Bundel - Gemeenteraad van 24 april 2024

Agenda bijlagen

2024-04-24 transcript 24 april 2024

1 Opening

2 Vaststellen agenda

Op grond van artikel 20 Reglement van Orde voor de vergaderingen van de raad worden de volgende portefeuillehouders uitgenodigd de vergadering bij te wonen:
agendapunt 6.1: wethouders Schlangen, van Drunen, Paas, Weijers en Geers
agendapunt 6.2: wethouder Weijers

2024-04-24_Gemeenteraad_Agenda

3 Goedkeuring besluitenlijst raad 27 maart 2024

2024-03-27 Besluitenlijst raad Kerkrade 27 maart 2024

4 Ingekomen stukken

ingekomen stukken raad 24 april 2024

5 Akkoordstukken

5.1 Ontwerpbesluit inzake de wijziging van 11 gemeenschappelijke regelingen

24it00565 - toestemmingsprocedure GR-en aanbiedingsbrief
24Rb007 toestemmingsprocedure GR-en ontwerpbesluit
24Tl008 - toestemmingsprocedure GR-en nota van toelichting
Bijlage 1 - Reactienota Boels Zanders Advocaten
Bijlage 2 - Matrix besluitvorming zienswijzen (alleen de GR-en waar Kerkrade in zit)
Bijlage 3.1 - Reactienota BsGW
Bijlage 3.2 - Gewijzigde regeling BsgW - compareversie
Bijlage 3.3 - Gewijzigde regeling BsgW - nieuw
Bijlage 4.1 - Reactienota Het Gegevenshuis
Bijlage 4.2 Gewijzigde regeling Het Gegevenshuis - compareversie
Bijlage 5.1 - Reactienota GGD
Bijlage 5.2 - Gewijzigde regeling GGD - compareversie
Bijlage 5.3 Gewijzigde regeling GGD - nieuw
Bijlage 6.1 - Reactienota KBL
Bijlage 6.2 - Gewijzigde regeling KBL - compareversie
Bijlage 6.3 - Gewijzigde regeling KBL - nieuw
Bijlage 7.1 - Reactienota Omnibuzz
Bijlage 7.2 - Gewijzigde regeling Omnibuzz - compareversie
Bijlage 7.3 - Gewijzigde regeling Omnibuzz - nieuw
Bijlage 8.1 - Reactienota RUD
Bijlage 8.2 - Gewijzigde regeling RUD - compareversie
Bijlage 8.3 - Gewijzigde regeling RUD - nieuw
Bijlage 9.1 - Reactienota Rd4
Bijlage 9.2 - Gewijzigde regeling Rd4 - compareversie
Bijlage 9.3 - Gewijzigde regeling Rd4 - nieuw
Bijlage 10.1 - Reactienota VRZL
Bijlage 10.2 Gewijzigde regeling VRZL - compareversie
Bijlage 10.3 Gewijzigde regeling VRZL - nieuw
Bijlage 11.1 - Reactienota WOZL
Bijlage 11.2 Gewijzigde regeling WOZL - compareversie
Bijlage 11.3 Gewijzigde regeling WOZL - nieuw
Bijlage 12.1 - Reactienota WSP
Bijlage 12.2 Gewijzigde regeling WSP - compareversie
Bijlage 12.3 Gewijzigde regeling WSP - nieuw
Bijlage 13.1 - Gewijzigde regeling Stadsregio Parkstad Limburg - compareversie
Bijlage 13.2 - Gewijzigde regeling Stadsregio Parkstad Limburg - nieuw
Bijlage 13.3 - Gewijzigde regeling Stadsregio Parkstad Limburg - Blauwe schema compareversie
Bijlage 13.4 - Gewijzigde regeling Stadsregio Parkstad Limburg - Blauwe schema nieuw

6 Bespreekstukken

6.1 Ontwerpbesluit bestemmingsplan d'r Pool

24it00533 Gewijzigde vaststelling bestemmingsplan "D'r Pool" aanbiedingsbrief
24Rb013 Gewijzigde vaststelling bestemmingsplan "D'r Pool" ontwerpbesluit
24Tl011 Gewijzigde vaststelling bestemmingsplan "D'r Pool" nota van toelichting
Bijlage 1 - D'r Pool vastgesteld Bijlagen bij de toelichting
Bijlage 2 - Bestemmingsplan regels Dr Pool
Bijlage 3 - Bestemmingsplan Toelichting Dr Pool
Bijlage 4 - D'r Pool_vastgesteld_Verbeelding
Bijlage 5 240325_Nota van zienswijzen en ambtshalve wijzigingen D'r Pool_anoniem
2024-04-22 Beantwoording vragen commissie GEZ dd 10 april inz D'r Pool
2024-04-23 Nieuwsbrief - flyer 7
2024-04-24 motie onderzoek verkeersstroom d'r Pool - ingetrokken

6.2 Ontwerpbesluit inzake de tijdelijke en definitieve huisvesting en de hierbij behorende financiering van Het Martin Buber
De geheime bijlagen liggen voor de raadsleden ter inzage bij de griffie.
De beantwoording (met geheime onderdelen) van de nog openstaande vragen na commissiebehandeling 9 april jl. ligt voor de raads- en commissieleden ter inzage bij de griffie.

24it00595 de tijdelijke en definitieve huisvesting en de hierbij behorende financiering van Het Martin Buber aanbiedingsbrief
24Rb015 de tijdelijke en definitieve huisvesting en de hierbij behorende financiering van Het Martin Buber ontwerpbesluit
24Tl012 de tijdelijke en definitieve huisvesting en de hierbij behorende financiering van Het Martin Buber nota van toelichting
beantwoording Vragen HMB April 2024 - na commissiebehandeling - OPENBAAR
108 SWOT het Martin Buber 20230416 JC
Aanvullende vragen fractie SP Martin Buber
beantwoording aanvullende vragen fractie SP
2024-04-24 amendement inzake financiering Martin Buber - verworpen

6.3 Motie van treurnis inzake onvrede proces maatschappelijke verkenning Zuyderland
2024-04-24 motie onvrede proces maatschappelijke verkenning Zuyderland - aangenomen

6.4 motie beoordeling integriteitscommissie
2024-04-24 motie beoordeling integriteitscommissie - aangenomen
2024-04-24 motie van treurnis over de gang van zaken rondom de vermeende integriteitsschending - verworpen

7 Sluiting

1 Opening

Petra voorzitter Dassen-Housen

Goedenavond allemaal. Welkom bij deze raadsvergadering van woensdag 24 april. Aan het begin van deze vergadering komen we samen om de belangen van de gemeente Kerkrade en haar inwoners te dienen. Wij spreken wij de hoop uit dat onze inspanning vrucht zal dragen. Moge wij kracht en inspiratie putten uit elkanders geloofs- en levensovertuiging. Met een juiste waardering voor elkanders mening. Van harte welkom. De agenda is geopend. Dat was agendapunt 1. We hebben een afmelding van mevrouw Snijders. Meneer Hoofs komt iets later. Ik was het bijna vergeten. Wie is de gelukkige vanavond? Nummer 1. Wie was hier zo vroeg dat hij zin had in deze vergadering? Meneer Schlenter. Dat is heerlijk. Dan hoef ik zelf niet na te denken. We gaan gewoon van links naar rechts.

2 Vaststellen agenda

Petra voorzitter Dassen-Housen

Voor mij, dan. Dank u wel. De Ouderenpartij trapt vandaag af. Ik ben bij agendapunt 2: het vaststellen van de agenda. Vanuit de fractie van het CDA is het verzoek gekomen om agendapunt 6.1 en 6.2 om te wisselen in verband met de aanwezigheid van de woordvoerder. Ik neem aan dat u daar allemaal mee kunt instemmen? Dat is heel prettig. Dat gaan we doen. Dan kan meneer Hoofs voorzichtig en veilig naar Kerkrade reizen. Er is vanmiddag een spoedeisende motie aangeboden. Dat is de motie Zuiderland. Die is vanuit het presidium op de conceptagenda gezet als 6.3. Dat is ook akkoord, neem ik aan. Dan kijk ik of ik de agenda verder ongewijzigd kan vaststellen.

Marianne Laumann

Ik zie twee vingers. Mevrouw Laumann. -Voorzitter. De SP heeft op 5 februari artikel 38 vragen gesteld over de zwemtarieven. We hebben een maand later van wethouder Paas een bericht gekregen dat het nog vier tot zes weken zou kunnen duren. Die zijn ook al om. We hebben geen bericht ontvangen. Ik weet niet of het college zich voorbereid heeft op de antwoorden.

Petra voorzitter Dassen-Housen

Normaal mogen we die dan nu stellen. Als er vragen niet beantwoord zijn, mogen we die in de eerstvolgende vergadering mondeling stellen. -Dat is een interessante kwestie. Ik kijk even naar de griffier. Wij checken even of dat klopt.

Jo Schlangen

Heeft de wethouder zich voorbereid op die vragen? Ik heb het teruggenomen, mevrouw Loumann. Ik heb gisteren gesproken met de afdeling. Met de ambtenaren. Ik heb begrepen dat er uitstel gevraagd is voor deze beantwoording. Dat er nog een keer uitstel gevraagd is. Ik ga de vraag weer oppakken, om u daar zo spoedig mogelijk een reactie op te geven. Ik kan er niets aan doen. Ik heb het niet geweten. -Ik wil wel verzoeken om binnen een week te antwoorden. Het is inmiddels tweeënhalve maand geleden. -In verband met de meivakantie zeg ik dat niet toe. De week erna krijgt u wel uitsluitsel.

Petra voorzitter Dassen-Housen

Als u het goed vindt. Dan heb ik een volle bezetting en dan kan ik een reactie geven. -Dan is dat ook van de agenda. U kunt de vragen wel stellen, maar wethouder Schlangen is er niet op voorbereid en kan ze dus niet beantwoorden. Hij zegt bij deze toe dat hij de beantwoording zo spoedig mogelijk, uiterlijk binnen twee weken naar u toe zal zenden.

Noud Krasovec

Akkoord? -Dat is prima. Dan zag ik nog een vinger aan de rechterkant. Meneer Krasovec. Ik dank u wel, voorzitter. Ik wil nog graag een motie vreemd aan de orde van de dag toevoegen. In het kader van uw onderzoek. Genaamd: beoordeling Integriteitscommissie.

Petra voorzitter Dassen-Housen

Dat wil ik als agendapunt 6.4, alsjeblieft. Dan kijk ik even naar links. Motie vreemd aan de orde van de dag. Dat is niet via presidium. Is dat verder akkoord? Kan dat op de agenda? -Dat is een besluit van de raad. Besluit van de raad. Is de raad akkoord met het toevoegen van agendapunt 6.4, motie vreemd aan de orde van de dag? Wilt degene die het daarmee eens is mij even uw handen laten? Dat is iedereen. Dan hebben we nog een agendapunt vanavond 6.4. Het wordt een leuke avond. Dan is dat vastgesteld. Wij gaan verder. Ik wijs er nog op dat voor deze vergadering een heel palet aan wethouders uitgenodigd zijn. U ziet het aan mijn linkerkant. Ze zijn er bijna allemaal.

3 Goedkeuring besluitenlijst raad 27 maart 2024

Petra voorzitter Dassen-Housen

Van harte welkom. Fijn dat u er ook bent. Dan ben ik bij agendapunt 3: goedkeuring van de besluitenlijst van de raadsvergadering van 27 maart. De SP heeft doorgegeven dat een vraag niet genoteerd is in de besluitenlijst. Die vraag ging over hoe het kan, dat er in het VIA krantje niets was opgenomen over de problematiek Zuiderland en de demonstratie van 30 maart.

Marianne Laumann

Dat is een fout. Het wordt alsnog opgenomen in de besluitenlijst. De beantwoording volgt via de griffie. Voorzitter, nog even... -Ik kijk even rond of er nog andere opmerkingen zijn. Mevrouw Lauman heeft nog een opmerking.

Petra voorzitter Dassen-Housen

Ja. Dit gaat niet alleen om het VIA krantje. Het ging ook om het Zorgkrantje dat diezelfde week is uitgekomen. Het staat als zodanig in de besluitlijst opgenomen. De beantwoording volgt. Dat kunt u ook al in iBabs zien. Het staat al in de gewijzigde versie. Dan kan ik de besluitenlijst

Carin Wevers

akkoord vaststellen? Heeft u een opmerking over de besluitenlijst? Ik heb een vraag naar aanleiding... -Nee. Eerst de besluitenlijst en geen vraag naar aanleiding van. -Van wat u net zei. Wat heeft u voor vraag? -Mijn vraag is hoe het kan

Petra voorzitter Dassen-Housen

dat we daar nog geen antwoord op hebben. Kunt u daar een uitleg over geven? Daar kan ik zeker geen uitleg over geven. Dat gaan we nu ook niet doen. U krijgt antwoord via de griffie. Het stond niet in de besluitenlijst. Dan is het niet gezien, niet gehoord, niet doorgegeven. Helaas. Een fout. Die worden soms wel eens gemaakt.

4 Ingekomen stukken

Petra voorzitter Dassen-Housen

Dan is de besluitenlijst ook vastgesteld. We zijn bij agendapunt 4: de ingekomen stukken. Wil iemand nog reageren op de procedure

5 Akkoordstukken

Petra voorzitter Dassen-Housen
van afdoening van de ingekomen stukken? Dat is niet het geval. Dan ben ik bij agendapunt 5. De lijst met ingekomen post van agendapunt 4. Deze is dan ook vastgesteld.

5.1 Ontwerpbesluit inzake de wijziging van 11 gemeenschappelijke regelingen

Petra voorzitter Dassen-Housen
We hebben vandaag één akkoordstuk: het ontwerpbesluit in de wijziging elf gemeenschappelijke regelingen. Dat besluit ligt ter besluitvorming voor, want elf gemeenschappelijke regelingen moeten naar aanleiding van een wetswijziging gewijzigd worden. We hebben met elkaar de zienswijze procedure doorlopen. De gemeenteraad van de gemeente Kerkrade heeft op 4 oktober een positieve zienswijze afgegeven. Onder de voorwaarde dat nog enkele aanvullingen worden opgenomen in de gewijzigde gemeenschappelijke regelingen. Die zijn in de definitieve versie opgenomen en dienen nu voor toestemming aan de gemeenteraad te worden voorgelegd. De commissie heeft geoordeeld dat dit als akkoordstuk aan de raad wordt aangeboden. Ik kijk even of er nog stemverklaringen zijn. Niet? Dan besluit de raad vanavond om het college van B&W overeenkomstig artikel 1, vierde en vijfde lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen, toestemming te verlenen tot het besluiten tot wijziging van de gemeenschappelijke regelingen BsGW, het Gegevenshuis, GGD Zuid Limburg, Kredietbank Limburg, Omnibus, RUD, Rd4, Veiligheidsregio, WOZ Wozzol, WSP, Stadsregio Parkstad Limburg. Overeenkomstig het aan de raad gezonden ontwerpbesluit. Ik realiseer me dat die afkortingen voor heel veel mensen nu niks zeggen. Die kan ik niet allemaal gaan toelichten, want dan wordt het een hele lange avond. Dat zijn heel veel verbonden partijen

6 Bespreekstukken

Petra voorzitter Dassen-Housen
waarmee wij heel veel zaken uitvoeren ten behoeve van onze burgers. Dan ben ik bij agendapunt 6. Dat zijn de bespreekpunten. We beginnen niet met 6.1, met D'r Pool. Ik ben het zelf even kwijt. We beginnen wel met D'r Pool. Het stond al correct in mijn notities.

6.2 Ontwerpbesluit bestemmingsplan d'r Pool

Petra voorzitter Dassen-Housen

Wat een vooruitziende blik. We beginnen met 6.1: bestemmingsplan D'r Pool. Aangeboden aan de raad is het ontwerpbesluit van het bestemmingsplan D'r Pool. Naar aanleiding van de beraadslaging tijdens de commissie is er een motie ingediend door Lokaal Alternatief.

Marc Charlier

Meneer Charlier, het is fijn als u die motie nog even wilt toelichten. Dan ga ik daarna naar de wethouder voor een reactie en dan start de eerste termijn met de Ouderenpartij. Meneer Charlier. Voorzitter, dank u wel. De motie gaat over de meting van de verkeersstromen in het centrum. Dit is niet alleen gericht op één project, maar op alle projecten die in het centrum gerealiseerd worden, c.q. gerealiseerd zijn. Hierbij is het heel duidelijk is dat er op het kruispunt Einderstraat, Grupellostraat, Stationsstraat een verkeersdruk gaat ontstaan. Er is al door zowel wethouder Weijers als wethouder Geers toegezegd om daar een onderzoek in te doen. Met deze motie hebben wij daaraan toegevoegd dat de omwonenden daar via burgerparticipatie

Petra voorzitter Dassen-Housen

op trede 2 niveau betrokken worden. -Dank u voor de heldere toelichting.

Tim Weijers

Ik kijk even naar de wethouder voor een korte reactie. Voorzitter, dank u wel. Een korte reactie ten aanzien van de motie. Bij de afhandeling van de toezegging is aangegeven dat er voldoende restcapaciteit op ons wegennet is om de genoemde ontwikkelingen op te vangen. Het onderzoek waar de heer Charlier het over heeft, met name gericht op fietsverkeer. Met nadruk op de kruising Stationsstraat, Einderstaat, Grupellostraat. Dag geeft u ook aan in uw motie. Dat worden opgepakt door collega wethouder Geers. Die is daarmee aan de slag. Dat is aangegeven in de commissie B&S, toen Burgerbelangen daar een vraag over stelde. Uiteraard worden daar de omwonenden ook bij betrokken. We zullen richting raad terugkoppelen welke maatregelen daartoe getroffen zullen worden. Het streven is om dat voor het einde van dit jaar te doen. Het streven is om dat voor aanvang van het nieuwe schooljaar te doen. Zodat de leerlingen op een veilige manier naar school kunnen als Martin Buber opengaat. Ik ontraad de motie

Petra voorzitter Dassen-Housen

omdat die in onze ogen overbodig is. Dank u wel.

Tim Weijers

Ik hoor dat u in feite alle punten van die motie toezegt.

Marc Charlier

Grotendeels. -Ik kijk nog even naar meneer Charlier. Houdt u de motie in stand? -Voorzitter, als ik hoor 'grotendeels'

Petra voorzitter Dassen-Housen

zou ik heel duidelijk willen horen welk deel niet.

Tim Weijers

U was me even voor. Kunt u dat nog even toelichten, wethouder Weijers? -Er wordt gesproken over een breed onderzoek. Er worden al een aantal maatregelen specifiek benoemd. Bijvoorbeeld die eenrichtingsstraat. Ik denk dat het te ver voert om daar nu al op vooruit te lopen. Het onderzoek zit eraan te komen. Daaruit moet blijken

Petra voorzitter Dassen-Housen

wat de juiste maatregelen zijn. Daarover zullen we u informeren. We nemen hier omwonenden en uiteraard in mee. De wethouder zegt toe dat het onderzoek er komt. Hij zegt toe dat die burgerparticipatie wordt toegepast en dat daar uiterlijk eind vierde kwartaal schriftelijk over gecommuniceerd wordt. Waar mogelijk

eerder. U ontraadt de motie, omdat er een aantal voorbeelden genoemd worden die u nog niet als voorbeelden zo benoemd wilt zien.

Marc Charlier

Dan is het even aan meneer Charlier. U bent nog aan nadenken, zie ik. Dat snap ik. -Voorzitter, ik was even aan het kijken hoe we dat precies geformuleerd hadden. Ik denk dat de zinsnede om in het onderzoek ook te kijken naar eventuele verkeersmaatregelen, geen verkeerde is. We geven daarbij niet aan wat gebeuren moet. We geven aan dat er wellicht mogelijkheden zijn via verkeersremmende, ontmoedigende maatregelen en eenrichtingsverkeer. Dat wil niet zeggen dat uit het onderzoek moet komen, dat dat de maatregelen zijn. Dat wil zeggen

Petra voorzitter Dassen-Housen

dat dat eventueel mogelijkheden zijn. Zo staat het volgens mij geformuleerd in de motie. -We pingpongen even heen en weer

Tim Weijers

om te kijken dat we geen spraakverwarring hebben voor de eerste termijn. -We zijn ermee bezig, dus het voegt in onze ogen niks toe. Vandaar dat ik hem ontraad. Je kunt daar wel emotie over indienen, maar we zijn ermee bezig.

Petra voorzitter Dassen-Housen

Vandaar dat we het ontraden. -Ik kan er niets anders van maken.

Marc Charlier

De wethouder zegt alle punten inhoudelijk toe. Het is aan u of u de motie in stand houdt. -Als u het zo formuleert dat de wethouder alle punten toezegt dan gaan we ermee akkoord.

Tim Weijers

Dan trekken we de motie terug. -Heb ik dat niet correct gezegd? Dat u alle inhoudelijke punten toezegt? -Nu lijkt het of het een reactie is. Wij zijn daar al mee bezig. Dan is het geen toezegging. Het is geen toezegging, want het is in uitvoering. Het is goed dat ik even naar links kijk. Ik mag het niet als toezegging noteren. Ik mag aangeven als uw voorzitter, dat de wethouder

Marc Charlier

volop bezig is met wat u in uw motie aangeeft. U wordt daarover geïnformeerd. U trekt de motie in? Ja, voorzitter. -Dank voor dit heen en weer. Fijn dat we geen Babylonische spraakverwarring met elkaar krijgen. Het is belangrijk dat er aandacht aan geschonken wordt en dat de raad daarover geïnformeerd wordt. Ik denk dat dat de winst is van het over en weer de puntjes op de i zetten. Wethouder, heeft u nog een andere aftrap

Tim Weijers

voor het algehele voorstel? Of kan ik het vrijgeven voor beraadslaging? -Voorzitter, heel kort. Wij hebben er in de commissie uitgebreid bij stilgestaan. Het komt voort vanuit het woonoffensief. Het is een enorme kans. Een prachtig plan. Wonen in een parkachtige omgeving. We hebben gisteren het plan gedeeld. We hebben gisteren uiteindelijk het collegebesluit genomen welke partij het gaat uitvoeren. Ik dat het enthousiasme met het zien van het plan toegenomen is. Ik hoor heel graag welke vragen of opmerkingen er nog zijn vanuit de raad. Er is vanuit het woonoffensief een enorme kans om kwalitatief goede woningen toe te voegen. Er is een mooie balans. Een aantal betaalbare woningen, maar ook een aantal woningen in het middelhoge en het hoge segment. Iets waar echt behoefte aan is. Dit voegt heel veel toe in het kader van de leefbaarheid. Het komt in een prachtig groene omgeving terecht. Het is een plan waar we met zijn allen

Petra voorzitter Dassen-Housen

met recht trots op mogen zijn. Dank u wel. -Dank u wel.

Anne Marie Fischer-Otten

Dan geven we het vrij voor de beraadslaging eerste termijn. De Ouderenpartij. Mevrouw Fischer. -Dank u wel, voorzitter. Ik heb vandaag de plaatjes gezien. Het was hartstikke mooi. Ik hoop dat de mensen die er gaan wonen het ook heel erg mooi vonden. We hebben de huizen nodig. We willen graag mensen bij ons in de stad. We willen graag een gemêleerd gezelschap in een bepaalde buurt. Wat willen we nog meer? Ik kan me voorstellen dat de mensen van de Stationsstraat zeggen: dat in mijn back yard? Hoezo? Wij hebben de zichtlijnen een keer op een ander plekje bekeken. Toen dachten we: het kan zijn dat je voelt dat je misschien bekeken wordt. Dat kan echt niet. Zo goed kan niemand kijken. Over het gedeelte van de inkijk kunnen jullie dus gerust zijn. Dat zal er waarschijnlijk echt niet zijn. Het is voor financieel draagkrachtige mensen. Het is voor mensen die gehuurd willen wonen. Het is voor mensen die willen kopen. Mocht het verkeerd uitpakken, dan bestaat er zoiets als planschade. Dat is misschien een doekje voor het bloeden. Mochten mensen die daar in de omgeving wonen niet tevreden zijn met datgene wat er komt, of mocht er veel last van zijn, dan kan dat altijd. De Ouderenpartij vindt het een pracht van een gelegenheid die we moeten benutten. Wat dat betreft is de Ouderenpartij heel erg

Petra voorzitter Dassen-Housen

voor de uitvoering van dat plan. Ik hoop daarbij dat uiteindelijk iedereen tevreden is met datgene wat er komt. Tot zover.

Arnold Otten

Dank u wel. Dat is een instemming. Er zijn geen directe vragen meer. Helder. Dank u wel. Meneer Otten, Hart Voor Vrijheid. -Dank u wel, voorzitter.

Roger Creusen

Ik sluit me aan bij de vorige spreekster. Ik ben het ermee eens. Dank u wel. Loud and clear. De VVD, meneer Creusen. Dank je wel, voorzitter. Wij vinden het als VVD een goed plan. We zijn ook blij met de toevoeging van extra woningen en appartementen aan het hogere segment. Dat sluit aan bij onze visie om op die manier kwalitatief betere woningen te realiseren. Om te zorgen dat er meer evenwicht komt in het bestand woningen hier in Kerkrade. Hier is wel echt sprake van een behoorlijke onbalans. Als je gaat kijken op sites rondom openbare verkoop, dan zie je dat op dit moment in Kerkrade geen enkele woning te koop staat boven de vijf ton. Wat te koop stond, is allemaal verkocht. Er is een enorme vraag naar woningen uit het hogere segment. Dan heb ik het nog niet eens over het topsegment van over een miljoen. Die inwoners zijn blijkbaar niet te vinden in Kerkrade. Waarom zeg ik dat? We moeten toch zorgen dat we binnen Kerkrade een veel evenwichtigere verdeling krijgen van inwoners. Niet zoals Ron Meijer het vertelt in Heerlen. Als een soort opvangplek voor mensen elders die kansarm zijn. Er is ook een oproep naar andere gemeentes zoals Barneveld of Wassenaar toe om dat te compenseren met huurwoningen. Dat geldt echter ook naar de andere kant toe. Naar gemeentes zoals Kerkrade. Dit is de oproep van ons als VVD. Zorg er bij nieuwe plannen voor dat er voldoende woningen worden gerealiseerd in het hogere, maar ook in de topsegment. Daar ontbreekt het echt aan. Willen we in Kerkrade een trendbreuk gaan realiseren in deze neerwaartse spiraal, dan is dit echt voorwaardelijk. Dan sluit het ook mooi aan bij de plannen die we hebben rondom vitaliteit. Rondom het Martin Buber. Dan maken we het echt aantrekkelijk voor jonge gezinnen, die vaak twee banen hebben. Die inkomen hebben. Het is ook goed voor ons als gemeente Kerkrade. Dat zijn de daadkrachtigen die wel kunnen bijdragen door middel van belasting en andere zaken binnen het Kerkraadse.

Mark Meijer

Wij juichen dit alleen maar toe. -Dank u wel. Fractie van het CDA. Meneer Meijer. -Dank u wel, voorzitter. Ik kan me grotendeels aansluiten bij de vorige sprekers. Zeker op het gebied van de onbalans die er is op de woningmarkt in Kerkrade. We moeten investeren in het hogere segment, zeker richting centra. We zijn verheugd dat dat gaat gebeuren. Dat sluit aan bij mijn voorgaande sprekers. Ik wil kort wat vertellen. Ik heb ook en aantal vragen voor het college. D'r Pool kent iedereen al van kleins af aan. Het straatbeeld zonder D'r Pool kunnen we ons bijna niet meer voorstellen. Wat velen zich wellicht niet meer kunnen herinneren, is dat er in beginsel vier tennisbanen van tennisclub Kerkrade 54 hebben gelegen. Over tientallen jaren kan wellicht niemand zich meer herinneren dat hier D'r Pool stond. Wij investeren als gemeente al meerdere bestuursperiodes in het centrum. Winkelstraten, het Centrumplan, verplaatsen van de muziekschool, een nieuw theater, de beste bieb van Nederland. Daarnaast de realisatie van Vie, het Martin Buberplein en nog veel meer. We staan nu voor wederom een belangrijke beslissing. De herbestemming van het terrein van D'r Pool. Middenin het hartje centrum. Naast één van een mooiere straten met

prachtige woonhuizen. Het eerste stedenbouwkundig plan, gepresenteerd rondom januari 2022. Dat is inmiddels alweer twee jaar geleden. Nu ligt er een plan voor met een stuk meer wooneenheden. Bij de Engerweg op sommige gedeeltes zes, in plaats van vier verdiepingen. Dat komt neer op achttien meter bouwhoogte. Als je daar het hoogteverschil in de straat meerekent, kom je zelfs ver boven de 20 meter uit. Een urban villa met in het beginsel twee of drie verdiepingen, gaat nu op respectievelijk drie en vier verdiepingen uitkomen. In algemene zin zijn wij als CDA Kerkrade voorstander van de herontwikkeling van dit terrein. We vinden het echt een goede zaak dat geïnvesteerd wordt op deze plek. Juist op deze plek zou kwaliteit boven kwantiteit moeten gaan. We vragen ons af of het nieuwe stedenbouwkundig plan hieraan voldoet. Is er niet te snel toegegeven aan een winst op korte termijn voor de ontwikkelaar? Het is goed om te vermelden dat dit voor de korte termijn aardig kan zijn. Voor woongenot en leefkwaliteit is langere kwaliteit vele malen belangrijker. Daar moeten wij als stad voor staan. Mijn collega Roelofs heeft in de commissie GEZ al een opmerking gemaakt over de risico's van een mogelijke juridische procedure op basis van een aangepast plan. Aangezien de vraag kan zijn of dit niet als een nieuw plan ingediend had moeten worden. Het antwoord van de gemeente was dat zij het risico hiervoor durven te nemen. Wij willen als CDA nogmaals beklemtonen dat wij het een risico vinden. Dat onze vraagtekens in de fractie niet zijn weggenomen. Het is een verantwoordelijkheid van het college om dit risico te dragen. Wij hebben ook enkele omwonenden gesproken over wat zij van het plan vinden. Uiteraard hebben we ook alle ingekomen stukken gelezen. We hebben ons uitgebreid verdiept in alle stukken. Wij hebben met name vraagtekens op het gebied van parkeren en verkeersoverlast, inkijk en privacy bij het gewijzigde plan. Dat sluit ook aan bij het onderzoek waar Lokaal Alternatief aan refereert. Wij willen hier een drietal punten even aanhalen. Wij als CDA vinden dat er zorgvuldigheid geboden dient te worden om de privacy van omliggende woningen en bijbehorende tuinen te waarborgen. Wij willen beklemtonen dat we ons zorgen maken over de lage parkeernorm van 1,2. Dit even los van de woningen die op 2 zitten. Mijn collega rechts van mij heeft ook al aangehaald dat in het hogere segment waarschijnlijk ook gezinnen zitten met tweeverdieners. Die rijden met twee auto's. Niet met één auto. Ik ben benieuwd of we met die 1,2. parkeernorm niet behoorlijk aan de lage kant zitten. Of er dadelijk overlast gaat ontstaan in de wijk. Waar we ook graag een bevestiging op hebben is het volgende. Dat is ons tussen ambtelijke correspondentie onder ogen gekomen. We weten net als toen het plan VIE in beginsel kwam, dat een sfeerimpressie er altijd anders kan uitzien dan dat het in werkelijkheid is. Wij zien een soort terrasfunctie gerealiseerd op een derde verdieping. We zouden hier graag de bevestiging ontvangen dat er geen terrassen op een derde verdieping bij de urban villa's gerealiseerd worden. Dat kan uiteindelijk de private aantasten van omliggende woningen. Ik ga afsluiten, voorzitter. Kijkend naar het algemeen belang vinden wij de herontwikkeling van het gebied natuurlijk een goede zaak. Zoals we in de commissie gemeld hebben, brengt wonen in het centrum altijd een stukje overlast met zich mee. Dat is misschien op een marktplein nog erger dan in de omliggende straten. Dat pakt voor de ene bewoner misschien positiever uit dan voor de andere bewoner. Het is aan de gemeente om overlast zoveel mogelijk te voorkomen zodat er zo min mogelijk negatieve effecten zijn. Bij de commissiebehandeling hebben we begrepen dat de routes voor onder andere de parkeergelegenheid ondergronds zijn onderzocht. Dat verkeersontwikkelingen in het gebied bekeken zijn, ook bij het gebied tussen de Marktstraat en de Einderstraat. Daarnaast natuurlijk de invloed die Martin Buber gaat hebben. Dat onderzoek loopt nog deels. We zijn benieuwd naar de uitslag daarvan. We vragen dan ook een toezegging om in de commissie GEZ op de hoogte te worden gehouden van de resultaten hiervan. Die hebben we overigens al gekregen van de wethouder.

Marianne Laumann

Hier zou ik het in eerste termijn even bij willen laten. Dank u wel. Dank u wel. Dan ga ik naar de fractie van de SP. Mevrouw Laumann. -Dank u wel, voorzitter. Er is al veel gezegd. Dat zal ik niet herhalen. Ik zal een daar paar dingen over zeggen. We hebben met mensen gepraat. We weten de problemen die de mensen hebben met dit plan. We vinden het heel jammer dat er eerst een plan wordt gemaakt. Dat er met de mensen over gesproken is en het plotseling aangepast wordt. Laat ik dat voorop stellen. Het is natuurlijk nodig dat we woningen hebben voor midden en hogere inkomens. De SP is niet tegen rijkdom, alleen tegen armoede. We vinden het heel belangrijk dat ook rijkere mensen hier kunnen wonen. Ik wil alleen even reageren op wat meneer Creusen zegt.

Petra voorzitter Dassen-Housen

Er wonen hier toch wel miljonairs, hoor. Dat is toch recent gebleken. Dat is een ongelooflijk flauwe opmerking. -Meneer Creusen zegt dat hier geen miljonairs wonen. -Mevrouw Laumann, die schrappen uit het script. U gaat verder met uw betoog. Natuurlijk. -U gaat verder met uw betoog. Dank u wel. De heer Creusen heeft dat gezegd en ik heb daarop geantwoord. Ik schrap dit uit de transcriptie en u gaat verder met uw betoog. Dank u wel. -Dat kunt u doen. Dat moet u weten.

Die midden en hoge segmenten zijn natuurlijk belangrijk in onze stad. Vooral als de SP een miljonair stad wil invoeren. Laat ik dat vooropstellen. Ik vind het wel heel moeilijk om een besluit te nemen als SP. Daar ben ik eerlijk in. We zitten nog steeds een beetje te dubben omdat er mensen zijn die hier toch echt woonlast van hebben. Het is mooi dat mevrouw Fischer zegt: je went er voor een deel aan. Als de omwonenden niet tevreden zijn met wat er komt, dan kunnen we niet meer terug. Dan is het ons probleem. We weten dat mensen van plan zijn om naar de Raad van State te gaan. Ik wil echt nog een reactie van de wethouder over hoe hij dat vindt. Dat zou een vertraging van één tot twee jaar kunnen betekenen. Daar laat ik het een beetje van afhangen wat ons antwoord dan wordt. Een extra etage. Wij vinden het hele proces en beetje lelijk gegaan, om het zo maar netjes uit te drukken. We willen een antwoord van de wethouder afwachten. Wat vindt hij ervan als het proces vertraging oploopt omdat er mensen naar de Raad van State gaan?

Marc Charlier

Of dat het waard is. Dank u wel. -Dank u wel.

Raoul Vinken

Dan ga ik naar de fractie van Lokaal Alternatief. Meneer Charlier.

Petra voorzitter Dassen-Housen

Voorzitter. Ik mag na een betoog een vraag stellen, toch? U mag een verhelderende vraag stellen. -Ik ben vooral benieuwd

Marianne Laumann

wat mevrouw Laumann lelijk gegaan vindt. Kunt u zich een beetje uitdrukken wat u daarmee bedoelt? -Zeker. Het hele proces waar we het ook in de commissie over hebben gehad. Dat mensen voor een voldongen feit worden gesteld. Dat mensen eerst moeten vragen om informatie en dan pas informatie krijgen. Dat is hier ook gezegd in de commissie. Dat vind ik uiteraard lelijk. Dat er dan een plan voorgelegd wordt uit de hoge hoed. Dat er een etage bijkomt.

Petra voorzitter Dassen-Housen

Dat vind ik niet zoals het zou moeten. Dat heb ik ook in de commissie al gezegd.

Marc Charlier

Dank voor de beantwoording. Meneer Charlier, Lokaal Alternatief. Voorzitter. In de commissievergadering heeft wethouder Weijers toegezegd dat er op 23 april een collegebesluit genomen zou worden uit de twee voorliggende aanbieders. Ik begrijp nu pas dat de toegevoegde nieuwsbrief flyer zeven dat collegebesluit beschrijft. Dat vind ik een beetje verwarrend. Ik had verwacht dat daar een duidelijkere toelichting bij had gezeten. Wat ik bijvoorbeeld mis, is waar we het in de commissie uitgebreid over gehad hebben: de meeropbrengsten van de grondverkoop. Ik weet dat het verliesgevende bedrag vertrouwelijk was. Laten we dan even vernemen hoeveel percentage minder verlies de gemeente gaat leiden door van 49 naar 60 woningen te gaan. Daar komt bij dat de flyer nummer zeven een mooie impressie weergeeft van wat het plan zou moeten worden. Dan zeg ik toch kritisch: dat was de eerste impressie die we goedgekeurd hebben ook. Die wordt nu ook niet gerealiseerd. Ik ben heel erg benieuwd wat nu uiteindelijk gerealiseerd gaat worden. Dat er kwalitatief hoogstaande woningbouw komt juichen we natuurlijk toe. Wij roepen al jaren dat we dat in Kerkrade nodig hebben. Uit de genoemde prijzen die in het ontwerpplan staan blijkt dat dat zal moeten. Waar ik wel nog aandacht voor vraag, is dat de omwonenden vandaag ook deze flyer gekregen hebben. Ze hebben daar nog geen inbreng op kunnen geven. Zoals al aangegeven door eerdere sprekers zou er een beroep vanuit de omwonenden kunnen komen. Wij vragen dringend aan het college om nog in overleg met de omwonenden te gaan

Petra voorzitter Dassen-Housen

voordat het definitief gegund wordt. -Dank u wel.

Guus Haas

Helder. Fractie van de Partij van de Arbeid. Meneer Haas. Voorzitter, dank u wel. We hebben ook de flyer vandaag ontvangen en bekeken. Het ziet er in onze bevindingen allemaal mooi uit.

Herman Vleugels

Wij als PvdA gaan ermee akkoord. -Dank u wel. Fractie van Ons Kerkrade. Dank u wel, voorzitter. De door Ons Kerkrade gestelde vragen zijn duidelijk beantwoord. Daarvoor nog onze dank. Dit aangepaste plan levert een winst op voor de broodnodige woonbehoefte met een gevarieerd aanbod. Tevens een stuk opwaardering van ons centrum. Het levert iets meer groen, wat ook het milieu zeker ten goede zal komen. Het is een geweldig plan en Ons Kerkrade zal dit ook blijven steunen. Ons Kerkrade heeft dan ook geen verdere vragen. Wij blijven bij ons eerder in de commissievergadering uitgesproken besluit. Ons Kerkrade steunt en gaat ermee akkoord

Nettie Paul-Ubachs

het bestemmingsplan D'r Pool gewijzigd vast te stellen. Dank u wel. Fractie van Burgerbelangen, Mevrouw Paul. Dank u wel, voorzitter. Zoals we hebben kunnen lezen en horen bij alle toelichtingen die gegeven zijn, zijn de inzichten ten aanzien van het planvoornemen gewijzigd. Dit is niet zomaar uit de lucht komen vallen. Wij weten dat er grote belangstelling is vanuit de markt voor dit prachtige woningbouwplan. Dat de financiële haalbaarheid van het plan hierdoor verbeterd wordt, is wel duidelijk. Voorzitter, we hebben de flyer Ontwerp Nieuwbouwplan D'r Pool ontvangen. Wie wil hier nu niet wonen of buren van zijn? Van een grote betonnen blok D'r Pool naar een prachtig woon- en leefgebied. Kwalitatief hoogwaardige woningen in verschillende segmenten. Zowel middenklasse als het duurdere segment. Er is gezien het plan voldoende ruimte gecreëerd voor groen, waardoor ook deze woonlocatie nog aantrekkelijker wordt. Met de uitvoering van het woonoffensief komen wij zeker met dit plan tegemoet aan de woonwensen van onze burgers. Ik wil nog iets zeggen over de communicatie richting omwonenden. Hier wordt telkens op teruggekomen. Ik wil toch even refereren naar de communicatie die wel heeft plaatsgevonden. Dat is de prijsvraag die heeft plaatsgevonden. Het ter inzage leggen. Drie informatieavonden. Er is zes keer geflyerd.

Marianne Laumann

Ons inziens is er dus wel voldoende inspanning geweest. Dank u. Dank u wel. -Voorzitter, ik heb een vraag. Een verhelderende vraag aan de fractie van Burgerbelangen. Dank u wel. Mevrouw Paul zegt: er is een prijsvraag uitgeschreven. Die was niet voor de bewoners alleen, die was voor iedereen. Dat is een prijsvraag hoe het eruit zou moeten zien. Dat is wat anders dan mensen informeren. Ik heb begrepen dat er wel drie informatieavonden zijn geweest

Petra voorzitter Dassen-Housen

toen de mensen erom gevraagd hebben. Dat is hier gezegd. Dank u wel. De vraag is geen vraag. Het is een toelichting. Dan ben ik aan het einde van de eerste termijn. Wethouder, u heeft driftig meegeschreven zag ik. Hard gewerkt.

Tim Weijers

Ik neem aan dat u alle vragen gaat beantwoorden. Aan u het woord. -Voorzitter, dank u wel. Om te beginnen, de VVD hadden het over het topsegment. Twee derde deel zit in dit plan van het hogere segment. Ik denk dat dat een goede basis is. We weten dat er maar zeer beperkt behoefte aan het topsegment is. Dat laat onverlet dat we daar ook aandacht voor proberen te hebben. Zo zijn er bijvoorbeeld nog twee bouwkavels beschikbaar in de Teutelebroekstraat. Die zijn al geruime tijd beschikbaar. We hopen alsnog dat daar in het topsegment iets gebouwd gaat worden. De mogelijkheid is er in ieder geval. Daarnaast zit ook in de urban villa in D'r Pool een appartement bij van 760.000. Dat komt tegemoet aan die wens. Voor de toekomst zullen wij de mogelijkheden blijven verkennen. Grond is natuurlijk schaars. We hebben niet al te veel mogelijkheden om echt in dat topsegment iets te doen: Het hogere segment heeft de volle aandacht. Het CDA had het over die kwaliteit. Die kwaliteit is in onze ogen geborgd. Dat hebben we in dit plan ook meegegeven. Dan een verantwoord risico voor de uitbreiding van het plan. Wij denken dat dat een verantwoord risico is. Dat heeft natuurlijk te maken met enerzijds het financiële, waar ik zo meteen nog even op terugkom. Anderzijds is meer behoefte. We hebben daar goed aan menen te doen om extra woningen toe te voegen. Er werden nog zorgen geuit over de parkeernorm. U had het over gezinnen. Voor de stadswoningen zijn in ieder geval twee plekken voorzien. Die zijn vooral beoogd voor gezinnen. De

appartementen zitten op 1,2. Appartementen zijn nadrukkelijk niet primair ingestoken voor gezinnen. Daarbij verwachten we dus ook geen problemen. Er werd nog gesproken over de terras functie op de derde verdieping. Dat betreft het dakterras van de urban villa. De SP had het over de Raad van State en mogelijke vertraging. Wij denken dat die grotendeels voorkomen kan worden. Overigens is het zo dat ook tegen het oorspronkelijke plan zienswijzen zijn ingediend. Voor het oorspronkelijk plan krijg je ook niet volledig de handen op elkaar. Dat weten we. Het hoort erbij. Voor zover we daar invloed op hebben, proberen we de vertraging zo klein mogelijk te maken. Er was nog de discussie over het om informatie moeten vragen. Ik heb het in de commissie ook al aangegeven. We hebben zeer proactief geïnformeerd. Natuurlijk worden er ook wel eens vragen gesteld en dan worden die beantwoord. Dat beeld wil ik graag nuanceren. Dan heeft Lokaal Alternatief de vraag gesteld over het verliesgevend bedrag. Dat is beperkt door deze toevoeging. De geraamde opbrengst was 900.000. Het uiteindelijke resultaat van het plan wat we gisteren hebben vastgesteld is 2,2 miljoen. Dat is een hele mooie opsteker. Dat zorgt ervoor dat de verliesgevende grondexploitatie heel klein is geworden. Dat is een mooie meevaller in dat opzicht. Overleg met de bewoners voordat gegund wordt is niet mogelijk. We hebben gisteren het besluit genomen. Die gunning heeft plaatsgevonden. Ik had toegezegd dat we de raad gelijktijdig ook de omwonenden zouden informeren. In die flyer die we gisteren hebben verspreid hebben we opgenomen dat we binnenkort de plannen presenteren. Daarbij zijn nog altijd genoeg mogelijkheden om vragen of opmerkingen te plaatsen. Waarbij je indien nodig op detailniveau nog dingen zou kunnen aanpassen.

Petra voorzitter Dassen-Housen

Tot zover. Dank u wel. -Dank u wel. Ik zie dat alle vragen beantwoord zijn. Dan ga ik naar de tweede termijn. Ouderenpartij niet. Dank u wel.

Mark Meijer

Hart Voor Vrijheid niet. VVD niet. CDA. -Dank u wel, voorzitter. Ik heb inderdaad gezinnen genoemd. Waar we met name op doelen zijn tweeverdieners. Daar had mijn collega het ook al over. Die rijden met twee auto's. Dat hoeven niet per se gezinnen te zijn. Nu wordt heel erg benadrukt dat de appartementen niet voor gezinnen zijn. Wij vinden het aannemelijk dat meer dan het gemiddelde dadelijk minimaal aan twee mensen verkocht gaat worden. Gemiddeld rijden die toch met twee auto's rond. Zeker als je in dit hogere segment gaat zitten. We zijn toch wel benieuwd hoe ik het college daar tegenover staat en of zij een garantie kunnen geven dat er geen parkeeroverlast kan ontstaan. Die heb ik nog niet gehoord. Dat is het voor nu. Dank u wel. -Dank u

Carin Wevers

wel. Welkom meneer Hoofs. Fijn dat u er bent. Goede reis gehad? Goed zo. De fractie van de SP. Mevrouw Wevers. -Voorzitter, laten we wel zijn. Wij hadden al ingestemd met het eerste bestemmingsplan. Dat we die vier verdiepingen oké vonden. Waar het ons om gaat, is dat je niet halverwege de rit ineens kunt bedenken: weet je wat? We komen we wat geld tekort. We zetten er nog een verdieping bovenop. Daar overval je de burgers mee. Dat kun je nog wel een keertje doen, maar dat hele proces is zo slecht voor het idee dat we met burgerparticipatie bezig zijn. Burgers kunnen inspreken en dan gaan we zoiets doen. Ik vind dat dat niet kan. Ik vind dat we burgers daarin echt in de kou zetten. Wij zijn niet tegen duurdere huizen en duurdere appartementen. Dat maakt ons niks uit. We zien dat de stad er beter van wordt, als er ook in dat segment mensen komen. Daar gaat het niet om. Het gaat ons om het proces. Wij vinden dat we niet zo met burgers moeten omgaan. Het is een soort fake inspraak. Ik ben heel bang dat we wel degelijk heel veel kosten gaan krijgen van mensen die dit niet pikken. Mensen die naar de Raad van State gaan omdat ze wel akkoord zijn met vier verdiepingen. Niet met vijf. Dat hebben we gedaan. Daar zijn nu ook de problemen over. In eerste instantie was het toch allemaal in orde. Dat wil ik toch nog van de wethouder horen. Hij zegt nu: ze waren toch al niet zo tevreden. Misschien heb ik het verkeerd. Volgens mijn informatie waren er op het moment dat er sprake was van vier verdiepingen, geen mensen die naar de Raad van State wilden gaan. Nu is dat wel. Ik denk dat wij ons achter de oren moeten krabben. Dat gaat ook heel veel geld kosten. Waar zijn we mee bezig? Voor wie doen we dat nu eigenlijk? Dat is wat ik iedereen

Petra voorzitter Dassen-Housen

nog even ter overweging mee zou willen geven. Dank u wel.

Marc Charlier

Dank u wel. Fractie Lokaal Alternatief. -Voorzitter. Het is erg goed om te horen dat er een substantieel hogere opbrengst van de grondverkoop heeft plaatsgevonden. Het was een heel belangrijk item dat we niet tien extra woningen gaan bouwen om de kosten van de projectontwikkelaar mee te spekken. We hebben er als gemeente ook ons voordeel van. Daar zijn we erg blij mee.

Petra voorzitter Dassen-Housen

Voor de rest hebben we geen vragen meer. -Dank u wel. Partij van de Arbeid niet. Ons Kerkrade voldoende. Burgerbelangen voldoende. Wethouder. Dan zijn er nog twee items over de garantie voor de parkeeroverlast en het proces.

Tim Weijers

Ik begin met de parkeeroverlast. Een vraag van het CDA. Kunnen we dat garanderen? We gaan extra parkeerplaatsen creëren bij het museum. Die worden er extra voor vrijgemaakt. Los daarvan zijn er rondom nog parkeerplaatsen. Wij denken dat daarin voorzien is. Mocht dat uiteindelijk niet het geval blijken dan kunt u daar met collega wethouder Geers verder over praten. Vanuit verkeer heb ik te horen gekregen dat dat geen enkel probleem hoeft te zijn. Ik heb het overlegd met hem. Hij geeft aan dat het geen probleem is. Daar vertrouw ik op. Mocht dat niet het geval zijn, trek hem dan vooral aan de jas. Hij is in de buurt. De SP heeft het over het proces. Burgerparticipatie is wel degelijk toegepast. Dat hebben we ook in de commissie al uitgebreid besproken. De suggesties die daarover gedaan worden kloppen gewoon niet. Ik wil graag nogmaals herhalen: ook bij het oude plan was er al weerstand. Ik herken mij niet in het beeld

Petra voorzitter Dassen-Housen

dat nu geschetst wordt. Het is vooral aan de raad om daar iets van te vinden. Dank u wel. -Dan stel ik vast dat we een eerste en een tweede termijn hebben gehad en dan zou ik graag willen overgaan tot besluitvorming. Dan breng ik in stemming het ontwerpbesluit. De raad besluit: één: de ingekomen zienswijze ontvankelijk te verklaren overeenkomstig de bij dit besluit behouden nota van zienswijze gedeeltelijk gegrond en gedeeltelijk ongegrond te verklaren. Twee: het bestemmingsplan D'r Pool gewijzigd vast te stellen, conform de geometrisch bepaalde planobjecten als voor wat in het GML-bestand met een hele moeilijke en lange naam, met bijbehorende bestanden en tevens in papieren vorm vast te stellen, conform de bij dit besluit behorende en als zodanig gewaarmerkte stukken. Drie: geen exploitatieplan vast te stellen als bedoeld in artikel 6.12 van de Wet Ruimtelijke Ordening. Dan vraag ik graag: wie is voor dit besluit? De fractie Ouderenpartij. Wilt u een stemverklaring doen? Wilt u mij dat de volgende keer iets eerder zeggen? Dan ga ik even terug. Ik spoel de band even terug.

Mark Meijer

Het CDA doet een stemverklaring. -Uit algemeen belang willen wij ook instemmen met het stuk. We willen we nogmaals de zorg benoemen omtrent het risicoplanschade en juridische procedure. Wij hadden toch de voorkeur gehad voor het eerste stedenbouwkundig plan. Die willen we wel graag toegevoegd hebben

Petra voorzitter Dassen-Housen

aan onze voorstem voor dit plan. Dank je wel. Dat is een voorstem met een disclaimer. Ik meende net te zien dat ik alle vingers in de lucht zag gaan, behalve die van de SP. Is dat correct? Ik doe het even opnieuw. Wie was voor dat voorstel? Dat zijn alle partijen, behalve de fractie van de SP. Wie is dan tegen? De fractie van de SP. U zou ook nog kunnen onthouden. Vandaar. Dan is het voorstel aangenomen met de stemverklaring van het CDA.

6.1 Ontwerpbesluit inzake de tijdelijke en definitieve huisvesting en de hierbij behorende financiering van Het Martin Buber

Petra voorzitter Dassen-Housen

Die is genoteerd. Dan ben ik bij agendapunt 6.2: het ontwerpbesluit inzake de tijdelijke en definitieve huisvesting en de hierbij behorende financiering van het Martin Buber. Aangeboden aan de raad is het ontwerpbesluit inzake de definitieve huisvesting en de financiering. Er heeft een commissiebehandeling plaatsgevonden en er zijn na de commissiebehandeling ook nog schriftelijke vragen beantwoord. De antwoorden heeft u op iBabs kunnen lezen. Een aanvullende mededeling wellicht nog, zodat u dat goed weet. De heren Meijer en Pouwels hebben beide aangegeven niet deel te nemen aan de beraadslaging en stemming op grond van artikel 28 Gemeentewet. Er is een amendement ingediend door de SP. Daar zal ik de SP dadelijk het woord toe geven. Let wel even op in datgene wat u vertelt. Er zijn ook een aantal geheime bijlages. Als u het daarover wil hebben,

Carin Wevers

moet u mij dat aangeven. Fractie van de SP. Wilt u uw amendement toelichten? -Graag, voorzitter. Dank u wel. Met de rest van de raad zeggen wij dat we heel blij zijn dat Kerkrade eindelijk weer een volwaardige en brede middelbare school heeft. Zodat ook onze jeugd de mogelijkheid krijgt om in de eigen stad een havo- of vwo diploma te halen. Die opgetogenheid over het slagen van dit plan wordt behoorlijk getemperd door de wijze waarop dit college de financiering voor elkaar wil krijgen. Natuurlijk weten we dat ook een schoolgebouw geld kost. De SP is nooit tegen het investeren in mensen, in dit geval de jeugd. Onze jeugd dient zich in een gezond en fijn leerklimaat te ontwikkelen. Dat draagt allemaal bij tot het kennisniveau. Wat ons echter niet aanstaat, is dat dit college geld haalt uit de reserves sociaal domein. Geld dat we gekregen hebben voor armoedebestrijding, volksgezondheid, ondersteuning van chronisch zieken en cultuur. We hebben daar gek genoeg geld aan overgehouden de afgelopen jaren. Terwijl we toch flink zouden investeren in die domeinen die allemaal gerelateerd zijn aan VIE. Het is bovendien een reserve die ons inziens absoluut noodzakelijk is. We weten niet wat er de komende jaren op ons afkomt. Behalve dat we over twee jaar dat ene rampjaar hebben en dat we die reserve hard nodig zullen hebben. Kan dit college ons garanderen dat er geen bezuinigingen in het sociale domein komen? We hebben wel wat ideeën voor de financiering. Daar zullen we in onze eerste termijn zo meteen op ingaan. Het college komt wat ons betreft met een ander financieringsvoorstel voor die 4 miljoen naar de raad. Als het aan ons ligt blijf je van het sociale domein af. Dat is onze reden. We kunnen zo wat vertellen over de ideeën die we hebben. Over waar we die 4 miljoen vandaan kunnen halen. Het college kan wat ons betreft met voorstellen komen. We kunnen als raad met elkaar gaan nadenken over waar we die 4 miljoen vandaan halen. Het amendement handelt dus alleen over het feit dat we ze niet uit het sociale domein halen.

Petra voorzitter Dassen-Housen

Dank u wel, voorzitter. -Helder. Ik kijk even naar de wethouder

Jo Schlangen

voor een eerste reactie en dan gaan we naar de eerste termijn. Voorzitter. Ik heb het amendement van de SP goed gelezen. Dat was ook al in de beraadslagen in de commissie het geval. Die vraag lag al op tafel. We willen toch vasthouden aan het financiële beraad om dekking te daar te zoeken, inclusief het sociaal domein. Ik heb het heel vaak gezegd. Goed onderwijs voor de toekomst van de kinderen is een goede zorg in sociale zaken. Als het sociaal domein tekort zou komen, dan vinden we wel middelen om dat aan te vullen in het sociaal domein. U moet niet denken dat het gewoon wegvloeit en niet meer terugkomt. Als we op andere delen geld nodig hebben vinden we dat geld dan ook. Op dit moment is de financiële programma zo ingericht

Petra voorzitter Dassen-Housen

en dat willen we graag handhaven. Ik zou van deze kant het amendement willen ontraden. -Ik gaf u het woord. Het is coördinerend. U bepaalt zelf wie wat beantwoordt. In dit geval heb ik de boodschap van wethouder van financiën overgenomen. Dat hebben we afgestemd. -Dat dacht ik al. Ik keek net naar links en ik denk: ze zijn met meerderen vandaag. Dat regelt u maar onderling. Daar wil ik me niet mee bemoeien. Helder. Er is een amendement ingediend. Dat is toegelicht.

Leon Schlenter

Er is een toelichting van de wethouder. Wij beginnen aan de eerste termijn. Fractie Ouderenpartij, meneer Schlenter. -Voorzitter. Het wegvallen van een groot deel van het voortgezet onderwijs is om verschillende redenen een negatieve ontwikkeling geweest voor onze gemeente. Het is om die reden dat de gemeenteraad de afgelopen jaren het college heeft opgedragen om de mogelijkheden van volledig voortgezet onderwijs te onderzoeken en vervolgens te realiseren. Als straks een positief besluit volgt kunnen we met de goedkeuring van de minister van Onderwijs vanaf dit jaar weer volledig voortgezet onderwijs aanbieden aan leerlingen uit Kerkrade en de regio. Dat mag gerust een mijlpaal worden genoemd. Om die daadwerkelijk te kunnen aanbieden, ligt de tijdelijke en definitieve huisvesting alsmede de financiering daarvan voor. Gelet op de verantwoordelijkheid van de gemeente voor de huisvesting is duidelijk dat dit geen sinecure is dat het nu aan de orde zijnde ontwerpbesluit een behoorlijke financiële impact heeft op de bedrijfsvoering van onze gemeente. Gelet op alle beschikbare informatie en de extra informatiesessies, heeft het college de financiële kaders in voldoende mate inzichtelijk gemaakt. Het leggen van voldoende fundament, waaronder een goede onderwijslocatie, is volgens de Ouderenpartij van essentieel belang om meteen goed van start te kunnen gaan. De Ouderenpartij is van oordeel dat het college voldoende inzicht heeft gegeven in de zoektocht naar geschikte locaties, aan welke eisen deze moeten voldoen en de afwegingen die hierbij zijn gemaakt. De argumenten om te kiezen voor de voorgestelde tijdelijke en definitieve huisvesting

Petra voorzitter Dassen-Housen

kunnen op de instemming van de Ouderenpartij rekenen.

Arnold Otten

Tot zover de eerste termijn, voorzitter. Dank u wel. Dank u wel. Meneer Otten. -Dank u wel, voorzitter. We hebben er in de commissie al uitvoerig over gesproken. We hebben er uitleg over gekregen. De fractie is het ermee eens,

Roger Creusen

dus we hebben er geen bezwaren tegen. -Dank u wel. VVD. Ik sluit aan bij de woorden van Ons Kerkrade, die het over een mijlpaal heeft. -De Ouderenpartij. Sorry, van de Ouderenpartij. Zo zien we het ook. Het is inderdaad een historische mijlpaal. Laten we teruggaan in de tijd. In voorjaar 2019 is er een motie ingediend namens Ons Kerkrade en de VVD. Ik blijf het inwrijven. Uiteindelijk heeft die motie geleid tot datgene waar we vanavond voor staan. Het is inderdaad een forse investering. Ik denk dat Kerkrade die wel nodig heeft en ook verdient. Volwaardig voortgezet onderwijs. Het bedrag van 20 miljoen. Daar kun je van schrikken. Je moet het afzetten tegen kosten die een dergelijke investering normaal gesproken vergen. Als je gaat kijken naar onze buurtstad Landgraaf, dan zie je dat op dit moment een nieuwbouw wordt gerealiseerd voor maar liefst 32 miljoen. Voor een school van ongeveer dezelfde omvang. Die 20 miljoen is dan toch een vrij bescheiden bedrag. Hoe groot het ook lijkt. Uit ervaring weet ik dat dit soort bedragen gangbaar zijn. Laten we kijken naar de manier waarop het gefinancierd wordt en welke budgetten ervoor beschikbaar worden gesteld. Wij vinden het een goed plan dat alle domeinen hier min of meer aan bijdragen. Inclusief de reserve van het sociaal domein. Ik volg de lijn van de wethouder. Een school waar kansgelijkheid centraal staat, die gelooft in de mogelijkheden van leerlingen en niet in de beperkingen, gaat absoluut bijdragen aan de betere sociaal-economisch klimaat. Wij zijn dus helemaal voor dit voorstel.

Roger Hoofs

Dank u wel. Fractie van het CDA. Meneer Hoofs. Dank u wel voorzitter. Laten we vooropstellen dat het feit dat het Martin Buber er is, alleen gerealiseerd kon worden dankzij de inzet van velen. Dank ook voor de beantwoording van de vragen na en tijdens de commissievergadering. Met name waar het gaat over de technische vraag die wij hadden gesteld over de financiering en eventuele andere financieringsmogelijkheden. Dat is in de commissie uitgelegd. Daarna is dit ook nog een keer schriftelijk gedaan naar aanleiding van een aanvullende vraag van de Partij van de Arbeid. Wij vragen ons op dit moment nog af wat er nu voor dat bedrag gerealiseerd gaat worden. Worden nu gelijk alle leerpleinen gerealiseerd die voor de volle bezetting van de school nodig zijn? Worden leerlingen en docenten meegenomen bij wat er gerealiseerd gaat worden? We willen op voorhand aangeven dat het voor ons van groot belang is dat leerlingen en docenten vanaf het begin betrokken zijn. Zij zijn immers de uiteindelijke gebruikers van deze werk- en leeromgeving. We willen meegeven om goed en juridisch getoetst te kijken welke mogelijkheden er bij de aanbestedingsprocedure zijn. Om de grootst mogelijke garantie af te dwingen dat de 19 miljoen niet overschreden wordt.

We willen een tweede VIE dak dossier voorkomen. Los van de overschrijding door externe prijsontwikkelingen, willen we geldverslindend juridisch getouwtrek voorkomen over wie verantwoordelijk is als er iets niet goed gaat of niet goed wordt opgeleverd. Onze vraag is hoe het college dit gaat borgen. In de commissie heb ik gevraagd naar de SWOT-analyse. Het stuk dat bij de stukken nu zit, is niet eerder met de raad gedeeld. In de commissievergadering is een ander stuk met betrekking tot de SWOT-analyse besproken. De vraag is waarom het bijgevoegde stuk pas nu gedeeld is. Daar hebben we eerst om moeten vragen. We hebben dat toegezegd gekregen in technische vragen die we eerder gesteld hebben. De beantwoording daarvan heeft plaatsgevonden op 30 maart. Daarin wordt aangeduid dat we daar in zouden worden meegenomen. Het is bijzonder dat we er toch nog expliciet om hebben moeten vragen en dat het pas na de commissie met ons gedeeld is. We hebben er moeite mee dat de 4 miljoen uit het reserve sociaal domein wordt gehaald. Scholing valt deels ook onder sociaal domein valt, maar in dit domein ligt veel financiële druk. We hebben al bij de begrotingsbehandeling aangehaald dat de financiering van bijvoorbeeld evenementen anders kan. We zullen dan ook in de behandeling van de begroting later dit jaar met een voorstel komen om te kijken hoe we het potje van het sociale domein verder kunnen aanvullen.

Carin Wevers

Tot zover de eerste termijn. -Dank u wel. Fractie van de SP. Voorzitter, dank u wel. Als we het goed begrepen hebben, zegt de wethouder dat het sociale domein niet gaat lijden door de aankoop en verbouwing van het schoolgebouw. Ik wil dat toch even als toezegging van de wethouder zo opgenomen hebben. Daarnaast willen we graag de toezegging van de wethouder dat er geen bezuinigingen gaan plaatsvinden in de Wmo, de jeugdzorg, jeugdhulp, cultuur, wijkteams et cetera om het gebouw van het Martin Buber te betalen. Als we 4 miljoen uit het sociale domein halen geven we dat uit aan stenen en materialen en niet aan onderwijs. Dat geven we uit aan een gebouw. Ik het wel ver gaan om te zeggen: dat is voor school, dus dat is sociaal domein. We hebben dat geld in het sociale domein gekregen voor de onderwerpen waar ik het net over had. Dat is dus rechtstreeks voor mensen. Niet om daar een gebouw neer te zetten. Ik vind het een oneigenlijk gebruik van het geld, ook al zijn die gelden door de overheid niet geoormerkt. De afgelopen jaren hebben wij er herhaaldelijk op gewezen dat het geld dat ooit van de chronisch zieken is afgepakt ten behoeve van een gat in de begroting van de jeugdzorg, weer terug moest komen. Steeds werd er gezegd dat daar geen geld voor was. Dat we de 800.000 die dat kost niet uit het sociale domein gedekt krijgen. Nu willen we ten behoeve van de school 4 miljoen uit het sociale domein halen, omdat dat over is. Dat is vijf jaar lang 8 ton. Met dank aan de chronisch zieken. Dat wil ik toch wel even genoemd hebben. Graag een reactie van wethouder Paas over hoe dat zit. Blijkbaar hebben we nu meer reserve in het sociaal domein. Hoe komen we daar aan? Wat ons betreft hanteert dit college niet de norm dat de sterkste schouders de zwaarste lasten zullen dragen. Dit college, met de PvdA als vaandeldrager, koos er tot nog toe voor om geld bij die groepen weg te halen die het toch al moeilijk hebben. Zo hebben de chronisch zieken de afgelopen vijf jaar door het inleveren van hun tegemoetkoming ervoor gezorgd dat we zo'n reserve hebben. Als ik ernaast zit, dan hoor ik dat graag van de wethouder. De SP heeft altijd gezegd dat het politieke keuzes zijn om die Wtcg-gelden af te pakken. Dat waren geen financiële keuzes die door het college gemaakt zijn. Nu blijkt weer eens hoe groot ons gelijk daarin was.

Arie Gramsma

Alweer wordt geld voor mensen gebruikt voor stenen.

Petra voorzitter Dassen-Housen

Dat was met de stenen voor de markt zo, dat was met het centrum zo... Voorzitter, mag ik een ordevoorstel doen? -Ik zit in mijn eerste termijn. U mag helaas niet interrumperen. Een ordevoorstel? Een ordevoorstel. -Een ordevoorstel mag. Het gaat hier niet over de Wtcg-gelden. Het gaat over het Martin Buber. Voorzitter, ik zit in mijn eerste termijn. Ook een ordevoorstel. Meneer Gramsma vraagt u zich te beperken tot het Martin Buber. U gaat verder met uw betoog. -Ik ben daarmee bezig. Het gaat over de financiën van Martin Buber. U gaat verder. -Dank u wel, voorzitter. Alweer wordt geld voor mensen gebruikt voor stenen. Dat was met stenen voor de markt zo. Dat was met de stenen voor het centrum zo. Dat was met de 42,5 miljoen kostende zwembad zo. Nu is dat weer met het schoolgebouw. Het zijn de chronisch zieken en Oekraïners die onze school grotendeels financieren. Dat vinden wij te cynisch voor woorden. Dan hoor ik de PvdA roepen: waar moeten we het geld dan vandaan halen? Daar hebben we een goed idee voor. Namelijk het volgende: op de eerste plaats zouden we die 2,8

miljoen bij Roda terug moeten halen. Ik las net in de Quote dat... -Orde. Rustig. Mevrouw Wevers, u houdt uw betoog. U gaat verder. Rustig blijven, allemaal. Mevrouw Wevers mag haar betoog afmaken. Dank u wel, voorzitter. We lazen afgelopen week in de Quote

Raoul Vinken

dat Stijn Koster, goed voor 250 miljoen, samen met Hodenius en Peels

Petra voorzitter Dassen-Housen

en investeringsmaatschappij Mercurius... -Voorzitter, moeten we het ordevoorstel in stemming brengen? -Eigenaar zijn van Roda. Er is net een ordevoorstel ingediend. Volgens mij wijken we nog af van het thema wat er nu voorligt. -Mevrouw Wevers. Het ordevoorstel was of u zich kunt beperken tot dat wat voorligt. Mevrouw Wevers maakt een betoog dat zij vindt dat anderen dit kunnen financieren. U rond het af? -Ik leg uit waar we het geld vandaan kunnen halen. Namelijk bij de groep die nu eigenaar is van Roda. Dat hebben we afgelopen week in de Quote kunnen lezen. Die zijn goed voor 1 miljard. Dat is 1.000 miljoen euro. Die kunnen volgens mij wel die 2,8 miljoen terugbetalen. Dan blijft er nog 2,3 miljoen over die we nodig hebben om aan die 4 miljoen te komen. 5 Miljoen. 1,2. -1,2. Die kunnen we wel vinden als we daar ons best voor doen. Bijvoorbeeld door Roda vanaf nu gewoon normale huur te laten betalen. Of te kijken of we misschien een paar onderdelen van wegenonderhoud moeten uitstellen tot een later stadium. Dan hebben we dat geld bij elkaar. Dan hoeven we niet het sociale domein leeg te plunderen. Mocht dat toch niet lukken, dan stellen we voor dat er een niet sluitende begroting ingeleverd wordt. Dan laten we zien dat we nog ergens een gat in de begroting hebben wat we moeten vullen. Zodat we niet elk jaar hemelhoog juichend zeggen: wat hebben we het weer knap gedaan. Wij moeten hier de euro's bij elkaar schrapen om het Martin Buber te bouwen. Ik heb net uitgelegd dat ik niet vind dat het daar vandaan mag komen. We moeten laten zien dat het heel moeilijk is

Noud Krasovec

om dat voor mekaar te krijgen. Misschien moeten iets

Petra voorzitter Dassen-Housen

van crowdfunding doen. Dank u wel, voorzitter.

Noud Krasovec

Voorzitter, mag ik SP een verhelderende vraag stellen? Zeker. -Mevrouw Wevers. U heeft het er in eerste instantie over dat dat geld in de stenen ging en in principe naar de mensen moest. We gaan een school beginnen. De vraag aan u: krijgen we nu alleen een zomerschool volgens de SP, waarin de kinderen buiten les krijgen? Als je een school wil beginnen, zul je met de stenen moeten beginnen.

Carin Wevers

Wat is daar uw gedachten over, als we het geld niet in de stenen duwen? Wat de heer Krasovec zegt klopt, voorzitter. Natuurlijk moeten die kinderen in een gebouw zitten. Liefst in een goed gebouw. We zijn niet tegen het gebouw. Daar zijn we helemaal niet tegen. Dat vinden we fantastisch. Daar zijn we ons verhaal mee begonnen. We vinden niet dat het geld uit het sociale domein gehaald moet worden. We vinden dat we naar een andere oplossing moeten kijken. We hebben al meerdere malen gehoord dat in 2026 een rampjaar op ons afkomt. Ik geloof niet dat de wethouder ons in alle oprechtheid kan garanderen dat wij geen bezuinigingen in het sociale domein voor onze kiezen gaan krijgen. Het kan niet zijn dat de ene groep gebruikt wordt om de andere groep te steunen. Dat hebben we al eens gedaan met geld van de chronisch zieken om het gat in de jeugdzorg mee op te lossen.

Petra voorzitter Dassen-Housen

Daar weet wethouder Jonge alles van. Dank u wel.

Sander Gorissen

Ik zag nog een interruptie van meneer Gorissen. Voorzitter, dank. Wat de SP doet, is voor de zoveelste keer groepen in onze samenleving tegen elkaar opzetten. Dat gebeurt nu weer. Er wordt de suggestie gewekt dat we geld weg kunnen halen bij mensen die achter hun club zitten. Mensen waar wij helemaal geen binding mee hebben. Mensen die we niet kunnen dwingen. Daar zouden we bijna 3 miljoen vandaan moeten kunnen halen. De vraag die ik aan de SP wil stellen: er wordt een amendement ingediend zonder ook maar enige dekking. Het klopt. Het liefst zou ik ook niet dat geld uit het sociaal domein weghalen. Ik zie geen andere oplossing die realiseerbaar is. Dan is mijn vraag is: waarom dient de SP een amendement in, terwijl er geen enkele oplossing wordt geboden. Er wordt gezegd: weet je wat? Wij vinden dat dit niet moet. Jullie zoeken maar uit hoe het wel moet.

Carin Wevers

Hoe kunnen jullie dat verantwoorden als goed bestuur? U hebt een vraag gesteld. Die moet u zelfs beantwoorden. Dat doe ik met plezier. We komen toch met een dekkingsvoorstel? U zegt dat het onmogelijk is. Laten we dat eerst uitzoeken. Laten we eerst eens kijken hoe het ervoor staat met Roda. Met het kwijtschelden van die 2,8 miljoen hebben we ook geen financieel plaatje als onderbouwing gehad. Misschien is het er gewoon wel. We hebben nog de sessie gelden van de KNVB. Daar hebben we het nooit meer over gehad. We weten niet hoeveel er nu betaald wordt

Roger Creusen

voor het stadion en wat we ook nog niet weten,

Petra voorzitter Dassen-Housen

is hoeveel Roda binnen harkt... -Voorzitter, mag ik hierop ingrijpen? Ik wil nog even feitelijk herhalen, mevrouw Wevers: het amendement wat u indient heeft geen dekkingsvoorstel. Dat roept het college op. Dat was de opmerking van meneer Gorissen. In uw betoog heeft u nu allerlei voorstellen die niet in het amendement staan. Dat was de vraag van meneer Gorissen.

Roger Creusen

Er was een andere interruptie. Wie was dat? Dat was meneer Creuse? Ja. Ik wilde naar u de oproep doen om dit te onderbreken. Dit voegt niks toe. aan het agendapunt waar we het vandaag over hebben. Over Buber. Als SP een andere financiering voor ogen heeft dan had ze dat hier kunnen poneren aan de hand van een amendement. Een toevoeging of wijziging aan het voorstel dat door het college is gedaan. Dan hadden we daar vanavond een gesprek over kunnen hebben. Dit is nu niet aan de hand.

Petra voorzitter Dassen-Housen

Dit heeft u verzuimd. Daar wil ik u toch even op wijzen. Ik ga verder. Dat is een opmerking van meneer Creusen.

Sander Gorissen

U hoeft daar niet op te antwoorden, want het is geen vraag. Het is een opmerking. Ik had nog een interruptie. Meneer Gorissen. -Voorzitter, ik wil reageren omdat er een reactie op onze vraag komt. Er worden geen oplossingen geboden. Er worden schijnoplossingen geboden. Als de SP daadwerkelijk oplossingen wilde bieden om die reserve van dat sociaal domein te helpen. Als dat een oprechte intentie was, dan was er ambtelijke bijstand gevraagd. Dan was de SP met mensen om tafel gegaan. Dan had dat in het amendement gestaan.

Carin Wevers

Waarom komt u met schijnoplossingen en niet met echte oplossingen? Fractie van de SP. -Voorzitter, het is geen schijnoplossing. Ik denk dat we nog tijd hebben om daar met zijn allen naar te kijken. Daar begon ik mijn verhaal mee. Ik heb een aantal suggesties gedaan waar we het geld vandaan kunnen halen. U zegt op dit moment dat het allemaal schijn is. Ik denk dat we het samen kunnen onderzoeken. Ik vraag het college om te kijken naar andere plekken waar we dat geld vandaan kunnen halen. Het is toch niet zo dat wij nu meteen met een totale oplossing moeten komen? Het is niet zo dat daar helemaal geen tijd meer voor is als we dat nu niet hebben. We hebben tijd zat om voor die 4 miljoen een andere dekking te vinden. Dat hebben wij met zijn allen als raad.

Petra voorzitter Dassen-Housen

Dat hebben wij als SP. Dat heeft het college.

Noud Krasovec

Ik zie het probleem niet. -Ik ga verder. Nog een laatste interruptie naar aanleiding van de eerste termijn van de SP? -Even aanvullend. Onderwijs maakt deel uit van het grotere sociaal domein volgens de Rijksoverheid. Die gelden kunnen best daar bestemd worden. Even naar de SP toe. Stel, ik vind dat we met de pet rondgaan, zoals u zegt. Ik vind iemand die ergens drie ton gekregen heeft en die zegt: weet je wat? Ik doneer die in de pet. Die vinden we niet. Houdt dat dan volgens de SP in dat de school niet doorgaat? Dan hebben we niet genoeg geld voor de stenen. Dat zegt u nu indirect. -Nee, voorzitter. Spreekt u dan uit wat u wel wil. -Voorzitter, als de heer Krasovec goed heeft gelezen, dan is dit een amendement. Wat betekent dat wij akkoord gaan met het vrijmaken van die 17 tot 19 miljoen. We gaan akkoord met alle punten die genoemd worden in het ontwerpbesluit. Wij stellen alleen voor dat die 4 miljoen niet uit het sociaal domein wordt gehaald. Dat we daar een andere oplossing voor zoeken. Dat is het enige wat wij zeggen.

Petra voorzitter Dassen-Housen

Ik begrijp niet waarom dat nou zo ontzettend veel problemen moet opleveren. -Stop even. Volgens mij heeft u nou eindelijk een keer een debat dat we allemaal zo graag willen. Een aantal partijen zeggen: had dat debat nog wat aangescherpt door het amendement wat scherper te maken. De SP kiest ervoor om een oproep aan het college te doen om die 4 miljoen anders te financieren, maar geeft wel aan dat ze het voorstel van het Martin Buber zal steunen. Dat heb ik net gehoord. Er was nog een laatste.

Noud Krasovec

Mag ik verder naar Lokaal Alternatief? Met ieders goedkeuring eerste termijn. Mag ik één slotconclusie geven op het verhaal wat ze net vertelde? Interrupties mogen, maar ik wil wel graag verder. Prima. In mijn ogen koopt de SP een auto met drie wielen

Petra voorzitter Dassen-Housen

en zegt dan: voor de rest gaan we wel kijken hoe we het doen. We gaan alvast van start, maar we hebben drie wieltjes. U heeft altijd hele mooie vergelijkingen. Ik heb geen oordeel.

Jean Noël

Ik ga verder. We hebben alle aandacht nu voor Lokaal Alternatief. Meneer Noël. Dank u wel, voorzitter. Ik zal proberen uit de metaforen met wieltjes te blijven. Nieuw en volwaardig voortgezet onderwijs in Kerkrade. Onze fractie juicht dat toe met driewerf hoera. Er zijn heel wat kanttekeningen te plaatsen. Er zijn ook van tevoren schriftelijk vragen gesteld. In de commissie hebben we daar uitgebreid over gesproken. Er is er ook commentaar op teruggekomen en toelichting geweest. Allerhande vragen zijn daar geweest. We zijn blij dat daarna nog aanvullend de SWOT-analyse geleverd is. Ik sluit me graag aan bij de vragen die de fractie van het CDA stelt over de timing daarvan. Daar zou ik graag nog wat over willen horen. Inhoudelijk zijn er bij ons naar aanleiding van één en ander geen nieuwe vragen meer opgekomen. Ik wacht nu af of er uit deze beraadslagingen nog dingen naar voren komen waar we verder op willen ingaan. Je kunt op verschillende manieren aankijken tegen de 4 miljoen uit het sociaal domein die hier wordt genoemd. Je zou ze misschien liever ergens anders vandaan halen, als je daar een goed voorstel voor zou kunnen vinden. Ik heb het tot op dit moment nog niet gehoord. Ik hoor wel meneer Hoofs van het CDA zeggen dat hij wellicht nog ideeën wil inbrengen naar de toekomst toe. Om daar iets mee te kunnen gaan realiseren. Ik denk dat de huidige oplossing een heel fijne oplossing is als je die voorstellen krijgt. Als je die naar de toekomst toe meerjarig goed kunt opnemen in een begroting en als dat is doorgerekend, bewezen, akkoord en prima is gevonden. Het is een oplossing die heel creatief en slim bedacht is, zonder dat die nader drukt op de begroting zoals we die eerder hadden vastgesteld. Over de 4 miljoen an sich: er is al gesproken over stenen. Is dit wel of niet sociaal. Als wij als fractie iets een sociaal doel vinden, dan is het dat stenen nodig zijn om die huisvesting mogelijk te maken voor die scholen. Zoals toegelicht in de commissie over het verminderen van de reserve binnen het sociaal domein: dat wordt als verantwoord bij ons neergelegd en toegelicht. Krijg je daar 100% garanties voor? Ik denk dat je die nooit ergens zal kunnen krijgen. Zeker niet als het

over geld gaat. Als er iets tegenvalt zul je weer creatief de oplossingen moeten gaan zoeken. Zoals ze nu ook gevonden zijn. Tot zover is deze eerste termijn genoeg.

Petra voorzitter Dassen-Housen

Wellicht komt er nog iets op tafel waar wij ons straks

Sander Gorissen

nog verder over kunnen uitspreken. Dank je wel. Dank je wel. Partij van de Arbeid, meneer Gorissen. Voorzitter. Vijftien jaar geleden sprak ik in deze raadzaal voor het eerst. Dat was niet als raadslid. Dat was niet als commissielid. Hoewel ik toen wel al PvdA lid was, was dat niet in mijn hoedanigheid als PvdA'er. Dat was als lid van het actiecomité Red College Rolduc. Wij mochten toen in deze raadzaal in de raadsvergadering inspreken op een moment dat volwaardig voortgezet onderwijs uit onze gemeente dreigde te verdwijnen. We voorzagen toen allerlei problemen. Fietsen naar andere gemeenten. Wat levert dat met verkeersproblemen op? Binding van jongeren met onze gemeente. Jongeren die nu in andere gemeenten hun netwerk opbouwen. Invloed op bijvoorbeeld ondernemers in het centrum. Ik herinner me herhaaldelijk de vele tochten in tussenuren naar bijvoorbeeld Bufkes. Er zijn toen vele gesprekken geweest. We weten allemaal hoe die geschiedenis is gelopen. Niet veel later zou ik mijn eerste politieke stappen hier in deze raadzaal zetten. Dat was wel namens de PvdA. Toen was het voortgezet onderwijs al uit onze gemeente verdwenen. We spraken over College Rolduc in de verleden tijd. Nu zitten we met zijn allen hier. Opnieuw praten we over de toekomst van volwaardig voortgezet onderwijs in Kerkrade. Opnieuw hebben we het over diezelfde dingen. Over verkeer, over het centrum, over binding van jongeren. Hoe anders is de toon en hoe anders is het toekomstperspectief? Het Martin Buber treedt in de voetsporen van College Rolduc en al die voorgangers door volwaardig voortgezet onderwijs terug te brengen waar het thuis hoort, in onze gemeente. Thuis in Kerkrade, waar onderwijs al sinds de twaalfde eeuw onderdeel uitmaakt van onze gemeenschap. Het besluit dat we moeten nemen, vraagt inderdaad een flinke investering. Dat doet op sommige punten meer pijn dan je zou willen. Als je verantwoordelijkheid neemt en dingen wil, zul je ook keuzes moeten maken. Dat is waarom de Partij van de Arbeid volmondig ja zegt tegen dit voorstel. Het Martin Buber komt namelijk midden in het centrum te staan en gaat grote invloed hebben op het leven in Kerkrade. Heel veel jongeren groeien vanaf dit jaar op met niet alleen hun thuis, maar ook met hun eigen netwerk en vriendenkring in Kerkrade. Ondernemers, vooral in het centrum, zien een extra aanloop, zoals we dat tot vijftien jaar geleden ook zagen. Cafés zien jongeren nu vaak met vrienden in andere gemeenten uitgaan. Dat is de natuurlijke weg. Dat is ook begrijpelijk. Carnaval vieren met je vrienden wordt opeens veel logischer in je eigen gemeente. In je eigen stad. We stemmen dus in met dit voorstel. De toekomst van onze stad ziet er beter uit met een middelbare school in ons midden. Het mag duidelijk zijn dat we het amendement niet steunen. Wat de SP wil, is roepen dat je een voortgezet onderwijs school wil.

Petra voorzitter Dassen-Housen

Dat je een gebouw wil, maar dat je er niet voor wil betalen.

Marianne Laumann

Voorzitter, dat is onbehoorlijk bestuur. -Dank u wel we gaan verder. Er is een interruptie van mevrouw Laumann. Een vraag aan meneer Gorissen. Ik vind dat nogal wat. Natuurlijk heb ik daar een vraag over. Onbehoorlijk bestuur is volgens mij iets heel anders. Daar kunnen we het nog een keer over hebben. U zegt dat we niet met voorstellen komen. Ik vraag me af wat u dan niet gehoord heeft in ons betoog. We zijn met voorstellen gekomen. We zeggen: we geven het college opdracht om te kijken. We hebben dit amendement met de griffier afgesproken. Dat mag. Je hoeft zelf als partij niet te gaan stoeien met cijfers. Je mag het college opdracht geven om een andere invulling te geven. Dat is wat we doen. Hier is geen sprake van onbehoorlijk bestuur.

Petra voorzitter Dassen-Housen

Het is een onbehoorlijke opmerking. -Meneer Gorissen. Iedereen mag in deze raad indienen wat hij wil. Ik heb over die initiatieven geen oordeel. Waar ik wel een oordeel over heb, is hoe het er vervolgens aan toegaat. Wat staat er in het amendement? Lees het rustig zelf nog eens terug. We willen niet dat er ergens geld uitgehaald wordt en vervolgens zoekt de rest maar uit waar het wel vandaan komt. Dat is niet fatsoenlijk denken, maar wel 'ja' willen zeggen. Dat is: ik wil een

gebouw, maar ik wil er niet voor betalen. Dat kan niet. Je moet keuzes maken en verantwoordelijkheid nemen. Als je iets wil, zul je ook moeten aangeven hoe we het gaan doen. Het is prima als jullie er anders over denken SP. Dan gaan we het ergens anders vandaan halen. Dan lees ik ook graag in het amendement: hoe dan? Als je dat serieus meent, dan doe je dat via ambtelijke bijstand. Dan ga je samen met ambtenaren kijken naar alternatieven. Ik heb ze niet gezien. Ik sta overal voor open. Ik wil het ook liever niet uit het reserve sociaal domein halen. Ik heb geen alternatieven gezien. Ik wil wel dat het Martin Buber fatsoenlijk van start kan. We kunnen het amendement dus niet steunen. Daar blijf ik bij. Als je dat amendement op die manier indient

Marianne Laumann

en denkt dat je zo een gebouw kunt realiseren, dat is onbehoorlijk bestuur. -We gaan verder naar de fractie

Noud Krasovec

van Ons Kerkrade. Meneer Krasovec. -Dank u wel voorzitter. Meneer Creusen van VVD gaf het inwrijven aan. Pak de popcorn er maar vast bij. Voorzitter, voor ons ligt dan eindelijk het ontwerpbesluit inzake de tijdelijke en definitieve huisvesting en de hierbij behorende financiering van het Martin Buber. Ik zeg 'eindelijk' omdat Ons Kerkrade hier al langer naar uitkeek. Waarom? Ik neem u even mee in een reisje terug in de tijd. Hoe we tot deze in onze ogen historische mijlpaal zijn gekomen. Martin Buber spreekt in hun moderne leermethoden over zogenaamde leerhouders. De locatie Gaiazoo, de Hub, Park Zuid-Limburg Stadion zijn er enkele voorbeelden van. Echter, de allereerste Martin Buber ruimte was, hoe je het ook klinkt, de fractie vergaderruimte van Ons Kerkrade. Precies daar was het waar ons huidige raadslid Marlon Struver medio 2019 vroeg hoe we volwaardig voortgezet onderwijs terug konden halen naar onze stad. Waar ons toenmalige OK lid Huub Kwaadvlieg aangaf dat er een nieuwe wet op aannemen stond in den Haag. De Wet Meer ruimte voor nieuwe scholen. Deze zou het de gemeente mogelijk maken om zelf een nieuwe school te kunnen opstarten. We hebben Huub en Marlon toentertijd eens glazig aangekeken en meegegeven dat ze er maar eens mee aan de slag moesten gaan. Dat ze er chocola van moesten gaan maken. Hieruit vloeide de in Kerkrade inmiddels wereldberoemde, raadsbreed en unaniem aangenomen motie van 30 oktober 2019. Hierin werd op aanvraag van de VVD tevens onderzocht of het te verbouwen Charlemagne college mogelijk op een grenslocatie van Landgraaf en Kerkrade gebouwd kon worden. Op aanvraag van Ons Kerkrade werd, gelet op het mogelijk nieuwe wetsvoorstel, tevens verzocht de mogelijkheid te onderzoeken. Ik citeer: "Van het op te richten en in het standhouden van een school met een volledig aanbod aan voortgezet onderwijs binnen de gemeente Kerkrade." Dit voor het geval dat het Charlemagne College dus niet op de grenslocatie zou komen. Dat is ook niet gebeurd. Voorzitter, de rest is historie. Ons Kerkrade stelt bij deze vast dat die betreffende fractielocatie van Ons Kerkrade aan de Nobertushof aan de oorsprong ligt van wat vandaag voorligt. Van wat we in de toekomst allemaal gaan doen. Zoals het kleine Franse plateau van Valle Langres het ontstaan is van onze huidige moeder Maas, zo is de Nobertushof de oorsprong van het Martin Buber College. Het is voor ons de allereerste halte van dit nieuwe Martin Buber College. Voorzitter. Wat is de afgelopen jaren niet allemaal verdwenen in onze mooie stad? College Rolduc, het onderwijs op de toenmalige campus, nu het Flexiforum. De algemene inspectiedienst, ministerie van Defensie. Menig winkel is weg of heeft het moeilijk. Verzekering- en bankfilialen trekken zich langzaam overal terug. Ons Kerkrade wil geen huilverhaal houden, maar het juist positief uitschreeuwen. Kerkrade, we krijgen volwaardig voortgezet onderwijs terug in onze stad. Het school zaadje werd dus in 2019 geplant. Hoe lieten we dit zaadje verder tot bloei komen? Er werd onder andere een werkgroep in het leven geroepen die de uitvoering van de motie moest onderzoeken. De Buber bal begon langzaam te rollen. Onder andere de raad, het college, ambtenaren en specialisten ging er stevig de schouders onder zetten. We moesten als gemeente zelfs twee jaar achtereen die benodigde handtekeningen ophalen, omdat ze ons de eerste keer wat extra stenen op de kar gooiden. Gebukt en hangend in de schooltouwen zijn we als een echte Rocky weer met goede moed opgekrabbeld. Het gros van hier aanwezige raadsleden ging zelfs samen met studenten van de Hogeschool Zuyd langs alle Kerkraadse deuren om die verdomde handtekeningen aantallen weer te halen. Het was een hele tour de vos, maar ook dat is gelukt. Dan was er hier ter plekke bezoek uit den Haag, dan weer moesten wij naar den Haag op audiëntie. Na veel gevloek, getel en getier kwam dan toch eindelijk het gejuich. We kregen groen licht vanuit den Haag. Na het zuur kwam dus het zoet. Bij deze dan ook mijn grote dank aan het grote Buber team en alle mensen die deze kar hebben getrokken met het schitterende eindresultaat. Chapeau. Een groot dankjewel aan iedereen. De eerste voorlopige schoollocatie werd hier op de hoek gevonden, aan de Marktstraat. Onze eerste missie binnen de stad is volbracht. Een nieuw jeugdhonk en broodnodige fietsenstalling zijn door de raad al goedgekeurd en in voorbereiding. De open maanden van het Buber werden goed bezocht. Ondanks dat velen ons voor gek verklaarden bracht het nog niet aanwezige Buber college een positieve vibe

over onze stad en over ons centrum. Je hoorde ze buiten Kerkrade denken: zou het die gekke Kerkers het toch gaan lukken? Het in de stijgers en startblokken staande Buber team heeft vervolgens bergen werk verzet om de nieuwe school en dus de stad zo goed mogelijk te verkopen. Wat blijkt na de definitieve aanmeldronde? Meer dan 160 aanmeldingen voor het eerste jaar. Geweldig. Een tien met en griffel en een kus van een juf. Alhoewel je met de laatste vandaag de dag voorzichtig moet zijn. De huidige locatie in de Marktstraat is voor de komende jaren tot medio 2027 vooralsnog een prima locatie. We zijn hier menigmaal binnen geweest en hebben gezien hoe de school langzaam maar zeker gestalte krijgt. Deze locatie zal op den duur te klein worden. Dan moeten we naar iets groters uitkijken. Het Martin Buber college nabij de VIE locatie in het hart van onze stad. We hebben al een uitgebreide informatieavond gehad. We hebben als Ons Kerkrade voor de afgelopen commissievergadering al menig vraag gesteld en beantwoord gekregen. Tijdens de betreffende commissievergadering werd tevens nog veel tekst en uitleg gegeven. Een aantal overgebleven vragen werden afgelopen week nog beantwoord. Verder zijn er al buurtbijeenkomsten geweest of staan gepland. Om de omwonenden bij te praten en hun vragen en gevoelens hierin op te halen. Er is een SWOT-analyse gemaakt waarom juist voor deze locatie bij het VIE gebouw in het centrum is gekozen. Waarom niet voor het Duc, Defensie, Santa Maria, Discovery of het Flexiforum? Voorzitter, deze nieuwe locatie kan Ons Kerkrade zeker bekoren. Het is een mooie locatie in het centrum van onze stad met het VIE gebouw als buurman, waar gebruik van kan worden gemaakt. Een soort kruisbestuiving, dus. Meer reuring bij de aangesloten leerhouders. Meer reuring in de stad. Meer reuring voor onze middenstand en op den duur waarschijnlijk meer reuring voor de horeca. Kortom: meer sfeer en beleving voor onze stad en Ons Kerkrade. Is dat niet wat we juist allemaal zielsgraag wilden? Dat dacht ik ook. Dan komen de financiën om de hoek kijken. 17 Tot 19,5 miljoen zou nodig zijn om de boel redelijk te financieren. Is dat veel? Zeker. Sterker nog, het is heel veel. Voorzitter, du moment dat wij als raad unaniem de motie in 2019 goedkeurden. Het moment dat wij met zijn allen langs de deuren gingen voor die benodigde handtekeningen. Het moment dat den Haag groen licht gaf om de nieuwe school te mogen starten et cetera. Dat waren momenten waarbij iedereen hier wist dat er ook eens afgerekend zou moeten worden. Dat moment is precies nu. Niemand kan hier verbaasd over zijn. Een school in de lucht houden kost geld. Een nieuwe school in de lucht krijgen kost nog meer geld. Daar hoef je ondanks deze nieuwe school niet voor geleerd te hebben. De financiële mannen van de gemeente hebben uitgebreid uitgelegd hoe wij aan die benodigde miljoenen kunnen gaan komen. Hoe dit grote bedrag zo min mogelijk op onze begroting kan gaan drukken. Zo te zien de minst slechte oplossing om deze broodnodige nieuwe school in de lucht te krijgen. Natuurlijk gaan deze benodigde 17 tot 19,5 miljoen je niet in de koude kleren zitten als gemeente zijnde. Het is knap hoe men het grote bedrag bijeen heeft weten te vinden binnen de gemeentelijke financiële grenzen. Zonder je financieel in een dwangbuis te stoppen en je toekomstig totaal niets meer te kunnen veroorloven. Hier en daar moeten we geld voorschieten. Daar krijgen we ook weer wat terug van het Rijk. Mogelijk komen er nog extra subsidiebedragen binnen die een welkome extra bron van inkomsten zijn voor het gehele financiële Buber plaatje. Zijn we dan alle centen kwijt als het ooit mis dreigt te gaan? Nee. Het nieuwe Buber gebouw vertegenwoordigt aardig wat vastgoed. Het vormt dus een flinke financiële tegenwaarde bij een eventuele verkoop bij hoge nood. Dit Buber gebouw als onderpand is zeker geen doelloze investering voor de toekomst. Is voor Ons Kerkrade, dat nu alles Halleluja? Dat niet. Natuurlijk heeft Ons Kerkrade nog genoeg vragen en bedenkingen over hoe dingen in de toekomst zullen gaan lopen. Hoe nemen wij als gemeente zo goed en breed mogelijk de omgeving en omwonenden mee in dit traject? Hoe zit het met de extra verkeersdrukte en een goede verkeersontsluiting? Hoe zit het met het mogelijke extra omgevingsgeluid of extra zwerfvuil? Hoe gaan we om met de mogelijke extra parkeerdruk? Hoe houden we de relatie met de bovenburen steeds goed, gelet op de combinatie school en wonen? Welke rol gaat het breed probleem aangaande de verminderde stroomcapaciteit spelen in het dossier? Wat gaan de materiaal- en bouwkosten toekomstig doen? Allemaal vragen voor de toekomst waar wel de juiste inzet gepleegd moet worden en de correcte antwoorden en oplossingen gevonden moeten worden om dit Martin Buber volwassen te laten worden binnen de omgeving waarin we haar willen laten opgroeien. We gaan ons nieuw geboren onderwijs kindje langzaam handen en voetjes geven. Dit zal gaan met menig vallen en opstaan. Dat is inherent aan dit groeiproces. Voorzitter, zo zie je maar waar een luchtige discussie binnen Ons Kerkrade tussen Huub Kwaadvlieg en Marlon Struver toe kan leiden. Een discussie met een slotopmerking: "We kunnen misschien toekomstig ook een eigen school een keer gaan beginnen." Het raamwerk staat. De voorlopige schoollocatie gaat binnenkort officieel van start met meer dan 160 leerlingen. De nieuwe volwaardige locatie is bekeken en ligt vandaag voor ter goedkeuring. Net als het bijbehorende financiële plaatje. Voor Ons Kerkrade staan in dit dossier vooralsnog alle seinen op groen. Tot slot nog even terugkomend op het begin van mijn betoog, waar ik opsomde wat de afgelopen jaren allemaal uit Kerkrade is verdwenen. Rowwen Hèze zong ooit de bekende tekst: "Soms is het beter iets moois te verliezen. Beter verliezen dan dat je het nooit hebt gehad." Kerkrade had volwaardig voortgezet onderwijs. Heeft haar volwaardig voortgezet onderwijs hierna verloren. Maar je kan hier nu ook weer

een zin aan toevoegen. Dat Kerkrade haar volwaardig voortgezet onderwijs gelukkig nu weer heeft teruggevonden. We kunnen nu langzaam maar zeker richting die volgende haltes van het Martin Buber College onder het motto zoals alleen een Kerkrader dat zo fijnbesnaard kan zeggen: Wir schaffen das, wa? Dan even terug naar het amendement van de SP: die steunen wij niet. We vinden dat in principe

Petra voorzitter Dassen-Housen

de motie met non argumenten. Daar gaan we niet mee akkoord. Tot zover de eerste lezing. -Dank u wel.

Carin Wevers

Dan ga ik naar fractie van Burgerbelangen. Interruptie, vraag aan Ons Kerkrade.

Noud Krasovec

Ik snap misschien nu de verwarring, maar we hebben geen motie ingediend, we hebben een amendement ingediend. -Had je maar een amendement ingediend.

Nettie Paul-Ubachs

Dat is opgehelderd. Dank u wel. Mevrouw Paul. Dank je wel, voorzitter. We hebben kennis genomen van voorliggende nota van toelichting. We zijn trots eindelijk weer volwaardig voortgezet onderwijs te krijgen in Kerkrade met het Martin Buber. Stap A is gezet. Met inzet van velen, hebben wij het aantal leerlingen gehaald voor de start van dit onderwijs. Waarvoor onze dank. Nu moeten wij naar stap B. Een logische vervolgstap met het werven van gebouwen en de daarbij behorende financiering. Tijdens de openbare informatiebijeenkomst op 27 maart is door de ambtenaar een uitvoerige toelichting gegeven op dit raadsvoorstel, inclusief het hele financiële voorstel. Vervolgens zijn er veel vragen gesteld. Deze zijn soms op zeer korte termijn beantwoord. Respect voor de mensen die dit mogelijk gemaakt hebben. Vandaag zijn er voor ons nog maar twee vragen over die betrekking hebben op het bestuur. Een afvaardiging van de gemeenteraad zal de externe Raad van Toezicht gaan vormen. Hebt u al een beeld hoe dit er in de toekomst gaat uitzien? Als we kijken naar de rol van de directe Raad van Toezicht is onze vraag: kunt u aangeven waarop zij toezicht gaan houden? Is dat alleen op het onderwijsconcept of ook op het financiële vlak? Ten aanzien van het amendement van de SP volgen wij het advies van de wethouder en steunen we dit niet. De besteding van deze gelden levert maatschappelijk gezien een boost aan de ontwikkeling van onze jeugd naar volwassenheid. In eigen omgeving, in eigen stad voor onze stad ontwikkeld worden is wat ons betreft het beste wat je kunt nastreven. Dat thema zit volledig in het sociale domein verankerd. De besteding van deze gelden

Petra voorzitter Dassen-Housen

is wat ons betreft zeker legitiem. Dank u wel. Dank u wel. Dan zijn we aan het einde gekomen van de eerste termijn. Er zijn een aantal vragen

Jo Schlangen

voor het college, waarvan ik aanneem dat u die onderling verdeeld heeft. Wie trapt af? Wethouder Schlangen? -Dank u wel, voorzitter. Ik ga de vragen verdelen als coördinerend wethouder op onderwijs. We hebben al afstemming gehad over wie wat gaat doen. Ik begin met beantwoorden aan het CDA. De heer Hoofs heeft en aantal vragen gesteld. Wat wordt er gerealiseerd als dat plein aangekocht wordt? Er worden leerpleinen uitgezet. Er worden minder klassen gebuikt, maar meer leerpleinen waar de kinderen terecht kunnen. In de planning van het gebouw, de voormalige huisartspraktijk en ook de vroedvrouw school. U kent het. U heeft de tekeningen gezien. Het wordt volledig ingericht, verbouwd, aangepast, min of meer ook gestript. U moet zich voorstellen, het wordt helemaal nieuw ingericht. Er moet in deze ook aan de wettelijke kant van onderwijshuisvesting voldaan worden. Met de betrokkenheid van de werknemers worden de docenten bedoeld. U weet dat we een team van een tiental docenten in dienst hebben genomen. Het wordt binnenkort een stichting die al helemaal bezig zijn met de inrichting van het voorlopige gebouw. Een gebouw dat heel mooi geoutilleerd is en voldoet aan alle eisen. Van daaruit zullen zij ook betrokken worden bij de inriching van de nieuwe accommodatie. Daar mag ik wel helder in zijn. Dit wordt zeker meegenomen in dat verhaal. De overschrijdingen. We gaan er vanuit dat we niet overschrijden. Als het overschreden wordt moeten we terug naar de raad. Dat hebben we in de commissie gezegd. Dat doen we liefst niet. We hebben ook dat geval gehad in Ekkershof. Toen hadden we een grote overschrijding in Coronatijd. Toen hebben we gekeken waar we konden bezuinigen zonder het

gebouw aan te tasten. Dat kan ook hier gebeuren. Dat is niet opgenomen in de nota, maar het is wel zo dat er gekeken wordt naar andere materialen die wel voldoen. Die misschien wel goedkoper zouden kunnen zijn. Daar wordt wel degelijk goed naar gekeken. De SWOT-analyse. Al die jaren hebben we in commissieverband een SWOT-analyse laten zien met voor- en nadelen van de locaties die genoemd zijn over Kerkrade. Uiteindelijk hebben we gezegd: we hebben een voorkeur voor een centrum locatie. Daar zijn we naar op zoek gegaan. De andere vielen dan ook af. Van Rolduc tot Flexiforum en Santa Maria. Noem maar op. Daar hebben we voor gekozen. We zijn gekomen tot de keuze die nu gevallen is op de definitieve locatie op het atriumterrein zoals we dat vaak noemen. Ik wil even kijken naar de financiële behandeling. Die 4 miljoen is vaak gezegd. De SP fractie heeft iets over de 4 miljoen gezegd. Over waar zij denken dat wij dat moeten weghalen.

