen van de woning waarnaar de cliënt wenst te verhuizen.

Wanneer bovenstaande het geval is, zal het college de woning waarnaar de cliënt wenst te verhuizen niet aanpassen. Om dit te voorkomen, zal de cliënt moeten wachten totdat het college schriftelijk al dan niet toestemming verleent voor de verhuizing naar de niet geschikte woning.

i. de noodzaak tot het treffen van een maatwerkvoorziening het gevolg is van achterstallig onderhoud of alleen bedoeld is ter renovatie van de woning of om deze in overeenstemming te brengen met de eisen die redelijkerwijs aan een woning mogen worden gesteld;

Hierbij kan gedacht worden aan bijvoorbeeld het verzoek tot het aanpassen van een badkamer. Op grond van de wet wordt de goedkoopst adequate voorziening gerealiseerd. Mocht het een badkamer betreffen die meer dan 20 jaar oud is, dan is het aannemelijk dat deze badkamer aan renovatie toe is. Bij de renovatie kan het geschikt maken van de badkamer meegenomen worden en zal naar alle waarschijnlijkheid niet leiden tot meerkosten op de renovatiekosten. Het is gebruikelijk dat men spaart om renovatiewerkzaamheden aan een woning uit te kunnen voeren. Een cliënt kan dan ook worden gewezen op de eigen verantwoordelijkheid in deze. Indien er toch sprake is van meerkosten als gevolg van de beperkingen, komen deze meerkosten mogelijk wel in aanmerking voor vergoeding. Per individuele situatie zal worden beoordeeld door het college of hiervan sprake

kan zijn. Wat als termijn voor renovatie kan worden gehanteerd, hangt af van wat er wordt gerenoveerd en de afschrijvingstermijn van het te renoveren object. Er zal per situatie worden gekeken wat als algemene afschrijvingstermijnen wordt gehanteerd.

j. bij de (nieuw)bouw rekening gehouden had kunnen worden met het aanbrengen van een of meer voorzieningen die de toegankelijkheid garanderen en op weinig ingrijpende wijze en zonder of met beperkte (meer)kosten tot stand zouden kunnen worden gebracht.
In de Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte (Wgbh/cz) is een algemene norm voor toegankelijkheid opgenomen, uitgewerkt in artikel 6 van het Besluit van 7 juni 2017, houdende regels omtrent de algemene toegankelijkheid voor personen met een handicap of chronische ziekte (Besluit toegankelijkheid voor personen met een handicap of chronische ziekte) . In dit artikel wordt diegene tot wie het verbod van onderscheid zich richt verplicht tot het treffen van voorzieningen van eenvoudige aard en gaandeweg zorg te dragen voor de algemene toegankelijkheid voor personen met een handicap of chronische ziekte, tenzij dat voor hem een onevenredige belasting vormt. Onder een voorziening van eenvoudige aard wordt verstaan: een voorziening die op weinig ingrijpende wijze en zonder of met weinig kosten tot stand kan worden gebracht.

k. de woning naar verwachting binnen 2 jaar wordt gesloopt.
Uitgangspunt is dat een voorziening langdurig door de cliënt dient te kunnen worden gebruikt.

l. een woonvoorziening betrekking heeft op een woonwagen, wordt deze niet verstrekt als:
- *de technische levensduur van de woonwagen minder dan 5 jaar is en/of;*
- *de standplaats binnen vijf jaar voor opheffing in aanmerking komt en/of;*
- *de woonwagen ten tijde van de indiening van de aanvraag niet op een binnen de gemeente Kerkrade formeel als zodanig aangemerkte standplaats staat.*
  Geen nadere toelichting.

3. *Een maatwerkvoorziening in de vorm van huishoudelijke ondersteuning wordt geweigerd voor zover deze geen betrekking heeft op de ruimten die gericht zijn op het normale gebruik van de woning.*

Onder het normale gebruik van de woning wordt bedoeld het kunnen verrichten van de elementaire woonfuncties gericht op zelfredzaamheid (eten, slapen, lichaamsreiniging en koken.

Artikel 11. Beschikking
De cliënt moet op basis van de beschikking die hij ontvangt de informatie krijgen die nodig is om zijn rechtspositie te bepalen en te begrijpen. Hiervoor is nodig dat de beschikking de cliënt goed en volledig informeert. In dit artikel zijn de hoofdpunten opgenomen die in ieder geval in de beschikking moeten worden opgenomen.

Artikel 12. Persoonsgebonden budget –nadere voorwaarden
Het college kan op grond van artikel 2.3.6 van de wet een PGB verstrekken dan wel weigeren. Middels dit artikel wordt uitvoering gegeven aan dit artikel. Van belang is dat een PGB alleen wordt verstrekt indien de cliënt dit gemotiveerd vraagt (zie artikel 2.3.6, tweede lid, onder b).
Cliënten dienen de motivatie weer te geven in het budgetplan.

Volgens artikel 2.3.6 tweede lid onder a van de wet dient een cliënt in staat te zijn tot een redelijke waardering van zijn belangen om de aan het PGB verbonden taken op een verantwoorde wijze te kunnen uitvoeren.

De cliënt moet zelf zorgverleners inhuren, goede afspraken maken, zorgverleners aansturen, zorgdragen voor tijdige declaratie van ondersteuning, de administratie bijhouden, bijdragen aan tijdige en correcte betaling door de Sociale verzekeringsbank (of het college) via het zogeheten

trekkingsrecht, op basis van declaraties en zorgovereenkomsten. De cliënt is er primair zelf verantwoordelijk voor dat de kwaliteit van de ondersteuning die hij inhuurt voldoende is. Ook dient hij zelf zorg te dragen voor vervanging tijdens ziekte en verlof. Derhalve is het belangrijk dat de cliënt, of in voorkomende gevallen diens vertegenwoordiger, voldoende kennis en vaardigheden heeft om het PGB te beheren en zijn belangen te behartigen.



Het college acht een persoon niet in staat de aan een PGB verbonden taken verantwoord te kunnen uitvoeren, als sprake is van de hieronder genoemde omstandigheden. Deze omstandigheden geven het signaal aan de beoordelaar dat dóór de omstandigheden, cliënt niet in staat wordt geacht zelf een PGB te kunnen beheren. In het gespreksverslag (en eventueel in de afwijzende beschikking) dient deze beoordeling per cliënt goed onderbouwd en gemotiveerd te worden. Van een categorale uitsluiting is derhalve geen sprake.

Mocht de cliënt alsnog een PGB wensen, dan dient er een vertegenwoordiger te zijn die de aan het PGB verbonden taken kan uitvoeren. De vertegenwoordiger dient ook te voldoen aan de gestelde eisen en wordt eveneens getoetst op de onderstaande aspecten.

Bij de beoordeling van PGB-vaardigheid kan onder meer gebruik gemaakt worden van de PGB-test zoals deze wordt aangeboden door Per Saldo. Voor deze test kan de cliënt niet slagen of zakken en de uitslag op zich kan dan ook geen reden zijn om een PGB af te wijzen of toe te kennen. De test is bedoeld om cliënt en het college meer inzicht te geven in de mate waarin cliënt beschikt over de vaardigheden die noodzakelijk zijn om een PGB te beheren. De test kan gebruikt worden als hulpmiddel bij het gesprek dat het college voert met de cliënt over de keuze voor PGB of zorg in natura.

Relevante omstandigheden met betrekking tot de contra-indicatie ten aanzien van de PGB-vaardigheid:

Problematische schuldenproblematiek
Problematische schuldenproblematiek maakt de kans groot en aannemelijk dat er bij cliënt voor het beheren van een PGB belangrijke financiële vaardigheden en verantwoordelijkheden ontbreken. Het is daarom niet wenselijk dat een cliënt, zolang hij zijn financiële zaken niet goed en zelfstandig op orde heeft, zelf een PGB beheert.
Signalen die kunnen wijzen op problematische schulden bij de cliënt (of zijn vertegenwoordiger), zijn bijvoorbeeld dat de cliënt zelf aangeeft dat er (verwijtbare) schulden zijn, cliënt in de schuldsanering zit, onder bewindvoering staat, dan wel een indicatie heeft gekregen voor ondersteuning op het vlak van financiën, zonder een vertegenwoordiger te hebben.

Ernstige verslavingsproblematiek
Ernstige verslavingsproblematiek bij een cliënt maakt dat deze vanwege de verslaving niet in staat is regie te voeren over zijn eigen leven, laat staan over een PGB. Ook de omstandigheid van een problematische ex-verslaving of de omstandigheid dat de cliënt bezig is de verslaving de baas te worden maakt dat de cliënt minder in staat geacht wordt om regie te voeren over zijn eigen leven, of over een PGB. Bij vermoedens van ernstige verslaving kan daar in het onderzoek nader onderzoek naar gedaan worden, bijvoorbeeld door het opvragen van een medische verklaring dan wel inschakeling van het verslavingsteam, consultatie- en diagnoseteam (CDT) of expertiseteam jeugd.
Signalen die kunnen wijzen op verslavingsproblematiek bij de cliënt, zijn bijvoorbeeld dat dit onderdeel is van de melding en uit het onderzoek komt, of dat cliënt verslaving gerelateerd gedrag vertoont.

Aangetoonde fraude begaan in de vier jaar voorafgaand aan de aanvraag
Wanneer een cliënt eerder frauduleus heeft gehandeld, op welk terrein dan ook, is het aannemelijk dat de verleidingsrisico's bij het verstrekken van een PGB te groot zijn. Dit geldt te meer indien de cliënt, dan wel vertegenwoordiger, dan wel het bedrijf waar de vertegenwoordiger werkt, dan wel de beoogde PGB-aanbieder, eerder betrokken is geweest bij PGB-fraude.

Een aanmerkelijke verstandelijke beperking
Een indicatie voor een verstandelijke beperking is een (zeer) laag IQ. Tevens zijn er beperkingen in de sociale aanpassing die- zonder ondersteuning- participatie in de weg staan. Er is vaak sprake van moeite met concentratie en aandacht en een laag zelfbeeld; soms zijn er bijkomende lichamelijke problemen dan wel een kwetsbare gezondheid.
Signalen die kunnen wijzen op een aanmerkelijke verstandelijke beperking bij de cliënt zijn bijvoorbeeld dat de cliënt behoort tot de cliëntgroep Verstandelijk Beperkten Intramuraal of Verstandelijk Beperkten Extramuraal , of het ruim onvoldoende scoren op de Per Saldo test.

Een ernstig psychiatrisch ziektebeeld
Bij GGZ-problematiek die in ernstige mate aanwezig is, is de kans groot dat het vrijwel onmogelijk is voor de cliënt om op stabiele en consistente wijze de regie te kunnen voeren over een PGB. Met name de beoordeling of de geleverde zorg doeltreffend en professioneel is, zal ingewikkeld zijn. Dat

maakt dat er een verhoogd risico is op niet wenselijke afhankelijkheidsrelaties tussen de cliënt en de PGB-aanbieder. Een aanbod van zorg in natura past vaak beter in het (zorg)belang van de cliënt.

Vastgestelde blijvende cognitieve stoornis
Wanneer een cliënt een vastgestelde, blijvende cognitieve stoornis heeft, is het aannemelijk dat cliënt daarmee de regie over zijn leven niet in de hand heeft. Voorbeelden van blijvende cognitieve stoornissen zijn de diverse vormen van dementie, niet-aangeboren hersenletsel (NAH) en de ziekte van Korsakov.

Het onvoldoende machtig zijn van de Nederlandse taal, in woord en geschrift
Het beheren van een PGB is niet mogelijk wanneer cliënt de Nederlandse taal onvoldoende beheerst. Het voldoende kunnen begrijpen (en dus kunnen lezen) van alle voorwaarden en eisen ten aanzien van een PGB, zijn niet mogelijk bij een onvoldoende beheersing van het Nederlands. Ook het opstellen en afsluiten van bijvoorbeeld zorgovereenkomsten, is dan buiten bereik. Hiervan afgeleid kan tevens worden gesteld dat men voldoende kennis dient te hebben van de Nederlandse samenleving, zodat men bijvoorbeeld de vraag kan beantwoorden wat de Sociale verzekeringsbank is en doet in relatie tot het PGB.

Twijfels op andere gronden over de PGB-vaardigheid
Er kunnen, naast de eerder genoemde omstandigheden, ook twijfels zijn op andere gronden over de PGB-vaardigheid van de cliënt, dan wel vertegenwoordiger, waardoor sterk de indruk bestaat dat iemand niet in staat is om een PGB te beheren. Een beslissing hieromtrent dient goed onderbouwd en gemotiveerd worden. Bijvoorbeeld, als een cliënt ondersteuning aanvraagt en aangeeft deze zelf niet te kunnen organiseren of aan te sturen (zoals een particuliere huishoudelijke hulp), dan is dat een indicatie dat cliënt ook niet PGB-vaardig is.

In het derde lid worden voorwaarden gesteld aan een eventuele (wettelijke) vertegenwoordiger. De cliënt kan (of moet) zich, laten vertegenwoordigen in de uitoefening van het budgethouderschap. Een derde wordt dan gemachtigd om voor hem de taken, verbonden aan het PGB, uit te voeren. De vertegenwoordiger dient PGB-vaardig te zijn en de verklaring te ondertekenen. Wanneer de cliënt wijzigingen wil aanbrengen in de wijze waarop hij wordt vertegenwoordigd, dient hij dit te melden bij de gemeente.
Uitgangspunt is dat degene die de cliënt vertegenwoordigt, de belangen van de cliënt centraal stelt.

Deze vertegenwoordiger kan niet ook de uitvoerder zijn van de ondersteuning die met het PGB wordt ingekocht. De vertegenwoordiger mag geen financiële relatie hebben met de uitvoerder van de ondersteuning/zorgaanbieder. Hierdoor wordt immers een objectieve beoordeling van wat noodzakelijk is voor de cliënt, en de aansturing van de werkzaamheden bemoeilijkt. Dit kan ten koste gaan van het bereiken van de gewenste resultaten. Het uitgangspunt is dat er geen belangen-verstrengeling mag ontstaan doordat deze hulp twee taken in zich verenigt, namelijk van hulpverlener en beheerder van het PGB. Er worden om deze reden ook grenzen gesteld aan het maximaal aantal cliënten dat een persoon kan vertegenwoordigen.

In het vierde lid wordt verwezen naar de kwaliteitseisen uit bijlage 1.
In het vijfde lid worden de voorwaarden voor de besteding beschreven, deze behoeven geen verdere toelichting. In het vijfde lid sub b is geconcretiseerd welke termijn is verbonden aan de besteding van het PGB budget. Dit dient de rechtszekerheid en voorkomt de situatie waarin het recht oneindig open zou moeten staan. Onder sub c worden regels gesteld ten aanzien van PGB besteding in het buitenland.

Het zesde en zevende lid gaan in op de zorgovereenkomst en declaraties, zodat gecontroleerd kan worden of het PGB rechtmatig wordt besteed. Het opnemen van het derde beding beschermt die cliënt indien een zorgaanbieder opzettelijk onjuiste informatie verstrekt, nu er door het derdenbeding een rechtstreeks relatie ontstaat tussen de zorgaanbieder en de gemeente, waardoor eventuele schade ten gevolge van fraude op deze aanbieder kan worden verhaald.

In het achtste lid wordt benadrukt dat het van belang is dat er sprake is van continuïteit in de ondersteuning, zodat de ondersteuning uiteindelijk efficiënt kan worden uitgevoerd. Dit vergroot de doelmatigheid van de ondersteuning. Om deze reden zijn er grenzen gesteld aan de frequentie waarmee een cliënt mag wisselen tussen PGB zorgaanbieders of tussen verstrekkingsvorm van een indicatie. Nu het college dient te waarborgen dat de diensten, hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere maatregelen die tot de maatwerkvoorziening behoren, veilig, doeltreffend en cliëntgericht worden verstrekt, dient een cliënt dit te melden.

Artikel 13. Persoonsgebonden budget weigeringsgronden
In het artikel worden de weigeringsgronden uitgelegd. Het onderzoek hiernaar dient altijd zeer zorgvuldig plaats te vinden.

Artikel 14. Vaststellen kostprijs
Het college kan de uitvoering van de wet, met uitzondering van de vaststelling van de rechten en plichten van de cliënt, door aanbieders laten verrichten (artikel 2.6.4, eerste lid, van de wet). Met het oog op gevallen waarin dit ten aanzien van een voorziening gebeurt, moeten bij verordening regels worden gesteld ter waarborging van een goede verhouding tussen de prijs voor de levering van een voorziening en de eisen die worden gesteld aan de kwaliteit daarvan (artikel 2.6.6, eerste lid, van de wet). De kostprijselementen zijn afgeleid van de AMvB reële prijs, een wettelijke concretisering van de verplichting uit artikel 2.6.6. van de wet.

Artikel 15. Hoogte PGB
De hoogte van het PGB behoort tot de ‘essentialia-lijn’ die de CRvB onder de Wmo 2007 heeft ingezet en ook onder de Wmo 2015 volgt (zie o.a. CRvB 17-05-2017, ECLI:NL:CRVB:2017:1803) . Zaken die ‘essentieel’ zijn, moet de gemeenteraad in de verordening regelen.

Nu de tarieven voor beschermd wonen en opvang door de centrumgemeente middels mandaat worden vastgesteld wordt dan ook naar de verordening van deze centrumgemeente verwezen voor deze vormen van ondersteuning.

Voor de overige ondersteuning wordt er een onderscheid gemaakt tussen formele ondersteuning (rechtspersoon met KvK of zelfstandige zonder personeel) en informele ondersteuning (niet professionele ondersteuning).

Artikel 16. Financiële maatwerkvoorziening
Een financiële tegemoetkoming is een geldbedrag dat een cliënt krijgt als tegemoetkoming in de kosten die gemaakt worden om een geïndiceerde voorziening aan te schaffen of hulp te organiseren.

In een tweetal uitspraken heeft de CRvB aangegeven dat de definitie van maatwerkvoorziening in artikel 1.1.1 van de wet ruim genoeg is om ook een financiële tegemoetkoming te kunnen omvatten (CRvB 12-2-2018, ECLI:NL:CRVB:2018:395 en CRvB 12-2-2018, ECLI:NL:CRVB:2018:396).

In dit artikel wordt de tegemoetkoming (tijdelijk) ingezet ter vergoeding van de kosten van kortdurend verblijf voor maximaal 1 persoon uit het sociaal netwerk, nu er niet aan de wet Minimumloon kan worden voldaan. Namelijk bij de toekenning van een dergelijke maatwerkvoorziening via een PGB voor informele ondersteuning zouden de PGB-kosten het natura

tarief altijd overstijgen. Dit is een uitsluitingsgrond voor de toekenning van een PGB. In deze situaties wordt een budgethouder de mogelijkheid geboden om de informele hulp in te zetten zonder dat daarbij sprake is van een arbeidsrelatie (en dus van een minimumloon). Er wordt dan niet gewerkt met een zorgovereenkomst van opdracht, maar met een verklaring. De Sociale Verzekeringsbank levert hiervoor een modelverklaring.

HOOFDSTUK 4: Bijdrage in de kosten

Artikel 17. Bijdrage in de kosten
De gemeente Kerkrade kiest om een eigen bijdrage te heffen voor maatwerkvoorzieningen en PGB's. Hierbij geldt het abonnementstarief van maximaal €19,00. Het CAK stelt de eigen bijdrage vast en int deze.

Welke algemene voorzieningen bij verordening wordt aangewezen is opgenomen in de verordening. Hiervoor geldt geen eigen bijdrage daar deze voorziening altijd gekoppeld is aan de maatwerk-voorziening hulp bij het huishouden.

De wet maakt een uitzondering voor het collectief vervoer. Het collectief vervoer valt niet onder het abonnementstarief. Per rit geldt een opstaptarief, waarbij er vervolgens een zone tarief per zone in rekening wordt gebracht.

De maximale bijdrage van €19,00 per maand geldt niet voor meerpersoonshuishoudens waarvan een of beiden niet AOW gerechtigd is. Voor die groep is de eigen bijdrage op nihil vastgesteld (zie het vierde lid van artikel 3.8 van het Uitvoeringsbesluit Wmo 2015).

Voor de toepassing van de wet en de daarop berustende bepalingen wordt de term echtgenoot gelijkgesteld met geregistreerde partner en waar gehuwd als aanduiding wordt genoemd komt dit overeen met als partner geregistreerd. Aanvullend geldt dat als gehuwd of als echtgenoot ook aangemerkt wordt de ongehuwde meerderjarige die met een andere ongehuwde meerderjarige een gezamenlijke huishouding voert, behalve als er sprake is van een bloedverwant in de eerste graad (ouder-kind). Iemand die duurzaam gescheiden leeft van de persoon met wie hij gehuwd is, wordt als ongehuwde aangemerkt.

Uitgezonderd van het abonnementstarief zijn ook de maatwerkvoorzieningen beschermd wonen en maatschappelijke opvang. Hiervoor blijven de inkomensafhankelijke eigen bijdragen gelden die door het CAK worden vastgesteld. Sinds 1 januari 2019 is de vermogensinkomensbijtelling naar beneden bijgesteld van 8% naar 4%.

Het is van belang dat de eigen bijdrage van €19,00 per maand de kostprijs van de voorziening niet te boven mag gaan. Dit zal zeker bij de voorzieningen waar een dienst wordt geleverd nooit het geval zijn. Het zou wel kunnen voorkomen bij een hulpmiddel of woningaanpassing. Wanneer deze in eigendom wordt verstrekt, kan er een moment komen dat de kostprijs is betaald. Het CAK ziet toe op het niet overschrijden van de kostprijs. De gemeente mag voor die voorziening dan geen eigen bijdrage meer heffen. Wanneer de voorziening in bruikleen of huur is verstrekt, kan de eigen bijdrage worden geheven zolang de cliënt van de voorziening gebruik maakt.

Artikel 18. Grensbedrag primaat van verhuizen
Het primaat van verhuizen dient altijd te worden overwogen bij woningaanpassingen, die duurder zijn dan € 6.000,- tenzij één of meerdere van de hieronder genoemde afwegingen zwaarder wegen. Bij de bepaling van de kosten wordt rekening gehouden met de voorzieningen welke nu en in de nabije toekomst noodzakelijk zijn.

Afwegingen:

- de snelheid waarmee het probleem kan worden gecompenseerd. De termijn waarbinnen een andere geschikte woning beschikbaar is of een woning die met aanmerkelijk minder kosten dan het aanpassen van de huidige woning, beschikbaar komt. De medisch verantwoorde termijn kan worden bepaald door een medisch adviseur;
- aanwezige mantelzorg;
- overige factoren zoals:
  - binding met de buurt;
  - afstand tot diverse primaire voorzieningen (infrastructuur);
  - afstand tot het werk;
  - woonlastenconsequenties;
  - eigendom van de woning en de consequenties daarvan;
  - vergelijking aanpassingskosten huidige versus nieuwe woonruimte;
  - de te verwachten gebruiksduur van de aanpassing.

Hoofdstuk 5: Toezicht en handhaving

Artikel 19. Nieuwe feiten en omstandigheden

In de wet is deze inlichtingenplicht geregeld. De inlichtingen van cliënt zijn voor het college van belang om te kunnen beoordelen of ondersteuning nog steeds nodig is. Voor de cliënt moet redelijkerwijs duidelijk zijn dat de inlichtingen van invloed kunnen zijn op het recht op de voorziening, dan wel de aard, hoogte of duur daarvan.
De inlichtingenplicht houdt in dat de cliënt of zijn vertegenwoordiger op verzoek of onverwijld uit eigen beweging mededeling moet doen van alle feiten en omstandigheden waarvan het hem redelijkerwijs duidelijk moet zijn dat zij aanleiding kunnen zijn tot heroverweging van de verstrekking van een voorziening. Concreet betekent dit dat een cliënt het college bijvoorbeeld actief moet informeren over:

- een wijziging in zijn beperking(en) die van invloed is op het gebruik van de maatwerkvoorziening of individuele voorziening;
- het toe- of afnemen van verleende mantelzorg;
- een gewijzigde gezinssituatie in de gevallen waar er sprake is/kan zijn van gebruikelijke hulp;
- een wijziging in de hulpvraag.

Het niet of niet volledig nakomen van de inlichtingenplicht kan leiden tot intrekking of herziening van de maatwerk- of individuele voorziening. Het is dan ook belangrijk dat de cliënt op de hoogte is van de inlichtingenplicht en dat hij, als hij twijfelt of bepaalde informatie relevant is, hierover actief contact legt met de gemeente.

Artikel 20. Beëindiging

Er wordt gesproken van beëindiging van een voorziening, als deze voorziening stopt vanaf de datum van het beëindigingsbesluit. Beëindiging heeft dus geen terugwerkende kracht, in tegenstelling tot herziening of intrekking van een besluit. Het artikel benoemt situaties waarin het college kan overgaan tot beëindiging van de maatwerkvoorziening.
Het gaat in alle gevallen om een bevoegdheid van het college (kan-bepaling). Bij de toepassing van de bepalingen van dit artikel hoort een afweging tussen alle bij het te nemen besluit betrokken belangen.

Eerste lid onder c

Het zich niet houden aan de verplichtingen verbonden aan een bruikleenvoorziening, kan leiden tot beëindiging of intrekking van het recht op die voorziening. Het college zal bij die beëindiging wel

moeten overwegen of het daarvoor een andere maatwerkvoorziening in de plaats stelt. Hierbij mag het college volstaan met hetgeen strikt noodzakelijk is ten behoeve van de zelfredzaamheid en participatie van cliënt. Bij de afweging wordt de verwijtbaarheid van cliënt in aanmerking genomen. Dit kan betekenen dat de cliënt enige ongemakken voor lief moet nemen als hij een andere maatwerkvoorziening krijgt. Denk bijvoorbeeld aan collectief vervoer voor de korte afstand in plaats de door het college beëindigde toekenning van de scootmobiel.

Artikel 21. Herziening of intrekking
Herziening of intrekking van een besluit is het met terugwerkende kracht opnieuw beslissen over de aanspraak over een periode in het verleden. Het deels ongedaan maken van een aanspraak over een periode in het verleden wordt herziening genoemd. Het volledig ongedaan maken wordt intrekking genoemd.
De in dit artikel genoemde situaties om een besluit te kunnen herzien of intrekken staan naast de mogelijkheden op grond van art. 2.3.10 van de wet.
Het gaat in alle gevallen om een bevoegdheid van het college (kan-bepaling). Bij de toepassing van de bepalingen van dit artikel hoort een afweging tussen alle bij het te nemen besluit betrokken belangen.

Artikel 22. Terugvordering
Eerste lid
In de wet is slechts één terugvorderingsgrond opgenomen ten aanzien van cliënten en/of degene die zijn medewerking heeft verleend aan het 'misbruik' van de wet. Namelijk indien opzéttelijk onjuiste of onvolledige gegevens zijn verstrekt en de verstrekking van juiste of volledige gegevens tot een andere beslissing zou hebben geleid.
Er is daarom gekozen de terugvorderingsmogelijkheden uit te breiden in dit artikel. Uit de jurisprudentie die onder de Wmo 2007 tot stand is gekomen blijkt dat een terugvorderingsbepaling in de verordening voldoende grondslag biedt om tot terugvordering over te gaan.
Voor zover sprake is van de wettelijke grondslag voor terugvordering kan het college het terug te vorderen bedrag bij dwangbevel invorderen. Dat geeft een executoriale titel. Bij andere terugvorderingsgronden moet de invordering langs civielrechtelijke weg plaatsvinden. De grondslag is dan onverschuldigde betaling (artikel 6:203 e.v. Burgerlijk Wetboek). Hiervoor is in ieder geval nodig dat het college een herzienings- of intrekkingsbesluit en een terugvorderingsbesluit neemt.
Hoewel de wetgever in principe beoogt om de geldwaarde van maatwerkvoorzieningen terug te vorderen, is in dit artikel onder b ook de bevoegdheid gecreëerd om maatwerkvoorzieningen die in bruikleen zijn toegekend terug te halen (terug te vorderen).
Het gaat in alle gevallen om een bevoegdheid van het college (kan-bepaling). Bij de toepassing van de bepalingen van dit artikel hoort een afweging tussen alle bij het te nemen besluit betrokken belangen.

Tweede lid
De verordening biedt ook de bevoegdheid om over te gaan tot verrekening. Deze voorziening is getroffen in artikel 3.3 derde lid Uitvoeringsbesluit Wmo 2015. Dat artikel geeft de gemeenteraad de bevoegdheid tot het verrekenen van een vordering krachtens de wet met vorderingen van of op de persoon op grond van de wet of de Participatiewet. Op die wijze kunnen gemeenten de bijdrage in de kosten voor opvang verrekenen met de bijstandsuitkering die betrokkene van de gemeente ontvangt. Bij de uitoefening van de bevoegdheid tot verrekening dient het college een belangenafweging te maken. Hierbij is het de vraag of het college in redelijkheid zijn verrekeningsbevoegdheid mag uitoefenen. Daartoe dient het college de betrokken belangen in kaart te brengen en tegen elkaar af te wegen.

Derde lid
Het spreekt voor zich dat de kosten van het terughalen van een maatwerkvoorziening voor rekening komen van de cliënt.

Artikel 23. Wangedrag en onzorgvuldig gebruik
Het komt voor dat cliënten zich ernstig misdragen tegen medewerkers van zorgaanbieders of oneigenlijk gebruik maken van verstrekte voorzieningen zoals scootmobielen. Voor die gevallen is voorzien in de mogelijkheid van het nemen van al dan niet tijdelijke maatregelen. Uiteraard dient daarbij de ondersteuningsbehoefte van cliënt betrokken te worden.

Artikel 24. Fraudepreventie
Het college zet in op fraudepreventie.
Onder a: In het keukentafelgesprek worden de rechten en plichten duidelijk besproken en worden ook gecheckt of deze worden begrepen.

Onder b:
In 2016 is de sociale recherche aangewezen als rechtmatigheidstoezichthouder en de GGD Zuid Limburg aangewezen als toezichthouder kwaliteit.

Van belang is dat er een grondige toets plaatsvindt aan de voorkant. Deze toets betreft ingeval van een PGB:
- de regiemogelijkheden van cliënt of degene die de cliënt daarvoor wenst in te schakelen;
- de kwaliteit van het door de cliënt te overleggen budgetplan.

Artikel 25. Controle gebruik maatwerkvoorzieningen en persoonsgebonden budgetten
Bij de controle op de besteding wordt de kwaliteit van de geboden diensten beoordeeld en of hiermee de beoogde resultaten worden behaald. Deze beoordeling vindt plaats tijdens evaluatiemomenten, maar er kan ook een onderzoek worden ingesteld. Met ingang van 15 september 2016 is de directeur Publieke Gezondheid aangewezen als toezichthouder conform art. 8.7 lid 5 van de Wmo 201 5, waarbij deze de bevoegdheid heeft om dit te mandateren aan zijn medewerkers;

HOOFDSTUK 6: Kwaliteit en veiligheid

Artikel 26. Kwaliteitseisen maatschappelijke ondersteuning
Deze bepaling betreft een uitwerking van de verordeningsplicht in artikel 2.1.3, tweede lid, onder c, van de wet, waarin is bepaald dat in de verordening in ieder geval wordt bepaald welke eisen worden gesteld aan de kwaliteit van voorzieningen, eisen met betrekking tot de deskundigheid van beroepskrachten daaronder begrepen. *In bijlage 1 worden nadere kwaliteitseisen overzichtelijk weergegeven*
De regering legt de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van voorzieningen bij de gemeente en de aanbieder.

Artikel 27. Meldingsregeling calamiteiten en geweld
In artikel 3.4, eerste lid, van de wet is bepaald dat de aanbieder bij de toezichthoudend ambtenaar, bedoeld in artikel 6.1 van de wet onverwijld melding doet van iedere calamiteit die bij de verstrekking van een voorziening heeft plaatsgevonden en van geweld bij de verstrekking van een voorziening. In artikel 6.1 van de wet is bepaald dat het college personen aanwijst die zijn belast met het houden van toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de wet. Met ingang van 15 september 2016 is de directeur Publieke Gezondheid aangewezen als toezichthouder conform art. 8.7 lid 5 van de Wmo 201 5, waarbij deze de bevoegdheid heeft om dit te mandateren aan zijn medewerkers;

In aanvulling op het bovenstaande regelt dit artikel dat er door het college een regeling wordt opgesteld over het doen van meldingen en dat de toezichthoudend ambtenaar deze meldingen onderzoekt en het college adviseert over het voorkomen van verdere calamiteiten en het bestrijden van geweld.

HOOFDSTUK 7: Klachten, medezeggenschap en inspraak

Artikel 28. Klachtregeling
In het eerste lid is een bepaling over klachten ten aanzien van aanbieders opgenomen.
In de Memorie van Toelichting (Kamerstukken II 2013/14, 33 841, nr. 3, blz. 57-58) staat dat cliënten in beginsel moeten kunnen klagen over alles wat hen niet aanstaat in de manier waarop zij zich bejegend voelen. De cliënt kan ontevreden zijn over het gedrag van een gemeenteambtenaar, bijvoorbeeld over de wijze waarop een gesprek is gevoerd of over diens (vermeende) gebrek aan deskundigheid. Is de cliënt niet tevreden over een gedraging van de aanbieder, dan kan het ook gaan om bijvoorbeeld de kwaliteit van de geleverde maatschappelijke ondersteuning (in verband met de deskundigheid van de medewerker of een bepaalde houding of uitlating, gebrekkige communicatie of (on)bereikbaarheid van de aanbieder).
Het ligt voor de hand dat cliënten die zich benadeeld voelen zo veel mogelijk deze klacht eerst bij de betreffende aanbieder deponeren. Zij moeten erop kunnen vertrouwen dat de aanbieder de klacht snel in behandeling neemt en de klacht ook snel afhandelt. Daar waar de afhandeling niet naar wens is, staat de weg naar de gemeente voor het indienen van de klacht open.

In het tweede lid is een aantal instrumenten voor het college aangegeven om te zorgen dat de verplichting tot medezeggenschap door aanbieders goed wordt uitgevoerd.

Artikel 29. Medezeggenschap
Dit artikel geeft uitvoering aan artikel 2.1.3, tweede lid, onder f, van de wet, waarin is bepaald dat in ieder geval moet worden bepaald ten aanzien van welke voorzieningen een regeling voor medezeggenschap van cliënten over voorgenomen besluiten van de aanbieder welke voor de gebruikers van belang zijn, vereist is.
In dit artikel gaat het dus om medezeggenschap van cliënten tegenover de aanbieder. Voorheen moest de aanbieder voldoen aan de in de Wet klachtrecht cliënten en de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen (Wmcz) gestelde regels. Onder de Wmcz werd inspraak tegenover de aanbieder reeds verwezenlijkt via de cliëntenraad. Onder de wet is het stellen van regels geheel aan gemeenten overgelaten.
In het eerste lid is dit uitgewerkt door te bepalen dat aanbieders een regeling voor medezeggenschap dienen vast te stellen. De aanbieder is ten aanzien van de in de verordening genoemde voorzieningen verplicht een medezeggenschapsregeling op te stellen (artikel 3.2, eerste lid, onder b, van de wet).
In het tweede lid is een aantal instrumenten voor het college aangegeven om te zorgen dat de verplichting tot medezeggenschap door aanbieders goed wordt uitgevoerd.

Artikel 30. Betrekken van ingezetenen bij beleid
Deze bepaling geeft uitvoering aan artikel 2.1.3, derde lid, van de wet.

In de gemeente Kerkrade wordt aan dit artikel reeds uitvoering gegeven door de co- creatie met het Platform maatschappelijke ondersteuning. De taak van het Platform maatschappelijke ondersteuning is om als informant, raadgever, adviseur en partner:

- Een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling en vormgeving van het beleid en de uitvoering daarvan op het gebied van de Wmo en het sociale domein;
- Gevraagd en ongevraagd advies geven aan het college van B&W inzake de Wmo en het sociale domein;

- De resultaten van het beleid samen met de gemeente en andere partners te evalueren;
- Contacten te onderhouden met de doelgroepen en/of organisaties daarvan;
- Op de hoogte blijven van de maatschappelijke ontwikkelingen, in het bijzonder op het gebied van de Wmo en het sociale domein.

Het platform bestaat uit vertegenwoordigers van de volgende doelgroepen:
- Allochtonen/vluchtelingen/nieuwkomers;
- Bewoners van Kerkraadse wijken;
- Cliënten van de Wmo gecontracteerde zorgaanbieders;
- Jeugd en jongeren;
- Mantelzorg en vrijwilligers;
- Mensen met lichamelijke en/of geestelijke beperkingen;
- Mensen met een minimum inkomen;
- Ouderen;
- Sportende en bewegende mensen;
- Verslaafden;
- Vrouwenopvang.

HOOFDSTUK 8: Waardering mantelzorgers

Artikel 31. Jaarlijkse waardering mantelzorgers
Deze bepaling betreft een uitwerking van de verordeningsplicht in artikel 2.1.6 van de wet. Hierin is opgenomen dat bij verordening wordt bepaald op welke wijze het college zorg draagt voor een jaarlijkse blijk van waardering voor de mantelzorgers van cliënten in de gemeente. Het college krijgt van de raad de bevoegdheid deze verplichting uit de wet bij uitvoeringsregeling nader in te vullen. Met deze waardering erkennen wij de inzet die mantelzorgers leveren en dat zij daarvoor onze steun en waardering verdienen. Deze individuele waardering kan ertoe bijdragen aan het in beeld brengen en bereiken van mantelzorgers die zichzelf nog niet als zodanig beschouwen.

Artikel 2.1.6 stelt dat het moet gaan om mantelzorgers van cliënten in de gemeente. Artikel 1.1.1 van de wet definieert een cliënt als een persoon die gebruik maakt van een algemene voorziening, maatwerkvoorziening of pgb, of door of namens wie een melding is gedaan. Het gaat dus ook om mantelzorgers van cliënten die een hulpvraag hebben aangemeld, ook al is daar geen voorziening op basis van deze wet uitgekomen. Voorts is de woonplaats van de cliënt bepalend, zodat het dus ook mantelzorgers kan betreffen die in andere gemeenten wonen.
De jaarlijkse blijk van waardering voor mantelzorgers van cliënten in de gemeente Kerkrade bestaat uit het jaarlijks, in nauwe samenwerking en in overleg met het Platform Maatschappelijke Ondersteuning, bepalen van een passende compensatie van de doelgroep mantelzorgers. De gemeenteraad stelt jaarlijks hiervoor een uitvoeringsbudget beschikbaar.

HOOFDSTUK 9: Overgangsrecht en slotbepalingen

Artikel 32. Nadere regels en hardheidsclausule
Juist omdat het in de wet om maatwerk gaat, zal het college er niet aan ontkomen om, ook al is er een zorgvuldige afweging gemaakt, uiteindelijk toch te beoordelen of deze afweging niet leidt tot onbillijkheden van overwegende aard. Deze afweging zal minder vaak voorkomen dan in normale omstandigheden te verwachten is, Immers, bij de afwegingen gaat het al om een zeer persoonlijke beoordeling. Als desondanks die zeer persoonlijke afweging toch nog sprake is van een niet billijke situatie is de hardheidsclausule een vangnet. Daarbij kan de aanvrager ook een beroep doen op deze clausule. Wordt de hardheidsclausule vaker voor één onderwerp gebruikt dan kan men zich afvragen of het beleid niet aangepast zou moeten worden met betrekking tot het betreffende onderwerp.

Artikel 33. Intrekking oude verordening en overgangsrecht
In het tweede lid is duidelijk gemaakt dat bestaande rechten doorlopen, totdat een nieuwe beoordeling heeft plaatsgevonden. In het derde lid is als hoofdregel neergelegd dat aanvragen die nog bij het college in behandeling zijn, op grond van deze verordening beoordeeld zullen worden. Omdat dit voor de cliënt nadelige gevolgen kan hebben, is in het vierde lid bepaald dat de nieuwe verordening gebruikt mag worden, als dit evident voordeliger is voor de cliënt. Dit moet voorkomen dat de cliënt gedupeerd is als zijn aanvraag enige tijd bij het college in behandeling is geweest en zijn rechtspositie door het tijdverloop wordt aangetast. Dezelfde regeling is voor de bezwaarfase opgenomen in het zesde lid.

Artikel 34. Inwerkingtreding en citeertitel
Dit artikel bepaalt de inwerkingtreding van deze verordening en legt vast hoe de verordening dient te worden aangehaald.
In het tweede lid is overgangsrecht opgenomen voor lopende voorzieningen op basis van de oude verordening. In het derde lid is bepaald dat aanvragen die voor de inwerkingtreding van deze nieuwe verordening zijn ingediend maar waarop bij de inwerkingtreding nog niet is beslist, worden afgedaan op grond van de nieuwe verordening. In het vierde lid is voor lopende bezwaarschriften bepaald dat deze volgens de oude verordening worden afgedaan.

VERSLAG EN AFSPRAKENLIJST

Adviesraad Maatschappelijke Ondersteuning Kerkrade, 2 november 2023

Aanwezig: W. Pecasse (voorzitter), H. Keulers (verslag), M.Th. Bindels, S. Tilmans, J. Linders, M. van Leusen, B. Mayntz, H. Maenen , A. Dremmen, M. van Duren, M. Daamen, J. Paas (wethouder), R. van Drunen (wethouder)

Afwezig: D. Balmaekers

Gasten: Niemand

nr.	Onderwerp	Besluit/ besproken	Actie door/voor
1.	Opening	D. Balmaekers is afgemeld afwezig. Abusievelijk is aan de set fysieke stukken ten behoeve van deze vergadering een kopie van de presentatie Bruis van 28 september jl. toegevoegd. Omdat deze nog de status van vertrouwelijkheid heeft vernietigd eenieder dit ontvangen document.	
2.		Vooroverleg zonder gemeentelijke vertegenwoordiging (vanaf 14.30 uur)	
a.	Geactualiseerd overzicht AMO leden per thema en vertegenwoordiging externe overleggen, met opgave verdeling van rollen en taken M. Simons.	De voorkeur van M. Daamen gaat vanuit haar werk en betrokkenheid in Kerkrade uit naar de thema's "burgerparticipatie", "armoede en schulden" en "zorginfrastrctuur/WMO/mobiliteit". Deze voorkeur wordt verwerkt in de laatste versie van het huidige document. De gewijzigde versie komt in de volgende vergadering terug. Als gevolg van de relatief vele nieuwe en vertrokken leden de afgelopen periode dient het "Rooster van aftreden", zoals opgenomen in het convenant opnieuw te worden beoordeeld en ingevuld. Actie; "Rooster van aftreden" opzoeken en volgende vergadering aan de orde stellen.	H. Keulers, 7 december 2023

nr.	Onderwerp	Besluit/ besproken	Actie door/voor
b.	Terugkoppeling informatie uit overleggen met afvaardiging uit AMO	Het is niet geheel duidelijk hoe en waar de nieuwe grenzen lopen tussen de drie wijken. Is het mogelijk daar een kaartje van te krijgen met daaraan toegevoegd de postcodes van de straten per wijk? Indien nodig kunnen ook de gebiedsregisseurs voor een nadere uitleg over aanpak en organisatie worden gevraagd. In het Catharinahoes is een bijeenkomst meedenkers gehouden waarbij ook “de toegang Wmo” was aangesloten. Het was een goed overleg. De stichting SMOL heeft de digitale community voor maatschappelijk organisaties ingericht met als doel het bevorderen van de samenwerking tussen de deelnemende organisaties. In de laatste bijeenkomst is er een tool gepresenteerd die ondersteunt in het vinden van nieuwe meedenkers. De deelnemende adviesraden zijn gevraagd om de toegevoegde waarde van de tool te beoordelen. De meest recente officiële formele stukken m.b.t. convenant, akte van oprichting en reglement worden opgezocht met als doel een bijgesteld rooster van aftreden op te stellen, welke rekening houdt met de nieuwe bemensing van de AMO. Het onderwerp “bijgesteld rooster van aftreden’” wordt voor het volgende DB en AMO in de agenda opgenomen. Aanstaande maandag 6 november vindt een volgende bijeenkomst plaats van de zgn. “Zorgtafel burgerkracht”. Wie kan hieraan meedoen en deelnemen namens de AMO? Actueel is met name het onderwerp ontwikkeling IZA en GALA en dan vooral bezien vanuit de onderkant van de inwoner, burger en cliënt. Beoordeeld moet worden of al datgene wat aan en door de bovenkant is bedacht wel aan de verwachtingen en behoeften van de onderkant beantwoord en voldoet. Margriet en/of Sjef sluiten indien mogelijk aan bij Burgerkracht in Sittard op maandag 6 november. De dag van de verbinding van Burgerkracht op 19 oktober in Roermond was een mooie en zinvolle dag. Een bijeenkomst van het zorgkantoor CZ in Eindhoven stond met name in het teken van de opties en mogelijkheden die er al zijn of komen m.b.t. de digitale invulling en organisatie van hulp en ondersteuning. In de werkgroep “passend wonen”, die is gekoppeld aan de ontwikkeling van de regionale woonvisie, is vooral gebrainstormd en informatie verzameld met het oog op het verder	

nr.	Onderwerp	Besluit/ besproken	Actie door/voor
		vormgeven van een plan van aanpak dat ertoe moet leiden dat de inwoner en burger uiteindelijk langer in staat is op een aanvaardbare wijze thuis te wonen. Hoe kunnen kwetsbare ouderen die bijvoorbeeld ongeneeslijk ziek zijn zelf meebeslissen over die ene keuze: 'wel of niet behandelen'? Deze vraag staat onder meer centraal tijdens het twee jaar durende project 'Veerkrachtig Samen Beslissen'. Morgen 3 november is er weer een bijeenkomst in het kader van dit project Op 27 november a.s. vindt de inspiratiebijeenkomst ouderenzorg met de titel "Samen vitaal ouder worden" plaats in het Hof van Gaia, waarvoor eenieder zich kan aanmelden. Hoe gaan we straks om met de verwachte uitdagingen binnen de ouderenzorg? Angelique zal zodra ze er in slaagt haar diensten wat af te bouwen actiever worden en aansluiten bij bijeenkomsten die passen binnen haar aandachtsgebieden. Mariëlle bekijkt ook waaraan ze gaat deelnemen. Bij de ontwikkeling van de lokale woonzorgvisie sluiten al een aantal stakeholders aan. De vraag is waarop de woonzorgvisie zich naar de toekomst toe moet richten. De stip op de horizon moet nader worden bepaald. Leden van de AMO zijn ook uitgenodigd om aan de diverse discussies deel te nemen. In de zgn. Koplopersgroep Kerkrade Oost wordt samen met de vooruitgeschoven andere stakeholders bezien hoe dit gebied met vele sociaal maatschappelijke uitdagingen een boost kan worden gegeven in de juiste richting.	
c.	Concept planning vergaderingen AMO 2024	Een drietal data gekoppeld aan bijeenkomsten van het DB moeten worden verplaatst naar de donderdag voor het weekend. Dit in verband met carnavalsmaandag, pinkstermaandag en de herfstvakantie. Na bijstelling van deze data is de voorgestelde planning vastgesteld en kan deze alvast digitaal worden ingepland in ieders agenda. Actie: Vastgestelde planning digitaal plannen in ieders agenda.	H. Keulers, 7 december 2023

nr.	Onderwerp	Besluit/ besproken	Actie door/voor
d.	Stand van zaken en voortgang project woonzorgvisie	Zoals reeds in het voorgaande AMO overleg aangegeven zijn/worden er drie initiatieven opgestart, t.w.: a) Passend wonen; b) Haanrade een wijk voor iedereen; c) Succesvol huisvesten van aandacht groepen. M. van Leusen sluit aan bij a) S. Tilmans sluit aan bij c) J. Linders sluit aan bij b). Wim is al daarbij aangesloten. P. Breed is hiervan de trekker. Een belangrijk algemeen advies van de AMO is dat de burgers en inwoners mee aan de ontwikkeltafel mogen meepraten over de koers van de toekomst.	
		Overleg met gemeentelijke vertegenwoordiging	
3..	Stand van zaken plan van aanpak GALA Kerkrade (proces en doorontwikkeling)		
a.	Stand van zaken proces indiening plan van aanpak	Er is een positief advies van de VNG/VSG ontvangen op het door de gemeente ingediende Plan van Aanpak brede SPUK. Deze versie is vervolgens formeel ingediend bij het ministerie. De definitieve versie van het Plan van Aanpak GALA Kerkrade 2024-2026 welk is vastgesteld en ingediend is als bijlage bij de stukken gevoegd. Ten opzichte van de vorige versie die het AMO gekregen heeft, zijn vooral weblinks toegevoegd naar de onderliggende beleidsdocumenten	
b.	Concretisering plan van aanpak SPUK GALA, “Naar een gezond en actief leven in Kerkrade” 2023-2026/ wat en hoe	De gemeente is nu volop bezig om samen met de vertegenwoordigers uit de andere deelnemende organisaties en partijen, in de regionale werkgroepen van GALA en IZA de plannen uit te werken. Verder wordt er momenteel veel energie gestoken in het opstellen van een goede governance structuur voor GALA en IZA..	

nr.	Onderwerp	Besluit/ besproken	Actie door/voor
c.	Bepalen bijdrage AMO in concretise-ring plan van aanpak	Van de 9 thema's die onder de regionale verantwoordelijkheid vallen worden momenteel aldaar de uitvoeringsplannen opgesteld. Gemeenteambtenaren, waaronder ook A. Joustra, nemen deel aan de werkgroepen. Na afronding van het regionaal planproces komen deze aan de orde in de individuele gemeenten en dus ook op "de tafel" van de AMO. Wat betreft de lokale thema's, t.w. Lokaal sportakkoord, Brede Regeling Combinatie-functies, Versterken Sociale basis en Mantelzorg, loopt natuurlijk al heel veel en zijn bij de ontwikkeling daarvan tot nu toe ook steeds de adviesraden betrokken geweest. Het is nu zaak de lijnen en koers uit te zetten m.b.t. de verdere doorontwikkeling van deze thema's op lokaal niveau. Er is nog geen plan van aanpak en organisatiestructuur daarvoor afgesproken. Dit volgt dus op een later moment. De vier lokale thema's dienen in één van de volgende AMO overleggen te worden geagendeerd. Het is zaal dan de doelen, aanpak en uitvoering breed en in samenhang met elkaar te bekijken en te beoordelen, waarbij de verbanden tussen de thema's moet worden opgezocht. In de governance, aanpak en organisatie is het zaak dat de AMO op een passende wijze in "het denken en doen" van de inrichting en uitwerking wordt betrokken. Interessant is om na te denken over nieuwe rollen die verenigingen en/of scholen kunnen vervullen in het gezond houden van mensen door meer in te zetten op het bevorderen van het bewegen van mensen. Het leggen van verbindingen met en naar de doelgroep ouderen is daarbij een verdere afgeleide doelstelling. Wandelen is ook een beweeginterventie welk daarnaast ook een sociaal en saamhorigheidsaspect in zich draagt. De aanpak, organisatie, inrichting en afspraken m.b.t. de valpreventie liggen in eerste instantie op regionaal niveau. Acties: Terugkoppeling plannen negental regionale thema's AMO meenemen in de inhoud, aanpak, organisatie en koers van het viertal lokale thema's	 <

nr.	Onderwerp	Besluit/ besproken	Actie door/voor
a.	Focus op samenwerking en aanpak sociaal domein (bestuursopdracht “Van schotten naar verbinding”/ strategisch plan van aanpak)	Afgeleid van de visie en als onderdeel van de strategie heeft het college recent gevraagd een bestuursopdracht op te stellen met als doelstelling de schotten tussen domeinen, wetten, regelgeving, werkprocessen en straks mogelijk ook de financiering weg te nemen met de daarvoor in de plaats de volledige integrale focus op de inwoner en zijn brede problematiek. Dit vanuit de overtuiging dat het realiseren van domein overstijgende oplossingen leidt tot nog meer maatwerk een effectieve aanpak van de cliëntproblematiek en verder in potentie eveneens tot een aanzienlijke besparing van de zorgkosten. In de eerste fase zal worden ingezet op de horizontale ontschotting gericht op die terreinen en onderwerpen rondom hulp, zorg en ondersteuning, welke volledig onder de gemeentelijke financiering vallen. Hierbij wordt een onderscheid gemaakt in opdrachten met louter een interne werking (gemeentelijke klantprocessen domeinen werk, inkomen, wmo en jeugd) en opdrachten die meer extern gericht op het lokale zorg- en welzijnsdomein. Eerst worden intern de geesten nog rijper gemaakt voor deze nieuwe koers en wordt ook de samenwerking met Impuls hierin alvast betrokken. Daarna zal vanuit de genoemde volledige en integrale focus op de inwoner en/of klant ook de AMO hierbij proactief worden betrokken. W. Pecasse en M. van Leusen sluiten dan aan bij de projectgroep. Het is van belang zo snel mogelijk op themaniveau op bovengenoemde wijze aan de slag te gaan met deelname van de AMO.	
5.	Verslag overleg Adviesraad Maatschappelijke Ondersteuning Kerkrade d.d. 7 september 2023	Er zijn ten aanzien van genoemd verslag zowel géén inhoudelijke opmerkingen alsook géén opmerkingen “naar aanleiding van” gemaakt. Het verslag is daarom ongewijzigd vastgesteld. Ook de als bijlagen toegezonden presentaties van de themasessie van 28 september jl. hebben niet geleid tot het maken van opmerkingen dan wel het plaatsen van kanttekeningen.	
a.	Presentatie Martin Buber	Zoals aangegeven géén verdere opmerkingen.	
b.	Presentatie Pilot Reablement- Krachtig Chevremont	Idem.	

nr.	Onderwerp	Besluit/ besproken	Actie door/voor
c.	Bruis, samen zorgen samen thuis	Idem. De aan de stukken toegevoegde fysieke versies van de presentatie zijn ingenomen.	
d.	Samen in Kerkrade	Idem.	
6.	Gelukkig Ouder Worden in Kerkrade “valuatie/borging/door ontwikkelen in Kerkrade”		
a.	Evaluatierapport Pilot Gelukkig ouder worden in Kerkrade, Inzet van twee buurtschakels in de wijk Rolduckerveld	Gemeente Kerkrade en MeanderGroep zijn in 2022 de pilot "Gelukkig Ouder Worden in Kerkrade" gestart in de buurt Rolduckerveld voor de duur van twee jaar om de levenskwaliteit van de inwoners (in het pilotgebied) te vergroten (in het licht van de dubbele vergrijzing) en gelijktijdig sociale problemen aan te pakken. Buurtschakels worden ingezet om eenzaamheid, overbelaste mantelzorgers en mensen met dementie te ondersteunen. Het doel is om de levenskwaliteit te verbeteren, de zorgvraag te verminderen en de samenwerking tussen gemeente, welzijnswerk (Impuls) en zorgprofessionals te versterken. Buurtschakels spelen een centrale rol in het toeleiden naar het voorliggend veld c.q. het welzijnswerk en ze ondersteunen bij het opbouwen van sociale netwerken in de wijk. Buurtschakels werken white-label, dat wil zeggen ze werken ‘los’ van hun ‘moederorganisatie’, in deze de MeanderGroep en Impuls Kerkrade. Zij kunnen mensen die het lastig vinden om anderen te ontmoeten, aan elkaar koppelen. De buurtschakels zoeken samen met de inwoner naar ondersteuning die past bij zijn leven en kan de bestaande activiteiten in de buurt voor iemand in kaart brengen. De buurtschakels werken holistisch waarbij de nadruk wordt gelegd op de krachten en kwaliteiten van inwoners; daarbij wordt ook gekeken naar waar mensen weer blij van worden. Daarnaast kijkt de buurtschakel naar nieuwe mogelijkheden, als deze niet nog niet voorhanden zijn en zet stappen om deze te realiseren. De pilot heeft tot en met juni 2023 waardevolle resultaten opgeleverd. De belangrijkste conclusies zijn: 1) Eenzaamheid en welbevinden: De pilot heeft positieve effecten gehad op de ervaren eenzaamheid en het welbevinden van de deelnemers. Hoewel emotionele eenzaamheid moeilijker aan te pakken blijkt, is de aanpak van sociale eenzaamheid succesvol geweest, waarbij buurtschakels sociale netwerken hebben helpen opbouwen of versterken.	

nr.	Onderwerp	Besluit/ besproken	Actie door/voor
		2) Zorggebruik: Hoewel er geen eenduidige conclusie kan worden getrokken over de daling van zorggebruik, wijzen berekeningen van kostenbeheersing op potentiële besparingen in alle drie de financieringsstromen: Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo), Zorgverzekeringswet (Zvw) en Wet langdurige zorg (Wlz) 3) Samenwerking: De buurtschakels hebben een essentiële rol gespeeld in het versterken van de samenwerking tussen zorgprofessionals in de wijk, waaronder huisartsen, praktijkondersteuners huisarts (POH) en Hulp bij Huishouden medewerkers. 4) Scholing: De scholing "Sociale Benadering Dementie" heeft waarde toegevoegd aan de beleving van de Hulp bij Huishouden medewerkers, hoewel kernteamleden aangaven dat de e-learning minder impact had dan de intervisiebijeenkomsten. 5) Stakeholdersbijeenkomst: De bijeenkomst met stakeholders benadrukte het belang van samenwerking tussen verschillende disciplines, het creëren van een blauwdruk voor de aanpak, de motivatie van medewerkers en financiële middelen. In het evaluatieplan is een voorstel uitgewerkt over een mogelijke uitbreiding en borging van de interventie. Het voorstel voor de borging en uitbreiding van de interventie binnen de gemeente Kerkrade is gebaseerd op de resultaten van deze pilot, de ervaringen met buurtschakels in Heerlen en andere relevante ontwikkelingen. Het plan omvat een afbouwscenario dat gericht is op investeringen in nieuwe buurten en gebieden, met als doel de buurtschakel te positioneren als de "sociale basis" van de wijk. Het voorstel betreft een investering voor de komende twee jaar met vervolgens een afbouwscenario richting het derde jaar. Mogelijk kunnen de kosten worden ingebracht in de transformatie opdracht van het Integrale Zorg Akkoord. Getracht wordt de op poten gezette zorggemeenschappen en communities terug te brengen naar het informele voorliggende veld. De verdere ontwikkelingen worden door de AMO op de voet gevolgd dat wil zeggen dat volgende evaluaties dan wel rapporten in de vergadering van de AMO zullen worden geagendeerd en besproken.	
b.	Overzichten kostenvermindering inzet buurtschakel	Door middel van “de verhalen” van enkele casussen kan worden geconcludeerd dat als gevolg van de nieuw gemaakte afspraken met cliënten, in veel gevallen zeker sprake is van aanzienlijk bespaarde kosten.	

nr.	Onderwerp	Besluit/ besproken	Actie door/voor
7.	Concept Verordening Wmo 2024		
a.	Concept Verordening Wmo	De bestaande Verordening updaten was aan een inhoudelijke update toe. Relevante uitspraken van de Centrale Raden van Beroep worden meegenomen in de nieuwe versie. De zgn. nadere regels worden verplaatst naar de beleidsregels, die gemakkelijker kunnen worden aangepast omdat de verantwoordelijkheid op collegeniveau ligt. Uitgangspunt is dat enkel dat in de Verordening wordt opgenomen dat ook echt moet. De modelverordening van Schulinck vormt de basis voor de nieuwe Verordening. Deze is juridisch juist en goed leesbaar. Leden van de AMO zijn al geruime tijd geleden meegenomen in de beoordeling. Zoveel als mogelijk is met aangedragen wensen en behoeften rekening gehouden door deze te op te nemen en te implementeren in de nieuwe Verordening. In de oude Verordening zijn de gewijzigde teksten door middel van een markering aangegeven. Met betrekking tot het verhuisprimaat is er in de nieuwe Verordening géén bedrag meer opgenomen. Het drempelbedrag hinderde meer in de uitvoering dan dat het helpt. Alle aspecten dienen op basis van maatwerk te worden meegenomen. Een en ander is afgestemd met Schulinck. De AMO is unaniem tevreden over de nieuwe Verordening. De inhoud is veel duidelijker geworden. De AMO adviseert derhalve positief en stemt in met de concept Verordening 2024. Dank aan alle mensen die een bijdrage hebben geleverd aan het voorliggende eindproduct.	
8.	Programma “Trendbrekers”	Programma Trendbrekers (voorheen Parkstad Excellence) Doelgroep: De meest innovatieve betrokken talenten uit de gemeentelijke en niet gemeentelijke organisaties die in die sectoren werken waar problemen op het gebied van vitaliteit en gezondheid spelen. Op dit moment zijn dat 22 professionals uit de regio.	

nr.	Onderwerp	Besluit/ besproken	Actie door/voor
		Algemene omschrijving: Het wegwerken van de gezondheidsachterstand in Kerkrade en de regio Parkstad vergt bevlogen en vaardige professionals. Professionals die beschikken over brede kennis, kunde en vaardigheden, die elkaar goed kunnen vinden en vertrouwen, en die het lef hebben nieuwe paden in te slaan. Deze professionals moeten als een gezamenlijk netwerk kunnen functioneren om de gezondheidsproblematiek in Parkstad het hoofd te kunnen bieden. Daarom is er in 2023 gestart met een breed gedragen trainingsprogramma voor deze professionals genaamd 'Trendbrekers'. Dit programma draagt bij aan het breken van de trend in Parkstad op het gebied van gezondheid en vitaliteit. Het trainingsprogramma beoogt om, tegen de achtergrond van twee relevante en robuuste programma's, te weten VIE en Heerlen-Noord, een impuls te geven aan de samenwerking tussen partijen. Dit doen we door de kernspelers en kerntalenten in deze organisaties (leidinggevend of anderszins) in gezamenlijkheid een ontwikkelingsprogramma te laten doorlopen. Die professionals kunnen samen het verschil maken door praktijkgericht te werken aan de realisering van onderdelen van de twee programma's. Immers, de mensen en de interactie tussen de mensen maken het verschil. Beoogd resultaat: • Verbeteren van de executiekracht van organisaties; • Betere samenwerking tussen organisaties onder andere door het op/uitbouwen van persoonlijke relaties; • Kennis vergroten over succesvolle innovaties, interventies en oplossingen; • Samenwerkingen smeden tussen partners die werkzaam zijn op het gebied van vitaliteit en gezondheid; • Efficiënter leren samenwerken. Het programma staat onder leiding van de Innovatiehub bemenst door dhr. Dohmen en Temme. Bijkomend voordeel is het ontstaan van een personele community die elkaar goed leert kennen, blijven vinden en die samen in de toekomst het verschil in en voor de regio Parkstad kunnen gaan maken. De aanpak, organisatie en uitvoering staat onder de supervisie van VIE.	

nr.	Onderwerp	Besluit/ besproken	Actie door/voor
9.	Rondvraag en mededelingen		
a.	Dag van de Mantelzorg, regionaal en lokaal	Op 6 november a.s. vindt de regionale viering van de Dag van de Mantelzorg 2023 plaats in het Cultuurhuis Heerlen.	
b.	Voorstelling Sterrenlicht	De informatie is voor kennisgeving aangenomen.	
c.	Opening Alzheimercafé Eygelshoven	Op donderdag 23 november a.s. wordt het nieuwe Alzheimer Café van Alzheimer Nederland afdeling Parkstad Limburg geopend in het woonzorgcentrum Laethof, Putstraat 1 te Eygelshoven / Kerkrade.	
d.	Inspiratiebijeenkomst ouderenzorg, “Samen vitaal ouder worden”	Op 27 november vindt er een inspiratiebijeenkomst ouderenzorg plaats in het Gaia Event Center.	
e.	Energietoeslag	In 2023 ontvangen inwoners met een laag inkomen weer de energietoeslag. In totaal is de energietoeslag € 1.300. Inwoners die op 1 november een uitkering ontvangen, krijgen eind november automatisch het bedrag uitbetaald. Inwoners die in november geen energietoeslag op de bankrekening ontvangen maar wel denken er recht op te hebben kunnen vanaf 1 december een aanvraag doen.	
f.	Help hulp Gids	Naar aanleiding van is gevraagd of ook de vrijwilligersorganisaties zijn meegenomen op de verzendlijst van de boekjes?	
g.	Presentatie “Regiovisie GIA 2024 Geweld in afhankelijkheidsrelaties (GIA), afkomstig uit overleg Raden Sociaal Domein Parkstad	De presentatie is voor kennisgeving aangenomen.	

nr.	Onderwerp	Besluit/ besproken	Actie door/voor
h.	Presentatie “Burgerkracht, de Pijler”, afkomstig uit overleg Raden Sociaal Domein Zuid-Limburg	De presentatie is voor kennisgeving aangenomen	
i.	Nieuwsbrief oktober 2023 Koepel ASD	De nieuwsbrief is voor kennisgeving aangenomen.	
j.	Uitnodiging Inspiratiesessie ‘Cliënton-dersteuning op de kaart’, Koepel ASD	De uitnodiging is voor kennisgeving aangenomen.	
k.	Nieuwe blog “Mentorschap: een wette-lijke rol vanuit het hárt”, Koepel ASD	De nieuwe blog is voor kennisgeving aangenomen.	
l.	Uitnodiging Webinar “Mantelzorg in uw gemeente”, Koepel ASD	De uitnodiging is voor kennisgeving aangenomen.	
m.	Uitnodiging Agenda en bijlagen voor de Algemene Ledenvergadering 9 november a.s. Koepel ASD	De uitnodiging is voor kennisgeving aangenomen.	
n.	Nieuw blog “De emoties achter het masker van armoede” Koepel ASD	De nieuwe blog is voor kennisgeving aangenomen.	
o.	Webinar “Vitaal ouder worden”, Koepel ASD	De aankondiging van het webinar is voor kennisgeving aangenomen	
p.	Rapport “Participatie en communicatie, burgerschapsstijlen in Nederland, Koepel ASD	Het rapport is voor kennisgeving aangenomen.	

nr.	Onderwerp	Besluit/ besproken	Actie door/voor
q.	Casus Jeugdhulp	De clusterleider van het uitvoeringsteam jeugd is gevraagd om een inhoudelijke reactie te geven op de casus en meer inzicht te geven in de visie, aanpak, organisatie en werkwijze van de afhandeling van meldingen en aanvragen. De reactie zal in een van de volgende overleggen van de AMO worden geagendeerd en besproken. Actie: Reactie clusterleider uitvoeringsteam Jeugd op casus met meer inzicht in visie, aanpak, organisatie en werkwijze afhandeling meldingen en aanvragen jeugd agenderen Naar aanleiding van kan nog worden gemeld dat het toegangsteam Jeugd Kerkrade momenteel wordt geconfronteerd met relatief veel complexe aanvragen en meldingen voor ondersteuning Jeugdhulp.	H. Keulers, 7 december 2023
r.	Vrijwilligers dag	Op 7 december vindt er een dag plaats voor de vrijwilligers in de gemeente Landgraaf. Voor de voorstelling van “Medammecour Kerkrade 2024” ontvangen alle vrijwilligers een kaart voor de voorstellingen in januari.	
s.	Ondersteuning realiseren maatregelen en voorzieningen duurzaamheid	De gemeente bereidt uitvoeringsbeleid voor met betrekking tot het bestrijden van energie-armoede en het realiseren en aanbrengen van duurzaamheidsvoorzieningen zoals het Isoleren van woningen. Zogenaamde “fixgteams” worden in de nabije toekomst geïntegreerd in de wijkklussen-teams van Impuls. Ook wordt gewerkt aan een hitteplan, met maatregelen om extreme hitte zoveel als mogelijk te voorkomen en inwoners te leren meer te leven met hogere temperaturen.	
10	Advies regionaal beleidskader 2024-2028 Jeugdhulp Zuid-Limburg		
a.	Advies gezamenlijke adviesraden d.d. 25 augustus 2023	Er is blijkbaar nog géén reactie gekomen van de gezamenlijke gemeenten op het ingediende gezamenlijke advies van de Adviesraden.	

nr.	Onderwerp	Besluit/ besproken	Actie door/voor
b.	Schrijven gemeente Maastricht, Aanbiedingsbrief “puntsgewijze reactie	De gemeente Maastricht heeft op 23 oktober een puntsgewijze reactie gegeven op het gezamenlijke advies door de Adviesraden.	
c.	Concrete reactie op advies van gezamenlijke adviesraden door gemeente Maastricht	In de bijlage is op “opmerkingen- en reactieniveau een antwoord gegeven door de gemeente Maastricht.	

Datum-nr	Omschrijving	Actie	Deadline
21.08.26.04 21.10.28.02	Inhoudelijk programma AMO 2022: Organiseren specifieke casuïstieksessies sociaal domein	H. Keulers	Indien aan de orde op basis van concrete casussen
	GALA, IZA en SPUK:		
23.02.23	Elke AMO vergadering het onderwerp “GALA, IZA en SPUK” op de agenda te zetten. Indien nieuwe relevante informatie aan de orde is kan en zal deze dan door de gemeente met de AMO worden gedeeld.	H. Keulers	Elk AMO-overleg
23.06.29	Contact opnemen en leggen met mevr. M. Veenstra van Burgerkracht over de rol en positie van de lokale adviesraden.	W. Pecasse	Afgerond
23.09.07	Bepalen hoe adviesraden als vertegenwoordiging van de cliënten en inwoners een bijdrage kunnen leveren aan de concretisering van de plannen op het niveau van GALA onderdeel.	Allen	Afgerond
23.11.02	Terugkoppeling plannen negental regionale thema’s AMO meenemen in de inhoud, aanpak, organisatie en koers van het viertal lokale thema’s	A.Joustra A.Joustra	1 januari 2024 1 januari 2024
	Actuele stand van zaken uitgewerkt schema brainstorm structuur, organisatie, inrichting en taakverdeling AMO:		
23.06.29	Completeren overzicht “leden/ thema’s van de AMO” met de nog ontbrekende informatie (M. Daamen, H. Maenen en A. Dremmen)	M. Daamen, H. Maenen en A. Dremmen	Afgerond
23.09.07	Enkel nog de gevraagde informatie van M. Daamen toevoegen aan het overzicht	M. Daamen	Afgerond
23.11.02	Overzicht is geactualiseerd met de nieuw ontvangen informatie. Als gevolg van de relatief vele nieuwe en vertrokken leden de afgelopen periode dient het “Rooster van aftreden”, zoals opgenomen in het convenant opnieuw te worden beoordeeld en ingevuld. “Rooster van aftreden” opzoeken en volgende vergadering aan de orde stellen.	H. Keulers	7 december 2023
	Stand van zaken en voortgang project woonzorgvisie:		
23.09.07	Leden van de AMO melden zich bij M. van Leusen of W. Pecasse voor deelname aan een van de initiatieven.	Allen	Afgerond.
23.11.02	M. van Leusen, W, Pecasse, J. Linders en S. Tilmans nemen deel aan drie werkgroepen		

Datum-nr	Omschrijving	Actie	Deadline
23.11.02	Concept planning vergaderingen AMO 2024: Vastgestelde planning digitaal plannen in ieders agenda	H. Keulers	7 december 2023
23.11.02	Casus Jeugdhulp: Reactie clusterleider uitvoeringsteam Jeugd op casus met meer inzicht in visie, aanpak, organisatie en werkwijze afhandeling meldingen en aanvragen jeugd agenderen	H. Keulers	7 december 2023

23it.01593

VERORDENING

Gemeente Kerkrade

maatschappelijke ondersteuning gemeente Kerkrade

2024

De raad van de gemeente Kerkrade

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van ***14 november 2023***;
gelet op de artikelen 2.1.3, 2.1.4 eerste, derde en zevende lid, 2.1.5 eerste lid, 2.1.6, 2.1.7, 2.3.6 vierde lid en 2.6.6 eerste lid van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;

- overwegende dat het noodzakelijk is om cliënten te ondersteunen als zij dusdanige beperkingen ondervinden bij hun maatschappelijke participatie en zelfredzaamheid dat zij niet op eigen kracht, met gebruikelijke hulp, met mantelzorg, met hulp van het sociale netwerk of met gebruikmaking van algemene voorzieningen hierin geheel of gedeeltelijk kunnen voorzien;
- overwegende dat het noodzakelijk is om cliënten met psychische of psychosociale problemen en belanghebbenden die de thuissituatie hebben verlaten, al dan niet in verband met risico's voor hun veiligheid als gevolg van huiselijk geweld, te ondersteunen bij het zich handhaven in de samenleving als zij niet op eigen kracht, met gebruikelijke hulp, met mantelzorg , of met hulp van het sociale netwerk of met gebruikmaking van algemene voorzieningen hierin geheel of gedeeltelijk kunnen voorzien;
- overwegende dat het noodzakelijk is om bij verordening regels te stellen met betrekking tot de invulling van de plicht tot ondersteuning;

besluit vast te stellen de Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Kerkrade 2024.

Hoofdstuk 1: Begrippen

Artikel 1. Begripsbepalingen

1. In deze verordening wordt verstaan onder:
   a) *algemeen gebruikelijke voorziening:* een voorziening die:
      - niet specifiek bedoeld is voor personen met een beperking;
      - daadwerkelijk beschikbaar is;
      - een passende bijdrage levert aan het realiseren van een situatie waarin de cliënt in staat is tot zelfredzaamheid of participatie en;
      - financieel gedragen kan worden met een inkomen op minimumniveau.
   b) *algemene voorziening:* aanbod van diensten of activiteiten dat, zonder voorafgaand onderzoek naar de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van de gebruikers, toegankelijk is en dat is gericht op maatschappelijke ondersteuning;
   c) *andere voorziening*: voorziening anders dan in het kader van de wet;
   d) *aanbieder*: natuurlijke persoon of rechtspersoon die namens het college gehouden is een algemene voorziening of een maatwerkvoorziening te leveren.
   e) *begeleiding:* activiteiten gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie van de cliënt opdat hij zo lang mogelijk in zijn eigen leefomgeving kan blijven;
   f) *cliënt:* persoon die gebruik maakt van een algemene voorziening of aan wie een maatwerkvoorziening of pgb is verstrekt of door of namens wie een melding is gedaan als bedoeld in artikel 2.3.2 lid 1 van de wet;
   g) *cliëntondersteuning:* onafhankelijke ondersteuning met informatie, advies en algemene ondersteuning die bijdraagt aan het versterken van de zelfredzaamheid en participatie en het verkrijgen van een zo integraal mogelijke dienstverlening op het gebied van maatschappelijke ondersteuning, preventieve zorg, zorg, jeugdhulp, onderwijs, welzijn, wonen, werk en inkomen;
   h) *gebruikelijke hulp:* hulp die naar algemeen aanvaarde opvattingen in redelijkheid mag worden verwacht van de echtgenoot, ouders, inwonende kinderen of andere huisgenoten;
   i) *hoofdverblijf*: de woonruimte, bestemd en geschikt voor permanente bewoning, waar de persoon met beperkingen zijn vaste woon- en verblijfplaats heeft;
   j) *hulpvraag*: behoefte aan maatschappelijke ondersteuning als bedoeld in artikel 2.3.2 lid 1 van de wet;
   k) *ingezetene*: een cliënt die feitelijk hoofdverblijf heeft in de gemeente Kerkrade dan wel een duurzame band met Kerkrade heeft;
   l) *maatschappelijke ondersteuning:* 1°. bevorderen van de sociale samenhang, de mantelzorg en vrijwilligerswerk, de toegankelijkheid van voorzieningen, diensten en ruimten voor mensen met een beperking, de veiligheid en leefbaarheid in de gemeente, alsmede voorkomen en bestrijden van huiselijk geweld, 2°. ondersteunen van de zelfredzaamheid en de participatie van personen met een beperking of met chronische psychische of psycho-sociale problemen zoveel mogelijk in de eigen leefomgeving, 3°. bieden van beschermd wonen en opvang;
   m) *maatwerkvoorziening:* op de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van een persoon afgestemd geheel van diensten, hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere maatregelen: 1°. ten behoeve van zelfredzaamheid, daaronder begrepen kortdurend verblijf in een instelling ter ontlasting van de mantelzorger, het daarvoor noodzakelijke vervoer, alsmede hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere

maatregelen, 2°. ten behoeve van participatie, daaronder begrepen het daarvoor noodzakelijke vervoer, alsmede hulpmiddelen en andere maatregelen, 3°. ten behoeve van beschermd wonen en opvang;

n) *mantelzorg:* hulp ten behoeve van zelfredzaamheid, participatie, beschermd wonen, opvang, jeugdhulp, het opvoeden en opgroeien van jeugdigen en zorg en overige diensten als bedoeld in de Zorgverzekeringswet, die rechtstreeks voortvloeit uit een tussen personen bestaande sociale relatie en niet wordt verleend in het kader van een hulpverlenend beroep;
o) *melding*: het door of namens cliënt kenbaar maken van de hulpvraag aan het college als bedoeld in artikel 2.3.2 lid 1 van de wet;
p) *nadere regels*: nadere regels maatschappelijke ondersteuning gemeente Kerkrade;
q) *participatie:* deelnemen aan het maatschappelijke verkeer;
r) *persoonlijk plan*: plan waarin de cliënt de omstandigheden, bedoeld in artikel 2.3.2 lid 4 Wmo 2015 onderdelen a tot en met g van de wet, beschrijft en aangeeft welke maatschappelijke ondersteuning naar zijn mening het meest is aangewezen;
s) persoonsgebonden budget (pgb); het bedrag waaruit namens het college betalingen worden gedaan voor diensten, hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere maatregelen die een cliënt als maatwerkvoorziening van derden betrokken heeft;
t) *sociaal netwerk:* personen uit de huiselijke kring of andere personen met wie de cliënt een sociale relatie onderhoudt;
u) *uitvoeringsbesluit*: Uitvoeringsbesluit Wmo 2015;
v) *vertegenwoordiger:* persoon of rechtspersoon die een cliënt vertegenwoordigt die niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake;
w) *voorziening:* algemene voorziening of maatwerkvoorziening;
x) *de wet*: Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.
y) *zelfredzaamheid:* in staat zijn tot het uitvoeren van de noodzakelijke algemene dagelijkse levensverrichtingen en het voeren van een gestructureerd huishouden.

2. Alle begrippen die in deze verordening worden gebruikt en die niet nader worden omschreven hebben dezelfde betekenis als in de wet, het Uitvoeringsbesluit Wmo 2015 en de Algemene wet bestuursrecht.

Hoofdstuk 2: Melding en onderzoek

Artikel 2. Melding

1. Een hulpvraag kan door of namens de cliënt vormvrij bij het college worden gemeld.
2. Het college bevestigt de ontvangst van de melding schriftelijk en maakt zo spoedig mogelijk een afspraak voor een gesprek.
3. In spoedeisende gevallen als bedoeld in artikel 2.3.3 van de wet treft het college na de melding zo spoedig mogelijk een tijdelijke maatwerkvoorziening in afwachting van de uitkomst van het onderzoek als bedoeld in artikel 6.

Artikel 3. Cliëntondersteuning.

1. Het college draagt zorg voor de beschikbaarheid van kosteloze cliëntondersteuning.
2. Het college wijst de cliënt en zijn mantelzorger voor het onderzoek op de mogelijkheid gebruik te maken van gratis cliëntondersteuning.

Artikel 4. Persoonlijk plan.

1. Het college informeert de cliënt over de mogelijkheid tot het indienen van een persoonlijk plan en stelt hem of haar gedurende zeven dagen na de melding in de gelegenheid het plan te overhandigen.
2. Het college betrekt het persoonlijk plan bij het onderzoek als bedoeld in artikel 6 van deze verordening.

Artikel 5. Informatie en identificatie.

1. De cliënt geeft het college de gegevens en bescheiden die voor het onderzoek nodig zijn en waarover hij redelijkerwijs de beschikking kan krijgen.
2. Bij het onderzoek, bedoeld in artikel 6, stelt het college de identiteit van de cliënt vast aan de hand van een geldig identiteitsbewijs.

Artikel 6. Onderzoek

1. Een gesprek maakt deel uit van het onderzoek. Het gesprek wordt gevoerd met de cliënt of zijn vertegenwoordiger, voor zover mogelijk zijn mantelzorger en voor zover nodig andere personen.
2. De factoren genoemd in artikel 2.3.2 lid 4 van de wet, maken in ieder geval deel uit van het onderzoek en vormen de basis van het gesprek.
3. Tijdens het gesprek wordt aan de cliënt in begrijpelijke bewoordingen medegedeeld welke mogelijkheden bestaan om te kiezen voor een pgb en wat de gevolgen van die keuze zijn.
4. Het college informeert de cliënt over de mogelijkheid om een aanvraag als bedoeld in artikel 7 van deze verordening in te dienen.
5. Als dit nodig is voor het onderzoek, kan het college de cliënt, zijn mantelzorger of bij gebruikelijke hulp zijn huisgenoten oproepen voor een gesprek of een onderzoek door een daartoe aangewezen deskundige.
6. Als dit nodig is voor het onderzoek, kan het college een door hem daartoe aangewezen adviesinstantie om advies vragen.
7. Het college geeft de cliënt een schriftelijke weergave van de uitkomsten van het onderzoek, waaronder een verslag van het gesprek.
8. De client heeft de mogelijkheid om het verslag aan te vullen en aan te geven of de inhoud akkoord is. De client kan het verslag voor gezien of voor akkoord terugsturen naar de gemeente.

Hoofdstuk 3: Aanvraag maatwerkvoorziening

Artikel 7. Aanvraag

1. Een aanvraag voor een maatwerkvoorziening wordt door een cliënt of door een gemachtigde schriftelijk ingediend bij het college.
2. Als de cliënt of de gemachtigde dit wenst, wordt een ondertekend verslag van het gesprek gezien als aanvraagformulier.

Artikel 8. Algemene criteria

1. Een cliënt komt in aanmerking voor een maatwerkvoorziening ter compensatie van de beperkingen in zijn zelfredzaamheid of participatie, als de cliënt de beperkingen niet kan verminderen of wegnemen door gebruik te maken van:
    a. eigen kracht en/of;
    b. gebruikelijke hulp en/of;
    c. mantelzorg en/of;
    d. hulp van andere personen uit het sociale netwerk en/of;
    e. algemeen gebruikelijke voorzieningen en/of;
    f. algemene voorzieningen en/of;
    g. andere voorzieningen.
2. Een cliënt met psychische of psychosociale problemen en een cliënt die vanwege huiselijk geweld of om een andere reden de thuissituatie heeft verlaten, komt in aanmerking voor een maatwerkvoorziening ter compensatie van de problemen bij het zich handhaven in de samenleving, als de cliënt de problemen niet kan verminderen of wegnemen door gebruik te maken van:
    a. eigen kracht en/of;
    b. gebruikelijke hulp en/of;
    c. mantelzorg en/of;
    d. hulp van andere personen uit het sociale netwerk en/of;
    e. algemeen gebruikelijke voorzieningen en/of;
    f. algemene voorzieningen en/of;
    g. andere voorzieningen.
3. Het college kan nadere regels stellen over de maatwerkvoorzieningen die op grond van lid 1 en lid 2 beschikbaar zijn.
4. Een collectieve maatwerkvoorziening gaat voor op een individuele maatwerkvoorziening.

Artikel 9. Voorwaarden en weigeringsgronden

1. Als een maatwerkvoorziening noodzakelijk is, verstrekt het college de goedkoopst adequate voorziening.
2. De maatwerkvoorziening wordt slechts verstrekt indien deze gezien de beperkingen van de cliënt, veilig voor hemzelf en zijn omgeving is, geen gezondheidsrisico's met zich meebrengt en niet anti-revaliderend werkt.
3. Geen maatwerkvoorziening wordt verstrekt:
    a. als voor de problematiek die aanleiding geeft voor de noodzaak tot ondersteuning, een voorziening op grond van een andere wettelijke bepaling bestaat;
    b. als de cliënt de gevraagde voorziening voor de melding heeft gerealiseerd of geaccepteerd, tenzij er sprake is van een acute noodsituatie waardoor het voor de cliënt dringend noodzakelijk was de voorziening te treffen;
    c. als de cliënt de gevraagde voorziening na de melding en vóór datum van besluit heeft gerealiseerd of geaccepteerd, tenzij het college daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven of de noodzaak en passendheid van de voorziening en de gemaakte kosten achteraf nog kan beoordelen;
    d. als de gevraagde voorziening al eerder aan de cliënt is verstrekt op grond van enige wettelijke bepaling en de normale afschrijvingstermijn van die voorziening

nog niet verstreken is. Tenzij de voorziening verloren is gegaan door omstandigheden die niet aan de cliënt zijn toe te rekenen of de cliënt de restwaarde van de voorziening die verloren is gegaan geheel of gedeeltelijk vergoedt;

e. als deze niet hoofzakelijk op het individu is gericht;
f. als de voorziening niet noodzakelijk was geweest wanneer de cliënt rekening had gehouden met bestaande en bekende beperkingen en de te verwachten ontwikkelingen daarvan;
g. als de cliënt een indicatie heeft voor zorg met verblijf op grond van de Wet langdurige zorg of er redenen zijn om aan te nemen dat de cliënt daarvoor in aanmerking komt, maar weigert mee te werken aan het verkrijgen van een besluit hierover, tenzij artikel 8.6a van de wet van toepassing is.

4. Geen maatwerkvoorziening gericht op zelfredzaamheid en participatie wordt verstrekt als:
   a. deze niet langdurig noodzakelijk is, tenzij het gaat om hulp bij het huishouden of begeleiding;
   b. de cliënt geen ingezetene is van de gemeente Kerkrade.
5. Bij de te verstrekken vervoersvoorziening wordt alleen rekening gehouden met de verplaatsingen in de directe woon- en leefomgeving.
6. Geen woonvoorziening wordt verstrekt:
   a. als de beperkingen voortkomen uit de aard van de in de woning gebruikte materialen, de slechte staat van het onderhoud of de omstandigheid dat de woning niet voldoet aan de geldende wettelijke eisen;
   b. als de cliënt zijn hoofdverblijf niet heeft of niet zal hebben in de woning waaraan de voorziening wordt getroffen;
   c. ten behoeve van woonruimten die niet geschikt zijn voor permanente bewoning. Er kan dan wel een voorziening voor verhuizing en inrichting worden verstrekt;
   d. als het om voorzieningen in gemeenschappelijke ruimten gaat, anders dan automatische deuropeners, hellingbanen, het verbreden van gemeenschappelijke toegangsdeuren, het aanbrengen van drempelhulpen of vlonders of het aanbrengen van een opstelplaats bij de toegangsdeur van de gemeenschappelijke ruimte.
   e. als de noodzaak het gevolg is van een verhuizing waarvoor geen aanleiding was op grond van beperkingen bij de zelfredzaamheid of participatie en er geen belangrijke reden voor de verhuizing is;
   f. als de cliënt niet is verhuisd naar de voor zijn beperkingen meest geschikte beschikbare woning, tenzij daarvoor vooraf schriftelijk toestemming is gegeven door het college;
   g. als de voorziening in het geval van nieuwbouw of renovatie zonder noemenswaardige meerkosten meegenomen kan worden;
   h. de woning naar verwachting binnen twee jaar wordt gesloopt.
7. Het college verstrekt de voorzieningen opvang en beschermd wonen conform het daartoe vastgesteld beleid van de centrumgemeente Heerlen, de geldende verordening maatschappelijke ondersteuning en de daarop gebaseerde nadere regels en/of beleidsregels maatschappelijke ondersteuning van deze centrumgemeente.

Artikel 10. Toegang en besluit

1. Het college legt het besluit om wel of geen maatwerkvoorziening te verstrekken vast in een beschikking.
2. De cliënt moet zich, indien van toepassing, binnen 3 maanden na de besluitdatum hebben gemeld bij de aanbieder van de maatwerkvoorziening of het pgb binnen 3 maanden gebruiken voor het resultaat waarvoor het is verstrekt.

Artikel 11. Inhoud beschikking

1. In de beschikking tot verstrekking van een maatwerkvoorziening staat of deze voorziening in natura of als pgb wordt verstrekt.
2. Bij het verstrekken van een maatwerkvoorziening in natura vermeldt de beschikking in ieder geval:
    a. welke maatwerkvoorziening verstrekt wordt en wat het beoogde resultaat daarvan is;
    b. de ingangsdatum en de duur van de verstrekking;
    c. indien van toepassing de termijn van 3 maanden waarbinnen de cliënt zich bij de aanbieder moet hebben gemeld als bedoeld in artikel 10 lid 2;
    d. of een bijdrage in de kosten verschuldigd is en de daarbij door het college gehanteerde uitgangspunten, zoals de kostprijs van de voorziening.
3. Bij het verstrekken van een maatwerkvoorziening in de vorm van een pgb vermeldt de beschikking in ieder geval:
    a. aan welk doel het pgb moet worden besteed;
    b. welke kwaliteitseisen gelden voor de besteding van het pgb;
    c. wat de hoogte van het pgb is en hoe deze is bepaald;
    d. de ingangsdatum en de duur van de verstrekking;
    e. de termijn van 3 maanden waarbinnen de cliënt het pgb moet besteden als bedoeld in artikel 8 lid 3;
    f. hoe de besteding van het pgb verantwoord moet worden en;
    g. of een bijdrage in de kosten verschuldigd is en de daarbij door het college gehanteerde uitgangspunten, zoals de kostprijs van de voorziening.

Artikel 12. Regels voor een PGB

1. Als een cliënt in aanmerking komt voor een maatwerkvoorziening en de ondersteuning zelf wenst in te kopen door middel van een pgb, toetst het college of voldaan wordt aan de in artikel 2.3.6. lid 2 van de wet opgenomen voorwaarden. De cliënt dient daarvoor een budgetplan in. In het budgetplan is in elk geval opgenomen:
    a. hoe de cliënt zelf of met hulp van iemand uit het sociale netwerk of zijn vertegenwoordiger de aan een pgb verbonden taken op verantwoorde wijze gaat uitvoeren;
    b. wat de motivatie is om de maatwerkvoorziening in de vorm van een pgb te ontvangen;
    c. welke voorziening de cliënt met het pgb zou willen inkopen en bij welke uitvoerder;
    d. op welke wijze de kwaliteit van de voorziening is gewaarborgd en duidelijk is dat de voorziening geschikt is voor het doel waarvoor het pgb wordt verstrekt;
    e. de kosten van de voorziening, uitgedrukt in aantal eenheden en tarief.

2. Het pgb mag niet worden besteed aan:
    a. kosten voor bemiddeling, tussenpersonen of belangenbehartigers;
    b. kosten voor het voeren van een pgb-administratie;
    c. kosten voor ondersteuning bij het aanvragen en beheren van een pgb;
    d. kosten voor een feestdagenuitkering en een eenmalige uitkering.
3. Het pgb bevat geen vrij besteedbaar deel.
4. Het college kan de Sociale verzekeringsbank gemotiveerd verzoeken om betalingen uit het pgb voor ten hoogste dertien weken geheel of gedeeltelijk op te schorten als duidelijk is dat de cliënt het pgb in die periode anders ten onrechte kan inzetten.

Artikel 13. Onderscheid formele en informele hulp

1. Bij het vaststellen van de hoogte van het pgb, wordt onderscheid gemaakt tussen formele en informele hulp.
2. Van formele hulp is sprake als de hulp verleend wordt door onderstaande personen, met uitzondering van personen uit het sociaal netwerk van de cliënt:
    a. personen die werkzaam zijn bij een instelling die ten aanzien van de voor het pgb uit te voeren taken/werkzaamheden ingeschreven staat in het Handelsregister (conform artikel 5 Handelsregisterwet 2007) en die beschikken over de relevante diploma's die nodig zijn voor uitoefening van de desbetreffende taken, of;
    b. personen die aangemerkt zijn als Zelfstandige zonder personeel. Daarnaast moeten ze ten aanzien van de voor het pgb uit te voeren taken/werkzaamheden ingeschreven staan in het Handelsregister (conform artikel 5 Handelsregisterwet 2007) en beschikken over de relevante diploma's die nodig zijn voor uitoefening van de desbetreffende taken.
3. Informele hulp is:
    a. Hulp die geboden wordt door personen die niet voldoen aan de criteria als genoemd in lid 2;
    b. Hulp die wordt geboden door personen die voldoen aan de criteria als genoemd in lid 2, maar tot het sociaal netwerk van cliënt horen.

Artikel 14. Hoogte pgb

1. De hoogte van het pgb voor een zaak wordt vastgesteld op:
    a. Het bedrag van de goedkoopst adequate voorziening in natura bij de leverancier waarmee de gemeente een overeenkomst heeft gesloten, zo nodig aangevuld met een vergoeding voor onderhoud en verzekering en rekening houdend met een reële termijn voor de technische afschrijving of;
    b. Het bedrag van de kosten volgens de door het college geaccepteerde offerte indien de gemeente voor de betreffende zaak geen overeenkomst heeft gesloten.
2. De hoogte van het pgb voor vervoer bedraagt de netto zoneprijs of kilometerprijs die de gemeente betaalt voor het collectief vervoer vermenigvuldigd met het aantal benodigde zones.
3. De hoogte van het pgb voor formele hulp is, tenzij op basis van het budgetplan van de cliënt passende en toereikende ondersteuning voor een lager tarief kan worden ingekocht, als volgt:

a. 100 procent van het naturatarief voor dienstverleners die werken volgens vastgestelde kwaliteitsstandaarden.
b. 75 procent van het naturatarief voor zelfstandige ondernemers dan wel andere juridische constructies die geacht kunnen worden niet of nauwelijks overheadkosten te maken.

4. De hoogte van het pgb voor informele hulp is bij het bestaan van een dienstbetrekking gelijk aan de hoogste periodiek voor de benodigde hulp in de desbetreffende CAO, vermeerderd met de vakantiebijslag en tegenwaarde van de verlofuren.
5. Als het op basis van lid 1, lid 2 en lid 3 vastgestelde pgb in een individueel geval onvoldoende is om de aangewezen voorziening te kunnen inkopen, wordt het tarief zodanig aangepast dat de hulp hiermee bij tenminste één aanbieder kan worden ingekocht.

Hoofdstuk 4: Bijdrage in de kosten

Artikel 15. Bijdrage voor maatwerkvoorzieningen en algemene voorzieningen

1. Een cliënt is een bijdrage in de kosten verschuldigd voor een maatwerkvoorziening in natura of een pgb zolang hij van de maatwerkvoorziening gebruik maakt of gedurende de periode waarvoor het pgb wordt verstrekt.
2. Als een maatwerkvoorziening of pgb wordt verstrekt voor een woningaanpassing voor een minderjarige cliënt is de bijdrage in de kosten verschuldigd door:
   a. de onderhoudsplichtige ouders en;
   b. degene die anders dan als ouder samen met de ouder het gezag uitoefent over een cliënt.
3. Een cliënt is een bijdrage in de kosten verschuldigd voor het gebruik van de volgende algemene voorzieningen:
   a. Wasgoedverzorging

Artikel 16. Hoogte bijdrage in de kosten

1. Voor de algemene voorzieningen en maatwerkvoorzieningen bedraagt de hoogte van de bijdrage voor een of meerdere voorzieningen samen het bedrag genoemd in artikel 2.1.4 lid 3 en artikel 2.1.4a lid 4 Wmo 2015 per maand voor de ongehuwde cliënt of de gehuwde cliënt samen.
2. De hoogte van de bijdrage voor de maatwerkvoorziening voor vervoer is:
   a. in afwijking van artikel 2.1.4a vierde lid van de wet, gelijk aan het tarief dat geldt in het openbaar vervoer waarbij tevens een opstaptarief geldt, gelijk aan de systematiek in het openbaar vervoer;
   b. de bedragen worden afgerond op twee decimalen.
3. De bijdrage in de kosten voor de maatwerkvoorzieningen beschermd wonen worden vastgesteld conform het uitvoeringsbesluit.
4. De hoogte van de bijdrage voor een hulpmiddel, woningaanpassing, de in lid 2 genoemde maatwerkvoorziening voor vervoer, overstijgt niet de kostprijs van de voorziening.
5. De kostprijs van een maatwerkvoorziening in natura is gelijk aan de kosten die het college voor de desbetreffende maatwerkvoorziening zelf maakt.

6. De kostprijs van een maatwerkvoorziening in de vorm van een pgb is gelijk aan de hoogte van het pgb.
7. De kostprijs van een algemene voorziening is gelijk aan de kosten die het college voor de betreffende voorziening per cliënt maakt.
8. In afwijking van de bepalingen in dit artikel kan een cliënt op grond van hoofdstuk 3 van het uitvoeringsbesluit geen bijdrage verschuldigd zijn.

Hoofdstuk 5: Bestrijding misbruik

Artikel 17. Bestrijding oneigenlijk gebruik, misbruik en niet-gebruik van een maatwerkvoorziening

1. Het college informeert cliënten op een begrijpelijke manier over de rechten en plichten die aan het ontvangen van een maatwerkvoorziening of pgb zijn verbonden en over de mogelijke gevolgen van misbruik en oneigenlijk gebruik van de wet.
2. Het college onderzoekt periodiek, al dan niet steekproefsgewijs of
    a. de cliënt nog op de maatwerkvoorziening is aangewezen;
    b. de maatwerkvoorziening of het daarmee samenhangende pgb nog toereikend is;
    c. de cliënt nog voldoet aan de voorwaarden van de maatwerkvoorziening of het pgb;
    d. de verstrekte voorzieningen worden gebruikt dan wel besteed ten behoeve van het doel waarvoor ze verstrekt zijn.

Artikel 18. Opgave nieuwe feiten en omstandigheden.

Onverminderd artikel 2.3.8 van de wet doet een cliënt uit eigen beweging of op verzoek, onverwijld mededeling aan het college van alle feiten en omstandigheden, waarvan hem redelijkerwijs duidelijk moet zijn dat deze aanleiding kunnen zijn tot heroverweging van een beslissing als bedoeld in artikel 2.3.5 of 2.3.6 van de wet.

Artikel 19. Verrekening

Het college kan een terug te vorderen bedrag verrekenen met betalingen op grond van de wet, die nog uitgekeerd moeten worden.

Hoofdstuk 6: Afstemming met andere voorzieningen

Artikel 20. Afstemming met gezondheidszorg

1. Het college maakt afspraken met zorgverzekeraars en het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ) om te komen tot een integrale dienstverlening en te voorkomen dat cliënten tussen wal en schip vallen wanneer er discussie is over het wettelijk kader.
2. Als de cliënt dit wenst, zorgt het college ervoor dat de cliënt ondersteund wordt richting het CIZ als er gegronde redenen zijn om aan te nemen dat de cliënt in aanmerking kan komen voor zorg op grond van de Wet langdurige zorg.

Artikel 21. Veilig thuis

Het college maakt afspraken met Veilig Thuis over de toegang naar algemene en maatwerkvoorzieningen.

Artikel 22. Afstemming met jeugdhulp

1. Het college zorgt voor een goede afstemming tussen voorzieningen op grond van deze verordening en voorzieningen voor jeugdigen of ouders op grond van de Jeugdwet.
2. Het college zorgt voor de continuïteit van ondersteuning onder zijn verantwoordelijkheid wanneer de jeugdige de leeftijd van 18 jaar bereikt.

Artikel 23. Afstemmingen met voorzieningen werk en inkomen

Het college zet bij de toegang tot maatschappelijke ondersteuning in op vroegtijdige signalering van belemmeringen op het gebied van werk en inkomen van de cliënt en helpt de cliënt waar nodig om de juiste ondersteuning vanuit de gemeentelijke voorzieningen –zoals schuldhulpverlening, inkomensvoorzieningen en re-integratievoorzieningen- te verkrijgen.

Hoofdstuk 7: Kwaliteit en veiligheid

Artikel 24. Kwaliteitseisen maatschappelijke ondersteuning

1. Aanbieders zorgen voor een goede kwaliteit van voorzieningen door:
    a. voorzieningen af te stemmen op de persoonlijke situatie van de cliënt;
    b. voorzieningen af te stemmen op andere vormen van zorg;
    c. inzet van de juiste deskundigheid;
    d. ervoor te zorgen dat de kwaliteit van de voorzieningen en de deskundigheid van beroepskrachten voldoen aan de voorwaarden om in aanmerking te komen voor de van toepassing zijnde erkende keurmerken voor de betreffende sector;
    e. er bij het leveren van voorzieningen op toe te zien dat beroepskrachten handelen in overeenstemming met de professionele standaard.
2. Het college kan nadere regels stellen over verdere eisen aan de kwaliteit van voorzieningen, waaronder eisen met betrekking tot de deskundigheid van beroepskrachten.
3. Het college ziet toe op de naleving van deze eisen door periodieke overleggen met de aanbieders, een periodiek cliëntervaringsonderzoek en het zo nodig in overleg met de cliënt ter plaatse controleren van de geleverde voorzieningen.

Artikel 25. Verhouding prijs en kwaliteit levering voorziening door derden

1. Ter waarborging van een goede verhouding tussen de prijs voor de levering van een dienst door een derde als bedoeld in artikel 2.6.4 van de wet en de eisen die gesteld worden aan de kwaliteit van de dienst stelt het college vast:
    a. een vaste prijs, die geldt voor een inschrijving als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 en het aangaan overeenkomst met derde; of
    b. een reële prijs die geldt als ondergrens voor:
        i. een inschrijving en het aangaan overeenkomst met de derde, en
        ii. de vaste prijs, bedoeld in onderdeel a.
2. Het college stelt de prijzen, bedoeld in het eerste lid, vast:
    a. conform de eisen aan de kwaliteit van die dienst, waaronder de eisen aan de deskundigheid van de beroepskracht, bedoeld in artikel 2.1.3 lid 2 onderdeel c van de wet, en

b. rekening houdend met de continuïteit in de hulpverlening, bedoeld in artikel 2.6.5 lid 2 van de wet, tussen degenen aan wie de dienst wordt verstrekt en de betrokken hulpverleners.

3. Het college houdt in het belang van een goede prijs-kwaliteitverhouding bij de vaststelling van de tarieven die het hanteert voor door derden te leveren diensten, in ieder geval rekening met:
    a. kosten van de beroepskracht;
    b. redelijke overheadkosten;
    c. kosten voor niet-productieve uren van de beroepskrachten als gevolg van verlof, ziekte, scholing en werkoverleg;
    d. reis- en opleidingskosten;
    e. indexatie van loon binnen een overeenkomst;
    f. overige kosten als gevolg van gemeentelijke eisen, zoals rapportageverplichtingen en administratieve verplichtingen.
4. Het college houdt in het belang van een goede prijs-kwaliteitverhouding bij de vaststelling van de tarieven die het hanteert voor door derden te leveren overige voorzieningen, in ieder geval rekening met:
    a. de marktprijs van de voorziening, en
    b. de eventuele extra taken die in verband met de voorziening van de leverancier worden gevraagd, zoals:
        i. aanmeten, leveren en plaatsen van de voorziening;
        ii. instructie over het gebruik van de voorziening;
        iii. onderhoud van de voorziening, en
        iv. verplichte deelname in bepaalde samenwerkingsverbanden.

Artikel 26. Meldingsregeling calamiteiten en geweld

1. Het college treft een regeling voor het melden van calamiteiten en geweldsincidenten bij de levering van een voorziening door een aanbieder en wijst een toezichthoudend ambtenaar aan.
2. Aanbieders melden iedere calamiteit en ieder geweldsincident dat zich heeft voorgedaan bij de verstrekking van een voorziening onmiddellijk aan de toezichthoudend ambtenaar.
3. De toezichthoudend ambtenaar, bedoeld in artikel 6.1, van de wet, doet onderzoek naar de calamiteiten en geweldsincidenten en adviseert het college over het voorkomen van verdere calamiteiten en het bestrijden van geweld.

Hoofdstuk 8: Waardering mantelzorgers.

Artikel 27. Jaarlijkse waardering mantelzorgers

1. Mantelzorgers van cliënten in de gemeente kunnen door middel van een aanvraag bij het college voor het ontvangen van een jaarlijkse blijk van waardering in aanmerking worden gebracht;
2. De jaarlijkse blijk van waardering heeft een waarde van ten hoogste €200,- en wordt door het college jaarlijks na overleg met de Adviesraad Maatschappelijke Ondersteuning (AMO) vastgesteld;
3. Het college kan bij nadere regeling regels stellen over op welke wijze zorg wordt gedragen voor de jaarlijkse blijk van waardering voor de mantelzorgers van cliënten in de gemeente.

Hoofdstuk 9: Klachten en medezeggenschap

Artikel 28. Klachtregeling

1. Aanbieders zijn verplicht te beschikken over een regeling voor de afhandeling van klachten van cliënten.
2. Het college ziet toe op de naleving van deze eisen door periodieke overleggen met de aanbieders en een periodiek cliëntervaringsonderzoek.

Artikel 29. Medezeggenschap

Aanbieders zijn verplicht te beschikken over een regeling voor de medezeggenschap van cliënten over voorgenomen besluiten van de aanbieder die voor de gebruikers van belang zijn. Het college ziet toe op de naleving van deze eisen door periodieke overleggen met de aanbieders en een periodiek cliëntervaringsonderzoek.

Artikel 30. Betrekken van ingezetenen bij het beleid

1. Het college stelt ingezetenen, waaronder in ieder geval cliënten of hun vertegenwoordigers, vroegtijdig in de gelegenheid voorstellen voor het beleid betreffende maatschappelijke ondersteuning te doen, advies uit te brengen bij de besluitvorming over verordeningen en beleidsvoorstellen betreffende maatschappelijke ondersteuning, en voorziet hen van ondersteuning om hun rol effectief te kunnen vervullen.
2. Het college zorgt ervoor dat ingezetenen kunnen deelnemen aan periodiek overleg, waarbij zij onderwerpen voor de agenda kunnen aanmelden, en dat zij worden voorzien van de voor een adequate deelname aan het overleg benodigde informatie en ondersteuning.
3. Het college kan nadere regels vaststellen ter uitvoering van het eerste en tweede lid.

Hoofdstuk 10: Overgangsrecht en slotbepalingen

Artikel 31. Geen bepalingen

In gevallen, de uitvoering van deze verordening betreffend, waarin deze verordening niet voorziet, beslist het college.

Artikel 32. Hardheidsclausule

Het college kan in bijzondere gevallen in het voordeel van de cliënt afwijken van de bepalingen in deze verordening als door toepassing ervan de cliënt duidelijk onrecht wordt aangedaan.

Artikel 33. Intrekking oude verordening en overgangsrecht

1. De Verordening maatschappelijke ondersteuning Kerkrade 2021 wordt ingetrokken.
2. Een cliënt houdt recht op een lopende voorziening verstrekt op grond van de Verordening maatschappelijke ondersteuning Kerkrade 2021, totdat het college een nieuw besluit heeft genomen.
3. Aanvragen die zijn ingediend onder de Verordening maatschappelijke ondersteuning Kerkrade 2021 en waarop nog niet is beslist bij het in werking treden van deze verordening, worden afgehandeld conform deze verordening.
4. Het beslissen op bezwaarschriften tegen besluiten op grond van de Verordening maatschappelijke ondersteuning Kerkrade 2021, gebeurt op grond van de Verordening maatschappelijke ondersteuning Kerkrade 2021 die daarvoor zijn geldigheid behoudt.
5. Van lid 4 kan ten gunste van de cliënt worden afgeweken.

Artikel 34. Inwerkingtreding en citeertitel

Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2024.
Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening maatschappelijke ondersteuning Verordening maatschappelijke ondersteuning Kerkrade 2024.

Aldus vastgesteld door de raad der gemeente Kerkrade in zijn openbare vergadering op 20 december 2023.

De voorzitter van de raad,

dr. T.P. Dassen-Housen.

De griffier,

mr. drs. D.C.M.C. Franssen.

TOELICHTING OP DE VERORDENING

Algemeen

Opdracht aan de gemeente
Deze verordening geeft uitvoering aan de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (hierna: Wmo 2015). De Wmo 2015 geeft de gemeente de opdracht om zorg te dragen voor de maatschappelijke ondersteuning en voor de kwaliteit en continuïteit van de voorzieningen. Het begrip maatschappelijke ondersteuning is uiteengezet in 3 hoofdelementen waarop van de gemeente inzet wordt verwacht:

1. het bevorderen van de sociale samenhang, de mantelzorg en het vrijwilligerswerk, de toegankelijkheid van voorzieningen, diensten en ruimten voor mensen met een beperking, de veiligheid en leefbaarheid in de gemeente, alsmede het voorkomen en bestrijden van huiselijk geweld;
2. het ondersteunen van de zelfredzaamheid en de participatie van personen met een beperking of met chronische psychische of psychosociale problemen, zoveel mogelijk in de eigen leefomgeving;
3. het bieden van beschermd wonen en opvang.

De gemeenteraad stelt periodiek een plan vast met betrekking tot het door het gemeentebestuur te voeren beleid met betrekking tot maatschappelijke ondersteuning. Het plan is erop gericht dat:

a) cliënten zo lang mogelijk in de eigen leefomgeving kunnen blijven;
b) cliënten die beschermd wonen of opvang ontvangen, een veilige woonomgeving hebben en, indien mogelijk, weer in staat zijn zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving.

De Wmo 2015 schrijft voor dat de gemeente per verordening de regels moet vaststellen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het beleidsplan (artikel 2.1.3 lid 1 Wmo 2015).

Het belang van een zorgvuldige procedure
Er moet steeds een zorgvuldige toegangsprocedure doorlopen worden om:

- de hulpvraag van de cliënt, zijn behoeften, situatie en de gewenste resultaten helder te krijgen;
- de beperkingen in de zelfredzaamheid en participatie van de cliënt te inventariseren;
- te achterhalen welk oplossingen de cliënt zelf kan inzetten om zijn zelfredzaamheid en participatie te verbeteren, zoals eigen kracht, gebruikelijke hulp, mantelzorg, hulp van het sociaal netwerk, het verrichten van maatschappelijk nuttige activiteiten, een beroep op andere wetten en algemeen gebruikelijke voorzieningen.
- te bepalen of zo nodig met gebruikmaking van een algemene voorziening kan worden volstaan of dat een maatwerkvoorziening nodig is en welke voorziening dan (goedkoopst) adequaat is voor de beperkingen van de cliënt.

De Wmo 2015 en deze verordening leggen deze toegangsprocedure daarom in hoofdlijnen vast. Als de procedure goed wordt uitgevoerd, moet deze steeds tot een juiste beslissing leiden; ondersteuning waar ondersteuning nodig is.

Als de cliënt van mening is dat het college hem ten onrechte geen maatwerkvoorziening verstrekt of dat de maatwerkvoorziening onvoldoende bijdraagt aan de zelfredzaamheid of participatie, kan betrokkene daartegen vanzelfsprekend bezwaar maken en daarna eventueel in beroep gaan. De rechter zal toetsen of de gemeente zich heeft gehouden aan de voorgeschreven procedures, het onderzoek naar de omstandigheden van betrokkene op zorgvuldige wijze heeft verricht en of de ondersteuning een passende bijdrage levert aan het realiseren van een situatie waarin de cliënt in staat wordt gesteld tot zelfredzaamheid of participatie en zo lang mogelijk in de eigen leefomgeving kan blijven.

Mandaat college
De Wmo 2015 en deze verordening bepalen dat veel zaken door het college gedaan worden. In de praktijk worden deze zaken niet door het college zelf gedaan, maar (in mandaat) door deskundige ambtenaren of bijvoorbeeld aanbieders. Zij doen dit namens het college. Het college kan taken die in de wet en verordening aan haar worden opgedragen, mandateren aan ondergeschikten of niet-ondergeschikten op grond van de regels van de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Op grond van artikel 2.6.3 van de wet kan het college de vaststelling van rechten en plichten van de cliënt (ten aanzien van een voorziening) mandateren aan een aanbieder. Het college kan de vaststelling van rechten en plichten ook aan ondergeschikten mandateren.

Artikelsgewijs

Hoofdstuk 1: Begrippen

In hoofdstuk 1 wordt uitgelegd wat er verstaan wordt onder de begrippen die gebruikt worden in deze verordening.

Artikel 1. Begripsbepalingen
Lid 1 onder a. algemeen gebruikelijke voorziening:
Bij de beoordeling of sprake is van een algemeen gebruikelijke voorziening voor de cliënt, draait het om het beantwoorden van de vraag of de cliënt ook over de voorziening kon beschikken als hij geen beperkingen zou hebben gehad. De in deze bepaling opgenomen criteria volgen uit jurisprudentie van de Centrale Raad van Beroep (CRvB). Het is de vraag wat precies verstaan moet worden onder een 'inkomen op minimumniveau'. Zolang hier niet meer jurisprudentie over is verschenen, gaan we er vanuit dat het gaat om een inkomen op bijstandsniveau. Het is hierbij niet van belang of de betreffende cliënt een inkomen op minimumniveau heeft. Het draait om de vraag of de voorziening in algemene zin financieel gedragen kan worden met een inkomen op minimumniveau.

Lid 1 onder d. aanbieder:
Natuurlijke persoon of rechtspersoon die jegens het college gehouden is een algemene voorziening of een maatwerkvoorziening te leveren;

Lid 1 onder i. hoofdverblijf:
Omdat er bij het begrip ingezetene wordt gesproken over hoofdverblijf, is hier verduidelijkt wat hier onder wordt verstaan.

Lid 1 onder j. hulpvraag:
De hulpvraag is de behoefte aan maatschappelijke ondersteuning als bedoeld in artikel 2.3.2 lid 1 van de wet. Als iemand met behoefte aan maatschappelijke ondersteuning zich tot het college wendt, is het van belang dat het college allereerst onderzoekt wat de hulpvraag van betrokkene is. Wanneer de betrokkene zich voor het eerst meldt, is in veel gevallen niet op voorhand duidelijk of en in welke vorm het college in actie moet komen. Een zorgvuldig onderzoek als bedoeld in artikel 2.3.2 lid 4 van de wet is noodzakelijk.

Lid 1 onder k. ingezetene:
Een ingezetene van Nederland kan in aanmerking komen voor een maatwerkvoorziening (artikel 1.2.1 van de wet) en het college beslist op een aanvraag van een ingezetene van de gemeente om een maatwerkvoorziening (artikel 2.3.5 van de wet). Uit de Memorie van Toelichting volgt dat een ingezetene zich voor een maatwerkvoorziening moet wenden tot het college van de gemeente waar hij woont. De term 'wonen' is niet verder uitgelegd. Uit de jurisprudentie bij de Wmo 2007 (CRvB 22-09-2010, nr. 09/1743 WMO) volgt dat het gaat om de feitelijke verblijfplaats. De inschrijving in de Basisregistratie Personen vormt daarbij een belangrijke aanwijzing, maar is niet doorslaggevend.

Lid 1 onder o. melding:
Eenieder kan zich melden bij zijn gemeente met een hulpvraag. Door het melden maakt de cliënt de hulpvraag aan het college kenbaar. In vervolg op deze melding doet het college in samenspraak met de cliënt zo spoedig mogelijk onderzoek. Als een ingezetene alleen informeert naar bijvoorbeeld de beschikbaarheid van een algemene voorziening of kenbaar maakt gebruik te willen maken van een algemene voorziening, is er geen aanleiding om een onderzoek in te stellen.

Lid onder r. persoonlijk plan:
In het plan kan de cliënt – al dan niet samen met zijn persoonlijke netwerk – de hulpvraag nader beschrijven en ook aangeven welke mogelijkheden of oplossingen hij zelf voor ogen heeft. Die informatie kan het college meenemen bij zijn onderzoek. Het opstellen van een persoonlijk plan kan de eigen regie en de betrokkenheid van het sociale netwerk van cliënten versterken.

Hoofdstuk 2: Melding en onderzoek

Dit hoofdstuk bevat de regels voor de procedure die voorafgaat aan de eventuele aanvraag voor een maatwerkvoorziening. Deze procedure start op het moment dat de cliënt de gemeente om hulp vraagt. Dit is de melding en de aanleiding voor de gemeente om onderzoek te doen. Het onderzoek vormt de kern van de procedure in de Wmo 2015. De uitkomst van het onderzoek kan zijn dat er oplossingen zijn voor de hulpvraag waar de cliënt geen maatwerkvoorziening van de gemeente voor nodig heeft. Als de cliënt zich daarin kan vinden, stopt op dat moment de procedure. Het is echter ook mogelijk dat de cliënt na het onderzoek een aanvraag voor een maatwerkvoorziening doet. De regels die van belang zijn voor de melding en aanvraag- fase zijn opgenomen in het volgende hoofdstuk.

Artikel 2. Melding
De cliënt doet een melding van een behoefte aan maatschappelijke ondersteuning, de hulpvraag. De melding is niet gebonden aan een vorm of locatie. De melding kan schriftelijk, elektronisch, mondeling of telefonisch worden gedaan en zowel op het gemeentehuis als bijvoorbeeld op locatie in de wijk. De melding kan door of namens de cliënt worden gedaan, wat betekent dat ook iemand uit de omgeving van de cliënt als vertegenwoordiger kan optreden.
In lid 2 is voor de volledigheid nog vermeld dat het college de ontvangst van de melding bevestigt, al blijkt dit ook uit artikel 2.3.2 lid 1 van de wet. Uit de Memorie van Toelichting blijkt bovendien dat het college het tijdstip van de melding moet registreren. Uit wet noch toelichting blijkt dat de bevestiging van de ontvangst van de melding schriftelijk moet. Vanwege de registratie en zorgvuldigheid kiest de gemeente hier wel voor.

Artikel 3. Clientondersteuning
De Wmo 2015 verplicht gemeenten te zorgen voor deskundige, onafhankelijke en kosteloze clientondersteuning. Een cliëntondersteuner helpt bij het regelen van zorg en ondersteuning. In Kerkrade zorgen de Meedenkers voor clientondersteuning. Een Meedenker helpt mensen om goede keuzes te maken. Meedenkers zorgen er ook voor dat de eigen kracht wordt vergroot. Het Meedenkersnetwerk bestaat uit vrijwillige en beroepsmatige partijen.

Artikel 4. Persoonlijk plan
Het college moet de cliënt na de melding en voordat het onderzoek van start gaat, wijzen op de mogelijkheid om een persoonlijk plan in te leveren. Dit gebeurt in onze ontvangstbevestiging.

Doordat de cliënt de kans heeft om voorafgaand aan het onderzoek een persoonlijk plan in te leveren, is het college direct bekend met de manier waarop de cliënt de maatschappelijke ondersteuning wil invullen die nodig is om zelfredzaam te kunnen zijn en te participeren. Hiermee komt de regie bij de cliënt te liggen. Vaak heeft de eigenaar van het probleem samen met mensen uit zijn omgeving, de sleutel voor de oplossing in handen. Door de cliënt een persoonlijk plan te laten maken, wordt de eigen regie en de betrokkenheid van het sociale netwerk van cliënten in de Wmo versterkt.

Artikel 5. Informatie en identificatie
Het college moet bij het onderzoek naar de melding de identiteit van de cliënt vaststellen aan de hand van een geldig identiteitsbewijs. Ook bij de aanvraag kan het college de cliënt nog een keer vragen om een geldig identiteitsbewijs in te zien. De cliënt is verplicht hier aan mee te werken. Om de identiteit vast te stellen moet de cliënt zich legitimeren met een geldig identiteitsbewijs als bedoeld in de Wet op de identificatieplicht. Onder een geldig identiteitsbewijs wordt verstaan een reisdocument als bedoeld in de Paspoortwet:

- een nationaal paspoort,
- een diplomatiek paspoort,
- een dienstpaspoort,
- een reisdocument voor vluchtelingen,
- een reisdocument voor vreemdelingen;
- andere reisdocumenten door de Minister van Veiligheid en Justitie vast te stellen;
- een Nederlandse identiteitskaart;
- een geldig rijbewijs.

Artikel 6. Onderzoek
Het onderzoek vormt de kern van de procedure. De wet beschrijft in artikel 2.3.2 lid 4 wat er tijdens het onderzoek aan bod moeten komen. Het gesprek wordt in de wet niet expliciet genoemd, maar impliciet wordt er vanuit gegaan dat persoonlijk contact tussen gemeente en cliënt plaatsvindt. In artikel 3 wordt benadrukt dat een gesprek deel uitmaakt van het onderzoek en dat de omgeving van de cliënt daar zoveel mogelijk bij betrokken wordt. Om het onderzoek goed uit te voeren heeft het college de nodige deskundigheid in huis. Soms kan het echter ook nodig zijn om een extern advies op te vragen. Afdeling 3:3 van de Algemene wet bestuursrecht geeft regels over (externe) advisering. In artikel 3 lid 6 van deze verordening is concreet aangegeven dat het mogelijk is om extern advies in te winnen als dit nodig is voor het onderzoek. Afhankelijk van de situatie en welke deskundigheid vereist is, beslist het college welke adviesinstantie eventueel ingeschakeld wordt.
In lid 7 is bepaald dat de weergave van het onderzoek ook een verslag van het gesprek bevat. Dit kan een beknopte weergave zijn van wat er besproken is. In de wet is bepaald dat het college de cliënt de uitkomsten van het onderzoek schriftelijk moet verstrekken.

Hoofdstuk 3: Aanvraag maatwerkvoorziening

Dit hoofdstuk bevat de regels op basis waarvan het college beslist op de aanvraag voor een maatwerkvoorziening. Een cliënt kan de maatwerkvoorziening in natura ontvangen, maar ook in de vorm van een pgb. Daarmee kan hij zelf bepalen bij wie hij de diensten, hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere maatregelen die tot de maatwerkvoorziening behoren wil inkopen. In dit hoofdstuk is ook opgenomen welke regels er zijn voor een pgb en hoe de hoogte van het pgb wordt bepaald.

Artikel 7. Aanvraag
Deze bepaling spreekt voor zich.

Artikel 8. Algemene criteria
In dit artikel zijn de algemene criteria beschreven die gelden om een maatwerkvoorziening te kunnen krijgen. Allereerst moet duidelijk zijn dat sprake is van beperkingen in de zelfredzaamheid en/of participatie of, bij een cliënt die de thuissituatie heeft verlaten, van problemen bij het zich handhaven in de samenleving. Daarnaast moet duidelijk zijn dat oplossingen die de cliënt zelf kan inzetten om zijn zelfredzaamheid en participatie te verbeteren, zoals eigen kracht, gebruikelijke hulp en algemeen gebruikelijke voorzieningen, niet toereikend zijn om de beperkingen te compenseren. Op basis van lid 3 kan het college nadere regels stellen. Het college kan bijvoorbeeld uitwerken welke regels gelden voor de beoordeling van de vraag of sprake is van eigen kracht of gebruikelijke hulp.

Artikel 9. Voorwaarden en weigeringsgronden
Lid 1
Voorzieningen die het college op grond van deze verordening verstrekt, moeten zowel adequaat als de goedkoopste voorziening zijn. Met het begrip adequaat wordt bedoeld: volgens objectieve maatstaven nog toereikend. Eigenschappen die kostenverhogend werken zonder dat ze de voorziening meer adequaat maken, komen in principe niet voor vergoeding in aanmerking. De bruikbaarheid van een voorziening wordt niet alleen door technische en functionele aspecten bepaald, maar is ook afhankelijk van de gebruiker. Ook is het denkbaar dat

een product dat duurder is dan een vergelijkbaar product, langer meegaat en dus uiteindelijk goedkoper is. Wat betreft het kwaliteitsniveau, wordt aangesloten bij een verantwoord niveau, maar ook niet meer dan dat. Als de cliënt een adequate voorziening wenst die duurder is dan de goedkoopst adequate voorziening kan het college daarvoor een pgb verstrekken ter hoogte van de goedkoopst adequate voorziening. De cliënt kan er dan voor kiezen om de extra kosten van de duurdere voorziening zelf te betalen.

Lid 2
Het college verstrekt geen voorzieningen die niet veilig zijn of nadelige gevolgen kunnen hebben voor de gezondheid van de cliënt.

Lid 3 onder a
Uit de wet blijkt niet dat andere wetten voorliggend zijn of dat de aanspraak op een andere wettelijke regeling kan leiden tot een afwijzing van de aanvraag op grond van de Wmo. Wel is in de wet geregeld dat de maatwerkvoorziening, voor zover daartoe aanleiding bestaat, wordt afgestemd op andere wetten (artikel 2.3.5 lid 5 van de wet). Ook verstrekt het college alleen een maatwerkvoorziening als de cliënt niet op eigen kracht in staat is tot zelfredzaamheid en participatie of kan voorzien in de behoefte aan beschermd wonen of opvang (artikel 2.3.5. lid 3 en 4 van de wet). Het te gelde maken van aanspraken op grond van andere wettelijke regelingen wordt bij het toepassen van deze verordening gezien als een vorm van eigen kracht. Vandaar dat in deze bepaling expliciet is geregeld dat het college geen maatwerkvoorziening toekent voor zover een andere wettelijke regeling in de ondersteuningsbehoefte kan voorzien.
De Wmo 2007 kende in tegenstelling tot de Wmo 2015 wél een bepaling waarin was vastgelegd dat geen beroep op de Wmo open stond voor zover een voorziening op grond van een andere wet mogelijk is. Uit jurisprudentie die daarover is ontstaan volgt dat het college alleen rekening kan houden met een voorziening op grond van een andere wet (een voorliggende voorziening) als de cliënt daar echt aanspraak op heeft. Er is geen sprake van een voorliggende voorziening als de voorziening op grond van een andere wettelijke bepaling is afgewezen (CRvB 03-08-2011, nr. 11/517 WMO) of als vaststaat dat cliënt daarvoor niet in aanmerking komt (CRvB 19-04-2010, nr. 09/1082 WMO).

Lid 3 onder b en c
Hier wordt gedoeld op de situatie dat de cliënt een voorziening realiseert of aankoopt en daarna pas een beroep op de gemeente doet. Als de voorziening is gerealiseerd voor de melding, dan bestaan er feitelijk geen beperkingen meer die het college moet compenseren. Er wordt alleen een uitzondering gemaakt als er sprake was van een acute noodsituatie, waardoor cliënt niet in staat was om eerst contact te zoeken met de gemeente. Is de voorziening na de melding, maar voor de aanvraag of het besluit daarop gerealiseerd, dan kan het college de voorziening weigeren als de noodzaak, adequaatheid en passendheid van die voorziening en de gemaakte kosten achteraf niet meer beoordeeld kan worden. Dat is alleen anders als tevoren contact is gezocht met het college en het college expliciet toestemming heeft gegeven voor de aankoop/realisering van de gevraagde voorziening.

Lid 3 onder d
Het college kan de aanvraag afwijzen als het gaat om een voorziening die al eerder is verstrekt en de cliënt verweten kan worden dat het middel verloren is gegaan, bijvoorbeeld door roekeloosheid of verwijtbare onoplettendheid. Dus niet als de cliënt geen schuld treft. Hier speelt de eigen verantwoordelijkheid van de cliënt een rol. Als bijvoorbeeld in een woning een verstelbare keuken of een andere dure voorziening is aangebracht, heeft dit gevolgen voor de te

verzekeren waarde van de opstal. Dit risico moet in de opstalverzekering gedekt worden. Als vervolgens brand uitbreekt en blijkt dat de woning onvoldoende verzekerd is, kan op dat moment geen beroep op deze verordening worden gedaan.

Lid 3 onder e
De maatwerkvoorziening is gericht op een individuele cliënt. Voor het treffen van voorzieningen die gericht zijn op meerdere ingezetenen, zijn de algemene maatregelen en algemene voorzieningen geschikte instrumenten.

Lid 3 onder f
Van een cliënt mag verwacht worden dat hij bij verhuizingen of de aanschaf van voorzieningen rekening houdt met zijn beperkingen. Doet hij dat niet, dan kan het college een voorziening om die reden afwijzen. Bijvoorbeeld als een cliënt gaat verhuizen en het gelet op zijn medische situatie op dat moment voorzienbaar is dat hij beperkingen gaat ondervinden bij het normale gebruik van de woning. Deze bepaling biedt dan een grond om geen woonvoorziening toe te kennen. De Wmo 2015 geeft ten aanzien van de voorzienbaarheid niet meer ruimte dan onder de Wmo 2007. Er mag nog steeds niet van een cliënt gevraagd worden dat hij reserveert of andere maatregelen treft om te voorkomen dat toekomstige onzekere gebeurtenissen in zijn gezondheidstoestand als gevolg van het ouder worden, leiden tot een beroep op de Wmo (CRvB 22-08-2018, ECLI:NL: CRVB:2018:2603).

Lid 4 onder a
Het college kan in beginsel slechts een maatwerkvoorziening toekennen als deze langdurig noodzakelijk is. Wat langdurig noodzakelijk is, is afhankelijk van de concrete situatie. Het kan gaan om twee maanden, bijvoorbeeld bij mensen die in een terminaal ziektestadium verkeren. Het kan ook gaan om veertig jaar, in situaties waarin de beperking bijvoorbeeld aangeboren is en stabiel van aard is. Kenmerkend is in beide situaties dat de ondervonden beperking, naar de stand van de medische wetenschap, op het moment van de aanvraag onomkeerbaar is. Er is dus redelijkerwijs geen verbetering te verwachten in de situatie van de cliënt. Hierbij is de prognose dus van groot belang. Zegt de prognose dat de cliënt na enige tijd zonder de benodigde hulpmiddelen of aanpassingen kan functioneren, dan mag het college van een kortdurende noodzaak uitgaan. Bij een wisselend beeld, waarbij verbetering in de toestand periodes van terugval opvolgen, kan echter uitgegaan worden van een langdurige noodzaak. De medisch adviseur speelt een belangrijke rol bij het antwoord op de vraag of al dan niet sprake is van een langdurige noodzaak voor de betreffende voorziening. Voor langere tijd betekent in ieder geval dat wie tijdelijke beperkingen heeft, bijvoorbeeld door een ongeluk, terwijl vaststaat dat de handicap van voorbijgaande aard is, niet voor bepaalde voorzieningen in het kader van deze verordening in aanmerking komt. Cliënt kan dan meestal een beroep doen op hulpmiddelen via de zorgverzekeraar in het kader van de Zorgverzekeringswet. Waar precies de grens ligt tussen kortdurend en langdurig verschilt per situatie. Het is, afhankelijk van de situatie, wel mogelijk om kortdurend huishoudelijke ondersteuning of begeleiding in te zetten.

Lid 4 onder b
Dit lid is opgenomen om te bepalen dat alleen personen die ingezetene zijn van de gemeente Kerkrade en daar dus hoofdverblijf hebben, in aanmerking kunnen komen voor een maatwerkvoorziening ter compensatie van beperkingen in de zelfredzaamheid en participatie.

Lid 5
De te verstrekken maatwerkvoorziening voor vervoer is voldoende passend als deze de cliënt in

staat stelt tot lokale verplaatsingen (CRvB 27-6-2018, ECLI:NL:CRVB:2018:1961 en CRvB 27-6-2018, ECLI:NL:CRVB:2018:1972). Het college hoeft dus geen rekening te houden met een bovenregionale vervoersbehoefte (CRvB 9-5-2018, ECLI:NL:CRVB:2018:1487). Op basis van jurisprudentie kan het college in principe volstaan met een voorziening of een combinatie van voorzieningen, waarmee een cliënt 1.500 tot 2.000 kilometer per jaar kan reizen (CRvB 29-02-2012, ECLI:NL:CRVB:2012:BV7463, CRvB 06-06-2012, ECLI:NL:CRVB:2012:BW7705, Rechtbank Noord-Nederland 25-7-2018, ECLI:NL:RBNNE:2018:3496). Als de cliënt een hogere vervoersbehoefte heeft, dan is het aan de cliënt om dit aan de hand van concrete en verifieerbare gegevens aan te tonen.

Lid 6 onder a
Deze afwijzingsgrond is bedoeld voor situaties waarin gebruikte materialen voor problemen zorgen of als de ondervonden problemen te wijten zijn aan achterstallig onderhoud of aan de omstandigheid dat de woning niet voldoet aan de geldende wettelijke eisen. Hierop kan een uitzondering worden gemaakt als de cliënt goede pogingen heeft ondernomen om de gebreken door de verhuurder weg te laten nemen. Een uitzondering is ook mogelijk als er gelet op de gezondheidstoestand van de cliënt geen zicht is op opheffing van de gebreken binnen een redelijkerwijs aanvaardbaar tijdsbestek.

Lid 6 onder b
Het college treft alleen een voorziening in of aan een woning waar de persoon met beperkingen zijn vaste woon- en verblijfplaats heeft. Dit betekent dat als de cliënt over meerdere woningen beschikt, er maar één woning wordt aangepast. Dit kan alleen anders zijn als sprake is van co-ouderschap. In dat geval kan een cliënt twee hoofdverblijven hebben, namelijk in de woning van zowel moeder als vader.

Lid 6 onder c
Op basis van deze bepaling hoeft het college geen woningen aan te passen aan de beperkingen van een tijdelijk verblijvende bewoner. Hierbij kan gedacht worden aan het verblijf in hotels/pensions, tweede woningen, vakantie- en recreatiewoningen. Wel moet de gemeente in deze situaties voldoen aan haar compensatieplicht. Dit kan door het bieden van een alternatieve oplossing, zoals een verhuiskostenvergoeding. Het categorisch uitsluiten van aanpassingen in woonruimten die niet geschikt zijn voor permanente bewoning, is toegestaan volgens rechtbankuitspraken (ECLI:NL: RBARN:2008:BH0126 en ECLI:NL:RBROE:2010:BM6304).

Lid 6 onder d
Het college verstrekt geen voorzieningen in gemeenschappelijke ruimten, anders dan de in deze bepaling genoemde voorzieningen. Dit is een verbijzondering van de bepaling in lid 3 onderdeel d dat de voorziening niet overwegend op het individu gericht is. Omdat de gemeente wel verplicht is om de beperkingen van de cliënt te compenseren, kan er in de situaties waarin een voorziening in de gemeenschappelijke ruimte wordt geweigerd, wel een verhuiskostenvergoeding worden verstrekt.

Lid 6 onder e
Als er in de verlaten woning geen problemen bij de zelfredzaamheid werden ervaren, is de verhuizing naar de nieuwe woning kennelijk de oorzaak van de problemen en is men dus verhuisd naar een ongeschikte woning. Niet de ondervonden beperking, maar de verhuizing naar een niet geschikte woning is dan de voornaamste oorzaak van de ondervonden problemen. Deze bepaling heeft voornamelijk betrekking op situaties waarin men gaat verhuizen zonder

specifieke reden. Er wordt een uitzondering gemaakt als een belangrijke reden voor de verhuizing aanwezig is. Daarbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een verhuizing vanwege samenwoning, huwelijk of het aanvaarden van werk elders. De beoordeling of sprake is van een belangrijke reden is afhankelijk van een weging van alle feiten en omstandigheden die van belang zijn. Er is alleen sprake van een belangrijke reden die aanleiding vormt voor toewijzing van de voorziening als de cliënt geen in redelijkheid van hem te vragen mogelijkheden heeft om zelf voor een passende oplossing te zorgen (CRvB 21-05-2012, nr. 11/5321 WMO). Dit heeft de CRvB geoordeeld onder de Wmo 2007 (ECLI:NL: CRVB:2012:BW6810). Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke reden, is dus van belang of de cliënt mogelijkheden had om zelf voor een oplossing te zorgen.

Lid 6 onder f
Als een cliënt verhuist, moet hij zoeken naar een zo geschikt mogelijke woning. Het is niet de bedoeling dat men een ongeschikte woning kiest en vervolgens de rekening voor aanpassingen bij de gemeente indient. Met "verhuizen" wordt hier overigens niet alleen gedoeld op de feitelijke verhuizing, maar ook op alle onomkeerbare handelingen die hier normaal gesproken aan voorafgaan, zoals het tekenen van een koop-, huur- of erfpachtcontract. Voor de toepassing van deze weigeringsgrond is het belangrijk dat de gemeente zicht heeft op de aangepaste of eenvoudig aan te passen woningvoorraad. Daarnaast moet de gemeente inwoners goed informeren over de gang van zaken bij dit soort verhuizingen. Alleen dan kan worden gemotiveerd dat sprake is van een verhuizing naar de voor de situatie van cliënt meest geschikte woning. Er is sprake van een omkering van de bewijslast indien cliënt verhuist vanuit een andere gemeente en zich niet vooraf tot het college heeft gewend om alternatieven te bespreken of om toestemming te vragen. Onder deze omstandigheden is het aan de cliënt om aan de hand van controleerbare gegevens aannemelijk te maken dat er geen geschikte woning beschikbaar was. Dit volgt uit CRvB 13-04-2011, nrs. 09/3047 WMO e.a.

Lid 6 onder g
Er worden geen voorzieningen verstrekt die bij nieuwbouw of renovatie zonder noemenswaardige meerkosten kunnen worden meegenomen.

Lid 7
Op grond van de Wmo 2015 ligt de verantwoordelijkheid voor maatschappelijke opvang en beschermd wonen bij alle gemeenten. De gemeente Kerkrade heeft de gemeente Heerlen gemandateerd voor de uitvoering van deze taken. Op basis van lid 7 kan de gemeente Heerlen hierbij het door hen vastgestelde beleid hanteren.

Artikel 10. Toegang en besluit
Lid 1 en 2
Het college is verantwoordelijk voor de inzet van de noodzakelijke voorzieningen op het gebied van maatschappelijke ondersteuning. Een maatwerkvoorziening wordt altijd toegekend (of afgewezen) op basis van een beschikking. Deze beschikking is gebaseerd op het onderzoek dat na de melding heeft plaatsgevonden, de door de cliënt ingediende aanvraag en de van toepassing zijnde criteria voor de maatwerkvoorziening.

Lid 2
Deze bepaling regelt dat van een cliënt wordt verwacht dat binnen 3 maanden de indicatie wordt 'verzilverd' door zich te melden bij de aanbieder of het pgb te besteden. Dit om te voorkomen dat een indicatie veroudert en de situatie op termijn dusdanig gewijzigd is, dat

eigenlijk een nieuwe beoordeling nodig is. Voldoet de cliënt niet aan deze voorwaarde, dan kan dit aanleiding zijn om de maatwerkvoorziening in te trekken. De cliënt voldoet dan niet aan de voorwaarden verbonden aan de maatwerkvoorziening of het pgb (artikel 2.3.10 van de wet).

Artikel 11. Inhoud beschikking
De cliënt moet op basis van de beschikking die hij ontvangt de informatie krijgen die nodig is om zijn rechtspositie te bepalen en te begrijpen. Hiervoor is nodig dat de beschikking de cliënt goed en volledig informeert. In dit artikel staat wat in ieder geval in de beschikking moet worden opgenomen.

Artikel 12. Regels voor een pgb
Lid 1
Het college kan op grond van artikel 2.3.6 van de wet een pgb verstrekken. Als aan alle wettelijke voorwaarden daartoe is voldaan, is het college hier zelfs toe verplicht. Als de cliënt in aanmerking wil komen voor een pgb, moet hij op grond van deze verordening een budgetplan opstellen. In lid 1 van deze bepaling is aangegeven welke onderdelen in ieder geval opgenomen moeten zijn in dat budgetplan. Een aantal zaken volgen rechtstreeks uit de wet. De Wmo 2015 noemt in artikel 2.3.6. namelijk een aantal criteria om in aanmerking te kunnen komen voor een pgb. Deze criteria komen terug in het budgetplan en het college kan op deze manier toetsen of aan de wettelijke voorwaarden wordt voldaan.

Lid 2 en lid 3
In lid 2 zijn een aantal kostenposten genoemd die niet uit het pgb gefinancierd mogen worden. Het pgb is enkel en alleen bedoeld voor financiering van de noodzakelijke voorziening. Het pgb bevat om die reden ook geen vrij besteedbaar deel (lid 3).

Lid 4
Op basis van lid 4 is het mogelijk om de SVB te verzoeken om betalingen uit het pgb tijdelijk op te schorten, bijvoorbeeld in situaties waarbij de cliënt tijdelijk in het ziekenhuis is opgenomen of voor langere tijd in het buitenland verblijft. De voorziening hoeft dan niet direct te worden beëindigd, maar kan tijdelijk worden stop gezet.

Artikel 13. Onderscheid formele en informele hulp
Voor de bepaling van het pgb-tarief wordt onderscheid gemaakt tussen formele en informele hulp. Van formele hulp is sprake als de hulp verleend wordt in het kader van de uitoefening van een bedrijf of beroep. De hulp wordt dan verleend door een zorgaanbieder of door een zelfstandige hulpverlener (ZZP'er). Hierop geldt één (belangrijke) uitzondering en dat is wanneer de hulpverlener uit het sociaal netwerk van de cliënt. Bij hulpverlening door een persoon uit het sociale netwerk, is altijd sprake van informele hulp. Ook al gaat het om een hulpverlener die voldoet aan de criteria genoemd in lid 2 van deze bepaling; dan nog geldt dat in het kader van deze verordening als informele hulp. De achtergrond daarvan is dat ook bijvoorbeeld familieleden of vrienden met een zorg-gerelateerd beroep of opleiding in eerste instantie een affectieve relatie hebben met de budgethouder. Dat is dan ook doorslaggevend voor het bijbehorende pgb-tarief.

Informele hulp is alle hulp die geboden wordt door personen uit het sociaal netwerk van de cliënt of door personen die niet beroeps of bedrijfsmatig ondersteuning verlenen. Sociaal netwerk betekent personen uit de huiselijke kring of andere personen met wie de client een sociale relatie onderhoudt.

Informele ondersteuning:
• Ondersteuning die geboden wordt door personen, al dan niet uit het sociaal netwerk, die niet voldoen aan de criteria zoals genoemd met betrekking tot formele ondersteuning;
• Ondersteuning die wordt geboden door personen die wel voldoen aan de criteria als genoemd onder formele ondersteuning (a en b), maar bloed- of aanverwanten in de 1e of 2e graad zijn van cliënt of tot het sociaal netwerk behoren.

Artikel 14. Hoogte pgb
In de verordening moet in ieder geval worden bepaald hoe de hoogte van een pgb wordt vastgesteld, waarbij geldt dat de hoogte toereikend moet zijn (artikel 2.1.3 lid 2b van de wet). In de Memorie van toelichting is vermeld dat de gemeente bijvoorbeeld kan bepalen dat het pgb niet hoger mag zijn dan een percentage van de kosten die voor de gemeente verbonden zijn aan het verlenen van adequate ondersteuning in natura (Kamerstukken II 2013/14, 33 841, nr. 3, blz. 39). Gemeenten hebben daarmee ook de mogelijkheid om differentiatie aan te brengen in de hoogte van het pgb. Gemeenten kunnen verschillende tarieven hanteren voor verschillende vormen van ondersteuning en voor verschillende typen hulpverleners.

Lid 1
In deze bepaling is het tarief vastgelegd voor een zaak, bijvoorbeeld een scootmobiel of woningaanpassing. Het maximale tarief wordt bepaald aan de hand van de zorg in natura-tarieven. Als de cliënt aangeeft dat de voorziening voor een lager tarief ingekocht kan worden, mag uitgegaan worden van dit lagere tarief. Als de gemeente voor de betreffende zaak geen overeenkomst heeft met een leverancier, wordt de hoogte van het pgb op offertebasis bepaald.

Lid 2
Het pgb voor vervoer wordt afgeleid van de natura-voorziening die hiervoor beschikbaar is, namelijk het collectief vervoer.

Lid 3
In deze bepaling is gedetailleerd aangegeven wat de voorwaarden zijn en behoeven derhalve geen nadere toelichting.

Lid 4
Bij het inzetten van een pgb voor informele hulp, kan sprake zijn van een arbeidsovereenkomst of een overeenkomst van opdracht. De CRvB heeft twee uitspraken gedaan over het tarief voor pgb van het sociale netwerk (CRvB 16-8-2023, ECLI:NL: CRVB:2023:1394 en CRvB 16-8-2023, ECLI:NL:CRVB:2023:1580). Hieruit blijkt dat het tarief minimaal overeen moet komen met de hoogste periodiek in de desbetreffende CAO, vermeerderd met vakantiebijslag en tegenwaarde van verlofuren. Voor hulp bij huishouden is dit de specifiek hiervoor in het leven geroepen salarisschaal hulp bij huishouden, voor begeleiding is dit FWG30 uit de CAO VVT. Uit de uitspraak CRvB 25-07-2012, ECLI:NL: CRVB:2012:BX5446 blijkt dat bij de tegenwaarde van verlofuren uitgegaan moet worden van het vastgestelde aantal verlofuren uit de CAO VVT.

Lid 5
In deze bepaling is in feite een minimum vastgelegd voor de hoogte van het pgb in individuele gevallen. Een aanvraag voor een pgb kan geweigerd worden voor zover de kosten van het pgb hoger zijn dan de kosten van de maatwerkvoorziening (artikel 2.3.6, vijfde lid, onder a, van de wet). Tegelijkertijd moet het pgb toereikend moet zijn om de zorg en ondersteuning in te kopen

(artikel 2.3.6 lid 1 van de wet). Het college moet daarom in ieder individueel geval toetsen of met het vastgestelde tarief inderdaad de benodigde voorziening kan worden ingekocht. Blijkt dat niet zo te zijn, dan moet de hoogte van het pgb voor die individuele situatie worden aangepast. Daarbij geldt als uitgangspunt dat de aangewezen voorziening bij ten minste één aanbieder moet kunnen worden ingekocht. Dit uitgangspunt sluit aan bij jurisprudentie over de hoogte van het pgb (CRvB 19-09-2012, nr. 10/3482 WMO en Rechtbank Overijssel 20-02-2017, nr. 16/1676 AK/ZWO).

Hoofdstuk 4: Bijdrage voor maatwerkvoorzieningen en algemene voorzieningen

De gemeente mag van cliënten een bijdrage in de kosten vragen voor maatwerkvoorzieningen en algemene voorzieningen. In dit hoofdstuk zijn de regels over deze bijdrage in de kosten opgenomen.

Artikel 15. Bijdrage voor maatwerkvoorzieningen en algemene voorzieningen

Lid 1

Het college vraagt een bijdrage in de kosten aan de cliënt, zolang hij gebruik maakt van de maatwerkvoorziening of het pgb.

Lid 2

Aan jeugdigen tot 18 jaar kan uitsluitend een bijdrage in de kosten worden opgelegd voor een woningaanpassing. Voorwaarde voor het kunnen vragen van deze bijdrage in de kosten, is dat dit door de gemeenteraad als zodanig in de verordening is bepaald.

Lid 3

De gemeente kan ook voor het gebruik van een algemene voorziening (behalve voor cliëntondersteuning) een bijdrage in de kosten van de gebruiker vragen. Als de gemeente dit wenst, dan moet dit in de verordening worden geregeld.

Artikel 16. Hoogte bijdrage in de kosten.

In lid 1 is geregeld voor welke algemene voorzieningen en maatwerkvoorzieningen het zogenaamde abonnementstarief per maand geldt. Uit de wet volgt dat het abonnementstarief verplicht is voor algemene voorzieningen waarbij een duurzame hulpverleningsrelatie wordt aangegaan tussen degenen aan wie een voorziening wordt verstrekt en de betrokken hulpverlener. Bij een duurzame hulpverleningsrelatie is er in belangrijke mate sprake van persoonlijke hulpverlening, is arbeid verreweg de grootste kostencomponent, is de continuïteit van de band tussen cliënt en hulpverlener belangrijk voor de ondersteuning van de cliënt en wordt er langdurig gebruik gemaakt van de voorziening. Voorbeelden zijn begeleiding en huishoudelijke hulp. De gemeente kan er daarnaast voor kiezen ook andere algemene voorzieningen onder het abonnementstarief te brengen.

Het abonnementstarief is verder verplicht voor alle maatwerkvoorzieningen, met uitzondering van beschermd wonen, de maatwerkvoorziening opvang of andere bij algemene maatregel van bestuur omschreven maatwerkvoorzieningen. De bijdragen voor de maatwerkvoorzieningen beschermd wonen worden vastgesteld conform het uitvoeringsbesluit (lid 3).
Op grond van het uitvoeringsbesluit is er voor een rolstoel geen bijdrage verschuldigd.

Daarnaast kan het vervoer op grond van het uitvoeringsbesluit worden uitgezonderd van het abonnementstarief. Het gaat hierbij in de meeste gevallen om collectief vervoer en in enkele gevallen individueel vervoer. Het gaat niet om (mobiliteits)hulpmiddelen zoals een aangepaste fiets of een scootmobiel. Reden voor deze uitzondering is dat er bij deze vormen van vervoer per rit lage prijzen worden gevraagd en het gebruik in veel gevallen incidenteel is. In lid 2 is daarom een afzonderlijke bepaling opgenomen over de hoogte van de bijdrage in de kosten voor het vervoer.
Vanaf 2020 hoeft er, vanwege de invoering van het abonnementstarief, niet meer voor alle voorzieningen gecontroleerd te worden of de bijdrage de kostprijs te boven gaat. In lid 6 is geregeld voor welke voorzieningen deze controle nog wel geldt.

Hoofdstuk 5: Bestrijding misbruik

Artikel 2.1.3 van de wet verplicht de gemeente om bij verordening regels vast te stellen in verband met de bestrijding van het ten onrechte ontvangen van een maatwerkvoorziening of een pgb en van misbruik of oneigenlijk gebruik van de wet. In dit hoofdstuk wordt hier uitvoering aan gegeven.

Artikel 17. Bestrijding oneigenlijk gebruik, misbruik en niet-gebruik van een maatwerkvoorziening

Om niet-gebruik, misbruik en oneigenlijk gebruik van een maatwerkvoorziening in natura of een pgb te voorkomen is het allereerst van belang dat de cliënt op de hoogte is van zijn rechten en plichten. Op basis van dit artikel wordt de cliënt hier op een begrijpelijke manier over geïnformeerd.
Het college heeft vervolgens de mogelijkheid om periodiek te onderzoeken of er aanleiding is om de beslissing om een maatwerkvoorziening in natura of een pgb te verstrekken te heroverwegen (artikel 2.3.9 van de wet). Als hier aanleiding toe is, kan het college op grond van artikel 2.3.10 van de wet de beslissing vervolgens herzien of intrekken. Als het college een beslissing intrekt omdat de cliënt opzettelijk onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt en de verstrekking van juiste of volledige gegevens tot een andere beslissing zou hebben geleid, dan kan het college overgaan tot het vorderen van geldswaarde van de ten onrechte ontvangen maatwerkvoorziening in natura of pgb (artikel 2.4.1 lid 1 van de wet).

Artikel 18. Opgave nieuwe feiten en omstandigheden.

Onverminderd het bepaalde in de wet doet een cliënt uit eigen beweging of op verzoek, onverwijld mededeling aan het college van alle feiten en omstandigheden, waarvan hem redelijkerwijs duidelijk moet zijn dat deze aanleiding kunnen zijn tot heroverweging van een beslissing van het college. Deze bepaling legt hiermee een stukje (eigen) verantwoordelijkheid en medewerking bij de cliënten om de gemeente te voorzien van actuele informatie op grond waarvan de aard, de hoogte en de juistheid van de verstrekte voorziening mogelijk herbeoordeeld kan worden. De Wmo gelden zijn immers gemeenschapsgelden die zo eerlijk mogelijk ingezet moeten worden.

Artikel 19. Verrekening

Verrekening van een geldschuld met een bestaande vordering is alleen mogelijk wanneer de bevoegdheid daartoe bij wettelijk voorschrift is voorzien (artikel 4:93 lid 1 Awb). Deze voorziening is getroffen in artikel 3.3 lid 3 van het uitvoeringsbesluit. Dat artikel geeft het college de bevoegdheid tot het verrekenen van een vordering op grond van de Wmo 2015 met

vorderingen op grond van de Wmo (2007) of de Participatiewet. De verrekeningsbevoegdheid in het uitvoeringsbesluit beperkt zich (waarschijnlijk) tot de bijdrage in de kosten en is in het bijzonder opgenomen om de bijdrage voor opvang te kunnen verrekenen met een bijstandsuitkering. Om ook andere vorderingen op grond van de Wmo 2015 te kunnen verrekenen, bijvoorbeeld in het geval van een terug te vorderen pgb, is de bepaling in dit artikel opgenomen.

Hoofdstuk 6: Afstemming met andere voorzieningen

In artikel 2.3.5 lid 5 Wmo 2015 is bepaald dat de maatwerkvoorziening, voor zover daartoe aanleiding bestaat, wordt afgestemd op enige andere wetten.
De bepalingen in dit hoofdstuk hebben tot doel om algemene afspraken te maken over de afstemming met andere voorzieningen binnen het sociaal domein om een integrale dienstverlening aan de cliënt te bevorderen.

Artikel 20. Afstemming met gezondheidszorg

Dit artikel regelt de afstemming met de zorgverzekeraars en het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ) voor de zorg die valt onder de Zorgverzekeringswet en de Wet langdurige zorg (Wlz).
In de Wmo 2015 is wettelijk geregeld dat de gemeentelijke taak op grond van de Wmo ophoudt als de cliënt aanspraak maakt op Wlz-zorg. Het gaat hier dus om elkaar uitsluitende systemen.
Op basis van lid 2 kan het college de cliënt ondersteunen richting het CIZ voor de aanvraag van een Wlz-indicatie.

Artikel 21. Veilig thuis

Veilig Thuis (het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling) is beschikbaar voor hulp en advies, ook aan professionals. Hoogwaardige specialistische kennis is nodig bij complexe situaties van huiselijk geweld. Veilig Thuis kan passende hulp inschakelen. In het kader hiervan maakt het college afspraken over de toegang tot algemene voorzieningen en maatwerkvoorzieningen.

Artikel 22. Afstemming met jeugdhulp

Bepaalde voorzieningen, waaronder in ieder geval begeleiding, vallen na het 18e jaar niet meer onder de Jeugdwet, maar onder de Wmo. De gemeente is verantwoordelijk voor een warme overdracht na het 18e jaar. Daarbij is van belang dat tijdig, minimaal een half jaar tevoren, bekeken wordt wat er gaat veranderen na het 18e jaar. Zodat de continuïteit van zorg geborgd is.
Soms kan gezin ook te maken hebben met zowel ondersteuning vanuit de Wmo als vanuit de Jeugdwet. Ook in die gevallen is een goede afstemming tussen de voorzieningen gewenst.

Artikel 23. Afstemmingen met voorzieningen werk en inkomen

Soms zijn er bij cliënten die maatschappelijke ondersteuning nodig hebben, ook belemmeringen op het gebied van werk en/of inkomen. Dit kan de effectiviteit van ondersteuning vanuit de Wmo in de weg staan. Het is daarom van belang dit soort problematiek tijdig te signaleren en cliënten naar de juiste voorzieningen te leiden.

Hoofdstuk 7: Kwaliteit en veiligheid

De verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van voorzieningen ligt bij de gemeente en de aanbieders. De gemeente moet in de verordening regelen welke eisen worden gesteld aan de kwaliteit van voorzieningen, waaronder eisen met betrekking tot de deskundigheid van beroepskrachten (artikel 2.1.3 lid 2 onderdeel c van de wet). Ook is de gemeente verplicht om in de verordening regels te stellen die een goede verhouding waarborgen tussen de prijs voor de levering van een voorziening en de eisen die worden gesteld aan de kwaliteit van de voorziening (artikel 2.6.6 van de wet). In dit hoofdstuk wordt hier invulling aan gegeven.

Artikel 24. Kwaliteitseisen maatschappelijke ondersteuning

De gemeente moet in de verordening bepalen welke kwaliteitseisen worden gesteld aan de aanbieders van voorzieningen. Die eisen zullen ook betrekking kunnen hebben op de deskundigheid van het in te schakelen personeel (artikel 2.1.3 lid 2 onderdeel c van de wet) . De regering heeft benadrukt dat de kwaliteitseisen die de wet zelf stelt aan aanbieders (in de artikelen 3.1 e.v. van de wet) daarbij uitgangspunt zijn (zie Kamerstukken II 2013/14, 33 841, nr. 3, p. 135). De eis dat een voorziening van goede kwaliteit moet zijn, biedt veel ruimte voor gemeenten om in overleg met organisaties van cliënten en aanbieders te werken aan kwaliteitsstandaarden voor de ondersteuning.
In lid 1 zijn een aantal voor de hand liggende kwaliteitseisen uitgewerkt. Op grond van lid 2 kan het college dit verder uitwerken door nadere regels te stellen. Het in lid 3 genoemde jaarlijkse cliëntervaringsonderzoek is verplicht op grond van artikel 2.5.1 lid 1 van de wet.

Artikel 25. Verhouding prijs en kwaliteit levering voorziening door derden

Algemeen

Ter waarborging van een goede verhouding tussen de prijs voor de levering van een voorziening en de eisen die worden gesteld aan de kwaliteit daarvan, is de gemeente verplicht om in de verordening regels te stellen (artikel 2.6.6, lid 1 van de wet). In artikel 5.4 van het uitvoeringsbesluit is uitgewerkt wat hierin van de gemeente wordt verwacht. Doel is dat een vaste of reële prijs wordt vastgesteld voor diensten die derden verlenen in opdracht van het college.
De verplichting in het uitvoeringsbesluit om een reële prijs te hanteren, ziet alleen op diensten. Het kan daarbij zowel gaan om diensten in het kader van een algemene voorziening als diensten in het kader van een maatwerkvoorziening. Het college moet bij de prijsstelling o.a. rekening houden met de continuïteit in de hulpverlening. Die specifieke eis geldt alleen voor diensten in het kader van een maatwerkvoorziening. In het uitvoeringsbesluit is uitgewerkt welke kostprijselementen de gemeente in ieder geval moet meenemen om te kunnen spreken van een vaste of reële prijs. Die kostprijselementen zijn ook vermeld in deze verordening (lid 2 en 3 van artikel 21).
Voor de uitvoeringspraktijk zijn handreikingen[1] over de normering van kostprijselementen beschikbaar die colleges en aanbieders kunnen toepassen om te komen tot een reële prijs.
Een vaste prijs of reële prijs wordt onder andere gebaseerd op de kosten van de beroepskracht. Hieronder vallen loonkosten en andere kosten van wettelijke verplichtingen ter zake van de arbeid. Als uitgangspunt geldt dat een aanbieder beroepskrachten inzet tegen de arbeidsvoorwaarden die passen bij de vereiste vaardigheden. Het college moet zich dus een

[1] Bijvoorbeeld Handreiking aanbesteding Wmo, de wet Basistarieven en als onderdeel daarvan het Hulpmiddel onderbouwing bepaling tarief. Publicatie ActiZ, Vereniging van Nederlandse Gemeenten en het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, 2013 en de Code verantwoordelijk marktgedrag thuisondersteuning (*Kamerstukken II* 2014/15, 34 104, nr. 70, blg-576970).

beeld vormen van de vereiste activiteiten en de daaraan verbonden reële kosten. Het college baseert een reële prijs vervolgens op de collectieve arbeidsovereenkomsten die door de aanbieder in de betreffende sector moeten worden gehanteerd. In Nederland zijn immers bij veel aanbestedingen de algemeen verbindend verklaarde bepalingen van collectieve arbeidsovereenkomsten van toepassing. Daarmee gelden die bepalingen voor alle werknemers in de betreffende sector. Als op een beroepskracht geen collectieve arbeidsovereenkomst van toepassing is, omdat het bijvoorbeeld gaat om een zelfstandige zonder personeel of een buitenlandse aanbieder (Europese aanbesteding), wordt van colleges evengoed verwacht een reële kostprijs te hanteren die qua arbeidsvoorwaarden gelijk is aan de positie van een werknemer en de wijze van kostprijsopbouw te motiveren.
Naast de kosten van de beroepskracht is een reële prijs gebaseerd op directe en indirecte kostprijselementen als een redelijke mate van overheadkosten, een voor de sector reële mate van niet productieve uren van de beroepskrachten als gevolg van verlof, ziekte, scholing en werkoverleg, reis- en opleidingskosten, indexatie van loon en prijs binnen een overeenkomst en kosten als gevolg van gemeentelijke eisen zoals rapportageverplichtingen en administratieve verplichtingen.
Het vaststellen van een reële prijs door het college heeft pas effect als duidelijk is voor welk proces het college die prijs moet gebruiken. De vastgestelde reële prijs moet daarvoor zijn plaats te krijgen in de aanbestedingsprocedure en in de overeenkomst met de derde.
Het college moet de overheidsopdracht te gunnen op grond van het criterium van de economisch meest voordelige inschrijving (op grond van artikel 2.114, eerste lid, van de Aanbestedingswet 2012 en artikel 2.6.4, tweede lid, van de wet). Overigens kan het college in afwijking hiervan een overheidsopdracht niet enkel op grond van het criterium de laagste prijs gunnen (artikel 2.6.4 lid 3van de wet). Het college moet bij het criterium "economisch meest voordelige inschrijving" in de aankondiging van de opdracht bekendmaken welke nadere criteria hij toepast met het oog op de toepassing van dat criterium (artikel 2:115 van de Aanbestedingswet 2012). Die nadere criteria kunnen onder meer prijs en kwaliteit betreffen. De toepassing van het criterium "prijs" betekent dat de inschrijving met de laagste prijs het beste scoort op dat criterium. De vastgestelde reële prijs wordt opgenomen in de aankondiging of de aanbestedingsstukken als eis, zodat een inschrijving geen prijs bevat die lager is dan de vastgestelde reële prijs. De vaststelling van de reële prijs betreft een besluit van het college ter voorbereiding op een privaatrechtelijke rechtshandeling (gunningsbeschikking) waartegen geen beroep kan worden ingesteld (artikel 8:3 van de Awb). De reguliere rechtsbescherming bij aanbestedingsprocedures staat uiteraard gewoon open. Aan dit besluit moet een zorgvuldige afweging ten grondslag liggen (artikel 3:4 van de Awb). De inschrijvingen die niet voldoen aan de eis van de reële prijs zijn ongeldig. Het college moet ongeldige inschrijvingen ter zijde leggen, de betrokken ondernemers komen niet meer in aanmerking voor de gunning. Het artikel vormt dus een toetsingskader voor het gunnen van de overheidsopdracht voor maatschappelijke ondersteuning en vult deze bevoegdheden op grond van de Aanbestedingswet 2012 nader in op grond van artikelen 2.6.4 en 2.6.6 van de wet. Het is dus van belang om de reële prijs goed en objectief te onderbouwen. Deze artikelen vormen een lex specialis ten opzichte van de algemene bevoegdheden van de Aanbestedingswet 2012.

Lid 1
In dit artikel wordt geregeld dat het college voor het leveren van een dienst door een derde, ofwel een vaste prijs vaststelt, ofwel een reële prijs vaststelt die geldt als ondergrens voor een inschrijving en het aangaan van een overeenkomst met de derde of die geldt als ondergrens voor de vaste prijs. In het geval het college een reële prijs vaststelt, is het mogelijk dat inschrijvers een hoger tarief dan de reële prijs neerleggen. Het is niet mogelijk een lagere prijs

neer te leggen. Als het college een vaste prijs vaststelt, dan zal het tarief voor de inschrijvers gelijk zijn aan de vaste prijs.

Lid 2
Bij het vaststellen van de prijs moet het college rekening houden met de eisen aan de kwaliteit van die dienst, waaronder de eisen aan de deskundigheid van de beroepskracht. Het college moet ook rekening houden met de continuïteit in de hulpverlening, tussen degenen aan wie de dienst wordt verstrekt en de betrokken hulpverleners. De invulling van de continuïteit van de hulpverleningsrelatie in financiële zin is nieuw voor de gemeente. De aanbieder die de opdracht gegund krijgt moet overleggen met de aanbieder die de opdracht tot dan toe had uitgevoerd over de overname van personeel. De gedachte is dat overname van personeel gemakkelijker verloopt als de gemeente een reële prijs betaalt voor de opdracht.

Lid 3
Het college moet de vaste prijs of de reële prijs voor diensten minimaal baseren op de in dit artikel genoemde kostprijselementen.

Lid 4
Hierin is een bepaling opgenomen over de prijs-kwaliteitverhouding van andere voorzieningen dan diensten, bijvoorbeeld hulpmiddelen. Artikel 5.4 van het Uitvoeringsbesluit is hierop niet van toepassing.

Artikel 26. Meldingsregeling calamiteiten en geweld
De aanbieder moet bij de toezichthoudend ambtenaar onverwijld melding doet van iedere calamiteit die bij de verstrekking van een voorziening heeft plaatsgevonden en van geweld bij de verstrekking van een voorziening. Onder 'calamiteit' wordt verstaan een niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis, die betrekking heeft op de kwaliteit van een voorziening en die tot een ernstig schadelijk gevolg voor of de dood van een cliënt heeft geleid. Onder 'geweld bij de verstrekking van een voorziening' wordt verstaan seksueel binnendringen van het lichaam van of ontucht met een cliënt en lichamelijk en geestelijk geweld jegens een cliënt, door een beroepskracht dan wel door een andere cliënt met wie de cliënt gedurende het etmaal of een dagdeel in een accommodatie van een aanbieder verblijft.
Het college een of meerdere toezichthouders aanwijzen die toezicht houden op de naleving van de wet (artikel 6.1 van de wet). In aanvulling hierop regelt dit artikel dat het college een regeling opstelt over het doen van meldingen en dat de toezichthoudend ambtenaar deze meldingen onderzoekt en het college adviseert over het voorkomen van verdere calamiteiten en het bestrijden van geweld.

Hoofdstuk 8: Waardering mantelzorgers
De gemeenteraad moet bepalen op welke manier het college zorgt voor een jaarlijkse blijk van waardering voor de mantelzorgers van cliënten in de gemeente. In dit hoofdstuk wordt hier invulling aan gegeven.

Artikel 27. Jaarlijkse waardering mantelzorgers
In deze bepaling staat wat de jaarlijkse waardering is die de gemeente geeft aan mantelzorgers. Het moet gaan om mantelzorgers van cliënten in de gemeente (zie artikel 2.1.6 van de wet). Die mantelzorgers hoeven zelf dus niet in de gemeente te wonen.

Hoofdstuk 9: Klachten en medezeggenschap

Dit hoofdstuk bevat een verplichting voor de aanbieders om te beschikken over een regeling voor de afhandeling van klachten en voor de medezeggenschap van cliënten. Ook wordt er invulling gegeven aan de manier waarop ingezetenen, waaronder cliënten en hun vertegenwoordigers, inspraak hebben in de uitvoering van de wet door de gemeente.

Artikel 28. Klachtregeling

In lid 1 is een bepaling over klachten ten aanzien van aanbieders opgenomen. Op grond van de wet (artikel 2.1.3 lid 2 onder e) is het verplicht in de verordening te bepalen voor welke voorzieningen een regeling voor de afhandeling van klachten van cliënten is vereist.
In de Memorie van Toelichting (Kamerstukken II 2013/14, 33 841, nr. 3, blz. 57-58) staat dat cliënten in beginsel moeten kunnen klagen over alles wat hen niet aanstaat in de manier waarop zij zich bejegend voelen. De cliënt kan ontevreden zijn over het gedrag van een gemeenteambtenaar, bijvoorbeeld over de wijze waarop een gesprek is gevoerd of een gebrek aan deskundigheid. Daarvoor staat de klachtenprocedure van de gemeente open. Is de cliënt echter niet tevreden over een gedraging van de aanbieder, dan moet hij zich in beginsel tot die aanbieder wenden.

Artikel 29. Medezeggenschap

In de verordening moet staan voor welke voorzieningen een regeling vereist is voor medezeggenschap van cliënten over voorgenomen besluiten van de aanbieder die voor de gebruikers van belang zijn (zie artikel 2.1.3 lid 2 onder f van de wet). Dit is uitgewerkt in lid 1 van deze bepaling.
In lid 2 staan een aantal instrumenten die het college kan inzetten om te zorgen dat de verplichting tot medezeggenschap door aanbieders goed wordt uitgevoerd.

Artikel 30. Betrekken van ingezetenen bij het beleid

Dit artikel geeft uitvoering aan de verplichting in artikel 2.1.3 lid 3 van de wet om in de verordening te bepalen op welke manier ingezetenen worden betrokken bij de uitvoering van de wet. De inspraak geldt voor alle ingezetenen. Dit is uitdrukkelijk de bedoeling van de wetgever, omdat iedereen op enig moment aangewezen kan raken op ondersteuning. Inbreng van cliënten en hun vertegenwoordigers wordt echter extra aangestipt. Zij weten door hun ervaring immers als geen ander welke drempels er zijn en hoe deze weggenomen kunnen worden. Daarom is het van belang dat zij al vanaf het begin van de beleidsontwikkeling volledig worden betrokken. Daarbij moet onder andere gelet worden op de diversiteit van de doelgroep. Met lid 3 wordt het aan het college overgelaten om de exacte invulling van de medezeggenschap vorm te geven.

Hoofdstuk 10: Overgangsrecht en slotbepalingen

Artikel 31. Geen bepalingen

Dit artikel biedt het college de mogelijkheid om in alle niet voorziene situaties te handelen naar bevind van zaken.

Artikel 32. Hardheidsclausule

In bijzondere gevallen kan het college ten gunste van de cliënt afwijken van de bepalingen van deze verordening (niet van de in de wet zelf genoemde bepalingen). Zo nodig wordt hierbij advies ingewonnen. Afwijken kan alleen maar ten gunste, en nooit ten nadele van de betrokken

cliënt. Verder is met nadruk gemeld: in bijzondere gevallen. Het gebruik maken van de hardheidsclausule betreft een uitzondering en geen regel. Het college moet in verband met precedentwerking dan ook duidelijk aangeven waarom in een bepaalde situatie van de verordening wordt afgeweken.

Artikel 33. Intrekking oude verordening en overgangsrecht
In dit artikel is het overgangsrecht geregeld. In lid 2 is duidelijk gemaakt dat bestaande rechten en plichten doorlopen, totdat een nieuwe beoordeling heeft plaatsgevonden. Op basis van lid 3 worden aanvragen die nog bij het college in behandeling zijn, op grond van deze verordening beoordeeld. Op basis van lid 4 wordt op bezwaarschriften tegen een besluit op grond van de Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Kerkrade 2021 beslist op basis van die verordening. Op basis van lid 5 kan hier echter van worden afgeweken als het voor de cliënt voordeliger is om op basis van deze verordening te beslissen.

Artikel 34. Inwerkingtreding en citeertitel
Dit artikel bepaalt de inwerkingtreding van deze verordening en legt vast hoe de verordening wordt aangehaald.

Gemeente Kerkrade

ARCHIEF

Agendapunt nr.: 6.1
Conform ontwerpbesluit is besloten in de raadsvergadering d.d. 20-12-2023

Ontwerpbesluit

Nr.: 23Rb107

De raad van de gemeente Kerkrade;

overwegende,

- dat de gemeenteraad zijn eigen ondersteuning heeft, de griffie(r);
- dat de gemeenteraad op 12 juli 2023 heeft besloten tot structurele uitbreiding van de personeelscapaciteit bij de griffie van 2,69 fte naar 3,69 fte met de functie raadsadviseur;
- bij de in- en externe selectieprocedure zijn de werkgeverscommissie, de griffie en de P&O adviseur betrokken geweest;
- mevrouw Daisy Broeders is aangenomen voor de functie raadsadviseur;
- de raadsadviseur ook werkzaamheden verricht als commissiegriffier en plaatsvervangend griffier;
- daarvoor een aanwijzingsbesluit van de gemeenteraad noodzakelijk is.

gelet op,

- **programma:** -
- **gemeentelijk/regionaal beleidskader:** Verordening en delegatiebesluit werkgeverscommissie Kerkrade.
- **wetsartikel:** de artikelen 107 tot en met 107 e van de Gemeentewet;

b e s l u i t :

Mevrouw Daisy Broeders aan te wijzen als commissiegriffier / plaatsvervangend griffier van de gemeente Kerkrade.

Aldus vastgesteld door de raad der gemeente Kerkrade in zijn openbare vergadering d.d. 20 december 2023.

De voorzitter van de raad,

dr. T.P. Dassen-Housen.

De griffier,

mr. drs. D.G.M.G. Franssen.

MIX
Papier van verantwoorde herkomst
FSC® C017135
www.fsc.org

Parkstad Limburg
Gemeente Kerkrade maakt deel uit van Parkstad Limburg

24 it 00098

Rectificatie Verordening onroerendezaakbelastingen 2024

Geconstateerd is een kennelijke verschrijving in de verordening.

Artikel 5 Belastingtarieven

Het tarief van de belasting bedraagt een percentage van de heffingsmaatstaf. Het percentage bedraagt voor:

1.	de gebruikersbelasting	0,1725%
2.	de eigenarenbelasting	
	a. voor onroerende zaken die in hoofdzaak tot woning dienen	0,5135%
	b. voor onroerende zaken die niet in hoofdzaak tot woning dienen	0,3878%

wordt gewijzigd in:

Artikel 5 Belastingtarieven

Het tarief van de belasting bedraagt een percentage van de heffingsmaatstaf. Het percentage bedraagt voor:

3.	de gebruikersbelasting	0,3878 %
4.	de eigenarenbelasting	
	a. voor onroerende zaken die in hoofdzaak tot woning dienen	0,1725%
	b. voor onroerende zaken die niet in hoofdzaak tot woning dienen	0,5135%

Rectificatie Verordening rioolheffing 2024.

Artikel 6 Tarieven

1. De belasting als bedoeld in artikel 5, eerste lid, bedraagt per belastingjaar, indien de woning op 1 januari van het belastingjaar, of indien de belastingplicht later aanvangt, bij aanvang van de belastingplicht, wordt bewoond door:

a.	een huishouden van één persoon	€ 213,00
b.	een huishouden van meer dan één persoon	€ 229,00
c.	meer dan één persoon tezamen niet een huishouden vormend, per persoon	€ 213,00
d.	met een maximum van	€ 639,00

2. De belasting als bedoeld in artikel 5, tweede lid, bedraagt per jaar bij een waterverbruik van:

a.	0	t/m	400m3	€ 229,00
b.	401	t/m	800m3	€ 355,00
c.	801	t/m	2.000m3	€ 513,00
d.	2.001	t/m	5.000m3	€ 820,00
e.	5.001	t/m	10.000m3	€ 1.364,00
f.	10.001	t/m	20.000m3	€ 2.205,00
g.	20.001	t/m	30.000m3	€ 2.738,00

vermeerderd met een bedrag van € 534,00 per 10.000m3 of een gedeelte daarvan boven de afgevoerde hoeveelheid van 30.000m3.

wordt gewijzigd in:

Artikel 6 Tarieven

3. De belasting als bedoeld in artikel 5, eerste lid, bedraagt per belastingjaar, indien de woning op 1 januari van het belastingjaar, of indien de belastingplicht later aanvangt, bij aanvang van de belastingplicht, wordt bewoond door:

a.	een huishouden van één persoon	€ 219,00
b.	een huishouden van meer dan één persoon	€ 235,00
c.	meer dan één persoon tezamen niet een huishouden vormend, per persoon	€ 219,00
d.	met een maximum van	€ 657,00

4. De belasting als bedoeld in artikel 5, tweede lid, bedraagt per jaar bij een waterverbruik van:

a.	0	t/m	400m3	€ 235,00
b.	401	t/m	800m3	€ 366,00
c.	801	t/m	2.000m3	€ 528,00
d.	2.001	t/m	5.000m3	€ 845,00
e.	5.001	t/m	10.000m3	€ 1.405,00
f.	10.001	t/m	20.000m3	€ 2.272,00
g.	20.001	t/m	30.000m3	€ 2.821,00

vermeerderd met een bedrag van € 550,00 per 10.000m3 of een gedeelte daarvan boven de afgevoerde hoeveelheid van 30.000m3.

10 januari 2024,

De voorzitter van de raad,

dr. T.P. Dassen-Housen.

De griffier,

mr. drs. D.G.M.G. Franssen.

Verordening op de heffing en de invordering van onroerendezaakbelastingen 2024

Artikel 1 Belastbaar feit en belastingplicht

1. Onder de naam "onroerendezaakbelastingen" worden voor binnen de gemeente gelegen onroerende zaken twee directe belastingen geheven:
   a. een belasting van degene die bij het begin van het kalenderjaar een onroerende zaak die niet in hoofdzaak tot woning dient, al dan niet krachtens eigendom, bezit, beperkt recht of persoonlijk recht gebruikt, verder te noemen: gebruikersbelasting;
   b. een belasting van degene die bij het begin van het kalenderjaar van een onroerende zaak het genot heeft krachtens eigendom, bezit of beperkt recht, verder te noemen: eigenarenbelasting.
2. Bij de gebruikersbelasting wordt:
   a. gebruik door degene aan wie een deel van een onroerende zaak in gebruik is gegeven, (verder: de gebruiker), aangemerkt als gebruik door degene die dat deel in gebruik heeft gegeven; (verder: de gebruikgever); de gebruikgever is bevoegd de belasting als zodanig te verhalen op de gebruiker;
   b. het ter beschikking stellen van een onroerende zaak voor volgtijdig gebruik aangemerkt als gebruik door degene die die onroerende zaak ter beschikking heeft gesteld; degene die de onroerende zaak ter beschikking heeft gesteld is bevoegd de belasting als zodanig te verhalen op degene aan wie die zaak ter beschikking is gesteld.
3. Voor de eigenarenbelasting wordt als genothebbende krachtens eigendom, bezit of beperkt recht aangemerkt degene die bij het begin van het kalenderjaar als zodanig in de Basisregistratie Kadaster is vermeld, tenzij blijkt dat hij op dat tijdstip geen genothebbende krachtens eigendom, bezit of beperkt recht is.

Artikel 2 Voorwerp van de belasting

1. Voorwerp van de belasting is een onroerende zaak
2. Als onroerende zaak wordt aangemerkt de onroerende zaak, bedoeld in hoofdstuk III van de Wet waardering onroerende zaken.
3. Een onroerende zaak dient in hoofdzaak tot woning indien de waarde, die op grond van hoofdstuk IV van de Wet waardering onroerende zaken is vastgesteld, voor die onroerende zaak in hoofdzaak kan worden toegerekend aan delen van die onroerende zaak die dienen tot woning dan wel volledig dienstbaar zijn aan woondoeleinden.

Artikel 3 Maatstaf van heffing

1. De heffingsmaatstaf is de op de voet van hoofdstuk IV van de Wet waardering onroerende zaken voor de onroerende zaak vastgestelde waarde voor het kalenderjaar bedoeld in artikel 1.
2. Als voor een onroerende zaak geen waarde is vastgesteld op de voet van hoofdstuk IV van de Wet waardering onroerende zaken wordt de heffingsmaatstaf van die onroerende zaak bepaald met overeenkomstige toepassing van het bepaalde bij of krachtens de artikelen 17, 18 en 20, tweede lid van de Wet waardering onroerende zaken.

Artikel 4 Vrijstellingen

1. In afwijking in zoverre van artikel 3 wordt bij de bepaling van de heffingsmaatstaf buiten aanmerking gelaten, voor zover dit niet al is gebeurd bij de bepaling van de in dat artikel bedoelde waarde, de waarde van:
    a. voor de land- of bosbouw bedrijfsmatig geëxploiteerde cultuurgrond, daaronder mede begrepen de open grond, alsmede de ondergrond van glasopstanden, die bedrijfsmatig aangewend wordt voor de kweek of teelt van gewassen, zonder daarbij de ondergrond als voedingsbodem te gebruiken;
    b. glasopstanden, die bedrijfsmatig worden aangewend voor de kweek of teelt van gewassen, voor zover de ondergrond daarvan bestaat uit de in onderdeel a bedoelde grond;
    c. onroerende zaken die in hoofdzaak zijn bestemd voor de openbare eredienst of voor het houden van openbare bezinningssamenkomsten van levensbeschouwelijke aard, een en ander met uitzondering van delen van zodanige onroerende zaken die dienen als woning;
    d. één of meer onroerende zaken die deel uitmaken van een op de voet van de Natuurschoonwet 1928 aangewezen landgoed dat voldoet aan de voorwaarden genoemd in artikel 8 van het Rangschikkingsbesluit Natuurschoonwet 1928, met uitzondering van de daarop voorkomende gebouwde eigendommen;
    e. natuurterreinen, waaronder mede worden verstaan duinen, heidevelden, zandverstuivingen, moerassen en plassen, die door rechtspersonen met volledige rechtsbevoegdheid welke zich uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het behoud van natuurschoon ten doel stellen, beheerd worden;
    f. openbare land- en waterwegen en banen voor openbaar vervoer per rail, een en ander met inbegrip van kunstwerken;
    g. waterverdedigings- en waterbeheersingswerken die worden beheerd door organen, instellingen of diensten van publiekrechtelijke rechtspersonen, met uitzondering van de delen van zodanige werken die dienen als woning;
    h. werken die zijn bestemd voor de zuivering van riool- en ander afvalwater en die worden beheerd door organen, instellingen of diensten van publiekrechtelijke rechtspersonen, met uitzondering van de delen van zodanige werken die dienen als woning;
    i. werktuigen die van een onroerende zaak kunnen worden afgescheiden zonder dat beschadiging van betekenis aan die werktuigen wordt toegebracht en die niet op zichzelf als gebouwde eigendommen zijn aan te merken;
    j. onroerende zaken voor zover die bestemd zijn te worden gebruikt voor de publieke dienst van de gemeente, met uitzondering van delen van zodanige onroerende zaken die bestemd zijn te worden gebruikt voor het geven van onderwijs;
    k. straatmeubilair, waaronder begrepen alle zodanige gebouwde eigendommen - niet zijnde gebouwen - welke zijn geplaatst voor het belang van het publiek, ten dienste van het verkeer of ter verfraaiing van de gemeente, zoals lichtmasten, verkeersinstallaties, standbeelden, monumenten, fonteinen, banken, abri's, hekken en palen;
    l. plantsoenen, parken en waterpartijen, die bij de gemeente in beheer zijn of waarvan de gemeente het genot heeft krachtens eigendom, bezit of beperkt recht, met uitzondering van delen van zodanige onroerende zaken die dienen als woning;
    m. begraafplaatsen, urnentuinen en crematoria, met uitzondering van delen van zodanige onroerende zaken die dienen als woning;
    n. onroerende zaken waarvan een ongebouwd eigendom de hoofdzaak vormt, met inbegrip van de gebouwde eigendommen of gedeelten van gebouwde eigendommen die deel uitmaken van de onroerende zaak en dienstbaar zijn aan het ongebouwde eigendom, en met

uitzondering van de overige gebouwde eigendommen of gedeelten van gebouwde eigendommen die deel uitmaken van de onroerende zaak;

2. De vrijstelling voor de in onderdeel j van het eerste lid bedoelde onroerende zaken voor de eigenarenbelasting geldt niet voor zover de gemeente van die zaken niet het genot heeft krachtens eigendom, bezit of beperkt recht.
3. In afwijking in zoverre van artikel 3 wordt bij de bepaling van de heffingsmaatstaf voor de gebruikersbelasting buiten aanmerking gelaten de waarde van gedeelten van de onroerende zaak die in hoofdzaak tot woning dienen dan wel in hoofdzaak dienstbaar zijn aan woondoeleinden.

Artikel 5 Belastingtarieven

Het tarief van de belasting bedraagt een percentage van de heffingsmaatstaf. Het percentage bedraagt voor:

1.	de gebruikersbelasting	0,3878 %
2.	de eigenarenbelasting	
	a. voor onroerende zaken die in hoofdzaak tot woning dienen	0,1725%
	b. voor onroerende zaken die niet in hoofdzaak tot woning dienen	0,5135%

Artikel 6 Wijze van heffing

De belastingen worden bij wege van aanslag geheven.

Artikel 7 Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moet een aanslag worden betaald in twee gelijke termijnen, waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede termijn een maand later.
2. In afwijking van het eerste lid geldt, in geval het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen, of als het aanslagbiljet maar één aanslag bevat en het bedrag daarvan niet hoger is dan € 20.000,- en zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische incasso kunnen worden afgeschreven, dat de aanslagen moeten worden betaald in zoveel gelijke termijnen als er na de maand van dagtekening van het aanslagbiljet nog niet geëindigde maanden in het kalenderjaar overblijven, met dien verstande dat het aantal termijnen ten minste vier en ten hoogste tien bedraagt.
3. Betaling van de termijnen zoals bedoeld in de leden 1 en 2 is mogelijk via automatische incasso, mits wordt voldaan aan de voorwaarden van de Uitvoeringsregeling automatische incasso van de Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen (BsGW).
4. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.