Petra voorzitter Dassen-Housen

Daar laat ik wethouder Paas iets over zeggen. Kunt u dan nog even de vragen beantwoorden van Burgerbelang

Jo Schlangen

over de externe Raad van Toezicht? Dan gaan we daarna naar wethouder Paas. Dat ben ik even vergeten. We hebben dadelijk een verplichte Raad van Toezicht op het bestuur van het college. Op de directie. Daarboven hebben wij een Raad van Toezicht van de raad. U als raad gaat een Raad van Toezicht vormen. Zoals wij een delegatie van de raad dat moeten vormen, de komende periode en de periodes daarna. Die Raad van Toezicht moet een borging inbrengen over het feit dat die school nooit uit Kerkrade mag weggaan. Er mogen geen andere dingen mogen beoogd dan het concept Martin Buber en daar moet een extra Raad van Toezicht, zijnde de raad, op toezien. Zonder een raadsbesluit gaat die school niet verdwijnen uit Kerkrade. Die gaat geen gekke dingen doen die wij niet beoogd hebben.

Petra voorzitter Dassen-Housen

Dat is de hoofdzaak van de Raad van Toezicht van de raad. De externe Raad van Toezicht. -De reguliere Raad van Toezicht was ook nog een vraag. -De gaat toezien op het besturen van de school. Onderwijstechnisch, maar ook de financiële perikelen komen daar aan bod. Er zal een vijfkoppige Raad van Toezicht komen die op alle expertise thuis is. Op onderwijs, HR, financiële zaken. Die gaan toezien of het bestuur ook redelijk zijn werk doet. Dat wordt in principe de werkgever van het college van bestuur.

Jo Schlangen

Dat voorstel komt ook in de volgende cyclus aan de orde, hè?

Jo Paas

Dat is een raadsbesluit. Helder. De financiën. Wethouder Paas. Dank u wel, voorzitter. Ik heb goed geluisterd. Ik zal het niet 'de problemen' noemen, maar 'de ongerustheid'. Ik begrijp de ongerustheid ik als er sprake is van onttrekking van 4 miljoen uit het reserve sociaal domein. Ik denk dat enige nuance op zijn plaats is. De reserve sociaal domein is bedoeld om schommelingen in het sociaal domein op te vangen. Ik wil de volgende nuance toch wel aanbrengen. Bij de begroting 2023 liep het tekort sociaal domein op tot 5,9 miljoen. Die 5,9 miljoen hebben wij gefinancierd uit de algemene middelen. Met andere woorden: we hebben geen euro uit het sociaal domein gehaald. Dat is ook altijd het streven. Je moet die reserve hebben. Als ze in Kerkrade zeggen: *als alle strieken raizen* dan hebben we dat geld nog achter de hand. We hebben het zo goed als nooit nodig gehad. We hebben op dit moment een reserve sociaal domein van om en nabij 9,5 miljoen. Als we daar die 4 miljoen uit halen, blijft er nog steeds 5,5 miljoen over. Je moet altijd iets achter de hand houden. Daarvan zeggen wij: een goeie buffer is om en nabij de 2,5 miljoen. Als we die 4 miljoen aan het sociaal domein onttrekken hebben we nog een buffer van 5,5 miljoen. Dat moet ruim voldoende zijn. Zeker als ik u in herinnering breng dat wij het reserve sociaal domein zo goed als nooit nodig hebben gehad. We hebben de tekorten altijd kunnen dekken uit de algemene middelen. We hebben dat geld eerst voor het sociaal domein bedoeld. Nu doet zich die kans voor. Dat is ook duidelijk aan de orde geweest in de commissievergadering. Een andere wijze van financieren is er niet. Even een korte reactie op dat amendement van de SP. Het is jammer dat er geen dekkingsvoorstel komt. Ik heb het opgeschreven. De SP vraagt de raad een beargumenteerde keuze te kunnen maken. Ik kijk even naar de fractie van de

SP. U mag van mij aannemen dat wij uren, dagen gedebatteerd en gefilosofeerd hebben over het financieringsvoorstel wat er ligt. Ik wil heel veel dank uitspreken aan onze ambtenaren die ons daar als bestuur heel goed in ondersteund hebben. U mag van mij aannemen dat het voorstel zoals het er ligt, een goed beargumenteerd voorstel is. Ik wil de raad oproepen en zeggen: een andere wijze is er niet. Als die betere wijze er geweest zou zijn, dan hadden wij die u voorgelegd. Het spijt me. Die is er niet. Het moet op deze manier. Op een andere manier gaat het niet. Voorzitter, ik kan er oprecht

Petra voorzitter Dassen-Housen

niet meer van maken. Dit is het verhaal en daar moet u het maar mee doen. Dank u wel. -Dank u wel,

Leon Schlenter

dat was de beantwoording van het college. Dan ga ik naar de tweede termijn. Ouderenpartij. -Dank u wel, voorzitter. Gelet op het betoog in de eerste termijn, kan ik zeggen dat we kunnen instemmen met het voorliggende ontwerpbesluit. Verder zijn we niet akkoord

Petra voorzitter Dassen-Housen

met het amendement van de SP. Dat steunen we niet,

Anne Marie Fischer-Otten

omdat hier geen enkel reëel dekkingsvoorstel wordt gedaan. Dank u wel. -Mevrouw Fischer wil ook nog even iets zeggen. Dank u wel. -Mevrouw Fischer. Ik wil zeggen we inderdaad vijftien jaar geleden het middelbaar onderwijs moesten uitzwaaien uit Kerkrade. Ik denk dat heel weinig mensen weten hoeveel pijn dat de toenmalige raad en de burgemeester gedaan heeft. Allerlei niveaus van onderwijs uit Kerkrade weghalen is de ziel uit Kerkrade weghalen. Mijn kinderen konden niet op school in Kerkrade. Mijn kleinkinderen kunnen dat wel. Daar ben ik heel blij om.

Petra voorzitter Dassen-Housen

Dat wilde ik graag eventjes kwijt. -Dank je wel.

Arnold Otten

Dat is mooi. Meneer Otten. Heeft u opmerkingen?

Petra voorzitter Dassen-Housen

Geen opmerkingen. Ik steun het ontwerpbesluit

Roger Creusen

en ik steun niet het amendement. -Dank u wel. Meneer Creusen, VVD.

Petra voorzitter Dassen-Housen

Dank u wel. Ook wij steunen het amendement niet,

Roger Hoofs

maar wel het ontwerpbesluit. -Dank u wel. CDA. Dank u wel, voorzitter. Ik kijk nog even naar de beantwoording van de wethouder. Dank daarvoor. Als het gaat om de aanbesteding heb ik gehoord dat het college er alles aan doet. Wij vragen extra aandacht bij de aanbesteding. Dit om mogelijk dure juridische getouwtrek over verantwoordelijkheden te voorkomen, omdat we het aan de voorkant onvoldoende eenduidig hebben we beschreven in de aanbesteding. Niet meer en niet minder. Het antwoord over de SWOT-analyse is duidelijk. De keuze die uit de SWOT-analyse stellen wij niet ter discussie. Het proces vinden we een gemiste kans. Zeker omdat we meerdere keren hier nadrukkelijk om gevraagd hebben. We vragen dan ook om dit in het vervolg proactief vanuit het college anders te doen. Tot slot het amendement van de SP. Gezien mijn betoog in eerste termijn, gaan wij akkoord met het voorliggende voorstel

Petra voorzitter Dassen-Housen

van het college. Dat betekent logischerwijs

Carin Wevers

dat we het amendement van de SP niet steunen. Dank u wel. De fractie van de SP, mevrouw Wevers. Voorzitter, ik krijg net van mijn achterban de vraag of het college er aan gedacht heeft om bij de provincie nog wat geld te halen. Daar schijnt geld genoeg te zijn voor onderwijs. Dat is nog een tweede vraag. Ik had nog een vraag uit de eerste termijn. Of de wethouder kan toezeggen dat er in het rampjaar niet bezuinigd gaat worden op het sociaal domein. Op geen enkel onderdeel. Niet de Wmo, niet de participatie enzovoort. Helemaal niets. Ik vind het heel vervelend wethouder Paas, maar ik herinner me dat wij tijdens een vorige vergadering in het Martin Buber opnieuw gevraagd hebben naar dat geld voor de Wtcg-gelden. Toen zei u net als bij de begroting in de afgelopen jaren: "We hebben dat geld niet, mevrouw Wevers. Wat u ook wilt, we hebben het niet."

Nicolle Heijltjes

en nou hebben we ineens... -Interruptie, voorzitter. Volgens mij gaan we het weer ergens over hebben,

Petra voorzitter Dassen-Housen

waar we het hier niet over horen te hebben. Sorry. Ik zal hem even uitzetten. Wat wilt u?

Carin Wevers

Maak alsjeblieft kort een punt over het ontwerpbesluit en rakel niet de hele discussie over de Wtcg-gelden op. Dank u. -Die is nogal belangrijk als de wethouder zegt dat er geld over is. Dat hele verhaal dat hij net houdt

Petra voorzitter Dassen-Housen

is in strijd met het verhaal dat ik een de afgelopen jaren heb gehoord. Ik ben heel benieuwd hoe het kan dat we nu zoveel geld in het sociale domein over zouden hebben. Dat waren de twee vragen die ik had. Dan nog een opmerking richting Ons Kerkrade over die auto. Dat is een beetje flauw natuurlijk. Een auto koop je doorgaans wel in één keer. Dit plan, 17 tot 19 miljoen gaat over aankoop van gronden, verbouwing, de parkeerterreinen, de fietsenstalling invullen van lesmateriaal enzovoort. Dat is gefaseerd nodig. We hebben tijd genoeg om met zijn allen een andere invulling te zoeken. Als er een garantie komt dat wij geen bezuinigingen gaan verwachten in het sociaal domein omdat we dadelijk een tekort hebben, dan is het wat ons betreft ook goed. Zo'n toezegging zou fantastisch zijn.

Jean Noël

Lokaal alternatief. -Dank u wel, voorzitter. Helaas zijn er zijn er geen nieuwe inzichten gekomen uit deze beraadslaging. We steunen het amendement niet. Dat was in mijn eerste termijn al duidelijk. Het ontwerpbesluit steunen we uiteraard wel. Ik sluit me wel aan bij de oproep van het CDA om in het vervolg SWOT-analyses proactief, op voorhand en tijdig te leveren. Zodat we daar eerder in kunnen lezen

Petra voorzitter Dassen-Housen

en mee kunnen wegen wat er allemaal gebeuren gaat. Dank u wel. Dank u. Partij van de Arbeid. -Ik denk dat in de eerste terrein

Noud Krasovec

voldoende is gezegd. Ik heb niks meer toe te voegen. Dank u wel. Ons Kerkrade. -Even terugkomend op die vergelijking. Als het aan de SP lag kochten we nog een fiets in plaats van dat we met de auto op pad gingen. Dat maakt verder niet uit. Dat is prima. Dat mag iedereen zelf weten. We gaan akkoord met het voorliggende stuk. Niet met het amendement.

Petra voorzitter Dassen-Housen

We wensen iedereen, het college en het Martin Buber een behouden vaart. Dank u wel. -Dan wordt de fiets

Nettie Paul-Ubachs

nog een boot dadelijk. Een cruiseschip. Burgerbelangen. Wat ons betreft is een voldoende informatie en gaan wij akkoord met dit ontwerpbesluit. We danken iedereen, met wethouder Schlangen voorop,

Petra voorzitter Dassen-Housen

voor hun inzet om te komen tot het Martin Buber en wensen iedereen veel succes. -Dank u wel. Dan zijn er nog drie vragen over. Hebt u de provincie gevraagd, wethouder Paas? Heeft u nou geld over of niet?

Jo Schlangen

Wethouder Schlangen, doet u de toezegging dat niets ten koste gaat van... Voorzitter, u verdeelt het een beetje verkeerd, in mijn perceptie. *Ik ga die toezegging niet doen, die gaat meneer Paas niet doen.* Ik ga even de vraag van Roger Hoofs beantwoorden over die aanbesteding. Ik denk dat we het zo moeten zeggen. Aanbestedingen: prima. We hebben gezien dat we moeten kijken naar iemand die het kan realiseren. Een bouwbedrijf of wat dan ook. We hebben hier te maken met verbouw. Niet met nieuwbouw. Dat is misschien een Gods geschenk in dit verhaal. Er zijn niet heel veel spelers op de markt om dat aan te pakken. Uiteindelijk vonden we geen drie partijen die het wilden of konden doen. We hebben in ieder geval gezegd: we gaan niet voor de goedkoopste perceptie. We moeten ook naar de kwaliteit kijken. Als kwaliteit goedkoop zou zijn, dan zou dat meegenomen zijn. Dan gaan we dat natuurlijk doen. Ik denk dat u dat ook in het verhaal moet meenemen als het zover is. Als die aanbesteding gedaan wordt, het bestek wordt geschreven enzovoort. De vragen over de financiën, voorzitter,

Jo Paas

gaat meneer Paas hier bespreken. Collega Paas. Dank u wel, voorzitter. Af en toe moet je er een beetje mee lachen. Even over de vraag van mevrouw Wevers. Een toezegging doen om in het ravijnjaar 2026 geen korting toe te passen of bezuiniging in het sociaal domein.

Petra voorzitter Dassen-Housen

Dat is dat is uw vraag. -Onze vraag is... Het gaat via de voorzitter in dit geval. De vraag van de SP is of u kunt garanderen dat er een toezegging is, dat u niet gaat bezuinigen op het sociaal domein. Punt. Dan had ik het toch goed begrepen, voorzitter. Mevrouw Wevers, u zult kunnen begrijpen dat ik die toezegging nooit kan doen. Ik kan niet in de glazen bol kijken. Het enige wat ik u wel kan toezeggen is het volgende. Mocht het onverhoopt het geval zijn dat er enorme tekorten komen, gaan wij alles op alles zetten om de bezuiniging in sociaal domein te voorkomen. Een toezegging kan ik niet doen. Dat wil ik ook niet. Dan zou ik u voor de gek houden. Dat doe ik niet. Als het mogelijk is die toezegging te doen, zou ik het graag doen. Dat kan ik niet. Ik weet niet wat er op ons afkomt. Dat is het eerste deel van uw vraag. Het tweede deel is dat er geld over zou zijn. Ik kan me niet herinneren dat ik gezegd heb dat we geld over hebben. Dat heb ik niet gezegd. Ik weet niet hoe mevrouw Wevers tot die conclusie komt. Ik heb in ieder geval niet gezegd dat we geld tekort hebben. We hebben geld in reserve. Voor de juiste beeldvorming: dat geld staat niet op onze rekening. Ik wil het maar even gezegd hebben. Het wordt misschien ingewikkeld, maar er is geen geld over. Dat is mijn antwoord op de vraag. Dan stel ik vast dat de vragen beantwoord zijn.

Carin Wevers

We zijn we aan het einde van de beraadslaging. Welke vraag is niet beantwoord? -Deze vraag. De wethouder zegt: er is geen geld over. Punt. Net zei hij wat anders. Net zei de wethouder dat we ooit een tekort hadden in het sociaal domein. Door schommelingen hebben we geld uit de algemene middelen gehaald. Nou hebben we ineens 4 miljoen over. Extra reserve.

Petra voorzitter Dassen-Housen

Mijn vraag was: hoe kan dat? Daar wil ik graag een antwoord op.

Jo Paas

Dat is dan de laatste. Dan gaan we echt over tot stemming. Laatste poging. Ik heb het volgende aangegeven: in het begrotingsjaar 2023 hadden we een tekort op het sociaal domein van 5,9 miljoen. Die 5,9 miljoen hebben wij uit de algemene middelen gefinancierd. Met andere woorden, we zijn niet aan de sociale reserve moeten gaan. Die is blijven bestaan. Ongeveer 9,5 miljoen. Dat is het verhaal. Uit die 9,5 miljoen halen we nou 4 miljoen. Resteert nog 5,5 miljoen. Normaal geldt een buffer op het sociaal domein van 2,5 miljoen. We zitten dus ruim boven de buffer van die 2,5 miljoen. We kunnen zeggen dat dit geen enkel gevaar oplevert voor de mensen met een uitkering. Dat we ze zouden moeten korten

Petra voorzitter Dassen-Housen

omdat we te weinig geld in de pot hebben van sociaal domein. Dat is niet zo. Daar laat ik het bij, voorzitter. Ik stel vast dat alle vragen beantwoord zijn en dat u het op sommige punten het niet eens wordt. Ik ga over tot besluitvorming. Eerst het amendement van de SP. De vraag is: wie is het met het amendement van de SP eens, om geen 4 miljoen uit de reserve sociaal domein te halen, maar het college op te roepen om hier elders dekking voor te zoeken? Wie is daar voor? Het is de fractie van de SP. Wie is daartegen? Alle andere fracties. Het amendement is verworpen. Wij besluiten vanavond. Ik vind het heel prettig dat er zoveel lofbetuigingen zijn geuit naar het geweldige team, de grondleggers en iedereen die hier met hart en ziel aan gewerkt heeft. Dit is een groot besluit voor deze gemeenschap. Ik vind het heel fijn dat u daar de complimenten aan alle mensen heeft overgebracht. Dat mag ook. Er is keihard gewerkt. Laten we daar eens even hard voor applaudisseren. Daar krijg je echt energie van. De raad besluit: kenbaar maken van wensen en/of bedenkingen over de verwerving van gebouw N en gebouw V, gedeeltelijk met omliggende gronden en een parkeerterrein van STAK Meijer voor een totale koopsom van 2,2 miljoen kosten koper door de gemeente Kerkrade. Twee: in te stemmen met de voorgenomen verbouwingsplannen ten behoeve van het Martin Buber, de aanpassingen in de openbare ruimte, de tijdelijke huisvestingskosten conform de kostenopgave zoals weergegeven in de bijlagen. Daarbij in aanmerking nemend dat op dit moment voor wat betreft de financiën sprake is van inschattingen en een bandbreedte. Drie: op te dragen aan het college van B&W om voor de verdere uitvoering van beslispunten één en twee toestemming te verlenen te handelen binnen de financiële bandbreedte van totaal 17 tot 19,5 miljoen, inclusief verwerving gebouwen en gronden. Wie is voor dit voorstel? Dat zijn alle fracties en het voorstel is unaniem aangenomen. Ik dank jullie wel. Ik denk dat we even een korte schorsing doen voor een sanitaire pauze. Over vijf minuutjes gaan wij dan

6.2 Ontwerpbesluit bestemmingsplan d'r Pool

Petra voorzitter Dassen-Housen

verder. 6.3.

6.3 Motie van treurnis inzake onvrede proces maatschappelijke verkenning Zuyderland

Petra voorzitter Dassen-Housen

Een serieus agendapunt waar heel veel verdriet over is. Motie Zuiderland, ingediend via het presidium.

Sander Gorissen

Ik geef de heer Gorissen als initiatiefnemer van de motie graag het woord. -Voorzitter, dank. We hebben hier in deze raad al eerder over gesproken. Toen hebben we een oproep gedaan om het proces te verbeteren. Om te zorgen dat gemeenten beter betrokken zijn. Uiteindelijk hebben we al maanden voorgehouden gekregen dat het een transparant proces is met inspraak voor iedereen. Bij de presentatie van het besluit van de Regietafel inzake het ziekenhuis is gisteravond nog aangegeven: dit is eigenlijk jullie besluit. Alsof wij dit met zijn allen hadden gewild. We hebben een bijeenkomst gehad op 18 maart in in de middag in Oirsbeek. Ook hier moeten de meeste mensen werken, maar toch lukte het een aantal mensen om 's middags aanwezig te zijn. Toen hebben we doorgekregen wat we eerder al in de pers konden lezen. Dat was gisteren weer hetzelfde. Als je denkt aan de bijeenkomst gisteren in Nuth, waar het besluit van de Regietafel gepresenteerd werd, vraag je je af: waar ga je naartoe? Dat was in een klein zaaltje met een klein scherm. Anderhalf uur lang. Een uur lang hebben aanwezigen hun boosheid kunnen uiten. Een terechte emotie. Daar moet plaats voor zijn. Er moet ook plek zijn voor serieuze vragen over de toekomst. Om te weten te komen hoe en wat. We hebben eerder toezeggingen gehad dat we alle toelichting zouden krijgen. Zodat we ook kunnen begrijpen waarom het besluit van Zuiderland genomen is zoals het gisteren genomen is. Als het gisteren pas genomen is. Om half zeven kregen we het bericht dat we moesten stoppen omdat het zaaltje tot half zeven geboekt was. Terwijl er nog meerdere vragen waren. Terwijl er nog meerdere handen in de lucht waren. Dat is kenmerkend voor hoe dit hele proces is verlopen. Waardoor de hele samenleving slecht betrokken is. Wij als raadsleden, wethouders, burgemeester en commissieleden moeten ons verantwoorden tegenover de burger over wat er nou gebeurt. Wij worden hier om de één of andere onverklaarbare reden op aangekeken. Terwijl wij net zo goed verrast en verbouwereerd zijn over datgene wat zich heeft afgespeeld. De motie die wij als Partij van de Arbeid vanavond indienen is dat we ons hierover uitspreken. Dat we onze onvrede uitspreken over hoe dit proces daadwerkelijk is verlopen. We hebben twee weken geleden een sessie gehad waar we een soort van bezigheidstherapie hadden. Volgens mij was de heer Krasovec daar ook bij. We moesten uit een boekje allemaal prioriteiten opnoemen. Dat moesten we in groepjes doen en allemaal presenteren. Ik vraag me achteraf nog steeds af wat ik toen al dacht. Wat doe ik hier nou eigenlijk? Je wil er bij zijn, want je wil je bijdrage leveren. Het hele proces en die onvrede is nog steeds niet weggenomen. Dat is de oorzaak dat we gemeend hebben deze motie aan de gemeenteraad te moeten voorleggen. Die motie spreekt uit ontevreden te zijn over het proces van maatschappelijke verkenning en betrokkenheid van politieke vertegenwoordigers. Mede door een gebrek aan transparantie van de organisatie. De motie spreekt ook uit daarom geen vertrouwen te hebben in de uiteindelijke besluitvorming van de Regietafel en verzoekt de griffie een afschrift van deze motie te zenden aan de gemeenten in de Oostelijke en Westelijke Mijnstreek, in het Heuvelland, aan Provinciale Staten in Limburg en naar Zuiderland zelf om die onvrede kenbaar te maken. Ik denk dat dat voldoende toelichting is. Als er nog vragen zijn,

Petra voorzitter Dassen-Housen

hoor ik die uiteraard graag. -Dank je wel.

Leon Schlenter

Dan gaan we starten met de eerste termijn. Ouderenpartij, meneer Schlenter. Dank u wel, voorzitter. Ik denk dat het betoog van de heer Gorissen glashelder is. Daar hebben wij verder niks meer aan toe te voegen. Behoudens dat ook de Ouderenpartij net zo ontdaan is over het besluit als verwoord door de heer Gorissen.

Arnold Otten

Wij steunen deze motie volledig. Daar wil ik het bij laten. Dank u wel. Hart Voor Vrijheid. -Dank u wel, voorzitter.

Petra voorzitter Dassen-Housen

Wij steunen die motie van harte. -Dank u wel. Verdere woorden zijn overbodig. -Sorry. Ik wilde u niet onderbreken.

Roger Creusen

Meneer Creusen, VVD. -Ook wij steunen deze motie. Dank voor deze woorden, die aansluiten bij onze gedachte,

Mark Meijer

meneer Gorissen. -CDA.

Marianne Laumann

Dank u. Wij sluiten ons hier ook volledig bij aan. We kunnen de motie steunen. -SP. Wij vinden het een hele goede motie. We steunen hem heel graag

Petra voorzitter Dassen-Housen

en we willen hem graag mee indienen.

Marc Charlier

Fractie van Lokaal Alternatief. -Voorzitter, we willen toch nog graag op het advies van de Regietafel ingaan. De basis van de problematiek was personeelstekort en een verouderd gebouw in Heerlen. Ze geven zelf aan dat dat advies voor 2030 nu een verder weglopen van personeel tot gevolg kan hebben. Het is geen oplossing, maar een vergroting van het personeel. Wij vragen ons af wat ze gedaan hebben tijdens de renovaties die de afgelopen jaren van etage twaalf naar etage vijf hebben plaatsgevonden. Ze hebben het over de spoedeisende hulp. U heeft ongetwijfeld ook allemaal gelezen dat het totaal aantal bedden in het beddenhuis in Heerlen afneemt met meer dan 75%. Hoezo volwaardig ziekenhuis? Wat is dan het nut geweest van de miljoenen steun die enkele jaren geleden vanuit Parkstad aan Zuiderland is gegeven? De infographic die ze gepresenteerd hebben, is bijna een belediging voor de weldenkende inwoners van Parkstad in het algemeen en onze inwoners in het bijzonder. Dan doel ik op de opmerking dat in Brunssum en Kerkrade niks verandert. Een gotspe. Na de vrijwel volledige ontmanteling van beide ziekenhuizen en het advies van de Regietafel hadden we niet verwacht dat Zuiderland ons ziekenhuis nu weer in de oude staat zou herstellen. Er staat dat ze gesproken hebben met alle betrokkenen. Onze conclusie is dat ze misschien wel gesproken,

Petra voorzitter Dassen-Housen

maar niet geluisterd hebben. We steunen de motie volledig.

Sander Gorissen

De Partij van de Arbeid. -Ik hoef hier niets verder aan toe te lichten. Ik heb een aantal weken geleden bij de motie die we hebben ingediend gedacht dat het ontzettend krachtig zou zijn als we die met zijn allen indienen. Het was de SP die daarmee begon. Ik vond het een hele goede om dat te suggereren. Ik denk dat het nog krachtiger is

Petra voorzitter Dassen-Housen

als we dat vanavond met zijn allen kunnen doen. Dan kijk even terug naar de partijen die al geweest zijn. Die dienen hem allemaal mee in. U rechts ook allemaal. Dan hoeft dat niemand meer te zeggen. Dan is dat al geregeld. Ons Kerkrade.

Noud Krasovec

Voorzitter. Wij waren ook bij die bijeenkomst. Dat was volgens mij twee weken geleden bij Sevagram, bij De Rousch. Ik had het gevoel dat het meer een soort windowdressing was. We moesten met allerhande gemeenteraadsleden die daar zaten en volgens mij ambtenaren van de State onze highlights er uithalen. Als iemand vroeg wanneer we nog wat konden bepalen of belangrijke vragen konden stellen werd door mevrouw Bouwmeester steeds gezegd: "Nu is het moment." Het was blijkbaar en heel spannende vergadering. Als je zag wie daar was, had ik iets van: hoe spannend is dit? Weten mensen dat dit zo spannend is? Gisteren zijn we naar Nuth geweest. We vroegen ons af of dat wel nut had. Je kwam in een zaaltje met sfeerverlichting. Dat was prima, alleen niet voor zoiets. Er werden nog snel wat stoelen bij gezet. Volgens mij hadden ze niet op zo'n toeloop gerekend. Er waren twee microfoons. Eentje voor de Regietafel een eentje voor het volk. Laat ik het zo zeggen. Die was kapot. Symptomatisch voor de hele middag. Natuurlijk kwamen er ook kreten uit de zaal waarvan mevrouw Bouwmeester even moest filteren waar de vraag in zat. Die kon ze filteren voor de Regietafel. Richting half zeven werd half zeven. We mochten op spreekuur van vijf tot half zeven en daarna mochten we borrelen aan de bar. Dat hebben we niet gedaan. Er was geen zwarte pruimenvlaai. Wij zijn dus weer naar huis gegaan. Wij hadden het gevoel dat het een soort windowdressing was. Na het vorige uitgelekte advies door een klokkenluider komen ze tot de conclusie dat het verschil van 70

miljoen niet 70 is, maar 231. Wie heeft dan slecht gerekend? Wie heeft zijn huiswerk goed gedaan? Ze geven aan dat de ziekenhuis alliantie een mooie bijvangst heeft gedaan in het kader van de zorg die we nu gaan doen. Met andere woorden: het is een diskwalificatie van jezelf. Als je toen dat besluit had genomen en je ziet wat ze nu gaan doen? Ze zeggen: we hebben wat bijvangst gehad. Die had je toen dus niet. Wat je wel zou willen gaan doen als Zuiderland. Dat vind ik een diskwalificatie van zichzelf. Al met al vinden wij hoe het gegaan is een vorm van windowdressing. Het berekenen van 231 miljoen verschil had je ook

Petra voorzitter Dassen-Housen

een half jaar geleden kunnen doen. Wij steunen dit en dienen uiteraard ook mee in. -Dat laatste had ik al afgepeld.

Nettie Paul-Ubachs

Dat komt helemaal goed. Burgerbelangen. -Dank je wel, voorzitter. Wij vinden het hele procesverloop schaamteloos. Er zijn aanbiedingen gedaan vanuit diverse hoeken. Daar is absoluut geen gehoor aan gegeven. We zijn ook bij bijeenkomsten geweest waarvan eenieder gedacht heeft: wat doen wij hier? De laatste bijeenkomst gisteren was één grote aanfluiting met installaties die niet functioneerden.

Petra voorzitter Dassen-Housen

We dienen zeker deze motie mee in. -U steunt hem ook. Mag ik concluderen dat er een motie initiatief van de PvdA raadsbreed wordt ingediend, met alle logo's erop? Dan spreekt de raad vanavond uit ontevreden zijn over het proces van maatschappelijke verkenning en de betrokkenheid van politieke vertegenwoordigers,

Leon Schlenter

mede door een gebrek aan transparantie van de organisatie, geen vertrouwen te hebben in de uiteindelijke besluitvorming van de Regietafel. -Voorzitter. Zou ik nog een opmerking mogen maken? Een aanvulling? -Ja. Ik was nog net niet

Petra voorzitter Dassen-Housen

klaar. -Gelukkig. Ik was aan het zwaaien, maar u was... -Als ik lees kan ik niet kijken. U kunt mij veel toedichten. Dat gebeurt ook. Het is gelukt. Misschien een afschrift van de motie naar de Tweede Kamer. Zou dat ook een optie zijn? Zou dat niet een aanvulling zijn op de motie, zoals die voorligt? Om ook een afschrift te sturen naar de Tweede Kamer? U had wel een goede timing. Dat deel had ik nog niet voorgelezen. En verzoekt de griffie afschrift van deze motie zenden aan de gemeenten in de Oostelijke, Westelijke Mijnstreek, Heuvelland, Provinciale Staten Limburg, Zuiderland en de Tweede Kamer der Staten Generaal. Is iedereen het eens met die aanvulling? We gaan nu in gewijsde motie in stemming brengen. Dan is die motie door iedereen ingediend en unaniem aangenomen. Het verdriet blijft natuurlijk even groot, maar het signaal helder en krachtig. We zullen zien.

6.4 Motie integriteitscommissie

Petra voorzitter Dassen-Housen

Dan zijn we bij een toegevoegd agendapunt 6.4, ingediend door de heer Krasovec. Een motie beoordeling. Integriteitscommissie.

Noud Krasovec

Meneer Krasovec, ik mag u als indiener het woord geven. Dank u wel. Er is de laatste tijd veel te doen geweest rondom de Integriteitscommissie. Er zijn allerlei brieven over en weer geweest. De laatste brief van de Integriteitscommissie zelf geeft aan dat het aan de raad is om een oordeel uit te spreken over het functioneren daarvan. Daar is deze motie op gestoeld. Om een einde te maken aan het hele proces. De motie beoordeling Integriteitscommissie van vandaag is

van mening dat: de Integriteitscommissie heeft gehandeld binnen de voor commissie gestelde kaders. Het uitgevoerde werk van de commissie en de daarover afgelegde verantwoording door de Integriteitscommissie een correcte en zorgvuldige procedure is geweest.

Petra voorzitter Dassen-Housen

De procedure voor de gemeenteraad is afgedaan. Gaat over tot de orde van de dag. Tot zover. -Dank u wel. Dan gaan we daarover de eerste termijn starten.

Leon Schlenter

De Ouderenpartij Kerkrade. -Dank u wel, voorzitter. De motie komt laat binnen. Ik heb toch naar de stukken gekeken. Ik vind het een prima motie. Op inhoud kunnen we als Ouderenpartij instemmen met die motie. Gelet ook op de brief die gisteren door de Integriteitscommissie is gepubliceerd, kunnen we concluderen dat het proces zorgvuldig is geweest. Partijen denken over de inhoud anders. Dat kan. We vinden dat het proces heel zorgvuldig is geweest. Dat komt naar de mening van de Ouderenpartij uit de reactie die gisteren door de Integriteitscommissie is gegeven heel goed naar voren. Daar wil ik het bij laten, voorzitter.

Arnold Otten

Dank u wel. -Dank u wel. Hart Voor Vrijheid. Dank u wel, voorzitter. Ik zit zelf in de Integriteitscommissie,

Roger Creusen

dus ik geef geen antwoord. -Dank u wel. Meneer Creusen.

Roger Hoofs

Daar sluit ik me bij aan. -CDA.

Petra voorzitter Dassen-Housen

Daar sluit ik me ook bij aan. -De fractie van de SP. U wil gebruikmaken van de sprekersgestoelte.

.

Voorzitter. Ik ben blij dat ik na al die maanden waarin allerlei mensen een oordeel over mij hebben geveld, nu eindelijk zelf aan het woord mag komen. Het is ruim vier maanden na het verschijnen van mijn artikel. Mij bekruipt steeds meer het gevoel dat ik in een slechte film ben beland. Wat is er precies gebeurd? Laten we even vrouw en paard noemen. Ik schrijf als filosoof een opinieartikel voor de Limburger. Daarin probeer ik de inhoud van een boek van een collega filosoof toe te passen op mijn werk als raadslid. Ik betoog daarin dat rijken niet horen te bedelen om een commercieel bedrijf als Roda 2,8 miljoen uit de gemeentekas te geven. Daarin noem ik als voorbeeld de groep multimiljonairs rond Roda en de vermogende echtgenoot van de burgemeester. Wat er dan gebeurt is volledig buiten onze controle. Burgemeester Dassen laat het offline halen. Waarom? Het kan geen laster zijn. Ik gebruik openbare bronnen, meerdere kranten nota bene. Ik spreek geen onwaarheden. Ik vraag mij hooguit dingen af. Dat is wat filosofen doen. Sinds wanneer is het in dit land verboden om je dingen af te vragen? Dat is nog niet genoeg. Vervolgens dient de burgemeester twee klachten in. Zij is van mening is of vermoedt dat er hier sprake is van een integriteitsschending. Hoezo zou ik haar integriteit ooit hebben kunnen schenden met het simpel stellen van vragen? Tot op heden mogen wij niet weten wat de ingediende klachten zijn. Wel wordt er een bureau ingeschakeld dat al jarenlang opdrachten uitvoert voor de gemeente. Dat belang heeft bij een goede relatie met degene die haar opdrachten geeft. Dat bureau doet zogenaamd geen onderzoek. Het concludeert wel dat er sprake is van een integriteitsschending. Licht weliswaar, maar toch. Dat is geen flauwekul of een standje. Dat is een ernstige beschuldiging. Dat rapport wordt onmiddellijk gedeeld met de media. Hoezo zorgvuldig in de omgang? Dan gaat het ineens niet meer alleen om mijn artikel. Het gaat over het handelen van de hele SP fractie. Wij zijn op geen enkele manier gehoord. We hebben een uitgebreide schriftelijke reactie gestuurd. Zelfs de feitelijke onjuistheden uit het rapport van G&I, c.q. het oordeel van de Integriteitscommissie worden niet gecorrigeerd. Er wordt niet ingegaan op onze argumenten. Ondanks ons verzoek worden we niet gehoord. Op onze reactie en aanwijzingen dat het rapport aperte onjuistheden en onwaarheden bevat, krijgen we een slap antwoord. Men gaat niet in op onze argumenten. Is het dan raar dat wij als SP fractie een deskundige vragen voor een second opinion? Er ligt nu weer een reactie van de Integriteitscommissie. Wat vooral opvalt is dat er veel

woorden worden gebruikt om het eigen gelijk te bewijzen. Er wordt totaal niet ingegaan op waar het echt om gaat. Namelijk wat ik burgemeester Dassen zogenaamd allemaal zou hebben verweten. Verwijten die niet gemotiveerd zijn in het eerste rapport. Het rapport waarvan professor de Vries duidelijk zegt dat er drie helemaal niet en het vierde slechts gedeeltelijk uit het artikel zijn af te leiden. Met andere woorden: mij wordt iets in de mond gelegd.

Arie Gramsma

Vervolgens verwijt men mij dat ik dat gezegd zou hebben.

Petra voorzitter Dassen-Housen

Met andere woorden: ik word veroordeeld op verwijten... Voorzitter, mag ik een ordevoorstel doen? -Dit is de eerste termijn van mevrouw Wevers. -Dat weet ik. Ik wil toch een ordevoorstel doen. -Een ordevoorstel mag altijd. Volgens mij mag dat niet. -Volgens mij gaat het over de procedure. Mevrouw Wevers is zich aan het verdedigen over hetgeen wat er allemaal gebeurd is, maar het gaat over de procedure. Daar moeten we even goed over nadenken. Daarom is het misschien goed om even te schorsen en na te gaan of wat nu gebeurt ook kan. Volgens mij kan dit niet. Voorzitter, ik ben... -Even wachten. Er is een ordevoorstel. Ordevoorstellen breng ik in stemming. Hoe luidt het ordevoorstel? -Het ordevoorstel is om te schorsen en te bekijken of uw betoog past in het agendapunt. Dat is het ordevoorstel. Wie is voor het ordevoorstel tot een schorsing? -Voorzitter, mag ik daar nog op reageren? Het is niet ongelooflijk, mevrouw Laumann. Ik doe gewoon netjes een ordevoorstel volgens de raad. We zijn nog niet klaar met deze beraadslaging mevrouw Wevers. Het ordevoorstel om even te schorsen en te kijken of het kan wat hier gebeurt, is met meerderheid van stemmen aangenomen. Wie is voor? Anders krijg ik straks weer verwijten dat ik iets heb gedaan wat niet kan. Dat zijn alle fracties, behalve de fractie van de SP. Dan schors ik de vergadering.

Leo plv. vrz Jongen

Ik heropen de vergadering. Het gaat hier ook over de burgemeester. Dat is afgestemd. Het is raadzaam dat ik als plaatsvervangend voorzitter hier het voorzitterschap overneem. Ik zag een handje van de heer Gorissen.

Sander Gorissen

Voorzitter. Er is inderdaad overleg geweest inzake hoe om te gaan met de vergaderorde. Er wordt een inbreng gegeven die wellicht niet helemaal behoort tot wat er in de motie wordt gesteld. Toch zijn we tot overeenstemming gekomen dat we de behandeling voortzetten zoals die voor de schorsing gaande was. Met het verzoek aan iedereen om de inhoud van de motie te respecteren qua behandeling.

Leo plv. vrz Jongen

Dat doen we altijd. Dat geldt dus nu ook. -Dank u wel. Dan geef ik het woord verder aan mevrouw Wevers.

.

Dank u wel, voorzitter. Even kijken waar ik was gebleven. Het ging mij over de reactie van de Integriteitscommissie. Ik had gezegd dat er veel woorden worden gebruikt om het eigen gelijk te bewijzen. Dat er door de Integriteitscommissie niet wordt ingegaan op waar het echt om gaat. Namelijk wat ik burgemeester Dassen allemaal zou hebben verweten. Verwijten die niet gemotiveerd zijn in het eerste rapport van G&I. Verwijten waarvan professor de Vries duidelijk zegt in onze contra-expertise dat er drie helemaal niet en het vierde slechts gedeeltelijk uit het artikel zijn af te leiden. Met andere woorden: mij wordt iets in de mond gelegd. Vervolgens verwijt men mij dat ik dat gezegd zou hebben. Met andere woorden: ik word veroordeeld op verwijten die ik niet heb gemaakt. Wel meent de Integriteitscommissie op basis van deze verzonnen verwijten mij te mogen veroordelen. Daarom accepteer ik de beschuldiging van een integriteitsschending niet. Ik werp die verre van mij. We hebben nog een motie van treurnis. Die zal mijn collega nu voorlezen. Een motie die we graag in willen dienen over het optreden

Noud Krasovec

van de Integriteitscommissie. Dank u wel, voorzitter.

Leo plv. vrz Jongen

Voorzitter, mag ik een verhelderende vraag stellen voordat de motie wordt ingediend? -Dat mag u. Aan de SP. U had het over de second opinion die u zelf heeft aangevraagd bij meneer de Vries.

.

Wie heeft die meneer betaald? Wie heeft de opdracht gegeven? Wie heeft die meneer uitgezocht? -We hebben zelf die meneer uitgezocht.

Noud Krasovec

We hebben het ook zelf betaald. -Prima. Is hier dan een vorm

.

van belangenverstrengeling of partijdigheid in waar te nemen?

Noud Krasovec

Of zie ik dat verkeerd? -Ik weet niet of u bekend bent met het... U hoeft daar niet op te antwoorden. -Dat doe ik wel. Het is een vraag. Daar antwoord ik graag op. Als u niet weet wat belangenverstrengeling is. Wij hebben de professor gezien op de tv bij Kassa. We hebben hem een dossier gestuurd en gevraagd of hij er iets van kon zeggen. Vervolgens heeft hij gezegd: dat wil ik wel doen. Ik zie daar een aantal fouten in. Daarna heeft hij een bedrag genoemd, wat dat kost. Toen hebben we hem betaald en toen is hij zijn rapport gaan schrijven. Andersom natuurlijk.

Leo plv. vrz Jongen

Hij heeft eerst het rapport geschreven en toen hebben we hem betaald. Voorzitter, mag ik daar even op inhaken? -Ja. Nog even. U verwijt G&I partijdigheid en belangenverstrengeling omdat ze hier zijn aangemeld en hier zaken doen. U zoekt zelf iemand uit. U betaalt zelf iemand en die moet dan voor u het woord gaan voeren in dit stuk. Iemand die zelf boeken heeft geschreven over hoe slecht integriteitsonderzoeken zijn. -Precies. Speur ik hier een vorm van partijdigheid? Speuren, zeg ik. Dat lijkt me logisch. Wij zoeken een deskundige uit. Dat had deze Integriteitscommissie ook moeten doen, als het aan ons ligt. Wat hebben ze gedaan? Ze hebben een organisatie ingehuurd... Ik wil even onderbreken, mevrouw Wevers. -Ik geef antwoord op de vraag. Nee. U gaat over de vraag uitweiden. U gaat het feitelijk hebben over waarom G&I is ingeschakeld. Ik wil u beperken tot hetgeen wat de heer Krasovec heeft gevraagd. -Bureau G&I werkt hier en heeft hier opdrachten. Jarenlang. Al vanaf 2010.

Danny Pouwels

G&I heeft dus belang bij een uitkomst. Dat heeft de schijn van...

Leo plv. vrz Jongen

Voorzitter. -Dat heeft de schijn van... Mag het iets zachter, alstublieft? Even rustig. Denk aan de toon. Dat is goed. Misschien staat dit ding ook iets harder. U kunt gewoon rustig doorgaan, maar dan minder hard. Dat brengt de schijn van belangenverstrengeling met zich mee. Dat is wat wij hebben gezegd. Daarin scharen wij ons achter het oordeel

Noud Krasovec

van professor de Vries. -U vindt dat een vorm van belangenverstrengeling, maar huurt iemand in. U huurt iemand in. U betaalt iemand. U zoekt iemand die toevallig ook nog een boek heeft geschreven over hoe slecht integriteitsonderzoeken zijn. Dat is niet toevallig. Dat is mijn mening. Je eigen mening mag altijd. Met dat hele riedeltje bij mekaar komt u uit bij meneer de Vries. Een hartstikke gerespecteerde hoogleraar. Die komt toevallig in uw straatje uit. Dat is mijn mening. Dat denk ik. Die komt dan met een onderzoek dat het andere onderzoek helemaal omverwerpt. Is dat toeval? Vul hem zelf maar in. -We kunnen op dit

niveau met elkaar in debat gaan. We kunnen ook inhoudelijk kijken naar de argumenten waarom professor doctor de Vries dat vindt. Een man die al jarenlang ervaring heeft in bestuurskunde. Daar kunnen we naar kijken. Dan kunnen we inhoudelijk

Leo plv. vrz Jongen

elk argument met elkaar vergelijken. Ik denk dat u dat niet wilt doen met mij. Waar het hier de hele tijd om gaat is maar één ding. Mij worden dingen verweten die ik niet heb gezegd en niet heb geschreven. Dat die commissie het onfatsoenlijk vindt, dat is wat anders. -Waarvan akte. Dat heeft u zojuist al genoemd. Wilt u uw eerste termijn gaan afsluiten? U bent u klaar? -Mijn collega wil die motie van treurnis nog indienen. -Oké. Mevrouw Laumann.

Marianne Laumann

Dank u wel. Geachte voorzitter. Hierbij dienen wij namens de fractie van de SP een motie van treurnis in met betrekking tot de gehanteerde procedure, alsook over de kwaliteit van het onderzoek van de Integriteitscommissie. We verzoeken u deze motie in stemming te brengen. Overwegende dat: het vertrouwen van de inwoners in de politiek de hoogste prioriteit moet hebben in de raad van Kerkrade. Om dat vertrouwen te verbeteren, de raad er alles aan moet doen om alle schijn van belangenverstrengeling te voorkomen. Ik zeg niet 'belangenverstrengeling'. Professor doctor Michiel de Vries, de autoriteit in Nederland op gebied van integriteitsschendingen na een onafhankelijk onderzoek, concludeert dat er geen sprake is van een schending door raadslid Carin Wevers. Het lijkt eerder op een bewuste poging dat raadslid aan te pakken. Constaterende dat de Integriteitscommissie een niet onderbouwd onderzoek heeft laten doen door een onderzoeksbureau dat al meer dan tien jaar betrokken is bij de gemeente. Dat hier een financiële vergoeding voor krijgt. Dat daardoor de schijn van belangenverstrengeling is ontstaan. Dat niet is voldaan aan de basisprincipes van behoorlijk onderzoek en de gang van zaken rondom de melding, is in strijd met de algemene beginselen van behoorlijk bestuur. Te weten: het proportionaliteitsbeginsel, het subsidiariteitsbeginsel en het motiveringsbeginsel. Spreekt uit het handelen

Leo plv. vrz Jongen

van de Integriteitscommissie in deze kwestie te betreuren en af te keuren. Tot zover. -Dank u wel, mevrouw Laumann. Kunt u die motie doorsturen naar de griffie, zodat de griffier ze kan rondsturen? -Natuurlijk. Dank u wel. Dan geef ik het woord aan Lokaal Alternatief

Marc Charlier

voor eerste termijn. -Dank u wel, voorzitter. Hier moet ik nog eens heel diep over ademhalen. Ik dacht dat we het alleen over de procedure zouden hebben die de Integriteitscommissie zou moeten volgen en gevolgd heeft. Ik denk dat de wijze waarop die gevolgd is de juiste is. Zoals die ook vastgelegd was. Vandaar dat ik graag de tweede termijn bewaar om te reageren. Om dit even te laten bezinken. Waarbij ik wel al wil reageren op de motie van treurnis zoals die zojuist voorgedragen is. Als we het hebben over onafhankelijk onderzoek, dan moet ik me aansluiten bij de woorden van meneer Krasovec. Dan is het vreemd om een hoogleraar te vinden die een boek heeft geschreven over integriteitskwesties en de problemen daarin. Om net die hoogleraar dat onderzoek te laten doen, vind ik een verkeerde wijze. Dat is ook niet onafhankelijk. Ik kan als gemeente Kerkrade ook iemand gaan zoeken die een boek geschreven heeft hoe goed Integriteitscommissies werken. Dan laat ik die een onderzoek doen. Dat vind ik een hele vreemde.

Leo plv. vrz Jongen

Ik kan nu al zeggen dat we het niet gaan steunen.

Marianne Laumann

Mevrouw Laumann, u heeft een verhelderende vraag? Natuurlijk. Graag. Mijn vraag is: wie moet je dan in Nederland vragen

Marc Charlier

voor een opdracht? Die man mag niet bekend zijn en die mag geen integriteitsonderzoeken hebben gedaan. Hij mag geen autoriteit zijn. Als dat het geval is en je betaalt ook nog zelf, dan is er volgens u dus sprake van belangenverstrengeling. -Iemand die op voorhand al een standpunt heeft over Integriteitscommissies kan

nooit een onafhankelijk onderzoek doen. Dit is te vergelijken met het samenstellen van de jury in de Verenigde Staten voor Trump.

Marianne Laumann
Daar moest ieder jurylid verklaren dat hij het onafhankelijk kan doen.

Leo plv. vrz Jongen
Dat kan meneer de Vries beslist niet. -Dat kan het onderzoek hier ook niet.

Sander Gorissen
Dank u wel. Ik ga naar de fractie van de Partij van de Arbeid. Meneer Gorissen. -Voorzitter, dank. Als voorzitter van de Integriteitscommissie heb ik de commissie mogen vertegenwoordigen en hier veelvuldig aandacht aan moeten besteden. Ik zou daar kort een toelichting op willen geven voordat ik mijn eerste termijn namens Partij van de Arbeid fractie hier aan de orde zal brengen. Als er een melding binnenkomt dan zal de Integriteitscommissie moeten gaan kijken naar wat een passende opvolging is. Wat gaan we hiermee doen? De Integriteitscommissie is bezig met het ontwikkelen van beleid. Van protocollen. We zijn afhankelijk van de landelijke voortgang. Daar komen we later dit jaar op terug. We hebben als raad veel sessies. We gaan gedragscodes actualiseren. Allemaal dat soort zaken. We zijn er actief mee bezig. We moeten nu inspelen op de actualiteit. Er komt een melding binnen terwijl we hiermee bezig zijn. Dat is niet makkelijk. Wel mogelijk. Dat hebben we ook gedaan. Als Integriteitscommissie hebben we de melding beoordeeld. We hebben zeker niet gezegd: weet je wat? We gaan hier zelf gelijk iets opplakken en dat gaan we ermee doen. We hebben dat uit handen gegeven. We hebben de partij die ons begeleidt bij het vergaderproces, de integriteitsbeleidsbevordering en de gedragscode, gevraagd: "Jullie zijn hier met ons mee bezig. We krijgen een actuele situatie. Wat gaan we hiermee doen?" Dat is gebeurd. Vervolgens komt daar een advies uit. Dat advies is: "De Integriteitscommissie heeft een aantal zaken geconstateerd. Het is niet ernstig genoeg om een persoonlijk vervolgonderzoek te gaan verrichten." Er komen wel andere adviezen uit. Eén van die adviezen is om met elkaar in gesprek te gaan. Een onderdeel van het gesprek is hoe we het in de toekomst beter gaan doen. Ik denk dat dat ook de oproep van vanavond moet zijn. Niet alleen terugkijkend naar hoe het is gegaan, maar hoe gaan we in de toekomst beter doen? Als Integriteitscommissie past het ons niet om een oordeel te vellen. Ik hoor in de inbreng van de SP fractie dat dat wel gebeurd zou zijn. Dat is niet het geval. De Integriteitscommissie heeft geen oordeel geveld over de inhoud van de melding. Dat is alleen aan de raad. Dat is niet gebeurd. Wij hebben een raadsinformatiebrief uitgestuurd. Met die raadsinformatiebrief is niets gebeurd. Die is ter kennisgeving aangenomen. De fracties hadden daar blijkbaar voldoende aan. Er is dus geen oordeel uitgesproken. G&I heeft wel iets geconstateerd, maar de raad niet. Dat er hier iemand veroordeeld zou zijn is niet het geval, om in Trump termen te blijven. Dat wordt nu gesuggereerd. Dat is blijkbaar een teken des tijds. Dat heeft de commissie niet gedaan. Daaropvolgend in het proces, de raad ook niet. Dat voor wat het proces dat tot dan toe door de Integriteitscommissie is gevolgd. Wij hebben alleen adviezen overgenomen. Wij hebben niet geoordeeld. We hebben niet naar de inhoud van de melding gekeken. Dat past ons niet. Dat is niet onze taak. Daar zijn we niet voor ingesteld door de raad. Vervolgens komt er vorige week een contra-expertise binnen. Terwijl wij een uitgestoken hand hebben geboden aan de SP fractie om in gesprek te gaan. Ik weet het al. Dat staat namelijk in verschillende verzoeken van de SP. Er is geen hoor en wederhoor geweest. Dat klopt. Dat zou aan de hand zijn geweest als er reden was om een persoonlijk onderzoek te gaan verrichten. Daar is geen sprake van geweest. Er is dus op dat moment gezegd: we hebben de casus bekeken. G&I geeft een aantal adviezen. We nemen die adviezen over. That's it. Dan komt de contra-expertise binnen en moet de Integriteitscommissie gaan bekijken wat we daar mee gaan doen. Over die contra-expertise zijn verschillende zaken gezegd. We hebben daar als Integriteitscommissie ook per brief op gereageerd. Dat kun je wegzetten als: je hebt heel veel woorden nodig om je eigen gelijk te bewijzen. Ik denk dat dat juist een teken is van zorgvuldigheid. Als er een contra-expertise komt moet je dat zorgvuldig gaan bekijken. Iedereen heeft het recht om dat te doen. Als die contra-expertise komt moet je voldoende woorden gebruiken om daarop te reageren. Laat ik één ding uit die contra-expertise nemen wat mij persoonlijk heel bevreemdt. Wat de commissie bevreemdt is dat er gebruik wordt gemaakt van een handleiding

Leo plv. vrz Jongen
seksueel grensoverschrijdend gedrag. Voorzitter. -Dadelijk. De heer Gorissen is met de eerste termijn bezig. Na zijn betoog kunt u reageren. Dat klopt. Ik dacht dat we net met het ordevoorstel hadden afgesproken dat het moet gaan over het proces van de Integriteitscommissie. Niet over waar meneer Gorissen nu naartoe

wil. -Ik heb u laten uitspreken. Ik laat meneer Gorissen ook uitspreken. U kunt na zijn betoging een vraag stellen als u wilt. Zo niet, dan kunt u het verhaal doen in de tweede termijn. Dank u wel. -Ik herhaal het nog eens. Wat wij hebben gedaan is kijken wat hier achter zit. Hoe moet je hier op reageren? Dat is het proces dat de Integriteitscommissie heeft doorgemaakt de afgelopen dagen. Wij hebben dit binnen een tijdsbestek van een paar dagen zorgvuldig uiteengezet. Dat behoort dus tot het bespreken van het agendapunt. Namelijk: wat ligt hier onder? Die brief heeft iedereen hier kunnen lezen. Ik ga die niet herhalen. Dat heeft geen enkel nut. Je kunt het daarmee eens zijn. Je kunt het er niet mee eens zijn. De commissie heeft alle zorgvuldigheid betracht om in dit dossier alle rechten te respecteren. Dat hebben we gedaan door de melder en het onderwerp van de melding niet aan tafel uit te nodigen. Dan zou je namelijk kunnen zeggen dat er de schijn is van partijdigheid. Dat klopt. Dat hebben we niet gedaan. Daarmee zijn we zorgvuldig geweest. Dan nu de behandeling die vanavond plaatsvindt. Uit naam van de Partij van de Arbeid fractie zeg ik het volgende. Suggesties die hier worden gedaan als: woorden in de mond leggen, zogenaamd, zou hebben verweten, zijn een herhaling van zetten. Dat horen we zo ongeveer elke raadsvergadering. Eén minuut geleden worden dingen uitgesproken. Als je ze nu herhaalt, dan zouden ze niet gezegd zijn. Ik heb er geen enkele behoefte aan om de stukken erop na te lezen. Dan rakelen we hier allemaal dingen op die niet op de agenda staan. Ik ga niet in dat frame mee. Het wordt geprobeerd, maar dat ga ik niet doen. Misschien geldt hier hetzelfde als wat bij het vorige agendapunt gold. Lees gewoon je eigen stukken na. Dan zie je dat wat we stellen wel klopt. Er is niemand veroordeeld. Er zijn geen woorden in de mond gelegd. Iemand moet maar eens zijn verantwoordelijkheid nemen voor de woorden die die gezegd heeft. Dan over de contra-expertise. Die contra-expertise is verricht door een hoogleraar die met een dikke vette kop in De Volkskrant staat. Die zegt: "Als zo'n onderzoek wordt uitgevoerd, dan wordt dat altijd toe geredeneerd naar de opdrachtgever." Door dat op voorhand te stellen, is elk onderzoek gediskwalificeerd. Daarmee diskwalificeer je elk onderzoeksbureau en kun je nooit meer zaken laten onderzoeken. Dat geldt ook voor de contra-expertise. Als je zegt: "Als je een opdracht krijgt om een onderzoek te verrichten, redeneer je toe naar degene die jou die opdracht geeft." dan geldt dat ook voor jezelf. Je neemt toch ook een opdracht aan? Ik zeg niet dat het onderzoek wel of niet klopt. Daar staat in de brief van de Integriteitscommissie al voldoende over. Ik zeg wel dat ik me afvraag wat voor waarde ik daaraan moet hechten. Ga het gesprek met elkaar aan. Dat is het advies dat G&I heeft verstrekt. Dat is het advies dat de Integriteitscommissie heeft overgenomen. Dat is het advies dat terzijde is gelegd. Herhaaldelijk en bewust. Daarmee bevorderen we volgens mij niet het gezamenlijke integriteitsbewustzijn. Daarmee bevorderen we ook niet de onderlinge relaties. Dat vindt mijn fractie heel erg jammer. Ik wil hier nog één ding over zeggen. Het rapport dat G&I heeft afgeleverd en de adviezen die erin staan zouden eerst in de pers hebben gestaan. Daarna zouden de SP en de raad zijn geïnformeerd. Dat klopt natuurlijk niet. Wij hebben de melding binnengekregen. De SP fractie heeft daar een afschrift van gekregen. Vervolgens stond dat in de pers. Dan zit je als Integriteitscommissie met een afweging. Wat gaan we doen? Je wil niemand onnodig beschadigen, ook niet degene over wie de melding gaat. In dit geval mevrouw Wevers. Die wil je niet onnodig beschadigen door het gelijk naar buiten te brengen. Je hebt ook een verantwoordelijkheid naar je burgers. Ik hoorde net iets. Ik heb het nog niet gelezen. In de motie van de SP hoorde ik iets over vertrouwen van de burger in de politiek. Dat speelt hier met name. Die melding en vooral de kennisgeving daarvan stond gelijk met koeienletters op Facebook. "We worden monddood gemaakt. We mogen niks in vrijheid van meningsuiting. We mogen hier toch wel zaken met elkaar aan de orde stellen?" - Meneer Gorissen mag met zijn betoog verder. -Ik ben bijna klaar. Geen enkel probleem. Ik denk dat ik meer dan genoeg heb gezegd. Het is vervolgens aan de rest van deze raad. Ik wil wel nog afsluiten. Het ging over een opmerking van mevrouw Wevers zojuist. Daar reageer ik nu op. Ik denk daarom dat het prima binnen de vergaderorde past. Namelijk dat we naar de pers zouden zijn gerend. Wij hebben een verantwoordelijkheid om transparant te handelen als Integriteitscommissie. Als de voorfase al in de pers staat, denk je dat we het vervolg allemaal maar binnenskamers houden? Dat zou juist fout zijn geweest. Daarom hebben wij dat openbaar gepubliceerd. Niet gelekt naar de pers. Openbaar gepubliceerd via het raadsinformatiesysteem. Daar kan de pers kennis van nemen. Vervolgens kwam er vorige week een contra-expertise binnen. Meteen hangt de pers aan de lijn. Die is dus ook niet alleen met ons gedeeld. Dan vraag ik me af: wie lekt er nou eerst naar de pers en stuurt daarna wat rond? Ik denk dat iedereen hier vanavond prima voor zichzelf kan beoordelen hoe het werk van de Integriteitscommissie is gegaan. Wat er met welke motie dan ook gedaan moet worden. Het is goed dat hierover gesproken wordt. Dan kunnen we hier na vanavond hopelijk eindelijk een streep onder zetten. Ik denk dat daar iedereen hier behoefte aan heeft. Ik wilde dit gezegd hebben. We weten nog niet wat er in de tweede termijn gaat komen. Ik weet niet

Marianne Laumann

of ik dan ook een hele monoloog moet gaan houden. Ik vond het wel dat ik deze duiding moest geven. Dank u wel, meneer Gorissen. Als voorzitter van de Integriteitscommissie en uiteraard ook als fractievoorzitter Partij van de Arbeid. Een verhelderende vraag van mevrouw Laumann. -Natuurlijk. Ik heb enkele verhelderende vragen. Hier wordt gezegd door de voorzitter: we vellen geen oordeel. U heeft toch het rapport overgenomen van het onderzoeksbureau? Daarmee in uw rapport. U zegt tegen ons: dat contra-expertise rapport is uw rapport,

Sander Gorissen

want daar bent u het mee eens. Dat is toch ook uw rapport?

Leo plv. vrz Jongen

Eén vraag, pas op. -Zal ik ze even één voor één beantwoorden? Even via de voorzitter, alsjeblieft. Even wachten. Dan kunt u het in de context plaatsen. Voorts zegt u: er is geen veroordeling, maar we moeten wel een stopgesprek houden met de SP. Met de hele SP fractie. Ik vraag me af wat ik daarmee van doen had. Dat is vraag twee. Waarom ik zo besmeurd ben. Ik ben besmeurd. Ik heb helemaal niks gedaan in een krant. Ik heb geen artikel geschreven. Ik word wel beschuldigd. Dat is een vraag. Bovendien denk ik dat de Integriteitscommissie zich moet beraden of ze op deze wijze wel kan handelen. Als je geen hoor en wederhoor pleegt, maar wel veroordelingen uitspreekt en stopgesprekken wil houden. Zonder wederhoor. Ik denk dat u... -Dan kunt u het volhouden dat het maar een vooronderzoek was. Een professor, de autoriteit van Nederland, heeft daar toch een andere mening over.

Sander Gorissen

Mevrouw Laumann, de vragen zijn gesteld. Even kort meneer Gorissen. Anders gaat het over en weer en dan duurt het echt te lang. Even kort. Ik heb er geen problemen mee dat het over en weer gaat. Ik begin bij het laatste. Ik vroeg om één voor één de zaken te kunnen beantwoorden. Dat is net even wat makkelijker dan nu zes vragen in één keer te beantwoorden. Het kan zijn dat ik om een herhaling vraag. Laat ik beginnen met dat stopgesprek. Het eerste was waarom wij niet hebben geoordeeld. Dat is omdat wij niet een oordeel overnemen. Wij nemen het advies over. Dat hebben we duidelijk en herhaaldelijk gecommuniceerd. Wij hebben adviezen overgenomen. We hebben dat in een raadsinformatiebrief gecommuniceerd naar de raad. Oordelen hierover worden uitgesproken door de raad. Als dat nu nog niet duidelijk is, dan is het misschien goed om deze hele kwestie opnieuw als SP fractie te beraden. Ik kan het niet duidelijker stellen dan dit. Dat geldt ook voor het stopgesprek met de fractie. Waarom? De melding is gedaan over iets dat via de SP kanalen is gedeeld. Blijkbaar is het niet alleen het individuele raadslid waar een melding over wordt gedaan. Vervolgens zegt de SP afdeling: dit gaan we ook via onze eigen kanalen delen. Dan zou u nu beweren dat u het daar niet meer eens zou zijn. Dat lijkt me een hele rare. Het gaat dus opeens breder. Dan ga je kijken. Nu komt de hele SP opeens om de hoek kijken. Niet alleen het individuele raadslid. Dat is de reden waarom het stopgesprek met de fractie zou worden gevoerd. Als we daar aan toe waren gekomen. Daar ziet de SP blijkbaar geen brood in.

Marianne Laumann

Nogmaals, dat betreuren we heel erg. -Ik heb nog één dringende vraag. Nog één korte vraag en dan ga ik verder naar de fractie van Ons Kerkrade. Prima. Het kan toch niet zo zijn als een SP afdeling iets deelt op Facebook, dat u het recht heeft om dat te verbieden?

Sander Gorissen

Of om daar een stopgesprek over te plannen met betrokkenen. Dat is toch voor foeilelijk. -Via de voorzitter. Ik had al gehoopt dat ook het woord 'verbieden' vanavond zo vallen. Ik heb zojuist al gezegd dat de SP via diezelfde kanalen moord en brand heeft geroepen over de vrijheid van meningsuiting. "Wij mogen niks. We worden monddood gemaakt." Precies de reden waarom deze behandeling breder is getrokken. Anders kregen we dat verwijt nu ook weer. Dat is helemaal niet aan de hand. Wij verbieden niemand iets te zeggen. Helemaal niemand. Ik denk dat geen enkel raadslid hier iemand iets kan verbieden. Dat is vrijheid van meningsuiting. We hebben wel een gedragscode. We hebben als raad omgangsvormen met elkaar afgesproken. We mogen oordelen of die gehandhaafd moeten worden. Of daaraan voldaan is. Daar gaat het om. Niet om verbieden, maar om te kijken of de regels die wij hier met elkaar afspreken worden gevolgd. Ik was volgens mij nog aan het praten. U moet via de voorzitter praten.

Leo plv. vrz Jongen
Ik was nu klaar. -Dank u wel. Fractie van Ons Kerkrade.

Noud Krasovec
Dank u wel. Ik hoorde net de vraag of ze wilden gaan. SP fractie, we luisteren nog even af? -Voorzitter, ik

Leo plv. vrz Jongen
dank de SP. De slachtofferrol voor de SP staat u heel goed. Nee, maar... -Even via de voorzitter alsjeblieft.

Noud Krasovec
Mevrouw Laumann. We lieten u en mevrouw Wevers net de ruimte om uit te spreken. Vooraan in de raadzaal.

Marianne Laumann
Dan mag de rest het woord voeren voor het hele gesprek en dan stapt u op.

Leo plv. vrz Jongen
Dat is toch een zwaktebod? -Helemaal niet. We hebben geen zin meer om naar die flauwekul in de raad te gaan luisteren. -Dat moeten wij elke raadsvergadering. Mevrouw Laumann en meneer Krasovec. Even via de voorzitter.

Noud Krasovec
Mevrouw Laumann. Ik heb mevrouw Wevers hier uitvoerig haar betoog laten houden. Ik heb de fractievoorzitter van de Partij van de Arbeid, ook zijnde de voorzitter van de commissie uitgebreid aan het woord gelaten om uitleg te geven. Dan vind ik dat u het moet respecteren dat ieder ander partij zijn zegje kan doen. Dan kunt u in de tweede termijn erop reageren. Dat is niet kinderachtig. Dat is het debat wat hier in deze raad gevoerd kan worden. Ik hoop dat u blijft zitten en gewoon in het debat meegaat

Carin Wevers
en dadelijk in de tweede termijn ook uw zegje kunt doen. Dat zou u sieren. Voorzitter, ik wil daarop reageren als het kan. Waarom gaan we weg? Omdat ik tot nog toe op geen enkele manier hoor dat de voorzitter van de Integriteitscommissie ook maar één keer ingaat op wat ik daarnet betoogd heb. Dat vind ik heel vervelend. Ik laat me hier niet door de rest van de raad opnieuw uitmaken voor wat ik allemaal zou hebben gedaan. Dat heb ik niet gedaan. Ik heb het ook niet geschreven. Ik heb het niet gezegd. Ik ga hier niet op de slachtbank liggen om iedereen nog eens zijn woordje over mijn handelen te laten doen.

Leo plv. vrz Jongen
Daar heb ik gewoon geen trek in. U gaat met elkaar de maat meten,

Raoul Vinken
maar niet mij. -Voorzitter. If you can't stand the heat,

Leo plv. vrz Jongen
stay out of the kitchen. -Dank je wel. Dan geef ik meneer Vinken eerst de gelegenheid om een vraag te stellen. -Dank u wel, voorzitter. Ik wil een opmerking maken. Er is hoor en wederhoor en dan stapt één partij op. Dat vind ik jammer. Dat betreur ik. Dank u wel. Dan kijk ik naar de fractie van Ons Kerkrade.

Noud Krasovec

Ik had een heel betoog in het kader van hun motie. Ik vind het prima. Ik ga het voorlezen. Ondanks dat ze er niet zijn. Dan kijken ze het maar terug. Weglopen. Wat ik net zeg: if you can't stand the heat, stay out of the kitchen. Dat moet je vooral doen. Eerste termijn op de motie van ons. Daar ben ik het mee eens. Die heb ik zelf ingediend. De eerste termijn van mij, op de motie van de SP. Daar hoef ik me niet aan de procedure te houden. Dat mag ik zelf doen, want het is de motie van de SP. Voorzitter. De dag waarvan je wist dat die komen ging. Weer een geheel verontwaardigde SP fractie in de raadzaal. Naar mijn bescheiden eigen mening kunnen we waarschijnlijk de SP langzaamaan gaan omdopen in de SVP. De Socialistische Verontwaardigingspartij. De verontwaardigde SP. Die waarschijnlijk denkt dat niemand hen meer serieus neemt. Dat de hele wereld tegen hen is. Zie het opstappen. Bij deze mijn eerste interruptieloze termijn, mijn eigen mening op een ander SP betoog, c.q. opinie. Dit naar aanleiding van het steeds terugkerende verontwaardigde gedrag van de SP fractie alhier. Waarbij ik uiteindelijk naar een slotconclusie zal toewerken. Vooraleerst wil ik aangeven dat ik geen lid ben van welke Integriteitscommissie dan ook. Dat ik bij deze vrijuit mijn mening kan verkondigen. Medio januari 2024 verscheen er een betoog c.q. opiniestuk van SP raadslid mevrouw Wevers op het openbare site van de Limburger onder de naam: Rijken horen niet te bedelen. Dit specifieke betoog stond maar kort openbaar alvorens het van de openbare website werd gehaald door de krant zelf. Een betoog tegen onder andere rijkdom, de rijken, de afhandeling van het WMC en het Roda dossier. Inhoudelijk kun je het eens of oneens zijn met het betreffende SP betoog inzake het WMC of het Roda dossier en de politieke afhandeling in deze. Dat is politiek en democratie. Prima. Dat mag. In dit betoog kwam echter een totaal niet ter zake doende en met de haren bijgesleept oneigenlijk argument naar voren. Waarin de echtgenoot van de burgemeester werd aangehaald. Mijns inziens totaal ongepast en dus totaal misplaatst. Een later onderzoek wees logischerwijs uit dat het betreffende argument totaal niets van doen had met het betreffende betoog en item. Dat dit in deze oneigenlijk was gebruikt. Dit was mijns inziens een terechte conclusie. De krant heeft het betoog correct teruggetrokken en later zelf gecorrigeerd weergegeven. Zonder betreffende oneigenlijke argument. Een teken dat de krant mijns inziens de fout zelf heeft ingezien en het derhalve eigenhandig gecorrigeerde. Wat waarschijnlijk totaal tegen het zere SP been was en is. Het is, naar mijn eigen mening, ongehoord en weerzinwekkend om dit oneigenlijke argument überhaupt op te voeren in de openbare media. Als je je gelijk als SP fractie niet in deze raadzaal kunt halen op grond van inhoudelijk onderbouwde argumenten en feiten, mag je best verongelijkt zijn. Om dit vervolgens uit te gaan venten in een openbare krant en de echtgenoot van de burgemeester hierbij te gaan betrekken middels een niet ter zake doend argument, is naar mijn mening ridicuul en een gotspe. Dit was, naar mijn mening, waarschijnlijk geen argument om het betoog te dienen. Het was puur en alleen om de echtgenoot van de burgemeester op één of andere manier in het verhaal te kunnen betrekken. Hem openbaar te benoemen en zodoende puur en alleen op de man of de vrouw te spelen. Mevrouw Wevers blijkt welig thuis te zijn in de voetballerij. Daar valt dit soort acties naar publiek oordeel waarschijnlijk onder de noemer matennaaierij. De ramkoers die de SP Kerkrade mijns inziens richting de ASLM heeft, is nu wel duidelijk. Om de echtgenoot van de burgemeester aldaar werkzaam hiervoor als SP zondebok te laten opdraaien is in mijn ogen godgeklaagd. Het is politiek onwaardig en een openbare verlaging van de SP fractie. Dat is mijn eigen mening. Waarschijnlijk zieltjes proberen te winnen over andermans hoofd. Naar mijn mening verwerpelijk. Dat de SP vanuit hun ideologie wil aangeven dat de rijken in Nederland veel te rijk zijn en meer kunnen of zelfs moeten doen, is hun goed recht. Dat klopt hier en daar ook. Veel rijke Nederlanders vluchten mijns inziens, met hun kapitaal richting België en blijven vervolgens in Nederland werken. Inderdaad niet netjes. Nu was de SP in deze ook nog eens uit op rehabilitatie. Ze zouden excuses willen gaan vorderen. Naar mijn eigen mening de wereld op zijn kop. Als er iemand netjes 'sorry' zou moeten zeggen in deze is dat, naar mijn eigen mening, de SP fractie. Niets is minder waar. De SP gaf op de openbare social media aan dat ze door deze raad monddood worden gemaakt. Dat zij in het kader van de vrijheid van meningsuiting juist wel alles mogen zeggen en schrijven. Vrijheid van meningsuiting als excuus om oneigenlijke argumenten op te voeren in een openbaar krantenartikel. Hiermee, naar mijn eigen mening, waarschijnlijk mensen openbaar te willen schofferen en aan de openbare schandpaal te willen nagelen. Dat de echte vrijheid van meningsuiting oneigenlijk gebruikt gaat worden door deze SP fractie als excuus om hiermee maar alles te moeten kunnen zeggen over wie en wat dan ook, is naar mijn mening ten zeerste te verfoeien. Wie is de volgende die door de SP fractie, of mevrouw Wevers in haar rol als politiek filosoof, betrokken gaat worden in één of ander betoog of opiniestuk als zij het ergens niet mee eens zijn? De moeder van Marlon? De vrouw van Herman? Joris zijn kleinkinderen? Of misschien wel mijn vader? Wie is toekomstig nog veilig in deze raadzaal voor de als een kwaad kind om zich heen slaande SP fractie? Beste SP. Kies niet de openbare media uit voor jullie politieke gevecht als je je gelijk niet krijgt. Kies hier deze politieke arena uit om een inhoudelijke politieke discussie uit te vechten waar deze ook thuishoort. Voor iedereen op dezelfde ooghoogte. Met voor iedereen een gelijk speelveld. Met voor iedereen dezelfde politieke wapens. Dat is, naar mijn eigen mening, wel zo eerlijk en wel zo fair. Op de openbare social media wordt mevrouw Wevers tijdens haar twee maanden

vakantie tot Don Quichot opgevoerd als een geestesverwant. Even googelen in de openbare ruimte leert ons het volgende hierover: "Don Quichot wil een held zijn. De wereld waarin hij zijn heldendom wil bewijzen bestaat niet, dus verzint hij die. Hetzij doelbewust of als gevolg van zijn krankzinnigheid." Einde van het openbaar Google citaat. Een eigen mening van Google. Mogelijk, naar mijn eigen mening, in deze waarschijnlijk correct. Zou ik dit normaliter zelf zo bruut stellen? Nee, maar het gaat om mijn eigen mening en dus om vrijheid van meningsuiting. Ik zal het dus wel moeten aangeven, aldus de nieuwe SP norm. De SP Kerkrade doet of zij als enige patent op de waarheid hebben. Of zij als enige partij van Kerkrade het goed voorhebben met de burger van Kerkrade. Dinsdag 27 februari jongstleden was er een bijeenkomst voor alle raads- en commissieleden met betrekking tot de Omgevingsvisie. Daar werd gevraagd naar de visie van ons als partij-, raads- en commissieleden op Kerkrade en haar toekomst. Hier ging het dus echt inhoudelijk om iets. Om een visie. Om piketpalen slaan voor de toekomst van onze stad en onze burgers. Wie schitterde door algehele afwezigheid? Juist. De hele SP fractie. Als het dus, naar mijn eigen mening, echt om inhoud en om een visie geven gaat, geeft de SP vaak niet thuis. Misschien in deze een verkeerde woordkeuze. In het kader van het geven van een eigen mening en het recht op vrijheid van meningsuiting volgens het SP kerkkoor waarschijnlijk wel geoorloofd. Voor het überhaupt toekomstig mogelijk kunnen maken van de aanvraag van ons Martin Buber werden alle raads- en commissieleden tot zeker twee maal toe gevraagd om langs de deuren te gaan. Dit om gezamenlijk zo veel mogelijk handtekeningen op te halen tot het streefaantal behaald werd. De partij die zichzelf landelijk zo fier op de borst slaat dat zij bij de burgers langs de deuren gaan om hun gedachtegoed uit te dragen, schitterden echter door hun grote afwezigheid. Hiervoor was de gemeente, naar mijn eigen mening, bij de SP dus weer aan het verkeerde adres. Misschien in deze weer een verkeerde woordkeuze. Echter in het kader van mijn eigen mening en recht op vrijheid van meningsuiting waarschijnlijk geoorloofd. Deze SP, die collega raadsleden wegzet als leugenaar en zielig mannetje in de raadsvergadering van 6 maart jongstleden. Die, naar mijn eigen mening, de andere collega partijen betichten van het zichzelf willen verrijken met gemeenschapsgelden. Die, naar mijn eigen mening, wethouders wegzetten als informatie achterhoudende personen. Die, naar mijn eigen mening, onze burgemeester wegzet als een constant alleen maar de SP te benadelen en met twee maten metende raadsvoorzitter. De SP Kerkrade, die onze eerste burger in een openbaar bericht bij mevrouw Laumann op de Facebook site van drie dagen geleden nog ongegeneerd voor modder uitmaakt. Die SP die, naar mijn eigen mening, te pas en te onpas onze ambtenaren wegzet als zakkenvullers. Die SP die dit voorgaande achteraf allemaal afdoet als een foutje. Een slip of the tong. Onwetendheid of dit zelfs probeert weg te lachen. Deze SP vindt waarschijnlijk dat dit allemaal zomaar zou moeten kunnen onder het excuus van recht op vrijheid van eigen meningsuiting. De hele wereld moet, naar mijn eigen mening, waarschijnlijk maar alles pikken en slikken waarvan de SP fractie iedereen beticht of verwijt. Als iemand de SP fractie iets verwijt? Dan ligt, naar mijn eigen mening, de eigen SP acceptatie grens waarschijnlijk niet verder dan de eigen dikke teen. Dan worden alle SP stellingen betrokken. De SP ramkoers wordt ingezet en de SP verontwaardiging heeft waarschijnlijk weer een kookpunt bereikt. Zie het weglopen. De SP erkent de Integriteitscommissie en het onderzoeksbureau niet. Ze geven aan zich niet de maat te laten nemen door collega raadsleden. Iedereen is, naar mijn mening, de schuld volgens deze SP. De burgemeester, het college, de gemeenteraad, de Limburger, het onderzoeksbureau, de Integriteitscommissie, de ambtenaren. Waarschijnlijk de hele wereld, behalve de SP. Nu snap ik waarschijnlijk ook die vereenzelviging met Don Quichot nog beter. Er werd door de SP zelfs een hoogleraar gezocht die de bevindingen van het onderzoeksbureau en de procedure door de SP onder de loep zou moeten gaan nemen. De hoogleraar die al boeken heeft geschreven over een naar zijn eigen mening niet integer handelen van de overheid bij onderzoeken als deze. Zijn boek, naar mijn eigen mening, nog aanprijst in zijn reactie c.q. advies richting de SP, beticht het onderzoeksbureau van schijn van partijdigheid. Dat geeft, naar mijn eigen mening, iemand aan die is gezocht, ingehuurd en betaald. Die opdracht heeft gekregen door de SP zelf. De rest vult u maar in. De waarschijnlijk door de SP zeer objectief uitgekozen hoogleraar adviseert zelf op het einde van zijn verhaal een motie van treurnis. Over de zowel gehanteerde procedure als ook over de kwaliteit van het onderzoek. Naar mijn mening 'mooi' om te zien dat een objectief uitgezochte hoogleraar waarschijnlijk nog even voor eigen rechter speelt. Hoe objectief ben je dan, naar mijn mening? Is dit voorgaande betoog nu eentje waar ik trots op ben? Nee, zeker niet. Is dit een betoog dat ik nog een keer zou schrijven? Ik denk het niet. In dit betoog is alles via mijn eigen mening onder de noemer vrijheid van meningsuiting geschreven. Ik heb mijn eigen fatsoensnormen en grenzen losgelaten. Hier in deze raad en inmiddels ook daarbuiten, begint naar mijn mening, waarschijnlijk het grote SP excuus van vrijheid van meningsuiting. Precies daar waar de grens van fatsoensnormen stopt. Alles mag gezegd worden onder excuus van vrijheid van meningsuiting. Kijkende naar de SP normen, mijn eigen mening verwoorden in deze, dus ook. Deze eigen mening moest ik even kwijt na weer een verontwaardigde SP fractie binnen deze raad.

Leo plv. vrz Jongen

Dank u wel voor uw luisterend oor naar mijn eigen mening. Dank u wel. Dan ga ik over tot de laatste fractie in de eerste termijn. Dan kunnen we in het de tweede termijn heel kort even over de motie van treurnis hebben. Of u die accepteert, akkoord bevindt of niet.

Nettie Paul-Ubachs

Eerst nog even mevrouw Paul. -Voorzitter, wat moet ik hier nog aan toevoegen? Ik ben ook lid van de Integriteitscommissie. Meneer Gorissen heeft precies verwoord hoe het proces is verlopen. Daar ben ik zelf onderdeel van geweest. Daar heb ik niets meer aan toe te voegen. We willen de volledige steun uitspreken op hetgeen wat

Leo plv. vrz Jongen

onze voorgangers hebben gezegd. Bij deze. Dat was het wat ons betreft. Dank u wel. Dan kijk ik even rond. Ik denk dat ik even de tweede termijn gebruik om...

Anne Marie Fischer-Otten

U bent inderdaad. -Nou zitten we al vooraan. Inderdaad. Dat is wel de tweede termijn.

Leo plv. vrz Jongen

Serieus? Dan de Ouderenpartij. Dan ben ik van alles af. Hart Voor Vrijheid. -Dank u wel,

Leon Schlenter

voorzitter. Geen verdere vragen. Meneer Schlenter. -U bent een beetje snel

Leo plv. vrz Jongen

met de tweede termijn. Ik heb nog niet aangegeven wat de standpunten zijn van de Ouderenpartij. Nee. We zijn begonnen met uw partij. Uiteindelijk hebben we geschorst nadat de SP aan het woord was en toen zijn we verder gegaan. Het is wel een hele tijd geleden, maar we moeten nou in de tweede termijn. Als u nog iets te zeggen heeft. Neem dan ook meteen de motie van treurnis mee. -De microfoon moet ook aan. Er werd twee keer gezegd: de microfoon staat aan. Dat is volgens mij de bedoeling. Ik heb in de eerste termijn aangegeven dat wij heel erg bij het proces blijven. Ik heb dat zelf als raadslid van een afstand allemaal meegekregen. Als je heel veel details niet weet, vind ik het niet zo prettig om echt op de inhoud te gaan. Dat vind ik niet prettig. Ik denk dat het een heel keurig proces is geweest. Zeker verwijzend naar de brief van de Integriteitscommissie van gisteren, waar het proces heel uitvoerig beschreven wordt. Een proces waar de zorgvuldigheid heel serieus is genomen. De motie hebben we mee ingediend. Die motie steunen we. Ten aanzien van de motie van treurnis: dat is een volstrekt subjectief verhaal met alleen maar waardeoordelen en verder geen enkele feitelijke onderbouwing. Dank u wel. De fractie Hart Voor Vrijheid. -Dank u wel,

Arnold Otten

voorzitter. Wij steunen de motie van treurnis uiteraard niet. Dank u.

Roger Creusen

De VVD. -Ik sluit graag aan bij de woorden van Nettie en van Sander. Ik maak ook deel uit van de Integriteitscommissie. Voor de kijkers thuis en andere burgers: om duidelijk te zijn, de Integriteitscommissie bestaat uit een lid van elke fractie die hier zit. Dat is inclusief de Socialistische Partij. Ik wil toch eventjes onderschrijven dat dat het geval is. Ik kan alleen maar zeggen dat wij het proces conform onze eigen vastgestelde code hebben afgehandeld. Dat we onszelf hebben laten adviseren door een externe partij. Een onafhankelijke organisatie, ook al heeft die in het verleden diensten verleend. Zoals meneer Gorissen het ook al aangeeft: je mag ervan uitgaan bij dit soort organisaties dat ze echt onafhankelijk zijn. Ze hebben meerdere opdrachtgevers. Niet alleen de gemeente Kerkrade. Ze kunnen het ook best doen zonder de gemeente Kerkrade. Dat is mijn overtuiging. Wat het de contra-expertise betreft ben ik heel erg duidelijk. Deze meneer de Vries heeft eenzijdig gehandeld door een code te hanteren. Een handreiking weliswaar van de regeringscommissaris, mevrouw Hamas, die

helemaal niet relevant is in deze casus. Bovendien kan zij de Integriteitscommissie hier niets over verwijten. Wij hebben gehandeld volgens onze vastgestelde code Integriteit. Nota bene een Integriteitscode waar de SP zelf mee heeft ingestemd. Wie is de SP nu om dit nu ter discussie te stellen? We hebben ons samen te houden aan de regels die we samen bepaald hebben. De regels gaan we niet tijdens het spel veranderen. Bovenal ben ik enorm teleurgesteld in deze actie van de Socialiste Partij. Om zomaar op te stappen en ons hier in deze situatie te laten zitten. Ik ben heel erg benieuwd hoe we die relatie

Leo plv. vrz Jongen

binnen de raad gaan herstellen. Dat lijkt me een grote opgave. Dank u wel. Ik moet even nog een kleine correctie aanbrengen. De SP kan uiteraard deel uitmaken van de Integriteitscommissie. Daar hebben ze geen gebruik van gemaakt. Dat werd me zojuist ingefluisterd

Roger Creusen

door de griffier. Dat wil ik toch even vermelden. Het is goed dat u die aanvulling doet. Dit is misschien wel een teken te meer.

Leo plv. vrz Jongen

Dank u wel. Dan gaan we over naar de fractie van het CDA. Voorzitter, mag ik een verhelderende vraag stellen? Zeker, meneer Gramsma. -U zegt net in uw laatste zin: hoe wij dat moeten gaan oplossen. Hebben wij iets op te lossen? Een relatie moet natuurlijk wederzijds zijn. We zijn één raad en de SP is ook een volksvertegenwoordigende partij. Relaties moeten wel hersteld worden. Dat is denk ik de opgave. De grootste opgave ligt bij de SP. Laat ik helder zijn. U begrijpt het wel, denk ik. -Ik denk dat het voor een andere gremium is, om daarnaar te kijken. Dat is voor latere zorg, als ik het zo mag zeggen.

Mark Meijer

Ik ga over naar de fractie van het CDA. -Dank je wel, voorzitter. De motie beoordeling Integriteitscommissie steunen we uiteraard. Die hebben we ook mede ingediend. De motie van SP, die gaan we niet steunen. Iedere seconde of minuut die we hier in steken kost heel veel negatieve energie. Terwijl ik vind dat ons werk juist energie moet opleveren. Dat verdient de burger. Waarom hebben wij de schorsing in het begin niet gesteund, ondanks dat het enkel over de procedure ging? Dat is omdat we het toch goed vonden om de SP hier een keer te laten uitspreken. Liever hier in dit huis een goed debat in plaats van in de media, waar al veel te veel in heeft gestaan. Wij vinden dat dit een kleiner podium verdient dan wat het nu krijg. Wij blijven de hele situatie jammer vinden. Jammer van de kostbare tijd van ons allemaal hier. Tijd die wij het liefst besteden aan de burger. Aan het beoordelen en toetsen van de raadsstukken. Dit komt uiteindelijk het debat en de onderlinge verhouding niet ten goede. Het is een slecht voorbeeld naar buiten toe. Het opstappen van de SP draagt hier zeker niet aan bij. Hier distantiëren we ons ook van. We vinden dat jammer. Zeker als je iemand in beginsel laat uitspreken. We sluiten ons aan bij de verhalen van de voorgaande sprekers. We staan achter de gevolgde procedure en de reactie van de Integriteitscommissie. We willen namens deze kant nogmaals steun betuigen aan de burgemeester en wensen haar veel sterkte toe. Het is jammer dat het hier niet over de inhoud gaat. Dat het bijna op de persoon gaat. Als we iets hebben geleerd als volksvertegenwoordiger, is dat we dat zeker nooit moeten doen. We doen een appél op alle betrokken partijen om aan de tafel te gaan. Wellicht zou die eerste handreiking van de SP moeten komen. Laten wij over de schaduw heen stappen en zorgen dat we op een respectvolle manier naar elkaar gaan luisteren en naar een oplossing gaan kijken. Hopelijk leidt dit tot een handreiking vanuit alle kanten. Zodat we het verleden achter ons kunnen laten en hiervan kunnen leren. Dat we dit voorkomen voor de toekomst. We doen echt tekort aan de belangrijke stukken

Leo plv. vrz Jongen

die we in het begin van deze vergadering hebben behandeld.

Marc Charlier

Daar wou ik het bij laten. -Dank je wel. Ik kijk naar de fractie van Lokaal Alternatief. Meneer Charlier. Voorzitter. Ik moet zeggen dat ik diep teleurgesteld ben in de houding van de SP. We hebben een stevig overleg gehad tijdens de schorsing van de fractievoorzitters om te beslissen of we het verhaal af zouden laten maken. Of we zouden afwijken van de motie die behandeld werd, waarin alleen de procedure aan de orde was. Daar is uitgekomen dat we het wel zouden doen.

Vervolgens wordt er op het verhaal tegengas gegeven en dan stappen ze op. Volgens mij laten ze daar hun 1.474 kiezers uit 2022 mee in de kou staan. In plaats dat ze hen daarmee vertegenwoordigen. We steunen de motie over de procedure wel

Leo plv. vrz Jongen

en de motie van treurnis niet. -Dank u wel.

Sander Gorissen

De heer Gorissen van de Partij van de Arbeid. Geen monoloog. Ook geen 'Wij van WC-eend' al voelt het wel een beetje zo. Uiteraard steunen we de motie die gaat over de Integriteitscommissie. Het zou een fraaie zijn als we dat niet zouden doen. We steunen we de andere motie uiteraard niet. Ik wil afsluiten met het volgende. We hebben vanavond besluiten genomen die echt dingen gaan veranderen in de gemeente. Die naar de toekomst kijken. We hebben het over heel veel inhoud gehad. Ik ben er trots op dat we dat als een hele raad hebben gedaan. Als hele raad, want dat was het. Het is jammer dat we moeten afsluiten met een dergelijk punt. Ik denk dat het onontkoombaar was. Het is goed dat we uiteindelijk ook hierover hebben kunnen spreken.

Noud Krasovec

Daar trekken we nu een dikke streep onder. -Dank u wel wel. De heer Krasovec. Ik denk wel kort. -Dat weet ik niet. Nee. Ik steun uiteraard de motie die we zelf hebben ingediend. Ik steun de motie van treurnis niet. Het zou een bak zijn als we hem allemaal wel steunen. Als ze te horen krijgen dat we hem wel hebben gesteund. Dit terzijde. Ik steun hem uiteraard niet. Ik heb net met zachte bewoordingen een handreiking gedaan aan de SP, maar ze zijn er niet omdat ze opstappen. Een mooier compliment kon ik voor mijn betoog niet krijgen. Ik had hem al klaar. Ze bevestigen hem. Welke bevestiging kun je nog meer krijgen? -Dank u wel.

Raoul Vinken

Dank u wel. De fractie van de BB. -Dank u wel, voorzitter. Ik zal aftrappen en dan zal ons collega raadslid Pouwels ook nog een vraag willen stellen. Als ik deze avond ga evalueren, denk ik: verdorie. Waar zijn we met zijn allen mee bezig? Na de uitkomst van de verkiezingen hebben we samen een raadstraject omarmd om de afstand van burgers en politiek te verkleinen. Bij het zien van deze poppenkast vanavond, denk ik dat ons dat tot heden nog niet gelukt is. Als we zo doorgaan, gaat het ook helaas niet lukken. Collega raadslid Gorissen zei het al. Vandaag hebben we mooie dingen bereikt voor onze stad. Kijk even terug naar Martin Buber en de ontwikkeling bij D'r Poor, het bestemmingsplan. Dan overschaduwt dit einde van de vergadering die mooie punten waar we samen het glas op moeten heffen. Dat vind ik heel erg jammer. Ik hoop dat deze poppenkast na vanavond een plekje krijgt. De hoofdrolspelers zijn er helaas niet meer. Ik hoop dat we met het doel wat we hebben verder kunnen gaan. Dat is het dienen van onze stad en onze inwoners. Tot slot wil ik even reageren op het volgende. In de afgelopen tijd is de integriteit van onze burgemeester en voorzitter ter discussie gekomen. Ik wil vanuit hier uitspreken dat ik volledig achter onze voorzitter en burgemeester sta. Dat ik in die twee jaar dat ik hier als raadslid zit, geen discussie of twijfel heb gehad aan de integriteit van mevrouw Dassen.

Leo plv. vrz Jongen

Dank u wel. -Dank u wel. Mevrouw Paul, heeft u nog iets toe te voegen?

Danny Pouwels

Of meneer Pouwels. -Ik wil ook steun geven aan de burgemeester. Ik vind het heel erg wat er allemaal gebeurt. Ik denk dat iedereen enorm trots is op iemand die daar zit. Op iemand die het ambt zo goed dient. Ik ben echt trots op u.

Leo plv. vrz Jongen

Oprecht. Namens ons allemaal. Dat heb ik gezegd. Dank je wel. Dan kijk ik even rond en concludeer ik dat de motie van treurnis door alle aanwezige raadsleden

Raoul Vinken

die hier nu zijn verworpen is. -Voorzitter. Wij stemmen trouwens

Leo plv. vrz Jongen

tegen deze motie. We hebben er niet op gereageerd, maar wij zijn tegen de motie van treurnis. -Dat was wel duidelijk. Dank u wel. Dan ga ik over tot het lezen van het besluit. De besluitvorming met betrekking tot de motie. De Integriteitscommissie heeft gehandeld binnen de door de commissie gestelde kaders. Het uitgevoerde werk van de commissie en de daarover afgelegde verantwoording door de Integriteitscommissie is een correcte en zorgvuldige procedure geweest. Ten derde: de procedure voor de gemeenteraad, is afgedaan. Dank u wel. Het is unaniem aangenomen. De motie van treurnis is unaniem verworpen. Dan sluit ik deze vergadering.

7 Sluiting

Leo plv. vrz Jongen

Ik hoop voor u allen nog een prettige avond. Tot de volgende keer. Dank u wel.

zie afhandeling: 2.0.2.

ARCHIEF

Gemeente Kerkrade

Agenda Gemeenteraad

Nr. 24it00969

Datum	24-04-2024
Tijd	19:00 - 22:00
Locatie	Raadzaal
Voorzitter	T.P. Dassen-Housen

1	**Opening**
2	**Vaststellen agenda** Op grond van artikel 20 Reglement van Orde voor de vergaderingen van de raad worden de volgende portefeuillehouders uitgenodigd de vergadering bij te wonen: agendapunt 6.1: wethouders Schlangen, van Drunen, Paas, Weijers en Geers agendapunt 6.2: wethouder Weijers
3	**Goedkeuring besluitenlijst raad 27 maart 2024**
4	**Ingekomen stukken**
5	**Akkoordstukken**
5.1	**Ontwerpbesluit inzake de wijziging van 11 gemeenschappelijke regelingen**
6	**Bespreekstukken**
6.1	**Ontwerpbesluit inzake de tijdelijke en definitieve huisvesting en de hierbij behorende financiering van Het Martin Buber** De geheime bijlagen liggen voor de raadsleden ter inzage bij de griffie.
6.2	**Ontwerpbesluit bestemmingsplan d'r Pool**
6.3	**Motie van treurnis inzake onvrede proces maatschappelijke verkenning Zuyderland**
7	**Sluiting**

6.4. motie beoordeling integriteitscommissie

Afhandeling raad 24 april 2024:

Agendapunt 1 en 7: geen besluitvorming

Agendapunt 2 wordt gewijzigd:
-6.1 wordt 6.2
-6.2 wordt 6.1
-toegevoegd wordt 6.4 motie beoordeling integriteitscommissie

Agendapunten 3, 4, 5.1, 6.1, 6.2, 6.3: conform vastgesteld

Agendapunt 6.4:
-motie beoordeling Integriteitscommissie: aangenomen
-motie van treurnis: verworpen

ARCHIEF

Besluitenlijst
van de openbare raadsvergadering,
gehouden op woensdag 27 maart 2024 om 19.00 uur

Nr. 24it00968

Aanwezige raadsleden: M.H.A. Charlier, R.F.A.C. Creusen, J.P.J. Essers, A.M.J.N. Fischer-Otten, S.H.G. Gorissen, G.M.A. Haas, N.M. Heijltjes, R.T.A.L. Hoofs, L.A. Jongen, N. Krasovec, M.A.K.J. Laumann, J.P.J. Noël, B.H.J.J. Oerlemans, A.R.J. Otten, N. Paul-Ubachs, D.H.M. Pouwels, J.P.J. Ritterbeeks, J. Rozema, L.H.J.F. Schlenter, J.A. Severins, A.J.C. Snijders-Mahr, M.M.K. Struver, C.J.A. Szalata-Thomas, R.L.K. Vinken, H. Vleugels, J.M. Wetzels en A.C. Wevers

Afwezige raadsleden: A. Gramsma, M. Meijer

Voorzitter: dr. T.P. Dassen-Housen

Griffier: mr. drs. D. Franssen

College: J. Schlangen

Van deze vergadering is een video-opname beschikbaar via:
https://kerkrade.bestuurlijkeinformatie.nl/Agenda/Index/64b3c980-4190-40bf-910a-23bfec46cc46

1 Opening

De voorzitter opent de vergadering om 19.00 uur.

De voorzitter neemt de presentie op. Afgemeld zijn de heer Gramsma en de heer Meijer.

2 Vaststellen agenda

Besluit: de agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

Het lootje voor de spreekvolgorde is nummer 11. De spreekvolgorde begint bij Ons Kerkrade.

3 Goedkeuring besluitenlijsten raadsvergadering 6 maart 2024

Besluit: de besluitenlijst van 6 maart 2024 wordt ongewijzigd vastgesteld.

4 Ingekomen stukken

Besluit: de ingekomen stukken worden conform voorstel afdoening vastgesteld.

5. Akkoordstukken

5.1 Ontwerpbesluit bestemmingsplan Kerkrade West II eerste herziening

Stemverklaring:

Raadsbesluit:

I. het bestemmingsplan 'Kerkrade West II 1e herziening' vast te stellen conform de geometrisch bepaalde planobjecten als vervat in het GML-bestand NL.IMRO.0928.BPKerkradewesII1eHVg01 met bijbehorende bestanden en tevens in papieren vorm vast te stellen conform de bij dit besluit behorende en als zodanig gewaarmerkte stukken.

Uitslag: zonder stemming unaniem aangenomen

5.2 Ontwerpbesluit voorstel tot wijziging/actualisatie Afvalstoffenverordening

Stemverklaring: -

Raadsbesluit:

I. De Afvalstoffenverordening Kerkrade 2024 vast te stellen;
II. De Afvalstoffenverordening Kerkrade 2019 gelijktijdig in te trekken.

Uitslag: zonder stemming unaniem aangenomen

6. BESPREEKSTUKKEN

6.1 Ontwerpbesluit inzake zienswijze raad op verdere verzelfstandiging Parkstad-IT

Amendement ingediend door de fractie Lokaal Alternatief

constaterende dat:

- Het college het voornemen heeft om aan te sluiten bij de nieuwe gemeenschappelijke regeling Parkstad-IT;
- de gemeenteraad hierover een zienswijze kan afgeven;
- de concept zienswijze positief is, dat willen zeggen dat de gemeenteraad zich kan vinden in het aangaan van de gemeenschappelijk en verder geen op- of aanmerkingen heeft.

overwegende dat:

- In de commissie AZM van 11 maart jongstleden zorgen zijn geuit over de financiële ontwikkeling en beheersbaarheid alsook de eigen gemeentelijke invloed op het gebied van ICT in een gemeenschappelijke regeling;
- met het instellen van een gemeenschappelijke regeling de invloed op de kosten zich beperkt tot het afgeven van een zienswijze door de gemeenteraad op de begroting van een gemeenschappelijke regeling;
- de invloed op beleid en daadwerkelijke ondersteuning en dienstverlening nog moeilijker is voor gemeenteraad en gemeente;

- een goed inzicht in de huidige positie, aan de hand van een nulmeting, het mogelijk maakt om de toekomstige ontwikkelingen langs deze meting te leggen.
- dit inzicht helpt om de gemeenschappelijke regeling Parkstad-IT kritisch te volgen en helpt in het onderbouwen van toekomstige zienswijzen, zowel positieve, neutrale als negatieve;
- dit inzicht ook nodig is voor de door de wethouder toegezegde eigen ambtelijke evaluatie aan het einde van deze raadsperiode.

besluit:

Aan het ontwerpbesluit een tweede beslispunt toe te voegen:
2. het college opdracht te geven om een nulmeting te verrichten die in ieder geval de financiële stand van zaken, de personele stand van zaken en de dienstverlening inzichtelijk maakt waarbij de beschreven verbeteringen / doelstellingen uit de nota van toelichting behorende bij dit voorstel expliciet worden opgenomen met peildatum 31-12-2023. Deze nulmeting aan de gemeenteraad via een raadsinformatiebrief in het derde kwartaal van 2024 aan te bieden. Deze nulmeting de komende drie jaren telkens bij de behandeling zienswijze begroting Parkstad-IT als bijlage van het raadsvoorstel toe te voegen.