Artikel 8 Minimum aanslag

1. Belastingbedragen van minder dan € 5,00 worden niet geheven.
2. Voor de toepassing van het vorig lid wordt het totaal van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen aangemerkt als één belastingbedrag.

Artikel 9 Kwijtschelding

De regelgeving inzake de kwijtschelding is vastgelegd in de Regeling kwijtschelding gemeentelijke belastingen 2024.

Artikel 10 Inwerkingtreding en citeertitel

1. De "Verordening op de heffing en de invordering van onroerendezaakbelastingen 2023", vastgesteld 14 december 2022, wordt ingetrokken met ingang van de in het derde lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
3. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2024.
4. Deze verordening wordt aangehaald als "Verordening onroerendezaakbelastingen 2024".

Verordening op de heffing en de invordering van rioolheffing 2024

Artikel 1 Definities

In deze verordening wordt verstaan onder:

1. gemeentelijke riolering: een voorziening of combinatie van voorzieningen voor inzameling, verwerking, zuivering of transport van afvalwater, hemelwater of grondwater, in eigendom, in beheer of in onderhoud bij de gemeente;
   Toelichting begrip gemeentelijke riolering:
   Het begrip gemeentelijke riolering is veel ruimer dan alleen de riolering op zich. Het gaat om alle voorzieningen die worden getroffen om te voldoen aan de wettelijke zorgplichten. Daaronder vallen onder andere rioleringspijpen en kolken, maar ook bjjvoorbeeld voorzieningen tegen grondwateroverlast en individuele behandelingssystemen (iba's)
2. verbruiksperiode: de periode waarop de afrekening van het waterbedrijf betrekking heeft;
3. water: huishoudelijk afvalwater, bedrijfsafvalwater, hemelwater, grondwater of oppervlaktewater.
   Toelichting begrip water:
   Onder het begrip water vallen alle verschillende soorten water. In de zorgplichten van artikel 228a Gemeentewet worden meerdere waterbegrippen gebruikt die gebaseerd zijn op de herkomst van het water. De definities van de specifieke waterbegrippen zijn opgenomen in de Wet milieubeheer of Waterwet en behoeven in de verordening rioolheffing geen nadere toelichting.

Artikel 2 Aard van de belasting

Onder de naam rioolheffing wordt een directe belasting geheven ter bestrijding van de kosten die voor de gemeente verbonden zijn aan:

1. de inzameling en het transport van huishoudelijk afvalwater en bedrijfsafvalwater, alsmede de zuivering van huishoudelijk afvalwater; en
2. de inzameling van afvloeiend hemelwater en de verwerking van het ingezamelde hemelwater, alsmede het treffen van maatregelen teneinde structureel nadelige gevolgen van de grondwaterstand voor de aan de grond gegeven bestemming zoveel mogelijk te voorkomen of te beperken.

Artikel 3 Belastbaar feit en belastingplicht

1. De belasting wordt geheven van degene die een perceel van waaruit water direct of indirect op de gemeentelijke riolering wordt afgevoerd al dan niet krachtens eigendom, bezit of beperkt recht of persoonlijk recht gebruikt.
2. Voor de belasting wordt:
   a. gebruik van een perceel door de leden van een huishouden aangemerkt als gebruik door het door de in artikel 231, tweede lid, onderdeel b, van de Gemeentewet bedoelde gemeenteambtenaar aangewezen lid van dat huishouden;
   b. gebruik door degene aan wie een deel van een perceel in gebruik is gegeven, aangemerkt als gebruik door de persoon die dat deel in gebruik heeft gegeven;
   c. het ter beschikking stellen van een perceel voor volgtijdig gebruik aangemerkt als gebruik door de degene die dat perceel ter beschikking heeft gesteld.

Artikel 4 Voorwerp van de belasting

1. Voorwerp van de belasting is een perceel.

2. Als perceel wordt aangemerkt:
    a. de onroerende zaak, bedoeld in hoofdstuk III van de Wet waardering onroerende zaken;
    b. de roerende zaak, welke duurzaam aan een plaats gebonden is;
    c. een gedeelte van een in onderdeel b bedoelde roerende zaak dat blijkens zijn indeling is bestemd om als afzonderlijk geheel te worden gebruikt;
    d. een samenstel van twee of meer in onderdeel b bedoelde roerende zaken of in onderdeel c bedoelde gedeelten daarvan die bij dezelfde persoon in gebruik zijn en die, naar de omstandigheden beoordeeld, bij elkaar behoren;
    e. het binnen de gemeente gelegen deel van de in onderdeel b bedoelde roerende zaak, van een in onderdeel c bedoeld gedeelte daarvan of van een in onderdeel d bedoeld samenstel.

Artikel 5 Maatstaf van heffing

1. De belasting als bedoeld in artikel 2 wordt ter zake van percelen, zijnde woningen, geheven naar een vast bedrag per woning.
2. De belasting als bedoeld in artikel 2 wordt ter zake van percelen, niet zijnde woningen, geheven naar het aantal kubieke meters water dat vanuit het perceel wordt afgevoerd.
3. Het aantal kubieke meters water wordt gesteld op het aantal kubieke meters leidingwater, grondwater en oppervlaktewater dat in de laatste aan het begin van het belastingjaar voorafgaande verbruiksperiode naar het perceel is toegevoerd of opgepompt. Indien dit aan het begin van het belastingjaar niet bekend is, wordt het aantal kubieke meters water gesteld op het aantal kubieke meters water dat naar het perceel is toegevoerd en/of is opgepompt van de laatst bekende verbruiksperiode. Ingeval de verbruiksperiode niet gelijk is aan een periode van 365 dagen, wordt de hoeveelheid toegevoerd of opgepompt water door herleiding bepaald naar een periode van 365 dagen.
4. Voor zover de gegevens, als bedoeld in het tweede lid van dit artikel, niet bekend zijn, wordt het waterverbruik vastgesteld naar rato van het waterverbruik bij vergelijkbare percelen.
5. Ingeval gebruik wordt gemaakt van een pompinstallatie moet die pompinstallatie zijn voorzien van een:
    a. watermeter, waarvan de hoeveelheid opgepompt water kan worden afgelezen, of
    b. bedrijfsurenteller, waarvan het aantal uren dat een pompinstallatie met vaste capaciteit in bedrijf is geweest kan worden afgelezen.
6. De eerste volzin is niet van toepassing indien vaststelling van de hoeveelheid opgepompt water geschiedt op grond van enige andere wettelijke bepaling.
7. De op de voet van het derde lid berekende hoeveelheid toegevoerd of opgepompt water wordt verminderd met de hoeveelheid water die aantoonbaar niet via de gemeentelijke riolering is afgevoerd.

Artikel 6 Tarieven

1. De belasting als bedoeld in artikel 5, eerste lid, bedraagt per belastingjaar, indien de woning op 1 januari van het belastingjaar, of indien de belastingplicht later aanvangt, bij aanvang van de belastingplicht, wordt bewoond door:

a.	een huishouden van één persoon	€	219,00
b.	een huishouden van meer dan één persoon	€	235,00
c.	meer dan één persoon tezamen niet een huishouden vormend, per persoon	€	219,00
d.	met een maximum van	€	657,00

2. De belasting als bedoeld in artikel 5, tweede lid, bedraagt per jaar bij een waterverbruik van:

a.	0	t/m	400m3	€ 235,00
b.	401	t/m	800m3	€ 366,00
c.	801	t/m	2.000m3	€ 528,00
d.	2.001	t/m	5.000m3	€ 845,00
e.	5.001	t/m	10.000m3	€ 1.405,00
f.	10.001	t/m	20.000m3	€ 2.272,00
g.	20.001	t/m	30.000m3	€ 2.821,00

vermeerderd met een bedrag van € 550,00 per 10.000m3 of een gedeelte daarvan boven de afgevoerde hoeveelheid van 30.000m3.

Artikel 7 Belastingjaar

Het belastingjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 8 Wijze van heffing

De belasting wordt geheven bij wege van aanslag.

Artikel 9 Ontstaan van de belastingschuld en heffing naar tijdsgelang

1. De belasting als bedoeld in artikel 2 is verschuldigd bij het begin van het belastingjaar of, zo dit later is, bij de aanvang van de belastingplicht.
2. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingjaar aanvangt, is de belasting verschuldigd over zoveel twaalfde gedeelten van het voor dat jaar verschuldigde belasting als er in dat jaar, na de aanvang van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
3. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingjaar eindigt, bestaat aanspraak op ontheffing voor zoveel twaalfde gedeelten van het voor dat jaar verschuldigde belasting als er in dat jaar, na het einde van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
4. Het tweede en derde lid zijn niet van toepassing indien de belastingplichtige binnen de gemeente verhuist en aldaar een ander perceel in gebruik neemt.
5. Belastingbedragen van minder dan € 5,00 worden niet geheven.
6. Voor de toepassing van het vorige lid wordt het totaal van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen aangemerkt als één belastingbedrag.

Artikel 10 Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moet een aanslag worden betaald in twee gelijke termijnen, waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede termijn een maand later.
2. In afwijking van het eerste lid geldt, in geval het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen, of als het aanslagbiljet maar één aanslag bevat en het bedrag daarvan niet hoger is dan € 20.000,- en zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische incasso kunnen worden afgeschreven, dat de aanslagen moeten worden betaald in zoveel gelijke termijnen als er na de maand van dagtekening van het aanslagbiljet nog niet geëindigde maanden in het kalenderjaar overblijven, met dien verstande dat het aantal termijnen ten minste vier en ten hoogste tien bedraagt.
3. Betaling van de termijnen zoals bedoeld in de leden 1 en 2 is mogelijk via automatische incasso, mits wordt voldaan aan de voorwaarden van de Uitvoeringsregeling automatische incasso van de Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen (BsGW).

4. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.

Artikel 11 Kwijtschelding

De regelgeving inzake de kwijtschelding is vastgelegd in de Regeling kwijtschelding gemeentelijke belastingen 2024.

Artikel 12 Inwerkingtreding en citeertitel

1. De "Verordening op de heffing en invordering van rioolheffing 2023", vastgesteld 14 december 2022, wordt ingetrokken met ingang van de in het derde lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
3. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2024.
4. Deze verordening wordt aangehaald als "Verordening rioolheffing 2024".

Agendapunt nr.:

Gemeente Kerkrade

Registratienummer: 23it01623

Sector: Bestuur	**Kerkrade,** 7 november 2023

Aanbiedingsbrief

aan de raad.

Nr.: 23it01623

Hierbij bieden wij u ter overweging en beslissing de ontwerpbesluiten, nr. 23Rb089, 23Rb091, 23Rb093, 23Rb094, 23Rb095, 23Rb096, 23Rb097, 23Rb099, 23Rb100, 23Rb102, 23Rb103, 23Rb104 met de daarbij behorende bijlagen, aan.

U ontvangt een overzicht van alle belastingverordeningen van de gemeente Kerkrade inclusief de bijlage "tarieventabel 2024". Om de regelgeving welke van toepassing is op de gemeentelijke belastingen zoveel als mogelijk in één boekwerk te verzamelen worden ook de uitvoeringsregeling, het aanwijzingsbesluit Parkeren 2024 en de beleidsregels in deze tarievennota opgenomen. De tarieven voor 2024 zijn in de verordeningen aangepast.

In de nota van toelichting, nr. 23Tl081, die de ontwerpbesluiten vergezelt, zijn de overwegingen en nadere gronden aangegeven waarop de ontwerpbesluiten berusten.

Het college,

dr. T.P. Dassen-Housen

De secretaris,

R.M.J.S. Stijns

Gemeente Kerkrade

Nota van toelichting

Nummer.: 23Tl081	**Kerkrade, 7 november 2023**

Behorend bij ontwerpbesluit nummers: 23Rb089, 23Rb091, 23Rb093, 23Rb094, 23Rb095, 23Rb096, 23Rb097, 23Rb099, 23Rb100, 23Rb102, 23Rb103, 23Rb104

Onderwerp

Deze nota van toelichting heeft betrekking op de ontwerpbesluiten 23Rb089, 23Rb091, 23Rb093, 23Rb094, 23Rb095, 23Rb096, 23Rb097, 23Rb099, 23Rb100, 23Rb102, 23Rb103, 23Rb104 met de daarbij behorende bijlagen, zoals die uw raad ter overweging en beslissing zijn voorgelegd.

Beslispunten
1) De navolgende belastingverordeningen 2024 en daarbij behorende "tarieventabel 2024" vast te stellen, dit betreft:

Ontwerpbesluiten voor:
- de "Verordening op de heffing en invordering van onroerendezaakbelasting 2024";
- de "Verordening op de heffing en invordering van afvalstoffenheffing 2024" inclusief de daarbij behorende tarieventabel;
- de "Verordening op de heffing en invordering van rioolheffing 2024";
- de "Verordening op de heffing en invordering van hondenbelasting 2024";
- de "Verordening op de heffing en invordering van parkeerbelastingen 2024" inclusief de daarbij behorende tarieventabel;
- de "Verordening op de heffing en invordering van toeristenbelasting 2024";
- de "Verordening op de heffing en invordering van leges 2024" inclusief de daarbij behorende tarieventabel;
- de "Verordening op de heffing en invordering van marktgelden en marktpromotiegelden gemeente Kerkrade 2024";
- de "Verordening op de heffing en invordering van lijkbezorgingsrechten 2024" inclusief de daarbij behorende tarieventabel;
- de "Verordening op de heffing en invordering van precariobelasting 2024" inclusief de daarbij behorende tarieventabel;
- de "Verordening op de heffing en invordering van reclamebelasting 2024" inclusief de daarbij behorende tarieventabel;
- de "Regeling kwijtschelding gemeentelijke belastingen 2024"

☐ De "tarieventabel 2024.

Inleiding
Zoals bekend neemt de gemeente Kerkrade deel aan de Gemeenschappelijke Regeling "Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen" (BsGW). De BsGW is belast met de all-in uitvoering (heffen, innen, bezwaar/beroep) van de:

- Onroerendezaakbelasting (incl. WOZ)
- Rioolheffing
- Afvalstoffenheffing (diftar)
- Toeristenbelasting
- Precariobelasting
- Reclamebelasting
- Hondenbelasting
- Marktgelden en marktpromotiegelden
- Parkeerbelasting (geen parkeervergunningen en -abonnementen)

De gemeente Kerkrade stelt zelf vast: welke belastingen worden geheven, welke grondslagen, tarieven, kwijtscheldingsnormen en verordeningen. De uitvoering van de diverse leges en de lijkbezorgingsrechten berust nog bij de gemeente.

In de Begroting 2024 zijn de geraamde opbrengsten opgenomen voor de diverse belastingen en leges. De voorliggende Tarievennota bevat alle voor de heffing relevante verordeningen, ongeacht of de heffing plaatsvindt door BsGW dan wel de gemeente zelf. Met betrekking tot de beleidsregels geldt echter dat BsGW zelf voor de door haar te heffen en te innen belastingen beleidsregels vaststelt gebaseerd op de Invorderingswet. De gemeente dient dat te doen voor de belastingen (leges en lijkbezorgingsrechten) die door haar worden geheven en geïnd. Middels de Tarievennota 2024 worden de definitieve tarieven voor 2024 bepaald.

Hierna wordt ingegaan op de belangrijkste inhoudelijke ontwikkelingen.

OZB
Conform de begroting 2024 wordt de OZB met 1,5% verhoogd en wordt de hogere bijdrage aan de BsGW in de tarieven verdisconteerd. Hierdoor stijgen de verwachte gemiddelde OZB-lasten met circa 8 euro per jaar. Op individueel niveau kunnen de verschillen groter zijn. Dit is afhankelijk van de specifieke kenmerken van de woning of niet-woning. Zie in dit verband ook de toelichting in de paragraaf lokale lasten in de Begroting 2023.

Bij de woningen doet zich een lichte daling van de gemiddelde waarde voor, bij de niet-woningen is er sprake van een stijging van de gemiddelde waarde (voorlopige cijfers).

Bij de berekening van de OZB-tarieven zijn de netto te realiseren opbrengsten en de prognoses/gegevens van BsGW de uitgangspunten voor het tarief. Daarnaast wordt rekening gehouden met bezwaar- en beroepschriften, vrijstellingen, leegstand, eigen panden, ver- en nieuwbouw, afbouw van nieuwbouw en (voorgenomen) sloop (voor zover op dit moment bekend) etcetera.

Op basis van de verkregen gegevens wordt voorgesteld de tarieven 2024 (als % van de WOZ-waarde) vooralsnog als volgt te bepalen:

- eigenarenbelasting woningen 0,1725% (2023: 0,1698%)
- eigenarenbelasting niet-woningen 0,5135% (2023: 0, 5382%)
- gebruiksbelasting niet-woningen 0,3878% (2023: 0, 4181%)

Precario- en reclamebelasting
De tarieven precario- en reclamebelasting zijn (zoals besloten in begroting 2023) weer op het oude niveau gebracht. Daarnaast zijn de tarieven precariobelasting conform de begroting 2024 met 1,5% verhoogd.

Hondenbelasting
Zoals vorig jaar reeds besloten, vervalt met ingang van 2024 de belasting voor de 1e hond.

Parkeren

Voor de tarieven parkeerboetes wordt het wettelijk maximum gehanteerd. De tarieven voor parkeerabonnementen en – vergunningen worden conform begroting 2024 met 1,5% verhoogd. Het tijdvak voor betaald parkeren en de parkeertarieven blijven gelijk aan 2023.

Leges/Omgevingswet
De Omgevingswet en de Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) treden op 1 januari 2024 in werking. Hiertoe is de legesverordening aangepast. Aangezien de procedures binnen de Omgevingswet behoorlijk afwijken van de huidige procedures, zijn, op basis van een inschatting van de benodigde inzet, de tarieven hierop aangepast. Tevens is er aan de te betalen (bouw)leges een maximum van € 750.000 gesteld.
Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet is het mogelijk om leges te heffen voor milieubelastende activiteiten. De tarieven hiervoor zijn (conform een voorstel van de RUD Zuid-Limburg) in de tarieventabel opgenomen.
De legestarieven persoonsdocumenten, burgerlijke stand en rij-en reisdocumenten zijn op het door het Rijk vastgestelde maximumtarief gesteld, de overige tarieven zijn, daar waar mogelijk met 1,5% verhoogd.

Afval en riool
De tarieven voor afvalstoffenheffing en rioolrecht zijn aan het uitgangspunt van 100% kostendekkendheid aangepast, waarbij ook de hogere bijdrage BsGW en de kosten voor de harmonisatie (=afval) zijn meegenomen. De lastendruk wordt hiermee ca.€ 26 hoger.

Doelstelling
Het met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving heffen van de gemeentelijke belastingen, heffingen en leges 2024.

Argumenten
Bij het niet vaststellen van de stukken is er geen correcte heffing van de gemeentelijke belastingen, heffingen en leges 2024 mogelijk.

Kanttekeningen
Niet van toepassing.

Financiën
De financiële consequenties zijn voorzien in de begroting.

In de raadsnota bijlage ''Tarieventabel 2024'' zijn alle tarieven weergegeven.

Raming opbrengsten begroting 2024 uit belastingen en heffingen

						*bedragen * €1.000*
Taakveld	**Opm.**		**2024**	**2025**	**2026**	**2027**
0.2	3	Leges persoonsdoc., burg.stand, rij/reisdocumenten	403	420	466	489
0.61/0.62	1	Onroerendezaakbelastingen	14.046	14.256	14.463	14.654
0.63/2.2	1, 4	Parkeergelden/boetes	550	680	680	680
0.64	1	Hondenbelasting	89	89	89	89
0.64	1	Reclamebelasting	54	54	54	54
0.64	1	Precariorechten	83	83	83	83
1.2		Diverse leges uitvoering bijzondere wetten	51	51	51	51
3.3		Marktgelden en marktpromotiegelden	115	115	115	115
3.4	1	Toeristenbelasting en retributies GaiaZoo	275	275	275	275
3.4		Kermissen	34	34	34	34
7.2	2	Rioolheffing	5.703	5.708	5.728	5.736
7.3	2	Afvalstoffenheffing	6.684	6.972	6.975	6.991
7.5		Lijkbezorgingsrechten	54	54	54	54
8.3		Leges omgevingsvergunning	387	392	397	402
Div.		Diverse leges	25	25	25	25
		Totaal	**28.533**	**29.208**	**29.489**	**29.732**

1. Niet bestedingsgebonden en geen eisen m.b.t. kostendekkendheid.

2. Verloopt budgettair neutraal via de egalisatiereserve riolen resp. egalisatiereserve afvalverwerking.

3. Onder aftrek van de af te dragen rijksleges.

4. Inclusief opbrengsten parkeergarages welke privaatrechtelijk worden geïnd.

Lokale lastendruk

Als we het hebben over de lokale lastendruk, wordt hiermee bedoeld de gemiddelde woonlasten voor de burger. Onder de woonlasten vallen de OZB, de rioolheffing en de afvalstoffenheffing (vastrecht en diftar).

De lokale lastendruk krijgt veel aandacht. Om dit toch enigszins in perspectief te plaatsen: COELO heeft becijferd dat gemeenten in 2023 verantwoordelijk waren voor 3,2% van álle belastingen en premies die burgers en bedrijven in Nederland moeten betalen. Maar liefst 95,4% komt voor rekening van de rijksoverheid. Provincies en waterschappen nemen de resterende 1,4% procent voor hun rekening.

De lokale lastendruk 2023 is door COELO (bronhouder) gemiddeld becijferd op € 969 voor een Kerkraads gezin (woonlasten eigenaar-bewoner, meerpersoonshuishouden). Volgens COELO is dit landelijk gemiddeld € 944 en in Limburg gemiddeld € 963. De mediaan is het middelste getal in een (oplopende) getallenreeks. De mediaan is € 950, dat wil dus zeggen dat het gemiddelde beïnvloed wordt door uitschieters aan de onderkant en bovenkant. Volgens COELO liggen in 79% van de Nederlandse gemeenten de gemiddelde woonlasten tussen de € 800 en € 1.100. Op de Limburgse ranglijst neemt Kerkrade in 2023 (plaats 15) een beduidend gunstigere positie in als in 2022 (plaats 23).

Tot 2022 ging COELO bij de berekening van de gemiddelde OZB-aanslag uit van de gemiddelde waarde van koop- en huurwoningen tezamen. Met ingang van 2022 gebruikt COELO hiervoor alleen de gemiddelde waarde van koopwoningen, waardoor het beeld t.o.v. voorgaande jaren wordt vertekend. Gemeenten moeten uiteraard bij hun tariefstelling rekening houden met de waarde van huurwoningen.

Een overzicht van de lokale woonlasten in de Parkstadgemeenten is opgenomen in onderstaande tabel.

*Bedrag * € 1 voor meerpersoonshuishouden*

Jaar 2023	Woonlasten	Rioolheffing	Afval/ -reinigingsheffing	Gem. OZB woningen	Gemiddelde waarde woning (voorlopig)
Beekdaelen	994	300	287	407	343
Brunssum	913	244	304	365	258
Heerlen	964	190	370	404	262
Landgraaf	975	267	321	387	292
Kerkrade	969	229	321	419	247
Simpelveld	1045	278	290	477	305
Voerendaal	1141	345	304	492	376

Via de 'lokale lasten meter' kunnen de inwoners straks hun woonlasten berekenen op basis van hun eigen specifieke situatie. De link naar de lokale lastenmeter is *https://kerkrade.lokalelastenmeter.nl/*.
Vóór de aanslagoplegging 2024 zal de website nog worden bijgewerkt met de nieuwe tarieven.

Middels de jaarlijkse Tarievennota stelt de raad steeds in december de tarieven vast. In het najaar wordt een inschatting gemaakt van de gegevens die nodig zijn om de tarieven voor het komende jaar te bepalen. Er is sprake van een doorlopende ontwikkeling, o.a. als gevolg van definitieve afronding taxatieprocessen voor de wet WOZ en bezwaar en beroep. Tenslotte wordt opgemerkt dat in de landelijke cijfers van de basisset (COELO) op onderdelen standaard uitgangspunten worden gehanteerd voor de berekeningen, o.a. bij het hanteren van DIFTAR. De uiteindelijke lastendruk kan achteraf anders uitvallen. In Kerkrade zijn er bijvoorbeeld, in verband met het ledigingsschema van de Rd4, minder ledigingen mogelijk dan waar COELO standaard van uitgaat.

Op basis van huidige inzichten zullen de gemiddelde woonlasten in 2024 met € 34 stijgen, hetgeen neerkomt op € 2,85 per maand. Dit wordt grotendeels veroorzaakt door de hogere kosten van afvalverwerking. Op individueel niveau kunnen de verschillen afwijken.

Communicatie
Communicatie resp. de vereiste publicatie zal zoals gebruikelijk gebeuren middels de gebruikelijke media.

Burgerparticipatie
Niet van toepassing.

Uitvoering
Vanaf 2024 zal de belastingheffing en –inning gebeuren volgens de vastgestelde verordeningen.

Gezondheid en Vitaliteit
Niet van toepassing.

Gemeente Kerkrade

Ontwerpbesluit

Nr.: 23Rb089

De raad van de gemeente Kerkrade;

overwegende,
- dat jaarlijks de noodzakelijke tariefaanpassingen worden bezien in relatie tot de begroting;

kennis genomen hebbende van,
- de nota van toelichting, nr. 23Tl081, behorende bij dit besluit;

gelet op,
- artikel 220 tot en met 220h van de Gemeentewet;

besluit:

I. In te trekken de Verordening op de heffing en de invordering van onroerendezaakbelastingen 2023 vastgesteld d.d. 14 december 2022;
II. Vast te stellen de volgende "Verordening op de heffing en de invordering van onroerendezaakbelastingen 2024" welke als bijlage bij dit besluit is toegevoegd en als zodanig deel uitmaakt van dit besluit;
III. De datum van intrekking van de onder 1. vermelde verordening is gelijk aan de datum van inwerkingtreding van de onder 2. vermelde verordening;
IV. De onder 2. vermelde verordening treedt in werking met ingang van 1 januari 2024.

Aldus vastgesteld door de raad der gemeente Kerkrade in zijn openbare vergadering d.d. 20 december 2023.

De voorzitter van de raad, **De griffier,**

dr. T.P. Dassen-Housen. mr. drs. D.G.M.G. Franssen.

Verordening op de heffing en de invordering van onroerendezaakbelastingen 2024

Artikel 1 Belastbaar feit en belastingplicht

1. Onder de naam "onroerendezaakbelastingen" worden voor binnen de gemeente gelegen onroerende zaken twee directe belastingen geheven:
   a. een belasting van degene die bij het begin van het kalenderjaar een onroerende zaak die niet in hoofdzaak tot woning dient, al dan niet krachtens eigendom, bezit, beperkt recht of persoonlijk recht gebruikt, verder te noemen: gebruikersbelasting;
   b. een belasting van degene die bij het begin van het kalenderjaar van een onroerende zaak het genot heeft krachtens eigendom, bezit of beperkt recht, verder te noemen: eigenarenbelasting.
2. Bij de gebruikersbelasting wordt:
   a. gebruik door degene aan wie een deel van een onroerende zaak in gebruik is gegeven, (verder: de gebruiker), aangemerkt als gebruik door degene die dat deel in gebruik heeft gegeven; (verder: de gebruikgever); de gebruikgever is bevoegd de belasting als zodanig te verhalen op de gebruiker;
   b. het ter beschikking stellen van een onroerende zaak voor volgtijdig gebruik aangemerkt als gebruik door degene die die onroerende zaak ter beschikking heeft gesteld; degene die de onroerende zaak ter beschikking heeft gesteld is bevoegd de belasting als zodanig te verhalen op degene aan wie die zaak ter beschikking is gesteld.
3. Voor de eigenarenbelasting wordt als genothebbende krachtens eigendom, bezit of beperkt recht aangemerkt degene die bij het begin van het kalenderjaar als zodanig in de Basisregistratie Kadaster is vermeld, tenzij blijkt dat hij op dat tijdstip geen genothebbende krachtens eigendom, bezit of beperkt recht is.

Artikel 2 Voorwerp van de belasting

1. Voorwerp van de belasting is een onroerende zaak
2. Als onroerende zaak wordt aangemerkt de onroerende zaak, bedoeld in hoofdstuk III van de Wet waardering onroerende zaken.
3. Een onroerende zaak dient in hoofdzaak tot woning indien de waarde, die op grond van hoofdstuk IV van de Wet waardering onroerende zaken is vastgesteld, voor die onroerende zaak in hoofdzaak kan worden toegerekend aan delen van die onroerende zaak die dienen tot woning dan wel volledig dienstbaar zijn aan woondoeleinden.

Artikel 3 Maatstaf van heffing

1. De heffingsmaatstaf is de op de voet van hoofdstuk IV van de Wet waardering onroerende zaken voor de onroerende zaak vastgestelde waarde voor het kalenderjaar bedoeld in artikel 1.
2. Als voor een onroerende zaak geen waarde is vastgesteld op de voet van hoofdstuk IV van de Wet waardering onroerende zaken wordt de heffingsmaatstaf van die onroerende zaak bepaald met overeenkomstige toepassing van het bepaalde bij of krachtens de artikelen 17, 18 en 20, tweede lid van de Wet waardering onroerende zaken.

Artikel 4 Vrijstellingen

1. In afwijking in zoverre van artikel 3 wordt bij de bepaling van de heffingsmaatstaf buiten aanmerking gelaten, voor zover dit niet al is gebeurd bij de bepaling van de in dat artikel bedoelde waarde, de waarde van:
    a. voor de land- of bosbouw bedrijfsmatig geëxploiteerde cultuurgrond, daaronder mede begrepen de open grond, alsmede de ondergrond van glasopstanden, die bedrijfsmatig aangewend wordt voor de kweek of teelt van gewassen, zonder daarbij de ondergrond als voedingsbodem te gebruiken;
    b. glasopstanden, die bedrijfsmatig worden aangewend voor de kweek of teelt van gewassen, voor zover de ondergrond daarvan bestaat uit de in onderdeel a bedoelde grond;
    c. onroerende zaken die in hoofdzaak zijn bestemd voor de openbare eredienst of voor het houden van openbare bezinningssamenkomsten van levensbeschouwelijke aard, een en ander met uitzondering van delen van zodanige onroerende zaken die dienen als woning;
    d. één of meer onroerende zaken die deel uitmaken van een op de voet van de Natuurschoonwet 1928 aangewezen landgoed dat voldoet aan de voorwaarden genoemd in artikel 8 van het Rangschikkingsbesluit Natuurschoonwet 1928, met uitzondering van de daarop voorkomende gebouwde eigendommen;
    e. natuurterreinen, waaronder mede worden verstaan duinen, heidevelden, zandverstuivingen, moerassen en plassen, die door rechtspersonen met volledige rechtsbevoegdheid welke zich uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het behoud van natuurschoon ten doel stellen, beheerd worden;
    f. openbare land- en waterwegen en banen voor openbaar vervoer per rail, een en ander met inbegrip van kunstwerken;
    g. waterverdedigings- en waterbeheersingswerken die worden beheerd door organen, instellingen of diensten van publiekrechtelijke rechtspersonen, met uitzondering van de delen van zodanige werken die dienen als woning;
    h. werken die zijn bestemd voor de zuivering van riool- en ander afvalwater en die worden beheerd door organen, instellingen of diensten van publiekrechtelijke rechtspersonen, met uitzondering van de delen van zodanige werken die dienen als woning;
    i. werktuigen die van een onroerende zaak kunnen worden afgescheiden zonder dat beschadiging van betekenis aan die werktuigen wordt toegebracht en die niet op zichzelf als gebouwde eigendommen zijn aan te merken;
    j. onroerende zaken voor zover die bestemd zijn te worden gebruikt voor de publieke dienst van de gemeente, met uitzondering van delen van zodanige onroerende zaken die bestemd zijn te worden gebruikt voor het geven van onderwijs;
    k. straatmeubilair, waaronder begrepen alle zodanige gebouwde eigendommen - niet zijnde gebouwen - welke zijn geplaatst voor het belang van het publiek, ten dienste van het verkeer of ter verfraaiing van de gemeente, zoals lichtmasten, verkeersinstallaties, standbeelden, monumenten, fonteinen, banken, abri's, hekken en palen;
    l. plantsoenen, parken en waterpartijen, die bij de gemeente in beheer zijn of waarvan de gemeente het genot heeft krachtens eigendom, bezit of beperkt recht, met uitzondering van delen van zodanige onroerende zaken die dienen als woning;
    m. begraafplaatsen, urnentuinen en crematoria, met uitzondering van delen van zodanige onroerende zaken die dienen als woning;
    n. onroerende zaken waarvan een ongebouwd eigendom de hoofdzaak vormt, met inbegrip van de gebouwde eigendommen of gedeelten van gebouwde eigendommen die deel uitmaken van de onroerende zaak en dienstbaar zijn aan het ongebouwde eigendom, en met

uitzondering van de overige gebouwde eigendommen of gedeelten van gebouwde eigendommen die deel uitmaken van de onroerende zaak;

2. De vrijstelling voor de in onderdeel j van het eerste lid bedoelde onroerende zaken voor de eigenarenbelasting geldt niet voor zover de gemeente van die zaken niet het genot heeft krachtens eigendom, bezit of beperkt recht.
3. In afwijking in zoverre van artikel 3 wordt bij de bepaling van de heffingsmaatstaf voor de gebruikersbelasting buiten aanmerking gelaten de waarde van gedeelten van de onroerende zaak die in hoofdzaak tot woning dienen dan wel in hoofdzaak dienstbaar zijn aan woondoeleinden.

Artikel 5 Belastingtarieven

Het tarief van de belasting bedraagt een percentage van de heffingsmaatstaf. Het percentage bedraagt voor:

1.	de gebruikersbelasting	0,3878 %
2.	de eigenarenbelasting	
	a. voor onroerende zaken die in hoofdzaak tot woning dienen	0,1725%
	b. voor onroerende zaken die niet in hoofdzaak tot woning dienen	0,5135%

Artikel 6 Wijze van heffing

De belastingen worden bij wege van aanslag geheven.

Artikel 7 Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moet een aanslag worden betaald in twee gelijke termijnen, waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede termijn een maand later.
2. In afwijking van het eerste lid geldt, in geval het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen, of als het aanslagbiljet maar één aanslag bevat en het bedrag daarvan niet hoger is dan € 20.000,- en zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische incasso kunnen worden afgeschreven, dat de aanslagen moeten worden betaald in zoveel gelijke termijnen als er na de maand van dagtekening van het aanslagbiljet nog niet geëindigde maanden in het kalenderjaar overblijven, met dien verstande dat het aantal termijnen ten minste vier en ten hoogste tien bedraagt.
3. Betaling van de termijnen zoals bedoeld in de leden 1 en 2 is mogelijk via automatische incasso, mits wordt voldaan aan de voorwaarden van de Uitvoeringsregeling automatische incasso van de Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen (BsGW).
4. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.

Artikel 8 Minimum aanslag

1. Belastingbedragen van minder dan € 5,00 worden niet geheven.
2. Voor de toepassing van het vorig lid wordt het totaal van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen aangemerkt als één belastingbedrag.

Artikel 9 Kwijtschelding

De regelgeving inzake de kwijtschelding is vastgelegd in de Regeling kwijtschelding gemeentelijke belastingen 2024.

Artikel 10 Inwerkingtreding en citeertitel

1. De "Verordening op de heffing en de invordering van onroerendezaakbelastingen 2023", vastgesteld 14 december 2022, wordt ingetrokken met ingang van de in het derde lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
3. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2024.
4. Deze verordening wordt aangehaald als "Verordening onroerendezaakbelastingen 2024".

Gemeente Kerkrade

Ontwerpbesluit

Nr.: 23Rb091

De raad van de gemeente Kerkrade;

overwegende,
- dat jaarlijks de noodzakelijke tariefaanpassingen worden bezien in relatie tot de begroting;

kennis genomen hebbende van,
- de nota van toelichting, nr. 23Tl081, behorende bij dit besluit;
- de begroting 2024 van Rd4;

gelet op,
- artikel 15.33 van de Wet milieubeheer;

besluit:

I. In te trekken de “verordening op de heffing en de invordering van afvalstoffenheffing 2023” vastgesteld d.d. 14 december 2022;
II. Vast te stellen de volgende "Verordening op de heffing en de invordering van afvalstoffenheffing 2024” welke als bijlage bij dit besluit is toegevoegd en als zodanig deel uitmaakt van dit besluit;
III. De datum van intrekking van de onder 1. vermelde verordening is gelijk aan de datum van inwerkingtreding van de onder 2. vermelde verordening;
IV. De onder 2. vermelde verordening treedt in werking met ingang 1 januari 2024.

Aldus vastgesteld door de raad der gemeente Kerkrade in zijn openbare vergadering d.d. 20 december 2023.

De voorzitter van de raad, **De griffier,**

dr. T.P. Dassen-Housen. mr. drs. D.G.M.G. Franssen.

Verordening op de heffing en de invordering van afvalstoffenheffing 2024

Artikel 1 Definities

Voor de toepassing van deze verordening wordt verstaan onder:
1. gebruik maken: gebruik maken in de zin van artikel 15.33 Wet milieubeheer.

Artikel 2 Aard van de belasting en belastbaar feit

1. Onder de naam "afvalstoffenheffing" wordt een directe belasting geheven als bedoeld in artikel 15.33 van de Wet milieubeheer.
2. De afvalstoffenheffing bedoeld in deze verordening en de daarbij behorende tarieventabel, bijlage 1, wordt naar afzonderlijke grondslagen geheven ter zake van het gebruik maken van een perceel ten aanzien waarvan krachtens de artikelen 10.21 en 10.22 van de Wet milieubeheer een verplichting tot het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen geldt.

Artikel 3. Voorwerp van de belasting

1. Voorwerp van de belasting is een perceel.
2. Als perceel wordt aangemerkt:
   a. de onroerende zaak, bedoeld in artikel 16, onder a, c, d en f, van de Wet waardering onroerende zaken;
   b. de roerende zaak, welke duurzaam aan een plaats gebonden is;
   c. een gedeelte van een in onderdeel b bedoelde roerende zaak dat blijkens zijn indeling is bestemd om als afzonderlijk geheel te worden gebruikt;
   d. een samenstel van twee of meer in onderdeel b bedoelde roerende zaken of in onderdeel c bedoelde gedeelten daarvan die bij dezelfde belastingplichtige in gebruik zijn en die, naar de omstandigheden beoordeeld, bij elkaar behoren.
   e. het binnen de gemeente gelegen deel van de in onderdeel b bedoelde roerende zaak, van een in onderdeel c bedoeld gedeelte daarvan of van een in onderdeel d bedoeld samenstel.

Artikel 4 Belastingplicht

De belasting wordt geheven van degene die al dan niet krachtens eigendom, bezit, beperkt recht of persoonlijk recht gebruik maakt van een perceel.

Artikel 5 Maatstaf van heffing en belastingtarief

De belasting wordt geheven naar de maatstaven en de tarieven opgenomen in de bij deze verordening behorende tarieventabel.

Artikel 6 Belastingjaar

Met betrekking tot de belasting die per belastingjaar wordt geheven is het belastingjaar gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 7 Wijze van heffing

1. De belasting bedoeld in hoofdstuk 1, met uitzondering van de onderdelen 1.1.7.3 en 1.1.7.4, van de tarieventabel wordt geheven bij wege van aanslag.
2. De belasting bedoeld in hoofdstuk 1, onderdelen 1.1.7.3 en 1.1.7.4 en de belasting bedoeld in hoofdstuk 2 van de tarieventabel wordt geheven door middel van een mondelinge dan wel een schriftelijke gedagtekende kennisgeving. Het gevorderde bedrag wordt mondeling, dan wel door toezending of uitreiking van de schriftelijke kennisgeving aan de belastingschuldige bekendgemaakt.

Artikel 8 Ontstaan van de belastingschuld en heffing naar tijdsgelang

1. De belasting bedoeld in hoofdstuk 1, onderdelen 1.1.1, 1.1.2, 1.1.7.1 en 1.1.7.2 van de tarieventabel is verschuldigd bij het begin van het belastingjaar of, zo dit later is, bij de aanvang van de belastingplicht.
2. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingjaar aanvangt, is de belasting bedoeld in hoofdstuk 1, onderdelen 1.1.1 en 1.1.2 van de tarieventabel verschuldigd voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde belasting als er in dat jaar, na de aanvang van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
3. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingjaar eindigt, bestaat aanspraak op ontheffing van de belasting bedoeld in hoofdstuk 1, onderdelen 1.1.1 en 1.1.2 van de tarieventabel voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde belasting als er in dat jaar, na het einde van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
4. Het tweede en het derde lid zijn niet van toepassing indien de belastingplichtige binnen de gemeente verhuist en aldaar van een ander perceel gebruik maakt.
5. De belasting bedoeld in hoofdstuk 1, onderdelen 1.1.7.3 en 1.1.7.4 en de belasting bedoeld in hoofdstuk 2 van de tarieventabel is verschuldigd bij de aanvang van de dienstverlening.
6. De belasting bedoeld in hoofdstuk 1, onderdelen 1.1.3, 1.1.4, en 1.1.5 is verschuldigd na afloop van het belastingjaar.
7. Belastingaanslagen van minder dan € 5,00 worden niet geheven.
8. Voor de toepassing van het vorig lid wordt het totaal van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen aangemerkt als één belastingaanslag.

Artikel 9 Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moet een aanslag worden betaald in twee gelijke termijnen, waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede termijn een maand later.
2. In afwijking van het eerste lid geldt, in geval het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen, of als het aanslagbiljet maar één aanslag bevat en het bedrag daarvan niet hoger is dan € 20.000,- en zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische incasso kunnen worden afgeschreven, dat de aanslagen moeten worden betaald in zoveel gelijke termijnen als er na de maand van dagtekening van het aanslagbiljet nog niet geëindigde maanden in het kalenderjaar overblijven, met dien verstande dat het aantal termijnen ten minste vier en ten hoogste tien bedraagt.

3. Betaling van de termijnen zoals bedoeld in de leden 1 en 2 is mogelijk via automatische incasso, mits wordt voldaan aan de voorwaarden van de Uitvoeringsregeling automatische incasso van de Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen (BsGW).
4. De belasting moet worden betaald ingeval de kennisgeving bedoeld in artikel 7, tweede lid:
   a. mondeling wordt gedaan, op het moment van het doen van de kennisgeving;
   b. schriftelijk wordt gedaan, op het moment van het uitreiken van de kennisgeving, dan wel ingeval van toezending daarvan, binnen 30 dagen na dagtekening van de kennisgeving.
5. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.

Artikel 10 Kwijtschelding

De regelgeving inzake de kwijtschelding is vastgelegd in de Regeling kwijtschelding gemeentelijke belastingen 2024.

Artikel 11 Inwerkingtreding en citeertitel

1. De "Verordening op de heffing en invordering van de afvalstoffenheffing 2023", vastgesteld 14 december 2022, wordt ingetrokken met ingang van de in het derde lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
3. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2024.
4. Deze verordening wordt aangehaald als "Verordening afvalstoffenheffing 2024".

Bijlage 1

Tarieventabel behorende bij de Verordening afvalstoffenheffing 2024

Behoort bij raadsbesluit van 20 december 2023.

De griffier van de gemeente Kerkrade

Tarieventabel Afvalstoffenheffing 2024

Hoofdstuk 1 Maatstaven en jaarlijkse tarieven afvalstoffenheffing

1.1	De belasting bedraagt per perceel per belastingjaar	
1.1.1	indien dat perceel op 1 januari van het belastingjaar, of indien de belastingplicht aanvangt in de loop van het belastingjaar bij de aanvang van de belastingplicht, wordt gebruikt door een huishouden	€ 212,00
1.1.2	indien dat perceel op 1 januari van het belastingjaar, of indien de belastingplicht aanvangt in de loop van het belastingjaar bij de aanvang van de belastingplicht, wordt gebruikt door meer dan één persoon, tezamen niet een huishouden vormend, per persoon	€ 212,00
	met een maximum van	€ 636,00
1.1.3	Onverminderd het bepaalde in de voorgaande onderdelen bedraagt de belasting per aanbieding van:	
	een container bestemd voor restafval met een inhoud van 240 liter.	€ 12,00
	een container bestemd voor restafval met een inhoud van 140 liter.	€ 8,90
	een container bestemd voor GFT-afval met een inhoud van 20 liter (city-bin).	gratis
	een container bestemd voor GFT-afval met een inhoud van 240 liter.	gratis
	een container bestemd voor GFT-afval met een inhoud van 140 liter.	gratis
1.1.4	Onverminderd het bepaalde in de voorgaande onderdelen bedraagt de belasting voor percelen die voor de afvalverwijdering zijn aangewezen op het ondergrondse inzamelsysteem per aanbieding op:	
	de ondergrondse afvalcontainer met een inwerptrommel van 60 liter.	€ 2,35
	de ondergrondse afvalcontainer met een inwerptrommel van 30 liter.	€ 1,30
	aanbieden gft-afval	gratis
1.1.5	Onverminderd het bepaalde in de voorgaande onderdelen bedraagt de belasting voor percelen die voor de afvalverwijdering zijn aangewezen op het inzamelsysteem per aanbieding per gekenmerkte afvalzak (te verkrijgen per rol á 20 stuks).	€ 2,35 (€ 47,00)

1.1.6	Met betrekking tot de aanbieding van afval ongeacht het inzamelmiddel (mini-container, ondergrondse container of gekenmerkte afvalzak) geldt ten aanzien van percelen:	
1.1.6.1	die worden gebruikt door een huishouden dat bestaat uit 5 of meer personen, dat de in 1.1.3; 1.1.4 en 1.1.5 genoemde tarieven die gelden voor de aanbieding van afval per mini-container, ondergrondse container of gekenmerkte afvalzak van overeenkomstige toepassing zijn, met dien verstande dat de heffing per jaar maximaal bedraagt	€ 144,00
1.1.6.2	die worden gebruikt door een huishouden waarvan een of meerdere leden beschikt over een medische indicatie m.b.t. incontinentie- dan wel stoma-afval, dat de in 1.1.3; 1.1.4 en 1.1.5 genoemde tarieven die gelden voor de aanbieding van afval per mini-container, ondergrondse container of gekenmerkte afvalzak van overeenkomstige toepassing zijn, met dien verstande dat de heffing per jaar maximaal bedraagt	€ 84,00
1.1.7	Onverminderd het bepaalde in de onderdelen 1.1 tot en met 1.1.6.2 bedraagt het tarief voor:	
1.1.7.1	Het in gebruik hebben van meer dan 2 containers voor GFT-afval per extra container per jaar of gedeelte daarvan.	€ 10,00
1.1.7.2	Het in gebruik hebben van een extra container voor restafval per container per jaar of een gedeelte daarvan.	€ 10,00
1.1.7.3	Het **op eigen verzoek** leveren van een container door Rd4	€ 25,00
1.1.7.4	Het **op eigen verzoek** ruilen per container door Rd4	€ 25,00
	Het bepaalde in 1.1.7 t/m 1.1.7.2 is niet van toepassing indien er op het perceel sprake is van een huishouden met 5 of meer personen dan wel sprake is van een huishouden waarvan een of meerdere leden beschikt over een medische indicatie m.b.t. incontinentie- dan wel stoma-afval.	
1.1.7.5	Het **op eigen verzoek** leveren/wisselen van een container door Rd4 binnen 6 maanden na verhuizing	Gratis (eenmalig)

Hoofdstuk 2 Maatstaven en overige tarieven afvalstoffenheffing

2.1	Onverminderd het bepaalde in hoofdstuk 1 bedraagt de belasting voor het achterlaten van de volgende (grove) huishoudelijke afvalstoffen op een daartoe van gemeentewege ter beschikking gestelde plaats:	
2.1.1	Papier en karton	Gratis
2.1.2	Glas, **verpakkingsglas wit en bont**	Gratis
2.1.3	Klein Chemisch Afval (accu's, batterijen, etc)	Gratis
2.1.4	Afgewerkte (motor) olie maximaal volume 20 liter	Gratis
2.1.5	Metaal	Gratis
2.1.6	Textiel	Gratis
2.1.7	Kringloopgoederen/Best-tassen	Gratis
2.1.8	Elektrische apparaten (ook defecte)	Gratis
2.1.9	Asbest en asbestgelijkend materiaal dat voldoet aan de inpakspecificaties Rd4 (zie website Rd4)	Gratis
2.1.10	Auto- of motorband zonder velg (max 20 inch, 4 stuks)	Gratis
2.1.11	Tuinafval	Gratis
2.1.12	Snoeiafval/kerstbomen	Gratis
2.1.13	Gips (geen cel-of gasbeton)	Gratis
2.1.14	PMD verpakkingsafval (plastic, metaal, drankenkartons)	Gratis
2.1.15	Harde kunststoffen	Gratis
2.1.16	Gasflessen en gastanks (explosie veilig aangeleverd)	Gratis
2.1.17	Frituurvet en –olie	Gratis
2.1.18	Piepschuim (Polystyreen, alleen witte verpakkingspiepschuim. Alle gekleurde en vervuilde piepschuim en Flopak verpakkingsschuimpjes zijn restafval)	Gratis
2.1.19	Vlakglas (schoon, geen gewapend glas, geen autoruiten)	Gratis
2.2	Onverminderd het bepaalde in hoofdstuk 1 bedraagt de belasting voor het achterlaten van de volgende (grove) huishoudelijke afvalstoffen op een daartoe van gemeentewege ter beschikking gestelde plaats:	
2.2.1	Grof huisvuil / grote huisraad, per m3	€ 30,00
2.2.2	Restafval en ongesorteerd afval (per zak van 50 liter)	€ 1,70
2.2.3	Houtafval, kwaliteit A en B, per m3 (eerste 2 keer gratis) (A-hout: schoon en onbehandeld hout. B-hout: geverfd en gelakt hout zoals plaatmaterialen)	Gratis
2.2.4	Houtafval, C-hout (geïmpregneerd hout), per m3	€ 15,00
2.2.5	Auto-motorband met velg, per stuk (maximaal 4 stuks)	€ 1,60
2.2.6	Autoband > 20 inch per stuk (maximaal 4 stuks)	€ 3,50
2.2.7	Vrachtwagenband, per stuk (maximaal 2 stuks)	€ 15,00
2.2.8	Tractorband, per stuk (maximaal 2 stuks)	€ 22,00
2.2.9	Schone grond, per m3	€ 17,00

2.2.10	Vervuilde grond, per m3	€ 90,00
2.2.11	Schoon puin, mag max. 10% vervuiling bevatten, per m3	€ 8,00
2.2.12	Vervuild puin, per m3	€ 90,00
2.2.13	Dakleer/bitumen houdend afval (max 0,25 m3)	€ 30,00
2.2.14	Matrassen, droog aanleveren, per m3 (worden per 1/4 m3 afgerekend)	Gratis
2.2.15	Eenpersoons matras, droog aanbieden	Gratis
2.2.16	Tweepersoons matras, droog aanbieden	Gratis
2.2.17	Inwoners mogen in totaal 2x per jaar gratis afval op het Milieupark aanbieden dat valt onder de genoemde categoriën 2.2.1. "Grof huisvuil/ grote huisraad" en onder 2.2.4 "C-hout". Daarbij mogen de inwoners zelf kiezen wat en wanneer zij 2x gratis willen aanbieden. Als inwoners al gebruik hebben gemaakt van deze in totaal 2x gratis aanbieden, moeten daarna de geldende tarieven worden betaald.	
2.3	Onverminderd het bepaalde in hoofdstuk 1 bedraagt de belasting voor het door Rd4 ophalen van grove huishoudelijke afvalstoffen en houtafval aan huis:	
2.3.1	per m3	€ 44,00

Gemeente Kerkrade

Ontwerpbesluit

Nr.: 23Rb093

De raad van de gemeente Kerkrade;

overwegende,
- dat jaarlijks de noodzakelijke tariefaanpassingen worden bezien in relatie tot de begroting;

kennis genomen hebbende van,
- de nota van toelichting, nr. 23Tl081, behorende bij dit besluit;

gelet op,
- artikel 228a van de Gemeentewet;

besluit:

I. In te trekken de Verordening op de heffing en de invordering van rioolrechten 2023 vastgesteld d.d. 14 december 2022;
II. Vast te stellen de volgende "Verordening op de heffing en de invordering van rioolheffing 2024" welke als bijlage bij dit besluit is toegevoegd en als zodanig deel uitmaakt van dit besluit;
III. De datum van intrekking van de onder 1. vermelde verordening is gelijk aan de datum van inwerkingtreding van de onder 2. vermelde verordening;
IV. De onder 2. vermelde verordening treedt met ingang 1 januari 2024 in werking.

Aldus vastgesteld door de raad der gemeente Kerkrade in zijn openbare vergadering d.d. 20 december 2023.

De voorzitter van de raad, **De griffier,**

dr. T.P. Dassen-Housen. mr. drs. D.G.M.G. Franssen.

Verordening op de heffing en de invordering van rioolheffing 2024

Artikel 1 Definities

In deze verordening wordt verstaan onder:

1. gemeentelijke riolering: een voorziening of combinatie van voorzieningen voor inzameling, verwerking, zuivering of transport van afvalwater, hemelwater of grondwater, in eigendom, in beheer of in onderhoud bij de gemeente;
   Toelichting begrip gemeentelijke riolering:
   Het begrip gemeentelijke riolering is veel ruimer dan alleen de riolering op zich. Het gaat om alle voorzieningen die worden getroffen om te voldoen aan de wettelijke zorgplichten. Daaronder vallen onder andere rioleringspijpen en kolken, maar ook bjjvoorbeeld voorzieningen tegen grondwateroverlast en individuele behandelingssystemen (iba's)
2. verbruiksperiode: de periode waarop de afrekening van het waterbedrijf betrekking heeft;
3. water: huishoudelijk afvalwater, bedrijfsafvalwater, hemelwater, grondwater of oppervlaktewater.
   Toelichting begrip water:
   Onder het begrip water vallen alle verschillende soorten water. In de zorgplichten van artikel 228a Gemeentewet worden meerdere waterbegrippen gebruikt die gebaseerd zijn op de herkomst van het water. De definities van de specifieke waterbegrippen zijn opgenomen in de Wet milieubeheer of Waterwet en behoeven in de verordening rioolheffing geen nadere toelichting.

Artikel 2 Aard van de belasting

Onder de naam rioolheffing wordt een directe belasting geheven ter bestrijding van de kosten die voor de gemeente verbonden zijn aan:

1. de inzameling en het transport van huishoudelijk afvalwater en bedrijfsafvalwater, alsmede de zuivering van huishoudelijk afvalwater; en
2. de inzameling van afvloeiend hemelwater en de verwerking van het ingezamelde hemelwater, alsmede het treffen van maatregelen teneinde structureel nadelige gevolgen van de grondwaterstand voor de aan de grond gegeven bestemming zoveel mogelijk te voorkomen of te beperken.

Artikel 3 Belastbaar feit en belastingplicht

1. De belasting wordt geheven van degene die een perceel van waaruit water direct of indirect op de gemeentelijke riolering wordt afgevoerd al dan niet krachtens eigendom, bezit of beperkt recht of persoonlijk recht gebruikt.
2. Voor de belasting wordt:
   a. gebruik van een perceel door de leden van een huishouden aangemerkt als gebruik door het door de in artikel 231, tweede lid, onderdeel b, van de Gemeentewet bedoelde gemeenteambtenaar aangewezen lid van dat huishouden;
   b. gebruik door degene aan wie een deel van een perceel in gebruik is gegeven, aangemerkt als gebruik door de persoon die dat deel in gebruik heeft gegeven;
   c. het ter beschikking stellen van een perceel voor volgtijdig gebruik aangemerkt als gebruik door de degene die dat perceel ter beschikking heeft gesteld.

Artikel 4 Voorwerp van de belasting

1. Voorwerp van de belasting is een perceel.

2. Als perceel wordt aangemerkt:
    a. de onroerende zaak, bedoeld in hoofdstuk III van de Wet waardering onroerende zaken;
    b. de roerende zaak, welke duurzaam aan een plaats gebonden is;
    c. een gedeelte van een in onderdeel b bedoelde roerende zaak dat blijkens zijn indeling is bestemd om als afzonderlijk geheel te worden gebruikt;
    d. een samenstel van twee of meer in onderdeel b bedoelde roerende zaken of in onderdeel c bedoelde gedeelten daarvan die bij dezelfde persoon in gebruik zijn en die, naar de omstandigheden beoordeeld, bij elkaar behoren;
    e. het binnen de gemeente gelegen deel van de in onderdeel b bedoelde roerende zaak, van een in onderdeel c bedoeld gedeelte daarvan of van een in onderdeel d bedoeld samenstel.

Artikel 5 Maatstaf van heffing

1. De belasting als bedoeld in artikel 2 wordt ter zake van percelen, zijnde woningen, geheven naar een vast bedrag per woning.
2. De belasting als bedoeld in artikel 2 wordt ter zake van percelen, niet zijnde woningen, geheven naar het aantal kubieke meters water dat vanuit het perceel wordt afgevoerd.
3. Het aantal kubieke meters water wordt gesteld op het aantal kubieke meters leidingwater, grondwater en oppervlaktewater dat in de laatste aan het begin van het belastingjaar voorafgaande verbruiksperiode naar het perceel is toegevoerd of opgepompt. Indien dit aan het begin van het belastingjaar niet bekend is, wordt het aantal kubieke meters water gesteld op het aantal kubieke meters water dat naar het perceel is toegevoerd en/of is opgepompt van de laatst bekende verbruiksperiode. Ingeval de verbruiksperiode niet gelijk is aan een periode van 365 dagen, wordt de hoeveelheid toegevoerd of opgepompt water door herleiding bepaald naar een periode van 365 dagen.
4. Voor zover de gegevens, als bedoeld in het tweede lid van dit artikel, niet bekend zijn, wordt het waterverbruik vastgesteld naar rato van het waterverbruik bij vergelijkbare percelen.
5. Ingeval gebruik wordt gemaakt van een pompinstallatie moet die pompinstallatie zijn voorzien van een:
    a. watermeter, waarvan de hoeveelheid opgepompt water kan worden afgelezen, of
    b. bedrijfsurenteller, waarvan het aantal uren dat een pompinstallatie met vaste capaciteit in bedrijf is geweest kan worden afgelezen.
6. De eerste volzin is niet van toepassing indien vaststelling van de hoeveelheid opgepompt water geschiedt op grond van enige andere wettelijke bepaling.
7. De op de voet van het derde lid berekende hoeveelheid toegevoerd of opgepompt water wordt verminderd met de hoeveelheid water die aantoonbaar niet via de gemeentelijke riolering is afgevoerd.

Artikel 6 Tarieven

1. De belasting als bedoeld in artikel 5, eerste lid, bedraagt per belastingjaar, indien de woning op 1 januari van het belastingjaar, of indien de belastingplicht later aanvangt, bij aanvang van de belastingplicht, wordt bewoond door:

a.	een huishouden van één persoon	€	219,00
b.	een huishouden van meer dan één persoon	€	235,00
c.	meer dan één persoon tezamen niet een huishouden vormend, per persoon	€	219,00
d.	met een maximum van	€	657,00

2. De belasting als bedoeld in artikel 5, tweede lid, bedraagt per jaar bij een waterverbruik van:

a.	0	t/m	400m3	€ 235,00
b.	401	t/m	800m3	€ 366,00
c.	801	t/m	2.000m3	€ 528,00
d.	2.001	t/m	5.000m3	€ 845,00
e.	5.001	t/m	10.000m3	€ 1.405,00
f.	10.001	t/m	20.000m3	€ 2.272,00
g.	20.001	t/m	30.000m3	€ 2.821,00

vermeerderd met een bedrag van € 550,00 per 10.000m3 of een gedeelte daarvan boven de afgevoerde hoeveelheid van 30.000m3.

Artikel 7 Belastingjaar

Het belastingjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 8 Wijze van heffing

De belasting wordt geheven bij wege van aanslag.

Artikel 9 Ontstaan van de belastingschuld en heffing naar tijdsgelang

1. De belasting als bedoeld in artikel 2 is verschuldigd bij het begin van het belastingjaar of, zo dit later is, bij de aanvang van de belastingplicht.
2. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingjaar aanvangt, is de belasting verschuldigd over zoveel twaalfde gedeelten van het voor dat jaar verschuldigde belasting als er in dat jaar, na de aanvang van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
3. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingjaar eindigt, bestaat aanspraak op ontheffing voor zoveel twaalfde gedeelten van het voor dat jaar verschuldigde belasting als er in dat jaar, na het einde van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
4. Het tweede en derde lid zijn niet van toepassing indien de belastingplichtige binnen de gemeente verhuist en aldaar een ander perceel in gebruik neemt.
5. Belastingbedragen van minder dan € 5,00 worden niet geheven.
6. Voor de toepassing van het vorige lid wordt het totaal van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen aangemerkt als één belastingbedrag.

Artikel 10 Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moet een aanslag worden betaald in twee gelijke termijnen, waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede termijn een maand later.
2. In afwijking van het eerste lid geldt, in geval het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen, of als het aanslagbiljet maar één aanslag bevat en het bedrag daarvan niet hoger is dan € 20.000,- en zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische incasso kunnen worden afgeschreven, dat de aanslagen moeten worden betaald in zoveel gelijke termijnen als er na de maand van dagtekening van het aanslagbiljet nog niet geëindigde maanden in het kalenderjaar overblijven, met dien verstande dat het aantal termijnen ten minste vier en ten hoogste tien bedraagt.
3. Betaling van de termijnen zoals bedoeld in de leden 1 en 2 is mogelijk via automatische incasso, mits wordt voldaan aan de voorwaarden van de Uitvoeringsregeling automatische incasso van de Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen (BsGW).

4. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.

Artikel 11 Kwijtschelding

De regelgeving inzake de kwijtschelding is vastgelegd in de Regeling kwijtschelding gemeentelijke belastingen 2024.

Artikel 12 Inwerkingtreding en citeertitel

1. De "Verordening op de heffing en invordering van rioolheffing 2023", vastgesteld 14 december 2022, wordt ingetrokken met ingang van de in het derde lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
3. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2024.
4. Deze verordening wordt aangehaald als "Verordening rioolheffing 2024".

Gemeente Kerkrade

Ontwerpbesluit

Nr.: 23Rb094

De raad van de gemeente Kerkrade;

overwegende,
- dat jaarlijks de noodzakelijke tariefaanpassingen worden bezien in relatie tot de begroting;

kennis genomen hebbende van,
- de nota van toelichting, nr. 23Tl081, behorende bij dit besluit;

gelet op,
- artikel 226 van de Gemeentewet;

besluit:

I. In te trekken de Verordening op de heffing en de invordering van hondenbelasting 2023 vastgesteld d. 14 december 2022;
II. Vast te stellen de volgende "Verordening op de heffing en de invordering van hondenbelasting 2024" welke als bijlage bij dit besluit is toegevoegd en als zodanig deel uitmaakt van dit besluit;
III. De datum van intrekking van de onder 1. vermelde verordening is gelijk aan de datum van inwerkingtreding van de onder 2. vermelde verordening;
IV. De onder 2. vermelde verordening treedt in werking met ingang 1 januari 2024

Aldus vastgesteld door de raad der gemeente Kerkrade in zijn openbare vergadering d.d. 20 december 2023.

De voorzitter van de raad, **De griffier,**

dr. T.P. Dassen-Housen. mr. drs. D.G.M.G. Franssen.

Verordening op de heffing en de invordering van hondenbelasting 2024

Artikel 1 Belastbaar feit

Onder de naam hondenbelasting wordt een directe belasting geheven voor het houden van een hond binnen de gemeente.

Artikel 2 Belastingplicht

1. Belastingplichtig is de houder van een hond.
2. Als houder wordt aangemerkt degene die onder welke titel dan ook een hond onder zich heeft, tenzij blijkt dat een ander de houder is.
3. Het houden van een hond door een lid van het huishouden wordt aangemerkt als het houden van een hond door een door de in artikel 231, tweede lid, onderdeel b, van de Gemeentewet bedoelde gemeenteambtenaar aan te wijzen lid van dat huishouden.

Artikel 3 Vrijstellingen

1. In dit artikel wordt verstaan onder hondenasiel: aan één locatie gebonden ruimte of ruimtes bestemd of gebruikt voor het in bewaring houden van honden die zwervend zijn aangetroffen, dan wel waarvan door de eigenaar permanent afstand is gedaan, welke locatie als inrichting is aangemeld overeenkomstig artikel 3.7, eerste lid, van het Besluit houders van dieren.
2. De belasting wordt niet geheven voor honden:
    a. die jonger zijn dan drie maanden, voor zover zij tezamen met de moederhond worden gehouden;
    b. die zijn opgeleid tot en dienen als blindengeleidehond en in hoofdzaak als zodanig door een blind of slechtziende persoon worden gehouden;
    c. die zijn opgeleid tot en dienen als assistentiehond en in hoofdzaak als zodanig door een gehandicapt persoon worden gehouden;
    d. die zijn opgeleid tot het ten dienste zijn van doven en slechthorende en in hoofdzaak als zodanig door een dove of slechthorende persoon worden gehouden;
    e. waarvan de houder een geldend diploma kan tonen, dat is afgegeven door de Koninklijke Nederlandse Politiehondenvereniging;
    f. die verblijven in een hondenasiel;
    g. die uitsluitend ten verkoop of aflevering in voorraad worden gehouden in een inrichting als bedoeld in artikel 3.7, eerste lid, van het Besluit houders van dieren.

Artikel 4 Maatstaf van heffing

De belasting wordt geheven naar het aantal honden dat wordt gehouden.

Artikel 5 Belastingtarief

1. De belasting bedraagt per belastingjaar:
   a. voor een eerste hond gratis
   b. voor een tweede hond € 110,65
   c. voor een derde hond € 146,20
   d. voor iedere hond boven het aantal van drie € 218,25
2. In afwijking van het eerste lid bedraagt de belasting voor honden, gehouden in een kennel, per belastingjaar, per kennel € 982,55. Voor de toepassing van de vorige volzin wordt onder een kennel verstaan een inrichting als bedoeld in artikel 3.7, eerste lid, van het Besluit houders van dieren, bestemd en gebruikt voor het fokken van honden voor de verkoop of aflevering van nakomelingen.
3. Het tweede lid blijft buiten toepassing als de belastingplichtige schriftelijk verzoekt de verschuldigde belasting vast te stellen naar het werkelijke aantal honden als blijkt dat dit bedrag lager is dan het op voet van het tweede lid bepaalde bedrag.

Artikel 6 Belastingjaar

Het belastingjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 7 Wijze van heffing

De belasting wordt geheven bij wege van aanslag.

Artikel 8 Ontstaan van de belastingschuld en heffing naar tijdsgelang

1. De belasting is verschuldigd bij het begin van het belastingjaar of, als dit later is, bij de aanvang van de belastingplicht.
2. Indien de belastingplicht in de loop van het jaar aanvangt, dan wel het aantal honden in de loop van het belastingjaar toeneemt, is de belasting, respectievelijk de hogere belasting voor het toegenomen aantal honden, verschuldigd voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde belasting als er in dat jaar, na de aanvang van de belastingplicht, respectievelijk de toename van het aantal honden, nog volle kalendermaanden overblijven.
3. Als de belastingplicht in de loop van het belastingjaar eindigt, dan wel het aantal honden in de loop van het belastingjaar vermindert, bestaat aanspraak op ontheffing voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde belasting als er in dat jaar, na het einde van de belastingplicht respectievelijk de vermindering van het aantal honden, nog volle kalendermaanden overblijven.
4. Belastingbedragen van minder dan € 5,00 worden niet geheven.
5. Voor de toepassing van het vorige lid wordt het totaal van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen aangemerkt als één aanslagbedrag.

Artikel 9 Termijnen van betalen

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moet een aanslag worden betaald in twee gelijke termijnen, waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede termijn een maand later.
2. In afwijking van het eerste lid geldt, in geval het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen, of als het aanslagbiljet maar één aanslag bevat en het bedrag daarvan niet hoger is dan € 20.000,- en zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische incasso kunnen worden afgeschreven, dat de aanslagen moeten worden betaald in zoveel gelijke termijnen als er na de maand van dagtekening van het aanslagbiljet nog niet geëindigde maanden in het kalenderjaar overblijven, met dien verstande dat het aantal termijnen ten minste vier en ten hoogste tien bedraagt.
3. Betaling van de termijnen zoals bedoeld in de leden 1 en 2 is mogelijk via automatische incasso, mits wordt voldaan aan de voorwaarden van de Uitvoeringsregeling automatische incasso van de Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen (BsGW).
4. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.

Artikel 10 Kwijtschelding

De regelgeving inzake de kwijtschelding is vastgelegd in de Regeling kwijtschelding gemeentelijke belastingen 2024.

Artikel 11 Inwerkingtreding en citeertitel

1. De "Verordening op de heffing en de invordering van hondenbelasting 2023", vastgesteld 14 december 2022, wordt ingetrokken met ingang van de in het derde lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
3. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2024.
4. Deze verordening wordt aangehaald als "Verordening hondenbelasting 2024".

Gemeente Kerkrade

Ontwerpbesluit

Nr.: 23Rb095

De raad van de gemeente Kerkrade;

overwegende,
- dat jaarlijks de noodzakelijke tariefaanpassingen worden bezien in relatie tot de begroting;

kennis genomen hebbende van,
- de nota van toelichting, nr. 23Tl081, behorende bij dit besluit;

gelet op,
- de artikelen 156, eerste en tweede lid, aanhef en onderdeel h, en artikel 225 van de Gemeentewet en de Parkeerverordening Kerkrade;

besluit:

I. In te trekken de gewijzigde verordening op de heffing en de invordering van parkeerbelasting 2023 vastgesteld d.d. 14 december 2022;
II. Vast te stellen de volgende "Verordening op de heffing en de invordering van parkeerbelasting 2024" inclusief de daarbij behorende tarieventabel welke als bijlagen bij dit besluit zijn toegevoegd en als zodanig deel uitmaken van dit besluit;
III. De datum van intrekking van de onder 1. vermelde verordening is gelijk aan de datum van inwerkingtreding van de onder 2. vermelde verordening;
IV. De onder 2. vermelde verordening treedt in werking met ingang van 1 januari 2024

Aldus vastgesteld door de raad der gemeente Kerkrade in zijn openbare vergadering d.d. 20 december 2023.

De voorzitter van de raad, **De griffier,**

dr. T.P. Dassen-Housen. mr. drs. D.G.M.G. Franssen.

Verordening op de heffing en de invordering van parkeerbelastingen 2024

Artikel 1 Definities

Voor de toepassing van deze verordening wordt verstaan onder:

1. parkeren: het gedurende een aaneengesloten periode doen of laten staan van een motorvoertuig, anders dan gedurende de tijd die nodig is voor en gebruikt wordt tot het onmiddellijk in- of uitstappen van personen dan wel het onmiddellijk laden of lossen van zaken, op binnen de gemeente gelegen voor het openbaar verkeer openstaande terreinen of weggedeelten, waarop dit doen of laten staan niet ingevolge een wettelijk voorschrift is verboden;
2. motorvoertuigen: hetgeen daaronder wordt verstaan in het RVV 1990 met inbegrip van brommobielen, zoals bedoeld in artikel 1, van het RVV 1990;
3. houder: degene op wiens naam het motorrijtuig ten tijde van het parkeren in het kentekenregister, bedoeld in de Wegenverkeerswet 1994, was ingeschreven;
4. parkeerapparatuur: parkeermeters, parkeerautomaten, met inbegrip van verzamelparkeermeters, en hetgeen naar maatschappelijke opvatting onder parkeerapparatuur wordt verstaan;
5. vergunning: een door het college van burgemeester en wethouders verleende vergunning of abonnement krachtens welke het is toegestaan een motorvoertuig te parkeren op een belanghebbendenparkeerplaats of een vergunninghoudersparkeerplaats;
6. vergunninghouder: de natuurlijke- of rechtspersoon aan wie een vergunning als bedoeld onder lid 5 is verleend;
7. Mobiel parkeren: Via de mobiele telefoon middels activatie (bij aankomst) en de-activatie (bij vertrek) kan geparkeerd worden zonder dat er een parkeerticket achter de voorruit ligt;
8. centrale computer: computer van het bedrijf waarmee de gemeente Kerkrade een overeenkomst heeft gesloten, bestemd voor de registratie van parkeerbewegingen in het kader van het verlenen van diensten op het gebied van betaald parkeren met gebruik van een telefoon of een ander communicatiemiddel.

Artikel 2 Belastbaar feit

Onder de naam "parkeerbelastingen" worden de volgende belastingen geheven:

1. een belasting ter zake van het parkeren van een motorvoertuig op een bij, dan wel krachtens deze verordening in de daarin aangewezen gevallen door het college van burgemeester en wethouders te bepalen plaats, tijdstip en wijze;
2. een belasting ter zake van een van gemeentewege verleende vergunning voor het parkeren van een motorvoertuig op de in die vergunning aangegeven plaats en wijze.

Artikel 3 Belastingplicht

1. De belasting bedoeld in artikel 2, onderdeel a, wordt geheven van de degene die het motorvoertuig heeft geparkeerd.
2. Als degene die het motorvoertuig heeft geparkeerd wordt mede aangemerkt:
    a. degene die de belasting voldoet, dan wel te kennen geeft of heeft gegeven de belasting te willen voldoen;
    b. zolang geen voldoening van de belasting genoemd in artikel 2, onderdeel a, heeft plaatsgevonden: de houder van het motorvoertuig, met dien verstande dat
        I. als een voor ten hoogste drie maanden aangegane huurovereenkomst wordt overlegd waaruit blijkt wie ten tijde van het parkeren ingevolge deze overeenkomst de huurder van het motorvoertuig was, niet de houder maar de huurder wordt aangemerkt als degene die het motorvoertuig heeft geparkeerd;

II. als blijkt dat een ander in het kentekenregister had moeten staan ingeschreven, die ander wordt aangemerkt als degene die het motorvoertuig heeft geparkeerd.

3. De belasting bedoeld in artikel 2, onderdeel a, wordt niet geheven van degene die op de voet van het tweede lid, onderdeel b, als degene die het motorvoertuig heeft geparkeerd wordt aangemerkt, als deze aannemelijk maakt dat ten tijde van het parkeren een ander tegen zijn wil van het motorvoertuig heeft gebruik gemaakt en dat hij dit gebruik redelijkerwijs niet heeft kunnen voorkomen.
4. De belasting bedoeld in artikel 2, onderdeel b, wordt geheven van degene die de vergunning heeft aangevraagd.

Artikel 4 Maatstaf van heffing, belastingtarief en belastingtijdvak

De maatstaf van heffing, het belastingtarief en het belastingtijdvak zijn vermeld in de bij deze verordening behorende en daarvan deel uitmakende tarieventabel, bijlage 1.

Artikel 5 Wijze van heffing

1. De belasting bedoeld in artikel 2, onderdeel a, wordt geheven bij wege van voldoening op aangifte. Als voldoening op aangifte wordt aangemerkt het bij de aanvang van het parkeren in werking stellen van de parkeerapparatuur op de daartoe bestemde wijze en met inachtneming van de door het college van burgemeester en wethouders gestelde voorschriften.
2. De belasting bedoeld in artikel 2, onderdeel b, wordt geheven bij wege van voldoening op aangifte.
3. Bij de voldoening op aangifte moet het kenteken, van het motorvoertuig waarmee wordt geparkeerd of waarvoor de vergunning geldt, worden opgegeven.

Artikel 6 Ontstaan van de belastingschuld

1. De belasting bedoeld in artikel 2, onderdeel a, is verschuldigd bij de aanvang van het parkeren, tenzij het bij de aanvang van het parkeren in werking stellen van de parkeerapparatuur geschiedt door het via een mobiele telefoon of ander communicatiemiddel inloggen op de centrale computer.
2. De belasting bedoeld in artikel 2, onderdeel b, is verschuldigd op het tijdstip waarop de vergunning wordt verleend.

Artikel 7 Termijnen van betaling

1. De belasting bedoeld in artikel 2, onderdeel a, moet overeenkomstig de aangifte worden betaald bij de aanvang van het parkeren.
2. In afwijking van het bepaalde in het vorige lid moet de belasting overeenkomstig de aangifte worden betaald na het einde van het parkeren, indien het bij de aanvang van het parkeren in werking stellen van de parkeerapparatuur geschiedt door het via een mobiele telefoon of ander communicatiemiddel op de centrale computer.
3. De belasting bedoeld in artikel 2, onderdeel b, moet overeenkomstig de aangifte worden betaald op het tijdstip waarop de vergunning wordt verleend.
4. Een naheffingsaanslag moet terstond worden betaald.

Artikel 8 Bevoegdheid tot aanwijzing parkeerplaatsen

De aanwijzing van de plaats waar, het tijdstip en de wijze waarop tegen betaling van de belasting bedoeld in artikel 2, onderdelen a en b, mag worden geparkeerd, geschiedt in alle gevallen door het college van burgemeester en wethouders bij openbaar te maken besluit.

Artikel 9 Kosten

De kosten van de naheffingsaanslag ter zake van de belasting bedoeld in artikel 2, onderdeel a, bedragen € 76,70.

Artikel 10 Kwijtschelding

De regelgeving inzake de kwijtschelding is vastgelegd in de Regeling kwijtschelding gemeentelijke belastingen 2024.

Artikel 11 Inwerkingtreding en citeertitel

1. De "Verordening parkeerbelastingen 2023", vastgesteld 14 december 2022, wordt ingetrokken met ingang van de in het derde lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
3. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2024.
4. Deze verordening wordt aangehaald als "Verordening parkeerbelastingen 2024".

Bijlage 1

Tarieventabel behorende bij de Verordening parkeerbelasting 2024

Behoort bij raadsbesluit van 20 december 2023.

De griffier van de gemeente Kerkrade

Tarieventabel parkeerbelasting

1 Het tarief van de belasting als bedoeld in artikel 2, onderdeel a, bedraagt voor het parkeren bij parkeerapparatuur alsmede mobiel parkeren. Hierbij geldt dat houders van een geldige gehandicaptenparkeerkaart in combinatie met het verplicht tonen van de parkeerschijf voor de duur van maximaal 3 uur in Kerkrade kunnen parkeren, tenzij hieronder specifiek anders is aangegeven.

Locatie A **Eerste uur gratis, vanaf tweede uur € 1,50 per uur**
Dagtarief € 8,--

- Theaterplein (plein van Beethovenstraat/Mozartstraat) *
- Van Beethovenstraat (tussen Niersprinkstraat en kruising Mozartstraat/J.S. Bachstraat)
- Poststraat
- Kloosterraderplein *
- Kloosterraderstraat (tussen Poststraat en Oranjestraat)
- Engerweg
- Kapellaan (tussen kruising Putgang/Casper Sprokelstraat en Engerweg)
- Parkeerdek Einderstraat *
- Kerkplein (naast Lambertuskerk) *

* Op deze locaties geldt achteraf betaald parkeren. Op deze locaties geldt de betalingsplicht ook voor personen in het bezit van een gehandicaptenparkeerkaart. Op deze locaties krijgen zij geen vrijstelling van betaling.

Eerste uur gratis, vanaf tweede uur € 1,50 per uur
Bij verlies van het parkeerticket dient een verloren kaart á € 15,00 worden afgerekend

- Parkeergarage Orlando (ingang gelegen aan de Kloosterraderstaat)
- Parkeergarage VIE (Ingang gelegen aan de Caspar Sprokelstraat) *

* na openstelling garage, verwachte openingsdatum medio 2024

Locatie B **Eerste uur gratis, vanaf tweede uur € 1,-- per uur**
Dagtarief € 5,--

- J.S. Bachstraat
- Europaplein *
- Van Beethovenstraat (tussen Mozartstraat en Schubertstraat)
- Prins Bernhardstraat
- Koninginnestraat
- Hoofdstraat
- Oranjestraat
- Kloosterraderstraat (tussen Oranjestraat en O.L. Vrouwestraat)
- Rolduckerstraat (tussen Oranjestraat en huisnummer 34)
- Marktstraat
- Pater Kreitenstraat
- Giessenstraat
- Kosterbeemden
- Kapellaan (tussen Stationsstraat en Putgang)
- Stationsstraat
- Deken Quodbachlaan

* Op deze locatie geldt achteraf betaald parkeren. Op deze locatie geldt de betalingsplicht ook voor personen in het bezit van een gehandicaptenparkeerkaart. Op deze locaties krijgen zij geen vrijstelling van betaling.

Locatie C **Eerste uur gratis, vanaf tweede uur € 1,-- per uur**
Dagtarief € 5,--

- Parallelweg Kerkradersteenweg (nabij GaiaZoo, tussen huisnummer 93 en huisnummer 25)

Locatie D **Enkel op zaterdagen € 0,80 per uur**

- Plein aan Portbeemden
- Plein aan Torenstraat

2. Het tarief voor een vergunning als bedoeld in artikel 2, onderdeel b, bedraagt:

• Locatie A alsmede de Belanghebbendenparkeerplaatsen op locaties Rolduckerstraat (tussen huisnummer 34 en O.L. Vrouwestraat), Thorbeckehof en Anselderlaan, de parkeervakken gesitueerd voor de huisnummers 92, 94 en 96	per maand	**€ 14,75**
	per jaar	**€ 176,65**
• Locaties B en C	per maand	**€ 9,75**
	per jaar	**€ 116,95**
• Locatie D alsmede de Belanghebbendenparkeerplaatsen op locaties parkeerterrein hoek Smal Weide -Torenstraat en de parkeervakken en een deel van de parkeerstrook (tegenover parkeervakken) in de Pastoor Stevensstraat	per jaar	**€ 30,10**
• Parkeerjaarkaart voor in Kerkrade woonachtige houders van een gehandicaptenparkeerkaart als bestuurder.	per jaar	**€ 32,70**
• Mantelzorgersvignet	per jaar	**€ 32,70**
• Dagvergunning voor zakelijke belanghebbenden	per dag	**€ 3,65**

Gemeente Kerkrade

Ontwerpbesluit

Nr.: 23Rb096

De raad van de gemeente Kerkrade;

overwegende,
- dat jaarlijks de noodzakelijke tariefaanpassingen worden bezien in relatie tot de begroting;

kennis genomen hebbende van,
- de nota van toelichting, nr. 23Tl081, behorende bij dit besluit;

gelet op,
- artikel 224 van de Gemeentewet;

besluit:

I. In te trekken de Verordening op de heffing en de invordering van toeristenbelasting 2023 vastgesteld d.d. 14 december 2022;
II. Vast te stellen de volgende "Verordening op de heffing en de invordering van toeristenbelasting 2024" welke als bijlage bij dit besluit is toegevoegd en als zodanig deel uitmaakt van dit besluit;
III. De datum van intrekking van de onder 1. vermelde verordening is gelijk aan de datum van inwerkingtreding van de onder 2. vermelde verordening;
IV. De onder 2. vermelde verordening treedt in werking met ingang 1 januari 2024.

Aldus vastgesteld door de raad der gemeente Kerkrade in zijn openbare vergadering d.d. 20 december 2023.

De voorzitter van de raad, **De griffier,**

dr. T.P. Dassen-Housen. mr. drs. D.G.M.G. Franssen.

Verordening op de heffing en invordering van toeristenbelasting 2024 gemeente Kerkrade

Artikel 1 Definities

Voor de toepassing van deze verordening wordt verstaan onder:
1. accommodatie: hotel, pension, congrescentrum en vakantie-onderkomen;
2. vakantie-onderkomen: woning en andere verblijven, in hoofdzaak bestemd voor en gebezigd als verblijf voor vakantie- en andere recreatieve doeleinden;
3. camperplaats: een speciaal voor campers ingerichte parkeerplaats.

Artikel 2 Belastbaar feit

Onder de naam 'toeristenbelasting' wordt een directe belasting geheven voor het houden van verblijf met overnachting binnen de gemeente tegen een vergoeding in welke vorm dan ook door personen die niet als ingezetene met een adres in de gemeente in de basisregistratie personen zijn ingeschreven.

Artikel 3 Belastingplicht

1. Belastingplichtig is degene die gelegenheid biedt tot verblijf als bedoeld in artikel 2.
2. De belastingplichtige is bevoegd de belasting als zodanig te verhalen op degene, die verblijf houdt als bedoeld in artikel 2.
3. Als er geen persoon is aan te wijzen die gelegenheid biedt tot verblijf, is degene belastingplichtig die verblijf houdt als bedoeld in artikel 2.

Artikel 4 Vrijstellingen

De belasting wordt niet geheven voor het verblijf:
1. van degene die verblijft in een toegelaten instelling als bedoeld in artikel 4 van de Wet Toetreding Zorgaanbieders;
2. van een vreemdeling als bedoeld in artikel 29, eerste lid, van de Vreemdelingenwet 2000, die rechtmatig in Nederland verblijft in de zin van artikel 8, letters c, d, f, g, h, van voornoemde wet, en voor zover deze persoon verblijf houdt als bedoeld in artikel 2 van de Verordening, onder verantwoordelijkheid van het Centraal Orgaan opvang Asielzoekers;
3. van personen die jonger zijn dan 6 jaar.

Artikel 5 Belastinggrondslag

De belasting wordt geheven naar het aantal overnachtingen in het betreffende belastingtijdvak.

Artikel 6 Belastingtarief

Het tarief bedraagt per overnachting:
1. per persoon in een accommodatie of vakantie-onderkomen 1,95;
2. per camper op een camperplaats € 5,10.

Artikel 7 Belastingtijdvak

Het belastingtijdvak is gelijk aan het kalenderkwartaal.

Artikel 8 Wijze van heffing

De belasting wordt bij wege van aanslag geheven.

Artikel 9 Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid van de Invorderingswet 1990 moet de aanslag worden betaald in twee gelijke termijnen, waarvan de eerste termijn vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede een maand later.
2. Betaling van de termijnen zoals bedoeld in het eerste lid is mogelijk via automatische incasso, mits wordt voldaan aan de voorwaarden van de Uitvoeringsregeling automatische incasso van de Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen (BsGW).
3. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in het voorgaande lid gestelde termijnen.

Artikel 10 Aanslaggrens

1. Belastingbedragen van minder dan € 5,00 worden niet geheven.
2. Voor de toepassing van het vorig lid wordt het totaal van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen aangemerkt als één belastingbedrag.

Artikel 11 Registratieplicht

1. De belastingplichtige bedoeld in artikel 3, eerste lid, is gehouden verblijfhoudenden te registreren in een daarvoor bestemd, door de burgemeester goedgekeurd, gemeentelijk nachtverblijfregister.
2. Het college van burgemeester en wethouders stelt een nachtverblijfregister kosteloos digitaal beschikbaar.
3. De burgemeester kan nadere regels geven met betrekking tot de inrichting en het gebruik van het gemeentelijk nachtverblijfregister

Artikel 12 Aanmeldingsplicht

De belastingplichtige bedoeld in artikel 3, eerste lid, is gehouden, voordat hij voor de eerste maal na het in werking treden van deze verordening gelegenheid tot overnachten verschaft, zulks schriftelijk te melden aan de door het college van burgemeester en wethouders aangewezen gemeenteambtenaren, bedoeld in artikel 231 tweede lid, onderdelen b en d, van de Gemeentewet.

Artikel 13 Elektronische aangifte

Het uitnodigen tot het doen van aangifte kan naast de op de in artikel 237, eerste lid, van de Gemeentewet aangegeven wijze geschieden door het uitreiken, toezenden of elektronisch verzenden van een aangiftebrief waaruit blijkt de wijze van het doen van elektronische aangifte, een omschrijving van de gevraagde gegevens of bescheiden en de termijn waarbinnen aangifte moet worden gedaan. In dat geval geschiedt, in afwijking van de in artikel 237, tweede lid, van de Gemeentewet aangegeven wijze, de aangifte langs elektronische weg door het inleveren of toezenden van de gevraagde gegevens of bescheiden via de digitale voorziening ‘Digitale aangifte toeristenbelasting’ van de Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen.

Artikel 14 Kwijtschelding

De regelgeving inzake de kwijtschelding is vastgelegd in de Regeling kwijtschelding gemeentelijke belastingen 2024.

Artikel 15 Inwerkingtreding en citeertitel

1. De "Verordening toeristenbelasting 2023", vastgesteld 14 december 2022, wordt ingetrokken met ingang van de in het derde lid genoemde datum van ingang van heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
3. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2024.
4. Deze verordening wordt aangehaald als "Verordening toeristenbelasting 2024".

Gemeente Kerkrade

Ontwerpbesluit

Nr.: 23Rb097

De raad van de gemeente Kerkrade;

overwegende,
- dat jaarlijks de noodzakelijke tariefaanpassingen worden bezien in relatie tot de begroting;

kennis genomen hebbende van,
- de nota van toelichting, nr. 23Tl081, behorende bij dit besluit;

gelet op,
- artikel 156, eerste en tweede lid, aanhef en onderdeel h, en artikel 229, eerste lid, aanhef en onderdeel b, van de Gemeentewet en de artikelen 2, tweede lid, en 7 van de Paspoortwet;

besluit:

I. In te trekken de verordening op de heffing en de invordering van leges 2023 vastgesteld d.d. 14 december 2022, inclusief de daarbij behorende tarieventabel.
II. Vast te stellen de volgende "Verordening op de heffing en de invordering van leges 2024" inclusief de daarbij behorende tarieventabel welke als bijlagen bij dit besluit zijn toegevoegd en als zodanig deel uitmaken van dit besluit;
III. De datum van intrekking van de onder 1. vermelde verordening is gelijk aan de datum van inwerkingtreding van de onder 2. vermelde verordening;
IV. De onder 2. vermelde verordening treedt in werking met ingang van 1 januari 2024.

Aldus vastgesteld door de raad der gemeente Kerkrade in zijn openbare vergadering d.d. 20 december 2023.

De voorzitter van de raad, **De griffier,**

dr. T.P. Dassen-Housen. mr. drs. D.G.M.G. Franssen.

Verordening op de heffing en de invordering van leges 2024

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze verordening wordt verstaan onder:
1. dag: de periode van 00.00 uur tot 24.00 uur, waarbij een gedeelte van een dag als een hele dag wordt aangemerkt;
2. jaar: het tijdvak dat loopt van de n^e dag in een kalenderjaar tot en met de $(n-1)^e$ dag in het volgende kalenderjaar;
3. kalenderjaar: de periode van 1 januari tot en met 31 december.
4. maand: het tijdvak dat loopt van de n^e dag in de kalendermaand tot en met de (n-1)e dag in de volgende kalendermaand, met dien verstande dat als de n^e dag in een kalendermaand 30 of 31 januari is, de (n-1)e dag in de volgende kalendermaand altijd de laatste dag van de maand februari is;
5. week: een aangesloten periode van zeven dagen.

Artikel 2 Belastbaar feit

1. Onder de naam "leges" worden rechten geheven voor:
a. het genot van door of vanwege het gemeentebestuur verstrekte diensten;
b. het verrichten van handelingen ten behoeve van een aanvraag van een Nederlandse identiteitskaart of een reisdocument;
een en ander zoals genoemd in deze verordening en de daarbij behorende tarieventabel.

Hetgeen in deze verordening en de daarbij behorende tarieventabel is bepaald over een Nederlandse identiteitskaart voor een persoon die op het moment van de aanvraag de leeftijd van achttien jaar nog niet heeft bereikt, is van overeenkomstige toepassing op een vervangende Nederlandse identiteitskaart voor personen met een uitreisverbod, ongeacht de leeftijd van de betrokken persoon.

Artikel 3 Belastingplicht

Belastingplichtig is de aanvrager van de dienst of van de Nederlandse identiteitskaart dan wel degene ten behoeve van wie de dienst is verleend of de handelingen zijn verricht.

Artikel 4 Vrijstellingen

Leges worden niet geheven voor:
1. beschikkingen op verzoek- en bezwaarschriften met betrekking tot plaatselijke belastingen;
2. de openbare besturen voor zover het nasporingen, stukken, inlichtingen of andere diensten, niet zijnde vergunningen, betreft, die door hen in het openbaar belang zijn gedaan/gevraagd;
3. de besturen van de stichtingen of instellingen, welke het gemeentebestuur van advies dienen, voor zover het nasporingen, stukken, inlichtingen of andere diensten betreft, die in verband met hun adviserende taak worden gevraagd.
4. het in behandeling nemen van een aanvraag tot dienstverlening voor zover deze aanvraag is gedaan door of vanwege de gemeente Kerkrade.

Artikel 5 Maatstaven van heffing en tarieven

1. De leges worden geheven naar de maatstaven en tarieven, opgenomen in de bij deze verordening behorende tarieventabel.
2. Voor de berekening van de leges wordt een gedeelte van een in de tarieventabel genoemde eenheid als een volle eenheid aangemerkt.

Artikel 6 Wijze van heffing

De leges worden geheven door middel van een mondelinge dan wel een gedagtekende schriftelijke kennisgeving, waaronder mede wordt begrepen een stempelafdruk, zegel, nota of andere schriftuur. Het gevorderde bedrag wordt mondeling, dan wel door toezending of uitreiking van de schriftelijke kennisgeving aan de belastingschuldige bekendgemaakt.

Artikel 7 Voorlopig gevorderde bedrag

Indien de bouwkosten genoemd in de bij deze verordening behorende tarieventabel onder titel 2 op het moment van in behandeling nemen van de aanvraag niet tot het definitieve bedrag kunnen worden vastgesteld, kan een kennisgeving van het voorlopig gevorderde bedrag worden opgelegd tot ten hoogste het bedrag waarop de vordering vermoedelijk zal worden vastgesteld.

Artikel 8 Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moeten de leges worden betaald ingeval de kennisgeving als bedoeld in artikel 6:
    a. mondeling wordt gedaan, op het moment van het doen van de kennisgeving;
    b. schriftelijk wordt gedaan, op het moment van het uitreiken van de kennisgeving, dan wel in geval van toezending daarvan, binnen acht dagen na de dagtekening van de kennisgeving.
2. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in het eerste lid gestelde termijnen.

Artikel 9 Vermindering of teruggaaf

1. Gehele of gedeeltelijke vermindering of teruggaaf van leges voor een in de bij deze verordening behorende tarieventabel omschreven dienst wordt verleend overeenkomstig een met betrekking tot die dienst in de bij deze tarieventabel opgenomen bepaling.
2. Voor de toepassing van artikel 28, vierde lid van de Invorderingswet 1990 wordt de teruggaaf van Leges, bedoeld in het eerste lid, aangemerkt als een vermindering van de belastingaanslag.

Artikel 10 Overdracht van bevoegdheden

Het college van burgemeester en wethouders is bevoegd tot het wijzigen van deze verordening, indien de wijzigingen:
1. van zuiver redactionele aard zijn;
2. een gevolg zijn van nieuwe of gewijzigde rijksregelgeving die in werking treedt binnen drie maanden na de officiële bekendmaking van de inwerkingtreding ervan in het Staatsblad of de Staatscourant en het de volgende hoofdstukken of onderdelen van titel 1 van de tarieventabel betreft:
    a. hoofdstuk 2 (reisdocumenten);
    b. hoofdstuk 3 (rijbewijzen);
    c. onderdeel 1.4.5 (papieren verstrekking uit de basisregistratie personen);
    d. onderdeel 1.9.1 (verklaring omtrent het gedrag);
    e. hoofdstuk 16 (kansspelen);

een en ander voor zover met deze wijzigingen niet reeds bij het vaststellen of latere wijziging van deze verordening bij raadsbesluit rekening is gehouden.

Artikel 11 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van de leges.

Artikel 12 Kwijtschelding

De regelgeving inzake de kwijtschelding is vastgelegd in de Regeling kwijtschelding gemeentelijke belastingen 2024.

Artikel 13 Inwerkingtreding en citeertitel

1. De “Legesverordening 2023”, vastgesteld 14 december 2022, wordt ingetrokken met ingang van de in het derde lid datum van ingang van heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
3. De datum van de ingang van de heffing is 1 januari 2024.
4. Deze verordening wordt aangehaald als "Legesverordening 2024".

Bijlage 1

Tarieventabel behorende bij de Verordening Leges 2024

Behoort bij raadsbesluit van 20 december 2023.

De griffier van de gemeente Kerkrade

Tarieventabel Legesverordening 2024

Titel 1	**Algemene dienstverlening**	
Hst 1	**Burgerlijke stand**	
	Huwelijksvoltrekking	
1.1	Het tarief bedraagt voor	
1.1.1	het voltrekken van een huwelijk, de registratie van een partnerschap of de omzetting van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk, in het Raadhuis:	
1.1.1.1	van maandag tot en met donderdag tussen 9.00 uur en 14.30 uur (uitgezonderd de tijdstippen waarop huwelijken of registraties van een partnerschap legesvrij worden voltrokken). Om in aanmerking te kunnen komen voor legesvrije huwelijksvoltrekking dient tenminste één van de echtgenoten in de gemeente Kerkrade woonachtig te zijn.	€ 214,00
1.1.1.2	op vrijdag tussen 9.00 uur en 14.30 uur	€ 277,00
1.1.1.3	op zaterdag tussen 11.00 uur en 15.30 uur.	€ 627,00
1.1.2	Het voltrekken van een huwelijk, de registratie van een partnerschap of de omzetting van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk, in de door het college daartoe aangewezen trouwlocaties:	
1.1.2.1	van maandag tot en met donderdag tussen 9.00 uur en 14.30 uur;	€ 415,00
1.1.2.2	Op vrijdag tussen 9.00 uur en 14.30 uur;	€ 480,00
1.1.2.3	op zaterdag tussen 11.00 uur en 15.30 uur .	€ 627,00
1.1.3	Het voltrekken van een huwelijk of registratie van een partnerschap buiten het huis der gemeente ingevolge artikel 64, Boek 1, van het Burgerlijk Wetboek.	€ 204,00
1.1.4	Voor de omzetting van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk, als lokethandeling en zonder enig decorum, uitgezonderd de tijdstippen waarop huwelijken of registraties van een partnerschap legesvrij worden voltrokken	€ 48,70
1.1.5	Voor het voltrekken van een huwelijk of het registreren van een partnerschap, als lokethandeling en zonder enig decorum, uitgezonderd de tijdstippen waarop huwelijken of registratie van	€ 90,00

	partnerschappen legesvrij worden voltrokken.	
1.1.6	Het tarief voor de inzet van de getuige van gemeentewege bij de voltrekking van een huwelijk of een geregistreerd partnerschap bedraagt per getuige	€ 36,55
1.1.7	Voor de herbevestiging van de trouwbelofte gelden dezelfde tarieven als voor het sluiten van een huwelijk of de registratie van een partnerschap.	
1.1.7.1	Bij annulering van een huwelijk, registratie van een partnerschap of omzetting van een partnerschap in een huwelijk, binnen 10 werkdagen voor de dag van de huwelijksvoltrekking, registratie van een partnerschap of omzetting van een partnerschap in een huwelijk, worden administratiekosten in rekening gebracht ter hoogte van	€ 63,95
	Trouwboekjes	
1.1.8	Het tarief bedraagt voor het verstrekken van:	
1.1.8.1	een trouwboekje of partnerschapboekje of een duplicaat daarvan in standaard uitvoering;	€ 37,55
1.1.8.2	een trouwboekje of partnerschapboekje of een duplicaat daarvan in luxe uitvoering	€ 53,80
	Inlichtingen e.d.	
1.1.9	Het tarief bedraagt terzake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van:	
1.1.9.1	inlichtingen uit de registers van de burgerlijke stand, per inlichting, per persoon	€ 12,00
1.1.10	Terzake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van een stuk als bedoeld in artikel 2 van de Wet rechten burgerlijke stand geldt het tarief zoals dat is opgenomen in het Legesbesluit akten burgerlijke stand.	
Hst 2	**Reisdocumenten**	
1.2	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:	
1.2.1	tot het verstrekken van een nationaal paspoort;	
1.2.1.1	voor een persoon die op het moment van de aanvraag 18 jaar of ouder is;	max. tarief minus rijksleges (1.2.6)
1.2.1.2	voor een persoon die op het moment van de aanvraag de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt;	max. tarief minus rijksleges (1.2.6)
1.2.2	tot het verstrekken van een nationaal paspoort dat een groter aantal bladzijden bevat dan een nationaal paspoort als bedoeld onder 1.2.1 (zakenpaspoort):	
1.2.2.1	voor een persoon die op het moment van de aanvraag 18 jaar of ouder is;	max. tarief minus rijksleges (1.2.6)
1.2.2.2	voor een persoon die op het moment van de aanvraag de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt;	max. tarief minus rijksleges (1.2.6)
1.2.3	tot het verstrekken van een reisdocument ten behoeve van een persoon, die op grond van de Wet betreffende de positie van	

	Molukkers van 9 september 1976 (Stb. 468) als Nederlander wordt behandeld (faciliteitenpaspoort);	
1.2.3.1	voor een persoon die op het moment van de aanvraag 18 jaar of ouder is;	max. tarief minus rijksleges (1.2.6)
1.2.3.2	voor een persoon die op het moment van de aanvraag de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt;	max. tarief minus rijksleges (1.2.6)
1.2.4	tot het verstrekken van een reisdocument voor vluchtelingen of een reisdocument voor vreemdelingen;	max. tarief minus rijksleges (1.2.6)
1.2.5	tot het verstrekken van een Nederlandse Identiteitskaart (NIK) als bedoeld in artikel 2, tweede lid, van de Paspoortwet;	
1.2.5.1	voor een persoon die op het moment van de aanvraag 18 jaar of ouder is;	max. tarief minus rijksleges (1.2.6)
1.2.5.2	voor een persoon die op het moment van de aanvraag de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt	max. tarief minus rijksleges (1.2.6)
1.2.6	De tarieven als genoemd in de onderdelen 1.2.1 tot en met 1.2.5 zijn de gemeentelijke basistarieven. Deze worden regulier vermeerderd met de rijksleges met inachtneming van de door het rijk bepaalde invoeringsdatum en het wettelijk maximum tarief (na vaststelling door het rijk volgt publicatie op de website en aanpassing in het kassasysteem).	Rijksleges
1.2.6.1	De tarieven als genoemd in de onderdelen 1.2.1 tot en met 1.2.6 zijn de gemeentelijke basistarieven. Deze worden bij een spoedlevering vermeerderd met de rijksleges met inachtneming van de door het rijk bepaalde invoeringsdatum en het wettelijk maximum tarief(na vaststelling door het rijk volgt publicatie op de website en aanpassing in het kassasysteem).	Rijksleges
Hst 3	**Rijbewijzen**	
1.3	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot:	
1.3.1	het afgeven, vernieuwen of omwisselen van een rijbewijs gemeentelijk tarief	max. tarief minus rijksleges (1.3.2/1.3.2.1/1.3.3)
1.3.2	Het tarief als genoemd in de onderdeel 1.3.1 is het gemeentelijk basistarief. Deze wordt regulier vermeerderd met de rijksleges met inachtneming van de door het rijk bepaalde invoeringsdatum en het wettelijk maximum tarief (na vaststelling door het rijk volgt publicatie op de website en aanpassing in het kassasysteem).	Rijksleges
1.3.2.1	De rijksleges als genoemd in onderdeel 1.3.2 worden vermeerderd met € 3,50 terstond na het moment dat de relevante onderdelen van de wet Digitale Overheid (wDO) zijn ingevoerd, voorzien in 2024 (na vaststelling door het rijk volgt publicatie op de website en aanpassing in het kassasysteem).	Rijksleges
1.3.3	De tarieven als genoemd in de onderdelen 1.3.1 , 1.3.2 en 1.3.2.1 zijn de gemeentelijke basistarieven. Deze worden bij een spoedlevering vermeerderd met de rijksleges met inachtneming van de door het rijk bepaalde invoeringsdatum en	Rijksleges

	het wettelijk maximum tarief (na vaststelling door het rijk volgt publicatie op de website en aanpassing in het kassasysteem).	
1.3.4	Administratiekosten bij vermissing van het rijbewijs, m.u.v. vermissing wegens inbraak in de woning en bij beroving	€ 29,45
Hst 4	**Verklaringen en dergelijke**	
1.4	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van:	
1.4.1	een uittreksel uit de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens;	digitaal 12,00 / balie 15,00
1.4.2	een bewijs van Nederlanderschap;	digitaal 12,00 / balie 15,00
1.4.3	een verklaring omtrent het gedrag;	max. tarief minus rijksleges (1.4.8)
1.4.4	een bewijs van in leven zijn;	digitaal 12,00 / balie 15,00
1.4.5	een bewijs van inwoning;	digitaal 12,00 / balie 15,00
1.4.6	een persoonslijst;	€ 12,00
1.4.7	Het tarief bedraagt voor het legaliseren van handtekeningen en/of stukken, per geval.	€ 12,00
1.4.8	Het tarief als genoemd in de onderdeel 1.4.3. is het gemeentelijk basistarief. Deze wordt regulier vermeerderd met de rijksleges met inachtneming van de door het rijk bepaalde invoeringsdatum en het wettelijk maximum tarief(na vaststelling door het rijk volgt publicatie op de website en aanpassing in het kassasysteem).	Rijksleges
Hst 5	**Verstrekkingen uit de basisregistratie personen**	
1.5	Voor de toepassing van dit hoofdstuk, met uitzondering van onderdeel 1.5.2, wordt onder één verstrekking verstaan één of meer gegevens omtrent één persoon, waarvoor de basisregistratie personen moet worden geraadpleegd.	
1.5.1	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van gegevens van personen die opgenomen zijn in de basisregistratie personen.	€ 12,00
1.5.2	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van gegevens van personen die niet opgenomen zijn in de basisregistratie personen.	€ 12,00
1.5.3	Het tarief bedraagt voor het op verzoek doen van nasporing, ter verkrijging van bijzondere inlichtingen, waarvoor de basisregistratie personen dient te worden geraadpleegd voor ieder daarvoor te besteden kwartier.	€ 19,30
1.5.4	Het tarief ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van gegevens als bedoeld in artikel 17, tweede lid van het Besluit basisregistratie personen, bedraagt:	€ 3,05
1.5.5	Het tarief voor het maken van selecties bedraagt voor ieder daarvoor te besteden kwartier.	€ 23,35

Hst 6	**Vastgoedinformatie**	
1.6	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor de afgifte van:	
1.6.1	een afdruk van:	
1.6.1.1	een overzichtskaart bestemmingsplan op schaal 1 : 10.000;	€ 5,30
1.6.1.2	een plankaart op schaal 1 : 1.000, per blad;	€ 10,55
1.6.2	de toelichting behorende bij een bestemmingsplan per blz. A4 of gedeelte daarvan;	€ 1,25
	met een maximum van:	€ 69,45
1.6.3	gebruiksvoorschriften behorende bij een bestemmingsplan, per blz. A4 of een gedeelte daarvan;	€ 1,25
	met een maximum van:	€ 69,45
1.6.4	een afdruk van een gedeelte van een bestemmingsplan:	
1.6.4.1	ter grootte van een A4-formaat;	€ 2,15
1.6.4.2	ter grootte van een A3-formaat.	€ 3,85
1.6.5	Legeskosten voor het verstrekken van bestemmingsplan informatie.	€ 8,65
	Inzage in de kadastrale en topografische registratie	
1.6.6	Het tarief bedraagt voor	
1.6.6.1	het verlenen van inzage van de kadastrale registratie (inclusief afdruk op A4), indien sprake is van:	
	a) objectgegevens, per perceel of appartementsrecht (conform de Regeling tarieven Kadaster);	€ 14,10
	b) subjectgegevens, per rechthebbende (conform de Regeling tarieven Kadaster).	€ 14,10
	Kopie van een kadastraal stuk of plan op papier	
1.6.7	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot de afgifte van	
1.6.7.1	een kopie van een kadastraal stuk of plan:	
	a) afdruk op A3 of A4-formaat (conform de Regeling tarieven Kadaster);	€ 14,10
	b) afdruk op A2, A1 of A0-formaat (conform de Regeling tarieven Kadaster).	€ 38,45
	Kopie van een topografische kaart op papier	
1.6.8	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot de afgifte van:	
1.6.8.1	een kopie van een grootschalige topografische kaart (schalen 1:500 of 1:1000):	
	a) afdruk op A3 of A4-formaat;	€ 19,70
	b) afdruk op A2, A1 of A0-formaat (conform de Regeling tarieven Kadaster)	€ 55,60

	met dien verstande dat, indien van een kaart een kopie in twee- of meervoud wordt gevraagd, voor de afgifte van de tweede en elk volgende kopie is verschuldigd.	€ 14,00
	Kopie van de gemeenteplattegrond op papier	
1.6.8.2	Een kopie (zwart-wit) van de gemeenteplattegrond.	€ 7,10
	Levering van digitale bestanden	
1.6.9	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot de afgifte van:	
1.6.9.1	een digitaal geografisch bestand (op CD/via e-mail):	
	de aanmaakkosten per aanvraag bedraagt:	€ 106,25
	a) indien het een digitale kadastrale kaart betreft vermeerderd per ha (met een maximum van 50 ha);	€ 43,05
	b) indien het een grootschalige topografische kaart (GBKN) betreft vermeerderd per ha (met een maximum van 50 ha);	€ 50,05
	c) indien het een luchtfoto betreft vermeerderd per blad van 500*250m.	€ 83,45
	Diversen	
1.6.10.1	Het verstrekken van een afschrift uit de gemeentelijke basisregistratie adressen:	
	a) afdruk op A3 of A4-formaat (conform de Regeling tarieven Kadaster);	€ 14,40
	b) afdruk op A2, A1 of A0-formaat (conform de Regeling tarieven Kadaster).	€ 39,40
1.6.10.2	Het verstrekken van een afschrift uit de gemeentelijke registratie publiekrechtelijke beperkingen:	
	a) afdruk op A3 of A4-formaat (conform de Regeling tarieven Kadaster);	€ 14,40
	b) afdruk op A2, A1 of A0-formaat (conform de Regeling tarieven Kadaster).	€ 39,40
1.6.10.3	Voor het afgeven van een verklaring voor het niet aanwezig zijn van gemeentelijke publiekrechtelijke beperkingen op een perceel.	€ 13,60
1.6.10.4	Voor het via kadaster online opvragen van informatie over een kadastraal perceel.	€ 13,60
Hst 7	**Gemeentearchief**	
1.7	Het tarief bedraagt voor:	
1.7.1	het doen van nasporingen, ongeacht het resultaat, in de in het gemeentearchief berustende stukken, door een ambtenaar van het gemeentearchief, per kwartier of een gedeelte daarvan;	€ 17,45
1.7.2	het plaatsen van een handtekening en/of stempel van het gemeentearchief op afschriften en uittreksels waarop de handtekening en/of het stempel als waarmerk wordt verlangd, per handtekening en/of stempel;	€ 2,85

1.7.3	Het copyright voor het eenmalig gebruik van een foto of dia, voor een commercieel doel, per foto of dia.	€6,60
1.7.4	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag voor de afgifte van:	
1.7.4.1	een kopie, vervaardigd met behulp van de readerprinter;	€ 0,30
1.7.4.2	afschriften, doorslagen of fotokopieën van archiefstukken, per stuk;	€ 0,30
1.7.4.3	een fax of e-mail van een daartoe gescand archiefstuk, per archiefstuk (A4);	€ 2,35
1.7.4.4	een digitale foto verstuurd via e-mail per bestand,	€ 6,70
1.7.4.5	Foto's besteld via beeldbank Kerkrade, per bestand	€ 6,60
1.7.5	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag voor de afgifte van:	
1.7.5.1	kopieën of lichtdrukken van kaarten of bouwtekeningen ouder dan 20 jaar per m²	€ 6,70
Hst 8	**Wet op de Kansspelen**	
1.8	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor de afgifte van:	
1.8.1	een vergunning, als bedoeld in artikel 3 van de Wet op de kansspelen (loterijvergunning);	€ 44,75
1.8.2	een formulier voor het doen van een mededeling, als bedoeld in artikel 7c van de Wet op de kansspelen.	€ 7,15
1.8.3	Een vergunning, als bedoeld in artikel 30b van de Wet op de kansspelen:	
1.8.3.1	Indien de aanvraag betrekking heeft op het aanwezig hebben van kansspelautomaten in een speelautomatenhal voor een periode van één jaar:	
	a) indien de vergunning voor één kansspelautomaat geldt;	€ 56,50
	b. indien de vergunning voor 2 of meer automaten geldt een basistarief van:	€ 22,50
	te vermeerderen met het product van het aantal kansspelautomaten met een bedrag van :	€ 34,00
1.8.3.2	Indien de aanvraag betrekking heeft op het aanwezig hebben van kansspelautomaten in een andere inrichting dan een speelautomatenhal voor onbepaalde tijd:	
	a) indien de vergunning voor één speelautomaat geldt;	€ 226,50
	b) indien de vergunning voor twee kansspelautomaten geldt.	€ 362,50
1.8.3.3	Een aanwezigheidsvergunning voor een andere speelautomaat dan die bedoeld in de Wet op de kansspelen, per jaar.	€ 37,00
Hst 9	**Telecommunicatiewet**	
1.9	Het tarief voor het in behandeling nemen van een Instemmingbesluit ingevolge de Telecommunicatieverordening bedraagt.	€ 280,00

Hst 10	**Verkeer en vervoer**	
1.10	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor de afgifte van:	
1.10.1	een vergunning of ontheffing, verleend op grond van de Wegenverkeerswet, het Wegenverkeersreglement, het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens of een daarop steunende regeling met een geldigheidsduur:	
1.10.1.1	van een maand of minder;	€ 20,30
1.10.1.2	meer dan één maand en ten hoogste zes maanden;	€ 35,10
1.10.1.3	meer dan zes maanden en ten hoogste één jaar.	€ 49,85
1.10.2	een aanvraag om parkeerverbod-ontheffing ten behoeve van een gehandicapte bestuurder/passagier van een motorvoertuig:	
1.10.3.	een eerste aanvraag gehandicaptenparkeerkaart (GPK) bestuurder en/of passagier (dus enkelvoudig en/of meervoudig)	€ 97,95
1.10.4.1	een verlenging gehandicaptenparkeerkaart (GPK) bestuurder en/of passagier (dus enkelvoudig en/of meervoudig)	€ 37,05
1.10.4.2	een aanvraag gehandicaptenparkeerkaart (GPK) passagier als aanvulling of in plaats van de reeds verkregen GPK bestuurder	€ 37,05
1.10.5	een verzoek tot de aanleg invalidenparkeerplaats c.q. artsenparkeerplaatsen.	€ 67,50
1.10.6	***Gereserveerd***	
1.10.7	***Gereserveerd***	
	Wet vervoer gevaarlijke stoffen	
1.10.8	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor de afgifte van een ontheffing, als bedoeld in artikel 22 van de Wet vervoer gevaarlijke stoffen:	
1.10.8.1	indien het een verlenging van een bestaande ontheffing ingevolge de Wet vervoer gevaarlijke stoffen betreft;	€ 72,55
1.10.8.2	indien het een nieuwe ontheffing met een geldigheidsduur van één jaar betreft;	€ 142,40
1.10.8.3	indien het een ontheffing met een geldigheidsduur van maximaal drie jaar betreft.	€ 173,25
Hst 11	**Overige vergunningen, ontheffingen en dergelijke**	
1.11.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor de afgifte van een vergunning of ontheffing of een andere beschikking voor zover daarvan in het vervolg van deze tabel niet van afgeweken wordt.	€ 26,10
1.11.2	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een ontheffing voor het stoken van vuur in de openbare lucht.	€ 23,55
1.11.3	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot een vergunning ex artikel 2:10 van de Algemene plaatselijke verordening tot:	

1.11.3.1	het op, aan of boven de openbare weg uitstallen van goederen, mits niet reeds volgens een andere bepaling van deze tarieventabel leges verschuldigd is (verkoopautomaten, uithangborden, alsmede uitstallingen, blikvangers en reclameborden behorende bij winkels);	€ 97,65
1.11.3.2	het op, aan of boven de openbare weg plaatsen van verwijzingsborden door makelaars ten behoeve van de verkoop van een pand of perceel, mits niet reeds volgens een andere bepaling van deze tarieventabel leges verschuldigd is;	€ 342,30
1.11.3.3	het plaatsen van een container op de openbare weg op jaarbasis;	€ 59,05
1.11.4	een vergunning ex artikel 2:119 van de Algemene plaatselijke verordening voor de bedrijfsmatige aflevering of het bedrijfsmatig voorhanden hebben van vuurwerk.	€ 123,95
1.11.5	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot een vergunning ex artikel 5:18 van de Algemene plaatselijke verordening tot het innemen van standplaats op of aan de openbare weg of een publieke plaats ten einde goederen en/of diensten ten verkoop aan het publiek aan te bieden (standplaatsvergunning):	
1.11.5.1	geldig voor een tijdvak van maximaal een maand;	€ 45,55
1.11.5.2	geldig voor een tijdvak langer dan een maand tot maximaal een kwartaal;	€ 110,55
1.11.5.3	geldig voor een tijdvak langer dan een kwartaal tot maximaal een jaar.	€ 221,05
1.11.6	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot:	
1.11.6.1	een vergunning als bedoeld in artikel 2:58 van de Algemene plaatselijke verordening voor het exploiteren van een smart- of headshop;	€ 455,30
1.11.6.2	een vergunning als bedoeld in artikel 2:58 van de Algemene plaatselijke verordening voor het exploiteren van een smart- of headshop waarbij slechts sprake is van een wijziging in de persoon van de leidinggevende, zonder dat de inrichting en/of ondernemer wijzigt.	€ 110,45
1.11.6.3	***Gereserveerd***	
1.11.7	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een verzoek van de ondernemer tot intrekking van de vergunning als bedoeld in 1.11.6.	€ 38,95
1.11.8	Een vergunning als bedoeld in artikel 2:56 van de Algemene plaatselijke verordening voor het uitoefenen van een bedrijf in een door de burgemeester aangewezen gebouw of gebied, of een door de burgemeester aangewezen bedrijfsmatige activiteit, voor zover dit niet valt binnen het bereik van de Europese Dienstenrichtlijn.	€ 398,90
1.11.9	***Gereserveerd***	
1.11.10	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot een ontheffing als bedoeld in artikel 2:45 van de	

	Algemene plaatselijke verordening voor het exploiteren van een zogeheten nachtzaak:	
1.11.10.1	indien de aanvraag leidt tot een weigering;	€ 228,25
1.11.10.2	indien de aanvraag leidt tot een verlening van een ontheffing voor een periode van twaalf maanden;	€ 1.623,90
1.11.10.3	indien de aanvraag leidt tot een verlening van een ontheffing voor een proefperiode van zes maanden.	€ 812,00
1.11.11	***Gereserveerd***	
1.11.12	Het tarief bedraagt, voor zover daarvoor niet elders in deze tabel of in een andere wettelijke regeling een tarief is opgenomen, ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van:	
1.11.12.1	een beschikking op een verzoek, dan wel een stuk in het persoonlijk belang van de aanvrager opgemaakt, per beschikking of stuk.	€ 9,45
1.11.12.2	Gedrukte stukken, afschriften van stukken of fotokopieën van stukken, per pagina:	
1.11.12.2.1	voor de eerste pagina;	€ 0,80
1.11.12.2.2	voor elke volgende pagina;	€ 0,40
1.11.12.3	kopieën of lichtdrukken van kaarten of tekeningen, per m²;	€ 5,10
1.11.13	Het tarief bedraagt, voor zover daarvoor niet elders in deze tabel of in een andere wettelijke regeling een tarief is opgenomen, voor het verlenen van diensten, per kwartier.	€ 7,60
1.11.14	***Gereserveerd***	
1.11.15	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van aanstellingspassen voor verkeersregelaars door de evenementenorganisatie, per pas; met een maximum van € 50,00 per jaar per organisatie.	€ 11,25
1.11.16	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verlenen van een vergunning als bedoeld in artikel 2:84 tot het exploiteren of doen exploiteren van een speelgelegenheid, anders dan als bedoeld in de wet op de Kansspelen	€ 398,90
1.11.17	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een vergunningaanvraag voor een collecte.	Nihil

HOOFDSTUK 2 DIENSTVERLENING EN BESLUITEN IN HET KADER VAN DE OMGEVINGSWET

Paragraaf 2.1 Algemene bepalingen

Artikel 2.1 Definities		
1.	Begripsbepalingen die zijn opgenomen in de bijlage bij de Omgevingswet, in bijlage I bij het Besluit activiteiten leefomgeving, bijlage I bij het Besluit bouwwerken leefomgeving, bijlage I bij het Besluit kwaliteit leefomgeving, bijlage I bij het Omgevingsbesluit en bijlage I bij de Omgevingsregeling en in de bijlagen bij het gemeentelijke omgevingsplan, zijn van toepassing op dit hoofdstuk, tenzij in de legesverordening of deze tarieventabel anders is bepaald.	
2.	In dit hoofdstuk voorkomende begrippen die betrekking hebben op activiteiten waarvoor het toetsingskader in een ander dan een in het eerste lid bedoeld wettelijk voorschrift is uitgewerkt, hebben dezelfde betekenis als in dat wettelijk voorschrift bedoeld, tenzij in de legesverordening of deze tarieventabel anders is bepaald.	
3.	In dit hoofdstuk wordt verstaan onder:	
	- *binnenplanse omgevingsplanactiviteit*: een activiteit waarvoor in het omgevingsplan is bepaald dat het is verboden deze zonder omgevingsvergunning te verrichten en die niet in strijd is met het omgevingsplan;	
	- *binnenplanse omgevingsplanactiviteit bij wijzigingsbevoegdheid of uitwerkingsplicht*: een activiteit waarvoor in het omgevingsplan is bepaald dat het is verboden deze zonder omgevingsvergunning te verrichten en die in strijd is met het omgevingsplan, maar die niet in strijd is met regels voor de toepassing van een wijzigingsbevoegdheid of het voldoen aan een uitwerkingsplicht in het tijdelijke deel van het omgevingsplan, bedoeld in artikel 22.1, aanhef en onder a, van de Omgevingswet;	
4.	In aanvulling op de in bijlage I bij de Omgevingsregeling opgenomen omschrijving van het begrip 'bouwkosten' betreffen de in die omschrijving: - onder a genoemde *Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012* de voorwaarden die bekendgemaakt zijn in Staatscourant 2012, 1567; - onder b bedoelde bouwkosten de kosten voor de fysieke realisatie (het bouwen) van het bouwwerk; - onder c bedoelde prijs de prijs exclusief omzetbelasting.	
5.	*In afwijking van bijlage I bij de Omgevingsregeling wordt onder bouwkosten verstaan de normbouwkosten voor de bouwactiviteit:* Uitgangspunt zijn de in de aanvraag opgenomen bouwkosten. De gemeente kan een controleberekening uitvoeren. Indien uit deze berekening blijkt dat de bouwkosten meer dan 10% afwijken van de normkosten vindt er een ambtshalve aanpassing van de bouwkosten plaats. Voor de berekening van de normkosten worden als leidraad gehanteerd de meest recente uitgaven van "Cobouw Bouwkosten Taxatieboekje (Her)bouwkosten bedrijfspanden" en "Cobouw Bouwkosten Taxatieboekje (Her)bouwkosten) woningen". Deze boekjes liggen ter inzage in het Stadskantoor, Markt 33, gedurende de openingstijden.	
Artikel 2.2 Dienstverlening en besluiten waarvoor leges worden geheven		
Leges worden geheven voor het in behandeling nemen van een aanvraag om:		
a.	omgevingsoverleg;	
b.	een omgevingsvergunning als bedoeld in artikel 5.1 of artikel 22.8 van de Omgevingswet in samenhang met artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit;	
c.	een of meer maatwerkvoorschriften als bedoeld in artikel 4.5 van de Omgevingswet;	
d.	toestemming voor het treffen van een gelijkwaardige maatregel als bedoeld in artikel 4.7 van de Omgevingswet;	
e.	een wijziging van voorschriften van een omgevingsvergunning;	
f.	intrekking van een omgevingsvergunning;	
g.	wijziging van een besluit als bedoeld in de onderdelen b, c en d;	
h.	een besluit in het kader van de Omgevingswet, anders dan bedoeld in de onderdelen b tot en met g.	

Artikel 2.3 Bepalen tarief		
1.	De in artikel 2.2 bedoelde leges worden geheven naar de tarieven zoals opgenomen in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk.	
2.	Als een aanvraag betrekking heeft op meerdere activiteiten, is het tarief opgebouwd uit de som van de verschuldigde leges behorend bij die activiteiten.	
3.	Het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag wordt in voorkomend geval verhoogd met het tarief voor een of meer modaliteiten bedoeld in paragraaf 2.12.	
4.	Het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag wordt in voorkomend geval verminderd overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 2.13.	
5.	Het tarief behorend bij een aanvraag om een maatwerkvoorschrift of bij een aanvraag om toestemming om een gelijkwaardige maatregel te treffen is niet van toepassing als het onderwerp waarop het maatwerkvoorschrift betrekking heeft of de gelijkwaardige maatregel onderdeel is van een aanvraag om een omgevingsvergunning.	
6.	In afwijking van het tweede en derde lid kan ook per activiteit of andere grondslag een legesbedrag worden gevorderd.	

Paragraaf 2.2 Voorfase

Artikel 2.4 Omgevingsoverleg		
1.	**Informatieverzoek** Een oriënterend overleg tussen een initiatiefnemer van een bouw- en/of ruimtelijk plan en gemeente waarin (algemene) informatie aan elkaar wordt uitgewisseld en geen formele toetsing wordt gedaan of formeel standpunt wordt ingenomen. Voor het behandelen van een informatieverzoek, het uitwisselen van (algemene) informatie, worden geen leges gevraagd.	
2.	**Vooroverleg/vergunningcheck** Het overleg tussen een initiatiefnemer van een bouw- en/of ruimtelijk plan en de gemeente, voorafgaand aan het indienen van een concreet (bouw)plan. Onderdelen van het planvoornemen en eventueel benodigde onderzoeken en aandachtspunten worden besproken om uiteindelijk de omgevingsvergunningprocedure soepeler te laten verlopen. Voor een vooroverleg dient de initiatiefnemer te betalen een tarief van:	€ 55,00
3.	**Omgevingsoverleg/principeverzoek** De initiatiefnemer van een bouw- en/of ruimtelijk plan kan de haalbaarheid van het (bouw)plan vooraf laten beoordelen door de gemeente voordat een omgevingsvergunningprocedure wordt opgestart. Meestal gebeurt dit wanneer het (bouw)plan in strijd is met het rechtsgeldige omgevingsplan en een wijziging of afwijking van het omgevingsplan nodig is. Het is noodzakelijk dat het schetsplan dan in concept, bij voorkeur met een ingevuld intakeformulier, wordt voorgelegd. Op verzoek van de initiatiefnemer kan de gemeente een ambtelijk advies (onder voorwaarden) verlenen en duidelijkheid geven over de planologische haalbaarheid van het plan. Voor het in behandeling nemen van een aanvraag, die betrekking heeft op het houden van omgevingsoverleg over een of meer activiteiten die gevolgen kunnen hebben voor de fysieke leefomgeving dient alvorens het verzoek in behandeling wordt genomen betaald te worden een tarief van:	€ 210,00
4.	Omgevingsoverleg omgevingsplanactiviteit milieubelastende activiteit.	€ 1.776,00

Paragraaf 2.3 Activiteiten met betrekking tot bouwwerken

Artikel 2.5 Bouwactiviteit (bouwtechnische deel)		
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een bouwactiviteit als bedoeld in paragraaf 2.3.2 van het Besluit bouwwerken leefomgeving, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		
a.	over het deel van de bouwkosten vanaf € 0 tot € 25.000:	3 %
	van de bouwkosten, met een minimum van:	€ 175,00
b.	over het deel van de bouwkosten vanaf € 25.000 tot € 50.000:	3 %
	van de bouwkosten;	

c.	over het deel van de bouwkosten vanaf € 50.000 tot € 200.000:	3 %
	van de bouwkosten;	
d.	over het deel van de bouwkosten vanaf € 200.000 tot € 2.500.000:	3 %
	van de bouwkosten;	
e.	over het deel van de bouwkosten vanaf € 2.500.000:	3 %
	van de bouwkosten, met een maximum van:	€ 750.000,00
f.	Indien het bouwen betreft een airco-installatie/airco-unit bij of aan een woning:	€ 75,00
Artikel 2.6 Omgevingsplanactiviteit: bouwactiviteit, in stand houden of gebruiken bouwwerk (ruimtelijke deel)		
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit een bouwactiviteit, het in stand houden of gebruiken van het (te bouwen) bouwwerk, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		
a.	voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit:	€ 450,00
	1. als moet worden beoordeeld of het uiterlijk of de plaatsing van het bouwwerk, zowel op zichzelf beschouwd als in verband met de omgeving of de te verwachten ontwikkeling daarvan, niet in strijd is met redelijke eisen van welstand, als bedoeld in de gemeentelijke beleidsregels bedoeld in artikel 4.19 van de Omgevingswet en hiervoor geen advies van de gemeentelijke adviescommissie bedoeld in artikel 2.50, eerste lid, aanhef en onder b, nodig is, verhoogd met:	€ 75,00
	2. als de bouwactiviteit plaatsvindt op een bodemgevoelige locatie en de toelaatbare kwaliteit van de bodem moet worden beoordeeld, verhoogd met:	€ 600,00
	3. als moet worden beoordeeld of de activiteit niet in strijd is met het in voorbereiding zijnde omgevingsplan respectievelijk het in voorbereiding zijnde omgevingsplan dat voorziet in de bescherming van het stads- en dorpsgezicht, verhoogd met:	€ 0,00
b.	voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit bij wijzigingsbevoegdheid of uitwerkingsplicht:	€ 450,00
c.	voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit:	€ 900,00
d.	Het onder a, b of c vermelde bedrag wordt verhoogd met de kosten, die de RUDZL en/of een andere dienst in rekening brengt voor de advisering.	PM
Artikel 2.7 Omgevingsplanactiviteit: slopen van een bouwwerk		
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit een sloopactiviteit, niet zijnde een sloopactiviteit met betrekking tot een monument of beschermd stads- en dorpsgezicht, als bedoeld in paragraaf 2.4, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		
a.	voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit:	€ 450,00
b.	voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit bij wijzigingsbevoegdheid of uitwerkingsplicht:	€ 450,00
c.	voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit:	€ 900,00
	Het onder a, b of c vermelde bedrag wordt verhoogd met de kosten, die de RUDZL en/of een andere dienst in rekening brengt voor de advisering.	PM

Paragraaf 2.4 Activiteiten met betrekking tot cultureel erfgoed en werelderfgoed

Artikel 2.8 Omgevingsplanactiviteit: monumenten		
1.	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, met betrekking tot een gemeentelijk monument, provinciaal monument, voorbeschermd gemeentelijk monument of voorbeschermd provinciaal monument, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	

	a.	voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit of bij toepassing van artikel **1** van de Gemeentelijke Monumentenverordening 2004 in samenhang met artikel 22.8 van de Omgevingswet en artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit:		
		1°	voor het slopen, verstoren, verplaatsen of wijzigen van een monument of voorbeschermd monument:	€ 450,00
		2°	voor het herstellen of gebruiken van een monument of voorbeschermd monument op een wijze waardoor het wordt ontsierd of in gevaar gebracht:	€ 450,00
	b.	voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit bij wijzigingsbevoegdheid of uitwerkingsplicht:		
		1°	voor het slopen, verstoren, verplaatsen of wijzigen van een monument of voorbeschermd monument:	€ 450,00
		2°	voor het herstellen of gebruiken van een monument of voorbeschermd monument op een wijze waardoor het wordt ontsierd of in gevaar gebracht:	€ 450,00
	c.	voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit:		
		1°	voor het slopen, verstoren, verplaatsen of wijzigen van een monument of voorbeschermd monument:	€ 900,00
		2°	voor het herstellen of gebruiken van een monument of voorbeschermd monument op een wijze waardoor het wordt ontsierd of in gevaar gebracht:	€ 900,00
2.	Als de in het eerste lid bedoelde aanvraag een archeologisch monument betreft, worden de in het eerste lid genoemde tarieven verhoogd met:			€ 200,00
3.	Het eerste lid, aanhef en onder a, en tweede lid, is van overeenkomstige toepassing op een aanvraag om een omgevingsvergunning met betrekking tot een monument of archeologisch monument dat op grond van de Gemeentelijke Monumentenverordening 2004 is aangewezen respectievelijk waarop, voordat het is aangewezen, die verordening van overeenkomstige toepassing is. De vorige volzin is van toepassing: a. als het gaat om een aangewezen monument of archeologisch monument: zolang in het omgevingsplan daaraan nog niet de functie-aanduiding gemeentelijk monument is gegeven; en b. als het gaat om een monument of archeologisch monument waarop, voordat het is aangewezen de verordening van overeenkomstige toepassing is: zolang in het omgevingsplan daaraan nog niet de functie-aanduiding gemeentelijk monument is gegeven of het omgevingsplan nog geen voorbeschermingsregel bevat vanwege het voornemen om die functie-aanduiding te geven.			
	Het onder a, b of c vermelde bedrag wordt verhoogd met de kosten, die de RUDZL en/of een andere dienst in rekening brengt voor de advisering.			PM
4.	Omgevingsplanactiviteit betreffende verduurzaming monument of aanbrengen zonnepanelen op monument.			€ 75,00
Artikel 2.9 Rijksmonumentenactiviteit				
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een rijksmonumentenactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder b, van de Omgevingswet, met uitzondering van een rijksmonumentenactiviteit met betrekking tot een archeologisch monument, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:				
a.	voor het slopen, verstoren, verplaatsen of wijzigen van een monument of voorbeschermd monument:			€ 450,00
b.	voor het herstellen of gebruiken van een monument of voorbeschermd monument op een wijze waardoor het wordt ontsierd of in gevaar gebracht:			€ 450,00
	Het onder a of b vermelde bedrag wordt verhoogd met de kosten, die de RUDZL en/of een andere dienst in rekening brengt voor de advisering.			PM
Artikel 2.10 Omgevingsplanactiviteit: sloopactiviteit in beschermd stads- of dorpsgezicht				
1.	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de			

	Omgevingswet, bestaande uit een sloopactiviteit in een rijksbeschermd, provinciaal beschermd of gemeentelijk beschermd stads- of dorpsgezicht, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		
	a.	voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit of bij toepassing van artikel9 van de Gemeentelijke Monumentenverordening 2004 in samenhang met artikel 22.8 van de Omgevingswet en artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit:	€ 450,00
	b.	voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit bij wijzigingsbevoegdheid of uitwerkingsplicht:	€ 450,00
	c.	voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit:	€ 900,00
2.	Het eerste lid, aanhef en onder a, is van overeenkomstige toepassing op een sloopactiviteit die wordt verricht op een locatie waarvoor een op grond van artikel 4.35, eerste lid, van de Invoeringswet Omgevingswet als instructie geldende aanwijzing als beschermd stads- of dorpsgezicht als bedoeld in artikel 35, eerste lid, van de Monumentenwet 1988 zoals die wet luidde voor de inwerkingtreding van de Erfgoedwet van kracht is, zolang in het omgevingsplan aan die locatie nog niet de functie-aanduiding rijksbeschermd stads- of dorpsgezicht is gegeven.		
	Het onder a of b vermelde bedrag wordt verhoogd met de kosten, die de RUDZL en/of een andere dienst in rekening brengt voor de advisering.		PM
Artikel 2.11 Omgevingsplanactiviteit: overig cultureel erfgoed en werelderfgoed			
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een andere activiteit dan die genoemd in de artikelen 2.8, 2.9 en 2.10 en cultureel erfgoed of werelderfgoed betreft, waarvoor in het omgevingsplan met het oog op het behoud van cultureel erfgoed of van de uitzonderlijke universele waarde van werelderfgoed een verbod is opgenomen om zonder omgevingsvergunning deze activiteit te verrichten, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:			€ 450,00
Het onder a of b vermelde bedrag wordt verhoogd met de kosten, die de RUDZL en/of een andere dienst in rekening brengt voor de advisering.			PM

Paragraaf 2.5 Milieubelastende activiteiten

Artikel 2.12 Omgevingsplanactiviteit: milieubelastende activiteit		
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit een milieubelastende activiteit als bedoeld in paragraaf 22.3.26 van het tijdelijke deel van het omgevingsplan zoals opgenomen in artikel 7.1 van het Invoeringsbesluit Omgevingswet, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		
a.	regulier:	€ 2.997,00
b.	complex:	€ 7.992,00
Artikel 2.13 Activiteiten die bedrijfstakken overstijgen (afdeling 3.2 Besluit activiteiten leefomgeving)		
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een of meer milieubelastende activiteiten, als bedoeld in artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder b, van de Omgevingswet, bestaande uit een of meer activiteiten die bedrijfstakken overstijgen als bedoeld in de paragrafen 3.2.1, 3.2.3 tot en met 3.2.15, 3.2.17 tot en met 3.2.19 en 3.2.24 van afdeling 3.2 van hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		
a.	regulier:	€ 2.997,00
b.	complex:	€ 7.992,00
Artikel 2.14 Nutssector en industrie (afdeling 3.4 Besluit activiteiten leefomgeving)		
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een of meer		

milieubelastende activiteiten, als bedoeld in artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder b, van de Omgevingswet, bestaande uit een of meer activiteiten in de categorie nutssector en industrie als bedoeld in de paragrafen 3.4.2, 3.4.4 tot en met 3.4.9 en 3.4.11 van afdeling 3.4 van hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	
a.	regulier:	€ 2.997,00
b.	complex:	€ 7.992,00
Artikel 2.15 Afvalbeheer (afdeling 3.5 Besluit activiteiten leefomgeving)		
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een of meer milieubelastende activiteiten, als bedoeld in artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder b, van de Omgevingswet, bestaande uit een of meer activiteiten in de sector afvalbeheer als bedoeld in de paragrafen 3.5.1, 3.5.4, 3.5.7, 3.5.8 en 3.5.11 van afdeling 3.5 van hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	
a.	regulier:	€ 2.997,00
b.	complex:	€ 7.992,00
Artikel 2.16 Agrarische sector (afdeling 3.6 Besluit activiteiten leefomgeving)		
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een of meer milieubelastende activiteiten, als bedoeld in artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder b, van de Omgevingswet, bestaande uit een of meer activiteiten in de agrarische sector als bedoeld in de paragrafen 3.6.1, 3.6.7 en 3.6.8 van afdeling 3.6 van hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	
a.	regulier:	€ 2.997,00
b.	complex:	€ 7.992,00
Artikel 2.17 Dienstverlening, onderwijs en zorg (afdeling 3.7 Besluit activiteiten leefomgeving)		
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een milieubelastende activiteit, als bedoeld in artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder b, van de Omgevingswet, bestaande uit een activiteit in de sector dienstverlening, onderwijs en zorg als bedoeld in de paragrafen 3.7.6 en 3.7.10 van afdeling 3.7 van hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief per milieubelastende activiteit, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	
a.	regulier:	€ 2.997,00
b.	complex:	€ 7.992,00
Artikel 2.18 Transport, logistiek en ondersteuning daarvan (afdeling 3.8 Besluit actitiviteiten leefomgeving)		
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een of meer milieubelastende activiteiten, als bedoeld in artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder b, van de Omgevingswet, bestaande uit een of meer activiteiten in de sector transport, logistiek en ondersteuning daarvan als bedoeld in de paragrafen 3.8.2, 3.8.3, 3.8.5, 3.8.6, 3.8.8 tot en met 3.8.11 van afdeling 3.8 van hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	
a.	regulier:	€ 2.997,00
b.	complex:	€ 7.992,00
Artikel 2.19 Sport en recreatie (afdeling 3.9 Besluit activiteiten leefomgeving)		
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een milieubelastende activiteit, als bedoeld in artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder b, van de Omgevingswet,		

bestaande uit een activiteit in de sector sport en recreatie als bedoeld in paragraaf 3.9.1 van afdeling 3.9 van hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief per milieubelastende activiteit, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		
a.	regulier:	€ 2.997,00
b.	complex:	€ 7.992,00
Artikel 2.20 Samenloop van milieubelastende activiteiten		
1.	Als bij de toepassing van de artikelen 2.13 tot en met 2.19 dezelfde milieubelastende activiteit onder meer dan een artikel valt, wordt die milieubelastende activiteit slechts eenmaal in de heffing betrokken, waarbij het voor de belastingplichtige meest gunstige van toepassing zijnde tarief wordt toegepast.	
2.	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een kernactiviteit in een bedrijfstak gecombineerd met functioneel ondersteunende activiteiten uit andere bedrijfstakken, dan is, in afwijking van het bepaalde in deze paragraaf, op al deze activiteiten het artikel van toepassing waaronder de bedrijfstak die bepalend is voor de kernactiviteit valt.	

Paragraaf 2.6 Lozingsactiviteiten

Artikel 2.21 Lozingsactiviteit niet afkomstig van milieubelastende activiteit	
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een lozingsactiviteit op een oppervlaktewaterlichaam in beheer bij de gemeente, als bedoeld in artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder c, onder 1, van de Omgevingswet, en het gaat niet om het lozen van water of stoffen afkomstig van een milieubelastende activiteit als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ 450,00
Artikel 2.22 Lozingsactiviteit afkomstig van milieubelastende activiteit	
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een lozingsactiviteit op een oppervlaktelichaam in beheer bij de gemeente, als bedoeld in artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder c, onder 1, van de Omgevingswet, bestaande uit het lozen van afvalwater, koelwater of stoffen afkomstig van een milieubelastende activiteit als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ 450,00

Paragraaf 2.7 Aanlegactiviteiten

Artikel 2.23 Omgevingsplanactiviteit: opbreken en graven		
1.	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit het opbreken van de verharding in openbaar gebied of het graven in openbaar gebied, anders dan voor het aanleggen, in stand houden of verwijderen van een kabel of leiding, als bedoeld in het omgevingsplan bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ 450,00
2.	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit het aanleggen, in stand houden of verwijderen van een kabel of leiding in openbaar gebied, als bedoeld in het omgevingsplan, niet zijnde kabels als bedoeld in artikel 1.1 van de Telecommunicatiewet, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ 450,00
3.	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet bestaande uit het graven in het gebied met [normwaarde archeologische verwachtingswaarde **OF** archeologische verwachtingen], als bedoeld in het omgevingsplan, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ 450,00

4.	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit het graven in het beperkingengebied leidingen, als bedoeld in het omgevingsplan, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ 450,00
5.	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit het graven in een bijzonder landschapselement of gebied met aardkundige waarde. als bedoeld in het omgevingsplan, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ 450,00
6.	De in het eerste tot en met vijfde lid genoemde tarieven zijn van toepassing als de aanvraag een binnenplanse omgevingsplanactiviteit betreft. Deze zijn van overeenkomstige toepassing als de aanvraag een buitenplanse omgevingsplanactiviteit betreft en worden in dat geval verhoogd met:	€ 450,00
Artikel 2.24 Omgevingsplanactiviteit: overige activiteiten beperkingengebied leidingen, landschapselement en aardkundige waarde		
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, in het beperkingengebied leidingen, in een bijzonder landschapselement of in een gebied met aardkundige waarde, bestaande uit het: a. aanbrengen of verwijderen van diepwortelende beplanting, b. indrijven van voorwerpen, c. ophogen van de grond, of d. verharden van de grond, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		
a.	voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel [...] van het omgevingsplan:	€ 450,00
b.	voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit:	€ 900,00
Artikel 2.25 Omgevingsplanactiviteit: geluid weg		
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit het aanleggen of wijzigen van een weg als op grond van het omgevingsplan of bij omgevingsvergunning voor een omgevingsplanactiviteit een geluidgevoelig gebouw is toegelaten binnen het aandachtsgebied van die weg, als bedoeld in artikel 22.272 van het tijdelijke deel van het omgevingsplan zoals opgenomen in artikel 7.1 van het Invoeringsbesluit Omgevingswet, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		
a.	voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit:	€ 450,00
b.	voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit:	€ 900,00
Artikel 2.26 Omgevingsplanactiviteit: aanleggen of veranderen weg		
(regeling in de Algemene plaatselijke verordening; overgangsrecht Omgevingswet)		
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit het aanleggen van een weg of verandering brengen in de wijze van aanleg van een weg, bedoeld in artikel [**2:11**] van de Algemene plaatselijke verordening in samenhang met artikel 22.8 van de Omgevingswet en artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		€ 450,00
Artikel 2.27 Omgevingsplanactiviteit: uitweg/uitrit		
Variant 1 (regeling in de Algemene plaatselijke verordening/overgangsrecht Omgevingswet)		

Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit het maken, hebben, veranderen of veranderen van het gebruik van een uitweg, bedoeld artikel [**2:12**] van de Algemene plaatselijke verordening in samenhang met artikel 22.8 van de Omgevingswet en artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		
-	Omgevingsvergunning tarief:	€ 250,00
-	Indien van toeppassing, aanleg inrit door gemeente per strekkende meter:	€ 70,00
Artikel 2.28 Omgevingsplanactiviteit: overige aanlegactiviteiten		
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit het uitvoeren van een werk, geen bouwwerk zijnde, of een werkzaamheid (aanlegactiviteit), niet zijnde een activiteit die in de voorgaande artikelen van deze paragraaf is benoemd, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		
a.	voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit:	€ 450,00
	en als moet worden beoordeeld of de in het tijdelijke deel van het omgevingsplan bedoelde aanlegactiviteit niet in strijd is met het in voorbereiding zijnde omgevingsplan respectievelijk het in voorbereiding zijnde omgevingsplan dat voorziet in de bescherming van het stads- of dorpsgezicht, als bedoeld in artikel 22.278, tweede lid, van het tijdelijke deel van het omgevingsplan zoals opgenomen in artikel 7.1 van het Invoeringsbesluit Omgevingswet, verhoogd met:	€ 0,00
b.	voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit bij wijzigingsbevoegdheid of uitwerkingsplicht:	€ 450,00
c.	voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit:	€ 900,00

Paragraaf 2.8 Overige activiteiten

Artikel 2.29 Omgevingsplanactiviteit: alarminstallatie	
(regeling in Algemene plaatselijke verordening; overgangsrecht Omgevingswet)	
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit het in, op of aan een onroerende zaak hebben van een alarminstallatie die een voor de omgeving opvallend geluid of lichtsignaal kan produceren, bedoeld in artikel 4:12 van de Algemene plaatselijke verordening in samenhang met artikel 22.8 van de Omgevingswet en artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ 27,00
Artikel 2.30 Omgevingsplanactiviteit: kappen van bomen of vellen van houtopstanden	
(regeling in de Algemene plaatselijke verordening/overgangsrecht Omgevingswet)	
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit het vellen van een houtopstand, bedoeld in een provinciale verordening of de Bomenverordening Kerkrade 2012 in samenhang met artikel 22.8 van de Omgevingswet en artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ 75,00
Artikel 2.31 Omgevingsplanactiviteit: reclame	
(regeling in de Algemene plaatselijke verordening/overgangsrecht Omgevingswet)	
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit handelsreclame met behulp van een opschrift, aankondiging of afbeelding in welke vorm dan ook, die zichtbaar is vanaf een voor het publiek toegankelijke plaats, als bedoeld in artikel van de Algemene plaatselijke verordening in samenhang met artikel 22.8 van de Omgevingswet en	

artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit, en als niet tevens sprake is van een bouwactiviteit als bedoeld in paragraaf 2.3, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		
a.	als de activiteit bestaat uit het op of aan een onroerende zaak maken of voeren van die handelsreclame:	€ 120,00
b.	als de activiteit bestaat uit het als eigenaar, beperkt gerechtigde of gebruiker van een onroerende zaak toestaan of gedogen dat die handelsreclame op of aan die onroerende zaak wordt gemaakt of gevoerd:	€ 120,00
Artikel 2.32 Omgevingsplanactiviteit: [opslag van roerende zaken OF objecten plaatsen op de weg]		
(regeling in de Algemene plaatselijke verordening; overgangsrecht Omgevingswet)		
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit de opslag van roerende zaken in een aangewezen gedeelte van de gemeente, bedoeld in artikel **[2:10]** van de Algemene plaatselijke verordening in samenhang met artikel 22.8 van de Omgevingswet en artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		
a.	als de activiteit bestaat uit het daar opslaan of uitstallen van roerende zaken,:	€ 98,00
b.	als de activiteit bestaat uit het als eigenaar, beperkt gerechtigde of gebruiker van een onroerende zaak inzamelen en transporteren van grote bedrijfsmatige afvalstromen in een daarvoor bestemde afzetcontainer: 1. losse vergunning 2. jaarvergunning	 € 25,70 € 58,20
c.	als de activiteit bestaat uit het als eigenaar plaatsen van een terras, zoals bedoeld in artikel 2:23, tweede lid van de Algemene plaatselijke verordening:	€ 310,00
d.	als de activiteit bestaat uit het aanbrengen van een makelaarsbord op gemeentegrond, zoals bedoeld in artikel 4:12 van de Algemene plaatselijke verordening:	€ 337,30
Artikel 2.33 Omgevingsplanactiviteit: standplaatsen		
(regeling in de Algemene plaatselijke verordening aangehaakt bij omgevingsvergunning/overgangsrecht Omgevingswet)		
*Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit het innemen of hebben van een standplaats, bedoeld in artikel [**5:18**] van de Algemene plaatselijke verordening in samenhang met artikel 22.8 van de Omgevingswet en artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten, met inachtneming van de volgende looptijden:*		
a.	1 maand	€ 47,00
b.	1 kwartaal	€ 115,00
c.	1 jaar	€ 230,00
Artikel 2.34 Andere activiteiten		
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op het verrichten van een andere activiteit dan in deze paragraaf en voorgaande paragrafen van dit hoofdstuk bedoeld en die activiteit:		
a.	betreft een bij of krachtens artikel 5.1 van de Omgevingswet aangewezen vergunningplichtige activiteit, uitgezonderd de activiteit bedoeld in onderdeel b, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ 450,00
b.	betreft een omgevingsplanactiviteit als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	
	1° voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit:	€ 450,00

	2°	voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit:	€ 900,00
	3°	voor een in een gemeentelijke verordening als bedoeld in artikel 22.8 van de Omgevingswet in samenhang met artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit aangewezen vergunningplichtige activiteit:	€ 450,00

Paragraaf 2.9 Maatwerkvoorschriften

Artikel 2.35 Maatwerkvoorschriften bij bouwactiviteiten			
Als de aanvraag om een of meer maatwerkvoorschriften betrekking heeft op een bouw- of sloopactiviteit, bedraagt het tarief:			
a.	voor een maatwerkvoorschrift dat betrekking heeft op: 1. het in stand houden van een bestaand bouwwerk, bedoeld in artikel 3.1 van het Besluit bouwwerken leefomgeving; 2. bouwactiviteiten die het bouwen van nieuwe bouwwerken betreffen als bedoeld in artikel 4.1 van het Besluit bouwwerken leefomgeving; 3. het gebruik van een bouwwerk, bedoeld in artikel 6.1 van het Besluit bouwwerken leefomgeving; of 4. het verrichten van bouw- of sloopwerkzaamheden als bedoeld in artikel 7.1 van het Besluit bouwwerken leefomgeving; per maatwerkvoorschrift:	€ 75,00
b.	in andere gevallen dan bedoeld in onderdeel a, per maatwerkvoorschrift:	€ 75,00
Artikel 2.36 Maatwerkvoorschriften bij milieubelastende activiteiten			
1.	Als de aanvraag om een of meer maatwerkvoorschriften als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving betrekking heeft op:		
	a.	één milieubelastende activiteit als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief:	€ 1.998,00
	b.	twee tot vijf milieubelastende activiteiten als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief:	€ 1.998,00
	c.	vijf of meer milieubelastende activiteiten als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief:	€ 1.998,00
2.	Als de aanvraag om een of meer maatwerkvoorschriften betrekking heeft op een andere milieubelastende activiteit dan bedoeld in het eerste lid, bedraagt het tarief per maatwerkvoorschrift:		€ 1.998,00
Artikel 2.37 Maatwerkvoorschriften bij overige activiteiten			
Als de aanvraag om een of meer maatwerkvoorschriften betrekking heeft op een andere activiteit dan genoemd in de artikelen 2.35 en 2.36, bedraagt het tarief per maatwerkvoorschrift:			€ 75,00

Paragraaf 2.10 Gelijkwaardigheid

Artikel 2.38 Gelijkwaardige maatregel			
1.	Als de aanvraag om toestemming voor een gelijkwaardige maatregel als bedoeld in artikel 4.7 van de Omgevingswet betrekking heeft op:		
	a.	een bouwactiviteit, bedraagt het tarief, per uur:	€ 120,00
	b.	een activiteit met betrekking tot cultureel erfgoed, bedraagt het tarief, per uur:	€ 120,00
	c.	een milieubelastende activiteit, bedraagt het tarief, per uur:	€ 120,00
	d.	een andere activiteit dan bedoeld in de onderdelen a, b of c, bedraagt het tarief, per uur:	€ 120,00
2.	Het op grond van het eerste lid verschuldigde bedrag wordt voorafgaand aan het in behandeling nemen van de aanvraag aan de aanvrager meegedeeld. De aanvraag wordt dan in behandeling genomen op de vijfde werkdag na de dag waarop het verschuldigde bedrag aan de aanvrager ter kennis is gebracht, tenzij de aanvraag voor deze vijfde werkdag schriftelijk is ingetrokken.		
3.	De op grond van dit artikel verschuldigde leges wordt verhoogd met de kosten, die de RUDZL en/of een andere dienst in rekening brengt voor de advisering		PM

Paragraaf 2.11 Overige tarieven

Artikel 2.39 Verlengen tijdelijke omgevingsvergunning bouwactiviteit			
Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om verlenging van de in een omgevingsvergunning voor een bouwactiviteit gestelde termijn, bedoeld in artikel 10.23, tweede lid, van het Omgevingsbesluit:			€ 75,00
Artikel 2.40 Wijzigen omgevingsvergunning			
Voor het in behandeling nemen van een aanvraag om wijziging van een omgevingsvergunning is hetzelfde tarief verschuldigd als op grond van dit hoofdstuk verschuldigd is voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een omgevingsvergunning voor de activiteit of activiteiten waarop de aanvraag tot wijziging betrekking heeft.			
Artikel 2.41 Wijzigen voorschriften omgevingsvergunning			
Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om wijziging van voorschriften van een omgevingsvergunning:			€ 450,00
Artikel 2.42 Intrekken omgevingsvergunning			
1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om gehele of gedeeltelijke intrekking van:		
	a.	een omgevingsvergunning, tenzij artikel 2.58 van toepassing is:	€ 75,00
	b.	een omgevingsvergunning milieu, tenzij artikel 2.58 van toepassing is:	€ 1.887,00
2.	Indien het Milieu betreft wordt het vermelde bedrag verhoogd met de kosten, die de RUDZL (zie bijlage II bij deze tarieventabel) en/of een andere dienst in rekening brengt voor de advisering		PM

Artikel 2.43 Beoordeling aanvullende gegevens	
Onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief voor het in behandeling nemen van aanvullende gegevens die worden ingediend nadat de aanvraag om een omgevingsvergunning bedoeld in artikel 2.2, aanhef en onderdeel bin behandeling is genomen:	€ 120,00
Artikel 2.44 Beoordeling onderzoeksrapporten	
De in artikel 2.49 opgenomen tarieven zijn van overeenkomstige toepassing op het in behandeling nemen van een aanvraag tot het beoordelen van een onderzoeksrapport, zonder dat sprake is van een aanvraag om een omgevingsvergunning of ander besluit.	
Artikel 2.45 Wijzigen van het omgevingsplan	
Voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het wijzigen van het omgevingsplan is hetzelfde tarief verschuldigd als op grond van dit hoofdstuk verschuldigd is voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een omgevingsvergunning voor de buitenplanse omgevingsactiviteit of -activiteiten waarop de aanvraag tot wijziging betrekking heeft.	€ 900,00
Artikel 2.46 Niet genoemd besluit op aanvraag	
Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het nemen van een ander, in dit hoofdstuk niet benoemd besluit op grond van de Omgevingswet, de op die wet gebaseerde algemene maatregelen van bestuur of het omgevingsplan:	€ 450,00

Paragraaf 2.12 Modaliteiten

Artikel 2.47 Achteraf ingediende aanvraag		
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning voor een activiteit wordt ingediend na aanvang of gereedkomen van de activiteit, worden de op grond van de paragrafen 2.3 tot en met 2.8 verschuldigde leges verhoogd met:		10 %
met een maximum van:		€ 1.000,00
Artikel 2.48 Uitgebreide voorbereidingsprocedure		
Onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief, als afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing is op de voorbereiding van het besluit:		
a.	als sprake is van een milieubelastende activiteit:	€ 4.995,00
b.	als sprake is van een buitenplanse omgevingsplanactiviteit:	€ 900,00
c.	als sprake is van andere activiteiten dan bedoeld in de onderdelen a en b:	€ 900,00
Artikel 2.49 Beoordeling onderzoeksrapporten		
Onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief, als krachtens wettelijk voorschrift voor de betreffende aanvraag een rapport moet worden beoordeeld:		
a.	voor de beoordeling van een milieukundig bodemrapport:	€ 120,00
b.	voor de beoordeling van een archeologisch bodemrapport:	€ 120,00
c.	voor de beoordeling van een geluid- of luchtrapport betreffende de geluid- of luchtbelasting:	€ 120,00
d.	voor de beoordeling van een akoestisch rapport betreffende de interne en externe geluidwering of nagalm van een bouwwerk:	€ 120,00
e.	voor de beoordeling van een ecologisch onderzoeksrapport:	€ 120,00
f.	voor de beoordeling van een milieueffectrapportage (MER):	€ 120,00
g.	voor de beoordeling van een niet in de voorgaande onderdelen genoemd rapport:	€ 120,00
	De op grond van dit artikel verschuldigde leges wordt verhoogd met de kosten, die de RUDZL en/of een andere dienst in rekening brengt voor de advisering	PM
Artikel 2.50 Advies		
1.	Onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief, als een daartoe aangewezen bestuursorgaan of andere instantie advies moet uitbrengen over de aanvraag om een omgevingsvergunning of een ander	

	besluit op grond van de Omgevingswet:		
	a.	voor een advies van de gemeenteraad:	€ 900,00
	b.	voor een advies van de gemeentelijke adviescommissie als bedoeld in de [**Verordening op de gemeentelijke adviescommissie Ruimtelijke Kwaliteit Monumenten en Cultuurhistorie (RKMC)**] dat uitsluitend betrekking heeft op redelijke eisen van welstand, als bedoeld in de gemeentelijke beleidsregels bedoeld in artikel 4.19 van de Omgevingswet:	€ 75,00
	c.	voor een advies van de gemeentelijke adviescommissie als bedoeld in de [**Verordening op de gemeentelijke adviescommissie Ruimtelijke Kwaliteit Monumenten en Cultuurhistorie (RKMC)**] in andere gevallen dan bedoeld in onderdeel b:	€ 100,00
	d.	voor een advies in andere gevallen dan bedoeld in de onderdelen a tot en met c: het bedrag van de voorafgaand aan het in behandeling nemen van de aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning aan de aanvrager meegedeelde kosten, blijkend uit een begroting die door het college van burgemeester en wethouders is opgesteld.	
2.	Als een begroting als bedoeld in het eerste lid, onderdeel d, is uitgebracht, wordt een aanvraag in behandeling genomen op de vijfde werkdag na de dag waarop de begroting aan de aanvrager ter kennis is gebracht, tenzij de aanvraag voor deze vijfde werkdag schriftelijk is ingetrokken.		
Artikel 2.51 Instemming			
1.	Onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief, als een aanvraag om een omgevingsvergunning of een ander besluit op grond van de Omgevingswet betrekking heeft op een activiteit waarvoor de beslissing op de aanvraag op grond van artikel 16.16 van de Omgevingswet instemming behoeft van een bestuursorgaan:		
	het bedrag dat dit bestuursorgaan aan rechten zou heffen als het voor de activiteit waarvoor instemming wordt verzocht zelf bevoegd gezag zou zijn.		
2.	Het bedrag bedoeld in het eerste lid, onder b, wordt voorafgaand aan het in behandeling nemen van de aanvraag aan de aanvrager meegedeeld. De aanvraag wordt dan in behandeling genomen op de vijfde werkdag na de dag waarop het verschuldigde bedrag aan de aanvrager ter kennis is gebracht, tenzij de aanvraag voor deze vijfde werkdag schriftelijk is ingetrokken.		

Paragraaf 2.13 Vermindering

Artikel 2.52 Vermindering na omgevingsoverleg		
1.	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning bedoeld in artikel 2.2, aanhef en onderdeel b, en zoals nader omschreven in de paragrafen 2.3 tot en met 2.8, is voorafgegaan door een aanvraag om omgevingsoverleg als bedoeld in artikel 2.2, aanhef en onderdeel a, en zoals nader omschreven in paragraaf 2.2, waarop de aanvraag om de omgevingsvergunning betrekking heeft, bestaat onder de in het tweede lid genoemde voorwaarden aanspraak op vermindering van de voor het in behandeling nemen van de aanvraag om de omgevingsvergunning verschuldigde leges. De vermindering bedraagt:	100 %
	van de voor het omgevingsoverleg geheven leges.	
2.	Voor de toepassing van het eerste lid wordt de aanvraag om een omgevingsvergunning gedaan: a. voor dezelfde activiteit of activiteiten als waarop het omgevingsoverleg betrekking had; b. in overeenstemming met de uitkomsten van het omgevingsoverleg; en c. binnen 12 maanden na het laatste omgevingsoverleg of, als het omgevingsoverleg volgens afspraak leidt tot een kennisgeving aan de aanvrager, na de dagtekening van de kennisgeving.	

Artikel 2.53 Vermindering bij meervoudige aanvraag		
Dit artikel is vervangen door artikel 2.5 van deze verordening.		

Paragraaf 2.14 Teruggaaf

Artikel 2.54 Teruggaaf bij aanvraag en oordeel geen omgevingsvergunning nodig		
Als het college van burgemeester en wethouders op grond van een aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning oordeelt dat voor de voorgenomen activiteit geen omgevingsvergunning is vereist, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges. De teruggaaf bedraagt:		85 %
van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is gedaan verschuldigde leges.		
Artikel 2.55 Teruggaaf als aanvraag verder buiten behandeling wordt gelaten		
Als na toepassing van artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht een aanvraag buiten behandeling wordt gelaten, bestaat aanspraak op teruggaaf. De teruggaaf bedraagt:		85 %
van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is gedaan verschuldigde leges.		
Artikel 2.56 Teruggaaf als gevolg van intrekking aanvraag omgevingsvergunning of maatwerkvoorschrift bij reguliere procedure		
Als een aanvrager zijn aanvraag om een omgevingsvergunning of aanvraag om een maatwerkvoorschrift op de voorbereiding waarvan afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing is geheel of gedeeltelijk intrekt terwijl het college van burgemeester en wethouders daarover nog geen besluit heeft genomen, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges. De teruggaaf bedraagt:		
a.	bij gehele of gedeeltelijke intrekking binnen vier weken na de indiening van de aanvraag:	75 %
	van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken verschuldigde leges;	
b.	bij gehele of gedeeltelijke intrekking op een tijdstip vanaf vier weken tot zes weken na de indiening van de aanvraag:	50 %
	van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken verschuldigde leges;	
c.	bij gehele of gedeeltelijke intrekking op een tijdstip vanaf zes weken na de indiening van de aanvraag:	25 %
	van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken verschuldigde leges.	
Artikel 2.57 Teruggaaf als gevolg van intrekking aanvraag omgevingsvergunning of maatwerkvoorschrift bij uitgebreide voorbereidingsprocedure		
Als een aanvrager zijn aanvraag om een omgevingsvergunning of aanvraag om een maatwerkvoorschrift op de voorbereiding waarvan afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing is geheel of gedeeltelijk intrekt terwijl het college van burgemeester en wethouders daarover nog geen besluit heeft genomen, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges. De teruggaaf bedraagt:		
a.	bij gehele of gedeeltelijke intrekking binnen [**zes**] weken na de indiening van de aanvraag:	75 %
	van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken verschuldigde leges;	
b.	bij gehele of gedeeltelijke intrekking op een tijdstip vanaf zes weken tot achttien weken na de indiening van de aanvraag:	50 %
	van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken verschuldigde leges;	
c.	bij gehele of gedeeltelijke intrekking op een tijdstip vanaf achttien weken na de indiening van de aanvraag:	25 %
	van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken verschuldigde leges.	
Artikel 2.58 Teruggaaf als gevolg van intrekking verleende omgevingsvergunning voor bouw- of milieubelastende activiteiten		
Als het college van burgemeester en wethouders een verleende omgevingsvergunning voor een bouw- of milieubelastende activiteit intrekt op aanvraag van de vergunninghouder, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges, mits deze aanvraag is ingediend binnen6 **maanden** na verlening van de vergunning en van de vergunning geen gebruik is gemaakt. De teruggaaf bedraagt:		50 %
van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken verschuldigde leges.		

Artikel 2.59 Teruggaaf als gevolg van het weigeren van een omgevingsvergunning voor bouw- of milieubelastende activiteiten		
a.	Als het college van burgemeester en wethouders een omgevingsvergunning voor een bouw- of milieubelastende activiteit weigert, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges. De teruggaaf bedraagt:	50%
	van de voor de activiteit waarvoor de omgevingsvergunning is geweigerd verschuldigde leges.	
b.	Onder een weigering bedoeld in onderdeel a wordt mede verstaan een vernietiging van de beschikking waarbij de vergunning is verleend bij rechterlijke uitspraak.	
Artikel 2.60 Geen teruggaaf legesdeel modaliteiten		
In afwijking van de voorgaande artikelen van deze paragraaf wordt geen teruggaaf verleend van het legesdeel dat betrekking heeft op de modaliteiten genoemd in paragraaf 2.12.		
Artikel 2.61 Minimumbedrag voor teruggaaf		
Een bedrag minder dan € 25,00 wordt niet teruggegeven.		

Titel 3	**Dienstverlening vallend onder Europese dienstenrichtlijn**	
Hst 1	**Horeca**	
3.1.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor de afgifte van een vergunning of ontheffing of een andere beschikking voor zover daarvan in het vervolg van deze tabel niet van afgeweken wordt.	€ 26,10
3.1.2.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van:	
3.1.2.2	een aanvraag voor de afgifte van een vergunning ingevolge artikel 3 Alcoholwet;	€ 398,90
3.1.2.3	een aanvraag voor de afgifte van een vergunning ingevolge artikel 3 Alcoholwet, waarbij slechts sprake is van een wijziging in de persoon van de leidinggevende, zonder dat de inrichting en/of de persoon van de ondernemer wijzigt;	€ 110,45
3.1.3	een melding als bedoeld in artikel 30 van de Alcoholwet;	€ 110,45
3.1.4	een aanvraag tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 35 van de Alcoholwet;	€ 45,55
3.1.5	een verzoek van de ondernemer tot intrekking van de vergunning;	€ 38,95
3.1.6	een vergunning ex artikel 2:44 van de Algemene plaatselijke verordening voor het plaatsen/exploiteren van een terras op de openbare weg of vandaar waarneembaar (terrasvergunning) voor onbepaalde tijd;	€ 309,55
3.1.7	een vergunning als bedoeld in artikel 2:36 van de Algemene plaatselijke verordening voor het exploiteren van een alcoholvrij horecabedrijf;	€ 398,90
3.1.7.1	een vergunning ingevolge artikel 2:36 van de Algemene plaatselijke verordening voor het exploiteren van een alcoholvrij horecabedrijf, waarbij slechts sprake is van een wijziging in de persoon van de leidinggevende, zonder dat de inrichting en/of de ondernemer wijzigt;	€ 110,45
3.1.7.2	een verzoek van de ondernemer tot intrekking van de vergunning.	€ 38,95
3.1.7.3.	een vrijstelling van het verbod ex artikel 2:36	€ 38,95
Hst 2	**Organiseren evenementen of markten**	
3.2.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor de afgifte van een vergunning of ontheffing of een andere beschikking voor zover daarvan in het vervolg van deze tabel niet van afgeweken wordt.	€ 26,10
3.2.2	Meldingsplichtig A-evenement: evenement dat volgens de criteria van artikel 2:24, lid 3 Algemene plaatselijke verordening Kerkrade uitsluitend meldingsplicht is	
3.2.3	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een vergunning als bedoeld in artikel 2:25 van de Algemene plaatselijke verordening:	
3.2.3.1	Vergunningsplichtig A-evenement, waarbij operationele voorbereiding en uitvoering door OOV-diensten niet	€ 38,25

	noodzakelijk wordt geacht. Evenement met laag risico, beperkte impact op omgeving en verkeer, veelal minder dan 5.000 bezoekers	
3.2.3.2	B-evenement, waarbij operationele voorbereiding en uitvoering door een of meerdere OOV-diensten voorstelbaar wordt geacht. Evenement heeft een gemiddeld risico met een grote impact op de directe omgeving en/of gevolgen voor het verkeer, veelal met 5.000 tot 10.000 bezoekers	€ 117,95
3.2.3.3	C-evenement, waarbij operationele voorbereiding en uitvoering door een of meerdere OOV-diensten noodzakelijk wordt geacht. Evenement met hoog risico met een grote impact op de stad en/of regionale gevolgen voor verkeer, veelal met meer dan 10.000 bezoekers.	€ 235,70
3.2.3.4	***Gereserveerd***	
3.2.3.5	Een evenement / activiteit in een horecabedrijf:	
	a) geldig per dag;	€ 26,00
	b) geldig voor een kalenderjaar;	€ 104,45
3.2.4	een ontheffing zoals benoemd in artikel 2:9 van de Algemene plaatselijke verordening voor het optreden als straatartiest, geldig voor een periode:	
	a) korter dan een maand;	€ 45,55
	b) langer dan een maand.	€ 115,60
Hst 3	**Prostitutiebedrijven**	
3.3	Een vergunning als bedoeld in artikel 3:3 van de Algemene plaatselijke verordening voor het exploiteren van een seksinrichting/escortbedrijf:	
	a) indien het een seksinrichting betreft;	€ 716,80
	b) indien het een escortbedrijf betreft;	€ 398,90
	c) indien het enige andere vormen betreft van het verrichten van enige seksuele handelingen tegen vergoeding.	€ 398,90
3.3.1	Een vergunning als bedoeld in artikel 3:3 van de Algemene plaatselijke verordening voor het exploiteren van een seksinrichting/escortbedrijf waarbij slechts sprake is van een wijziging in de persoon van de leidinggevende, zonder dat de inrichting en/of ondernemer wijzigt.	€ 110,45
3.3.2	Een verzoek van de ondernemer tot intrekking of wijziging van de vergunning.	€ 38,90
Hst 4	**Marktstandplaatsen**	
3.4.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor de afgifte van een vergunning of ontheffing of een andere beschikking voor zover daarvan in het vervolg van deze tabel niet van afgeweken wordt.	€ 26,50
3.4.2	Een aanvraag om een vergunning ingevolge de Marktverordening voor het innemen van een vaste standplaats op een weekmarkt.	€ 45,45

Hst 5	**Winkeltijdenwet**	
3.5.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor de afgifte van een vrijstelling of ontheffing ingevolge of krachtens de Winkeltijdenwet of het Vrijstellingenbesluit Winkeltijdenwet.	€ 45,45
Hst 6	**Bedrijfsmatige activiteiten**	
3.6.1	Een vergunning als bedoeld in artikel 2:56 van de Algemene plaatselijke verordening voor het uitoefenen van een bedrijf in een door de burgemeester aangewezen gebouw of gebied, of een door de burgemeester aangewezen bedrijfsmatige activiteit, voor zover dit valt binnen het bereik van de Europese Dienstenrichtlijn.	€ 398,90

Gemeente Kerkrade

Ontwerpbesluit

Nr.: 23Rb099

De raad van de gemeente Kerkrade;

overwegende,

- dat jaarlijks de noodzakelijke tariefaanpassingen worden bezien in relatie tot de begroting;

kennis genomen hebbende van,

- de nota van toelichting, nr. 23Tl081, behorende bij dit besluit;

gelet op,

1. artikel 229, eerste lid, onder a en b, van de Gemeentewet; In te trekken de Verordening op de heffing en de invordering van marktgelden en marktpromotiegelden gemeente Kerkrade 2023 vastgesteld d.d. 14 december 2022;
2. Vast te stellen de volgende "Verordening op de heffing en de invordering van marktgelden en marktpromotiegelden gemeente Kerkrade 2024" welke als bijlage bij dit besluit is toegevoegd en als zodanig deel uitmaakt van dit besluit;
3. De datum van intrekking van de onder 1. vermelde verordening is gelijk aan de datum van inwerkingtreding van de onder 2. vermelde verordening;
4. De onder 2. vermelde verordening treedt in werking met ingang van 1 januari 2024.

besluit:

I. In te trekken de Verordening op de heffing en de invordering van marktgelden en marktpromotiegelden gemeente Kerkrade 2023 vastgesteld d.d. 14 december 2022;
II. Vast te stellen de volgende "Verordening op de heffing en de invordering van marktgelden en marktpromotiegelden gemeente Kerkrade 2024" welke als bijlage bij dit besluit is toegevoegd en als zodanig deel uitmaakt van dit besluit;
III. De datum van intrekking van de onder 1. vermelde verordening is gelijk aan de datum van inwerkingtreding van de onder 2. vermelde verordening;
IV. De onder 2. vermelde verordening treedt in werking met ingang van 1 januari 2024.

Aldus vastgesteld door de raad der gemeente Kerkrade in zijn openbare vergadering d.d. 20 december 2023.

De voorzitter van de raad, **De griffier,**

dr. T.P. Dassen-Housen. mr. drs. D.G.M.G. Franssen.

Documentnummer: 23Rb099

Verordening op de heffing en invordering van marktgelden en marktpromotiegelden gemeente Kerkrade 2024

Artikel 1 Definities

Deze verordening verstaat onder:

1. Markt: openbare koop en verkoop van roerende goederen, die op de daartoe aangewezen dag en plaats wordt gehouden;
2. Staanplaats: een aan de belastingplichtige ter beschikking gestelde plaats op de markt;
3. Vaste plaats: een staanplaats die per kalenderjaar of per seizoen ter beschikking wordt gesteld;
4. Dagplaats: een staanplaats, niet zijnde een vaste plaats, geldig voor de duur van een dag;
5. Seizoen: een deel van het jaar waarin een seizoensgebonden artikel wordt verkocht;
6. Dag: een periode van 24 aaneengesloten uren, aanvangende te 00.00 uur.

Artikel 2 Belastbaar feit

1. onder de naam marktgelden worden rechten geheven ter zake van het ter beschikking stellen van een staanplaats voor de uitvoering van de markthandel;
2. onder de naam marktpromotiegeld worden rechten geheven voor collectieve consumenten wervende activiteiten en publiciteit door de stichting Marktpromotie gemeente Kerkrade.

Artikel 3 Belastingplicht

De marktgelden en marktpromotiegelden worden geheven van degene aan wie een staanplaats ter beschikking is gesteld.

Artikel 4 Heffingsgrondslag

1. De grondslag waarnaar de marktgelden worden geheven, is het aantal vierkante meter dat voor standplaatsen wordt ingenomen;
2. Een gedeelte van een vierkante meter wordt voor de berekening van de marktgelden voor een hele vierkante meter gerekend;
3. De grondslag voor de marktpromotiegelden is het houderschap van een vergunning voor het innemen van een vaste standplaats op een van de warenmarkten.

Artikel 5 Belastingtijdvak

Voor zover het marktgeld per dag wordt geheven, is het belastingtijdvak gelijk aan een dag.
Ingeval het marktgeld per maand wordt geheven, is het belastingtijdvak gelijk aan een maand.

Artikel 6 Tarief marktgelden

1. De marktgelden bedragen:

I	voor de woensdag- en vrijdagmarkt:	
	a) voor een dagplaats, per marktdag en vierkante meter plaatsruimte of een gedeelte daarvan	€ 1,05
	met een minimum van	€ 7,90
	b) voor een vaste staanplaats, per kalendermaand per vierkante meter plaatsruimte of gedeelte daarvan	€ 2,85
	met een minimum van	€ 22,55

II	Het op grond van het bepaalde onder I verschuldigde marktgeld wordt vermeerderd met	
	a) voor een dagplaats, per marktdag	€ 1,05
	b) voor een vaste staanplaats, per kalendermaand	€ 4,30

III	Voor de zaterdagmarkt:	
	a) voor een dagplaats, per marktdag en vierkante meter plaatsruimte of gedeelte daarvan	€ 4,35
	met een minimum van	€ 34,90
	b) voor een vaste staanplaats, per kalendermaand per vierkante meter plaatsruimte of gedeelte daarvan	€ 7,70
	met een minimum van	€ 62,00

IV	Het op grond van het bepaalde onder III verschuldigde marktgeld wordt vermeerderd met	
	a) voor een dagplaats, per marktdag	€ 2,15
	b) voor een vaste staanplaats, per kalendermaand	€ 8,70

2. Voor de toepassing van de tarieven worden gedeelten van een dag of een maand voor een gehele dag, onderscheidenlijk een gehele maand gerekend.

Artikel 6a Tarief marktpromotiegelden

De marktpromotiegelden bedragen:

I	Voor de woensdagmarkt in Kerkrade-West:	Per maand
	Voor de branches aardappelen, groenten en fruit, poelier, vis en zuivel	€ 15,80
	Voor de overige branches	€ 5,30
II	Voor de vrijdagmarkt in Kerkrade-Centrum:	
	Voor de branches aardappelen, groenten en fruit, poelier, vis en zuivel	€ 15,80
	Voor de overige branches	€ 5,30
III	Voor de zaterdagmarkt in Eygelshoven:	
	Voor de branches aardappelen, groenten en fruit, poelier, vis en zuivel	€ 26,40
	Voor de overige branches	€ 10,60

Artikel 7 Wijze van heffing

1. Het marktgeld en marktpromotiegeld wordt geheven bij wijze van aanslag.
2. In afwijking van het eerste lid worden de marktgelden, berekend naar de in artikel 6, eerste lid, bedoelde dagtarieven, geheven bij wijze van schriftelijke kennisgeving.

Artikel 8 Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moeten de bij aanslag geheven marktgelden en marktpromotiegelden worden betaald in één termijn, welke vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld.
2. De bij wege van schriftelijke kennisgeving geheven marktgelden dienen te worden voldaan op het moment van het in artikel 2 bedoelde ter beschikking stellen.
3. Betaling van de termijn zoals bedoeld in het eerste lid is mogelijk via automatische incasso, mits wordt voldaan aan de voorwaarden van de uitvoeringsregeling automatische incasso van de Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen (BsGW).
4. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in het eerste lid gestelde termijn.

Artikel 9 Ontstaan belastingplicht

1. De bij wege van aanslag geheven marktgelden en marktpromotiegelden zijn verschuldigd bij aanvang van de maand of - zo dit later is - bij het in artikel 2 bedoelde ter beschikking stellen.
2. De bij wege van schriftelijke kennisgeving geheven marktgelden zijn verschuldigd bij het in artikel 2 bedoelde ter beschikking stellen.

Artikel 10 Aanslaggrens

1. Belastingbedragen van minder dan € 5,00 worden niet geheven.
2. Voor de toepassing van het vorig lid wordt het totaal van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen aangemerkt als één belastingbedrag.

Artikel 11 Kwijtschelding

De regelgeving inzake de kwijtschelding is vastgelegd in de Regeling kwijtschelding gemeentelijke belastingen 2024.

Artikel 12 Overgangsbepaling, inwerkingtreding en citeertitel

1. De "Verordening markt- en marktpromotiegelden gemeente Kerkrade 2023", vastgesteld 14 december 2022, wordt ingetrokken met ingang van de in het derde lid genoemde datum, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
3. De ingangsdatum van de heffing is 1 januari 2024.
4. Deze verordening kan worden aangehaald als "Verordening markt- en marktpromotiegelden gemeente Kerkrade 2024".

Gemeente Kerkrade

Ontwerpbesluit

Nr.: 23Rb100

De raad van de gemeente Kerkrade;

overwegende,
- dat jaarlijks de noodzakelijke tariefaanpassingen worden bezien in relatie tot de begroting;

kennis genomen hebbende van,
- de nota van toelichting, nr. 23Tl081, behorende bij dit besluit;

gelet op,
- artikel 229, eerste lid, aanhef en onderdeel b, van de Gemeentewet;

besluit:

I. In te trekken de Verordening op de heffing en de invordering van lijkbezorgingsrechten 2023 vastgesteld d.d. 14 december 2022, inclusief de daarbij behorende tarieventabel;
II. Vast te stellen de volgende "Verordening op de heffing en de invordering van lijkbezorgingsrechten 2024" inclusief de daarbij behorende tarieventabel welke als bijlagen bij dit besluit zijn toegevoegd en als zodanig deel uitmaken van dit besluit;
III. De datum van intrekking van de onder 1. vermelde verordening is gelijk aan de datum van inwerkingtreding van de onder 2. vermelde verordening;
IV. De onder 2. vermelde verordening treedt in werking met ingang van 1 januari 2024.

Aldus vastgesteld door de raad der gemeente Kerkrade in zijn openbare vergadering d.d. 20 december 2023.

De voorzitter van de raad, **De griffier,**

dr. T.P. Dassen-Housen. mr. drs. D.G.M.G. Franssen.

Verordening op de heffing en de invordering van lijkbezorgingsrechten 2024

Artikel 1 Definities

Deze verordening verstaat onder:
1. begraafplaats: de begraafplaats(en) Bleijerheide, Chevremont, Hambos, Holz, Kaalheide en Kerkrade-Kom;
2. particulier graf: een graf, grafkelder daaronder begrepen, waarvoor aan een natuurlijk of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot:
    - het doen begraven en begraven houden van lijken;
    - het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen met of zonder urnen;
    - het doen verstrooien van as;
3. algemeen graf: een graf bij de gemeente in beheer waarin aan een ieder gelegenheid wordt geboden tot het doen begraven van lijken;
4. asbus: een bus ter berging van as van een overledene;
5. urn: een voorwerp ter berging van één of meer asbussen;
6. particulier urnengraf: een graf waarvoor aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot: a. het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen, urnen of aszakken.
7. verstrooiingsplaats: een plaats waarvoor aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon het recht is verleend om daarop as te doen verstrooien;
8. grafbedekking: gedenktekens en/of grafbeplanting op een graf of een verstrooiingsplaats;
9. beheerder: de ambtenaar die belast is met de dagelijkse leiding van de begraafplaats(en) of degene die hem vervangt;
10. rechthebbende: natuurlijk persoon of rechtspersoon aan wie een uitsluitend recht is verleend op een particulier graf of een eigen particulier urnengraf, dan wel degene die redelijkerwijze geacht kan worden in diens plaats te zijn getreden.

Artikel 2 Belastbaar feit

Op basis van deze verordening worden rechten geheven voor het gebruik van de begraafplaats en voor het door de gemeente verlenen van diensten in verband met de begraafplaats.

Artikel 3 Belastingplicht

De rechten worden geheven van degene op wiens aanvraag dan wel ten behoeve van wie de dienst wordt verricht of van degene die van de bezittingen, werken of inrichtingen gebruik maakt.

Artikel 4 Vrijstellingen

1. Voor het begraven of bijzetten van levenloos geboren of binnen 14 dagen na de geboorte overleden kinderen van een meervoudige geboorte, die in één kist worden begraven of in één asbus worden bijgezet in een graf is het recht éénmaal verschuldigd.
2. Voor het begraven of bijzetten in een graf van stoffelijke resten van kinderen, die binnen 14 dagen na geboorte zijn overleden en worden begraven in één kist of worden bijgezet in één asbus met het stoffelijk overschot van de overleden moeder is geen recht verschuldigd.

Artikel 5 Maatstaf van heffing en belastingtarief

1. De rechten worden geheven naar de maatstaven en de tarieven, opgenomen in de bij deze verordening behorende tarieventabel.
2. Voor de berekening van de rechten wordt een gedeelte van een in de tarieven tabel genoemde eenheid als een volle eenheid aangemerkt.