Uitslag:

Amendement: verworpen met 7 stemmen voor (LA, HvV, CDA, SP) 20 stemmen tegen

Stemverklaring:

Besluit:

I. Een positieve zienswijze in te dienen ten aanzien van het ontwerp Gemeenschappelijke regeling Parkstad-IT

Uitslag: unaniem akkoord

Dhr. Otten doet een appèl om de kadernota iets eerder te krijgen terwijl daar geen zienswijze op is en daar ook ambtelijke begeleiding op te hebben.

Toezegging wethouder Schlangen
Wethouder Schlangen zegt toe om ambtelijke ondersteuning te vragen om zo snel mogelijk een advies op de kadernota te geven.

Wethouder Schlangen zal de openstaande vragen van mevr. Wevers, SP, schriftelijk beantwoorden:
- Wat zijn de specifieke regels rondom het uittreden na 4 jaar?
- Wat is er ambtelijk gebeurd is met de mail inz. hacken.
- Wie is verantwoordelijk voor de kosten bij een hack? Parkstad-IT of de gemeente? Is dat in de GR vervat?

6.2 Ontwerpbesluit benoemen plv. lid Financiële commissie

Stemverklaring:-

Besluit:

I. mevrouw A.C. Wevers te benoemen als plv. lid van de Financiële commissie op voorstel van de fractie SP;
II. dit besluit per datum van besluitvorming in werking te laten treden.

Uitslag: unaniem akkoord

6.3 Motie SP en motie PvdA inzake Zuyderland

Er zijn 2 moties ingediend inzake Zuyderland, door SP en door PvdA.

Motie SP:
Overwegende dat:

- Ondanks alle protesten er nog steeds een plan ligt, om belangrijke en vooral essentiële zorg van het Zuyderland ziekenhuis in Heerlen af te stoten en te verplaatsen naar Sittard Geleen.
- Er zonder de spoedeisende hulp en intensive care zorg, geen sprake meer is van een volwaardig Ziekenhuis voor de regio Parkstad.
- Dat de burgers van Kerkrade al eerder essentiële ziekenhuiszorg zijn kwijtgeraakt en straks nog verder moeten reizen voor spoedeisende hulp.

Constaterende dat:

- Het verdwijnen van een spoedeisende hulp en intensive care zorg uit Heerlen, onnodige gezondheidsrisico's en gezondheidsschade kan veroorzaken voor de burgers van Kerkrade.
- Door het verdwijnen van een spoedeisende hulp en intensive care zorg uit Heerlen, er op cruciale momenten onnodig veel leed kan worden veroorzaakt voor familie van een patiënt, doordat men wanneer elke minuut telt, extra lange reistijd heeft als familie, met alle gevolgen van dien.
- Er op 30 maart door de Ziekenhuisalliantie een grootschalige manifestatie voor het behoud van het Ziekenhuis wordt georganiseerd, om massaal te protesteren tegen de bestaande plannen voor sluiting van de SEH en IC van Zuyderland Heerlen.

Spreekt uit:

- Dat de raad van de gemeente Kerkrade zich gezamenlijk blijft inzetten voor het behoud van het Ziekenhuis.
- Dat het college en de raad van de gemeente Kerkrade oproepen tot deelname aan de manifestatie en zich ook persoonlijk inzetten, om zoveel mogelijk mensen te mobiliseren voor de manifestatie van 30 maart om 12.00 uur op het Pancratiusplein in Heerlen.

Motie PvdA:
Overwegende dat:

- De directie van Zuyderland voornemens is om de spoedeisende hulp in Heerlen of Sittard-Geleen (deels) te sluiten;
- Volwaardige, complexe spoedzorg inclusief intensive care in een van beide regio's dreigt te verdwijnen;
- In een regio die toch al gekenmerkt wordt door achterstanden, dit besluit

deze achterstanden verergert.

Constaterende dat:

- Er een proces op gang is gebracht om opnieuw te bekijken wat de toekomst van de beide Zuyderland-ziekenhuizen wordt;
- De regietafel een uiteindelijk scenario adviseert, waarbij directie en CZ zich aan dit advies commiteren;
- De regietafel bestaat uit vertegenwoordigers van huisartsen, ambulancezorg, zorgverzekeraar(s), Burgerkracht Limburg en Zuyderland.
- Gemeente en provincie hier dus niet in vertegenwoordigd zijn.
- Met name gemeenten wel (mede) verantwoordelijk zijn voor voorliggende zorglijnen.
- Op 10 april bekend wordt gemaakt welk scenario door de regietafel wordt geadviseerd.
- Een van de randvoorwaarden van het te kiezen scenario maatschappelijk draagvlak is.

Spreekt uit:

- Dat het huidige, ondoorzichtige, proces niet kan leiden tot maatschappelijk draagvlak zonder decentrale overheden die als gelijkwaardig partner meepraten en -adviseren.
- Het belang van massale aanwezigheid tijdens de manifestatie op 30 maart 2024 om 12.00 uur op het Pancratiusplein en roept iedereen op deel te nemen.

Verzoekt het college:

- Een ultieme poging te wagen om samen met de regio en provincie aan te sluiten bij de regietafel vóór het definitieve scenario daar wordt vastgesteld.
- Aan de raad uiterlijk vrijdag 5 april 2024 terug te koppelen wat het resultaat van deze actie is.

Verzoekt de griffie:
Een afschrift van deze motie te zenden aan alle gemeenteraden in de beide mijnstreken en Heuvelland en Provinciale Staten.

Dhr. S. Gorissen vraagt een schorsing aan om met de SP in beraad te gaan betreffende de moties.

Na heropening worden de 2 moties, van SP en PvdA ingetrokken en 1 nieuwe gezamenlijke motie ingediend.

Gezamenlijke motie SP en PvdA:
Overwegende dat:

- De directie van Zuyderland voornemens is om de spoedeisende hulp in Heerlen of Sittard-Geleen (deels) te sluiten;
- Volwaardige, complexe spoedzorg inclusief intensive care in een van beide regio's dreigt te verdwijnen;
- In een regio die toch al gekenmerkt wordt door achterstanden, dit besluit deze achterstanden verergert.

Constaterende dat:

- Er een proces op gang is gebracht om opnieuw te bekijken wat de toekomst van de beide Zuyderland-ziekenhuizen wordt;
- De regietafel een uiteindelijk scenario adviseert, waarbij directie en CZ zich aan dit advies commiteren;
- De regietafel bestaat uit vertegenwoordigers van huisartsen, ambulancezorg, zorgverzekeraar(s), Burgerkracht Limburg en Zuyderland.
- Gemeente en provincie hier dus niet in vertegenwoordigd zijn.
- Met name gemeenten wel (mede) verantwoordelijk zijn voor voorliggende zorglijnen.
- Op 10 april bekend wordt gemaakt welk scenario door de regietafel wordt geadviseerd.
- Een van de randvoorwaarden van het te kiezen scenario maatschappelijk draagvlak is.

Spreekt uit:

- Dat het huidige, ondoorzichtige, proces niet kan leiden tot maatschappelijk draagvlak zonder decentrale overheden die als gelijkwaardig partner meepraten en -adviseren.
- Het belang van massale aanwezigheid tijdens de manifestatie op 30 maart 2024 om 12.00 uur op het Pancratiusplein en roept iedereen op deel te nemen. Raads- en collegeleden zich ook persoonlijk inzetten, om zoveel mogelijk mensen te mobiliseren voor de manifestatie van 30 maart op het Pancratiusplein in Heerlen.

Verzoekt het college:

- Een ultieme poging te wagen om samen met de regio en provincie onder regie van de ziekenhuisalliantie aan te sluiten bij de regietafel vóór het definitieve scenario daar wordt vastgesteld.
- Aan de raad uiterlijk vrijdag 5 april 2024 terug te koppelen wat het resultaat van deze actie is.

Verzoekt de griffie:
Een afschrift van deze motie te zenden aan alle gemeenteraden in de beide mijnstreken en Heuvelland en Provinciale Staten.

Uitslag:

Gezamenlijke motie SP en PvdA: unaniem aangenomen.

Mevr. Wevers stelt de vraag hoe het kan dat er niets in het Via krantje van Kerkrade of in het zorgkrantje is opgenomen m.b.t. de problematiek van het Zuyderland ziekenhuis en de demonstratie van 30 maart?

Voorzitter geeft aan dat de wethouder er nu niet is en dat de vraag doorgeleid wordt naar het college.

7 Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 20.00 uur.

Vastgesteld door de raad van de gemeente Kerkrade in de vergadering van 24 april 2024.

De voorzitter,

dr. T.P. Dassen-Housen

De griffier,

mr. drs. D.G.M.G. Franssen

ARCHIEF

Gemeente Kerkrade

Ingekomen stukken raad 24 april 2024, nr. 24it00964

Overige ingekomen post

Datum plaatsing	Onderwerp	Afzender	Advies	Toelichting	Datum raadsvergadering	Datum reactie
16-04-2024	Lupinehof	geanonimiseerd	Ter kennisname		24-04-2024	
16-04-2024	Het ontzeggen van vergunningen om aan de lucht te mogen ontgassen. Tevens WOO verzoek	Werkgroep Juridisch Ontgassen	Ter kennisname		24-04-2024	
16-04-2024	Ledenbrief 24/011 Gemeentefinanciën in Voorjaarsnota 2024	Vereniging van Nederlandse Gemeenten	Ter kennisname		24-04-2024	
16-04-2024	Ledenbrief 24/010 aankondiging monitor van de afspraken Hervormingsagenda Jeugd.	Vereniging van Nederlandse Gemeenten	Ter kennisname		24-04-2024	
16-04-2024	Begroting 2025	Rd4	Om pré advies aan college		24-04-2024	
16-04-2024	Verslag vergadering 7 maart/besluitenlijst 11 april 2024	Rd4	Ter kennisname		24-04-2024	

Ingekomen stukken raad 24 april 2024, nr. 24it00964

Gemeente Kerkrade

11-04-2024	Lbr. 24/009: Samenwerken met de Handreiking flexibele arbeidsinzet gemeentelijke sector	Vereniging van Nederlandse Gemeenten	Ter kennisname		24-04-2024	
09-04-2024	Verkennend onderzoek woonwagenstandplaatsen Roma en Sinti	P. de Kler	Ter kennisname		24-04-2024	
09-04-2024	voorkomen dierenleed door loslopende huiskatten	stichting Huiskat Thuiskat	Ter kennisname		24-04-2024	
09-04-2024	verzoek toe te voegen aan raadsvergadering 24 april 2024	geanonimiseerd	Ter kennisname		24-04-2024	
09-04-2024	nieuw artikel nav proces dat door Milieudefensie is aangespannen tegen Shell	geanonimiseerd	Ter kennisname		24-04-2024	
09-04-2024	reactie op schrijven d.d. 4 april 2024 van mevrouw Bouwmeester inzake motie Zuyderland	PvdA Kerkrade en PvdA Heerlen	Ter kennisname		24-04-2024	

Ingekomen stukken raad 24 april 2024, nr. 24it00964

Gemeente Kerkrade

	gemeenteraden Heerlen en Kerkrade					
09-04-2024	ontwikkelingen platteland	LLTB	Ter kennisname		24-04-2024	
09-04-2024	uitnodiging tot ondertekening ICAN Cities Appeal door leden van Mayors for Peace	stad Ieper	Ter kennisname		24-04-2024	
09-04-2024	Zienswijze jaarstukken 2023, het voorstel structurele bijdrage CAO-loonkosten vanaf 2024 en de begroting 2025 Veiligheidsregio Zuid-Limburg	Veiligheidsregio Zuid-Limburg	Om pre-advies aan college		24-04-2024	
08-04-2024	Uitnodigingsbrief Koningsdag en 4 mei	Gemeente Kerkrade			24-04-2024	
05-04-2024	Reactie motie decentrale overheid hoort aan de regietafel inzake Zuyderland	Buro de Bouwmeesters	Overig		24-04-2024	
04-04-2024	begrotingen en jaarrekening 2023	Omnibuzz	Om pre-advies aan college		24-04-2024	

Ingekomen stukken raad 24 april 2024, nr. 24it00964

Gemeente Kerkrade

04-04-2024	agenda algemeen bestuur GR Rd4	Rd4	Ter kennisname		24-04-2024	
04-04-2024	informatiebrief BsGW	BsGW	Ter kennisname		24-04-2024	
03-04-2024	reactie d'r Pool	geanonimiseerd	Ter kennisname		24-04-2024	
03-04-2024	Begroting 2025 Jaardocument 2022	GGD Zuid Limburg	Om pre-advies aan college		24-04-2024	
02-04-2024	voorlopige jaarrekening 2023	RUD Zuid Limburg	Ter kennisname		24-04-2024	
02-04-2024	plan van aanpak voor een robuuste omgevingsdienst Zuid-Limburg	RUD Zuid Limburg	Ter kennisname		24-04-2024	
02-04-2024	financiële documenten GR Het Gegevenshuis	Het Gegevenshuis	Om pre-advies aan college		24-04-2024	
28-03-2024	bestuursinformatiebrief 4e kwartaal 2023 24i0026053	BsGW	Ter kennisname		24-04-2024	
28-03-2024	navraag updates site en aanpassingen gemeente Kerkrade	geanonimiseerd	Ter kennisname		24-04-2024	
27-03-2024	ontwerpbegroting 2025 inclusief meerjarenraming 2026-2028	Stadsregio Parkstad	Om pre-advies aan college	24i0025217	24-04-2024	

Ingekomen stukken raad 24 april 2024, nr. 24it00964

Gemeente Kerkrade

27-03-2024	ontwerp omgevingsplan d'r Pool	geanonimiseerd	Ter kennisname	24i0025089	24-04-2024	
26-03-2024	mail met fouten	geanonimiseerd	Ter kennisname		24-04-2024	
26-03-2024	Ledenbrief Lbr.24/007 update VNG-inzet kabinetsformatie	Vereniging van Nederlandse Gemeenten	Ter kennisname		24-04-2024	
26-03-2024	motie gelijke subsidieregeling voor landelijke en lokale partijen	gemeente Berg en Dal	Ter kennisname		24-04-2024	
26-03-2024	verkeerssituatie Lindenlaan	geanonimiseerd	Ter kennisname		24-04-2024	
26-03-2024	openstelling vacatures VNG-bestuur en -commissies	Vereniging van Nederlandse Gemeenten	Ter kennisname		24-04-2024	
26-03-2024	ontwerpbegroting 2025, meerjarenraming 2026-2028	RUD Zuid Limburg	Om pre-advies aan college		24-04-2024	
26-03-2024	ontwerp begrotingswijziging 2024	RUD Zuid Limburg	Om pre-advies aan college		24-04-2024	

Ingekomen stukken raad 24 april 2024, nr. 24it00964

Gemeente Kerkrade

26-03-2024	informatie schadelijkheid houtstook en noodzaak tot uitfaseren	Bestuur Stichting Houtrookvrij	Ter kennisname		24-04-2024	
26-03-2024	verzoek Lupinehof openbaar in raad te bespreken	geanonimiseerd	Ter kennisname		24-04-2024	
26-03-2024	belastingoverzicht 2024	provincie Limburg	Ter kennisname		24-04-2024	
26-03-2024	officiële klacht brandalarm en onze veiligheid	geanonimiseerd	Ter kennisname		24-04-2024	
25-03-2024	Raadsinformatiebrief samenwerking Rd4 en RD Maasland	Rd4	Ter kennisname	24i0024899	24-04-2024	

Raadsinformatiebrieven

Datum plaatsing	Datum stuk	Onderwerp	Toelichting	Portefeuillehouder
04-04-2024	04-04-2024	stand van zaken motie schoolzwemmen	ter kennisname naar ingekomen stukken raad 24 april 2024	Schlangen

Ingekomen stukken raad 24 april 2024, nr. 24it00964

Gemeente Kerkrade

04-04-2024	03-04-2024	voorgenomen fusie Xonar	ter kennisname naar ingekomen stukken raad 24 april 2024	van Drunen
03-04-2024	03-04-2024	aanmeldingen Het Martin Buber	ter kennisname naar ingekomen stukken raad 24 april 2024	Schlangen
27-03-2024	27-03-2024	informatiebrief ontwikkelingen Mutsaers en Xonar	ter kennisname naar ingekomen stukken raad 24 april 2024	van Drunen
26-03-2024	25-03-2024	Vie 2023 in vogelvlucht	ter kennisname naar ingekomen stukken raad 24 april 2024	van Drunen
21-03-2024	21-03-2024	Woo-verzoek adviezen functionaris gegevensbescherming	ter kennisname naar ingekomen stukken 24 april 2024	Schlangen

Vragen ex artikel 38 RvO Raad

Datum vraag	Datum stuk	Onderwerp	Toelichting	Datum antwoord
04-04-2024	04-04-2024	OPK Art. 38 vragen over de wachtlijsten in de geestelijke gezondheidszorg	voor beantwoording aan het college ter kennisname naar ingekomen stukken raad 24 april 2024	
25-03-2024	25-03-2024	OPK over de afmetingen van de	voor beantwoording aan het college ter kennisname naar	10-04-2024

Ingekomen stukken raad 24 april 2024, nr. 24it00964

Gemeente Kerkrade

		gehandicaptenparkeerplaatsen in Kerkrade	ingekomen stukken raad 24 april 2024	
22-03-2024	21-03-2024	Lokaal Alternatief, Motie lezen, hoe leuk is dat	voor beantwoording aan het college, ter kennisname naar ingekomen stukken raad 24 april 2024	
18-03-2024	15-03-2024	PvdA: Zuyderland	voor beantwoording aan het college, ter kennisname naar ingekomen stukken raad 24 april 2024	
15-03-2024	15-03-2024	SP Art. 38 vragen inzake inkomsten Roda	voor beantwoording aan het college ter kennisname naar ingekomen stukken raad 24 april 2024	09-04-2024
07-03-2024	07-03-2024	SP opbrengsten buitenfestival WMC	voor beantwoording aan het college ter kennisname naar ingekomen stukken raad 24 april 2024	28-03-2024
21-02-2024	21-02-2024	OPK Artikel-38 RvO vragen m.b.t sluiting servicekantoor CZ Kerkrade	voor beantwoording aan het college ter kennisname naar ingekomen stukken raad 24 april 2024	10-04-2024

Aldus vastgesteld door de raad van de gemeente Kerkrade in zijn openbare vergadering d.d. 24 april 2024

De voorzitter van de raad,
dr. T.P. Dassen-Housen

De griffier,
mr. drs. D.G.M.G. Franssen

Gemeente Kerkrade

Agendapunt nr.: 5.1

ARCHIEF

Registratienummer: 24it00565

Sector: Bestuur	**Kerkrade,** 24 april 2024

Aanbiedingsbrief

aan de raad.

Nr.: 24it00565

Hierbij bieden wij u ter overweging en beslissing een ontwerpbesluit, nr. 24Rb007, inzake de wijziging van 11 gemeenschappelijke regelingen aan.

In de nota van toelichting, nr. 24TI008, die het ontwerpbesluit vergezelt, zijn de overwegingen en nadere gronden aangegeven waarop het ontwerpbesluit berust.

Het college,

dr. T.P. Dassen-Housen

De secretaris,

R.M.J.S. Stijns

MIX
Papier van verantwoorde herkomst
FSC® C017135
www.fsc.org

Parkstad Limburg
Gemeente Kerkrade maakt deel uit van Parkstad Limburg

Gemeente Kerkrade

COPIE

Ontwerpbesluit

Nr.: 24Rb007

De raad van de gemeente Kerkrade;

Overwegende dat,

- De Wet gemeenschappelijke regelingen per 1 juli 2022 is gewijzigd ter verbetering van de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen;
- Alle gemeenschappelijke regelingen daarom voor 1 juli 2024 moeten worden aangepast;
- De gemeenschappelijke regelingen: BsGW, Het Gegevenshuis, GGD Zuid-Limburg, Omnibuzz, RUD, Rd4, Veiligheidsregio, WOZL en WSP mee hebben gedaan aan een gezamenlijk traject van 21 Limburgse gemeenschappelijke regelingen om te komen tot gezamenlijke wijzigingen;
- De gemeenschappelijke regeling Stadsregio Parkstad Limburg en de Kredietbank Limburg tevens aansluiting hebben gezocht bij de uniforme wijzigingsvoorstellen van Boels Zanders Advocaten om te komen tot gezamenlijke wijzigingen;
- In dit traject ook wijzigingen voortvloeiende uit de Aanpassingswet Wnra en de Wet elektronische publicaties zijn voorgesteld;
- In samenspraak met de archiefdeskundigen tot een nieuwe archiefbepaling is gekomen, en;
- De gemeenschappelijke regelingen indien nodig hun regelingen hebben geactualiseerd.

kennis genomen hebbende van,

- de nota van toelichting, nr. 24TI008, behorende bij dit besluit;
- de beraadslagingen in de gezamenlijke commissievergadering d.d. 8 april 2024

gelet op,

- Artikel 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- Artikel 51 van de Wet gemeenschappelijke regelingen met betrekking tot de BsGW;
- Artikel 61 van de Wet gemeenschappelijke regelingen met betrekking tot het Gegevenshuis;
- Afdeling 10.2.1 van de Algemene wet bestuursrecht

MIX
Papier uit verantwoorde herkomst
FSC® C017135

Parkstad Limburg
Gemeente Kerkrade maakt deel uit van Parkstad Limbu

Gemeente Kerkrade

besluit:

I. Het college van burgemeester en wethouders overeenkomstig artikel 1, vierde en vijfde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen toestemming te verlenen tot het besluiten tot wijziging van de Gemeenschappelijke regelingen: BsGW, Het Gegevenshuis, GGD Zuid-Limburg, Kredietbank Limburg, Omnibuzz, RUD, Rd4, Veiligheidsregio, WOZL, WSP en Stadsregio Parkstad Limburg overeenkomstig het aan de raad gezonden ontwerpbesluit.

Aldus vastgesteld door de raad der gemeente Kerkrade in zijn openbare vergadering d.d. 24 april 2024.

De voorzitter van de raad,

dr. T.P. Dassen-Housen.

De griffier,

mr. drs. D.G.M.G. Franssen.

MIX
Papier uit verantwoorde herkomst
FSC® C017135
FSC www.fsc.org

Parkstad Limburg
Gemeente Kerkrade maakt deel uit van Parkstad Limbu

Gemeente Kerkrade

COPIE

Ontwerpbesluit

Nr.: 24Rb007

De raad van de gemeente Kerkrade;

Overwegende dat,

- De Wet gemeenschappelijke regelingen per 1 juli 2022 is gewijzigd ter verbetering van de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen;
- Alle gemeenschappelijke regelingen daarom voor 1 juli 2024 moeten worden aangepast;
- De gemeenschappelijke regelingen: BsGW, Het Gegevenshuis, GGD Zuid-Limburg, Omnibuzz, RUD, Rd4, Veiligheidsregio, WOZL en WSP mee hebben gedaan aan een gezamenlijk traject van 21 Limburgse gemeenschappelijke regelingen om te komen tot gezamenlijke wijzigingen;
- De gemeenschappelijke regeling Stadsregio Parkstad Limburg en de Kredietbank Limburg tevens aansluiting hebben gezocht bij de uniforme wijzigingsvoorstellen van Boels Zanders Advocaten om te komen tot gezamenlijke wijzigingen;
- In dit traject ook wijzigingen voortvloeiende uit de Aanpassingswet Wnra en de Wet elektronische publicaties zijn voorgesteld;
- In samenspraak met de archiefdeskundigen tot een nieuwe archiefbepaling is gekomen, en;
- De gemeenschappelijke regelingen indien nodig hun regelingen hebben geactualiseerd.

kennis genomen hebbende van,

- de nota van toelichting, nr. 24TI008, behorende bij dit besluit;
- de beraadslagingen in de gezamenlijke commissievergadering d.d. 8 april 2024

gelet op,

- Artikel 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- Artikel 51 van de Wet gemeenschappelijke regelingen met betrekking tot de BsGW;
- Artikel 61 van de Wet gemeenschappelijke regelingen met betrekking tot het Gegevenshuis;
- Afdeling 10.2.1 van de Algemene wet bestuursrecht

MIX
Papier
verantwoorde herkomst
FSC® C017135

Parkstad Limburg
Gemeente Kerkrade maakt deel uit van Parkstad Limbu

Gemeente Kerkrade

besluit:

I. Het college van burgemeester en wethouders overeenkomstig artikel 1, vierde en vijfde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen toestemming te verlenen tot het besluiten tot wijziging van de Gemeenschappelijke regelingen: BsGW, Het Gegevenshuis, GGD Zuid-Limburg, Kredietbank Limburg, Omnibuzz, RUD, Rd4, Veiligheidsregio, WOZL, WSP en Stadsregio Parkstad Limburg overeenkomstig het aan de raad gezonden ontwerpbesluit.

Aldus vastgesteld door de raad der gemeente Kerkrade in zijn openbare vergadering d.d. 24 april 2024.

De voorzitter van de raad,

dr. T.P. Dassen-Housen.

De griffier,

mr. drs. D.G.M.G. Franssen.

MIX
verantwoorde herkomst
FSC® C017135

Parkstad Limburg
Gemeente Kerkrade maakt deel uit van Parkstad Limbu

Nota van toelichting

Nummer.: 24Tl008	**Kerkrade, 24 april 2024**

Behorend bij ontwerpbesluit nummer:

24Rb007

Onderwerp

Wijziging Gemeenschappelijke regelingen - Toestemmingsprocedure gemeenteraad

Beslispunten

Het college van burgemeester en wethouders overeenkomstig artikel 1, vierde en vijfde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen toestemming te verlenen tot het besluiten tot wijziging van de Gemeenschappelijke regelingen: BsGW, Het Gegevenshuis, GGD Zuid-Limburg, Kredietbank Limburg, Omnibuzz, RUD, Rd4, Veiligheidsregio, WOZL, WSP en Stadsregio Parkstad Limburg overeenkomstig het aan de raad gezonden ontwerpbesluit.

Inleiding
De Wet gemeenschappelijke regelingen is per 1 juli 2022 gewijzigd ter verbetering van de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen. De doelstelling van deze wetswijziging is om gemeenteraden meer te betrekken bij en meer invloed te geven op gemeenschappelijke regelingen. Alle gemeenschappelijke regelingen moeten daarom vóór 1 juli 2024 worden aangepast om te voldoen aan de nieuwe wetgeving. In samenwerking met Boels Zanders Advocaten is er een gezamenlijk traject gestart om te komen tot gezamenlijke wijzigingen. In dit traject is tevens gekeken naar andere wetswijzigingen zoals de Aanpassingswet Wnra, de Wet elektronische publicaties en de Archiefwet. Gemeenschappelijke regelingen die complexer zijn of teveel afwijken, doorlopen een aparte procedure.

De zienswijzeprocedure is inmiddels doorlopen. De 31 Limburgse gemeenteraden, provinciale staten van Limburg en het algemeen bestuur van het Waterschap Limburg hebben inmiddels besloten omtrent het al dan niet indienen van zienswijzen op de wijzigingsvoorstellen zoals die eerder in het gezamenlijk traject naar voren zijn gekomen. De gemeenteraad van de gemeente Kerkrade heeft op 4 oktober jongstleden een positieve zienswijze afgegeven onder de voorwaarde dat enkele aanvullingen worden opgenomen in de gewijzigde gemeenschappelijke regelingen.

De door de gemeenteraden (waaronder de gemeenteraad van de gemeente Kerkrade), provinciale staten van Limburg en het algemeen bestuur van het Waterschap Limburg ingediende zienwijzen betreffen een viertal onderwerpen:

1. Zienswijzen
2. Inspraak (burgerparticipatie)
3. Evaluatie
4. Aanlevertermijnen begroting

In de bijgevoegde matrix **(bijlage 2)** heeft Boels Zanders Advocaten per deelnemer en per gemeenschappelijke regeling inzichtelijk gemaakt welke voorkeuren de raden, provinciale staten en het algemeen bestuur van het Waterschap hebben uitgesproken. In dit overzicht zijn voor de duidelijkheid alleen de gemeenschappelijke regelingen opgenomen waaraan de gemeente Kerkrade deelneemt.

In de reactienota (**bijlage 1**) heeft Boels Zanders Advocaten aan de hand van de ingediende zienswijzen uniforme wijzigingsvoorstellen opgesteld. Deze wijzigingen zijn in de definitieve gemeenschappelijke regelingen opgenomen

en dienen nu voor toestemming aan de gemeenteraad te worden voorgelegd. Voor een duidelijke communicatie richting de raad is ervoor gekozen om de wijziging van de 11 gemeenschappelijke regelingen middels één groot raadsvoorstel voor te leggen. Na toestemming van de raad kunnen de gewijzigde regelingen worden vastgesteld door het college en bekendgemaakt in het Gemeenteblad. Na bekendmaking treden de gewijzigde gemeenschappelijke regelingen in werking.

Doelstelling
Het college toestemming te geven voor het besluit tot wijzigen van de volgende gemeenschappelijke regelingen:

- BsGW
- Het Gegevenshuis
- GGD Zuid-Limburg
- Kredietbank Limburg
- Omnibuzz
- RUD Zuid-Limburg
- Rd4
- Veiligheidsregio Zuid-Limburg
- WOZL
- WSP
- Stadsregio Parkstad Limburg

Argumenten
De Wet gemeenschappelijke regelingen is per 1 juli 2022 gewijzigd ter verbetering van de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen. Alle regelingen moeten daarom vóór 1 juli 2024 worden aangepast. De hiervoor genoemde gemeenschappelijke regelingen hebben meegedaan aan een gezamenlijk traject van Limburgse gemeenschappelijke regelingen onder begeleiding van Boels Zanders Advocaten om zo te komen tot gezamenlijke wijzigingen. Ook de Kredietbank Limburg en de Stadsregio Parkstad Limburg hebben aansluiting gezocht bij de uniforme wijzigingsvoorstellen van Boels Zanders Advocaten en worden hierbij ook meegenomen in de toestemmingsprocedure. De zienswijzeprocedure is inmiddels voor alle voornoemde gemeenschappelijke regelingen doorlopen. De ingediende zienswijzen zijn door Boels Zanders Advocaten uniform verwerkt, waardoor er aangepaste wijzigingsvoorstellen tot stand zijn gekomen die gehoor geven aan de ingediende zienswijzen. In de reactienota (**bijlage 1**) heeft Boels Zanders Advocaten de verwerking van de zienswijzen uitgewerkt en toegelicht. Hieronder wordt per gemeenschappelijke regeling aangegeven hoe de reactienota van Boels Zanders Advocaten is verwerkt.

<u>BsgW</u>
De BsGW heeft de verwerking van de zienswijzen zoals opgenomen in de reactienota van Boels Zanders Advocaten (**bijlage 1**) grotendeels overgenomen en reageert middels een eigen reactienota hierop (**bijlage 3.1**). Met betrekking tot het aanleveren van de ontwerpbegroting wijkt de BsGW af van de reactienota met dien verstande dat de ontwerpbegroting uiterlijk 1 maart moet zijn aangeleverd in plaats van 30 april. Dit past beter bij de uitvoering in de praktijk van de BsGW. Bijgevoegd de gewijzigde gemeenschappelijke regeling (**bijlage 3.2**: compareversie, **bijlage 3.3**: definitieve versie).

<u>Het Gegevenshuis</u>
Het Gegevenshuis heeft de verwerking van de zienswijzen zoals opgenomen in de reactienota van Boels Zanders Advocaten (**bijlage 1**) grotendeels overgenomen en reageert middels een eigen reactienota hierop (**bijlage 4.1**). Met betrekking tot de evaluatie wijkt het Gegevenshuis af van de reactienota met dien verstande dat het Gegevenshuis ervoor kiest om verplicht eens in de vijf jaar te evalueren. Omdat Het Gegevenshuis voornemens is om nog te groeien in de toekomst hebben zij gekozen voor de evaluatiebepaling voor de grotere gemeenschappelijke regelingen. Bijgevoegd de gewijzigde gemeenschappelijke regeling (**bijlage 4.2**: compareversie).

<u>GGD Zuid-Limburg</u>
De GGD Zuid-Limburg heeft de verwerking van de zienswijzen zoals opgenomen in de reactienota van Boels Zanders Advocaten (**bijlage 1**) overgenomen en geeft verder middels een reactienota nog een aanvullende reactie op de reeds ingediende zienswijzen (**bijlage 5.1**). Bijgevoegd de gewijzigde gemeenschappelijke regeling (**bijlage 5.2**: compareversie, **bijlage 5.3**: nieuwe versie).

Kredietbank Limburg
De Kredietbank Limburg heeft voor de wijzigingsprocedure het bureau PROOF Adviseurs ingeschakeld. Dit heeft ermee te maken dat de Kredietbank al eerder was gestart met het wijzigen van de gemeenschappelijke regeling. PROOF Adviseurs is tevens betrokken bij het traject met Boels Zanders Advocaten waardoor de wijzigingen van de gemeenschappelijke regeling van de Kredietbank Limburg aansluiten bij de voorstellen van Boels Zanders. De Kredietbank Limburg heeft de uniforme uitkomsten uit de reactienota van Boels Zanders (**bijlage 1**) grotendeels overgenomen in de ontwerpregeling. Op twee punten wordt afgeweken dan wel aangevuld (zie de reactienota in **bijlage 6.1**):

- Op verzoek van de Kredietbank is bij de evaluatie nog toegevoegd dat er niet vaker dan eens per vier jaar zal worden geëvalueerd (een raadsperiode) om te voorkomen dat te vaak evalueren het functioneren van de Kredietbank Limburg zou kunnen belemmeren en derhalve niet leidt tot meer democratische invloed van de gemeenten.
- De ontwerpbegroting moet voor 30 april aan de gemeenteraden worden toegezonden, zoals ook bij de andere gemeenschappelijke regelingen het geval is. Hieraan heeft de Kredietbank toegevoegd dat voor 1 februari de kadernota moet zijn toegezonden. Dit sluit voor de Kredietbank het beste aan bij de praktische uitvoering van de regeling.

Bijgevoegd de gewijzigde gemeenschappelijke regeling (**bijlage 6.2**: definitieve versie).

Omnibuzz
Omnibuzz heeft de verwerking van de zienswijzen zoals opgenomen in de reactienota van Boels Zanders Advocaten (**bijlage 1**) overgenomen en geeft verder middels een reactienota nog een aanvullende reactie op de reeds ingediende zienswijzen (**bijlage 7.1**). Bijgevoegd de gewijzigde gemeenschappelijke regeling (**bijlage 7.2**: compareversie, **bijlage 7.3**: nieuwe versie).

RUD Zuid-Limburg
De RUD Zuid-Limburg heeft de verwerking van de zienswijzen zoals opgenomen in de reactienota van Boels Zanders Advocaten (**bijlage 1**) overgenomen en geeft verder middels een reactienota nog een aanvullende reactie op de reeds ingediende zienswijzen (**bijlage 8.1**). Bijgevoegd de gewijzigde gemeenschappelijke regeling (**bijlage 8.2**: compareversie, **bijlage 8.3**: nieuwe versie).

Rd4
De Rd4 heeft de verwerking van de zienswijzen zoals opgenomen in de reactienota van Boels Zanders Advocaten (**bijlage 1**) overgenomen en geeft verder middels een reactienota nog een aanvullende reactie op de reeds ingediende zienswijzen (**bijlage 9.1**). Daarnaast heeft de Rd4 een foutje in de regeling hersteld naar aanleiding van de inwerkingtreding van de WNRA (Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren). Er werd nog verwezen naar een reeds vervallen artikel. Dit is geschrapt. Bijgevoegd de gewijzigde gemeenschappelijke regeling (**bijlage 9.2**: compareversie, **bijlage 9.3**: nieuwe versie).

Veiligheidsregio Zuid-Limburg
De Veiligheidsregio Zuid-Limburg heeft de verwerking van de zienswijzen zoals opgenomen in de reactienota van Boels Zanders Advocaten (**bijlage 1**) grotendeels overgenomen. Met betrekking tot de evaluatie wijkt de Veiligheidsregio af van de reactienota met dien verstande dat het Veiligheidshuis heeft gekozen voor een tussenvariant. Evaluatie vindt plaats als ten minste een vijfde van de gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoeken. Daarnaast heeft de Veiligheidsregio een aanvullende reactie gegeven op de reeds ingediende zienswijzen (**bijlage 10.1**). Bijgevoegd de gewijzigde gemeenschappelijke regeling (**bijlage 10.2**: compareversie, **bijlage 10.3**: nieuwe versie).

WOZL
WOZL heeft de verwerking van de zienswijzen zoals opgenomen in de reactienota van Boels Zanders Advocaten (**bijlage 1**) overgenomen en geeft verder middels een reactienota nog een aanvullende reactie op de reeds ingediende zienswijzen (**bijlage 11.1**). Bijgevoegd de gewijzigde gemeenschappelijke regeling (**bijlage 11.2**: compareversie, **bijlage 11.3**: nieuwe versie).

WSP
WSP heeft de verwerking van de zienswijzen zoals opgenomen in de reactienota van Boels Zanders Advocaten (**bijlage 1**) overgenomen en geeft verder middels een reactienota nog een aanvullende reactie op de reeds ingediende zienswijzen (**bijlage 12.1**). Bijgevoegd de gewijzigde gemeenschappelijke regeling (**bijlage 12.2**: compareversie, **bijlage 12.3**: nieuwe versie).

Stadsregio Parkstad Limburg
De Stadsregio Parkstad Limburg was geen onderdeel van het gezamenlijke traject van Boels Zanders Advocaten. Dit heeft ermee te maken dat de Stadsregio Parkstad Limburg een meer afwijkende regeling is waarbij meerdere zaken moesten worden aangepast. Wel is nadrukkelijk aangesloten op de uniforme voorstellen van Boels Zanders Advocaten en zijn deze uniforme wijzigingen al in de ontwerpregeling verwerkt. De ontwerpregeling heeft voor zienswijze in de gemeenteraden voor gelegen en is nu klaar voor de toestemmingsprocedure, waardoor deze nu gelijktijdig met de andere 10 GR-en aan de gemeenteraden kan worden voorgelegd. De Stadsregio Parkstad Limburg heeft de verwerking van de zienswijzen zoals opgenomen in de reactienota van Boels Zanders Advocaten (**bijlage 1**) overgenomen. Bijgevoegd de gewijzigde gemeenschappelijke regeling (**bijlage 13.1**: compareversie, **bijlage 13.2**: nieuwe versie). Daarnaast heeft de Stadsregio Parkstad Limburg gebruik gemaakt van deze wijzigingsmogelijkheid om ook meteen het zogenoemde Blauwe Schema aan te passen. Dit schema dateert al van 2014 en moest geactualiseerd worden. Bijgevoegd het nieuwe Blauwe Schema (**bijlage 13.3**: compareversie, **bijlage 13.4**: nieuwe versie).

Kanttekeningen
N.v.t.

Financiën
N.v.t.

Rechtmatigheid
De wijziging van de gemeenschappelijke regelingen is in overeenstemming met artikel 1, 51 en 61 van de Wet gemeenschappelijke regelingen en Afdeling 10.2.1 van de Algemene wet bestuursrecht. Daarnaast is er rekening gehouden met de ingediende zienswijzen.

De gemeenteraad mag toestemming voor de gemeenschappelijke regeling op grond van artikel 1 lid 4 van de Wet gemeenschappelijke regelingen alleen weigeren als er sprake is van strijd met het recht of het algemeen belang.

Communicatie
Als de gemeenteraad toestemming verleent, zullen de gemeenschappelijke regelingen na vaststelling door het college worden gepubliceerd in het Gemeenteblad.

Burgerparticipatie
In alle gemeenschappelijke regelingen is een bepaling met betrekking tot burgerparticipatie opgenomen.

Uitvoering
Als de gemeenteraden toestemming verlenen voor wijziging van de gemeenschappelijke regelingen kunnen deze door het college worden vastgesteld en worden gepubliceerd in de Gemeentebladen van de deelnemende gemeenten. De regeling treedt na bekendmaking in werking.

Gezondheid en Vitaliteit
N.v.t.

Reactienota

Aan	Colleges van burgemeester en wethouders, gedeputeerde staten en dagelijks bestuur waterschap
Afschrift aan	Dagelijkse besturen gemeenschappelijke regelingen
Van	Anouk Hofman en Rob de Greef
Plaats/Datum	Venlo, 22 november 2023
Betreft	**Reactienota zienswijzen raden, provinciale staten en algemeen bestuur waterschap**

1. Ingekomen zienswijzen

De 31 Limburgse gemeenteraden, provinciale staten van Limburg[1] en het algemeen bestuur van het Waterschap Limburg hebben inmiddels besloten omtrent het al dan niet indienen van zienswijzen op de wijzigingsvoorstellen zoals die eerder in het gezamenlijk traject naar voren zijn gekomen. De ingediende zienwijzen zien op enkele verschillende onderwerpen:

(1) Zienswijzen
(2) Inspraak (burgerparticipatie)
(3) Evaluatie
(4) Aanlevertermijnen begroting

Hierbij moet worden opgemerkt dat sommige gemeenteraden, provinciale staten en het algemeen bestuur van het waterschap de oorspronkelijke wijzigingsvoorstellen hebben voorgelegd voor besluitvorming. Soms zijn er dan vervolgens geen zienswijzen ingediend, hetgeen als een ondersteuning van dat oorspronkelijke voorstel kan worden gezien. Andere gemeenteraden hebben ervoor gekozen om gewijzigde voorstellen voor te leggen waarbij de handreiking van de raadswerkgroep Noord-Limburg (**bijlage 2**) is gevolgd, dan wel de voorstellen zoals deze in eerdere brieven vanuit Brunssum, Stein en Voerendaal naar voren zijn gekomen (**bijlage 3**). In onze eerdere legal opinion zijn wij reeds op de juridische haalbaarheid van deze voorstellen ingegaan (**bijlage 4**). Een groot aantal gemeenteraden heeft deze voorstellen omarmd. Tot slot zijn er ook individuele zienswijzen ingediend door sommige gemeenteraden, ongeacht wat het behandelde voorstel was.

In de bijgevoegde matrix (**bijlage 1**) hebben wij per deelnemer én per gemeenschappelijke regeling inzichtelijk gemaakt welke voorkeuren de raden, provinciale staten en het algemeen bestuur van het waterschap hebben uitgesproken.[2]

[1] Bij de provincie moet worden opgemerkt dat het nog om een conceptzienswijze gaat, omdat provinciale staten pas begin december beslissen

[2] Bij de provincie moet worden opgemerkt dat het nog om een conceptzienswijze gaat, omdat provinciale staten pas begin december beslissen.

In deze reactienota leggen wij u de uitkomsten voor. Wij kiezen daarbij wederom voor uniforme voorstellen voor alle gemeenschappelijke regelingen, dat was immers het uitgangspunt van het traject dat doorlopen is. Uiteindelijk kan natuurlijk besloten worden om voor bepaalde gemeenschappelijke regelingen hiervan af te wijken, maar vanuit het principe van *comply or explain* moet dit dan wel nadrukkelijk worden toegelicht. Voor gemeenteraden, provinciale staten en het algemeen bestuur van het waterschap is het immers overzichtelijker wanneer zij voor alle gemeenschappelijke regelingen waarin hun colleges/dagelijkse besturen participeren (grotendeels) dezelfde instrumenten hebben.

2. Zienswijzen

25 gemeenteraden hebben zich uitgesproken voor het overnemen van het voorstel zoals voorbereid door de raadsledenwerkgroep Noord-Limburg en uitgewerkt in de legal opinion. 6 gemeenteraden, provinciale staten en het algemeen bestuur van het waterschap hebben géén vergelijkbare zienswijze aangenomen. Gelet op deze overgrote meerderheid wordt voorgesteld om het voorstel van de raadsledenwerkgroep, zoals uitgewerkt in de legal opinion, over te nemen in alle gemeenschappelijke regelingen. Deze bepaling luidt voor gemeenschappelijke regelingen met vijf of minder deelnemers:

> *2. Het algemeen bestuur beslist niet over een voorstel alvorens de raden om zienswijzen zijn gevraagd, wanneer ten minste twee gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoeken. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de raden hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.*
> *3. Indien het tweede lid wordt toegepast, dan hebben de raden twaalf weken de tijd hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen. Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijzen gegeven is stelt het dagelijks bestuur de raden en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.*

Voor gemeenschappelijke regelingen met zes of meer deelnemers komt de tekst te luiden:

> *2. Het algemeen bestuur beslist niet over een voorstel alvorens de raden om zienswijzen zijn gevraagd, wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoekt. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de raden hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.*
> *3. Indien het tweede wordt toegepast, dan hebben de raden twaalf weken de tijd hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen. Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijzen gegeven is stelt het dagelijks bestuur de raden en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.*

Dit sluit ook aan bij de toezegging op verzoek van de gemeentesecretarissen uit het gezamenlijke traject om dit te verwerken. Zie ons eerder toegezonden memo d.d. 12 juni 2023.

Bij de Regionale uitvoeringsdiensten zal vanzelfsprekend ook provinciale staten dit recht krijgen (lid 2) als ware zij een van de gemeenteraden, zoals bij BsGW en het Gegevenshuis het algemeen bestuur van het Waterschap Limburg deze rechten krijgt. Bij Geul en Maas wordt dit zo verwerkt dat overal waar algemeen bestuur of dagelijks bestuur staat in die gemeenschappelijke regeling “gemeenschappelijk orgaan” komt te staan.

3. Inspraak / Burgerparticipatie

25 gemeenteraden hebben zich uitgesproken voor het overnemen van het voorstel zoals voorbereid door de raadsledenwerkgroep Noord-Limburg en uitgewerkt in de legal opinion. 6 gemeenteraden, provinciale staten en het algemeen bestuur van het waterschap hebben géén vergelijkbare zienswijze aangenomen. Gelet op deze overgrote meerderheid wordt voorgesteld het voorstel van de raadsledenwerkgroep, zoals uitgewerkt in de legal opinion, over te nemen in alle gemeenschappelijke regelingen. Deze bepaling luidt voor de gemeenschappelijke regelingen tot en met vijf deelnemers:

> *2. In afwijking van het eerste lid kan het dagelijks bestuur besluiten dat bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid met ingrijpende gevolgen een apart participatietraject wordt doorlopen.*
> *3. Het tweede lid vindt ook toepassing wanneer ten minste twee gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoeken.*
> *4. Het dagelijks bestuur informeert de deelnemers zo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak als bedoeld in het tweede of het derde lid en de wijze waarop deze inspraak voor ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden zal worden vormgegeven.*

Voor gemeenschappelijke regelingen met zes of meer deelnemers komt de tekst te luiden:

> *2. In afwijking van het eerste lid kan het dagelijks bestuur besluiten dat bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid met ingrijpende gevolgen een apart participatietraject wordt doorlopen.*
> *3. Het tweede lid vindt ook toepassing wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoeken.*
> *4. Het dagelijks bestuur informeert de deelnemers zo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak als bedoeld in het tweede of het derde lid en de wijze waarop deze inspraak voor ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden zal worden vormgegeven.*

Bij de Regionale uitvoeringsdiensten zal vanzelfsprekend ook provinciale staten dit recht (lid 3) krijgen als ware zij een van de gemeenteraden, zoals bij BsGW en het Gegevenshuis het algemeen bestuur van het Waterschap Limburg deze rechten krijgt. Bij Geul en Maas wordt dit zo verwerkt dat overal waar algemeen bestuur of dagelijks bestuur staat in die gemeenschappelijke regeling “gemeenschappelijk orgaan” komt te staan.

4. Evaluatie

Bij de evaluatie is het beeld wat anders. 17 gemeenteraden hebben zich uitgesproken voor het overnemen van het voorstel zoals voorbereid door de raadsledenwerkgroep Noord-Limburg en uitgewerkt in de legal opinion. Dat komt er op neer dat 2 deelnemers kunnen vragen om een evaluatie, waarna het dagelijks bestuur een onderzoeksvoorstel moet doen.
8 gemeenteraden, provinciale staten en het algemeen bestuur van het waterschap hebben zich uitgesproken voor het oorspronkelijke voorstel, waarbij het algemeen bestuur in meerderheid beslist of een evaluatie moet plaatsvinden, waarna het dagelijks bestuur een onderzoeksvoorstel doet. Eén gemeenteraad heeft zich uitgesproken voor een evaluatie wanneer 1/4 van de deelnemers hierom vraagt, maar in elk geval eens in de zes jaren.
6 gemeenteraden hebben zich uitgesproken voor een periodieke evaluatie eens per 5 jaar.
Hoewel de meerderheid gering is, stellen wij toch voor het voorstel van de raadsledenwerkgroep Noord-Limburg, zoals uitgewerkt in de legal opinion, op te nemen in alle gemeenschappelijke regelingen met maximaal 14 deelnemers (de “kleinere” gemeenschappelijke regelingen). Dit voorstel luidt:

De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien twee deelnemers hierom verzoeken. Het dagelijks bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel aan de deelnemers voorleggen.

Bij Geul en Maas wordt dit zo verwerkt dat overal waar dagelijks bestuur staat in die gemeenschappelijke regeling “gemeenschappelijk orgaan” komt te staan.

Voor de grotere gemeenschappelijke regelingen (met 15 of meer deelnemers) werkt een dergelijke bepaling naar ons oordeel niet. Dat zou ertoe leiden dat een dergelijke gemeenschappelijke regeling constant onderworpen kan worden aan evaluaties, bijvoorbeeld wanneer twee gemeenten het niet eens zijn met een door de overgrote meerderheid gekozen route. Om die reden wordt voor Omnibuzz, de Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschap Limburg (BsGW), de Veiligheidsregio en Gemeentelijke Gezondheidsdienst Limburg-Noord, de Veiligheidsregio Zuid-Limburg, de GGD Zuid-Limburg, de Regionale uitvoeringsdienst Limburg-Noord en de Regionale uitvoeringsdienst Zuid-Limburg voorgesteld om te kiezen voor het alternatief waarbij ééns in de vijf jaar verplicht wordt geëvalueerd. Het voorstel voor de gemeenschappelijke regelingen luidt:

De werking van de regeling zal om de vijf jaar geëvalueerd worden, voor het eerst in [datum invullen]. Het dagelijks bestuur zal daartoe een onderzoeksvoorstel en de daarmee gepaard gaande financiële consequenties aan de deelnemers voorleggen.

Daarbij zal een rooster worden ontwikkeld waarbij ieder jaar per regio één gemeenschappelijke regeling wordt geëvalueerd. Dit om te voorkomen dat met name de deelnemers overspoeld worden met evaluaties in één bepaald jaar. Wel kan het zo zijn dat bijvoorbeeld beide

Regionale uitvoeringsdiensten gelijktijdig worden geëvalueerd, zodat kan worden samengewerkt. Dat kan ook gelden voor de veiligheidsregio's dan wel de gemeentelijke gezondheidsdiensten, maar omdat in Limburg-Noord beide in één gemeenschappelijke regeling zitten, zal dan gekozen moeten worden of wordt aangesloten bij de Veiligheidsregio Zuid-Limburg of juist bij de GGD Zuid-Limburg.

5. Begrotingsprocedure

Sommige gemeenteraden hebben ook nog een zienswijze aangenomen omtrent de begrotingscyclus en de jaarlijkse kadernota. In ons memo d.d. 12 juni 2023 was naar aanleiding van het overleg met de gemeentesecretarissen reeds toegezegd dat in de gemeenschappelijke regelingen wordt verwerkt dat de ontwerpbegroting voor 30 april aan de gemeenteraden (provinciale staten resp. algemeen bestuur waterschap) moet worden verzonden. Dat zal in de gemeenschappelijke regelingen verwerkt worden. Zoals in de legal opinion is opgenomen kunnen hieromtrent dan nog nadere werkafspraken worden gemaakt.

6. Vervolgproces

Het vervolgproces is opgenomen in het onderstaande schema:

Voor de overzichtelijkheid spreken wij in dit schema enkel van de colleges van B&W en de gemeenteraden. Uiteraard dienen daaronder ook Provinciale Staten en het AB van het Waterschap te worden begrepen

Tijdlijn	**Procedurestap**
Tot 15 december 2023	Inventarisatie opbrengst zienswijzen bij colleges, juristen, DB's en AB's van de gemeenschappelijke regelingen
Medio december 2023 – medio januari 204	Aanpassing van de gemeenschappelijke regelingen op basis van de ingediende zienswijzen
Medio januari 2024	Aangepaste regelingen worden door de gemeenschappelijke regelingen voor toestemming naar de colleges en accounthouders verzonden
Februari – mei 2024	De raden hebben de tijd om toestemming te geven tot het wijzigen van de gemeenschappelijke regelingen
Juni 2024	De collegebesluiten over de aangepaste gemeenschappelijke regelingen worden vastgesteld

1 juli 2024	De wijzigingen treden in werking

Wijziging van de GR van:

	Veiligheidsregio Zuid-Limburg	BsGW	Omnibuzz	RUD Zuid-Limburg	GGD Zuid-Limburg	Rd4	Het Gegevenshuis	WSP Parkstad	WOZL
Gemeente Beek	x	x	x	x	x				
Gemeente Beekdaelen	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Gemeente Beesel		x	x						
Gemeente Bergen		x	x						
Gemeente Brunssum	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Gemeente Echt-Susteren		x	x						
Gemeente Eijsden-Margraten	x	x	x	x	x	x	x		
Gemeente Gennep		x	x						
Gemeente Gulpen-Wittem	x	x	x	x	x	x	x		x
Gemeente Heerlen	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Gemeente Horst aan de Maas			x						
Gemeente Kerkrade	x	x	x	x	x	x	x		
Gemeente Landgraaf	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Gemeente Leudal		x	x						
Gemeente Maasgouw		x	x						
Gemeente Maastricht	x	x	x	x	x				
Gemeente Meerssen	x	x	x	x	x				
Gemeente Mook en Middelaar		x							
Gemeente Nederweert		x	x						
Gemeente Peel en Maas		x	x						
Gemeente Roerdalen		x	x						
Gemeente Roermond		x	x						
Gemeente Simpelveld	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Gemeente Sittard-Geleen	x	x	x	x	x		x		
Gemeente Stein	x	x	x	x	x				
Gemeente Vaals	x	x	x	x	x	x	x		x
Gemeente Valkenburg aan den Geul	x	x	x	x	x				x
Gemeente Venlo		x	x						
Gemeente Venray			x						
Gemeente Voerendaal	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Gemeente Weert		x	x						
Provincie Limburg				x					
Waterschap Limburg		x					x		
Wijziging bij:	2/3e (art. 12.3)	2/3e (art. 28)	3/4e (art. 23)	unaniem (art. 35)	3/4e (waarbij minimaal 2/3e	2/3e (art.	2/3e van A + B (art. 31)	2/3e (art. 33)	2/3e (art.

Kleurlegenda zienswijze:
Voorstellen BZC
Voorstellen Noord-Limburg /Griffies + tekstvoorstellen BZC
Voorstellen Noord-Limburg + tekstvoorstellenBZC + evaluatie bij 1/4 deelnemers, maar in ieder geval 1x per 6 jaar
Voorstellen Noord-Limburg + tekstvoorstellen BZC met evaluatie om de vijf jaar
Toestemming verleend
Voorstellen Noord-Limburg + Tekstvoorstellen BZC + evaluatie: gelijke regeling als bij participatie (1/5e van de deelnemers / 2 deelnemers)
Voorstellen BZC + begroting 30 april
Voorstellen Noord-Limburg/Griffies + tekstvoorstellen BZC --> uittreedkosten over termijn van 2 jaar

Reactienota BsGW

Aan	Colleges van burgemeester en wethouders van de Limburgse gemeenten en het dagelijks bestuur van het waterschap Limburg
Betreft	**Reactienota zienswijzen, specifiek voor BsGW**

1. Aanvullende nota op algemene reactienota

Dit memo bevat een aanvullende reactie op de zienswijzen die door enkele gemeenten specifiek zijn ingediend en waarop de reactienota van 22 november 2023 niet ziet. Die reactienota ziet op de onderwerpen zienswijzen, inspraak, evaluatie en aanlevertermijnen begroting en komen thans aldus niet aan bod.

2. Aanvullende zienswijzen

De aanvullende zienswijzen hebben betrekking op de volgende onderwerpen:

(1) Verankering werkafspraken en termijnen voor aanleveren kadernota;
(2) Inzet raadsadviescommissie;
(3) Uitwerking actieve informatieplicht;
(4) Verankering delegatie / mandaat.

2.1 Verankering werkafspraken en termijnen voor aanleveren kadernota

In de eerste plaats is in de zienswijzen – conform het voorstel zoals dat was voorbereid door de raadsledenwerkgroep Noord-Limburg – voorgesteld om bij de wijziging van de GR uitvoering te geven aan een aantal werkafspraken die betrekking hebben op de planning voor het aanleveren van financiële stukken.

Zoals ook volgde uit de legal opinion van Boels Zanders / Cooperación van 9 september 2023, nemen de gemeenschappelijke regelingen dit verzoek tot het maken van werkafspraken over. Dit betekent concreet dat deze voorstellen – met uitzondering van de termijn voor het toezenden van de ontwerpbegroting – *niet* in de regelingen worden verwerkt, maar dat er over deze onderwerpen wel maatwerkafspraken kunnen worden gemaakt. Mocht het overigens zo zijn dat een voorgestelde termijn niet past, dan treden de gemeenschappelijke regelingen daarover tijdig in overleg.

Overigens was door vier[1] gemeenteraden nog voorgesteld om de datum voor het aanbieden van de kadernota ook expliciet in de regeling te verankeren. Nu de gevraagde termijnen een aanpassing van onze huidige werkwijze vergen, past het model van "werkafspraken", zoals door de overgrote meerderheid van de gemeenteraden wordt verzocht, beter.

2.2. Inzet raadsadviescommissie

Twee gemeenteraden (Beesel, Peel en Maas) hebben verzocht om een adviserende rol in te nemen over de mogelijkheid tot het instellen en inzetten van een regionale raadsadviescommissie. De gemeenschappelijke regelingen geven daarover mee dat het in de eerste plaats de bevoegdheid van de raden zelf is om een raadsadviescommissie in te stellen. De griffies zouden daarin eventueel een adviserende rol kunnen vervullen. Via het overleg met de accounthouders kan hier daarna een verder gevolg aan worden gegeven.

Overigens heeft de gemeenteraad van Beesel nog verzocht om in de regeling op te nemen hoe een adviescommissie kan worden ingesteld. Uit artikel 24a van de Wet gemeenschappelijke regelingen volgt echter al expliciet op welke wijze de raadsadviescommissie kan worden vormgegeven en ingesteld. Een aparte regeling in de gemeenschappelijke regeling is daarom niet nodig. Wel kunnen de door Beesel gestelde vragen desgewenst besproken worden in het overleg met de accounthouders.

2.3 Uitwerking van de actieve informatieplicht

Eén gemeenteraad (Peel en Maas) heeft verzocht om de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan de actieve informatieplicht nader uit te werken. De actieve informatieplicht geldt voor alle besluiten en alle andere aangelegenheden binnen de gemeenschappelijke regeling. De gemeenteraden zullen daarover op de gebruikelijke wijze geïnformeerd worden, dat wil zeggen door toezending van de jaarstukken en ontwerpbegroting. Over ontwikkelingen die door het jaar heen spelen, zal ad hoc de meest passende wijze van informatieverstrekking worden bepaald.

2.4 Verankering delegatie/mandaat

De gemeenteraad van Beesel heeft verder nog als zienswijze meegegeven dat zij graag duidelijk in de regeling opgenomen wenst te zien of het een regeling betreft op basis van mandaat of delegatie. De vraag of dit een regeling betreft op basis van mandaat of delegatie heeft geen betrekking op de thans voorliggende wijzigingsvoorstellen en heeft daar ook geen invloed op. De wijze waarop taken bij een gemeenschappelijke regeling zijn belegd (delegatie of mandaat) wijzigt namelijk niets aan de thans voorliggende instrumenten om de raad beter in

[1] Bergen, Venlo, Mook en Middelaar en Brunssum

positie te brengen (informatieplichten, evaluatie, inspraak en zienswijzemogelijkheden). Vanwege de voortgang van het proces is er daarom voor gekozen om deze zienswijze niet in de regelingen te verwerken. Uiteraard zijn wij wel bereid om de door uw raad gestelde vraag verder door te spreken in het accounthoudersoverleg en om hier – bij een volgende wijziging van de regeling – aandacht voor te hebben.

***

Gemeenschappelijke Regeling BsGW

Het dagelijks bestuur van het waterschap Limburg en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Beek, Beekdaelen, Beesel, Bergen, Brunssum, Echt-Susteren, Eijsden-Margraten, Gennep, Gulpen-Wittem, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Leudal, Maasgouw, Maastricht, Meerssen, Mook en Middelaar, Nederweert, Peel en Maas, Roerdalen, Roermond, Simpelveld, Sittard-Geleen, Stein, Vaals, Valkenburg, Venlo, Voerendaal, Weert;

Overwegende dat:

- het uit overwegingen van kwaliteit, continuïteit en efficiency gewenst is om hun samenwerking bij de beleidsvoorbereiding, heffing en invordering, behandelen van bezwaar en beroep van waterschapbelastingen en gemeentelijke belastingen, alsmede de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken vorm te geven op basis van een gemeenschappelijke regeling;

- dat de grondslag van de gemeenschappelijke regeling is gebaseerd op hoofdstuk V, Regelingen tussen gemeenten en waterschappen, artikel 61 en volgende van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

- het dagelijks bestuur van het waterschap en het college van burgemeester en wethouders van hun algemeen bestuur, respectievelijk gemeenteraad daartoe de vereiste toestemming heeft verkregen;

- dat het gezien de samenvoeging van de waterschappen, opgedane ervaringen en adviezen, leesbaarheid en wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen wenselijk is de bestaande regeling aan te passen en te verduidelijken;

gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Waterschapswet, de Waterwet, de Gemeentewet en de Wet waardering onroerende zaken;

besluiten:

vast te stellen de derde wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen met ingang van 1 juli 2024, waardoor deze als volgt komt te luiden:~~de Gemeenschappelijke Regeling Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen te wijzigen, met ingang van de dag na bekendmaking, waardoor deze als volgt komt te luiden:~~

Hoofdstuk I Algemene bepalingen

Artikel 1: Begripsbepalingen

In deze Gemeenschappelijke Regeling wordt verstaan onder:

a. regeling: Gemeenschappelijke Regeling “Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen”;
b. deelnemer: een aan deze regeling deelnemend college van burgemeester en wethouders dan wel het dagelijks bestuur van het waterschap Limburg;
c. Gedeputeerde Staten: Gedeputeerde Staten van de provincie Limburg;
d. belastingen: de belastingen en rechten genoemd in hoofdstuk XV van de Gemeentewet dan wel belastingen die overeenkomstig artikel 219, eerste lid van de Gemeentewet krachtens een andere wet worden geheven en de belastingen genoemd in hoofdstuk XVI, XVII en XVIIb van de Waterschapswet dan wel belastingen of rechten die overeenkomstig artikel 113 van de Waterschapswet krachtens een andere wet worden geheven;
e. wet: Wet gemeenschappelijke regelingen;
f. combibiljet: de onroerende zaakbelasting, beschikking ex artikel 17 Wet Waardering onroerende zaken, rioolheffing, afvalstoffenheffing, hondenbelasting en waterschapheffingen verenigd op één aanslagbiljet;
g. uitvoeringsregels: de navolgende uniforme regels die samenhangen met het combibiljet:
   - aanwijzen van een belastingplichtige in een keuzesituatie
   - toekennen van ambtshalve vermindering
   - horen van een belastingplichtige in de bezwaarfase
   - toepassing automatische incasso
   - verlenen van uitstel bij bezwaarschriften
   - toepassing van de bestuurlijke boete
   - toepassing proceskosten bestuursrecht
   - aangifte, voorlopige aanslag en de toepassing van invorderingsrente
   - leidraad invordering
h. gemeenten in Noord-Limburg: Beesel, Bergen, Gennep, Mook en Middelaar, Peel en Maas, Venlo;
i. gemeenten in Midden-Limburg: Echt-Susteren, Leudal, Nederweert, Maasgouw, Roerdalen, Roermond, Weert;
j. gemeenten in Zuid-Limburg: Beek, Beekdaelen, Brunssum, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Maastricht, Meerssen, Simpelveld, Sittard-Geleen, Stein, Vaals, Valkenburg aan de Geul, Voerendaal;
k. grote gemeente: gemeente met een inwonertal van meer dan 70.000;
l. middelgrote gemeente: gemeente met een inwonertal tussen 25.000 en 70.000;
m. kleine gemeente: gemeente met een inwonertal minder dan 25.000;
n. BsGW: het openbaar lichaam Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen.

Hoofdstuk II Het rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam

Artikel 2: Openbaar lichaam

1. Er is een openbaar lichaam in de zin van artikel 8, eerste lid van de wet genaamd “Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen”.
2. De BsGW is gevestigd in Roermond.
3. Het rechtsgebied waarvoor deze regeling geldt omvat het grondgebied van de deelnemende gemeenten evenals het beheergebied van het waterschap.

Artikel 3: Bestuursorganen

Het bestuur van de BsGW bestaat in ieder geval uit:

a. het algemeen bestuur;
b. het dagelijks bestuur;
c. de voorzitter.

Hoofdstuk III Te behartigen belangen, taken en bevoegdheden

Artikel 4 Te behartigen belangen

1. De regeling wordt getroffen in het belang van de deelnemers voor het:
   a. heffen en invorderen van belastingen;
   b. afhandelen van bezwaar- en beroepschriften inzake belastingen;
   c. uitvoeren van de Wet waardering onroerende zaken.

2. Het dagelijks bestuur adviseert de deelnemers omtrent de belastingen waarvan de heffing en invordering krachtens deze regeling is opgedragen aan de BsGW.

Artikel 5 Overdracht en mandaat bevoegdheden.

1. Aan het dagelijks bestuur wordt overgedragen de bevoegdheid tot:
   a. de aanwijzing van een of meer ambtenaren van de BsGW als heffingsambtenaar, als bedoeld in artikel 232, vierde lid, onder a van de Gemeentewet en artikel 124, vijfde lid, onder a van de Waterschapswet, bevoegd tot het heffen van belastingen en de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken;
   b de aanwijzing van een of meer ambtenaren van de BsGW als invorderingsambtenaar, als bedoeld in artikel 232, vierde lid, onder b van de Gemeentewet en artikel 124, vijfde lid onder b van de Waterschapswet, bevoegd tot het invorderen van belastingen;
   c. de aanwijzing van een of meer ambtenaren van de BsGW of een gerechtsdeurwaarder als belastingdeurwaarder, als bedoeld in artikel 232, vierde lid, onder d van de Gemeentewet en artikel 124, vijfde lid, onder d van de Waterschapswet;
   d. de aanwijzing van een of meer ambtenaren van de BsGW als ambtenaar van de BsGW als bedoeld in artikel 232, vierde lid, onder c van de Gemeentewet en artikel 124, vijfde lid, onder c van de Waterschapswet, bevoegd tot het heffen en invorderen van belastingen en de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken;
   e. het beslissen op administratieve beroepen tegen afgewezen verzoeken om kwijtschelding;
   f. het vaststellen van uitvoeringsregels samenhangend met het combibiljet.

2. Het eerste lid is uitsluitend van toepassing ten aanzien van de:
   a. onroerende zaak belasting als bedoeld in artikel 220 van de Gemeentewet;
   b. hondenbelasting als bedoeld in artikel 226 van de Gemeentewet;
   c. afvalstoffenheffing als bedoeld in artikel 15.33 van de Wet Milieubeheer;
   d. rioolheffing als bedoeld in artikel 228 van de Gemeentewet;
   e. watersysteemheffing als bedoeld in artikel 117 van de Waterschapswet;

f. zuiveringsheffing als bedoeld in artikel 122d van de Waterschapswet;
g. verontreinigingsheffing als bedoeld in artikel 7.2 van de Waterwet;
h. uitvoering van de wet WOZ.

3. Ten aanzien van de in het tweede lid genoemde belastingen wordt aan het dagelijks bestuur mandaat verleend tot:
   a. het geheel of gedeeltelijk oninbaar verklaren van een belastingaanslag als bedoeld in artikel 255, vijfde lid, van de Gemeentewet respectievelijk artikel 144, vijfde lid, van de Waterschapswet;
   b. toepassing geven aan de hardheidsclausule als bedoeld in artikel 63 van de Algemene wet inzake rijksbelastingen;
   c. het verlenen van gehele of gedeeltelijke kwijtschelding van een bij beschikking opgelegde boete als bedoeld in artikel 66 van de Algemene wet inzake rijksbelastingen.

Artikel 6 Aanvullende overdracht en mandaat bevoegdheden

De bevoegdheden als bedoeld in artikel 5, eerste en derde lid kunnen ter zake van andere belastingen dan genoemd in artikel 5, tweede lid aan het dagelijks bestuur worden overgedragen dan wel gemandateerd. Deze overdracht en mandatering behoeft de goedkeuring van het algemeen bestuur.

Artikel 7 Dienstverleningsovereenkomst

1. Ter uitvoering van de in artikel 4 opgenomen belangen worden meerjarige dienstverleningsovereenkomsten aangegaan tussen het dagelijks bestuur en elk van de deelnemers.

2. De dienstverleningsovereenkomsten dienen ten minste te bevatten:
   a. te leveren producten en diensten;
   b. uit te voeren processen;
   c. kwaliteit van producten en diensten;
   d. verantwoording door BsGW;
   e. afdracht van inkomsten;
   f. relaties/gegevensuitwisseling;
   g. relatiebeheer;
   h. accountantsverklaring;
   i. toetreding en investeringsfee.

Artikel 7a Inspraak

Ingezetenen van de provincie Limburg en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de deelnemers onderscheidenlijk het dagelijks

bestuur en het algemeen bestuur van het waterschap betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.

Hoofdstuk IV Het algemeen bestuur

Artikel 8 Omvang, samenstelling en beëindiging lidmaatschap

1. Aan het hoofd van de BsGW staat het algemeen bestuur, bestaande uit zoveel leden als er deelnemers zijn.

2. Het college van iedere deelnemende gemeente en het dagelijks bestuur van het waterschap wijst uit zijn midden één lid aan als lid van het algemeen bestuur. Gelijktijdig wordt/worden een of meer vaste plaatsvervanger(s) aangewezen. De aanwijzing van de leden van het algemeen bestuur geschiedt voor dezelfde periode als waarvoor het college dan wel het dagelijks bestuur van het waterschap is benoemd en vindt plaats in de eerste vergadering of uiterlijk binnen zes weken na de eerste vergadering van de nieuwe zittingsperiode van het college of het dagelijks bestuur van het waterschap.

3. Bij tussentijdse toetreding vindt aanwijzing van het lid met inachtneming van het bepaalde in het tweede lid plaats gelijktijdig met het besluit tot toetreding.

4 Het lidmaatschap eindigt van rechtswege, zodra men ophoudt lid van het college of het dagelijks bestuur van het waterschap te zijn.

5. Indien tussentijds een vacature ontstaat wijst het college dan wel het dagelijks bestuur van het waterschap ten spoedigste een nieuw lid aan.

6. Een lid kan te allen tijde ontslag nemen. Hij deelt zijn ontslag mede aan de voorzitter en aan het bestuursorgaan dat hem heeft aangewezen. Het lidmaatschap duurt voort tot het moment waarop in de opvolging is voorzien.

Artikel 9 Werkwijze

1. Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks tenminste tweemaal en verder zo vaak als de voorzitter of het dagelijks bestuur dat nodig oordeelt of wanneer tenminste twee leden dit onder opgave van redenen schriftelijk verzoeken.

2. De vergaderingen zijn openbaar.

3. De deuren worden gesloten wanneer de voorzitter het nodig oordeelt of tenminste een vijfde gedeelte van de aanwezige leden daarom verzoekt.

4. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.

5. Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast.

Artikel 10 Stemverhouding

1. Er wordt voorzien in meervoudig stemrecht.

2. Het stemrecht van een lid wordt gebaseerd op het aandeel in de kosten van de BsGW van de deelnemer die dat lid vertegenwoordigt, zoals dat voortvloeit uit de actuele begroting.

Artikel 11 Besluitvorming

1. Besluiten worden op basis van gewone meerderheid van stemmen genomen.

2. Besluiten kunnen alleen worden genomen in een vergadering waarin meer dan de helft van het aantal leden is opgekomen, welke leden tenminste tweederde van de stemmen vertegenwoordigen.

3. Indien niet meer dan de helft van het aantal leden is opgekomen welke leden tenminste tweederde van de stemmen in een vergadering vertegenwoordigen, roept de voorzitter een nieuwe vergadering bijeen onder opgave van de te behandelen onderwerpen. In die vergadering kunnen met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid besluiten worden genomen, ongeacht of aan het bepaalde in het tweede lid is voldaan.

4. Bij het stemmen over personen zijn de artikelen 29 tot en met 31 Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.

Artikel 12 De taak en de bevoegdheden

1. Tot de taak en de bevoegdheden van het algemeen bestuur behoren:
   a. het vaststellen en wijzigen van de begroting;
   b. het vaststellen van de kostenverdelingssystematiek;
   c. het vaststellen van de bijdragen van de deelnemers in de kosten van de BsGW;
   d. het vaststellen van de jaarrekening;
   e. het vaststellen van verordeningen die noodzakelijk zijn voor de bedrijfsvoering van de BsGW ;

f. het vaststellen van een treasury-statuut;
g. het vaststellen van de winstbestemming/verliesdekking;
h. het vaststellen van de voorwaarden voor toetreding;
i. het opleggen van de vergoeding voor uittreding;
j. het doen van voorstellen aan de deelnemers tot toetreding en uittreding van (andere) deelnemers;
k. oprichting van en deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang.

2. Een besluit over het in het vorige lid, aanhef en onder k genoemde onderwerp wordt niet genomen dan nadat de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap een ontwerpbesluit is toegezonden en zij in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen naar voren te brengen.

3. Het algemeen bestuur besluit niet tot het vaststellen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten onderscheidenlijk het algemeen bestuur van het waterschap gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen op het concept bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen.~~Het algemeen bestuur besluit niet tot het vaststellen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten onderscheidenlijk het algemeen bestuur van het waterschap gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op het concept hun zienswijzen ter kennis van het dagelijks bestuur te brengen.~~

Artikel 13: Informatie- en verantwoordingsplicht

1. Een lid van het algemeen bestuur verstrekt het college van burgemeester en wethouders dan wel het dagelijks bestuur van het waterschap dat hem heeft aangewezen en de raad van de gemeente dan wel het algemeen bestuur van het waterschap alle inlichtingen die worden gevraagd.

2. Een lid van het algemeen bestuur kan door het college van burgemeester en wethouders dan wel het dagelijks bestuur van het waterschap dat hem heeft aangewezen en door de raad van de gemeente dan wel het algemeen bestuur van het waterschap te allen tijde ter verantwoording worden geroepen voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.

3. Een lid van het algemeen bestuur dat niet langer het vertrouwen geniet van het college van burgemeester en wethouders dan wel het dagelijks bestuur van het waterschap dat hem heeft aangewezen, kan door het college van burgemeester en wethouders dan

wel het dagelijks bestuur van het waterschap worden ontslagen. In dat geval draagt het college van burgemeester en wethouders dan wel het dagelijks bestuur van het waterschap er zorg voor dat zo spoedig mogelijk een nieuw lid wordt aangewezen.

4. Het algemeen bestuur verstrekt de raden van de gemeenten dan wel het algemeen bestuur van het waterschap alle inlichtingen die door een of meer leden van die raden dan wel dat bestuur worden gevraagd.

5. Het algemeen bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap schriftelijk alle inlichtingen die de raden onderscheidenlijk het algemeen bestuur van het waterschap nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

Hoofdstuk V Het dagelijks bestuur

Artikel 14 Omvang, samenstelling en beëindiging lidmaatschap

1. Het dagelijks bestuur bestaat minimaal uit drie en maximaal uit zeven personen uit het algemeen bestuur waaronder het lid van het algemeen bestuur dat is aangewezen door het dagelijks bestuur van het waterschap. Voor de overige personen geldt dat zij door en uit het algemeen bestuur op de volgende wijze worden aangewezen:
   - één lid van en uit de leden van het algemeen bestuur die zijn aangewezen door de colleges van de grote gemeenten in Noord- en Midden Limburg;
   - één lid van en uit de leden van het algemeen bestuur die zijn aangewezen door de colleges van de grote gemeenten in Zuid-Limburg;
   - één lid van en uit de leden van het algemeen bestuur die zijn aangewezen door de colleges van de middelgrote gemeenten in Noord- en Midden-Limburg;
   - één lid van en uit de leden van het algemeen bestuur die zijn aangewezen door de colleges van de middelgrote gemeenten in Zuid-Limburg;
   - één lid van en uit de leden van het algemeen bestuur die zijn aangewezen door de colleges van de kleine gemeenten in Noord- en Midden-Limburg:
   - een lid van en uit de leden van het algemeen bestuur die zijn aangewezen door de colleges van de kleine gemeenten in Zuid-Limburg..

2. De leden treden af met ingang van de dag waarop zij aftreden uit het algemeen bestuur. Een lid kan door het algemeen bestuur worden ontslagen, indien dit lid niet langer het vertrouwen geniet van het algemeen bestuur.

3. Tussentijds verlies van het lidmaatschap van het algemeen bestuur brengt terstond verlies van het lidmaatschap van het dagelijks bestuur met zich mee.

4. Een lid kan te allen tijde ontslag nemen. Hij deelt zijn ontslag mee aan het algemeen bestuur en aan het college van burgemeester en wethouders dan wel het dagelijks bestuur van het waterschap dat hem heeft aangewezen. Het lid houdt zitting in het dagelijks bestuur totdat in de opvolging is voorzien.

Artikel 15 Werkwijze

1. Het dagelijks bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter dit nodig oordeelt of één van de leden van het dagelijks bestuur daarom verzoekt.

2. Ieder lid van het dagelijks bestuur heeft een stem.

3. Besluiten worden op basis van gewone meerderheid van stemmen genomen.

Artikel 16 De taak en de bevoegdheden

Tot de taak en de bevoegdheden van het dagelijks bestuur behoren:

a. het voeren van het dagelijks bestuur van de BsGW voor zover niet bij of krachtens de wet of de regeling het algemeen bestuur hiermee is belast;
b. beslissingen van het algemeen bestuur voor te bereiden of uit te voeren;
c. regels vast te stellen over de ambtelijke organisatie van de BsGW;
d. ~~personeel~~ambtenaren ~~te benoemen, te schorsen of te ontslaan;~~
e. het besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van de BsGW, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 64a van de wet;
f. het namens de BsGW, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur besluiten tot het voeren van rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist;
g. het nemen van conservatoire maatregelen en alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit;
h. het afkondigen van de besluiten, waarvan de afkondiging bij de wet of bij besluit van het algemeen bestuur is voorgeschreven;
i. het beheren van de inkomsten en uitgaven van de BsGW;
j. het toezicht op het beheer en het onderhoud van alle werken en eigendommen van de BsGW;
k. het vaststellen van de plannen en voorwaarden van aanbesteding of uitvoering van de werken, leveringen en diensten ten behoeve van de regeling, waarvan de vaststelling het algemeen bestuur niet aan zich heeft voorbehouden;
l. het aangaan van dienstverleningsovereenkomsten;
m. het aangaan van samenwerkingsverbanden met andere rechtspersonen die taken uitoefenen op het gebied van belastingen;
n. houden van toezicht op al hetgeen de regeling aangaat;
o. het aangaan van geldleningen en rekening-courantovereenkomsten;
p. het uitlenen van gelden.~~;~~
q. ~~benoeming, schorsing en ontslag van personeel werkzaam op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht.~~

Artikel 17 Informatie en verantwoordingsplicht

1. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden geven het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.

2. Het dagelijks bestuur is aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig over het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.

3. Het reglement van orde van het algemeen bestuur houdt bepalingen in omtrent de wijze waarop de leden van het dagelijks bestuur de hier bedoelde inlichtingen verstrekken en verantwoording afleggen.

4. Het dagelijks bestuur biedt het algemeen bestuur jaarlijks gelijktijdig met de jaarrekening ter vaststelling een verslag aan over de werkzaamheden van de BsGW over het afgelopen jaar.

5. Het dagelijks bestuur zendt het verslag na de vaststelling door het algemeen bestuur toe aan het college van de deelnemende gemeente, het dagelijks bestuur van het waterschap en aan Gedeputeerde Staten.

6. Het dagelijks bestuur verstrekt de raden van de gemeenten dan wel het algemeen bestuur van het waterschap alle inlichtingen die door een of meer leden van die raden dan wel dat bestuur worden gevraagd.

7. Het dagelijks bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap schriftelijk alle inlichtingen die de raden onderscheidenlijk het algemeen bestuur van het waterschap nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

Hoofdstuk VI De voorzitter

Artikel 18 Voorzitterschap

1. Het algemeen bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter respectievelijk vice-voorzitter van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur aan. Het dagelijks bestuur zal hiervoor een voorstel doen aan het algemeen bestuur.

2. De (vice-)voorzitter treedt af op de dag waarop de deelnemer heeft voorzien in de vacature van lid van het algemeen bestuur én een nieuw dagelijks bestuur is gevormd.

3. De voorzitter verstrekt de raden van de gemeenten dan wel het algemeen bestuur van het waterschap alle inlichtingen die door een of meer leden van die raden dan wel dat bestuur worden gevraagd.

Artikel 19 De taak en de bevoegdheden

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur en draagt ervoor zorg dat de besluiten naar behoren worden uitgevoerd.

2. De voorzitter tekent de stukken die van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur uitgaan.

3. De voorzitter vertegenwoordigt de BsGW in en buiten rechte. Hij kan de vertegenwoordiging schriftelijk aan een door hem aan te wijzen persoon opdragen.

4. Indien de voorzitter behoort tot het college van een deelnemende gemeente of het dagelijks bestuur van het waterschap dat partij is bij een geding waarbij de BsGW is betrokken, oefent de vice-voorzitter met betrekking tot dat geding de in het derde lid genoemde bevoegdheid uit.

Artikel 19a Informatieplicht

1. De voorzitter verstrekt de raden van de gemeenten dan wel het algemeen bestuur van het waterschap alle inlichtingen die door een of meer leden van die raden dan wel dat bestuur worden gevraagd.

2. De voorzitter geeft de raden van de deelnemende gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap schriftelijk alle inlichtingen die de raden onderscheidenlijk het algemeen bestuur van het waterschap nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

Hoofdstuk VII De directeur

Artikel 20 De directeur

1. De BsGW heeft een ambtelijk apparaat, aan het hoofd waarvan een directeur staat.

2. Het dagelijks bestuur regelt de vervanging van de directeur.

3. De directeur staat tevens, als secretaris, de bestuursorganen van de BsGW bij in de vervulling van hun taak. De directeur is aanwezig in de vergadering van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.

4 Alle uitgaande stukken van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur worden door de directeur mede ondertekend.

5. Het bepaalde in het derde en vierde lid is van overeenkomstige toepassing op degene die de directeur vervangt.

Hoofdstuk VIII Financiën

Artikel 21 Verdeling kosten

1. De deelnemers dragen de kosten.

2. De kosten worden verdeeld overeenkomstig de kostenverdelingssystematiek.

Artikel 22:Verdeling risico

1. De risico's met betrekking tot de bedrijfsvoering komen voor rekening van de BsGW. De overige risico's, waaronder de risico's met betrekking tot de eigen belastingopbrengst, komen voor rekening van de deelnemers.

2. De deelnemers zullen er steeds voor zorgdragen dat de BsGW te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen tegenover derden te kunnen voldoen.

3. De deelnemers staan gezamenlijk garant voor de juiste betaling van rente, aflossing, boete en kosten van de door de regeling af te sluiten langlopende leningen, kasgeldleningen en in rekening courant op te nemen gelden naar verhouding van de kostenverdelingssystematiek als bedoeld in artikel 21.

Artikel 23 Begroting

1. Het dagelijks bestuur zendt vóór de in artikel 67a van de wet genoemde datum ~~30 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient~~ de algemene en financiële en beleidsmatige kaders toe aan de radenaad van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap.

2. Het dagelijks bestuur stelt jaarlijks vóór 1 maart een ontwerpbegroting met de daarbij behorende toelichting op voor het daarop volgende jaar. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting zo spoedig mogelijk maar tenminste twaalf weken ~~acht weken~~ voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden, toe aan de raden van de gemeenten en aan het algemeen bestuur van het waterschap.

3. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van de deelnemers voor een ieder ter inzage gelegd en algemeen verkrijgbaar gesteld. Van de terinzagelegging en de verkrijgbaarstelling wordt openbaar kennis gegeven.

4. De raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.

5. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het vierde lid, alsmede over de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

5.6. Het algemeen bestuur stelt de begroting ~~uiterlijk~~ vast ~~op 15 juli van~~in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient. Hierbij wordt rekening gehouden met de door de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap uitgebrachte zienswijze.

76. Nadat de begroting is vastgesteld zendt het algemeen bestuur de begroting aan de raden van de gemeenten en aan- het algemeen bestuur van -het waterschap die ter zake bij Gedeputeerde Staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.

87. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór de in artikel 67, tweede lid, van de wet genoemde datum ~~15 september1 augustus van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient,~~ aan Gedeputeerde Staten.

Artikel 24 Begrotingswijziging

1. Het bepaalde in artikel 23, tweede, vierde, vijfde, zesde lid tweede volzin, zevende en achtste lid is mede van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.

2. Het eerste lid van dit artikel is niet van toepassing op wijzigingen van de begroting, die niet leiden tot een overschrijding van het budget van de BsGW voor zover dit wordt bepaald door de vastgestelde bijdragen van de deelnemers.

Artikel 25 Jaarrekening

1. Het dagelijks bestuur zendt vóór de in artikel 67a van de wet genoemde datum~~30 15 april~~ de voorlopige jaarrekening aan de radenad van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap.

2. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening vast in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.

3. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór de in artikel 67, vierde lid, van de wet genoemde datum ~~15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft~~ aan de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap en aan Gedeputeerde Staten.

Artikel 26 Vergoedingen

De leden van het bestuur ontvangen vanuit de BsGW geen vergoeding voor hun werkzaamheden noch een tegemoetkoming in de kosten.

Artikel 27 Administratie en controle

1. Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot de organisatie van de financiële administratie en van het kasbeheer.

2. Het algemeen bestuur stelt regels vast voor de controle op het financieel beheer en de inrichting van de financiële organisatie. Deze regels dienen te waarborgen dat de rechtmatigheid van het financiële beheer en van de inrichting van de financiële organisatie worden getoetst.

3. Het algemeen bestuur wijst een accountant aan als bedoeld in artikel 393, eerste lid van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, belast met de controle van de jaarrekening en het daarbij verstrekken van een accountantsverklaring en het daarbij uitbrengen van een verslag van de bevindingen. Artikel 213, derde, vierde en vijfde lid van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing op de accountantsverklaring en het verslag.

Hoofdstuk IX Duur, wijziging, toetreding, uittreding en opheffing

Artikel 28 Duur van de regeling

De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 29 Wijziging

De regeling kan worden gewijzigd op voorstel van het algemeen bestuur bij besluiten met tweederde meerderheid van het aantal deelnemers, onverminderd het bepaalde in artikel 61 van de wet.
~~Het college van burgemeester en wethouders dan wel het dagelijks bestuur van het waterschap gaat niet over tot het wijzigen van de regeling dan na verkregen toestemming van de raad dan wel het algemeen bestuur van het waterschap.~~

Artikel 30 Toetreding

1. Toetreding tot de regeling vindt plaats bij schriftelijk verzoek van het college dat wenst toe te treden, onverminderd het bepaalde in artikel 61 van de wet.

2. Toetreding kan slechts plaatsvinden wanneer alle reeds deelnemende colleges en het dagelijks bestuur van het waterschap daarin toestemmen bij eensluidend besluit.
   De colleges respectievelijk het dagelijks bestuur van het waterschap nemen dit besluit pas na verkregen toestemming van de raad dan wel het algemeen bestuur van het waterschap.

3. In een besluit als bedoeld in het tweede lid kan toetreding afhankelijk worden gesteld van het voldoen aan bepaalde voorwaarden door het college dat wenst toe te treden.

4. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van de toetreding.

~~5. Het college dat wenst toe te treden gaat pas over tot het nemen van dit besluit na verkregen toestemming van de raad.~~

Artikel 31 Uittreding

~~1. Het voornemen tot uittreding wordt bij aangetekende kennisgeving aan de voorzitter van de BsGW meegedeeld.~~

~~2. Een deelnemer kan uittreden mits alle kosten, die direct en indirect samenhangen met de uittreding worden vergoed.~~

~~3. Een deelnemer kan uittreden door een daartoe strekkend besluit.~~
~~Daarbij wordt een opzegtermijn van twee jaar, ingaande 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen.~~

~~4. Na ontvangst van de in het derde lid vermelde besluit wordt een in overleg met de uittredende deelnemer aan te wijzen onafhankelijke registeraccountant opdracht verleend een plan op te stellen dat ten minste inzicht geeft in alle kosten, die direct en indirect samenhangen met de uittreding. Het plan wordt vastgesteld door het algemeen bestuur en de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend. Artikel 34 is niet van toepassing.~~

~~5. Nadat het plan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de BsGW te voldoen.~~

~~6. De kosten van het in het vierde lid bedoelde plan komen voor rekening van de uittredende deelnemer.~~

~~7. Het algemeen bestuur kan betreffende de uittreding nadere voorwaarden stellen.~~

~~8. Het beperken van eerder op- en/of overgedragen bevoegdheden wordt met uittreding gelijkgesteld.~~

~~9. Het college van burgemeester en wethouders dan wel het dagelijks bestuur van het waterschap gaat niet over tot uittreding dan na verkregen toestemming van de raad dan wel het algemeen bestuur van het waterschap.~~

1. Een deelnemer kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 61 van de wet.

2. ~~college~~Een deelnemer zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van twee jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen.

3. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.

4. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.

5. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.

Artikel 31a Procedure en inhoud van het uittredingsplan

1. Het in artikel 31, vierde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.
2. Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het algemeen bestuur een onafhankelijke adviseur aan die in opdracht van het algemeen bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende deelnemer.

3. Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en de voorzitter. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke adviseur aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van de uittredende deelnemer.

4. De onafhankelijke adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel en in artikel 31 in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. Tevens past de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van 5% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.

5. Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het algemeen bestuur onderzoekt in dat kader met de uittredende deelnemer de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.

Artikel 32 Opheffing

1. De gemeenschappelijke regeling kan worden opgeheven met instemming van alle deelnemers minus één. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden van de deelnemers onderscheidenlijk het algemeen bestuur van het waterschap gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze ter kennis van het college onderscheidenlijk het dagelijks bestuur van het waterschap te brengen.~~De regeling kan worden opgeheven bij daartoe strekkende besluiten van alle deelnemers.~~

2. Bij opheffing van de regeling wordt een liquidatieplan opgesteld. Het bepaalde in het vierde~~, vijfde en zesde~~ lid van artikel 31 en het tweede, derde en vijfde lid van artikel

31a is van overeenkomstige toepassing.

~~3. Opheffing is niet mogelijk gedurende de eerste tien jaar na de datum van inwerkingtreding van de regeling.~~

43. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van het liquidatieplan. Zo nodig blijft het dagelijks bestuur ook na het tijdstip van opheffing in functie totdat het liquidatieplan is uitgevoerd.

Artikel 33 Archief

~~1. Archivering geschiedt overeenkomstig de ter zake geldende wettelijke regelgeving inclusief de daarop gebaseerde uitvoeringsvoorschriften.~~

~~2. De Archiefverordening BsGW is van toepassing.~~

~~3. De directeur is belast met de bewaring en het dagelijks beheer van de archiefbescheiden.~~

~~4. Bij opheffing van de regeling worden de archiefbescheiden overgebracht naar de archiefbewaarplaats van de gemeente Roermond.~~

~~dagelijks~~

~~6. 7.~~

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de bestuursorganen van BsGW.

2. De secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van BsGW, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

3. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van BsGW, die niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.

4. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de bestuursorganen van BsGW wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van een van de deelnemende gemeenten of het waterschap.

5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van BsGW, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van de gemeente onderscheidenlijk het waterschap, bedoeld in het vierde lid.

6. De archivaris van de gemeente onderscheidenlijk het waterschap, bedoeld in het vierde lid, brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van BsGW, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

7. Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de bestuursorganen van BsGW.

Artikel 34 Geschillen

1. Voordat een geschil als bedoeld in artikel 28 van de wet ter beslissing wordt voorgelegd aan Gedeputeerde Staten, legt het algemeen bestuur het geschil voor aan een geschillencommissie voor een niet bindend advies.

2. De geschillencommissie bestaat uit drie leden. Eén lid wordt aangewezen door het algemeen bestuur en één lid door de deelnemer. Deze leden wijzen gezamenlijk een derde lid aan dat tevens zal optreden als voorzitter van de commissie.

3. Indien het advies van de commissie niet leidt tot een oplossing van het geschil wordt dit voorgelegd aan Gedeputeerde Staten overeenkomstig artikel 28 van de wet.

4. Van een geschil als bedoeld in artikel 28, eerste lid, van de wet is sprake als tenminste één van de deelnemers of het algemeen bestuur een zodanige mening is toegedaan.

Artikel 35 ~~Inzending~~Bekendmaking en evaluatie

1. De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien het algemeen bestuur daartoe besluit. Het dagelijks bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel aan de deelnemers voorleggen.

2. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Roermond ~~draagt zorg voor de toezending van de regeling aan Gedeputeerde Staten als bedoeld in artikel 62a van de wet en~~ maakt de regeling tijdig overeenkomstig artikel 26 van de wet bekend in ~~door kennisgeving van de inhoud daarvan in de Staatscourant~~het Gemeenteblad van Roermond.

3. Het dagelijks bestuur is belast met de registratie van de regeling overeenkomstig artikel 26, tweede lid, van de wet.

Artikel 36: Inwerkingtreding; citeertitel

1. Deze regeling treedt in werking op 1 januari 2011.
2. Deze regeling kan worden aangehaald als: “Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen”.

Gemeenschappelijke Regeling BsGW

Het dagelijks bestuur van het waterschap Limburg en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Beek, Beekdaelen, Beesel, Bergen, Brunssum, Echt-Susteren, Eijsden-Margraten, Gennep, Gulpen-Wittem, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Leudal, Maasgouw, Maastricht, Meerssen, Mook en Middelaar, Nederweert, Peel en Maas, Roerdalen, Roermond, Simpelveld, Sittard-Geleen, Stein, Vaals, Valkenburg, Venlo, Voerendaal, Weert;

Overwegende dat:

- het uit overwegingen van kwaliteit, continuïteit en efficiency gewenst is om hun samenwerking bij de beleidsvoorbereiding, heffing en invordering, behandelen van bezwaar en beroep van waterschapbelastingen en gemeentelijke belastingen, alsmede de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken vorm te geven op basis van een gemeenschappelijke regeling;

- dat de grondslag van de gemeenschappelijke regeling is gebaseerd op hoofdstuk V, Regelingen tussen gemeenten en waterschappen, artikel 61 en volgende van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

- het dagelijks bestuur van het waterschap en het college van burgemeester en wethouders van hun algemeen bestuur, respectievelijk gemeenteraad daartoe de vereiste toestemming heeft verkregen;

- dat het gezien de samenvoeging van de waterschappen, opgedane ervaringen en adviezen, leesbaarheid en wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen wenselijk is de bestaande regeling aan te passen en te verduidelijken;

gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Waterschapswet, de Waterwet, de Gemeentewet en de Wet waardering onroerende zaken;

besluiten:

vast te stellen de derde wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen met ingang van 1 juli 2024, waardoor deze als volgt komt te luiden:

Hoofdstuk I Algemene bepalingen

Artikel 1: Begripsbepalingen

In deze Gemeenschappelijke Regeling wordt verstaan onder:

a. regeling: Gemeenschappelijke Regeling “Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen”;
b. deelnemer: een aan deze regeling deelnemend college van burgemeester en wethouders dan wel het dagelijks bestuur van het waterschap Limburg;
c. Gedeputeerde Staten: Gedeputeerde Staten van de provincie Limburg;
d. belastingen: de belastingen en rechten genoemd in hoofdstuk XV van de Gemeentewet dan wel belastingen die overeenkomstig artikel 219, eerste lid van de Gemeentewet krachtens een andere wet worden geheven en de belastingen genoemd in hoofdstuk XVI, XVII en XVIIb van de Waterschapswet dan wel belastingen of rechten die overeenkomstig artikel 113 van de Waterschapswet krachtens een andere wet worden geheven;
e. wet: Wet gemeenschappelijke regelingen;
f. combibiljet: de onroerende zaakbelasting, beschikking ex artikel 17 Wet Waardering onroerende zaken, rioolheffing, afvalstoffenheffing, hondenbelasting en waterschapheffingen verenigd op één aanslagbiljet;
g. uitvoeringsregels: de navolgende uniforme regels die samenhangen met het combibiljet:
   - aanwijzen van een belastingplichtige in een keuzesituatie
   - toekennen van ambtshalve vermindering
   - horen van een belastingplichtige in de bezwaarfase
   - toepassing automatische incasso
   - verlenen van uitstel bij bezwaarschriften
   - toepassing van de bestuurlijke boete
   - toepassing proceskosten bestuursrecht
   - aangifte, voorlopige aanslag en de toepassing van invorderingsrente
   - leidraad invordering
h. gemeenten in Noord-Limburg: Beesel, Bergen, Gennep, Mook en Middelaar, Peel en Maas, Venlo;
i. gemeenten in Midden-Limburg: Echt-Susteren, Leudal, Nederweert, Maasgouw, Roerdalen, Roermond, Weert;
j. gemeenten in Zuid-Limburg: Beek, Beekdaelen, Brunssum, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Maastricht, Meerssen, Simpelveld, Sittard-Geleen, Stein, Vaals, Valkenburg aan de Geul, Voerendaal;
k. grote gemeente: gemeente met een inwonertal van meer dan 70.000;
l. middelgrote gemeente: gemeente met een inwonertal tussen 25.000 en 70.000;
m. kleine gemeente: gemeente met een inwonertal minder dan 25.000;
n. BsGW: het openbaar lichaam Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen.

Hoofdstuk II Het rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam

Artikel 2: Openbaar lichaam

1. Er is een openbaar lichaam in de zin van artikel 8, eerste lid van de wet genaamd “Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen”.
2. De BsGW is gevestigd in Roermond.
3. Het rechtsgebied waarvoor deze regeling geldt omvat het grondgebied van de deelnemende gemeenten evenals het beheergebied van het waterschap.

Artikel 3: Bestuursorganen

Het bestuur van de BsGW bestaat in ieder geval uit:

a. het algemeen bestuur;
b. het dagelijks bestuur;
c. de voorzitter.

Hoofdstuk III Te behartigen belangen, taken en bevoegdheden

Artikel 4 Te behartigen belangen

1. De regeling wordt getroffen in het belang van de deelnemers voor het:
   a. heffen en invorderen van belastingen;
   b. afhandelen van bezwaar- en beroepschriften inzake belastingen;
   c. uitvoeren van de Wet waardering onroerende zaken.

2. Het dagelijks bestuur adviseert de deelnemers omtrent de belastingen waarvan de heffing en invordering krachtens deze regeling is opgedragen aan de BsGW.

Artikel 5 Overdracht en mandaat bevoegdheden.

1. Aan het dagelijks bestuur wordt overgedragen de bevoegdheid tot:
   a. de aanwijzing van een of meer ambtenaren van de BsGW als heffingsambtenaar, als bedoeld in artikel 232, vierde lid, onder a van de Gemeentewet en artikel 124, vijfde lid, onder a van de Waterschapswet, bevoegd tot het heffen van belastingen en de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken;
   b de aanwijzing van een of meer ambtenaren van de BsGW als invorderingsambtenaar, als bedoeld in artikel 232, vierde lid, onder b van de Gemeentewet en artikel 124, vijfde lid onder b van de Waterschapswet, bevoegd tot het invorderen van belastingen;
   c. de aanwijzing van een of meer ambtenaren van de BsGW of een gerechtsdeurwaarder als belastingdeurwaarder, als bedoeld in artikel 232, vierde lid, onder d van de Gemeentewet en artikel 124, vijfde lid, onder d van de Waterschapswet;
   d. de aanwijzing van een of meer ambtenaren van de BsGW als ambtenaar van de BsGW als bedoeld in artikel 232, vierde lid, onder c van de Gemeentewet en artikel 124, vijfde lid, onder c van de Waterschapswet, bevoegd tot het heffen en invorderen van belastingen en de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken;
   e. het beslissen op administratieve beroepen tegen afgewezen verzoeken om kwijtschelding;
   f. het vaststellen van uitvoeringsregels samenhangend met het combibiljet.

2. Het eerste lid is uitsluitend van toepassing ten aanzien van de:
   a. onroerende zaak belasting als bedoeld in artikel 220 van de Gemeentewet;
   b. hondenbelasting als bedoeld in artikel 226 van de Gemeentewet;
   c. afvalstoffenheffing als bedoeld in artikel 15.33 van de Wet Milieubeheer;

d. rioolheffing als bedoeld in artikel 228 van de Gemeentewet;
e. watersysteemheffing als bedoeld in artikel 117 van de Waterschapswet;
f. zuiveringsheffing als bedoeld in artikel 122d van de Waterschapswet;
g. verontreinigingsheffing als bedoeld in artikel 7.2 van de Waterwet;
h. uitvoering van de wet WOZ.