Artikel 6 Belastingjaar

Met betrekking tot de rechten die per jaar worden geheven is het belastingjaar gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 7 Wijze van heffing

Rechten als bedoeld in de tarieventabel worden geheven door middel van een gedagtekende kennisgeving waarop het gevorderde bedrag is vermeld.

Artikel 8 Ontstaan van de belastingschuld

Rechten als bedoeld in de tarieventabel zijn verschuldigd bij de aanvang van de dienstverlening of bij de aanvang van het gebruik van de bezittingen, werken of inrichtingen.

Artikel 9 Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moeten de rechten worden betaald binnen dertig dagen na de dagtekening van de schriftelijke kennisgeving.
2. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in het eerste lid gestelde termijn.

Artikel 10 Kwijtschelding

De regelgeving inzake de kwijtschelding is vastgelegd in de Regeling kwijtschelding gemeentelijke belastingen 2024.

Artikel 11 Inwerkingtreding en citeertitel

1. De "Verordening lijkbezorgingsrechten 2023", vastgesteld 14 december 2022, wordt ingetrokken met ingang van de in het derde lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
3. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2024.
4. Deze verordening wordt aangehaald als de "Verordening lijkbezorgingsrechten 2024".

Bijlage 1

Tarieventabel behorende bij de Verordening lijkbezorgingsrechten 2024

Behoort bij raadsbesluit van 20 december 2023.

De griffier van de gemeente Kerkrade

Tarieventabel Lijkbezorgingsrechten 2024

Hoofdstuk 1 Verlenen van rechten

1.1	Voor het verlenen van het uitsluitend recht op een graf wordt geheven:	
	Betreffende een persoon van 12 jaar en ouder:	
	bij eerste uitgifte	
1.1.1	voor een periode van 20 jaar	€ 1.145,00
1.1.2	voor een periode van 30 jaar	€ 1.474,00
	voor het verlengen	
1.1.3	voor een periode van 5 jaar	€ 404,00
1.1.4	voor een periode van 10 jaar	€ 657,00
1.1.5	voor een periode van 20 jaar	€ 1.138,00
	Betreffende een persoon beneden 12 jaar:	
	bij eerste uitgifte	
1.1.6	voor een periode van 20 jaar	€ 693,00
1.1.7	voor een periode van 30 jaar	€ 890,00
	voor het verlengen	
1.1.8	voor een periode van 5 jaar	€ 233,00
1.1.9	voor een periode van 10 jaar	€ 390,00
1.1.10	voor een periode van 20 jaar	€ 690,00
1.2	Voor het verlenen van het uitsluitend recht tot het bijzetten van maximaal twee asbussen/urnen in een graf, bestemd voor het bijzetten van asbussen/urnen, wordt geheven:	
	bij eerste uitgifte	
1.2.1	voor een periode van 20 jaar	€ 825,00
1.2.2	voor een periode van 30 jaar	€ 1.106,00
	voor het verlengen	
1.2.3	voor een periode van 5 jaar	€ 290,00
1.2.4	voor een periode van 10 jaar	€ 496,00
1.2.5	voor een periode van 20 jaar	€ 818,00
1.3	Voor het begraven of bijzetten van levenloos geboren of binnen 14 dagen na de geboorte overleden kinderen van een meervoudige geboorte, die in één kist worden begraven of in	

	één asbus worden bijgezet in een graf, is het recht éénmaal verschuldigd, terwijl geen recht verschuldigd is voor het begraven of bijzetten in een graf van stoffelijke resten van kinderen, die binnen 14 dagen na geboorte overleden, worden begraven in één kist of worden bijgezet in één asbus met het stoffelijk overschot van de overleden moeder.	

Hoofdstuk 2 Grafbedekking

2.1	Voor het afgeven van een vergunning terzake van het plaatsen of vernieuwen van een grafteken, behoudens in geval van bijgraving of bijzetting, bedoeld in artikel 18 van de Beheersverordening begraafplaatsen gemeente Kerkrade 2010 wordt geheven:	€ 91,00

Hoofdstuk 3 Bedekking van urnengraven

3.1	Voor het afgeven van een vergunning terzake van het aanbrengen of vernieuwen van een afsluitplaat voor asbussen wordt geheven:	€ 91,00

Gemeente Kerkrade

Ontwerpbesluit

Nr.: 23Rb102

De raad van de gemeente Kerkrade;

overwegende,
- dat jaarlijks de noodzakelijke tariefaanpassingen worden bezien in relatie tot de begroting;

kennis genomen hebbende van,
- de nota van toelichting, nr. 23Tl081, behorende bij dit besluit;

gelet op,
- artikel 228 van de Gemeentewet;

besluit:

I. In te trekken de Verordening op de heffing en de invordering van precariobelasting 2023 vastgesteld d.d. 14 december 2022, inclusief de daarbij behorende tarieventabel;
II. Vast te stellen de volgende "Verordening op de heffing en de invordering van precariobelasting 2024" inclusief de daarbij behorende tarieventabel welke als bijlagen bij dit besluit zijn toegevoegd en als zodanig deel uitmaken van dit besluit;
III. De datum van intrekking van de onder 1. vermelde verordening is gelijk aan de datum van inwerkingtreding van de onder 2. vermelde verordening;
IV. De onder 2. vermelde verordening treedt in werking met ingang van 1 januari 2024 bekendmaking.

Aldus vastgesteld door de raad der gemeente Kerkrade in zijn openbare vergadering d.d. 20 december 2023.

De voorzitter van de raad, **De griffier,**

dr. T.P. Dassen-Housen. mr. drs. D.G.M.G. Franssen.

Verordening op de heffing en invordering van precariobelasting 2024

Artikel 1 Definities

Voor de toepassing van deze verordening en de daarbij behorende tarieventabel wordt verstaan onder:

a. het voetgangersdomein zoals aangegeven op de plattegrond, horende bij deze verordening, bijlage 2 gebied A;
b. het centrum zoals aangegeven op de plattegrond, horende bij deze verordening, bijlage 2 gebied B;
c. vergunning: een door het gemeentebestuur verleende en in een gemeentelijke registratie opgenomen toestemming op grond waarvan een persoon een of meer voorwerpen onder, op of boven voor de openbare dienst bestemde gemeentegrond mag hebben;
d. jaar: een kalenderjaar;
e. kwartaal: een kalenderkwartaal;
f. maand: een kalendermaand;
g. week: een kalenderweek;
h. dag: een periode van 24 aaneengesloten uren, aanvangende te 00.00 uur, of een gedeelte daarvan.

Artikel 2 Belastbaar feit

Onder de naam precariobelasting wordt een directe belasting geheven ter zake van het hebben van voorwerpen onder, op of boven voor de openbare dienst bestemde gemeentegrond, bedoeld en genoemd in deze verordening en de daarbij behorende tarieventabel, bijlage 1.

Artikel 3 Belastingplicht

De precariobelasting wordt geheven van degene die één of meer voorwerpen onder, op of boven voor de openbare dienst bestemde gemeentegrond heeft, dan wel van degene ten behoeve van wie dat voorwerp of die voorwerpen onder, op of boven voor de openbare dienst bestemde gemeentegrond aanwezig zijn.

Artikel 4 Vrijstellingen

De belasting wordt niet geheven ter zake van:

1 het hebben van voorwerpen, waarvan de aanwezigheid door de gemeente op grond van een overeenkomst of anderszins rechtens moet worden gedoogd;
2 het hebben van voorwerpen ten behoeve van percelen, waarvan de gemeente krachtens eigendom, bezit of beperkt recht de genothebbende is, met uitzondering van die percelen, welke aan derden zijn verhuurd;
3 voorwerpen, waarvoor voorheen krachtens de bepalingen van de "Verordening op de heffing en invordering van een baatbelasting ter zake van het winkelerf in de Akerstraat te Kerkrade-West" belasting werd betaald;
4 voorwerpen welke uitsluitend in een algemeen belang voorzien of welke uitsluitend worden gebezigd voor weldadige doeleinden;
5 overbouwingen, erkers, uitbouwingen, balkons, vensterbanken, kelderingangen, funderingen, putten, koekoeken, licht- en luchtopeningen, stoeptreden, dakgoten, afvoerbuizen van hemelwater, gevelroosters, rolluiken, rolluikkasten, luidsprekers, hijswerktuigen;
6 verkeerstekens, wegwijzers, lichtmasten, standbeelden, kruisbeelden, banken, hekken, palen, rijwielblokken, rijwielbeugels, fonteinen, brievenbussen, telefooncellen, abri's;
7 buizen, kabels, transportleidingen;

8 vlaggen, vlaggendoeken, vlaggenstokken en wimpels, tenzij deze voor reclamedoeleinden worden gebezigd;
9 voorwerpen op de openbare weg bij kleinschalige, niet-commerciële buurtactiviteiten;
10 voorzieningen aangebracht ten behoeve van mindervaliden, tot het toegankelijk maken van een eigendom;
11 voorwerpen, waarvoor krachtens de bepalingen van de "Verordening reclamebelasting 2024" belasting wordt betaald.

Artikel 5 Maatstaf van heffing en belastingtarief

De belasting wordt geheven naar de maatstaven en de tarieven opgenomen in de bij deze verordening behorende tarieventabel, met inachtneming van het overigens in deze verordening bepaalde.

Artikel 6 Berekening van de belasting

1 Voor de berekening van de precariobelasting wordt met betrekking tot een in de tarieventabel genoemde lengte- of oppervlaktemaat een gedeelte daarvan als een volle eenheid aangemerkt.
2 Indien een oppervlakte-tarief is vastgesteld, wordt de belasting berekend naar de horizontale projectie van de voorwerpen, tenzij anders is bepaald.
3 Indien voorwerpen of gedeelten van voorwerpen naar maatschappelijke opvatting bij elkaar horen, worden deze als één voorwerp aangemerkt.
4 De oppervlakte van andere dan rechthoekige voorwerpen wordt gesteld op het product van de twee aangrenzende zijden van een om het voorwerp geplaatste denkbeeldige rechthoek.
5 Indien de gemeente een vergunning heeft verleend voor het hebben van het voorwerp of de voorwerpen onder, op of boven voor de openbare dienst bestemde gemeentegrond, wordt voor de berekening van de precariobelasting aangesloten bij de geldigheidsduur van die vergunning, tenzij blijkt dat het belastbaar feit zich gedurende een kortere of langere periode heeft voorgedaan.
6 Indien in de tarieventabel voor een voorwerp tarieven voor verschillende tijdseenheden zijn opgenomen, wordt de precariobelasting berekend op de voor de belastingplichtige meest voordelige wijze.
7 In afwijking van het bepaalde in artikel 1 wordt voor de berekening van de precariobelasting:
   a. indien in de tarieventabel voor een voorwerp wel een weektarief, maar geen dagtarief is opgenomen, een gedeelte van een week gelijkgesteld met een week;
   b. indien in de tarieventabel voor een voorwerp wel een maandtarief, maar geen dag- of weektarief is opgenomen, een gedeelte van een maand gelijkgesteld met een maand.
8 Indien in de tarieventabel voor een voorwerp een dagtarief, weektarief of maandtarief is opgenomen en het belastingtijdvak een langere periode dan een dag, onderscheidenlijk een week of een maand omvat, gelden deze tarieven per dag, onderscheidenlijk week of maand van het belastingtijdvak.

Artikel 7 Belastingtijdvak

Indien de belasting wordt geheven naar jaartarieven is het belastingtijdvak het kalenderjaar waarin de voorwerpen aanwezig zijn. In de overige gevallen is het belastingtijdvak het kwartaal, de maand, de week of de dag waarin de voorwerpen aanwezig zijn, met dien verstande dat ook heffing voor elk belastbaar feit afzonderlijk kan plaatsvinden.

Artikel 8 Wijze van heffing

De precariobelasting wordt geheven bij wege van aanslag.

Artikel 9 Ontstaan van de belastingschuld en heffing naar tijdsgelang

1. In de gevallen bedoeld in artikel 6, is de precariobelasting verschuldigd bij de aanvang van het belastingtijdvak of, zo dit later is, bij de aanvang van de belastingplicht.
2. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingtijdvak aanvangt is de naar jaartarieven geheven precariobelasting verschuldigd voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat tijdvak verschuldigde belasting als er in dat tijdvak, na de aanvang van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
3. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingtijdvak eindigt, bestaat aanspraak op ontheffing voor de naar jaartarieven geheven precariobelasting voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat tijdvak verschuldigde precariobelasting als er in dat tijdvak, na het einde van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
4. Belastingbedragen van minder dan € 5,00 worden niet geheven.
5. Voor de toepassing van het vorig lid wordt het totaal van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen aangemerkt als één belastingbedrag.

Artikel 10 Termijnen van betaling

1 In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moet een aanslag worden betaald in twee gelijke termijnen, waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede termijn een maand later.

2 In afwijking van het eerste lid geldt, in geval het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen, of als het aanslagbiljet maar één aanslag bevat en het bedrag daarvan niet hoger is dan € 20.000,- en zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische incasso kunnen worden afgeschreven, dat de aanslagen moeten worden betaald in zoveel gelijke termijnen als er na de maand van dagtekening van het aanslagbiljet nog niet geëindigde maanden in het kalenderjaar overblijven, met dien verstande dat het aantal termijnen ten minste vier en ten hoogste tien bedraagt.

3 Betaling van de termijnen zoals bedoeld in de leden 1 en 2 is mogelijk via automatische incasso, mits wordt voldaan aan de voorwaarden van de Uitvoeringsregeling automatische incasso van de Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen (BsGW).

4 De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.

Artikel 11 Kwijtschelding

De regelgeving inzake de kwijtschelding is vastgelegd in de Regeling kwijtschelding gemeentelijke belastingen 2024.

Artikel 12 Inwerkingtreding en citeertitel

1 De “Verordening Precariobelasting 2023", vastgesteld 14 december 2022, wordt ingetrokken, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op belastbare feiten die zich voor de in het derde lid vermelde datum van ingang van de heffing hebben voorgedaan.
2 Deze verordening en de daarbij behorende tarieventabel treden in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
3 De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2024.
4 Deze verordening kan worden aangehaald als “Verordening Precariobelasting 2024".

Bijlage 1

Tarieventabel behorende bij de Verordening precariobelasting 2024

Behoort bij raadsbesluit van 20 december 2023.

De griffier van de gemeente Kerkrade

Tarieventabel precariobelasting 2024

Nummer	Omschrijving	Eenheid	Bedrag
0	Algemeen tarief		
0.01	Voorwerpen, waarvoor onder de volgende nummers niet in een bijzonder tarief is voorzien	per m² per jaar	€ 15,05
1	Automaten		
1.01	Automatische verkoop-, weeg- of andere toestellen	per stuk per jaar	€ 15,05
2	Benzine-, oliepompen, tanks e.d.		
2.01	Vaste aftappunten met toebehoren voor motorbrandstof	per stuk per jaar	€ 100,00
2.02	Aftappunten met toebehoren voor lucht of water	per stuk per jaar	€ 10,00
2.03	Vulputten, kraanputten e.d.	per stuk per jaar	€ 10,00
2.04	Opslagtanks voor motorbrandstof	per 1.000 l. inh. p. jaar	€ 20,05
2.05	Luifels of overkappingen	per m² per jaar	€ 5,05
2.06	Pompheuvels (perrons of voetstukken)	per m² per jaar	€ 5,05
3	Etalages, vitrines e.d.		
3.01	Etalages, vitrines e.d.	per stuk per jaar	€ 41,75
4	Reclamevoorwerpen		
4.01	Reclameborden, uithangborden, uithangtekens, letteropschriften, letterreclames of andere dergelijke reclamevoorwerpen, zonder kunstverlichting, over de frontoppervlakte (=opp.)	< 1 m² per jaar	€ 15,05
4.02	Als onder nummer 4.01	1 m² ≤ opp < 3 m²	€ 30,05
4.03	Als onder nummer 4.01	≥ 3 m² per jaar	€ 45,05
4.04	Reclameborden, uithangborden, uithangtekens, letteropschriften, letterreclames of andere	< 1 m² per jaar	€ 30,05

Nummer	Omschrijving	Eenheid	Bedrag
	dergelijke reclamevoorwerpen, met kunstverlichting, over de frontoppervlakte (=opp)		
4.05	als onder nummer 4.04	1 m² ≤ opp < 3 m²	€ 60,05
4.06	als onder nummer 4.04	≥ 3 m² per jaar	€ 90,05
4.07	Reclamezuilen, -kubussen, driehoeksborden zonder kunstverlichting	per stuk per jaar	€ 30,05
4.08	Reclamezuilen, -kubussen, driehoeksborden met kunstverlichting	per stuk per jaar	€ 60,05
4.09	Reclamevlaggen, -vlaggendoeken en -wimpels	per stuk per jaar	€ 5,05
4.10	Tocht-, windschermen en rijwielrekken met reclameopschrift(en)	per stuk per jaar	€ 20,05
4.11	Lantaarns met reclameopschrift(en)	per stuk per jaar	€ 20,05
5	Zonneschermen, markiezen en luifels		
5.01	Zonneschermen, markiezen en luifels	per m1 per jaar	€ 5,05
6	Uitstallen		
6.01	Uitstallen van goederen	per m² per jaar	€ 65,05
6.02	als onder nummer 6.01	per m² per kwartaal	€ 20,00
6.03	als onder nummer 6.01	per m² per maand	€ 8,70
7	Terrassen		
7.01	Terrassen binnen het voetgangersdomein	per m² per kwartaal	€ 9,15
7.02	Als onder nummer 7.01	per m² per maand	€ 3,90
7.03	Terrassen elders	per m² per kwartaal	€ 4,50
7.04	Als onder nummer 7.03	per m² per maand	€ 2,10
8	Standplaatsen		
8.01	het in het centrum innemen van standplaatsen waarvoor vergunning is vereist ingevolge artikel 5.2.3 APV:		
8.01a	op alle voor detailhandel toegestane dagen van de week zonder stroom	per dag per m2	€ 1,65
8.01b	op alle voor detailhandel toegestane dagen van de week met stroom	per dag per m2	€ 1,85
8.01c	voor ideële doeleinden	n.v.t.	nihil
8.02	het buiten het centrum innemen van een standplaats waarvoor vergunning is vereist ingevolge artikel 5.2.3 APV:		
8.02a	op alle voor detailhandel toegestane dagen van de week zonder stroom	per dag per m2	€ 1,30
8.02b	op alle voor detailhandel toegestane dagen van de week met stroom	per dag per m2	€ 1,55
8.02c	voor ideële doeleinden	n.v.t.	nihil
9	Diverse voorwerpen		
9.01	Tocht-, windschermen en rijwielrekken	per stuk per jaar	€ 2.45

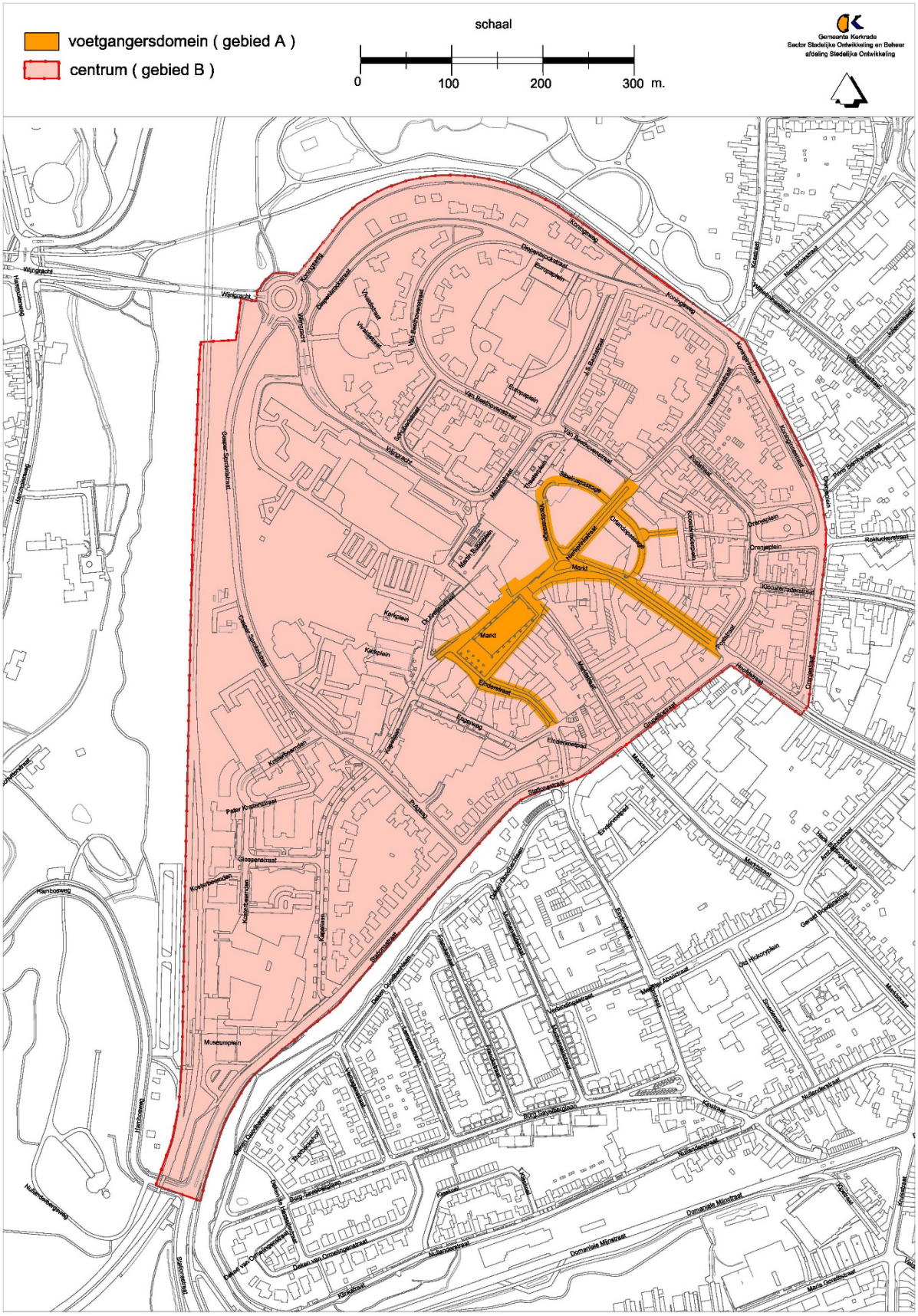
Nummer	**Omschrijving**	**Eenheid**	**Bedrag**
9.02	Lantaarns	per stuk per jaar	€ 2.45
9.03	Krantenstandaards	per stuk per jaar	€ 10,00
9.04a	Afzetcontainers	per geplaatste container per dag	€ 3.30
9.04b	Afzetcontainers	per vergunninghouder per jaar	€ 82,85
9.05a	Draaiorgels e.d.	per dag	€ 1,25
9.05b	Draaiorgels e.d.	per kwartaal	€ 32,90

Bijlage 2

Plattegrond behorende bij de Verordening precariobelasting 2024

Behoort bij raadsbesluit van 20 december 2023.

De griffier van de gemeente Kerkrade


voetgangersdomein (gebied A)
centrum (gebied B)
schaal
0
100
200
300 m.
Gemeente Kerkrade
Sector Stedelijke Ontwikkeling en Beheer
afdeling Stedelijke Ontwikkeling
Markt
Kerkplein
Museumplein
Wingracht
Hambosweg
Nulanderweg
Domaniale Mijnstraat

Gemeente Kerkrade

Ontwerpbesluit

Nr.: 23Rb103

De raad van de gemeente Kerkrade;

overwegende,
- dat jaarlijks de noodzakelijke tariefaanpassingen worden bezien in relatie tot de begroting;

kennis genomen hebbende van,
- de nota van toelichting, nr. 23Tl081, behorende bij dit besluit;

gelet op,
- artikel 227 van de Gemeentewet;

besluit:

I. In te trekken de Verordening op de heffing en de invordering van reclamebelasting 2023 vastgesteld d.d. 14 december 2022;
II. Vast te stellen de volgende "Verordening op de heffing en de invordering van reclamebelasting 2024" inclusief de daarbij behorende tarieventabel welke als bijlagen bij dit besluit zijn toegevoegd en als zodanig deel uitmaken van dit besluit zijn toegevoegd en als zodanig deel uitmaken van dit besluit;
III. De datum van intrekking van de onder 1. vermelde verordening is gelijk aan de datum van inwerkingtreding van de onder 2. vermelde verordening;
IV. De onder 2. vermelde verordening treedt in werking met ingang van 1 januari 2024.

Aldus vastgesteld door de raad der gemeente Kerkrade in zijn openbare vergadering d.d. 20 december 2023.

De voorzitter van de raad, **De griffier,**

dr. T.P. Dassen-Housen. mr. drs. D.G.M.G. Franssen.

Verordening op de heffing en invordering van reclamebelasting 2024

Artikel 1 Definities

Voor de toepassing van deze verordening en de daarbij behorende tarieventabel wordt verstaan onder:

1. reclameobject: een openbare aankondiging in letters, symbolen of kleuren, of een combinatie daarvan, zichtbaar vanaf de openbare weg;
2. bouwwerk: elke constructie van enige omvang van hout, steen, metaal of ander materiaal, die hetzij direct of indirect met de grond verbonden is, hetzij directe of indirecte steun vindt in of op de grond;
3. vestiging: een gebouw, of een deel daarvan, dat door één organisatie of bedrijf wordt gebruikt;
4. tussenpersoon: een natuurlijke persoon of rechtspersoon die zijn bedrijf maakt van het verlenen van bemiddeling bij het tot stand brengen en sluiten van overeenkomsten in opdracht en op naam van personen tot wie hij niet in vaste betrekking staat;
5. exploitant: een natuurlijke persoon of rechtspersoon die zijn bedrijf maakt van het ten behoeve van derden tegen vergoeding aanbrengen van reclameobjecten op door hem daartoe beschikbaar gestelde oppervlakten;
6. voorziening: specifiek hulpmiddel bestemd voor het aanbrengen van één of meer (al dan niet wisselende) openbare aankondigingen;
7. jaar: een kalenderjaar.

Artikel 2 Gebiedsomschrijving

Deze verordening is van toepassing binnen de (winkel)gebieden Kerkrade Centrum en Kerkrade West van de gemeente Kerkrade zoals aangegeven op de bij deze verordening behorende kaarten, bijlage 2 en bijlage 3.

Artikel 3 Belastbaar feit

Onder de titel ‘reclamebelasting’ wordt onder de in de bij deze verordening behorende tarieventabel, bijlage 1, gestelde voorwaarden, binnen de gebieden als bedoeld in artikel 2 een belasting geheven ter zake van openbare aankondigingen zichtbaar vanaf de openbare weg.

Artikel 4 Belastingplicht

1. De reclamebelasting wordt geheven van degene van wie, dan wel ten behoeve van wie, al dan niet met vergunning, de openbare aankondiging wordt aangetroffen.
2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid wordt de reclamebelasting, voor een openbare aankondiging die met vermelding van de naam van een tussenpersoon is gedaan in verband met de verhuur of de verkoop van roerende en onroerende zaken, geheven van die tussenpersoon.
3. In afwijking van het bepaalde in het eerste en tweede lid wordt de reclamebelasting voor een openbare aankondiging die door tussenkomst van een exploitant is aangebracht, geheven van die exploitant.

Artikel 5 Maatstaf van heffing en belastingtarief

1. De reclamebelasting wordt geheven per vestiging naar de oppervlakte van een reclameobject, met inachtneming van het overige in deze verordening bepaalde.
2. Voor de toepassing van dit artikel worden de op basis van artikel 6, tweede lid, bepaalde oppervlakten van reclameobjecten, die bij één vestiging, bouwwerk of deel daarvan behoren, bij elkaar opgeteld. Indien meerdere bouwwerken of delen daarvan direct naast elkaar gelegen zijn en tezamen worden gebruikt door één belastingplichtige voor één vestiging, worden de oppervlakten van reclameobjecten die bij deze bouwwerken of delen daarvan behoren voor de toepassing van dit artikel bij elkaar opgeteld.
3. Reclameobjecten behoren in elk geval tot één bouwwerk indien zij daarmee fysiek zijn verbonden of daarmee tezamen worden gebruikt.
4. Het tarief van de reclamebelasting is opgenomen in de bij de verordening behorende tarieventabel, bijlage 1.

Artikel 6 Berekening van de reclamebelasting

1. Voor de berekening van de reclamebelasting wordt met betrekking tot een in de tarieventabel genoemde oppervlaktemaat een gedeelte daarvan als volle eenheid aangemerkt.
2. De oppervlakte van een reclameobject wordt vastgesteld als volgt:
    a. indien de openbare aankondiging wordt gedaan op een zuil, bord, vlag, (span)doek, poster of soortelijk aankondigingsvoorwerp, waarop door verschillende belastingplichtige een aankondiging wordt gedaan, wordt de oppervlakte van de aankondiging van de belastingplichtige bepaald op de aan hem voor het doen van de aankondiging ter beschikking staande oppervlakte van het aankondigingsvoorwerp;
    b. indien de openbare aankondiging bestaat uit het aankondigingsvoorwerp zelf, wordt de oppervlakte van de aankondiging bepaald op de oppervlakte van het voorwerp. Indien het voorwerp niet rechthoekig is, wordt de oppervlakte bepaald door de lengte c.q. de hoogte en de breedte van de denkbeeldige rechthoek die het voorwerp omsluit;
    c. indien sprake is van een voorziening voor het doen van de aankondiging, wordt de oppervlakte van de aankondiging bepaald op de oppervlakte van de voorziening. Indien de voorziening niet rechthoekig is, wordt de oppervlakte bepaald door de lengte c.q. de hoogte en de breedte van de denkbeeldige rechthoek die de voorziening omsluit;
    d. indien de openbare aankondiging wordt gedaan door middel van een combinatie van verschillende losse voorwerpen of een opschrift met losse letters of symbolen, wordt de oppervlakte van het reclameobject bepaald door de lengte c.q. de hoogte en de breedte van de denkbeeldige rechthoek die de voorwerpen of het opschrift omsluit.
3. Indien het reclameobject slechts voor een deel zichtbaar is vanaf de openbare weg wordt de oppervlakte van het reclameobject bepaald op het van de openbare weg zichtbaar gedeelte van het reclameobject.

Artikel 7 Belastingtijdvak

Het belastingtijdvak is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 8 Ontstaan van de belastingschuld en heffing naar tijdsgelang

1. De belastingschuld ontstaat bij het begin van het belastingtijdvak.
2. Indien de belastingplicht na het begin van het belastingtijdvak aanvangt, ontstaat de belastingschuld bij de aanvang van de belastingplicht.
3. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingtijdvak aanvangt, is de reclamebelasting verschuldigd voor zoveel maanden als er in dat jaar, na het tijdstip van de aanvang van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
4. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingtijdvak eindigt dan wel vermindert, wordt de aanslag op verzoek van belastingplichtige verminderd met zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde reclamebelasting als er in dat jaar na het tijdstip van de beëindiging van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.

Artikel 9 Wijze van heffing

De reclamebelasting wordt geheven bij wege van aanslag.

Artikel 10 Vrijstellingen

De reclamebelasting wordt niet geheven voor openbare aankondigingen:
1. die korter dan 13 weken aanwezig zijn, tenzij deze openbare aankondigingen zijn geplaatst in een voorziening waarin, waaraan of waarop wisselende openbare aankondigingen worden geplaatst, die individueel korter dan 13 weken aanwezig zijn, maar waarbij de verschillende openbare aankondigingen gezamenlijk 13 weken of meer aanwezig zijn;
2. waarvoor op grond van een privaatrechtelijke overeenkomst betaling aan de gemeente moet geschieden onderscheidenlijk een vergoeding aan de gemeente verschuldigd is;
3. die als algemene bewegwijzering waarmee een algemeen belang wordt gediend kunnen worden aangemerkt;
4. die door de gemeente of in opdracht van de gemeente is geplaatst of aangebracht, indien en voor zover de openbare aankondiging geschiedt ter uitvoering van de publieke taak;
5. die door (semi) overheden of cultureel-maatschappelijke instellingen zijn aangebracht en die een cultureel, maatschappelijk, charitatief of ideëel belang dienen;
6. op parasols welke zijn geplaatst op een terras bij een horecaonderneming;
7. aangebracht door of namens winkeliersverenigingen of wijkorganen, waarbij het reclameobject uitsluitend bestaat uit een vlag met naam van de winkeliersvereniging of het wijkorgaan;
8. op zuilen, borden, muren of andere constructies, aangewezen door het bevoegde bestuursorgaan;
9. voorzien van opschriften aangebracht op bouwterreinen, voor zover deze opschriften rechtstreeks betrekking hebben op de op dat terrein in uitvoering zijnde bouwwerkzaamheden;
10. die door politieke partijen zijn aangebracht en die een ideëel belang dienen;
11. die onderdeel uitmaken van voor de verkoop of verhuur bestemde artikelen en producten in een etalage of in de winkel;
12. bestemd voor de verkoop of verhuur van onroerende zaken, indien deze aanwezig zijn in de onmiddellijke nabijheid van de te verkopen zaak;
13. die zijn aangebracht ten behoeve van de uitvoering van medische en paramedische beroepen.

Artikel 11 Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moet een aanslag worden betaald in twee gelijke termijnen, waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede termijn een maand later.
2. In afwijking van het eerste lid geldt, in geval het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen, of als het aanslagbiljet maar één aanslag bevat en het bedrag daarvan niet hoger is dan € 20.000,- en zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische incasso kunnen worden afgeschreven, dat de aanslagen moeten worden betaald in zoveel gelijke termijnen als er na de maand van dagtekening van het aanslagbiljet nog niet geëindigde maanden in het kalenderjaar overblijven, met dien verstande dat het aantal termijnen ten minste vier en ten hoogste tien bedraagt.
3. Betaling van de termijnen zoals bedoeld in de leden 1 en 2 is mogelijk via automatische incasso, mits wordt voldaan aan de voorwaarden van de Uitvoeringsregeling automatische incasso van de Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen (BsGW).
4. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.

Artikel 12 Aanslaggrens

1. Belastingbedragen van minder dan € 5,00 worden niet geheven.
2. Voor de toepassing van het vorig lid wordt het totaal van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen aangemerkt als één belastingbedrag.

Artikel 13 Kwijtschelding

De regelgeving inzake de kwijtschelding is vastgelegd in de Regeling kwijtschelding gemeentelijke belastingen 2024.

Artikel 14 Inwerkingtreding en citeertitel

1. De “Verordening Reclamebelasting 2023", vastgesteld 14 december 2022, wordt ingetrokken, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op belastbare feiten die zich voor de in het derde lid vermelde datum van ingang van de heffing hebben voorgedaan.
2. Deze verordening en de daarbij behorende tarieventabel treden in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
3. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2024.
4. Deze verordening kan worden aangehaald als “Verordening Reclamebelasting 2024".

Bijlage 1

Tarieventabel behorende bij de Verordening reclamebelasting 2024

Behoort bij raadsbesluit van 20 december 2023.

De griffier van de gemeente Kerkrade

Tarieventabel reclamebelasting 2024

1. Het tarief bedraagt voor het hebben van een reclameobject gelegen in:

   het aangewezen gebied in artikel 2 van de verordening, de straten, zoals aangegeven op de bij deze verordening behorende kaart betreffende Kerkrade Centrum, bijlage 2,

   per jaar, per vestiging

a.	indien de oppervlakte van het reclameobject niet meer is dan 1m²	€ 137,00
b.	indien de oppervlakte van het reclameobject meer is dan 1m², maar niet meer is dan 25m²	€ 219,00
c.	indien de oppervlakte van het reclameobject meer is dan 25m²	€ 355,00

2. Het tarief bedraagt voor het hebben van een reclameobject gelegen in:

   het aangewezen gebied in artikel 2 van de verordening, de straten, zoals aangegeven op de bij deze verordening behorende kaart betreffende Kerkrade West, bijlage 3,

   per jaar, per vestiging

a.	indien de oppervlakte van het reclameobject niet meer is dan 1m²	€ 55,00
b.	indien de oppervlakte van het reclameobject meer is dan 1m², maar niet meer is dan 25m²	€ 110,00
c.	indien de oppervlakte van het reclameobject meer is dan 25m²	€ 219,00

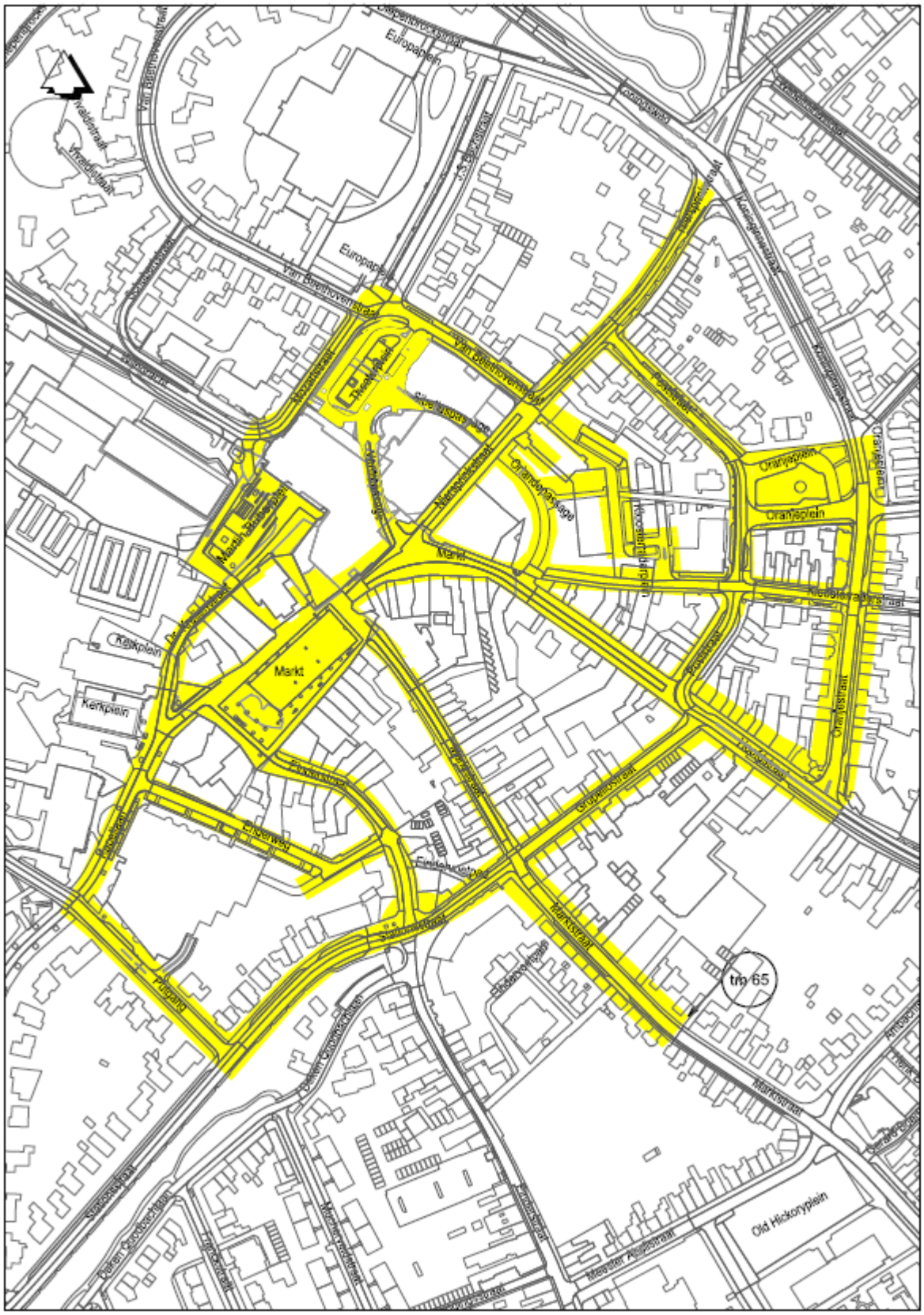
Bijlage 2

Als aangewezen gebied, Kerkrade Centrum

- bedoeld in artikel 2 van de Verordening Reclamebelasting 2024 en onderdeel 1 van de tarieventabel
- geldt het op deze kaart geel gemarkeerde gedeelte.

Behoort bij raadsbesluit van 20 december 2023.

De griffier van de gemeente Kerkrade


Europaplein
Van Beethovenstraat
Oranjeplein
Markt
Kerkplein
Pijpelijn
Marktstraat
Old Hickoryplein
trp 65

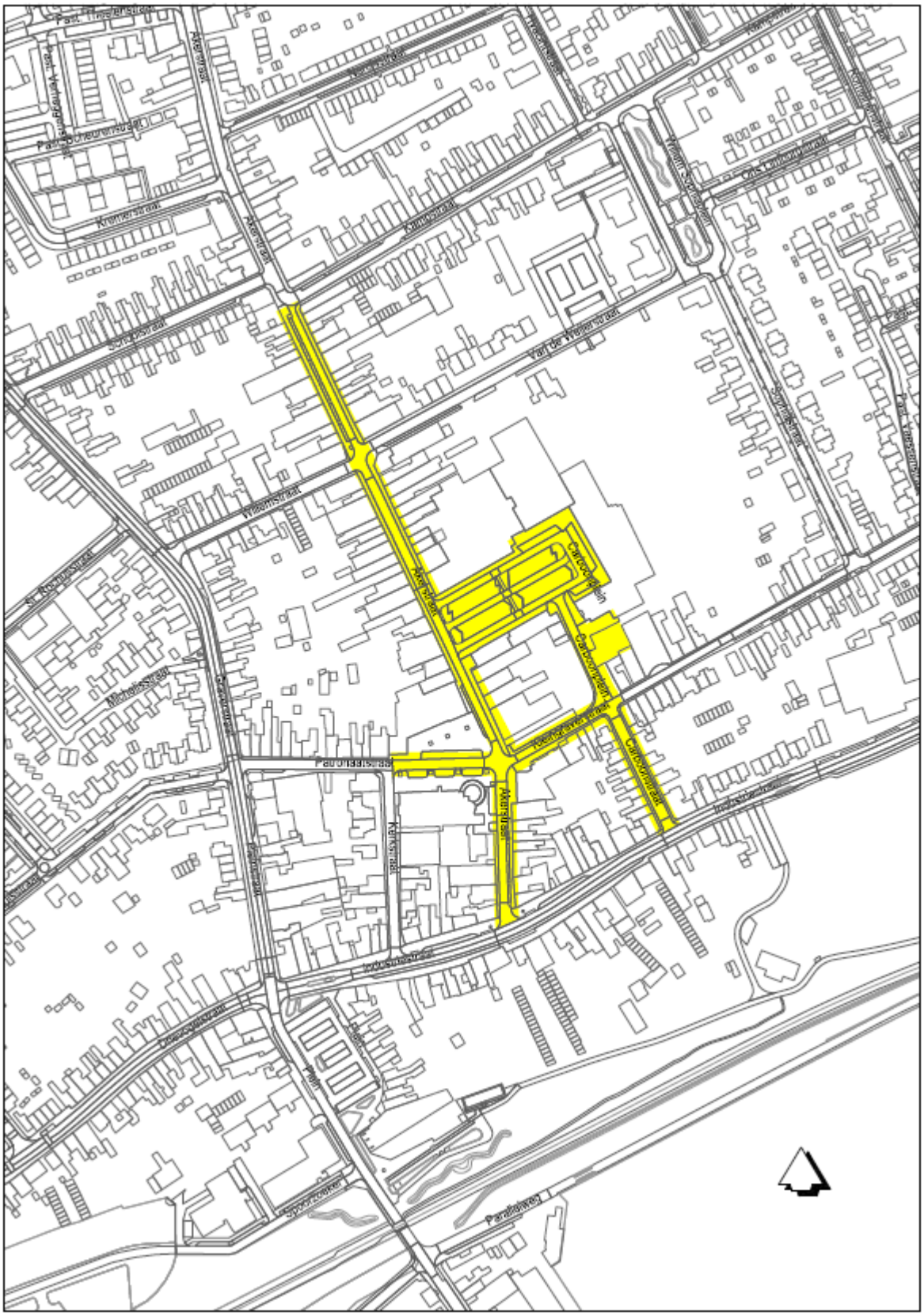
Bijlage 3

Als aangewezen gebied, Kerkrade West

- bedoeld in artikel 2 van de Verordening Reclamebelasting 2024 en onderdeel 2 van de tarieventabel
- geldt het op deze kaart geel gemarkeerde gedeelte.

Behoort bij raadsbesluit van 20 december 2023.

De griffier van de gemeente Kerkrade


Paul Ulaetstraat
Carnotplein
Carnotstraat
Antonius Matthaeusstraat
Parallelweg

Gemeente Kerkrade

Ontwerpbesluit

Nr.: 23Rb104

De raad van de gemeente Kerkrade;

overwegende,
- dat jaarlijks de nadere regels omtrent kwijtschelding bij gemeentelijke belastingen integraal worden vastgelegd

kennis genomen hebbende van,
- de nota van toelichting, nr. 23Tl081, behorende bij dit besluit;

gelet op,
- artikel 255 van de Gemeentewet;
- artikel 26 van de Invorderingswet 1990 en de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990;

besluit:

I. In te trekken de Regeling kwijtschelding gemeentelijke belastingen 2023 vastgesteld d.d. 14 december 2022;
II. Vast te stellen de volgende "Regeling kwijtschelding gemeentelijke belastingen 2024" welke als bijlage bij dit besluit is toegevoegd en als zodanig deel uitmaakt van dit besluit;
III. De datum van intrekking van de onder 1. vermelde verordening is gelijk aan de datum van inwerkingtreding van de onder 2. vermelde verordening;
IV. De onder 2. vermelde regeling treedt in werking met ingang van 1 januari 2024.

Aldus vastgesteld door de raad der gemeente Kerkrade in zijn openbare vergadering d.d. 20 december 2023.

De voorzitter van de raad, **De griffier,**

dr. T.P. Dassen-Housen. mr. drs. D.G.M.G. Franssen.

Regeling kwijtschelding gemeentelijke belastingen 2024

Artikel 1 Uitgesloten van kwijtschelding

De gemeente verleent geen kwijtschelding voor de navolgende belastingaanslagen:
1. Hondenbelasting
2. Parkeerbelasting
3. Toeristenbelasting
4. Leges
5. Marktgelden en marktpromotiegelden
6. Lijkbezorgingsrechten
7. Precariobelasting
8. Reclamebelasting

Artikel 2 Beperkte kwijtschelding

De gemeente verleent uitsluitend kwijtschelding voor:
1. De onroerendezaakbelastingen
    a. voor de belastingbedragen gebaseerd op de belastingtarieven als bedoeld in artikel 5, onder 2. a. (de eigenarenbelasting woning) van de vigerende "Verordening op de heffing en invordering van onroerendezaakbelastingen"
2. De afvalstoffenheffing
    a. voor de belastingbedragen gebaseerd op de belastingtarieven als bedoeld in hoofdstuk 1.1, onderdelen 1.1.1 tot en met 1.1.2 (vastrecht) van de tarieventabel behorende bij de vigerende "Verordening op de heffing en de invordering van afvalstoffenheffing''.
3. De rioolheffing
    a. voor de belastingbedragen gebaseerd op de belastingtarieven als bedoeld in artikel 6, eerste lid a., b. en c., (woningen) van de vigerende "Verordening op de heffing en de invordering van rioolheffing"

Artikel 3 Berekeningswijze kosten van bestaan

1. Bij de kwijtschelding van de belastingen zoals bedoeld in artikel 2 wordt in afwijking van artikel 16, eerste en tweede lid, van de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990 het percentage voor de berekening van de kosten van bestaan gesteld op 100 percent.
2. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid wordt overeenkomstig artikel 3 van de Regeling kwijtschelding belastingen medeoverheden voor de vaststelling van de kosten van bestaan van pensioengerechtigden in plaats van de bijstandsnorm het netto-ouderdomspensioen gehanteerd.

Artikel 4. Netto kosten kinderopvang
Als uitgaven als bedoeld in artikel 15, eerste lid, van de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990 worden mede in aanmerking genomen de in artikel 28, derde lid, van genoemde regeling bedoelde netto kosten van kinderopvang.

Artikel 5 Extra toegestane financiële middelen
In afwijking van artikel 12, tweede lid, onderdeel d, van de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990 wordt het totale bedrag aan financiële middelen, bedoeld in dat onderdeel, verhoogd met:
a. Het maximumbedrag genoemd in artikel 4, onder a van de Regeling kwijtschelding belastingen medeoverheden voor de belastingschuldige en zijn echtgenoot,
b. 75% van het bedrag genoemd onder a voor een alleenstaande, en

c. 90% van het bedrag genoemd onder a voor een alleenstaande ouder.

Artikel 6 Kwijtschelding aan ondernemers

Met inachtneming van het overigens in dit besluit bepaalde, wordt een verzoek om kwijtschelding van gemeentelijke belastingen en heffingen die geen verband houden met de uitoefening van het bedrijf of beroep, van een natuurlijk persoon die een bedrijf of zelfstandig beroep uitoefent, behandeld volgens de bepalingen van hoofdstuk II, afdelingen 1, 2 en 5 van de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990.

Artikel 7 Inwerkingtreding, overgangsrecht en citeertitel

1. De "Regeling kwijtschelding gemeentelijke belastingen 2023", vastgesteld 14 december 2022, wordt ingetrokken met ingang van de in het derde lid genoemde datum van ingang van de onderhavige verordening, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de kwijtscheldingsverzoeken die voor die datum zijn ingediend.
2. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
3. De datum van ingang is 1 januari 2024.
4. Deze regeling kan worden aangehaald als “Regeling kwijtschelding gemeentelijke belastingen 2024”.

	T A R I E V E N T A B E L 2 0 2 4		
		tarief	**tarief**
	Omschrijving	**2024**	**2023**
	O Z B		
	gebruikersbelasting		
	het percentage van de heffingsmaatstaf - onroerende zaken met - niet - hoofdzaak - woning	0,3878%	0,4181%
	eigenarenbelasting		
	het percentage van de heffingsmaatstaf - onroerende zaken met hoofdzaak- woning	0,1725%	0,1698%
	het percentage van de heffingsmaatstaf - onroerende zaken met - niet - hoofdzaak- woning	0,5135%	0,5382%
	Afvalstoffenheffing		
1.1	De belasting bedraagt per perceel per belastingjaar		
1.1.1	indien dat perceel op 1 januari van het belastingjaar, of indien de belastingplicht aanvangt in de loop van het belastingjaar bij de aanvang van de belastingplicht, wordt gebruikt door een huishouden	212,00	192,00
1.1.2	indien dat perceel op 1 januari van het belastingjaar, of indien de belastingplicht aanvangt in de loop van het belastingjaar bij de aanvang van de belastingplicht, wordt gebruikt door meer dan één persoon, tezamen niet een huishouden vormend, per persoon	212,00	192,00
	met een maximum van	636,00	576,00
1.1.3	Onverminderd het bepaalde in de voorgaande onderdelen bedraagt de belasting per aanbieding van:		
	een container bestemd voor restafval met een inhoud van 240 liter.	12,00	12,00
	een container bestemd voor restafval met een inhoud van 140 liter.	8,90	8,90
	een container bestemd voor GFT-afval met een inhoud van 20 liter (citybin)	Gratis	Gratis
	een container bestemd voor GFT-afval met een inhoud van 240 liter.	Gratis	Gratis
	een container bestemd voor GFT-afval met een inhoud van 140 liter.	Gratis	Gratis
1.1.4	Onverminderd het bepaalde in de voorgaande onderdelen bedraagt de belasting voor percelen die voor de afvalverwijdering zijn aangewezen op het ondergrondse inzamelsysteem per aanbieding op:		
	de ondergrondse afvalcontainer met een inwerptrommel van 60 liter.	2,35	2,35
	de ondergrondse afvalcontainer met een inwerptrommel van 30 liter.	1,30	1,30
	aanbieden gft-afval	Gratis	Gratis
1.1.5	Onverminderd het bepaalde in de voorgaande onderdelen bedraagt de belasting voor percelen die voor de afvalverwijdering zijn aangewezen op het inzamelsysteem per aanbieding per gekenmerkte afvalzak	2,35	2,35
	(te verkrijgen per rol á 20 stuks)	47,00	47,00
1.1.6	Met betrekking tot de aanbieding van afval ongeacht het inzamelmiddel (mini-container, ondergrondse container of gekenmerkte afvalzak) geldt ten aanzien van percelen:		
1.1.6.1	die worden gebruikt door een huishouden dat bestaat uit 5 of meer personen, dat de in 1.1.3; 1.1.4 en 1.1.5 genoemde tarieven die gelden voor de aanbieding van afval per mini-container, ondergrondse container of gekenmerkte afvalzak van overeenkomstige toepassing zijn, met dien verstande dat de heffing per jaar maximaal bedraagt	144,00	144,00
1.1.6.2	die worden gebruikt door een huishouden waarvan een of meerdere leden beschikt over een medische indicatie m.b.t. incontinentie- dan wel stoma-afval, dat de in 1.1.3; 1.1.4 en 1.1.5 genoemde tarieven die gelden voor de aanbieding van afval per mini-container, ondergrondse container of gekenmerkte afvalzak van overeenkomstige toepassing zijn, met dien verstande dat de heffing per jaar maximaal bedraagt	84,00	84,00
1.1.7	Onverminderd het bepaalde in de onderdelen 1.1 tot en met 1.1.6.2 bedraagt het tarief voor:		
1.1.7.1	Het in gebruik hebben van meer dan 2 containers voor GFT-afval per extra container per jaar of gedeelte daarvan.	10,00	10,00
1.1.7.2	Het in gebruik hebben van een extra container voor restafval per container per jaar of een gedeelte daarvan.	10,00	10,00
1.1.7.3	Het **op eigen verzoe**k leveren van een container door Rd4	25,00	25,00
1.1.7.4	Het **op eigen verzoek** ruilen per container door Rd4	25,00	25,00
	Het bepaalde in 1.1.7 t/m 1.1.7.2 is niet van toepassing indien er op het perceel sprake is van een huishouden met 5 of meer personen dan wel sprake is van een huishouden waarvan een of meerdere leden beschikt over een medische indicatie m.b.t. incontinentie- dan wel stoma-afval.		
1.1.7.5	Het **op eigen verzoek** leveren/wisselen van een container door Rd4 binnen 6 maanden na verhuizing	Gratis (eenmalig)	Gratis (eenmalig)
2.1	Onverminderd het bepaalde in hoofdstuk 1 bedraagt de belasting voor het achterlaten van de volgende (grove) huishoudelijke afvalstoffen op een daartoe van gemeentewege ter beschikking gestelde plaats:		
2.1.1	Papier en karton	Gratis	Gratis
2.1.2	Glas, verpakkingsglas wit en bont	Gratis	Gratis
2.1.3	Klein Chemisch Afval (accu's, batterijen, etc)	Gratis	Gratis
2.1.4	Afgewerkte (motor) olie maximaal volume 20 liter	Gratis	Gratis
2.1.5	Metaal	Gratis	Gratis
2.1.6	Textiel	Gratis	Gratis
2.1.7	Kringloopgoederen/Best-tassen	Gratis	Gratis
2.1.8	Elektrische apparaten (ook defecte)	Gratis	Gratis
2.1.9	Asbest en asbestgelijkend materiaal dat voldoet aan de inpakspecificaties Rd4 (zie website Rd4)	Gratis	Gratis
2.1.10	Auto- of motorband zonder velg (max 20 inch, 4 stuks)	Gratis	Gratis
2.1.11	Tuinafval	Gratis	Gratis
2.1.12	Snoeiafval/kerstbomen	Gratis	Gratis
2.1.13	Gips (geen cel-of gasbeton)	Gratis	Gratis
2.1.14	PMD Verpakkingsafval (plastic, metaal, drankenkartons)	Gratis	Gratis
2.1.15	Harde kunststoffen	Gratis	Gratis
2.1.16	Gasflessen en gastanks (explosie veilig aangeleverd)	Gratis	Gratis
2.1.17	Frituurvet en -olie	Gratis	Gratis
2.1.18	Piepschuim (polystyreen, alleen witte verpakkingspiepschuim. Alle gekleurde en vervuilde piepschuim en Flopak verpakkingsschuimjes zijn restafval)	Gratis	Gratis
2.1.19	Vlakglas (schoon, geen gewapend glas, geen autoruiten)	Gratis	Gratis

	TARIEVEN TABEL 2024		
		tarief	tarief
	Omschrijving	**2024**	**2023**
2.2	Onverminderd het bepaalde in hoofdstuk 1 bedraagt de belasting voor het achterlaten van de volgende (grove) huishoudelijke afvalstoffen op een daartoe van gemeentewege ter beschikking gestelde plaats:		
2.2.1	Grof huisvuil/ grote huisraad, per m3	30,00	34,00
2.2.2	Restafval en ongesorteerd afval (per zak van 50 liter)	1,70	1,70
2.2.3	Houtafval, kwaliteit A en B, per m3 (eerste 2 keer gratis) (A-hout : schoon en onbehandeld hout. B-hout: geverfd en gelakt hout zoals plaatmaterialen)	Gratis	15,00
2.2.4	Houtafval, C-hout (geïmpregneerd hout), per m3	15,00	34,00
2.2.5	Auto-motorband met velg, per stuk (maximaal 4 stuks)	1,60	1,60
2.2.6	Autoband > 20 inch per stuk (maximaal 4 stuks)	3,50	3,50
2.2.7	Vrachtwagenband, per stuk (maximaal 2 stuks)	15,00	15,00
2.2.8	Tractorband, per stuk (maximaal 2 stuks)	22,00	22,00
2.2.9	Schone grond, per m3	17,00	17,00
2.2.10	Vervuilde grond, per m3	90,00	90,00
2.2.11	Schoon puin, mag max 10% vervuiling bevatten, per m3	8,00	8,00
2.2.12	Vervuild puin, per m3	90,00	90,00
2.2.13	Dakleer/bitumen houdend afval (max 0,25 m3)	30,00	34,00
2.2.14	Matrassen, droog aanleveren, per m3 (worden per 1/4 m3 afgerekend)	Gratis	31,60
2.2.15	Eenpersoons matras, droog aanbieden	Gratis	8,50
2.2.16	Tweepersoons matras, droog aanbieden	Gratis	17,00
2.2.17	Inwoners mogen in totaal 2x per jaar gratis afval op het Milieupark aanbieden dat valt onder de genoemde categoriën 2.2.1. "Grof huisvuil/ grote huisraad", onder 2.2.4 "C-hout" en onder 2.14/2.15/2.16 "Matrassen". Daarbij mogen de inwoners zelf kiezen wat en wanneer zij 2x gratis willen aanbieden. Als inwoners al gebruik hebben gemaakt van deze in totaal 2x gratis aanbieden, moeten daarna de geldende tarieven worden betaald.		
2.3	Onverminderd het bepaalde in hoofdstuk 1 bedraagt de belasting voor het door Rd4 ophalen van grove huishoudelijke afvalstoffen aan huis:		
2.3.1	per m3	44,00	43,50
	Rioolrechten		
	- per huishouden van een persoon	219,00	213,00
	- per huishouden van meer dan een persoon	235,00	229,00
	- meer dan een persoon, tezamen niet een huishouden, per persoon	219,00	213,00
	- meer dan een persoon, tezamen niet een huishouden met een maximum	657,00	639,00
	heffing bij een waterverbruik per jaar van:		
	0 t/m 400 m³	235,00	229,00
	401 t/m 800 m³	366,00	355,00
	801 t/m 2.000 m³	528,00	513,00
	2.001 t/m 5.000 m³	845,00	820,00
	5.001 t/m 10.000 m³	1.405,00	1.364,00
	10.001 t/m 20.000 m³	2.272,00	2.205,00
	20.001 t/m 30.000 m³	2.821,00	2.738,00
	per 10.000 m³ of een gedeeelte daarvan boven de afgevoerde hoeveelheid van 30.000 m³	550,00	534,00
	Hondenbelasting		
	- 1e hond	Gratis	72,00
	- 2e hond	110,65	109,00
	- 3e hond	146,20	144,00
	- 4e hond en meer	218,25	215,00
	- kennel	982,55	968,00
	Parkeergelden		
	Locatie A parkeermeters - uurtarief, het eerste uur Gratis	1,50	1,50
	Locatie A parkeermeters - dagtarief	8,00	8,00
	Locatie B parkeermeters - uurtarief, het eerste uur Gratis	1,00	1,00
	Locatie B parkeermeters - dagtarief	5,00	5,00
	Locatie C (Kerkradersteenweg) parkeermeters - uurtarief, het eerste uur Gratis	1,00	1,00
	Locatie C (Kerkradersteenweg) parkeermeters - dagtarief	5,00	5,00
	Locatie D (alleen op zaterdag) parkeermeters - uurtarief	0,80	0,80
	Vergunninghouders; parkeermeters Locatie A en Belanghebbendenparkeerplaatsen op locaties Rolduckerstraat (tussen huisnummer 34 en O.L. Vrouwestraat) en Anselderlaan, de parkeervakken gesitueerd voor de huisnummers 92, 94 en 96 - tarief per maand	14,75	14,50
	Vergunninghouders; parkeermeters Locatie A en Belanghebbendenparkeerplaatsen op locaties Rolduckerstraat (tussen huisnummer 34 en O.L. Vrouwestraat) en Anselderlaan, de parkeervakken gesitueerd voor de huisnummers 92, 94 en 96 - tarief per jaar	176,65	174,00
	Vergunninghouders; parkeermeters locaties B en C - tarief per maand	9,75	9,60
	Vergunninghouders: parkeermeters locaties B en C - tarief per jaar	116,95	115,20
	Vergunninghouders: parkeermeters locatie D en Belanghebbendenparkeerplaatsen parkeerterrein hoek Smal Weide - Torenstraat en de parkeervakken, een deel van de parkeerstrook (tegenover parkeervakken) in de Pastoor Stevensstraat - tarief per jaar	30,10	29,65
	Dagvergunning voor zakelijke belanghebbenden - dagtarief	3,65	3,60
	Parkeerjaarkaart voor in Kerkrade woonachtige houders van een invalidenparkeerkaart als bestuurder - tarief per jaar	32,70	32,20
	Mantelzorgvignet - tarief per jaar	32,70	32,20
	Kosten naheffingsaanslag	76,70	65,30

	TARIEVEN TABEL 2024		
		tarief	tarief
	Omschrijving	**2024**	**2023**
	Toeristenbelasting		
	Per overnachting:		
	a. per persoon in een accommodatie of vakantie-onderkomen	1,95	1,90
	b. per camper op een camperplaats	5,10	5,00
	Leges		
Titel 1	**Algemene dienstverlening**		
Hst 1	**Burgerlijke stand**		
	Huwelijksvoltrekking		
1.1	Het tarief bedraagt voor		
1.1.1	het voltrekken van een huwelijk, de registratie van een partnerschap of de omzetting van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk, in het Raadhuis:		
1.1.1.1	van maandag tot en met donderdag tussen 9.00 uur en 14.30 uur (uitgezonderd de tijdstippen waarop huwelijken of registraties van een partnerschap legesvrij worden voltrokken). Om in aanmerking te kunnen komen voor legesvrije huwelijksvoltrekking dient tenminste één van de echtgenoten in de gemeente Kerkrade woonachtig te zijn.	214,00	211,00
1.1.1.2	op vrijdag tussen 9.00 uur en 14.30 uur;	277,00	273,00
1.1.1.3	op zaterdag tussen 11.00 uur en 15.30 uur	627,00	618,00
1.1.2	het voltrekken van een huwelijk, de registratie van een partnerschap of de omzetting van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk, in de door het college daartoe aangewezen trouwlocaties:		
1.1.2.1	van maandag tot en met donderdag tussen 9.00 uur en 14.30 uur	415,00	409,00
1.1.2.2	op vrijdag tussen 9.00 uur en 14.30 uur	480,00	473,00
1.1.2.3	op zaterdag tussen 11.00 uur en 15.30 uur	627,00	618,00
1.1.3	het voltrekken van een huwelijk of registratie van een partnerschap buiten het huis der gemeente ingevolge artikel 64, Boek 1, van het Burgerlijk Wetboek	204,00	201,00
1.1.4	Voor de omzetting van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk, als lokethandeling en zonder enig decorum, uitgezonderd de tijdstippen waarop huwelijken of registraties van een partnerschap legesvrij worden voltrokken	48,70	48,00
1.1.5	Voor het voltrekken van een huwelijk of het registreren van een partnerschap, als lokethandeling en zonder enig decorum, uitgezonderd de tijdstippen waarop huwelijken of registratie van partnerschappen legesvrij worden voltrokken	90,00	69,00
1.1.6	Het tarief voor de inzet van de getuige van gemeentewege bij de voltrekking van een huwelijk of een geregistreerd partnerschap bedraagt per getuige	36,55	36,00
1.1.7	Voor de herbevestiging van de trouwbelofte gelden dezelfde tarieven als voor het sluiten van een huwelijk of de registratie van een partnerschap		
1.1.7.1	Bij annulering van een huwelijk, registratie van een partnerschap of omzetting van een partnerschap in een huwelijk, binnen 10 werkdagen voor de dag van de huwelijksvoltrekking, registratie van een partnerschap of omzetting van een partnerschap in een huwelijk, worden administratiekosten in rekening gebracht ter hoogte van	63,95	63,00
	Trouwboekjes		
1.1.8	Het tarief bedraagt voor het verstrekken van:		
1.1.8.1	een trouwboekje of partnerschapboekje of een duplicaat daarvan in standaard uitvoering	37,55	37,00
1.1.8.2	een trouwboekje of partnerschapboekje of een duplicaat daarvan in luxe uitvoering	53,80	53,00
	Inlichtingen e.d.		
1.1.9	Het tarief bedraagt terzake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van:		
1.1.9.1	inlichtingen uit de registers van de burgerlijke stand, per inlichting, per persoon	12,00	11,00
1.1.10	Terzake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van een stuk als bedoeld in artikel 2 van de Wet rechten burgerlijke stand geldt het tarief zoals dat is opgenomen in het Legesbesluit akten burgerlijke stand.		
Hst 2	**Reisdocumenten**		
1.2	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:		
1.2.1	tot het verstrekken van een nationaal paspoort;		
1.2.1.1	voor een persoon die op het moment van de aanvraag 18 jaar of ouder is;	36,87 + rijksleges (1.2.6)	32,87 + rijksleges (1.2.6)
1.2.1.2	voor een persoon die op het moment van de aanvraag de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt;	36,86 + rijksleges (1.2.6)	32,87+ rijksleges (1.2.6)
1.2.2	tot het verstrekken van een nationaal paspoort dat een groter aantal bladzijden bevat dan een nationaal paspoort als bedoeld onder 1.2.1 (zakenpaspoort);		
1.2.2.1	voor een persoon die op het moment van de aanvraag 18 jaar of ouder is;	36,87 + rijksleges (1.2.6)	32,87+ rijksleges (1.2.6)
1.2.2.2	voor een persoon die op het moment van de aanvraag de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt;	36,86 + rijksleges (1.2.6)	32,87+ rijksleges (1.2.6)
1.2.3	tot het verstrekken van een reisdocument ten behoeve van een persoon, die op grond van de Wet betreffende de positie Molukkers van 9 september 1976 (Stb. 468) als Nederlander wordt behandeld (faciliteitenpaspoort);		
1.2.3.1	voor een persoon die op het moment van de aanvraag 18 jaar of ouder is;	36,87 + rijksleges (1.2.6)	32,87+ rijksleges (1.2.6)
1.2.3.2	voor een persoon die op het moment van de aanvraag de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt;	36,86 + rijksleges (1.2.6)	32,87+ rijksleges (1.2.6)

	TARIEVEN TABEL 2024		
		tarief	tarief
	Omschrijving	**2024**	**2023**
1.2.4	tot het verstrekken van een reisdocument voor vluchtelingen of een reisdocument voor vreemdelingen;	36,86 + rijksleges (1.2.6)	32,87+ rijksleges (1.2.6)
1.2.5	het verstrekken van een Nederlandse Identiteitskaart (NIK) als bedoeld in artikel 2, tweede lid, van de Paspoortwet;		
1.2.5.1	voor een persoon die op het moment van de aanvraag 18 jaar of ouder is;	32,46 + rijksleges (1.2.6)	25,39 + rijksleges (1.2.6)
1.2.5.2	voor een persoon die op het moment van de aanvraag de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt	32,48 + rijksleges (1.2.6)	25,39 + rijksleges (1.2.6)
1.2.6.	De tarieven als genoemd in de onderdelen 1.2.1 tot en met 1.2.5 zijn de gemeentelijke basistarieven. Deze worden regulier vermeerderd met de rijksleges met inachtneming van de door het rijk bepaalde invoeringsdatum en het wettelijk maximum tarief (na vaststelling door het rijk volgt publicatie op de website en aanpassing in het kassasysteem).	Rijksleges	Rijksleges
1.2.6.1	De tarieven als genoemd in de onderdelen 1.2.1 tot en met 1.2.6 worden bij een spoedlevering vermeerderd met de rijksleges met inachtneming van de door het rijk bepaalde invoeringsdatum en het wettelijk maximum tarief(na vaststelling door het rijk volgt publicatie op de website en aanpassing in het kassasysteem).	57,09	50,91
Hst 3	**Rijbewijzen**		
1.3	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot:		
1.3.1	het afgeven, vernieuwen of omwisselen van een rijbewijs gemeentelijk tarief	36,76 + rijksleges (1.3.2/1.3.2.1/1.3.3	31,30 + rijksleges (1.3.2/1.3.2.1/1.3.3
1.3.2	Het tarief als genoemd in onderdeel 1.3.1 is het gemeentelijk basistarief. Deze wordt regulier vermeerderd met de rijksleges met inachtneming van de door het rijk bepaalde invoeringsdatum en het wettelijk maximum tarief (na vaststelling door het rijk volgt publicatie op de website en aanpassing in het kassasysteem).	Rijksleges	Rijksleges
1.3.2.1	De rijksleges als genoemd in onderdeel 1.3.2 worden vermeerderd met €3,50 terstond na het moment dat de relevante onderdelen van de wet Digitale Overheid (wDO) zijn ingevoerd, voorzien in 2022 (na vaststelling door het rijk volgt publicatie op de website en aanpassing in het kassasysteem).	Rijksleges	Rijksleges
1.3.3	De tarieven als genoemd in de onderdelen 1.3.1 , 1.3.2 en 1.3.2.1 worden bij een spoedlevering vermeerderd met de rijksleges met inachtneming van de door het rijk bepaalde invoeringsdatum en het wettelijk maximum tarief (na vaststelling door het rijk volgt publicatie op de website en aanpassing in het kassasysteem).	Rijksleges	Rijksleges
1.3.4	Administratiekosten bij vermissing van het rijbewijs, m.u.v. vermissing wegens inbraak in de woning en bij beroving	29,45	29,00
Hst 4	**Verklaringen en dergelijke**		
1.4	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van:		
1.4.1	een uittreksel uit de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens	digitaal 12,00 / balie 15,00	11,00
1.4.2	een bewijs van Nederlanderschap	digitaal 12,00 / balie 15,00	11,00
1.4.3	een verklaring omtrent het gedrag	7,50 + rijksleges (1.4.8)	7,50 + rijksleges (1.4.8)
1.4.4	bewijs van in leven zijn	digitaal 12,00 / balie 15,00	11,00
1.4.5	een bewijs van inwoning	digitaal 12,00 / balie 15,00	11,00
1.4.6	een persoonslijst	12,00	11,00
1.4.7	Het tarief bedraagt voor het legaliseren van handtekeningen en/of stukken, per geval	12,00	11,00
1.4.8	Het tarief als genoemd in de onderdeel 1.4.3. is het gemeentelijk basistarief. Deze wordt regulier vermeerderd met de rijksleges met inachtneming van de door het rijk bepaalde invoeringsdatum en het wettelijk maximum tarief(na vaststelling door het rijk volgt publicatie op de website en aanpassing in het kassasysteem).	Rijksleges	Rijksleges
Hst. 5	**Verstrekkingen uit de basisadministratie personen**		
1.5	Voor de toepassing van dit hoofdstuk, met uitzondering van de onderdeel 1.5.2 wordt onder één verstrekking verstaan één of meer gegevens omtrent één persoon, waarvoor de basisadministratie personen moet worden geraadpleegd.		
1.5.1	Het tarief bedraagt terzake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van gegevens van personen die opgenomen zijn in de basisadministratie personen	12,00	11,00
1.5.2	Het tarief bedraagt terzake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van gegevens van personen die niet opgenomen zijn in de basisadministratie personen	12,00	11,00
1.5.3	Het tarief bedraagt voor het op verzoek doen van nasporing, ter verkrijging van bijzondere inlichtingen, waarvoor de basisadministratie personen dient te worden geraadpleegd voor ieder daarvoor te besteden kwartier	19,30	19,00
1.5.4	Het tarief ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van gegevens als bedoeld in artikel 17, tweede lid van het Besluit basisregistratie personen, bedraagt	3,05	3,00
1.5.5	Het tarief voor het maken van selecties bedraagt voor ieder daarvoor te besteden kwartier	23,35	23,00
Hst 6	**Vastgoedinformatie**		
1.6	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor de afgifte van:		
1.6.1	een afdruk van:		
1.6.1.1	een overzichtskaart bestemmingsplan op schaal 1 : 10.000	5,30	5,20
1.6.1.2	een plankaart op schaal 1 : 1.000, per blad	10,55	10,40
1.6.2	de toelichting behorende bij een bestemmingsplan per blz. A4 of gedeelte daarvan	1,25	1,20
	met een maximum van	69,45	68,40
1.6.3	gebruiksvoorschriften behorende bij een bestemmingsplan per blz. A4 of gedeelte daarvan	1,25	1,20
	met een maximum van	69,45	68,40
1.6.4	een afdruk van een gedeelte van een bestemmingsplan:		
1.6.4.1	ter grootte van een A4- formaat	2,15	2,10
1.6.4.2	ter grootte van een A3- formaat	3,85	3,80
1.6.5	Legeskosten voor het verstrekken van bestemmingsplan informatie	8,65	8,50

	TARIEVEN TABEL 2024		
		tarief	tarief
	Omschrijving	**2024**	**2023**
	Inzage in de kadastrale en topografische registratie		
1.6.6	Het tarief bedraagt voor		
1.6.6.1	het verlenen van inzage van de kadastrale registratie (inclusief afdruk op A4), indien sprake is van:		
	a. objectgegevens, per perceel of appartementsrecht (conform de Regeling tarieven Kadaster)	14,10	13,90
	b. subjectgegevens, per rechthebbende (conform de Regeling tarieven Kadaster)	14,10	13,90
	Kopie van een kadastraal stuk of plan op papier		
1.6.7	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot de afgifte van		
1.6.7.1	een kopie van een kadastraal stuk of plan:		
	a) afdruk op A3 of A4-formaat (conform de Regeling tarieven Kadaster)	14,10	13,90
	b) afdruk op A2, A1 of A0-formaat (conform de Regeling tarieven Kadaster)	38,45	37,90
	Kopie van een topografische kaart op papier		
1.6.8	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot de afgifte van		
1.6.8.1	een kopie van een grootschalige topografische kaart (schalen 1:500 of 1:1000)		
	a) afdruk op A3 of A4-formaat	19,70	19,40
	b) afdruk op A2, A1 of A0-formaat (conform de Regeling tarieven Kadaster)	55,60	54,80
	met dien verstande dat, indien van een kaart een kopie in twee- of meervoud wordt gevraagd, voor de afgifte van de tweede en elk volgende kopie is verschuldigd	14,00	13,80
	Kopie van de gemeenteplattegrond op papier		
1.6.8.2	een kopie (zwart-wit) van de gemeenteplattegrond	7,10	7,00
	Levering van digitale bestanden		
1.6.9	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot de afgifte van:		
1.6.9.1	Een digitaal geografisch bestand (op CD/via e-mail):		
	de aanmaakkosten per aanvraag bedraagt	106,25	104,70
	a. indien het een digitale kadastrale kaart betreft vermeerderd per ha. (met een maximum van 50 ha)	43,05	42,40
	b. indien het een grootschalige topografische kaart (GBKN) betreft vermeerderd per ha. (met een maximum van 50 ha)	50,05	49,30
	c. indien het een luchtfoto betreft vermeerderd per blad van 500*250m	83,45	82,20
	Diversen		
1.6.10.1	Het verstrekken van een afschrift uit de gemeentelijke basisregistratie adressen		
	a) afdruk op A3 of A4-formaat (conform de Regeling tarieven Kadaster)	14,40	14,20
	b) afdruk op A2, A1 of A0-formaat (conform de Regeling tarieven Kadaster)	39,40	38,80
1.6.10.2	Het verstrekken van een afschrift uit de gemeentelijke registratie publiekrechtelijke beperkingen		
	a) afdruk op A3 of A4-formaat (conform de Regeling tarieven Kadaster)	14,40	14,20
	b) afdruk op A2, A1 of A0-formaat (conform de Regeling tarieven Kadaster)	39,40	38,80
1.6.10.3	Voor het afgeven van een verklaring voor het niet aanwezig zijn van gemeentelijke publiekrechtelijke beperkingen op een perceel	13,60	13,40
1.6.10.4	Voor het via kadaster online opvragen van informatie over een kadastraal perceel	13,60	13,40
Hst. 7	**Gemeentearchief**		
1.7	Het tarief bedraagt voor:		
1.7.1	het doen van nasporingen, ongeacht het resultaat, in de in het gemeentearchief berustende stukken, door een ambtenaar van het gemeentearchief, per kwartier of een gedeelte daarvan	17,45	17,20
1.7.2	het plaatsen van een handtekening en/of stempel van het gemeentearchief op afschriften en uittreksels waarop de handtekening en/of het stempel als waarmerk wordt verlangd, per handtekening en/of stempel	2,85	2,80
1.7.3	Het copyright voor het eenmalig gebruik van een foto of dia voor een commercieel doel, per foto of dia	6,60	6,50
1.7.4	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag voor de afgifte van:		
1.7.4.1	een kopie, vervaardigd m.b.v. de readerprinter	0,30	0,30
1.7.4.2	afschriften, doorslagen of fotokopieën van archiefstukken, per stuk	0,30	0,30
1.7.4.3	een fax of e-mail van een daartoe gescand archiefstuk, per archiefstuk (A4)	2,35	2,30
1.7.4.4	een digitale foto verstuurd via e-mail per bestand	6,70	6,60
1.7.4.5	foto's besteld via beeldbank Kerkrade, per bestand	6,60	6,50
1.7.5	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag voor de afgifte van:		
1.7.5.1	kopieën of lichtdrukken van kaarten of bouwtekeningen ouder dan 20 jaar per m²	6,70	6,60
Hst. 8	**Wet op de kansspelen**		
1.8	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor de afgifte van:		
1.8.1	een vergunning, als bedoeld in artikel 3, van de Wet op de kansspelen (loterijvergunning)	44,75	44,10
1.8.2	een formulier voor het doen van een mededeling, als bedoeld in art. 7c van de Wet op de Kansspelen	7,15	7,05
1.8.3	een vergunning, als bedoeld in artikel 30b van de Wet op de Kansspelen:		
1.8.3.1	indien de aanvraag betrekking heeft op het aanwezig hebben van kansspelautomaten in een speelautomatenhal voor een periode van één jaar:		
	a. indien de vergunning voor één kansspelautomaat geldt	56,50	56,50
	b. indien de vergunning voor 2 of meer automaten geldt een basistarief van:	22,50	22,50
	te vermeerderen met het product van het aantal kansspelautomaten met een bedrag van :	34,00	34,00
1.8.3.2	indien de aanvraag betrekking heeft op het aanwezig hebben van kansspelautomaten in een andere inrichting dan een speelautomatenhal voor onbepaalde tijd:		
	a. indien de vergunning voor één speelautomaat geldt	226,50	226,50
	b. indien de vergunning voor twee kansspelautomaten geldt	362,50	362,50
1.8.3.3	een aanwezigheidsvergunning voor een andere speelautomaat dan die bedoeld in de Wet op de Kansspelen, per jaar	37,00	36,75
Hst. 9	**Telecommunicatiewet**		
1.9	Het tarief voor het in behandeling nemen van een Instemmingbesluit ingevolge de Telecommunicatieverordening bedraagt	280,00	275,00

	TARIEVEN TABEL 2024		
		tarief	tarief
	Omschrijving	**2024**	**2023**
Hst. 10	**Verkeer en vervoer**		
1.10	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor de afgifte van:		
1.10.1	een vergunning of ontheffing, verleend op grond van de Wegenverkeerswet, het Wegenverkeersreglement, het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens of een daarop steunende regeling met een geldigheidsduur:		
1.10.1.1	van een maand of minder	20,30	20,00
1.10.1.2	meer dan één maand en ten hoogste zes maanden	35,10	34,60
1.10.1.3	meer dan zes maanden en ten hoogste één jaar	49,85	49,10
1.10.2	een aanvraag om parkeerverbod-ontheffing ten behoeve van een gehandicapte bestuurder/passagier van een motorvoertuig:		
1.10.3	een eerste aanvraag gehandicaptenparkeerkaart (GPK) bestuurder en/of passagier (dus enkelvoudig en/of meervoudig)	97,95	96,50
1.10.4.1	een verlenging gehandicaptenparkeerkaart (GPK) bestuurder en/of passagier (dus enkelvoudig en/of meervoudig)	37,05	36,50
1.10.4.2	een aanvraag gehandicaptenparkeerkaart (GPK) passagier als aanvulling of in plaats van de reeds verkregen GPK bestuurder	37,05	36,50
1.10.5	een verzoek tot de aanleg van een invalidenparkeerplaats c.q. artsenparkeerplaatsen	67,50	66,50
1.10.6	***Gereserveerd***		
1.10.7	***Gereserveerd***		
	Wet vervoer gevaarlijke stoffen		
1.10.8	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor de afgifte van een ontheffing, als bedoeld in artikel 22 van de Wet vervoer gevaarlijke stoffen:		
1.10.8.1	indien het een verlenging van een bestaande ontheffing ingevolge de Wet vervoer gevaarlijke stoffen betreft	72,55	71,50
1.10.8.2	indien het een nieuwe ontheffing met de geldigheidsduur van één jaar betreft	142,40	140,30
1.10.8.3	indien het een ontheffing met een geldigheidsduur van maximaal drie jaren betreft	173,25	170,70
Hst. 11	**Overige vergunningen, ontheffingen en dergelijke**		
1.11.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor de afgifte van een vergunning of ontheffing of een andere beschikking voor zover daarvan in het vervolg van deze tabel niet van afgeweken wordt	26,10	25,70
1.11.2	ontheffing voor het stoken van vuur in de openbare lucht	23,55	23,20
1.11.3	een vergunning ex artikel 2:10 van de Algemene plaatselijke verordening tot:		
1.11.3.1	het op, aan of boven de openbare weg uitstallen van goederen, mits niet reeds volgens een andere bepaling van deze tarieventabel leges verschuldigd is (verkoopautomaten, uithangborden, alsmede uitstallingen, blikvangers en reclameborden behorende bij winkels)	97,65	96,20
1.11.3.2	het op, aan of boven de openbare weg plaatsen van verwijzingsborden door makelaars ten behoeve van de verkoop van een pand of perceel, mits niet reeds volgens een andere bepaling van deze tarieventabel leges verschuldigd is	342,30	337,30
1.11.3.3	het plaatsen van een container op de openbare weg op jaarbasis	59,05	58,20
1.11.4	een vergunning ex artikel 2:119 van de Algemene plaatselijke verordening voor de bedrijfsmatige aflevering of het bedrijfsmatig voorhanden hebben van vuurwerk	123,95	122,10
1.11.5	een vergunning ex artikel 5:18 van de Algemene plaatselijke verordening tot het innemen van standplaats op of aan de openbare weg of een publieke plaats ten einde goederen en/of diensten ten verkoop aan het publiek aan te bieden (standplaatsvergunning):		
1.11.5.1	geldig voor een tijdvak van maximaal een maand	45,55	44,90
1.11.5.2	geldig voor een tijdvak langer een maand tot maximaal een kwartaal	110,55	108,90
1.11.5.3	geldig voor een tijdvak langer een kwartaal tot maximaal een jaar	221,05	217,80
1.11.6	het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot:		
1.11.6.1	een vergunning als bedoeld in artikel 2:58 van de Algemene plaatselijke verordening voor het exploiteren van een smart- of headshop	455,30	448,60
1.11.6.2	een vergunning als bedoeld in artikel 2:58 van de Algemene plaatselijke verordening voor het exploiteren van een smart- of headshop waarbij slechts sprake is van een wijziging in de persoon van de leidinggevende, zonder dat de inrichting en/of de ondernemer wijzigt	110,45	108,80
1.11.6.3	het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een vergunningaanvraag zoals bedoeld in artikel 2:77 van de Algemene plaatselijke verordening voor het exploiteren van een kamerverhuurbedrijf. ***Vergunningsplicht is vervallen, algemeen verbod, aanvragen worden niet meer in behandeling genomen. Wij houden dit artikelnummer aan als 'Gereserveerd'.***		Vervallen
1.11.7	een verzoek van de ondernemer tot intrekking van de vergunning als bedoeld in 1.11.6	38,95	38,40
1.11.8	Een vergunning als bedoeld in artikel 2:56 van de Algemene plaatselijke verordening voor het uitoefenen van een bedrijf in een door de burgemeester aangewezen gebouw of gebied, of een door de burgemeester aangewezen bedrijfsmatige activiteit, voor zover dit niet valt binnen het bereik van de Europese Dienstenrichtlijn.	398,90	393,00
1.11.9	***Gereserveerd***		
1.11.10	een ontheffing als bedoeld in artikel 2:45 van de Algemene plaatselijke verordening voor het exploiteren van een zogeheten nachtzaak:		
1.11.10.1	indien de aanvraag leidt tot een weigering	228,25	224,90
1.11.10.2	indien de aanvraag leidt tot een verlening van een ontheffing voor een periode van twaalf maanden	1.623,90	1.599,90
1.11.10.3	indien de aanvraag leidt tot een verlening van een ontheffing voor een proefperiode van zes maanden	812,00	800,00
1.11.11	***Gereserveerd***		
1.11.12	het tarief bedraagt, voor zover daarvoor niet elders in deze tabel of in een andere wettelijke regeling een tarief is opgenomen, ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van:		
1.11.12.1	een beschikking op een verzoek, dan wel een stuk in het persoonlijk belang van de aanvrager opgemaakt, per beschikking of stuk	9,45	9,30
1.11.12.2	gedrukte stukken, afschriften van stukken of fotokopieën van stukken, per pagina:		
1.11.12.2.1	voor de eerste pagina	0,80	0,80
1.11.12.2.2	voor elke volgende pagina	0,40	0,40
1.11.12.3	kopieën of lichtdrukken van kaarten of tekeningen, per m²	5,10	5,00
1.11.13	het tarief bedraagt, voor zover daarvoor niet elders in deze tabel of in een andere wettelijke regeling een tarief is opgenomen, voor het verlenen van diensten, per kwartier	7,60	7,50
1.11.14	*Gereserveerd*		
1.11.15	het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van aanstellingspassen voor verkeersregelaars door de evenementenorgenisatie, per pas	11,25	11,10
	met een maximum per jaar per organisatie van		50,00
1.11.16	het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verlenen van een vergunning als bedoeld in artikel 2:84 tot het exploiteren of doen exploiteren van een speelgelegenheid, anders dan als bedoeld in de wet op de Kansspelen	398,90	393,00
1.11.17	het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een vergunningaanvraag voor een collecte	Nihil	Nihil

	TARIEVEN TABEL 2024		
		tarief	tarief
	Omschrijving	**2024**	**2023**
Titel 2	**Dienstverlening en besluiten in het kader van de Omgevingswet**		
Paragraaf 2.1	**Algemene bepalingen**		
Artikel 2.1	Definities		
1.	Begripsbepalingen die zijn opgenomen in de bijlage bij de Omgevingswet, in bijlage I bij het Besluit activiteiten leefomgeving, bijlage I bij het Besluit bouwwerken leefomgeving, bijlage I bij het Besluit kwaliteit leefomgeving, bijlage I bij het Omgevingsbesluit en bijlage I bij de Omgevingsregeling en in de bijlagen bij het gemeentelijke omgevingsplan, zijn van toepassing op dit hoofdstuk, tenzij in de legesverordening of deze tarieventabel anders is bepaald.		
2.	In dit hoofdstuk voorkomende begrippen die betrekking hebben op activiteiten waarvoor het toetsingskader in een ander dan een in het eerste lid bedoeld wettelijk voorschrift is uitgewerkt, hebben dezelfde betekenis als in dat wettelijk voorschrift bedoeld, tenzij in de legesverordening of deze tarieventabel anders is bepaald.		
3.	In dit hoofdstuk wordt verstaan onder:		
	binnenplanse omgevingsplanactiviteit: een activiteit waarvoor in het omgevingsplan is bepaald dat het is verboden deze zonder omgevingsvergunning te verrichten en die niet in strijd is met het omgevingsplan;		
	binnenplanse omgevingsplanactiviteit bij wijzigingsbevoegdheid of uitwerkingsplicht: een activiteit waarvoor in het omgevingsplan is bepaald dat het is verboden deze zonder omgevingsvergunning te verrichten en die in strijd is met het omgevingsplan, maar die niet in strijd is met regels voor de toepassing van een wijzigingsbevoegdheid of het voldoen aan een uitwerkingsplicht in het tijdelijke deel van het omgevingsplan, bedoeld in artikel 22.1, aanhef en onder a, van de Omgevingswet;		
4.	In aanvulling op de in bijlage I bij de Omgevingsregeling opgenomen omschrijving van het begrip 'bouwkosten' betreffen de in die omschrijving: - onder a genoemde Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 de voorwaarden die bekendgemaakt zijn in Staatscourant 2012, 1567;		
5.	In afwijking van bijlage I bij de Omgevingsregeling wordt onder bouwkosten verstaan de normbouwkosten voor de		
	Uitgangspunt zijn de in de aanvraag opgenomen bouwkosten. De gemeente kan een controleberekening uitvoeren. Indien uit deze berekening blijkt dat de bouwkosten meer dan 10% afwijken van de normkosten vindt er een ambtshalve aanpassing van de bouwkosten plaats. Voor de berekening van de normkosten worden als leidraad gehanteerd de meest recente uitgaven van "Cobouw Bouwkosten Taxatieboekje (Her)bouwkosten bedrijfspanden" en "Cobouw Bouwkosten Taxatieboekje (Her)bouwkosten) woningen". Deze boekjes liggen ter inzage in het Stadskantoor, Markt 33, gedurende de openingstijden.		
Artikel 2.2	Dienstverlening en besluiten waarvoor leges worden geheven		
	Leges worden geheven voor het in behandeling nemen van een aanvraag om:		
a.	omgevingsoverleg;		
b.	een omgevingsvergunning als bedoeld in artikel 5.1 of artikel 22.8 van de Omgevingswet in samenhang met artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit;		
c.	een of meer maatwerkvoorschriften als bedoeld in artikel 4.5 van de Omgevingswet;		
d.	toestemming voor het treffen van een gelijkwaardige maatregel als bedoeld in artikel 4.7 van de Omgevingswet;		
e.	een wijziging van voorschriften van een omgevingsvergunning;		
f.	intrekking van een omgevingsvergunning;		
g.	wijziging van een besluit als bedoeld in de onderdelen b, c en d;		
h.	een besluit in het kader van de Omgevingswet, anders dan bedoeld in de onderdelen b tot en met g.		
Artikel 2.3	Bepalen tarief		
1.	De in artikel 2.2 bedoelde leges worden geheven naar de tarieven zoals opgenomen in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk.		
2.	Als een aanvraag betrekking heeft op meerdere activiteiten, is het tarief opgebouwd uit de som van de verschuldigde leges behorend bij die activiteiten.		
3.	Het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag wordt in voorkomend geval verhoogd met het tarief voor een of meer modaliteiten bedoeld in paragraaf 2.12.		
4.	Het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag wordt in voorkomend geval verminderd overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 2.13.		
5.	Het tarief behorend bij een aanvraag om een maatwerkvoorschrift of bij een aanvraag om toestemming om een gelijkwaardige maatregel te treffen is niet van toepassing als het onderwerp waarop het maatwerkvoorschrift betrekking heeft of de gelijkwaardige maatregel onderdeel is van een aanvraag om een omgevingsvergunning.		
6.	In afwijking van het tweede en derde lid kan ook per activiteit of andere grondslag een legesbedrag worden gevorderd.		
Paragraaf 2.2	Voorfase		
Artikel 2.4	Omgevingsoverleg		
1.	Informatieverzoek		
	Een oriënterend overleg tussen een initiatiefnemer van een bouw- en/of ruimtelijk plan en gemeente waarin (algemene) informatie aan elkaar wordt uitgewisseld en geen formele toetsing wordt gedaan of formeel standpunt wordt ingenomen. Voor het behandelen van een informatieverzoek, het uitwisselen van (algemene) informatie, worden geen leges gevraagd.		
2.	Vooroverleg/vergunningcheck		