3. Ten aanzien van de in het tweede lid genoemde belastingen wordt aan het dagelijks bestuur mandaat verleend tot:
   a. het geheel of gedeeltelijk oninbaar verklaren van een belastingaanslag als bedoeld in artikel 255, vijfde lid, van de Gemeentewet respectievelijk artikel 144, vijfde lid, van de Waterschapswet;
   b. toepassing geven aan de hardheidsclausule als bedoeld in artikel 63 van de Algemene wet inzake rijksbelastingen;
   c. het verlenen van gehele of gedeeltelijke kwijtschelding van een bij beschikking opgelegde boete als bedoeld in artikel 66 van de Algemene wet inzake rijksbelastingen.

Artikel 6 Aanvullende overdracht en mandaat bevoegdheden

De bevoegdheden als bedoeld in artikel 5, eerste en derde lid kunnen ter zake van andere belastingen dan genoemd in artikel 5, tweede lid aan het dagelijks bestuur worden overgedragen dan wel gemandateerd. Deze overdracht en mandatering behoeft de goedkeuring van het algemeen bestuur.

Artikel 7 Dienstverleningsovereenkomst

1. Ter uitvoering van de in artikel 4 opgenomen belangen worden meerjarige dienstverleningsovereenkomsten aangegaan tussen het dagelijks bestuur en elk van de deelnemers.

2. De dienstverleningsovereenkomsten dienen ten minste te bevatten:
   a. te leveren producten en diensten;
   b. uit te voeren processen;
   c. kwaliteit van producten en diensten;
   d. verantwoording door BsGW;
   e. afdracht van inkomsten;
   f. relaties/gegevensuitwisseling;
   g. relatiebeheer;
   h. accountantsverklaring;
   i. toetreding en investeringsfee.

Artikel 7a Inspraak

Ingezetenen van de provincie Limburg en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de deelnemers onderscheidenlijk het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur van het waterschap betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.

Hoofdstuk IV Het algemeen bestuur

Artikel 8 Omvang, samenstelling en beëindiging lidmaatschap

1. Aan het hoofd van de BsGW staat het algemeen bestuur, bestaande uit zoveel leden als er deelnemers zijn.

2. Het college van iedere deelnemende gemeente en het dagelijks bestuur van het waterschap wijst uit zijn midden één lid aan als lid van het algemeen bestuur. Gelijktijdig wordt/worden een of meer vaste plaatsvervanger(s) aangewezen. De aanwijzing van de leden van het algemeen bestuur geschiedt voor dezelfde periode als waarvoor het college dan wel het dagelijks bestuur van het waterschap is benoemd en vindt plaats in de eerste vergadering of uiterlijk binnen zes weken na de eerste vergadering van de nieuwe zittingsperiode van het college of het dagelijks bestuur van het waterschap.

3. Bij tussentijdse toetreding vindt aanwijzing van het lid met inachtneming van het bepaalde in het tweede lid plaats gelijktijdig met het besluit tot toetreding.

4 Het lidmaatschap eindigt van rechtswege, zodra men ophoudt lid van het college of het dagelijks bestuur van het waterschap te zijn.

5. Indien tussentijds een vacature ontstaat wijst het college dan wel het dagelijks bestuur van het waterschap ten spoedigste een nieuw lid aan.

6. Een lid kan te allen tijde ontslag nemen. Hij deelt zijn ontslag mede aan de voorzitter en aan het bestuursorgaan dat hem heeft aangewezen. Het lidmaatschap duurt voort tot het moment waarop in de opvolging is voorzien.

Artikel 9 Werkwijze

1. Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks tenminste tweemaal en verder zo vaak als de voorzitter of het dagelijks bestuur dat nodig oordeelt of wanneer tenminste twee leden dit onder opgave van redenen schriftelijk verzoeken.

2. De vergaderingen zijn openbaar.

3. De deuren worden gesloten wanneer de voorzitter het nodig oordeelt of tenminste een vijfde gedeelte van de aanwezige leden daarom verzoekt.

4. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.

5. Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast.

Artikel 10 Stemverhouding

1. Er wordt voorzien in meervoudig stemrecht.

2. Het stemrecht van een lid wordt gebaseerd op het aandeel in de kosten van de BsGW van de deelnemer die dat lid vertegenwoordigt, zoals dat voortvloeit uit de actuele begroting.

Artikel 11 Besluitvorming

1. Besluiten worden op basis van gewone meerderheid van stemmen genomen.

2. Besluiten kunnen alleen worden genomen in een vergadering waarin meer dan de helft van het aantal leden is opgekomen, welke leden tenminste tweederde van de stemmen vertegenwoordigen.

3. Indien niet meer dan de helft van het aantal leden is opgekomen welke leden tenminste tweederde van de stemmen in een vergadering vertegenwoordigen, roept de voorzitter een nieuwe vergadering bijeen onder opgave van de te behandelen onderwerpen. In die vergadering kunnen met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid besluiten worden genomen, ongeacht of aan het bepaalde in het tweede lid is voldaan.

4. Bij het stemmen over personen zijn de artikelen 29 tot en met 31 Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.

Artikel 12 De taak en de bevoegdheden

1. Tot de taak en de bevoegdheden van het algemeen bestuur behoren:
   a. het vaststellen en wijzigen van de begroting;
   b. het vaststellen van de kostenverdelingssystematiek;
   c. het vaststellen van de bijdragen van de deelnemers in de kosten van de BsGW;
   d. het vaststellen van de jaarrekening;
   e. het vaststellen van verordeningen die noodzakelijk zijn voor de bedrijfsvoering van de BsGW ;
   f. het vaststellen van een treasury-statuut;
   g. het vaststellen van de winstbestemming/verliesdekking;
   h. het vaststellen van de voorwaarden voor toetreding;
   i. het opleggen van de vergoeding voor uittreding;

j. het doen van voorstellen aan de deelnemers tot toetreding en uittreding van (andere) deelnemers;
k. oprichting van en deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang.

2. Een besluit over het in het vorige lid, aanhef en onder k genoemde onderwerp wordt niet genomen dan nadat de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap een ontwerpbesluit is toegezonden en zij in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen naar voren te brengen.

3. Het algemeen bestuur besluit niet tot het vaststellen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten onderscheidenlijk het algemeen bestuur van het waterschap gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen op het concept bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen.

Artikel 13: Informatie- en verantwoordingsplicht

1. Een lid van het algemeen bestuur verstrekt het college van burgemeester en wethouders dan wel het dagelijks bestuur van het waterschap dat hem heeft aangewezen en de raad van de gemeente dan wel het algemeen bestuur van het waterschap alle inlichtingen die worden gevraagd.

2. Een lid van het algemeen bestuur kan door het college van burgemeester en wethouders dan wel het dagelijks bestuur van het waterschap dat hem heeft aangewezen en door de raad van de gemeente dan wel het algemeen bestuur van het waterschap te allen tijde ter verantwoording worden geroepen voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.

3. Een lid van het algemeen bestuur dat niet langer het vertrouwen geniet van het college van burgemeester en wethouders dan wel het dagelijks bestuur van het waterschap dat hem heeft aangewezen, kan door het college van burgemeester en wethouders dan wel het dagelijks bestuur van het waterschap worden ontslagen. In dat geval draagt het college van burgemeester en wethouders dan wel het dagelijks bestuur van het waterschap er zorg voor dat zo spoedig mogelijk een nieuw lid wordt aangewezen.

4. Het algemeen bestuur verstrekt de raden van de gemeenten dan wel het algemeen bestuur van het waterschap alle inlichtingen die door een of meer leden van die raden dan wel dat bestuur worden gevraagd.

5. Het algemeen bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap schriftelijk alle inlichtingen die de raden onderscheidenlijk het algemeen bestuur van het waterschap nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

Hoofdstuk V Het dagelijks bestuur

Artikel 14 Omvang, samenstelling en beëindiging lidmaatschap

1. Het dagelijks bestuur bestaat minimaal uit drie en maximaal uit zeven personen uit het algemeen bestuur waaronder het lid van het algemeen bestuur dat is aangewezen door het dagelijks bestuur van het waterschap. Voor de overige personen geldt dat zij door en uit het algemeen bestuur op de volgende wijze worden aangewezen:
   - één lid van en uit de leden van het algemeen bestuur die zijn aangewezen door de colleges van de grote gemeenten in Noord- en Midden Limburg;
   - één lid van en uit de leden van het algemeen bestuur die zijn aangewezen door de colleges van de grote gemeenten in Zuid-Limburg;
   - één lid van en uit de leden van het algemeen bestuur die zijn aangewezen door de colleges van de middelgrote gemeenten in Noord- en Midden-Limburg;
   - één lid van en uit de leden van het algemeen bestuur die zijn aangewezen door de colleges van de middelgrote gemeenten in Zuid-Limburg;
   - één lid van en uit de leden van het algemeen bestuur die zijn aangewezen door de colleges van de kleine gemeenten in Noord- en Midden-Limburg:
   - een lid van en uit de leden van het algemeen bestuur die zijn aangewezen door de colleges van de kleine gemeenten in Zuid-Limburg..

2. De leden treden af met ingang van de dag waarop zij aftreden uit het algemeen bestuur. Een lid kan door het algemeen bestuur worden ontslagen, indien dit lid niet langer het vertrouwen geniet van het algemeen bestuur.

3. Tussentijds verlies van het lidmaatschap van het algemeen bestuur brengt terstond verlies van het lidmaatschap van het dagelijks bestuur met zich mee.

4. Een lid kan te allen tijde ontslag nemen. Hij deelt zijn ontslag mee aan het algemeen bestuur en aan het college van burgemeester en wethouders dan wel het dagelijks bestuur van het waterschap dat hem heeft aangewezen. Het lid houdt zitting in het dagelijks bestuur totdat in de opvolging is voorzien.

Artikel 15 Werkwijze

1. Het dagelijks bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter dit nodig oordeelt of één van de leden van het dagelijks bestuur daarom verzoekt.

2. Ieder lid van het dagelijks bestuur heeft een stem.

3. Besluiten worden op basis van gewone meerderheid van stemmen genomen.

Artikel 16 De taak en de bevoegdheden

Tot de taak en de bevoegdheden van het dagelijks bestuur behoren:

a. het voeren van het dagelijks bestuur van de BsGW voor zover niet bij of krachtens de wet of de regeling het algemeen bestuur hiermee is belast;
b. beslissingen van het algemeen bestuur voor te bereiden of uit te voeren;
c. regels vast te stellen over de ambtelijke organisatie van de BsGW;
d. het besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van de BsGW, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 64a van de wet;
e. het namens de BsGW, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur besluiten tot het voeren van rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist;
f. het nemen van conservatoire maatregelen en alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit;
g. het afkondigen van de besluiten, waarvan de afkondiging bij de wet of bij besluit van het algemeen bestuur is voorgeschreven;
h. het beheren van de inkomsten en uitgaven van de BsGW;
i. het toezicht op het beheer en het onderhoud van alle werken en eigendommen van de BsGW;
j. het vaststellen van de plannen en voorwaarden van aanbesteding of uitvoering van de werken, leveringen en diensten ten behoeve van de regeling, waarvan de vaststelling het algemeen bestuur niet aan zich heeft voorbehouden;
k. het aangaan van dienstverleningsovereenkomsten;
l. het aangaan van samenwerkingsverbanden met andere rechtspersonen die taken uitoefenen op het gebied van belastingen;
m. houden van toezicht op al hetgeen de regeling aangaat;
n. het aangaan van geldleningen en rekening-courantovereenkomsten;
o. het uitlenen van gelden.

Artikel 17 Informatie en verantwoordingsplicht

1. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden geven het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.

2. Het dagelijks bestuur is aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig over het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.

3. Het reglement van orde van het algemeen bestuur houdt bepalingen in omtrent de wijze waarop de leden van het dagelijks bestuur de hier bedoelde inlichtingen verstrekken en verantwoording afleggen.

4. Het dagelijks bestuur biedt het algemeen bestuur jaarlijks gelijktijdig met de jaarrekening ter vaststelling een verslag aan over de werkzaamheden van de BsGW over het afgelopen jaar.

5. Het dagelijks bestuur zendt het verslag na de vaststelling door het algemeen bestuur toe aan het college van de deelnemende gemeente, het dagelijks bestuur van het waterschap en aan Gedeputeerde Staten.

6. Het dagelijks bestuur verstrekt de raden van de gemeenten dan wel het algemeen bestuur van het waterschap alle inlichtingen die door een of meer leden van die raden dan wel dat bestuur worden gevraagd.

7. Het dagelijks bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap schriftelijk alle inlichtingen die de raden onderscheidenlijk het algemeen bestuur van het waterschap nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

Hoofdstuk VI De voorzitter

Artikel 18 Voorzitterschap

1. Het algemeen bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter respectievelijk vice-voorzitter van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur aan. Het dagelijks bestuur zal hiervoor een voorstel doen aan het algemeen bestuur.

2. De (vice-)voorzitter treedt af op de dag waarop de deelnemer heeft voorzien in de vacature van lid van het algemeen bestuur én een nieuw dagelijks bestuur is gevormd.

3. De voorzitter verstrekt de raden van de gemeenten dan wel het algemeen bestuur van het waterschap alle inlichtingen die door een of meer leden van die raden dan wel dat bestuur worden gevraagd.

Artikel 19 De taak en de bevoegdheden

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur en draagt ervoor zorg dat de besluiten naar behoren worden uitgevoerd.

2. De voorzitter tekent de stukken die van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur uitgaan.

3. De voorzitter vertegenwoordigt de BsGW in en buiten rechte. Hij kan de vertegenwoordiging schriftelijk aan een door hem aan te wijzen persoon opdragen.

4. Indien de voorzitter behoort tot het college van een deelnemende gemeente of het dagelijks bestuur van het waterschap dat partij is bij een geding waarbij de BsGW is betrokken, oefent de vice-voorzitter met betrekking tot dat geding de in het derde lid genoemde bevoegdheid uit.

Artikel 19a Informatieplicht

1. De voorzitter verstrekt de raden van de gemeenten dan wel het algemeen bestuur van het waterschap alle inlichtingen die door een of meer leden van die raden dan wel dat bestuur worden gevraagd.

2. De voorzitter geeft de raden van de deelnemende gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap schriftelijk alle inlichtingen die de raden onderscheidenlijk het algemeen bestuur van het waterschap nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

Hoofdstuk VII De directeur

Artikel 20 De directeur

1. De BsGW heeft een ambtelijk apparaat, aan het hoofd waarvan een directeur staat.

2. Het dagelijks bestuur regelt de vervanging van de directeur.

3. De directeur staat tevens, als secretaris, de bestuursorganen van de BsGW bij in de vervulling van hun taak. De directeur is aanwezig in de vergadering van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.

4 Alle uitgaande stukken van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur worden door de directeur mede ondertekend.

5. Het bepaalde in het derde en vierde lid is van overeenkomstige toepassing op degene die de directeur vervangt.

Hoofdstuk VIII Financiën

Artikel 21 Verdeling kosten

1. De deelnemers dragen de kosten.

2. De kosten worden verdeeld overeenkomstig de kostenverdelingssystematiek.

Artikel 22:Verdeling risico

1. De risico's met betrekking tot de bedrijfsvoering komen voor rekening van de BsGW. De overige risico's, waaronder de risico's met betrekking tot de eigen belastingopbrengst, komen voor rekening van de deelnemers.

2. De deelnemers zullen er steeds voor zorgdragen dat de BsGW te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen tegenover derden te kunnen voldoen.

3. De deelnemers staan gezamenlijk garant voor de juiste betaling van rente, aflossing, boete en kosten van de door de regeling af te sluiten langlopende leningen, kasgeldleningen en in rekening courant op te nemen gelden naar verhouding van de kostenverdelingssystematiek als bedoeld in artikel 21.

Artikel 23 Begroting

1. Het dagelijks bestuur zendt vóór de in artikel 67a van de wet genoemde datum de algemene en financiële en beleidsmatige kaders toe aan de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap.

2. Het dagelijks bestuur stelt jaarlijks vóór 1 maart een ontwerpbegroting met de daarbij behorende toelichting op voor het daarop volgende jaar. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting zo spoedig mogelijk maar tenminste twaalf weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden, toe aan de raden van de gemeenten en aan het algemeen bestuur van het waterschap.

3. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van de deelnemers voor een ieder ter inzage gelegd en algemeen verkrijgbaar gesteld. Van de terinzagelegging en de verkrijgbaarstelling wordt openbaar kennis gegeven.

4. De raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.

5. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het vierde lid, alsmede over de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

6. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient. Hierbij wordt rekening gehouden met de door de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap uitgebrachte zienswijze.

7. Nadat de begroting is vastgesteld zendt het algemeen bestuur de begroting aan de raden van de gemeenten en aan het algemeen bestuur van het waterschap die ter zake bij Gedeputeerde Staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.

8. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór de in artikel 67, tweede lid, van de wet genoemde datum aan Gedeputeerde Staten.

Artikel 24 Begrotingswijziging

1. Het bepaalde in artikel 23, tweede, vierde, vijfde, zesde lid tweede volzin, zevende en achtste lid is mede van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.

2. Het eerste lid van dit artikel is niet van toepassing op wijzigingen van de begroting, die niet leiden tot een overschrijding van het budget van de BsGW voor zover dit wordt bepaald door de vastgestelde bijdragen van de deelnemers.

Artikel 25 Jaarrekening

1. Het dagelijks bestuur zendt vóór de in artikel 67a van de wet genoemde datum de voorlopige jaarrekening aan de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap.

2. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening vast in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.

3. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór de in artikel 67, vierde lid, van de wet genoemde datum aan de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap en aan Gedeputeerde Staten.

Artikel 26 Vergoedingen

De leden van het bestuur ontvangen vanuit de BsGW geen vergoeding voor hun werkzaamheden noch een tegemoetkoming in de kosten.

Artikel 27 Administratie en controle

1. Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot de organisatie van de financiële administratie en van het kasbeheer.

2. Het algemeen bestuur stelt regels vast voor de controle op het financieel beheer en de inrichting van de financiële organisatie. Deze regels dienen te waarborgen dat de rechtmatigheid van het financiële beheer en van de inrichting van de financiële organisatie worden getoetst.

3. Het algemeen bestuur wijst een accountant aan als bedoeld in artikel 393, eerste lid van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, belast met de controle van de jaarrekening en het daarbij verstrekken van een accountantsverklaring en het daarbij uitbrengen van een verslag van de bevindingen. Artikel 213, derde, vierde en vijfde lid van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing op de accountantsverklaring en het verslag.

Hoofdstuk IX Duur, wijziging, toetreding, uittreding en opheffing

Artikel 28 Duur van de regeling

De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 29 Wijziging

De regeling kan worden gewijzigd op voorstel van het algemeen bestuur bij besluiten met tweederde meerderheid van het aantal deelnemers, onverminderd het bepaalde in artikel 61 van de wet.

Artikel 30 Toetreding

1. Toetreding tot de regeling vindt plaats bij schriftelijk verzoek van het college dat wenst toe te treden, onverminderd het bepaalde in artikel 61 van de wet.

2. Toetreding kan slechts plaatsvinden wanneer alle reeds deelnemende colleges en het dagelijks bestuur van het waterschap daarin toestemmen bij eensluidend besluit. De colleges respectievelijk het dagelijks bestuur van het waterschap nemen dit besluit pas na verkregen toestemming van de raad dan wel het algemeen bestuur van het waterschap.

3. In een besluit als bedoeld in het tweede lid kan toetreding afhankelijk worden gesteld van het voldoen aan bepaalde voorwaarden door het college dat wenst toe te treden.

4. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van de toetreding.

Artikel 31 Uittreding

1. Een deelnemer kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 61 van de wet.

2. Een deelnemer zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van twee jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen.

3. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.

4. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.

5. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.

Artikel 31a Procedure en inhoud van het uittredingsplan

1. Het in artikel 31, vierde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.

2. Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het algemeen bestuur een onafhankelijke adviseur aan die in opdracht van het algemeen bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende deelnemer.

3. Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en de voorzitter. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke adviseur aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van de uittredende deelnemer.

4. De onafhankelijke adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel en in artikel 31 in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. Tevens past de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van 5% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.

5. Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het algemeen bestuur onderzoekt in dat kader met de uittredende deelnemer de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.

Artikel 32 Opheffing

1. De gemeenschappelijke regeling kan worden opgeheven met instemming van alle deelnemers minus één. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden van de deelnemers onderscheidenlijk het algemeen bestuur van het waterschap gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze ter kennis van het college onderscheidenlijk het dagelijks bestuur van het waterschap te brengen.

2. Bij opheffing van de regeling wordt een liquidatieplan opgesteld. Het bepaalde in het vierde lid van artikel 31 en het tweede, derde en vijfde lid van artikel 31a is van overeenkomstige toepassing.

3. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van het liquidatieplan. Zo nodig blijft het dagelijks bestuur ook na het tijdstip van opheffing in functie totdat het liquidatieplan is uitgevoerd.

Artikel 33 Archief

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de bestuursorganen van BsGW.

2. De secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van BsGW, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

3. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van BsGW, die niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.

4. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de bestuursorganen van BsGW wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van een van de deelnemende gemeenten of het waterschap.

5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van BsGW, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van de gemeente onderscheidenlijk het waterschap, bedoeld in het vierde lid.

6. De archivaris van de gemeente onderscheidenlijk het waterschap, bedoeld in het vierde lid, brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van BsGW, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

7. Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de bestuursorganen van BsGW.

Artikel 34 Geschillen

1. Voordat een geschil als bedoeld in artikel 28 van de wet ter beslissing wordt voorgelegd aan Gedeputeerde Staten, legt het algemeen bestuur het geschil voor aan een geschillencommissie voor een niet bindend advies.

2. De geschillencommissie bestaat uit drie leden. Eén lid wordt aangewezen door het algemeen bestuur en één lid door de deelnemer. Deze leden wijzen gezamenlijk een derde lid aan dat tevens zal optreden als voorzitter van de commissie.

3. Indien het advies van de commissie niet leidt tot een oplossing van het geschil wordt dit voorgelegd aan Gedeputeerde Staten overeenkomstig artikel 28 van de wet.

4. Van een geschil als bedoeld in artikel 28, eerste lid, van de wet is sprake als tenminste één van de deelnemers of het algemeen bestuur een zodanige mening is toegedaan.

Artikel 35 Bekendmaking en evaluatie

1. De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien het algemeen bestuur daartoe besluit. Het dagelijks bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel aan de deelnemers voorleggen.

2. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Roermond maakt de regeling tijdig overeenkomstig artikel 26 van de wet bekend in het Gemeenteblad van Roermond.

3. Het dagelijks bestuur is belast met de registratie van de regeling overeenkomstig artikel 26, tweede lid, van de wet.

Artikel 36: Inwerkingtreding; citeertitel

1. Deze regeling treedt in werking op 1 januari 2011.
2. Deze regeling kan worden aangehaald als: “Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen”.

Reactienota Gegevenshuis

Aan	Colleges van burgemeester en wethouders van de aan Het Gegevenshuis deelnemende gemeenten en het dagelijks bestuur van het waterschap Limburg
Betreft	**Reactienota zienswijzen, specifiek voor Het Gegevenshuis**

1. Aanvullende nota op algemene reactienota

memo bevat een aanvullende reactie op de zienswijzen die door enkele gemeenten specifiek zijn ingediend en waarop de reactienota van 22 november 2023 niet ziet. Die reactienota ziet op de onderwerpen zienswijzen, inspraak, evaluatie en aanlevertermijnen begroting en komen thans aldus niet aan bod.

2. Aanvullende zienswijzen

De aanvullende zienswijzen hebben betrekking op de volgende onderwerpen:

(1) Verankering werkafspraken en termijnen voor aanleveren kadernota;
(2) Verplichte vijfjaarlijkse evaluatie.

2.1 Verankering werkafspraken en termijnen voor aanleveren kadernota

In de eerste plaats is in de zienswijzen – conform het voorstel zoals dat was voorbereid door de raadsledenwerkgroep Noord-Limburg – voorgesteld om bij de wijziging van de GR uitvoering te geven aan een aantal werkafspraken die betrekking hebben op de planning voor het aanleveren van financiële stukken.

Uiterlijk 1 februari	Aanbieding van de kadernota voor zienswijze
Uiterlijk 1/15 april	Mogelijkheid voor zienswijzen op kadernota
Uiterlijk 15 / 30 april	Aanbieding ontwerpbegroting voor zienswijze
Voor 15 juli	Indiening van zienswijzen op de ontwerpbegroting
Uiterlijk 15 juli	Aanbieding van de jaarstukken
1e week september	Vaststelling van de begroting door het AB
15 september	Aanleveren begroting bij de provincie

Zoals ook volgde uit de legal opinion van Boels Zanders / Cooperación van 9 september 2023, nemen de gemeenschappelijke regelingen dit verzoek tot het maken van werkafspraken over. Dit betekent concreet dat deze voorstellen – met uitzondering van de termijn voor het toezenden van de ontwerpbegroting – *niet* in de regelingen worden verwerkt, maar dat er over

deze onderwerpen wel maatwerkafspraken kunnen worden gemaakt. Mocht het overigens zo zijn dat een voorgestelde termijn niet past, dan treden de gemeenschappelijke regelingen daarover tijdig in overleg.

Overigens was door één gemeenteraad (Brunssum) nog voorgesteld om de datum voor het aanbieden van de kadernota ook expliciet in de regeling te verankeren. Nu de gevraagde termijnen een aanpassing van de huidige werkwijze vergt, past het model van "werkafspraken", zoals door de overgrote meerderheid van de gemeenteraden wordt verzocht, op dit moment beter.

2.2 Evaluatie: iedere vijf jaar, voor het eerst in 2028

Het bestuur van Het Gegevenshuis acht een verplichte vijfjaarlijkse evaluatie beter passen. In de reactienota van 20 november jl. is opgenomen dat er voor gemeenschappelijke regelingen vanaf 15 deelnemers wordt voorgesteld om een verplichte vijfjaarlijkse evaluatie in de regeling op te nemen.

Het Gegevenshuis heeft thans 14 deelnemers, maar is voornemens om te groeien. Vandaar dat zij er nu reeds voor heeft gekozen om aan te sluiten bij de verplichte vijfjaarlijkse evaluatie. Daarnaast past een verplichte vijfjaarlijkse evaluatie ook beter in de PDCA-cyclus van Het Gegevenshuis. Of het nu gaat om risicomanagement, bedrijfsvoeringsaspecten, leveranciersbeoordeling of in de relatie naar onze deelnemers (kwartaalrapportage, P&C-cyclus, contractmanagersoverleggen), overal is sprake van een periodieke evaluatie. Daar sluit een verplichte evaluatie als bedoeld in de concept GR beter bij aan. De eerste evaluatie zal in dat verband plaatsvinden in 2028.

***

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Preambule gemeenschappelijke regeling Het Gegevenshuis De oprichters van de gemeenschappelijke regeling “Het Gegevenshuis”, zijnde de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Brunssum, Landgraaf, Heerlen, Kerkrade, Nuth, Onderbanken, Simpelveld en Voerendaal, overwegende: - Dat aan de lokale overheid diverse beheertaken zijn opgedragen in het kader van het stelsel van basisregistraties; - Dat correcte, authentieke, volledige en actuele data omtrent objecten en ruimte van belang is voor een goede en efficiënte uitvoering van de overheidstaken, het overheidsbeleid en de dienstverlening naar burgers en bedrijven; - Dat een geïntegreerde aanpak van geo-data inzake vastgoed en de omgevingsruimte hieraan bijdraagt; - Dat de mogelijkheden en toepasbaarheid van geo-data mede door innovaties en nieuwe technieken in toenemende mate de informatiemodellen bepalen en meerwaarde leveren voor beleidsafwegingen en –bewaking, uitvoering en dienstverlening; - Dat hiervoor een organisatie van enige omvang met verschillende disciplines nodig is die is ingericht als een shared service center in het publieke domein die behalve het beheer van (basis)registraties ook in staat is om te innoveren; - Dat deze omvang bereikt kan worden door samenwerking op regionaal niveau met verschillende deelnemers en afnemers; - Dat hierdoor de uitvoering niet alleen wint aan efficiency, effectiviteit, continuïteit, maar ook verdergaande professionalisering verwezenlijkt kan worden en de kwetsbaarheid verlaagd wordt;	*Geen nieuwe tekst, preambule vervalt*	***Actualisering*** Deze beginselverklaring bevatte de afwegingen bij de oprichting van Het Gegevenshuis en gaf de richting aan van het nieuw op te richten openbaar lichaam. De preambule kan bij deze wijziging in zijn geheel vervallen. De oprichting is gerealiseerd per 1 juli 2015, er is sprake van nieuwe toetreders en een ander is inmiddels verankerd in strategische documenten en dienstverleningsovereenkomsten.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
- Dat een dergelijke vooruitstrevende en innoverende geo-data-organisatie een substantiële bijdrage kan leveren aan het imago van de regio, de regionale economische ontwikkelingen en bijbehorende werkgelegenheid; - Dat hiervoor samenwerking voor het realiseren van schaalvergroting in Limburg passend is en waar mogelijk aansluiting wordt nagestreefd bij andere initiatieven met dit doel, zoals het op te richten Shared Service Center Zuid-Limburg; - Dat tegen deze achtergrond en het feit dat geo-data ook toepasbaar zijn voor het doen van onderzoek, uitvoeringstaken en andere toepassingen die niet via de wet aan de (lokale) overheid zijn opgedragen, de samenwerking zich via deze regeling dient te beperken tot overheidstaken en bijdragen in het publieke domein; - Dat aan het ondernemerschap met betrekking tot de geo-data, de kennis en de systemen ook buiten het publieke domein de uitdrukkelijke voorwaarde wordt gesteld dat voor alle risicodragende activiteiten een daarvoor passende, aan de Gemeenschappelijke Regeling gelieerde, rechtsvorm wordt opgericht; Besluiten: Tot oprichting van een samenwerkingsverband, genaamd “Het Gegevenshuis” op grond van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen en tot welke samenwerking met inachtneming van de bepalingen in de Gemeenschappelijke Regeling “Het Gegevenshuis” ook andere publiekrechtelijke organisaties kunnen toetreden.		

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Artikel 1 Begripsbepalingen 1. In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder: a. de Wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen (Stb. 1984, nr. 667) zoals laatstelijk gewijzigd bij de Wet afschaffing Plusregio's (stb. 2014, nr. 557; b. de Regeling: de gemeenschappelijke regeling "Het Gegevenshuis"; c. de deelnemer A: de aan de gemeenschappelijke regeling "Het Gegevenshuis" deelnemende overheidsinstantie met uit de wet voortvloeiende verplichting inzake het beheer van basisregistratie(s) die het minimale basispakket afneemt; d. de deelnemer B: de aan de gemeenschappelijke regeling "Het Gegevenshuis" deelnemende overheidsinstantie die geen uit de wet voortvloeiende verplichting inzake het beheer van basisregistraties heeft; e. de afnemer: de overheidsinstantie of private organisatie die voor de uitvoering van haar taak in het publieke domein producten en diensten afneemt maar géén deelnemer is aan de gemeenschappelijke regeling "Het Gegevenshuis". f. Het minimale basispakket: de door het Dagelijks Bestuur vast te stellen minimale afname van producten of diensten om als deelnemer A toe te treden tot de Regeling; voor het 1e jaar na oprichting geldt als minimaal basispakket het beheer van de Basisregistratie Grootschalige Topografie (BGT). 2. Waar in de Regeling een wet of regeling van overeenkomstige toepassing worden verklaard, wordt in de plaats van de gemeente, de raad, het college, de burgemeester en de secretaris c.q. griffier onderscheidenlijk gelezen het openbaar lichaam "Het Gegevenshuis", het Algemeen Bestuur, het Dagelijks	**Artikel 1 Begripsbepalingen** 1. In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder: a. de Wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen; b. de Regeling: de gemeenschappelijke regeling Het Gegevenshuis; c. de deelnemer: de aan de gemeenschappelijke regeling Het Gegevenshuis deelnemende colleges van burgemeester en wethouders en het dagelijks bestuur van het waterschap; d. de afnemer: de overheidsinstantie of private organisatie die voor de uitvoering van haar taak in het publieke domein producten en diensten afneemt maar géén deelnemer is aan de gemeenschappelijke regeling Het Gegevenshuis. 2. Waar in de Regeling een wet of regeling van overeenkomstige toepassing worden verklaard, wordt in de plaats van de gemeente c.q. het waterschap, de raad c.q. het algemeen bestuur, het college c.q. het dagelijks bestuur, de burgemeester c.q. de voorzitter en de secretaris c.q. griffier onderscheidenlijk gelezen het openbaar lichaam Het Gegevenshuis, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de voorzitter en de secretaris van het openbaar lichaam Het Gegevenshuis.	***Actualisering*** 1.a. De verwijzing is niet meer correct; volstaan kan worden met de verwijzing naar de Wet Gemeenschappelijke regelingen, zodat ook bij eventuele wijziging van de wet niet steeds actualisering van de regeling noodzakelijk is. 1.c.; 1.d.1e. Bij de oprichting was het uitgangspunt dat als een deelnemer een basisregistratie bij Het Gegevenshuis in beheer gaf en die deelnemer ook een wettelijke verplichting inzake het beheer van Basisregistratie Grootschalige Topografie (BGT) had, dat dan een minimaal basispakket gold met een verplichte afname van de BGT. Dit vanwege het feit dat de geometrie bij Het Gegevenshuis in alle beheer van basisregistraties centraal staat en die haar basis in de BGT vindt. In de praktijk is er nog nooit enige aanleiding geweest om het onderscheid te maken tussen deelnemer A en deelnemer B en heeft deze tweedeling in de lezing van de regeling alleen tot verwarring geleidt. Vandaar dat bij de actualisering deze tweedeling in de gehele regeling kan vervallen. Hierdoor kan bij artikel 1.c ook scherper geduid worden wie de deelnemers zijn. 1.2. Dit artikel is geactualiseerd vanwege de toetreding van het waterschap Limburg tot de Regeling.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Bestuur, de Voorzitter en de Secretaris van het openbaar lichaam “Het Gegevenshuis”.		***Tekstueel*:** In de gehele Regeling is de aanduiding van bestuursorganen thans zonder gebruik van hoofdletters; in de oorspronkelijke regeling werd dit niet consequent weergegeven. Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt. Het Gegevenshuis stond tussen aanhalingstekens vermeld; deze aanhalingstekens zijn weggehaald.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Artikel 2 Doelstelling 1. “Het Gegevenshuis” heeft tot doel het ontzorgen van de deelnemers A op het gebied van het opzetten en het beheren van object- en ruimtegerelateerde (Basis-)registraties en geometrie, alsmede het daarmee samenhangende beeldmateriaal. 2. “Het Gegevenshuis” draagt zorg ervoor dat de deelnemers A kunnen voldoen aan de wettelijke verplichtingen die voortvloeien uit het stelsel van basisregistraties. 3. “Het Gegevenshuis” levert desgevraagd zorg voor maatwerk in de ondersteuning van de taken van de deelnemers A en de deelnemers B. 4. Naast inrichten en beheren van object- en ruimtegerelateerde (Basis-)registraties ligt de focus op permanente innovatie, verbetering van dienstverlening en kostenreductie. “Het Gegevenshuis” vertaalt innovatie in technologieën naar de toepassing van object- en ruimtegerelateerde data in het publieke domein. 5. “Het Gegevenshuis” dient het algemeen belang en kan ter ondersteuning van taken of doelstellingen die het publieke domein raken, producten en diensten leveren aan afnemers, niet zijnde deelnemers aan deze regeling.	**Artikel 2 Doelstelling** 1. Het Gegevenshuis heeft tot doel het ontzorgen van de deelnemers op het gebied van het opzetten en het beheren van object- en ruimtegerelateerde (Basis-)registraties en geometrie, alsmede het daarmee samenhangende beeldmateriaal. 2. Het Gegevenshuis draagt zorg ervoor dat de deelnemers kunnen voldoen aan de wettelijke verplichtingen die voortvloeien uit het stelsel van basisregistraties. 3. Het Gegevenshuis levert desgevraagd zorg voor maatwerk in de ondersteuning van de taken van de deelnemers. 4. Naast inrichten en beheren van object- en ruimtegerelateerde (Basis-)registraties ligt de focus op permanente innovatie, verbetering van dienstverlening en kostenreductie. Het Gegevenshuis vertaalt innovatie in technologieën naar de toepassing van object- en ruimtegerelateerde data in het publieke domein. 5. Het Gegevenshuis dient het algemeen belang en kan ter ondersteuning van taken of doelstellingen die het publieke domein raken, producten en diensten leveren aan afnemers.	***Actualisering*** 2.1; 2.2; 2.3; 2.5. Door het vervallen van het onderscheid tussen deelnemers A en deelnemers B zijn de teksten in dit artikel daarop aangepast. ***Tekstueel*** Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt. Het Gegevenshuis stond tussen aanhalingstekens vermeld; deze aanhalingstekens zijn weggehaald.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Artikel 3 Deelname aan samenwerkingsvormen 1. “Het Gegevenshuis” kan deelnemen aan gemeenschappelijke regelingen overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 93 tot en met 95 van de Wet. 2. “Het Gegevenshuis” kan deelnemen aan een Europese Groepering voor Territoriale Samenwerking (EGTS), overeenkomstig de Verordening (EG) nr. 1082/2006 van het Europees Parlement en de Raad van 5 juli 2006 [Publicatieblad L 210 van 31.7.2006]. 3. Het besluit daartoe wordt door een gekwalificeerde meerderheid van het Algemeen Bestuur genomen. Van een gekwalificeerde meerderheid is sprake bij 2/3 van het totaal aantal stemmen als bedoeld in artikel 7. Alvorens het Algemeen Bestuur een besluit kan nemen, dienen de gemeenteraden c.q. het Algemeen Bestuur van andere deelnemers dan gemeenten, te worden gehoord.	**Artikel 3 Deelname aan samenwerkingsvormen** 1. Het Gegevenshuis kan deelnemen aan gemeenschappelijke regelingen overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 93 tot en met 95 van de Wet. 2. Het Gegevenshuis kan deelnemen aan een Europese Groepering voor Territoriale Samenwerking (EGTS), overeenkomstig de Verordening (EG) nr. 1082/2006 van het Europees Parlement en de Raad van 5 juli 2006 [Publicatieblad L 210 van 31.7.2006]. 3. Het besluit daartoe wordt door een gekwalificeerde meerderheid van het algemeen bestuur genomen. Van een gekwalificeerde meerderheid is sprake bij 2/3 van het totaal aantal stemmen als bedoeld in artikel 7. Alvorens het algemeen bestuur een besluit kan nemen, dienen de gemeenteraden c.q. het algemeen bestuur van andere deelnemers dan gemeenten, in de gelegenheid worden gesteld om hun zienswijze kenbaar te maken.	***Actualisering/ Wijziging WGR*** 3.3. Tekstuele aanpassing in verband met het toetreden van het waterschap Limburg. Het begrip horen is veranderd in ‘het in gelegenheid stellen tot het kenbaar maken van de zienswijze’. Dit laatste sluit beter aan bij de gewijzigde WGR. ***Tekstueel*** Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt. Het Gegevenshuis stond tussen aanhalingstekens vermeld; deze aanhalingstekens zijn weggehaald.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
HOOFDSTUK 2 **HET RECHTSPERSOONLIJKHEID BEZITTEND LICHAAM** Artikel 4 Openbaar lichaam 1. Er is een rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam in de zin van artikel 8, eerste lid van de Wet, genaamd: “Het Gegevenshuis”. Het is gevestigd te Landgraaf. 2. Het rechtsgebied van “Het Gegevenshuis” omvat het rechtsgebied van de aan de gemeenschappelijke regeling deelnemende Gemeenten en andere (lokale) overheden. 3. “Het Gegevenshuis” kan ook producten en diensten leveren aan niet-deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling. Dit kunnen zowel publiekrechtelijke- als privaatrechtelijke organisaties zijn.	**HOOFDSTUK 2** **HET RECHTSPERSOONLIJKHEID BEZITTEND LICHAAM** **Artikel 4 Openbaar lichaam** 1. Er is een rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam in de zin van artikel 62 juncto artikel 8, eerste lid van de Wet, genaamd: Het Gegevenshuis. Het is gevestigd te Landgraaf. 2. Het rechtsgebied van Het Gegevenshuis omvat het rechtsgebied van de aan de gemeenschappelijke regeling deelnemende gemeenten, het waterschap en andere (lokale) overheden. 3. Het Gegevenshuis kan ook producten en diensten leveren aan niet-deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling. Dit kunnen zowel publiekrechtelijke- als privaatrechtelijke organisaties zijn.	***Actualisering*** 4.1. Door de toetreding van het waterschap is de Regeling veranderd van een regeling tussen gemeenten naar een regeling tussen gemeenten en waterschappen als bedoeld in hoofdstuk V van de WGR en is in de nieuwe tekst de correcte verwijzing opgenomen. 4.2. Het waterschap is in dit artikel toegevoegd. ***Tekstueel*** 4.2 Vanwege het consequent duiden is de hoofdletter bij gemeenten veranderd in een kleine letter. Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt. Het Gegevenshuis stond tussen aanhalingstekens vermeld; deze aanhalingstekens zijn weggehaald.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Artikel 5 Bestuursorganen Het bestuur van “Het Gegevenshuis” bestaat uit het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur en de Voorzitter.	**Artikel 5 Bestuursorganen** Het bestuur van Het Gegevenshuis bestaat uit het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.	***Tekstueel*** De hoofdletteraanduiding van de bestuursorganen is vervangen door een kleine letter. Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt. Het Gegevenshuis stond tussen aanhalingstekens vermeld; deze aanhalingstekens zijn weggehaald.

Artikel 6 Het Algemeen Bestuur 1. Het Algemeen Bestuur bestaat uit de door de deelnemers A en deelnemers B afgevaardigde personen. 2. Iedere deelnemer vaardigt één persoon af in het Algemeen Bestuur. 3. De bevoegdheden van het Algemeen Bestuur volgen uit de Wet of de Regeling.	**Artikel 6 Het algemeen bestuur** 1. Het algemeen bestuur bestaat uit de door de deelnemers afgevaardigde personen. 2. Iedere deelnemer vaardigt één persoon af in het algemeen bestuur. 3. De bevoegdheden van het algemeen bestuur volgen uit de Wet of de Regeling. 4. Het algemeen bestuur kan besluiten tot de oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen dan wel het ontbinden daarvan of het beëindigen van deelname daaraan, indien dat in het bijzonder aangewezen wordt geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang in het algemeen en het belang van Het Gegevenshuis in het bijzonder. 5. Het algemeen bestuur besluit niet tot het vaststellen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten onderscheidenlijk het algemeen bestuur van het waterschap gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen op het concept bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen. 6. Het algemeen bestuur beslist niet over een voorstel alvorens de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten onderscheidenlijk het algemeen bestuur van het waterschap om zienswijzen zijn gevraagd, wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden, het algemeen bestuur van het waterschap inbegrepen, het dagelijks bestuur hierom verzoekt. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de gemeenteraden en het algemeen bestuur van het waterschap hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte. 7. Indien het tweede lid wordt toegepast, dan hebben de gemeenteraden onderscheidenlijk het algemeen	***Actualisering*** 6.1. Tekst is aangepast door het laten vervallen van het onderscheid deelnemers A en B. ***Herstel*** 6.4. Het vierde lid is toegevoegd omdat deelname aan een vereniging (met name deelname aan de werkgevers-vereniging samenwerkingsverbanden gemeenten, onder meer voor het kunnen volgen van de CAO) ingevolge artikel 64a van de WGR alleen mogelijk is als de Regeling daarin voorziet. De WGR zelf schrijft in het artikel 64a, tweede lid voor dat vooraf de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap in de gelegenheid worden gesteld hun wensen en bedenkingen naar voren te brengen. ***Wijziging WGR*** 6.5.Het vijfde lid is toegevoegd in de lijn van de beoogde versterking van de democratische legitimatie van GR-en en is overeenkomstig met de wijzigingsvoorstellen van het gezamenlijk traject van de Limburgse GR-en ***Tekstueel*** 6.1; 6.2; 6.3. De aanduiding van algemeen bestuur met hoofdletters is vervangen door kleine letters.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
	bestuur van het waterschap twaalf weken de tijd hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen. Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijzen gegeven zijn, stelt het dagelijks bestuur de gemeenteraden, het algemeen bestuur van het waterschap en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.	

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Artikel 7 Besluitvorming door het Algemeen Bestuur 1. Besluitvorming vindt plaats op basis van consensus, behoudens als: a. een of meerdere leden van het Algemeen Bestuur om stemming verzoeken; b. geen consensus wordt bereikt. In dat geval vindt stemming plaats. 2. Het aantal stemmen per lid van het algemeen bestuur is enerzijds gebaseerd op het al dan niet zijn van oprichter van deze gemeenschappelijke regeling en is anderzijds gerelateerd aan de taken die door “Het Gegevenshuis” voor de deelnemers worden uitgevoerd en het daarmee samenhangend financieel belang bij het openbaar lichaam. 3. De leden van het Algemeen Bestuur, aangewezen door de colleges van de gemeenten die deze Gemeenschappelijke regeling oorspronkelijk hebben opgericht, hebben elk twee stemmen, alsmede één stem voor elke volle € 100.000,- welke de deelnemer aan producten en diensten afneemt van “Het Gegevenshuis” en dus als bijdrage aan de regeling levert; de leden van na de oprichting toetredende partijen hebben elk één stem, alsmede één stem voor elke volle € 100.000,- welke de deelnemer A of deelnemer B aan producten en diensten afneemt van “Het Gegevenshuis” en dus als bijdrage aan de regeling levert. De gemeenten die deze Gemeenschappelijke Regeling oorspronkelijk hebben opgericht zijn: Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Nuth, Onderbanken, Simpelveld en Voerendaal. 4. Voor de vaststelling van de in het vorige lid bedoelde bijdrage en daarmee het aantal stemmen geldt de vastgestelde begroting van inkomsten van “Het Gegevenshuis” als uitgangspunt.	**Artikel 7** **Besluitvorming door het algemeen bestuur** 1. Besluitvorming vindt plaats op basis van consensus, behoudens als: a. een of meerdere leden van het algemeen bestuur om stemming verzoeken; b. geen consensus wordt bereikt. In dat geval vindt stemming plaats. 2. De leden van het algemeen bestuur, aangewezen door de colleges van de gemeenten Beekdaelen, Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal (de gemeenten die deze Regeling hebben opgericht) hebben elk twee stemmen, alsmede één stem voor elke volle € 100.000,- welke de deelnemer aan producten en diensten afneemt van Het Gegevenshuis en dus als bijdrage aan de regeling levert; de leden van het algemeen bestuur van de overige deelnemers hebben elk één stem, alsmede één stem voor elke volle € 100.000,- welke de deelnemer aan producten en diensten afneemt van Het Gegevenshuis en dus als bijdrage aan de regeling levert. 3. Voor de vaststelling van de in het vorige lid bedoelde bijdrage en daarmee het aantal stemmen geldt de vastgestelde begroting van inkomsten van Het Gegevenshuis als uitgangspunt. De in het vorige lid bedoelde stemverhouding geldt dan ook voor de begroting van dat jaar.	***Actualisering*** 7.2/7.3. De aanduiding ‘deelnemer A of deelnemer B’ is gewijzigd in ‘deelnemer’. De gemeenten Nuth en Onderbanken werden vervangen door de gemeente Beekdaelen. ***Tekstueel*** Voor het verhogen van de leesbaarheid zijn de leden 2 en 3 samengevoegd. Overbodige tekst werd weggehaald en de opsomming van de oprichtende gemeenten werd meteen in het begin opgenomen in plaats van aan het einde. Hierdoor vernummeren de leden 4,5,6,7,8 en 9 naar respectievelijk 3,4,5,6,7 en 8. Daar waar in dit artikel het algemeen bestuur en de voorzitter met hoofdletters stond vermeld, is dit in kleine letters veranderd. Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt. Het Gegevenshuis stond tussen aanhalingstekens vermeld; deze aanhalingstekens zijn weggehaald.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
De in het vorige lid bedoelde stemverhouding geldt dan ook voor de begroting van dat jaar. 5. Een stemming is alleen geldig, indien meer dan de helft van het aantal leden dat zitting heeft en zich niet van deelneming aan stemming moet onthouden, daaraan heeft deelgenomen. 6. Het vorige lid vindt geen toepassing als hetzelfde voorstel, na agendering, in een volgende vergadering wordt behandeld. 7. Het Algemeen Bestuur vergadert zo vaak als het daartoe heeft besloten doch “jaarlijks tenminste tweemaal” en voorts indien de Voorzitter het nodig oordeelt of indien ten minste een vijfde van het aantal leden waaruit het Algemeen Bestuur bestaat schriftelijk, met opgave van redenen, daarom verzoekt. 8. De vergaderingen zijn openbaar. Datum, tijdstip en plaats van de vergadering worden door de Voorzitter bekend gemaakt. 9. De deuren worden gesloten, wanneer ten minste een vijfde van het aantal leden dat de presentielijst heeft getekend daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt. Het Algemeen Bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd. Van een vergadering met gesloten deuren wordt een afzonderlijk verslag opgemaakt, dat niet openbaar wordt gemaakt tenzij het Algemeen Bestuur anders beslist.	4. Een stemming is alleen geldig, indien meer dan de helft van het aantal leden dat zitting heeft en zich niet van deelneming aan stemming moet onthouden, daaraan heeft deelgenomen. 5. Het vorige lid vindt geen toepassing als hetzelfde voorstel, na agendering, in een volgende vergadering wordt behandeld. 6. Het algemeen bestuur vergadert zo vaak als het daartoe heeft besloten doch “jaarlijks tenminste tweemaal” en voorts indien de voorzitter het nodig oordeelt of indien ten minste een vijfde van het aantal leden waaruit het algemeen bestuur bestaat schriftelijk, met opgave van redenen, daarom verzoekt. 7. De vergaderingen zijn openbaar. Datum, tijdstip en plaats van de vergadering worden door de voorzitter bekend gemaakt. 8. De deuren worden gesloten, wanneer ten minste een vijfde van het aantal leden dat de presentielijst heeft getekend daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd. Van een vergadering met gesloten deuren wordt een afzonderlijk verslag opgemaakt, dat niet openbaar wordt gemaakt tenzij het algemeen bestuur anders beslist.	

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Artikel 8 Het Dagelijks Bestuur 1. Het Dagelijks Bestuur bestaat uit tenminste twee leden en de Voorzitter. Het Dagelijks Bestuur bestaat altijd uit een oneven aantal. Het Algemeen Bestuur kiest uit zijn midden de leden, met inachtneming van het gestelde in artikel 10, lid 1. 2. De bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur volgen uit de wet, deze Regeling of zijn door de deelnemers A of deelnemers B overgedragen. 3. De leden en het aantal leden van het Dagelijks Bestuur worden zo gekozen dat zij gezamenlijk minder dan de helft van het totale stemrecht als bedoeld in artikel 7, derde lid, kunnen uitoefenen in het Algemeen Bestuur.	**Artikel 8 Het dagelijks bestuur** 1. Het dagelijks bestuur bestaat uit tenminste twee leden en de voorzitter. Het dagelijks bestuur bestaat altijd uit een oneven aantal. Het algemeen bestuur kiest uit zijn midden de leden, met inachtneming van het gestelde in artikel 10, lid 1. 2. De bevoegdheden van het dagelijks bestuur volgen uit de Wet, deze Regeling of zijn door de deelnemers opgedragen. 3. De leden en het aantal leden van het dagelijks bestuur worden zo gekozen dat zij gezamenlijk minder dan de helft van het totale stemrecht als bedoeld in artikel 7, tweede lid, kunnen uitoefenen in het algemeen bestuur.	***Actualisering*** 8.2. De duiding ‘deelnemers A of deelnemers B ‘ is gewijzigd in ‘deelnemers. Het woord ‘overgedragen’ is gewijzigd in ‘opgedragen’ omdat het hier niet over delegatie gaat, maar over mandaat. 8.3. Door de hernummering van de leden van artikel 7, werd de verwijzing naar het derde lid gewijzigd naar het tweede lid. ***Tekstueel*** Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt. Alle aanduidingen van de bestuurs-organen met hoofdletters zijn gewijzigd in kleine letters.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Artikel 9 Besluitvorming door het Dagelijks Bestuur 1. Besluitvorming vindt plaats op basis van consensus, behoudens als: a. een of meerdere leden van het Dagelijks Bestuur om stemming verzoeken; b. geen consensus wordt bereikt. In dat geval vindt stemming plaats. 2. De leden van het Dagelijks Bestuur hebben elk één stem. 3. Voor stemming is de aanwezigheid van tenminste 2 leden vereist. 4. Het Dagelijks Bestuur vergadert zo vaak als de Voorzitter of een van de leden van het Dagelijks Bestuur dit nodig oordelen. 5. Datum, tijdstip en plaats van een vergadering van het Dagelijks Bestuur worden door de Voorzitter aan de leden meegedeeld. De vergaderingen zijn besloten. 6. Het Dagelijks Bestuur kan besluiten dat een vergadering openbaar is.	**Artikel 9** **Besluitvorming door het dagelijks bestuur** 1. Besluitvorming vindt plaats op basis van consensus, behoudens als: a. een of meerdere leden van het dagelijks bestuur om stemming verzoeken; b. geen consensus wordt bereikt. In dat geval vindt stemming plaats. 2. De leden van het dagelijks bestuur hebben elk één stem. 3. Voor stemming is de aanwezigheid van tenminste 2 leden vereist. 4. Het dagelijks bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter of een van de leden van het dagelijks bestuur dit nodig oordelen. 5. Datum, tijdstip en plaats van een vergadering van het dagelijks bestuur worden door de voorzitter aan de leden meegedeeld. De vergaderingen zijn besloten. 6. Het dagelijks bestuur kan besluiten dat een vergadering openbaar is.	***Tekstueel*** Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt. In het hele artikel is de aanduiding dagelijks bestuur en voorzitter met hoofdletters vervangen door kleine letters.

Artikel 10 De Voorzitter 1. Het Algemeen Bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter aan met dien verstande dat alleen een voorzitter kan worden aangewezen die lid is van het Algemeen Bestuur namens een van de gemeenten die deze Gemeenschappelijke Regeling oorspronkelijk hebben opgericht, zijnde de gemeenten Brunssum, Landgraaf, Heerlen, Kerkrade, Nuth, Onderbanken, Simpelveld en Voerendaal. 2. De Voorzitter vertegenwoordigt “Het Gegevenshuis” in en buiten rechte. Hij kan deze vertegenwoordiging aan een door hem aan te wijzen gemachtigde opdragen. 3. De Voorzitter ondertekent de stukken die van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur uitgaan.	**Artikel 10 De voorzitter** 1. Het algemeen bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter aan met dien verstande dat alleen een voorzitter kan worden aangewezen die lid is van het algemeen bestuur namens een van de deelnemers die de Regeling oorspronkelijk hebben opgericht, zijnde de colleges van de gemeenten Beekdaelen, Brunssum, Landgraaf, Heerlen, Kerkrade, Simpelveld en Voerendaal. 2. De voorzitter vertegenwoordigt Het Gegevenshuis in en buiten rechte. Hij kan deze vertegenwoordiging aan een door hem aan te wijzen gemachtigde opdragen. 3. De voorzitter ondertekent de stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan. **Artikel 11 Inspraak** 1. Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de deelnemende gemeenten, onderscheidenlijk het dagelijks en algemeen bestuur van het waterschap betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid. 2. In afwijking van het eerste lid kan het dagelijks bestuur besluiten dat bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid met ingrijpende gevolgen een apart participatietraject wordt doorlopen.	***Actualisering*** 10.1. De gemeenten Nuth en Onderbanken zijn vervangen door Beekdaelen. ***Tekstueel*** 10.1. Vanwege betere aansluiting bij de definities is de duiding ‘gemeente’ vervangen door ‘deelnemers’ en toegevoegd is ‘de colleges van de’ gemeenten. Ook is om die reden het woord ‘Gemeenschappelijke’ weggehaald. De duiding van de bestuursorganen met hoofdletters is vervangen door kleine letters. Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt. Het Gegevenshuis stond tussen aanhalingstekens vermeld; deze aanhalingstekens zijn weggehaald. ***Wijziging WGR*** Artikel 11 is ingevoegd in de lijn van de beoogde versterking van de democratische legitimatie van GR-en en is overeenkomstig met de wijzigingsvoorstellen van het gezamenlijk traject van de Limburgse GR-en

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
	3. Het tweede lid vindt ook toepassing wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden, het algemeen bestuur van het waterschap inbegrepen, het dagelijks bestuur hierom verzoeken. 4. Het dagelijks bestuur informeert de deelnemers zo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak als bedoeld in het tweede of het derde lid en de wijze waarop deze inspraak voor ingezetenen van de provincie Limburg en belanghebbenden zal worden vormgegeven.	

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
HOOFDSTUK 3 **DE SECRETARIS EN HET PERSONEEL** Artikel 11 De secretaris 1. “Het Gegevenshuis” heeft een ambtelijke organisatie, met aan het hoofd de Secretaris. 2. De Secretaris wordt benoemd en ontslagen door het Algemeen Bestuur. 3. Het Dagelijks Bestuur wijst een plaatsvervanger voor de Secretaris aan, die de Secretaris in geval van verhindering of ontstentenis vervangt. 4. Het Algemeen Bestuur stelt de bezoldiging van de Secretaris vast. 5. Het Algemeen Bestuur stelt een instructie voor de Secretaris vast.	**HOOFDSTUK 3** **DE SECRETARIS EN HET PERSONEEL** **Artikel 12 De secretaris** 1. Het Gegevenshuis heeft een ambtelijke organisatie, met aan het hoofd de secretaris. 2. De secretaris wordt benoemd en ontslagen door het algemeen bestuur. 3. Het dagelijks bestuur wijst een plaatsvervanger voor de secretaris aan, die de secretaris in geval van verhindering of ontstentenis vervangt. 4. Het algemeen bestuur stelt de bezoldiging van de secretaris vast. 5. Het algemeen bestuur stelt een instructie voor de secretaris vast.	***Vernummering*** ***Door de voorafgaande invoeging van het nieuwe artikel 11 wordt de artikelnummering vanaf het oude artikel 11 toegepast. In de toelichting in het vervolg wordt steeds verwezen naar de oorspronkelijke nummering*** ***Tekstueel*** De duiding secretaris, algemeen bestuur en dagelijks bestuur met hoofdletters is vervangen door kleine letters. Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt. Het Gegevenshuis stond tussen aanhalingstekens vermeld; deze aanhalingstekens zijn weggehaald.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Artikel 12 Taken en bevoegdheden van de Secretaris 1. De Secretaris staat het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur en de Voorzitter terzijde. 2. De Secretaris is aanwezig tijdens de vergaderingen van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur en draagt zorg voor de notulering daarvan. 3. Door de Secretaris worden alle stukken die van het Algemeen Bestuur en van het Dagelijks Bestuur uitgaan (mee-) ondertekend. 4. De Secretaris is belast met de leiding van de ambtelijke organisatie.	**Artikel 13** **Taken en bevoegdheden van de secretaris** 1. De secretaris staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter terzijde. 2. De secretaris is aanwezig tijdens de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur en draagt zorg voor de notulering daarvan. 3. Door de secretaris worden alle stukken die van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur uitgaan (mee-) ondertekend. 4. De secretaris is belast met de leiding van de ambtelijke organisatie.	***Tekstueel*** De duiding secretaris, algemeen bestuur, dagelijks bestuur en voorzitter met hoofdletters is vervangen door kleine letters. Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Artikel 13 Rechtspositie 1. Op het personeel van het openbaar lichaam “Het Gegevenshuis” zijn de rechtspositie en de overige arbeidsvoorwaarden, geldend voor het personeel van de Gemeente Heerlen, van toepassing. 2. Het Dagelijks Bestuur kan, gehoord een vertegenwoordiging van het personeel, besluiten om van het bepaalde in het vorige lid af te wijken.	**Artikel 14 Rechtspositie** 1. Voor het personeel van Het Gegevenshuis is de cao Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties van toepassing. Aanvullende rechtspositionele zaken worden vastgesteld door het dagelijks bestuur in het ‘Personeelshandboek Het Gegevenshuis’. 2. Het dagelijks bestuur kan, na het voldoen aan de in de cao Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties en de Wet op de ondernemingsraden voorgeschreven procedures met betrekking tot advies of instemming van het Lokaal Overleg en de Ondernemingsraad wijzigingen aanbrengen in het ‘Personeelshandboek Het Gegevenshuis’.	***Herstel*** Als gevolg van de invoering van de Wet Normalisering Rechtspositie Ambtenaren dienen openbare lichamen over een eigen rechtspositie te beschikken en kunnen niet meer meeliften op de rechtspositie van een van de deelnemers. Het Gegevenshuis heeft gekozen voor aansluiting bij de cao Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties in combinatie met een eigen personeelshandboek voor aanvullende rechtspositionele zaken. ***Tekstueel*** Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt. Het Gegevenshuis stond tussen aanhalingstekens vermeld; deze aanhalingstekens zijn weggehaald.
Artikel 14 Personeel 1. Het Dagelijks Bestuur stelt regels voor de bezoldiging van het personeel vast binnen het door het Algemeen Bestuur vastgestelde budget. 2. Het Dagelijks Bestuur stelt de formatieomvang vast. 3. Het Dagelijks Bestuur benoemt en ontslaat het personeel, gehoord de Secretaris.	**Artikel 15 Personeel** 1. Het dagelijks bestuur stelt regels voor de bezoldiging van het personeel vast binnen het door het algemeen bestuur vastgestelde budget. 2. Het dagelijks bestuur stelt de formatieomvang vast. 3. Het dagelijks bestuur benoemt en ontslaat het personeel, gehoord de secretaris.	***Tekstueel*** De duiding dagelijks bestuur, algemeen bestuur en secretaris met hoofdletters is vervangen door kleine letters. Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt. Het Gegevenshuis stond tussen aanhalingstekens vermeld; deze aanhalingstekens zijn weggehaald.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
HOOFDSTUK 4 **DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST** Artikel 15 “Het Gegevenshuis”: shared service center op basis van dienstverlenings overeenkomsten 1. De deelnemers A en B kunnen in principe ieder voor zich bepalen welke producten of diensten in welke omvang en van welke kwaliteit zij wensen af te nemen van “Het Gegevenshuis”, waarbij voor de deelnemers A wel het minimale basispakket geldt. Uit oogpunt van efficiency ten behoeve van alle deelnemers kunnen standaardisaties gelden. 2. Het Dagelijks Bestuur van de deelnemers A en de deelnemers B sluit met het Dagelijks Bestuur van “Het Gegevenshuis” een dienstverleningsovereenkomst af; 3. Deze dienstverleningsovereenkomst omvat een algemeen gedeelte waarin nadere regels zijn gesteld die te maken hebben met opdrachtgever- en opdrachtnemerschap en bijbehorende productbladen waarin exact de door “Het Gegevenshuis” te leveren producten en diensten en bijbehorende prestaties zijn vastgelegd; de dienstverlenings-overeenkomsten omvat tevens de totale bijdrage van de deelnemer A of deelnemer B aan “Het Gegevenshuis” ter vergoeding van de geleverde producten en diensten. 4. Voor afnemers geldt dat een met lid 3 vergelijkbare dienstverleningsovereenkomst wordt opgesteld en afgesloten door het Dagelijks Bestuur.	**HOOFDSTUK 4** **DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST** **Artikel 16** **Het Gegevenshuis: shared service center op basis van dienstverleningsovereenkomsten** 1. Deelnemers bepalen in principe zelf welke producten of diensten in welke omvang en van welke kwaliteit zij wensen af te nemen. Uit oogpunt van efficiency kan het dagelijks bestuur evenwel standaardisaties vaststellen. 2. De deelnemers sluiten met het dagelijks bestuur van Het Gegevenshuis een dienstverleningsovereenkomst af. 3. Deze dienstverleningsovereenkomst omvat een algemeen gedeelte waarin nadere regels zijn gesteld die te maken hebben met opdrachtgever- en opdrachtnemerschap en bijbehorende productbladen waarin exact de door Het Gegevenshuis te leveren producten en diensten en bijbehorende prestaties zijn vastgelegd; de dienstverlenings-overeenkomsten omvat tevens de totale bijdrage van de deelnemer aan Het Gegevenshuis ter vergoeding van de geleverde producten en diensten. 4. Voor afnemers geldt dat een met lid 3 vergelijkbare overeenkomst wordt opgesteld en afgesloten door het dagelijks bestuur.	***Actualisering*** 15.1; 15.2; 15.3. De tekst van het artikel is aangepast door het laten vervallen van het onderscheid tussen deelnemers A en deelnemers B. ***Tekstueel*** De duiding dagelijks bestuur met hoofdletters is in het hele artikel vervangen door kleine letters. 15.4. De duiding ‘dienstverleningsovereenkomsten’ werd vervangen door ‘overeenkomsten’ om verwarring te voorkomen met dienstverleningsovereenkomsten met de deelnemers. Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt. Het Gegevenshuis stond tussen aanhalingstekens vermeld; deze aanhalingstekens zijn weggehaald.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Artikel 16 Dienstverleningsovereenkomsten basis voor begroting en verantwoording 1. De dienstverleningsovereenkomsten met de deelnemers A en deelnemers B worden jaarlijks vastgesteld. Conform artikel 15, lid 3, wordt hierin tevens bepaald wat de bijdrage per deelnemer A of deelnemer B is. Dit betekent dat de cyclus van jaarlijkse vaststelling vooraf gaat aan de jaarlijkse vaststelling van de begroting als bedoeld in Hoofdstuk 5. De dienstverleningsovereenkomsten met de afnemers kunnen worden vastgesteld voor de duur van de looptijd van de overeenkomst. 2. De dienstverleningsovereenkomsten met de deelnemers A, deelnemers B en afnemers vormen tevens de basis waarover “Het Gegevenshuis” verantwoording aflegt aan de deelnemers A en B: aantallen, kwaliteiten, levertijden, hoeveelheden en kosten van de geleverde producten en diensten. De verantwoording vindt plaats via de reguliere planning en control cyclus. Het afleggen van verantwoording aan de afnemers wordt bepaald in de dienstverleningsovereenkomst met de afnemer.	**Artikel 17** **Dienstverleningsovereenkomsten basis voor begroting en verantwoording** 1. De dienstverleningsovereenkomsten met de deelnemers worden jaarlijks vastgesteld. Conform artikel 15, lid 3, wordt hierin tevens bepaald wat de bijdrage per deelnemer is. Dit betekent dat de cyclus van jaarlijkse vaststelling voorafgaat aan de jaarlijkse vaststelling van de begroting als bedoeld in Hoofdstuk 5. 2. De dienstverleningsovereenkomsten met de deelnemers vormen tevens de basis waarover Het Gegevenshuis verantwoording aflegt aan de deelnemers: aantallen, kwaliteiten, levertijden, hoeveelheden en kosten van de geleverde producten en diensten. De verantwoording vindt plaats via de reguliere planning en control cyclus. Het afleggen van verantwoording aan de afnemers wordt bepaald in de dienstverleningsovereenkomst met de afnemer.	***Actualisering*** 16.1;16.2. De tekst van het artikel is aangepast door het laten vervallen van het onderscheid tussen deelnemers A en deelnemers B. ***Tekstueel*** Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt. Het Gegevenshuis stond tussen aanhalingstekens vermeld; deze aanhalingstekens zijn weggehaald.

HOOFDSTUK 5 FINANCIËN Artikel 17 Organisatie van beheer en administratie 1. Het Algemeen Bestuur stelt regels vast met betrekking tot de organisatie van de administratie en van het beheer van de vermogenswaarden van “Het Gegevenshuis”, alsmede regels met betrekking tot het toezicht daarop. 2. Artikelen 212 van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing. 3. Het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur gaan geen geldleningen aan, tenzij het voornemen daartoe aan de deelnemers A en deelnemers B is gemeld onder het stellen van een termijn van ten minste vier weken om blijk te geven van hun zienswijze.	**HOOFDSTUK 5 FINANCIËN** **Artikel 18 Organisatie van beheer en administratie** 1. Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot de organisatie van de administratie en van het beheer van de vermogenswaarden van Het Gegevenshuis, alsmede regels met betrekking tot het toezicht daarop. 2. Artikel 212 van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing. 3. Het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur gaan geen geldleningen aan, tenzij het voornemen daartoe aan de deelnemers is gemeld en de raden van de deelnemende gemeenten, onderscheidenlijk het algemeen bestuur van het waterschap gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen.	***Tekstueel*** 17.1; 17.3. De hoofdletters bij algemeen- en dagelijks bestuur zijn vervangen door kleine letters. 17.2 Meervoud ‘artikelen’ is gewijzigd in enkelvoud. Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt. Het Gegevenshuis stond tussen aanhalingstekens vermeld; deze aanhalingstekens zijn weggehaald. ***Wijziging WGR*** 17.3. In de lijn van de wijziging van de WGR is de termijn voor het geven van zienswijze door de deelnemers gewijzigd naar 12 weken, overeenkomstig de wijzigingen in het gezamenlijk traject van de Limburgse OR-enweken. ***Actualisering*** 17.3. De tekst is aangepast in verband met het vervallen van het onderscheid tussen deelnemers A en B.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Artikel 18 De begroting Het Dagelijks Bestuur stelt jaarlijks een ontwerp-begroting van inkomsten en uitgaven op, voorzien van een toelichting en zendt dit ontwerp uiterlijk 1 april van het jaar voorafgaande aan het jaar waarop de begroting betrekking heeft, toe aan het bevoegd gezag van de deelnemers A en deelnemers B, die vervolgens binnen twee maanden na ontvangst aan het Algemeen Bestuur hun zienswijze kenbaar kunnen maken; een en ander overeenkomstig artikel 35 van de Wet. Het Algemeen Bestuur stelt de begroting vast.	**Artikel 19 De begroting** 1. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting en bijbehorende stukken uiterlijk 30 april van het jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor de ontwerpbegroting geldt, aan de colleges en raden c.q. het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur van het waterschap voordat deze aan het algemeen bestuur worden aangeboden ter definitieve vaststelling. 2. De ontwerpbegroting wordt door de colleges c.q. het dagelijks bestuur van het waterschap voor een ieder ter inzake gelegd en, tegen betaling van de kosten, ook algemeen verkrijgbaar gesteld. 3. De raden c.q. het algemeen bestuur van het waterschap kunnen binnen twaalf weken bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling wordt aangeboden. 4. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de gemeente c.q. het algemeen bestuur van het waterschap voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het derde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt 5. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks vóór 15 juli de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient. 6. Binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór de in artikel 67, tweede lid, van de Wet genoemde datum zendt het dagelijks bestuur de begroting aan gedeputeerde staten en zo nodig aan de raden van de gemeenten onderscheidenlijk het algemeen bestuur van het waterschap .	***Wijziging GR*** Belangrijkste wijziging betreft de termijn voor het geven van de zienswijze en de verplichting om gemotiveerd te oordelen over de zienswijze. Met dit artikel wordt in de Regeling herhaald wat bij de (gewijzigde) Wet is geregeld. De tekst op zich is overeenkomstig de uniforme tekst van andere gemeenschappelijke regelingen. In de praktijk verandert er voor Het Gegevenshuis niets omdat reeds conform dit artikel de begroting werd aangeboden c.q. werd vastgesteld. ***Actualisering*** Het onderscheid tussen deelnemers A en deelnemers B is in dit nieuw geredigeerde artikel niet meer opgenomen. De verwijzing naar artikel 35 is gewijzigd naar artikel 68 in verband met de toetreding van het Waterschap. ***Tekstueel*** Dagelijks- en algemeen bestuur zijn geduid met kleine letters.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
	7. Het bepaalde in het eerste, derde, vierde en zesde lid van dit artikel is, met uitzondering van de in het derde en zesde lid genoemde termijn, van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.	
Artikel 19 De jaarrekening 1. Het Dagelijks Bestuur biedt de rekening van inkomsten en uitgaven over het afgelopen jaar met alle bijbehorende bescheiden ter vaststelling aan het Algemeen Bestuur aan. 2. Deze gaat vergezeld van een verslag van het onderzoek naar de deugdelijkheid van de rekening, ingesteld overeenkomstig de ingevolge de Gemeentewet aangewezen deskundige, en van hetgeen het Dagelijks Bestuur overigens te harer verantwoording dienstig acht. 3. Het Dagelijks Bestuur zendt de jaarrekening, met alle bijbehorende stukken, binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, ter mededeling aan Gedeputeerde Staten. 4. In de jaarrekening wordt, met inachtneming van het bepaalde in artikel 20 van deze regeling, de door de deelnemers A en deelnemers B over het desbetreffende jaar verschuldigde bijdrage opgenomen, alsmede de inkomsten uit dienstverlenings-overeenkomsten met afnemers.	**Artikel 20 De jaarrekening** 1. Van de baten en lasten van het openbaar lichaam wordt door het dagelijks bestuur over elk begrotingsjaar verantwoording afgelegd aan het algemeen bestuur, onder overlegging van de conceptjaarrekening, het jaarverslag met daarbij behorende bescheiden zoals vermeld in artikel 213 van de Gemeentewet c.q. artikel 109 van de Waterschapswet. Na de eigen oordeelsvorming zendt het dagelijks bestuur de voorlopige jaarrekening jaarlijks vóór de in artikel 67a van de Wet genoemde datum toe aan de raden c.q. het algemeen bestuur van het waterschap. 2. De voorlopige jaarrekening en het jaarverslag worden door de gemeenten en het waterschap voor eenieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld. Artikel 197, tweede en derde lid van de Gemeentewet c.q. artikel 103 van de Waterschapswet zijn van overeenkomstige toepassing. 3. De raden c.q. het algemeen bestuur van het waterschap kunnen bij het dagelijks bestuur desgewenst hun zienswijze over de voorlopige jaarrekening en het jaarverslag naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de stukken, zoals deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling worden aangeboden. Nadat een daartoe aangestelde accountant een controleverklaring over de jaarrekening heeft afgegeven, wordt de jaarrekening vervolgens door het algemeen bestuur vastgesteld.	***Wijziging GR*** Belangrijkste wijziging betreft het geven van de zienswijze op de jaarrekening door de deelnemers en de termijnen. Met dit artikel wordt in de Regeling herhaald wat bij de (gewijzigde) Wet is geregeld. De tekst op zich is overeenkomstig de uniforme tekst van andere gemeenschappelijke regelingen. In de praktijk verandert er voor Het Gegevenshuis niets omdat reeds conform dit artikel de jaarrekening werd aangeboden c.q. werd vastgesteld. ***Actualisering*** Het onderscheid tussen deelnemers A en deelnemers B is in het gewijzigd artikel niet meer opgenomen. Het waterschap werd toegevoegd alsmede verwijzing naar de Waterschapswet. ***Tekstueel*** De aanduiding dagelijks- en algemeen bestuur is in deze gewijzigde tekst consequent met kleine letters geschreven. Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
	4. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór de in artikel 67, vierde lid, van de Wet genoemde datum het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan gedeputeerde staten en voorts aan de raden c.q. het algemeen bestuur van het waterschap. 5. Behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden, ontlast de vaststelling van de jaarrekening de leden van het dagelijks bestuur ten aanzien van het daarin verantwoorde financieel beheer.	

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Artikel 20 Inkomstenbronnen De begroting van “Het Gegevenshuis” wordt gevoed uit: a. de bijdragen van de deelnemers A en deelnemers B op basis van de per deelnemer overeengekomen dienstverleningsoverkomst; b. inkomsten van afnemers op basis van de met de afnemers afgesloten dienstverleningsovereenkomsten; c. subsidies; d. overige inkomsten.	**Artikel 21 Inkomstenbronnen** De begroting van Het Gegevenshuis wordt gevoed uit: a. de bijdragen van de deelnemers op basis van de per deelnemer gesloten dienstverleningsovereenkomst; b. inkomsten van afnemers op basis van de met de afnemers gesloten overeenkomsten; c. subsidies; d. overige inkomsten.	***Actualisering*** 20.a; 20.b. Het onderscheid tussen deelnemers A en deelnemers B is vervallen. De duiding ‘dienstverleningsovereenkomsten’ werd gewijzigd in ‘overeenkomsten’ om verwarring te voorkomen met dienstverleningsovereenkomsten met de deelnemers. ***Tekstueel*** 20.a. Het woord ‘overeengekomen’ werd gewijzigd in ‘gesloten’. Het woord ‘dienstverleningsoverkomst’ werd gewijzigd in ‘dienstverleningsovereenkomst’. 20.b.: Het woord ‘afgesloten’ werd gewijzigd in ‘gesloten’. Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt. Het Gegevenshuis stond tussen aanhalingstekens vermeld; deze aanhalingstekens zijn weggehaald.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Artikel 21 Betaling van bijdragen De deelnemers A en deelnemers B betalen voor de vijftiende dag van de maanden januari, april, juli en oktober telkens een vierde deel van de voor het begrotingsjaar geraamde bijdrage. De betaling en bevoorschotting door afnemers wordt bepaald in de dienstverlenings-overeenkomst met de afnemers.	**Artikel 22 Betaling van bijdragen** De deelnemers betalen in vier termijnen een voorschot van de voor het begrotingsjaar geraamde bijdrage. De vier voorschotten worden zodanig vastgesteld dat Het Gegevenshuis steeds kan beschikken over voldoende liquide middelen. Bij de vaststelling van de jaarrekening worden de bijdragen definitief vastgesteld en de betaalde voorschotten verrekend. De betaling en bevoorschotting door afnemers wordt bepaald in de overeenkomst met de afnemers.	***Actualisering*** In de praktijk leidde de oorspronkelijke regeling ertoe dat Het Gegevenshuis in bepaalde periodes over onvoldoende liquide middelen beschikte. Zo moeten bijvoorbeeld al in december en januari betalingen over het hele jaar worden voldaan. De nu opgenomen actualisering is conform de huidige feitelijke regeling. Het onderscheid tussen deelnemers A en deelnemers B is vervallen. De duiding ‘dienstverleningsovereen-komsten’ werd gewijzigd in ‘overeenkomsten’ om verwarring te voorkomen met dienstverlenings-overeenkomsten met de deelnemers. ***Tekstueel*** Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Artikel 22 Borgstelling 1. De betaling van rente, aflossing en kosten van de door het openbaar lichaam “Het Gegevenshuis” aangegane geldleningen en op te nemen gelden in rekening–courant, wordt door de deelnemers A en deelnemers B gegarandeerd. 2. De deelnemers A en deelnemers B doen ter zake afstand van de voorrechten die het Burgerlijk Wetboek aan borgen toekent. 3. Voor de deelnemers A en de deelnemers B geldt dat de verplichtingen voortvloeiend uit de vorenstaande leden gelden in verhouding tot ieders bijdrage aan de Regeling.	**Artikel 23 Borgstelling** 1. De betaling van rente, aflossing en kosten van de door het openbaar lichaam Het Gegevenshuis aangegane geldleningen en op te nemen gelden in rekening–courant, wordt door de deelnemers gegarandeerd. 2. De deelnemers doen ter zake afstand van de voorrechten die het Burgerlijk Wetboek aan borgen toekent. 3. Voor de deelnemers geldt dat de verplichtingen voortvloeiend uit de vorenstaande leden gelden in verhouding tot ieders bijdrage aan de Regeling.	***Actualisering*** 22.1; 22.2; 22.3. Het onderscheid tussen deelnemers A en deelnemers B is vervallen. ***Tekstueel*** Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt. Het Gegevenshuis stond tussen aanhalingstekens vermeld; deze aanhalingstekens zijn weggehaald.

HOOFDSTUK 6 ARCHIEF Artikel 23 Archivering a. Het dagelijks bestuur is belast met de zorg voor de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, overeenkomstig een door het algemeen bestuur, met inachtneming van artikel 40 van de Archiefwet 1995 vast te stellen regeling (Archiefverordening), die aan gedeputeerde staten moet worden medegedeeld. b. Voor de door deelnemers gemandateerde taken berust de zorg voor de desbetreffende archiefbescheiden bij deze gemeenten. c. Met het toezicht op de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden van de gemandateerde taken is belast de archivaris van de desbetreffende gemeenten. d. Bij opheffing van de gemeenschappelijke regeling wordt ten aanzien van de archiefbescheiden een voorziening getroffen conform artikel 4 lid 1 van de Archiefwet 1995.	**HOOFDSTUK 6 ARCHIEF** **Artikel 24 Archivering** 1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Gegevenshuis. 2. De directeur is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Gegevenshuis, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats. 3. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Gegevenshuis, die niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht. 4. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Gegevenshuis wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van het Historisch Centrum Limburg te Maastricht. 5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Gegevenshuis, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van het Historisch Centrum Limburg te Maastricht. 6. De archivaris van het Historisch Centrum Limburg te Maastricht brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Gegevenshuis, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.	***Actualisering*** De artikelen 23 en 23A zijn volledig vervangen. De adviesteksten van de archiverarissen zijn in het gezamenlijk traject van de Limburgse GR-en integraal overgenomen. Deze adviezen zijn gebaseerd op de *'handreiking voor de inrichting van informatie- en archiefbeheer bij samenwerkingsverbanden',* gepubliceerd in november 2021 door onder andere het Landelijk overleg van provinciale archiefinspecteurs en de Koninklijke Vereniging Archiefsector Nederland. ***Tekstueel*** Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
	7. Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de bestuursorganen van het Gegevenshuis.	
Artikel 23 A a. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12, eerste lid en artikel 13 van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden van de in deze regeling genoemde bestuursorganen is aangewezen de archiefbewaarplaats van de gemeente waar "Het Gegevenshuis" is gevestigd. b. De archivaris is belast met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden, voor zover deze archief-bescheiden niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats. De secretaris (-directeur) is belast met het beheer van de archiefbescheiden, voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.	*Geen tekst, artikel is vervallen*	***Actualisering*** Zie opmerking bij artikel 23.Artikel 23A kan hiermee vervallen. Inhoudelijk is e.e.a. nu geheel geregeld in artikel 23.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
HOOFDSTUK 7 INLICHTINGEN, VERANTWOORDING EN TERUGROEPING Artikel 24 Inlichtingenplicht voor de deelnemers A en deelnemers B De besturen van de deelnemers A en B verstrekken op verzoek van het Algemeen Bestuur, of het Dagelijks Bestuur de benodigde inlichtingen en geven de medewerking, die voor de vervulling van de taken van het openbaar lichaam “Het Gegevenshuis” nodig is.	**HOOFDSTUK 7 INLICHTINGEN, VERANTWOORDING EN TERUGROEPING** **Artikel 25 Inlichtingenplicht voor de deelnemers** De besturen van de deelnemers verstrekken op verzoek van het algemeen bestuur, of het dagelijks bestuur de benodigde inlichtingen en geven de medewerking, die voor de vervulling van de taken van het openbaar lichaam Het Gegevenshuis nodig is.	***Actualisering*** Het onderscheid tussen deelnemers A en deelnemers B is vervallen. ***Tekstueel*** De duiding algemeen- en dagelijks bestuur met hoofdletter werd gewijzigd in kleine letter. Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt. Het Gegevenshuis stond tussen aanhalingstekens vermeld; deze aanhalingstekens zijn weggehaald.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Artikel 25 Inlichtingen en verantwoording aan het Algemeen Bestuur 1. De leden van het Dagelijks Bestuur zijn tezamen en ieder afzonderlijk aan het Algemeen Bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur. 2. Zij geven ongevraagd aan het Algemeen Bestuur alle informatie, die voor een juiste beoordeling van het door het Dagelijks Bestuur te voeren en gevoerde beleid nodig is. Deze informatie wordt verstrekt tijdens de vergaderingen van het Algemeen Bestuur. 3. Zij geven, tezamen dan wel afzonderlijk, aan het Algemeen Bestuur, wanneer of één of meer leden daarom verzoeken, alle gevraagde inlichtingen. Deze inlichtingen worden, behoudens strijdigheid met het algemeen belang, zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen twee maanden in een vergadering van het Algemeen Bestuur verstrekt.	**Artikel 26 Inlichtingen en verantwoording door het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur** 1. De leden van het dagelijks bestuur zijn tezamen en ieder afzonderlijk aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur. 2. Zij geven ongevraagd aan het algemeen bestuur alle informatie, die voor een juiste beoordeling van het door het dagelijks bestuur te voeren en gevoerde beleid nodig is. Deze informatie wordt verstrekt tijdens de vergaderingen van het algemeen bestuur. 3. Zij geven, tezamen dan wel afzonderlijk, aan het algemeen bestuur, wanneer of één of meer leden daarom verzoeken, alle gevraagde inlichtingen. Deze inlichtingen worden zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen twee maanden in een vergadering van het algemeen bestuur verstrekt.	***Actualisering*** 25.3. De tekst ‘behoudens strijdigheid met het algemeen belang’ werd verwijderd wegens het ontbreken van een juridische grondslag. ***Tekstueel*** In de koptekst werd ‘door het dagelijks bestuur’ toegevoegd om het onderscheid met de volgende artikelen over actieve informatieplicht jegens de deelnemers scherper te duiden. 25.1;25.2;25.3 De duiding algemeen- en dagelijks bestuur met hoofdletter werd gewijzigd in kleine letter. Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Artikel 26 Inlichtingen door de leden van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur 1. Een lid van het Algemeen Bestuur of van het Dagelijks Bestuur verschaft de raad en het college van zijn Gemeente op de voor die gemeente/ organisatie gebruikelijke wijze alle inlichtingen, die door deze raad of dit college worden verlangd. 2. Deze inlichtingen worden, behoudens strijdigheid met het algemeen belang, zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen twee maanden verstrekt. 3. De raad of het college kan een lid van het Algemeen Bestuur van “Het Gegevenshuis”, nadat de inlichtingen in een vergadering of schriftelijk zijn verstrekt of dienden te zijn verstrekt, ter verantwoording roepen voor het door hem in het Algemeen Bestuur van “Het Gegevenshuis” gevoerde beleid.	**Artikel 27 Inlichtingen door de leden van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur** 1. Een lid van het algemeen bestuur of van het dagelijks bestuur verschaft de raad en het college van zijn gemeente c.q. het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur op de voor die organisatie gebruikelijke wijze alle inlichtingen, die door deze raad c.q. het algemeen bestuur van het waterschap of dit college c.q. het dagelijks bestuur van het waterschap worden verlangd. 2. Deze inlichtingen worden zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen twee maanden verstrekt. 3. De raad of het college c.q. het algemeen bestuur of het dagelijks bestuur van het waterschap kan een lid van het algemeen bestuur van Het Gegevenshuis, nadat de inlichtingen in een vergadering of schriftelijk zijn verstrekt of dienden te zijn verstrekt, ter verantwoording roepen voor het door hem in het algemeen bestuur van Het Gegevenshuis gevoerde beleid.	***Actualisering*** 26.1; 26.3 De bestuursorganen van het waterschap zijn toegevoegd. 26.2. De duiding ‘behoudens strijdigheid met het algemeen belang’ is verwijderd wegens het ontbreken van een juridische grondslag. ***Tekstueel*** 26.1; 26.3 De duiding algemeen- en dagelijks bestuur met hoofdletter werd gewijzigd in kleine letter. Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt. Het Gegevenshuis stond tussen aanhalingstekens vermeld; deze aanhalingstekens zijn weggehaald.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Artikel 27 Inlichtingen door de bestuursorganen De bestuursorganen genoemd in artikel 5 verstrekken aan de raden en de colleges van de Gemeenten de door één of meer leden van de raden of de colleges gevraagde inlichtingen schriftelijk en zo spoedig mogelijk, voor zover dat niet strijdig is met het algemeen belang.	**Artikel 28 Actieve openbaarmaking** Het bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeentenen. het algemeen bestuur van het waterschap schriftelijk alle inlichtingen die de raden onderscheidenlijk het algemeen bestuur nodig hebben voor de uitoefening van hun taken. 1.	***Wijziging WGR*** De tekst werd geredigeerd conform het voorstel in het gezamenlijk traject van de Limburgse GR-en . ***Tekstueel*** Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
HOOFDSTUK 8 TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING VAN DE REGELING Artikel 28 Toetreding 1. Voor toetreding tot de Regeling kan worden volstaan met een besluit van het college van burgemeester en wethouders c.q. het Dagelijks Bestuur van de overheidsinstantie die wil toetreden na verkregen toestemming van de raad c.q. het algemeen bestuur van deze overheidsinstantie, mits het Algemeen Bestuur in die toetreding bewilligt. Een daartoe strekkend besluit van het Algemeen Bestuur kan slechts worden genomen met een meerderheid van twee/derde van het aantal stemmen. In het besluit van het Algemeen Bestuur kan de deelname aan de regeling afhankelijk worden gesteld aan specifieke voorwaarden 2. Het vastleggen van specifieke voorwaarden is in ieder geval aan de orde als de toetredende overheidsinstantie onder gelijktijdige afname van producten en diensten personeel overdraagt aan “Het Gegevenshuis”. 3. Indien toetreding van een nieuwe deelnemer negatieve financiële consequenties heeft of kan hebben voor de bestaande deelnemers, legt het Algemeen Bestuur het besluit tot inwilliging van het verzoek voor aan het college c.q. dagelijks bestuur ter goedkeuring. 4. Een besluit tot inwilliging van het verzoek tot toetreding leidt in principe niet tot wijziging van deze gemeenschappelijke regeling.	**HOOFDSTUK 8 TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING VAN DE REGELING** **Artikel 29 Toetreding** 1. Toetreding geschiedt wanneer het college van burgemeester en wethouders onderscheidenlijk het dagelijks bestuur van de overheidsorganisatie die wil toetreden én ten minste twee derde van de colleges van de huidige deelnemers daarmee hebben ingestemd, onverminderd het bepaalde in artikel 61 van de Wet. 2. Het algemeen bestuur kan voorwaarden stellen aan de toetreding. Het vastleggen van specifieke voorwaarden is in ieder geval aan de orde als de toetredende overheidsinstantie onder gelijktijdige afname van producten en diensten personeel overdraagt aan Het Gegevenshuis.	***Wijziging WGR*** 28.1 Het eerste lid is gewijzigd conform het uniform tekstvoorstel van het gezamenlijk traject van de Limburgse OR-en 28.3 Dit lid kan vervallen omdat in het 1e lid wordt verwezen naar artikel 61 van de Wet die de betrokkenheid van de bestuursorganen en de mogelijkheden van het geven van zienswijze regelt. ***Actualisering*** 28.1; De bestuursorganen van het waterschap zijn toegevoegd. ***Tekstueel*** 28.1; De duiding gemeenten met hoofdletter is gewijzigd in kleine letter. Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt. Het Gegevenshuis stond tussen aanhalingstekens vermeld; deze aanhalingstekens zijn weggehaald.
	3. Een besluit tot inwilliging van het verzoek tot toetreding leidt in principe niet tot wijziging van deze gemeenschappelijke regeling.	

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Artikel 29 Uittreding of substantiële afname van producten en diensten 1. Een deelnemer A of deelnemer B kan uittreden door toezending aan het Algemeen Bestuur van het daartoe strekkende besluit van het bevoegd orgaan van deelnemer A of deelnemer B. 2. Voor het uittreden geldt een opzeggingstermijn van één jaar, met dien verstande dat behoudens een door het Algemeen Bestuur toe te stane afwijking, uittreding niet eerder plaats kan vinden dan op 1 januari van het vierde jaar volgend op dat, waarin de deelneming aan de Regeling formele rechtskracht heeft gekregen. 3. Desintegratiekosten en andere onvermijdelijke kosten die samenhangen met de uittreding komen voor rekening van de deelnemer A of deelnemer B die uittreedt. 4. Indien een deelnemer A of deelnemer B uittreedt, wordt een overeenkomst opgesteld over de gevolgen en kosten die samenhangen met de opzegging, zoals boventalligheid van personeel en aangegane meerjarenverplichtingen. In deze overeenkomst wordt geregeld op welke wijze en over welke periode de daarmee samenhangende kosten worden voldaan. 5. Als de deelnemer A of deelnemer B besluit tot het substantieel verlagen van de afname van producten en diensten, zijn de leden 3 en 4 overeenkomstig van toepassing. Van een substantiële verlaging van afname is sprake indien deze verlaging leidt tot een hogere productprijs voor de deelnemers A en/of deelnemers B als gevolg van volume-afname, boventallig personeel of lopende verplichtingen.	**Artikel 30 Uittreding of substantiële vermindering van de afname van producten en diensten** 1. Een deelnemer kan besluiten tot uittreding uit de Regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 61 van de wet. 2. Een deelnemer zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van 2 jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de uittredende deelnemer en het dagelijks bestuur unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen. 3. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan. 4. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichting zijn bindend. 5. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichting aan de regeling te voldoen. 6. Dit artikel is van overeenkomstige toepassing bij een besluit tot substantiële verlaging van de afname van producten en diensten.	***Wijziging WGR*** Het regelen van de gevolgen bij uittreding is nu een wettelijke verplichting. Het Gegevenshuis had de uittreding wel in artikel 29 geregeld, maar veel globaler dan nu wordt opgenomen. De achterliggende gedachte toen en nu is: bij een uittreding dienen de kosten bij de uittreder terecht te komen, niet bij de overige deelnemers. Gewijzigd is het feit dat bij de nieuwe tekst een opzegtermijn van 2 jaren geldt (was 1 jaar) en dat na het besluit tot toetreding voorheen een termijn van 4 jaren gold. Met de aanscherping die nu in dit artikel en met name in het in te voegen artikel 29a is opgenomen, wordt eveneens invulling gegeven aan de oorspronkelijke bedoeling achter de termijn van 4 jaren. De nieuwe tekst is uniform met de tekst in andere gemeenschappelijke regelingen. Aanvullend heeft Het Gegevenshuis opgenomen dat dezelfde procedure geldt bij substantiële vermindering van de afname van producten en diensten. Dit omdat alle kosten naar de verschillende producten en diensten worden toegerekend en als een deelnemer een bepaald product of dienst niet meer wenst af te nemen, kan de eenheidsprijs zodanig stijgen dat de

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
6. In de gevallen als bedoeld in het 4e en 5e lid kan een door beide partijen aan te wijzen externe deskundige worden ingeschakeld.	Van een substantiële verlaging van afname is sprake indien deze verlaging leidt tot een hogere productprijs voor de deelnemers als gevolg van volume-afname, boventallig personeel of lopende verplichtingen.	overige deelnemers die dat product of dienst afnemen met hogere kosten worden geconfronteerd. ***Actualisering*** Het dagelijks bestuur van het waterschap is toegevoegd. Het onderscheid tussen deelnemer A en deelnemer B is vervallen. ***Tekstueel*** In de nieuwe tekst is de duiding van alle bestuursorganen met kleine letters opgenomen. Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt.
Niet van toepassing	**Artikel 30A Procedure en inhoud van het uittredingsplan** 1. Het in artikel 30, derde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe en indirecte gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door uittredende deelnemer. 2. Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het algemeen bestuur een onafhankelijk adviseur aan die in opdracht van het algemeen bestuur het concept uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende deelnemer.	***Wijziging WGR*** Dit nieuw ingevoegde artikel regelt de inhoud en de procedure van het uittredingsplan en de tekst is uniform met de tekst van andere gemeenschappelijke regelingen. Aanvullend is opgenomen dat deze procedure en inhoud van het uittredingsplan ook kan gelden bij vermindering van de afname van producten en diensten. Het algemeen bestuur kan daartoe besluiten. Dit is facultatief omdat het heel sterk afhankelijk van de situatie/vermindering van de afname is of deze procedure past in het proportionaliteitsbeginsel.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
	3. Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en de voorzitter. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke adviseur aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval de vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van de uittredende deelnemer. 4. De onafhankelijk adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel en in artikel 30 in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. Tevens pas de onafhankelijke registeraccountant bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van 10% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorzienbare kosten. 5. Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke tee doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het algemeen bestuur onderzoekt in dat kader met de uittredende deelnemer de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.	

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
	6. Het algemeen bestuur kan besluiten dat dit artikel ook van toepassing is bij substantiële vermindering van de afname van producten of diensten door een deelnemer.	

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Artikel 30 Opheffing 1. De Regeling wordt ontbonden en het openbaar lichaam “Het Gegevenshuis” daarmee opgeheven, indien de colleges c.q. dagelijkse besturen van tenminste twee/derde van de deelnemers A plus deelnemers B daartoe besluiten. 2. In geval van ontbinding van de Regeling en daardoor opheffing van het openbaar lichaam “Het Gegevenshuis”, stelt het Algemeen Bestuur, de deelnemers gehoord hebbende, een liquidatieplan vast, waarin in elk geval een sociaal plan ten aanzien van het personeel is opgenomen. In het liquidatieplan kan van de bepalingen van de regeling worden afgeweken. 3. Zo nodig blijven de bestuursorganen van de Regeling ook na de ingangsdatum van de opheffingsbesluiten in functie, totdat de liquidatie is beëindigd.	**Artikel 31 Opheffing** 1. De Regeling wordt opgeheven en het openbaar lichaam Het Gegevenshuis daarmee ontbonden, indien alle deelnemers, minus één, daartoe besluiten. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden van de deelnemende gemeenten, onderscheidenlijk het algemeen bestuur van het waterschap gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze bij het college van de deelnemende gemeenten onderscheidenlijk het dagelijks bestuur van het waterschap naar voren te brengen. 2. In geval van opheffing van de Regeling en daardoor ontbinding van het openbaar lichaam Het Gegevenshuis, stelt het algemeen bestuur, de deelnemers gehoord hebbende, een liquidatieplan vast, waarin in elk geval een sociaal plan ten aanzien van het personeel is opgenomen. In het liquidatieplan kan van de bepalingen van de regeling worden afgeweken. 3. Zo nodig blijven de bestuursorganen van de Regeling ook na de ingangsdatum van de opheffingsbesluiten in functie, totdat de liquidatie is beëindigd.	***Wijziging WGR*** De tekst werd aangepast aan de uniforme tekst die gebezigd wordt in de gezamenlijke aanpak van de Limburgse GR-en. Twee/derde wordt hierbij veranderd in alle deelnemers minus één. ***Actualisering*** 30.1 Het dagelijks bestuur van het waterschap is toegevoegd. 30.1 Het onderscheid tussen deelnemers A en deelnemers B is vervallen. ***Tekstueel*** 30.1; 30.2. De duiding ‘opheffen’ en ‘ontbinden’ werd in de oorspronkelijke tekst grammaticaal verwisseld en is nu gecorrigeerd. 30.2 De duiding algemeen bestuur met hoofdletters is gewijzigd in kleine letter. Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt. Het Gegevenshuis stond tussen aanhalingstekens vermeld; deze aanhalingstekens zijn weggehaald.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Artikel 31 Wijziging 1. De Regeling kan, onverminderd het bepaalde in het tweede lid, worden gewijzigd indien de dagelijkse besturen van tenminste twee/derde van de deelnemers A plus deelnemers B daartoe besluiten. 2. De in artikel 4, eerste lid, genoemde plaats van vestiging van het openbaar lichaam "Het Gegevenshuis" kan worden gewijzigd, echter met dien verstande dat het openbaar lichaam te allen tijde gevestigd en kantoorhoudend dient te zijn binnen het grondgebied van de gemeenten die de Regeling oorspronkelijk hebben opgericht."	**Artikel 32 Wijziging** 1. De Regeling kan, onverminderd het bepaalde in het tweede lid, worden gewijzigd indien tenminste twee/derde van de deelnemers daartoe besluiten. Voorafgaand worden de raden c.q. het algemeen bestuur van het waterschap in de gelegenheid gesteld om hun zienswijze kenbaar te maken. 2. De in artikel 4, eerste lid, genoemde plaats van vestiging van het openbaar lichaam Het Gegevenshuis kan worden gewijzigd, echter met dien verstande dat het openbaar lichaam te allen tijde gevestigd en kantoorhoudend dient te zijn binnen het grondgebied van de deelnemers die de Regeling oorspronkelijk hebben opgericht.	***Actualisering*** 31.1 Toegevoegd is een zienswijzemogelijkheid voor de raden c.q. het algemeen bestuur van het waterschap. Hoewel dit niet wettelijk verplicht is, ligt dit wel in de lijn van de gewijzigde WGR. 31.1 Toegevoegd is het dagelijks bestuur van het waterschap 31.1 Het onderscheid tussen deelnemers A en deelnemers B is vervallen ***Tekstueel*** 31.2 De onterecht geplaatste aanhalingstekens aan het eind van de zin zijn weggehaald. Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt. Het Gegevenshuis stond tussen aanhalingstekens vermeld; deze aanhalingstekens zijn weggehaald.
HOOFDSTUK 9 SLOTBEPALINGEN Artikel 32 Onvoorziene situaties In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist het Algemeen Bestuur, zoveel mogelijk analoog aan of in de geest van de bepalingen van de Gemeentewet, de Wet en de Regeling.	**HOOFDSTUK 9 SLOTBEPALINGEN** **Artikel 33 Onvoorziene situaties** In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist het algemeen bestuur, zoveel mogelijk analoog aan of in de geest van de bepalingen van de Gemeentewet, de Wet en de Regeling.	***Tekstueel*** De duiding algemeen bestuur met hoofdletters is gewijzigd in kleine letters. Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Niet van toepassing	**Artikel 34 Evaluatie** De werking van de regeling zal om de vijf jaar geëvalueerd worden, voor het eerst in 2028. Het dagelijks bestuur zal daartoe een onderzoeksvoorstel en de daarmee gepaard gaande financiële consequenties aan de deelnemers voorleggen.	***Wijziging WGR*** De mogelijkheid tot evaluatie wordt nu expliciet opgenomen. De tekst is uniform met de tekst van andere gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 33 Inwerkingtreden 1. De Regeling treedt in werking op de dag nadat deze door het college van de gemeente Landgraaf -mede namens de overige deelnemers- overeenkomstig artikel 26, tweede lid van de wet bekend is gemaakt door kennisgeving van de inhoud daarvan in de Staatscourant. 2. Zij wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.	**Artikel 35 Bekendmaking en inwerkingtreden** 1. Het college van de gemeente Landgraaf maakt deze Regeling alsmede besluiten tot wijziging, tot uittreding van, tot toetreding en tot opheffing tijdig in de deelnemende gemeenten en het waterschap bekend in het door Landgraaf uitgegeven gemeenteblad. 2. Het dagelijks bestuur is belast met de registratie van de Regeling overeenkomstig artikel 62, juncto artikel 26, tweede lid, van de wet. 3. De Regeling treedt in werking op de dag nadat deze bekend is gemaakt. 4. Zij wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.	***Vernummering*** ***Door de invoeging van het vorige artikel inzake evaluatie wordt vanaf dit artikel de nummering aangepast*** ***Actualisering*** Per 1 juli 2021 is de Wet Elektronische Publicaties in werking getreden. Hierdoor zijn een aantal zaken gewijzigd. De verplichte toezending aan GS is vervallen en de gemeente van de plaats van vestiging van de regeling (Landgraaf) moet de wijziging bekendmaken in het eigen Gemeenteblad. Daarnaast is er een nieuw centraal elektronisch register van gemeenschappelijke regelingen waarin Het Gegevenshuis voor registratie dient zorg te dragen. Het voormalige eerste lid van dit artikel werd derhalve vervangen door een nieuw lid 1 en lid 2. De tekst hiervan is uniform met de tekst van andere gemeenschappelijke regelingen. Door de toetreding van het waterschap is de verwijzing naar de Wet geactualiseerd. ***Tekstueel*** Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Artikel 34 Naam De Regeling kan worden aangehaald als gemeenschappelijke regeling "Het Gegevenshuis", tweede wijziging.	**Artikel 36 Naam** De Regeling kan worden aangehaald als gemeenschappelijke regeling Het Gegevenshuis.	***Actualisering*** De oorspronkelijk citeertitel van de regeling wijzigt niet door de wijzigingsbesluiten, vandaar dat de verwijzing naar wijzigingsbesluiten is weggehaald. ***Tekstueel*** Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt. Het Gegevenshuis stond tussen aanhalingstekens vermeld; deze aanhalingstekens zijn weggehaald.
Aldus besloten in de vergadering het college van burgemeester en wethouders van de gemeente …… d.d. …… 2017. De Burgemeester, De Secretaris,	Aldus besloten in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente …… d.d. …… 2023. De burgemeester, De secretaris, ***Dan wel:*** Aldus besloten in de vergadering van het dagelijks bestuur van het waterschap Limburg d.d. ……2023. De voorzitter, De secretaris,	***Actualisering*** Ondertekening door het dagelijks bestuur van het waterschap is opgenomen. ***Tekstueel*** Toegevoegd werd het woord 'van' tussen 'vergadering' en 'het college'. De duiding burgemeester en secretaris met hoofdletters werd gewijzigd in kleine letters.

Reactienota GGD Zuid-Limburg

Aan Colleges van burgemeester en wethouders van de Limburgse gemeenten

Betreft **Reactienota zienswijzen, specifiek voor GGD ZL**

1. Aanvullende nota op algemene reactienota

Dit memo bevat een aanvullende reactie op de zienswijzen die door enkele gemeenten specifiek zijn ingediend en waarop de reactienota van 22 november 2023 niet ziet. Die reactienota ziet op de onderwerpen zienswijzen, inspraak, evaluatie en aanlevertermijnen begroting en komen thans aldus niet aan bod.

2. Aanvullende zienswijzen

De aanvullende zienswijzen hebben betrekking op de volgende onderwerpen:

(1) Verankering werkafspraken en termijnen voor aanleveren kadernota;
(2) Inzet raadsadviescommissie;
(3) Uitwerking actieve informatieplicht;
(4) Aanvulling actieve informatieplicht voorzitter.

2.1 Verankering werkafspraken en termijnen voor aanleveren kadernota

In de eerste plaats is in de zienswijzen – conform het voorstel zoals dat was voorbereid door de raadsledenwerkgroep Noord-Limburg – voorgesteld om bij de wijziging van de GR uitvoering te geven aan een aantal werkafspraken die betrekking hebben op de planning voor het aanleveren van financiële stukken.

Uiterlijk 1 februari	Aanbieding van de kadernota voor zienswijze
Uiterlijk 1/15 april	Mogelijkheid voor zienswijzen op kadernota
Uiterlijk 15 / 30 april	Aanbieding ontwerpbegroting voor zienswijze
Voor 15 juli	Indiening van zienswijzen op de ontwerpbegroting
Uiterlijk 15 juli	Aanbieding van de jaarstukken
1e week september	Vaststelling van de begroting door het AB
15 september	Aanleveren begroting bij de provincie

Zoals ook volgde uit de legal opinion van Boels Zanders / Cooperación van 9 september 2023, nemen de gemeenschappelijke regelingen dit verzoek tot het maken van werkafspraken over. Dit betekent concreet dat deze voorstellen – met uitzondering van de termijn voor het toezenden van de ontwerpbegroting – *niet* in de regelingen worden verwerkt, maar dat er over

deze onderwerpen wel maatwerkafspraken kunnen worden gemaakt. Mocht het overigens zo zijn dat een voorgestelde termijn niet past, dan treden de gemeenschappelijke regelingen daarover tijdig in overleg.

Overigens was door één gemeenteraad (Brunssum) nog voorgesteld om de datum voor het aanbieden van de kadernota ook expliciet in de regeling te verankeren. Nu de gevraagde termijnen een aanpassing van onze huidige werkwijze vergen, past het model van "werkafspraken", zoals door de overgrote meerderheid van de gemeenteraden wordt verzocht, beter.

2.2. Inzet raadsadviescommissie

Eén gemeenteraad (Meerssen) heeft verzocht om een adviserende rol in te nemen over de mogelijkheid tot het instellen en inzetten van een regionale raadsadviescommissie. De gemeenschappelijke regelingen geven daarover mee dat het in de eerste plaats de bevoegdheid van de raden zelf is om een raadsadviescommissie in te stellen. De griffies zouden daarin eventueel een adviserende rol kunnen vervullen. Via het overleg met de accounthouders kan hier daarna een verder gevolg aan worden gegeven.

2.3 Uitwerking van de actieve informatieplicht

De gemeenteraad van Meerssen heeft verzocht om de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan de actieve informatieplicht nader uit te werken. De actieve informatieplicht geldt voor alle besluiten en alle andere aangelegenheden binnen de gemeenschappelijke regeling. De gemeenteraden zullen daarover op de gebruikelijke wijze geïnformeerd worden, dat wil zeggen door toezending van de jaarstukken en ontwerpbegroting. Over ontwikkelingen die door het jaar heen spelen, zal ad hoc de meest passende wijze van informatieverstrekking worden bepaald.

2.4 Aanvulling actieve informatieplicht voorzitter

Abusievelijk was in de eerste versie van het wijzigingsvoorstel niet meegenomen dat ook op de voorzitter een actieve informatieplicht rust. Die omissie is thans herstel door het toegevoegde artikel 20b.

***

Gemeenschappelijke Regeling
GGD Zuid-Limburg

Gemeenschappelijke Regeling
GGD Zuid-Limburg
Aangegaan per 01.01.2006

Gemeenschappelijke Regeling
GGD Zuid-Limburg
Gewijzigd per 01.04.2010

Gemeenschappelijke Regeling
GGD Zuid-Limburg
Gewijzigd per 01.01.2016

Gemeenschappelijke Regeling
GGD Zuid-Limburg
Gewijzigd per 01.04.2020

Gemeenschappelijke Regeling

GGD Zuid-Limburg

Gewijzigd per <datum>

Gemeenschappelijke regeling GGD Zuid-Limburg

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Beek, Beekdaelen, Brunssum, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Maastricht, Meerssen, Simpelveld, Sittard-Geleen, Stein, Vaals, Valkenburg aan de Geul en Voerendaal, ieder ~~voorzover~~voor zover het zijn verantwoordelijkheden aangaat, overwegende dat:

- zij per 1 januari 2006 de Gemeenschappelijke Regeling GGD Zuid-Limburg zijn aangegaan;

- ~~de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren op 1 januari 2020 is ingevoerd, waardoor aanpassing van de Gemeenschappelijke Regeling GGD Zuid Limburg noodzakelijk is;~~

- de raden toestemming hebben verleend tot het wijzigen van de Gemeenschappelijke Regeling GGD Zuid-Limburg;

- gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen en de Gemeentewet;

BESLUITEN:
de gemeenschappelijke regeling GGD Zuid-Limburg te wijzigen, waardoor deze als volgt komt te luiden:

HOOFDSTUK I

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1
Begripsomschrijvingen

1. Deze regeling verstaat onder:
   a. Zuid-Limburg: het grondgebied van de gezamenlijk aan deze regeling deelnemende gemeenten;
   b. gemeenten: de aan deze regeling deelnemende gemeenten;
   c. gemeentebesturen waar niet nader omschreven: de colleges van burgemeester en wethouders van de aan deze regeling deelnemende gemeenten, ieder voor zover zij voor hun eigen gemeenten bevoegd zijn;
   d. gedeputeerde staten: het college van gedeputeerde staten van de provincie Limburg;
   e. regeling: de Gemeenschappelijke Regeling GGD Zuid-Limburg;
   f. GGD ZL: de ~~Geneeskundige~~Gemeentelijke Gezondheidsdienst Zuid-Limburg als bedoeld in artikel 2.
2. Waar in de regeling artikelen van de Gemeentewet of enige andere wet of regeling van overeenkomstige toepassing worden verklaard, worden in die wetten en wettelijke regelingen in plaats van de gemeente, de raad, burgemeester en wethouders en de burgemeester respectievelijk gelezen de GGD ZL, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter van het bestuur van de GGD ZL.
3. De regeling is een gemeenschappelijke regeling in de zin van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 2
Openbaar lichaam

1. Er is een openbaar lichaam genaamd ~~"Geneeskundige~~'Gemeentelijke Gezondheidsdienst Zuid-~~Limburg".~~Limburg'. Het openbaar lichaam is rechtspersoon en is gevestigd te Maastricht.
2. De ~~Geneeskundige~~Gemeentelijke Gezondheidsdienst Zuid-Limburg is een gezondheidsdienst die ten behoeve van de gemeenten de gezondheidssituatie van de ~~bevolking~~burgers bewaakt, beschermt en bevordert.

Artikel 3
Doel- en taakomschrijving; overdracht van bevoegdheden

1. De regeling heeft als doel het door middel van het openbaar lichaam GGD ZL behartigen van de belangen van gemeenten op het terrein van de volksgezondheid en openbare gezondheidszorg ten behoeve van de bevolking van Zuid-Limburg.
2. De GGD ZL draagt binnen Zuid-Limburg zorg voor de uitvoering van alle taken die in wetten op het terrein van de volksgezondheid en de openbare gezondheidszorg en in regelingen die krachtens die wetten zijn getroffen, aan gemeenten zijn opgedragen of aan gezondheidsdiensten zijn of nog zullen worden opgedragen. Voorzover het aan gemeenten opgedragen taken betreft, dragen de gemeentebesturen de uitvoering van die taken over aan het algemeen bestuur van de GGD ZL.

3. De colleges dragen aan het algemeen bestuur van de GGD ZL alle bevoegdheden over die aan de colleges ten dienste staan ingevolge of ter uitvoering van de in lid 2 bedoelde wetten en regelingen.
4. Indien nieuwe wetten of regelingen op het terrein van de volksgezondheid en de openbare gezondheidszorg worden ingevoerd waarin aan de gemeenten taken en bevoegdheden worden toegekend of indien in bestaande wetten of regelingen op het terrein van de volksgezondheid nieuwe taken en bevoegdheden aan gemeenten worden toegekend, kan het algemeen bestuur van de GGD ZL besluiten om binnen Zuid-Limburg zorg te gaan dragen voor de uitvoering daarvan. De daadwerkelijke uitvoering van die taken en bevoegdheden door de GGD ZL binnen het grondgebied van een deelnemende gemeente gaat pas in op een nader door het algemeen bestuur te bepalen datum nadat door het gemeentebestuur van de betreffende gemeente is besloten om die taken en bevoegdheden aan het algemeen bestuur van de GGD ZL over te dragen.
5. In opdracht van de gemeenten of andere instellingen of instanties kan de GGD ZL ook andere aan de doelomschrijving van de GGD ZL verwante diensten verrichten.

Artikel 3a Inspraak

1. Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de deelnemers betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.
2. In afwijking van het tweede lid kan het dagelijks bestuur besluiten dat bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid met ingrijpende gevolgen een apart participatietraject wordt doorlopen.
3. Het tweede lid vindt ook toepassing wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoeken.
4. Het dagelijks bestuur informeert de deelnemers zo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak als bedoeld in het tweede of het derde lid en de wijze waarop deze inspraak voor ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden zal worden vormgegeven.

Artikel 4
Basispakket en aansluitende diensten

1. De taken die ingevolge artikel 3, leden 2 en 4 door de GGD ZL worden uitgevoerd en de diensten die ingevolge artikel 3, lid 5 door de GGDZL worden verricht, worden in het ~~productenboek~~dienstverleningspakket nader omschreven ~~en bevatten de volgende productgroepen:~~.
   ~~a. infectieziektebestrijding;~~
   ~~b. medische milieukunde;~~
   ~~c. jeugdgezondheidszorg;~~
   ~~d. gezondheidsbevordering;~~
   ~~e. openbare geestelijke gezondheidszorg;~~
   ~~f. forensische geneeskunde;~~
   ~~g. sociaal medische advisering;~~
   ~~h. geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen;~~
   ~~i. regionale ambulancevoorziening;~~
   ~~j. advies en expertise openbare gezondheidszorg;~~
   ~~k. overige productgroepen.~~
   Met betrekking tot het verrichten van taken als bedoeld in artikel 3, lid 4 en nieuwe diensten als bedoeld in artikel 3, lid 5 zal in het

~~productenboek~~dienstverleningspakket tevens worden opgenomen welke taken en diensten de GGD ZL verricht en met ingang van welke datum. Met betrekking tot het verrichten van taken als bedoeld in artikel 3, lid 4 zal tevens in het ~~productenboek~~dienstverleningspakket worden opgenomen de vindplaats van de besluiten van de gemeentebesturen als bedoeld in de laatste volzin van die bepaling.

2. In het ~~productenboek~~dienstverleningspakket als bedoeld in lid 1, wordt onderscheid gemaakt in diverse soorten ~~producten.~~diensten en taken. De financieringsvorm van deze verschillende soorten ~~producten~~diensten en taken wordt in afstemming met het bestuur vastgesteld.
3. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat telkens indien daartoe aanleiding bestaat het in het vorige lid bedoelde ~~productenboek~~dienstverleningspakket wordt aangepast en opnieuw wordt vastgesteld in zijn eerstvolgende vergadering na de inwerkingtreding of ingangsdatum van de wijzigingen.
4. Het algemeen bestuur draagt er zorg voor dat telkens indien daartoe aanleiding bestaat het in het lid 1 bedoelde ~~productenboek~~dienstverleningspakket wordt aangepast en opnieuw wordt vastgesteld in zijn eerstvolgende vergadering na de inwerkingtreding of ingangsdatum van de wijzigingen van de taken en diensten ingevolge artikel 3, leden 3, 4 en 5.

HOOFDSTUK II

INRICHTING EN SAMENSTELLING VAN HET BESTUUR

1 HET ALGEMEEN BESTUUR

Artikel 5
Samenstelling en aanwijzing

De leden van het algemeen bestuur worden aangewezen door de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten. Per gemeente worden één lid en één plaatsvervangende lid aangewezen. Als lid van het algemeen bestuur kunnen slechts worden aangewezen leden van het college van de gemeenten. Ook het plaatsvervangende lid kan slechts worden aangewezen uit het college.

Artikel 6
Incompatibiliteiten

1. Het lidmaatschap en het plaatsvervangend lidmaatschap van het algemeen bestuur zijn onverenigbaar met de arbeidsovereenkomst als ambtenaar met de GGD ZL, een andere gezondheidsdienst in de zin van de Wet publieke gezondheid, de GHOR Zuid-Limburg of de Regionale brandweer. Voor de toepassing van dit artikellid wordt gelijkgesteld hij die middels een afwijkende rechtspositie bij een van die diensten werkzaam is.
2. Het lidmaatschap en het plaatsvervangend lidmaatschap van het algemeen bestuur zijn onverenigbaar met een arbeidsovereenkomst met een van de gemeenten. De in dit lid genoemde incompatibiliteit is niet van toepassing indien hij als lid van een college van burgemeester en wethouders van een gemeente wordt aangewezen als lid van het algemeen bestuur.

Artikel 7
Zittingsduur

1. De leden van het algemeen bestuur worden benoemd voor periode van vier jaar.
~~2. Zij treden in ieder geval af op het tijdstip waarop de zittingsperiode van de gemeenteraden afloopt.~~
~~3~~2. De colleges van burgemeester en wethouders wijzen in hun vergadering de leden van het algemeen bestuur aan.
~~4~~3. Indien tussentijds een zetel van een lid van het algemeen bestuur vacant komt, wijst het college van burgemeester en wethouders van de betrokken gemeente in zijn eerstvolgende vergadering een nieuw lid aan.
~~5~~4. Van elke benoeming tot lid van het algemeen bestuur geven burgemeester en wethouders van de gemeente die het aangaat onverwijld kennis aan de voorzitter van de GGD ZL.
~~6~~5. Het bepaalde in de leden 1 tot en met 5 van dit artikel is eveneens van toepassing op plaatsvervangende leden van het algemeen bestuur.

Artikel 8
Benoeming voorzitter
Het algemeen bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter, die tevens lid dienen te zijn van het college van een van de deelnemende gemeenten.

Artikel 9
Vergaderingen
1. Benevens het bepaalde in artikel 22, lid 2 van de Wet gemeenschappelijke regelingen vergadert het algemeen bestuur zo dikwijls het dagelijks bestuur of de voorzitter het nodig oordeelt of zulks door tenminste één vijfde van het aantal leden schriftelijk met opgave van redenen wordt verzocht.
2. Indien het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur of de voorzitter het nodig oordeelt, kunnen een of meer deskundigen worden uitgenodigd om aan de beraadslaging deel te nemen. Deze deskundigen hebben een raadgevende stem.
3. De vergaderstukken en de notulen van de vergaderingen van het algemeen bestuur worden door de voorzitter toegezonden aan de leden van het algemeen bestuur.
4. Het algemeen bestuur stelt een reglement van orde vast dat aan de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten wordt gezonden.

Artikel 10
Besluitvorming
1. Ieder lid brengt één stem uit, vermeerderd met één stem per 15.000 inwoners of gedeelte daarvan van de gemeente, die hij vertegenwoordigt.
   Voor de berekening hiervan dient als maatstaf het aantal inwoners op 1 januari van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de vergadering plaatsvindt. Voor de vaststelling van het aantal inwoners wordt aangehouden het door het Centraal Bureau voor de Statistiek gepubliceerde aantal.
2. De besluiten van het algemeen bestuur worden genomen bij meerderheid van de overeenkomstig lid 1 gewogen stemmen, mits die meerderheid wordt gevormd door de stemmen van de leden die door de colleges van burgemeester en wethouders van meer dan zeven gemeenten zijn aangewezen.
3. ~~Stemmen zijn niet overdraagbaar.~~

2 HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 11
Samenstelling en aanwijzing

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit een oneven aantal van minimaal zeven leden en maximaal negen leden.
2. Zeven leden van het dagelijks bestuur worden door en uit het algemeen bestuur benoemd, waaronder de voorzitter van het algemeen bestuur, die tevens voorzitter is van het dagelijks bestuur en de plaatsvervangend voorzitter van het algemeen bestuur die tevens plaatsvervangend voorzitter is van het dagelijks bestuur.
3. Daarnaast kan het algemeen bestuur maximaal twee leden van het dagelijks bestuur benoemen van buiten de kring van het algemeen bestuur. Daarbij gelden dezelfde incompatibiliteiten die ingevolge artikel 6 voor de leden van het algemeen bestuur gelden. Artikel 7 leden 1 en 2 is van overeenkomstige toepassing op de benoeming van leden van het dagelijks bestuur van buiten de kring van het algemeen bestuur. Zij kunnen te allen tijde door het algemeen bestuur worden ontslagen.
4. Hij die ophoudt lid van het algemeen bestuur te zijn, houdt op hetzelfde moment van rechtswege op lid te zijn van het dagelijks bestuur.
5. Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde zodanig ontslag nemen. Hij blijft alsdan zijn functie waarnemen totdat zijn opvolger door het algemeen bestuur is benoemd.
6. Bij ontstentenis, langdurige ziekte of afwezigheid van de voorzitter, de plaatsvervangend voorzitter of een ander lid van het dagelijks bestuur wordt hij, zodra het algemeen bestuur dit nodig oordeelt, vervangen door een ander daartoe door het algemeen bestuur aan te wijzen lid.
7. De voorziening in een tussentijdse vacature als bedoeld in lid 6 geschiedt in de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur.

Artikel 12
Vergaderingen

Het bepaalde in de artikelen 54 tot en met 60 van de Gemeentewet is van toepassing op de vergaderingen van het dagelijks bestuur.

Artikel 13
Besluitvorming

Het dagelijks bestuur neemt zijn besluiten met volstrekte meerderheid van stemmen, waarbij ieder lid één stem uitbrengt.

Artikel 14
Reglement van orde

Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde vast, dat ter kennis wordt gebracht van het algemeen bestuur.

HOOFDSTUK III

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR

1 DE TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET ALGEMEEN BESTUUR

Artikel 15
Algemeen

1. Het algemeen bestuur treedt ten aanzien van de regeling in de bevoegdheden van de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten.
2. Het algemeen bestuur kan met inachtneming van het bepaalde in artikel 21 van de Wet gemeenschappelijke regelingen een regeling treffen waarin aan de leden van het algemeen bestuur of het dagelijks bestuur een tegemoetkoming in de kosten of een vergoeding voor hun werkzaamheden wordt toegekend en kan voorts een regeling treffen waarin een tegemoetkoming in of een vergoeding van bijzondere kosten of financiële voorzieningen worden vastgesteld die verband houden met het lidmaatschap van het algemeen bestuur of het dagelijks bestuur.
3. Het algemeen bestuur is bevoegd tot de oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 31a van de Wet gemeenschappelijke regelingen.
4. Het algemeen bestuur besluit niet tot het vaststellen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen op het concept bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen.
5. Het algemeen bestuur beslist niet over een voorstel alvorens de raden om zienswijzen zijn gevraagd, wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoekt. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de raden hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.
6. Indien het vijfde lid wordt toegepast, dan hebben de raden twaalf weken de tijd hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen. Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijzen gegeven zijn, stelt het dagelijks bestuur de raden en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

Artikel 16
Instelling van commissies

1. Het algemeen bestuur kan commissies van advies en commissies ter behartiging van bepaalde belangen instellen~~. De artikelen 24 en 25 van de Wet gemeenschappelijke regelingen alsmede de artikelen 82 tot en met 86 van de Gemeentewet zijn van toepassing.~~
2. Indien het algemeen bestuur daartoe besluit kan aan de leden van een commissie als bedoeld in het vorige lid een vergoeding voor hun werkzaamheden en een tegemoetkoming in de kosten worden toegekend.

2 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 17

1. Het dagelijks bestuur is bevoegd:
   a. het dagelijks bestuur van de GGD ZL te voeren, voor zover niet bij of krachtens de wet of de regeling het algemeen bestuur hiermee is belast;
   b. beslissingen van het algemeen bestuur voor te bereiden en uit te voeren;
   c. regels vast te stellen over de ambtelijke organisatie van de GGD ZL;
   d. met ambtenaren arbeidsovereenkomsten te sluiten, deze te beëindigen en ambtenaren te schorsen;
   e. tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van de GGD ZL te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 15, derde lid;
   f. de inkomsten en de uitgaven van de GGD ZL te beheren;
   g. zorg te dragen voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding, voor zover deze zorg niet aan anderen toekomt;
   h. gedurig toezicht te houden op al hetgeen de GGD ZL aangaat;
   i. te besluiten namens de GGD ZL, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist;
   j. tot het nemen van alle conservatoire maatregelen en te doen wat nodig is ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit.
2. Het dagelijks bestuur oefent, indien het algemeen bestuur daartoe besluit en naar door dit bestuur te stellen regels, de aan het algemeen bestuur toekomende bevoegdheden uit -met uitzondering van:
   a. het vaststellen en wijzigen van de begroting;
   b. het vaststellen van de ~~rekening~~jaarrekening;
   c. het nemen van besluiten over het instellen en opheffen van commissies met bestuursbevoegdheden.
3. Het dagelijks bestuur kan zijn bevoegdheden mandateren aan de directie of directieleden, of met instemming van de directie aan andere functionarissen van de GGD ZL.

3 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN DE VOORZITTER

Artikel 18

1. Tot de taak van de voorzitter behoort het leiden van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
2. De voorzitter bepaalt, met inachtneming van hetgeen daaromtrent is geregeld bij artikel 9 of krachtens het reglement van orde, dag en uur van de vergaderingen van het algemeen bestuur en roept de leden schriftelijk tot de vergadering op. De voorzitter zorgt, dat dag en tijdstip van de vergadering van het algemeen bestuur tijdig voor elke vergadering ter openbare kennis worden gebracht.
3. De voorzitter tekent, tezamen met de ambtelijk secretaris, alle stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan. Het dagelijks bestuur kan onder eigen verantwoordelijkheid het tekenen van bepaalde stukken, die van het dagelijks bestuur uitgaan, opdragen aan de directie van de GGD ZL.

4. De voorzitter vertegenwoordigt de GGD ZL in en buiten rechte. Hij kan deze vertegenwoordiging opdragen aan de directie of directieleden of een door hem aangewezen gemachtigde.
5. De voorzitter voert de bij of krachtens deze regeling aan hem opgedragen taken uit.
6. In afwijking van het gestelde in de leden 1 en 2 van dit artikel wordt de eerste vergadering van het algemeen bestuur in de nieuwe zittingsperiode als bedoeld in artikel 7, lid 3 bijeengeroepen en voorgezeten door de aftredende voorzitter of aftredende plaatsvervangend voorzitter en indien zulks niet mogelijk is door de burgemeester van de gemeente van de plaats van vestiging van het openbaar lichaam ingevolge artikel 2, lid 1.
   In deze vergadering vinden de benoemingen van de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter van het algemeen bestuur plaats.

HOOFDSTUK IV

INLICHTINGEN EN VERANTWOORDING

Artikel 19
Relatie gemeentebestuur - bestuur
De gemeentebesturen verstrekken op verzoek van het algemeen bestuur of het dagelijks bestuur de benodigde inlichtingen en geven de medewerking, die voor de vervulling van de taken van de GGD ZL nodig is.

Artikel 20
Verantwoordingsplicht (leden) algemeen bestuur
1. Het algemeen bestuur is verplicht de gemeentebesturen desgevraagd van bericht en raad te dienen en inlichtingen te verschaffen over alle zaken betreffende deze regeling en in ieder geval binnen twee maanden na een daartoe strekkend schriftelijk verzoek.
2. Het algemeen bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.
3. Het algemeen bestuur is bevoegd gevraagd en ongevraagd aan gemeentebesturen advies te geven of voorstellen te doen die in verband met deze regeling nodig worden geacht.
~~3~~4. Een lid van het algemeen bestuur is verplicht de door een of meer leden van het college van burgemeester en wethouders door wie hij is aangewezen alsmede aan de raad van hun gemeente gevraagde inlichtingen te verstrekken voor zover dat niet in strijd is met het algemeen belang. De gevraagde inlichtingen worden zo spoedig mogelijk nadat daarom is gevraagd aan het betreffende college van burgemeester en wethouders en/of de raad verstrekt, zulks in overeenstemming met het reglement van orde van het betreffende college van burgemeester en wethouder en/of ~~-~~het reglement van orde van de betreffende raad.
~~4~~5. Een lid van het algemeen bestuur is verantwoording verschuldigd ~~voor~~over het door hem gevoerde beleid aan het college van burgemeester en wethouders die hem als lid heeft aangewezen, alsmede aan de raad van zijn gemeente waaruit hij afkomstig is voor zover zulks niet strijdig is met het algemeen belang. Deze

verantwoording wordt zo spoedig mogelijk afgelegd nadat hem daarom is gevraagd en in overeenstemming met het reglement van orde van het desbetreffende college van burgemeester en wethouders –en/of– het reglement van orde van de betreffende raad.

Artikel 20a
Verantwoordingsplicht (leden) dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden afzonderlijk zijn aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig over het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.
2. Het dagelijks bestuur geeft het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft. In het geval van een daartoe strekkend verzoek, worden de inlichtingen gegeven binnen twee maanden.
3. Het algemeen bestuur kan besluiten een lid van het dagelijks bestuur ontslag te verlenen, indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit. Op het ontslagbesluit is artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing. De rechter treedt niet in de beoordeling van de gronden waarop het algemeen bestuur tot ontslag van een lid van het dagelijks bestuur heeft besloten.
4. Het dagelijks bestuur is verplicht gedeputeerde staten en de gemeentebesturen desgevraagd van bericht en raad te dienen en inlichtingen te verschaffen over alle zaken betreffende deze regeling en in ieder geval binnen twee maanden na een daartoe strekkend schriftelijk verzoek.
5. Het dagelijks bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

Artikel 20b
Verantwoordingsplicht voorzitter

De voorzitter geeft de raden van de deelnemende gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

HOOFDSTUK V

PERSONEEL EN ORGANISATIE

1 DE DIRECTIE

Artikel 21
Benoeming, vervanging en verantwoording

1. Aan het hoofd van de organisatie van de GGD ZL staat een directie die belast is met de dagelijkse leiding en de bedrijfsvoering van de GGD ZL. ~~Bij voorkeur dient minimaal één lid van de~~ De directie ~~de hoedanigheid van arts te bezitten. Eén van directieleden is de regionaal geneeskundig functionaris van de GHOR Zuid-Limburg. De leden van de~~levert tevens de directeur publieke gezondheid. De directie ~~worden~~wordt benoemd door het dagelijks bestuur en ~~kunnen~~kan door het dagelijks bestuur in de uitoefening van ~~hun~~het lidmaatschap van de directie worden geschorst of uit ~~hun~~ functie van directielid worden ontheven. De directie heeft een voorzitter die door het dagelijks bestuur in functie wordt benoemd. Op de rechtspositie van de ~~directieleden~~directie is de rechtspositieregeling voor het overige personeel van toepassing. Het dagelijks bestuur kan voor individuele directieleden afwijkende regels met betrekking tot de rechtspositie vaststellen.
2. ~~Zowel de~~De directie~~, de directievoorzitter als de afzonderlijke directieleden zijn~~ is voor de dagelijkse leiding en bedrijfsvoering van de GGD ZL verantwoording verschuldigd aan het dagelijks bestuur, een en ander zoals nader dient te worden geregeld in de organisatieverordening.
3. ~~Een of meer leden van de~~De directie ~~wonen~~woont, behoudens in door het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur aan te wijzen gevallen, de vergaderingen bij van het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en van bestuurs- en adviescommissies en ~~zij hebben~~heeft in die vergaderingen een raadgevende stem.
4. Het dagelijks bestuur dient een regeling te treffen voor de vervanging van directieleden bij ziekte, verlof of ontstentenis om andere redenen.

Artikel 22
Ambtelijke secretaris

1. Het dagelijks bestuur wijst een ambtelijk secretaris alsmede een plaatsvervanger aan. Aangewezen kunnen worden een lid van de directie ~~danwel~~dan wel in overleg met de directie één van de medewerkers van de GGD ZL. Het directielid kan zich in de uitoefening van zijn functie van secretaris in overleg met het dagelijks bestuur ~~doen~~laten bijstaan door een of meer medewerkers van de GGD ZL.
2. Voorzover het algemeen bestuur respectievelijk het dagelijks bestuur niet anders beslist, woont de secretaris de vergaderingen van het algemeen en het dagelijks bestuur bij en verleent ten aanzien van die vergaderingen ondersteuning. De secretaris heeft in die vergaderingen een adviserende stem.

Artikel 23

CONCEPT

Rechtspositieregeling
De rechtspositie van het personeel van de GGD ZL is vastgelegd in de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren.
Het algemeen bestuur kan per onderdeel gemotiveerd afwijken van de Cao behorende bij de rechtpositie ambtenaren, met inachtneming van de wettelijke kaders.

Artikel 24
Uitvoering rechtspositieregeling
Onverminderd het bepaalde in artikel 21, lid 1 en met inachtneming van de op het personeel van toepassing verklaarde rechtspositieregelingen, voert het dagelijks bestuur de rechtspositieregeling en de daarop gebaseerde uitvoeringsregelingen uit. Het dagelijks bestuur kan deze bevoegdheid (waaronder afsluiten en beëindigen van arbeidsovereenkomsten en het schorsen van het personeel van de GGD ZL) aan de directie, directievoorzitter of een directielid mandateren.

CONCEPT

HOOFDSTUK VI

FINANCIËN

Artikel 25
Beheer

Het algemeen bestuur stelt overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 212 en 213 van de Gemeentewet in een verordening regels vast waarbij de organisatie van de administratie en van het vermogensbeheer van de GGD ZL zoveel mogelijk onder verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur aan de directie wordt opgedragen en waarbij de controle op de administratie en het vermogensbeheer, onverminderd het bepaalde in de artikelen 34, 34b en 35 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, wordt gelaten aan het dagelijks bestuur of aan een overeenkomstig artikel 16 in te stellen commissie. Aanwijzing van de accountant geschiedt door het algemeen bestuur.

Artikel 26
Boekjaar

Het boekjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december daaropvolgend.

Artikel 27
Begroting

1. Het dagelijks bestuur maakt jaarlijks een ontwerpbegroting van inkomsten en uitgaven voor het komend boekjaar op, welke is voorzien van een toelichting en de nodige specificaties, waaronder overzichten van de ramingen van bijdragen van de gemeenten en van de opbrengsten van de verrichtingen die op tariefbasis aan de gemeenten en derden in rekening worden gebracht.
2. De bijdragen van de gemeenten als bedoeld in het vorige lid voor ~~de basisproducten~~het basis dienstverleningspakket als bedoeld in artikel 4 worden vastgesteld op basis van ~~en naar rato van het aantal inwoners per 1 januari van het~~door het algemeen bestuur vastgestelde parameters, twee jaar voorafgaande aan het boekjaar ~~conform de door het Centraal Bureau voor de Statistiek gepubliceerde bevolkingscijfers~~.
3. De overige opbrengsten van de gemeenten en derden worden bepaald op basis van tarieven per verrichting.
4. Het dagelijks bestuur zendt voor ~~15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient,~~de in artikel 34b van de Wet gemeenschappelijke regelingen genoemde datum de algemene financiële kaders en de beleidsmatige kaders aan de raden van de deelnemende gemeenten. ~~Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting acht weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden toe aan de raden van de gemeenten, die vervolgens binnen acht weken na ontvangst het dagelijks bestuur van hun zienswijze omtrent de ontwerpbegroting kunnen doen blijken, een en ander overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 34b en 35 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.~~
5. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting en bijbehorende stukken ten minste twaalf weken voordat deze aan het algemeen bestuur worden aangeboden, doch uiterlijk 30 april van het jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor de ontwerpbegroting geldt, toe aan de colleges en raden.

CONCEPT

6. De ontwerpbegroting wordt door de colleges voor eenieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, ook algemeen verkrijgbaar gesteld.
7. De raden kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling wordt aangeboden.
8. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het zevende lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
9. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.
10. Binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór de in artikel 34, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen genoemde datum zendt het dagelijks bestuur de begroting aan gedeputeerde staten.
11. Nadat de begroting is vastgesteld zendt het algemeen bestuur de begroting aan de raden van de gemeenten, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
12. Het bepaalde in het vijfde, zevende, achtste, negende en tiende lid van dit artikel is, met uitzondering van de in de zevende en het tiende lid genoemde termijnen, van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.

Artikel 28

~~**Wijziging begroting**~~

~~1. Onverminderd het bepaalde in de Wet gemeenschappelijke regelingen kunnen besluiten tot wijziging van de begroting tot uiterlijk het moment van vaststellen van de jaarrekening van het boekjaar waarop de begroting betrekking heeft, worden genomen.~~
~~2. Op wijzigingen van de begroting is artikel 27, uitgezonderd de genoemde datum van 15 april, van overeenkomstige toepassing.~~

~~**Artikel 29**~~

Jaarstukken

1. Het dagelijks bestuur zendt vóór ~~15 april~~de in artikel 34b van ~~het jaar~~de Wet gemeenschappelijke regelingen genoemde datum de voorlopige jaarstukken over het voorafgaande boekjaar aan de raden van de deelnemende gemeenten. De jaarstukken zijn opgesteld conform het Besluit ~~Begroting en Verantwoording (BBV).~~begroting en verantwoording provincies en gemeenten. De jaarrekening is vergezeld van een controleverklaring en het verslag van de accountant als bedoeld in artikel 25.
~~2. De jaarstukken worden uiterlijk 14 juli van datzelfde jaar ter vaststelling aan het algemeen bestuur aangeboden.~~
~~3~~2. Van de baten en lasten van het openbaar lichaam wordt door het dagelijks bestuur over elk begrotingsjaar verantwoording afgelegd aan het algemeen bestuur, onder overlegging van de conceptjaarrekening, het jaarverslag met daarbij behorende bescheiden, zoals vermeld in artikel 213 van de Gemeentewet. Na de eigen oordeelsvorming zendt het dagelijks bestuur de voorlopige jaarrekening jaarlijks vóór

CONCEPT

de in artikel 34b van de Wet gemeenschappelijke regelingen genoemde datum toe aan de raden.

3. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór de in artikel 34, vierde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen genoemde datum het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan gedeputeerde staten en voorts aan de raden.

4. Het besluit van het algemeen bestuur tot vaststelling van de jaarstukken verleent het dagelijks bestuur, ~~de directie en de rekenplichtige ambtenaar~~ decharge~~,~~ behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden.

~~**Artikel 30**~~

Artikel 29

Bijdragen en tarieven

1. De gemeenten betalen zonder voorafgaande declaratie ~~vier~~twee maal per jaar vóór respectievelijk ~~16~~1 januari~~, 16 april, 16~~ en 1 juli ~~en 16 oktober~~ van het boekjaar ~~een kwart~~de helft van de in de begroting voor dat boekjaar geraamde bijdrage als bedoeld in artikel 27, lid 2. Bij te late betaling is de wettelijke rente verschuldigd. Na vaststelling van de jaarrekening vindt binnen één maand verrekening plaats.
2. Voor de in artikel 4 bedoelde aansluitende diensten worden jaarlijks de tarieven vastgesteld waarbij wordt uitgegaan van de in de begroting van het betreffende boekjaar geraamde kosten. Tussentijdse wijzigingen van de tarieven door het dagelijks bestuur zijn mogelijk.
3. Indien ten aanzien van de in het vorige lid bedoelde taken en diensten over enig boekjaar de kosten meer of minder hebben bedragen dan de opbrengsten uit de tarieven dan worden de tekorten of overschotten in principe verdisconteerd in de tarieven van een volgend boekjaar.

Artikel ~~31~~30

Reserves en voorzieningen

De algemene reserve en de voorzieningen ~~worde~~worden gevormd overeenkomstig het door het algemeen bestuur vastgestelde beleid, waarbij de algemene reserve tenminste 6% van het totaal van de exploitatielasten van enig boekjaar moet bedragen.

Artikel ~~32~~

31

Waarborg geldleningen

De gemeenten waarborgen, naar rato van het aantal inwoners, ten behoeve van de geldschieter de betaling van rente en aflossing en kosten van geldleningen en van in rekening-courant op te nemen gelden onder het doen van afstand van de voorrechten, die de wet de borgen toekent.

CONCEPT

HOOFDSTUK VII

HET ARCHIEF

Artikel ~~33~~32

1. ~~1.~~ Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de bestuursorganen van GGD ZL.

~~2.~~ De ~~directie~~secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden~~.~~

~~3. Archiefbescheiden waarvoor het medisch ambtsgeheim geldt vallen tevens onder de werking van hetgeen hierover door de Koninklijke Nederlandsche Maatschappij tot bevordering der Geneeskunst is bepaald.~~

2. ~~4. Bij opheffing~~ van de ~~regeling worden de archiefbescheiden geplaatst in een door het dagelijks bestuur aan te wijzen~~ bestuursorganen van GGD ZL, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
3. ~~5.~~ Het dagelijks bestuur ~~wijst een archivaris aan~~ stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van GGD ZL, die ~~overeenkomstig~~niet naar de ~~voor hem gestelde regels inspectie uitoefent~~archiefbewaarplaats zijn overgebracht.
4. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de bestuursorganen van GGD ZL wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van een van de deelnemende gemeenten.
5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van GGD ZL, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van de gemeente, bedoeld in het vierde lid.
6. De archivaris van de gemeente, bedoeld in het vierde lid, brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van GGD ZL, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
7. ~~3.~~ Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de bestuursorganen van GGD ZL.

CONCEPT

HOOFDSTUK VIII

TOETREDING EN UITTREDING

Artikel ~~34~~
33
Toetreding

1. Na de inwerkingtreding van deze regeling kunnen andere gemeenten toetreden. Het verzoek terzake dient te worden gedaan aan het algemeen bestuur onder overlegging van het daartoe strekkende besluit van het college van burgemeester en wethouders van de betreffende gemeente.
2. Het algemeen bestuur beslist binnen drie maanden na indiening van het verzoek als bedoeld in lid 1. Aan de toetreding kunnen door het algemeen bestuur nadere voorwaarden worden verbonden.
3. De toetreding gaat in met ingang van de eerste dag van de maand volgend op die, waarin de besluiten tot toetreding zijn opgenomen in de registers als bedoeld in artikel 27, leden 1 en 2 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, tenzij het besluit tot toelating een andere datum van ingang noemt.

Artikel ~~35~~34
Uittreding

1. Een ~~gemeente kan uittreden door toezending aan het algemeen bestuur~~college van ~~daartoe strekkende~~ burgemeester en wethouders van een van de deelnemende gemeenten kan besluiten ~~van het gemeentebestuur. De~~ tot uittreding ~~vindt, behoudens door het algemeen bestuur toe te stane afwijkingen, plaats op 1 januari van het tweede jaar volgend op dat, waarin deze besluiten zijn opgenomen in de registers als bedoeld~~uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel ~~27, leden 1 en 2~~1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen~~.~~
2. ~~Het gemeentebestuur~~ en artikel 14 van de ~~uittredende gemeente kan in de in lid 1 bedoelde besluiten bepalen dat de overdracht van bevoegdheden aan het algemeen bestuur van de GGD ZL ingevolge artikel 3 met onmiddellijke ingang of met ingang van enige datum voor die waarop de uittreding plaatsvindt, geheel of gedeeltelijk worden ingetrokken~~Wet publieke gezondheid.
3. ~~Het algemeen bestuur regelt~~2. Een college zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van 2 jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen of de wet tot een andere datum dwingt.
3. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding~~. Daarbij worden~~, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.
4. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen ~~van~~ zijn bindend.
5. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende ~~gemeente ten opzichte van de GGD ZL bepaald.~~

CONCEPT

4. ~~De~~ deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende ~~gemeente blijft in elk geval aansprakelijk voor alle schulden en de overige~~deelnemer omschreven financiële verplichtingen ~~van de GGD ZL op het tijdstip van uittreden, zulks in verhouding van de verdeling van de bijdragen als bedoeld in~~ aan de regeling te voldoen.

Artikel 35
Procedure en inhoud van het uittredingsplan

1. Het in artikel ~~27, lid 2 en naar~~34, derde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de ~~toestand van 1 januari van het~~financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.
2. Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het algemeen bestuur een onafhankelijke adviseur aan die in opdracht van het algemeen bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende deelnemer.
3. Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en de voorzitter. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke adviseur aan op basis van ~~uittreding.~~een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van de uittredende deelnemer.
4. De onafhankelijke adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel en in artikel 34 in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. Tevens past de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van 10% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.
5. Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het algemeen bestuur onderzoekt in dat kader met de uittredende deelnemer de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.

CONCEPT

HOOFDSTUK IX

WIJZIGING EN OPHEFFING

Artikel 36

1. De regeling kan te allen tijde worden gewijzigd ~~of opgeheven~~ bij besluit van de colleges van burgemeester en wethouders van drie vierde van de aan deze regeling deelnemende gemeenten. Deze drie vierde van de aan deze regeling deelnemende gemeenten dienen minimaal twee derde van het aantal inwoners van de deelnemende gemeenten te omvatten. De besluiten van de colleges van burgemeester en wethouders dienen instemming te hebben van de raden.
2. De regeling kan worden opgeheven met instemming van alle deelnemers minus één, onverminderd het bepaalde in artikel 14 van de Wet publieke gezondheid. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden van de deelnemers gedurende 12 weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze ter kennis van het college te brengen.
3. Een besluit tot opheffing van de regeling treedt niet eerder in werking dan met ingang van het jaar volgend op dat waarin door de deelnemende gemeenten is besloten tot opheffing van de gemeenschappelijke regeling.
~~3~~4. In geval van opheffing wordt het algemeen bestuur met liquidatie van de GGD ZL belast. Van het liquidatieplan kan onderdeel uitmaken dat een vereffeningscommissie wordt ingesteld waaraan alle bevoegdheden en taken van het algemeen bestuur en dagelijks bestuur in het kader van de liquidatie worden overgedragen.
~~4~~5. Een eventueel batig saldo komt ten bate, een eventueel nadelig saldo ten laste van de gemeenten.
~~5~~6. Ter uitvoering van de liquidatie blijven het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur zo nodig na het tijdstip van de opheffing van de regeling voortbestaan.

CONCEPT

HOOFDSTUK X

OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 37

1. Deze regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. ~~De toezending van deze regeling aan gedeputeerde staten, dan wel van een besluit tot toetreding, uittreding, wijziging of opheffing, geschiedt door de zorg van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente van de plaats van vestiging van de GGD ZL.~~
3. ~~2~~. In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het algemeen bestuur.

Artikel ~~38~~37a
Evaluatie

De werking van de regeling zal om de vijf jaar geëvalueerd worden, voor het eerst in 2027. Het dagelijks bestuur zal daartoe een onderzoeksvoorstel en de daarmee gepaard gaande financiële consequenties aan de deelnemers voorleggen.

Artikel 37b
Bekendmaking

1. Het college van de gemeente Heerlen maakt een volledig ondertekend exemplaar van de regeling alsmede van besluiten tot wijziging, tot uittreding van, van toetreding tot en tot opheffing bekend in het door Heerlen uitgegeven Gemeenteblad.
2. Het dagelijks bestuur is belast met de registratie van de regeling overeenkomstig artikel 26, tweede lid, van de wet.

Artikel 39
Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als Gemeenschappelijke Regeling GGD Zuid~~-~~-Limburg.

CONCEPT

~~Aldus vastgesteld door de burgemeester van de gemeente Beek op .....~~

~~_____`~~
~~de burgemeester~~

~~Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Beek op .....~~

~~_____`____`____`_____,~~
~~de secretaris de burgemeester~~

~~Toestemming tot wijziging van de regeling verleent door de raad van de gemeente Beek in zijn openbare vergadering gehouden op .....~~

~~_____`____`____`_____,~~
~~de griffier de voorzitter~~

CONCEPT

~~Aldus vastgesteld door de burgemeester van de gemeente Beekdaelen op .....~~

~~_____~~

~~de burgemeester~~

~~Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Beekdaelen op .....~~

~~_____~~

~~de secretaris de burgemeester~~

~~Toestemming tot wijziging van de regeling verleent door de raad van de gemeente Beekdaelen in zijn openbare vergadering gehouden op .....~~

~~_____~~

~~de griffier de voorzitter~~

CONCEPT

~~Aldus vastgesteld door de burgemeester van de gemeente Brunssum op .....~~

~~_____~~
~~de burgemeester~~

~~Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Brunssum op .....~~

~~_____~~
~~de secretaris de burgemeester~~

~~Toestemming tot wijziging van de regeling verleent door de raad van de gemeente Brunssum in zijn openbare vergadering gehouden op .....~~

~~_____~~
~~de griffier de voorzitter~~

CONCEPT

~~Aldus vastgesteld door de burgemeester van de gemeente Eijsden-Margraten op .....~~

~~_____~~
~~de burgemeester~~

~~Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Eijsden-Margraten op .....~~

~~_____~~
~~de secretaris de burgemeester~~

~~Toestemming tot wijziging van de regeling verleent door de raad van de gemeente Eijsden-Margraten in zijn openbare vergadering gehouden op .....~~

~~_____~~
~~de griffier de voorzitter~~

CONCEPT

~~Aldus vastgesteld door de burgemeester van de gemeente Gulpen-Wittem op .....~~

~~_____`~~
~~de burgemeester~~

~~Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Gulpen-Wittem op .....~~

~~_____`____`____`_____,~~
~~de secretaris de burgemeester~~

~~Toestemming tot wijziging van de regeling verleent door de raad van de gemeente Gulpen-Wittem in zijn openbare vergadering gehouden op .....~~

~~_____`____`____`_____,~~
~~de griffier de voorzitter~~

CONCEPT

~~Aldus vastgesteld door de burgemeester van de gemeente Heerlen op .....~~

~~_____~~

~~de burgemeester~~

~~Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Heerlen op .....~~

~~_____~~

~~de secretaris de burgemeester~~

~~Toestemming tot wijziging van de regeling verleent door de raad van de gemeente Heerlen in zijn openbare vergadering gehouden op .....~~

~~_____~~

~~de griffier de voorzitter~~

CONCEPT

~~Aldus vastgesteld door de burgemeester van de gemeente Kerkrade op .....~~

~~_____~~
~~de burgemeester~~

~~Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Kerkrade op .....~~

~~_____~~
~~de secretaris de burgemeester~~

~~Toestemming tot wijziging van de regeling verleent door de raad van de gemeente Kerkrade in zijn openbare vergadering gehouden op .....~~

~~_____~~
~~de griffier de voorzitter~~

CONCEPT

~~Aldus vastgesteld door de burgemeester van de gemeente Landgraaf op .....~~

~~_____~~

~~de burgemeester~~

~~Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Landgraaf op .....~~

~~_____~~

~~de secretaris de burgemeester~~

~~Toestemming tot wijziging van de regeling verleent door de raad van de gemeente Landgraaf in zijn openbare vergadering gehouden op .....~~

~~_____~~

~~de griffier de voorzitter~~

CONCEPT

~~Aldus vastgesteld door de burgemeester van de gemeente Maastricht op .....~~

~~_____~~

~~de burgemeester~~

~~Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Maastricht op .....~~

~~_____~~

~~de secretaris de burgemeester~~

~~Toestemming tot wijziging van de regeling verleent door de raad van de gemeente Maastricht in zijn openbare vergadering gehouden op .....~~

~~_____~~

~~de griffier de voorzitter~~

CONCEPT

~~Aldus vastgesteld door de burgemeester van de gemeente Meerssen op .....~~

~~_____~~

~~de burgemeester~~

~~Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Meerssen op .....~~

~~_____~~

~~de secretaris de burgemeester~~

~~Toestemming tot wijziging van de regeling verleent door de raad van de gemeente Meerssen in zijn openbare vergadering gehouden op .....~~

~~_____~~

~~de griffier de voorzitter~~

CONCEPT

~~Aldus vastgesteld door de burgemeester van de gemeente Simpelveld op .....~~

~~_____~~

~~de burgemeester~~

~~Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Simpelveld op .....~~

~~_____~~

~~de secretaris de burgemeester~~

~~Toestemming tot wijziging van de regeling verleent door de raad van de gemeente Simpelveld in zijn openbare vergadering gehouden op .....~~

~~_____~~

~~de griffier de voorzitter~~

CONCEPT

~~Aldus vastgesteld door de burgemeester van de gemeente Sittard-Geleen op .....~~

~~_____`~~
~~de burgemeester~~

~~Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Sittard-Geleen op .....~~

~~_____`____`____`_____,~~
~~de secretaris de burgemeester~~

~~Toestemming tot wijziging van de regeling verleent door de raad van de gemeente Sittard-Geleen in zijn openbare vergadering gehouden op .....~~

~~_____`____`____`_____,~~
~~de griffier de voorzitter~~

CONCEPT

~~Aldus vastgesteld door de burgemeester van de gemeente Stein op .....~~

~~_____`~~
~~de burgemeester~~

~~Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Stein op .....~~

~~_____`____`____`_____,~~
~~de secretaris de burgemeester~~

~~Toestemming tot wijziging van de regeling verleent door de raad van de gemeente Stein in zijn openbare vergadering gehouden op .....~~

~~_____`____`____`_____,~~
~~de griffier de voorzitter~~

CONCEPT

~~Aldus vastgesteld door de burgemeester van de gemeente Vaals op .....~~

~~_____`~~
~~de burgemeester~~

~~Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Vaals op .....~~

~~_____`____`____`_____,~~
~~de secretaris de burgemeester~~

~~Toestemming tot wijziging van de regeling verleent door de raad van de gemeente Vaals in zijn openbare vergadering gehouden op .....~~

~~_____`____`____`_____,~~
~~de griffier de voorzitter~~

CONCEPT

~~Aldus vastgesteld door de burgemeester van de gemeente Valkenburg aan de Geul op .....~~

~~_____~~
~~de burgemeester~~

~~Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Valkenburg aan de Geul op .....~~

~~_____~~
~~de secretaris de burgemeester~~

~~Toestemming tot wijziging van de regeling verleent door de raad van de gemeente Valkenburg aan de Geul in zijn openbare vergadering gehouden op .....~~

~~_____~~
~~de griffier de voorzitter~~

CONCEPT

~~Aldus vastgesteld door de burgemeester van de gemeente Voerendaal op .....~~

~~_____`~~
~~de burgemeester~~

~~Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Voerendaal op .....~~

~~_____ ` ` ` ` _____,~~
~~de secretaris de burgemeester~~

~~Toestemming tot wijziging van de regeling verleent door de raad van de gemeente Voerendaal in zijn openbare vergadering gehouden op .....~~

~~_____ ` ` ` ` _____,~~
~~de griffier de voorzitter~~

CONCEPT

Gemeenschappelijke Regeling
GGD Zuid-Limburg

CONCEPT

Gemeenschappelijke Regeling
GGD Zuid-Limburg
Aangegaan per 01.01.2006

Gemeenschappelijke Regeling
GGD Zuid-Limburg
Gewijzigd per 01.04.2010

Gemeenschappelijke Regeling
GGD Zuid-Limburg
Gewijzigd per 01.01.2016

Gemeenschappelijke Regeling
GGD Zuid-Limburg
Gewijzigd per 01.04.2020

Gemeenschappelijke Regeling
GGD Zuid-Limburg
Gewijzigd per <datum>

Gemeenschappelijke regeling GGD Zuid-Limburg

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Beek, Beekdaelen, Brunssum, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Maastricht, Meerssen, Simpelveld, Sittard-Geleen, Stein, Vaals, Valkenburg aan de Geul en Voerendaal, ieder voor zover het zijn verantwoordelijkheden aangaat, overwegende dat:

- zij per 1 januari 2006 de Gemeenschappelijke Regeling GGD Zuid-Limburg zijn aangegaan;

- de raden toestemming hebben verleend tot het wijzigen van de Gemeenschappelijke Regeling GGD Zuid-Limburg;

- gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen en de Gemeentewet;

BESLUITEN:
de gemeenschappelijke regeling GGD Zuid-Limburg te wijzigen, waardoor deze als volgt komt te luiden:

HOOFDSTUK I

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1
Begripsomschrijvingen

1. Deze regeling verstaat onder:
   a. Zuid-Limburg: het grondgebied van de gezamenlijk aan deze regeling deelnemende gemeenten;
   b. gemeenten: de aan deze regeling deelnemende gemeenten;
   c. gemeentebesturen waar niet nader omschreven: de colleges van burgemeester en wethouders van de aan deze regeling deelnemende gemeenten, ieder voor zover zij voor hun eigen gemeenten bevoegd zijn;
   d. gedeputeerde staten: het college van gedeputeerde staten van de provincie Limburg;
   e. regeling: de Gemeenschappelijke Regeling GGD Zuid-Limburg;
   f. GGD ZL: de Gemeentelijke Gezondheidsdienst Zuid-Limburg als bedoeld in artikel 2.
2. Waar in de regeling artikelen van de Gemeentewet of enige andere wet of regeling van overeenkomstige toepassing worden verklaard, worden in die wetten en wettelijke regelingen in plaats van de gemeente, de raad, burgemeester en wethouders en de burgemeester respectievelijk gelezen de GGD ZL, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter van het bestuur van de GGD ZL.
3. De regeling is een gemeenschappelijke regeling in de zin van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 2
Openbaar lichaam

1. Er is een openbaar lichaam genaamd 'Gemeentelijke Gezondheidsdienst Zuid-Limburg'. Het openbaar lichaam is rechtspersoon en is gevestigd te Maastricht.
2. De Gemeentelijke Gezondheidsdienst Zuid-Limburg is een gezondheidsdienst die ten behoeve van de gemeenten de gezondheidssituatie van de burgers bewaakt, beschermt en bevordert.

Artikel 3
Doel- en taakomschrijving; overdracht van bevoegdheden

1. De regeling heeft als doel het door middel van het openbaar lichaam GGD ZL behartigen van de belangen van gemeenten op het terrein van de volksgezondheid en openbare gezondheidszorg ten behoeve van de bevolking van Zuid-Limburg.
2. De GGD ZL draagt binnen Zuid-Limburg zorg voor de uitvoering van alle taken die in wetten op het terrein van de volksgezondheid en de openbare gezondheidszorg en in regelingen die krachtens die wetten zijn getroffen, aan gemeenten zijn opgedragen of aan gezondheidsdiensten zijn of nog zullen worden opgedragen. Voorzover het aan gemeenten opgedragen taken betreft, dragen de gemeentebesturen de uitvoering van die taken over aan het algemeen bestuur van de GGD ZL.

3. De colleges dragen aan het algemeen bestuur van de GGD ZL alle bevoegdheden over die aan de colleges ten dienste staan ingevolge of ter uitvoering van de in lid 2 bedoelde wetten en regelingen.
4. Indien nieuwe wetten of regelingen op het terrein van de volksgezondheid en de openbare gezondheidszorg worden ingevoerd waarin aan de gemeenten taken en bevoegdheden worden toegekend of indien in bestaande wetten of regelingen op het terrein van de volksgezondheid nieuwe taken en bevoegdheden aan gemeenten worden toegekend, kan het algemeen bestuur van de GGD ZL besluiten om binnen Zuid-Limburg zorg te gaan dragen voor de uitvoering daarvan. De daadwerkelijke uitvoering van die taken en bevoegdheden door de GGD ZL binnen het grondgebied van een deelnemende gemeente gaat pas in op een nader door het algemeen bestuur te bepalen datum nadat door het gemeentebestuur van de betreffende gemeente is besloten om die taken en bevoegdheden aan het algemeen bestuur van de GGD ZL over te dragen.
5. In opdracht van de gemeenten of andere instellingen of instanties kan de GGD ZL ook andere aan de doelomschrijving van de GGD ZL verwante diensten verrichten.

Artikel 3a Inspraak

1. Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de deelnemers betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.
2. In afwijking van het tweede lid kan het dagelijks bestuur besluiten dat bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid met ingrijpende gevolgen een apart participatietraject wordt doorlopen.
3. Het tweede lid vindt ook toepassing wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoeken.
4. Het dagelijks bestuur informeert de deelnemers zo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak als bedoeld in het tweede of het derde lid en de wijze waarop deze inspraak voor ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden zal worden vormgegeven.

Artikel 4
Basispakket en aansluitende diensten

1. De taken die ingevolge artikel 3, leden 2 en 4 door de GGD ZL worden uitgevoerd en de diensten die ingevolge artikel 3, lid 5 door de GGDZL worden verricht, worden in het dienstverleningspakket nader omschreven.
   Met betrekking tot het verrichten van taken als bedoeld in artikel 3, lid 4 en nieuwe diensten als bedoeld in artikel 3, lid 5 zal in het dienstverleningspakket tevens worden opgenomen welke taken en diensten de GGD ZL verricht en met ingang van welke datum. Met betrekking tot het verrichten van taken als bedoeld in artikel 3, lid 4 zal tevens in het dienstverleningspakket worden opgenomen de vindplaats van de besluiten van de gemeentebesturen als bedoeld in de laatste volzin van die bepaling.
2. In het dienstverleningspakket als bedoeld in lid 1, wordt onderscheid gemaakt in diverse soorten diensten en taken. De financieringsvorm van deze verschillende soorten diensten en taken wordt in afstemming met het bestuur vastgesteld.
3. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat telkens indien daartoe aanleiding bestaat het in het vorige lid bedoelde dienstverleningspakket wordt aangepast en opnieuw wordt vastgesteld in zijn eerstvolgende vergadering na de inwerkingtreding of ingangsdatum van de wijzigingen.
4. Het algemeen bestuur draagt er zorg voor dat telkens indien daartoe aanleiding bestaat het in het lid 1 bedoelde dienstverleningspakket wordt

aangepast en opnieuw wordt vastgesteld in zijn eerstvolgende vergadering na de inwerkingtreding of ingangsdatum van de wijzigingen van de taken en diensten ingevolge artikel 3, leden 3, 4 en 5.

HOOFDSTUK II

INRICHTING EN SAMENSTELLING VAN HET BESTUUR

1 HET ALGEMEEN BESTUUR

Artikel 5
Samenstelling en aanwijzing

De leden van het algemeen bestuur worden aangewezen door de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten. Per gemeente worden één lid en één plaatsvervangende lid aangewezen. Als lid van het algemeen bestuur kunnen slechts worden aangewezen leden van het college van de gemeenten. Ook het plaatsvervangende lid kan slechts worden aangewezen uit het college.

Artikel 6
Incompatibiliteiten

1. Het lidmaatschap en het plaatsvervangend lidmaatschap van het algemeen bestuur zijn onverenigbaar met de arbeidsovereenkomst als ambtenaar met de GGD ZL, een andere gezondheidsdienst in de zin van de Wet publieke gezondheid, de GHOR Zuid-Limburg of de Regionale brandweer. Voor de toepassing van dit artikellid wordt gelijkgesteld hij die middels een afwijkende rechtspositie bij een van die diensten werkzaam is.
2. Het lidmaatschap en het plaatsvervangend lidmaatschap van het algemeen bestuur zijn onverenigbaar met een arbeidsovereenkomst met een van de gemeenten. De in dit lid genoemde incompatibiliteit is niet van toepassing indien hij als lid van een college van burgemeester en wethouders van een gemeente wordt aangewezen als lid van het algemeen bestuur.

Artikel 7
Zittingsduur

1. De leden van het algemeen bestuur worden benoemd voor periode van vier jaar.
2. De colleges van burgemeester en wethouders wijzen in hun vergadering de leden van het algemeen bestuur aan.
3. Indien tussentijds een zetel van een lid van het algemeen bestuur vacant komt, wijst het college van burgemeester en wethouders van de betrokken gemeente in zijn eerstvolgende vergadering een nieuw lid aan.
4. Van elke benoeming tot lid van het algemeen bestuur geven burgemeester en wethouders van de gemeente die het aangaat onverwijld kennis aan de voorzitter van de GGD ZL.
5. Het bepaalde in de leden 1 tot en met 5 van dit artikel is eveneens van toepassing op plaatsvervangende leden van het algemeen bestuur.

CONCEPT

Artikel 8
Benoeming voorzitter
Het algemeen bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter, die tevens lid dienen te zijn van het college van een van de deelnemende gemeenten.

Artikel 9
Vergaderingen
1. Benevens het bepaalde in artikel 22, lid 2 van de Wet gemeenschappelijke regelingen vergadert het algemeen bestuur zo dikwijls het dagelijks bestuur of de voorzitter het nodig oordeelt of zulks door tenminste één vijfde van het aantal leden schriftelijk met opgave van redenen wordt verzocht.
2. Indien het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur of de voorzitter het nodig oordeelt, kunnen een of meer deskundigen worden uitgenodigd om aan de beraadslaging deel te nemen. Deze deskundigen hebben een raadgevende stem.
3. De vergaderstukken en de notulen van de vergaderingen van het algemeen bestuur worden door de voorzitter toegezonden aan de leden van het algemeen bestuur.
4. Het algemeen bestuur stelt een reglement van orde vast dat aan de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten wordt gezonden.

Artikel 10
Besluitvorming
1. Ieder lid brengt één stem uit, vermeerderd met één stem per 15.000 inwoners of gedeelte daarvan van de gemeente, die hij vertegenwoordigt.
   Voor de berekening hiervan dient als maatstaf het aantal inwoners op 1 januari van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de vergadering plaatsvindt. Voor de vaststelling van het aantal inwoners wordt aangehouden het door het Centraal Bureau voor de Statistiek gepubliceerde aantal.
2. De besluiten van het algemeen bestuur worden genomen bij meerderheid van de overeenkomstig lid 1 gewogen stemmen, mits die meerderheid wordt gevormd door de stemmen van de leden die door de colleges van burgemeester en wethouders van meer dan zeven gemeenten zijn aangewezen.

CONCEPT

2 HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 11
Samenstelling en aanwijzing

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit een oneven aantal van minimaal zeven leden en maximaal negen leden.
2. Zeven leden van het dagelijks bestuur worden door en uit het algemeen bestuur benoemd, waaronder de voorzitter van het algemeen bestuur, die tevens voorzitter is van het dagelijks bestuur en de plaatsvervangend voorzitter van het algemeen bestuur die tevens plaatsvervangend voorzitter is van het dagelijks bestuur.
3. Daarnaast kan het algemeen bestuur maximaal twee leden van het dagelijks bestuur benoemen van buiten de kring van het algemeen bestuur. Daarbij gelden dezelfde incompatibiliteiten die ingevolge artikel 6 voor de leden van het algemeen bestuur gelden. Artikel 7 leden 1 en 2 is van overeenkomstige toepassing op de benoeming van leden van het dagelijks bestuur van buiten de kring van het algemeen bestuur. Zij kunnen te allen tijde door het algemeen bestuur worden ontslagen.
4. Hij die ophoudt lid van het algemeen bestuur te zijn, houdt op hetzelfde moment van rechtswege op lid te zijn van het dagelijks bestuur.
5. Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde zodanig ontslag nemen. Hij blijft alsdan zijn functie waarnemen totdat zijn opvolger door het algemeen bestuur is benoemd.
6. Bij ontstentenis, langdurige ziekte of afwezigheid van de voorzitter, de plaatsvervangend voorzitter of een ander lid van het dagelijks bestuur wordt hij, zodra het algemeen bestuur dit nodig oordeelt, vervangen door een ander daartoe door het algemeen bestuur aan te wijzen lid.
7. De voorziening in een tussentijdse vacature als bedoeld in lid 6 geschiedt in de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur.

Artikel 12
Vergaderingen

Het bepaalde in de artikelen 54 tot en met 60 van de Gemeentewet is van toepassing op de vergaderingen van het dagelijks bestuur.

Artikel 13
Besluitvorming

Het dagelijks bestuur neemt zijn besluiten met volstrekte meerderheid van stemmen, waarbij ieder lid één stem uitbrengt.

Artikel 14
Reglement van orde

Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde vast, dat ter kennis wordt gebracht van het algemeen bestuur.

CONCEPT

HOOFDSTUK III

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR

1 DE TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET ALGEMEEN BESTUUR

Artikel 15
Algemeen

1. Het algemeen bestuur treedt ten aanzien van de regeling in de bevoegdheden van de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten.
2. Het algemeen bestuur kan met inachtneming van het bepaalde in artikel 21 van de Wet gemeenschappelijke regelingen een regeling treffen waarin aan de leden van het algemeen bestuur of het dagelijks bestuur een tegemoetkoming in de kosten of een vergoeding voor hun werkzaamheden wordt toegekend en kan voorts een regeling treffen waarin een tegemoetkoming in of een vergoeding van bijzondere kosten of financiële voorzieningen worden vastgesteld die verband houden met het lidmaatschap van het algemeen bestuur of het dagelijks bestuur.
3. Het algemeen bestuur is bevoegd tot de oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 31a van de Wet gemeenschappelijke regelingen.
4. Het algemeen bestuur besluit niet tot het vaststellen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen op het concept bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen.
5. Het algemeen bestuur beslist niet over een voorstel alvorens de raden om zienswijzen zijn gevraagd, wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoekt. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de raden hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.
6. Indien het vijfde lid wordt toegepast, dan hebben de raden twaalf weken de tijd hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen. Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijzen gegeven zijn, stelt het dagelijks bestuur de raden en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

Artikel 16
Instelling van commissies

1. Het algemeen bestuur kan commissies van advies en commissies ter behartiging van bepaalde belangen instellen
2. Indien het algemeen bestuur daartoe besluit kan aan de leden van een commissie als bedoeld in het vorige lid een vergoeding voor hun werkzaamheden en een tegemoetkoming in de kosten worden toegekend.

2 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 17

1. Het dagelijks bestuur is bevoegd:
   a. het dagelijks bestuur van de GGD ZL te voeren, voor zover niet bij of krachtens de wet of de regeling het algemeen bestuur hiermee is belast;
   b. beslissingen van het algemeen bestuur voor te bereiden en uit te voeren;
   c. regels vast te stellen over de ambtelijke organisatie van de GGD ZL;
   d. met ambtenaren arbeidsovereenkomsten te sluiten, deze te beëindigen en ambtenaren te schorsen;
   e. tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van de GGD ZL te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel

15, derde lid;
f. de inkomsten en de uitgaven van de GGD ZL te beheren;
g. zorg te dragen voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding, voor zover deze zorg niet aan anderen toekomt;
h. gedurig toezicht te houden op al hetgeen de GGD ZL aangaat;
i. te besluiten namens de GGD ZL, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist;
j. tot het nemen van alle conservatoire maatregelen en te doen wat nodig is ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit.

2. Het dagelijks bestuur oefent, indien het algemeen bestuur daartoe besluit en naar door dit bestuur te stellen regels, de aan het algemeen bestuur toekomende bevoegdheden uit met uitzondering van:
a. het vaststellen en wijzigen van de begroting;
b. het vaststellen van de jaarrekening;
c. het nemen van besluiten over het instellen en opheffen van commissies met bestuursbevoegdheden.
3. Het dagelijks bestuur kan zijn bevoegdheden mandateren aan de directie of directieleden, of met instemming van de directie aan andere functionarissen van de GGD ZL.

3 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN DE VOORZITTER

Artikel 18

1. Tot de taak van de voorzitter behoort het leiden van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
2. De voorzitter bepaalt, met inachtneming van hetgeen daaromtrent is geregeld bij artikel 9 of krachtens het reglement van orde, dag en uur van de vergaderingen van het algemeen bestuur en roept de leden schriftelijk tot de vergadering op. De voorzitter zorgt, dat dag en tijdstip van de vergadering van het algemeen bestuur tijdig voor elke vergadering ter openbare kennis worden gebracht.
3. De voorzitter tekent, tezamen met de ambtelijk secretaris, alle stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan. Het dagelijks bestuur kan onder eigen verantwoordelijkheid het tekenen van bepaalde stukken, die van het dagelijks bestuur uitgaan, opdragen aan de directie van de GGD ZL.
4. De voorzitter vertegenwoordigt de GGD ZL in en buiten rechte. Hij kan deze vertegenwoordiging opdragen aan de directie of directieleden of een door hem aangewezen gemachtigde.
5. De voorzitter voert de bij of krachtens deze regeling aan hem opgedragen taken uit.
6. In afwijking van het gestelde in de leden 1 en 2 van dit artikel wordt de eerste vergadering van het algemeen bestuur in de nieuwe zittingsperiode als bedoeld in artikel 7, lid 3 bijeengeroepen en voorgezeten door de aftredende voorzitter of aftredende plaatsvervangend voorzitter en indien zulks niet mogelijk is door de

burgemeester van de gemeente van de plaats van vestiging van het openbaar lichaam ingevolge artikel 2, lid 1.
In deze vergadering vinden de benoemingen van de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter van het algemeen bestuur plaats.

HOOFDSTUK IV

INLICHTINGEN EN VERANTWOORDING

Artikel 19
Relatie gemeentebestuur - bestuur

De gemeentebesturen verstrekken op verzoek van het algemeen bestuur of het dagelijks bestuur de benodigde inlichtingen en geven de medewerking, die voor de vervulling van de taken van de GGD ZL nodig is.

Artikel 20
Verantwoordingsplicht (leden) algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur is verplicht de gemeentebesturen desgevraagd van bericht en raad te dienen en inlichtingen te verschaffen over alle zaken betreffende deze regeling en in ieder geval binnen twee maanden na een daartoe strekkend schriftelijk verzoek.
2. Het algemeen bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.
3. Het algemeen bestuur is bevoegd gevraagd en ongevraagd aan gemeentebesturen advies te geven of voorstellen te doen die in verband met deze regeling nodig worden geacht.
4. Een lid van het algemeen bestuur is verplicht de door een of meer leden van het college van burgemeester en wethouders door wie hij is aangewezen alsmede aan de raad van hun gemeente gevraagde inlichtingen te verstrekken voor zover dat niet in strijd is met het algemeen belang. De gevraagde inlichtingen worden zo spoedig mogelijk nadat daarom is gevraagd aan het betreffende college van burgemeester en wethouders en/of de raad verstrekt, zulks in overeenstemming met het reglement van orde van het betreffende college van burgemeester en wethouder en/of het reglement van orde van de betreffende raad.
5. Een lid van het algemeen bestuur is verantwoording verschuldigd over het door hem gevoerde beleid aan het college van burgemeester en wethouders die hem als lid heeft aangewezen, alsmede aan de raad van zijn gemeente waaruit hij afkomstig is voor zover zulks niet strijdig is met het algemeen belang. Deze verantwoording wordt zo spoedig mogelijk afgelegd nadat hem daarom is gevraagd en in overeenstemming met het reglement van orde van het desbetreffende college van burgemeester en wethouders en/of het reglement van orde van de betreffende raad.

Artikel 20a
Verantwoordingsplicht (leden) dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden afzonderlijk zijn aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig over het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.
2. Het dagelijks bestuur geeft het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft. In het geval van een daartoe strekkend verzoek, worden de inlichtingen gegeven binnen twee maanden.
3. Het algemeen bestuur kan besluiten een lid van het dagelijks bestuur ontslag te verlenen, indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit. Op het ontslagbesluit is artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing. De rechter treedt niet in de beoordeling van de gronden waarop het algemeen bestuur tot ontslag van een lid van het dagelijks bestuur heeft besloten.
4. Het dagelijks bestuur is verplicht gedeputeerde staten en de gemeentebesturen desgevraagd van bericht en raad te dienen en inlichtingen te verschaffen over alle zaken betreffende deze regeling en in ieder geval binnen twee maanden na een daartoe strekkend schriftelijk verzoek.
5. Het dagelijks bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

Artikel 20b
Verantwoordingsplicht voorzitter

De voorzitter geeft de raden van de deelnemende gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

CONCEPT

HOOFDSTUK V

PERSONEEL EN ORGANISATIE

1 DE DIRECTIE

Artikel 21
Benoeming, vervanging en verantwoording

1. Aan het hoofd van de organisatie van de GGD ZL staat een directie die belast is met de dagelijkse leiding en de bedrijfsvoering van de GGD ZL. De directie levert tevens de directeur publieke gezondheid. De directie wordt benoemd door het dagelijks bestuur en kan door het dagelijks bestuur in de uitoefening van het lidmaatschap van de directie worden geschorst of uit functie van directielid worden ontheven. De directie heeft een voorzitter die door het dagelijks bestuur in functie wordt benoemd.
   Op de rechtspositie van de directie is de rechtspositieregeling voor het overige personeel van toepassing. Het dagelijks bestuur kan voor individuele directieleden afwijkende regels met betrekking tot de rechtspositie vaststellen.
2. De directie is voor de dagelijkse leiding en bedrijfsvoering van de GGD ZL verantwoording verschuldigd aan het dagelijks bestuur, een en ander zoals nader dient te worden geregeld in de organisatieverordening.
3. De directie woont, behoudens in door het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur aan te wijzen gevallen, de vergaderingen bij van het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en van bestuurs- en adviescommissies en heeft in die vergaderingen een raadgevende stem.
4. Het dagelijks bestuur dient een regeling te treffen voor de vervanging van directieleden bij ziekte, verlof of ontstentenis om andere redenen.

Artikel 22
Ambtelijke secretaris

1. Het dagelijks bestuur wijst een ambtelijk secretaris alsmede een plaatsvervanger aan. Aangewezen kunnen worden een lid van de directie dan wel in overleg met de directie één van de medewerkers van de GGD ZL. Het directielid kan zich in de uitoefening van zijn functie van secretaris in overleg met het dagelijks bestuur laten bijstaan door een of meer medewerkers van de GGD ZL.
2. Voorzover het algemeen bestuur respectievelijk het dagelijks bestuur niet anders beslist, woont de secretaris de vergaderingen van het algemeen en het dagelijks bestuur bij en verleent ten aanzien van die vergaderingen ondersteuning. De secretaris heeft in die vergaderingen een adviserende stem.

Artikel 23
Rechtspositieregeling

De rechtspositie van het personeel van de GGD ZL is vastgelegd in de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren.
Het algemeen bestuur kan per onderdeel gemotiveerd afwijken van de Cao behorende bij de rechtpositie ambtenaren, met inachtneming van de wettelijke kaders.

Artikel 24
Uitvoering rechtspositieregeling
Onverminderd het bepaalde in artikel 21, lid 1 en met inachtneming van de op het personeel van toepassing verklaarde rechtspositieregelingen, voert het dagelijks bestuur de rechtspositieregeling en de daarop gebaseerde uitvoeringsregelingen uit. Het dagelijks bestuur kan deze bevoegdheid (waaronder afsluiten en beëindigen van arbeidsovereenkomsten en het schorsen van het personeel van de GGD ZL) aan de directie, directievoorzitter of een directielid mandateren.

HOOFDSTUK VI

FINANCIËN

Artikel 25
Beheer
Het algemeen bestuur stelt overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 212 en 213 van de Gemeentewet in een verordening regels vast waarbij de organisatie van de administratie en van het vermogensbeheer van de GGD ZL zoveel mogelijk onder verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur aan de directie wordt opgedragen en waarbij de controle op de administratie en het vermogensbeheer, onverminderd het bepaalde in de artikelen 34, 34b en 35 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, wordt gelaten aan het dagelijks bestuur of aan een overeenkomstig artikel 16 in te stellen commissie. Aanwijzing van de accountant geschiedt door het algemeen bestuur.

Artikel 26
Boekjaar
Het boekjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december daaropvolgend.

Artikel 27
Begroting
1. Het dagelijks bestuur maakt jaarlijks een ontwerpbegroting van inkomsten en uitgaven voor het komend boekjaar op, welke is voorzien van een toelichting en de nodige specificaties, waaronder overzichten van de ramingen van bijdragen van de gemeenten en van de opbrengsten van de verrichtingen die op tariefbasis aan de gemeenten en derden in rekening worden gebracht.
2. De bijdragen van de gemeenten als bedoeld in het vorige lid voor het basis dienstverleningspakket als bedoeld in artikel 4 worden vastgesteld op basis van door het algemeen bestuur vastgestelde parameters, twee jaar voorafgaande aan het boekjaar.
3. De overige opbrengsten van de gemeenten en derden worden bepaald op basis van tarieven per verrichting.
4. Het dagelijks bestuur zendt voor de in artikel 34b van de Wet gemeenschappelijke regelingen genoemde datum de algemene financiële kaders en de beleidsmatige kaders aan de raden van de deelnemende gemeenten.
5. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting en bijbehorende stukken ten minste twaalf weken voordat deze aan het algemeen bestuur worden aangeboden, doch uiterlijk 30 april van het jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor de ontwerpbegroting geldt, toe aan de colleges en raden.
6. De ontwerpbegroting wordt door de colleges voor eenieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, ook algemeen verkrijgbaar gesteld.
7. De raden kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling wordt aangeboden.
8. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel

over de zienswijze, bedoeld in het zevende lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

9. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.
10. Binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór de in artikel 34, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen genoemde datum zendt het dagelijks bestuur de begroting aan gedeputeerde staten.
11. Nadat de begroting is vastgesteld zendt het algemeen bestuur de begroting aan de raden van de gemeenten, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
12. Het bepaalde in het vijfde, zevende, achtste, negende en tiende lid van dit artikel is, met uitzondering van de in de zevende en het tiende lid genoemde termijnen, van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.

Artikel 28
Jaarstukken

1. Het dagelijks bestuur zendt vóór de in artikel 34b van de Wet gemeenschappelijke regelingen genoemde datum de voorlopige jaarstukken over het voorafgaande boekjaar aan de raden van de deelnemende gemeenten. De jaarstukken zijn opgesteld conform het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten. De jaarrekening is vergezeld van een controleverklaring en het verslag van de accountant als bedoeld in artikel 25.
2. Van de baten en lasten van het openbaar lichaam wordt door het dagelijks bestuur over elk begrotingsjaar verantwoording afgelegd aan het algemeen bestuur, onder overlegging van de conceptjaarrekening, het jaarverslag met daarbij behorende bescheiden, zoals vermeld in artikel 213 van de Gemeentewet. Na de eigen oordeelsvorming zendt het dagelijks bestuur de voorlopige jaarrekening jaarlijks vóór de in artikel 34b van de Wet gemeenschappelijke regelingen genoemde datum toe aan de raden.
3. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór de in artikel 34, vierde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen genoemde datum het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan gedeputeerde staten en voorts aan de raden.
4. Het besluit van het algemeen bestuur tot vaststelling van de jaarstukken verleent het dagelijks bestuur, decharge behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden.

Artikel 29
Bijdragen en tarieven

1. De gemeenten betalen zonder voorafgaande declaratie twee maal per jaar vóór respectievelijk 1 januari en 1 juli van het boekjaar de helft van de in de begroting voor dat boekjaar geraamde bijdrage als bedoeld in artikel 27, lid 2. Bij te late betaling is de wettelijke rente verschuldigd. Na vaststelling van de jaarrekening vindt binnen één maand verrekening plaats.
2. Voor de in artikel 4 bedoelde aansluitende diensten worden jaarlijks de tarieven vastgesteld waarbij wordt uitgegaan van de in de begroting van het betreffende

CONCEPT

boekjaar geraamde kosten. Tussentijdse wijzigingen van de tarieven door het dagelijks bestuur zijn mogelijk.

3. Indien ten aanzien van de in het vorige lid bedoelde taken en diensten over enig boekjaar de kosten meer of minder hebben bedragen dan de opbrengsten uit de tarieven dan worden de tekorten of overschotten in principe verdisconteerd in de tarieven van een volgend boekjaar.

Artikel 30
Reserves en voorzieningen

De algemene reserve en de voorzieningen worden gevormd overeenkomstig het door het algemeen bestuur vastgestelde beleid, waarbij de algemene reserve tenminste 6% van het totaal van de exploitatielasten van enig boekjaar moet bedragen.

Artikel 31
Waarborg geldleningen

De gemeenten waarborgen, naar rato van het aantal inwoners, ten behoeve van de geldschieter de betaling van rente en aflossing en kosten van geldleningen en van in rekening-courant op te nemen gelden onder het doen van afstand van de voorrechten, die de wet de borgen toekent.

HOOFDSTUK VII

HET ARCHIEF

Artikel 32

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de bestuursorganen van GGD ZL.
2. De secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van GGD ZL, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
3. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van GGD ZL, die niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.
4. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de bestuursorganen van GGD ZL wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van een van de deelnemende gemeenten.
5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van GGD ZL, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van de gemeente, bedoeld in het vierde lid.
6. De archivaris van de gemeente, bedoeld in het vierde lid, brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van GGD ZL, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
7. Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de bestuursorganen van GGD ZL.

CONCEPT

HOOFDSTUK VIII

TOETREDING EN UITTREDING

Artikel 33
Toetreding

1. Na de inwerkingtreding van deze regeling kunnen andere gemeenten toetreden. Het verzoek terzake dient te worden gedaan aan het algemeen bestuur onder overlegging van het daartoe strekkende besluit van het college van burgemeester en wethouders van de betreffende gemeente.
2. Het algemeen bestuur beslist binnen drie maanden na indiening van het verzoek als bedoeld in lid 1. Aan de toetreding kunnen door het algemeen bestuur nadere voorwaarden worden verbonden.
3. De toetreding gaat in met ingang van de eerste dag van de maand volgend op die, waarin de besluiten tot toetreding zijn opgenomen in de registers als bedoeld in artikel 27, leden 1 en 2 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, tenzij het besluit tot toelating een andere datum van ingang noemt.

Artikel 34
Uittreding

1. Een college van burgemeester en wethouders van een van de deelnemende gemeenten kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen en artikel 14 van de Wet publieke gezondheid.
2. Een college zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van 2 jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen of de wet tot een andere datum dwingt.
3. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.
4. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.
5. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.

Artikel 35
Procedure en inhoud van het uittredingsplan

1. Het in artikel 34, derde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.

CONCEPT

2. Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het algemeen bestuur een onafhankelijke adviseur aan die in opdracht van het algemeen bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende deelnemer.
3. Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en de voorzitter. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke adviseur aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van de uittredende deelnemer.
4. De onafhankelijke adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel en in artikel 34 in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. Tevens past de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van 10% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.
5. Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het algemeen bestuur onderzoekt in dat kader met de uittredende deelnemer de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer

CONCEPT

HOOFDSTUK IX

WIJZIGING EN OPHEFFING

Artikel 36

1. De regeling kan te allen tijde worden gewijzigd bij besluit van de colleges van burgemeester en wethouders van drie vierde van de aan deze regeling deelnemende gemeenten. Deze drie vierde van de aan deze regeling deelnemende gemeenten dienen minimaal twee derde van het aantal inwoners van de deelnemende gemeenten te omvatten. De besluiten van de colleges van burgemeester en wethouders dienen instemming te hebben van de raden.
2. De regeling kan worden opgeheven met instemming van alle deelnemers minus één, onverminderd het bepaalde in artikel 14 van de Wet publieke gezondheid. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden van de deelnemers gedurende 12 weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze ter kennis van het college te brengen.
3. Een besluit tot opheffing van de regeling treedt niet eerder in werking dan met ingang van het jaar volgend op dat waarin door de deelnemende gemeenten is besloten tot opheffing van de gemeenschappelijke regeling.
4. In geval van opheffing wordt het algemeen bestuur met liquidatie van de GGD ZL belast. Van het liquidatieplan kan onderdeel uitmaken dat een vereffeningscommissie wordt ingesteld waaraan alle bevoegdheden en taken van het algemeen bestuur en dagelijks bestuur in het kader van de liquidatie worden overgedragen.
5. Een eventueel batig saldo komt ten bate, een eventueel nadelig saldo ten laste van de gemeenten.
6. Ter uitvoering van de liquidatie blijven het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur zo nodig na het tijdstip van de opheffing van de regeling voortbestaan.

CONCEPT

HOOFDSTUK X

OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 37

1. Deze regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het algemeen bestuur.

Artikel 37a
Evaluatie

De werking van de regeling zal om de vijf jaar geëvalueerd worden, voor het eerst in 2027. Het dagelijks bestuur zal daartoe een onderzoeksvoorstel en de daarmee gepaard gaande financiële consequenties aan de deelnemers voorleggen.

Artikel 37b
Bekendmaking

1. Het college van de gemeente Heerlen maakt een volledig ondertekend exemplaar van de regeling alsmede van besluiten tot wijziging, tot uittreding van, van toetreding tot en tot opheffing bekend in het door Heerlen uitgegeven Gemeenteblad.
2. Het dagelijks bestuur is belast met de registratie van de regeling overeenkomstig artikel 26, tweede lid, van de wet.

Artikel 39
Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als Gemeenschappelijke Regeling GGD Zuid-Limburg.

CONCEPT

Kredietbank Limburg
Postbus 1183, 6160 BD Geleen
T 088 - 101 99 99

Bewindvoering Limburg
Postbus 93, 6160 AB Geleen

Aan de colleges van B&W
Van de GR Kredietbank Limburg

Datum	**Behandeld door**	**Ons kenmerk**
15 januari 2024	R.C.H. van den Tillaar	UIT-BMO2406024
Onderwerp		**Uw kenmerk**
Wijziging GR		

Geacht college,

In het laatste kwartaal van 2023 heeft u het wijzigingsbesluit voor GR KBL voor zienswijze voorgelegd aan uw raad. De gemeenteraden van Brunssum, Kerkrade, Landgraaf, Maastricht en Sittard-Geleen hebben zienswijzen ingebracht op het voorstel tot wijziging van de GR KBL. Formeel zijn deze gericht aan de colleges, maar het algemeen bestuur is gebruikt om met elkaar af te stemmen wat er met de zienswijzen moet gebeuren.

De ingediende zienswijzen zien op enkele verschillende onderwerpen, voortvloeiend uit de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen van 2022:

1) Zienswijzen
2) Inspraak (burgerparticipatie)
3) Evaluatie
4) Aanlevertermijnen begroting

1) Zienswijzen

De gemeenteraden van Brunssum, Kerkrade, Maastricht en Sittard-Geleen hebben als zienswijzen aangenomen om het aanvullende voorstel opgenomen in de legal opinion uit het BZC-traject omtrent zienswijzen op andere besluiten dan o.a. de begroting over te nemen in de gemeenschappelijke regeling. Dit sluit ook aan bij de toezegging op verzoek van de gemeentesecretarissen uit het gezamenlijke traject om dit te verwerken (zie het eerder toegezonden memo uit het BZC-traject d.d. 12 juni 2023). Dit voorstel luidt:

Artikel (…) Zienswijze raden
1. Het algemeen bestuur beslist niet over een voorstel alvorens de raden om zienswijzen zijn gevraagd, wanneer ten minste twee gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoeken. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de raden hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.

2. Indien het eerste wordt toegepast, dan hebben de raden twaalf weken de tijd hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen. Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijzen gegeven is stelt het dagelijks bestuur de raden en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
De gemeenteraad van Landgraaf heeft geen zienswijze op dit punt aangenomen. Gelet op het feit dat de overgrote meerderheid van de gemeenteraden bovengenoemd voorstel

wenst op te nemen, en dat dit ook in het BZC-traject zal worden voorgesteld, is dit voorstel ook voor KBL overgenomen. De voorgestelde leden zijn toegevoegd aan artikel 24 van de GR KBL.

2) Inspraak/Burgerparticipatie

Alle 5 de gemeenteraden hebben een gelijkluidende zienswijze afgegeven omtrent de inspraak en burgerparticipatie. Deze zienswijze sluit aan bij de voorstellen van de raadswerkgroep Noord-Limburg, zoals uitgewerkt in de legal opinion uit het BZC-traject. Dit voorstel luidt:
2. In afwijking van het eerste lid kan het dagelijks bestuur besluiten dat bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid met ingrijpende gevolgen een apart participatietraject wordt doorlopen.
3. Het eerste lid vindt ook toepassing wanneer ten minste twee gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoeken.
4. Het dagelijks bestuur informeert de deelnemers zo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak als bedoeld in het tweede of het derde lid en de wijze waarop deze inspraak voor ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden zal worden vormgegeven.

Gelet op de unanieme wens van de raden hieromtrent is dit voorstel overgenomen, zoals het ook in het bredere BZC-traject overgenomen zal worden. De voorgestelde leden zijn toegevoegd aan artikel 25 van de GR KBL.

3) Evaluatie

De zienswijzen op de evaluatiebepaling laten een gemengd beeld zien. Dat is ook niet vreemd omdat reeds meerdere voorstellen de ronden deden. Zo waren er verschillende voorstellen van de raadswerkgroep Noord-Limburg (twee gemeenten kunnen hierom verzoeken, dagelijks bestuur doet voorstel) en de gemeenten Brunssum, Stein en Voerendaal (evaluatie eens per vijf jaar, dagelijks bestuur doet voorstel). Beide varianten zijn uitgewerkt in de legal opinion uit het BZC-traject. De gemeenteraden van Kerkrade, Landgraaf en Maastricht hebben gekozen voor de variant waarbij twee deelnemers kunnen verzoeken om een evaluatie, waarna het dagelijks bestuur een onderzoeksvoorstel doet. Hierbij moet worden opgemerkt dat de gemeenteraad van Kerkrade in zijn zienswijze aansluit bij het voorstel in de legal opinion uit het BZC-traject, maar ook stelt dat de gemeenteraad een onderzoeksvoorstel doen. Dat laatste zit echter niet in de voorstellen, en geen van de andere raden heeft hieromtrent opmerkingen gemaakt. Het lijkt ook onwerkbaar wanneer iedere raad een onderzoeksvoorstel kan indienen. Voorgesteld is dus om dit bij het dagelijks bestuur te laten, zoals het ook in alle varianten zat.
De gemeenteraden van Brunssum en Sittard-Geleen hebben echter een voorkeur voor een evaluatie eens per vijf jaar, met een onderzoeksvoorstel door het dagelijks bestuur.
Er is gekozen voor de variant van de meerderheid: twee deelnemers kunnen verzoeken om een evaluatie. Dit zal ook het voorstel worden in het gezamenlijke traject (met uitzondering van de grotere gemeenschappelijke regelingen, zoals de Veiligheidsregio's, de Regionale uitvoeringsdiensten, Omnibuzz, BsGW en de GGD Limburg-Zuid).

Op verzoek van de Kredietbank Limburg is daar wel aan toegevoegd dat de deelnemers (lees: de colleges van burgemeester en wethouders) niet vaker dan eens per vier jaar (een raadsperiode) een evaluatie kunnen opleggen. Te vaak evalueren zou immers het

Kredietbank Limburg
Postbus 1183, 6160 BD Geleen
T 088 - 101 99 99

Bewindvoering Limburg
Postbus 93, 6160 AB Geleen

functioneren van KBL kunnen belemmeren en leidt niet tot meer democratische invloed van de gemeenten. De wijzigingen zijn verwerkt in artikel 38 van de GR KBL.

4) Begrotingscyclus

De gemeenteraden van Brunssum en Maastricht hebben ook nog een zienswijze ingediend omtrent de begrotingscyclus. Zij willen de kadernota (de algemene financiële en beleidsmatige uitgangspunten) niet pas uiterlijk 30 april ontvangen (de wettelijke deadline), maar reeds voor 1 februari van het jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor de kadernota geldt. De ontwerpbegroting willen zij voor 30 april ontvangen. Hoewel de gemeenteraden van Kerkrade, Landgraaf en Sittard-Geleen geen zienswijze hebben aangenomen op dit punt, is het voorstel van Brunssum en Maastricht tóch overgenomen. Dit sluit ook aan bij de toezegging op verzoek van de gemeentesecretarissen uit het gezamenlijke traject om dit te verwerken (zie het eerder toegezonden memo uit het BZC-traject d.d. 12 juni 2023). Zoals in de legal opinion is opgenomen kunnen hieromtrent dan nadere werkafspraken worden gemaakt.
De gemeenteraad van Maastricht noemt optioneel ook nog een zienswijze op de kadernota, maar neemt daaromtrent zelf geen beslissing. Ook de andere raden hebben hieromtrent geen zienwijzen ingediend, en in het gezamenlijke BZC-traject is dit ook niet als voorstel naar voren gekomen. Er wordt hieromtrent daarom geen aanvullende wijziging doorgevoerd.
De wijzigingen zijn verwerkt in artikel 27 van de GR.

Planning

De gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen moet verwerkt zijn voor 1 juli 2024. In lijn met het traject dat veel andere gemeenschappelijke regelingen doorlopen met ondersteuning van Boels Zanders Advocaten en Cooperación resteert de volgende planning:

Januari – april 2024	Toestemmingsprocedure raden
mei 2024	Instemming colleges
30 juni 2024	Inwerkingtreding wijziging

Uw college wordt verzocht de gewijzigde GR KBL voor toestemming door te geleiden naar uw gemeenteraad.

Met vriendelijke groet,

Ruud van den Tillaar
Secretaris
Namens het Algemeen Bestuur

Bijlage:
Gemeenschappelijke regeling KBL

info	artikel	lid	sub	Huidige tekst	Nieuw
Hoofdstuk 1: begripsbepalingen					
begripsbepalingen	1.			In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:	
			a.	de wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen;	
			b.	de regeling: deze gemeenschappelijke regeling;	
			c.	Kredietbank Limburg: het rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam Kredietbank Limburg;	
			d.	de gemeente(n): de aan de regeling deelnemende gemeente(n);	
			e.	gedeputeerde staten: gedeputeerde staten van Limburg;	
			f.	het bestuur: ieder bevoegd orgaan van Kredietbank Limburg;	
			g.	het algemeen bestuur: het algemeen bestuur van Kredietbank Limburg;	
			h.	het dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur van Kredietbank Limburg;	
			i.	de voorzitter: de voorzitter van Kredietbank Limburg.	
	2.			Waar in de regeling artikelen van de Gemeentewet of enige andere wet of wettelijke regeling van overeenkomstige toepassing worden verklaard, worden in die artikelen in de plaats van de gemeente, de raad, burgemeester en wethouders, de burgemeester en de secretaris onderscheidenlijk gelezen: Kredietbank Limburg, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de voorzitter en de secretaris van Kredietbank Limburg.	
Hoofdstuk 2: Het rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam					
	2.			Er is een openbaar lichaam, genaamd 'Kredietbank Limburg'. Het is gevestigd te Geleen, gemeente Sittard-Geleen.	
Hoofdstuk 3: Het doel en de taken					
	3.	1.		De regeling heeft tot doel:	
			a	hulp te verlenen aan burgers die door hun schuldenlast in maatschappelijke problemen zijn of kunnen komen, door middel van schuldhulpverlening;	
			b	hulp te verlenen aan burgers die zelf niet in staat zijn hun financiële zaken te behartigen, hetzij door middel van budgetbeheer, hetzij door middel van beschermingsbewind;	
			c	het op een verantwoorde wijze voorzien in de behoefte aan krediet, door middel van socialekredietverlening.	
		2		Kredietbank Limburg tracht de in het eerste lid genoemde doelen te bereiken door:	
			a	het verrichten van hulpverlenende, bemiddelende, sanerende en voorlichtende werkzaam-heden;	
			b	het op een maatschappelijk verantwoorde wijze verstrekken van geldleningen;	
			c	het verrichten van alle handelingen die met de doelstellingen verband houden of daarvoorbevorderlijk kunnen zijn.	
		3		Kredietbank Limburg verricht de werkzaamheden ten behoeve van de deelnemende gemeentenen andere Limburgse gemeenten. Alvorens diensten te verrichten maakt Kredietbank Limburgmet de betreffende gemeente afspraken over de kwantiteit en kwaliteit van de te leveren dienstenen de vergoeding die hiertegenover staat.	

info	artikel	lid	sub	Nieuwe tekst	Toelichting
Hoofdstuk 1: begripsbepalingen					
begripsbepalingen	1.			In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:	
			a.	Bgs: besluit gemeentelijke schuldhulpverlening	Nummering wijzigt door invoegen begripsbepalingen wetgeving. Sommige begrippen zijn komen te vervallen omdat die voor zich spreken of niet meer voorkomen.
			b.	Wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen;	
			c.	regeling: deze gemeenschappelijke regeling;	
			d.	Kredietbank Limburg: het rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam Kredietbank Limburg;	
			e.	de gemeente(n): de aan de regeling deelnemende gemeente(n);	
			f.	colleges: de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten;	
			g.	raden: de gemeenteraden van de gemeenten;	
			h.	gedeputeerde staten: gedeputeerde staten van Limburg;	
			i.	het bestuur: ieder bevoegd orgaan van Kredietbank Limburg, en	
			j.	Wgs: Wet gemeentelijke schuldhulpverlening.	
	2.			Waar in de regeling artikelen van de Gemeentewet of enige andere wet of wettelijke regeling van overeenkomstige toepassing worden verklaard, worden in die artikelen in de plaats van de gemeente, de raad, burgemeester en wethouders, de burgemeester en de secretaris onderscheidenlijk gelezen: Kredietbank Limburg, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de voorzitter en de secretaris van Kredietbank Limburg.	
Hoofdstuk 2: Het rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam					
	2.			Er is een openbaar lichaam, genaamd Kredietbank Limburg. Het is gevestigd te Geleen, gemeente Sittard-Geleen.	De aanhalingstekens zijn verwijderd.
Hoofdstuk 3: Het doel en de taken					
	3.	1.		De regeling heeft tot doel:	
			a	hulp te verlenen aan natuurlijke personen die door hun schuldenlast in maatschappelijke problemen zijn of kunnen komen, door middel van schuldhulpverlening;	Redactionele wijziging natuurlijke personen i.p.v. burgers.
			b	hulp te verlenen aan natuurlijke personen die zelf niet in staat zijn hun financiële zaken te behartigen, hetzij door middel van budgetbeheer, hetzij door middel van beschermingsbewind;	Redactionele wijziging natuurlijke personen i.p.v. burgers.
			c	het op een verantwoorde wijze voorzien in de behoefte aan krediet, door middel van socialekredietverlening.	
		2		Kredietbank Limburg tracht de in het eerste lid genoemde doelen te bereiken door:	
			a	het verrichten van hulpverlenende, bemiddelende, sanerende en voorlichtende werkzaam-heden;	
			b	het op een maatschappelijk verantwoorde wijze verstrekken van geldleningen;	
			c	het verrichten van alle handelingen die met de doelstellingen verband houden of daarvoorbevorderlijk kunnen zijn.	
		3		Kredietbank Limburg verricht de werkzaamheden ten behoeve van de deelnemende gemeenten en andere gemeenten en organisaties in Nederland binnen de kaders van artikel 2.24b, eerste lid aanhef en onder b, van de Aanbestedingswet 2012.	Ter volledigheid is opgenomen dat voldaan moet worden aan de kaders van de Aanbestedingswet 2012. Daarbij moet vooral gedacht worden aan de inbestedingsvoorwaarden van art. 2.24b Aw2012. Daarnaast is gewijzigd dat KBL enkel diensten aan andere Limburgse gemeenten kan verrichten. Er worden nu ook diensten verleend aan gemeenten buiten Limburg.
		4		Enkel na instemming van het dagelijks bestuur, gehoord het algemeen bestuur, kan Kredietbank Limburg diensten voor andere gemeenten in Nederland uitvoeren. Alvorens diensten door de Kredietbank Limburg worden verricht, maakt Kredietbank Limburg met de betreffende gemeente afspraken over de kwantiteit en kwaliteit van de te leveren diensten en de vergoeding die hiertegenover staat.	Benadrukt is hier dat het dagelijks bestuur expliciet moet besluiten diensten aan derden te verlenen. Die bevoegdheid kan niet langer aan de directeur worden gemandateerd. Het dagelijks bestuur moet het algemeen bestuur horen (dat kan tijdens een vergadering maar ook schriftelijk) alvorens het beslist.