	TARIEVEN TABEL 2024		
		tarief	tarief
	Omschrijving	**2024**	**2023**
	Het overleg tussen een initiatiefnemer van een bouw- en/of ruimtelijk plan en de gemeente, voorafgaand aan het indienen van een concreet (bouw)plan. Onderdelen van het planvoornemen en eventueel benodigde onderzoeken en aandachtspunten worden besproken om uiteindelijk de omgevingsvergunningprocedure soepeler te laten verlopen. Voor een vooroverleg dient de initiatiefnemer te betalen een tarief van:	55,00	51,89
3.	Omgevingsoverleg/principeverzoek		
	De initiatiefnemer van een bouw- en/of ruimtelijk plan kan de haalbaarheid van het (bouw)plan vooraf laten beoordelen door de gemeente voordat een omgevingsvergunningprocedure wordt opgestart. Meestal gebeurt dit wanneer het (bouw)plan in strijd is met het rechtsgeldige omgevingsplan en een wijziging of afwijking van het omgevingsplan nodig is. Het is noodzakelijk dat het schetsplan dan in concept, bij voorkeur met een ingevuld intakeformulier, wordt voorgelegd. Op verzoek van de initiatiefnemer kan de gemeente een ambtelijk advies (onder voorwaarden) verlenen en duidelijkheid geven over de planologische haalbaarheid van het plan. Voor het in behandeling nemen van een aanvraag, die betrekking heeft op het houden van omgevingsoverleg over een of meer activiteiten die gevolgen kunnen hebben voor de fysieke leefomgeving dient alvorens het verzoek in behandeling wordt genomen betaald te worden een tarief van:	210,00	207,54
4.	Omgevingsoverleg omgevingsplanactiviteit milieubelastende activiteit.	1.776,00	
Paragraaf 2.3	Activiteiten met betrekking tot bouwwerken		
Artikel 2.5	Bouwactiviteit (bouwtechnische deel)		
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een bouwactiviteit als bedoeld in paragraaf 2.3.2 van het Besluit bouwwerken leefomgeving, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		
a.	over het deel van de bouwkosten vanaf € 0 tot € 25.000:	3%	3%
	van de bouwkosten, met een minimum van:	175,00	173,00
b.	over het deel van de bouwkosten vanaf € 25.000 tot € 50.000:	3%	3%
	van de bouwkosten;		
c.	over het deel van de bouwkosten vanaf € 50.000 tot € 200.000:	3%	3%
	van de bouwkosten;		
d.	over het deel van de bouwkosten vanaf € 200.000 tot € 2.500.000:	3%	3%
	van de bouwkosten;		
e.	over het deel van de bouwkosten vanaf € 2.500.000:	3%	3%
	van de bouwkosten, met een maximum van:	750.000,00	
f.	Indien het bouwen betreft een airco-installatie/airco-unit bij of aan een woning:	75,00	75,20
Artikel 2.6	Omgevingsplanactiviteit: bouwactiviteit, in stand houden of gebruiken bouwwerk (ruimtelijke deel)		
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit een bouwactiviteit, het in stand houden of gebruiken van het (te bouwen) bouwwerk, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		
a.	voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit:	450,00	
	1. als moet worden beoordeeld of het uiterlijk of de plaatsing van het bouwwerk, zowel op zichzelf beschouwd als in verband met de omgeving of de te verwachten ontwikkeling daarvan, niet in strijd is met redelijke eisen van welstand, als bedoeld in de gemeentelijke beleidsregels bedoeld in artikel 4.19 van de Omgevingswet en hiervoor geen advies van de gemeentelijke adviescommissie bedoeld in artikel 2.50, eerste lid, aanhef en onder b, nodig is, verhoogd met:	75,00	
	2. als de bouwactiviteit plaatsvindt op een bodemgevoelige locatie en de toelaatbare kwaliteit van de bodem moet worden beoordeeld, verhoogd met:	600,00	
	3. als moet worden beoordeeld of de activiteit niet in strijd is met het in voorbereiding zijnde omgevingsplan respectievelijk het in voorbereiding zijnde omgevingsplan dat voorziet in de bescherming van het stads- en dorpsgezicht, verhoogd met:	-	
b.	voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit bij wijzigingsbevoegdheid of uitwerkingsplicht:	450,00	
c.	voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit:	900,00	
d.	Het onder a, b of c vermelde bedrag wordt verhoogd met de kosten, die de RUDZL en/of een andere dienst in rekening brengt voor de advisering.	PM	
Artikel 2.7	Omgevingsplanactiviteit: slopen van een bouwwerk		
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit een sloopactiviteit, niet zijnde een sloopactiviteit met betrekking tot een monument of beschermd stads- en dorpsgezicht, als bedoeld in paragraaf 2.4, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		
a.	voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit:	450,00	
b.	voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit bij wijzigingsbevoegdheid of uitwerkingsplicht:	450,00	
c.	voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit:	900,00	
	Het onder a, b of c vermelde bedrag wordt verhoogd met de kosten, die de RUDZL en/of een andere dienst in rekening brengt voor de advisering.	PM	
Paragraaf 2.4	Activiteiten met betrekking tot cultureel erfgoed en werelderfgoed		
Artikel 2.8	Omgevingsplanactiviteit: monumenten		
1.	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, met betrekking tot een gemeentelijk monument, provinciaal monument, voorbeschermd gemeentelijk monument of voorbeschermd provinciaal monument, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		
a.	voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit of bij toepassing van artikel 1 van de Gemeentelijke Monumentenverordening 2004 in samenhang met artikel 22.8 van de Omgevingswet en artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit:		

	TARIEVEN TABEL 2024		
		tarief	tarief
	Omschrijving	2024	2023
	1. voor het slopen, verstoren, verplaatsen of wijzigen van een monument of voorbeschermd monument:	450,00	
	2. voor het herstellen of gebruiken van een monument of voorbeschermd monument op een wijze waardoor het wordt ontsierd of in gevaar gebracht:	450,00	
b.	voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit bij wijzigingsbevoegdheid of uitwerkingsplicht:		
	1. voor het slopen, verstoren, verplaatsen of wijzigen van een monument of voorbeschermd monument:	450,00	
	2. voor het herstellen of gebruiken van een monument of voorbeschermd monument op een wijze waardoor het wordt ontsierd of in gevaar gebracht:	450,00	
c.	voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit:		
	1. voor het slopen, verstoren, verplaatsen of wijzigen van een monument of voorbeschermd monument:	900,00	
	2. voor het herstellen of gebruiken van een monument of voorbeschermd monument op een wijze waardoor het wordt ontsierd of in gevaar gebracht:	900,00	
2.	Als de in het eerste lid bedoelde aanvraag een archeologisch monument betreft, worden de in het eerste lid genoemde tarieven verhoogd met:	200,00	
3.	Het eerste lid, aanhef en onder a, en tweede lid, is van overeenkomstige toepassing op een aanvraag om een omgevingsvergunning met betrekking tot een monument of archeologisch monument dat op grond van de Gemeentelijke Monumentenverordening 2004 is aangewezen respectievelijk waarop, voordat het is aangewezen, die verordening van overeenkomstige toepassing is. De vorige volzin is van toepassing:		
	a. als het gaat om een aangewezen monument of archeologisch monument: zolang in het omgevingsplan daaraan nog niet de functie-aanduiding gemeentelijk monument is gegeven; en		
	b. als het gaat om een monument of archeologisch monument waarop, voordat het is aangewezen de verordening van overeenkomstige toepassing is: zolang in het omgevingsplan daaraan nog niet de functie-aanduiding gemeentelijk monument is gegeven of het omgevingsplan nog geen voorbeschermingsregel bevat vanwege het voornemen om die functie-aanduiding te geven.		
	Het onder a, b of c vermelde bedrag wordt verhoogd met de kosten, die de RUDZL en/of een andere dienst in rekening brengt voor de advisering.	PM	
4.	Omgevingsplanactiviteit betreffende verduurzaming monument of aanbrengen zonnepanelen op monument.	75,00	
Artikel 2.9	Rijksmonumentenactiviteit		
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een rijksmonumentenactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder b, van de Omgevingswet, met uitzondering van een rijksmonumentenactiviteit met betrekking tot		
a.	voor het slopen, verstoren, verplaatsen of wijzigen van een monument of voorbeschermd monument:	450,00	
b.	voor het herstellen of gebruiken van een monument of voorbeschermd monument op een wijze waardoor het wordt ontsierd of in gevaar gebracht:	450,00	
	Het onder a of b vermelde bedrag wordt verhoogd met de kosten, die de RUDZL en/of een andere dienst in rekening brengt voor de advisering.	PM	
Artikel 2.10	Omgevingsplanactiviteit: sloopactiviteit in beschermd stads- of dorpsgezicht		
1.	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit een sloopactiviteit in een rijksbeschermd, provinciaal beschermd of gemeentelijk beschermd stads- of dorpsgezicht, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		
a.	voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit of bij toepassing van artikel9 van de Gemeentelijke Monumentenverordening 2004 in samenhang met artikel 22.8 van de Omgevingswet en artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit:	€ 450,00	
b.	voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit bij wijzigingsbevoegdheid of uitwerkingsplicht:	450,00	
c.	voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit:	€ 900,00	
2.	Het eerste lid, aanhef en onder a, is van overeenkomstige toepassing op een sloopactiviteit die wordt verricht op een locatie waarvoor een op grond van artikel 4.35, eerste lid, van de Invoeringswet Omgevingswet als instructie geldende aanwijzing als beschermd stads- of dorpsgezicht als bedoeld in artikel 35, eerste lid, van de Monumentenwet 1988 zoals die wet luidde voor de inwerkingtreding van de Erfgoedwet van kracht is, zolang in het omgevingsplan aan die locatie nog niet de functie-aanduiding rijksbeschermd stads- of dorpsgezicht is gegeven.		
	Het onder a of b vermelde bedrag wordt verhoogd met de kosten, die de RUDZL en/of een andere dienst in rekening brengt voor de advisering.	PM	
Artikel 2.11	Omgevingsplanactiviteit: overig cultureel erfgoed en werelderfgoed		
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een andere activiteit dan die genoemd in de artikelen 2.8, 2.9 en 2.10 en cultureel erfgoed of werelderfgoed betreft, waarvoor in het omgevingsplan met het oog op het behoud van cultureel erfgoed of van de uitzonderlijke universele waarde van werelderfgoed een verbod is opgenomen om zonder omgevingsvergunning deze activiteit te verrichten, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ 450,00	
	Het onder a of b vermelde bedrag wordt verhoogd met de kosten, die de RUDZL en/of een andere dienst in rekening brengt voor de advisering.	PM	
Paragraaf 2.5	Milieubelastende activiteiten		
Artikel 2.12	Omgevingsplanactiviteit: milieubelastende activiteit		
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit een milieubelastende activiteit als bedoeld in paragraaf 22.3.26 van het tijdelijke deel van het omgevingsplan zoals opgenomen in artikel 7.1 van het Invoeringsbesluit Omgevingswet, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		
a.	regulier:	€ 2.997,00	
b.	complex:	€ 7.992,00	
Artikel 2.13	Activiteiten die bedrijfstakken overstijgen (afdeling 3.2 Besluit activiteiten leefomgeving)		
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een of meer milieubelastende activiteiten, als bedoeld in artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder b, van de Omgevingswet, bestaande uit een of meer activiteiten die bedrijfstakken overstijgen als bedoeld in de paragrafen 3.2.1, 3.2.3 tot en met 3.2.15, 3.2.17 tot en met 3.2.19 en 3.2.24 van afdeling 3.2 van hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		
a.	regulier:	2.997,00	
b.	complex:	7.992,00	

	TARIEVEN TABEL 2024		
		tarief	tarief
	Omschrijving	**2024**	**2023**
Artikel 2.14	Nutssector en industrie (afdeling 3.4 Besluit activiteiten leefomgeving)		
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een of meer milieubelastende activiteiten, als bedoeld in artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder b, van de Omgevingswet, bestaande uit een of meer activiteiten in de categorie nutssector en industrie als bedoeld in de paragrafen 3.4.2, 3.4.4 tot en met 3.4.9 en 3.4.11 van afdeling 3.4 van hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		
a.	regulier:	2.997,00	
b.	complex:	7.992,00	
Artikel 2.15	Afvalbeheer (afdeling 3.5 Besluit activiteiten leefomgeving)		
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een of meer milieubelastende activiteiten, als bedoeld in artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder b, van de Omgevingswet, bestaande uit een of meer activiteiten in de sector afvalbeheer als bedoeld in de paragrafen 3.5.1, 3.5.4, 3.5.7, 3.5.8 en 3.5.11 van afdeling 3.5 van hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		
a.	regulier:	2.997,00	
b.	complex:	7.992,00	
Artikel 2.17	Dienstverlening, onderwijs en zorg (afdeling 3.7 Besluit activiteiten leefomgeving)		

	TARIEVEN TABEL 2024		
		tarief	tarief
	Omschrijving	**2024**	**2023**
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een milieubelastende activiteit, als bedoeld in artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder b, van de Omgevingswet, bestaande uit een activiteit in de sector dienstverlening, onderwijs en zorg als bedoeld in de paragrafen 3.7.6 en 3.7.10 van afdeling 3.7 van hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief per milieubelastende activiteit, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		
a.	regulier:	2.997,00	
b.	complex:	7.992,00	
Artikel 2.18	Transport, logistiek en ondersteuning daarvan (afdeling 3.8 Besluit actitiviteiten leefomgeving)		
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een of meer milieubelastende activiteiten, als bedoeld in artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder b, van de Omgevingswet, bestaande uit een of meer activiteiten in de sector transport, logistiek en ondersteuning daarvan als bedoeld in de paragrafen 3.8.2, 3.8.3, 3.8.5, 3.8.6, 3.8.8 tot en met 3.8.11 van afdeling 3.8 van hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		
a.	regulier:	2.997,00	
b.	complex:	7.992,00	
Artikel 2.19	Sport en recreatie (afdeling 3.9 Besluit activiteiten leefomgeving)		
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een milieubelastende activiteit, als bedoeld in artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder b, van de Omgevingswet, bestaande uit een activiteit in de sector sport en recreatie als bedoeld in paragraaf 3.9.1 van afdeling 3.9 van hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief per milieubelastende activiteit, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		
a.	regulier:	2.997,00	
b.	complex:	7.992,00	
Artikel 2.20	Samenloop van milieubelastende activiteiten		
1.	Als bij de toepassing van de artikelen 2.13 tot en met 2.19 dezelfde milieubelastende activiteit onder meer dan een artikel valt, wordt die milieubelastende activiteit slechts eenmaal in de heffing betrokken, waarbij het voor de belastingplichtige meest gunstige van toepassing zijnde tarief wordt toegepast.		
2.	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een kernactiviteit in een bedrijfstak gecombineerd met functioneel ondersteunende activiteiten uit andere bedrijfstakken, dan is, in afwijking van het bepaalde in deze paragraaf, op al deze activiteiten het artikel van toepassing waaronder de bedrijfstak die bepalend is voor de kernactiviteit valt.		
Paragraaf 2.6	Lozingsactiviteiten		
Artikel 2.21	Lozingsactiviteit niet afkomstig van milieubelastende activiteit		
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een lozingsactiviteit op een oppervlaktewaterlichaam in beheer bij de gemeente, als bedoeld in artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder c, onder 1, van de Omgevingswet, en het gaat niet om het lozen van water of stoffen afkomstig van een milieubelastende activiteit als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	450,00	
Artikel 2.22	Lozingsactiviteit afkomstig van milieubelastende activiteit		
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een lozingsactiviteit op een oppervlaktelichaam in beheer bij de gemeente, als bedoeld in artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder c, onder 1, van de Omgevingswet, bestaande uit het lozen van afvalwater, koelwater of stoffen afkomstig van een milieubelastende activiteit als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	450,00	
Paragraaf 2.7	Aanlegactiviteiten		
Artikel 2.23	Omgevingsplanactiviteit: opbreken en graven		
1.	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit het opbreken van de verharding in openbaar gebied of het graven in openbaar gebied, anders dan voor het aanleggen, in stand houden of verwijderen van een kabel of leiding, als bedoeld in het omgevingsplan bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ 450,00	
2.	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit het aanleggen, in stand houden of verwijderen van een kabel of leiding in openbaar gebied, als bedoeld in het omgevingsplan, niet zijnde kabels als bedoeld in artikel 1.1 van de Telecommunicatiewet, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ 450,00	
3.	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet bestaande uit het graven in het gebied met [normwaarde archeologische verwachtingswaarde OF archeologische verwachtingen], als bedoeld in het omgevingsplan, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ 450,00	
4.	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit het graven in het beperkingengebied leidingen, als bedoeld in het omgevingsplan, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ 450,00	
5.	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit het graven in een bijzonder landschapselement of gebied met aardkundige waarde. als bedoeld in het omgevingsplan, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ 450,00	
6.	De in het eerste tot en met vijfde lid genoemde tarieven zijn van toepassing als de aanvraag een binnenplanse omgevingsplanactiviteit betreft. Deze zijn van overeenkomstige toepassing als de aanvraag een buitenplanse omgevingsplanactiviteit betreft en worden in dat geval verhoogd met:	450,00	

	TARIEVEN TABEL 2024		
		tarief	tarief
	Omschrijving	**2024**	**2023**
Artikel 2.24	Omgevingsplanactiviteit: overige activiteiten beperkingengebied leidingen, landschapselement en aardkundige waarde		
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, in het beperkingengebied leidingen, in een bijzonder landschapselement of in een gebied met aardkundige waarde, bestaande uit het: a. aanbrengen of verwijderen van diepwortelende beplanting, b. indrijven van voorwerpen, c. ophogen van de grond, of d. verharden van de grond, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		
a.	voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel [...] van het omgevingsplan:	€ 450,00	
b.	voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit:	€ 900,00	
Artikel 2.25	Omgevingsplanactiviteit: geluid weg		
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit het aanleggen of wijzigen van een weg als op grond van het omgevingsplan of bij omgevingsvergunning voor een omgevingsplanactiviteit een geluidgevoelig gebouw is toegelaten binnen het aandachtsgebied van die weg, als bedoeld in artikel 22.272 van het tijdelijke deel van het omgevingsplan zoals opgenomen in artikel 7.1 van het Invoeringsbesluit Omgevingswet, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		
a.	voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit:	€ 450,00	
b.	voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit:	€ 900,00	
Artikel 2.26	Omgevingsplanactiviteit: aanleggen of veranderen weg		
	(regeling in de Algemene plaatselijke verordening; overgangsrecht Omgevingswet)		
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit het aanleggen van een weg of verandering brengen in de wijze van aanleg van een weg, bedoeld in artikel [2:11] van de Algemene plaatselijke verordening in samenhang met artikel 22.8 van de Omgevingswet en artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ 450,00	
Artikel 2.27	Omgevingsplanactiviteit: uitweg/uitrit		
	Variant 1 (regeling in de Algemene plaatselijke verordening/overgangsrecht Omgevingswet)		
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit het maken, hebben, veranderen of veranderen van het gebruik van een uitweg, bedoeld artikel [2:12] van de Algemene plaatselijke verordening in samenhang met artikel 22.8 van de Omgevingswet en artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		
	- Omgevingsvergunning tarief:	250,00	
	- Indien van toeppassing, aanleg inrit door gemeente per strekkende meter:	70,00	
Artikel 2.28	Omgevingsplanactiviteit: overige aanlegactiviteiten		
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit het uitvoeren van een werk, geen bouwwerk zijnde, of een werkzaamheid (aanlegactiviteit), niet zijnde een activiteit die in de voorgaande artikelen van deze paragraaf is benoemd, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		
a.	voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit:	450,00	
	en als moet worden beoordeeld of de in het tijdelijke deel van het omgevingsplan bedoelde aanlegactiviteit niet in strijd is met het in voorbereiding zijnde omgevingsplan respectievelijk het in voorbereiding zijnde omgevingsplan dat voorziet in de bescherming van het stads- of dorpsgezicht, als bedoeld in artikel 22.278, tweede lid, van het tijdelijke deel van het omgevingsplan zoals opgenomen in artikel 7.1 van het Invoeringsbesluit Omgevingswet, verhoogd met:	-	
b.	voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit bij wijzigingsbevoegdheid of uitwerkingsplicht:	450,00	
c.	voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit:	900,00	
Paragraaf 2.8	Overige activiteiten		
Artikel 2.29	Omgevingsplanactiviteit: alarminstallatie		

	TARIEVEN TABEL 2024		
		tarief	tarief
	Omschrijving	**2024**	**2023**
	(regeling in Algemene plaatselijke verordening; overgangsrecht Omgevingswet)		
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit het in, op of aan een onroerende zaak hebben van een alarminstallatie die een voor de omgeving opvallend geluid of lichtsignaal kan produceren, bedoeld in artikel 4:12 van de Algemene plaatselijke verordening in samenhang met artikel 22.8 van de Omgevingswet en artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	27,00	
Artikel 2.30	Omgevingsplanactiviteit: kappen van bomen of vellen van houtopstanden		
	(regeling in de Algemene plaatselijke verordening/overgangsrecht Omgevingswet)		
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit het vellen van een houtopstand, bedoeld in een provinciale verordening of de Bomenverordening Kerkrade 2012 in samenhang met artikel 22.8 van de Omgevingswet en artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ 75,00	
Artikel 2.31	Omgevingsplanactiviteit: reclame		
	(regeling in de Algemene plaatselijke verordening/overgangsrecht Omgevingswet)		
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit handelsreclame met behulp van een opschrift, aankondiging of afbeelding in welke vorm dan ook, die zichtbaar is vanaf een voor het publiek toegankelijke plaats, als bedoeld in artikel van de Algemene plaatselijke verordening in samenhang met artikel 22.8 van de Omgevingswet en artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit, en als niet tevens sprake is van een bouwactiviteit als bedoeld in paragraaf 2.3, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		
a.	als de activiteit bestaat uit het op of aan een onroerende zaak maken of voeren van die handelsreclame:	120,00	
b.	als de activiteit bestaat uit het als eigenaar, beperkt gerechtigde of gebruiker van een onroerende zaak toestaan of gedogen dat die handelsreclame op of aan die onroerende zaak wordt gemaakt of gevoerd:	120,00	
Artikel 2.32	Omgevingsplanactiviteit: [opslag van roerende zaken OF objecten plaatsen op de weg]		
	(regeling in de Algemene plaatselijke verordening; overgangsrecht Omgevingswet)		
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit de opslag van roerende zaken in een aangewezen gedeelte van de gemeente, bedoeld in artikel [2:10] van de Algemene plaatselijke verordening in samenhang met artikel 22.8 van de Omgevingswet en artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		
a.	als de activiteit bestaat uit het daar opslaan of uitstallen van roerende zaken,:	€ 98,00	
b.	als de activiteit bestaat uit het als eigenaar, beperkt gerechtigde of gebruiker van een onroerende zaak inzamelen en transporteren van grote bedrijfsmatige afvalstromen in een daarvoor bestemde afzetcontainer:	€ 25,70	
	1. losse vergunning	58,20	
	2. jaarvergunning		
c.	als de activiteit bestaat uit het als eigenaar plaatsen van een terras, zoals bedoeld in artikel 2:23, tweede lid van de Algemene plaatselijke verordening:	310,00	
d.	als de activiteit bestaat uit het aanbrengen van een makelaarsbord op gemeentegrond, zoals bedoeld in artikel 4:12 van de Algemene plaatselijke verordening:	337,30	
Artikel 2.33	Omgevingsplanactiviteit: standplaatsen		
	(regeling in de Algemene plaatselijke verordening aangehaakt bij omgevingsvergunning/overgangsrecht Omgevingswet)		
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit het innemen of hebben van een standplaats, bedoeld in artikel [5:18] van de Algemene plaatselijke verordening in samenhang met artikel 22.8 van de Omgevingswet en artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten, met inachtneming van de volgende looptijden:		
a.	1 maand	47,00	
b.	1 kwartaal	115,00	
c.	1 jaar	230,00	
Artikel 2.34	Andere activiteiten		
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op het verrichten van een andere activiteit dan in deze paragraaf en voorgaande paragrafen van dit hoofdstuk bedoeld en die activiteit:		
a.	betreft een bij of krachtens artikel 5.1 van de Omgevingswet aangewezen vergunningplichtige activiteit, uitgezonderd de activiteit bedoeld in onderdeel b, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ 450,00	
b.	betreft een omgevingsplanactiviteit als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		
	1. voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit:	€ 450,00	
	2. voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit:	€ 900,00	
	3. voor een in een gemeentelijke verordening als bedoeld in artikel 22.8 van de Omgevingswet in samenhang met artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit aangewezen vergunningplichtige activiteit:	450,00	
Paragraaf 2.9	Maatwerkvoorschriften		
Artikel 2.35	Maatwerkvoorschriften bij bouwactiviteiten		
	Als de aanvraag om een of meer maatwerkvoorschriften betrekking heeft op een bouw- of sloopactiviteit, bedraagt het tarief:		

	TARIEVEN TABEL 2024		
		tarief	tarief
	Omschrijving	2024	2023
a.	voor een maatwerkvoorschrift dat betrekking heeft op: 1. het in stand houden van een bestaand bouwwerk, bedoeld in artikel 3.1 van het Besluit bouwwerken leefomgeving; 2. bouwactiviteiten die het bouwen van nieuwe bouwwerken betreffen als bedoeld in artikel 4.1 van het Besluit bouwwerken leefomgeving; 3. het gebruik van een bouwwerk, bedoeld in artikel 6.1 van het Besluit bouwwerken leefomgeving; of 4. het verrichten van bouw- of sloopwerkzaamheden als bedoeld in artikel 7.1 van het Besluit bouwwerken leefomgeving; per maatwerkvoorschrift:	75,00	
b.	in andere gevallen dan bedoeld in onderdeel a, per maatwerkvoorschrift:	75,00	
Artikel 2.36	Maatwerkvoorschriften bij milieubelastende activiteiten		
1.	Als de aanvraag om een of meer maatwerkvoorschriften als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving betrekking heeft op:		
	a. één milieubelastende activiteit als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief:	1.998,00	
	b. twee tot vijf milieubelastende activiteiten als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief:	1.998,00	
	c. vijf of meer milieubelastende activiteiten als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief:	1.998,00	
2.	Als de aanvraag om een of meer maatwerkvoorschriften betrekking heeft op een andere milieubelastende activiteit dan bedoeld in het eerste lid, bedraagt het tarief per maatwerkvoorschrift:	1.998,00	
Artikel 2.37	Maatwerkvoorschriften bij overige activiteiten		
	Als de aanvraag om een of meer maatwerkvoorschriften betrekking heeft op een andere activiteit dan genoemd in de artikelen 2.35 en 2.36, bedraagt het tarief per maatwerkvoorschrift:	75,00	
Paragraaf 2.10	Gelijkwaardigheid		
Artikel 2.38	Gelijkwaardige maatregel		
1.	Als de aanvraag om toestemming voor een gelijkwaardige maatregel als bedoeld in artikel 4.7 van de Omgevingswet betrekking heeft op:		
a.	een bouwactiviteit, bedraagt het tarief, per uur:	120,00	
b.	een activiteit met betrekking tot cultureel erfgoed, bedraagt het tarief, per uur:	120,00	
c.	een milieubelastende activiteit, bedraagt het tarief, per uur:	120,00	
d.	een andere activiteit dan bedoeld in de onderdelen a, b of c, bedraagt het tarief, per uur:	120,00	
2.	Het op grond van het eerste lid verschuldigde bedrag wordt voorafgaand aan het in behandeling nemen van de aanvraag aan de aanvrager meegedeeld. De aanvraag wordt dan in behandeling genomen op de vijfde werkdag na de dag waarop het verschuldigde bedrag aan de aanvrager ter kennis is gebracht, tenzij de aanvraag voor deze vijfde werkdag schriftelijk is ingetrokken.		
3.	De op grond van dit artikel verschuldigde leges wordt verhoogd met de kosten, die de RUDZL en/of een andere dienst in rekening brengt voor de advisering	PM	
Paragraaf 2.11	Overige tarieven		
Artikel 2.39	Verlengen tijdelijke omgevingsvergunning bouwactiviteit		
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om verlenging van de in een omgevingsvergunning voor een bouwactiviteit gestelde termijn, bedoeld in artikel 10.23, tweede lid, van het Omgevingsbesluit:	75,00	
Artikel 2.40	Wijzigen omgevingsvergunning		
	Voor het in behandeling nemen van een aanvraag om wijziging van een omgevingsvergunning is hetzelfde tarief verschuldigd als op grond van dit hoofdstuk verschuldigd is voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een omgevingsvergunning voor de activiteit of activiteiten waarop de aanvraag tot wijziging betrekking heeft.		
Artikel 2.41	Wijzigen voorschriften omgevingsvergunning		
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om wijziging van voorschriften van een omgevingsvergunning:	450,00	
Artikel 2.42	Intrekken omgevingsvergunning		
1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om gehele of gedeeltelijke intrekking van:		
a.	een omgevingsvergunning, tenzij artikel 2.58 van toepassing is:	75,00	
b.	een omgevingsvergunning milieu, tenzij artikel 2.58 van toepassing is:	1.887,00	
2.	Indien het Milieu betreft wordt het vermelde bedrag verhoogd met de kosten, die de RUDZL (zie bijlage II bij deze tarieventabel) en/of een andere dienst in rekening brengt voor de advisering	PM	
Artikel 2.43	Beoordeling aanvullende gegevens		

	TARIEVEN TABEL 2024		
		tarief	tarief
	Omschrijving	**2024**	**2023**
	Onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief voor het in behandeling nemen van aanvullende gegevens die worden ingediend nadat de aanvraag om een omgevingsvergunning bedoeld in artikel 2.2, aanhef en onderdeel bin behandeling is genomen:	€ 120,00	
Artikel 2.44	Beoordeling onderzoeksrapporten		
	De in artikel 2.49 opgenomen tarieven zijn van overeenkomstige toepassing op het in behandeling nemen van een aanvraag tot het beoordelen van een onderzoeksrapport, zonder dat sprake is van een aanvraag om een omgevingsvergunning of ander besluit.		
Artikel 2.45	Wijzigen van het omgevingsplan		
	Voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het wijzigen van het omgevingsplan is hetzelfde tarief verschuldigd als op grond van dit hoofdstuk verschuldigd is voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een omgevingsvergunning voor de buitenplanse omgevingsactiviteit of -activiteiten waarop de aanvraag tot wijziging betrekking heeft.	900,00	
Artikel 2.46	Niet genoemd besluit op aanvraag		
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het nemen van een ander, in dit hoofdstuk niet benoemd besluit op grond van de Omgevingswet, de op die wet gebaseerde algemene maatregelen van bestuur of het omgevingsplan:	€ 450,00	
Paragraaf 2.12	Modaliteiten		
Artikel 2.47	Achteraf ingediende aanvraag		
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning voor een activiteit wordt ingediend na aanvang of gereedkomen van de activiteit, worden de op grond van de paragrafen 2.3 tot en met 2.8 verschuldigde leges verhoogd met:	10%	
	met een maximum van:	1.000,00	
Artikel 2.48	Uitgebreide voorbereidingsprocedure		
	Onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief, als afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing is op de voorbereiding van het besluit:		
a.	als sprake is van een milieubelastende activiteit:	4.995,00	
b.	als sprake is van een buitenplanse omgevingsplanactiviteit:	900,00	
c.	als sprake is van andere activiteiten dan bedoeld in de onderdelen a en b:	900,00	
Artikel 2.49	Beoordeling onderzoeksrapporten		
	Onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief, als krachtens wettelijk voorschrift voor de betreffende aanvraag een rapport moet worden beoordeeld:		
a.	voor de beoordeling van een milieukundig bodemrapport:	€ 120,00	
b.	voor de beoordeling van een archeologisch bodemrapport:	€ 120,00	
c.	voor de beoordeling van een geluid- of luchtrapport betreffende de geluid- of luchtbelasting:	120,00	
d.	voor de beoordeling van een akoestisch rapport betreffende de interne en externe geluidwering of nagalm van een bouwwerk:	€ 120,00	
e.	voor de beoordeling van een ecologisch onderzoeksrapport:	€ 120,00	
f.	voor de beoordeling van een milieueffectrapportage (MER):	120,00	
g.	voor de beoordeling van een niet in de voorgaande onderdelen genoemd rapport:	120,00	
	De op grond van dit artikel verschuldigde leges wordt verhoogd met de kosten, die de RUDZL en/of een andere dienst in rekening brengt voor de advisering	PM	
Artikel 2.50	Advies		
1.	Onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief, als een daartoe aangewezen bestuursorgaan of andere instantie advies moet uitbrengen over de aanvraag om een omgevingsvergunning of een ander besluit op grond van de Omgevingswet:		
a.	voor een advies van de gemeenteraad:	900,00	
b.	voor een advies van de gemeentelijke adviescommissie als bedoeld in de [Verordening op de gemeentelijke adviescommissie Ruimtelijke Kwaliteit Monumenten en Cultuurhistorie (RKMC)] dat uitsluitend betrekking heeft op redelijke eisen van welstand, als bedoeld in de gemeentelijke beleidsregels bedoeld in artikel 4.19 van de Omgevingswet:	75,00	
c.	voor een advies van de gemeentelijke adviescommissie als bedoeld in de [Verordening op de gemeentelijke adviescommissie Ruimtelijke Kwaliteit Monumenten en Cultuurhistorie (RKMC)] in andere gevallen dan bedoeld in onderdeel b:	100,00	
d.	voor een advies in andere gevallen dan bedoeld in de onderdelen a tot en met c: het bedrag van de voorafgaand aan het in behandeling nemen van de aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning aan de aanvrager meegedeelde kosten, blijkend uit een begroting die door het college van burgemeester en wethouders is opgesteld.		
2.	Als een begroting als bedoeld in het eerste lid, onderdeel d, is uitgebracht, wordt een aanvraag in behandeling genomen op de vijfde werkdag na de dag waarop de begroting aan de aanvrager ter kennis is gebracht, tenzij de aanvraag voor deze vijfde werkdag schriftelijk is ingetrokken.		
Artikel 2.51	Instemming		
1.	Onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief, als een aanvraag om een omgevingsvergunning of een ander besluit op grond van de Omgevingswet betrekking heeft op een activiteit waarvoor de beslissing op de aanvraag op grond van artikel 16.16 van de Omgevingswet instemming behoeft van een bestuursorgaan:		
	het bedrag dat dit bestuursorgaan aan rechten zou heffen als het voor de activiteit waarvoor instemming wordt verzocht zelf bevoegd gezag zou zijn.		
2.	Het bedrag bedoeld in het eerste lid, onder b, wordt voorafgaand aan het in behandeling nemen van de aanvraag aan de aanvrager meegedeeld. De aanvraag wordt dan in behandeling genomen op de vijfde werkdag na de dag waarop het verschuldigde bedrag aan de aanvrager ter kennis is gebracht, tenzij de aanvraag voor deze vijfde werkdag schriftelijk is ingetrokken.		
Paragraaf 2.13	Vermindering		
Artikel 2.52	Vermindering na omgevingsoverleg		

	TARIEVEN TABEL 2024		
		tarief	tarief
	Omschrijving	**2024**	**2023**
1.	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning bedoeld in artikel 2.2, aanhef en onderdeel b, en zoals nader omschreven in de paragrafen 2.3 tot en met 2.8, is voorafgegaan door een aanvraag om omgevingsoverleg als bedoeld in artikel 2.2, aanhef en onderdeel a, en zoals nader omschreven in paragraaf 2.2, waarop de aanvraag om de omgevingsvergunning betrekking heeft, bestaat onder de in het tweede lid genoemde voorwaarden aanspraak op vermindering van de voor het in behandeling nemen van de aanvraag om de omgevingsvergunning verschuldigde leges. De vermindering bedraagt: *van de voor het omgevingsoverleg geheven leges.*	100%	100%
2.	Voor de toepassing van het eerste lid wordt de aanvraag om een omgevingsvergunning gedaan: a. voor dezelfde activiteit of activiteiten als waarop het omgevingsoverleg betrekking had; b. in overeenstemming met de uitkomsten van het omgevingsoverleg; en c. binnen 12 maanden na het laatste omgevingsoverleg of, als het omgevingsoverleg volgens afspraak leidt tot een kennisgeving aan de aanvrager, na de dagtekening van de kennisgeving.		
Artikel 2.53	Vermindering bij meervoudige aanvraag		
	Dit artikel is vervangen door artikel 2.5 van deze verordening.		
Paragraaf 2.14	Teruggaaf		
Artikel 2.54	Teruggaaf bij aanvraag en oordeel geen omgevingsvergunning nodig		
	Als het college van burgemeester en wethouders op grond van een aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning oordeelt dat voor de voorgenomen activiteit geen omgevingsvergunning is vereist, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges. De teruggaaf bedraagt:	85%	
	van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is gedaan verschuldigde leges.		
Artikel 2.55	Teruggaaf als aanvraag verder buiten behandeling wordt gelaten		
	Als na toepassing van artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht een aanvraag buiten behandeling wordt gelaten, bestaat aanspraak op teruggaaf. De teruggaaf bedraagt:	85%	
	van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is gedaan verschuldigde leges.		
Artikel 2.56	Teruggaaf als gevolg van intrekking aanvraag omgevingsvergunning of maatwerkvoorschrift bij reguliere procedure		
	Als een aanvrager zijn aanvraag om een omgevingsvergunning of aanvraag om een maatwerkvoorschrift op de voorbereiding waarvan afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing is geheel of gedeeltelijk intrekt terwijl het college van burgemeester en wethouders daarover nog geen besluit heeft genomen, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges. De teruggaaf bedraagt:		
a.	bij gehele of gedeeltelijke intrekking binnen vier weken na de indiening van de aanvraag:	75%	70%
	van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken verschuldigde leges;		
b.	bij gehele of gedeeltelijke intrekking op een tijdstip vanaf vier weken tot zes weken na de indiening van de aanvraag:	50%	60%
	van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken verschuldigde leges;		
c.	bij gehele of gedeeltelijke intrekking op een tijdstip vanaf zes weken na de indiening van de aanvraag:	25%	
	van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken verschuldigde leges.		
Artikel 2.57	Teruggaaf als gevolg van intrekking aanvraag omgevingsvergunning of maatwerkvoorschrift bij uitgebreide voorbereidingsprocedure		
	Als een aanvrager zijn aanvraag om een omgevingsvergunning of aanvraag om een maatwerkvoorschrift op de voorbereiding waarvan afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing is geheel of gedeeltelijk intrekt terwijl het college van burgemeester en wethouders daarover nog geen besluit heeft genomen, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges. De teruggaaf bedraagt:		
a.	bij gehele of gedeeltelijke intrekking binnen [zes] weken na de indiening van de aanvraag:	75%	70%
	van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken verschuldigde leges;		
b.	bij gehele of gedeeltelijke intrekking op een tijdstip vanaf zes weken tot achttien weken na de indiening van de aanvraag:	50%	60%
	van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken verschuldigde leges;		
c.	bij gehele of gedeeltelijke intrekking op een tijdstip vanaf achttien weken na de indiening van de aanvraag:	25%	
	van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken verschuldigde leges.		

	TARIEVEN TABEL 2024		
		tarief	tarief
	Omschrijving	**2024**	**2023**
Artikel 2.58	Teruggaaf als gevolg van intrekking verleende omgevingsvergunning voor bouw- of milieubelastende activiteiten		
	Als het college van burgemeester en wethouders een verleende omgevingsvergunning voor een bouw- of milieubelastende activiteit intrekt op aanvraag van de vergunninghouder, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges, mits deze aanvraag is ingediend binnen6 maanden na verlening van de vergunning en van de vergunning geen gebruik is gemaakt. De teruggaaf bedraagt:	50%	50%
	van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken verschuldigde leges.		
Artikel 2.59	Teruggaaf als gevolg van het weigeren van een omgevingsvergunning voor bouw- of milieubelastende activiteiten		
a.	Als het college van burgemeester en wethouders een omgevingsvergunning voor een bouw- of milieubelastende activiteit weigert, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges. De teruggaaf bedraagt:	50%	50%
	van de voor de activiteit waarvoor de omgevingsvergunning is geweigerd verschuldigde leges.		
b.	Onder een weigering bedoeld in onderdeel a wordt mede verstaan een vernietiging van de beschikking waarbij de vergunning is verleend bij rechterlijke uitspraak.		
Artikel 2.60	Geen teruggaaf legesdeel modaliteiten		
	In afwijking van de voorgaande artikelen van deze paragraaf wordt geen teruggaaf verleend van het legesdeel dat betrekking heeft op de modaliteiten genoemd in paragraaf 2.12.		
Artikel 2.61	Minimumbedrag voor teruggaaf		
	Een bedrag minder dan € 25,00 wordt niet teruggegeven.		
Titel 3	**Dienstverlening vallend onder Europese dienstenrichtlijn**		
Hst 1	**Horeca**		
3.1.1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor de afgifte van een vergunning of ontheffing of een andere beschikking voor zover daarvan in het vervolg van deze tabel niet van afgeweken wordt	26,10	25,70
3.1.2.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van:		
3.1.2.2	een aanvraag voor de afgifte van een vergunning ingevolge artikel 3 Alcoholwet;	398,90	393,00
3.1.2.3	een aanvraag voor de afgifte van een vergunning ingevolge artikel 3 Alcoholwet, waarbij slechts sprake is van een wijziging in de persoon van de leidinggevende, zonder dat de inrichting en/of de persoon van de ondernemer wijzigt	110,45	108,80
3.1.3	een melding als bedoeld in artikel 30 van de Alcoholwet	110,45	108,80
3.1.4	een aanvraag tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 35 van de Alcoholwet	45,55	44,90
3.1.5	een verzoek van de ondernemer tot intrekking van de vergunning	38,95	38,30
3.1.6	een vergunning ex artikel 2:44 van de Algemene plaatselijke verordening voor het plaatsen/exploiteren van een terras op de openbare weg of vandaar waarneembaar (terrasvergunning) voor onbepaalde tijd	309,55	305,30
3.1.7	een vergunning als bedoeld in artikel 2:36 van de Algemene plaatselijke verordening voor het exploiteren van een alcoholvrij horecabedrijf	398,90	393,00
3.1.7.1	een vergunning ingevolge artikel 2:36 van de Algemene plaatselijke verordening voor het exploiteren van een alcoholvrij horecabedrijf, waarbij slechts sprake is van een wijziging in de persoon van de leidinggevende, zonder dat de inrichting en/of de ondernemer wijzigt	110,45	108,80
3.1.7.2	een verzoek van de ondernemer tot intrekking van de vergunning	38,95	38,30
3.1.7.3.	een vrijstelling van het verbod ex artikel 2:36	38,95	38,30
Hst 2	**Organiseren evenementen of markten**		
3.2.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor de afgifte van een vergunning of ontheffing of een andere beschikking voor zover daarvan in het vervolg van deze tabel niet van afgeweken wordt	26,10	25,70
3.2.2	Meldingsplichtig A-evenement: evenement dat volgens de criteria van artikel 2:24, lid 3 Algemene plaatselijke verordening Kerkrade uitsluitend meldingsplicht is		
3.2.3	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een vergunning als bedoeld in artikel 2:25 van de Algemene plaatselijke verordening:		
3.2.3.1	Vergunningsplichtig A-evenement, waarbij operationele voorbereiding en uitvoering door OOV-diensten niet noodzakelijk wordt geacht. Evenement met laag risico, beperkte impact op omgeving en verkeer, veelal minder dan 5.000 bezoekers	38,25	37,70
3.2.3.2	B-evenement, waarbij operationele voorbereiding en uitvoering door een of meerdere OOV-diensten voorstelbaar wordt geacht. Evenement heeft een gemiddeld risico met een grote impact op de directe omgeving en/of gevolgen voor het verkeer, veelal met 5.000 tot 10.000 bezoekers	117,95	116,20
3.2.3.3	C-evenement, waarbij operationele voorbereiding en uitvoering door een of meerdere OOV-diensten noodzakelijk wordt geacht. Evenement met hoog risico met een grote impact op de stad en/of regionale gevolgen voor verkeer, veelal met meer dan 10.000 bezoekers.	235,70	232,20
3.2.3.5	een vergunning voor het houden van een activiteit in een horecabedrijf		
	a. geldig per dag	26,00	25,60
	b. geldig voor een kalenderjaar	104,45	102,90
3.2.4	een ontheffing zoals benoemd in artikel 2:9 van de Algemene plaatselijke verordening voor het optreden als straatartiest, geldig voor een periode:		
	a. korter dan een maand	45,55	44,90
	b. langer dan een maand	115,60	113,90
Hst 3	**Prostitutiebedrijven**		
3.3	een vergunning als bedoeld in artikel 3:3 van de Algemene plaatselijke verordening voor het exploiteren van een seksinrichting/escortbedrijf		
	a. indien het een seksinrichting betreft	716,80	706,20
	b. indien het een escortbedrijf betreft	398,90	393,00
	c. indien het enige andere vormen betreft van het verrichten van enige seksuele handelingen tegen vergoeding	398,90	393,00
3.3.1	een vergunning als bedoeld in artikel 3:3 van de Algemene plaatselijke verordening voor het exploiteren van een seksinrichting/escortbedrijf waarbij slechts sprake is van een wijziging in de persoon van de leidinggevende, zonder dat de inrichting en/of de ondernemer wijzigt	110,45	108,80
3.3.2	een verzoek van de ondernemer tot intrekking of wijziging van de vergunning	38,90	38,30
Hst. 4	**Marktstandplaatsen**		

	TARIEVEN TABEL 2024		
		tarief	tarief
	Omschrijving	**2024**	**2023**
3.4.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor de afgifte van een vergunning of ontheffing of een andere beschikking voor zover daarvan in het vervolg van deze tabel niet van afgeweken wordt.	26,50	26,10
3.4.2	Een aanvraag om een vergunning ingevolge de Marktverordening voor het innemen van een vaste standplaats op een weekmarkt.	45,45	44,80
Hst. 5	**Winkeltijdenwet**		
3.5.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor de afgifte van een vrijstelling of ontheffing ingevolge of krachtens de Winkeltijdenwet of het Vrijstellingenbesluit Winkeltijdenwet	45,45	44,90
Hst. 6	**Bedrijfsmatige activiteiten**		
3.6.1	Een vergunning als bedoeld in artikel 2:56 van de Algemene plaatselijke verordening voor het uitoefenen van een bedrijf in een door de burgemeester aangewezen gebouw of gebied, of een door de burgemeester aangewezen bedrijfsmatige activiteit, voor zover dit valt binnen het bereik van de Europese Dienstenrichtlijn.	398,90	393,00
	Marktgelden en marktpromotiegelden		
	Marktgelden		
1	woensdag- en vrijdagmarkt:		
	a) voor een dagplaats, per marktdag en m² plaatsruimte of een gedeelte daarvan	1,05	1,00
	met een minimum van	7,90	7,80
	b) voor een vaste staanplaats, per kalendermaand en m² plaatsruimte of gedeelte daarvan	2,85	2,80
	met een minimum van	22,55	22,20
2	het op grond van het bepaalde onder I verschuldigde marktgeld wordt vermeerderd met:		
	a) voor een dagplaats, per marktdag	1,05	1,00
	b) voor een vaste staanplaats, per kalendermaand	4,30	4,30
3	zaterdagmarkt:		
	a) voor een dagplaats, per marktdag en m² plaatsruimte of gedeelte daarvan	4,35	4,30
	met een minimum van	34,90	34,40
	b) voor een vaste staanplaats, per kalendermaand per m² plaatsruimte of gedeelte daarvan	7,70	7,60
	met een minimum van	62,00	61,10
4	het op grond van het bepaalde onder III verschuldigde marktgeld wordt vermeerderd met:		
	a) voor een dagplaats, per marktdag	2,15	2,10
	b) voor een vaste staanplaats, per kalendermaand	8,70	8,60
	Marktpromotiegelden		
5.	Woensdagmarkt Kerkrade-West:		
	Ondernemers in de branches AGF, poelier, vis en zuivel per maand	15,80	15,80
	ondernemers in de overige branches, per maand	5,30	5,30
6.	Vrijdagmarkt Kerkrade-Centrum:		
	Ondernemers in de branches AGF, poelier, vis en zuivel per maand	15,80	15,80
	ondernemers in de overige branches, per maand	5,30	5,30
7.	Zaterdagmarkt Eijgelshoven:		
	Ondernemers in de branches AGF, poelier, vis en zuivel per maand	26,40	26,40
	ondernemers in de overige branches, per maand	10,60	10,60
	Lijkbezorgingsrechten		
hst.1	**Verlenen van rechten**		
	voor het verlenen van het uitsluitend recht op een graf wordt geheven:		
1.1	- personen ≥ 12 jaar		
	bij eerste uitgifte		
1.1.1	voor een periode van 20 jaar	1.145,00	1.128,00
1.1.2	voor een periode van 30 jaar	1.474,00	1.452,00
	voor het verlengen	-	
1.1.3	voor een periode van 5 jaar	404,00	398,00
1.1.4	voor een periode van 10 jaar	657,00	647,00
1.1.5	voor een periode van 20 jaar	1.138,00	1.121,00
	- personen < 12 jaar	-	
	bij eerste uitgifte	-	
1.1.6	voor een periode van 20 jaar	693,00	682,00
1.1.7	voor een periode van 30 jaar	890,00	876,00
	voor het verlengen		
1.1.8	voor een periode van 5 jaar	233,00	229,00
1.1.9	voor een periode van 10 jaar	390,00	384,00
1.1.10	voor een periode van 20 jaar	690,00	679,00
1.2	voor het verlenen van het uitsluitend recht tot het bijzetten van maximaal twee asbussen/urnen in een graf, bestemd voor het bijzetten van asbussen/urnen, wordt geheven:	-	
	bij eerste uitgifte	-	
1.2.1	voor een periode van 20 jaar	825,00	812,00
1.2.2	voor een periode van 30 jaar	1.106,00	1.089,00
	voor het verlengen	-	
1.2.3	voor een periode van 5 jaar	290,00	285,00
1.2.4	voor een periode van 10 jaar	496,00	488,00
1.2.5	voor een periode van 20 jaar	818,00	805,00
1.3	voor het begraven of bijzetten van levenloos geboren of binnen 14 dagen na de geboorte overleden kinderen van een meervoudige geboorte, die in één kist worden begraven of in één asbus worden bijgezet in een graf, is het recht éénmaal verschuldigd, terwijl geen recht verschuldigd is voor het begraven of bijzetten in een graf van stoffelijke resten van kinderen, die binnen 14 dagen na geboorte overleden, worden begraven in één kist of worden bijgezet in één asbus met het stoffelijk overschot van de overleden moeder.		
hst.2	**Grafbedekking**		
2.1	voor het afgeven van een vergunning terzake van het plaatsen of vernieuwen van een grafteken, behoudens in geval van bijgraving of bijzetting, bedoeld in artikel 18 van de Beheersverordening begraafplaatsen gemeente Kerkrade 2010 wordt geheven:	91,00	89,00

	TARIEVEN TABEL 2024		
		tarief	tarief
	Omschrijving	**2024**	**2023**
hst.3	**Bedekking van urnengraven**		
3.1	voor het afgeven van eenvergunning terzake van het aanbrengen of vernieuwen van een afsluitplaat voor asbussen wordt geheven:	91,00	89,00
	Precariorechten		
0	**Algemeen tarief**		
0.01	voorwerpen, waarvoor niet in tarief is voorzien per m² per jaar	15,05	14,80
1	**Automaten**		
1.01	automatische verkoop-, weeg- of andere toestellen per stuk per jaar	15,05	14,80
2	**Benzine-, oliepompen, tanks e.d.**		
2.01	vaste aftappunten met toebehoren voor motorbrandstof per stuk per jaar	100,00	98,50
2.02	aftappunten met toebehoren voor lucht of water per stuk per jaar	10,00	9,85
2.03	vulputten, kraanputten e.d. per stuk per jaar	10,00	9,85
2.04	opslagtanks voor motorbrandstof per 1.000 l .inh. per jaar	20,05	19,75
2.05	luifels en overkappingen per m² per jaar	5,05	4,95
2.06	pompheuvels per m² per jaar	5,05	4,95
3	**Etalages, vitrines e.d.**		
3.01	etalages, vitrines e.d. per stuk per jaar	41,75	41,10
4	**Reclamevoorwerpen**		
4.01	reclameborden e.d. zonder kunstverlichting per jaar < 1 m²	15,05	14,80
4.02	reclameborden e.d. zonder kunstverlichting per jaar 1 m² - < 3 m²	30,05	29,60
4.03	reclameborden e.d. zonder kunstverlichting per jaar ≥ 3 m²	45,05	44,35
4.04	reclameborden e.d. met kunstverlichting per jaar < 1 m²	30,05	29,60
4.05	reclameborden e.d. met kunstverlichting per jaar 1 m² - < 3 m²	60,05	59,15
4.06	reclameborden e.d. met kunstverlichting per jaar ≥ 3 m²	90,05	88,70
4.07	reclamezuilen e.d. zonder kunstverlichting per stuk per jaar	30,05	29,60
4.08	reclamezuilen e.d. met kunstverlichting per stuk per jaar	60,05	59,15
4.09	reclamevlaggen e.d. per stuk per jaar	5,05	4,95
4.10	tocht- windschermen en rijwielrekken met reclameopschrift(en) per stuk per jaar	20,05	19,75
4.11	lantaarns met reclameopschrift(en) per stuk per jaar	20,05	19,75
5	**Zonneschermen, markiezen en luifels**		
5.01	zonneschermen, markiezen en luifels per m1 per jaar	5,05	4,95
6	**Uitstallen**		
6.01	uitstallen van goederen per m² per jaar	65,05	32,05
6.02	uitstallen van goederen per m² per kwartaal	20,00	9,85
6.03	uitstallen van goederen per m² per maand	8,70	4,30
7	**Terrassen**		
7.01	terrassen voetgangersgebied centrum per m² per kwartaal	9,15	4,50
7.02	terrassen voetgangersgebied centrum per m² per maand	3,90	1,95
7.03	terrassen elders per m² per kwartaal	4,50	2,25
7.04	terrassen elders per m² per maand	2,10	1,05
8	**Standplaatsen**		
8.01	***Standplaats met vergunning 5.2.3. APV binnen Centrum***		
8.01a	op alle voor detailhandel toegestane dagen van de week, per dag per m2 zonder stroom	1,65	0,80
8.01b	op alle voor detailhandel toegestane dagen van de week, per dag per m2 met stroom	1,85	0,90
8.01c	voor ideële doeleinden	Nihil	Nihil
8.02	***Standplaats met vergunning 5.2.3. APV buiten Centrum***		
8.02a	op alle voor detailhandel toegestane dagen per week, per dag per m2 zonder stroom	1,30	0,65
8.02b	op alle voor detailhandel toegestane dagen per week, per dag per m2 met stroom	1,55	0,75
8.02c	voor ideële doeleinden	Nihil	Nihil
9	**Diverse voorwerpen**		
9.01	tocht-, windscherm en rijwielrekken per stuk per jaar	2,45	2,40
9.02	lantaarns per stuk per jaar	2,45	2,40
9.03	krantenstandaards per stuk per jaar	10,00	9,85
9.04a	afzetcontainers per container per dag	3,30	3,25
9.04b	afzetcontainer per vergunninghouder per jaar	82,85	81,60
9.05a	draaiorgels e.d. per dag	1,65	1,60
9.05b	draaiorgels e.d. per kwartaal	16,45	16,20
	Reclamebelasting		

	TARIEVEN TABEL 2024		
		tarief	tarief
	Omschrijving	**2024**	**2023**
	Het tarief bedraagt voor het hebben van een reclameobject gelegen in		
	het aangewezen gebied, de straten zoals genoemd in artikel 2 van de verordening en zoals aangegeven op de bij deze verordening behorende kaart betreffende Kerkrade Centrum,		
	per jaar, per vestiging;		
	a. indien de oppervlakte van het reclameobject niet meer is dan 1 m²	137,00	137,00
	b. indien de oppervlakte van het reclameobject meer is dan 1 m², maar niet meer is dan 25 m²	219,00	219,00
	c. indien de oppervlakte van het reclameobject meer is dan 25 m²	355,00	355,00
	Het tarief bedraagt voor het hebben van een reclameobject gelegen in		
	het aangewezen gebied, de straten zoals genoemd in artikel 2 van de verordening en zoals aangegeven op de bij deze verordening behorende kaart betreffende Kerkrade West,		
	per jaar, per vestiging;		
	a. indien de oppervlakte van het reclameobject niet meer is dan 1 m²	55,00	55,00
	b. indien de oppervlakte van het reclameobject meer is dan 1 m², maar niet meer is dan 25 m²	110,00	110,00
	c. indien de oppervlakte van het reclameobject meer is dan 25 m²	219,00	219,00
	Diverse tarieven Openbare Ruimte		
a	per uur tarief loon	62,00	61,00
b	per uur tarief bestelbus	19,30	19,00
c	Inritvergunning	25,40	25,00
d	Aanlegkosten inrit van maximaal 3 m²	zie art. 2.2.8	zie art. 2.2.8
e	meerprijs inrit per m²	zie art. 2.2.8	zie art. 2.2.8
	in afwijkende situaties bijvoorbeeld in het geval van verbreding van een bestaande inrit of in gevallen van obstakels ter hoogte van de aan te leggen of te verbreden inrit, wordt een tarief gehanteerd hetwelk wordt bepaald aan de hand van de geldende uurtarieven voor personeel en materieel	-	
f	Rioolaansluiting : in trottoir	770,00	758,00
	in asfalt	2.163,00	2.131,00
	in klinkerwegen	1.736,00	1.710,00
	voor appartementencomplexen, bijzondere gevallen of speciale aansluitingen afwijkend van de standaard aansluiting, geldt een tarief dat gelijk is aan de werkelijke aanlagkosten	-	
g	Aanleg invalidenparkeerplaatsen c.q. artsenparkeerplaatsen	308,60	304,00

Gemeente Kerkrade

Agendapunt nr.: 6.2

Registratienummer: 23it01623

Sector: Bestuur	**Kerkrade,** 7 november 2023

Aanbiedingsbrief

aan de raad.

Nr.: 23it01623

Hierbij bieden wij u ter overweging en beslissing de ontwerpbesluiten, nr. 23Rb089, 23Rb091, 23Rb093, 23Rb094, 23Rb095, 23Rb096, 23Rb097, 23Rb099, 23Rb100, 23Rb102, 23Rb103, 23Rb104 met de daarbij behorende bijlagen, aan.

U ontvangt een overzicht van alle belastingverordeningen van de gemeente Kerkrade inclusief de bijlage "tarieventabel 2024". Om de regelgeving welke van toepassing is op de gemeentelijke belastingen zoveel als mogelijk in één boekwerk te verzamelen worden ook de uitvoeringsregeling, het aanwijzingsbesluit Parkeren 2024 en de beleidsregels in deze tarievennota opgenomen. De tarieven voor 2024 zijn in de verordeningen aangepast.

In de nota van toelichting, nr. 23Tl081, die de ontwerpbesluiten vergezelt, zijn de overwegingen en nadere gronden aangegeven waarop de ontwerpbesluiten berusten.

Het college,

dr. T.P. Dassen-Housen

De secretaris,

R.M.J.S. Stijns

MIX
Papier van verantwoorde herkomst
FSC® C017135
www.fsc.org

Parkstad Limburg
Gemeente Kerkrade maakt deel uit van Parkstad Limburg

Gemeente Kerkrade

ARCHIEF

Conform ontwerpbesluit is besloten in de raadsvergadering d.d. 20-12-2023

Ontwerpbesluit

Nr.: 23Rb089

De raad van de gemeente Kerkrade;

overwegende,
- dat jaarlijks de noodzakelijke tariefaanpassingen worden bezien in relatie tot de begroting;

kennis genomen hebbende van,
- de nota van toelichting, nr. 23Tl081, behorende bij dit besluit;

gelet op,
- artikel 220 tot en met 220h van de Gemeentewet;

besluit:

I. In te trekken de Verordening op de heffing en de invordering van onroerendezaakbelastingen 2023 vastgesteld d.d. 14 december 2022;
II. Vast te stellen de volgende "Verordening op de heffing en de invordering van onroerendezaakbelastingen 2024" welke als bijlage bij dit besluit is toegevoegd en als zodanig deel uitmaakt van dit besluit;
III. De datum van intrekking van de onder 1. vermelde verordening is gelijk aan de datum van inwerkingtreding van de onder 2. vermelde verordening;
IV. De onder 2. vermelde verordening treedt in werking met ingang van 1 januari 2024.

Aldus vastgesteld door de raad der gemeente Kerkrade in zijn openbare vergadering d.d. 20 december 2023.

De voorzitter van de raad,

dr. T.P. Dassen-Housen.

De griffier,

mr. drs. D.G.M.G. Franssen.

MIX Papier van verantwoorde herkomst FSC® C017135 www.fsc.org

Parkstad Limburg
Gemeente Kerkrade maakt deel uit van Parkstad Limburg

Verordening op de heffing en de invordering van onroerendezaakbelastingen 2024

Artikel 1 Belastbaar feit en belastingplicht

1. Onder de naam "onroerendezaakbelastingen" worden voor binnen de gemeente gelegen onroerende zaken twee directe belastingen geheven:
   a. een belasting van degene die bij het begin van het kalenderjaar een onroerende zaak die niet in hoofdzaak tot woning dient, al dan niet krachtens eigendom, bezit, beperkt recht of persoonlijk recht gebruikt, verder te noemen: gebruikersbelasting;
   b. een belasting van degene die bij het begin van het kalenderjaar van een onroerende zaak het genot heeft krachtens eigendom, bezit of beperkt recht, verder te noemen: eigenarenbelasting.
2. Bij de gebruikersbelasting wordt:
   a. gebruik door degene aan wie een deel van een onroerende zaak in gebruik is gegeven, (verder: de gebruiker), aangemerkt als gebruik door degene die dat deel in gebruik heeft gegeven; (verder: de gebruikgever); de gebruikgever is bevoegd de belasting als zodanig te verhalen op de gebruiker;
   b. het ter beschikking stellen van een onroerende zaak voor volgtijdig gebruik aangemerkt als gebruik door degene die die onroerende zaak ter beschikking heeft gesteld; degene die de onroerende zaak ter beschikking heeft gesteld is bevoegd de belasting als zodanig te verhalen op degene aan wie die zaak ter beschikking is gesteld.
3. Voor de eigenarenbelasting wordt als genothebbende krachtens eigendom, bezit of beperkt recht aangemerkt degene die bij het begin van het kalenderjaar als zodanig in de Basisregistratie Kadaster is vermeld, tenzij blijkt dat hij op dat tijdstip geen genothebbende krachtens eigendom, bezit of beperkt recht is.

Artikel 2 Voorwerp van de belasting

1. Voorwerp van de belasting is een onroerende zaak
2. Als onroerende zaak wordt aangemerkt de onroerende zaak, bedoeld in hoofdstuk III van de Wet waardering onroerende zaken.
3. Een onroerende zaak dient in hoofdzaak tot woning indien de waarde, die op grond van hoofdstuk IV van de Wet waardering onroerende zaken is vastgesteld, voor die onroerende zaak in hoofdzaak kan worden toegerekend aan delen van die onroerende zaak die dienen tot woning dan wel volledig dienstbaar zijn aan woondoeleinden.

Artikel 3 Maatstaf van heffing

1. De heffingsmaatstaf is de op de voet van hoofdstuk IV van de Wet waardering onroerende zaken voor de onroerende zaak vastgestelde waarde voor het kalenderjaar bedoeld in artikel 1.
2. Als voor een onroerende zaak geen waarde is vastgesteld op de voet van hoofdstuk IV van de Wet waardering onroerende zaken wordt de heffingsmaatstaf van die onroerende zaak bepaald met overeenkomstige toepassing van het bepaalde bij of krachtens de artikelen 17, 18 en 20, tweede lid van de Wet waardering onroerende zaken.

Artikel 4 Vrijstellingen

1. In afwijking in zoverre van artikel 3 wordt bij de bepaling van de heffingsmaatstaf buiten aanmerking gelaten, voor zover dit niet al is gebeurd bij de bepaling van de in dat artikel bedoelde waarde, de waarde van:
    a. voor de land- of bosbouw bedrijfsmatig geëxploiteerde cultuurgrond, daaronder mede begrepen de open grond, alsmede de ondergrond van glasopstanden, die bedrijfsmatig aangewend wordt voor de kweek of teelt van gewassen, zonder daarbij de ondergrond als voedingsbodem te gebruiken;
    b. glasopstanden, die bedrijfsmatig worden aangewend voor de kweek of teelt van gewassen, voor zover de ondergrond daarvan bestaat uit de in onderdeel a bedoelde grond;
    c. onroerende zaken die in hoofdzaak zijn bestemd voor de openbare eredienst of voor het houden van openbare bezinningssamenkomsten van levensbeschouwelijke aard, een en ander met uitzondering van delen van zodanige onroerende zaken die dienen als woning;
    d. één of meer onroerende zaken die deel uitmaken van een op de voet van de Natuurschoonwet 1928 aangewezen landgoed dat voldoet aan de voorwaarden genoemd in artikel 8 van het Rangschikkingsbesluit Natuurschoonwet 1928, met uitzondering van de daarop voorkomende gebouwde eigendommen;
    e. natuurterreinen, waaronder mede worden verstaan duinen, heidevelden, zandverstuivingen, moerassen en plassen, die door rechtspersonen met volledige rechtsbevoegdheid welke zich uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het behoud van natuurschoon ten doel stellen, beheerd worden;
    f. openbare land- en waterwegen en banen voor openbaar vervoer per rail, een en ander met inbegrip van kunstwerken;
    g. waterverdedigings- en waterbeheersingswerken die worden beheerd door organen, instellingen of diensten van publiekrechtelijke rechtspersonen, met uitzondering van de delen van zodanige werken die dienen als woning;
    h. werken die zijn bestemd voor de zuivering van riool- en ander afvalwater en die worden beheerd door organen, instellingen of diensten van publiekrechtelijke rechtspersonen, met uitzondering van de delen van zodanige werken die dienen als woning;
    i. werktuigen die van een onroerende zaak kunnen worden afgescheiden zonder dat beschadiging van betekenis aan die werktuigen wordt toegebracht en die niet op zichzelf als gebouwde eigendommen zijn aan te merken;
    j. onroerende zaken voor zover die bestemd zijn te worden gebruikt voor de publieke dienst van de gemeente, met uitzondering van delen van zodanige onroerende zaken die bestemd zijn te worden gebruikt voor het geven van onderwijs;
    k. straatmeubilair, waaronder begrepen alle zodanige gebouwde eigendommen - niet zijnde gebouwen - welke zijn geplaatst voor het belang van het publiek, ten dienste van het verkeer of ter verfraaiing van de gemeente, zoals lichtmasten, verkeersinstallaties, standbeelden, monumenten, fonteinen, banken, abri's, hekken en palen;
    l. plantsoenen, parken en waterpartijen, die bij de gemeente in beheer zijn of waarvan de gemeente het genot heeft krachtens eigendom, bezit of beperkt recht, met uitzondering van delen van zodanige onroerende zaken die dienen als woning;
    m. begraafplaatsen, urnentuinen en crematoria, met uitzondering van delen van zodanige onroerende zaken die dienen als woning;
    n. onroerende zaken waarvan een ongebouwd eigendom de hoofdzaak vormt, met inbegrip van de gebouwde eigendommen of gedeelten van gebouwde eigendommen die deel uitmaken van de onroerende zaak en dienstbaar zijn aan het ongebouwde eigendom, en met

uitzondering van de overige gebouwde eigendommen of gedeelten van gebouwde eigendommen die deel uitmaken van de onroerende zaak;

2. De vrijstelling voor de in onderdeel j van het eerste lid bedoelde onroerende zaken voor de eigenarenbelasting geldt niet voor zover de gemeente van die zaken niet het genot heeft krachtens eigendom, bezit of beperkt recht.
3. In afwijking in zoverre van artikel 3 wordt bij de bepaling van de heffingsmaatstaf voor de gebruikersbelasting buiten aanmerking gelaten de waarde van gedeelten van de onroerende zaak die in hoofdzaak tot woning dienen dan wel in hoofdzaak dienstbaar zijn aan woondoeleinden.

Artikel 5 Belastingtarieven

Het tarief van de belasting bedraagt een percentage van de heffingsmaatstaf. Het percentage bedraagt voor:

1. de gebruikersbelasting 0,3878 %
2. de eigenarenbelasting
   a. voor onroerende zaken die in hoofdzaak tot woning dienen 0,1725%
   b. voor onroerende zaken die niet in hoofdzaak tot woning dienen 0,5135%

Artikel 6 Wijze van heffing

De belastingen worden bij wege van aanslag geheven.

Artikel 7 Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moet een aanslag worden betaald in twee gelijke termijnen, waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede termijn een maand later.
2. In afwijking van het eerste lid geldt, in geval het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen, of als het aanslagbiljet maar één aanslag bevat en het bedrag daarvan niet hoger is dan € 20.000,- en zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische incasso kunnen worden afgeschreven, dat de aanslagen moeten worden betaald in zoveel gelijke termijnen als er na de maand van dagtekening van het aanslagbiljet nog niet geëindigde maanden in het kalenderjaar overblijven, met dien verstande dat het aantal termijnen ten minste vier en ten hoogste tien bedraagt.
3. Betaling van de termijnen zoals bedoeld in de leden 1 en 2 is mogelijk via automatische incasso, mits wordt voldaan aan de voorwaarden van de Uitvoeringsregeling automatische incasso van de Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen (BsGW).
4. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.

Artikel 8 Minimum aanslag

1. Belastingbedragen van minder dan € 5,00 worden niet geheven.
2. Voor de toepassing van het vorig lid wordt het totaal van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen aangemerkt als één belastingbedrag.

Artikel 9 Kwijtschelding

De regelgeving inzake de kwijtschelding is vastgelegd in de Regeling kwijtschelding gemeentelijke belastingen 2024.

Artikel 10 Inwerkingtreding en citeertitel

1. De "Verordening op de heffing en de invordering van onroerendezaakbelastingen 2023", vastgesteld 14 december 2022, wordt ingetrokken met ingang van de in het derde lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
3. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2024.
4. Deze verordening wordt aangehaald als "Verordening onroerendezaakbelastingen 2024".

Gemeente Kerkrade

ARCHIEF

Conform ontwerpbesluit is besloten in de raadsvergadering d.d. 20-12-2023

Ontwerpbesluit

Nr.: 23Rb091

De raad van de gemeente Kerkrade;

overwegende,
- dat jaarlijks de noodzakelijke tariefaanpassingen worden bezien in relatie tot de begroting;

kennis genomen hebbende van,
- de nota van toelichting, nr. 23Tl081, behorende bij dit besluit;
- de begroting 2024 van Rd4;

gelet op,
- artikel 15.33 van de Wet milieubeheer;

besluit:

I. In te trekken de "verordening op de heffing en de invordering van afvalstoffenheffing 2023" vastgesteld d.d. 14 december 2022;
II. Vast te stellen de volgende "Verordening op de heffing en de invordering van afvalstoffenheffing 2024" welke als bijlage bij dit besluit is toegevoegd en als zodanig deel uitmaakt van dit besluit;
III. De datum van intrekking van de onder 1. vermelde verordening is gelijk aan de datum van inwerkingtreding van de onder 2. vermelde verordening;
IV. De onder 2. vermelde verordening treedt in werking met ingang 1 januari 2024.

Aldus vastgesteld door de raad der gemeente Kerkrade in zijn openbare vergadering d.d. 20 december 2023.

De voorzitter van de raad,

dr. T.P. Dassen-Housen.

De griffier,

mr. drs. D.G.M.G. Franssen.

FSC MIX Papier van verantwoorde herkomst FSC® C017135
www.fsc.org

Parkstad Limburg
Gemeente Kerkrade maakt deel uit van Parkstad Limburg

Verordening op de heffing en de invordering van afvalstoffenheffing 2024

Artikel 1 Definities

Voor de toepassing van deze verordening wordt verstaan onder:
1. gebruik maken: gebruik maken in de zin van artikel 15.33 Wet milieubeheer.

Artikel 2 Aard van de belasting en belastbaar feit

1. Onder de naam "afvalstoffenheffing" wordt een directe belasting geheven als bedoeld in artikel 15.33 van de Wet milieubeheer.
2. De afvalstoffenheffing bedoeld in deze verordening en de daarbij behorende tarieventabel, bijlage 1, wordt naar afzonderlijke grondslagen geheven ter zake van het gebruik maken van een perceel ten aanzien waarvan krachtens de artikelen 10.21 en 10.22 van de Wet milieubeheer een verplichting tot het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen geldt.

Artikel 3. Voorwerp van de belasting

1. Voorwerp van de belasting is een perceel.
2. Als perceel wordt aangemerkt:
   a. de onroerende zaak, bedoeld in artikel 16, onder a, c, d en f, van de Wet waardering onroerende zaken;
   b. de roerende zaak, welke duurzaam aan een plaats gebonden is;
   c. een gedeelte van een in onderdeel b bedoelde roerende zaak dat blijkens zijn indeling is bestemd om als afzonderlijk geheel te worden gebruikt;
   d. een samenstel van twee of meer in onderdeel b bedoelde roerende zaken of in onderdeel c bedoelde gedeelten daarvan die bij dezelfde belastingplichtige in gebruik zijn en die, naar de omstandigheden beoordeeld, bij elkaar behoren.
   e. het binnen de gemeente gelegen deel van de in onderdeel b bedoelde roerende zaak, van een in onderdeel c bedoeld gedeelte daarvan of van een in onderdeel d bedoeld samenstel.

Artikel 4 Belastingplicht

De belasting wordt geheven van degene die al dan niet krachtens eigendom, bezit, beperkt recht of persoonlijk recht gebruik maakt van een perceel.

Artikel 5 Maatstaf van heffing en belastingtarief

De belasting wordt geheven naar de maatstaven en de tarieven opgenomen in de bij deze verordening behorende tarieventabel.

Artikel 6 Belastingjaar

Met betrekking tot de belasting die per belastingjaar wordt geheven is het belastingjaar gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 7 Wijze van heffing

1. De belasting bedoeld in hoofdstuk 1, met uitzondering van de onderdelen 1.1.7.3 en 1.1.7.4, van de tarieventabel wordt geheven bij wege van aanslag.
2. De belasting bedoeld in hoofdstuk 1, onderdelen 1.1.7.3 en 1.1.7.4 en de belasting bedoeld in hoofdstuk 2 van de tarieventabel wordt geheven door middel van een mondelinge dan wel een schriftelijke gedagtekende kennisgeving. Het gevorderde bedrag wordt mondeling, dan wel door toezending of uitreiking van de schriftelijke kennisgeving aan de belastingschuldige bekendgemaakt.

Artikel 8 Ontstaan van de belastingschuld en heffing naar tijdsgelang

1. De belasting bedoeld in hoofdstuk 1, onderdelen 1.1.1, 1.1.2, 1.1.7.1 en 1.1.7.2 van de tarieventabel is verschuldigd bij het begin van het belastingjaar of, zo dit later is, bij de aanvang van de belastingplicht.
2. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingjaar aanvangt, is de belasting bedoeld in hoofdstuk 1, onderdelen 1.1.1 en 1.1.2 van de tarieventabel verschuldigd voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde belasting als er in dat jaar, na de aanvang van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
3. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingjaar eindigt, bestaat aanspraak op ontheffing van de belasting bedoeld in hoofdstuk 1, onderdelen 1.1.1 en 1.1.2 van de tarieventabel voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde belasting als er in dat jaar, na het einde van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
4. Het tweede en het derde lid zijn niet van toepassing indien de belastingplichtige binnen de gemeente verhuist en aldaar van een ander perceel gebruik maakt.
5. De belasting bedoeld in hoofdstuk 1, onderdelen 1.1.7.3 en 1.1.7.4 en de belasting bedoeld in hoofdstuk 2 van de tarieventabel is verschuldigd bij de aanvang van de dienstverlening.
6. De belasting bedoeld in hoofdstuk 1, onderdelen 1.1.3, 1.1.4, en 1.1.5 is verschuldigd na afloop van het belastingjaar.
7. Belastingaanslagen van minder dan € 5,00 worden niet geheven.
8. Voor de toepassing van het vorig lid wordt het totaal van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen aangemerkt als één belastingaanslag.

Artikel 9 Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moet een aanslag worden betaald in twee gelijke termijnen, waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede termijn een maand later.
2. In afwijking van het eerste lid geldt, in geval het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen, of als het aanslagbiljet maar één aanslag bevat en het bedrag daarvan niet hoger is dan € 20.000,- en zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische incasso kunnen worden afgeschreven, dat de aanslagen moeten worden betaald in zoveel gelijke termijnen als er na de maand van dagtekening van het aanslagbiljet nog niet geëindigde maanden in het kalenderjaar overblijven, met dien verstande dat het aantal termijnen ten minste vier en ten hoogste tien bedraagt.

3. Betaling van de termijnen zoals bedoeld in de leden 1 en 2 is mogelijk via automatische incasso, mits wordt voldaan aan de voorwaarden van de Uitvoeringsregeling automatische incasso van de Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen (BsGW).
4. De belasting moet worden betaald ingeval de kennisgeving bedoeld in artikel 7, tweede lid:
   a. mondeling wordt gedaan, op het moment van het doen van de kennisgeving;
   b. schriftelijk wordt gedaan, op het moment van het uitreiken van de kennisgeving, dan wel ingeval van toezending daarvan, binnen 30 dagen na dagtekening van de kennisgeving.
5. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.

Artikel 10 Kwijtschelding

De regelgeving inzake de kwijtschelding is vastgelegd in de Regeling kwijtschelding gemeentelijke belastingen 2024.

Artikel 11 Inwerkingtreding en citeertitel

1. De "Verordening op de heffing en invordering van de afvalstoffenheffing 2023", vastgesteld 14 december 2022, wordt ingetrokken met ingang van de in het derde lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
3. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2024.
4. Deze verordening wordt aangehaald als "Verordening afvalstoffenheffing 2024".

Bijlage 1

Tarieventabel behorende bij de Verordening afvalstoffenheffing 2024

Behoort bij raadsbesluit van 20 december 2023.

De griffier van de gemeente Kerkrade

Tarieventabel Afvalstoffenheffing 2024

Hoofdstuk 1 Maatstaven en jaarlijkse tarieven afvalstoffenheffing

1.1	De belasting bedraagt per perceel per belastingjaar	
1.1.1	indien dat perceel op 1 januari van het belastingjaar, of indien de belastingplicht aanvangt in de loop van het belastingjaar bij de aanvang van de belastingplicht, wordt gebruikt door een huishouden	€ 212,00
1.1.2	indien dat perceel op 1 januari van het belastingjaar, of indien de belastingplicht aanvangt in de loop van het belastingjaar bij de aanvang van de belastingplicht, wordt gebruikt door meer dan één persoon, tezamen niet een huishouden vormend, per persoon	€ 212,00
	met een maximum van	€ 636,00
1.1.3	Onverminderd het bepaalde in de voorgaande onderdelen bedraagt de belasting per aanbieding van:	
	een container bestemd voor restafval met een inhoud van 240 liter.	€ 12,00
	een container bestemd voor restafval met een inhoud van 140 liter.	€ 8,90
	een container bestemd voor GFT-afval met een inhoud van 20 liter (city-bin).	gratis
	een container bestemd voor GFT-afval met een inhoud van 240 liter.	gratis
	een container bestemd voor GFT-afval met een inhoud van 140 liter.	gratis
1.1.4	Onverminderd het bepaalde in de voorgaande onderdelen bedraagt de belasting voor percelen die voor de afvalverwijdering zijn aangewezen op het ondergrondse inzamelsysteem per aanbieding op:	
	de ondergrondse afvalcontainer met een inwerptrommel van 60 liter.	€ 2,35
	de ondergrondse afvalcontainer met een inwerptrommel van 30 liter.	€ 1,30
	aanbieden gft-afval	gratis
1.1.5	Onverminderd het bepaalde in de voorgaande onderdelen bedraagt de belasting voor percelen die voor de afvalverwijdering zijn aangewezen op het inzamelsysteem per aanbieding per gekenmerkte afvalzak (te verkrijgen per rol á 20 stuks).	€ 2,35 (€ 47,00)

1.1.6	Met betrekking tot de aanbieding van afval ongeacht het inzamelmiddel (mini-container, ondergrondse container of gekenmerkte afvalzak) geldt ten aanzien van percelen:	
1.1.6.1	die worden gebruikt door een huishouden dat bestaat uit 5 of meer personen, dat de in 1.1.3; 1.1.4 en 1.1.5 genoemde tarieven die gelden voor de aanbieding van afval per mini-container, ondergrondse container of gekenmerkte afvalzak van overeenkomstige toepassing zijn, met dien verstande dat de heffing per jaar maximaal bedraagt	€ 144,00
1.1.6.2	die worden gebruikt door een huishouden waarvan een of meerdere leden beschikt over een medische indicatie m.b.t. incontinentie- dan wel stoma-afval, dat de in 1.1.3; 1.1.4 en 1.1.5 genoemde tarieven die gelden voor de aanbieding van afval per mini-container, ondergrondse container of gekenmerkte afvalzak van overeenkomstige toepassing zijn, met dien verstande dat de heffing per jaar maximaal bedraagt	€ 84,00
1.1.7	Onverminderd het bepaalde in de onderdelen 1.1 tot en met 1.1.6.2 bedraagt het tarief voor:	
1.1.7.1	Het in gebruik hebben van meer dan 2 containers voor GFT-afval per extra container per jaar of gedeelte daarvan.	€ 10,00
1.1.7.2	Het in gebruik hebben van een extra container voor restafval per container per jaar of een gedeelte daarvan.	€ 10,00
1.1.7.3	Het **op eigen verzoek** leveren van een container door Rd4	€ 25,00
1.1.7.4	Het **op eigen verzoek** ruilen per container door Rd4	€ 25,00
	Het bepaalde in 1.1.7 t/m 1.1.7.2 is niet van toepassing indien er op het perceel sprake is van een huishouden met 5 of meer personen dan wel sprake is van een huishouden waarvan een of meerdere leden beschikt over een medische indicatie m.b.t. incontinentie- dan wel stoma-afval.	
1.1.7.5	Het **op eigen verzoek** leveren/wisselen van een container door Rd4 binnen 6 maanden na verhuizing	Gratis (eenmalig)

Hoofdstuk 2 Maatstaven en overige tarieven afvalstoffenheffing

2.1	Onverminderd het bepaalde in hoofdstuk 1 bedraagt de belasting voor het achterlaten van de volgende (grove) huishoudelijke afvalstoffen op een daartoe van gemeentewege ter beschikking gestelde plaats:	
2.1.1	Papier en karton	Gratis
2.1.2	Glas, **verpakkingsglas wit en bont**	Gratis
2.1.3	Klein Chemisch Afval (accu's, batterijen, etc)	Gratis
2.1.4	Afgewerkte (motor) olie maximaal volume 20 liter	Gratis
2.1.5	Metaal	Gratis
2.1.6	Textiel	Gratis
2.1.7	Kringloopgoederen/Best-tassen	Gratis
2.1.8	Elektrische apparaten (ook defecte)	Gratis
2.1.9	Asbest en asbestgelijkend materiaal dat voldoet aan de inpakspecificaties Rd4 (zie website Rd4)	Gratis
2.1.10	Auto- of motorband zonder velg (max 20 inch, 4 stuks)	Gratis
2.1.11	Tuinafval	Gratis
2.1.12	Snoeiafval/kerstbomen	Gratis
2.1.13	Gips (geen cel-of gasbeton)	Gratis
2.1.14	PMD verpakkingsafval (plastic, metaal, drankenkartons)	Gratis
2.1.15	Harde kunststoffen	Gratis
2.1.16	Gasflessen en gastanks (explosie veilig aangeleverd)	Gratis
2.1.17	Frituurvet en –olie	Gratis
2.1.18	Piepschuim (Polystyreen, alleen witte verpakkingspiepschuim. Alle gekleurde en vervuilde piepschuim en Flopak verpakkingsschuimpjes zijn restafval)	Gratis
2.1.19	Vlakglas (schoon, geen gewapend glas, geen autoruiten)	Gratis
2.2	Onverminderd het bepaalde in hoofdstuk 1 bedraagt de belasting voor het achterlaten van de volgende (grove) huishoudelijke afvalstoffen op een daartoe van gemeentewege ter beschikking gestelde plaats:	
2.2.1	Grof huisvuil / grote huisraad, per m3	€ 30,00
2.2.2	Restafval en ongesorteerd afval (per zak van 50 liter)	€ 1,70
2.2.3	Houtafval, kwaliteit A en B, per m3 (eerste 2 keer gratis) (A-hout: schoon en onbehandeld hout. B-hout: geverfd en gelakt hout zoals plaatmaterialen)	Gratis
2.2.4	Houtafval, C-hout (geïmpregneerd hout), per m3	€ 15,00
2.2.5	Auto-motorband met velg, per stuk (maximaal 4 stuks)	€ 1,60
2.2.6	Autoband > 20 inch per stuk (maximaal 4 stuks)	€ 3,50
2.2.7	Vrachtwagenband, per stuk (maximaal 2 stuks)	€ 15,00
2.2.8	Tractorband, per stuk (maximaal 2 stuks)	€ 22,00
2.2.9	Schone grond, per m3	€ 17,00

2.2.10	Vervuilde grond, per m3	€ 90,00
2.2.11	Schoon puin, mag max. 10% vervuiling bevatten, per m3	€ 8,00
2.2.12	Vervuild puin, per m3	€ 90,00
2.2.13	Dakleer/bitumen houdend afval (max 0,25 m3)	€ 30,00
2.2.14	Matrassen, droog aanleveren, per m3 (worden per 1/4 m3 afgerekend)	Gratis
2.2.15	Eenpersoons matras, droog aanbieden	Gratis
2.2.16	Tweepersoons matras, droog aanbieden	Gratis
2.2.17	Inwoners mogen in totaal 2x per jaar gratis afval op het Milieupark aanbieden dat valt onder de genoemde categoriën 2.2.1. "Grof huisvuil/ grote huisraad" en onder 2.2.4 "C-hout". Daarbij mogen de inwoners zelf kiezen wat en wanneer zij 2x gratis willen aanbieden. Als inwoners al gebruik hebben gemaakt van deze in totaal 2x gratis aanbieden, moeten daarna de geldende tarieven worden betaald.	
2.3	Onverminderd het bepaalde in hoofdstuk 1 bedraagt de belasting voor het door Rd4 ophalen van grove huishoudelijke afvalstoffen en houtafval aan huis:	
2.3.1	per m3	€ 44,00

Gemeente Kerkrade

ARCHIEF

Conform ontwerpbesluit is besloten in de raadsvergadering d.d. 20-12-2023

Ontwerpbesluit

Nr.: 23Rb093

De raad van de gemeente Kerkrade;

overwegende,
- dat jaarlijks de noodzakelijke tariefaanpassingen worden bezien in relatie tot de begroting;

kennis genomen hebbende van,
- de nota van toelichting, nr. 23Tl081, behorende bij dit besluit;

gelet op,
- artikel 228a van de Gemeentewet;

besluit:

I. In te trekken de Verordening op de heffing en de invordering van rioolrechten 2023 vastgesteld d.d. 14 december 2022;
II. Vast te stellen de volgende "Verordening op de heffing en de invordering van rioolheffing 2024" welke als bijlage bij dit besluit is toegevoegd en als zodanig deel uitmaakt van dit besluit;
III. De datum van intrekking van de onder 1. vermelde verordening is gelijk aan de datum van inwerkingtreding van de onder 2. vermelde verordening;
IV. De onder 2. vermelde verordening treedt met ingang 1 januari 2024 in werking.

Aldus vastgesteld door de raad der gemeente Kerkrade in zijn openbare vergadering d.d. 20 december 2023.

De voorzitter van de raad,

dr. T.P. Dassen-Housen.

De griffier,

mr. drs. D.G.M.G. Franssen.

MIX Papier van verantwoorde herkomst FSC® C017135 www.fsc.org

Parkstad Limburg
Gemeente Kerkrade maakt deel uit van Parkstad Limburg

Verordening op de heffing en de invordering van rioolheffing 2024

Artikel 1 Definities

In deze verordening wordt verstaan onder:

1. gemeentelijke riolering: een voorziening of combinatie van voorzieningen voor inzameling, verwerking, zuivering of transport van afvalwater, hemelwater of grondwater, in eigendom, in beheer of in onderhoud bij de gemeente;
   Toelichting begrip gemeentelijke riolering:
   Het begrip gemeentelijke riolering is veel ruimer dan alleen de riolering op zich. Het gaat om alle voorzieningen die worden getroffen om te voldoen aan de wettelijke zorgplichten. Daaronder vallen onder andere rioleringspijpen en kolken, maar ook bijvoorbeeld voorzieningen tegen grondwateroverlast en individuele behandelingssystemen (iba's)
2. verbruiksperiode: de periode waarop de afrekening van het waterbedrijf betrekking heeft;
3. water: huishoudelijk afvalwater, bedrijfsafvalwater, hemelwater, grondwater of oppervlaktewater.
   Toelichting begrip water:
   Onder het begrip water vallen alle verschillende soorten water. In de zorgplichten van artikel 228a Gemeentewet worden meerdere waterbegrippen gebruikt die gebaseerd zijn op de herkomst van het water. De definities van de specifieke waterbegrippen zijn opgenomen in de Wet milieubeheer of Waterwet en behoeven in de verordening rioolheffing geen nadere toelichting.

Artikel 2 Aard van de belasting

Onder de naam rioolheffing wordt een directe belasting geheven ter bestrijding van de kosten die voor de gemeente verbonden zijn aan:

1. de inzameling en het transport van huishoudelijk afvalwater en bedrijfsafvalwater, alsmede de zuivering van huishoudelijk afvalwater; en
2. de inzameling van afvloeiend hemelwater en de verwerking van het ingezamelde hemelwater, alsmede het treffen van maatregelen teneinde structureel nadelige gevolgen van de grondwaterstand voor de aan de grond gegeven bestemming zoveel mogelijk te voorkomen of te beperken.

Artikel 3 Belastbaar feit en belastingplicht

1. De belasting wordt geheven van degene die een perceel van waaruit water direct of indirect op de gemeentelijke riolering wordt afgevoerd al dan niet krachtens eigendom, bezit of beperkt recht of persoonlijk recht gebruikt.
2. Voor de belasting wordt:
   a. gebruik van een perceel door de leden van een huishouden aangemerkt als gebruik door het door de in artikel 231, tweede lid, onderdeel b, van de Gemeentewet bedoelde gemeenteambtenaar aangewezen lid van dat huishouden;
   b. gebruik door degene aan wie een deel van een perceel in gebruik is gegeven, aangemerkt als gebruik door de persoon die dat deel in gebruik heeft gegeven;
   c. het ter beschikking stellen van een perceel voor volgtijdig gebruik aangemerkt als gebruik door de degene die dat perceel ter beschikking heeft gesteld.

Artikel 4 Voorwerp van de belasting

1. Voorwerp van de belasting is een perceel.

2. Als perceel wordt aangemerkt:
    a. de onroerende zaak, bedoeld in hoofdstuk III van de Wet waardering onroerende zaken;
    b. de roerende zaak, welke duurzaam aan een plaats gebonden is;
    c. een gedeelte van een in onderdeel b bedoelde roerende zaak dat blijkens zijn indeling is bestemd om als afzonderlijk geheel te worden gebruikt;
    d. een samenstel van twee of meer in onderdeel b bedoelde roerende zaken of in onderdeel c bedoelde gedeelten daarvan die bij dezelfde persoon in gebruik zijn en die, naar de omstandigheden beoordeeld, bij elkaar behoren;
    e. het binnen de gemeente gelegen deel van de in onderdeel b bedoelde roerende zaak, van een in onderdeel c bedoeld gedeelte daarvan of van een in onderdeel d bedoeld samenstel.

Artikel 5 Maatstaf van heffing

1. De belasting als bedoeld in artikel 2 wordt ter zake van percelen, zijnde woningen, geheven naar een vast bedrag per woning.
2. De belasting als bedoeld in artikel 2 wordt ter zake van percelen, niet zijnde woningen, geheven naar het aantal kubieke meters water dat vanuit het perceel wordt afgevoerd.
3. Het aantal kubieke meters water wordt gesteld op het aantal kubieke meters leidingwater, grondwater en oppervlaktewater dat in de laatste aan het begin van het belastingjaar voorafgaande verbruiksperiode naar het perceel is toegevoerd of opgepompt. Indien dit aan het begin van het belastingjaar niet bekend is, wordt het aantal kubieke meters water gesteld op het aantal kubieke meters water dat naar het perceel is toegevoerd en/of is opgepompt van de laatst bekende verbruiksperiode. Ingeval de verbruiksperiode niet gelijk is aan een periode van 365 dagen, wordt de hoeveelheid toegevoerd of opgepompt water door herleiding bepaald naar een periode van 365 dagen.
4. Voor zover de gegevens, als bedoeld in het tweede lid van dit artikel, niet bekend zijn, wordt het waterverbruik vastgesteld naar rato van het waterverbruik bij vergelijkbare percelen.
5. Ingeval gebruik wordt gemaakt van een pompinstallatie moet die pompinstallatie zijn voorzien van een:
    a. watermeter, waarvan de hoeveelheid opgepompt water kan worden afgelezen, of
    b. bedrijfsurenteller, waarvan het aantal uren dat een pompinstallatie met vaste capaciteit in bedrijf is geweest kan worden afgelezen.
6. De eerste volzin is niet van toepassing indien vaststelling van de hoeveelheid opgepompt water geschiedt op grond van enige andere wettelijke bepaling.
7. De op de voet van het derde lid berekende hoeveelheid toegevoerd of opgepompt water wordt verminderd met de hoeveelheid water die aantoonbaar niet via de gemeentelijke riolering is afgevoerd.

Artikel 6 Tarieven

1. De belasting als bedoeld in artikel 5, eerste lid, bedraagt per belastingjaar, indien de woning op 1 januari van het belastingjaar, of indien de belastingplicht later aanvangt, bij aanvang van de belastingplicht, wordt bewoond door:

a.	een huishouden van één persoon	€ 219,00
b.	een huishouden van meer dan één persoon	€ 235,00
c.	meer dan één persoon tezamen niet een huishouden vormend, per persoon	€ 219,00
d.	met een maximum van	€ 657,00

2. De belasting als bedoeld in artikel 5, tweede lid, bedraagt per jaar bij een waterverbruik van:

a.	0	t/m	400m3	€ 235,00
b.	401	t/m	800m3	€ 366,00
c.	801	t/m	2.000m3	€ 528,00
d.	2.001	t/m	5.000m3	€ 845,00
e.	5.001	t/m	10.000m3	€ 1.405,00
f.	10.001	t/m	20.000m3	€ 2.272,00
g.	20.001	t/m	30.000m3	€ 2.821,00

vermeerderd met een bedrag van € 550,00 per 10.000m3 of een gedeelte daarvan boven de afgevoerde hoeveelheid van 30.000m3.

Artikel 7 Belastingjaar

Het belastingjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 8 Wijze van heffing

De belasting wordt geheven bij wege van aanslag.

Artikel 9 Ontstaan van de belastingschuld en heffing naar tijdsgelang

1. De belasting als bedoeld in artikel 2 is verschuldigd bij het begin van het belastingjaar of, zo dit later is, bij de aanvang van de belastingplicht.
2. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingjaar aanvangt, is de belasting verschuldigd over zoveel twaalfde gedeelten van het voor dat jaar verschuldigde belasting als er in dat jaar, na de aanvang van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
3. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingjaar eindigt, bestaat aanspraak op ontheffing voor zoveel twaalfde gedeelten van het voor dat jaar verschuldigde belasting als er in dat jaar, na het einde van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
4. Het tweede en derde lid zijn niet van toepassing indien de belastingplichtige binnen de gemeente verhuist en aldaar een ander perceel in gebruik neemt.
5. Belastingbedragen van minder dan € 5,00 worden niet geheven.
6. Voor de toepassing van het vorige lid wordt het totaal van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen aangemerkt als één belastingbedrag.

Artikel 10 Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moet een aanslag worden betaald in twee gelijke termijnen, waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede termijn een maand later.
2. In afwijking van het eerste lid geldt, in geval het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen, of als het aanslagbiljet maar één aanslag bevat en het bedrag daarvan niet hoger is dan € 20.000,- en zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische incasso kunnen worden afgeschreven, dat de aanslagen moeten worden betaald in zoveel gelijke termijnen als er na de maand van dagtekening van het aanslagbiljet nog niet geëindigde maanden in het kalenderjaar overblijven, met dien verstande dat het aantal termijnen ten minste vier en ten hoogste tien bedraagt.
3. Betaling van de termijnen zoals bedoeld in de leden 1 en 2 is mogelijk via automatische incasso, mits wordt voldaan aan de voorwaarden van de Uitvoeringsregeling automatische incasso van de Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen (BsGW).

4. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.

Artikel 11 Kwijtschelding

De regelgeving inzake de kwijtschelding is vastgelegd in de Regeling kwijtschelding gemeentelijke belastingen 2024.

Artikel 12 Inwerkingtreding en citeertitel

1. De "Verordening op de heffing en invordering van rioolheffing 2023", vastgesteld 14 december 2022, wordt ingetrokken met ingang van de in het derde lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
3. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2024.
4. Deze verordening wordt aangehaald als "Verordening rioolheffing 2024".

Gemeente Kerkrade

ARCHIEF

Conform ontwerpbesluit is besloten in de raadsvergadering d.d. 20-12-2023

Ontwerpbesluit

Nr.: 23Rb094

De raad van de gemeente Kerkrade;

overwegende,
- dat jaarlijks de noodzakelijke tariefaanpassingen worden bezien in relatie tot de begroting;

kennis genomen hebbende van,
- de nota van toelichting, nr. 23Tl081, behorende bij dit besluit;

gelet op,
- artikel 226 van de Gemeentewet;

besluit:

I. In te trekken de Verordening op de heffing en de invordering van hondenbelasting 2023 vastgesteld d. 14 december 2022;
II. Vast te stellen de volgende "Verordening op de heffing en de invordering van hondenbelasting 2024" welke als bijlage bij dit besluit is toegevoegd en als zodanig deel uitmaakt van dit besluit;
III. De datum van intrekking van de onder 1. vermelde verordening is gelijk aan de datum van inwerkingtreding van de onder 2. vermelde verordening;
IV. De onder 2. vermelde verordening treedt in werking met ingang 1 januari 2024

Aldus vastgesteld door de raad der gemeente Kerkrade in zijn openbare vergadering d.d. 20 december 2023.

De voorzitter van de raad,

dr. T.P. Dassen-Housen.

De griffier,

mr. drs. D.G.M.G. Franssen.

MIX Papier uit verantwoorde herkomst FSC® C017135 www.fsc.org

Parkstad Limburg
Gemeente Kerkrade maakt deel uit van Parkstad Limburg

Verordening op de heffing en de invordering van hondenbelasting 2024

Artikel 1 Belastbaar feit

Onder de naam hondenbelasting wordt een directe belasting geheven voor het houden van een hond binnen de gemeente.

Artikel 2 Belastingplicht

1. Belastingplichtig is de houder van een hond.
2. Als houder wordt aangemerkt degene die onder welke titel dan ook een hond onder zich heeft, tenzij blijkt dat een ander de houder is.
3. Het houden van een hond door een lid van het huishouden wordt aangemerkt als het houden van een hond door een door de in artikel 231, tweede lid, onderdeel b, van de Gemeentewet bedoelde gemeenteambtenaar aan te wijzen lid van dat huishouden.

Artikel 3 Vrijstellingen

1. In dit artikel wordt verstaan onder hondenasiel: aan één locatie gebonden ruimte of ruimtes bestemd of gebruikt voor het in bewaring houden van honden die zwervend zijn aangetroffen, dan wel waarvan door de eigenaar permanent afstand is gedaan, welke locatie als inrichting is aangemeld overeenkomstig artikel 3.7, eerste lid, van het Besluit houders van dieren.
2. De belasting wordt niet geheven voor honden:
    a. die jonger zijn dan drie maanden, voor zover zij tezamen met de moederhond worden gehouden;
    b. die zijn opgeleid tot en dienen als blindengeleidehond en in hoofdzaak als zodanig door een blind of slechtziende persoon worden gehouden;
    c. die zijn opgeleid tot en dienen als assistentiehond en in hoofdzaak als zodanig door een gehandicapt persoon worden gehouden;
    d. die zijn opgeleid tot het ten dienste zijn van doven en slechthorende en in hoofdzaak als zodanig door een dove of slechthorende persoon worden gehouden;
    e. waarvan de houder een geldend diploma kan tonen, dat is afgegeven door de Koninklijke Nederlandse Politiehondenvereniging;
    f. die verblijven in een hondenasiel;
    g. die uitsluitend ten verkoop of aflevering in voorraad worden gehouden in een inrichting als bedoeld in artikel 3.7, eerste lid, van het Besluit houders van dieren.

Artikel 4 Maatstaf van heffing

De belasting wordt geheven naar het aantal honden dat wordt gehouden.

Artikel 5 Belastingtarief

1. De belasting bedraagt per belastingjaar:
   a. voor een eerste hond gratis
   b. voor een tweede hond € 110,65
   c. voor een derde hond € 146,20
   d. voor iedere hond boven het aantal van drie € 218,25
2. In afwijking van het eerste lid bedraagt de belasting voor honden, gehouden in een kennel, per belastingjaar, per kennel € 982,55. Voor de toepassing van de vorige volzin wordt onder een kennel verstaan een inrichting als bedoeld in artikel 3.7, eerste lid, van het Besluit houders van dieren, bestemd en gebruikt voor het fokken van honden voor de verkoop of aflevering van nakomelingen.
3. Het tweede lid blijft buiten toepassing als de belastingplichtige schriftelijk verzoekt de verschuldigde belasting vast te stellen naar het werkelijke aantal honden als blijkt dat dit bedrag lager is dan het op voet van het tweede lid bepaalde bedrag.

Artikel 6 Belastingjaar

Het belastingjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 7 Wijze van heffing

De belasting wordt geheven bij wege van aanslag.

Artikel 8 Ontstaan van de belastingschuld en heffing naar tijdsgelang

1. De belasting is verschuldigd bij het begin van het belastingjaar of, als dit later is, bij de aanvang van de belastingplicht.
2. Indien de belastingplicht in de loop van het jaar aanvangt, dan wel het aantal honden in de loop van het belastingjaar toeneemt, is de belasting, respectievelijk de hogere belasting voor het toegenomen aantal honden, verschuldigd voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde belasting als er in dat jaar, na de aanvang van de belastingplicht, respectievelijk de toename van het aantal honden, nog volle kalendermaanden overblijven.
3. Als de belastingplicht in de loop van het belastingjaar eindigt, dan wel het aantal honden in de loop van het belastingjaar vermindert, bestaat aanspraak op ontheffing voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde belasting als er in dat jaar, na het einde van de belastingplicht respectievelijk de vermindering van het aantal honden, nog volle kalendermaanden overblijven.
4. Belastingbedragen van minder dan € 5,00 worden niet geheven.
5. Voor de toepassing van het vorige lid wordt het totaal van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen aangemerkt als één aanslagbedrag.

Artikel 9 Termijnen van betalen

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moet een aanslag worden betaald in twee gelijke termijnen, waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede termijn een maand later.
2. In afwijking van het eerste lid geldt, in geval het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen, of als het aanslagbiljet maar één aanslag bevat en het bedrag daarvan niet hoger is dan € 20.000,- en zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische incasso kunnen worden afgeschreven, dat de aanslagen moeten worden betaald in zoveel gelijke termijnen als er na de maand van dagtekening van het aanslagbiljet nog niet geëindigde maanden in het kalenderjaar overblijven, met dien verstande dat het aantal termijnen ten minste vier en ten hoogste tien bedraagt.
3. Betaling van de termijnen zoals bedoeld in de leden 1 en 2 is mogelijk via automatische incasso, mits wordt voldaan aan de voorwaarden van de Uitvoeringsregeling automatische incasso van de Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen (BsGW).
4. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.

Artikel 10 Kwijtschelding

De regelgeving inzake de kwijtschelding is vastgelegd in de Regeling kwijtschelding gemeentelijke belastingen 2024.

Artikel 11 Inwerkingtreding en citeertitel

1. De "Verordening op de heffing en de invordering van hondenbelasting 2023", vastgesteld 14 december 2022, wordt ingetrokken met ingang van de in het derde lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
3. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2024.
4. Deze verordening wordt aangehaald als "Verordening hondenbelasting 2024".

Gemeente Kerkrade

ARCHIEF

Conform ontwerpbesluit is besloten in de raadsvergadering d.d. 20-12-2023

Ontwerpbesluit

Nr.: 23Rb095

De raad van de gemeente Kerkrade;

overwegende,
- dat jaarlijks de noodzakelijke tariefaanpassingen worden bezien in relatie tot de begroting;

kennis genomen hebbende van,
- de nota van toelichting, nr. 23Tl081, behorende bij dit besluit;

gelet op,
- de artikelen 156, eerste en tweede lid, aanhef en onderdeel h, en artikel 225 van de Gemeentewet en de Parkeerverordening Kerkrade;

besluit:

I. In te trekken de gewijzigde verordening op de heffing en de invordering van parkeerbelasting 2023 vastgesteld d.d. 14 december 2022;
II. Vast te stellen de volgende "Verordening op de heffing en de invordering van parkeerbelasting 2024" inclusief de daarbij behorende tarieventabel welke als bijlagen bij dit besluit zijn toegevoegd en als zodanig deel uitmaken van dit besluit;
III. De datum van intrekking van de onder 1. vermelde verordening is gelijk aan de datum van inwerkingtreding van de onder 2. vermelde verordening;
IV. De onder 2. vermelde verordening treedt in werking met ingang van 1 januari 2024

Aldus vastgesteld door de raad der gemeente Kerkrade in zijn openbare vergadering d.d. 20 december 2023.

De voorzitter van de raad,

dr. T.P. Dassen-Housen.

De griffier,

mr. drs. D.G.M.G. Franssen.

Verordening op de heffing en de invordering van parkeerbelastingen 2024

Artikel 1 Definities

Voor de toepassing van deze verordening wordt verstaan onder:

1. parkeren: het gedurende een aaneengesloten periode doen of laten staan van een motorvoertuig, anders dan gedurende de tijd die nodig is voor en gebruikt wordt tot het onmiddellijk in- of uitstappen van personen dan wel het onmiddellijk laden of lossen van zaken, op binnen de gemeente gelegen voor het openbaar verkeer openstaande terreinen of weggedeelten, waarop dit doen of laten staan niet ingevolge een wettelijk voorschrift is verboden;
2. motorvoertuigen: hetgeen daaronder wordt verstaan in het RVV 1990 met inbegrip van brommobielen, zoals bedoeld in artikel 1, van het RVV 1990;
3. houder: degene op wiens naam het motorrijtuig ten tijde van het parkeren in het kentekenregister, bedoeld in de Wegenverkeerswet 1994, was ingeschreven;
4. parkeerapparatuur: parkeermeters, parkeerautomaten, met inbegrip van verzamelparkeermeters, en hetgeen naar maatschappelijke opvatting onder parkeerapparatuur wordt verstaan;
5. vergunning: een door het college van burgemeester en wethouders verleende vergunning of abonnement krachtens welke het is toegestaan een motorvoertuig te parkeren op een belanghebbendenparkeerplaats of een vergunninghoudersparkeerplaats;
6. vergunninghouder: de natuurlijke- of rechtspersoon aan wie een vergunning als bedoeld onder lid 5 is verleend;
7. Mobiel parkeren: Via de mobiele telefoon middels activatie (bij aankomst) en de-activatie (bij vertrek) kan geparkeerd worden zonder dat er een parkeerticket achter de voorruit ligt;
8. centrale computer: computer van het bedrijf waarmee de gemeente Kerkrade een overeenkomst heeft gesloten, bestemd voor de registratie van parkeerbewegingen in het kader van het verlenen van diensten op het gebied van betaald parkeren met gebruik van een telefoon of een ander communicatiemiddel.

Artikel 2 Belastbaar feit

Onder de naam "parkeerbelastingen" worden de volgende belastingen geheven:

1. een belasting ter zake van het parkeren van een motorvoertuig op een bij, dan wel krachtens deze verordening in de daarin aangewezen gevallen door het college van burgemeester en wethouders te bepalen plaats, tijdstip en wijze;
2. een belasting ter zake van een van gemeentewege verleende vergunning voor het parkeren van een motorvoertuig op de in die vergunning aangegeven plaats en wijze.

Artikel 3 Belastingplicht

1. De belasting bedoeld in artikel 2, onderdeel a, wordt geheven van de degene die het motorvoertuig heeft geparkeerd.
2. Als degene die het motorvoertuig heeft geparkeerd wordt mede aangemerkt:
    a. degene die de belasting voldoet, dan wel te kennen geeft of heeft gegeven de belasting te willen voldoen;
    b. zolang geen voldoening van de belasting genoemd in artikel 2, onderdeel a, heeft plaatsgevonden: de houder van het motorvoertuig, met dien verstande dat
        I. als een voor ten hoogste drie maanden aangegane huurovereenkomst wordt overlegd waaruit blijkt wie ten tijde van het parkeren ingevolge deze overeenkomst de huurder van het motorvoertuig was, niet de houder maar de huurder wordt aangemerkt als degene die het motorvoertuig heeft geparkeerd;

II. als blijkt dat een ander in het kentekenregister had moeten staan ingeschreven, die ander wordt aangemerkt als degene die het motorvoertuig heeft geparkeerd.

3. De belasting bedoeld in artikel 2, onderdeel a, wordt niet geheven van degene die op de voet van het tweede lid, onderdeel b, als degene die het motorvoertuig heeft geparkeerd wordt aangemerkt, als deze aannemelijk maakt dat ten tijde van het parkeren een ander tegen zijn wil van het motorvoertuig heeft gebruik gemaakt en dat hij dit gebruik redelijkerwijs niet heeft kunnen voorkomen.
4. De belasting bedoeld in artikel 2, onderdeel b, wordt geheven van degene die de vergunning heeft aangevraagd.

Artikel 4 Maatstaf van heffing, belastingtarief en belastingtijdvak

De maatstaf van heffing, het belastingtarief en het belastingtijdvak zijn vermeld in de bij deze verordening behorende en daarvan deel uitmakende tarieventabel, bijlage 1.

Artikel 5 Wijze van heffing

1. De belasting bedoeld in artikel 2, onderdeel a, wordt geheven bij wege van voldoening op aangifte. Als voldoening op aangifte wordt aangemerkt het bij de aanvang van het parkeren in werking stellen van de parkeerapparatuur op de daartoe bestemde wijze en met inachtneming van de door het college van burgemeester en wethouders gestelde voorschriften.
2. De belasting bedoeld in artikel 2, onderdeel b, wordt geheven bij wege van voldoening op aangifte.
3. Bij de voldoening op aangifte moet het kenteken, van het motorvoertuig waarmee wordt geparkeerd of waarvoor de vergunning geldt, worden opgegeven.

Artikel 6 Ontstaan van de belastingschuld

1. De belasting bedoeld in artikel 2, onderdeel a, is verschuldigd bij de aanvang van het parkeren, tenzij het bij de aanvang van het parkeren in werking stellen van de parkeerapparatuur geschiedt door het via een mobiele telefoon of ander communicatiemiddel inloggen op de centrale computer.
2. De belasting bedoeld in artikel 2, onderdeel b, is verschuldigd op het tijdstip waarop de vergunning wordt verleend.

Artikel 7 Termijnen van betaling

1. De belasting bedoeld in artikel 2, onderdeel a, moet overeenkomstig de aangifte worden betaald bij de aanvang van het parkeren.
2. In afwijking van het bepaalde in het vorige lid moet de belasting overeenkomstig de aangifte worden betaald na het einde van het parkeren, indien het bij de aanvang van het parkeren in werking stellen van de parkeerapparatuur geschiedt door het via een mobiele telefoon of ander communicatiemiddel op de centrale computer.
3. De belasting bedoeld in artikel 2, onderdeel b, moet overeenkomstig de aangifte worden betaald op het tijdstip waarop de vergunning wordt verleend.
4. Een naheffingsaanslag moet terstond worden betaald.

Artikel 8 Bevoegdheid tot aanwijzing parkeerplaatsen

De aanwijzing van de plaats waar, het tijdstip en de wijze waarop tegen betaling van de belasting bedoeld in artikel 2, onderdelen a en b, mag worden geparkeerd, geschiedt in alle gevallen door het college van burgemeester en wethouders bij openbaar te maken besluit.

Artikel 9 Kosten

De kosten van de naheffingsaanslag ter zake van de belasting bedoeld in artikel 2, onderdeel a, bedragen € 76,70.

Artikel 10 Kwijtschelding

De regelgeving inzake de kwijtschelding is vastgelegd in de Regeling kwijtschelding gemeentelijke belastingen 2024.

Artikel 11 Inwerkingtreding en citeertitel

1. De "Verordening parkeerbelastingen 2023", vastgesteld 14 december 2022, wordt ingetrokken met ingang van de in het derde lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
3. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2024.
4. Deze verordening wordt aangehaald als "Verordening parkeerbelastingen 2024".

Bijlage 1

Tarieventabel behorende bij de Verordening parkeerbelasting 2024

Behoort bij raadsbesluit van 20 december 2023.

De griffier van de gemeente Kerkrade

Tarieventabel parkeerbelasting

1 Het tarief van de belasting als bedoeld in artikel 2, onderdeel a, bedraagt voor het parkeren bij parkeerapparatuur alsmede mobiel parkeren. Hierbij geldt dat houders van een geldige gehandicaptenparkeerkaart in combinatie met het verplicht tonen van de parkeerschijf voor de duur van maximaal 3 uur in Kerkrade kunnen parkeren, tenzij hieronder specifiek anders is aangegeven.

Locatie A **Eerste uur gratis, vanaf tweede uur € 1,50 per uur**
Dagtarief € 8,–

- Theaterplein (plein van Beethovenstraat/Mozartstraat) *
- Van Beethovenstraat (tussen Niersprinkstraat en kruising Mozartstraat/J.S. Bachstraat)
- Poststraat
- Kloosterraderplein *
- Kloosterraderstraat (tussen Poststraat en Oranjestraat)
- Engerweg
- Kapellaan (tussen kruising Putgang/Casper Sprokelstraat en Engerweg)
- Parkeerdek Einderstraat *
- Kerkplein (naast Lambertuskerk) *

* Op deze locaties geldt achteraf betaald parkeren. Op deze locaties geldt de betalingsplicht ook voor personen in het bezit van een gehandicaptenparkeerkaart. Op deze locaties krijgen zij geen vrijstelling van betaling.

Eerste uur gratis, vanaf tweede uur € 1,50 per uur
Bij verlies van het parkeerticket dient een verloren kaart á € 15,00 worden afgerekend

- Parkeergarage Orlando (ingang gelegen aan de Kloosterraderstaat)
- Parkeergarage VIE (Ingang gelegen aan de Caspar Sprokelstraat) *

* na openstelling garage, verwachte openingsdatum medio 2024

Locatie B **Eerste uur gratis, vanaf tweede uur € 1,– per uur**
Dagtarief € 5,–

- J.S. Bachstraat
- Europaplein *
- Van Beethovenstraat (tussen Mozartstraat en Schubertstraat)
- Prins Bernhardstraat
- Koninginnestraat
- Hoofdstraat
- Oranjestraat
- Kloosterraderstraat (tussen Oranjestraat en O.L. Vrouwestraat)
- Rolduckerstraat (tussen Oranjestraat en huisnummer 34)
- Marktstraat
- Pater Kreitenstraat
- Giessenstraat
- Kosterbeemden
- Kapellaan (tussen Stationsstraat en Putgang)
- Stationsstraat
- Deken Quodbachlaan

* Op deze locatie geldt achteraf betaald parkeren. Op deze locatie geldt de betalingsplicht ook voor personen in het bezit van een gehandicaptenparkeerkaart. Op deze locaties krijgen zij geen vrijstelling van betaling.

Locatie C **Eerste uur gratis, vanaf tweede uur € 1,– per uur**
Dagtarief € 5,–

- Parallelweg Kerkradersteenweg (nabij GaiaZoo, tussen huisnummer 93 en huisnummer 25)

Locatie D **Enkel op zaterdagen € 0,80 per uur**

- Plein aan Portbeemden
- Plein aan Torenstraat

2. Het tarief voor een vergunning als bedoeld in artikel 2, onderdeel b, bedraagt:

• Locatie A alsmede de Belanghebbendenparkeerplaatsen op locaties Rolduckerstraat (tussen huisnummer 34 en O.L. Vrouwestraat), Thorbeckehof en Anselderlaan, de parkeervakken gesitueerd voor de huisnummers 92, 94 en 96	per maand	**€ 14,75**
	per jaar	**€ 176,65**
• Locaties B en C	per maand	**€ 9,75**
	per jaar	**€ 116,95**
• Locatie D alsmede de Belanghebbendenparkeerplaatsen op locaties parkeerterrein hoek Smal Weide -Torenstraat en de parkeervakken en een deel van de parkeerstrook (tegenover parkeervakken) in de Pastoor Stevensstraat	per jaar	**€ 30,10**
• Parkeerjaarkaart voor in Kerkrade woonachtige houders van een gehandicaptenparkeerkaart als bestuurder.	per jaar	**€ 32,70**
• Mantelzorgersvignet	per jaar	**€ 32,70**
• Dagvergunning voor zakelijke belanghebbenden	per dag	**€ 3,65**

Gemeente Kerkrade

ARCHIEF

Conform ontwerpbesluit is besloten in de raadsvergadering d.d. 20-12-2023

Ontwerpbesluit

Nr.: 23Rb096

De raad van de gemeente Kerkrade;

overwegende,
- dat jaarlijks de noodzakelijke tariefaanpassingen worden bezien in relatie tot de begroting;

kennis genomen hebbende van,
- de nota van toelichting, nr. 23Tl081, behorende bij dit besluit;

gelet op,
- artikel 224 van de Gemeentewet;

besluit:

I. In te trekken de Verordening op de heffing en de invordering van toeristenbelasting 2023 vastgesteld d.d. 14 december 2022;
II. Vast te stellen de volgende "Verordening op de heffing en de invordering van toeristenbelasting 2024" welke als bijlage bij dit besluit is toegevoegd en als zodanig deel uitmaakt van dit besluit;
III. De datum van intrekking van de onder 1. vermelde verordening is gelijk aan de datum van inwerkingtreding van de onder 2. vermelde verordening;
IV. De onder 2. vermelde verordening treedt in werking met ingang 1 januari 2024.

Aldus vastgesteld door de raad der gemeente Kerkrade in zijn openbare vergadering d.d. 20 december 2023.

De voorzitter van de raad,

dr. T.P. Dassen-Housen.

De griffier,

mr. drs. D.G.M.G. Franssen.

MIX Papier uit verantwoorde herkomst FSC® C017135 www.fsc.org

Parkstad Limburg
Gemeente Kerkrade maakt deel uit van Parkstad Limburg

Verordening op de heffing en invordering van toeristenbelasting 2024 gemeente Kerkrade

Artikel 1 Definities

Voor de toepassing van deze verordening wordt verstaan onder:
1. accommodatie: hotel, pension, congrescentrum en vakantie-onderkomen;
2. vakantie-onderkomen: woning en andere verblijven, in hoofdzaak bestemd voor en gebezigd als verblijf voor vakantie- en andere recreatieve doeleinden;
3. camperplaats: een speciaal voor campers ingerichte parkeerplaats.

Artikel 2 Belastbaar feit

Onder de naam 'toeristenbelasting' wordt een directe belasting geheven voor het houden van verblijf met overnachting binnen de gemeente tegen een vergoeding in welke vorm dan ook door personen die niet als ingezetene met een adres in de gemeente in de basisregistratie personen zijn ingeschreven.

Artikel 3 Belastingplicht

1. Belastingplichtig is degene die gelegenheid biedt tot verblijf als bedoeld in artikel 2.
2. De belastingplichtige is bevoegd de belasting als zodanig te verhalen op degene, die verblijf houdt als bedoeld in artikel 2.
3. Als er geen persoon is aan te wijzen die gelegenheid biedt tot verblijf, is degene belastingplichtig die verblijf houdt als bedoeld in artikel 2.

Artikel 4 Vrijstellingen

De belasting wordt niet geheven voor het verblijf:
1. van degene die verblijft in een toegelaten instelling als bedoeld in artikel 4 van de Wet Toetreding Zorgaanbieders;
2. van een vreemdeling als bedoeld in artikel 29, eerste lid, van de Vreemdelingenwet 2000, die rechtmatig in Nederland verblijft in de zin van artikel 8, letters c, d, f, g, h, van voornoemde wet, en voor zover deze persoon verblijf houdt als bedoeld in artikel 2 van de Verordening, onder verantwoordelijkheid van het Centraal Orgaan opvang Asielzoekers;
3. van personen die jonger zijn dan 6 jaar.

Artikel 5 Belastinggrondslag

De belasting wordt geheven naar het aantal overnachtingen in het betreffende belastingtijdvak.

Artikel 6 Belastingtarief

Het tarief bedraagt per overnachting:
1. per persoon in een accommodatie of vakantie-onderkomen 1,95;
2. per camper op een camperplaats € 5,10.

Artikel 7 Belastingtijdvak

Het belastingtijdvak is gelijk aan het kalenderkwartaal.

Artikel 8 Wijze van heffing

De belasting wordt bij wege van aanslag geheven.

Artikel 9 Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid van de Invorderingswet 1990 moet de aanslag worden betaald in twee gelijke termijnen, waarvan de eerste termijn vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede een maand later.
2. Betaling van de termijnen zoals bedoeld in het eerste lid is mogelijk via automatische incasso, mits wordt voldaan aan de voorwaarden van de Uitvoeringsregeling automatische incasso van de Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen (BsGW).
3. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in het voorgaande lid gestelde termijnen.

Artikel 10 Aanslaggrens

1. Belastingbedragen van minder dan € 5,00 worden niet geheven.
2. Voor de toepassing van het vorig lid wordt het totaal van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen aangemerkt als één belastingbedrag.

Artikel 11 Registratieplicht

1. De belastingplichtige bedoeld in artikel 3, eerste lid, is gehouden verblijfhoudenden te registreren in een daarvoor bestemd, door de burgemeester goedgekeurd, gemeentelijk nachtverblijfregister.
2. Het college van burgemeester en wethouders stelt een nachtverblijfregister kosteloos digitaal beschikbaar.
3. De burgemeester kan nadere regels geven met betrekking tot de inrichting en het gebruik van het gemeentelijk nachtverblijfregister

Artikel 12 Aanmeldingsplicht

De belastingplichtige bedoeld in artikel 3, eerste lid, is gehouden, voordat hij voor de eerste maal na het in werking treden van deze verordening gelegenheid tot overnachten verschaft, zulks schriftelijk te melden aan de door het college van burgemeester en wethouders aangewezen gemeenteambtenaren, bedoeld in artikel 231 tweede lid, onderdelen b en d, van de Gemeentewet.

Artikel 13 Elektronische aangifte

Het uitnodigen tot het doen van aangifte kan naast de op de in artikel 237, eerste lid, van de Gemeentewet aangegeven wijze geschieden door het uitreiken, toezenden of elektronisch verzenden van een aangiftebrief waaruit blijkt de wijze van het doen van elektronische aangifte, een omschrijving van de gevraagde gegevens of bescheiden en de termijn waarbinnen aangifte moet worden gedaan. In dat geval geschiedt, in afwijking van de in artikel 237, tweede lid, van de Gemeentewet aangegeven wijze, de aangifte langs elektronische weg door het inleveren of toezenden van de gevraagde gegevens of bescheiden via de digitale voorziening 'Digitale aangifte toeristenbelasting' van de Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen.

Artikel 14 Kwijtschelding

De regelgeving inzake de kwijtschelding is vastgelegd in de Regeling kwijtschelding gemeentelijke belastingen 2024.

Artikel 15 Inwerkingtreding en citeertitel

1. De "Verordening toeristenbelasting 2023", vastgesteld 14 december 2022, wordt ingetrokken met ingang van de in het derde lid genoemde datum van ingang van heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
3. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2024.
4. Deze verordening wordt aangehaald als "Verordening toeristenbelasting 2024".

Gemeente Kerkrade

ARCHIEF

Ontwerpbesluit

Conform ontwerpbesluit is besloten in de raadsvergadering d.d. 20-12-2023

Nr.: 23Rb097

De raad van de gemeente Kerkrade;

overwegende,
- dat jaarlijks de noodzakelijke tariefaanpassingen worden bezien in relatie tot de begroting;

kennis genomen hebbende van,
- de nota van toelichting, nr. 23Tl081, behorende bij dit besluit;

gelet op,
- artikel 156, eerste en tweede lid, aanhef en onderdeel h, en artikel 229, eerste lid, aanhef en onderdeel b, van de Gemeentewet en de artikelen 2, tweede lid, en 7 van de Paspoortwet;

besluit:

I. In te trekken de verordening op de heffing en de invordering van leges 2023 vastgesteld d.d. 14 december 2022, inclusief de daarbij behorende tarieventabel.
II. Vast te stellen de volgende "Verordening op de heffing en de invordering van leges 2024" inclusief de daarbij behorende tarieventabel welke als bijlagen bij dit besluit zijn toegevoegd en als zodanig deel uitmaken van dit besluit;
III. De datum van intrekking van de onder 1. vermelde verordening is gelijk aan de datum van inwerkingtreding van de onder 2. vermelde verordening;
IV. De onder 2. vermelde verordening treedt in werking met ingang van 1 januari 2024.

Aldus vastgesteld door de raad der gemeente Kerkrade in zijn openbare vergadering d.d. 20 december 2023.

De voorzitter van de raad,

dr. T.P. Dassen-Housen.

De griffier,

mr. drs. D.G.M.G. Franssen.

MIX Papier uit verantwoorde herkomst FSC® C017135 www.fsc.org

Parkstad Limburg
Gemeente Kerkrade maakt deel uit van Parkstad Limburg

Verordening op de heffing en de invordering van leges 2024

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze verordening wordt verstaan onder:
1. dag: de periode van 00.00 uur tot 24.00 uur, waarbij een gedeelte van een dag als een hele dag wordt aangemerkt;
2. jaar: het tijdvak dat loopt van de n^e dag in een kalenderjaar tot en met de $(n-1)^e$ dag in het volgende kalenderjaar;
3. kalenderjaar: de periode van 1 januari tot en met 31 december.
4. maand: het tijdvak dat loopt van de n^e dag in de kalendermaand tot en met de (n-1)e dag in de volgende kalendermaand, met dien verstande dat als de n^e dag in een kalendermaand 30 of 31 januari is, de (n-1)e dag in de volgende kalendermaand altijd de laatste dag van de maand februari is;
5. week: een aangesloten periode van zeven dagen.

Artikel 2 Belastbaar feit

1. Onder de naam "leges" worden rechten geheven voor:
a. het genot van door of vanwege het gemeentebestuur verstrekte diensten;
b. het verrichten van handelingen ten behoeve van een aanvraag van een Nederlandse identiteitskaart of een reisdocument;
een en ander zoals genoemd in deze verordening en de daarbij behorende tarieventabel.

Hetgeen in deze verordening en de daarbij behorende tarieventabel is bepaald over een Nederlandse identiteitskaart voor een persoon die op het moment van de aanvraag de leeftijd van achttien jaar nog niet heeft bereikt, is van overeenkomstige toepassing op een vervangende Nederlandse identiteitskaart voor personen met een uitreisverbod, ongeacht de leeftijd van de betrokken persoon.

Artikel 3 Belastingplicht

Belastingplichtig is de aanvrager van de dienst of van de Nederlandse identiteitskaart dan wel degene ten behoeve van wie de dienst is verleend of de handelingen zijn verricht.

Artikel 4 Vrijstellingen

Leges worden niet geheven voor:
1. beschikkingen op verzoek- en bezwaarschriften met betrekking tot plaatselijke belastingen;
2. de openbare besturen voor zover het nasporingen, stukken, inlichtingen of andere diensten, niet zijnde vergunningen, betreft, die door hen in het openbaar belang zijn gedaan/gevraagd;
3. de besturen van de stichtingen of instellingen, welke het gemeentebestuur van advies dienen, voor zover het nasporingen, stukken, inlichtingen of andere diensten betreft, die in verband met hun adviserende taak worden gevraagd.
4. het in behandeling nemen van een aanvraag tot dienstverlening voor zover deze aanvraag is gedaan door of vanwege de gemeente Kerkrade.

Artikel 5 Maatstaven van heffing en tarieven

1. De leges worden geheven naar de maatstaven en tarieven, opgenomen in de bij deze verordening behorende tarieventabel.
2. Voor de berekening van de leges wordt een gedeelte van een in de tarieventabel genoemde eenheid als een volle eenheid aangemerkt.

Artikel 6 Wijze van heffing

De leges worden geheven door middel van een mondelinge dan wel een gedagtekende schriftelijke kennisgeving, waaronder mede wordt begrepen een stempelafdruk, zegel, nota of andere schriftuur. Het gevorderde bedrag wordt mondeling, dan wel door toezending of uitreiking van de schriftelijke kennisgeving aan de belastingschuldige bekendgemaakt.

Artikel 7 Voorlopig gevorderde bedrag

Indien de bouwkosten genoemd in de bij deze verordening behorende tarieventabel onder titel 2 op het moment van in behandeling nemen van de aanvraag niet tot het definitieve bedrag kunnen worden vastgesteld, kan een kennisgeving van het voorlopig gevorderde bedrag worden opgelegd tot ten hoogste het bedrag waarop de vordering vermoedelijk zal worden vastgesteld.

Artikel 8 Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moeten de leges worden betaald ingeval de kennisgeving als bedoeld in artikel 6:
    a. mondeling wordt gedaan, op het moment van het doen van de kennisgeving;
    b. schriftelijk wordt gedaan, op het moment van het uitreiken van de kennisgeving, dan wel in geval van toezending daarvan, binnen acht dagen na de dagtekening van de kennisgeving.
2. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in het eerste lid gestelde termijnen.

Artikel 9 Vermindering of teruggaaf

1. Gehele of gedeeltelijke vermindering of teruggaaf van leges voor een in de bij deze verordening behorende tarieventabel omschreven dienst wordt verleend overeenkomstig een met betrekking tot die dienst in de bij deze tarieventabel opgenomen bepaling.
2. Voor de toepassing van artikel 28, vierde lid van de Invorderingswet 1990 wordt de teruggaaf van Leges, bedoeld in het eerste lid, aangemerkt als een vermindering van de belastingaanslag.

Artikel 10 Overdracht van bevoegdheden

Het college van burgemeester en wethouders is bevoegd tot het wijzigen van deze verordening, indien de wijzigingen:
1. van zuiver redactionele aard zijn;
2. een gevolg zijn van nieuwe of gewijzigde rijksregelgeving die in werking treedt binnen drie maanden na de officiële bekendmaking van de inwerkingtreding ervan in het Staatsblad of de Staatscourant en het de volgende hoofdstukken of onderdelen van titel 1 van de tarieventabel betreft:
    a. hoofdstuk 2 (reisdocumenten);
    b. hoofdstuk 3 (rijbewijzen);
    c. onderdeel 1.4.5 (papieren verstrekking uit de basisregistratie personen);
    d. onderdeel 1.9.1 (verklaring omtrent het gedrag);
    e. hoofdstuk 16 (kansspelen);

een en ander voor zover met deze wijzigingen niet reeds bij het vaststellen of latere wijziging van deze verordening bij raadsbesluit rekening is gehouden.

Artikel 11 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van de leges.

Artikel 12 Kwijtschelding

De regelgeving inzake de kwijtschelding is vastgelegd in de Regeling kwijtschelding gemeentelijke belastingen 2024.

Artikel 13 Inwerkingtreding en citeertitel

1. De "Legesverordening 2023", vastgesteld 14 december 2022, wordt ingetrokken met ingang van de in het derde lid datum van ingang van heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
3. De datum van de ingang van de heffing is 1 januari 2024.
4. Deze verordening wordt aangehaald als "Legesverordening 2024".

Bijlage 1

Tarieventabel behorende bij de Verordening Leges 2024

Behoort bij raadsbesluit van 20 december 2023.

De griffier van de gemeente Kerkrade

Tarieventabel Legesverordening 2024

Titel 1	**Algemene dienstverlening**	
Hst 1	**Burgerlijke stand**	
	Huwelijksvoltrekking	
1.1	Het tarief bedraagt voor	
1.1.1	het voltrekken van een huwelijk, de registratie van een partnerschap of de omzetting van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk, in het Raadhuis:	
1.1.1.1	van maandag tot en met donderdag tussen 9.00 uur en 14.30 uur (uitgezonderd de tijdstippen waarop huwelijken of registraties van een partnerschap legesvrij worden voltrokken). Om in aanmerking te kunnen komen voor legesvrije huwelijksvoltrekking dient tenminste één van de echtgenoten in de gemeente Kerkrade woonachtig te zijn.	€ 214,00
1.1.1.2	op vrijdag tussen 9.00 uur en 14.30 uur	€ 277,00
1.1.1.3	op zaterdag tussen 11.00 uur en 15.30 uur.	€ 627,00
1.1.2	Het voltrekken van een huwelijk, de registratie van een partnerschap of de omzetting van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk, in de door het college daartoe aangewezen trouwlocaties:	
1.1.2.1	van maandag tot en met donderdag tussen 9.00 uur en 14.30 uur;	€ 415,00
1.1.2.2	Op vrijdag tussen 9.00 uur en 14.30 uur;	€ 480,00
1.1.2.3	op zaterdag tussen 11.00 uur en 15.30 uur .	€ 627,00
1.1.3	Het voltrekken van een huwelijk of registratie van een partnerschap buiten het huis der gemeente ingevolge artikel 64, Boek 1, van het Burgerlijk Wetboek.	€ 204,00
1.1.4	Voor de omzetting van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk, als lokethandeling en zonder enig decorum, uitgezonderd de tijdstippen waarop huwelijken of registraties van een partnerschap legesvrij worden voltrokken	€ 48,70
1.1.5	Voor het voltrekken van een huwelijk of het registreren van een partnerschap, als lokethandeling en zonder enig decorum, uitgezonderd de tijdstippen waarop huwelijken of registratie van	€ 90,00

	partnerschappen legesvrij worden voltrokken.	
1.1.6	Het tarief voor de inzet van de getuige van gemeentewege bij de voltrekking van een huwelijk of een geregistreerd partnerschap bedraagt per getuige	€ 36,55
1.1.7	Voor de herbevestiging van de trouwbelofte gelden dezelfde tarieven als voor het sluiten van een huwelijk of de registratie van een partnerschap.	
1.1.7.1	Bij annulering van een huwelijk, registratie van een partnerschap of omzetting van een partnerschap in een huwelijk, binnen 10 werkdagen voor de dag van de huwelijksvoltrekking, registratie van een partnerschap of omzetting van een partnerschap in een huwelijk, worden administratiekosten in rekening gebracht ter hoogte van	€ 63,95
	Trouwboekjes	
1.1.8	Het tarief bedraagt voor het verstrekken van:	
1.1.8.1	een trouwboekje of partnerschapboekje of een duplicaat daarvan in standaard uitvoering;	€ 37,55
1.1.8.2	een trouwboekje of partnerschapboekje of een duplicaat daarvan in luxe uitvoering	€ 53,80
	Inlichtingen e.d.	
1.1.9	Het tarief bedraagt terzake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van:	
1.1.9.1	inlichtingen uit de registers van de burgerlijke stand, per inlichting, per persoon	€ 12,00
1.1.10	Terzake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van een stuk als bedoeld in artikel 2 van de Wet rechten burgerlijke stand geldt het tarief zoals dat is opgenomen in het Legesbesluit akten burgerlijke stand.	
Hst 2	**Reisdocumenten**	
1.2	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:	
1.2.1	tot het verstrekken van een nationaal paspoort;	
1.2.1.1	voor een persoon die op het moment van de aanvraag 18 jaar of ouder is;	max. tarief minus rijksleges (1.2.6)
1.2.1.2	voor een persoon die op het moment van de aanvraag de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt;	max. tarief minus rijksleges (1.2.6)
1.2.2	tot het verstrekken van een nationaal paspoort dat een groter aantal bladzijden bevat dan een nationaal paspoort als bedoeld onder 1.2.1 (zakenpaspoort):	
1.2.2.1	voor een persoon die op het moment van de aanvraag 18 jaar of ouder is;	max. tarief minus rijksleges (1.2.6)
1.2.2.2	voor een persoon die op het moment van de aanvraag de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt;	max. tarief minus rijksleges (1.2.6)
1.2.3	tot het verstrekken van een reisdocument ten behoeve van een persoon, die op grond van de Wet betreffende de positie van	

	Molukkers van 9 september 1976 (Stb. 468) als Nederlander wordt behandeld (faciliteitenpaspoort);	
1.2.3.1	voor een persoon die op het moment van de aanvraag 18 jaar of ouder is;	max. tarief minus rijksleges (1.2.6)
1.2.3.2	voor een persoon die op het moment van de aanvraag de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt;	max. tarief minus rijksleges (1.2.6)
1.2.4	tot het verstrekken van een reisdocument voor vluchtelingen of een reisdocument voor vreemdelingen;	max. tarief minus rijksleges (1.2.6)
1.2.5	tot het verstrekken van een Nederlandse Identiteitskaart (NIK) als bedoeld in artikel 2, tweede lid, van de Paspoortwet;	
1.2.5.1	voor een persoon die op het moment van de aanvraag 18 jaar of ouder is;	max. tarief minus rijksleges (1.2.6)
1.2.5.2	voor een persoon die op het moment van de aanvraag de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt	max. tarief minus rijksleges (1.2.6)
1.2.6	De tarieven als genoemd in de onderdelen 1.2.1 tot en met 1.2.5 zijn de gemeentelijke basistarieven. Deze worden regulier vermeerderd met de rijksleges met inachtneming van de door het rijk bepaalde invoeringsdatum en het wettelijk maximum tarief (na vaststelling door het rijk volgt publicatie op de website en aanpassing in het kassasysteem).	Rijksleges
1.2.6.1	De tarieven als genoemd in de onderdelen 1.2.1 tot en met 1.2.6 zijn de gemeentelijke basistarieven. Deze worden bij een spoedlevering vermeerderd met de rijksleges met inachtneming van de door het rijk bepaalde invoeringsdatum en het wettelijk maximum tarief(na vaststelling door het rijk volgt publicatie op de website en aanpassing in het kassasysteem).	Rijksleges
Hst 3	**Rijbewijzen**	
1.3	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot:	
1.3.1	het afgeven, vernieuwen of omwisselen van een rijbewijs gemeentelijk tarief	max. tarief minus rijksleges (1.3.2/1.3.2.1/1.3.3)
1.3.2	Het tarief als genoemd in de onderdeel 1.3.1 is het gemeentelijk basistarief. Deze wordt regulier vermeerderd met de rijksleges met inachtneming van de door het rijk bepaalde invoeringsdatum en het wettelijk maximum tarief (na vaststelling door het rijk volgt publicatie op de website en aanpassing in het kassasysteem).	Rijksleges
1.3.2.1	De rijksleges als genoemd in onderdeel 1.3.2 worden vermeerderd met € 3,50 terstond na het moment dat de relevante onderdelen van de wet Digitale Overheid (wDO) zijn ingevoerd, voorzien in 2024 (na vaststelling door het rijk volgt publicatie op de website en aanpassing in het kassasysteem).	Rijksleges
1.3.3	De tarieven als genoemd in de onderdelen 1.3.1 , 1.3.2 en 1.3.2.1 zijn de gemeentelijke basistarieven. Deze worden bij een spoedlevering vermeerderd met de rijksleges met inachtneming van de door het rijk bepaalde invoeringsdatum en	Rijksleges

	het wettelijk maximum tarief (na vaststelling door het rijk volgt publicatie op de website en aanpassing in het kassasysteem).	
1.3.4	Administratiekosten bij vermissing van het rijbewijs, m.u.v. vermissing wegens inbraak in de woning en bij beroving	€ 29,45
Hst 4	**Verklaringen en dergelijke**	
1.4	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van:	
1.4.1	een uittreksel uit de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens;	digitaal 12,00 / balie 15,00
1.4.2	een bewijs van Nederlanderschap;	digitaal 12,00 / balie 15,00
1.4.3	een verklaring omtrent het gedrag;	max. tarief minus rijksleges (1.4.8)
1.4.4	een bewijs van in leven zijn;	digitaal 12,00 / balie 15,00
1.4.5	een bewijs van inwoning;	digitaal 12,00 / balie 15,00
1.4.6	een persoonslijst;	€ 12,00
1.4.7	Het tarief bedraagt voor het legaliseren van handtekeningen en/of stukken, per geval.	€ 12,00
1.4.8	Het tarief als genoemd in de onderdeel 1.4.3. is het gemeentelijk basistarief. Deze wordt regulier vermeerderd met de rijksleges met inachtneming van de door het rijk bepaalde invoeringsdatum en het wettelijk maximum tarief(na vaststelling door het rijk volgt publicatie op de website en aanpassing in het kassasysteem).	Rijksleges
Hst 5	**Verstrekkingen uit de basisregistratie personen**	
1.5	Voor de toepassing van dit hoofdstuk, met uitzondering van onderdeel 1.5.2, wordt onder één verstrekking verstaan één of meer gegevens omtrent één persoon, waarvoor de basisregistratie personen moet worden geraadpleegd.	
1.5.1	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van gegevens van personen die opgenomen zijn in de basisregistratie personen.	€ 12,00
1.5.2	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van gegevens van personen die niet opgenomen zijn in de basisregistratie personen.	€ 12,00
1.5.3	Het tarief bedraagt voor het op verzoek doen van nasporing, ter verkrijging van bijzondere inlichtingen, waarvoor de basisregistratie personen dient te worden geraadpleegd voor ieder daarvoor te besteden kwartier.	€ 19,30
1.5.4	Het tarief ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van gegevens als bedoeld in artikel 17, tweede lid van het Besluit basisregistratie personen, bedraagt:	€ 3,05
1.5.5	Het tarief voor het maken van selecties bedraagt voor ieder daarvoor te besteden kwartier.	€ 23,35

Hst 6	**Vastgoedinformatie**	
1.6	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor de afgifte van:	
1.6.1	een afdruk van:	
1.6.1.1	een overzichtskaart bestemmingsplan op schaal 1 : 10.000;	€ 5,30
1.6.1.2	een plankaart op schaal 1 : 1.000, per blad;	€ 10,55
1.6.2	de toelichting behorende bij een bestemmingsplan per blz. A4 of gedeelte daarvan;	€ 1,25
	met een maximum van:	€ 69,45
1.6.3	gebruiksvoorschriften behorende bij een bestemmingsplan, per blz. A4 of een gedeelte daarvan;	€ 1,25
	met een maximum van:	€ 69,45
1.6.4	een afdruk van een gedeelte van een bestemmingsplan:	
1.6.4.1	ter grootte van een A4-formaat;	€ 2,15
1.6.4.2	ter grootte van een A3-formaat.	€ 3,85
1.6.5	Legeskosten voor het verstrekken van bestemmingsplan informatie.	€ 8,65
	Inzage in de kadastrale en topografische registratie	
1.6.6	Het tarief bedraagt voor	
1.6.6.1	het verlenen van inzage van de kadastrale registratie (inclusief afdruk op A4), indien sprake is van:	
	a) objectgegevens, per perceel of appartementsrecht (conform de Regeling tarieven Kadaster);	€ 14,10
	b) subjectgegevens, per rechthebbende (conform de Regeling tarieven Kadaster).	€ 14,10
	Kopie van een kadastraal stuk of plan op papier	
1.6.7	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot de afgifte van	
1.6.7.1	een kopie van een kadastraal stuk of plan:	
	a) afdruk op A3 of A4-formaat (conform de Regeling tarieven Kadaster);	€ 14,10
	b) afdruk op A2, A1 of A0-formaat (conform de Regeling tarieven Kadaster).	€ 38,45
	Kopie van een topografische kaart op papier	
1.6.8	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot de afgifte van:	
1.6.8.1	een kopie van een grootschalige topografische kaart (schalen 1:500 of 1:1000):	
	a) afdruk op A3 of A4-formaat;	€ 19,70
	b) afdruk op A2, A1 of A0-formaat (conform de Regeling tarieven Kadaster)	€ 55,60

	met dien verstande dat, indien van een kaart een kopie in twee- of meervoud wordt gevraagd, voor de afgifte van de tweede en elk volgende kopie is verschuldigd.	€ 14,00
	Kopie van de gemeenteplattegrond op papier	
1.6.8.2	Een kopie (zwart-wit) van de gemeenteplattegrond.	€ 7,10
	Levering van digitale bestanden	
1.6.9	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot de afgifte van:	
1.6.9.1	een digitaal geografisch bestand (op CD/via e-mail):	
	de aanmaakkosten per aanvraag bedraagt:	€ 106,25
	a) indien het een digitale kadastrale kaart betreft vermeerderd per ha (met een maximum van 50 ha);	€ 43,05
	b) indien het een grootschalige topografische kaart (GBKN) betreft vermeerderd per ha (met een maximum van 50 ha);	€ 50,05
	c) indien het een luchtfoto betreft vermeerderd per blad van 500*250m.	€ 83,45
	Diversen	
1.6.10.1	Het verstrekken van een afschrift uit de gemeentelijke basisregistratie adressen:	
	a) afdruk op A3 of A4-formaat (conform de Regeling tarieven Kadaster);	€ 14,40
	b) afdruk op A2, A1 of A0-formaat (conform de Regeling tarieven Kadaster).	€ 39,40
1.6.10.2	Het verstrekken van een afschrift uit de gemeentelijke registratie publiekrechtelijke beperkingen:	
	a) afdruk op A3 of A4-formaat (conform de Regeling tarieven Kadaster);	€ 14,40
	b) afdruk op A2, A1 of A0-formaat (conform de Regeling tarieven Kadaster).	€ 39,40
1.6.10.3	Voor het afgeven van een verklaring voor het niet aanwezig zijn van gemeentelijke publiekrechtelijke beperkingen op een perceel.	€ 13,60
1.6.10.4	Voor het via kadaster online opvragen van informatie over een kadastraal perceel.	€ 13,60
Hst 7	**Gemeentearchief**	
1.7	Het tarief bedraagt voor:	
1.7.1	het doen van nasporingen, ongeacht het resultaat, in de in het gemeentearchief berustende stukken, door een ambtenaar van het gemeentearchief, per kwartier of een gedeelte daarvan;	€ 17,45
1.7.2	het plaatsen van een handtekening en/of stempel van het gemeentearchief op afschriften en uittreksels waarop de handtekening en/of het stempel als waarmerk wordt verlangd, per handtekening en/of stempel;	€ 2,85

1.7.3	Het copyright voor het eenmalig gebruik van een foto of dia, voor een commercieel doel, per foto of dia.	€6,60
1.7.4	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag voor de afgifte van:	
1.7.4.1	een kopie, vervaardigd met behulp van de readerprinter;	€ 0,30
1.7.4.2	afschriften, doorslagen of fotokopieën van archiefstukken, per stuk;	€ 0,30
1.7.4.3	een fax of e-mail van een daartoe gescand archiefstuk, per archiefstuk (A4);	€ 2,35
1.7.4.4	een digitale foto verstuurd via e-mail per bestand,	€ 6,70
1.7.4.5	Foto's besteld via beeldbank Kerkrade, per bestand	€ 6,60
1.7.5	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag voor de afgifte van:	
1.7.5.1	kopieën of lichtdrukken van kaarten of bouwtekeningen ouder dan 20 jaar per m^2	€ 6,70
Hst 8	**Wet op de Kansspelen**	
1.8	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor de afgifte van:	
1.8.1	een vergunning, als bedoeld in artikel 3 van de Wet op de kansspelen (loterijvergunning);	€ 44,75
1.8.2	een formulier voor het doen van een mededeling, als bedoeld in artikel 7c van de Wet op de kansspelen.	€ 7,15
1.8.3	Een vergunning, als bedoeld in artikel 30b van de Wet op de kansspelen:	
1.8.3.1	Indien de aanvraag betrekking heeft op het aanwezig hebben van kansspelautomaten in een speelautomatenhal voor een periode van één jaar:	
	a) indien de vergunning voor één kansspelautomaat geldt;	€ 56,50
	b. indien de vergunning voor 2 of meer automaten geldt een basistarief van:	€ 22,50
	te vermeerderen met het product van het aantal kansspelautomaten met een bedrag van :	€ 34,00
1.8.3.2	Indien de aanvraag betrekking heeft op het aanwezig hebben van kansspelautomaten in een andere inrichting dan een speelautomatenhal voor onbepaalde tijd:	
	a) indien de vergunning voor één speelautomaat geldt;	€ 226,50
	b) indien de vergunning voor twee kansspelautomaten geldt.	€ 362,50
1.8.3.3	Een aanwezigheidsvergunning voor een andere speelautomaat dan die bedoeld in de Wet op de kansspelen, per jaar.	€ 37,00
Hst 9	**Telecommunicatiewet**	
1.9	Het tarief voor het in behandeling nemen van een Instemmingbesluit ingevolge de Telecommunicatieverordening bedraagt.	€ 280,00

Hst 10	**Verkeer en vervoer**	
1.10	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor de afgifte van:	
1.10.1	een vergunning of ontheffing, verleend op grond van de Wegenverkeerswet, het Wegenverkeersreglement, het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens of een daarop steunende regeling met een geldigheidsduur:	
1.10.1.1	van een maand of minder;	€ 20,30
1.10.1.2	meer dan één maand en ten hoogste zes maanden;	€ 35,10
1.10.1.3	meer dan zes maanden en ten hoogste één jaar.	€ 49,85
1.10.2	een aanvraag om parkeerverbod-ontheffing ten behoeve van een gehandicapte bestuurder/passagier van een motorvoertuig:	
1.10.3.	een eerste aanvraag gehandicaptenparkeerkaart (GPK) bestuurder en/of passagier (dus enkelvoudig en/of meervoudig)	€ 97,95
1.10.4.1	een verlenging gehandicaptenparkeerkaart (GPK) bestuurder en/of passagier (dus enkelvoudig en/of meervoudig)	€ 37,05
1.10.4.2	een aanvraag gehandicaptenparkeerkaart (GPK) passagier als aanvulling of in plaats van de reeds verkregen GPK bestuurder	€ 37,05
1.10.5	een verzoek tot de aanleg invalidenparkeerplaats c.q. artsenparkeerplaatsen.	€ 67,50
1.10.6	***Gereserveerd***	
1.10.7	***Gereserveerd***	
	Wet vervoer gevaarlijke stoffen	
1.10.8	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor de afgifte van een ontheffing, als bedoeld in artikel 22 van de Wet vervoer gevaarlijke stoffen:	
1.10.8.1	indien het een verlenging van een bestaande ontheffing ingevolge de Wet vervoer gevaarlijke stoffen betreft;	€ 72,55
1.10.8.2	indien het een nieuwe ontheffing met een geldigheidsduur van één jaar betreft;	€ 142,40
1.10.8.3	indien het een ontheffing met een geldigheidsduur van maximaal drie jaar betreft.	€ 173,25
Hst 11	**Overige vergunningen, ontheffingen en dergelijke**	
1.11.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor de afgifte van een vergunning of ontheffing of een andere beschikking voor zover daarvan in het vervolg van deze tabel niet van afgeweken wordt.	€ 26,10
1.11.2	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een ontheffing voor het stoken van vuur in de openbare lucht.	€ 23,55
1.11.3	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot een vergunning ex artikel 2:10 van de Algemene plaatselijke verordening tot:	

1.11.3.1	het op, aan of boven de openbare weg uitstallen van goederen, mits niet reeds volgens een andere bepaling van deze tarieventabel leges verschuldigd is (verkoopautomaten, uithangborden, alsmede uitstallingen, blikvangers en reclameborden behorende bij winkels);	€ 97,65
1.11.3.2	het op, aan of boven de openbare weg plaatsen van verwijzingsborden door makelaars ten behoeve van de verkoop van een pand of perceel, mits niet reeds volgens een andere bepaling van deze tarieventabel leges verschuldigd is;	€ 342,30
1.11.3.3	het plaatsen van een container op de openbare weg op jaarbasis;	€ 59,05
1.11.4	een vergunning ex artikel 2:119 van de Algemene plaatselijke verordening voor de bedrijfsmatige aflevering of het bedrijfsmatig voorhanden hebben van vuurwerk.	€ 123,95
1.11.5	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot een vergunning ex artikel 5:18 van de Algemene plaatselijke verordening tot het innemen van standplaats op of aan de openbare weg of een publieke plaats ten einde goederen en/of diensten ten verkoop aan het publiek aan te bieden (standplaatsvergunning):	
1.11.5.1	geldig voor een tijdvak van maximaal een maand;	€ 45,55
1.11.5.2	geldig voor een tijdvak langer dan een maand tot maximaal een kwartaal;	€ 110,55
1.11.5.3	geldig voor een tijdvak langer dan een kwartaal tot maximaal een jaar.	€ 221,05
1.11.6	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot:	
1.11.6.1	een vergunning als bedoeld in artikel 2:58 van de Algemene plaatselijke verordening voor het exploiteren van een smart- of headshop;	€ 455,30
1.11.6.2	een vergunning als bedoeld in artikel 2:58 van de Algemene plaatselijke verordening voor het exploiteren van een smart- of headshop waarbij slechts sprake is van een wijziging in de persoon van de leidinggevende, zonder dat de inrichting en/of ondernemer wijzigt.	€ 110,45
1.11.6.3	***Gereserveerd***	
1.11.7	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een verzoek van de ondernemer tot intrekking van de vergunning als bedoeld in 1.11.6.	€ 38,95
1.11.8	Een vergunning als bedoeld in artikel 2:56 van de Algemene plaatselijke verordening voor het uitoefenen van een bedrijf in een door de burgemeester aangewezen gebouw of gebied, of een door de burgemeester aangewezen bedrijfsmatige activiteit, voor zover dit niet valt binnen het bereik van de Europese Dienstenrichtlijn.	€ 398,90
1.11.9	***Gereserveerd***	
1.11.10	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot een ontheffing als bedoeld in artikel 2:45 van de	

	Algemene plaatselijke verordening voor het exploiteren van een zogeheten nachtzaak:	
1.11.10.1	indien de aanvraag leidt tot een weigering;	€ 228,25
1.11.10.2	indien de aanvraag leidt tot een verlening van een ontheffing voor een periode van twaalf maanden;	€ 1.623,90
1.11.10.3	indien de aanvraag leidt tot een verlening van een ontheffing voor een proefperiode van zes maanden.	€ 812,00
1.11.11	***Gereserveerd***	
1.11.12	Het tarief bedraagt, voor zover daarvoor niet elders in deze tabel of in een andere wettelijke regeling een tarief is opgenomen, ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van:	
1.11.12.1	een beschikking op een verzoek, dan wel een stuk in het persoonlijk belang van de aanvrager opgemaakt, per beschikking of stuk.	€ 9,45
1.11.12.2	Gedrukte stukken, afschriften van stukken of fotokopieën van stukken, per pagina:	
1.11.12.2.1	voor de eerste pagina;	€ 0,80
1.11.12.2.2	voor elke volgende pagina;	€ 0,40
1.11.12.3	kopieën of lichtdrukken van kaarten of tekeningen, per m^2;	€ 5,10
1.11.13	Het tarief bedraagt, voor zover daarvoor niet elders in deze tabel of in een andere wettelijke regeling een tarief is opgenomen, voor het verlenen van diensten, per kwartier.	€ 7,60
1.11.14	***Gereserveerd***	
1.11.15	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van aanstellingspassen voor verkeersregelaars door de evenementenorganisatie, per pas; met een maximum van € 50,00 per jaar per organisatie.	€ 11,25
1.11.16	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verlenen van een vergunning als bedoeld in artikel 2:84 tot het exploiteren of doen exploiteren van een speelgelegenheid, anders dan als bedoeld in de wet op de Kansspelen	€ 398,90
1.11.17	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een vergunningaanvraag voor een collecte.	Nihil

HOOFDSTUK 2 DIENSTVERLENING EN BESLUITEN IN HET KADER VAN DE OMGEVINGSWET

Paragraaf 2.1 Algemene bepalingen

Artikel 2.1 Definities		
1.	Begripsbepalingen die zijn opgenomen in de bijlage bij de Omgevingswet, in bijlage I bij het Besluit activiteiten leefomgeving, bijlage I bij het Besluit bouwwerken leefomgeving, bijlage I bij het Besluit kwaliteit leefomgeving, bijlage I bij het Omgevingsbesluit en bijlage I bij de Omgevingsregeling en in de bijlagen bij het gemeentelijke omgevingsplan, zijn van toepassing op dit hoofdstuk, tenzij in de legesverordening of deze tarieventabel anders is bepaald.	
2.	In dit hoofdstuk voorkomende begrippen die betrekking hebben op activiteiten waarvoor het toetsingskader in een ander dan een in het eerste lid bedoeld wettelijk voorschrift is uitgewerkt, hebben dezelfde betekenis als in dat wettelijk voorschrift bedoeld, tenzij in de legesverordening of deze tarieventabel anders is bepaald.	
3.	In dit hoofdstuk wordt verstaan onder:	
	- *binnenplanse omgevingsplanactiviteit*: een activiteit waarvoor in het omgevingsplan is bepaald dat het is verboden deze zonder omgevingsvergunning te verrichten en die niet in strijd is met het omgevingsplan;	
	- *binnenplanse omgevingsplanactiviteit bij wijzigingsbevoegdheid of uitwerkingsplicht*: een activiteit waarvoor in het omgevingsplan is bepaald dat het is verboden deze zonder omgevingsvergunning te verrichten en die in strijd is met het omgevingsplan, maar die niet in strijd is met regels voor de toepassing van een wijzigingsbevoegdheid of het voldoen aan een uitwerkingsplicht in het tijdelijke deel van het omgevingsplan, bedoeld in artikel 22.1, aanhef en onder a, van de Omgevingswet;	
4.	In aanvulling op de in bijlage I bij de Omgevingsregeling opgenomen omschrijving van het begrip 'bouwkosten' betreffen de in die omschrijving: - onder a genoemde *Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012* de voorwaarden die bekendgemaakt zijn in Staatscourant 2012, 1567; - onder b bedoelde bouwkosten de kosten voor de fysieke realisatie (het bouwen) van het bouwwerk; - onder c bedoelde prijs de prijs exclusief omzetbelasting.	
5.	*In afwijking van bijlage I bij de Omgevingsregeling wordt onder bouwkosten verstaan de normbouwkosten voor de bouwactiviteit:* Uitgangspunt zijn de in de aanvraag opgenomen bouwkosten. De gemeente kan een controleberekening uitvoeren. Indien uit deze berekening blijkt dat de bouwkosten meer dan 10% afwijken van de normkosten vindt er een ambtshalve aanpassing van de bouwkosten plaats. Voor de berekening van de normkosten worden als leidraad gehanteerd de meest recente uitgaven van "Cobouw Bouwkosten Taxatieboekje (Her)bouwkosten bedrijfspanden" en "Cobouw Bouwkosten Taxatieboekje (Her)bouwkosten) woningen". Deze boekjes liggen ter inzage in het Stadskantoor, Markt 33, gedurende de openingstijden.	
Artikel 2.2 Dienstverlening en besluiten waarvoor leges worden geheven		
Leges worden geheven voor het in behandeling nemen van een aanvraag om:		
a.	omgevingsoverleg;	
b.	een omgevingsvergunning als bedoeld in artikel 5.1 of artikel 22.8 van de Omgevingswet in samenhang met artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit;	
c.	een of meer maatwerkvoorschriften als bedoeld in artikel 4.5 van de Omgevingswet;	
d.	toestemming voor het treffen van een gelijkwaardige maatregel als bedoeld in artikel 4.7 van de Omgevingswet;	
e.	een wijziging van voorschriften van een omgevingsvergunning;	
f.	intrekking van een omgevingsvergunning;	
g.	wijziging van een besluit als bedoeld in de onderdelen b, c en d;	
h.	een besluit in het kader van de Omgevingswet, anders dan bedoeld in de onderdelen b tot en met g.	

Artikel 2.3 Bepalen tarief		
1.	De in artikel 2.2 bedoelde leges worden geheven naar de tarieven zoals opgenomen in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk.	
2.	Als een aanvraag betrekking heeft op meerdere activiteiten, is het tarief opgebouwd uit de som van de verschuldigde leges behorend bij die activiteiten.	
3.	Het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag wordt in voorkomend geval verhoogd met het tarief voor een of meer modaliteiten bedoeld in paragraaf 2.12.	
4.	Het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag wordt in voorkomend geval verminderd overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 2.13.	
5.	Het tarief behorend bij een aanvraag om een maatwerkvoorschrift of bij een aanvraag om toestemming om een gelijkwaardige maatregel te treffen is niet van toepassing als het onderwerp waarop het maatwerkvoorschrift betrekking heeft of de gelijkwaardige maatregel onderdeel is van een aanvraag om een omgevingsvergunning.	
6.	In afwijking van het tweede en derde lid kan ook per activiteit of andere grondslag een legesbedrag worden gevorderd.	

Paragraaf 2.2 Voorfase

Artikel 2.4 Omgevingsoverleg		
1.	**Informatieverzoek** Een oriënterend overleg tussen een initiatiefnemer van een bouw- en/of ruimtelijk plan en gemeente waarin (algemene) informatie aan elkaar wordt uitgewisseld en geen formele toetsing wordt gedaan of formeel standpunt wordt ingenomen. Voor het behandelen van een informatieverzoek, het uitwisselen van (algemene) informatie, worden geen leges gevraagd.	
2.	**Vooroverleg/vergunningcheck** Het overleg tussen een initiatiefnemer van een bouw- en/of ruimtelijk plan en de gemeente, voorafgaand aan het indienen van een concreet (bouw)plan. Onderdelen van het planvoornemen en eventueel benodigde onderzoeken en aandachtspunten worden besproken om uiteindelijk de omgevingsvergunningprocedure soepeler te laten verlopen. Voor een vooroverleg dient de initiatiefnemer te betalen een tarief van:	€ 55,00
3.	**Omgevingsoverleg/principeverzoek** De initiatiefnemer van een bouw- en/of ruimtelijk plan kan de haalbaarheid van het (bouw)plan vooraf laten beoordelen door de gemeente voordat een omgevingsvergunningprocedure wordt opgestart. Meestal gebeurt dit wanneer het (bouw)plan in strijd is met het rechtsgeldige omgevingsplan en een wijziging of afwijking van het omgevingsplan nodig is. Het is noodzakelijk dat het schetsplan dan in concept, bij voorkeur met een ingevuld intakeformulier, wordt voorgelegd. Op verzoek van de initiatiefnemer kan de gemeente een ambtelijk advies (onder voorwaarden) verlenen en duidelijkheid geven over de planologische haalbaarheid van het plan. Voor het in behandeling nemen van een aanvraag, die betrekking heeft op het houden van omgevingsoverleg over een of meer activiteiten die gevolgen kunnen hebben voor de fysieke leefomgeving dient alvorens het verzoek in behandeling wordt genomen betaald te worden een tarief van:	€ 210,00
4.	Omgevingsoverleg omgevingsplanactiviteit milieubelastende activiteit.	€ 1.776,00

Paragraaf 2.3 Activiteiten met betrekking tot bouwwerken

Artikel 2.5 Bouwactiviteit (bouwtechnische deel)		
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een bouwactiviteit als bedoeld in paragraaf 2.3.2 van het Besluit bouwwerken leefomgeving, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		
a.	over het deel van de bouwkosten vanaf € 0 tot € 25.000:	3 %
	van de bouwkosten, met een minimum van:	€ 175,00
b.	over het deel van de bouwkosten vanaf € 25.000 tot € 50.000:	3 %
	van de bouwkosten;	

c.	over het deel van de bouwkosten vanaf € 50.000 tot € 200.000:	3 %
	van de bouwkosten;	
d.	over het deel van de bouwkosten vanaf € 200.000 tot € 2.500.000:	3 %
	van de bouwkosten;	
e.	over het deel van de bouwkosten vanaf € 2.500.000:	3 %
	van de bouwkosten, met een maximum van:	€ 750.000,00
f.	Indien het bouwen betreft een airco-installatie/airco-unit bij of aan een woning:	€ 75,00
Artikel 2.6 Omgevingsplanactiviteit: bouwactiviteit, in stand houden of gebruiken bouwwerk (ruimtelijke deel)		
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit een bouwactiviteit, het in stand houden of gebruiken van het (te bouwen) bouwwerk, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		
a.	voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit:	€ 450,00
1.	als moet worden beoordeeld of het uiterlijk of de plaatsing van het bouwwerk, zowel op zichzelf beschouwd als in verband met de omgeving of de te verwachten ontwikkeling daarvan, niet in strijd is met redelijke eisen van welstand, als bedoeld in de gemeentelijke beleidsregels bedoeld in artikel 4.19 van de Omgevingswet en hiervoor geen advies van de gemeentelijke adviescommissie bedoeld in artikel 2.50, eerste lid, aanhef en onder b, nodig is, verhoogd met:	€ 75,00
2.	als de bouwactiviteit plaatsvindt op een bodemgevoelige locatie en de toelaatbare kwaliteit van de bodem moet worden beoordeeld, verhoogd met:	€ 600,00
3.	als moet worden beoordeeld of de activiteit niet in strijd is met het in voorbereiding zijnde omgevingsplan respectievelijk het in voorbereiding zijnde omgevingsplan dat voorziet in de bescherming van het stads- en dorpsgezicht, verhoogd met:	€ 0,00
b.	voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit bij wijzigingsbevoegdheid of uitwerkingsplicht:	€ 450,00
c.	voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit:	€ 900,00
d.	Het onder a, b of c vermelde bedrag wordt verhoogd met de kosten, die de RUDZL en/of een andere dienst in rekening brengt voor de advisering.	PM
Artikel 2.7 Omgevingsplanactiviteit: slopen van een bouwwerk		
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit een sloopactiviteit, niet zijnde een sloopactiviteit met betrekking tot een monument of beschermd stads- en dorpsgezicht, als bedoeld in paragraaf 2.4, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		
a.	voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit:	€ 450,00
b.	voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit bij wijzigingsbevoegdheid of uitwerkingsplicht:	€ 450,00
c.	voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit:	€ 900,00
	Het onder a, b of c vermelde bedrag wordt verhoogd met de kosten, die de RUDZL en/of een andere dienst in rekening brengt voor de advisering.	PM

Paragraaf 2.4 Activiteiten met betrekking tot cultureel erfgoed en werelderfgoed

Artikel 2.8 Omgevingsplanactiviteit: monumenten		
1.	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, met betrekking tot een gemeentelijk monument, provinciaal monument, voorbeschermd gemeentelijk monument of voorbeschermd provinciaal monument, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	

	a.		voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit of bij toepassing van artikel **1** van de Gemeentelijke Monumentenverordening 2004 in samenhang met artikel 22.8 van de Omgevingswet en artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit:	
		1°	voor het slopen, verstoren, verplaatsen of wijzigen van een monument of voorbeschermd monument:	€ 450,00
		2°	voor het herstellen of gebruiken van een monument of voorbeschermd monument op een wijze waardoor het wordt ontsierd of in gevaar gebracht:	€ 450,00
	b.		voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit bij wijzigingsbevoegdheid of uitwerkingsplicht:	
		1°	voor het slopen, verstoren, verplaatsen of wijzigen van een monument of voorbeschermd monument:	€ 450,00
		2°	voor het herstellen of gebruiken van een monument of voorbeschermd monument op een wijze waardoor het wordt ontsierd of in gevaar gebracht:	€ 450,00
	c.		voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit:	
		1°	voor het slopen, verstoren, verplaatsen of wijzigen van een monument of voorbeschermd monument:	€ 900,00
		2°	voor het herstellen of gebruiken van een monument of voorbeschermd monument op een wijze waardoor het wordt ontsierd of in gevaar gebracht:	€ 900,00
2.	Als de in het eerste lid bedoelde aanvraag een archeologisch monument betreft, worden de in het eerste lid genoemde tarieven verhoogd met:			€ 200,00
3.	Het eerste lid, aanhef en onder a, en tweede lid, is van overeenkomstige toepassing op een aanvraag om een omgevingsvergunning met betrekking tot een monument of archeologisch monument dat op grond van de Gemeentelijke Monumentenverordening 2004 is aangewezen respectievelijk waarop, voordat het is aangewezen, die verordening van overeenkomstige toepassing is. De vorige volzin is van toepassing: a. als het gaat om een aangewezen monument of archeologisch monument: zolang in het omgevingsplan daaraan nog niet de functie-aanduiding gemeentelijk monument is gegeven; en b. als het gaat om een monument of archeologisch monument waarop, voordat het is aangewezen de verordening van overeenkomstige toepassing is: zolang in het omgevingsplan daaraan nog niet de functie-aanduiding gemeentelijk monument is gegeven of het omgevingsplan nog geen voorbeschermingsregel bevat vanwege het voornemen om die functie-aanduiding te geven.			
	Het onder a, b of c vermelde bedrag wordt verhoogd met de kosten, die de RUDZL en/of een andere dienst in rekening brengt voor de advisering.			PM
4.	Omgevingsplanactiviteit betreffende verduurzaming monument of aanbrengen zonnepanelen op monument.			€ 75,00
Artikel 2.9 Rijksmonumentenactiviteit				
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een rijksmonumentenactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder b, van de Omgevingswet, met uitzondering van een rijksmonumentenactiviteit met betrekking tot een archeologisch monument, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:				
a.	voor het slopen, verstoren, verplaatsen of wijzigen van een monument of voorbeschermd monument:			€ 450,00
b.	voor het herstellen of gebruiken van een monument of voorbeschermd monument op een wijze waardoor het wordt ontsierd of in gevaar gebracht:			€ 450,00
	Het onder a of b vermelde bedrag wordt verhoogd met de kosten, die de RUDZL en/of een andere dienst in rekening brengt voor de advisering.			PM
Artikel 2.10 Omgevingsplanactiviteit: sloopactiviteit in beschermd stads- of dorpsgezicht				
1.	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de			

	Omgevingswet, bestaande uit een sloopactiviteit in een rijksbeschermd, provinciaal beschermd of gemeentelijk beschermd stads- of dorpsgezicht, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	
	a. voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit of bij toepassing van artikel9 van de Gemeentelijke Monumentenverordening 2004 in samenhang met artikel 22.8 van de Omgevingswet en artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit:	€ 450,00
	b. voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit bij wijzigingsbevoegdheid of uitwerkingsplicht:	€ 450,00
	c. voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit:	€ 900,00
2.	Het eerste lid, aanhef en onder a, is van overeenkomstige toepassing op een sloopactiviteit die wordt verricht op een locatie waarvoor een op grond van artikel 4.35, eerste lid, van de Invoeringswet Omgevingswet als instructie geldende aanwijzing als beschermd stads- of dorpsgezicht als bedoeld in artikel 35, eerste lid, van de Monumentenwet 1988 zoals die wet luidde voor de inwerkingtreding van de Erfgoedwet van kracht is, zolang in het omgevingsplan aan die locatie nog niet de functie-aanduiding rijksbeschermd stads- of dorpsgezicht is gegeven.	
	Het onder a of b vermelde bedrag wordt verhoogd met de kosten, die de RUDZL en/of een andere dienst in rekening brengt voor de advisering.	PM
Artikel 2.11 Omgevingsplanactiviteit: overig cultureel erfgoed en werelderfgoed		
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een andere activiteit dan die genoemd in de artikelen 2.8, 2.9 en 2.10 en cultureel erfgoed of werelderfgoed betreft, waarvoor in het omgevingsplan met het oog op het behoud van cultureel erfgoed of van de uitzonderlijke universele waarde van werelderfgoed een verbod is opgenomen om zonder omgevingsvergunning deze activiteit te verrichten, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		€ 450,00
Het onder a of b vermelde bedrag wordt verhoogd met de kosten, die de RUDZL en/of een andere dienst in rekening brengt voor de advisering.		PM

Paragraaf 2.5 Milieubelastende activiteiten

Artikel 2.12 Omgevingsplanactiviteit: milieubelastende activiteit		
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit een milieubelastende activiteit als bedoeld in paragraaf 22.3.26 van het tijdelijke deel van het omgevingsplan zoals opgenomen in artikel 7.1 van het Invoeringsbesluit Omgevingswet, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		
a.	regulier:	€ 2.997,00
b.	complex:	€ 7.992,00
Artikel 2.13 Activiteiten die bedrijfstakken overstijgen (afdeling 3.2 Besluit activiteiten leefomgeving)		
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een of meer milieubelastende activiteiten, als bedoeld in artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder b, van de Omgevingswet, bestaande uit een of meer activiteiten die bedrijfstakken overstijgen als bedoeld in de paragrafen 3.2.1, 3.2.3 tot en met 3.2.15, 3.2.17 tot en met 3.2.19 en 3.2.24 van afdeling 3.2 van hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		
a.	regulier:	€ 2.997,00
b.	complex:	€ 7.992,00
Artikel 2.14 Nutssector en industrie (afdeling 3.4 Besluit activiteiten leefomgeving)		
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een of meer		

milieubelastende activiteiten, als bedoeld in artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder b, van de Omgevingswet, bestaande uit een of meer activiteiten in de categorie nutssector en industrie als bedoeld in de paragrafen 3.4.2, 3.4.4 tot en met 3.4.9 en 3.4.11 van afdeling 3.4 van hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	
a.	regulier:	€ 2.997,00
b.	complex:	€ 7.992,00
Artikel 2.15 Afvalbeheer (afdeling 3.5 Besluit activiteiten leefomgeving)		
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een of meer milieubelastende activiteiten, als bedoeld in artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder b, van de Omgevingswet, bestaande uit een of meer activiteiten in de sector afvalbeheer als bedoeld in de paragrafen 3.5.1, 3.5.4, 3.5.7, 3.5.8 en 3.5.11 van afdeling 3.5 van hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	
a.	regulier:	€ 2.997,00
b.	complex:	€ 7.992,00
Artikel 2.16 Agrarische sector (afdeling 3.6 Besluit activiteiten leefomgeving)		
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een of meer milieubelastende activiteiten, als bedoeld in artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder b, van de Omgevingswet, bestaande uit een of meer activiteiten in de agrarische sector als bedoeld in de paragrafen 3.6.1, 3.6.7 en 3.6.8 van afdeling 3.6 van hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	
a.	regulier:	€ 2.997,00
b.	complex:	€ 7.992,00
Artikel 2.17 Dienstverlening, onderwijs en zorg (afdeling 3.7 Besluit activiteiten leefomgeving)		
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een milieubelastende activiteit, als bedoeld in artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder b, van de Omgevingswet, bestaande uit een activiteit in de sector dienstverlening, onderwijs en zorg als bedoeld in de paragrafen 3.7.6 en 3.7.10 van afdeling 3.7 van hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief per milieubelastende activiteit, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	
a.	regulier:	€ 2.997,00
b.	complex:	€ 7.992,00
Artikel 2.18 Transport, logistiek en ondersteuning daarvan (afdeling 3.8 Besluit actitiviteiten leefomgeving)		
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een of meer milieubelastende activiteiten, als bedoeld in artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder b, van de Omgevingswet, bestaande uit een of meer activiteiten in de sector transport, logistiek en ondersteuning daarvan als bedoeld in de paragrafen 3.8.2, 3.8.3, 3.8.5, 3.8.6, 3.8.8 tot en met 3.8.11 van afdeling 3.8 van hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	
a.	regulier:	€ 2.997,00
b.	complex:	€ 7.992,00
Artikel 2.19 Sport en recreatie (afdeling 3.9 Besluit activiteiten leefomgeving)		
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een milieubelastende activiteit, als bedoeld in artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder b, van de Omgevingswet,		

bestaande uit een activiteit in de sector sport en recreatie als bedoeld in paragraaf 3.9.1 van afdeling 3.9 van hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief per milieubelastende activiteit, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		
a.	regulier:	€ 2.997,00
b.	complex:	€ 7.992,00
Artikel 2.20 Samenloop van milieubelastende activiteiten		
1.	Als bij de toepassing van de artikelen 2.13 tot en met 2.19 dezelfde milieubelastende activiteit onder meer dan een artikel valt, wordt die milieubelastende activiteit slechts eenmaal in de heffing betrokken, waarbij het voor de belastingplichtige meest gunstige van toepassing zijnde tarief wordt toegepast.	
2.	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een kernactiviteit in een bedrijfstak gecombineerd met functioneel ondersteunende activiteiten uit andere bedrijfstakken, dan is, in afwijking van het bepaalde in deze paragraaf, op al deze activiteiten het artikel van toepassing waaronder de bedrijfstak die bepalend is voor de kernactiviteit valt.	