Hoofdstuk 4 het bestuur			
§ 1 Het algemeen bestuur	4	1	De leden van het algemeen bestuur worden aangewezen door de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten. Elke gemeente wijst één lid aan per elke 45.000 inwoners of eengedeelte daarvan. Tevens kunnen gemeenten plaatsvervangende leden van het algemeen bestuuraanwijzen.
		2	Als lid van het algemeen bestuur kunnen slechts worden aangewezen leden van het college van burgemeester en wethouders van de gemeenten. Ook het plaatsvervangende lid kan slechtsworden aangewezen uit het college.
		3	Het lidmaatschap van het algemeen bestuur is onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar door of vanwege Kredietbank Limburg of één der gemeenten aangesteld of daaraan ondergeschikt.
		4	Voor de vaststelling van het aantal inwoners wordt uitgegaan van de door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers per 1 januari van het jaar voorafgaand aan dat waarin de zittingsperiode van het algemeen bestuur aanvangt.
	5	1	De leden van het algemeen bestuur worden benoemd voor een periode van vier jaar.
		2	Zij treden af op het tijdstip, waarop de zittingsperiode van de colleges van burgemeester en wethouders afloopt.
		3	De colleges van burgemeester en wethouders wijzen binnen vier weken na de aanvang van de zittingsperiode van de nieuwe colleges van burgemeester en wethouders opnieuw de leden aan van het algemeen bestuur. Aftredende leden kunnen met inachtneming van het bepaalde in artikel 4 lid 2 van de regeling opnieuw als lid worden aangewezen.
		4	De leden van het algemeen bestuur, aftredende ingevolge het bepaalde in het tweede lid, blijven als zodanig fungeren totdat door de colleges van burgemeester en wethouders opnieuw de leden van het algemeen bestuur zijn aangewezen. In de vergaderingen van het algemeen bestuur kunnen gedurende het in de vorige volzin bedoelde tijdvak geen besluiten worden genomen over het vaststellen van de begroting, het vaststellen van de rekening, alsmede over het wijzigen of opheffen van de regeling.
		5	Het verlies van de kwaliteit van burgemeester of wethouder binnen de betreffende deelnemende gemeente doet het lidmaatschap van het algemeen bestuur van rechtswege ophouden.
		6	Indien tussentijds een zetel van een lid van het algemeen bestuur vacant komt, wijst het college van burgemeester en wethouders van de betrokken gemeente binnen vier weken een nieuw lid aan.
		7	Van elke aanwijzing tot lid van het algemeen bestuur geven burgemeester en wethouders van de gemeente die het aangaat, onverwijld kennis aan de voorzitter.
	6	1	Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks tenminste twee maal en voorts zo dikwijls als de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig acht en voorts indien ten minste een vijfde van het aantal leden waaruit het algemeen bestuur bestaat schriftelijk, met opgave van redenen, daarom verzoekt.
		2	Elk lid van het algemeen bestuur heeft in de vergadering één stem.
	7		De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar.
	8		Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast. Het reglement van orde wordt aan gedeputeerde staten en aan de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten medegedeeld.

Hoofdstuk 4 het bestuur				
§ 1 Het algemeen bestuur	4	1	De leden van het algemeen bestuur worden aangewezen door de colleges. De colleges van de gemeenten Maastricht en Sittard-Geleen wijzen elk twee leden aan en de colleges van de gemeenten Brunssum, Kerkrade en Landgraaf wijzen elk één lid aan. Tevens kunnen de colleges plaatsvervangende leden van het algemeen bestuur aanwijzen.	Hierin is de nieuwe bestuurssamenstelling verwerkt.
		2	Als lid van het algemeen bestuur kunnen slechts worden aangewezen leden van de colleges. Ook het plaatsvervangende lid kan slechts worden aangewezen uit het college.	Deze bepaling is versimpeld.
		3	Een lid van het algemeen bestuur is niet tevens ambtenaar in dienst van Kredietbank Limburg of de gemeenten of uit andere hoofde dan lid van het bestuur, wethouder of burgemeester ondergeschikt of werkzaam ten behoeve van Kredietbank Limburg of de gemeenten.	Deze bepaling is aangepast aan de per 1 januari 2023 gewjzigde Gemeentewet (zie o.a. art. 13 Gemeentewet). Daarbij is de strekking gebleven dat een bestuurder geen ambtenaar kan zijn, noch bij KBL noch bij een van de deelnemers.
				Lid is komen te vervallen.
	5	1	Het verlies van de functie van burgemeester of wethouder binnen de betreffende deelnemende gemeente doet het lidmaatschap van het algemeen bestuur van rechtswege ophouden.	Omdat het hier een collegeregeling betreft is deze bepaling vereenvoudigt. Een college heeft formeel namelijk geen zittingsduur (zie art. 42 Gemeentewet). Een wethouder blijft ab-lid tot hij/zij geen wethouder meer is of totdat het colege besluit hem/haar te vervangen door een ander.
		2	Een college wijst in zijn eerste vergadering na het moment, bedoeld in artikel 42, eerste lid, Gemeentewet, zijn lid of leden van het algemeen bestuur aan.	
		3	Indien tussentijds een zetel van een lid van het algemeen bestuur vacant komt, wijst het college van de betrokken gemeente binnen vier weken een nieuw lid aan.	
		4	Van elke aanwijzing tot lid van het algemeen bestuur geeft het college van de gemeente die het aangaat onverwijld kennis aan de voorzitter.	
	6	1	Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks tenminste twee maal en voorts zo dikwijls als de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig acht en voorts indien ten minste een vijfde van het aantal leden waaruit het algemeen bestuur bestaat schriftelijk, met opgave van redenen, daarom verzoekt.	
		2	De leden van de gemeenten Maastricht en Sittard-Geleen hebben in de vergadering ieder drie stemmen, het lid van de gemeente Kerkrade heeft in de vergadering vier stemmen en de leden van de gemeenten Brunssum en Landgraaf hebben in de vergadering ieder twee stemmen.	De stemmen zijn opgenomen conform het voorstel rond bestuurssamenstelling.
		3	Voor het tot stand komen van een beslissing bij stemming wordt de volstrekte meerderheid vereist van de uitgebrachte stemmen én dienen de leden van ten minste drie gemeenten te hebben ingestemd met het voorstel.	Deze bepaling is opgenomen om te voorkomen dat de twee grootste gemeenten de kleinere gemeenten altijd kunnen overrulen.
	7		De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar.	
	8		Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast. Het reglement van orde wordt aan de colleges medegedeeld.	Het regelement hoeft niet aan GS te worden verzonden + redactionele wijziging enkel colleges benoemd ipv colleges van burgemeester en wethouders.

§ 2 Het dagelijks bestuur	9	1.	Het dagelijks bestuur bestaat uit: de voorzitter en ten hoogste 5 leden, door en uit het algemeen bestuur aan te wijzen, met dien verstande dat geen van de gemeenten op deze wijze met meer dan één lid is vertegenwoordigd, en de leden van het dagelijks bestuur nimmer de meerderheid van het algemeen bestuur mogen uitmaken. Het verlies van het lidmaatschap van het algemeen bestuur doet het lidmaatschap van het dagelijks bestuur van rechtswege ophouden. De leden van het dagelijks bestuur zijn lid van het college van burgemeester en wethouders in de gemeentedie zij vertegenwoordigen.	**§ 2 Het dagelijks bestuur**	9	1.	Het dagelijks bestuur bestaat uit: de voorzitter en twee leden, door en uit het algemeen bestuur aan te wijzen.	Artikel is vereenvoudigd. Het dagelijks bestuur bestaat voortaan uit 3 leden. Daarnaast is het van rechtswege ophouden van het lidmaatschap naar het nieuwe lid 2 verplaatst voor de leesbaarheid.
		2.	Indien naar het oordeel van het algemeen bestuur vanwege de bijzondere deskundigheid zulks wenselijk is, kan in afwijking van het gestelde in lid 1 dat de leden van het dagelijks bestuur uit het algemeen bestuur worden aangewezen, het algemeen bestuur ten hoogste twee leden vanhet dagelijks bestuur benoemen buiten de kring van het algemeen bestuur. Dit lidmaatschap vanhet dagelijks bestuur is onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar door of vanwege Kredietbank Limburg of één der gemeenten aangesteld of daaraan ondergeschikt.			2.	Het verlies van het lidmaatschap van het algemeen bestuur doet het lidmaatschap van het dagelijks bestuur van rechtswege ophouden.	
		3.	Het algemeen bestuur benoemt zo spoedig mogelijk na de aanvang van elke nieuwe zittingsperiode de voorzitter en de leden van het dagelijks bestuur. Het verlies van de kwaliteit van burgemeester of wethouder binnen de betreffende deelnemende gemeente doet het lidmaatschap van het dagelijks bestuur van rechtswege ophouden.					
		4.	De door het algemeen bestuur benoemde leden van het dagelijks bestuur treden als lid van het bestuur af op de dag waarop de zittingsperiode van de leden van het algemeen bestuur afloopt. Zij zijn dadelijk weer herkiesbaar.				
		5.	De leden van het dagelijks bestuur, aftredend in gevolge het bepaalde in het vorige lid, blijven als lid van het dagelijks bestuur fungeren totdat nieuw benoemde leden hun benoeming hebben aanvaard, tenzij het algemeen bestuur anders beslist.				
		6.	Indien tussentijds de plaats van een lid van het dagelijks bestuur vacant komt, benoemt het algemeen bestuur in de eerstvolgende vergadering een nieuw lid.				
	10.	1.	Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee leden dit nodig oordelen.		10.	1.	Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of één lid dit nodig oordeelt.	Aangepast i.v.m. klein dagelijks bestuur.
		2.	De artikelen 52 tot en met 60 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing.			2.	De artikelen 52 tot en met 60 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing.	
		3.	Elk lid van het dagelijks bestuur heeft in de vergadering één stem.			3.	Elk lid van het dagelijks bestuur heeft in de vergadering één stem.	
§ 3 De voorzitter	11	1.	Het algemeen bestuur benoemt een voorzitter, die tevens lid is van het college van burgemeesteren wethouders van een der gemeenten.	**§ 3 De voorzitter**	11	1.	Het algemeen bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter.	Laatste zinsleden is komen te vervallen. Uit de wet volgt dat alle leden van het AB lid zijn van een college van de gemeenten.
		2.	De voorzitter van het algemeen bestuur is tevens voorzitter van het dagelijks bestuur.			2.	De voorzitter van Kredietbank Limburg is tevens voorzitter van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.	Redactionele wijziging. De voorzitter is een apart bestuursorgaan.
		3.	Bij verhindering of ontstentenis van de voorzitter wordt hij vervangen door een lid, door en uithet algemeen bestuur aan te wijzen.			3.	Bij verhindering of ontstentenis van de voorzitter wijst het algemeen bestuur een vervanger uit het dagelijks bestuur aan.	De vervanger van de voorzitter moet ook iemand uit het DB zijn. Dit voorkomt een extra lid van het DB.
§ 4 De commissies	12.	1.	Het algemeen bestuur stelt een commissie in, die het algemeen en dagelijks bestuur en de voorzitter, gevraagd en ongevraagd adviseert over al wat de financiën van Kredietbank Limburg betreft.De commissie is bevoegd haar adviezen ter kennis van de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten te brengen					Dit artikel is komen te vervallen. Het auditcomité blijft gewoon bestaan omdat dit reeds is ingesteld bij reglement van orde. Dat is overeenkomstig artikel 24 Wgr. De gemeenschappelijke regeling hoeft daarvoor geen grondslag te bieden. Mocht het algemeen bestuur besluiten geen auditcomité meer te willen, dan is dat met deze schrapping ook mogelijk.
		2.	Het algemeen bestuur benoemt, uit het dagelijks bestuur, de voorzitter van de commissie financiën. Het secretariaat van de commissie is opgedragen aan de directie. De directie is in de vergaderingen van de commissie aanwezig en heeft daarin een raadgevende stem.					
		3.	Het dagelijks bestuur benoemt de gewone leden van de commissie financiën. Bij samenstellingvan de commissie wordt als uitgangspunt genomen, dat er in de commissie ruime deskundigheidaanwezig moet zijn op de navolgende gebieden: a. financieel-bancair gebied; b. juridisch gebied; c. overheidsfinanciën; d. de inrichting en het beheer van de financiële administratie; e. treasury. Het lidmaatschap van de commissie financiën is onverenigbaar met de betrekking van ambtenaardoor of vanwege Kredietbank Limburg aangesteld of daaraan ondergeschikt.					
	13.		Het algemeen bestuur kan besluiten andere commissies met adviserende bevoegdheden in te stellen. Het stelt alsdan een reglement van orde vast, regelende de samenstelling en werkwijze van deze commissies.					Dit artikel is vervallen omdat adviescommissies altijd ingesteld mogen worden, zie artikel 24 Wgr.

§ 5 Vergoedingen	14.		De leden van het algemeen bestuur, van het dagelijks bestuur, de commissies en de voorzitter kunneneen tegemoetkoming in de kosten en – voor zover zij niet de functie van burgemeester, wethouder ofgemeentesecretaris vervullen – een vergoeding voor hun werkzaamheden ontvangen. Het algemeen bestuur stelt de bedragen van de vergoeding en de tegemoetkoming op jaarbasis vast en brengt dezeter kennis van de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten.	**§ 4 Vergoedingen**	12	De leden van commissies kunnen een tegemoetkoming in de kosten en – voor zover zij niet de functie van burgemeester, wethouder of gemeentesecretaris vervullen – een vergoeding voor hun werkzaamheden ontvangen. Het algemeen bestuur stelt de bedragen van de vergoeding en de tegemoetkoming op jaarbasis vast en brengt deze ter kennis van de colleges.	De bepaling is wat vereenvoudigd, nu leden van het algemeen bestuur en dagelijks bestuur nooit een andere functie kunnen hebben dan wethouder of burgemeester.
§ 6 De secretaris, overige directieleden en het overig personeel	15	1.	Met de dagelijkse leiding van Kredietbank Limburg is belast een secretaris, die benoemd, geschorsten ontslagen wordt door het dagelijks bestuur. Voor zover dat in het zakelijk verkeer dienstig is,voert de secretaris de titel van algemeen directeur.	**§ 5 De secretaris, overige directieleden en het overig personeel**	13	1. Met de dagelijkse leiding van Kredietbank Limburg is belast een secretaris. Voor zover dat in het zakelijk verkeer dienstig is,voert de secretaris de titel van algemeen directeur.	Per 1 januari 2020 is de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren van kracht. Hierdoor worden ambtenaren niet meer aangesteld. De bepaling is hierop aangepast.
		2.	Voor hem stelt het dagelijks bestuur een instructie vast, waarin tevens zijn vervanging is geregeld.			2. Voor hem stelt het dagelijks bestuur een instructie vast, waarin tevens zijn vervanging is geregeld.	
		3.	Hij heeft de leiding van en verantwoordelijkheid voor het functioneren van het ambtelijk apparaaten de daarin werkzame personen.			3. Hij heeft de leiding van en verantwoordelijkheid voor het functioneren van het ambtelijk apparaaten de daarin werkzame personen.	
		4.	De secretaris staat het algemeen en dagelijks bestuur, de voorzitter en de commissie als bedoeldin artikel 12 bij de uitvoering van hun taak ter zijde.			4. De secretaris staat het algemeen en dagelijks bestuur, de voorzitter en de commissies bij de uitvoering van hun taak ter zijde.	Redactionele wijziging door vervallen art. 12.
		5.	Hij is in de vergaderingen van het algemeen en dagelijks bestuur aanwezig en heeft daarin een raadgevende stem.			5. Hij is in de vergaderingen van het algemeen en dagelijks bestuur aanwezig en kan aan de beraadslagingen deelnemen.	Redactionele wijziging.
		6.	Hij is secretaris van het algemeen en dagelijks bestuur. Door hem worden alle stukken, die vanhet algemeen en dagelijks bestuur uitgaan, mede ondertekend.			6. Hij is secretaris van het algemeen en dagelijks bestuur. Door hem worden alle stukken, die vanhet algemeen en dagelijks bestuur uitgaan, mede ondertekend.	
	16		De directie kan naast de secretaris/algemeen directeur ook nog bestaan uit door het dagelijks bestuurte benoemen overige directieleden.		14	De directie kan naast de secretaris/algemeen directeur ook nog bestaan uit door het dagelijks bestuur aan te wijzen overige directieleden.	Redactionele wijziging.
	17.	1.	Het dagelijks bestuur regelt de bezoldiging van de secretaris, de eventuele overige directieleden en van de overige ambtenaren van Kredietbank Limburg, alsmede van het personeel, werkzaam op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht.		15	Het dagelijks bestuur regelt de bezoldiging van de secretaris, de eventuele overige directieleden en van de overige ambtenaren van Kredietbank Limburg.	Laatste zinslede is komen te vervallen. Per 1 januari 2020 is de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren van kracht. Hierdoor is al het personeel werkzaam op basis van het burgerlijk recht.
		2.	Het dagelijks bestuur regelt de rechtspositie van de secretaris, de eventuele overige directieledenen van het overige personeel van Kredietbank Limburg, met dien verstande dat op hen van toepassing zijn de rechtspositie en de overige arbeidsvoorwaarden, geldend voor het personeel vande gemeente Maastricht, tenzij door het dagelijks bestuur anders wordt bepaald.				Vervallen
Hoofdstuk 5 De bevoegdheden en taken van het bestuur				**Hoofdstuk 5 De bevoegdheden en taken van het bestuur**			
	18		Aan het bestuur worden ten behoeve van de behartiging van de in artikel 3 lid 2 van de regeling vermelde taken dezelfde bevoegdheden overgedragen, welke de gemeentebesturen ter zake hebben.		16	1. Aan het bestuur worden ten behoeve van de behartiging van de in artikel 3, tweede lid, vermelde taken onderstaande bevoegdheden door de colleges overgedragen	Het bestuur van KBL heeft besloten om de bevoegdheden die KBL uitvoert te willen delegeren.
						a. Het doen van een aanbod voor een eerste gesprek naar aanleiding van een signaal van een betalingsachterstand op grond van artikel 3, eerste lid, onder b, Wgs. Hieronder valt ook het in dit kader verrichten van huisbezoeken;	
						b. Het nemen van een besluit over de toegang tot de schuldhulpverlening op grond van artikel 3 Wgs. Hieronder valt tevens het opstellen van een plan van aanpak ingeval van een positief besluit, indien uit het gesprek in het kader van vroegsignalering een hulpvraag schuldhulpverlening volgt of in geval een inwoner zichzelf meldt voor schuldhulpverlening;	
						c. Het verzamelen en uitwisselen van persoonsgegevens ten behoeve van het besluit over de toegang tot en het plan van aanpak schuldhulpverlening op grond van artikel 8 tot en met 8d Wgs;	
						d. Het verrichten van noodzakelijke registraties, waaronder bij Stichitng BKR op grond van artikel 4:32 Wet op het financieel toezicht;	
						e. Het doen van een aanbod van één of meer diensten schuldhulpverlening op een verzoek om schuldhulpverlening van de betreffende naturlijke persoon;	
						f. Het opleggen van verplichtingen die samenhangen met de goede uitvoering van de aangeboden schuldhulpverlening op grond van artikel 7 Wgs;	
						g. Het beëindigen van de schuldhulpverlening indien de inwoner niet voldoet aan de opgelegde voorwaarden of de verplichtingen die voortvloeien uit de wet of gemeentelijke regelingen op grond van de Wgs;	
						h. Het bij de daartoe bevoegde rechtbank indienen van een verzoekschrift tot toepassing van een afkoelingsperiode en het college te vertegenwoordigen bij de zitting waarop de rechtbank zal beslissen op het verzoek op grond van artikel 5, eerste lid, Wgs en artikel 8 Bgs;	
						i. Het afgeven van een verklaring op grond van artikel 285, eerste lid, lid 1 onder f, Faillissementswet;	
						j. Het treffen van een buitengerechtelijke schuldregeling op grond van artikel 287b, zesde lid, Faillissementswet	
						k. De afhandeling van ingebrekestellingen op grond van artikel 4:16 tot en met 4:20 van de Algemene wet bestuursrecht;	
						l. Het uitvoeren van alle op de Wgs, het Bgs en de Failissementswet gebaseerde nadere regelgeving, verordeningen en beleidsregels, voor zover enig wettelijk voorschrift hier zich niet tegen verzet;	

			m.	Indienen van verzoeken tot uitspraak Breed Moratorium door de Rechtbank Limburg op grond van artikel 5 Wgs;	
		2.		De gemeenten Landgraaf en Brunssum dragen de bevoegdheden uit het eerste lid onder a, b, c, d, e, f, g, k en l niet over aan de Kredietbank Limburg.	Dit heeft te maken met een ander voorportaal waar Landgraaf en Brunssum gebruik van maken.
		3.		Een college kan bij afzonderlijk delegatiebesluit andere bevoegdheden overdragen aan het bestuur van Kredietbank Limburg, tenzij de wet of de aard van de bevoegdheid zich tegen die overdracht verzet.	Hiermee kunnen zonder wijziging van de gemeenschappelijke regeling alsnog bevoegdheden worden overgedragen. Artikel 10 lid 2 Wgr biedt die optie.
		4.		Het college neemt het delegatiebesluit, bedoeld in het derde lid, niet dan nadat het de raad van de betreffende gemeente in de gelegenheid heeft gesteld zijn wensen en bedenkingen aan het college bekend te maken.	Hiermee wordt recht gedaan aan de democratische positie van de raden (vgl. art. 165 Gemeentewet). Delegatie is een eenzijdige rechtshandeling en is dus niet onderworpen aan instemming van de gedelegeerde, tenzij de wet dat eist (art. 10:16 Awb)
		5.		Het delegatiebesluit, bedoeld in het derde lid, wordt overeenkomstig artikel 3:42 van de Algemene wet bestuursrecht en artikel 6 Bekendmakingswet bekendgemaakt en onverwijld toegezonden aan de voorzitter van Kredietbank Limburg.	Sinds de Wet elektronische publicaties geldt artikel 6 Bekendmakingswet (art. 3:42 Awb). Dat betekent dus bekendmaking van het collegebesluit in het Gemeenteblad.
		6.		Het bepaalde in het derde tot en met het vijfde lid is van overeenkomstige toepassing op de intrekking of wijziging van het delegatiebesluit, bedoeld in het derde lid, onverminderd het bepaalde in artikel 10:18 van de Algemene wet bestuursrecht.	
§ 1 Het algemeen bestuur	19	1.		Aan het algemeen bestuur behoort alle bevoegdheid, die niet bij of krachtens de regeling is opgedragen aan het dagelijks bestuur of aan de voorzitter.	
		2.		Het algemeen bestuur kan besluiten tot de oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang. Het besluit wordt niet genomen dan nadat de raden van degemeenten een ontwerpbesluit is toegezonden en in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen enbedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen.	
§ 2 Het dagelijks bestuur	20			Het dagelijks bestuur is bevoegd:	
			a.	het dagelijks bestuur van Kredietbank Limburg te voeren, voor zover niet bij of krachtens de wet het algemeen bestuur hiermee is belast;	
			a.	beslissingen van het algemeen bestuur voor te bereiden en uit te voeren;	
			b.	regels vast te stellen over de ambtelijke organisatie van Kredietbank Limburg;	
			c.	ambtenaren te benoemen, te schorsen en te ontslaan;	
			d.	tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van Kredietbank Limburg te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 19, tweede lid;	
			e.	te besluiten namens Kredietbank Limburg, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechts-gedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen tervoorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist;	
			f.	tot het nemen van alle conservatoire maatregelen en het doen wat nodig is ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit.	
§ 3 De voorzitter	21	1.		De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen en dagelijks bestuur.	
		2.		Hij is belast met de uitvoering van de besluiten van het dagelijks bestuur.	
		3.		De voorzitter vertegenwoordigt Kredietbank Limburg in en buiten rechte. Hij kan de vertegenwoordiging aan een door hem aan te wijzen gemachtigde opdragen.	
§ 4 De commissie Financien				Vervallen.	
	22.			Vervallen.	

§ 1 Het algemeen bestuur	17	1.		Aan het algemeen bestuur behoort alle bevoegdheid, die niet bij of krachtens de regeling is opgedragen aan het dagelijks bestuur of aan de voorzitter.	
		2.		Het algemeen bestuur kan besluiten tot de oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang. Het besluit wordt niet genomen dan nadat de raden van degemeenten een ontwerpbesluit is toegezonden en in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen enbedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen.	
		3.		Het algemeen bestuur kan bevoegdheden overdragen aan het dagelijks bestuur, onverminderd het bepaalde in artikel 33a van de Wet.	Ter volledigheid opgenomen.
§ 2 Het dagelijks bestuur	18	1		Het dagelijks bestuur is bevoegd:	Omdat er een tweede lid is toegevoegd, is dit lid 1 geworden.
			a.	het dagelijks bestuur van Kredietbank Limburg te voeren, voor zover niet bij of krachtens de wet het algemeen bestuur hiermee is belast;	Oude sub c is vervallen door inwerkingtreding Wet normalisering rechtspositie ambtenaren. Overige subs zijn omgenummerd.
			b.	beslissingen van het algemeen bestuur voor te bereiden en uit te voeren;	
			c.	regels vast te stellen over de ambtelijke organisatie van Kredietbank Limburg;	
			d.	tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van Kredietbank Limburg te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 17, tweede lid;	
			e.	te besluiten namens Kredietbank Limburg, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechts-gedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen tervoorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het algemeen	
			f.	tot het nemen van alle conservatoire maatregelen en het doen wat nodig is ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit.	
		2		De in artikel 16 overgedragen bevoegdheden komen toe aan het dagelijks bestuur.	Er is een nieuw lid toegevoegd. Op grond van artikel 33 Wgr komen alle overgedragen bevoegdheden toe aan het algemeen bestuur, tenzij de regeling anders bepaalt. Omdat de bevoegdheden uit artikel 16 GR-nieuw zo uitvoerend van aard zijn worden deze toegekend aan het DB. Het db kan de directeur machtigen/mandateren deze uit te oefenen.
§ 3 De voorzitter	19	1.		De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen en dagelijks bestuur.	
					Lid is komen te vervallen. De voorzitter is niet belast met uitvoering van de besluiten, maar de directie.
		2.		De voorzitter vertegenwoordigt Kredietbank Limburg in en buiten rechte. Hij kan de vertegenwoordiging aan een door hem aan te wijzen gemachtigde opdragen.	

Hoofdstuk 6 Inlichtingen en verantwoording			
23.		De besturen van de gemeenten verstrekken op verzoek van het algemeen of dagelijks bestuur de benodigde inlichtingen en geven de medewerking, die voor de vervulling van de taken van KredietbankLimburg nodig is.	
24	1.	Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden afzonderlijk zijn aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig over het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.	
	2.	Het dagelijks bestuur geeft het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft. Deze informatie wordt verstrekt tijdens de vergaderingen van het algemeen bestuur en van door dit orgaan ingestelde commissies.	
	3.	Het dagelijks bestuur geeft voorts het algemeen bestuur, wanneer dit bestuur of een of meer leden daarvan hierom verzoeken, alle gevraagde inlichtingen. Deze inlichtingen worden, behoudens strijdigheid met het algemeen belang, zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen twee maanden in een vergadering van het algemeen bestuur of schriftelijk verstrekt.	
	4.	Het algemeen bestuur kan besluiten een lid van het dagelijks bestuur ontslag te verlenen, indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit. Op het ontslagbesluit is artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing. De rechter treedt niet in de beoordeling van de gronden waarop het algemeen bestuur tot ontslag van een lid van het dagelijks bestuur heeft besloten.	
	5.	De leden 1 tot en met 4 zijn van overeenkomstige toepassing op de voorzitter voor het door hem gevoerde bestuur.	
25.	1.	Het algemeen en dagelijks bestuur alsmede de voorzitter verstrekken aan de raden van de gemeenten de door een of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen schriftelijk en zo spoedig mogelijk, voor zover dat niet strijdig is met het algemeen belang.	
	2.		
26.	1.	Een lid van het algemeen bestuur verschaft het college van burgemeester en wethouders, alsmede de raad van zijn gemeente alle inlichtingen, die door deze raad en/of dit college, of een of meerleden daarvan, worden verlangd. Deze inlichtingen worden, behoudens strijdigheid met het algemeen belang, zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen twee maanden verstrekt.	
	2.	Een lid van het algemeen bestuur is verantwoording verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid aan het college van burgemeester en wethouders die hem als lid heeft aangewezen, alsmede aan de raad van zijn gemeente waaruit hij afkomstig is voor zover zulks niet is strijd is met het algemeen belang.	
	3.	Het college, dat een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur heeft aangewezen, heeft de bevoegdheid dit door hem aangewezen lid te ontslaan, indien dit lid het vertrouwen van het college niet meer bezit.	

Hoofdstuk 6 Inlichtingen en verantwoording			
20		De besturen van de gemeenten verstrekken op verzoek van het algemeen of dagelijks bestuur de benodigde inlichtingen en geven de medewerking, die voor de vervulling van de taken van Kredietbank Limburg nodig is.	
21	1.	Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden afzonderlijk zijn aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig over het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.	
	2.	Het dagelijks bestuur geeft het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft. Deze informatie wordt schriftelijk verstrekt én mondeling toegelicht tijdens de vergaderingen van het algemeen bestuur.	Aanvulling dat dagelijks bestuur ook schriftelijk de inlichtingen kan verstrekken en dat deze enkel worden toegelicht aan het algemeen bestuur, niet aan de door dit orgaan ingestelde commissies.
	3.	Het dagelijks bestuur geeft voorts het algemeen bestuur, wanneer een of meer leden daarvan hierom verzoeken, alle gevraagde inlichtingen. Deze inlichtingen worden zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen twee maanden schriftelijk verstrekt en mondeling toegelicht in de eerstvolgende vergadering in een vergadering van het algemeen bestuur.	Tussenzin 'behoudens strijdigheid met het algemeen belang' vervalt. Er is altijd mogelijkheid tot geheimhouding.
	4.	Het algemeen bestuur kan besluiten een lid van het dagelijks bestuur ontslag te verlenen, indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit.	Tweede en derde zin komen te vervallen. Het is niet mogelijk om een wet niet van toepassing te verklaren.
	5.	Het eerste tot en met het vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing op de voorzitter voor het door hem gevoerde bestuur.	Redeactionele aanpassing.
22	1.	Het algemeen en dagelijks bestuur alsmede de voorzitter verstrekken aan de raden van de gemeenten de door een of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen schriftelijk.	Laatste zin 'voor zover het niet strijdig is met het algemeen belang' vervalt. Er is altijd mogelijkheid tot geheimhouding. De toevoeging zo spoedig mogelijk is geschrapt, omdat het tweede lid al termijnen geeft.
	2.	Het algemeen bestuur verstrekt de inlichtingen binnen twee maanden, het dagelijks bestuur en de voorzitter binnen één maand.	
	3.	Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter geven de raden van de gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.	Deze bepaling is overgenomen uit het BZC-advies voor nagenoeg alle Limburgse gemeenschappelijke regelingen.
	4.	Het algemeen bestuurt stelt een informatieprotocol vast, waarin nader wordt uitgewerkt wanneer en op welke wijze de deelnemers worden geïnformeerd ten aanzien van ontwikkelingen van Kredietbank Limburg.	Op verzoek van beleidsgroep opgenomen.
23	1.	Een lid van het algemeen bestuur verschaft het college, alsmede de raad van zijn gemeente alle inlichtingen, die door deze raad of dit college, of een of meer leden daarvan, worden verlangd. Deze inlichtingen worden zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen twee maanden verstrekt.	Laatste zinslede komen te vervallen. Leden van het algemeen bestuur zijn altijd verantwoording schuldig, ongeacht of het in strijd is met het algemeen belang + redactionele wijziging enkel colleges benoemd ipv colleges van burgemeester en wethouders.
	2.	Een lid van het algemeen bestuur is verantwoording verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid aan het college die hem als lid heeft aangewezen, alsmede aan de raad van zijn gemeente waaruit hij afkomstig is.	Laatste zinslede komen te vervallen. Leden van het algemeen bestuur zijn altijd verantwoording schuldig, ongeacht of het in strijd is met het algemeen belang + redactionele wijziging enkel colleges benoemd ipv colleges van burgemeester en wethouders.
	3.	Het college, dat een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur heeft aangewezen, heeft de bevoegdheid dit door hem aangewezen lid te ontslaan, indien dit lid het vertrouwen van het college niet meer bezit.	
Hoofdstuk 7 Zienswijze en inspraak	24	Het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur besluiten niet tot het vaststellen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden van de gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen op het concept bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen.	Artikel toegevoegd i.v.m. gewijzigde Wgr. Overgenomen uit het BZC-traject voor nagenoeg alle Limburgse gemeenschappelijke regelingen.
	25	Ingezetenen en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de gemeenten betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.	Artikel toegevoegd i.v.m. gewijzigde Wgr. Overgenomen uit het BZC-traject voor nagenoeg alle Limburgse gemeenschappelijke regelingen.

Hoofdstuk 7 De administratie			
27.	1.	Het algemeen bestuur stelt voorschriften vast met betrekking tot de inrichting van de financiële administratie, het geldelijk beheer en de boekhouding van Kredietbank Limburg.	
28.	1.	Het dagelijks bestuur maakt jaarlijks een ontwerpbegroting van inkomsten en uitgaven op, welkevoorzien is van een toelichting.	
	2.	Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting uiterlijk op 15 april van het jaar voorafgaande aan het jaar, waarop de begroting betrekking heeft, toe aan de raden van de gemeenten, die vervolgens binnen acht weken na ontvangst ter zake het dagelijks bestuur van hun zienswijzen kunnen doen blijken; een en ander overeenkomstig het bepaalde in artikel 35 van de wet.	
	3.	Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór 1 augustus van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, met alle bijbehorende stukken aan de gemeenten en gedeputeerde staten.	
	4.	Het dagelijks bestuur informeert het algemeen bestuur ten minste twee maal per begrotingsjaar door middel van tussentijdse rapportages over de realisatie van de begroting van het openbaar lichaam.	
	5.	Indien noodzakelijk naar aanleiding van de in het vierde lid bedoelde rapportages, doet het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur een voorstel tot begrotingswijziging.	
	6.	Het bepaalde in het tweede en derde lid is niet van toepassing op besluiten tot wijziging van debegroting, welke niet leiden tot verhoging van de gemeentelijke bijdragen als bedoeld in artikel 30, vierde lid.	
29.	1.	Er is een afzonderlijke rekening 'risicofonds'. Van de opbrengst lenersvergoedingen zal door het algemeen bestuur jaarlijks een percentage worden vastgesteld voor de reservering ten gunste van het 'risicofonds'. Ten laste van deze rekening worden gebracht de door de bank geleden verliezen wegens door het algemeen bestuur vast te stellen afschrijving op de geldleningen.	
	2.	De directie verstrekt binnen een maand na afloop van ieder kalenderkwartaal aan het dagelijks bestuur een totaaloverzicht van de stand van de uitstaande leningen. Daarbij wordt aangegeven, met vermelding der redenen, welke posten als oninbaar moeten worden beschouwd en in aanmerking komen voor afschrijving ten laste van de rekening 'risicofonds'.	
30	1.	Het batig saldo van de verlies- en winstrekening van de bank wordt op de in artikel 29 bedoelderekening 'risicofonds' geboekt.	
	2.	Bedraagt het saldo van de rekening 'risicofonds' vóór de in lid 1 bedoelde bijboeking meer dan een door het algemeen bestuur vast te stellen percentage van het uitstaand kapitaal, dan wordt het batig saldo in lid 1 bedoeld geboekt op een afzonderlijke reserverekening.	
	3.	Indien en voor zover de in het vorig lid bedoelde reserverekening een door het algemeen bestuur te bepalen bedrag overschrijdt, wordt het batig saldo in lid 1 bedoeld uitgekeerd aan de gemeenten op de basis, vermeld in lid 5.	
	4.	Een eventueel tekort volgens de verlies- en winstrekening van de bank wordt, voor zover het niet van de in lid 2 bedoelde reserverekening kan worden afgeschreven, door de gemeenten vergoed.	
	5.	Door de gemeenten wordt in de vergoeding, in het vorige lid bedoeld, bijgedragen als volgt:	
	a.	in de helft van het totaal te vergoeden bedrag naar verhouding van het bevolkingscijfer vanelke gemeente tot het totale bevolkingscijfer van alle deelnemende gemeenten. Artikel 4 lid 4 is overeenkomstig van toepassing.	
	b.	in de overige helft naar verhouding van het totaalbedrag van de aan de inwoners van elkegemeente in het jaar, waarop de vergoeding betrekking heeft, uitstaande kredieten, tot het totaalbedrag van de aan de inwoners van alle gemeenten gedurende hetzelfde jaar uitstaande kredieten, beiden per 1 januari van dat jaar.	
	6.	De gemeenten betalen de in lid 5 bedoelde bijdrage binnen 3 maanden na vaststelling van de rekening, als bedoeld in artikel 31 lid 2.	
	7.	Bij niet-tijdige betaling van de in lid 6 bedoelde bijdrage zal rente verschuldigd zijn gelijk aan de debetrente in rekening-courant, die de N.V. Bank voor Nederlandse Gemeenten alsdan aan zijnrelaties in rekening brengt.	

Hoofdstuk 8 De administratie			
26	1.	Het algemeen bestuur stelt voorschriften vast met betrekking tot de inrichting van de financiële administratie, het geldelijk beheer en de boekhouding van Kredietbank Limburg.	
27	1.	Het dagelijks bestuur maakt jaarlijks een ontwerpbegroting van inkomsten en uitgaven op, welkevoorzien is van een toelichting.	
	2.	Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting uiterlijk op 30 april van het jaar voorafgaande aan het jaar, waarop de begroting betrekking heeft, toe aan de raden van de gemeenten, die vervolgens binnen twaalf weken na ontvangst ter zake het dagelijks bestuur van hun zienswijzen kunnen doen blijken; een en ander overeenkomstig het bepaalde in artikel 35 van de Wet.	Wijziging van de termijnen n.a.v. de gewijzigde Wgr.
	3.	Het dagelijks bestuur stelt de raden van de gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting door het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het tweede lid, alsmede over de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.	Wijziging van de termijnen n.a.v. de gewijzigde Wgr.
	4	Het algemeen bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient. Hierbij wordt rekening gehouden met de door de raden van de gemeenten ingediende zienswijzen.	Oude lid 4 vervallen, wordt verwerkt in het informatieprotocol.
	5	Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 september van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, met alle bijbehorende stukken aan de gemeenten en gedeputeerde staten.	
	6	Indien noodzakelijk doet het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur een voorstel tot begrotingswijziging. Het bepaalde in het tweede tot en met vijfde lid is niet van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting, welke niet leiden tot verhoging van de gemeentelijke bijdragen.	Redactionele wijziging.
			Artikel vervalt, risicofonds bestaat niet meer.
28	1.	Het batig saldo van de verlies- en winstrekening van de Kredietbank Limburg wordt op de op de rekening 'Eigen vermogen' geboekt.	Risicofonds bestaat niet meer + redactionele wijziging.
	2.	Bedraagt het saldo van de rekening 'Eigen vermogen' vóór de in het eerste lid bedoelde bijboeking meer dan een door het algemeen bestuur vast te stellen percentage van het uitstaand kapitaal, dan wordt het batig saldo in het eerste lid bedoeld teruggestort naar de gemeenten.	Risicofonds bestaat niet meer + gemeenten ontvangen in vervolg betatig saldo + redactionele wijziging.
			Vervalt
	3.	Een eventueel tekort volgens de verlies- en winstrekening van de Kredietbank Limburg wordt, voor zover het niet van de in het tweede lid bedoelde reigen vermogen kan worden afgeschreven, door de gemeenten vergoed.	Redactionele wijziging
	4.	Door de gemeenten wordt in de vergoeding, in het vorige lid bedoeld, bijgedragen als volgt:	
	a.	in de helft van het totaal te vergoeden bedrag naar verhouding van het bevolkingscijfer vanelke gemeente tot het totale bevolkingscijfer van alle deelnemende gemeenten.	Redactionele wijziging
	b.	in de overige helft naar verhouding van het totaalbedrag van de aan de inwoners van elkegemeente in het jaar, waarop de vergoeding betrekking heeft, uitstaande kredieten, tot het totaalbedrag van de aan de inwoners van alle gemeenten gedurende hetzelfde jaar uitstaande kredieten, beiden per 1 januari van dat jaar.	Redactionele wijziging
	5.	De gemeenten betalen de in het vierde lid bedoelde bijdrage binnen drie maanden na vaststelling van de rekening, als bedoeld in artikel 29, tweede lid.	Redactionele wijziging
	6.	Bij niet-tijdige betaling van de in het vierde lid bedoelde bijdrage zal rente verschuldigd zijn gelijk aan de debetrente in rekening-courant, die de N.V. Bank voor Nederlandse Gemeenten alsdan aan zijnrelaties in rekening brengt.	Redactionele wijziging
	7.	Het algemeen bestuur neemt het besluit omtrent het percentage, bedoeld in het tweede lid, bij unanimiteit.	Nieuw lid. Omdat deze financiële beslissingen erg ingrijpend kunnen zijn, is unanieme besluitvorming voorgeschreven.

31.	1.	Het dagelijks bestuur legt aan het algemeen bestuur over elk begrotingsjaar verantwoording afover het door hem gevoerde bestuur, onder overlegging van de jaarrekening en het jaarverslag. Het dagelijks bestuur voegt daarbij de accountantsverklaring.	29	1.	Het dagelijks bestuur legt aan het algemeen bestuur over elk begrotingsjaar verantwoording afover het door hem gevoerde bestuur, onder overlegging van de jaarrekening en het jaarverslag. Het dagelijks bestuur voegt daarbij de accountantsverklaring.
	2.	Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening vast in het jaar volgend op het begrotingsjaar. De jaarrekening betreft alle baten en lasten van Kredietbank Limburg.		2.	Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening vast in het jaar volgend op het begrotingsjaar. De jaarrekening betreft alle baten en lasten van Kredietbank Limburg.
	3.	De vaststelling van de rekening strekt het dagelijks bestuur tot decharge behoudens later inrechte gebleken onregelmatigheden.		3.	De vaststelling van de rekening strekt het dagelijks bestuur tot decharge behoudens later inrechte gebleken onregelmatigheden.
	4.	Het dagelijks bestuur zendt vóór 15 april van het jaar volgend op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, de voorlopige jaarrekening aan de raden van de gemeenten. Het dagelijks bestuurzendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling, doch in elk geval vóór 15 juli van hetjaar volgend op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, met alle bijbehorende stukken aan de gemeenten en gedeputeerde staten.		4.	Het dagelijks bestuur zendt vóór 30 april van het jaar volgend op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, de voorlopige jaarrekening aan de raden van de gemeenten. Het dagelijks bestuurzendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling, doch in elk geval vóór 15 juli van hetjaar volgend op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, met alle bijbehorende stukken aan de gemeenten en gedeputeerde staten.
					Wijziging van de termijnen n.a.v. de gewijzigde Wgr.
32.		De gemeenten waarborgen de betaling van rente, aflossing en kosten voor de door Kredietbank Limburgaangegane geldleningen en op te nemen gelden in rekening-courant, onder het doen van afstand vande voorrechten, die het Burgerlijk Wetboek borgen toekent, zulks in verhouding tot het inwonertal vanelk van de gemeenten. Artikel 4 lid 4 is overeenkomstig van toepassing.	30		De gemeenten waarborgen de betaling van rente, aflossing en kosten voor de door Kredietbank Limburgaangegane geldleningen en op te nemen gelden in rekening-courant, onder het doen van afstand vande voorrechten, die het Burgerlijk Wetboek borgen toekent, zulks in verhouding tot het inwonertal van elk van de gemeenten.
					Andere verwijzing
33.	1.	De bepalingen van de Archiefwet 1995 en de daaruit voortvloeiende uitvoeringsvoorschriften, voor zover deze betrekking hebben op de archiefbescheiden van de gemeenten, zijn van overeenkomstige toepassing op Kredietbank Limburg.	31	1.	Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Kredietbank Limburg.
					Deze bepaling is geactualiseerd n.a.v. BZC-traject.
	2.	Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden.		2.	De secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Kredietbank Limburg, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
	3.	Het dagelijks bestuur wijst de functionaris aan, die belast is met het beheer van de archiefbescheiden overeenkomstig de regels, die hiervoor bij de gemeente Heerlen gelden.		3.	Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Kredietbank Limburg, die niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.
	4.	De gemeentearchivaris van Heerlen oefent overeenkomstig de voor hem vastgestelde regelentoezicht uit op het beheer van de archiefbescheiden.		4.	Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de bestuursorganen van Kredietbank Limburg wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van het Regionaal Historisch Centrum Limburg.
	5.	Bij opheffing van Kredietbank Limburg worden alle archiefbescheiden overgebracht naar de archiefbewaarplaats van de gemeente Heerlen.		5.	Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Kredietbank Limburg, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van het Regionaal Historisch Centrum Limburg.
				6.	De archivaris van het Regionaal Historisch Centrum Limburg brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Kredietbank Limburg, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
				7.	Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de bestuursorganen van Kredietbank Limburg.

Hooofdstuk 8: Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing

Hooofdstuk 9: Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing

34.	1.	Voor toetreding tot deze regeling kan worden volstaan met een besluit van het college van burgemeester en wethouders dat wenst toe te treden, na verkregen toestemming van de gemeenteraad, mits het algemeen bestuur in die toetreding bewilligt. Een daartoe strekkend besluit kan slechtsworden genomen met een meerderheid van twee/derde van het aantal leden van het algemeen bestuur.	32	1.	Voor toetreding tot deze regeling kan worden volstaan met een besluit van het college van burgemeester en wethouders dat wenst toe te treden, overeenkomstig artikel 1 van de Wet.
					Wijziging n.a.v. wijziging Wgr + redationele wijziging niet de leden, maar de deelnemers van van het openbaar lichaam die zo'n besluit kunnen nemen.
	2.	De toetreding gaat in op de eerste dag van de maand, volgend op die, waarin het besluit daartoe, is bekendgemaakt, tenzij het besluit een andere datum aangeeft.		2.	De toetreding gaat in op de eerste dag van de maand, volgend op die, waarin het besluit daartoe, is bekendgemaakt, tenzij het besluit een andere datum aangeeft.
	3.	In het besluit van het algemeen bestuur als bedoeld in lid 1 kan de toetreding tot de regeling afhankelijk worden gesteld van het voldoen aan bepaalde voorwaarden door het betrokken college.		3.	Het algemeen bestuur kan voorwaarden stellen rond de toetreding.
					Het algemeen bestuur kan voorwaarden stellen, het algemeen bestuur gaat echter niet over de vraag of toetreding ook daadwerkelijk plaatsvindt. Dat is aan de deelnemers

35.	1.	Een college van burgemeester en wethouders kan, na verkregen toestemming van de gemeenteraad, uittreden door toezending aan het algemeen bestuur van het daartoe strekkende besluit.	33	1.	Een college kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de Wet.
	2.	Het algemeen bestuur regelt, na overleg met het betrokken college, de financiële en andere gevolgen van de uittreding.		2.	Het college zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van twee jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen.
	3.	De uittreding kan, behoudens door het algemeen bestuur toegestane afwijking, niet eerderplaatsvinden dan op 1 januari van het tweede jaar volgend op dat, waarin het in lid 1 bedoeldebesluit, is bekendgemaakt.		3.	Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.
				4.	Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende gemeente omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.
				5.	Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende gemeente gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende gemeente omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.
			34	1.	Het in artikel 33, vierde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende gemeente.
				2.	Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het algemeen bestuur een onafhankelijke adviseur aan die in opdracht van het algemeen bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende gemeente.
				3.	Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende gemeente en de voorzitter. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke adviseur aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van de uittredende gemeente.
				4.	De onafhankelijke adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel en in artikel 33 in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. Tevens past de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van 5% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende gemeente van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.
				5.	Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het algemeen bestuur onderzoekt in dat kader met de uittredende gemeente de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de uittredende gemeente.
36.	1.	De regeling kan worden gewijzigd, indien tenminste drie/vierde van de deelnemende colleges van burgemeester en wethouders, na verkregen toestemming van de gemeenteraden, daartoebesluiten.	35	1.	De regeling kan worden gewijzigd, indien tenminste drie vierde van de colleges daartoe besluiten overeenkomstig artikel 1 van de Wet.
	2.	De wijziging treedt in werking met ingang van de dag volgend op die, waarop de besluiten daartoe, zijn bekendgemaakt.		2.	De wijziging treedt in werking met ingang van de dag volgend op die, waarop de besluiten daartoe, zijn bekendgemaakt.
37.	1.	De regeling wordt opgeheven, indien tenminste drie/vierde van de deelnemende colleges van burgemeester en wethouders, na verkregen toestemming van de gemeenteraden, daartoe besluiten.	36	1.	De regeling kan worden opgeheven met instemming van alle colleges minus één. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden van de gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze ter kennis van het college te brengen. De opheffing gaat in op de dag, volgend op die, waarop de besluiten daartoe zijn bekendgemaakt, tenzij in de opheffingsbesluiten van de colleges gelijkluidend anders is bepaald.
	2.	De opheffing gaat in op de dag, volgend op die, waarop de besluiten daartoe zijn bekend gemaakt.		2.	De opheffing gaat in op de dag, volgend op die, waarop de besluiten daartoe zijn bekend gemaakt, tenzij in de opheffingsbesluiten van de deelnemende colleges anders is bepaald.
	3.	Ingeval van opheffing van de regeling stelt het algemeen bestuur, de gemeenten gehoord, eenliquidatieplan vast, waarin in elk geval ook een regeling ten aanzien van het personeel van Kredietbank Limburg wordt opgenomen. In het liquidatieplan kan van de bepalingen van de regeling worden afgeweken.		3.	Ingeval van opheffing van de regeling stelt het algemeen bestuur, de gemeenten gehoord, eenliquidatieplan vast, waarin in elk geval ook een regeling ten aanzien van het personeel van Kredietbank Limburg wordt opgenomen.
	4.	Zo nodig blijven de bestuursorganen van Kredietbank Limburg ook na de ingangsdatum van de opheffingsbesluiten in functie, totdat de liquidatie is beëindigd.		4.	Zo nodig blijven de bestuursorganen van Kredietbank Limburg ook na de ingangsdatum van de opheffingsbesluiten in functie, totdat de liquidatie is voltooid.

De uittredingsbepaling is overgenomen uit het BZC-traject van nagenoeg alle Limburgse gemeenschappelijke regelingen	
De uittredingsbepaling is overgenomen uit het BZC-traject van nagenoeg alle Limburgse gemeenschappelijke regelingen	
Bepaling vereenvoudigd	
Overgenomen uit het gezamenlijke BZC-traject.	
Aanvulling: tenzij in het opheffingsbesluit anders kenbaar gemaakt + redactionele wijziging enkel colleges benoemd ipv colleges van burgemeester en wethouders.	
Laatste zin is weggehaald.	
Redactioneel beëindigd vervangen door voltooid.	

Hoofdstuk 9: Slotbepalingen			
38		In alle gevallen, waarin deze regeling niet voorziet, beslist het algemeen bestuur, zoveel mogelijk analoogaan of in de geest van de bepalingen van de wet.	
39.	1.	Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Sittard-Geleen zendt de regeling aan gedeputeerde staten en maakt deze tijdig in alle gemeenten bekend door kennisgeving vande inhoud daarvan in de Staatscourant.	
	2.	Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging of opheffing van deregeling, alsmede op besluiten tot toetreding en uittreding	
40.	1.	Deze regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.	
	2.	Deze regeling kan worden aangehaald als 'Gemeenschappelijke Regeling voor Sociale Kredietverlening en Schuldhulpverlening in Limburg'.	

Hoofdstuk 9: Slotbepalingen			
37		In alle gevallen, waarin deze regeling niet voorziet, beslist het algemeen bestuur, zoveel mogelijk analoogaan of in de geest van de bepalingen van de wet.	
38	1.	De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien het algemeen bestuur daartoe besluit. Het dagelijks bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel aan de colleges voorleggen.	Overgenomen uit het BZC-traject
39.	1.	Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Sittard-Geleen maakt deze regeling tijdig in alle gemeenten bekend overeenkomstig artikel 26 van de Wet.	Door de gewijzigde Wgr hoeft het besluit niet meer aan GS worden verzonden. Ook hoeft het niet meer in de staatscourant te worden geplaatst, maar in het gemeenteblad.
	2.	Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging of opheffing van deregeling, alsmede op besluiten tot toetreding en uittreding	
40.	1.	Deze regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.	
	2.	Deze regeling kan worden aangehaald als 'Gemeenschappelijke Regeling voor Sociale Kredietverlening en Schuldhulpverlening in Limburg'.	

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Brunssum, Kerkrade, Landgraaf, Maastricht en Sittard-Geleen, ieder voor zover zij voor de eigen gemeente bevoegd zijn,

Overwegende dat

het college van burgemeester en wethouders van Heerlen, na daartoe toestemming te hebben gekregen van de gemeenteraad van Heerlen, heeft besloten per 1 januari 2024 uit de gemeenschappelijke regeling te treden;

de Wet gemeenschappelijke regelingen per 1 juli 2022 gewijzigd is;

besluiten de Gemeenschappelijke Regeling voor Sociale Kredietverlening en Schuldhulpverlening in Limburg als volgt te wijzigen:

ENIG ARTIKEL
1. Deze wijziging treedt in werking op 30 juni 2024.
2. De artikelen 1 tot en met 40 van de Gemeenschappelijke Regeling voor Sociale Kredietverlening en Schuldhulpverlening komen te vervallen.
3. De artikelen 1 e.v. worden als volgt vastgesteld:

Hoofdstuk 1. Begripsbepalingen

Artikel 1.

1. In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:
    a. *Bgs*: Besluit gemeentelijke schuldhulpverlening;
    b. *Wet:* de Wet gemeenschappelijke regelingen;
    c. *regeling:* deze gemeenschappelijke regeling;
    d. *Kredietbank Limburg:* het rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam Kredietbank Limburg;
    e. *gemeente(n):* de aan de regeling deelnemende gemeente(n);
    f. *colleges:* de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten;
    g. *raden:* de gemeenteraden van de gemeenten;
    h. *gedeputeerde staten*: gedeputeerde staten van Limburg;
    i. *het bestuur*: ieder bevoegd orgaan van Kredietbank Limburg, en
    j. *Wgs*: Wet gemeentelijke schuldhulpverlening.
2. Waar in de regeling artikelen van de Gemeentewet of enige andere wet of wettelijke regeling van overeenkomstige toepassing worden verklaard, worden in die artikelen in de plaats van de gemeente, de raad, het college van burgemeester en wethouders, de burgemeester en de secretaris onderscheidenlijk gelezen: Kredietbank Limburg, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de voorzitter en de secretaris van Kredietbank Limburg.

Hoofdstuk 2. Het rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam

Artikel 2.

Er is een openbaar lichaam, genaamd Kredietbank Limburg. Het is gevestigd te Geleen, gemeente Sittard-Geleen.

Hoofdstuk 3. Het doel en de taken

Artikel 3.

1. De regeling heeft tot doel:
    a. hulp te verlenen aan natuurlijke personen die door hun schuldenlast in maatschappelijke problemen zijn of kunnen komen, door middel van schuldhulpverlening;
    b. hulp te verlenen aan natuurlijke personen die zelf niet in staat zijn hun financiële zaken te behartigen, hetzij door middel van budgetbeheer, hetzij door middel van beschermingsbewind;
    c. het op een verantwoorde wijze voorzien in de behoefte aan krediet, door middel van sociale kredietverlening.
2. Kredietbank Limburg tracht de in het eerste lid genoemde doelen te bereiken door:
    a. het verrichten van hulpverlenende, bemiddelende, sanerende en voorlichtende werkzaamheden;
    b. het op een maatschappelijk verantwoorde wijze verstrekken van geldleningen;
    c. het verrichten van alle handelingen die met de doelstellingen verband houden of daarvoor bevorderlijk kunnen zijn.
3. Kredietbank Limburg verricht de werkzaamheden ten behoeve van de deelnemende gemeenten en andere gemeenten en organisaties in Nederland binnen de kaders van artikel 2.24b, eerste lid aanhef en onder b, van de Aanbestedingswet 2012.
4. Enkel na instemming van het dagelijks bestuur, gehoord het algemeen bestuur, kan Kredietbank Limburg diensten voor andere gemeenten in Nederland uitvoeren. Alvorens diensten door de Kredietbank Limburg worden verricht, maakt Kredietbank Limburg met de betreffende gemeente

afspraken over de kwantiteit en kwaliteit van de te leveren diensten en de vergoeding die hiertegenover staat.

Hoofdstuk 4. Het bestuur

Paragraaf 1. Het algemeen bestuur

Artikel 4.

1. De leden van het algemeen bestuur worden aangewezen door de colleges. De colleges van de gemeenten Maastricht en Sittard-Geleen wijzen elk twee leden aan en de colleges van de gemeenten Brunssum, Kerkrade en Landgraaf wijzen elk één lid aan. Tevens kunnen de colleges plaatsvervangende leden van het algemeen bestuur aanwijzen.
2. Als lid van het algemeen bestuur kunnen slechts worden aangewezen leden van de colleges. Ook het plaatsvervangende lid kan slechts worden aangewezen uit het college.
3. Een lid van het algemeen bestuur is niet tevens ambtenaar in dienst van Kredietbank Limburg of de gemeenten of uit andere hoofde dan lid van het bestuur, wethouder of burgemeester ondergeschikt of werkzaam ten behoeve van Kredietbank Limburg of de gemeenten.

Artikel 5.

1. Het verlies van de functie van burgemeester of wethouder binnen de betreffende deelnemende gemeente doet het lidmaatschap van het algemeen bestuur van rechtswege ophouden.
2. Een college wijst in zijn eerste vergadering na het moment, bedoeld in artikel 42, eerste lid, Gemeentewet, zijn lid of leden van het algemeen bestuur aan.
3. Indien tussentijds een zetel van een lid van het algemeen bestuur vacant komt, wijst het college van de betrokken gemeente binnen vier weken een nieuw lid aan.
4. Van elke aanwijzing tot lid van het algemeen bestuur geeft het college van de gemeente die het aangaat onverwijld kennis aan de voorzitter.

Artikel 6.

1. Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks tenminste tweemaal en voorts zo dikwijls als de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig acht en voorts indien ten minste een vijfde van het aantal leden waaruit het algemeen bestuur bestaat schriftelijk, met opgave van redenen, daarom verzoekt.
2. De leden van de gemeenten Maastricht en Sittard-Geleen hebben in de vergadering ieder drie stemmen, het lid van de gemeente Kerkrade heeft in de vergadering vier stemmen en de leden van de gemeenten Brunssum en Landgraaf hebben in de vergadering ieder twee stemmen.
3. Voor het tot stand komen van een beslissing bij stemming wordt de volstrekte meerderheid vereist van de uitgebrachte stemmen én dienen de leden van ten minste drie gemeenten te hebben ingestemd met het voorstel.

Artikel 7.

De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar.

Artikel 8.

Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast. Het reglement van orde wordt aan de colleges medegedeeld.

Paragraaf 2. Het dagelijks bestuur

Artikel 9.

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit: de voorzitter en twee leden, door en uit het algemeen bestuur aan te wijzen.
2. Het verlies van het lidmaatschap van het algemeen bestuur doet het lidmaatschap van het dagelijks bestuur van rechtswege ophouden.

Artikel 10.

1. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als één lid dit nodig oordeelt.
2. De artikelen 52 tot en met 60 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing.
3. Elk lid van het dagelijks bestuur heeft in de vergadering één stem.

Paragraaf 3. De voorzitter

Artikel 11.

1. Het algemeen bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter.
2. De voorzitter van Kredietbank Limburg is tevens voorzitter van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.
3. Bij verhindering of ontstentenis van de voorzitter wijst het algemeen bestuur een vervanger uit het dagelijks bestuur aan.

Paragraaf 4. Vergoedingen

Artikel 12.

De leden van commissies kunnen een tegemoetkoming in de kosten en – voor zover zij niet de functie van burgemeester, wethouder of gemeentesecretaris vervullen – een vergoeding voor hun werkzaamheden ontvangen. Het algemeen bestuur stelt de bedragen van de vergoeding en de tegemoetkoming op jaarbasis vast en brengt deze ter kennis van de colleges.

Paragraaf 5. De secretaris, overige directieleden en het overig personeel

Artikel 13.

1. Met de dagelijkse leiding van Kredietbank Limburg is belast een secretaris. Voor zover dat in het zakelijk verkeer dienstig is, voert de secretaris de titel van algemeen directeur.
2. Voor hem stelt het dagelijks bestuur een instructie vast, waarin tevens zijn vervanging is geregeld.
3. Hij heeft de leiding van en verantwoordelijkheid voor het functioneren van het ambtelijk apparaat en de daarin werkzame personen.
4. De secretaris staat het algemeen en dagelijks bestuur, de voorzitter en de commissies bij de uitvoering van hun taak ter zijde.
5. Hij is in de vergaderingen van het algemeen en dagelijks bestuur aanwezig en kan aan de beraadslagingen deelnemen.
6. Hij is secretaris van het algemeen en dagelijks bestuur. Door hem worden alle stukken, die van het algemeen en dagelijks bestuur uitgaan, medeondertekend.

Artikel 14.

De directie kan naast de secretaris/algemeen directeur ook nog bestaan uit door het dagelijks bestuur aan te wijzen overige directieleden.

Artikel 15.
Het dagelijks bestuur regelt de bezoldiging van de secretaris, de eventuele overige directieleden en van de overige ambtenaren van Kredietbank Limburg.

Hoofdstuk 5. De bevoegdheden en taken van het bestuur

Artikel 16.

1. Aan het bestuur worden ten behoeve van de behartiging van de in artikel 3, tweede lid, vermelde taken onderstaande bevoegdheden door de colleges overgedragen:
    a. Het doen van een aanbod voor een eerste gesprek naar aanleiding van een signaal van een betalingsachterstand op grond van artikel 3, eerste lid onder b, Wgs. Hieronder valt ook het in dit kader verrichten van huisbezoeken;
    b. Het nemen van een besluit over de toegang tot de schuldhulpverlening op grond van artikel 3 Wgs. Hieronder valt tevens het opstellen van een plan van aanpak ingeval van een positief besluit, indien uit het gesprek in het kader van vroegsignalering een hulpvraag schuldhulpverlening volgt of in geval een inwoner zichzelf meldt voor schuldhulpverlening;
    c. Het verzamelen en uitwisselen van persoonsgegevens ten behoeve van het besluit over de toegang tot en het plan van aanpak schuldhulpverlening op grond van artikel 8 tot en met 8d Wgs;
    d. Het verrichten van noodzakelijke registraties, waaronder bij Stichting BKR op grond van artikel 4:32 e.v. Wet financieel toezicht;
    e. Het doen van een aanbod van één of meer diensten schuldhulpverlening op een verzoek om schuldhulpverlening van de betreffende natuurlijke persoon;
    f. Het opleggen van verplichtingen die samenhangen met de goede uitvoering van de aangeboden schuldhulpverlening op grond van artikel 7 Wgs;
    g. Het beëindigen van de schuldhulpverlening indien de inwoner niet voldoet aan de opgelegde voorwaarden of de verplichtingen die voortvloeien uit de wet of gemeentelijke regelingen op grond van de Wgs;
    h. Het bij de daartoe bevoegde rechtbank indienen van een verzoekschrift tot toepassing van een afkoelingsperiode en het college te vertegenwoordigen bij de zitting waarop de rechtbank zal beslissen op het verzoek op grond van artikel 5, eerste lid, Wgs en artikel 8 Bgs;
    i. Het afgeven van een verklaring op grond van artikel 285, eerste lid onder f, Faillissementswet;
    j. Het treffen van een buitengerechtelijke schuldregeling op grond van artikel 287b, zesde lid, Faillissementswet;
    k. De afhandeling van ingebrekestellingen op grond van artikel 4:16 tot en met 4:20 van de Algemene wet bestuursrecht;
    l. Het uitvoeren van alle op de Wgs, het Bgs en de Faillissementswet gebaseerde nadere regelgeving, verordeningen en beleidsregels, voor zover enig wettelijk voorschrift hier zich niet tegen verzet, en
    m. Indienen van verzoeken tot uitspraak Breed Moratorium door de Rechtbank Limburg op grond van artikel 5 Wgs.
2. De gemeenten Landgraaf en Brunssum dragen de bevoegdheden uit het eerste lid onder a, b, c, d, e, f, g, k, l niet over aan de Kredietbank Limburg.

3. Een college kan bij afzonderlijk delegatiebesluit andere bevoegdheden overdragen aan het bestuur van Kredietbank Limburg, tenzij de wet of de aard van de bevoegdheid zich tegen die overdracht verzet.
4. Het college neemt het delegatiebesluit, bedoeld in het derde lid, niet dan nadat het de raad van de betreffende gemeente in de gelegenheid heeft gesteld zijn wensen en bedenkingen aan het college bekend te maken.
5. Het delegatiebesluit, bedoeld in het derde lid, wordt overeenkomstig artikel 3:42 van de Algemene wet bestuursrecht en artikel 6 Bekendmakingswet bekendgemaakt en onverwijld toegezonden aan de voorzitter van Kredietbank Limburg.
6. Het bepaalde in het derde tot en met het vijfde lid is van overeenkomstige toepassing op de intrekking of wijziging van het delegatiebesluit, bedoeld in het derde lid, onverminderd het bepaalde in artikel 10:18 van de Algemene wet bestuursrecht.

Paragraaf 1. Het algemeen bestuur

Artikel 17.

1. Aan het algemeen bestuur behoort alle bevoegdheid, die niet bij of krachtens de regeling is opgedragen of overgedragen aan het dagelijks bestuur of aan de voorzitter.
2. Het algemeen bestuur kan besluiten tot de oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang. Het besluit wordt niet genomen dan nadat de raden van de gemeenten een ontwerpbesluit is toegezonden en in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen.
3. Het algemeen bestuur kan bevoegdheden overdragen aan het dagelijks bestuur, onverminderd het bepaalde in artikel 33a van de Wet.

Paragraaf 2. Het dagelijks bestuur

Artikel 18.

1. Het dagelijks bestuur is bevoegd:
    a. het dagelijks bestuur van Kredietbank Limburg te voeren, voor zover niet bij of krachtens de wet het algemeen bestuur hiermee is belast;
    b. beslissingen van het algemeen bestuur voor te bereiden en uit te voeren;
    c. regels vast te stellen over de ambtelijke organisatie van Kredietbank Limburg;
    d. tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van Kredietbank Limburg te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 17, tweede lid;
    e. te besluiten namens Kredietbank Limburg, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist;
    f. tot het nemen van alle conservatoire maatregelen en het doen wat nodig is ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit.
2. De in artikel 16 overgedragen bevoegdheden komen toe aan het dagelijks bestuur.

Paragraaf 3. De voorzitter

Artikel 19.

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen en dagelijks bestuur.
2. De voorzitter vertegenwoordigt Kredietbank Limburg in en buiten rechte. Hij kan de vertegenwoordiging aan een door hem aan te wijzen gemachtigde opdragen.

Hoofdstuk 6. Inlichtingen en verantwoording

Artikel 20.

De besturen van de gemeenten verstrekken op verzoek van het algemeen of dagelijks bestuur de benodigde inlichtingen en geven de medewerking, die voor de vervulling van de taken van Kredietbank Limburg nodig is.

Artikel 21.

1. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden afzonderlijk zijn aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig over het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.
2. Het dagelijks bestuur geeft het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft. Deze informatie wordt schriftelijk verstrekt én mondeling toegelicht tijdens de vergaderingen van het algemeen bestuur.
3. Het dagelijks bestuur geeft voorts het algemeen bestuur, wanneer een of meer leden daarvan hierom verzoeken, alle gevraagde inlichtingen. Deze inlichtingen worden zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen twee maanden schriftelijk verstrekt en mondeling toegelicht in de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur.
4. Het algemeen bestuur kan besluiten een lid van het dagelijks bestuur ontslag te verlenen, indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit.
5. Het eerste tot en met vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing op de voorzitter voor het door hem gevoerde bestuur.

Artikel 22.

1. Het algemeen en dagelijks bestuur alsmede de voorzitter verstrekken aan de raden van de gemeenten de door een of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen schriftelijk.
2. Het algemeen bestuur verstrekt de inlichtingen binnen twee maanden, het dagelijks bestuur en de voorzitter binnen één maand.
3. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter geven de raden van de gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.
4. Het algemeen bestuurt stelt een informatieprotocol vast, waarin nader wordt uitgewerkt wanneer en op welke wijze de gemeenten worden geïnformeerd ten aanzien van ontwikkelingen van Kredietbank Limburg.

Artikel 23.

1. Een lid van het algemeen bestuur verschaft het college, alsmede de raad van zijn gemeente alle inlichtingen, die door deze raad of dit college, of een of meer leden daarvan, worden verlangd. Deze inlichtingen worden zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen twee maanden verstrekt.

2. Een lid van het algemeen bestuur is verantwoording verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid aan het college die hem als lid heeft aangewezen, alsmede aan de raad van de gemeente waaruit hij afkomstig is.
3. Het college, dat een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur heeft aangewezen, heeft de bevoegdheid dit door hem aangewezen lid te ontslaan, indien dit lid het vertrouwen van het college niet meer bezit.

Hoofdstuk 7. Zienswijze en inspraak

Artikel 24.

1. Het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur besluiten niet tot het vaststellen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden van de gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen op het concept bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen.
2. Het algemeen bestuur beslist niet over een voorstel alvorens de raden om zienswijzen zijn gevraagd, wanneer ten minste twee gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoeken. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de raden hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.
3. Indien het tweede lid wordt toegepast, dan hebben de raden twaalf weken de tijd hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen. Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijzen gegeven is stelt het dagelijks bestuur de raden en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

Artikel 25.

1. Ingezetenen en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de gemeenten betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.
2. In afwijking van het eerste lid kan het dagelijks bestuur besluiten dat bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid met ingrijpende gevolgen een apart participatietraject wordt doorlopen.
3. Het tweede lid vindt ook toepassing wanneer ten minste twee gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoeken.
4. Het dagelijks bestuur informeert de deelnemers zo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak als bedoeld in het tweede of het derde lid en de wijze waarop deze inspraak voor ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden zal worden vormgegeven.

Hoofdstuk 8. De administratie

Artikel 26.

Het algemeen bestuur stelt voorschriften vast met betrekking tot de inrichting van de financiële administratie, het geldelijk beheer en de boekhouding van Kredietbank Limburg.

Artikel 27.

1. Het dagelijks bestuur zendt de algemene financiële en beleidsmatige kaders, als bedoeld in artikel 34b van de Wet, voor 1 februari aan het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting geldt aan de raden van de gemeenten.

2. Het dagelijks bestuur maakt jaarlijks een ontwerpbegroting van inkomsten en uitgaven op, welke voorzien is van een toelichting.
3. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting uiterlijk op 30 april van het jaar voorafgaande aan het jaar, waarop de begroting betrekking heeft, toe aan de raden van de gemeenten, die vervolgens binnen twaalf weken na ontvangst ter zake het dagelijks bestuur van hun zienswijzen kunnen doen blijken; een en ander overeenkomstig het bepaalde in artikel 35 van de Wet.
4. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting door het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het tweede lid, alsmede over de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
5. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient. Hierbij wordt rekening gehouden met de door de raden van de gemeenten vastgestelde zienswijzen.
6. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 september van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, met alle bijbehorende stukken aan de gemeenten en gedeputeerde staten.
7. Indien noodzakelijk doet het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur een voorstel tot begrotingswijziging. Het bepaalde in het derde tot en met zesde lid is niet van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting, welke niet leiden tot verhoging van de gemeentelijke bijdragen.

Artikel 28.

1. Het batig saldo van de verlies- en winstrekening van de Kredietbank Limburg wordt op de rekening ‘Eigen vermogen’ geboekt.
2. Bedraagt het saldo van de rekening ‘Eigen vermogen’ vóór de in het eerste lid bedoelde bijboeking meer dan een door het algemeen bestuur vast te stellen percentage van het uitstaand kapitaal, dan wordt het batig saldo in het eerste lid bedoeld teruggestort naar de gemeenten.
3. Een eventueel tekort volgens de verlies- en winstrekening van de Kredietbank Limburg wordt, voor zover het niet van de in tweede lid bedoelde eigen vermogen kan worden afgeschreven, door de gemeenten vergoed.
4. Door de gemeenten wordt in de vergoeding bijgedragen als volgt:
    a. in de helft van het totaal te vergoeden bedrag naar verhouding van het bevolkingscijfer van elke gemeente tot het totale bevolkingscijfer van de gemeenten.
    b. in de overige helft naar verhouding van het totaalbedrag van de aan de inwoners van elke gemeente in het jaar, waarop de vergoeding betrekking heeft, uitstaande kredieten, tot het totaalbedrag van de aan de inwoners van alle gemeenten gedurende hetzelfde jaar uitstaande kredieten, beiden per 1 januari van dat jaar.
5. De gemeenten betalen de in het vierde lid bedoelde bijdrage binnen drie maanden na vaststelling van de rekening, als bedoeld in artikel 29, tweede lid.
6. Bij niet-tijdige betaling van de in het vierde lid bedoelde bijdrage zal rente verschuldigd zijn gelijk aan de debetrente in rekening-courant, die de N.V. Bank voor Nederlandse Gemeenten alsdan aan zijn relaties in rekening brengt.
7. Het algemeen bestuur neemt het besluit omtrent het percentage, bedoeld in het tweede lid, bij unanimiteit.

Artikel 29.

1. Het dagelijks bestuur legt aan het algemeen bestuur over elk begrotingsjaar verantwoording af over het door hem gevoerde bestuur, onder overlegging van de jaarrekening en het jaarverslag. Het dagelijks bestuur voegt daarbij de accountantsverklaring.
2. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening vast in het jaar volgend op het begrotingsjaar. De jaarrekening betreft alle baten en lasten van Kredietbank Limburg.
3. De vaststelling van de rekening strekt het dagelijks bestuur tot decharge behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden.
4. Het dagelijks bestuur zendt vóór 30 april van het jaar volgend op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, de voorlopige jaarrekening aan de raden van de gemeenten. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling, doch in elk geval vóór 15 juli van het jaar volgend op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, met alle bijbehorende stukken aan de colleges en gedeputeerde staten.

Artikel 30.

De gemeenten waarborgen de betaling van rente, aflossing en kosten voor de door Kredietbank Limburg aangegane geldleningen en op te nemen gelden in rekening-courant, onder het doen van afstand van de voorrechten, die het Burgerlijk Wetboek borgen toekent, zulks in verhouding tot het inwonertal van elk van de gemeenten.

Artikel 31.

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Kredietbank Limburg.
2. De secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Kredietbank Limburg, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
3. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Kredietbank Limburg, die niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.
4. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de bestuursorganen van Kredietbank Limburg wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van het Regionaal Historisch Centrum Limburg.
5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Kredietbank Limburg, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van het Regionaal Historisch Centrum Limburg.
6. De archivaris van het Regionaal Historisch Centrum Limburg brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Kredietbank Limburg, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
7. Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de bestuursorganen van Kredietbank Limburg.

Hoofdstuk 9. Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing

Artikel 32.

1. Voor toetreding tot deze regeling kan worden volstaan met een besluit van het college van burgemeester en wethouders dat wenst toe te treden, overeenkomstig artikel 1 van de Wet.
2. De toetreding gaat in op de eerste dag van de maand, volgend op die, waarin het besluit daartoe, is bekendgemaakt, tenzij het besluit een andere datum aangeeft.
3. Het algemeen bestuur kan voorwaarden stellen rond de toetreding.

Artikel 33.

1. Een college kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de Wet.
2. Het college zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van twee jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen.
3. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.
4. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende gemeente omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.
5. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende gemeente gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende gemeente omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.

Artikel 34.

1. Het in artikel 33, vierde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende gemeente.
2. Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het algemeen bestuur een onafhankelijke adviseur aan die in opdracht van het algemeen bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende gemeente.
3. Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende gemeente en de voorzitter. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke adviseur aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van de uittredende gemeente.
4. De onafhankelijke adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel en in artikel 33 in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. Tevens past de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van 5% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de

uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende gemeente van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.

5. Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het algemeen bestuur onderzoekt in dat kader met de uittredende gemeente de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de uittredende gemeente.

Artikel 35.

1. De regeling kan worden gewijzigd, indien tenminste drie vierde van de colleges daartoe besluiten overeenkomstig artikel 1 van de Wet.
2. De wijziging treedt in werking met ingang van de dag volgend op die, waarop de besluiten daartoe, zijn bekendgemaakt.

Artikel 36.

1. De regeling kan worden opgeheven met instemming van alle colleges minus één. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden van de gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze ter kennis van het college te brengen.
2. De opheffing gaat in op de dag, volgend op die, waarop de besluiten daartoe zijn bekendgemaakt, tenzij in de opheffingsbesluiten van de colleges gelijkluidend anders is bepaald.
3. Ingeval van opheffing van de regeling stelt het algemeen bestuur een liquidatieplan vast, waarin in elk geval ook een regeling ten aanzien van het personeel van Kredietbank Limburg wordt opgenomen.
4. Zo nodig blijven de bestuursorganen van Kredietbank Limburg ook na de ingangsdatum van de opheffingsbesluiten in functie, totdat de liquidatie is voltooid.

Hoofdstuk 10. Slotbepalingen

Artikel 37.

In alle gevallen, waarin deze regeling niet voorziet, beslist het algemeen bestuur, zoveel mogelijk analoog aan of in de geest van de bepalingen van de wet.

Artikel 38.

De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien twee colleges hierom verzoeken. Het dagelijks bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel aan de colleges voorleggen. Indien een evaluatie heeft plaatsgevonden kan de eerstvolgende vier jaren geen nieuw verzoek om evaluatie worden ingediend.

Artikel 39.

1. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Sittard-Geleen maakt deze regeling tijdig in alle gemeenten bekend overeenkomstig artikel 26 van de Wet.
2. Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging of opheffing van de regeling, alsmede op besluiten tot toetreding en uittreding.

Artikel 40.

1. Deze regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. Deze regeling kan worden aangehaald als ‘Gemeenschappelijke Regeling voor Sociale Kredietverlening en Schuldhulpverlening in Limburg’.

Reactienota Omnibuzz

Aan Colleges van burgemeester en wethouders van de Limburgse gemeenten

Betreft **Reactienota zienswijzen, specifiek voor Omnibuzz**

1. Aanvullende nota op algemene reactienota

Dit memo bevat een aanvullende reactie op de zienswijzen die door enkele gemeenten specifiek zijn ingediend en waarop de reactienota van 22 november 2023 niet ziet. Die reactienota ziet op de onderwerpen zienswijzen, inspraak, evaluatie en aanlevertermijnen begroting en komen thans aldus niet aan bod.

2. Aanvullende zienswijzen

De aanvullende zienswijzen hebben betrekking op de volgende onderwerpen:

(1) Verankering werkafspraken en termijnen voor aanleveren kadernota;
(2) Inzet raadsadviescommissie;
(3) Uitwerking actieve informatieplicht;
(4) Verankering delegatie / mandaat

2.1 Verankering werkafspraken en termijnen voor aanleveren kadernota

In de eerste plaats is in de zienswijzen – conform het voorstel zoals dat was voorbereid door de raadsledenwerkgroep Noord-Limburg – voorgesteld om bij de wijziging van de GR uitvoering te geven aan een aantal werkafspraken die betrekking hebben op de planning voor het aanleveren van financiële stukken, te weten:

Uiterlijk 1 februari	Aanbieding van de kadernota voor zienswijze
Uiterlijk 1/15 april	Mogelijkheid voor zienswijzen op kadernota
Uiterlijk 15 / 30 april	Aanbieding ontwerpbegroting voor zienswijze
Voor 15 juli	Indiening van zienswijzen op de ontwerpbegroting
Uiterlijk 15 juli	Aanbieding van de jaarstukken
1e week september	Vaststelling van de begroting door het AB
15 september	Aanleveren begroting bij de provincie

Zoals ook volgde uit de legal opinion van Boels Zanders / Cooperación van 9 september 2023, nemen wij dit verzoek tot het maken van werkafspraken over. Dit betekent concreet dat deze voorstellen – met uitzondering van de termijn voor het toezenden van de ontwerpbegroting -

niet in de regelingen worden verwerkt, maar dat wij ons wel aan dit verzoek tot het maken van werkafspraken wensen te conformeren. Mocht het overigens zo zijn dat wij een verzochte termijn niet exact kunnen nakomen, dan treden wij daarover tijdig in overleg met de accounthouders.

Overigens was door vier[1] van de 30 gemeenteraden nog voorgesteld om de datum voor het aanbieden van de kadernota ook expliciet in de regeling te verankeren. Nu de gevraagde termijnen een aanpassing van onze huidige werkwijze vergen, past het model van "werkafspraken", zoals door de overgrote meerderheid van de gemeenteraden wordt verzocht, beter. Verankering in onze gemeenschappelijke regeling kan, desgewenst, op een later moment nog plaatsvinden.

2.2. Inzet raadsadviescommissie

Drie gemeenteraden (Beesel, Peel en Maas en Meerssen) hebben verzocht om een adviserende rol in te nemen over de mogelijkheid tot het instellen en inzetten van een regionale raadsadviescommissie. Dit verzoek nemen wij ter harte en via het overleg met de accounthouders zal hier gevolg aan worden gegeven.

Overigens heeft de gemeenteraad van Beesel nog verzocht om in de regeling op te nemen hoe een adviescommissie kan worden ingesteld. Uit artikel 24a van de Wet gemeenschappelijke regelingen volgt echter al expliciet op welke wijze de raadsadviescommissie kan worden vormgegeven en ingesteld. Een aparte regeling in de gemeenschappelijke regeling is daarom niet nodig. Wel zullen de door Beesel gestelde vragen opgepakt worden in het overleg met de accounthouders.

2.3 Uitwerking van de actieve informatieplicht

Twee gemeenteraden (Meerssen en Peel en Maas) hebben verzocht om de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan de actieve informatieplicht nader uit te werken. Aan dit verzoek zal via het overleg met de accounthouders gevolg worden gegeven.

2.4 Verankering delegatie/mandaat

De gemeenteraad van Beesel heeft tot slot nog als zienswijze meegegeven dat zij graag duidelijk in de regeling opgenomen wenst te zien of het een regeling betreft op basis van mandaat of delegatie. De vraag of dit een regeling betreft op basis van mandaat of delegatie heeft geen betrekking op de thans voorliggende wijzigingsvoorstellen en heeft daar ook geen invloed op. De wijze waarop taken bij een gemeenschappelijke regeling zijn belegd (delegatie of

[1] Brunssum, Bergen, Venlo en Venray

mandaat) wijzigt namelijk niets aan de thans voorliggende instrumenten om de raad beter in positie te brengen (informatieplichten, evaluatie, inspraak en zienswijzemogelijkheden). Vanwege de voortgang van het proces is er daarom voor gekozen om deze zienswijze niet in de regelingen te verwerken. Uiteraard zijn wij wel bereid om de door uw raad gestelde vraag verder door te spreken in het accounthoudersoverleg en om hier – bij een volgende wijziging van de regeling – aandacht voor te hebben.

***

WIJZIGING GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING OMNIBUZZ

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Beek, Beekdaelen, Beesel, Bergen, Brunssum, Echt-Susteren, Eijsden-Margraten, Gennep, Gulpen-Wittem, Heerlen, Horst aan de Maas, Kerkrade, Landgraaf, Leudal, Maasgouw, Maastricht, Meerssen, Nederweert, Peel en Maas, Roerdalen, Roermond, Simpelveld, Sittard-Geleen, Stein, Vaals, Valkenburg aan de Geul, Venlo, Venray, Voerendaal en Weert, ieder voor zover zij voor de eigen gemeente bevoegd zijn:

Overwegende

- dat de colleges van de gemeenten Beek, Echt-Susteren, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Meerssen, Schinnen, Sittard-Geleen, Stein, Vaals en Valkenburg aan de Geul per 8 december 2005 de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz zijn aangegaan;
- dat de colleges van de gemeenten Beek, Beekdaelen, Beesel, Bergen, Brunssum, Echt-Susteren, Eijsden-Margraten, Gennep, Gulpen-Wittem, Heerlen, Horst aan de Maas, Kerkrade, Landgraaf, Leudal, Maasgouw, Maastricht, Meerssen, Nederweert, Peel en Maas, Roerdalen, Roermond, Simpelveld, Sittard-Geleen, Stein, Vaals, Valkenburg aan de Geul, Venlo, Venray, Voerendaal en Weert of hun rechtsvoorgangers, per 11 mei 2016 de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz hebben gewijzigd dan wel daartoe zijn toegetreden;
- dat de samenwerking is gericht op het gezamenlijk nu en in de toekomst uitvoering geven aan het door die gemeenten te verzorgen doelgroepenvervoer in de provincie Limburg;
- dat na de totstandkoming van de hiervoor vermelde samenwerking gebleken is, dat het nodig is om artikel 18 in de gemeenschappelijke regeling aan te passen naar aanleiding van besluitvorming over de verdeelsleutel van de kosten van personeel en beheer die voortvloeien uit het te behartigen belang en de werkzaamheden;
- dat de voormelde aanpassing per (…) in werking is getreden;
- dat voorts de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen noodzaakt tot aanpassing van de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz;
- dat daarom door het algemeen bestuur besloten is een wijzigingsvoorstel aan de colleges voor te leggen;
- dat de hiervoor genoemde colleges, na zienswijzen en na verkregen toestemming van de gemeenteraden, besloten hebben in te stemmen met het wijzigingsvoorstel.

Gelet op

- de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- de Gemeentewet.

BESLUITEN

vast te stellen de derde wijziging van de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz met ingang van 1 juli 2024, ~~De gemeenschappelijke regeling Omnibuzz te wijzigen,~~ waardoor deze als volgt komt te luiden:

HOOFDSTUK 1 ALGEMEEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

a. regeling: de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz;
b. wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen;
c. college(s): het/de college(s) van burgemeester en wethouders die de regeling heeft/hebben getroffen;
d. de gemeente(n): de gemeente(n) waarvan het/de college(s) de regeling heeft/hebben getroffen;
e. de ra(a)d(en): de gemeentera(a)d(en) van de gemeente(n);
f. gedeputeerde staten: het college van gedeputeerde staten van de provincie Limburg;

g. gebruiker: een door het college geïndiceerde inwoner van de betreffende gemeente die gebruik kan maken van het doelgroepenvervoer en in het bezit is van een Omnibuzz vervoerspas;
h. doelgroepenvervoer: het niet openbaar vervoer voor de gebruikers waarvoor de gemeenten verantwoordelijk zijn.

Artikel 2 Openbaar lichaam

1. Voor de uitvoering van de regeling wordt een openbaar lichaam in de zin van artikel 8, eerste lid van de wet ingesteld.

2. Het openbaar lichaam is genaamd "Omnibuzz" en is gevestigd te Sittard.

HOOFDSTUK 2 BELANG, TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 3 Te behartigen belang

1. Het openbaar lichaam is ingesteld in het belang van een kwalitatief hoogwaardige, klantgerichte en een zo doelmatig en doeltreffend mogelijke gezamenlijke operationele regie op en uitvoering van het doelgroepenvervoer.

2. De colleges dragen de operationele regie over en de uitvoering van het Collectief Vraagafhankelijk Vervoer in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 op aan Omnibuzz.

3. Voor wat betreft de andere onderdelen van het doelgroepenvervoer kunnen de colleges de operationele regie en de uitvoering daarvan op nader door de colleges te bepalen tijdstippen opdragen aan Omnibuzz.

4. Gelet op het belang en de ambitie van de samenwerking kunnen de colleges in beginsel ook toekomstige taken met betrekking tot het doelgroepenvervoer opdragen aan Omnibuzz.

5. Het dagelijks bestuur kan, met toestemming van het algemeen bestuur, besluiten andere vormen van vervoer voor derden te regelen en uit te voeren. Hiertoe zullen afzonderlijke dienstverleningsovereenkomsten gesloten worden tussen de betreffende derde(n) en het openbaar lichaam.

Artikel 4 Werkzaamheden

1. Ter behartiging van het in artikel 3 genoemde belang verricht Omnibuzz voor de gemeenten, de volgende werkzaamheden:
   a. het uitvoeren van aanbestedingen;
   b. het aangaan van contracten;
   c. het uitvoeren van contractmanagement en contractbeheer;
   d. het voeren van operationele regie (onder andere de ritaannames);
   e. het gevraagd en ongevraagd ondersteunen van de colleges met betrekking tot hun beleidsvorming met betrekking tot het doelgroepenvervoer;
   f. alle overige werkzaamheden welke ter behartiging van het in artikel 3 van de regeling genoemde belang noodzakelijk zijn.

2. De in het voorgaande lid vermelde werkzaamheden zullen nader worden uitgewerkt in dienstverleningsovereenkomsten tussen de betreffende gemeenten en het openbaar lichaam Omnibuzz.

3. Het algemeen bestuur zal daartoe algemene uitgangspunten voor en voorwaarden van die dienstverleningsovereenkomsten vaststellen.

HOOFDSTUK 3 BESTUUR:

ORGANEN, SAMENSTELLING, WERKWIJZE, BEVOEGDHEDEN

Artikel 5 Algemeen bestuur: samenstelling

1. Het algemeen bestuur bestaat uit één lid per gemeente, dat evenals diens plaatsvervanger, door het college van die gemeente uit zijn midden wordt aangewezen.

2. De colleges beslissen in de eerste vergadering van hun wettelijke zittingsperiode over de aanwijzing als bedoeld in het vorige lid.

3. Indien tussentijds een vacature in het algemeen bestuur ontstaat, wijst het betreffende college zo spoedig mogelijk een nieuw lid aan.

4. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt als de zittingsperiode van het college afloopt, of indien de zittingsperiode van het college tussentijds beëindigd wordt of indien het lidmaatschap van het college, waaruit het betreffende lid afkomstig is, tussentijds beëindigd wordt.

5. Een college kan een door hem aangewezen lid ontslaan door het vertrouwen op te zeggen.

6. In geval van het bestaan van een of meer vacatures blijft het algemeen bestuur bevoegd besluiten te nemen.

Artikel 6 Algemeen bestuur: werkwijze

1. Het algemeen bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht of ten minste zestien leden dit vragen onder schriftelijke opgave van de te behandelen onderwerpen.

2. Op de vergaderingen van het algemeen bestuur is artikel 22 van de wet van toepassing.

3. In de vergaderingen heeft ieder lid één stem. Voor leden die een gemeente vertegenwoordigen waarvan het inwonertal meer dan 50.000 bedraagt, wordt het stemmenaantal vermeerderd met één stem voor iedere 20.000 inwoners meer. Voor berekening van het aantal inwoners wordt uitgegaan van de door het Centraal Bureau voor de Statistiek opgemaakte bevolkingscijfers per 1 januari van het betreffende jaar.

4. De besluiten van het algemeen bestuur worden genomen bij meerderheid van stemmen.

5. Stemmen zijn niet overdraagbaar.

6. Het algemeen bestuur stelt voor zijn werkzaamheden een reglement van orde vast.

Artikel 7 Algemeen bestuur: bevoegdheden

1. De bevoegdheden die bij de regeling worden opgedragen, berusten bij het algemeen bestuur, tenzij bij wet of in de regeling anders is bepaald.

2. Het algemeen bestuur kan besluiten tot de oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang. Het besluit wordt niet genomen dan nadat de raden van de gemeenten een ontwerpbesluit is toegezonden en in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur van het openbaar lichaam te brengen.

3. Het algemeen bestuur besluit niet tot het vaststellen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden van de gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen op het concept bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen.

4. Het algemeen bestuur beslist niet over een voorstel alvorens de raden om zienswijzen zijn gevraagd, wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoekt. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de raden hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.
5. Indien het vierde lid wordt toegepast, dan hebben de raden twaalf weken de tijd hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen. Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijzen gegeven zijn, stelt het dagelijks bestuur de raden en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
6.

Het algemeen bestuur kan met toepassing van de artikelen 24 en 25 van de wet commissies van advies dan wel commissies belast met de behartiging van bepaalde belangen instellen.

Artikel 8 Algemeen bestuur: informatie en verantwoording

1. Een lid van het algemeen bestuur kan door het college en door de raad van zijn gemeente ter verantwoording worden geroepen voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.

2. Een lid van het algemeen bestuur geeft aan het college van zijn gemeente alle inlichtingen die door het college, of één of meer leden daarvan, worden verlangd op de in die gemeente gebruikelijke wijze.

3. Het algemeen bestuur verstrekt aan de raden van de gemeenten de door één of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen.

~~3.~~4. Het algemeen bestuur geeft de raden van de gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

Artikel 9 Dagelijks bestuur: samenstelling

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit zeven leden, waaronder de voorzitter.

2. De leden van het dagelijks bestuur worden door en vanuit het algemeen bestuur op de volgende wijze aangewezen:
   - drie leden op voordracht door en uit de leden van het algemeen bestuur die zijn aangewezen door de colleges van de gemeenten uit Noord- en Midden-Limburg en
   - vier leden op voordracht door en uit de leden van het algemeen bestuur die zijn aangewezen door de colleges van de gemeenten uit Zuid-Limburg;
   - bij de bepaling van het aantal voor te dragen leden in de voorgaande verdeling wordt rekening gehouden met de gemeente waaruit het lid afkomstig is, die als voorzitter is aangewezen overeenkomstig het bepaalde in artikel 13, eerste lid van de regeling.

3. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt, indien een lid als zodanig ontslag neemt of ontslagen wordt door het algemeen bestuur en zodra hij ophoudt lid van het algemeen bestuur te zijn.

4. Het algemeen bestuur draagt in geval van een vacature zo snel mogelijk zorg voor de vervulling daarvan overeenkomstig het bepaalde in het tweede lid van dit artikel.

Artikel 10 Dagelijks bestuur: werkwijze

1. Het dagelijks bestuur vergadert in beginsel vier keer per jaar en verder zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht of ten minste twee der leden daarom verzoeken onder schriftelijke opgave van de te behandelen onderwerpen.

2. Indien in de vergaderingen van het dagelijks bestuur gestemd wordt over zaken en/of personen heeft ieder lid één stem. Indien in geval van een stemming de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.

3. Het dagelijks bestuur kan de uitoefening van een of meer van zijn bevoegdheden opdragen aan een of meer van zijn leden. Het algemeen bestuur wordt over de eventueel verleende mandaten geïnformeerd.

4. Het dagelijks bestuur stelt voor zijn werkzaamheden een reglement van orde vast. Dit reglement wordt ter kennis gebracht van het algemeen bestuur.

Artikel 11 Dagelijks bestuur: bevoegdheden

1. Het dagelijks bestuur is in ieder geval bevoegd om:
   a. al hetgeen aan het algemeen bestuur ter overweging en beslissing zal worden voorgelegd, voor te bereiden;
   b. besluiten van het algemeen bestuur uit te voeren;
   c. toe te zien op de voortgang van de realisering van het bedrijfsplan;
   d. beheer en administratie van de inkomsten en uitgaven van het openbaar lichaam te voeren;
   e. de uitvoeringsorganisatie in te richten en de werkwijze van de uitvoeringsorganisatie te bepalen en in dat kader instructies uit te vaardigen;
   f. tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van het openbaar lichaam te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 7, tweede lid van de regeling;
   g. te besluiten namens het openbaar lichaam, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist;
   h. zowel in als buiten rechte conservatoire maatregelen te nemen en alles te doen wat nodig is ter voorkoming van verjaring en verlies van recht of bezit;
   i. klachten te behandelen zoals bedoeld in titel 9.1 Algemene wet bestuursrecht.

2. Het dagelijks bestuur oefent, indien het algemeen bestuur daartoe besluit en naar door dit bestuur te stellen regels, de aan het algemeen bestuur toekomende bevoegdheden uit met uitzondering van:
   a. het vaststellen en wijzigen van de begroting;
   b. het vaststellen van de rekening.

Artikel 12 Dagelijks bestuur: informatie en verantwoording

1. De leden van het dagelijks bestuur verstrekken zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk de door het algemeen bestuur of door een of meer leden daarvan gevraagde inlichtingen. Schriftelijk gevraagde inlichtingen worden zo mogelijk schriftelijk gegeven.

2. De leden van het dagelijks bestuur leggen zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk verantwoording af aan het algemeen bestuur voor het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.

3. Het dagelijks bestuur verstrekt aan de raden van de gemeenten de door één of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen.

~~3.~~4. Het dagelijks bestuur geeft de raden van de gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

~~4.~~5. Een lid van het dagelijks bestuur kan door het algemeen bestuur worden ontslagen, indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer geniet.

Artikel 13 Voorzitter

1. De voorzitter, alsmede zijn plaatsvervanger, wordt in de eerste vergadering van elke zittingsperiode door het algemeen bestuur uit zijn midden aangewezen.

2. De voorzitter leidt de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.

3. Het algemeen bestuur kan de voorzitter ontslag verlenen, indien deze het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit.

4. De voorzitter vertegenwoordigt het openbaar lichaam in en buiten rechte.

5. De voorzitter tekent alle stukken die van het algemeen en dagelijks bestuur uitgaan.

6. De voorzitter verstrekt aan de raden van de gemeenten de door één of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen.

~~6.~~7. De voorzitter geeft de raden van de gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

~~7.~~8. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt deze vervangen door zijn plaatsvervanger.

~~8.~~9. In afwijking van het gestelde in de leden 1 en 2 van dit artikel wordt de eerste vergadering van het algemeen bestuur in een nieuwe zittingsperiode bijeengeroepen en voorgezeten door de aftredende voorzitter of zijn aftredende plaatsvervanger. Indien zulks niet mogelijk is treedt de burgemeester van de plaats van vestiging van het openbaar lichaam op als tijdelijk voorzitter. In deze vergadering vinden de benoemingen van de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter van het algemeen bestuur plaats, alsmede de benoemingen van de leden van het dagelijks bestuur.

Artikel 13a Inspraak

1. Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden kunnen via het door het algemeen bestuur ingestelde cliëntenpanel betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.
2. In afwijking van het eerste lid kan het dagelijks bestuur besluiten dat bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid met ingrijpende gevolgen een apart participatietraject wordt doorlopen.
3. Het tweede lid vindt ook toepassing wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoeken.
4. Het dagelijks bestuur informeert de deelnemers zo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak als bedoeld in het tweede of het derde lid en de wijze waarop deze inspraak voor ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden zal worden vormgegeven.

HOOFDSTUK 4 ORGANISATIE EN PERSONEEL

Artikel 14 Directeur

1. Aan het hoofd van de organisatie van het openbaar lichaam staat een directeur. Hij is belast met de dagelijkse leiding daarvan.

2. Het dagelijks bestuur stelt voor de taken en bevoegdheden van de directeur een directiestatuut vast. Dit statuut wordt aan het algemeen bestuur ter kennisneming verstrekt.

3. In het directiestatuut wordt de vervanging van de directeur geregeld.

4. De directeur staat het algemeen en dagelijks bestuur bij in hun functioneren. Hij woont als adviseur de vergaderingen van beide bestuursorganen bij.

5. De directeur ondertekent mede alle stukken die van het algemeen en dagelijks bestuur uitgaan.

6. De directeur is verantwoording verschuldigd aan het dagelijks bestuur.

Artikel 15 Inrichting organisatie en personeel

1. Het dagelijks bestuur stelt de inrichting en werkwijze van de organisatie vast.

2. Op het personeel van de organisatie is de Cao Gemeenten van toepassing alsmede de binnen de organisatie vastgestelde personele regelingen, inclusief alle toekomstige wijzigingen daarvan. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de uitvoering van de arbeidsvoorwaarden en de personele regelingen en kan daartoe volmacht verlenen aan de directeur;

HOOFDSTUK 5 FINANCIËN

Artikel 16 Algemeen

De artikelen 186 tot en met 213 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing op de financiën van het openbaar lichaam, voor zover daarvan bij of krachtens de wet niet is afgeweken.

Artikel 17 Financiële en beleidsmatige kaders

1. Het dagelijks bestuur zendt vóór 30~~15~~ april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting geldt, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de gemeenten.

2. Bij het opstellen van de beleidsmatige kaders handelt het dagelijks bestuur volgens het door het algemeen bestuur vastgestelde bedrijfsplan.

Artikel 18 Financiering

1. De kosten van personeel en beheer die voortvloeien uit het te behartigen belang en de werkzaamheden, zoals vermeld in de artikelen 3 en 4 van de regeling, met uitzondering van het bepaalde in de leden 3 tot en met 5 van artikel 3, zullen gedragen worden door de gemeenten op basis van de volgende verdeelsleutel:
    a. Overhead: De totale overhead kosten, conform de definities van de Notitie Overhead Commissie BBV/IV3 systematiek, worden gedragen door de gemeenten naar rato van het aantal inwoners per gemeente op 1 januari van het jaar waarop die kosten betrekking hebben. Het aantal inwoners wordt bepaald op de cijfers van het CBS.
    b. Indirecte vervoerskosten: alle kosten verband houdende met de uitvoering van het vervoer binnen de organisatie Omnibuzz op basis van deze regeling worden gedragen door de gemeenten op basis van het werkelijk aantal ritten dat gemaakt wordt door de inwoners van die gemeenten. Het aantal ritten wordt achteraf vastgesteld op basis van het gerealiseerd aantal ritten van klanten van die gemeenten van het jaar waarop de kosten betrekking hebben.

2. Alle kosten verband houdende met de uitvoering van het vervoer op basis van deze regeling worden gedragen door de gemeenten op basis van het werkelijk gebruik daarvan door de inwoners van die gemeenten.

3. De kosten met betrekking tot de andere vormen van vervoer voor derden, zoals vermeld in artikel 3, vijfde lid van de regeling, worden in de betreffende dienstverleningsovereenkomsten doorberekend op basis van de integrale kostprijs.

4. De colleges zullen er steeds zorg voor dragen dat het openbaar lichaam te allen tijde over voldoende middelen beschikt om al zijn verplichtingen te kunnen voldoen.