Paragraaf 2.6 Lozingsactiviteiten

Artikel 2.21 Lozingsactiviteit niet afkomstig van milieubelastende activiteit	
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een lozingsactiviteit op een oppervlaktewaterlichaam in beheer bij de gemeente, als bedoeld in artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder c, onder 1, van de Omgevingswet, en het gaat niet om het lozen van water of stoffen afkomstig van een milieubelastende activiteit als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ 450,00
Artikel 2.22 Lozingsactiviteit afkomstig van milieubelastende activiteit	
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een lozingsactiviteit op een oppervlaktelichaam in beheer bij de gemeente, als bedoeld in artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder c, onder 1, van de Omgevingswet, bestaande uit het lozen van afvalwater, koelwater of stoffen afkomstig van een milieubelastende activiteit als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ 450,00

Paragraaf 2.7 Aanlegactiviteiten

Artikel 2.23 Omgevingsplanactiviteit: opbreken en graven		
1.	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit het opbreken van de verharding in openbaar gebied of het graven in openbaar gebied, anders dan voor het aanleggen, in stand houden of verwijderen van een kabel of leiding, als bedoeld in het omgevingsplan bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ 450,00
2.	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit het aanleggen, in stand houden of verwijderen van een kabel of leiding in openbaar gebied, als bedoeld in het omgevingsplan, niet zijnde kabels als bedoeld in artikel 1.1 van de Telecommunicatiewet, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ 450,00
3.	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet bestaande uit het graven in het gebied met [normwaarde archeologische verwachtingswaarde **OF** archeologische verwachtingen], als bedoeld in het omgevingsplan, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ 450,00

4.	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit het graven in het beperkingengebied leidingen, als bedoeld in het omgevingsplan, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ 450,00
5.	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit het graven in een bijzonder landschapselement of gebied met aardkundige waarde. als bedoeld in het omgevingsplan, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ 450,00
6.	De in het eerste tot en met vijfde lid genoemde tarieven zijn van toepassing als de aanvraag een binnenplanse omgevingsplanactiviteit betreft. Deze zijn van overeenkomstige toepassing als de aanvraag een buitenplanse omgevingsplanactiviteit betreft en worden in dat geval verhoogd met:	€ 450,00
Artikel 2.24 Omgevingsplanactiviteit: overige activiteiten beperkingengebied leidingen, landschapselement en aardkundige waarde		
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, in het beperkingengebied leidingen, in een bijzonder landschapselement of in een gebied met aardkundige waarde, bestaande uit het: a. aanbrengen of verwijderen van diepwortelende beplanting, b. indrijven van voorwerpen, c. ophogen van de grond, of d. verharden van de grond, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		
a.	voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel [...] van het omgevingsplan:	€ 450,00
b.	voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit:	€ 900,00
Artikel 2.25 Omgevingsplanactiviteit: geluid weg		
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit het aanleggen of wijzigen van een weg als op grond van het omgevingsplan of bij omgevingsvergunning voor een omgevingsplanactiviteit een geluidgevoelig gebouw is toegelaten binnen het aandachtsgebied van die weg, als bedoeld in artikel 22.272 van het tijdelijke deel van het omgevingsplan zoals opgenomen in artikel 7.1 van het Invoeringsbesluit Omgevingswet, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		
a.	voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit:	€ 450,00
b.	voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit:	€ 900,00
Artikel 2.26 Omgevingsplanactiviteit: aanleggen of veranderen weg		
(regeling in de Algemene plaatselijke verordening; overgangsrecht Omgevingswet)		
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit het aanleggen van een weg of verandering brengen in de wijze van aanleg van een weg, bedoeld in artikel **[2:11]** van de Algemene plaatselijke verordening in samenhang met artikel 22.8 van de Omgevingswet en artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		€ 450,00
Artikel 2.27 Omgevingsplanactiviteit: uitweg/uitrit		
Variant 1 (regeling in de Algemene plaatselijke verordening/overgangsrecht Omgevingswet)		

Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit het maken, hebben, veranderen of veranderen van het gebruik van een uitweg, bedoeld artikel **[2:12]** van de Algemene plaatselijke verordening in samenhang met artikel 22.8 van de Omgevingswet en artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		
-	Omgevingsvergunning tarief:	€ 250,00
-	Indien van toeppassing, aanleg inrit door gemeente per strekkende meter:	€ 70,00
Artikel 2.28 Omgevingsplanactiviteit: overige aanlegactiviteiten		
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit het uitvoeren van een werk, geen bouwwerk zijnde, of een werkzaamheid (aanlegactiviteit), niet zijnde een activiteit die in de voorgaande artikelen van deze paragraaf is benoemd, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		
a.	voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit:	€ 450,00
	en als moet worden beoordeeld of de in het tijdelijke deel van het omgevingsplan bedoelde aanlegactiviteit niet in strijd is met het in voorbereiding zijnde omgevingsplan respectievelijk het in voorbereiding zijnde omgevingsplan dat voorziet in de bescherming van het stads- of dorpsgezicht, als bedoeld in artikel 22.278, tweede lid, van het tijdelijke deel van het omgevingsplan zoals opgenomen in artikel 7.1 van het Invoeringsbesluit Omgevingswet, verhoogd met:	€ 0,00
b.	voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit bij wijzigingsbevoegdheid of uitwerkingsplicht:	€ 450,00
c.	voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit:	€ 900,00

Paragraaf 2.8 Overige activiteiten

Artikel 2.29 Omgevingsplanactiviteit: alarminstallatie	
(regeling in Algemene plaatselijke verordening; overgangsrecht Omgevingswet)	
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit het in, op of aan een onroerende zaak hebben van een alarminstallatie die een voor de omgeving opvallend geluid of lichtsignaal kan produceren, bedoeld in artikel 4:12 van de Algemene plaatselijke verordening in samenhang met artikel 22.8 van de Omgevingswet en artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ 27,00
Artikel 2.30 Omgevingsplanactiviteit: kappen van bomen of vellen van houtopstanden	
(regeling in de Algemene plaatselijke verordening/overgangsrecht Omgevingswet)	
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit het vellen van een houtopstand, bedoeld in een provinciale verordening of de Bomenverordening Kerkrade 2012 in samenhang met artikel 22.8 van de Omgevingswet en artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ 75,00
Artikel 2.31 Omgevingsplanactiviteit: reclame	
(regeling in de Algemene plaatselijke verordening/overgangsrecht Omgevingswet)	
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit handelsreclame met behulp van een opschrift, aankondiging of afbeelding in welke vorm dan ook, die zichtbaar is vanaf een voor het publiek toegankelijke plaats, als bedoeld in artikel van de Algemene plaatselijke verordening in samenhang met artikel 22.8 van de Omgevingswet en	

artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit, en als niet tevens sprake is van een bouwactiviteit als bedoeld in paragraaf 2.3, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		
a.	als de activiteit bestaat uit het op of aan een onroerende zaak maken of voeren van die handelsreclame:	€ 120,00
b.	als de activiteit bestaat uit het als eigenaar, beperkt gerechtigde of gebruiker van een onroerende zaak toestaan of gedogen dat die handelsreclame op of aan die onroerende zaak wordt gemaakt of gevoerd:	€ 120,00
Artikel 2.32 Omgevingsplanactiviteit: [opslag van roerende zaken OF objecten plaatsen op de weg]		
(regeling in de Algemene plaatselijke verordening; overgangsrecht Omgevingswet)		
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit de opslag van roerende zaken in een aangewezen gedeelte van de gemeente, bedoeld in artikel **[2:10]** van de Algemene plaatselijke verordening in samenhang met artikel 22.8 van de Omgevingswet en artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		
a.	als de activiteit bestaat uit het daar opslaan of uitstallen van roerende zaken,:	€ 98,00
b.	als de activiteit bestaat uit het als eigenaar, beperkt gerechtigde of gebruiker van een onroerende zaak inzamelen en transporteren van grote bedrijfsmatige afvalstromen in een daarvoor bestemde afzetcontainer:	
	1. losse vergunning	€ 25,70
	2. jaarvergunning	€ 58,20
c.	als de activiteit bestaat uit het als eigenaar plaatsen van een terras, zoals bedoeld in artikel 2:23, tweede lid van de Algemene plaatselijke verordening:	€ 310,00
d.	als de activiteit bestaat uit het aanbrengen van een makelaarsbord op gemeentegrond, zoals bedoeld in artikel 4:12 van de Algemene plaatselijke verordening:	€ 337,30
Artikel 2.33 Omgevingsplanactiviteit: standplaatsen		
(regeling in de Algemene plaatselijke verordening aangehaakt bij omgevingsvergunning/overgangsrecht Omgevingswet)		
*Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit het innemen of hebben van een standplaats, bedoeld in artikel **[5:18]** van de Algemene plaatselijke verordening in samenhang met artikel 22.8 van de Omgevingswet en artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten, met inachtneming van de volgende looptijden:*		
a.	1 maand	€ 47,00
b.	1 kwartaal	€ 115,00
c.	1 jaar	€ 230,00
Artikel 2.34 Andere activiteiten		
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op het verrichten van een andere activiteit dan in deze paragraaf en voorgaande paragrafen van dit hoofdstuk bedoeld en die activiteit:		
a.	betreft een bij of krachtens artikel 5.1 van de Omgevingswet aangewezen vergunningplichtige activiteit, uitgezonderd de activiteit bedoeld in onderdeel b, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ 450,00
b.	betreft een omgevingsplanactiviteit als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	
	1° voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit:	€ 450,00

	2°	voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit:	€ 900,00
	3°	voor een in een gemeentelijke verordening als bedoeld in artikel 22.8 van de Omgevingswet in samenhang met artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit aangewezen vergunningplichtige activiteit:	€ 450,00

Paragraaf 2.9 Maatwerkvoorschriften

Artikel 2.35 Maatwerkvoorschriften bij bouwactiviteiten			
Als de aanvraag om een of meer maatwerkvoorschriften betrekking heeft op een bouw- of sloopactiviteit, bedraagt het tarief:			
a.	voor een maatwerkvoorschrift dat betrekking heeft op: 1. het in stand houden van een bestaand bouwwerk, bedoeld in artikel 3.1 van het Besluit bouwwerken leefomgeving; 2. bouwactiviteiten die het bouwen van nieuwe bouwwerken betreffen als bedoeld in artikel 4.1 van het Besluit bouwwerken leefomgeving; 3. het gebruik van een bouwwerk, bedoeld in artikel 6.1 van het Besluit bouwwerken leefomgeving; of 4. het verrichten van bouw- of sloopwerkzaamheden als bedoeld in artikel 7.1 van het Besluit bouwwerken leefomgeving; per maatwerkvoorschrift:	€ 75,00
b.	in andere gevallen dan bedoeld in onderdeel a, per maatwerkvoorschrift:	€ 75,00
Artikel 2.36 Maatwerkvoorschriften bij milieubelastende activiteiten			
1.	Als de aanvraag om een of meer maatwerkvoorschriften als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving betrekking heeft op:		
	a.	één milieubelastende activiteit als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief:	€ 1.998,00
	b.	twee tot vijf milieubelastende activiteiten als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief:	€ 1.998,00
	c.	vijf of meer milieubelastende activiteiten als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief:	€ 1.998,00
2.	Als de aanvraag om een of meer maatwerkvoorschriften betrekking heeft op een andere milieubelastende activiteit dan bedoeld in het eerste lid, bedraagt het tarief per maatwerkvoorschrift:		€ 1.998,00
Artikel 2.37 Maatwerkvoorschriften bij overige activiteiten			
Als de aanvraag om een of meer maatwerkvoorschriften betrekking heeft op een andere activiteit dan genoemd in de artikelen 2.35 en 2.36, bedraagt het tarief per maatwerkvoorschrift:			€ 75,00

Paragraaf 2.10 Gelijkwaardigheid

Artikel 2.38 Gelijkwaardige maatregel			
1.	Als de aanvraag om toestemming voor een gelijkwaardige maatregel als bedoeld in artikel 4.7 van de Omgevingswet betrekking heeft op:		
	a.	een bouwactiviteit, bedraagt het tarief, per uur:	€ 120,00
	b.	een activiteit met betrekking tot cultureel erfgoed, bedraagt het tarief, per uur:	€ 120,00
	c.	een milieubelastende activiteit, bedraagt het tarief, per uur:	€ 120,00
	d.	een andere activiteit dan bedoeld in de onderdelen a, b of c, bedraagt het tarief, per uur:	€ 120,00
2.	Het op grond van het eerste lid verschuldigde bedrag wordt voorafgaand aan het in behandeling nemen van de aanvraag aan de aanvrager meegedeeld. De aanvraag wordt dan in behandeling genomen op de vijfde werkdag na de dag waarop het verschuldigde bedrag aan de aanvrager ter kennis is gebracht, tenzij de aanvraag voor deze vijfde werkdag schriftelijk is ingetrokken.		
3.	De op grond van dit artikel verschuldigde leges wordt verhoogd met de kosten, die de RUDZL en/of een andere dienst in rekening brengt voor de advisering		PM

Paragraaf 2.11 Overige tarieven

Artikel 2.39 Verlengen tijdelijke omgevingsvergunning bouwactiviteit		
Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om verlenging van de in een omgevingsvergunning voor een bouwactiviteit gestelde termijn, bedoeld in artikel 10.23, tweede lid, van het Omgevingsbesluit:		€ 75,00
Artikel 2.40 Wijzigen omgevingsvergunning		
Voor het in behandeling nemen van een aanvraag om wijziging van een omgevingsvergunning is hetzelfde tarief verschuldigd als op grond van dit hoofdstuk verschuldigd is voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een omgevingsvergunning voor de activiteit of activiteiten waarop de aanvraag tot wijziging betrekking heeft.		
Artikel 2.41 Wijzigen voorschriften omgevingsvergunning		
Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om wijziging van voorschriften van een omgevingsvergunning:		€ 450,00
Artikel 2.42 Intrekken omgevingsvergunning		
1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om gehele of gedeeltelijke intrekking van:	
	a. een omgevingsvergunning, tenzij artikel 2.58 van toepassing is:	€ 75,00
	b. een omgevingsvergunning milieu, tenzij artikel 2.58 van toepassing is:	€ 1.887,00
2.	Indien het Milieu betreft wordt het vermelde bedrag verhoogd met de kosten, die de RUDZL (zie bijlage II bij deze tarieventabel) en/of een andere dienst in rekening brengt voor de advisering	PM

Artikel 2.43 Beoordeling aanvullende gegevens	
Onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief voor het in behandeling nemen van aanvullende gegevens die worden ingediend nadat de aanvraag om een omgevingsvergunning bedoeld in artikel 2.2, aanhef en onderdeel bin behandeling is genomen:	€ 120,00
Artikel 2.44 Beoordeling onderzoeksrapporten	
De in artikel 2.49 opgenomen tarieven zijn van overeenkomstige toepassing op het in behandeling nemen van een aanvraag tot het beoordelen van een onderzoeksrapport, zonder dat sprake is van een aanvraag om een omgevingsvergunning of ander besluit.	
Artikel 2.45 Wijzigen van het omgevingsplan	
Voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het wijzigen van het omgevingsplan is hetzelfde tarief verschuldigd als op grond van dit hoofdstuk verschuldigd is voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een omgevingsvergunning voor de buitenplanse omgevingsactiviteit of -activiteiten waarop de aanvraag tot wijziging betrekking heeft.	€ 900,00
Artikel 2.46 Niet genoemd besluit op aanvraag	
Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het nemen van een ander, in dit hoofdstuk niet benoemd besluit op grond van de Omgevingswet, de op die wet gebaseerde algemene maatregelen van bestuur of het omgevingsplan:	€ 450,00

Paragraaf 2.12 Modaliteiten

Artikel 2.47 Achteraf ingediende aanvraag		
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning voor een activiteit wordt ingediend na aanvang of gereedkomen van de activiteit, worden de op grond van de paragrafen 2.3 tot en met 2.8 verschuldigde leges verhoogd met:		10 %
met een maximum van:		€ 1.000,00
Artikel 2.48 Uitgebreide voorbereidingsprocedure		
Onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief, als afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing is op de voorbereiding van het besluit:		
a.	als sprake is van een milieubelastende activiteit:	€ 4.995,00
b.	als sprake is van een buitenplanse omgevingsplanactiviteit:	€ 900,00
c.	als sprake is van andere activiteiten dan bedoeld in de onderdelen a en b:	€ 900,00
Artikel 2.49 Beoordeling onderzoeksrapporten		
Onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief, als krachtens wettelijk voorschrift voor de betreffende aanvraag een rapport moet worden beoordeeld:		
a.	voor de beoordeling van een milieukundig bodemrapport:	€ 120,00
b.	voor de beoordeling van een archeologisch bodemrapport:	€ 120,00
c.	voor de beoordeling van een geluid- of luchtrapport betreffende de geluid- of luchtbelasting:	€ 120,00
d.	voor de beoordeling van een akoestisch rapport betreffende de interne en externe geluidwering of nagalm van een bouwwerk:	€ 120,00
e.	voor de beoordeling van een ecologisch onderzoeksrapport:	€ 120,00
f.	voor de beoordeling van een milieueffectrapportage (MER):	€ 120,00
g.	voor de beoordeling van een niet in de voorgaande onderdelen genoemd rapport:	€ 120,00
	De op grond van dit artikel verschuldigde leges wordt verhoogd met de kosten, die de RUDZL en/of een andere dienst in rekening brengt voor de advisering	PM
Artikel 2.50 Advies		
1.	Onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief, als een daartoe aangewezen bestuursorgaan of andere instantie advies moet uitbrengen over de aanvraag om een omgevingsvergunning of een ander	

	besluit op grond van de Omgevingswet:		
	a.	voor een advies van de gemeenteraad:	€ 900,00
	b.	voor een advies van de gemeentelijke adviescommissie als bedoeld in de **[Verordening op de gemeentelijke adviescommissie Ruimtelijke Kwaliteit Monumenten en Cultuurhistorie (RKMC)]** dat uitsluitend betrekking heeft op redelijke eisen van welstand, als bedoeld in de gemeentelijke beleidsregels bedoeld in artikel 4.19 van de Omgevingswet:	€ 75,00
	c.	voor een advies van de gemeentelijke adviescommissie als bedoeld in de **[Verordening op de gemeentelijke adviescommissie Ruimtelijke Kwaliteit Monumenten en Cultuurhistorie (RKMC)]** in andere gevallen dan bedoeld in onderdeel b:	€ 100,00
	d.	voor een advies in andere gevallen dan bedoeld in de onderdelen a tot en met c: het bedrag van de voorafgaand aan het in behandeling nemen van de aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning aan de aanvrager meegedeelde kosten, blijkend uit een begroting die door het college van burgemeester en wethouders is opgesteld.	
2.	Als een begroting als bedoeld in het eerste lid, onderdeel d, is uitgebracht, wordt een aanvraag in behandeling genomen op de vijfde werkdag na de dag waarop de begroting aan de aanvrager ter kennis is gebracht, tenzij de aanvraag voor deze vijfde werkdag schriftelijk is ingetrokken.		
Artikel 2.51 Instemming			
1.	Onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief, als een aanvraag om een omgevingsvergunning of een ander besluit op grond van de Omgevingswet betrekking heeft op een activiteit waarvoor de beslissing op de aanvraag op grond van artikel 16.16 van de Omgevingswet instemming behoeft van een bestuursorgaan:		
	het bedrag dat dit bestuursorgaan aan rechten zou heffen als het voor de activiteit waarvoor instemming wordt verzocht zelf bevoegd gezag zou zijn.		
2.	Het bedrag bedoeld in het eerste lid, onder b, wordt voorafgaand aan het in behandeling nemen van de aanvraag aan de aanvrager meegedeeld. De aanvraag wordt dan in behandeling genomen op de vijfde werkdag na de dag waarop het verschuldigde bedrag aan de aanvrager ter kennis is gebracht, tenzij de aanvraag voor deze vijfde werkdag schriftelijk is ingetrokken.		

Paragraaf 2.13 Vermindering

Artikel 2.52 Vermindering na omgevingsoverleg		
1.	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning bedoeld in artikel 2.2, aanhef en onderdeel b, en zoals nader omschreven in de paragrafen 2.3 tot en met 2.8, is voorafgegaan door een aanvraag om omgevingsoverleg als bedoeld in artikel 2.2, aanhef en onderdeel a, en zoals nader omschreven in paragraaf 2.2, waarop de aanvraag om de omgevingsvergunning betrekking heeft, bestaat onder de in het tweede lid genoemde voorwaarden aanspraak op vermindering van de voor het in behandeling nemen van de aanvraag om de omgevingsvergunning verschuldigde leges. De vermindering bedraagt:	100 %
	van de voor het omgevingsoverleg geheven leges.	
2.	Voor de toepassing van het eerste lid wordt de aanvraag om een omgevingsvergunning gedaan: a. voor dezelfde activiteit of activiteiten als waarop het omgevingsoverleg betrekking had; b. in overeenstemming met de uitkomsten van het omgevingsoverleg; en c. binnen 12 maanden na het laatste omgevingsoverleg of, als het omgevingsoverleg volgens afspraak leidt tot een kennisgeving aan de aanvrager, na de dagtekening van de kennisgeving.	

Artikel 2.53 Vermindering bij meervoudige aanvraag		
Dit artikel is vervangen door artikel 2.5 van deze verordening.		

Paragraaf 2.14 Teruggaaf

Artikel 2.54 Teruggaaf bij aanvraag en oordeel geen omgevingsvergunning nodig		
Als het college van burgemeester en wethouders op grond van een aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning oordeelt dat voor de voorgenomen activiteit geen omgevingsvergunning is vereist, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges. De teruggaaf bedraagt:		85 %
van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is gedaan verschuldigde leges.		
Artikel 2.55 Teruggaaf als aanvraag verder buiten behandeling wordt gelaten		
Als na toepassing van artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht een aanvraag buiten behandeling wordt gelaten, bestaat aanspraak op teruggaaf. De teruggaaf bedraagt:		85 %
van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is gedaan verschuldigde leges.		
Artikel 2.56 Teruggaaf als gevolg van intrekking aanvraag omgevingsvergunning of maatwerkvoorschrift bij reguliere procedure		
Als een aanvrager zijn aanvraag om een omgevingsvergunning of aanvraag om een maatwerkvoorschrift op de voorbereiding waarvan afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing is geheel of gedeeltelijk intrekt terwijl het college van burgemeester en wethouders daarover nog geen besluit heeft genomen, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges. De teruggaaf bedraagt:		
a.	bij gehele of gedeeltelijke intrekking binnen vier weken na de indiening van de aanvraag:	75 %
	van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken verschuldigde leges;	
b.	bij gehele of gedeeltelijke intrekking op een tijdstip vanaf vier weken tot zes weken na de indiening van de aanvraag:	50 %
	van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken verschuldigde leges;	
c.	bij gehele of gedeeltelijke intrekking op een tijdstip vanaf zes weken na de indiening van de aanvraag:	25 %
	van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken verschuldigde leges.	
Artikel 2.57 Teruggaaf als gevolg van intrekking aanvraag omgevingsvergunning of maatwerkvoorschrift bij uitgebreide voorbereidingsprocedure		
Als een aanvrager zijn aanvraag om een omgevingsvergunning of aanvraag om een maatwerkvoorschrift op de voorbereiding waarvan afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing is geheel of gedeeltelijk intrekt terwijl het college van burgemeester en wethouders daarover nog geen besluit heeft genomen, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges. De teruggaaf bedraagt:		
a.	bij gehele of gedeeltelijke intrekking binnen [**zes**] weken na de indiening van de aanvraag:	75 %
	van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken verschuldigde leges;	
b.	bij gehele of gedeeltelijke intrekking op een tijdstip vanaf zes weken tot achttien weken na de indiening van de aanvraag:	50 %
	van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken verschuldigde leges;	
c.	bij gehele of gedeeltelijke intrekking op een tijdstip vanaf achttien weken na de indiening van de aanvraag:	25 %
	van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken verschuldigde leges.	
Artikel 2.58 Teruggaaf als gevolg van intrekking verleende omgevingsvergunning voor bouw- of milieubelastende activiteiten		
Als het college van burgemeester en wethouders een verleende omgevingsvergunning voor een bouw- of milieubelastende activiteit intrekt op aanvraag van de vergunninghouder, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges, mits deze aanvraag is ingediend binnen6 **maanden** na verlening van de vergunning en van de vergunning geen gebruik is gemaakt. De teruggaaf bedraagt:		50 %
van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken verschuldigde leges.		

Artikel 2.59 Teruggaaf als gevolg van het weigeren van een omgevingsvergunning voor bouw- of milieubelastende activiteiten		
a.	Als het college van burgemeester en wethouders een omgevingsvergunning voor een bouw- of milieubelastende activiteit weigert, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges. De teruggaaf bedraagt:	50%
	van de voor de activiteit waarvoor de omgevingsvergunning is geweigerd verschuldigde leges.	
b.	Onder een weigering bedoeld in onderdeel a wordt mede verstaan een vernietiging van de beschikking waarbij de vergunning is verleend bij rechterlijke uitspraak.	
Artikel 2.60 Geen teruggaaf legesdeel modaliteiten		
In afwijking van de voorgaande artikelen van deze paragraaf wordt geen teruggaaf verleend van het legesdeel dat betrekking heeft op de modaliteiten genoemd in paragraaf 2.12.		
Artikel 2.61 Minimumbedrag voor teruggaaf		
Een bedrag minder dan € 25,00 wordt niet teruggegeven.		

Titel 3	**Dienstverlening vallend onder Europese dienstenrichtlijn**	
Hst 1	**Horeca**	
3.1.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor de afgifte van een vergunning of ontheffing of een andere beschikking voor zover daarvan in het vervolg van deze tabel niet van afgeweken wordt.	€ 26,10
3.1.2.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van:	
3.1.2.2	een aanvraag voor de afgifte van een vergunning ingevolge artikel 3 Alcoholwet;	€ 398,90
3.1.2.3	een aanvraag voor de afgifte van een vergunning ingevolge artikel 3 Alcoholwet, waarbij slechts sprake is van een wijziging in de persoon van de leidinggevende, zonder dat de inrichting en/of de persoon van de ondernemer wijzigt;	€ 110,45
3.1.3	een melding als bedoeld in artikel 30 van de Alcoholwet;	€ 110,45
3.1.4	een aanvraag tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 35 van de Alcoholwet;	€ 45,55
3.1.5	een verzoek van de ondernemer tot intrekking van de vergunning;	€ 38,95
3.1.6	een vergunning ex artikel 2:44 van de Algemene plaatselijke verordening voor het plaatsen/exploiteren van een terras op de openbare weg of vandaar waarneembaar (terrasvergunning) voor onbepaalde tijd;	€ 309,55
3.1.7	een vergunning als bedoeld in artikel 2:36 van de Algemene plaatselijke verordening voor het exploiteren van een alcoholvrij horecabedrijf;	€ 398,90
3.1.7.1	een vergunning ingevolge artikel 2:36 van de Algemene plaatselijke verordening voor het exploiteren van een alcoholvrij horecabedrijf, waarbij slechts sprake is van een wijziging in de persoon van de leidinggevende, zonder dat de inrichting en/of de ondernemer wijzigt;	€ 110,45
3.1.7.2	een verzoek van de ondernemer tot intrekking van de vergunning.	€ 38,95
3.1.7.3.	een vrijstelling van het verbod ex artikel 2:36	€ 38,95
Hst 2	**Organiseren evenementen of markten**	
3.2.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor de afgifte van een vergunning of ontheffing of een andere beschikking voor zover daarvan in het vervolg van deze tabel niet van afgeweken wordt.	€ 26,10
3.2.2	Meldingsplichtig A-evenement: evenement dat volgens de criteria van artikel 2:24, lid 3 Algemene plaatselijke verordening Kerkrade uitsluitend meldingsplicht is	
3.2.3	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een vergunning als bedoeld in artikel 2:25 van de Algemene plaatselijke verordening:	
3.2.3.1	Vergunningsplichtig A-evenement, waarbij operationele voorbereiding en uitvoering door OOV-diensten niet	€ 38,25

	noodzakelijk wordt geacht. Evenement met laag risico, beperkte impact op omgeving en verkeer, veelal minder dan 5.000 bezoekers	
3.2.3.2	B-evenement, waarbij operationele voorbereiding en uitvoering door een of meerdere OOV-diensten voorstelbaar wordt geacht. Evenement heeft een gemiddeld risico met een grote impact op de directe omgeving en/of gevolgen voor het verkeer, veelal met 5.000 tot 10.000 bezoekers	€ 117,95
3.2.3.3	C-evenement, waarbij operationele voorbereiding en uitvoering door een of meerdere OOV-diensten noodzakelijk wordt geacht. Evenement met hoog risico met een grote impact op de stad en/of regionale gevolgen voor verkeer, veelal met meer dan 10.000 bezoekers.	€ 235,70
3.2.3.4	***Gereserveerd***	
3.2.3.5	Een evenement / activiteit in een horecabedrijf:	
	a) geldig per dag;	€ 26,00
	b) geldig voor een kalenderjaar;	€ 104,45
3.2.4	een ontheffing zoals benoemd in artikel 2:9 van de Algemene plaatselijke verordening voor het optreden als straatartiest, geldig voor een periode:	
	a) korter dan een maand;	€ 45,55
	b) langer dan een maand.	€ 115,60
Hst 3	**Prostitutiebedrijven**	
3.3	Een vergunning als bedoeld in artikel 3:3 van de Algemene plaatselijke verordening voor het exploiteren van een seksinrichting/escortbedrijf:	
	a) indien het een seksinrichting betreft;	€ 716,80
	b) indien het een escortbedrijf betreft;	€ 398,90
	c) indien het enige andere vormen betreft van het verrichten van enige seksuele handelingen tegen vergoeding.	€ 398,90
3.3.1	Een vergunning als bedoeld in artikel 3:3 van de Algemene plaatselijke verordening voor het exploiteren van een seksinrichting/escortbedrijf waarbij slechts sprake is van een wijziging in de persoon van de leidinggevende, zonder dat de inrichting en/of ondernemer wijzigt.	€ 110,45
3.3.2	Een verzoek van de ondernemer tot intrekking of wijziging van de vergunning.	€ 38,90
Hst 4	**Marktstandplaatsen**	
3.4.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor de afgifte van een vergunning of ontheffing of een andere beschikking voor zover daarvan in het vervolg van deze tabel niet van afgeweken wordt.	€ 26,50
3.4.2	Een aanvraag om een vergunning ingevolge de Marktverordening voor het innemen van een vaste standplaats op een weekmarkt.	€ 45,45

Hst 5	**Winkeltijdenwet**	
3.5.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor de afgifte van een vrijstelling of ontheffing ingevolge of krachtens de Winkeltijdenwet of het Vrijstellingenbesluit Winkeltijdenwet.	€ 45,45
Hst 6	**Bedrijfsmatige activiteiten**	
3.6.1	Een vergunning als bedoeld in artikel 2:56 van de Algemene plaatselijke verordening voor het uitoefenen van een bedrijf in een door de burgemeester aangewezen gebouw of gebied, of een door de burgemeester aangewezen bedrijfsmatige activiteit, voor zover dit valt binnen het bereik van de Europese Dienstenrichtlijn.	€ 398,90

Gemeente Kerkrade

ARCHIEF

Conform ontwerpbesluit is besloten in de raadsvergadering d.d. 20-12-2023

Ontwerpbesluit

Nr.: 23Rb099

De raad van de gemeente Kerkrade;

overwegende,
- dat jaarlijks de noodzakelijke tariefaanpassingen worden bezien in relatie tot de begroting;

kennis genomen hebbende van,
- de nota van toelichting, nr. 23Tl081, behorende bij dit besluit;

gelet op,
1. artikel 229, eerste lid, onder a en b, van de Gemeentewet; In te trekken de Verordening op de heffing en de invordering van marktgelden en marktpromotiegelden gemeente Kerkrade 2023 vastgesteld d.d. 14 december 2022;
2. Vast te stellen de volgende "Verordening op de heffing en de invordering van marktgelden en marktpromotiegelden gemeente Kerkrade 2024" welke als bijlage bij dit besluit is toegevoegd en als zodanig deel uitmaakt van dit besluit;
3. De datum van intrekking van de onder 1. vermelde verordening is gelijk aan de datum van inwerkingtreding van de onder 2. vermelde verordening;
4. De onder 2. vermelde verordening treedt in werking met ingang van 1 januari 2024.

besluit:

I. In te trekken de Verordening op de heffing en de invordering van marktgelden en marktpromotiegelden gemeente Kerkrade 2023 vastgesteld d.d. 14 december 2022;
II. Vast te stellen de volgende "Verordening op de heffing en de invordering van marktgelden en marktpromotiegelden gemeente Kerkrade 2024" welke als bijlage bij dit besluit is toegevoegd en als zodanig deel uitmaakt van dit besluit;
III. De datum van intrekking van de onder 1. vermelde verordening is gelijk aan de datum van inwerkingtreding van de onder 2. vermelde verordening;
IV. De onder 2. vermelde verordening treedt in werking met ingang van 1 januari 2024.

Aldus vastgesteld door de raad der gemeente Kerkrade in zijn openbare vergadering d.d. 20 december 2023.

De voorzitter van de raad,

dr. T.P. Dassen-Housen.

De griffier,

mr. drs. D.G.M.G. Franssen.

MIX Papier van verantwoorde herkomst FSC® C017135 www.fsc.org

Parkstad Limburg
Gemeente Kerkrade maakt deel uit van Parkstad Limburg

Verordening op de heffing en invordering van marktgelden en marktpromotiegelden gemeente Kerkrade 2024

Artikel 1 Definities

Deze verordening verstaat onder:

1. Markt: openbare koop en verkoop van roerende goederen, die op de daartoe aangewezen dag en plaats wordt gehouden;
2. Staanplaats: een aan de belastingplichtige ter beschikking gestelde plaats op de markt;
3. Vaste plaats: een staanplaats die per kalenderjaar of per seizoen ter beschikking wordt gesteld;
4. Dagplaats: een staanplaats, niet zijnde een vaste plaats, geldig voor de duur van een dag;
5. Seizoen: een deel van het jaar waarin een seizoensgebonden artikel wordt verkocht;
6. Dag: een periode van 24 aaneengesloten uren, aanvangende te 00.00 uur.

Artikel 2 Belastbaar feit

1. onder de naam marktgelden worden rechten geheven ter zake van het ter beschikking stellen van een staanplaats voor de uitvoering van de markthandel;
2. onder de naam marktpromotiegeld worden rechten geheven voor collectieve consumenten wervende activiteiten en publiciteit door de stichting Marktpromotie gemeente Kerkrade.

Artikel 3 Belastingplicht

De marktgelden en marktpromotiegelden worden geheven van degene aan wie een staanplaats ter beschikking is gesteld.

Artikel 4 Heffingsgrondslag

1. De grondslag waarnaar de marktgelden worden geheven, is het aantal vierkante meter dat voor standplaatsen wordt ingenomen;
2. Een gedeelte van een vierkante meter wordt voor de berekening van de marktgelden voor een hele vierkante meter gerekend;
3. De grondslag voor de marktpromotiegelden is het houderschap van een vergunning voor het innemen van een vaste standplaats op een van de warenmarkten.

Artikel 5 Belastingtijdvak

Voor zover het marktgeld per dag wordt geheven, is het belastingtijdvak gelijk aan een dag.
Ingeval het marktgeld per maand wordt geheven, is het belastingtijdvak gelijk aan een maand.

Artikel 6 Tarief marktgelden

1. De marktgelden bedragen:

I	voor de woensdag- en vrijdagmarkt:	
	a) voor een dagplaats, per marktdag en vierkante meter plaatsruimte of een gedeelte daarvan	€ 1,05
	met een minimum van	€ 7,90
	b) voor een vaste staanplaats, per kalendermaand per vierkante meter plaatsruimte of gedeelte daarvan	€ 2,85
	met een minimum van	€ 22,55

II	Het op grond van het bepaalde onder I verschuldigde marktgeld wordt vermeerderd met	
	a) voor een dagplaats, per marktdag	€ 1,05
	b) voor een vaste staanplaats, per kalendermaand	€ 4,30

III	Voor de zaterdagmarkt:	
	a) voor een dagplaats, per marktdag en vierkante meter plaatsruimte of gedeelte daarvan	€ 4,35
	met een minimum van	€ 34,90
	b) voor een vaste staanplaats, per kalendermaand per vierkante meter plaatsruimte of gedeelte daarvan	€ 7,70
	met een minimum van	€ 62,00

IV	Het op grond van het bepaalde onder III verschuldigde marktgeld wordt vermeerderd met	
	a) voor een dagplaats, per marktdag	€ 2,15
	b) voor een vaste staanplaats, per kalendermaand	€ 8,70

2. Voor de toepassing van de tarieven worden gedeelten van een dag of een maand voor een gehele dag, onderscheidenlijk een gehele maand gerekend.

Artikel 6a Tarief marktpromotiegelden

De marktpromotiegelden bedragen:

I	Voor de woensdagmarkt in Kerkrade-West:	Per maand
	Voor de branches aardappelen, groenten en fruit, poelier, vis en zuivel	€ 15,80
	Voor de overige branches	€ 5,30
II	Voor de vrijdagmarkt in Kerkrade-Centrum:	
	Voor de branches aardappelen, groenten en fruit, poelier, vis en zuivel	€ 15,80
	Voor de overige branches	€ 5,30
III	Voor de zaterdagmarkt in Eygelshoven:	
	Voor de branches aardappelen, groenten en fruit, poelier, vis en zuivel	€ 26,40
	Voor de overige branches	€ 10,60

Artikel 7 Wijze van heffing

1. Het marktgeld en marktpromotiegeld wordt geheven bij wijze van aanslag.
2. In afwijking van het eerste lid worden de marktgelden, berekend naar de in artikel 6, eerste lid, bedoelde dagtarieven, geheven bij wijze van schriftelijke kennisgeving.

Artikel 8 Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moeten de bij aanslag geheven marktgelden en marktpromotiegelden worden betaald in één termijn, welke vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld.
2. De bij wege van schriftelijke kennisgeving geheven marktgelden dienen te worden voldaan op het moment van het in artikel 2 bedoelde ter beschikking stellen.
3. Betaling van de termijn zoals bedoeld in het eerste lid is mogelijk via automatische incasso, mits wordt voldaan aan de voorwaarden van de uitvoeringsregeling automatische incasso van de Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen (BsGW).
4. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in het eerste lid gestelde termijn.

Artikel 9 Ontstaan belastingplicht

1. De bij wege van aanslag geheven marktgelden en marktpromotiegelden zijn verschuldigd bij aanvang van de maand of - zo dit later is - bij het in artikel 2 bedoelde ter beschikking stellen.
2. De bij wege van schriftelijke kennisgeving geheven marktgelden zijn verschuldigd bij het in artikel 2 bedoelde ter beschikking stellen.

Artikel 10 Aanslaggrens

1. Belastingbedragen van minder dan € 5,00 worden niet geheven.
2. Voor de toepassing van het vorig lid wordt het totaal van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen aangemerkt als één belastingbedrag.

Artikel 11 Kwijtschelding

De regelgeving inzake de kwijtschelding is vastgelegd in de Regeling kwijtschelding gemeentelijke belastingen 2024.

Artikel 12 Overgangsbepaling, inwerkingtreding en citeertitel

1. De "Verordening markt- en marktpromotiegelden gemeente Kerkrade 2023", vastgesteld 14 december 2022, wordt ingetrokken met ingang van de in het derde lid genoemde datum, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
3. De ingangsdatum van de heffing is 1 januari 2024.
4. Deze verordening kan worden aangehaald als "Verordening markt- en marktpromotiegelden gemeente Kerkrade 2024".

Gemeente Kerkrade

ARCHIEF

Conform ontwerpbesluit is besloten in de raadsvergadering d.d. 20-12-2023

Ontwerpbesluit

Nr.: 23Rb100

De raad van de gemeente Kerkrade;

overwegende,
- dat jaarlijks de noodzakelijke tariefaanpassingen worden bezien in relatie tot de begroting;

kennis genomen hebbende van,
- de nota van toelichting, nr. 23Tl081, behorende bij dit besluit;

gelet op,
- artikel 229, eerste lid, aanhef en onderdeel b, van de Gemeentewet;

besluit:

I. In te trekken de Verordening op de heffing en de invordering van lijkbezorgingsrechten 2023 vastgesteld d.d. 14 december 2022, inclusief de daarbij behorende tarieventabel;
II. Vast te stellen de volgende "Verordening op de heffing en de invordering van lijkbezorgingsrechten 2024" inclusief de daarbij behorende tarieventabel welke als bijlagen bij dit besluit zijn toegevoegd en als zodanig deel uitmaken van dit besluit;
III. De datum van intrekking van de onder 1. vermelde verordening is gelijk aan de datum van inwerkingtreding van de onder 2. vermelde verordening;
IV. De onder 2. vermelde verordening treedt in werking met ingang van 1 januari 2024.

Aldus vastgesteld door de raad der gemeente Kerkrade in zijn openbare vergadering d.d. 20 december 2023.

De voorzitter van de raad,

dr. T.P. Dassen-Housen.

De griffier,

mr. drs. D.G.M.G. Franssen.

MIX Papier van verantwoorde herkomst FSC® C017135 www.fsc.org

Parkstad Limburg
Gemeente Kerkrade maakt deel uit van Parkstad Limburg

Verordening op de heffing en de invordering van lijkbezorgingsrechten 2024

Artikel 1 Definities

Deze verordening verstaat onder:

1. begraafplaats: de begraafplaats(en) Bleijerheide, Chevremont, Hambos, Holz, Kaalheide en Kerkrade-Kom;
2. particulier graf: een graf, grafkelder daaronder begrepen, waarvoor aan een natuurlijk of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot:
    - het doen begraven en begraven houden van lijken;
    - het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen met of zonder urnen;
    - het doen verstrooien van as;
3. algemeen graf: een graf bij de gemeente in beheer waarin aan een ieder gelegenheid wordt geboden tot het doen begraven van lijken;
4. asbus: een bus ter berging van as van een overledene;
5. urn: een voorwerp ter berging van één of meer asbussen;
6. particulier urnengraf: een graf waarvoor aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot: a. het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen, urnen of aszakken.
7. verstrooiingsplaats: een plaats waarvoor aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon het recht is verleend om daarop as te doen verstrooien;
8. grafbedekking: gedenktekens en/of grafbeplanting op een graf of een verstrooiingsplaats;
9. beheerder: de ambtenaar die belast is met de dagelijkse leiding van de begraafplaats(en) of degene die hem vervangt;
10. rechthebbende: natuurlijk persoon of rechtspersoon aan wie een uitsluitend recht is verleend op een particulier graf of een eigen particulier urnengraf, dan wel degene die redelijkerwijze geacht kan worden in diens plaats te zijn getreden.

Artikel 2 Belastbaar feit

Op basis van deze verordening worden rechten geheven voor het gebruik van de begraafplaats en voor het door de gemeente verlenen van diensten in verband met de begraafplaats.

Artikel 3 Belastingplicht

De rechten worden geheven van degene op wiens aanvraag dan wel ten behoeve van wie de dienst wordt verricht of van degene die van de bezittingen, werken of inrichtingen gebruik maakt.

Artikel 4 Vrijstellingen

1. Voor het begraven of bijzetten van levenloos geboren of binnen 14 dagen na de geboorte overleden kinderen van een meervoudige geboorte, die in één kist worden begraven of in één asbus worden bijgezet in een graf is het recht éénmaal verschuldigd.
2. Voor het begraven of bijzetten in een graf van stoffelijke resten van kinderen, die binnen 14 dagen na geboorte zijn overleden en worden begraven in één kist of worden bijgezet in één asbus met het stoffelijk overschot van de overleden moeder is geen recht verschuldigd.

Artikel 5 Maatstaf van heffing en belastingtarief

1. De rechten worden geheven naar de maatstaven en de tarieven, opgenomen in de bij deze verordening behorende tarieventabel.
2. Voor de berekening van de rechten wordt een gedeelte van een in de tarieven tabel genoemde eenheid als een volle eenheid aangemerkt.

Artikel 6 Belastingjaar

Met betrekking tot de rechten die per jaar worden geheven is het belastingjaar gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 7 Wijze van heffing

Rechten als bedoeld in de tarieventabel worden geheven door middel van een gedagtekende kennisgeving waarop het gevorderde bedrag is vermeld.

Artikel 8 Ontstaan van de belastingschuld

Rechten als bedoeld in de tarieventabel zijn verschuldigd bij de aanvang van de dienstverlening of bij de aanvang van het gebruik van de bezittingen, werken of inrichtingen.

Artikel 9 Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moeten de rechten worden betaald binnen dertig dagen na de dagtekening van de schriftelijke kennisgeving.
2. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in het eerste lid gestelde termijn.

Artikel 10 Kwijtschelding

De regelgeving inzake de kwijtschelding is vastgelegd in de Regeling kwijtschelding gemeentelijke belastingen 2024.

Artikel 11 Inwerkingtreding en citeertitel

1. De "Verordening lijkbezorgingsrechten 2023", vastgesteld 14 december 2022, wordt ingetrokken met ingang van de in het derde lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
3. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2024.
4. Deze verordening wordt aangehaald als de "Verordening lijkbezorgingsrechten 2024".

Bijlage 1

Tarieventabel behorende bij de Verordening lijkbezorgingsrechten 2024

Behoort bij raadsbesluit van 20 december 2023.

De griffier van de gemeente Kerkrade

Tarieventabel Lijkbezorgingsrechten 2024

Hoofdstuk 1 Verlenen van rechten

1.1	Voor het verlenen van het uitsluitend recht op een graf wordt geheven:	
	Betreffende een persoon van 12 jaar en ouder:	
	bij eerste uitgifte	
1.1.1	voor een periode van 20 jaar	€ 1.145,00
1.1.2	voor een periode van 30 jaar	€ 1.474,00
	voor het verlengen	
1.1.3	voor een periode van 5 jaar	€ 404,00
1.1.4	voor een periode van 10 jaar	€ 657,00
1.1.5	voor een periode van 20 jaar	€ 1.138,00
	Betreffende een persoon beneden 12 jaar:	
	bij eerste uitgifte	
1.1.6	voor een periode van 20 jaar	€ 693,00
1.1.7	voor een periode van 30 jaar	€ 890,00
	voor het verlengen	
1.1.8	voor een periode van 5 jaar	€ 233,00
1.1.9	voor een periode van 10 jaar	€ 390,00
1.1.10	voor een periode van 20 jaar	€ 690,00
1.2	Voor het verlenen van het uitsluitend recht tot het bijzetten van maximaal twee asbussen/urnen in een graf, bestemd voor het bijzetten van asbussen/urnen, wordt geheven:	
	bij eerste uitgifte	
1.2.1	voor een periode van 20 jaar	€ 825,00
1.2.2	voor een periode van 30 jaar	€ 1.106,00
	voor het verlengen	
1.2.3	voor een periode van 5 jaar	€ 290,00
1.2.4	voor een periode van 10 jaar	€ 496,00
1.2.5	voor een periode van 20 jaar	€ 818,00
1.3	Voor het begraven of bijzetten van levenloos geboren of binnen 14 dagen na de geboorte overleden kinderen van een meervoudige geboorte, die in één kist worden begraven of in	

	één asbus worden bijgezet in een graf, is het recht éénmaal verschuldigd, terwijl geen recht verschuldigd is voor het begraven of bijzetten in een graf van stoffelijke resten van kinderen, die binnen 14 dagen na geboorte overleden, worden begraven in één kist of worden bijgezet in één asbus met het stoffelijk overschot van de overleden moeder.	

Hoofdstuk 2 Grafbedekking

2.1	Voor het afgeven van een vergunning terzake van het plaatsen of vernieuwen van een grafteken, behoudens in geval van bijgraving of bijzetting, bedoeld in artikel 18 van de Beheersverordening begraafplaatsen gemeente Kerkrade 2010 wordt geheven:	€ 91,00

Hoofdstuk 3 Bedekking van urnengraven

3.1	Voor het afgeven van een vergunning terzake van het aanbrengen of vernieuwen van een afsluitplaat voor asbussen wordt geheven:	€ 91,00

Gemeente Kerkrade

ARCHIEF

Conform ontwerpbesluit is besloten in de raadsvergadering d.d. 20-12-2023

Ontwerpbesluit

Nr.: 23Rb102

De raad van de gemeente Kerkrade;

overwegende,
- dat jaarlijks de noodzakelijke tariefaanpassingen worden bezien in relatie tot de begroting;

kennis genomen hebbende van,
- de nota van toelichting, nr. 23Tl081, behorende bij dit besluit;

gelet op,
- artikel 228 van de Gemeentewet;

besluit:

I. In te trekken de Verordening op de heffing en de invordering van precariobelasting 2023 vastgesteld d.d. 14 december 2022, inclusief de daarbij behorende tarieventabel;
II. Vast te stellen de volgende "Verordening op de heffing en de invordering van precariobelasting 2024" inclusief de daarbij behorende tarieventabel welke als bijlagen bij dit besluit zijn toegevoegd en als zodanig deel uitmaken van dit besluit;
III. De datum van intrekking van de onder 1. vermelde verordening is gelijk aan de datum van inwerkingtreding van de onder 2. vermelde verordening;
IV. De onder 2. vermelde verordening treedt in werking met ingang van 1 januari 2024 bekendmaking.

Aldus vastgesteld door de raad der gemeente Kerkrade in zijn openbare vergadering d.d. 20 december 2023.

De voorzitter van de raad,

dr. T.P. Dassen-Housen.

De griffier,

mr. drs. D.G.M.G. Franssen.

MIX Papier uit verantwoorde herkomst FSC® C017135 www.fsc.org

Parkstad Limburg
Gemeente Kerkrade maakt deel uit van Parkstad Limburg

Verordening op de heffing en invordering van precariobelasting 2024

Artikel 1 Definities

Voor de toepassing van deze verordening en de daarbij behorende tarieventabel wordt verstaan onder:

a. het voetgangersdomein zoals aangegeven op de plattegrond, horende bij deze verordening, bijlage 2 gebied A;
b. het centrum zoals aangegeven op de plattegrond, horende bij deze verordening, bijlage 2 gebied B;
c. vergunning: een door het gemeentebestuur verleende en in een gemeentelijke registratie opgenomen toestemming op grond waarvan een persoon een of meer voorwerpen onder, op of boven voor de openbare dienst bestemde gemeentegrond mag hebben;
d. jaar: een kalenderjaar;
e. kwartaal: een kalenderkwartaal;
f. maand: een kalendermaand;
g. week: een kalenderweek;
h. dag: een periode van 24 aaneengesloten uren, aanvangende te 00.00 uur, of een gedeelte daarvan.

Artikel 2 Belastbaar feit

Onder de naam precariobelasting wordt een directe belasting geheven ter zake van het hebben van voorwerpen onder, op of boven voor de openbare dienst bestemde gemeentegrond, bedoeld en genoemd in deze verordening en de daarbij behorende tarieventabel, bijlage 1.

Artikel 3 Belastingplicht

De precariobelasting wordt geheven van degene die één of meer voorwerpen onder, op of boven voor de openbare dienst bestemde gemeentegrond heeft, dan wel van degene ten behoeve van wie dat voorwerp of die voorwerpen onder, op of boven voor de openbare dienst bestemde gemeentegrond aanwezig zijn.

Artikel 4 Vrijstellingen

De belasting wordt niet geheven ter zake van:

1 het hebben van voorwerpen, waarvan de aanwezigheid door de gemeente op grond van een overeenkomst of anderszins rechtens moet worden gedoogd;
2 het hebben van voorwerpen ten behoeve van percelen, waarvan de gemeente krachtens eigendom, bezit of beperkt recht de genothebbende is, met uitzondering van die percelen, welke aan derden zijn verhuurd;
3 voorwerpen, waarvoor voorheen krachtens de bepalingen van de "Verordening op de heffing en invordering van een baatbelasting ter zake van het winkelerf in de Akerstraat te Kerkrade-West" belasting werd betaald;
4 voorwerpen welke uitsluitend in een algemeen belang voorzien of welke uitsluitend worden gebezigd voor weldadige doeleinden;
5 overbouwingen, erkers, uitbouwingen, balkons, vensterbanken, kelderingangen, funderingen, putten, koekoeken, licht- en luchtopeningen, stoeptreden, dakgoten, afvoerbuizen van hemelwater, gevelroosters, rolluiken, rolluikkasten, luidsprekers, hijswerktuigen;
6 verkeerstekens, wegwijzers, lichtmasten, standbeelden, kruisbeelden, banken, hekken, palen, rijwielblokken, rijwielbeugels, fonteinen, brievenbussen, telefooncellen, abri's;
7 buizen, kabels, transportleidingen;

8 vlaggen, vlaggendoeken, vlaggenstokken en wimpels, tenzij deze voor reclamedoeleinden worden gebezigd;
9 voorwerpen op de openbare weg bij kleinschalige, niet-commerciële buurtactiviteiten;
10 voorzieningen aangebracht ten behoeve van mindervaliden, tot het toegankelijk maken van een eigendom;
11 voorwerpen, waarvoor krachtens de bepalingen van de "Verordening reclamebelasting 2024" belasting wordt betaald.

Artikel 5 Maatstaf van heffing en belastingtarief

De belasting wordt geheven naar de maatstaven en de tarieven opgenomen in de bij deze verordening behorende tarieventabel, met inachtneming van het overigens in deze verordening bepaalde.

Artikel 6 Berekening van de belasting

1 Voor de berekening van de precariobelasting wordt met betrekking tot een in de tarieventabel genoemde lengte- of oppervlaktemaat een gedeelte daarvan als een volle eenheid aangemerkt.
2 Indien een oppervlakte-tarief is vastgesteld, wordt de belasting berekend naar de horizontale projectie van de voorwerpen, tenzij anders is bepaald.
3 Indien voorwerpen of gedeelten van voorwerpen naar maatschappelijke opvatting bij elkaar horen, worden deze als één voorwerp aangemerkt.
4 De oppervlakte van andere dan rechthoekige voorwerpen wordt gesteld op het product van de twee aangrenzende zijden van een om het voorwerp geplaatste denkbeeldige rechthoek.
5 Indien de gemeente een vergunning heeft verleend voor het hebben van het voorwerp of de voorwerpen onder, op of boven voor de openbare dienst bestemde gemeentegrond, wordt voor de berekening van de precariobelasting aangesloten bij de geldigheidsduur van die vergunning, tenzij blijkt dat het belastbaar feit zich gedurende een kortere of langere periode heeft voorgedaan.
6 Indien in de tarieventabel voor een voorwerp tarieven voor verschillende tijdseenheden zijn opgenomen, wordt de precariobelasting berekend op de voor de belastingplichtige meest voordelige wijze.
7 In afwijking van het bepaalde in artikel 1 wordt voor de berekening van de precariobelasting:
   a. indien in de tarieventabel voor een voorwerp wel een weektarief, maar geen dagtarief is opgenomen, een gedeelte van een week gelijkgesteld met een week;
   b. indien in de tarieventabel voor een voorwerp wel een maandtarief, maar geen dag- of weektarief is opgenomen, een gedeelte van een maand gelijkgesteld met een maand.
8 Indien in de tarieventabel voor een voorwerp een dagtarief, weektarief of maandtarief is opgenomen en het belastingtijdvak een langere periode dan een dag, onderscheidenlijk een week of een maand omvat, gelden deze tarieven per dag, onderscheidenlijk week of maand van het belastingtijdvak.

Artikel 7 Belastingtijdvak

Indien de belasting wordt geheven naar jaartarieven is het belastingtijdvak het kalenderjaar waarin de voorwerpen aanwezig zijn. In de overige gevallen is het belastingtijdvak het kwartaal, de maand, de week of de dag waarin de voorwerpen aanwezig zijn, met dien verstande dat ook heffing voor elk belastbaar feit afzonderlijk kan plaatsvinden.

Artikel 8 Wijze van heffing

De precariobelasting wordt geheven bij wege van aanslag.

Artikel 9 Ontstaan van de belastingschuld en heffing naar tijdsgelang

1. In de gevallen bedoeld in artikel 6, is de precariobelasting verschuldigd bij de aanvang van het belastingtijdvak of, zo dit later is, bij de aanvang van de belastingplicht.
2. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingtijdvak aanvangt is de naar jaartarieven geheven precariobelasting verschuldigd voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat tijdvak verschuldigde belasting als er in dat tijdvak, na de aanvang van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
3. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingtijdvak eindigt, bestaat aanspraak op ontheffing voor de naar jaartarieven geheven precariobelasting voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat tijdvak verschuldigde precariobelasting als er in dat tijdvak, na het einde van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
4. Belastingbedragen van minder dan € 5,00 worden niet geheven.
5. Voor de toepassing van het vorig lid wordt het totaal van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen aangemerkt als één belastingbedrag.

Artikel 10 Termijnen van betaling

1 In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moet een aanslag worden betaald in twee gelijke termijnen, waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede termijn een maand later.

2 In afwijking van het eerste lid geldt, in geval het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen, of als het aanslagbiljet maar één aanslag bevat en het bedrag daarvan niet hoger is dan € 20.000,- en zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische incasso kunnen worden afgeschreven, dat de aanslagen moeten worden betaald in zoveel gelijke termijnen als er na de maand van dagtekening van het aanslagbiljet nog niet geëindigde maanden in het kalenderjaar overblijven, met dien verstande dat het aantal termijnen ten minste vier en ten hoogste tien bedraagt.

3 Betaling van de termijnen zoals bedoeld in de leden 1 en 2 is mogelijk via automatische incasso, mits wordt voldaan aan de voorwaarden van de Uitvoeringsregeling automatische incasso van de Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen (BsGW).

4 De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.

Artikel 11 Kwijtschelding

De regelgeving inzake de kwijtschelding is vastgelegd in de Regeling kwijtschelding gemeentelijke belastingen 2024.

Artikel 12 Inwerkingtreding en citeertitel

1 De "Verordening Precariobelasting 2023", vastgesteld 14 december 2022, wordt ingetrokken, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op belastbare feiten die zich voor de in het derde lid vermelde datum van ingang van de heffing hebben voorgedaan.

2 Deze verordening en de daarbij behorende tarieventabel treden in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.

3 De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2024.

4 Deze verordening kan worden aangehaald als "Verordening Precariobelasting 2024".

Bijlage 1

Tarieventabel behorende bij de Verordening precariobelasting 2024

Behoort bij raadsbesluit van 20 december 2023.

De griffier van de gemeente Kerkrade

Tarieventabel precariobelasting 2024

Nummer	Omschrijving	Eenheid	Bedrag
0	Algemeen tarief		
0.01	Voorwerpen, waarvoor onder de volgende nummers niet in een bijzonder tarief is voorzien	per m² per jaar	€ 15,05
1	Automaten		
1.01	Automatische verkoop-, weeg- of andere toestellen	per stuk per jaar	€ 15,05
2	Benzine-, oliepompen, tanks e.d.		
2.01	Vaste aftappunten met toebehoren voor motorbrandstof	per stuk per jaar	€ 100,00
2.02	Aftappunten met toebehoren voor lucht of water	per stuk per jaar	€ 10,00
2.03	Vulputten, kraanputten e.d.	per stuk per jaar	€ 10,00
2.04	Opslagtanks voor motorbrandstof	per 1.000 l. inh. p. jaar	€ 20,05
2.05	Luifels of overkappingen	per m² per jaar	€ 5,05
2.06	Pompheuvels (perrons of voetstukken)	per m² per jaar	€ 5,05
3	Etalages, vitrines e.d.		
3.01	Etalages, vitrines e.d.	per stuk per jaar	€ 41,75
4	Reclamevoorwerpen		
4.01	Reclameborden, uithangborden, uithangtekens, letteropschriften, letterreclames of andere dergelijke reclamevoorwerpen, zonder kunstverlichting, over de frontoppervlakte (=opp.)	< 1 m² per jaar	€ 15,05
4.02	Als onder nummer 4.01	1 m² ≤ opp < 3 m²	€ 30,05
4.03	Als onder nummer 4.01	≥ 3 m² per jaar	€ 45,05
4.04	Reclameborden, uithangborden, uithangtekens, letteropschriften, letterreclames of andere	< 1 m² per jaar	€ 30,05

Nummer	Omschrijving	Eenheid	Bedrag
	dergelijke reclamevoorwerpen, met kunstverlichting, over de frontoppervlakte (=opp)		
4.05	als onder nummer 4.04	1 m² ≤ opp < 3 m²	€ 60,05
4.06	als onder nummer 4.04	≥ 3 m² per jaar	€ 90,05
4.07	Reclamezuilen, -kubussen, driehoeksborden zonder kunstverlichting	per stuk per jaar	€ 30,05
4.08	Reclamezuilen, -kubussen, driehoeksborden met kunstverlichting	per stuk per jaar	€ 60,05
4.09	Reclamevlaggen, -vlaggendoeken en -wimpels	per stuk per jaar	€ 5,05
4.10	Tocht-, windschermen en rijwielrekken met reclameopschrift(en)	per stuk per jaar	€ 20,05
4.11	Lantaarns met reclameopschrift(en)	per stuk per jaar	€ 20,05
5	Zonneschermen, markiezen en luifels		
5.01	Zonneschermen, markiezen en luifels	per m1 per jaar	€ 5,05
6	Uitstallen		
6.01	Uitstallen van goederen	per m² per jaar	€ 65,05
6.02	als onder nummer 6.01	per m² per kwartaal	€ 20,00
6.03	als onder nummer 6.01	per m² per maand	€ 8,70
7	Terrassen		
7.01	Terrassen binnen het voetgangersdomein	per m² per kwartaal	€ 9,15
7.02	Als onder nummer 7.01	per m² per maand	€ 3,90
7.03	Terrassen elders	per m² per kwartaal	€ 4,50
7.04	Als onder nummer 7.03	per m² per maand	€ 2,10
8	Standplaatsen		
8.01	het in het centrum innemen van standplaatsen waarvoor vergunning is vereist ingevolge artikel 5.2.3 APV:		
8.01a	op alle voor detailhandel toegestane dagen van de week zonder stroom	per dag per m2	€ 1,65
8.01b	op alle voor detailhandel toegestane dagen van de week met stroom	per dag per m2	€ 1,85
8.01c	voor ideële doeleinden	n.v.t.	nihil
8.02	het buiten het centrum innemen van een standplaats waarvoor vergunning is vereist ingevolge artikel 5.2.3 APV:		
8.02a	op alle voor detailhandel toegestane dagen van de week zonder stroom	per dag per m2	€ 1,30
8.02b	op alle voor detailhandel toegestane dagen van de week met stroom	per dag per m2	€ 1,55
8.02c	voor ideële doeleinden	n.v.t.	nihil
9	Diverse voorwerpen		
9.01	Tocht-, windschermen en rijwielrekken	per stuk per jaar	€ 2.45

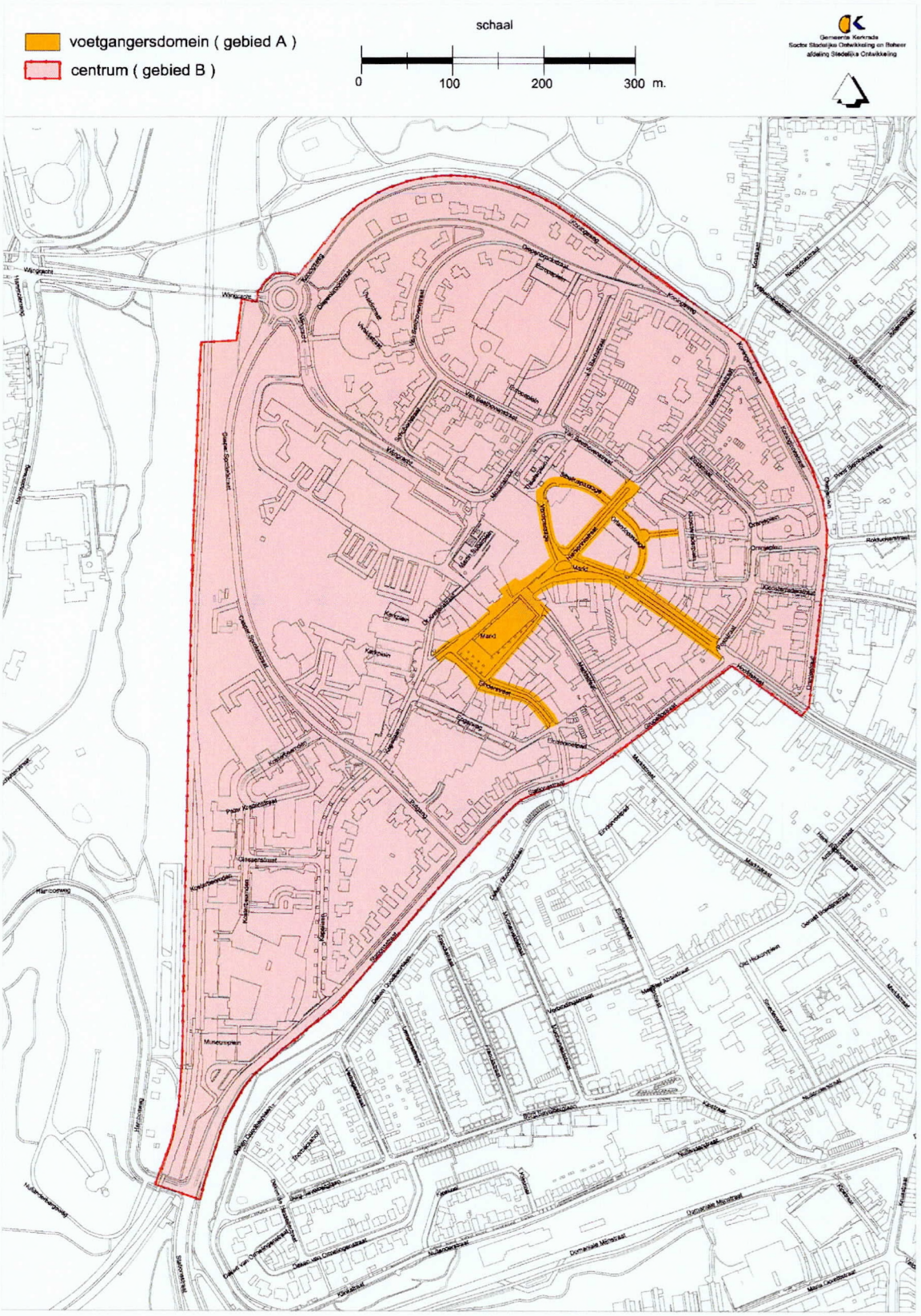
Nummer	Omschrijving	Eenheid	Bedrag
9.02	Lantaarns	per stuk per jaar	€ 2.45
9.03	Krantenstandaards	per stuk per jaar	€ 10,00
9.04a	Afzetcontainers	per geplaatste container per dag	€ 3.30
9.04b	Afzetcontainers	per vergunninghouder per jaar	€ 82,85
9.05a	Draaiorgels e.d.	per dag	€ 1,25
9.05b	Draaiorgels e.d.	per kwartaal	€ 32,90

Bijlage 2

Plattegrond behorende bij de Verordening precariobelasting 2024

Behoort bij raadsbesluit van 20 december 2023.

De griffier van de gemeente Kerkrade


voetgangersdomein (gebied A)
centrum (gebied B)
schaal
0
100
200
300 m.
Gemeente Kerkrade
Sector Stedelijke Ontwikkeling en Beheer
afdeling Stedelijke Ontwikkeling
Markt

Gemeente Kerkrade

ARCHIEF

Ontwerpbesluit

Dit ontwerp ontwerpbesluit is besloten in de raadsvergadering d.d. 20-12-2023

Nr.: 23Rb103

De raad van de gemeente Kerkrade;

overwegende,
- dat jaarlijks de noodzakelijke tariefaanpassingen worden bezien in relatie tot de begroting;

kennis genomen hebbende van,
- de nota van toelichting, nr. 23Tl081, behorende bij dit besluit;

gelet op,
- artikel 227 van de Gemeentewet;

besluit:

I. In te trekken de Verordening op de heffing en de invordering van reclamebelasting 2023 vastgesteld d.d. 14 december 2022;
II. Vast te stellen de volgende "Verordening op de heffing en de invordering van reclamebelasting 2024" inclusief de daarbij behorende tarieventabel welke als bijlagen bij dit besluit zijn toegevoegd en als zodanig deel uitmaken van dit besluit zijn toegevoegd en als zodanig deel uitmaken van dit besluit;
III. De datum van intrekking van de onder 1. vermelde verordening is gelijk aan de datum van inwerkingtreding van de onder 2. vermelde verordening;
IV. De onder 2. vermelde verordening treedt in werking met ingang van 1 januari 2024.

Aldus vastgesteld door de raad der gemeente Kerkrade in zijn openbare vergadering d.d. 20 december 2023.

De voorzitter van de raad,

dr. T.P. Dassen-Housen.

De griffier,

mr. drs. D.G.M.G. Franssen.

MIX Papier uit verantwoorde herkomst FSC® C017135 www.fsc.org

Parkstad Limburg
Gemeente Kerkrade maakt deel uit van Parkstad Limburg

Verordening op de heffing en invordering van reclamebelasting 2024

Artikel 1 Definities

Voor de toepassing van deze verordening en de daarbij behorende tarieventabel wordt verstaan onder:

1. reclameobject: een openbare aankondiging in letters, symbolen of kleuren, of een combinatie daarvan, zichtbaar vanaf de openbare weg;
2. bouwwerk: elke constructie van enige omvang van hout, steen, metaal of ander materiaal, die hetzij direct of indirect met de grond verbonden is, hetzij directe of indirecte steun vindt in of op de grond;
3. vestiging: een gebouw, of een deel daarvan, dat door één organisatie of bedrijf wordt gebruikt;
4. tussenpersoon: een natuurlijke persoon of rechtspersoon die zijn bedrijf maakt van het verlenen van bemiddeling bij het tot stand brengen en sluiten van overeenkomsten in opdracht en op naam van personen tot wie hij niet in vaste betrekking staat;
5. exploitant: een natuurlijke persoon of rechtspersoon die zijn bedrijf maakt van het ten behoeve van derden tegen vergoeding aanbrengen van reclameobjecten op door hem daartoe beschikbaar gestelde oppervlakten;
6. voorziening: specifiek hulpmiddel bestemd voor het aanbrengen van één of meer (al dan niet wisselende) openbare aankondigingen;
7. jaar: een kalenderjaar.

Artikel 2 Gebiedsomschrijving

Deze verordening is van toepassing binnen de (winkel)gebieden Kerkrade Centrum en Kerkrade West van de gemeente Kerkrade zoals aangegeven op de bij deze verordening behorende kaarten, bijlage 2 en bijlage 3.

Artikel 3 Belastbaar feit

Onder de titel 'reclamebelasting' wordt onder de in de bij deze verordening behorende tarieventabel, bijlage 1, gestelde voorwaarden, binnen de gebieden als bedoeld in artikel 2 een belasting geheven ter zake van openbare aankondigingen zichtbaar vanaf de openbare weg.

Artikel 4 Belastingplicht

1. De reclamebelasting wordt geheven van degene van wie, dan wel ten behoeve van wie, al dan niet met vergunning, de openbare aankondiging wordt aangetroffen.
2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid wordt de reclamebelasting, voor een openbare aankondiging die met vermelding van de naam van een tussenpersoon is gedaan in verband met de verhuur of de verkoop van roerende en onroerende zaken, geheven van die tussenpersoon.
3. In afwijking van het bepaalde in het eerste en tweede lid wordt de reclamebelasting voor een openbare aankondiging die door tussenkomst van een exploitant is aangebracht, geheven van die exploitant.

Artikel 5 Maatstaf van heffing en belastingtarief

1. De reclamebelasting wordt geheven per vestiging naar de oppervlakte van een reclameobject, met inachtneming van het overige in deze verordening bepaalde.
2. Voor de toepassing van dit artikel worden de op basis van artikel 6, tweede lid, bepaalde oppervlakten van reclameobjecten, die bij één vestiging, bouwwerk of deel daarvan behoren, bij elkaar opgeteld. Indien meerdere bouwwerken of delen daarvan direct naast elkaar gelegen zijn en tezamen worden gebruikt door één belastingplichtige voor één vestiging, worden de oppervlakten van reclameobjecten die bij deze bouwwerken of delen daarvan behoren voor de toepassing van dit artikel bij elkaar opgeteld.
3. Reclameobjecten behoren in elk geval tot één bouwwerk indien zij daarmee fysiek zijn verbonden of daarmee tezamen worden gebruikt.
4. Het tarief van de reclamebelasting is opgenomen in de bij de verordening behorende tarieventabel, bijlage 1.

Artikel 6 Berekening van de reclamebelasting

1. Voor de berekening van de reclamebelasting wordt met betrekking tot een in de tarieventabel genoemde oppervlaktemaat een gedeelte daarvan als volle eenheid aangemerkt.
2. De oppervlakte van een reclameobject wordt vastgesteld als volgt:
    a. indien de openbare aankondiging wordt gedaan op een zuil, bord, vlag, (span)doek, poster of soortelijk aankondigingsvoorwerp, waarop door verschillende belastingplichtige een aankondiging wordt gedaan, wordt de oppervlakte van de aankondiging van de belastingplichtige bepaald op de aan hem voor het doen van de aankondiging ter beschikking staande oppervlakte van het aankondigingsvoorwerp;
    b. indien de openbare aankondiging bestaat uit het aankondigingsvoorwerp zelf, wordt de oppervlakte van de aankondiging bepaald op de oppervlakte van het voorwerp. Indien het voorwerp niet rechthoekig is, wordt de oppervlakte bepaald door de lengte c.q. de hoogte en de breedte van de denkbeeldige rechthoek die het voorwerp omsluit;
    c. indien sprake is van een voorziening voor het doen van de aankondiging, wordt de oppervlakte van de aankondiging bepaald op de oppervlakte van de voorziening. Indien de voorziening niet rechthoekig is, wordt de oppervlakte bepaald door de lengte c.q. de hoogte en de breedte van de denkbeeldige rechthoek die de voorziening omsluit;
    d. indien de openbare aankondiging wordt gedaan door middel van een combinatie van verschillende losse voorwerpen of een opschrift met losse letters of symbolen, wordt de oppervlakte van het reclameobject bepaald door de lengte c.q. de hoogte en de breedte van de denkbeeldige rechthoek die de voorwerpen of het opschrift omsluit.
3. Indien het reclameobject slechts voor een deel zichtbaar is vanaf de openbare weg wordt de oppervlakte van het reclameobject bepaald op het van de openbare weg zichtbaar gedeelte van het reclameobject.

Artikel 7 Belastingtijdvak

Het belastingtijdvak is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 8 Ontstaan van de belastingschuld en heffing naar tijdsgelang

1. De belastingschuld ontstaat bij het begin van het belastingtijdvak.
2. Indien de belastingplicht na het begin van het belastingtijdvak aanvangt, ontstaat de belastingschuld bij de aanvang van de belastingplicht.
3. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingtijdvak aanvangt, is de reclamebelasting verschuldigd voor zoveel maanden als er in dat jaar, na het tijdstip van de aanvang van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
4. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingtijdvak eindigt dan wel vermindert, wordt de aanslag op verzoek van belastingplichtige verminderd met zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde reclamebelasting als er in dat jaar na het tijdstip van de beëindiging van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.

Artikel 9 Wijze van heffing

De reclamebelasting wordt geheven bij wege van aanslag.

Artikel 10 Vrijstellingen

De reclamebelasting wordt niet geheven voor openbare aankondigingen:
1. die korter dan 13 weken aanwezig zijn, tenzij deze openbare aankondigingen zijn geplaatst in een voorziening waarin, waaraan of waarop wisselende openbare aankondigingen worden geplaatst, die individueel korter dan 13 weken aanwezig zijn, maar waarbij de verschillende openbare aankondigingen gezamenlijk 13 weken of meer aanwezig zijn;
2. waarvoor op grond van een privaatrechtelijke overeenkomst betaling aan de gemeente moet geschieden onderscheidenlijk een vergoeding aan de gemeente verschuldigd is;
3. die als algemene bewegwijzering waarmee een algemeen belang wordt gediend kunnen worden aangemerkt;
4. die door de gemeente of in opdracht van de gemeente is geplaatst of aangebracht, indien en voor zover de openbare aankondiging geschiedt ter uitvoering van de publieke taak;
5. die door (semi) overheden of cultureel-maatschappelijke instellingen zijn aangebracht en die een cultureel, maatschappelijk, charitatief of ideëel belang dienen;
6. op parasols welke zijn geplaatst op een terras bij een horecaonderneming;
7. aangebracht door of namens winkeliersverenigingen of wijkorganen, waarbij het reclameobject uitsluitend bestaat uit een vlag met naam van de winkeliersvereniging of het wijkorgaan;
8. op zuilen, borden, muren of andere constructies, aangewezen door het bevoegde bestuursorgaan;
9. voorzien van opschriften aangebracht op bouwterreinen, voor zover deze opschriften rechtstreeks betrekking hebben op de op dat terrein in uitvoering zijnde bouwwerkzaamheden;
10. die door politieke partijen zijn aangebracht en die een ideëel belang dienen;
11. die onderdeel uitmaken van voor de verkoop of verhuur bestemde artikelen en producten in een etalage of in de winkel;
12. bestemd voor de verkoop of verhuur van onroerende zaken, indien deze aanwezig zijn in de onmiddellijke nabijheid van de te verkopen zaak;
13. die zijn aangebracht ten behoeve van de uitvoering van medische en paramedische beroepen.

Artikel 11 Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moet een aanslag worden betaald in twee gelijke termijnen, waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede termijn een maand later.
2. In afwijking van het eerste lid geldt, in geval het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen, of als het aanslagbiljet maar één aanslag bevat en het bedrag daarvan niet hoger is dan € 20.000,- en zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische incasso kunnen worden afgeschreven, dat de aanslagen moeten worden betaald in zoveel gelijke termijnen als er na de maand van dagtekening van het aanslagbiljet nog niet geëindigde maanden in het kalenderjaar overblijven, met dien verstande dat het aantal termijnen ten minste vier en ten hoogste tien bedraagt.
3. Betaling van de termijnen zoals bedoeld in de leden 1 en 2 is mogelijk via automatische incasso, mits wordt voldaan aan de voorwaarden van de Uitvoeringsregeling automatische incasso van de Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen (BsGW).
4. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.

Artikel 12 Aanslaggrens

1. Belastingbedragen van minder dan € 5,00 worden niet geheven.
2. Voor de toepassing van het vorig lid wordt het totaal van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen aangemerkt als één belastingbedrag.

Artikel 13 Kwijtschelding

De regelgeving inzake de kwijtschelding is vastgelegd in de Regeling kwijtschelding gemeentelijke belastingen 2024.

Artikel 14 Inwerkingtreding en citeertitel

1. De "Verordening Reclamebelasting 2023", vastgesteld 14 december 2022, wordt ingetrokken, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op belastbare feiten die zich voor de in het derde lid vermelde datum van ingang van de heffing hebben voorgedaan.
2. Deze verordening en de daarbij behorende tarieventabel treden in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
3. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2024.
4. Deze verordening kan worden aangehaald als "Verordening Reclamebelasting 2024".

Bijlage 1

Tarieventabel behorende bij de Verordening reclamebelasting 2024

Behoort bij raadsbesluit van 20 december 2023.

De griffier van de gemeente Kerkrade

Tarieventabel reclamebelasting 2024

1. Het tarief bedraagt voor het hebben van een reclameobject gelegen in:

   het aangewezen gebied in artikel 2 van de verordening, de straten, zoals aangegeven op de bij deze verordening behorende kaart betreffende Kerkrade Centrum, bijlage 2,

   per jaar, per vestiging

a.	indien de oppervlakte van het reclameobject niet meer is dan 1m²	€ 137,00
b.	indien de oppervlakte van het reclameobject meer is dan 1m², maar niet meer is dan 25m²	€ 219,00
c.	indien de oppervlakte van het reclameobject meer is dan 25m²	€ 355,00

2. Het tarief bedraagt voor het hebben van een reclameobject gelegen in:

   het aangewezen gebied in artikel 2 van de verordening, de straten, zoals aangegeven op de bij deze verordening behorende kaart betreffende Kerkrade West, bijlage 3,

   per jaar, per vestiging

a.	indien de oppervlakte van het reclameobject niet meer is dan 1m²	€ 55,00
b.	indien de oppervlakte van het reclameobject meer is dan 1m², maar niet meer is dan 25m²	€ 110,00
c.	indien de oppervlakte van het reclameobject meer is dan 25m²	€ 219,00

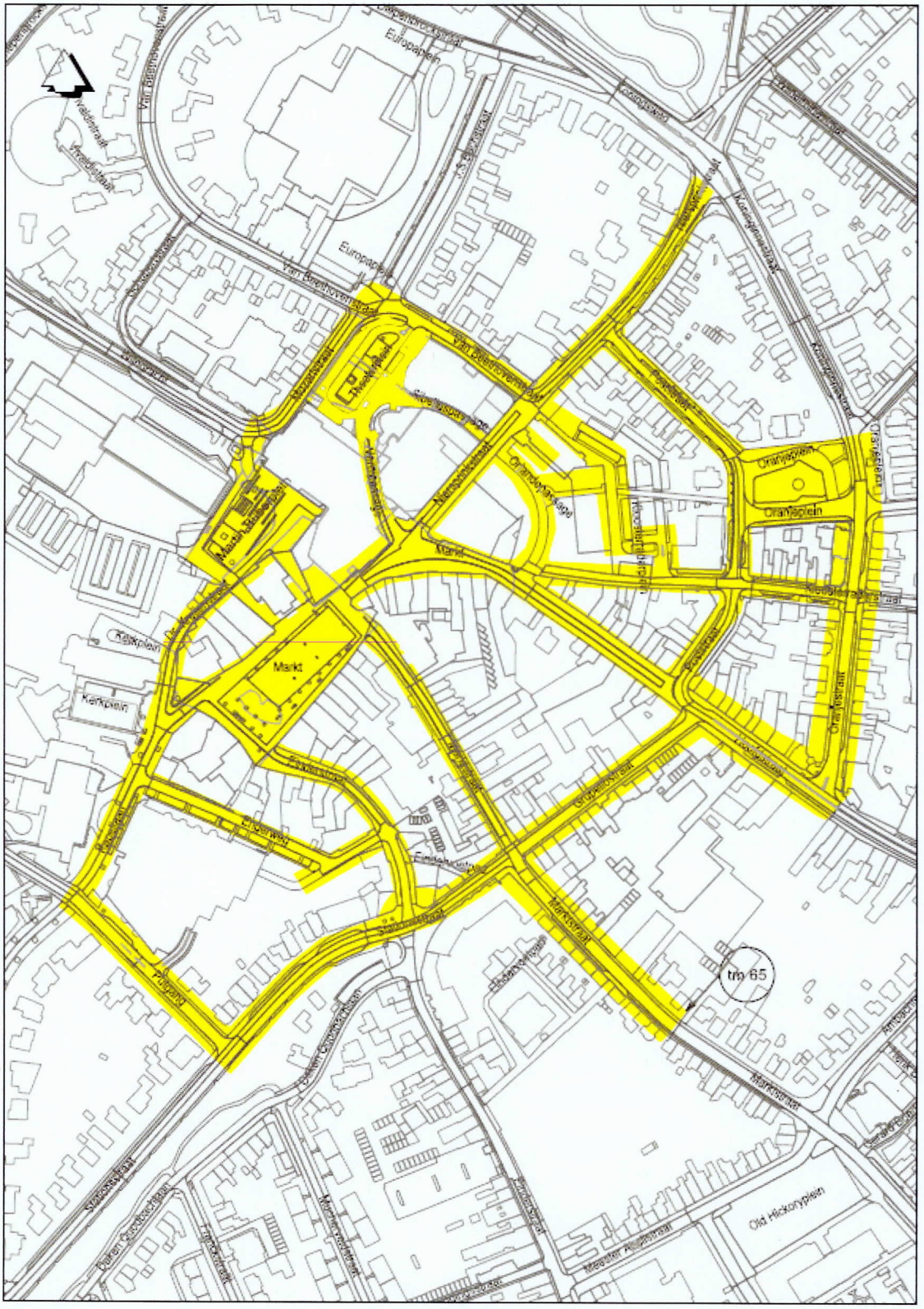
Bijlage 2

Als aangewezen gebied, Kerkrade Centrum

- bedoeld in artikel 2 van de Verordening Reclamebelasting 2024 en onderdeel 1 van de tarieventabel
- geldt het op deze kaart geel gemarkeerde gedeelte.

Behoort bij raadsbesluit van 20 december 2023.

De griffier van de gemeente Kerkrade


Markt
Kerkplein
Oranjeplein
Old Hickoryplein
tm 65

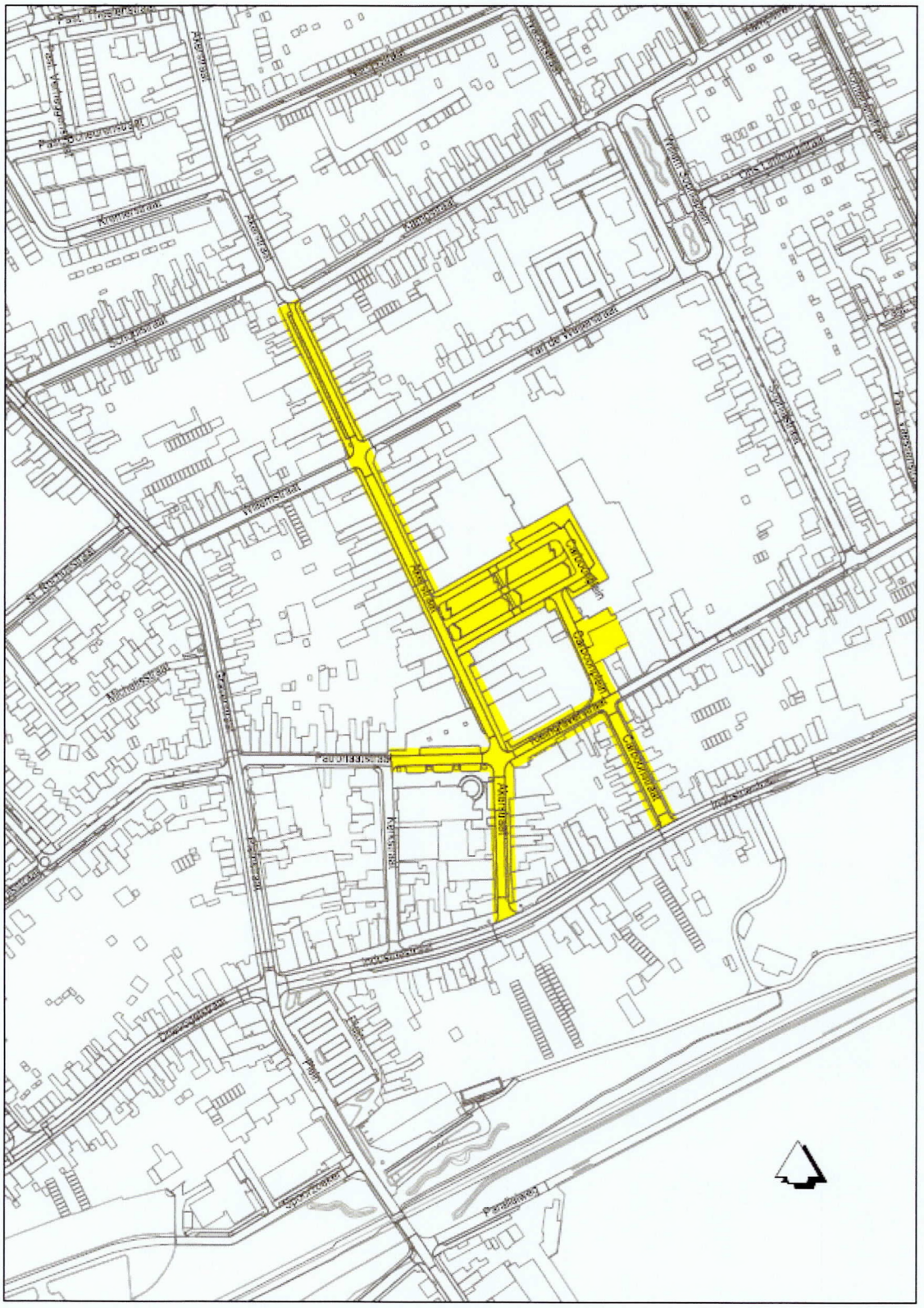
Bijlage 3

Als aangewezen gebied, Kerkrade West

- bedoeld in artikel 2 van de Verordening Reclamebelasting 2024 en onderdeel 2 van de tarieventabel
- geldt het op deze kaart geel gemarkeerde gedeelte.

Behoort bij raadsbesluit van 20 december 2023.

De griffier van de gemeente Kerkrade


Van de Wervestraat
Vlaamsestraat
Kraenplein
Carnotplein
Carnotlaan
Meiersplein
Kanunnikstraat
Pandoerweg

Gemeente Kerkrade

ARCHIEF

Conform ontwerpbesluit is besloten in de raadsvergadering d.d. 20-12-2023

Ontwerpbesluit

Nr.: 23Rb104

De raad van de gemeente Kerkrade;

overwegende,

- dat jaarlijks de nadere regels omtrent kwijtschelding bij gemeentelijke belastingen integraal worden vastgelegd

kennis genomen hebbende van,

- de nota van toelichting, nr. 23Tl081, behorende bij dit besluit;

gelet op,

- artikel 255 van de Gemeentewet;
- artikel 26 van de Invorderingswet 1990 en de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990;

besluit:

I. In te trekken de Regeling kwijtschelding gemeentelijke belastingen 2023 vastgesteld d.d. 14 december 2022;
II. Vast te stellen de volgende "Regeling kwijtschelding gemeentelijke belastingen 2024" welke als bijlage bij dit besluit is toegevoegd en als zodanig deel uitmaakt van dit besluit;
III. De datum van intrekking van de onder 1. vermelde verordening is gelijk aan de datum van inwerkingtreding van de onder 2. vermelde verordening;
IV. De onder 2. vermelde regeling treedt in werking met ingang van 1 januari 2024.

Aldus vastgesteld door de raad der gemeente Kerkrade in zijn openbare vergadering d.d. 20 december 2023.

De voorzitter van de raad,

dr. T.P. Dassen-Housen.

De griffier,

mr. drs. D.G.M.G. Franssen.

MIX Papier uit verantwoorde herkomst FSC® C017135 www.fsc.org

Parkstad Limburg
Gemeente Kerkrade maakt deel uit van Parkstad Limburg

Regeling kwijtschelding gemeentelijke belastingen 2024

Artikel 1 Uitgesloten van kwijtschelding

De gemeente verleent geen kwijtschelding voor de navolgende belastingaanslagen:
1. Hondenbelasting
2. Parkeerbelasting
3. Toeristenbelasting
4. Leges
5. Marktgelden en marktpromotiegelden
6. Lijkbezorgingsrechten
7. Precariobelasting
8. Reclamebelasting

Artikel 2 Beperkte kwijtschelding

De gemeente verleent uitsluitend kwijtschelding voor:
1. De onroerendezaakbelastingen
    a. voor de belastingbedragen gebaseerd op de belastingtarieven als bedoeld in artikel 5, onder 2. a. (de eigenarenbelasting woning) van de vigerende "Verordening op de heffing en invordering van onroerendezaakbelastingen"
2. De afvalstoffenheffing
    a. voor de belastingbedragen gebaseerd op de belastingtarieven als bedoeld in hoofdstuk 1.1, onderdelen 1.1.1 tot en met 1.1.2 (vastrecht) van de tarieventabel behorende bij de vigerende "Verordening op de heffing en de invordering van afvalstoffenheffing''.
3. De rioolheffing
    a. voor de belastingbedragen gebaseerd op de belastingtarieven als bedoeld in artikel 6, eerste lid a., b. en c., (woningen) van de vigerende "Verordening op de heffing en de invordering van rioolheffing"

Artikel 3 Berekeningswijze kosten van bestaan

1. Bij de kwijtschelding van de belastingen zoals bedoeld in artikel 2 wordt in afwijking van artikel 16, eerste en tweede lid, van de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990 het percentage voor de berekening van de kosten van bestaan gesteld op 100 percent.
2. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid wordt overeenkomstig artikel 3 van de Regeling kwijtschelding belastingen medeoverheden voor de vaststelling van de kosten van bestaan van pensioengerechtigden in plaats van de bijstandsnorm het netto-ouderdomspensioen gehanteerd.

Artikel 4. Netto kosten kinderopvang
Als uitgaven als bedoeld in artikel 15, eerste lid, van de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990 worden mede in aanmerking genomen de in artikel 28, derde lid, van genoemde regeling bedoelde netto kosten van kinderopvang.

Artikel 5 Extra toegestane financiële middelen
In afwijking van artikel 12, tweede lid, onderdeel d, van de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990 wordt het totale bedrag aan financiële middelen, bedoeld in dat onderdeel, verhoogd met:
a. Het maximumbedrag genoemd in artikel 4, onder a van de Regeling kwijtschelding belastingen medeoverheden voor de belastingschuldige en zijn echtgenoot,
b. 75% van het bedrag genoemd onder a voor een alleenstaande, en

c. 90% van het bedrag genoemd onder a voor een alleenstaande ouder.

Artikel 6 Kwijtschelding aan ondernemers

Met inachtneming van het overigens in dit besluit bepaalde, wordt een verzoek om kwijtschelding van gemeentelijke belastingen en heffingen die geen verband houden met de uitoefening van het bedrijf of beroep, van een natuurlijk persoon die een bedrijf of zelfstandig beroep uitoefent, behandeld volgens de bepalingen van hoofdstuk II, afdelingen 1, 2 en 5 van de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990.

Artikel 7 Inwerkingtreding, overgangsrecht en citeertitel

1. De "Regeling kwijtschelding gemeentelijke belastingen 2023", vastgesteld 14 december 2022, wordt ingetrokken met ingang van de in het derde lid genoemde datum van ingang van de onderhavige verordening, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de kwijtscheldingsverzoeken die voor die datum zijn ingediend.
2. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
3. De datum van ingang is 1 januari 2024.
4. Deze regeling kan worden aangehaald als "Regeling kwijtschelding gemeentelijke belastingen 2024".

Agendapunt nr.: 6.3.
24it000097

Lokaal Alternatief
Lokaal raakt ons allemaal

MOTIE inzake houtrook

De raad van de gemeente Kerkrade in vergadering bijeen d.d. woensdag 20 december 2023

Overwegende dat:

- Het van belang is overlast door houtrook te beperken;
- Houtrook negatieve gezondheidseffecten kan hebben op zowel de luchtkwaliteit als op individuele gezondheid en daardoor woongenot;
- Het objectief vaststellen van herhaaldelijke overlast door houtrook moeilijk is;
- Inwoners met een houtkachel of open haard, die in de koudere maanden hun huis (deels) verwarmen met hout als brandstof dit niet alleen voor de sfeer doen maar er ook een relatie is met de hogere energieprijzen;
- Houtstook daarmee een genot kan zijn voor de een en een last voor de ander waarin een balans vinden nodig is;
- Goede voorlichting essentieel is om bewustwording te vergroten en inwoners in staat te stellen weloverwegen keuzes te maken met betrekking tot het gebruik van houtkachels en open haarden;
- Een gebrek aan bewustwording kan leiden tot onnodige blootstelling aan schadelijke stoffen en gezondheidsrisico's voor iedereen in de omgeving.

Constaterende dat:

- Door het op dit moment ontbreken van duidelijke landelijke regels waarop gehandhaafd kan worden, het voor de gemeente erg lastig is om tegen houtrookoverlast op te kunnen treden;
- Volgens artikel 7.22 Bouwbesluit kan de gemeente in een specifiek geval ingrijpen wanneer "het gebruik van een bouwwerk, open erf of terrein leidt tot hinder- of gezondheidsrisico's." Het is echter voor de gemeente erg lastig om dit artikel succesvol toe te kunnen passen in overlastsituaties, omdat er geen eenduidige beoordelingsmethode bestaat om schadelijkheid/ hinderlijkheid vast te stellen;
- De APV niet ingezet kan worden om houtrook van kachels of openhaarden te reguleren maar de invoering van de Omgevingswet dit wel mogelijk maakt. Artikelen uit de APV over de fysieke leefomgeving gaan over naar de Omgevingsplannen en er kunnen ook andere regels gesteld worden.
- Op de gemeentelijke website een tweetal informerende artikelen staan over houtrook;
- In het antwoord op een brief van een burger (11-07-2023) het college aan geeft dat "*de artikelen op de website inhoudelijk worden aangepast waarbij duidelijk naar voren gebracht wordt dat het stoken van hout schadelijk is voor de bewoners als omwonenden en dat stoken tijdens een stookalert dringend ontraden wordt. Verkend zal worden of het verspreiden van stookalerts via gemeentelijke sociale media mogelijk gemaakt kan worden.*";

Draagt het college op:

- Het thema houtrookoverlast mee te nemen in het opstellen van de omgevingsvisie en omgevingsplannen of een specifiek programma.
- Hierin in ieder geval de volgende onderwerpen te overwegen die door het informatiepunt leefomgeving worden aangedragen: aanwijzen gebieden, 5 voorbeeldregels van de VNG, frequentie, tijdstip en duur van houtstook en eventuele verplichtingen in het kader van

emissie. (bron: https://iplo.nl/thema/lucht/regels-houtstook-vanuit-woningen/#:~:text=Gemeenten%20kunnen%20de%20aanwezigheid%20van,Bbl%20daarover%20al%20regels%20stelt)

- De artikelen op de website inhoudelijk aan te passen zoals beloofd in uw brief met kenmerk 23u0069181, dd. 11-07-2023;
- Een gerichte toegankelijke voorlichtingscampagne op te zetten over de gevolgen van houtrook, waarbij aandacht wordt besteed aan de gezondheidseffecten, milieubelasting en mogelijke alternatieven.

En gaat over tot de orde van de dag

Aldus vastgesteld door de raad van de gemeente Kerkrade tijdens de raadsvergadering van woensdag 20 december 2023

Fractie Lokaal Alternatief
Marc Charlier

Voor	29
Tegen	8
Resultaat	Unaniem aangenomen