5. Indien het algemeen bestuur blijkt dat een deelnemer weigert deze uitgaven op de gemeentebegroting te zetten, doet het algemeen bestuur onverwijld aan gedeputeerde staten het verzoek over te gaan tot toepassing van de artikelen 193 en 194 van de Gemeentewet.

6. Het algemeen bestuur bepaalt de wijze van facturering aan de gemeenten.

Artikel 19 Begroting

1. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting en bijbehorende stukken ten minste twaalf~~acht~~ weken voordat deze aan het algemeen bestuur worden aangeboden, doch uiterlijk 30 april van het jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor de ontwerpbegroting geldt, toe aan de colleges en raden.

2. De ontwerpbegroting wordt door de colleges voor eenieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, ook algemeen verkrijgbaar gesteld.

3. De raden kunnen ~~binnen acht weken~~ bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling wordt aangeboden.

~~3.~~4. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het derde lid, alsmede de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

~~4.~~5. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks ~~vóór 15 juli~~ de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.

6. Binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 september ~~augustus~~ zendt het dagelijks bestuur de begroting aan gedeputeerde staten en zo nodig aan de raden van de gemeenten die hun zienswijze kenbaar hebben gemaakt zoals bepaald in het derde lid van dit artikel.

~~5.~~7. Nadat de begroting is vastgesteld zendt het algemeen bestuur de begroting aan de raden van de gemeenten, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.

~~6.~~8. Het bepaalde in het eerste, derde, vierde en zesde ~~en vijfde~~ lid van dit artikel is, met uitzondering van de in het zesde lid ~~de leden 3 en 5~~ genoemde termijn~~en~~, van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.

Artikel 20 Jaarrekening en jaarverslag

1. Van de baten en lasten van het openbaar lichaam wordt door het dagelijks bestuur over elk begrotingsjaar verantwoording afgelegd aan het algemeen bestuur, onder overlegging van de conceptjaarrekening, het jaarverslag met daarbij behorende bescheiden, zoals vermeld in artikel 213 van de Gemeentewet. Na de eigen oordeelsvorming zendt het dagelijks bestuur de voorlopige jaarrekening jaarlijks vóór 30~~15~~ april toe aan de raden.

2. De voorlopige jaarrekening en het jaarverslag worden door de gemeenten voor eenieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld. Artikel 197, tweede en derde lid van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.

3. ~~De raden kunnen bij het dagelijks bestuur desgewenst hun zienswijze over de voorlopige jaarrekening en het jaarverslag naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de stukken, zoals deze aan het algemeen~~

~~bestuur ter vaststelling worden aangeboden.~~ Nadat een daartoe aangestelde accountant een controleverklaring over de jaarrekening heeft afgegeven, wordt de jaarrekening ~~vervolgens~~ door het algemeen bestuur vastgesteld.

4. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan gedeputeerde staten en voorts aan de raden.

5. Behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden, ontlast de vaststelling van de jaarrekening de leden van het dagelijks bestuur ten aanzien van het daarin verantwoorde financieel beheer.

HOOFDSTUK 6 TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING

Artikel 21 Toetreding

1. Toetreding door een niet aan de regeling deelnemend college kan plaatsvinden bij een besluit van het betreffende college en met toestemming van de betreffende raad. Ten minste drie vierde van de deelnemende gemeentebesturen dienen in te stemmen met een toetreding.

2. Het algemeen bestuur bepaalt de voorwaarden voor en de gevolgen van een toetreding.

3. Het algemeen bestuur bepaalt het moment waarop een toetreding van kracht wordt.

Artikel 22 Uittreding

1. Een college van een gemeente kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.
2. Een college zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van 2 jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen.
3. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.
4. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.
5. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.

Artikel 22a Procedure en inhoud van het uittredingsplan

1. Het in artikel 22 bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.
2. Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het algemeen bestuur een onafhankelijke adviseur aan die in opdracht van het algemeen bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende deelnemer.
3. Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en de voorzitter. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het

algemeen bestuur de onafhankelijke adviseur aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van de uittredende deelnemer.

4. De onafhankelijke adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel en in artikel 22 in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. Tevens past de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van 5% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.

5. Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het algemeen bestuur onderzoekt in dat kader met de uittredende deelnemer de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.

~~1. Een college kan uit de regeling treden door een daartoe strekkend besluit van het betreffende college en na verkregen toestemming van de betreffende raad.~~

~~2. Uittreding kan eerst plaatsvinden vijf jaar na toetreding tot de regeling met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste een jaar en welke opzegtermijn aanvangt na het jaar waarin de opzegging plaatsvindt.~~

~~3. Het algemeen bestuur regelt de voorwaarden voor en de gevolgen van een uittreding.~~

Artikel 23 Wijziging

1. Het dagelijks bestuur en de colleges kunnen aan het algemeen bestuur voorstellen tot wijziging doen.

2. Indien het algemeen bestuur instemt met een wijzigingsvoorstel, doet het daarvan mededeling aan de raden en de colleges.

3. Een wijzigingsbesluit komt vervolgens tot stand, indien tenminste drie vierde van de colleges een gelijkluidend besluit daartoe genomen hebben, onverminderd ~~en~~ het bepaalde in artikel 1 van de wet.~~de betreffende raden daar mee ingestemd hebben.~~

Artikel 24 Opheffing en liquidatie

1. De regeling kan worden opgeheven bij een daartoe strekkend besluit van alle colleges van de gemeenten minus één. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden van de gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze bij het college naar voren te brengen.

~~1. ten minste drie vierde van de colleges en indien de betreffende raden daarmee ingestemd hebben.~~

2. In geval van een opheffingsbesluit draagt het algemeen bestuur zorg voor de opstelling en vaststelling van een liquidatieplan. Alvorens dit plan vast te stellen legt het algemeen bestuur dit voor aan de colleges en raden die daarover hun zienswijzen kenbaar kunnen maken.

3. De gemeentebesturen verbinden zich in het geval van opheffing van het openbaar lichaam in het liquidatieplan de verplichting op te nemen dat zij alle rechten en verplichtingen van het openbaar lichaam over de gemeenten verdelen op een in het plan te bepalen wijze.

4. Het dagelijks bestuur zal als vereffenaar optreden en belast worden met de uitvoering van het liquidatieplan.

5. Het openbaar lichaam en zijn bestuur blijven na het opheffingsbesluit bestaan voor zover dit voor de uitvoering van het liquidatieplan nodig is.

HOOFDSTUK 7 SLOTBEPALINGEN

Artikel 25 Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin de regeling niet voorziet, beslist het algemeen bestuur, met inachtneming van de ter zake geldende bepalingen uit de wet.

Artikel 26 Geschillenregeling

1. Voordat een geschil als bedoeld in artikel 28 van de wet ter beslissing wordt voorgelegd aan gedeputeerde staten, legt het algemeen bestuur het geschil voor aan een geschillencommissie.

2. De geschillencommissie bestaat uit drie leden. Eén lid wordt aangewezen door het algemeen bestuur en één lid door het college van de betrokken gemeente(n). Deze leden wijzen gezamenlijk een derde lid aan dat tevens zal optreden als voorzitter van de commissie.

3. De geschillencommissie hoort de bij het geschil betrokken bestuursorganen en zo nodig derden die van belang kunnen zijn voor de vaststelling van de aard van het geschil en/of het feitencomplex.

4. De geschillencommissie brengt in beginsel binnen drie maanden na het begin van haar werkzaamheden aan de betrokken bestuursorganen advies uit over de mogelijkhe(i)d(en) tot een overeenstemming over de oplossing van het gerezen geschil te komen. Bij acceptatie van het advies zullen partijen ter zake van de oplossing een vaststellingsovereenkomst sluiten.

5. Indien het advies van de commissie niet leidt tot een oplossing van het geschil, wordt dit voorgelegd aan gedeputeerde staten overeenkomstig het bepaalde in artikel 28 van de wet. Aan gedeputeerde staten wordt eveneens het dossier van de geschillencommissie overgelegd.

Artikel 27 Toezending en bekendmaking regeling

~~Het college van de gemeente Sittard-Geleen zendt een exemplaar van de regeling aan gedeputeerde staten.~~

1. Het college van de gemeente Sittard-Geleen maakt de regeling tijdig in alle gemeenten bekend door kennisgeving van de inhoud daarvan in het door de gemeente Sittard-Geleen uitgegeven Gemeenteblad ~~de Staatscourant~~.~~. Artikel 140 Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.~~

2. Het voorgaande lid is ~~De voorgaande leden zijn~~ van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging~~,~~ ~~verlenging~~ of opheffing van de regeling, alsmede op besluiten tot toetreding en uittreding.

3. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de registratie van de regeling overeenkomstig artikel 26, tweede lid, van de wet.~~in het Handelsregister.~~

Artikel 28 Archief

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Omnibuzz.

2. De directeur is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Omnibuzz, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

3. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Omnibuzz, die niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.

4. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de bestuursorganen van Omnibuzz wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van de gemeente Sittard-Geleen.

5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Omnibuzz, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van de gemeente Sittard-Geleen.

6. De archivaris van de gemeente Sittard-Geleen brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Omnibuzz, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

7. Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de bestuursorganen van Omnibuzz.

Artikel 29 Inwerkingtreding, duur, evaluatie en citeertitel

1. De regeling treedt in werking op 1 januari 2023, echter niet eerder dan de dag nadat de regeling bekend is gemaakt overeenkomstig artikel 27, tweede lid van de regeling.

2. De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

3. De werking van de regeling zal om de vijf jaar geëvalueerd worden, voor het eerst in 2026. Het dagelijks bestuur zal daartoe een onderzoeksvoorstel en de daarmee gepaard gaande financiële consequenties aan de deelnemers voorleggen.
~~3. De werking van de regeling zal om de vier jaar geëvalueerd worden. Het dagelijks bestuur zal daartoe een onderzoeksvoorstel aan het algemeen bestuur voorleggen.~~

4. De regeling kan worden aangehaald als “gemeenschappelijke regeling Omnibuzz”.

****

WIJZIGING GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING OMNIBUZZ

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Beek, Beekdaelen, Beesel, Bergen, Brunssum, Echt-Susteren, Eijsden-Margraten, Gennep, Gulpen-Wittem, Heerlen, Horst aan de Maas, Kerkrade, Landgraaf, Leudal, Maasgouw, Maastricht, Meerssen, Nederweert, Peel en Maas, Roerdalen, Roermond, Simpelveld, Sittard-Geleen, Stein, Vaals, Valkenburg aan de Geul, Venlo, Venray, Voerendaal en Weert, ieder voor zover zij voor de eigen gemeente bevoegd zijn:

Overwegende
- dat de colleges van de gemeenten Beek, Echt-Susteren, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Meerssen, Schinnen, Sittard-Geleen, Stein, Vaals en Valkenburg aan de Geul per 8 december 2005 de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz zijn aangegaan;
- dat de colleges van de gemeenten Beek, Beekdaelen, Beesel, Bergen, Brunssum, Echt-Susteren, Eijsden-Margraten, Gennep, Gulpen-Wittem, Heerlen, Horst aan de Maas, Kerkrade, Landgraaf, Leudal, Maasgouw, Maastricht, Meerssen, Nederweert, Peel en Maas, Roerdalen, Roermond, Simpelveld, Sittard-Geleen, Stein, Vaals, Valkenburg aan de Geul, Venlo, Venray, Voerendaal en Weert of hun rechtsvoorgangers, per 11 mei 2016 de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz hebben gewijzigd dan wel daartoe zijn toegetreden;
- dat de samenwerking is gericht op het gezamenlijk nu en in de toekomst uitvoering geven aan het door die gemeenten te verzorgen doelgroepenvervoer in de provincie Limburg;
- dat na de totstandkoming van de hiervoor vermelde samenwerking gebleken is, dat het nodig is om artikel 18 in de gemeenschappelijke regeling aan te passen naar aanleiding van besluitvorming over de verdeelsleutel van de kosten van personeel en beheer die voortvloeien uit het te behartigen belang en de werkzaamheden;
- dat de voormelde aanpassing per 16 mei 2023 in werking is getreden;
- dat voorts de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen noodzaakt tot aanpassing van de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz;
- dat daarom door het algemeen bestuur besloten is een wijzigingsvoorstel aan de colleges voor te leggen;
- dat de hiervoor genoemde colleges, na zienswijzen en na verkregen toestemming van de gemeenteraden, besloten hebben in te stemmen met het wijzigingsvoorstel.

Gelet op
- de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- de Gemeentewet.

BESLUITEN
vast te stellen de derde wijziging van de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz met ingang van 1 juli 2024, waardoor deze als volgt komt te luiden:

HOOFDSTUK 1 ALGEMEEN

Artikel 1 Begripsbepalingen
In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:
a. regeling: de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz;
b. wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen;
c. college(s): het/de college(s) van burgemeester en wethouders die de regeling heeft/hebben getroffen;
d. de gemeente(n): de gemeente(n) waarvan het/de college(s) de regeling heeft/hebben getroffen;
e. de ra(a)d(en): de gemeentera(a)d(en) van de gemeente(n);
f. gedeputeerde staten: het college van gedeputeerde staten van de provincie Limburg;
g. gebruiker: een door het college geïndiceerde inwoner van de betreffende gemeente die gebruik kan maken van het doelgroepenvervoer en in het bezit is van een Omnibuzz vervoerspas;

h. doelgroepenvervoer: het niet openbaar vervoer voor de gebruikers waarvoor de gemeenten verantwoordelijk zijn.

Artikel 2 Openbaar lichaam

1. Voor de uitvoering van de regeling wordt een openbaar lichaam in de zin van artikel 8, eerste lid van de wet ingesteld.

2. Het openbaar lichaam is genaamd "Omnibuzz" en is gevestigd te Sittard.

HOOFDSTUK 2 BELANG, TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 3 Te behartigen belang

1. Het openbaar lichaam is ingesteld in het belang van een kwalitatief hoogwaardige, klantgerichte en een zo doelmatig en doeltreffend mogelijke gezamenlijke operationele regie op en uitvoering van het doelgroepenvervoer.

2. De colleges dragen de operationele regie over en de uitvoering van het Collectief Vraagafhankelijk Vervoer in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 op aan Omnibuzz.

3. Voor wat betreft de andere onderdelen van het doelgroepenvervoer kunnen de colleges de operationele regie en de uitvoering daarvan op nader door de colleges te bepalen tijdstippen opdragen aan Omnibuzz.

4. Gelet op het belang en de ambitie van de samenwerking kunnen de colleges in beginsel ook toekomstige taken met betrekking tot het doelgroepenvervoer opdragen aan Omnibuzz.

5. Het dagelijks bestuur kan, met toestemming van het algemeen bestuur, besluiten andere vormen van vervoer voor derden te regelen en uit te voeren. Hiertoe zullen afzonderlijke dienstverleningsovereenkomsten gesloten worden tussen de betreffende derde(n) en het openbaar lichaam.

Artikel 4 Werkzaamheden

1. Ter behartiging van het in artikel 3 genoemde belang verricht Omnibuzz voor de gemeenten, de volgende werkzaamheden:
   a. het uitvoeren van aanbestedingen;
   b. het aangaan van contracten;
   c. het uitvoeren van contractmanagement en contractbeheer;
   d. het voeren van operationele regie (onder andere de ritaannames);
   e. het gevraagd en ongevraagd ondersteunen van de colleges met betrekking tot hun beleidsvorming met betrekking tot het doelgroepenvervoer;
   f. alle overige werkzaamheden welke ter behartiging van het in artikel 3 van de regeling genoemde belang noodzakelijk zijn.

2. De in het voorgaande lid vermelde werkzaamheden zullen nader worden uitgewerkt in dienstverleningsovereenkomsten tussen de betreffende gemeenten en het openbaar lichaam Omnibuzz.

3. Het algemeen bestuur zal daartoe algemene uitgangspunten voor en voorwaarden van die dienstverleningsovereenkomsten vaststellen.

HOOFDSTUK 3 BESTUUR:

ORGANEN, SAMENSTELLING, WERKWIJZE, BEVOEGDHEDEN

Artikel 5 Algemeen bestuur: samenstelling

1. Het algemeen bestuur bestaat uit één lid per gemeente, dat evenals diens plaatsvervanger, door het college van die gemeente uit zijn midden wordt aangewezen.

2. De colleges beslissen in de eerste vergadering van hun wettelijke zittingsperiode over de aanwijzing als bedoeld in het vorige lid.

3. Indien tussentijds een vacature in het algemeen bestuur ontstaat, wijst het betreffende college zo spoedig mogelijk een nieuw lid aan.

4. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt als de zittingsperiode van het college afloopt, of indien de zittingsperiode van het college tussentijds beëindigd wordt of indien het lidmaatschap van het college, waaruit het betreffende lid afkomstig is, tussentijds beëindigd wordt.

5. Een college kan een door hem aangewezen lid ontslaan door het vertrouwen op te zeggen.

6. In geval van het bestaan van een of meer vacatures blijft het algemeen bestuur bevoegd besluiten te nemen.

Artikel 6 Algemeen bestuur: werkwijze

1. Het algemeen bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht of ten minste zestien leden dit vragen onder schriftelijke opgave van de te behandelen onderwerpen.

2. Op de vergaderingen van het algemeen bestuur is artikel 22 van de wet van toepassing.

3. In de vergaderingen heeft ieder lid één stem. Voor leden die een gemeente vertegenwoordigen waarvan het inwonertal meer dan 50.000 bedraagt, wordt het stemmenaantal vermeerderd met één stem voor iedere 20.000 inwoners meer. Voor berekening van het aantal inwoners wordt uitgegaan van de door het Centraal Bureau voor de Statistiek opgemaakte bevolkingscijfers per 1 januari van het betreffende jaar.

4. De besluiten van het algemeen bestuur worden genomen bij meerderheid van stemmen.

5. Stemmen zijn niet overdraagbaar.

6. Het algemeen bestuur stelt voor zijn werkzaamheden een reglement van orde vast.

Artikel 7 Algemeen bestuur: bevoegdheden

1. De bevoegdheden die bij de regeling worden opgedragen, berusten bij het algemeen bestuur, tenzij bij wet of in de regeling anders is bepaald.

2. Het algemeen bestuur kan besluiten tot de oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang. Het besluit wordt niet genomen dan nadat de raden van de gemeenten een ontwerpbesluit is toegezonden en in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur van het openbaar lichaam te brengen.

3. Het algemeen bestuur besluit niet tot het vaststellen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden van de gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen op het concept bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen.
4. Het algemeen bestuur beslist niet over een voorstel alvorens de raden om zienswijzen zijn gevraagd, wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoekt. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de raden hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.
5. Indien het vierde lid wordt toegepast, dan hebben de raden twaalf weken de tijd hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen. Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijzen gegeven zijn, stelt het dagelijks bestuur de raden en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
6. Het algemeen bestuur kan met toepassing van de artikelen 24 en 25 van de wet commissies van advies dan wel commissies belast met de behartiging van bepaalde belangen instellen.

Artikel 8 Algemeen bestuur: informatie en verantwoording

1. Een lid van het algemeen bestuur kan door het college en door de raad van zijn gemeente ter verantwoording worden geroepen voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.

2. Een lid van het algemeen bestuur geeft aan het college van zijn gemeente alle inlichtingen die door het college, of één of meer leden daarvan, worden verlangd op de in die gemeente gebruikelijke wijze.

3. Het algemeen bestuur verstrekt aan de raden van de gemeenten de door één of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen.

4. Het algemeen bestuur geeft de raden van de gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

Artikel 9 Dagelijks bestuur: samenstelling

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit zeven leden, waaronder de voorzitter.

2. De leden van het dagelijks bestuur worden door en vanuit het algemeen bestuur op de volgende wijze aangewezen:
   - drie leden op voordracht door en uit de leden van het algemeen bestuur die zijn aangewezen door de colleges van de gemeenten uit Noord- en Midden-Limburg en -
   - vier leden op voordracht door en uit de leden van het algemeen bestuur die zijn aangewezen door de colleges van de gemeenten uit Zuid-Limburg;
   - bij de bepaling van het aantal voor te dragen leden in de voorgaande verdeling wordt rekening gehouden met de gemeente waaruit het lid afkomstig is, die als voorzitter is aangewezen overeenkomstig het bepaalde in artikel 13, eerste lid van de regeling.

3. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt, indien een lid als zodanig ontslag neemt of ontslagen wordt door het algemeen bestuur en zodra hij ophoudt lid van het algemeen bestuur te zijn.

4. Het algemeen bestuur draagt in geval van een vacature zo snel mogelijk zorg voor de vervulling daarvan overeenkomstig het bepaalde in het tweede lid van dit artikel.

Artikel 10 Dagelijks bestuur: werkwijze

1. Het dagelijks bestuur vergadert in beginsel vier keer per jaar en verder zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht of ten minste twee der leden daarom verzoeken onder schriftelijke opgave van de te behandelen onderwerpen.

2. Indien in de vergaderingen van het dagelijks bestuur gestemd wordt over zaken en/of personen heeft ieder lid één stem. Indien in geval van een stemming de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.

3. Het dagelijks bestuur kan de uitoefening van een of meer van zijn bevoegdheden opdragen aan een of meer van zijn leden. Het algemeen bestuur wordt over de eventueel verleende mandaten geïnformeerd.

4. Het dagelijks bestuur stelt voor zijn werkzaamheden een reglement van orde vast. Dit reglement wordt ter kennis gebracht van het algemeen bestuur.

Artikel 11 Dagelijks bestuur: bevoegdheden

1. Het dagelijks bestuur is in ieder geval bevoegd om:
   a. al hetgeen aan het algemeen bestuur ter overweging en beslissing zal worden voorgelegd, voor te bereiden;
   b. besluiten van het algemeen bestuur uit te voeren;
   c. toe te zien op de voortgang van de realisering van het bedrijfsplan;
   d. beheer en administratie van de inkomsten en uitgaven van het openbaar lichaam te voeren;
   e. de uitvoeringsorganisatie in te richten en de werkwijze van de uitvoeringsorganisatie te bepalen en in dat kader instructies uit te vaardigen;
   f. tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van het openbaar lichaam te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 7, tweede lid van de regeling;
   g. te besluiten namens het openbaar lichaam, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist;
   h. zowel in als buiten rechte conservatoire maatregelen te nemen en alles te doen wat nodig is ter voorkoming van verjaring en verlies van recht of bezit;
   i. klachten te behandelen zoals bedoeld in titel 9.1 Algemene wet bestuursrecht.

2. Het dagelijks bestuur oefent, indien het algemeen bestuur daartoe besluit en naar door dit bestuur te stellen regels, de aan het algemeen bestuur toekomende bevoegdheden uit met uitzondering van:
   a. het vaststellen en wijzigen van de begroting;
   b. het vaststellen van de rekening.

Artikel 12 Dagelijks bestuur: informatie en verantwoording

1. De leden van het dagelijks bestuur verstrekken zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk de door het algemeen bestuur of door een of meer leden daarvan gevraagde inlichtingen. Schriftelijk gevraagde inlichtingen worden zo mogelijk schriftelijk gegeven.

2. De leden van het dagelijks bestuur leggen zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk verantwoording af aan het algemeen bestuur voor het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.

3. Het dagelijks bestuur verstrekt aan de raden van de gemeenten de door één of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen.

4. Het dagelijks bestuur geeft de raden van de gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

5. Een lid van het dagelijks bestuur kan door het algemeen bestuur worden ontslagen, indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer geniet.

Artikel 13 Voorzitter

1. De voorzitter, alsmede zijn plaatsvervanger, wordt in de eerste vergadering van elke zittingsperiode door het algemeen bestuur uit zijn midden aangewezen.

2. De voorzitter leidt de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.

3. Het algemeen bestuur kan de voorzitter ontslag verlenen, indien deze het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit.

4. De voorzitter vertegenwoordigt het openbaar lichaam in en buiten rechte.

5. De voorzitter tekent alle stukken die van het algemeen en dagelijks bestuur uitgaan.

6. De voorzitter verstrekt aan de raden van de gemeenten de door één of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen.

7. De voorzitter geeft de raden van de gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

8. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt deze vervangen door zijn plaatsvervanger.

9. In afwijking van het gestelde in de leden 1 en 2 van dit artikel wordt de eerste vergadering van het algemeen bestuur in een nieuwe zittingsperiode bijeengeroepen en voorgezeten door de aftredende voorzitter of zijn aftredende plaatsvervanger. Indien zulks niet mogelijk is treedt de burgemeester van de plaats van vestiging van het openbaar lichaam op als tijdelijk voorzitter. In deze vergadering vinden de benoemingen van de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter van het algemeen bestuur plaats, alsmede de benoemingen van de leden van het dagelijks bestuur.

Artikel 13a Inspraak

1. Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden kunnen via het door het algemeen bestuur ingestelde cliëntenpanel betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.
2. In afwijking van het eerste lid kan het dagelijks bestuur besluiten dat bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid met ingrijpende gevolgen een apart participatietraject wordt doorlopen.
3. Het tweede lid vindt ook toepassing wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoeken.

4. Het dagelijks bestuur informeert de deelnemers zo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak als bedoeld in het tweede of het derde lid en de wijze waarop deze inspraak voor ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden zal worden vormgegeven.

HOOFDSTUK 4 ORGANISATIE EN PERSONEEL

Artikel 14 Directeur

1. Aan het hoofd van de organisatie van het openbaar lichaam staat een directeur. Hij is belast met de dagelijkse leiding daarvan.

2. Het dagelijks bestuur stelt voor de taken en bevoegdheden van de directeur een directiestatuut vast. Dit statuut wordt aan het algemeen bestuur ter kennisneming verstrekt.

3. In het directiestatuut wordt de vervanging van de directeur geregeld.

4. De directeur staat het algemeen en dagelijks bestuur bij in hun functioneren. Hij woont als adviseur de vergaderingen van beide bestuursorganen bij.

5. De directeur ondertekent mede alle stukken die van het algemeen en dagelijks bestuur uitgaan.

6. De directeur is verantwoording verschuldigd aan het dagelijks bestuur.

Artikel 15 Inrichting organisatie en personeel

1. Het dagelijks bestuur stelt de inrichting en werkwijze van de organisatie vast.

2. Op het personeel van de organisatie is de Cao Gemeenten van toepassing alsmede de binnen de organisatie vastgestelde personele regelingen, inclusief alle toekomstige wijzigingen daarvan. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de uitvoering van de arbeidsvoorwaarden en de personele regelingen en kan daartoe volmacht verlenen aan de directeur;

HOOFDSTUK 5 FINANCIËN

Artikel 16 Algemeen

De artikelen 186 tot en met 213 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing op de financiën van het openbaar lichaam, voor zover daarvan bij of krachtens de wet niet is afgeweken.

Artikel 17 Financiële en beleidsmatige kaders

1. Het dagelijks bestuur zendt vóór 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting geldt, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de gemeenten.

2. Bij het opstellen van de beleidsmatige kaders handelt het dagelijks bestuur volgens het door het algemeen bestuur vastgestelde bedrijfsplan.

Artikel 18 Financiering

1. De kosten van personeel en beheer die voortvloeien uit het te behartigen belang en de werkzaamheden, zoals vermeld in de artikelen 3 en 4 van de regeling, met uitzondering van het bepaalde in de leden 3 tot en met 5 van artikel 3, zullen gedragen worden door de gemeenten op basis van de volgende verdeelsleutel:
   a. Overhead: De totale overhead kosten, conform de definities van de Notitie Overhead Commissie BBV/IV3 systematiek, worden gedragen door de gemeenten naar rato van het aantal inwoners per gemeente op 1 januari van het jaar waarop die kosten betrekking hebben. Het aantal inwoners wordt bepaald op de cijfers van het CBS.
   b. Indirecte vervoerskosten: alle kosten verband houdende met de uitvoering van het vervoer binnen de organisatie Omnibuzz op basis van deze regeling worden gedragen door de gemeenten op basis van het werkelijk aantal ritten dat gemaakt wordt door de inwoners van die gemeenten. Het aantal ritten wordt achteraf vastgesteld op basis van het gerealiseerd aantal ritten van klanten van die gemeenten van het jaar waarop de kosten betrekking hebben.

2. Alle kosten verband houdende met de uitvoering van het vervoer op basis van deze regeling worden gedragen door de gemeenten op basis van het werkelijk gebruik daarvan door de inwoners van die gemeenten.

3. De kosten met betrekking tot de andere vormen van vervoer voor derden, zoals vermeld in artikel 3, vijfde lid van de regeling, worden in de betreffende dienstverleningsovereenkomsten doorberekend op basis van de integrale kostprijs.

4. De colleges zullen er steeds zorg voor dragen dat het openbaar lichaam te allen tijde over voldoende middelen beschikt om al zijn verplichtingen te kunnen voldoen.

5. Indien het algemeen bestuur blijkt dat een deelnemer weigert deze uitgaven op de gemeentebegroting te zetten, doet het algemeen bestuur onverwijld aan gedeputeerde staten het verzoek over te gaan tot toepassing van de artikelen 193 en 194 van de Gemeentewet.

6. Het algemeen bestuur bepaalt de wijze van facturering aan de gemeenten.

Artikel 19 Begroting

1. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting en bijbehorende stukken ten minste twaalf weken voordat deze aan het algemeen bestuur worden aangeboden, doch uiterlijk 30 april van het jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor de ontwerpbegroting geldt, toe aan de colleges en raden.

2. De ontwerpbegroting wordt door de colleges voor eenieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, ook algemeen verkrijgbaar gesteld.

3. De raden kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling wordt aangeboden.

4. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het derde lid, alsmede de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

5. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.

6. Binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 september zendt het dagelijks bestuur de begroting aan gedeputeerde staten en zo nodig aan de raden van de gemeenten die hun zienswijze kenbaar hebben gemaakt zoals bepaald in het derde lid van dit artikel.

7. Nadat de begroting is vastgesteld zendt het algemeen bestuur de begroting aan de raden van de gemeenten, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.

8. Het bepaalde in het eerste, derde, vierde en zesde lid van dit artikel is, met uitzondering van de in het zesde lid genoemde termijn, van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.

Artikel 20 Jaarrekening en jaarverslag

1. Van de baten en lasten van het openbaar lichaam wordt door het dagelijks bestuur over elk begrotingsjaar verantwoording afgelegd aan het algemeen bestuur, onder overlegging van de conceptjaarrekening, het jaarverslag met daarbij behorende bescheiden, zoals vermeld in artikel 213 van de Gemeentewet. Na de eigen oordeelsvorming zendt het dagelijks bestuur de voorlopige jaarrekening jaarlijks vóór 30 april toe aan de raden.

2. De voorlopige jaarrekening en het jaarverslag worden door de gemeenten voor eenieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld. Artikel 197, tweede en derde lid van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.

3. Nadat een daartoe aangestelde accountant een controleverklaring over de jaarrekening heeft afgegeven, wordt de jaarrekening door het algemeen bestuur vastgesteld.

4. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan gedeputeerde staten en voorts aan de raden.

5. Behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden, ontlast de vaststelling van de jaarrekening de leden van het dagelijks bestuur ten aanzien van het daarin verantwoorde financieel beheer.

HOOFDSTUK 6 TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING

Artikel 21 Toetreding

1. Toetreding door een niet aan de regeling deelnemend college kan plaatsvinden bij een besluit van het betreffende college en met toestemming van de betreffende raad. Ten minste drie vierde van de deelnemende gemeentebesturen dienen in te stemmen met een toetreding.

2. Het algemeen bestuur bepaalt de voorwaarden voor en de gevolgen van een toetreding.

3. Het algemeen bestuur bepaalt het moment waarop een toetreding van kracht wordt.

Artikel 22 Uittreding

1. Een college van een gemeente kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.
2. Een college zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van 2 jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen.
3. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.
4. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.
5. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.

Artikel 22a Procedure en inhoud van het uittredingsplan

1. Het in artikel 22 bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.
2. Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het algemeen bestuur een onafhankelijke adviseur aan die in opdracht van het algemeen bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende deelnemer.
3. Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en de voorzitter. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke adviseur aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van de uittredende deelnemer.
4. De onafhankelijke adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel en in artikel 22 in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. Tevens past de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van 5% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.
5. Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het algemeen bestuur onderzoekt in dat kader met de uittredende deelnemer de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.

Artikel 23 Wijziging

1. Het dagelijks bestuur en de colleges kunnen aan het algemeen bestuur voorstellen tot wijziging doen.

2. Indien het algemeen bestuur instemt met een wijzigingsvoorstel, doet het daarvan mededeling aan de raden en de colleges.

3. Een wijzigingsbesluit komt vervolgens tot stand, indien ten minste drie vierde van de colleges een gelijkluidend besluit daartoe genomen hebben, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.

Artikel 24 Opheffing en liquidatie

1. De regeling kan worden opgeheven bij een daartoe strekkend besluit van alle colleges van de gemeenten minus één. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden van de gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze bij het college naar voren te brengen.

2. In geval van een opheffingsbesluit draagt het algemeen bestuur zorg voor de opstelling en vaststelling van een liquidatieplan. Alvorens dit plan vast te stellen legt het algemeen bestuur dit voor aan de colleges en raden die daarover hun zienswijzen kenbaar kunnen maken.

3. De gemeentebesturen verbinden zich in het geval van opheffing van het openbaar lichaam in het liquidatieplan de verplichting op te nemen dat zij alle rechten en verplichtingen van het openbaar lichaam over de gemeenten verdelen op een in het plan te bepalen wijze.

4. Het dagelijks bestuur zal als vereffenaar optreden en belast worden met de uitvoering van het liquidatieplan.

5. Het openbaar lichaam en zijn bestuur blijven na het opheffingsbesluit bestaan voor zover dit voor de uitvoering van het liquidatieplan nodig is.

HOOFDSTUK 7 SLOTBEPALINGEN

Artikel 25 Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin de regeling niet voorziet, beslist het algemeen bestuur, met inachtneming van de ter zake geldende bepalingen uit de wet.

Artikel 26 Geschillenregeling

1. Voordat een geschil als bedoeld in artikel 28 van de wet ter beslissing wordt voorgelegd aan gedeputeerde staten, legt het algemeen bestuur het geschil voor aan een geschillencommissie.

2. De geschillencommissie bestaat uit drie leden. Eén lid wordt aangewezen door het algemeen bestuur en één lid door het college van de betrokken gemeente(n). Deze leden wijzen gezamenlijk een derde lid aan dat tevens zal optreden als voorzitter van de commissie.

3. De geschillencommissie hoort de bij het geschil betrokken bestuursorganen en zo nodig derden die van belang kunnen zijn voor de vaststelling van de aard van het geschil en/of het feitencomplex.

4. De geschillencommissie brengt in beginsel binnen drie maanden na het begin van haar werkzaamheden aan de betrokken bestuursorganen advies uit over de mogelijkhe(i)d(en) tot een overeenstemming over de oplossing van het gerezen geschil te komen. Bij acceptatie van het advies zullen partijen ter zake van de oplossing een vaststellingsovereenkomst sluiten.

5. Indien het advies van de commissie niet leidt tot een oplossing van het geschil, wordt dit voorgelegd aan gedeputeerde staten overeenkomstig het bepaalde in artikel 28 van de wet. Aan gedeputeerde staten wordt eveneens het dossier van de geschillencommissie overgelegd.

Artikel 27 Toezending en bekendmaking regeling

1. Het college van de gemeente Sittard-Geleen maakt de regeling tijdig in alle gemeenten bekend door kennisgeving van de inhoud daarvan in het door de gemeente Sittard-Geleen uitgegeven Gemeenteblad.

2. Het voorgaande lid is van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging of opheffing van de regeling, alsmede op besluiten tot toetreding en uittreding.

3. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de registratie van de regeling overeenkomstig artikel 26, tweede lid, van de wet.

Artikel 28 Archief

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Omnibuzz.

2. De directeur is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Omnibuzz, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

3. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Omnibuzz, die niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.

4. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de bestuursorganen van Omnibuzz wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van de gemeente Sittard-Geleen.

5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Omnibuzz, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van de gemeente Sittard-Geleen.

6. De archivaris van de gemeente Sittard-Geleen brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Omnibuzz, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

7. Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de bestuursorganen van Omnibuzz.

Artikel 29 Inwerkingtreding, duur, evaluatie en citeertitel

1. De regeling treedt in werking op 1 januari 2023, echter niet eerder dan de dag nadat de regeling bekend is gemaakt overeenkomstig artikel 27, tweede lid van de regeling.

2. De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

3. De werking van de regeling zal om de vijf jaar geëvalueerd worden, voor het eerst in 2026. Het dagelijks bestuur zal daartoe een onderzoeksvoorstel en de daarmee gepaard gaande financiële consequenties aan de deelnemers voorleggen.

4. De regeling kan worden aangehaald als “gemeenschappelijke regeling Omnibuzz”.

****

Reactienota RUD Zuid-Limburg

Aan	Colleges van burgemeester en wethouders van de Limburgse gemeenten en het college van GS van de provincie Limburg
Betreft	**Reactienota zienswijzen, specifiek voor RUD ZL**

1. Aanvullende nota op algemene reactienota

Dit memo bevat een aanvullende reactie op de zienswijzen die door enkele gemeenten specifiek zijn ingediend en waarop de reactienota van 22 november 2023 niet ziet. Die reactienota ziet op de onderwerpen zienswijzen, inspraak, evaluatie en aanlevertermijnen begroting en komen thans aldus niet aan bod.

2. Aanvullende zienswijzen

De aanvullende zienswijzen hebben betrekking op de volgende onderwerpen:

(1) Verankering werkafspraken en termijnen voor aanleveren kadernota;
(2) Inzet raadsadviescommissie;
(3) Uitwerking actieve informatieplicht;

2.1 Verankering werkafspraken en termijnen voor aanleveren kadernota

In de eerste plaats is in de zienswijzen – conform het voorstel zoals dat was voorbereid door de raadsledenwerkgroep Noord-Limburg – voorgesteld om bij de wijziging van de GR uitvoering te geven aan een aantal werkafspraken die betrekking hebben op de planning voor het aanleveren van financiële stukken.

Zoals ook volgde uit de legal opinion van Boels Zanders / Cooperación van 9 september 2023, nemen de gemeenschappelijke regelingen dit verzoek tot het maken van werkafspraken over. Dit betekent concreet dat deze voorstellen – met uitzondering van de termijn voor het toezenden van de ontwerpbegroting – *niet* in de regelingen worden verwerkt, maar dat er over deze onderwerpen wel maatwerkafspraken kunnen worden gemaakt. Mocht het overigens zo zijn dat een voorgestelde termijn niet past, dan treden de gemeenschappelijke regelingen daarover tijdig in overleg.

Overigens was door één gemeenteraad (Brunssum) nog voorgesteld om de datum voor het aanbieden van de kadernota ook expliciet in de regeling te verankeren. Nu de gevraagde termijnen een aanpassing van de huidige werkwijze vergt, past het model van "werkafspraken",

zoals door de overgrote meerderheid van de gemeenteraden wordt verzocht, op dit moment beter.

2.2. Inzet raadsadviescommissie

Eén gemeenteraad (Meerssen) heeft verzocht om een adviserende rol in te nemen over de mogelijkheid tot het instellen en inzetten van een regionale raadsadviescommissie. De gemeenschappelijke regelingen geven daarover mee dat het in de eerste plaats de bevoegdheid van de raden zelf is om een raadsadviescommissie in te stellen. De griffies zouden daarin eventueel een adviserende rol kunnen vervullen.

2.3 Uitwerking van de actieve informatieplicht

De gemeenteraad van Meerssen heeft verzocht om de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan de actieve informatieplicht nader uit te werken. De actieve informatieplicht geldt voor alle besluiten en alle andere aangelegenheden binnen de gemeenschappelijke regeling. De gemeenteraden zullen daarover op de gebruikelijke wijze geïnformeerd worden, dat wil zeggen door toezending van de jaarstukken en ontwerpbegroting. Over ontwikkelingen die door het jaar heen spelen, zal ad hoc de meest passende wijze van informatieverstrekking worden bepaald.

***

Overzicht wijzigingen Gemeenschappelijke Regeling RUD/Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Wijzigingen op basis van gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr, 1 juli 2022)/gezamenlijk tractject GR's in Limburg , Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra, 1 januari 2020), Wet open overheid (Woo, 1 mei 2022), Omgevingswet (Ow) (1 januari 2024), Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur (1 april 2023), interne aandachtspunten/correcties, naamswijziging en ingediende zienswijzen door gemeentetaden/provinciale staten.

Tekst GR huidige GR (2e wijziging 2017)	Ontwerp tekst GR 2024 (incl. verwerkte zienswijzen)	Toelichting
Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen	**Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen**	
Artikel 1 Begripsbepaling	**Artikel 1 Begripsbepaling**	
1.1 In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder: a. de regeling: deze gemeenschappelijke regeling; b. het openbaar lichaam: het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2 van deze regeling; c. deelnemers: de aan deze regeling deelnemende gemeenten en provincie Limburg; d. burgemeester en wethouders: de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten; e. gedeputeerde staten: het college van gedeputeerde staten van de provincie Limburg; f. de raden: de raden van de deelnemende gemeenten; g. provinciale staten: provinciale staten van de provincie Limburg; h. de minister: de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijkrelaties; i. uitvoeringsdienst: de regionale uitvoeringsdienst Zuid-Limburg die belast is met de uitvoering van de taken van vergunningverlening, toezicht op en handhaving van het omgevingsrecht; j. de Wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen; k. Wabo: Wet algemene bepalingen omgevingsrecht; l. Werkgebied: het grondgebied van de aan deze gemeenschappelijke regeling deelnemende gemeenten; m. BRZO: besluit risico's zware ongevallen; n. RIE: Richtlijn Industriële Emissies.	1.1 In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder: a. de regeling: deze gemeenschappelijke regeling; b. het openbaar lichaam: het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2 van deze regeling; c. deelnemers: de aan deze regeling deelnemende bestuursorganen; d. burgemeester en wethouders: de colleges van burgemeester en wethouders die deelnemen aan deze regeling; e. gedeputeerde staten: het college van gedeputeerde staten van de provincie Limburg; f. de raden: de gemeenteraden van de gemeenten waarvan het college deelneemt aan de regeling; g. provinciale staten: provinciale staten van de provincie Limburg; h. de minister: de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijkrelaties; i. omgevingsdienst: het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2 van de regeling; j. de Wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen; k. Werkgebied: het grondgebied van de provincie Limburg; l. Seveso-inrichting: inrichting als bedoeld in paragraaf 3.3.1. van het Besluit activiteiten leefomgeving; m. RIE: Richtlijn Industriële Emissies; n. basistakenpakket: taken als bedoeld in artikel 13.12 van het Omgevingsbesluit.	· Niet de publiekrechtelijke lichamen en rechtspersonen nemen deel maar de bestuursorganen. De colleges van burgemeester en wethouders en gedeputeerde staten zijn de deelnemers (het is dan ook een collegeregeling). · Definitie 'basistakenpakket' toegevoegd. · Definitie 'werkgebied' gewijzigd naar grondgebied provincie Limburg aangezien de dienst ook taken uitvoert voor provinciale inrichtingen in Noord-Limburg. · Wijziging: BRZO > Seveso-inrichting als bedoeld in het Besluit activiteiten leefomgeving. · 18.21 lid 3 Ow: Het werkgebied van een omgevingsdienst komt overeen met het werkgebied van een of meer regio's als bedoeld in artikel 8 van de Wet veiligheidsregio's of met het grondgebied van een kring van aangewezen gemeenten. · Naamswijziging cf. 18.21 Omgevingswet: "Een omgevingsdienst wordt ingesteld als een openbaar lichaam [...]". (toevoeging: "die belast is met..." voegt niets toe).
1.2 Waar in deze regeling artikelen van de Provinciewet of de Gemeentewet, dan wel andere wettelijke regelingen van overeenkomstige toepassing worden verklaard, wordt, tenzij anders vermeld, in die artikelen voor de provincie, provinciale staten, gedeputeerde staten en de commissaris van de koningin, respectievelijk de gemeente, de raad, burgemeester en wethouders, de burgemeester, gelezen: het openbaar lichaam, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.	1.2 Waar in deze regeling artikelen van de Provinciewet of de Gemeentewet, dan wel andere wettelijke regelingen van overeenkomstige toepassing worden verklaard, wordt, tenzij anders vermeld, in die artikelen voor de provincie, provinciale staten, gedeputeerde staten en de commissaris van de koning, respectievelijk de gemeente, de raad, burgemeester en wethouders, de burgemeester, gelezen: het openbaar lichaam, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.	Correctie: Commissaris van de koning.
Artikel 2 Instelling, doel en beleid	**Artikel 2 Instelling, doel en beleid**	
2.1 Er is een openbaar lichaam welke rechtspersoonlijkheid bezit als bedoeld in artikel 8, eerste lid van de Wet, genaamd RUD Zuid-Limburg.	2.1 Er is een openbaar lichaam welke rechtspersoonlijkheid bezit als bedoeld in artikel 8, eerste lid, van de Wet, genaamd Omgevingsdienst Zuid-Limburg.	Tekstuele correctie + naamswijziging.
2.2 Het openbaar lichaam is gevestigd te Maastricht.	2.2 Het openbaar lichaam is gevestigd te Maastricht.	Geen wijzigingen.

Overzicht wijzigingen Gemeenschappelijke Regeling RUD/Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Wijzigingen op basis van gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr, 1 juli 2022)/gezamenlijk tractject GR's in Limburg , Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra, 1 januari 2020), Wet open overheid (Woo, 1 mei 2022), Omgevingswet (Ow) (1 januari 2024), Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur (1 april 2023), interne aandachtspunten/correcties, naamswijziging en ingediende zienswijzen door gemeentetaden/provinciale staten.

Tekst GR huidige GR (2e wijziging 2017)	Ontwerp tekst GR 2024 (incl. verwerkte zienswijzen)	Toelichting
2.3 Het openbaar lichaam is ingesteld ter behartiging van de belangen van de deelnemers ter zake van de uitvoering van taken van vergunningverlening, toezicht op en handhaving van het omgevingsrecht.	2.3 Het openbaar lichaam is ingesteld ter behartiging van de belangen van de deelnemers ter zake van vergunningverlening, toezicht en handhaving en advisering in het kader van het omgevingsrecht in het belang van het bereiken en in stand houden van een veilige en gezonde fysieke leefomgeving en een goede omgevingskwaliteit in het werkgebied.	Dit belang moet in de gemeenschappelijke regeling zijn opgenomen (art. 10 lid 1 Wgr) en geldt als bevoegdheidsafbakening. De regeling wordt getroffen om te voldoen aan de verplichtingen als bedoeld in 18.21 Ow om de deelnemers te ondersteunen bij taken in het kader van het omgevingsrecht. "werkgebied" opgenomen ten behoeve van een geografische afbakening. Het begrip 'fysieke leefomgeving' zelf wordt in de Omgevingswet niet gedefinieerd. Dit begrip geeft de buitenste randen van het toepassingsgebied van de Omgevingswet aan.
Hoofdstuk 2 Taken	**Hoofdstuk 2 Taken en bevoegdheden**	
Artikel 3 Basistaken	**Artikel 3 Basistaken**	
3.1 De uitvoeringsdienst voert voor alle deelnemers tenminste de taken uit zoals opgenomen in het basistakenpakket.	3.1 De omgevingsdienst voert voor alle deelnemers tenminste de taken uit zoals opgenomen in het basistakenpakket.	Naamswijziging.
3.2 Naast de taken op het gebied van vergunningverlening, handhaving en toezicht behoren tot het takenpakket van de uitvoeringsdienst ook coördinerende, afstemmende en adviserende taken die voor de deelnemers tezamen worden verricht.	3.2 Naast de taken op het gebied van vergunningverlening, handhaving en toezicht behoren tot het takenpakket van de omgevingsdienst ook coördinerende, afstemmende en adviserende taken die voor de deelnemers tezamen worden verricht.	Naamswijziging.
Artikel 4 Specialistische milieutaken	**Artikel 4 Specialistische milieutaken**	
4.1 In aanvulling op de taken uit het basistakenpakket kan de uitvoeringsdienst, voor zover dit geen verstoring veroorzaakt in de uitvoering van de taken uit het basistakenpakket, op verzoek van een deelnemer, bij de oprichting van de uitvoeringsdienst, dan wel op een ander moment, ook specialistische milieutaken uitvoeren.	4.1 In aanvulling op de taken uit het basistakenpakket kan de omgevingsdienst voor zover dit geen verstoring veroorzaakt in de uitvoering van de taken uit het basistakenpakket, op verzoek van een deelnemer, ook specialistische milieutaken uitvoeren.	Geschrapt: de dienst is al opgericht dus niet meer relevant.
4.2 Voor de uitvoering van de specialistische taken worden afzonderlijke overeenkomsten gesloten tussen de deelnemers en het openbaar lichaam.	4.2 Voor de uitvoering van de specialistische milieutaken worden afzonderlijke overeenkomsten gesloten tussen de rechtspersonen waartoe de deelnemers behoren en het openbaar lichaam.	Correctie. De privaatrechtelijke DVO's worden gesloten met de gemeenten/provincie.

Overzicht wijzigingen Gemeenschappelijke Regeling RUD/Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Wijzigingen op basis van gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr, 1 juli 2022)/gezamenlijk tractject GR's in Limburg , Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra, 1 januari 2020), Wet open overheid (Woo, 1 mei 2022), Omgevingswet (Ow) (1 januari 2024), Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur (1 april 2023), interne aandachtspunten/correcties, naamswijziging en ingediende zienswijzen door gemeentetaden/provinciale staten.

Tekst GR huidige GR (2e wijziging 2017)	Ontwerp tekst GR 2024 (incl. verwerkte zienswijzen)	Toelichting
Artikel 5 Andere taken fysieke leefomgeving	**Artikel 5 Andere taken fysieke leefomgeving**	
5.1 In aanvulling op de taken uit het basistakenpakket en de specialistische milieutaken kan de uitvoeringsdienst, voor zover dit geen verstoring veroorzaakt in de uitvoering van de taken uit het basistakenpakket, op verzoek van een deelnemer en na goedkeuring van het algemeen bestuur, ook andere adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden op het gebied van de zorg voor de omgeving verrichten.	5.1 In aanvulling op de taken uit het basistakenpakket en de specialistische milieutaken kan de omgevingsdienst, voor zover dit geen verstoring veroorzaakt in de uitvoering van de taken uit het basistakenpakket, op verzoek van een deelnemer en na goedkeuring van het algemeen bestuur, ook andere adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden op het gebied van de zorg voor de fysieke leefomgeving verrichten.	Naamswijziging. Koppeling met begrip 'fysieke leefomgeving' uit Omgevingswet.
5.2 Voor de uitvoering van de andere taken worden afzonderlijke overeenkomsten gesloten tussen de deelnemers en het openbaar lichaam.	5.2 Voor de uitvoering van de andere taken worden afzonderlijke overeenkomsten gesloten tussen de rechtspersonen waartoe de deelnemers behoren en het openbaar lichaam.	De privaatrechtelijke DVO's worden gesloten met de gemeenten/provincie.
Artikel 6 BRZO-taken	**Artikel 6 Seveso-inrichtingen**	BRZO > Seveso-inrichting als bedoeld in het Besluit activiteiten leefomgeving. Geschrapt. Is onderdeel basistakenpakket Ow.
6.1 In aanvulling op de taken uit het basistakenpakket voert de uitvoeringsdienst ook vergunningverlenende, toezichthoudende en handhavingstaken uit voor de bedrijven die vallen onder het BRZO en de RIE, categorie 4, waarbij het primaat ligt binnen het werkgebied Limburg.	6.1 De omgevingsdienst kan op verzoek van bevoegde gezagen en na goedkeuring van het dagelijks bestuur, ook buiten de provincie Limburg taken met betrekking tot Seveso-inrichtingen uitvoeren.	BRZO > Seveso-inrichting als bedoeld in het Besluit activiteiten leefomgeving. Goedkeuring verschuift naar DB omdat het DB over de bedrijfsvoering gaat en vergroot tevens de slagkracht.
6.2 De uitvoeringsdienst kan op verzoek van bevoegde BRZO gezagen en na goedkeuring van het algemeen bestuur, ook buiten het werkgebied Limburg BRZO-taken uitvoeren.	6.2 De omgevingsdienst kan taken die worden uitgevoerd voor bevoegde gezagen, na goedkeuring van het dagelijks bestuur, uitbesteden aan andere omgevingsdiensten die taken met betrekking tot Seveso-inrichtingen coördineren en uitvoeren.	BRZO > Seveso-inrichting als bedoeld in het Besluit activiteiten leefomgeving. Goedkeuring verschuift naar DB omdat het DB over de bedrijfsvoering gaat en vergroot tevens de slagkracht.
6.3 De uitvoeringsdienst kan taken die worden uitgevoerd voor bevoegde BRZO gezagen, na goedkeuring van het algemeen bestuur, uitbesteden aan andere uitvoeringsdiensten die BRZO-taken coördineren en uitvoeren.		
Artikel 7 Werkzaamheden voor derden	**Artikel 7 Werkzaamheden voor derden**	Naamswijziging.
Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit de in artikel 3, 4, 5 en 6 bedoelde taken, kan de uitvoeringsdienst op verzoek van derden adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden op het gebied van zorg voor de omgeving verrichten na goedkeuring van het algemeen bestuur.	Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit de in artikel 3, 4, 5 en 6 bedoelde taken, kan de omgevingsdienst op verzoek van derden adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden op het gebied van zorg voor de omgeving verrichten na goedkeuring van het dagelijks bestuur.	Goedkeuring verschuift naar DB omdat het DB over de bedrijfsvoering gaat en vergroot tevens de slagkracht.

Overzicht wijzigingen Gemeenschappelijke Regeling RUD/Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Wijzigingen op basis van gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr, 1 juli 2022)/gezamenlijk tractject GR's in Limburg , Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra, 1 januari 2020), Wet open overheid (Woo, 1 mei 2022), Omgevingswet (Ow) (1 januari 2024), Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur (1 april 2023), interne aandachtspunten/correcties, naamswijziging en ingediende zienswijzen door gemeentetaden/provinciale staten.

Tekst GR huidige GR (2e wijziging 2017)	Ontwerp tekst GR 2024 (incl. verwerkte zienswijzen)	Toelichting
Hoofdstuk 3 Bestuursorganen	**Hoofdstuk 3 Bestuursorganen**	
Artikel 8 Bestuursorganen	**Artikel 8 Algemeen**	
8.1 Het openbaar lichaam kent de volgende bestuursorganen: a. het algemeen bestuur; b. het dagelijks bestuur; c. de voorzitter.		Geschrapt. Volgt uit artikel 12 Wgr.
	Het bestuur heeft geen bevoegdheden overgedragen gekregen van de deelnemers.	artikel 10 lid 2 Wgr: De regeling geeft aan welke bevoegdheden de besturen van de deelnemende gemeenten aan het bestuur van het openbaar lichaam overdragen.
	Artikel 9 Zienswijzeprocedure	**Nieuw artikel cf. art. 10 lid 5 Wgr (regionaal voorstel)**
	9.1 Het algemeen bestuur onderscheidenlijk het dagelijks bestuur besluit niet tot het vaststellen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden onderscheidenlijk provinciale staten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen op het concept bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen.	Toegevoegd i.v.m. wijziging Wgr Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject.
	9.2 Het algemeen bestuur beslist niet over een voorstel alvorens de raden van de deelnemende gemeenten onderscheidenlijk provinciale staten om zienswijzen zijn gevraagd, wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden, provinciale staten inbegrepen, het dagelijks bestuur hierom verzoekt. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de raden en provinciale staten hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.	Toegevoegd n.a.v. zienswijzentraject gemeenteraden/provinciale staten.
	9.3 Indien het tweede lid wordt toegepast, dan hebben de raden en provinciale staten twaalf weken de tijd hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen. Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijzen gegeven zijn, stelt het dagelijks bestuur de raden, provinciale staten en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.	Toegevoegd n.a.v. zienswijzentraject gemeenteraden/provinciale staten.

Overzicht wijzigingen Gemeenschappelijke Regeling RUD/Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Wijzigingen op basis van gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr, 1 juli 2022)/gezamenlijk tractject GR's in Limburg , Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra, 1 januari 2020), Wet open overheid (Woo, 1 mei 2022), Omgevingswet (Ow) (1 januari 2024), Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur (1 april 2023), interne aandachtspunten/correcties, naamswijziging en ingediende zienswijzen door gemeentetaden/provinciale staten.

Tekst GR huidige GR (2e wijziging 2017)	Ontwerp tekst GR 2024 (incl. verwerkte zienswijzen)	Toelichting
	§ 3.1 Het algemeen bestuur	Paragraaf indeling voor AB, DB, Vrz.
Artikel 9 Het Algemeen bestuur	**Artikel 10 Samenstelling**	**Hernoemd/hernummerd.**
9.1 Het openbaar lichaam heeft een algemeen bestuur. De colleges van burgemeester en wethouders en gedeputeerde staten wijzen uit hun midden een lid van het algemeen bestuur aan.	10.1 Het algemeen bestuur bestaat uit zoveel leden als dat er deelnemers zijn.	Verduidelijking dat iedere deelnemer een lid in het AB afvaardigt. Dàt er een AB is, volgt uit de Wet.
9.2 De colleges van burgemeester en wethouders en gedeputeerde staten wijzen in ieder geval één vervangend lid van het algemeen bestuur aan die de door hen benoemde leden bij ontstentenis of verhindering vervangen.	10.2 Iedere deelnemer wijst uit zijn midden één lid in het algemeen bestuur aan. Ook wijst iedere deelnemer uit zijn midden tenminste één plaatsvervangend lid aan dat het door hen benoemde lid bij diens ontstentenis of verhindering vervangt.	Samentrekking met deel eerste lid. Correctie: dat i.p.v. die.
	Artikel 11 Zittingsduur	Gesplitst, analoog aan bepalingen DB.
9.3 De leden van het algemeen bestuur worden aangewezen voor een zittingsduur van vier jaar, en treden af op de dag waarop de zittingsperiode van de colleges van burgemeester en wethouders respectievelijk gedeputeerde staten afloopt. Aftredende leden kunnen opnieuw als lid worden aangewezen.	11.1 De (plaatsvervangende) leden van het algemeen bestuur worden aangewezen voor een zittingsduur van vier jaar, en treden af op de dag waarop de zittingsperiode van de colleges van burgemeester en wethouders respectievelijk gedeputeerde staten afloopt. Aftredende leden kunnen opnieuw als lid worden aangewezen.	Hernummerd + toevoeging plaatsvervangende
9.4 Wanneer het lidmaatschap van een lid van het algemeen bestuur afloopt doordat hij geen lid meer is van een college van burgemeester en wethouders respectievelijk gedeputeerde staten, houdt dit lid tevens op lid of plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur te zijn.		Geschrapt. Volgt uit artikel 13 lid 2 Wgr.
9.5 Een lid van het algemeen bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Dit gebeurt door mededeling aan het algemeen bestuur.	11.2 Een lid van het algemeen bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Dit gebeurt door mededeling aan het algemeen bestuur.	Hernummerd.
9.6 Indien tussentijds de plaats van een lid vacant komt, wijst het betrokken college van burgemeester en wethouders respectievelijk gedeputeerde staten zo spoedig mogelijk een nieuw lid aan.	11.3 Indien tussentijds de plaats van een lid vacant komt, wijst de betreffende deelnemer zo spoedig mogelijk een nieuw lid aan.	Hernummerd + correctie.
9.7 Een lid van het algemeen bestuur dat zijn lidmaatschap ter beschikking heeft gesteld, blijft in functie totdat een nieuw lid is aangewezen.	11.4 Een lid van het algemeen bestuur dat zijn lidmaatschap ter beschikking heeft gesteld, blijft in functie totdat een nieuw lid is aangewezen.	Hernummerd.
9.8 Bij het bestaan van één of meer vacatures blijven de resterende bestuursleden bevoegd besluiten te nemen.	11.5 Bij het bestaan van één of meer vacatures blijven de resterende bestuursleden bevoegd besluiten te nemen.	Hernummerd.

Overzicht wijzigingen Gemeenschappelijke Regeling RUD/Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Wijzigingen op basis van gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr, 1 juli 2022)/gezamenlijk tractject GR's in Limburg , Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra, 1 januari 2020), Wet open overheid (Woo, 1 mei 2022), Omgevingswet (Ow) (1 januari 2024), Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur (1 april 2023), interne aandachtspunten/correcties, naamswijziging en ingediende zienswijzen door gemeentetaden/provinciale staten.

Tekst GR huidige GR (2e wijziging 2017)	Ontwerp tekst GR 2024 (incl. verwerkte zienswijzen)	Toelichting
Artikel 9a Incompatibiliteiten 9.1 Onverminderd het bepaalde in artikel 20 en artikel 52, eerste lid, onder d en tweede lid, van de Wet is het lidmaatschap van het algemeen bestuur onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar, door of vanwege het bestuur van één der deelnemers aangesteld of daaraan ondergeschikt. Met ambtenaar wordt voor de toepassing van dit lid gelijkgesteld zij die in dienst van één der deelnemers dan wel van het openbaar lichaam op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht werkzaam zijn.	**Artikel 12 Incompatibiliteiten** Het lidmaatschap van het algemeen bestuur is onverenigbaar met een arbeidsovereenkomst of andere ondergeschiktheidsrelatie met één van de rechtspersonen waartoe de deelnemers behoren of met het openbaar lichaam.	**Hernummerd.** Wijziging als gevolg van Wnra.
Artikel 22 Bevoegdheden Algemeen Bestuur 22.1 Met betrekking tot de uitoefening van de taken en bevoegdheden van het openbaar lichaam berust bij het algemeen bestuur alle bevoegdheid, die niet bij of krachtens deze regeling aan het dagelijks bestuur of aan de voorzitter is opgedragen of gedelegeerd.	**Artikel 13 Bevoegdheden** 13.1 Met betrekking tot de uitoefening van de taken en bevoegdheden van het openbaar lichaam berust bij het algemeen bestuur alle bevoegdheid, die niet bij of krachtens deze regeling aan het dagelijks bestuur of aan de voorzitter is opgedragen of gedelegeerd.	**Hernummerd (artikel 22 (oud))** Hernummerd.
	13.2 Het algemeen bestuur heeft een eigen verordenende bevoegdheid met betrekking tot de vaststelling van de verordeningen ex artikel 216 en 217 van de Provinciewet en andere verordeningen die de bedrijfsvoering van de omgevingsdienst betreffen.	Specifieke grondslag opgenomen.
22.2 Naast de uitoefening van taken en bevoegdheden op grond van het in deze regeling bepaalde, is het algemeen bestuur in ieder geval belast met en bevoegd tot: a. Het doen van voorstellen aan de deelnemers omtrent toetreding tot, uittreding uit, wijziging van of opheffing van de regeling; b. Het aangaan van geldleningen en van rekening-courantovereenkomsten; c. Het uitlenen van gelden en het waarborgen van geldleningen door anderen aan te gaan; d. Het doen van uitgaven voordat de begroting of begrotingswijziging, waarbij deze uitgaven zijn geraamd, is goedgekeurd; e. Het aanwiizen van de accountant.	13.3 Naast de uitoefening van taken en bevoegdheden op grond van het in deze regeling bepaalde, is het algemeen bestuur in ieder geval belast met en bevoegd tot: a. Het doen van voorstellen aan de deelnemers omtrent toetreding tot, uittreding uit, wijziging van of opheffing van de regeling; b. Het doen van uitgaven voordat de begroting of begrotingswijziging, waarbij deze uitgaven zijn geraamd, is goedgekeurd; c. Het aanwijzen van de accountant.	Hernummerd. Leden b en c (oud) geschrapt waardoor deze bevoegdheden o.g.v. artikel 57b van de Wgr rechtstreeks toekomen aan het DB (privaatrechtelijke handelingen).
22.3 Het algemeen bestuur besluit slechts tot de oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang.	13.4 Het algemeen bestuur kan besluiten tot de oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen met inachtname van hetgeen daaromtrent in de Wet is geregeld.	Redactionele wijziging. De voorwaarde voor oprichting/deelname staan in 55a Wgr. In de regeling moet enkel worden opgenomen dàt het AB de bevoegdheid heeft.

Overzicht wijzigingen Gemeenschappelijke Regeling RUD/Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Wijzigingen op basis van gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr, 1 juli 2022)/gezamenlijk tractject GR's in Limburg , Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra, 1 januari 2020), Wet open overheid (Woo, 1 mei 2022), Omgevingswet (Ow) (1 januari 2024), Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur (1 april 2023), interne aandachtspunten/correcties, naamswijziging en ingediende zienswijzen door gemeentetaden/provinciale staten.

Tekst GR huidige GR (2e wijziging 2017)	Ontwerp tekst GR 2024 (incl. verwerkte zienswijzen)	Toelichting
22.4 Het besluit wordt niet genomen dan nadat de raden en provinciale staten een ontwerpbesluit is toegezonden en in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis te brengen aan het algemeen bestuur.	13.5 Een besluit als bedoeld in het vierde lid wordt niet genomen dan nadat de raden en provinciale staten een ontwerpbesluit is toegezonden en deze in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis te brengen aan het algemeen bestuur.	Hernummerd.
22.5 Het algemeen bestuur is bevoegd tot het mede treffen van en tot het deelnemen aan een gemeenschappelijke regeling als bedoeld in de artikelen 93 en 96 van de Wet. Artikel 95 en 98 van de Wet zijn van overeenkomstige toepassing op deze bevoegdheden.	13.6 Het algemeen bestuur is bevoegd tot het mede treffen van en tot het deelnemen aan een gemeenschappelijke regeling als bedoeld in de artikelen 93 en 96 van de Wet. Artikel 95 en 98 van de Wet zijn van overeenkomstige toepassing op deze bevoegdheden.	Hernummerd.
Artikel 10 Werkwijze	**Artikel 14 Vergaderfrequentie**	**Hernummerd.**
10.1 Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast.		Kan vervallen. Is wettelijk geregeld in artikel 22 Wgr jo. artikel 16 Provinciewet.
10.2 Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks tenminste tweemaal. Meerdere vergaderingen kunnen ingelast worden wanneer de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig acht, of wanneer tenminste 1/5e van de leden van het algemeen bestuur, onder opgave van redenen, dit schriftelijk verzoekt.	Het algemeen bestuur vergadert tenminste het wettelijk voorgeschreven aantal keer. Meerdere vergaderingen kunnen worden ingelast wanneer de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig acht, of wanneer tenminste 1/5e van de leden van het algemeen bestuur, onder opgave van redenen, dit schriftelijk verzoekt.	In artikel 22 lid 2 Wgr is opgenomen dat het AB minimaal tweemaal per jaar vergadert.
10.3 De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar. De deuren zijn gesloten wanneer 1/5e van het aantal leden hierom verzoekt of de voorzitter dit nodig acht. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.		Kan vervallen. Is wettelijk geregeld in artikel 22 lid 3 t/m 5 Wgr
Artikel 11 Geheimhouding		**Kan vervallen. Is wettelijk geregeld in artikel 23 Wgr.**
11.1 Het algemeen bestuur kan in een besloten vergadering, op grond van de belangen, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, omtrent het in die vergadering met gesloten deuren behandelde en omtrent de inhoud van de stukken welke aan het algemeen bestuur worden overgelegd, geheimhouding opleggen. Deze wordt door hen die bij de behandeling aanwezig waren en allen die van het behandelde of de stukken kennis dragen, in acht genomen, totdat het algemeen bestuur haar opheft.		
11.2 Op grond van de belangen genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur kan de geheimhouding eveneens worden opgelegd door het dagelijks bestuur en de voorzitter van het openbaar lichaam en door een commissie als bedoeld in artikel 24 en 24a, ieder ten aanzien van stukken die zij aan het algemeen bestuur of aan de leden van het algemeen bestuur overleggen. Daarvan wordt op de stukken melding gemaakt.		

Overzicht wijzigingen Gemeenschappelijke Regeling RUD/Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Wijzigingen op basis van gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr, 1 juli 2022)/gezamenlijk tractject GR's in Limburg , Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra, 1 januari 2020), Wet open overheid (Woo, 1 mei 2022), Omgevingswet (Ow) (1 januari 2024), Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur (1 april 2023), interne aandachtspunten/correcties, naamswijziging en ingediende zienswijzen door gemeentetaden/provinciale staten.

Tekst GR huidige GR (2e wijziging 2017)	Ontwerp tekst GR 2024 (incl. verwerkte zienswijzen)	Toelichting
11.3 De krachtens het tweede lid aan het algemeen bestuur opgelegde verplichting tot geheimhouding vervalt, indien de oplegging niet door het algemeen bestuur in zijn eerstvolgende vergadering, die blijkens de presentielijst door meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden, tezamen vertegenwoordigend meer dan de helft van het aantal stemmen, is bezocht, is bekrachtigd.		
11.4 De krachtens het tweede lid aan de leden van het algemeen bestuur opgelegde verplichting tot geheimhouding wordt door hen in acht genomen totdat het orgaan, dat de verplichting heeft opgelegd, dan wel, indien het onderwerp waaromtrent geheimhouding is opgelegd aan het algemeen bestuur is voorgelegd, totdat het algemeen bestuur haar opheft. Het algemeen bestuur kan deze beslissing alleen nemen in een vergadering die blijkens de presentielijst door meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden, tezamen vertegenwoordigend meer dan de helft van het aantal stemmen, is bezocht.		
Artikel 12 Vergaderquorum		**Vervallen: Er wordt teruggevallen op de wettelijke regeling (art. 20 Provinciewet)**
12.1 Het algemeen bestuur kan slechts vergaderen en besluiten nemen indien meer dan de helft van het aantal leden van het algemeen bestuur aanwezig is.		
12.2 Indien het vereiste aantal leden als bedoeld in het eerste lid niet aanwezig is bij een vergadering, belegt de voorzitter een nieuwe vergadering, welke binnen twee weken dient plaats te vinden.		
12.3 Op vergaderingen als bedoeld in het tweede lid is het bepaalde in het eerste lid 1 niet van toepassing, met dien verstande dat het algemeen bestuur over de begroting, een begrotingswijziging en de jaarstukken alleen kan beraadslagen en voorlopige besluiten kan nemen. De niet aanwezige leden hebben de mogelijkheid om binnen tien werkdagen te reageren op het verslag van de vergadering. Indien er niet wordt gereageerd, wordt men geacht ingestemd te hebben met de voorlopige besluiten. De voorlopige besluiten worden binnen tien werkdagen omgezet in definitieve besluiten of, afhankelijk van de reacties, de besluiten vervallen.		

Overzicht wijzigingen Gemeenschappelijke Regeling RUD/Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Wijzigingen op basis van gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr, 1 juli 2022)/gezamenlijk tractject GR's in Limburg , Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra, 1 januari 2020), Wet open overheid (Woo, 1 mei 2022), Omgevingswet (Ow) (1 januari 2024), Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur (1 april 2023), interne aandachtspunten/correcties, naamswijziging en ingediende zienswijzen door gemeentetaden/provinciale staten.

Tekst GR huidige GR (2e wijziging 2017)	Ontwerp tekst GR 2024 (incl. verwerkte zienswijzen)	Toelichting
Artikel 13 Besluitvorming	**Artikel 15 Besluitvorming**	**Hernummerd.**
13.1 Een lid van het algemeen bestuur heeft twee of meer stemmen, waarvan het aantal is gerelateerd aan de taken die door de uitvoeringsdienst voor de afzonderlijke deelnemers worden uitgevoerd, alsmede het financiële belang bij het openbaar lichaam van de deelnemer die door het lid wordt vertegenwoordigd.	15.1 Een lid van het algemeen bestuur heeft twee of meer stemmen, waarvan het aantal is gerelateerd aan de taken die door de omgevingsdienst voor de afzonderlijke deelnemers worden uitgevoerd, alsmede het financiële belang bij het openbaar lichaam van de deelnemer die door het lid wordt vertegenwoordigd.	Naamswijziging.
13.2 De leden van het algemeen bestuur hebben in de vergadering de volgende stemmen: Gemeente Beek: 4 Gemeente Brunssum: 2 Gemeente Eijsden-Margraten: 2 Gemeente Gulpen-Wittem: 2 Gemeente Heerlen: 8 Gemeente Kerkrade: 4 Gemeente Landgraaf: 4 Gemeente Maastricht: 8 Gemeente Meerssen: 2 Gemeente Nuth: 4 Gemeente Onderbanken: 2 Gemeente Schinnen: 2 Gemeente Simpelveld: 2 Gemeente Sittard-Geleen: 8 Gemeente Stein: 8 Gemeente Vaals: 2 Gemeente Valkenburg aan de Geul: 2 Gemeente Voerendaal: 2 Provincie Limburg: 32	15.2 De leden van het algemeen bestuur hebben in de vergadering de volgende stemmen: Gemeente Beek: 4 Gemeente Beekdaelen: 8 Gemeente Brunssum: 2 Gemeente Eijsden-Margraten: 2 Gemeente Gulpen-Wittem: 2 Gemeente Heerlen: 8 Gemeente Kerkrade: 4 Gemeente Landgraaf: 4 Gemeente Maastricht: 8 Gemeente Meerssen: 4 Gemeente Simpelveld: 2 Gemeente Sittard-Geleen: 8 Gemeente Stein: 8 Gemeente Vaals: 2 Gemeente Valkenburg aan de Geul: 2 Gemeente Voerendaal: 2 Provincie Limburg: 30	Conform besluit tweede herijking stemverdeling (was nog niet doorgevoerd in CVDR).
13.3 De stemverdeling wordt in ieder geval één maal per vier jaar herijkt, of zo vaak als nodig is op grond van substantiële wijziging van inbreng van taken.		Geschrapt. De wijziging van de GR is een bevoegdheid van de deelnemende bestuursorganen. Bijstelling stemverhouding kan plaatsvinden na evaluatie (artikel 41).
13.4 De herijking van de stemverdeling wordt vastgesteld door het algemeen bestuur.		Geschrapt. De wijziging van de GR is een bevoegdheid van de deelnemende bestuursorganen. Bijstelling stemverhouding kan plaatsvinden na evaluatie (artikel 41).
13.5 Besluitvorming vindt plaats met een meerderheid van stemmen, uitgebracht door tenminste acht deelnemers, tenzij in de regeling anders is bepaald.	15.3 Besluitvorming vindt plaats met een meerderheid van stemmen, uitgebracht door tenminste acht deelnemers, tenzij in de regeling anders is bepaald.	Hernummerd.

Overzicht wijzigingen Gemeenschappelijke Regeling RUD/Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Wijzigingen op basis van gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr, 1 juli 2022)/gezamenlijk tractject GR's in Limburg , Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra, 1 januari 2020), Wet open overheid (Woo, 1 mei 2022), Omgevingswet (Ow) (1 januari 2024), Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur (1 april 2023), interne aandachtspunten/correcties, naamswijziging en ingediende zienswijzen door gemeentetaden/provinciale staten.

Tekst GR huidige GR (2e wijziging 2017)	Ontwerp tekst GR 2024 (incl. verwerkte zienswijzen)	Toelichting
13.6 Indien de stemmen met betrekking tot een bepaald voorstel staken, wordt het betrokken onderwerp aangehouden tot de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur. Indien de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Ingeval de stemmen bij herstemming over besluiten met betrekking tot benoeming, voordracht of aanbeveling van personen staken, beslist terstond het lot.	15.4 Indien de stemmen met betrekking tot een bepaald voorstel staken, wordt het betrokken onderwerp aangehouden tot de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur. Indien de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Ingeval de stemmen bij herstemming over besluiten met betrekking tot benoeming, voordracht of aanbeveling van personen staken, beslist terstond het lot.	Hernummerd.
13.7 Bij het doen van benoemingen, keuzen, voordrachten en aanbevelingen betreffende personen wordt schriftelijk gestemd, in de overige gevallen mondeling.	15.5 Bij het doen van benoemingen, keuzen, voordrachten en aanbevelingen betreffende personen wordt schriftelijk gestemd, in de overige gevallen mondeling.	Hernummerd.
Artikel 14 Inlichtingen- en verantwoordingsplicht	**Artikel 16 Inlichtingen- en verantwoordingsplicht**	**Hernummerd.**
14.1 Het algemeen bestuur verschaft de raden, burgemeester en wethouders, provinciale staten of gedeputeerde staten, binnen een redelijke termijn alle inlichtingen die door deze organen of een of meer van hun leden worden gevraagd.	16.1 Het algemeen bestuur verschaft de raden, burgemeester en wethouders, provinciale staten of gedeputeerde staten, binnen een redelijke termijn alle inlichtingen die door deze organen of een of meer van hun leden worden gevraagd.	hernummerd
	16.2 Het algemeen bestuur geeft de raden en provinciale staten schriftelijk alle inlichtingen die de raden onderscheidenlijk provinciale staten nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.	Toegevoegd i.v.m. wijziging Wgr (cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject)
14.2 Een lid van het algemeen bestuur verschaft aan het college dat hem heeft aangewezen alle inlichtingen die door dit college of een of meer leden daarvan wordt verlangd.	16.3 Een lid van het algemeen bestuur verschaft aan het college dat hem heeft aangewezen alle inlichtingen die door dit college of een of meer leden daarvan worden verlangd.	hernummerd
14.3 Een lid van het algemeen bestuur is aan het college dat hem heeft aangewezen verantwoording verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.	16.4 Een lid van het algemeen bestuur is aan het college dat hem heeft aangewezen verantwoording verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.	hernummerd
14.4 De colleges bepalen op welke wijze de door hen aangewezen leden aan hun plichten in het tweede en derde lid moeten voldoen.	16.5 De colleges bepalen op welke wijze de door hen aangewezen leden aan hun plichten in het derde en vierde lid moeten voldoen.	hernummerd
14.5 Het tweede tot en met het vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de raden en provinciale staten respectievelijk een of meer leden daarvan.	16.6 Het derde tot en met het vijfde lid zijn van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de raden en provinciale staten respectievelijk een of meer leden daarvan.	hernummerd
Artikel 15 (vervallen) Dit artikel is vervallen		Vervallen.
	§ 3.2 Het dagelijks bestuur	AB en DB in eigen paragrafen.
Artikel 16 Samenstelling dagelijks bestuur	**Artikel 17 Samenstelling**	
16.1 Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en twee of meer andere leden, door en uit het algemeen bestuur aan te wijzen.		Kan vervallen. Is geregeld in artikel 14 Wgr.

Overzicht wijzigingen Gemeenschappelijke Regeling RUD/Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Wijzigingen op basis van gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr, 1 juli 2022)/gezamenlijk tractject GR's in Limburg , Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra, 1 januari 2020), Wet open overheid (Woo, 1 mei 2022), Omgevingswet (Ow) (1 januari 2024), Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur (1 april 2023), interne aandachtspunten/correcties, naamswijziging en ingediende zienswijzen door gemeentetaden/provinciale staten.

Tekst GR huidige GR (2e wijziging 2017)	Ontwerp tekst GR 2024 (incl. verwerkte zienswijzen)	Toelichting
16.2 De leden en plaatsvervangende leden worden aangewezen in de eerste vergadering van het algemeen bestuur.	17.1 De leden van het dagelijks bestuur worden door en uit het algemeen bestuur gekozen in de eerste vergadering, waarin het algemeen bestuur in een nieuwe samenstelling bijeenkomt, dan wel in de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur, volgend op de beëindiging van het lidmaatschap van één of meer van de leden van het dagelijks bestuur.	DB kan niet plaatsvervangend zijn + toevoeging m.b.t. tussentijdse aanvulling.
16.3 Het algemeen bestuur bewaakt bij de aanwijzing van leden van het dagelijks bestuur een evenwichtige spreiding over het werkgebied van het openbaar lichaam.	17.2 Het algemeen bestuur bewaakt bij de aanwijzing van leden van het dagelijks bestuur een evenwichtige spreiding over het werkgebied van het openbaar lichaam.	Hernummerd.
Artikel 17 Zittingsduur	**Artikel 18 Zittingsduur**	Hernummerd.
17.1 Het (plaatsvervangend) lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt zodra het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt of wanneer het lid van het dagelijks bestuur als zodanig ontslag neemt.	18.1 Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt zodra het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt of wanneer het lid van het dagelijks bestuur als zodanig ontslag neemt.	DB kan niet plaatsvervangend zijn.
17.2 Beëindiging van het lidmaatschap van het algemeen bestuur brengt van rechtswege het einde van het lidmaatschap van het dagelijks bestuur met zich mee.	-	Vervallen: dubbel met 17.1.
17.3 De aanwijzing van leden van het dagelijks bestuur ter vervulling van plaatsen die door overlijden, ontslag of om een andere reden tussentijds zijn opengevallen vindt plaats binnen twee maanden na het tijdstip waarop de vacature is ontstaan. Een tussentijds tot lid van het dagelijks bestuur benoemd lid treedt af op het moment waarop degene in wiens plaats hij is benoemd zou aftreden.	18.2 De aanwijzing van leden van het dagelijks bestuur ter vervulling van plaatsen die door overlijden, ontslag of om een andere reden tussentijds zijn opengevallen vindt plaats binnen twee maanden na het tijdstip waarop de vacature is ontstaan. Een tussentijds tot lid van het dagelijks bestuur benoemd lid treedt af op het moment waarop degene in wiens plaats hij is benoemd zou aftreden.	Hernummerd.
17.4 Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet daarvan schriftelijk mededeling aan het algemeen bestuur.	18.3 Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet daarvan schriftelijk mededeling aan het algemeen bestuur.	Hernummerd.
17.5 Het algemeen bestuur kan één of meer leden van het dagelijks bestuur ontslag verlenen, indien dezen het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezitten. Op het ontslagbesluit is artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing. De rechter treedt niet in de beoordeling van de gronden waarop het algemeen bestuur tot ontslag van een lid van het dagelijks bestuur heeft besloten.		Kan vervallen. Is geregeld in artikel 19a lid 3 Wgr.

Overzicht wijzigingen Gemeenschappelijke Regeling RUD/Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Wijzigingen op basis van gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr, 1 juli 2022)/gezamenlijk tractject GR's in Limburg , Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra, 1 januari 2020), Wet open overheid (Woo, 1 mei 2022), Omgevingswet (Ow) (1 januari 2024), Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur (1 april 2023), interne aandachtspunten/correcties, naamswijziging en ingediende zienswijzen door gemeentetaden/provinciale staten.

Tekst GR huidige GR (2e wijziging 2017)	Ontwerp tekst GR 2024 (incl. verwerkte zienswijzen)	Toelichting
Artikel 23 Bevoegdheden Dagelijks Bestuur 23.1 Het dagelijks bestuur is in ieder geval bevoegd: a. het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam te voeren, waaronder het toezicht op het beheren van de financiën en de eigendommen van het openbaar lichaam; b. beslissingen van het algemeen bestuur voor te bereiden en uit te voeren; c. regels vast te stellen over de ambtelijke organisatie van het openbaar lichaam; d. ambtenaren te benoemen, te schorsen en te ontslaan; e. tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van het openbaar lichaam te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 55a van de Wet; f. te besluiten namens het openbaar lichaam,, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist.	**Artikel 19 Bevoegdheden** Naast de bevoegdheden op grond van de Wet is het dagelijks bestuur in ieder geval bevoegd: a. het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam te voeren, waaronder het toezicht op het beheren van de financiën en de eigendommen van het openbaar lichaam; b. de ambtelijke organisatie van het openbaar lichaam in te richten en de werkwijze van de ambtelijke organisatie te bepalen en in dat kader instructies uit te vaardigen.	**Hernummerd (oud artikel 23)** Bevoegdheden volgen reeds uit artikel 57b Wgr. Aanpassing Wnra. Lid c aabgepast cf. advies Capra en lid d geschrapt omdat dit tevens onder lid e valt.
Artikel 18 Werkwijze	**Artikel 20 Werkwijze**	**Hernummerd.**
18.1 Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee leden dit nodig oordelen.	20.1 Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee leden dit nodig oordelen.	Hernummerd + correctie.
18.2 Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde vast voor zijn vergaderingen. Dit reglement wordt medegedeeld aan het algemeen bestuur.	20.2 Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde vast voor zijn vergaderingen. Dit reglement wordt medegedeeld aan het algemeen bestuur.	Hernummerd.
	Artikel 21 Besluitvorming	analoog aan paragraaf AB
18.3 De voorzitter en elk lid hebben één stem. In het geval de stemmen staken, heeft de voorzitter een doorslaggevende stem.	21.1 De voorzitter en elk lid hebben ieder één stem. In het geval de stemmen staken, heeft de voorzitter een doorslaggevende stem.	Hernummerd + tekstuele wijziging.
18.4 De vergaderingen van het dagelijks bestuur worden met gesloten deuren gehouden, tenzij in de regeling anders is bepaald of het dagelijks bestuur niet anders bepaald.	21.2 De vergaderingen van het dagelijks bestuur worden met gesloten deuren gehouden, tenzij in de regeling anders is bepaald of het dagelijks bestuur anders bepaalt.	correctie.
18.5 In de vergaderingen van het dagelijks bestuur kan slechts worden beraadslaagd en besloten, indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.	21.3 In de vergaderingen van het dagelijks bestuur kan slechts worden beraadslaagd en besloten, indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.	Hernummerd.
18.6 Indien het vereiste aantal leden niet tegenwoordig is, belegt de voorzitter, onder verwijzing naar dit artikel, opnieuw een vergadering.	21.4 Indien het vereiste aantal leden niet tegenwoordig is, belegt de voorzitter, onder verwijzing naar dit artikel, opnieuw een vergadering.	Hernummerd.
18.7 Op de vergadering, bedoeld in het zesde lid, is het vijfde lid niet van toepassing. Het dagelijks bestuur kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de eerste vergadering was belegd alleen beraadslagen en besluiten, indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.	21.5 Op de vergadering, bedoeld in het vierde lid, is het derde lid niet van toepassing. Het dagelijks bestuur kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de eerste vergadering was belegd alleen beraadslagen en besluiten, indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.	Hernummerd.

Overzicht wijzigingen Gemeenschappelijke Regeling RUD/Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Wijzigingen op basis van gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr, 1 juli 2022)/gezamenlijk tractject GR's in Limburg , Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra, 1 januari 2020), Wet open overheid (Woo, 1 mei 2022), Omgevingswet (Ow) (1 januari 2024), Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur (1 april 2023), interne aandachtspunten/correcties, naamswijziging en ingediende zienswijzen door gemeentetaden/provinciale staten.

Tekst GR huidige GR (2e wijziging 2017)	Ontwerp tekst GR 2024 (incl. verwerkte zienswijzen)	Toelichting
18.8 Bij het doen van benoemingen, keuzen, voordrachten en aanbevelingen betreffende personen wordt schriftelijk gestemd, in de overige gevallen mondeling.	21.6 Bij het doen van benoemingen, keuzen, voordrachten en aanbevelingen betreffende personen wordt schriftelijk gestemd, in de overige gevallen mondeling.	Hernummerd.
Artikel 19 Geheimhouding		**Vervallen: wettelijk geregeld in artikel 23 Wgr.**
19.1 Het dagelijks bestuur kan op grond van een belang, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, omtrent het in een besloten vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan het dagelijks bestuur worden overgelegd, geheimhouding opleggen. Geheimhouding omtrent het in een besloten vergadering behandelde wordt tijdens de vergadering opgelegd. De geheimhouding wordt door hen die bij de behandeling aanwezig waren en allen die van het behandelde of de stukken kennis dragen, in acht genomen totdat het dagelijks bestuur haar opheft.		
19.2 Op grond van een belang, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, kan de geheimhouding eveneens worden opgelegd door de voorzitter of een commissie, ten aanzien van de stukken die zij aan het dagelijks bestuur overleggen. Daarvan wordt op de stukken melding gemaakt. De geheimhouding wordt in acht genomen totdat het orgaan, dat de verplichting heeft opgelegd, dan wel het algemeen bestuur haar opheft.		
Artikel 20 Inlichtingen- en verantwoordingsplicht	**Artikel 22 Inlichtingen- en verantwoordingsplicht**	**Hernummerd.**
20.1 Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden afzonderlijk zijn aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.	22.1 Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden afzonderlijk zijn aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.	
20.2 Het dagelijks bestuur geeft het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.	22.2 Het dagelijks bestuur geeft het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.	
	22.3 Het dagelijks bestuur geeft de raden en provinciale staten schriftelijk alle inlichtingen die de raden onderscheidenlijk provinciale staten nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.	Toegevoegd i.v.m. wijziging Wgr (cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject)

Overzicht wijzigingen Gemeenschappelijke Regeling RUD/Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Wijzigingen op basis van gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr, 1 juli 2022)/gezamenlijk tractject GR's in Limburg , Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra, 1 januari 2020), Wet open overheid (Woo, 1 mei 2022), Omgevingswet (Ow) (1 januari 2024), Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur (1 april 2023), interne aandachtspunten/correcties, naamswijziging en ingediende zienswijzen door gemeentetaden/provinciale staten.

Tekst GR huidige GR (2e wijziging 2017)	Ontwerp tekst GR 2024 (incl. verwerkte zienswijzen)	Toelichting
	§ 3.3 De voorzitter	Aparte paragraaf voor voorzitter.
Artikel 21 De voorzitter	**Artikel 23 Aanwijzing plaatsvervanger**	**Hernummerd.**
21.1 De voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter worden door en uit het algemeen bestuur aangewezen.	23.1 Naast de voorzitter wordt een plaatsvervangend voorzitter door en uit het algemeen bestuur aangewezen die de voorzitter bij diens ontstentenis of verhindering vervangt.	Dat de voorzitter door en uit het AB wordt gekozen is al geregeld in artikel 13 lid 9 Wgr
21.2 De (plaatsvervangend) voorzitter is tevens voorzitter van het algemeen bestuur en voorzitter van het dagelijks bestuur.		Kan vervallen. Is geregeld in artikel 12 lid 3 Wgr.
21.3 De (plaatsvervangend) voorzitter vervult zijn functie voor de periode die parallel loopt met de zittingsduur van de leden van het algemeen bestuur zoals bepaald in artikel 9, derde lid, en eindigt met de aanwijzing van een andere (plaatsvervangend) voorzitter door het algemeen bestuur.	23.2 De (plaatsvervangend) voorzitter vervult zijn functie voor de periode die parallel loopt met de zittingsduur van de leden van het algemeen bestuur zoals bepaald in artikel 11, en eindigt met de aanwijzing van een andere (plaatsvervangend) voorzitter door het algemeen bestuur.	Geen wijzigingen.
21.4 De stukken die van het algemeen bestuur of het dagelijks bestuur uitgaan, worden door de voorzitter ondertekend.		verplaatst naar artikel 24
21.5 De voorzitter vertegenwoordigt het openbaar lichaam in en buiten rechte. Hij kan deze vertegenwoordiging aan een door hem aan te wijzen persoon opdragen.		Kan vervallen. Is geregeld in artikel 57d Wgr.
	23.3 Het algemeen bestuur kan de (plaatsvervangend) voorzitter ontslaan indien deze het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit. Artikel 50 van de Provinciewet is van overeenkomstige toepassing. Op het ontslagbesluit zijn artikel 4:8 en 7:1 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing.	Expliciteren dat de voorzitter ontslagen kan worden (analoog aan wettelijke regeling m.b.t. DB-leden).
	Artikel 24 ondertekening van stukken De stukken die van het algemeen bestuur of het dagelijks bestuur uitgaan, worden door de voorzitter ondertekend.	
	Artikel 25 Inlichtingenplicht De voorzitter geeft de raden en provinciale staten schriftelijk alle inlichtingen die de raden onderscheidenlijk provinciale staten nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.	Toegevoegd i.v.m. wijziging Wgr (cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject)

Overzicht wijzigingen Gemeenschappelijke Regeling RUD/Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Wijzigingen op basis van gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr, 1 juli 2022)/gezamenlijk tractject GR's in Limburg , Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra, 1 januari 2020), Wet open overheid (Woo, 1 mei 2022), Omgevingswet (Ow) (1 januari 2024), Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur (1 april 2023), interne aandachtspunten/correcties, naamswijziging en ingediende zienswijzen door gemeentetaden/provinciale staten.

Tekst GR huidige GR (2e wijziging 2017)	Ontwerp tekst GR 2024 (incl. verwerkte zienswijzen)	Toelichting
Artikel 22 Bevoegdheden Algemeen Bestuur		**Overgeheveld naar paragraaf 3.1 AB, artikel 13 (nieuw).**
22.1 Met betrekking tot de uitoefening van de taken en bevoegdheden van het openbaar lichaam berust bij het algemeen bestuur alle bevoegdheid, die niet bij of krachtens deze regeling aan het dagelijks bestuur of aan de voorzitter is opgedragen of gedelegeerd.		
22.2 Naast de uitoefening van taken en bevoegdheden op grond van het in deze regeling bepaalde, is het algemeen bestuur in ieder geval belast met en bevoegd tot: a. Het doen van voorstellen aan de deelnemers omtrent toetreding tot, uittreding uit, wijziging van of opheffing van de regeling; b. Het aangaan van geldleningen en van rekening-courantovereenkomsten; c. Het uitlenen van gelden en het waarborgen van geldleningen door anderen aan te gaan; d. Het doen van uitgaven voordat de begroting of begrotingswijziging, waarbij deze uitgaven zijn geraamd, is goedgekeurd; e. Het aanwijzen van de accountant		
22.3 Het algemeen bestuur besluit slechts tot de oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang.		
22.4 Het besluit wordt niet genomen dan nadat de raden en provinciale staten een ontwerpbesluit is toegezonden en in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis te brengen aan het algemeen bestuur.		
22.5 Het algemeen bestuur is bevoegd tot het mede treffen van en tot het deelnemen aan een gemeenschappelijke regeling als bedoeld in de artikelen 93 en 96 van de Wet. Artikel 95 en 98 van de Wet zijn van overeenkomstige toepassing op deze bevoegdheden.		

Overzicht wijzigingen Gemeenschappelijke Regeling RUD/Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Wijzigingen op basis van gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr, 1 juli 2022)/gezamenlijk tractject GR's in Limburg , Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra, 1 januari 2020) , Wet open overheid (Woo, 1 mei 2022) , Omgevingswet (Ow) (1 januari 2024) , Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur (1 april 2023), interne aandachtspunten/correcties, naamswijziging en ingediende zienswijzen door gemeentetaden/provinciale staten.

Tekst GR huidige GR (2e wijziging 2017)	Ontwerp tekst GR 2024 (incl. verwerkte zienswijzen)	Toelichting
Artikel 23 Bevoegdheden Dagelijks Bestuur		**Overgeheveld naar paragraaf 3.2 DB, artikel 19 (nieuw).**
23.1 Het dagelijks bestuur is in ieder geval bevoegd: a. het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam te voeren, waaronder het toezicht op het beheren van de financiën en de eigendommen van het openbaar lichaam; b. beslissingen van het algemeen bestuur voor te bereiden en uit te voeren; c. regels vast te stellen over de ambtelijke organisatie van het openbaar lichaam; d. ambtenaren te benoemen, te schorsen en te ontslaan; e. tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van het openbaar lichaam te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 55a van de Wet; f. te besluiten namens het openbaar lichaam,, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist.		
23.2 Het dagelijks bestuur neemt, ook alvorens is besloten tot het voeren van een rechtsgeding, alle conservatoire maatregelen en doet wat nodig is ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit.		Kan vervallen. Is geregeld in art. 57b lid 2 Wgr.
Artikel 23a Machtiging uitoefening bevoegdheden		
23a.1 Het dagelijks bestuur kan een of meer leden van het dagelijks bestuur machtigen tot uitoefening van een of meer van zijn bevoegdheden, tenzij de regeling waarop de bevoegdheid steunt zich daartegen verzet.		Kan vervallen. Is geregeld in art. 57c Wgr.
Hoofdstuk 4 Commissies	**Hoofdstuk 4 Commissies**	
Artikel 24 Commissies van advies	**(vervallen)**	
24.1 Het algemeen bestuur alsmede het dagelijks bestuur kan besluiten ten behoeve van de aan hen opgedragen taken commissies van advies, als bedoeld in artikel 24 Wgr, instellen.	-	Vervallen: regeling in artikel 24 van de Wet voldoet voor commissies van advies.
Artikel 24a Bestuurscommissies	**Artikel 26 Bestuurscommissies**	**Hernummerd.**
24a.1 Het algemeen bestuur kan commissies instellen, als bedoeld in artikel 25 Wgr, met het oog op de behartiging van bepaalde belangen.	Het algemeen bestuur kan met het oog op de behartiging van bepaalde belangen commissies instellen als bedoeld in artikel 25 van de Wet.	Redactie aangepast.

Overzicht wijzigingen Gemeenschappelijke Regeling RUD/Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Wijzigingen op basis van gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr, 1 juli 2022)/gezamenlijk tractject GR's in Limburg , Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra, 1 januari 2020), Wet open overheid (Woo, 1 mei 2022), Omgevingswet (Ow) (1 januari 2024), Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur (1 april 2023), interne aandachtspunten/correcties, naamswijziging en ingediende zienswijzen door gemeentetaden/provinciale staten.

Tekst GR huidige GR (2e wijziging 2017)	Ontwerp tekst GR 2024 (incl. verwerkte zienswijzen)	Toelichting
Hoofdstuk 5 Organisatiebepalingen	**Hoofdstuk 5 Organisatiebepalingen**	
Artikel 25 De Directeur	**Artikel 27 De Directeur**	**Hernummerd.**
25.1 De uitvoeringsdienst heeft een directeur die onder verantwoordelijkheid van het algemeen bestuur belast is met de leiding van de uitvoeringsdienst en met de zorg voor een juiste taakvervulling door de uitvoeringsdienst.	27.1 De omgevingsdienst heeft een directeur die onder verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur belast is met de leiding van de omgevingsdienst en met de zorg voor een juiste taakvervulling door de omgevingsdienst.	Naamswijziging.
25.2 De directeur van de uitvoeringsdienst fungeert als ambtelijk secretaris van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur. Het algemeen bestuur legt de instructie van de directeur vast in een directiestatuut.	27.2 Het dagelijks bestuur legt de instructie van de directeur vast in een directiestatuut.	Artikel gesplitst. Instructie voor directeur door dagelijks bestuur aangezien de ambtelijke organisatie betreft.
	27.3 De directeur van de omgevingsdienst fungeert als secretaris van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.	Naamswijziging. "ambtelijk" geschrapt.
25.3 De stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan worden, naast de voorzitter, meeondertekend door de directeur.	27.4 De stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan worden, naast de voorzitter, medeondertekend door de directeur in de hoedanigheid van secretaris.	Ondertekening in hoedanigheid secretaris.
Artikel 26 (Vervallen)		Vervallen.
Dit artikel is vervallen		
Artikel 27 Overleg		
27.1 Het dagelijks bestuur voert periodiek bestuurlijk overleg met de deelnemers omtrent de inhoud en het niveau van uitvoering van wettelijke taken. Tijdens dit bestuurlijk overleg wordt in ieder geval behandeld: a. de duur en kosten van de taakuitvoering; b. de opzegtermijn van de dienstverlening; c. de verrekening van eventuele desintegratiekosten bij vroegtijdige uittreding	-	Vervangen door wettelijk voorgeschreven evaluatiebepaling in artikel 41.
27.2 De bevoegdheden van het openbaar lichaam kunnen worden gewijzigd in geval van noodzakelijke aanpassing aan landelijke en/of Europese wetgeving.	-	Geschrapt. Kan altijd en daarvoor is een wijziging van de GR noodzakelijk.

Overzicht wijzigingen Gemeenschappelijke Regeling RUD/Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Wijzigingen op basis van gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr, 1 juli 2022)/gezamenlijk tractject GR's in Limburg , Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra, 1 januari 2020) , Wet open overheid (Woo, 1 mei 2022) , Omgevingswet (Ow) (1 januari 2024) , Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur (1 april 2023), interne aandachtspunten/correcties, naamswijziging en ingediende zienswijzen door gemeentetaden/provinciale staten.

Tekst GR huidige GR (2e wijziging 2017)	Ontwerp tekst GR 2024 (incl. verwerkte zienswijzen)	Toelichting
Hoofdstuk 6 Financiën	**Hoofdstuk 6 Financiën**	
Artikel 28 Begroting	**Artikel 28 Algemeen**	**Hernummerd.**
28.1 Het algemeen bestuur stelt voorschriften vast inzake het financieel en administratieve beheer van het openbaar lichaam. De artikelen 212 en 213 van de Gemeentewet en artikelen 216 en 217 van de Provinciewet zijn van overeenkomstige toepassing.	Het algemeen bestuur stelt voorschriften vast inzake het financieel en administratieve beheer van het openbaar lichaam. De artikelen 216 en 217 van de Provinciewet zijn van overeenkomstige toepassing.	Betreft een regeling tussen provincie en gemeenten, waardoor ingevolge artikel 59 Wgr de artikelen uit de Provinciewet van toepassing zijn.
	Artikel 29 Begroting	**Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject.**
28.2 Het dagelijks bestuur zendt jaarlijks voor 15 april een ontwerpbegroting van het openbaar lichaam voor het komende kalenderjaar, met bijbehorende toelichting, toe aan de raden en provinciale staten.	29.1 Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting en bijbehorende stukken ten minste twaalf weken voordat deze aan het algemeen bestuur worden aangeboden, doch uiterlijk 30 april van het jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor de ontwerpbegroting geldt, toe aan de colleges en raden onderscheidenlijk aan gedeputeerde staten en provinciale staten.	concrete datum wordt geschrapt uit GR (wordt werkafspraak). Artikel 59 lid 1 Wgr schrijft voor dat het DB de ontwerp begroting tenminste 12 weken voor aanbieding aan het AB, aan de deelnemers stuurt voor zienswijzen. NB datum 30 april toegevoegd n.a.v. zienswijzeprocedure gemeenteraden/ provinciale staten.
28.3 In de begroting wordt onder andere aangegeven welke bijdrage elke deelnemer verschuldigd is voor de uitvoering van de taken van het openbaar lichaam.	29.2 In de begroting wordt onder andere aangegeven welke bijdrage elke deelnemer verschuldigd is voor de uitvoering van de taken van het openbaar lichaam.	Geen wijzigingen.
28.4 De ontwerpbegroting wordt door de zorg van de deelnemers voor een ieder ter inzage gelegd en tegen betaling van de kosten algemeen verkrijgbaar gesteld.	29.3 De ontwerpbegroting wordt door de deelnemers voor eenieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, ook algemeen verkrijgbaar gesteld.	Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject.
28.5 De raden en provinciale staten kunnen binnen 8 weken na toezending van de ontwerpbegroting hun zienswijzen doen blijken. Het dagelijks bestuur voegt, alvorens verzending van de ontwerpbegroting aan het algemeen bestuur, de commentaren en zienswijzen van de raden en provinciale staten toe.	29.4 De raden en provinciale staten kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling wordt aangeboden.	Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject.
28.6 Het algemeen bestuur stelt de begroting uiterlijk 19 juli voorafgaande aan het jaar waar deze voor dient, vast. Terstond na de vaststelling zendt het dagelijks bestuur de begroting aan de deelnemers, en in ieder geval voor 1 augustus aan de minister.	29.5 Het dagelijks bestuur stelt de raden en provinciale staten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het vierde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.	Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject.
28.7 Het bepaalde in dit artikel is ook van toepassing wanneer het wijzigingen van de begroting betreft.	29.6 Het algemeen bestuur stelt jaarlijks de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.	Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject.
	29.7 Binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór de in artikel 58, tweede lid, van de Wet genoemde datum zendt het dagelijks bestuur de begroting aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.	Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject.
	29.8 Nadat de begroting is vastgesteld zendt het algemeen bestuur de begroting aan de raden en provinciale staten, die ter zake bij de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties hun zienswijze naar voren kunnen brengen.	Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject.

Overzicht wijzigingen Gemeenschappelijke Regeling RUD/Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Wijzigingen op basis van gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr, 1 juli 2022)/gezamenlijk tractject GR's in Limburg , Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra, 1 januari 2020), Wet open overheid (Woo, 1 mei 2022), Omgevingswet (Ow) (1 januari 2024), Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur (1 april 2023), interne aandachtspunten/correcties, naamswijziging en ingediende zienswijzen door gemeentetaden/provinciale staten.

Tekst GR huidige GR (2e wijziging 2017)	Ontwerp tekst GR 2024 (incl. verwerkte zienswijzen)	Toelichting
	29.9 Het bepaalde in het eerste, vierde, vijfde, zevende en achtste lid van dit artikel is, met uitzondering van de in het zevende lid genoemde termijn, van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.	Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject.
Artikel 29 Jaarrekening	**Artikel 30 Jaarrekening**	
29.1 Het dagelijks bestuur zendt voor 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden en provinciale staten.	30.1 Het dagelijks bestuur zendt voor 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden en provinciale staten.	Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject.
29.2 Het algemeen bestuur onderzoekt de jaarrekening en stelt haar vast op uiterlijk 1 juli, volgende op het jaar waarop zij betrekking heeft.	30.2 Het algemeen bestuur onderzoekt de jaarrekening en stelt haar vast op uiterlijk 1 juli, volgende op het jaar waarop zij betrekking heeft.	Hernummerd.
29.3 Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling in het algemeen bestuur met bijbehorende stukken aan de minister. De jaarrekening dient in ieder geval voor 15 juli te worden verzonden.	30.3 Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval voor 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en voorts aan de raden en provinciale staten.	Hernummerd.
29.4 Het algemeen bestuur kan besluiten de blijkens de jaarrekening behaalde negatieve resultaten geheel of ten dele: a. af te boeken van reserves, voor zover aanwezig; b. ten laste te brengen van deelnemers naar rato van ieders afname (= omzet) in het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft; c. in de kalenderjaren of een deel van een kalenderjaar waarin nog geen personeel in dienst is van de RUD Zuid-Limburg, de resultaten ten laste te brengen van deelnemers naar afname van uren opgenomen in het werkprogramma van het jaar waarop de resultaten betrekking hebben.	30.4 Het algemeen bestuur kan besluiten de blijkens de jaarrekening behaalde negatieve resultaten geheel of ten dele: a. af te boeken van reserves, voor zover aanwezig; b. ten laste te brengen van deelnemers naar rato van ieders afname (= omzet) in het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.	Sub c (oud) geschrapt. Niet meer aan de orde.
29.5 Het algemeen bestuur kan besluiten de blijkens de jaarrekening behaalde positieve resultaten geheel of ten dele te bestemmen voor: a. een egalisatiereserve; b. uit te keren aan deelnemers naar rato van ieders afname (= omzet) in het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft; c. in de kalenderjaren of een deel van een kalenderjaar waarin nog geen personeel in dienst is van de RUD Zuid-Limburg, de resultaten naar afname van uren zoals opgenomen in het werkprogramma van het jaar waarop de resultaten betrekking hebben	30.5 Het algemeen bestuur kan besluiten de blijkens de jaarrekening behaalde positieve resultaten geheel of ten dele te bestemmen voor: a. een egalisatiereserve; b. een uitkering aan de deelnemers naar rato van ieders afname (= omzet) in het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.	Sub c (oud) geschrapt. Niet meer aan de orde.

Overzicht wijzigingen Gemeenschappelijke Regeling RUD/Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Wijzigingen op basis van gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr, 1 juli 2022)/gezamenlijk tractject GR's in Limburg , Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra, 1 januari 2020), Wet open overheid (Woo, 1 mei 2022), Omgevingswet (Ow) (1 januari 2024), Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur (1 april 2023), interne aandachtspunten/correcties, naamswijziging en ingediende zienswijzen door gemeentetaden/provinciale staten.

Tekst GR huidige GR (2e wijziging 2017)	Ontwerp tekst GR 2024 (incl. verwerkte zienswijzen)	Toelichting
29.6 De deelnemers waarborgen de tijdige en volledige betaling van rente, aflossing, boeten en kosten van gesloten en af te sluiten kort- en langlopende leningen, lease-contracten en rekeningcourantovereenkomsten.	30.6 De deelnemers waarborgen de tijdige en volledige betaling van rente, aflossing, boeten en kosten van gesloten en af te sluiten kort- en langlopende leningen, leasecontracten en rekeningcourantovereenkomsten.	Hernummerd.
Artikel 30 Doorberekening van kosten	**Artikel 31 Doorberekening van kosten**	
30.1 Het algemeen bestuur kan, met inachtneming van het bepaalde in het volgende lid, gehoord de raden en provinciale staten, nadere regels vaststellen met betrekking tot de door de deelnemers te betalen financiële bijdragen.	31.3 Het algemeen bestuur kan, met inachtneming van het bepaalde in het volgende lid, gehoord de raden en provinciale staten, nadere regels vaststellen met betrekking tot de door de deelnemers te betalen financiële bijdragen.	Geen wijzigingen.
30.2 Deelnemers dragen bij aan de kosten van het goed functioneren van het openbaar lichaam en het uitoefenen van de hem opgedragen taken op basis van de feitelijke afname van taken.	31.2 Deelnemers dragen bij aan de kosten van het goed functioneren van het openbaar lichaam en het uitoefenen van de hem opgedragen taken op basis van de feitelijke afname van taken.	Geen wijzigingen.
30.3 Bij de kostentoerekening worden naast de directe uitvoeringskosten tevens de overheadkosten verdisconteerd.	31.3 Bij de kostentoerekening worden naast de directe uitvoeringskosten tevens de overheadkosten verdisconteerd.	Geen wijzigingen.
30.4 Het algemeen bestuur kan ieder kwartaal voorschotnota's indienen bij de deelnemers.	31.4 Het algemeen bestuur kan ieder kwartaal voorschotnota's indienen bij de deelnemers.	Geen wijzigingen.
30.5 In de begroting wordt aangegeven welke bijdrage elke deelnemer verschuldigd is voor het jaar waarop de begroting betrekking heeft.	31.5 In de begroting wordt aangegeven welke bijdrage elke deelnemer verschuldigd is voor het jaar waarop de begroting betrekking heeft.	Geen wijzigingen.
30.6 Indien enig jaar een batig saldo oplevert wordt dit saldo toegevoegd aan het weerstandsvermogen van het openbaar lichaam. Het weerstandsvermogen mag maximaal 10% van de jaaromzet bedragen. Voor zover het batig saldo van enig jaar zou leiden tot een weerstandsvermogen van meer dan 10% van de jaaromzet, wordt het saldo boven de 10% gerestitueerd, tenzij een meerderheid van de deelnemers gemotiveerd instemt met een doelreservering van het batig saldo voor het openbaar lichaam. Het algemeen bestuur stelt hiertoe een voorstel vast.	31.6 Indien enig jaar een batig saldo oplevert wordt dit saldo toegevoegd aan het weerstandsvermogen van het openbaar lichaam. Het weerstandsvermogen mag maximaal 10% van de jaaromzet bedragen. Voor zover het batig saldo van enig jaar zou leiden tot een weerstandsvermogen van meer dan 10% van de jaaromzet, wordt het saldo boven de 10% gerestitueerd, tenzij een meerderheid van de deelnemers gemotiveerd instemt met een doelreservering van het batig saldo voor het openbaar lichaam. Het algemeen bestuur stelt een voorstel van de deelnemers hieromtrent vast.	Tekstuele verduidelijking.
30.7 Indien enig exploitatiejaar een nadelig saldo oplevert en het weerstandsvermogen ontoereikend is om dit nadelige saldo te dekken, stelt het algemeen bestuur een plan vast dat is gericht op het afbouwen en/of dekken van het nadelig exploitatiesaldo. Het algemeen bestuur bepaalt tevens of en zo ja, tot welk bedrag de deelnemers zullen bijdragen in het nadelig exploitatiesaldo. Het bedoelde plan wordt niet eerder vastgesteld dan nadat de raden en provinciale staten gedurende een termijn van acht weken in de gelegenheid zijn gesteld om hun mening ten aanzien van het plan naar voren te brengen.	31.7 Indien enig exploitatiejaar een nadelig saldo oplevert en het weerstandsvermogen ontoereikend is om dit nadelige saldo te dekken, stelt het algemeen bestuur een plan vast dat is gericht op het afbouwen en/of dekken van het nadelig exploitatiesaldo. Het algemeen bestuur bepaalt tevens of en zo ja, tot welk bedrag de deelnemers zullen bijdragen in het nadelig exploitatiesaldo. Het bedoelde plan wordt niet eerder vastgesteld dan nadat de raden en provinciale staten gedurende een termijn van acht weken in de gelegenheid zijn gesteld om hun mening ten aanzien van het plan naar voren te brengen.	Geen wijzigingen.

Overzicht wijzigingen Gemeenschappelijke Regeling RUD/Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Wijzigingen op basis van gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr, 1 juli 2022)/gezamenlijk tractject GR's in Limburg , Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra, 1 januari 2020), Wet open overheid (Woo, 1 mei 2022), Omgevingswet (Ow) (1 januari 2024), Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur (1 april 2023), interne aandachtspunten/correcties, naamswijziging en ingediende zienswijzen door gemeentetaden/provinciale staten.

Tekst GR huidige GR (2e wijziging 2017)	Ontwerp tekst GR 2024 (incl. verwerkte zienswijzen)	Toelichting
30.b Wanneer het algemeen bestuur overeenkomstig het gestelde in het vorige lid een besluit heeft genomen omtrent het bijdragen door de deelnemers in het nadelig exploitatiesaldo, wordt het nadelige exploitatiesaldo: a. Gedragen op basis van ieders afname (=omzet) in het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft; b. In de kalenderjaren of een deel van een kalenderjaar waarin nog geen personeel in dienst is van de RUD Zuid-Limburg, gedragen naar rato van afname van uren zoals opgenomen in het werkprogramma van het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.	31.8 Wanneer het algemeen bestuur overeenkomstig het gestelde in het vorige lid een besluit heeft genomen omtrent het bijdragen door de deelnemers in het nadelig exploitatiesaldo, wordt het nadelige exploitatiesaldo gedragen op basis van ieders afname (=omzet) in het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.	Sub b (oud) geschrapt. Niet meer aan de orde.
Hoofdstuk 7 Overige bepalingen	**Hoofdstuk 7 Overige bepalingen**	
Artikel 31 Archief	**Artikel 32 Archief**	**Hernummerd.**
31.1 Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden overeenkomstig en volgens een door het algemeen bestuur vast te stellen regeling ingevolge artikel 40 van de Archiefwet 1995.	32.1 Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het openbaar lichaam.	Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject.
31.2 Voor de bewaring van de op grond van artikel 12, eerste lid van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbestanden van de in deze regeling genoemde bestuursorganen is aangewezen de Rijksarchiefbewaarplaats te Maastricht.	32.2 De directeur is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het openbaar lichaam, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.	Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject.
	32.3 Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het openbaar lichaam, die nog niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.	Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject.
	32.4 Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de bestuursorganen van het openbaar lichaam wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van het Historisch Centrum Limburg te Maastricht.	Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject.
	32.5 Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het openbaar lichaam, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van het Historisch Centrum Limburg te Maastricht.	Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject.
	32.6 De aangewezen archivaris brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het openbaar lichaam, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.	Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject.
	32.7 Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de bestuursorganen van het openbaar lichaam.	Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject.

Overzicht wijzigingen Gemeenschappelijke Regeling RUD/Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Wijzigingen op basis van gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr, 1 juli 2022)/gezamenlijk tractject GR's in Limburg , Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra, 1 januari 2020) , Wet open overheid (Woo, 1 mei 2022) , Omgevingswet (Ow) (1 januari 2024) , Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur (1 april 2023), interne aandachtspunten/correcties, naamswijziging en ingediende zienswijzen door gemeentetaden/provinciale staten.

Tekst GR huidige GR (2e wijziging 2017)	Ontwerp tekst GR 2024 (incl. verwerkte zienswijzen)	Toelichting
	Artikel 33 Inspraak	
	33.1 Ingezetenen van de provincie en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de deelnemers onderscheidenlijk bij gedeputeerde staten en provinciale staten betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.	Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject. De wijziging van de Wgr introduceert de mogelijkheid burgers (ingezetenen van de deelnemers en andere belanghebbenden) te betrekken bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het beleid van de GR (art 10 Wgr). In een GR moet worden opgenomen of burgers betrokken worden en zo ja, op welke wijze en bij welke beslissingen.
	33.2 In afwijking van het eerste lid kan het dagelijks bestuur besluiten dat bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid met ingrijpende gevolgen een apart participatietraject wordt doorlopen.	Toegevoegd n.a.v. zienswijzentraject gemeenteraden/provinciale staten.
	33.3 Het tweede lid vindt ook toepassing wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden, provinciale staten inbegrepen, het dagelijks bestuur hierom verzoeken.	Toegevoegd n.a.v. zienswijzentraject gemeenteraden/provinciale staten.
	33.4 Het dagelijks bestuur informeert de deelnemers zo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak als bedoeld in het tweede of het derde lid en de wijze waarop deze inspraak voor ingezetenen van de provincie en de gemeenten en belanghebbenden zal worden vormgegeven.	Toegevoegd n.a.v. zienswijzentraject gemeenteraden/provinciale staten.
	Hoofdstuk 8 Toetreding, uittreding, opheffing en wijziging	**Nieuw hoofdstuk**
Artikel 32 Toetreding	**Artikel 34 Toetreding**	**Hernummerd.**
32.1 Tot de regeling kunnen uitsluitend colleges van burgemeester en wethouders, dagelijkse besturen van waterschappen en dagelijkse besturen van andere openbare lichamen, waartoe ook de minister behoort die het aangaat, toetreden.	34.1 Het algemeen bestuur doet naar aanleiding van een verzoek tot toetreding een voorstel omtrent toetreding aan de deelnemers en kan daarbij voorwaarden stellen.	De procedures voor toetreding, uittreding en wijziging van de regeling zijn geüniformeerd en in overeenstemming gebracht met de Wgr. Aan de toetreding kunnen ook voorwaarden worden verbonden, bijvoorbeeld door een toetreedsom te bepalen. De bevoegdheid voorwaarden te stellen, kan aan het algemeen bestuur worden toegekend.
32.2 Toetreding is mogelijk op ieder moment.	34.2 Toetreding vindt plaats bij daartoe strekkende besluiten van alle deelnemers.	idem
32.3 Het betreffende bestuursorgaan dat wil toetreden, dient hiertoe een verzoek in bij het dagelijks bestuur. Het betreffende bestuursorgaan voegt hierbij het besluit tot toestemming van zijn vertegenwoordigend orgaan.	34.3 De toetreding gaat in met ingang van een nader te bepalen datum, vastgesteld door het algemeen bestuur en de nieuwe deelnemer, een en ander met inachtneming van bekendmaking van de benodigde besluiten.	idem
32.4 Het dagelijks bestuur brengt het verzoek ter kennis van het algemeen bestuur en geeft daarbij een advies over de toetreding.		Geschrapt.
32.5 Toetreding kan geschieden nadat het algemeen bestuur hiertoe bij unanimiteit heeft besloten.		Geschrapt.

Overzicht wijzigingen Gemeenschappelijke Regeling RUD/Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Wijzigingen op basis van gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr, 1 juli 2022)/gezamenlijk tractject GR's in Limburg , Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra, 1 januari 2020), Wet open overheid (Woo, 1 mei 2022), Omgevingswet (Ow) (1 januari 2024), Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur (1 april 2023), interne aandachtspunten/correcties, naamswijziging en ingediende zienswijzen door gemeentetaden/provinciale staten.

Tekst GR huidige GR (2e wijziging 2017)	Ontwerp tekst GR 2024 (incl. verwerkte zienswijzen)	Toelichting
32.6 Een lid van het algemeen bestuur kan slechts voor toetreding stemmen, nadat hij hiervoor de instemming van het bestuursorgaan van de deelnemer die hem heeft aangewezen heeft verkregen. Dit bestuursorgaan kan deze instemming pas verlenen na verkregen toestemming van zijn vertegenwoordigend orgaan.		Geschrapt.
Artikel 33 Uittreding	**Artikel 35 Uittreding**	
33.1 Een deelnemer kan uit de regeling treden door toezending aan het algemeen bestuur van een daartoe strekkend besluit van het bestuursorgaan dat de regeling mede is aangegaan na verkregen toestemming van het vertegenwoordigend orgaan van de betreffende deelnemer als bedoeld in artikel 51 van de Wet.	35.1 Een deelnemer kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 51 van de Wet en bij of krachtens artikel 18.21 van de Omgevingswet.	Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject.
33.2 Het algemeen bestuur besluit over de voorwaarden waaronder de uittreding geëffectueerd kan worden en regelt de financiële en overige gevolgen van de uittreding.	35.2 Een deelnemer zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van twee jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de deelnemers unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen of de wet tot een andere datum dwingt.	Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject.
33.3 Uittreden vindt niet eerder plaats dan met ingang van 1 januari van het jaar volgende op dat waarin de voor uittreding noodzakelijke wijziging van deze regeling in werking is getreden	35.3 Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.	Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject.
33.4 Het uittreden van een van de deelnemers leidt niet tot opheffing van de regeling.	35.4 Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.	Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject.
	35.5 Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.	Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject.
	Artikel 36 Procedure en inhoud van het uittredingsplan	
	36.1 Het in artikel 35, derde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.	Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject.
	36.2 Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het algemeen bestuur een onafhankelijke adviseur aan die in opdracht van het algemeen bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende deelnemer.	Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject.

Overzicht wijzigingen Gemeenschappelijke Regeling RUD/Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Wijzigingen op basis van gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr, 1 juli 2022)/gezamenlijk tractject GR's in Limburg , Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra, 1 januari 2020), Wet open overheid (Woo, 1 mei 2022), Omgevingswet (Ow) (1 januari 2024), Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur (1 april 2023), interne aandachtspunten/correcties, naamswijziging en ingediende zienswijzen door gemeentetaden/provinciale staten.

Tekst GR huidige GR (2e wijziging 2017)	Ontwerp tekst GR 2024 (incl. verwerkte zienswijzen)	Toelichting
	36.3 Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en de voorzitter. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke adviseur aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van de uittredende deelnemer.	Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject.
	36.4 De onafhankelijke adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel en in artikel 35 in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. Tevens past de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van 5% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.	Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject.
	36.5 Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het algemeen bestuur onderzoekt in dat kader met de uittredende deelnemer de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.	Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject.
Artikel 34 Opheffing en liquidatie	**Artikel 37 Opheffing en liquidatie**	**Hernummerd.**
34.1 Deze regeling kan op voorstel van het algemeen bestuur worden opgeheven door een daartoe strekkend besluit van de betrokken bestuursorganen van de deelnemers, met inachtneming van de daartoe strekkende bepalingen van de Wet.	37.1 De regeling kan worden opgeheven met instemming van alle deelnemers minus één, onverminderd het bepaalde bij of krachtens artikel 18.21 van de Omgevingswet. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden onderscheidenlijk provinciale staten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze bij burgemeester en wethouders respectievelijk gedeputeerde staten naar voren te brengen.	Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject. Aanpassing aan begripsbepalingen GR.
34.2 Door het algemeen bestuur wordt een liquidatieplan opgesteld na alle deelnemers te hebben geraadpleegd.	37.2 Door het algemeen bestuur wordt een liquidatieplan opgesteld na alle deelnemers te hebben geraadpleegd.	Geen wijzigingen.

Overzicht wijzigingen Gemeenschappelijke Regeling RUD/Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Wijzigingen op basis van gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr, 1 juli 2022)/gezamenlijk tractject GR's in Limburg , Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra, 1 januari 2020), Wet open overheid (Woo, 1 mei 2022), Omgevingswet (Ow) (1 januari 2024), Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur (1 april 2023), interne aandachtspunten/correcties, naamswijziging en ingediende zienswijzen door gemeentetaden/provinciale staten.

Tekst GR huidige GR (2e wijziging 2017)	Ontwerp tekst GR 2024 (incl. verwerkte zienswijzen)	Toelichting
34.3 Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemers tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing. Het liquidatieplan voorziet ook in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel.	37.3 Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemers tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing. Het liquidatieplan voorziet ook in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel.	Geen wijzigingen.
34.4 Toewijzing van personeel aan de deelnemers vindt plaats bij besluit van het algemeen bestuur.	37.4 Toewijzing van personeel aan de deelnemers vindt plaats bij besluit van het algemeen bestuur.	Geen wijzigingen.
34.5 Bij de ontbinding van het openbaar lichaam in verband met opheffing van de regeling of anderszins, blijft het openbaar lichaam voortbestaan voor zover dat voor de vereffening van het vermogen noodzakelijk is.		Kan vervallen. Is geregeld in artikel 9 lid 3 Wgr.
Artikel 35 Wijziging	**Artikel 38 Wijziging**	**Hernummerd.**
35.1 Wijziging van de regeling kan plaatsvinden bij daartoe strekkende besluiten van de bestuursorganen van alle deelnemers die de regeling zijn aangegaan, na verkregen toestemming van de vertegenwoordigende organen van de deelnemers.	38.1 Wijziging van de regeling kan plaatsvinden bij daartoe strekkende besluiten van een tweederde meerderheid van de deelnemers, onverminderd het bepaalde in artikel 51 van de Wet.	Op grond van artikel 9 lid 1 Wgr kan in de gemeen schappelijke regeling bepaald worden dat de gemeenschappelijke regeling reeds gewijzigd is wanneer een in de gemeenschappelijke regeling bepaalde meerderheid van de deelnemers daarmee heeft ingestemd. Deze wijziging is dan voor alle betrokken deelnemers bindend, niet slechts voor diegenen die voor gestemd hebben. Dit vergroot de slagkracht en voorkomt vertragingen bij doorvoeren wijzigingen.
35.2 Zowel het dagelijks bestuur, als de bestuursorganen van de deelnemers kunnen voorstellen doen tot wijziging van de regeling.	38.2 Zowel het dagelijks bestuur als de deelnemers kunnen voorstellen doen tot wijziging van de regeling.	Het bestuursorgaan = de deelnemer.
35.3 Een besluit tot wijziging dat conform het gestelde in het eerste lid tot stand is gekomen, treedt in werking op de in het wijzigingsbesluit genoemde datum.		Geschrapt. Komt niet overeen met artikel 42.3.

Overzicht wijzigingen Gemeenschappelijke Regeling RUD/Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Wijzigingen op basis van gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr, 1 juli 2022)/gezamenlijk tractject GR's in Limburg , Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra, 1 januari 2020), Wet open overheid (Woo, 1 mei 2022), Omgevingswet (Ow) (1 januari 2024), Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur (1 april 2023), interne aandachtspunten/correcties, naamswijziging en ingediende zienswijzen door gemeentetaden/provinciale staten.

Tekst GR huidige GR (2e wijziging 2017)	Ontwerp tekst GR 2024 (incl. verwerkte zienswijzen)	Toelichting
Hoofdstuk 8 Slotbepalingen	**Hoofdstuk 10 Slotbepalingen**	**Hernummerd.**
Artikel 36 Slotbepalingen	**Artikel 39 Gevallen waarin de regeling niet voorziet**	**Hernummerd en hernoemd.**
36.1 Het algemeen bestuur beslist in alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet.	Het algemeen bestuur beslist in alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet.	Geen wijzigingen.
36.2 Deze regeling wordt getroffen voor onbepaalde tijd.		Verplaatst naar artikel 42.
36.3 Gedeputeerde staten zijn belast met verzending van deze regeling aan de minister.	**Artikel 40 Duur van de regeling**	**Nieuw artikel**
36.4 Gedeputeerde Staten zijn belast met de bekendmaking van besluiten tot wijziging, verlenging of opheffing van de regeling, alsmede op besluiten tot toetreding en uittreding, in de deelnemende provincie en gemeenten door kennisgeving van de inhoud daarvan in de Staatscourant. Artikel 137 van de Provinciewet is van overeenkomstige toepassing Inemers dragen op de gebruikelijke wijze zorg voor de bekendmaking van deze regeling, alsmede de registratie van deze regeling.	De regeling is getroffen voor onbepaalde tijd.	
	Artikel 41 Evaluatie De werking van de regeling zal om de vijf jaar geëvalueerd worden, voor het eerst in 2030. Het dagelijks bestuur zal daartoe een onderzoeksvoorstel en de daarmee gepaard gaande financiële consequenties aan de deelnemers voorleggen.	Bepaling gewijzigd n.a.v. zienswijzentraject gemeententaden/ provinciale staten.
	Artikel 42 Bekendmaking en inwerkingtreding 42.1 De wettelijk voorgeschreven bekendmaking van deze regeling als bedoeld in artikel 52 jo. artikel 26 van de Wet, geschiedt door gedeputeerde staten. 42.2 Deze regeling treedt in werking op de dag na bekendmaking. 42.3 Het bepaalde in het eerste lid en tweede lid is van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging of opheffing van de regeling, alsmede op besluiten tot toetreding en uittreding.	
Artikel 37 Citeertitel 37.1 Deze regeling kan worden aangehaald als: gemeenschappelijke regeling RUD Zuid-Limburg en treedt in werking op 1 januari 2013.	**Artikel 43 Citeerwijze** Deze regeling kan worden aangehaald als: gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Limburg.	**Hernummerd.** Inwerkingtreding in apart artikel. Naamswijziging.

Ontwerp wijzigingsbesluit Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Limburg

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Beek, Beekdaelen, Brunssum, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Heerlen, Kerkrade Landgraaf, Maastricht, Meerssen, Simpelveld, Sittard-Geleen, Stein, Vaals, Valkenburg aan de Geul, Voerendaal en het college van gedeputeerde staten van de provincie Limburg

overwegende dat:

de Wet gemeenschappelijke regelingen per 1 juli 2022 is gewijzigd ter verbetering van de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen;

alle gemeenschappelijke regelingen daarom voor 1 juli 2024 moeten worden aangepast;

de Gemeenschappelijke regeling RUD Zuid-Limburg mee heeft gedaan aan een gezamenlijk traject van 21 Limburgse gemeenschappelijke regelingen om te komen tot gezamenlijke wijzigingen;

in dit traject ook wijzigingen voortvloeiende uit de Aanpassingswet Wnra en de Wet elektronische publicaties zijn voorgesteld;

in samenspraak met de archiefdeskundigen tot een nieuwe archiefbepaling is gekomen, en;
specifiek voor de RUD Zuid-Limburg een aantal aanvullende wijzigingen zijn voorgesteld in verband met de inwerkingtreding van de Wet open overheid, Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur, de Bekendmakingswet en de Omgevingswet;

het in verband met de inwerkingtreding van de Omgevingswet voorts wenselijk is om de naam van het openbaar lichaam te wijzigen in Omgevingsdienst Zuid-Limburg;

het tevens wenselijk is om een aantal technische en tekstuele correcties door te voeren in de regeling;

gelet op:

het voorstel van het algemeen bestuur van de RUD Zuid-Limburg van 10 juli 2023;

artikel 51 en 53 van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

artikel 35 van de Gemeenschappelijke regeling RUD Zuid-Limburg;

de door de [gemeenteraad c.q. provinciale staten] verleende toestemming d.d. [DATUM INVULLEN] gelezen:

besluiten:

1. tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling RUD Zuid-Limburg, zodat die komt te luiden: Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Limburg, door vaststelling van onderstaande integrale tekst:

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepaling

1.1 In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

a. de regeling: deze gemeenschappelijke regeling;
b. het openbaar lichaam: het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2 van deze regeling;
c. deelnemers: de aan deze regeling deelnemende bestuursorganen;
d. burgemeester en wethouders: de colleges van burgemeester en wethouders die deelnemen aan deze regeling;
e. gedeputeerde staten: het college van gedeputeerde staten van de provincie Limburg;
f. de raden: de gemeenteraden van de gemeenten waarvan het college deelneemt aan de regeling;
g. provinciale staten: provinciale staten van de provincie Limburg;
h. de minister: de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijkrelaties;
i. omgevingsdienst: het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2 van de regeling;
j. de Wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen;
k. Werkgebied: het grondgebied van de provincie Limburg;
l. Seveso-inrichting: inrichting als bedoeld in paragraaf 3.3.1 van het Besluit activiteiten leefomgeving;
m. RIE: Richtlijn Industriële Emissies;
n. basistakenpakket: taken als bedoeld in artikel 13.12 van het Omgevingsbesluit.

1.2 Waar in deze regeling artikelen van de Provinciewet of de Gemeentewet, dan wel andere wettelijke regelingen van overeenkomstige toepassing worden verklaard, wordt, tenzij anders vermeld, in die artikelen voor de provincie, provinciale staten, gedeputeerde staten en de commissaris van de koning, respectievelijk de gemeente, de raad, burgemeester en wethouders, de burgemeester, gelezen: het openbaar lichaam, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.

Artikel 2 Instelling, doel en beleid

2.1 Er is een openbaar lichaam welke rechtspersoonlijkheid bezit als bedoeld in artikel 8, eerste lid, van de Wet, genaamd Omgevingsdienst Zuid-Limburg.

2.2 Het openbaar lichaam is gevestigd te Maastricht.

2.3 Het openbaar lichaam is ingesteld ter behartiging van de belangen van de deelnemers ter zake van vergunningverlening, toezicht en handhaving en advisering in het kader van het omgevingsrecht in het belang van het bereiken en in stand houden van een veilige en gezonde fysieke leefomgeving en een goede omgevingskwaliteit in het werkgebied.

HOOFDSTUK 2 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 3 Basistaken

3.1 De omgevingsdienst voert voor alle deelnemers tenminste de taken uit zoals opgenomen in het basistakenpakket.

3.2 Naast de taken op het gebied van vergunningverlening, handhaving en toezicht behoren tot het takenpakket van de omgevingsdienst ook coördinerende, afstemmende en adviserende taken die voor de deelnemers tezamen worden verricht.

Artikel 4 Specialistische milieutaken

4.1 In aanvulling op de taken uit het basistakenpakket kan de omgevingsdienst voor zover dit geen verstoring veroorzaakt in de uitvoering van de taken uit het basistakenpakket, op verzoek van een deelnemer, ook specialistische milieutaken uitvoeren.

4.2 Voor de uitvoering van de specialistische milieutaken worden afzonderlijke overeenkomsten gesloten tussen de rechtspersonen waartoe de deelnemers behoren en het openbaar lichaam.

Artikel 5 Andere taken fysieke leefomgeving

5.1 In aanvulling op de taken uit het basistakenpakket en de specialistische milieutaken kan de omgevingsdienst, voor zover dit geen verstoring veroorzaakt in de uitvoering van de taken uit het basistakenpakket, op verzoek van een deelnemer en na goedkeuring van het algemeen bestuur, ook andere adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden op het gebied van de zorg voor de fysieke leefomgeving verrichten.

5.2 Voor de uitvoering van de andere taken worden afzonderlijke overeenkomsten gesloten tussen de rechtspersonen waartoe de deelnemers behoren en het openbaar lichaam.

Artikel 6 Seveso-inrichtingen

6.1 De omgevingsdienst kan op verzoek van bevoegde gezagen en na goedkeuring van het dagelijks bestuur, ook buiten de provincie Limburg taken met betrekking tot Seveso-inrichtingen uitvoeren.

6.2 De omgevingsdienst kan taken die worden uitgevoerd voor bevoegde gezagen, na goedkeuring van het dagelijks bestuur, uitbesteden aan andere omgevingsdiensten die taken met betrekking tot Seveso-inrichtingen coördineren en uitvoeren.

Artikel 7 Werkzaamheden voor derden

7.1 Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit de in artikel 3, 4, 5 en 6 bedoelde taken, kan de omgevingsdienst op verzoek van derden adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden op het gebied van zorg voor de omgeving verrichten na goedkeuring van het dagelijks bestuur.

HOOFDSTUK 3 BESTUURSORGANEN

Artikel 8 Algemeen

Het bestuur heeft geen bevoegdheden overgedragen gekregen van de deelnemers.

Artikel 9 Zienswijzeprocedure

9.1 Het algemeen bestuur onderscheidenlijk het dagelijks bestuur besluit niet tot het vaststellen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden onderscheidenlijk provinciale staten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen op het concept bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen.

9.2 Het algemeen bestuur beslist niet over een voorstel alvorens de raden van de deelnemende gemeenten onderscheidenlijk provinciale staten om zienswijzen zijn gevraagd, wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden, provinciale staten inbegrepen, het dagelijks bestuur hierom verzoekt. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de raden en provinciale staten hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.

9.3 Indien het tweede lid wordt toegepast, dan hebben de raden en provinciale staten twaalf weken de tijd hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen. Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijzen gegeven zijn, stelt het dagelijks bestuur de raden, provinciale staten en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

§ 3.1 HET ALGEMEEN BESTUUR

Artikel 10 Samenstelling

10.1 Het algemeen bestuur bestaat uit zoveel leden als dat er deelnemers zijn.

10.2 Iedere deelnemer wijst uit zijn midden één lid in het algemeen bestuur aan. Ook wijst iedere deelnemer uit zijn midden tenminste één plaatsvervangend lid aan dat het door hen benoemde lid bij diens ontstentenis of verhindering vervangt.

Artikel 11 Zittingsduur

11.1 De (plaatsvervangende) leden van het algemeen bestuur worden aangewezen voor een zittingsduur van vier jaar, en treden af op de dag waarop de zittingsperiode van de colleges van burgemeester en wethouders respectievelijk gedeputeerde staten afloopt. Aftredende leden kunnen opnieuw als lid worden aangewezen.

11.2 Een lid van het algemeen bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Dit gebeurt door mededeling aan het algemeen bestuur.

11.3 Indien tussentijds de plaats van een lid vacant komt, wijst de betreffende deelnemer zo spoedig mogelijk een nieuw lid aan.

11.4 Een lid van het algemeen bestuur dat zijn lidmaatschap ter beschikking heeft gesteld, blijft in functie totdat een nieuw lid is aangewezen.

11.5 Bij het bestaan van één of meer vacatures blijven de resterende bestuursleden bevoegd besluiten te nemen.

Artikel 12 Incompatibiliteiten

12.1 Het lidmaatschap van het algemeen bestuur is onverenigbaar met een arbeidsovereenkomst of andere ondergeschiktheidsrelatie met één van de rechtspersonen waartoe de deelnemers behoren of met het openbaar lichaam.

Artikel 13 Bevoegdheden

13.1 Met betrekking tot de uitoefening van de taken en bevoegdheden van het openbaar lichaam berust bij het algemeen bestuur alle bevoegdheid, die niet bij of krachtens deze regeling aan het dagelijks bestuur of aan de voorzitter is opgedragen of gedelegeerd.

13.2 Het algemeen bestuur heeft een eigen verordenende bevoegdheid met betrekking tot de vaststelling van de verordeningen ex artikel 216 en 217 van de Provinciewet en andere verordeningen die de bedrijfsvoering van de omgevingsdienst betreffen.

13.3 Naast de uitoefening van taken en bevoegdheden op grond van het in deze regeling bepaalde, is het algemeen bestuur in ieder geval belast met en bevoegd tot:

a. het doen van voorstellen aan de deelnemers omtrent toetreding tot, uittreding uit, wijziging van of opheffing van de regeling;
b. het doen van uitgaven voordat de begroting of begrotingswijziging, waarbij deze uitgaven zijn geraamd, is goedgekeurd;
c. het aanwijzen van de accountant.

13.4 Het algemeen bestuur kan besluiten tot de oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen met inachtname van hetgeen daaromtrent in de Wet is geregeld.

13.5 Een besluit als bedoeld in het vierde lid wordt niet genomen dan nadat de raden en provinciale staten een ontwerpbesluit is toegezonden en deze in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis te brengen aan het algemeen bestuur.

13.6 Het algemeen bestuur is bevoegd tot het mede treffen van en tot het deelnemen aan een gemeenschappelijke regeling als bedoeld in de artikelen 93 en 96 van de Wet. Artikel 95 en 98 van de Wet zijn van overeenkomstige toepassing op deze bevoegdheden.

Artikel 14 Vergaderfrequentie

14.1 Het algemeen bestuur vergadert tenminste het wettelijk voorgeschreven aantal keer. Meerdere vergaderingen kunnen worden ingelast wanneer de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig acht, of wanneer tenminste 1/5 van de leden van het algemeen bestuur, onder opgave van redenen, dit schriftelijk verzoekt.

Artikel 15 Besluitvorming

15.1 Een lid van het algemeen bestuur heeft twee of meer stemmen, waarvan het aantal is gerelateerd aan de taken die door de omgevingsdienst voor de afzonderlijke deelnemers worden uitgevoerd, alsmede het financiële belang bij het openbaar lichaam van de deelnemer die door het lid wordt vertegenwoordigd.

15.2 De leden van het algemeen bestuur hebben in de vergadering de volgende stemmen:

Gemeente Beek: 4

Gemeente Beekdaelen: 8

Gemeente Brunssum: 2

Gemeente Eijsden-Margraten: 2

Gemeente Gulpen-Wittem: 2

Gemeente Heerlen: 8

Gemeente Kerkrade: 4

Gemeente Landgraaf: 4

Gemeente Maastricht: 8

Gemeente Meerssen: 4

Gemeente Simpelveld: 2

Gemeente Sittard-Geleen: 8

Gemeente Stein: 8

Gemeente Vaals: 2

Gemeente Valkenburg aan de Geul: 2

Gemeente Voerendaal: 2

Provincie Limburg: 30

15.3 Besluitvorming vindt plaats met een meerderheid van stemmen, uitgebracht door tenminste acht deelnemers, tenzij in de regeling anders is bepaald.

15.4 Indien de stemmen met betrekking tot een bepaald voorstel staken, wordt het betrokken onderwerp aangehouden tot de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur. Indien de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Ingeval de stemmen bij herstemming over besluiten met betrekking tot benoeming, voordracht of aanbeveling van personen staken, beslist terstond het lot.

15.5 Bij het doen van benoemingen, keuzen, voordrachten en aanbevelingen betreffende personen wordt schriftelijk gestemd, in de overige gevallen mondeling.

Artikel 16 Inlichtingen- en verantwoordingsplicht

16.1 Het algemeen bestuur verschaft de raden, burgemeester en wethouders, provinciale staten of gedeputeerde staten, binnen een redelijke termijn alle inlichtingen die door deze organen of een of meer van hun leden worden gevraagd.

16.2 Het algemeen bestuur geeft de raden en provinciale staten schriftelijk alle inlichtingen die de raden onderscheidenlijk provinciale staten nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

16.3 Een lid van het algemeen bestuur verschaft aan het college dat hem heeft aangewezen alle inlichtingen die door dit college of een of meer leden daarvan worden verlangd.

16.4 Een lid van het algemeen bestuur is aan het college dat hem heeft aangewezen verantwoording verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.

16.5 De colleges bepalen op welke wijze de door hen aangewezen leden aan hun plichten in het derde en vierde lid moeten voldoen.

16.6 Het derde tot en met het vijfde lid zijn van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de raden en provinciale staten respectievelijk een of meer leden daarvan.

§ 3.2 HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 17 Samenstelling

17.1 De leden van het dagelijks bestuur worden door en uit het algemeen bestuur gekozen in de eerste vergadering, waarin het algemeen bestuur in een nieuwe samenstelling bijeenkomt, dan wel in de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur, volgend op de beëindiging van het lidmaatschap van één of meer van de leden van het dagelijks bestuur.

17.2 Het algemeen bestuur bewaakt bij de aanwijzing van leden van het dagelijks bestuur een evenwichtige spreiding over het werkgebied van het openbaar lichaam.

Artikel 18 Zittingsduur

18.1 Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt zodra het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt of wanneer het lid van het dagelijks bestuur als zodanig ontslag neemt.

18.2 De aanwijzing van leden van het dagelijks bestuur ter vervulling van plaatsen die door overlijden, ontslag of om een andere reden tussentijds zijn opengevallen vindt plaats binnen twee maanden na het tijdstip waarop de vacature is ontstaan. Een tussentijds tot lid van het dagelijks bestuur benoemd lid treedt af op het moment waarop degene in wiens plaats hij is benoemd zou aftreden.

18.3 Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet daarvan schriftelijk mededeling aan het algemeen bestuur.

Artikel 19 Bevoegdheden

Naast de bevoegdheden op grond van de Wet is het dagelijks bestuur in ieder geval bevoegd:

a. het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam te voeren, waaronder het toezicht op het beheren van de financiën en de eigendommen van het openbaar lichaam;
b. de ambtelijke organisatie van het openbaar lichaam in te richten en de werkwijze van de ambtelijke organisatie te bepalen en in dat kader instructies uit te vaardigen.

Artikel 20 Werkwijze

20.1 Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee leden dit nodig oordelen.

20.2 Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde vast voor zijn vergaderingen. Dit reglement wordt medegedeeld aan het algemeen bestuur.

Artikel 21 Besluitvorming

21.1 De voorzitter en elk lid hebben ieder één stem. In het geval de stemmen staken, heeft de voorzitter een doorslaggevende stem.

21.2 De vergaderingen van het dagelijks bestuur worden met gesloten deuren gehouden, tenzij in de regeling anders is bepaald of het dagelijks bestuur anders bepaalt.

21.3 In de vergaderingen van het dagelijks bestuur kan slechts worden beraadslaagd en besloten, indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.

21.4 Indien het vereiste aantal leden niet tegenwoordig is, belegt de voorzitter, onder verwijzing naar dit artikel, opnieuw een vergadering.

21.5 Op de vergadering, bedoeld in het vierde lid, is het derde lid niet van toepassing. Het dagelijks bestuur kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de eerste vergadering was belegd alleen beraadslagen en besluiten, indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.

21.6 Bij het doen van benoemingen, keuzen, voordrachten en aanbevelingen betreffende personen wordt schriftelijk gestemd, in de overige gevallen mondeling.

Artikel 22 Inlichtingen- en verantwoordingsplicht

22.1 Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden afzonderlijk zijn aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.

22.2 Het dagelijks bestuur geeft het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.

22.3 Het dagelijks bestuur geeft de raden en provinciale staten schriftelijk alle inlichtingen die de raden onderscheidenlijk provinciale staten nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

§ 3.3 DE VOORZITTER

Artikel 23 Aanwijzing en ontslag

23.1 Naast de voorzitter wordt een plaatsvervangend voorzitter door en uit het algemeen bestuur aangewezen die de voorzitter bij diens ontstentenis of verhindering vervangt.

23.2 De (plaatsvervangend) voorzitter vervult zijn functie voor de periode die parallel loopt met de zittingsduur van de leden van het algemeen bestuur zoals bepaald in artikel 11, en eindigt met de aanwijzing van een andere (plaatsvervangend) voorzitter door het algemeen bestuur.

23.3 Het algemeen bestuur kan de (plaatsvervangend) voorzitter ontslaan indien deze het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit. Artikel 50 van de Provinciewet is van overeenkomstige toepassing. Op het ontslagbesluit zijn artikel 4:8 en 7:1 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing.

Artikel 24 Ondertekening van stukken

24.1 De stukken die van het algemeen bestuur of het dagelijks bestuur uitgaan, worden door de voorzitter ondertekend.

Artikel 25 Inlichtingenplicht

25.1 De voorzitter geeft de raden en provinciale staten schriftelijk alle inlichtingen die de raden onderscheidenlijk provinciale staten nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

HOOFDSTUK 4 COMMISSIES

Artikel 26 Bestuurscommissies

26.1 Het algemeen bestuur kan met het oog op de behartiging van bepaalde belangen commissies instellen als bedoeld in artikel 25 van de Wet.

HOOFDSTUK 5 ORGANISATIEBEPALINGEN

Artikel 27 De directeur

27.1 De omgevingsdienst heeft een directeur die onder verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur belast is met de leiding van de omgevingsdienst en met de zorg voor een juiste taakvervulling door de omgevingsdienst.

27.2 Het dagelijks bestuur legt de instructie van de directeur vast in een directiestatuut.

27.3 De directeur van de omgevingsdienst fungeert als secretaris van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.

27.4 De stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan worden, naast de voorzitter, medeondertekend door de directeur in de hoedanigheid van secretaris.

HOOFDSTUK 6 FINANCIËN

Artikel 28 Algemeen

28.1 Het algemeen bestuur stelt voorschriften vast inzake het financieel en administratieve beheer van het openbaar lichaam. De artikelen 216 en 217 van de Provinciewet zijn van overeenkomstige toepassing.

Artikel 29 Begroting

29.1 Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting en bijbehorende stukken ten minste twaalf weken voordat deze aan het algemeen bestuur worden aangeboden, doch uiterlijk 30 april van het jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor de ontwerpbegroting geldt, toe aan de colleges en raden onderscheidenlijk aan gedeputeerde staten en provinciale staten.

29.2 In de begroting wordt onder andere aangegeven welke bijdrage elke deelnemer verschuldigd is voor de uitvoering van de taken van het openbaar lichaam.

29.3 De ontwerpbegroting wordt door de deelnemers voor eenieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld.

29.4 De raden en provinciale staten kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling wordt aangeboden.

29.5 Het dagelijks bestuur stelt de raden en provinciale staten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het vierde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

29.6 Het algemeen bestuur stelt jaarlijks de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.

29.7 Binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór de in artikel 58, tweede lid, van de Wet genoemde datum zendt het dagelijks bestuur de begroting aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

29.8 Nadat de begroting is vastgesteld zendt het algemeen bestuur de begroting aan de raden en provinciale staten, die ter zake bij de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties hun zienswijze naar voren kunnen brengen.

29.9 Het bepaalde in het eerste, vierde, vijfde, zevende en achtste lid van dit artikel is, met uitzondering van de in het zevende lid genoemde termijn, van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.

Artikel 30 Jaarrekening

30.1 Het dagelijks bestuur zendt voor 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden en provinciale staten.

30.2 Het algemeen bestuur onderzoekt de jaarrekening en stelt haar vast op uiterlijk 1 juli, volgende op het jaar waarop zij betrekking heeft.

30.3 Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval voor 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en voorts aan de raden en provinciale staten.

30.4 Het algemeen bestuur kan besluiten de blijkens de jaarrekening behaalde negatieve resultaten geheel of ten dele:
a. af te boeken van reserves, voor zover aanwezig;
b. ten laste te brengen van deelnemers naar rato van ieders afname (= omzet) in het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.

30.5 Het algemeen bestuur kan besluiten de blijkens de jaarrekening behaalde positieve resultaten geheel of ten dele te bestemmen voor:
a. een egalisatiereserve;
b. een uitkering aan de deelnemers naar rato van ieders afname (= omzet) in het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.

30.6 De deelnemers waarborgen de tijdige en volledige betaling van rente, aflossing, boeten en kosten van gesloten en af te sluiten kort- en langlopende leningen, leasecontracten en rekeningcourantovereenkomsten.

Artikel 31 Doorberekening van kosten

31.1 Het algemeen bestuur kan, met inachtneming van het bepaalde in het volgende lid, gehoord de raden en provinciale staten, nadere regels vaststellen met betrekking tot de door de deelnemers te betalen financiële bijdragen.

31.2 Deelnemers dragen bij aan de kosten van het goed functioneren van het openbaar lichaam en het uitoefenen van de hem opgedragen taken op basis van de feitelijke afname van taken.

31.3 Bij de kostentoerekening worden naast de directe uitvoeringskosten tevens de overheadkosten verdisconteerd.

31.4 Het algemeen bestuur kan ieder kwartaal voorschotnota's indienen bij de deelnemers.

31.5 In de begroting wordt aangegeven welke bijdrage elke deelnemer verschuldigd is voor het jaar waarop de begroting betrekking heeft.

31.6 Indien enig jaar een batig saldo oplevert wordt dit saldo toegevoegd aan het weerstandsvermogen van het openbaar lichaam. Het weerstandsvermogen mag maximaal 10% van de jaaromzet bedragen. Voor zover het batig saldo van enig jaar zou leiden tot een weerstandsvermogen van meer dan 10% van de jaaromzet, wordt het saldo boven de 10% gerestitueerd, tenzij een meerderheid van de deelnemers gemotiveerd instemt met een doelreservering van het batig saldo voor het openbaar lichaam. Het algemeen bestuur stelt een voorstel van de deelnemers hieromtrent vast.

31.7 Indien enig exploitatiejaar een nadelig saldo oplevert en het weerstandsvermogen ontoereikend is om dit nadelige saldo te dekken, stelt het algemeen bestuur een plan vast dat is gericht op het afbouwen en/of dekken van het nadelig exploitatiesaldo. Het algemeen bestuur bepaalt tevens of en zo ja, tot welk bedrag de deelnemers zullen bijdragen in het nadelig exploitatiesaldo. Het bedoelde plan wordt niet eerder vastgesteld dan nadat de raden en provinciale staten gedurende een termijn van acht weken in de gelegenheid zijn gesteld om hun mening ten aanzien van het plan naar voren te brengen.

31.8 Wanneer het algemeen bestuur overeenkomstig het gestelde in het vorige lid een besluit heeft genomen omtrent het bijdragen door de deelnemers in het nadelig exploitatiesaldo, wordt het nadelige exploitatiesaldo gedragen op basis van ieders afname (=omzet) in het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.

HOOFDSTUK 7 OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 32 Archief

32.1 Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het openbaar lichaam.

32.2 De directeur is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het openbaar lichaam, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

32.3 Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het openbaar lichaam, die nog niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.

32.4 Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de bestuursorganen van het openbaar lichaam wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van het Historisch Centrum Limburg te Maastricht.

32.5 Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het openbaar lichaam, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van het Historisch Centrum Limburg te Maastricht.

32.6 De aangewezen archivaris brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het openbaar lichaam, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

32.7 Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de bestuursorganen van het openbaar lichaam.

Artikel 33 Inspraak

33.1 Ingezetenen van de provincie en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de deelnemers onderscheidenlijk bij gedeputeerde staten en provinciale staten betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.

33.2 In afwijking van het eerste lid kan het dagelijks bestuur besluiten dat bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid met ingrijpende gevolgen een apart participatietraject wordt doorlopen.

33.3 Het tweede lid vindt ook toepassing wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden, provinciale staten inbegrepen, het dagelijks bestuur hierom verzoeken.

33.4 Het dagelijks bestuur informeert de deelnemers zo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak als bedoeld in het tweede of het derde lid en de wijze waarop deze inspraak voor ingezetenen van de provincie en de gemeenten en belanghebbenden zal worden vormgegeven.

HOOFDSTUK 8 TOETREDING, UITTREDING, OPHEFFING EN WIJZIGING

Artikel 34 Toetreding

34.1 Het algemeen bestuur doet naar aanleiding van een verzoek tot toetreding een voorstel omtrent toetreding aan de deelnemers en kan daarbij voorwaarden stellen.

34.2 Toetreding vindt plaats bij daartoe strekkende besluiten van alle deelnemers.

34.3 De toetreding gaat in met ingang van een nader te bepalen datum, vastgesteld door het algemeen bestuur en de nieuwe deelnemer, een en ander met inachtneming van bekendmaking van de benodigde besluiten.

Artikel 35 Uittreding

35.1 Een deelnemer kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 51 van de Wet en bij of krachtens artikel 18.21 van de Omgevingswet.

35.2 Een deelnemer zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van twee jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de deelnemers unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen of de wet tot een andere datum dwingt.

35.3 Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.

35.4 Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.

35.5 Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.

Artikel 36 Procedure en inhoud van het uittredingsplan

36.1 Het in artikel 35, derde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.

36.2 Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het algemeen bestuur een onafhankelijke adviseur aan die in opdracht van het algemeen bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende deelnemer.

36.3 Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en de voorzitter. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke adviseur aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van de uittredende deelnemer.

36.4 De onafhankelijke adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel en in artikel 35 in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. Tevens past de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van 5% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.

36.5 Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het algemeen bestuur onderzoekt in dat kader met de uittredende deelnemer de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.

Artikel 37 Opheffing en liquidatie

37.1 De regeling kan worden opgeheven met instemming van alle deelnemers minus één, onverminderd het bepaalde bij of krachtens artikel 18.21 van de Omgevingswet. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden onderscheidenlijk provinciale staten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze bij burgemeester en wethouders respectievelijk gedeputeerde staten naar voren te brengen.

37.2 Door het algemeen bestuur wordt een liquidatieplan opgesteld na alle deelnemers te hebben geraadpleegd.

37.3 Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemers tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing. Het liquidatieplan voorziet ook in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel.

37.4 Toewijzing van personeel aan de deelnemers vindt plaats bij besluit van het algemeen bestuur.

Artikel 38 Wijziging

38.1 Wijziging van de regeling kan plaatsvinden bij daartoe strekkende besluiten van een tweederde meerderheid van de deelnemers, onverminderd het bepaalde in artikel 51 van de Wet.

38.2 Zowel het dagelijks bestuur als de deelnemers kunnen voorstellen doen tot wijziging van de regeling.

HOOFDSTUK 9 SLOTBEPALINGEN

Artikel 39 Gevallen waarin de regeling niet voorziet

Het algemeen bestuur beslist in alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet.

Artikel 40 Duur van de regeling

De regeling is getroffen voor onbepaalde tijd.

Artikel 41 Evaluatie

De werking van de regeling zal om de vijf jaar geëvalueerd worden, voor het eerst in 2030. Het dagelijks bestuur zal daartoe een onderzoeksvoorstel en de daarmee gepaard gaande financiële consequenties aan de deelnemers voorleggen.

Artikel 42 Bekendmaking en inwerkingtreding

42.1 De wettelijk voorgeschreven bekendmaking van deze regeling als bedoeld in artikel 52 jo. artikel 26 van de Wet, geschiedt door gedeputeerde staten.

42.2 Deze regeling treedt in werking op de dag na bekendmaking.

42.3 Het bepaalde in het eerste lid en tweede lid is van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging of opheffing van de regeling, alsmede op besluiten tot toetreding en uittreding.

Artikel 43 Citeerwijze

Deze regeling kan worden aangehaald als:

Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Limburg.

Reactienota RD4

Aan Colleges van burgemeester en wethouders van de Limburgse gemeenten

Betreft **Reactienota zienswijzen, specifiek voor RD4**

1. Aanvullende nota op algemene reactienota

Dit memo bevat een aanvullende reactie op de zienswijzen die door enkele gemeenten specifiek zijn ingediend en waarop de reactienota van 22 november 2023 niet ziet. Die reactienota ziet op de onderwerpen zienswijzen, inspraak, evaluatie en aanlevertermijnen begroting en komen thans aldus niet aan bod.

2. Aanvullende zienswijzen

De aanvullende zienswijzen hebben betrekking op de volgende onderwerpen:

(1) Verankering werkafspraken en termijnen voor aanleveren kadernota;
(2) Herstel verkeerde verwijzing.

2.1 Verankering werkafspraken en termijnen voor aanleveren kadernota

In de eerste plaats is in de zienswijzen – conform het voorstel zoals dat was voorbereid door de raadsledenwerkgroep Noord-Limburg – voorgesteld om bij de wijziging van de GR uitvoering te geven aan een aantal werkafspraken die betrekking hebben op de planning voor het aanleveren van financiële stukken.

Uiterlijk 1 februari	Aanbieding van de kadernota voor zienswijze
Uiterlijk 1/15 april	Mogelijkheid voor zienswijzen op kadernota
Uiterlijk 15 / 30 april	Aanbieding ontwerpbegroting voor zienswijze
Voor 15 juli	Indiening van zienswijzen op de ontwerpbegroting
Uiterlijk 15 juli	Aanbieding van de jaarstukken
1e week september	Vaststelling van de begroting door het AB
15 september	Aanleveren begroting bij de provincie

Zoals ook volgde uit de legal opinion van Boels Zanders / Cooperación van 9 september 2023, nemen de gemeenschappelijke regelingen dit verzoek tot het maken van werkafspraken over. Dit betekent concreet dat deze voorstellen – met uitzondering van de termijn voor het toezenden van de ontwerpbegroting – *niet* in de regelingen worden verwerkt, maar dat er over deze onderwerpen wel maatwerkafspraken kunnen worden gemaakt. Mocht het overigens zo

zijn dat een voorgestelde termijn niet past, dan treden de gemeenschappelijke regelingen daarover tijdig in overleg.

Overigens was door één gemeenteraad (Brunssum) nog voorgesteld om de datum voor het aanbieden van de kadernota ook expliciet in de regeling te verankeren. Nu de gevraagde termijnen een aanpassing van onze huidige werkwijze vergen, past het model van "werkafspraken", zoals door de overgrote meerderheid van de gemeenteraden wordt verzocht, beter.

2.2 Herstel verkeerde verwijzing

Als gevolg van de inwerkingtreding van de WNRA (Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren) is artikel 23 van de gemeenschappelijke regeling vervallen. Artikel 16 verwees echter nog wel naar dit vervallen artikel. Die omissie is thans hersteld door de verwijzing in artikel 16 naar artikel 23 te schrappen.

***

Gemeenschappelijke Regeling Reinigingsdiensten Rd4

Wijzigingsbesluit

Status: goedgekeurd AB ~~02.07.2015~~08.06.2023

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Beekdaelen, Brunssum, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, ~~Nuth, Onderbanken,~~ Simpelveld, Vaals en Voerendaal, ieder voor zover zij voor de eigen gemeente bevoegd zijn;

overwegende:

dat schaalvergroting op het terrein van het inzamelen en bewerken van afval- en grondstoffen en het reinigen van de openbare ruimten en daarmee samenhangende taken noodzakelijk is;

dat samenwerking ter behartiging van de belangen van het op milieu-hygiënisch verantwoorde wijze inzamelen en bewerken van afval- en grondstoffen en het reinigen van de openbare ruimten en daarmee samenhangende taken gewenst zijnis;

dat het streven erop is gericht deelname van meer gemeenten in de regio Zuid-Limburg te bevorderen en daartoe de mogelijkheden actief te onderzoeken;

dat de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen noodzaakt tot aanpassing van de Gemeenschappelijke Regeling Reinigingsdiensten Rd4;

gezien de verkregen toestemming van de gemeenteraden;

gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen en de Gemeentewet;

besluiten:

Artikel I

vast te stellen de tweede wijziging van ~~D~~de gemeenschappelijke regeling Reinigingsdiensten Rd4 met ingang van 1 juli 2024,~~wordt gewijzigd,~~ waardoor deze als volgt komt te luiden:

Hoofdstuk I

Algemene bepalingen

Artikel 1
Definities

De regeling verstaat onder:

a. de regeling: de gemeenschappelijke regeling Reinigingsdiensten Rd4;
b. het lichaam: het rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam als bedoeld in artikel 2;
c. college: college van burgemeester en wethouders;
d. Gedeputeerde Staten: het college van Gedeputeerde Staten van de provincie Limburg;
e. de deelnemers: de aan deze gemeenschappelijke regeling deelnemende gemeenten;
f. het gebied: het gebied gelegen binnen de gemeentegrenzen van de aan deze regeling deelnemende gemeenten;

g. uitvoeringsorganisatie: organisatie die belast is met de inzamel-, bewerkings-, reinigings- en transportactiviteiten en die de administratie verzorgt;
h. afvalstoffen: afvalstoffen zoals bedoeld in de Wet milieubeheer;
i. de wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 2
Openbaar lichaam

1. Er is een openbaar lichaam, genaamd "Reinigingsdiensten Rd4".
2. Het lichaam is een rechtspersoon. Plaats van vestiging is Heerlen.

Artikel 3
Het doel van de gemeenschappelijke regeling

De regeling heeft als doel het in stand houden van een lichaam dat belast is met:
1. het inzamelen, sorteren en bewerken van afval- en grondstoffen afkomstig uit de deelnemende gemeenten;
2. het reinigen van de openbare ruimte en daarmee samenhangende taken zoals het reinigen van straatkolken en riolen, het bestrijden van onkruid en het opruimen van dumpingen;
3. het verrichten van transportwerkzaamheden;
4. het bestrijden van plaagdieren;
5. het verrichten van kringloopactiviteiten,
6. alsmede het bestrijden van gladheid in het gebied, en;
7. het vermarkten van afvalstromen

een en ander met inachtneming van de Wet Milieubeheer en van het door de overheid en de deelnemende gemeenten gevoerde afval- en grondstoffenbeleid.

Artikel 4
Taken van het lichaam

Het lichaam heeft, naast de doelen genoemd in het voorgaande artikel, tot taak om te adviseren aan de deelnemende gemeenten ten aanzien van opdrachtverlening en het voeren van beleid, met het doel om de onderlinge afstemming te bevorderen, zulks in de ruimste zin.

~~De gemeenschappelijke regeling heeft als doel het door middel van een openbaar lichaam behartigen van de belangen van - en het tot stand brengen van een samenwerking tussen - de aan de regeling deelnemende gemeenten op het terrein van beleidsadvisering, het uitvoerendbeleid en het (doen) inzamelen, sorteren en bewerken van afval- en grondstoffen afkomstig uit de deelnemende gemeenten, het reinigen van de openbare ruimten en de daarmee samenhangende taken alsmede het bestrijden van gladheid in het gebied, een en ander met inachtneming van het provinciaal milieubeleidsplan als bedoeld in de Wet Milieubeheer en van het door de overheid gevoerde afval- en grondstoffenbeleid.~~

~~**Artikel 4**~~
~~**Taken van het lichaam**~~

~~Het lichaam heeft tot taak het beheren en in stand houden van een gemeenschappelijke regeling, het (doen) inzamelen, sorteren en bewerken van afval- en grondstoffen, het reinigen van openbare ruimten, het reinigen van straatkolken en riolen, het bestrijden van gladheid, het verrichten van transportwerkzaamheden, het bestrijden van plaagdieren, het verrichten van kringloopactiviteiten,~~

~~het adviseren over gemeentelijk grondstoffenbeleid en uitvoeren van dit grondstoffenbeleid en voorts het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt, zulks in de ruimste zin.~~

Artikel 5
Dienstverlening

1. Het lichaam is binnen het kader van het bepaalde in de artikelen 3 en 4 bevoegd tot het verrichten van diensten voor één of meerdere deelnemende gemeenten en/of derden.
2. Een besluit van het dagelijks bestuur tot dienstverlening als bedoeld in lid 1 vermeldt de wijze van kostenverrekening en de overige voorwaarden.

Hoofdstuk II

Inrichting, samenstelling en werkwijze bestuur

Artikel 6
Bestuursorganen

Het bestuur van het openbaar lichaam bestaat uit het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter. De voorzitter is voorzitter van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.

Artikel 7
Het algemeen bestuur

1. De colleges van de deelnemende gemeenten wijzen elk uit hun midden één lid van het algemeen bestuur aan.
2. De leden van het algemeen bestuur worden benoemd voor een periode gelijk aan de (resterende) zittingsduur van de colleges. De leden treden tegelijk af op de dag waarop de leden van de colleges van de deelnemende gemeenten aftreden.
3. De aanwijzing van de leden van het algemeen bestuur vindt plaats in de eerste vergadering van de colleges van de deelnemende gemeenten in de nieuwe samenstelling.
4. In de plaatsen van leden die door ontslag, overlijden of om andere redenen openvallen wordt binnen drie maanden voorzien door het college van de betreffende gemeente.
5. De leden van het algemeen bestuur kunnen te allen tijde ontslag nemen. Van dit ontslag stellen zij de voorzitter van het algemeen bestuur alsmede het college dat hen heeft aangewezen schriftelijk op de hoogte.
8. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt van rechtswege zodra men ophoudt lid te zijn van het college waardoor men krachtens het bepaalde in lid 1 is aangewezen.

Artikel 8
Vergaderingen van het algemeen bestuur

1. Op het houden en de orde van de vergaderingen van het algemeen bestuur is het gestelde in artikel 22 van de wet van toepassing.
2. Het algemeen bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar.
3. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar.
4. De deuren worden gesloten wanneer één vijfde van de aanwezige leden daarom verzoekt of wanneer de voorzitter het nodig oordeelt.
5. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.
6. Ten aanzien van het verhandelde in een besloten vergadering is artikel 23 van de wet van toepassing.
7. Het algemeen bestuur mag niet beraadslagen, besluiten of stemmen, indien niet meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.
8. Over de begroting en over de rekening kan het algemeen bestuur slechts beraadslagen en/of een besluit nemen in een openbare vergadering.

Artikel 9
Stemrecht

1. De leden van het algemeen bestuur beschikken over een meervoudig stemrecht, dat is gebaseerd op het inwonertal van de deelnemende gemeenten. Onder inwonertal wordt verstaan het aantal zoals dat voorkomt in de laatstelijk door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfer.
2. Het door een lid uit te brengen aantal stemmen wordt bepaald door het inwonertal van de deelnemende gemeente waarvan dat lid vertegenwoordiger is te delen door 5.000 en de uitkomst naar boven af te ronden op een geheel aantal.
3. Voor het tot stand komen van een besluit bij stemming wordt, met uitzondering van het bepaalde in het vierde lid van dit artikel, de volstrekte meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen vereist.

4. De navolgende besluiten kunnen slechts worden genomen met een meerderheid van drie vierden van het totaal aantal uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee derden van het aantal leden van het algemeen bestuur aanwezig is:
   a. besluiten tot het vaststellen van een financiële regeling verband houdende met het toetreden tot en het uittreden uit de regeling;
   b. besluiten tot het vaststellen en wijzigen van de begroting;
   c. besluiten tot het vaststellen van de rekening;
   d. besluiten tot het vaststellen en wijzigen van het meerjaren- en jaarlijkse beleidsplan;
   e. het vaststellen van een liquidatieplan in geval van beëindiging van de gemeenschappelijke regeling;
   f. besluiten inzake de toepassing van artikel 10a, lid 2, van de wet.

Artikel 10
Reglement van orde
Het algemeen bestuur stelt op voorstel van het dagelijks bestuur een reglement van orde vast voor zijn werkzaamheden.

Artikel 11
Verantwoording van het algemeen bestuur
1. Een lid van het algemeen bestuur geeft aan het college dat dit lid heeft aangewezen en de raad van zijn/haar gemeente, de door één of meer leden van dat college of die raad gevraagde inlichtingen.
2. Een lid van het algemeen bestuur kan ter verantwoording worden geroepen door het college dat dit lid heeft aangewezen of de raad van zijn/haar gemeente voor het door hem/haar in het bestuur gevoerde beleid.
3. Het algemeen en dagelijks bestuur en de voorzitter geven aan de raden der deelnemende gemeenten de door één of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen.
4. Het algemeen bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.
~~4~~5. De wijze waarop inlichtingen worden verstrekt dan wel verantwoording voor het gevoerde beleid dient te worden afgelegd, wordt nader geregeld in het reglement van orde als bedoeld in artikel 10.
~~5~~6. Het college heeft de bevoegdheid een door hem aangewezen lid van het algemeen bestuur te ontslaan, indien dit lid het vertrouwen van het college niet meer bezit.

Artikel 12
Dagelijks bestuur
1. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter van het algemeen bestuur alsmede ten minste twee overige leden, met dien verstande dat de leden van het dagelijks bestuur nimmer de meerderheid van het algemeen bestuur mogen uitmaken.
2. De in het eerste lid bedoelde overige leden worden uit en door het algemeen bestuur aangewezen.
3. De leden van het dagelijks bestuur zijn elk afkomstig uit verschillende deelnemende gemeenten.

Artikel 13
Dagelijks bestuur, aanwijzing, aftreding

1. De in artikel 12 lid 2 bedoelde leden worden aangewezen in de eerste vergadering van het algemeen bestuur in nieuwe samenstelling.
2. Zij treden af op de dag van aftreden van de leden van het algemeen bestuur.
3. Het lidmaatschap van de leden van het dagelijks bestuur eindigt indien men ophoudt lid van het algemeen bestuur te zijn.
4. Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet daarvan schriftelijk mededeling aan het algemeen bestuur.
5. Het aanwijzen van leden van het dagelijks bestuur ter vervulling van plaatsen die openvallen door ontslag, overlijden of om andere redenen, vindt plaats binnen twee maanden na openvallen.

Artikel 13a
Verantwoording van het dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden afzonderlijk zijn aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig over het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.
2. Het dagelijks bestuur geeft het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.
3. Het algemeen bestuur kan besluiten een lid van het dagelijks bestuur ontslag te verlenen, indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit. Op het ontslagbesluit is artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing. De rechter treedt niet in de beoordeling van de gronden waarop het algemeen bestuur tot ontslag van een lid van het dagelijks bestuur heeft besloten.
4. Het dagelijks bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

Artikel 14
Dagelijks bestuur: vergaderingen

1. De vergaderingen van het dagelijks bestuur zijn niet openbaar.
2. Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde vast voor zijn vergaderingen en voor andere werkzaamheden dat aan het algemeen bestuur wordt toegezonden.
3. In de vergadering van het dagelijks bestuur kan slechts worden beraadslaagd en besloten indien ten minste de helft, met een minimum van ~~drie~~twee, van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.
4. Besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen.
5. Ieder lid van het dagelijks bestuur heeft één stem.
6. Bij staking der stemmen heeft de voorzitter een doorslaggevende stem.

Artikel 15
De voorzitter

1. De Voorzitter van het algemeen bestuur en diens plaatsvervanger worden door en uit het algemeen bestuur gekozen in de eerste vergadering van het algemeen bestuur in de nieuwe samenstelling.
2. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.

3. De voorzitter ondertekent alle stukken die van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur uitgaan.
4. Hij draagt zorg voor de uitvoering van de besluiten van het dagelijks bestuur.
5. Hij vertegenwoordigt het lichaam in en buiten rechte. Hij kan de vertegenwoordiging aan een door hem gemachtigde opdragen.
6. De voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter kunnen ter verantwoording worden geroepen door het algemeen bestuur voor het door hen gevoerde beleid.
7. De voorzitter geeft de raden van de deelnemende gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

Artikel 16
De secretaris

1. Het openbaar lichaam heeft een secretaris.
2. Het dagelijks bestuur beslist over de benoeming en het ontslag van de secretaris.
3. Een besluit als bedoeld in lid 2 wordt niet genomen dan nadat het algemeen bestuur in de gelegenheid is gesteld zijn wensen en bedenkingen ter kennis van het dagelijks bestuur te brengen.
4. Het dagelijks bestuur stelt ~~met inachtneming van het bepaalde in artikel 23~~ de arbeidsvoorwaarden van de secretaris vast en stelt het algemeen bestuur hiervan in kennis.

Artikel 17
Secretaris: taak

1. De secretaris heeft tot taak het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de voorzitter en eventuele commissies in hun opgedragen taken ter zijde te staan.
2. Alle besluiten ~~stukken~~ die van het algemeen en het dagelijks bestuur uitgaan, worden door de secretaris mede ondertekend.
3. De secretaris is als directeur belast met de dagelijkse leiding van de uitvoeringsorganisatie, waarvoor hij de verantwoording draagt.
4. De secretaris is namens het dagelijks bestuur belast met het aanstellen, het schorsen en het ontslaan van personeelsleden van het lichaam.
5. De secretaris is verantwoordelijk voor het opmaken van de notulen van de vergaderingen van het algemeen en het dagelijks bestuur.

Hoofdstuk III

Taken en bevoegdheden van het lichaam

Artikel 18
Bevoegdhedenverdeling algemeen bestuur

1. Naast de uitoefening van taken en bevoegdheden op grond van het elders in deze regeling bepaalde, is het algemeen bestuur in elk geval belast met en bevoegd tot:
   a. het vaststellen van de meerjaren- en jaarlijkse beleidsplannen en de daarbij behorende meerjarenraming;
   b. het vaststellen van de begroting waarin worden opgenomen het investerings- en financieringsplan, alsmede de wijziging daarvan;
   c. het vaststellen van de rekening;

d. het vaststellen van de winstbestemming/verliesdekking;

e. het opstellen van voorwaarden voor toetreding;
f. het besluiten over toetreding en uittreding van andere deelnemers;
g. het oprichten van, het mede oprichten van, ~~en~~ het deelnemen in en het uittreden uit stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, met inachtneming van artikel 31a van de wet.

2. Het algemeen bestuur kan verordeningen vaststellen.

Artikel 19
Commissies

1. Het algemeen bestuur kan, naast commissies van advies, commissies instellen met het oog op de behartiging van bepaalde belangen.
2. De instelling van commissies, de regeling van haar bevoegdheden en samenstelling alsmede de vaststelling van andere, nadere regelingen met betrekking tot het functioneren van commissies, geschieden overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 24 en 25 van de wet.

Artikel 20
Bevoegdhedenverdeling dagelijks bestuur

1. Met betrekking tot de uitoefening van de in artikel 4 genoemde taken berust bij het dagelijks bestuur alle bevoegdheid die niet krachtens deze regeling aan het algemeen bestuur of aan de voorzitter is toegekend.
2. Naast de uitoefening van taken en bevoegdheden op grond van het elders in deze regeling bepaalde, is het dagelijks bestuur belast met en bevoegd:
   a. het dagelijks bestuur van het lichaam te voeren, voor zover niet bij of krachtens de wet het algemeen bestuur hiermee is belast;
   b. beslissingen van het algemeen bestuur voor te bereiden en uit te voeren;
   c. de meerjaren- en jaarlijkse beleidsplannen en de daarbij behorende meerjarenraming voor te bereiden;
   d. de ontwerp-begrotingen het bijbehorende investerings- en financieringsplan op te stellen;
   e. de voorlopige rekening op te stellen;
   f. regels vast te stellen over de ambtelijke organisatie van het lichaam;
   g. ambtenaren te benoemen, te schorsen en te ontslaan;
   h. tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van het lichaam te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 18, lid 1, aanhef en onder g;
   i. toezicht te houden op het beheren van de financiën en eigendommen van het lichaam;
   j. een instructie voor de secretaris op te stellen;
   k. de belangen van het lichaam voor te staan bij andere overheden en andere instellingen, diensten en personen waarmee contact voor het lichaam van belang is.
3. Het dagelijks bestuur kan in de in het tweede lid, aanhef en onder j, bedoelde instructie zijn bevoegdheden mandateren aan de secretaris. De secretaris kan aan hem gemandateerde bevoegdheden onder mandateren aan andere functionarissen, tenzij het dagelijks bestuur bij de mandaatverlening anders bepaalt.

Artikel 21

Zienswijze

1. Het algemeen onderscheidenlijk het dagelijks bestuur besluit niet tot het vaststellen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen op het concept bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen.
2. Het algemeen bestuur beslist niet over een voorstel alvorens de gemeenteraden om zienswijzen zijn gevraagd, wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoekt. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de raden hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.
3. Indien het tweede lid wordt toegepast, dan hebben de gemeenteraden twaalf weken de tijd hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen. Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijzen gegeven zijn, stelt het dagelijks bestuur de gemeenteraden en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

Artikel 22

Burgerparticipatie

1. Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de deelnemende gemeenten betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.~~(vervallen)~~
2. ~~2.~~ In afwijking van het eerste lid kan het dagelijks bestuur besluiten dat bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid met ingrijpende gevolgen een apart participatietraject wordt doorlopen.
3. ~~3.~~ Het tweede lid vindt ook toepassing wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoeken.

~~1.~~4. ~~4.~~ Het dagelijks bestuur informeert de deelnemers zo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak als bedoeld in het tweede of het derde lid en de wijze waarop deze inspraak voor ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden zal worden vormgegeven.

Artikel 23

~~**Rechtspositie van het ambtelijk personeel**~~

~~1. Op het ambtelijk personeel in dienst van het lichaam zijn de Cao's rechtspositieregelingen die zijn of worden vastgesteld voor het personeel van de gemeente Heerlen van overeenkomstige toepassing.~~

~~2. Op grond van specifieke bedrijfsomstandigheden kunnen in overleg met de vakorganisaties afwijkende regelingen worden vastgesteld.~~

~~3. Waar in de in het eerste lid bedoelde regelingen wordt gesproken van "gemeenteraad, burgemeester en wethouders en hoofd van de dienst" wordt voor de toepassing in het kader van deze gemeenschappelijke regeling respectievelijk gelezen: het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de secretaris.~~

(vervallen)

Hoofdstuk IV

De financiële bepalingen

Artikel 24
De begroting van het lichaam

1. De begroting met het bijbehorende beleidsplan van het lichaam wordt uiterlijk 1 september ~~juli~~ voorafgaande aan het jaar waarvoor deze geldt door het algemeen bestuur vastgesteld.
2. Het dagelijks bestuur maakt jaarlijks een ontwerp-begroting op van baten en lasten en het bijbehorende investerings- en financieringsplan voor het volgende boekjaar en zendt deze, vergezeld van een memorie van toelichting, ten minste twaalf~~acht~~ weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden, doch uiterlijk 30 april van het jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor de ontwerpbegroting geldt, toe aan de raden van de deelnemende gemeenten.
3. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen omtrent de ontwerpbegroting het dagelijks bestuur van hun zienswijze doen blijken. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren, waarin dit gevoelen is vervat, bij de ontwerp-begroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
4. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de deelnemende gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het derde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
4~~5~~. Nadat deze is vastgesteld zendt het algemeen bestuur binnen een maand de begroting aan de raden der deelnemende gemeenten die ter zake Gedeputeerde Staten van hun zienswijze kunnen doen blijken. Gelijktijdig wordt de begroting toegezonden aan Gedeputeerde Staten.
5~~6~~. Aan de begroting wordt een meerjarenraming toegevoegd.

Artikel 25
Uitgaven, vastgestelde begroting

1. Behoudens het bepaalde in het derde lid van dit artikel kunnen geen uitgaven worden gedaan welke niet bij de vastgestelde begroting en het bijbehorende investerings- en financieringsplan of bij een vastgestelde begrotingswijziging zijn geraamd.
2. Het bepaalde in artikel 24 vindt hierbij ten aanzien van begrotingswijzigingen overeenkomstige toepassing.
3. Het algemeen bestuur kan echter in buitengewone gevallen van dringende spoed besluiten tot het doen van zodanige uitgaven, mits het bestuur het daartoe te nemen besluit met redenen omkleedt en dit terstond aan de raden der deelnemende gemeenten inzendt. Het algemeen bestuur wijst daarbij tevens de middelen tot dekking aan.

Artikel 26
De rekening

1. Het dagelijks bestuur zendt voor 30~~15~~ april de voorlopige rekening over het afgelopen jaar aan de raden van de deelnemende gemeenten.
2. Het algemeen bestuur stelt voor 1 juli de rekening over het afgelopen jaar vast.
3. Het dagelijks bestuur zendt binnen twee weken na de vaststelling, maar in ieder geval voor 15 juli, de rekening vergezeld~~t~~ van de daarbij behorende verantwoording alsmede van een verslag van het onderzoek naar deugdelijkheid, opgemaakt door een buiten het lichaam

staande deskundige, aan Gedeputeerde Staten en de raden van de deelnemende gemeenten.

Artikel 27
Voorschriften financieel beheer

Het algemeen bestuur stelt voorschriften vast met betrekking tot het financieel beheer, de inrichting van de begroting, de rekening, de boekhouding en de controle en brengt deze ter kennis van de raden der deelnemende gemeenten.

Artikel 28
Waarborg gemeenten

1. Elk der deelnemende gemeenten waarborgt de betaling der renten en aflossing van de door het lichaam op basis van de vastgestelde begrotingen en/of begrotingswijzigingen te sluiten geldleningen en in rekeningcourant op te nemen gelden naar rato van de stemverhouding.
2. Indien uit het vorige lid bepaalde voor de deelnemende gemeenten betalingen voortvloeien, zullen deze door de deelnemende gemeenten onderling worden verrekend.

Hoofdstuk V

Archief

Artikel 29
Archiefbescheiden

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het lichaam.
2. De secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het lichaam, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
3. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het lichaam, die niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.
4. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de bestuursorganen van het lichaam wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van de gemeente Heerlen.
5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het lichaam, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van de gemeente Heerlen.
6. De archivaris van de gemeente Heerlen brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het lichaam, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
7. Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de bestuursorganen van het lichaam.

~~1. De bepalingen van de Archiefwet 1995 en de daaruit voortvloeiende uitvoeringsvoorschriften, voor zover deze betrekking hebben op de archiefbescheiden van de gemeenten, zijn van overeenkomstige toepassing op het lichaam.~~
~~2. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden.~~
~~3. Het dagelijks bestuur wijst de functionaris aan, die belast is met het beheer van de archiefbescheiden overeenkomstig de regels, die hiervoor bij de gemeente Heerlen gelden.~~
~~4. De gemeentearchivaris van Heerlen oefent overeenkomstig de voor hem vastgestelde regelen toezicht uit op het beheer van de archiefbescheiden.~~
~~5. Bij opheffing van het lichaam worden alle archiefbescheiden overgebracht naar de archiefbewaarplaats van de gemeente Heerlen.~~

Hoofdstuk VI

Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing

Artikel 30
Toetreding

1. Toetreding tot de gemeenschappelijke regeling is mogelijk bij besluit van het college van de toetredende gemeente na verkregen toestemming van de gemeenteraad, en nadat het algemeen bestuur met deze toetreding heeft ingestemd.
2. De toetreding gaat in op de dag na bekendmaking van het toetredingsbesluit.

3. Het algemeen bestuur doet het nodige om de gevolgen van toetreding te regelen en kan aan de toetreding voorwaarden verbinden.

Artikel 31
Uittreding

1. Een college van een van de deelnemers kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.
2. Een college zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van 2 jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen.
3. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.
4. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.
5. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.

Artikel 31a
Procedure en inhoud van het uittredingsplan

1. Het in artikel 31 bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.
2. Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het algemeen bestuur een onafhankelijke adviseur aan die in opdracht van het algemeen bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende deelnemer.
3. Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en de voorzitter. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke adviseur aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van de uittredende deelnemer.
4. De onafhankelijke adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel en in artikel 31 in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. Tevens past de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van 5% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.

5. Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het algemeen bestuur onderzoekt in dat kader met de uittredende deelnemer de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.

~~1. De deelnemers hebben de mogelijkheid om, met inachtneming van de door het algemeen bestuur daaraan te verbinden voorwaarden, uit de regeling te treden bij een daartoe strekkend besluit van het college na verkregen toestemming van de gemeenteraad, welk besluit wordt toegezonden aan het algemeen bestuur.~~
~~2. In het geval het aantal deelnemers aan de regeling is gedaald tot twee, dient de uittredende deelnemer de andere deelnemer te compenseren voor de verliezen die laatstgenoemde lijdt door het uittreden.~~
~~3. De hoogte van de financiële compensatie wordt bepaald door een onafhankelijk deskundige.~~
~~4. De compensatie moet in vijf gelijke termijnen worden voldaan.~~
~~5. De uittreding gaat niet eerder in dan op 31 december van het jaar, volgend op dat waarin toestemming van het algemeen bestuur is verkregen.~~

Artikel 32
Wijziging regeling

1. Deze regeling kan worden gewijzigd indien de colleges van burgemeester en wethouders van ten minste twee derden van het aantal deelnemende gemeenten ~~na verkregen toestemming van de gemeenteraden~~ hiertoe besluiten, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet. In het geval het aantal deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling is gedaald tot twee, dienen de colleges van beide gemeenten te besluiten tot wijziging van de regeling.
2. Indien het algemeen bestuur wijziging wenselijk acht, doet het een daartoe strekkend voorstel aan de colleges van de deelnemende gemeenten.
3. Wijzigingen als bedoeld in het eerste lid treden in werking op de dag na bekendmaking van het wijzigingsbesluit.

Artikel 33
Opheffing regeling

1. Deze regeling kan worden opgeheven bij daartoe strekkende besluiten van alle ~~de~~ colleges van burgemeester en wethouders minus één. ~~van ten minste twee derden van het aantal deelnemende gemeenten na verkregen toestemming van de gemeenteraden.~~ In het geval het aantal deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling is gedaald tot twee, dienen de colleges van beide gemeenten te besluiten tot het opheffen van de regeling. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden van de deelnemende gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze bij het college naar voren te brengen.
2. In geval van beëindiging, besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en stelt daarvoor de nodige regels. Hierbij kan van bepalingen van deze regeling worden afgeweken.
3. Het liquidatieplan wordt door het algemeen bestuur, de raden van de deelnemende gemeenten gehoord, vastgesteld.

4. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemende gemeenten tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing.
5. Het liquidatieplan (omvattende een sociaal plan) voorziet ook in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel.

Hoofdstuk VI

Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 34

Evaluatie, ~~T~~toezending regeling en bekendmaking besluiten

1. De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien ~~het algemeen bestuur daartoe besluit~~twee deelnemers hierom verzoeken. Het dagelijks bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel aan de deelnemers voorleggen.
2. Het college van de gemeente Heerlen maakt een volledig ondertekend exemplaar van deze regeling alsmede besluiten tot wijziging, tot uittreding van, van toetreding tot en tot opheffing van deze regeling tijdig in alle deelnemende gemeenten bekend in het door de gemeente Heerlen uitgegeven Gemeenteblad.
3. Het dagelijks bestuur is belast met de registratie van de regeling overeenkomstig artikel 26, tweede lid, van de wet.

~~draagt zorg voor de toezending van deze regeling aan Gedeputeerde Staten en bekendmaking in alle gemeenten door kennisgeving van de inhoud daarvan in de Staatscourant.~~

~~2. Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging of opheffing van de regeling, alsmede op besluiten tot toetreding en uittreding.~~

Artikel 35

Duur

Deze regeling is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 36

Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het algemeen bestuur zoveel mogelijk overeenkomstig de ter zake geldende bepalingen in de wet.

Artikel 37

Citeertitel

Deze regeling kan worden aangehaald onder de titel "Gemeenschappelijke Regeling Reinigingsdiensten Rd4".

Artikel II

Artikel I treedt in werking op 1 juli~~anuari~~ 2024~~16???~~.

Gemeenschappelijke Regeling Reinigingsdiensten Rd4

Wijzigingsbesluit

Status: goedgekeurd AB 08.06.2023

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Beekdaelen, Brunssum, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld, Vaals en Voerendaal, ieder voor zover zij voor de eigen gemeente bevoegd zijn;

overwegende:

dat schaalvergroting op het terrein van het inzamelen en bewerken van afval- en grondstoffen en het reinigen van de openbare ruimten en daarmee samenhangende taken noodzakelijk is;

dat samenwerking ter behartiging van de belangen van het op milieu-hygiënisch verantwoorde wijze inzamelen en bewerken van afval- en grondstoffen en het reinigen van de openbare ruimten en daarmee samenhangende taken gewenst zijn;

dat het streven erop is gericht deelname van meer gemeenten in de regio Zuid-Limburg te bevorderen en daartoe de mogelijkheden actief te onderzoeken;

dat de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen noodzaakt tot aanpassing van de Gemeenschappelijke Regeling Reinigingsdiensten Rd4;

gezien de verkregen toestemming van de gemeenteraden;

gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen en de Gemeentewet;

besluiten:

Artikel I
vast te stellen de tweede wijziging van de gemeenschappelijke regeling Reinigingsdiensten Rd4 met ingang van 1 juli 2024, waardoor deze als volgt komt te luiden:

Hoofdstuk I

Algemene bepalingen

Artikel 1
Definities
De regeling verstaat onder:
a. de regeling: de gemeenschappelijke regeling Reinigingsdiensten Rd4;
b. het lichaam: het rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam als bedoeld in artikel 2;
c. college: college van burgemeester en wethouders;
d. Gedeputeerde Staten: het college van Gedeputeerde Staten van de provincie Limburg;
e. de deelnemers: de aan deze gemeenschappelijke regeling deelnemende gemeenten;
f. het gebied: het gebied gelegen binnen de gemeentegrenzen van de aan deze regeling deelnemende gemeenten;

g. uitvoeringsorganisatie: organisatie die belast is met de inzamel-, bewerkings-, reinigings- en transportactiviteiten en die de administratie verzorgt;
h. afvalstoffen: afvalstoffen zoals bedoeld in de Wet milieubeheer;
i. de wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 2
Openbaar lichaam
1. Er is een openbaar lichaam, genaamd "Reinigingsdiensten Rd4".
2. Het lichaam is een rechtspersoon. Plaats van vestiging is Heerlen.

Artikel 3
Het doel van de gemeenschappelijke regeling
De regeling heeft als doel het in stand houden van een lichaam dat belast is met:
1. het inzamelen, sorteren en bewerken van afval- en grondstoffen afkomstig uit de deelnemende gemeenten;
2. het reinigen van de openbare ruimte en daarmee samenhangende taken zoals het reinigen van straatkolken en riolen, het bestrijden van onkruid en het opruimen van dumpingen;
3. het verrichten van transportwerkzaamheden;
4. het bestrijden van plaagdieren;
5. het verrichten van kringloopactiviteiten,
6. alsmede het bestrijden van gladheid in het gebied, en;
7. het vermarkten van afvalstromen

een en ander met inachtneming van de Wet Milieubeheer en van het door de overheid en de deelnemende gemeenten gevoerde afval- en grondstoffenbeleid.

Artikel 4
Taken van het lichaam
Het lichaam heeft, naast de doelen genoemd in het voorgaande artikel, tot taak om te adviseren aan de deelnemende gemeenten ten aanzien van opdrachtverlening en het voeren van beleid, met het doel om de onderlinge afstemming te bevorderen, zulks in de ruimste zin.

Artikel 5
Dienstverlening
1. Het lichaam is binnen het kader van het bepaalde in de artikelen 3 en 4 bevoegd tot het verrichten van diensten voor één of meerdere deelnemende gemeenten en/of derden.
2. Een besluit van het dagelijks bestuur tot dienstverlening als bedoeld in lid 1 vermeldt de wijze van kostenverrekening en de overige voorwaarden.

Hoofdstuk II

Inrichting, samenstelling en werkwijze bestuur

Artikel 6
Bestuursorganen
Het bestuur van het openbaar lichaam bestaat uit het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter. De voorzitter is voorzitter van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.

Artikel 7
Het algemeen bestuur

1. De colleges van de deelnemende gemeenten wijzen elk uit hun midden één lid van het algemeen bestuur aan.
2. De leden van het algemeen bestuur worden benoemd voor een periode gelijk aan de (resterende) zittingsduur van de colleges. De leden treden tegelijk af op de dag waarop de leden van de colleges van de deelnemende gemeenten aftreden.
3. De aanwijzing van de leden van het algemeen bestuur vindt plaats in de eerste vergadering van de colleges van de deelnemende gemeenten in de nieuwe samenstelling.
4. In de plaatsen van leden die door ontslag, overlijden of om andere redenen openvallen wordt binnen drie maanden voorzien door het college van de betreffende gemeente.
5. De leden van het algemeen bestuur kunnen te allen tijde ontslag nemen. Van dit ontslag stellen zij de voorzitter van het algemeen bestuur alsmede het college dat hen heeft aangewezen schriftelijk op de hoogte.
6. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt van rechtswege zodra men ophoudt lid te zijn van het college waardoor men krachtens het bepaalde in lid 1 is aangewezen.

Artikel 8
Vergaderingen van het algemeen bestuur

1. Op het houden en de orde van de vergaderingen van het algemeen bestuur is het gestelde in artikel 22 van de wet van toepassing.
2. Het algemeen bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar.
3. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar.
4. De deuren worden gesloten wanneer één vijfde van de aanwezige leden daarom verzoekt of wanneer de voorzitter het nodig oordeelt.
5. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.
6. Ten aanzien van het verhandelde in een besloten vergadering is artikel 23 van de wet van toepassing.
7. Het algemeen bestuur mag niet beraadslagen, besluiten of stemmen, indien niet meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.
8. Over de begroting en over de rekening kan het algemeen bestuur slechts beraadslagen en/of een besluit nemen in een openbare vergadering.

Artikel 9
Stemrecht

1. De leden van het algemeen bestuur beschikken over een meervoudig stemrecht, dat is gebaseerd op het inwonertal van de deelnemende gemeenten. Onder inwonertal wordt verstaan het aantal zoals dat voorkomt in de laatstelijk door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfer.
2. Het door een lid uit te brengen aantal stemmen wordt bepaald door het inwonertal van de deelnemende gemeente waarvan dat lid vertegenwoordiger is te delen door 5.000 en de uitkomst naar boven af te ronden op een geheel aantal.
3. Voor het tot stand komen van een besluit bij stemming wordt, met uitzondering van het bepaalde in het vierde lid van dit artikel, de volstrekte meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen vereist.

4. De navolgende besluiten kunnen slechts worden genomen met een meerderheid van drie vierden van het totaal aantal uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee derden van het aantal leden van het algemeen bestuur aanwezig is:
    a. besluiten tot het vaststellen van een financiële regeling verband houdende met het toetreden tot en het uittreden uit de regeling;
    b. besluiten tot het vaststellen en wijzigen van de begroting;
    c. besluiten tot het vaststellen van de rekening;
    d. besluiten tot het vaststellen en wijzigen van het meerjaren- en jaarlijkse beleidsplan;
    e. het vaststellen van een liquidatieplan in geval van beëindiging van de gemeenschappelijke regeling;
    f. besluiten inzake de toepassing van artikel 10a, lid 2, van de wet.

Artikel 10
Reglement van orde
Het algemeen bestuur stelt op voorstel van het dagelijks bestuur een reglement van orde vast voor zijn werkzaamheden.

Artikel 11
Verantwoording van het algemeen bestuur
1. Een lid van het algemeen bestuur geeft aan het college dat dit lid heeft aangewezen en de raad van zijn/haar gemeente, de door één of meer leden van dat college of die raad gevraagde inlichtingen.
2. Een lid van het algemeen bestuur kan ter verantwoording worden geroepen door het college dat dit lid heeft aangewezen of de raad van zijn/haar gemeente voor het door hem/haar in het bestuur gevoerde beleid.
3. Het algemeen en dagelijks bestuur en de voorzitter geven aan de raden der deelnemende gemeenten de door één of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen.
4. Het algemeen bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.
5. De wijze waarop inlichtingen worden verstrekt dan wel verantwoording voor het gevoerde beleid dient te worden afgelegd, wordt nader geregeld in het reglement van orde als bedoeld in artikel 10.
6. Het college heeft de bevoegdheid een door hem aangewezen lid van het algemeen bestuur te ontslaan, indien dit lid het vertrouwen van het college niet meer bezit.

Artikel 12
Dagelijks bestuur
1. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter van het algemeen bestuur alsmede ten minste twee overige leden, met dien verstande dat de leden van het dagelijks bestuur nimmer de meerderheid van het algemeen bestuur mogen uitmaken.
2. De in het eerste lid bedoelde overige leden worden uit en door het algemeen bestuur aangewezen.
3. De leden van het dagelijks bestuur zijn elk afkomstig uit verschillende deelnemende gemeenten.

Artikel 13
Dagelijks bestuur, aanwijzing, aftreding

1. De in artikel 12 lid 2 bedoelde leden worden aangewezen in de eerste vergadering van het algemeen bestuur in nieuwe samenstelling.
2. Zij treden af op de dag van aftreden van de leden van het algemeen bestuur.
3. Het lidmaatschap van de leden van het dagelijks bestuur eindigt indien men ophoudt lid van het algemeen bestuur te zijn.
4. Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet daarvan schriftelijk mededeling aan het algemeen bestuur.
5. Het aanwijzen van leden van het dagelijks bestuur ter vervulling van plaatsen die openvallen door ontslag, overlijden of om andere redenen, vindt plaats binnen twee maanden na openvallen.

Artikel 13a
Verantwoording van het dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden afzonderlijk zijn aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig over het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.
2. Het dagelijks bestuur geeft het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.
3. Het algemeen bestuur kan besluiten een lid van het dagelijks bestuur ontslag te verlenen, indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit. Op het ontslagbesluit is artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing. De rechter treedt niet in de beoordeling van de gronden waarop het algemeen bestuur tot ontslag van een lid van het dagelijks bestuur heeft besloten.
4. Het dagelijks bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

Artikel 14
Dagelijks bestuur: vergaderingen

1. De vergaderingen van het dagelijks bestuur zijn niet openbaar.
2. Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde vast voor zijn vergaderingen en voor andere werkzaamheden dat aan het algemeen bestuur wordt toegezonden.
3. In de vergadering van het dagelijks bestuur kan slechts worden beraadslaagd en besloten indien ten minste de helft, met een minimum van twee, van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.
4. Besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen.
5. Ieder lid van het dagelijks bestuur heeft één stem.
6. Bij staking der stemmen heeft de voorzitter een doorslaggevende stem.

Artikel 15
De voorzitter

1. De Voorzitter van het algemeen bestuur en diens plaatsvervanger worden door en uit het algemeen bestuur gekozen in de eerste vergadering van het algemeen bestuur in de nieuwe samenstelling.
2. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.

3. De voorzitter ondertekent alle stukken die van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur uitgaan.
4. Hij draagt zorg voor de uitvoering van de besluiten van het dagelijks bestuur.
5. Hij vertegenwoordigt het lichaam in en buiten rechte. Hij kan de vertegenwoordiging aan een door hem gemachtigde opdragen.
6. De voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter kunnen ter verantwoording worden geroepen door het algemeen bestuur voor het door hen gevoerde beleid.
7. De voorzitter geeft de raden van de deelnemende gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

Artikel 16
De secretaris

1. Het openbaar lichaam heeft een secretaris.
2. Het dagelijks bestuur beslist over de benoeming en het ontslag van de secretaris.
3. Een besluit als bedoeld in lid 2 wordt niet genomen dan nadat het algemeen bestuur in de gelegenheid is gesteld zijn wensen en bedenkingen ter kennis van het dagelijks bestuur te brengen.
4. Het dagelijks bestuur stelt de arbeidsvoorwaarden van de secretaris vast en stelt het algemeen bestuur hiervan in kennis.

Artikel 17
Secretaris: taak

1. De secretaris heeft tot taak het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de voorzitter en eventuele commissies in hun opgedragen taken ter zijde te staan.
2. Alle besluiten die van het algemeen en het dagelijks bestuur uitgaan, worden door de secretaris mede ondertekend.
3. De secretaris is als directeur belast met de dagelijkse leiding van de uitvoeringsorganisatie, waarvoor hij de verantwoording draagt.
4. De secretaris is namens het dagelijks bestuur belast met het aanstellen, het schorsen en het ontslaan van personeelsleden van het lichaam.
5. De secretaris is verantwoordelijk voor het opmaken van de notulen van de vergaderingen van het algemeen en het dagelijks bestuur.

Hoofdstuk III

Taken en bevoegdheden van het lichaam

Artikel 18
Bevoegdhedenverdeling algemeen bestuur

1. Naast de uitoefening van taken en bevoegdheden op grond van het elders in deze regeling bepaalde, is het algemeen bestuur in elk geval belast met en bevoegd tot:
   a. het vaststellen van de meerjaren- en jaarlijkse beleidsplannen en de daarbij behorende meerjarenraming;
   b. het vaststellen van de begroting waarin worden opgenomen het investerings- en financieringsplan, alsmede de wijziging daarvan;
   c. het vaststellen van de rekening;

d. het vaststellen van de winstbestemming/verliesdekking;
e. het opstellen van voorwaarden voor toetreding;
f. het besluiten over toetreding en uittreding van andere deelnemers;
g. het oprichten van, het mede oprichten van, het deelnemen in en het uittreden uit stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, met inachtneming van artikel 31a van de wet.

2. Het algemeen bestuur kan verordeningen vaststellen.

Artikel 19
Commissies

1. Het algemeen bestuur kan, naast commissies van advies, commissies instellen met het oog op de behartiging van bepaalde belangen.
2. De instelling van commissies, de regeling van haar bevoegdheden en samenstelling alsmede de vaststelling van andere, nadere regelingen met betrekking tot het functioneren van commissies, geschieden overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 24 en 25 van de wet.

Artikel 20
Bevoegdhedenverdeling dagelijks bestuur

1. Met betrekking tot de uitoefening van de in artikel 4 genoemde taken berust bij het dagelijks bestuur alle bevoegdheid die niet krachtens deze regeling aan het algemeen bestuur of aan de voorzitter is toegekend.
2. Naast de uitoefening van taken en bevoegdheden op grond van het elders in deze regeling bepaalde, is het dagelijks bestuur belast met en bevoegd:
   a. het dagelijks bestuur van het lichaam te voeren, voor zover niet bij of krachtens de wet het algemeen bestuur hiermee is belast;
   b. beslissingen van het algemeen bestuur voor te bereiden en uit te voeren;
   c. de meerjaren- en jaarlijkse beleidsplannen en de daarbij behorende meerjarenraming voor te bereiden;
   d. de ontwerpbegrotingen het bijbehorende investerings- en financieringsplan op te stellen;
   e. de voorlopige rekening op te stellen;
   f. regels vast te stellen over de ambtelijke organisatie van het lichaam;
   g. ambtenaren te benoemen, te schorsen en te ontslaan;
   h. tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van het lichaam te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 18, lid 1, aanhef en onder g;
   i. toezicht te houden op het beheren van de financiën en eigendommen van het lichaam;
   j. een instructie voor de secretaris op te stellen;
   k. de belangen van het lichaam voor te staan bij andere overheden en andere instellingen, diensten en personen waarmee contact voor het lichaam van belang is.
3. Het dagelijks bestuur kan in de in het tweede lid, aanhef en onder j, bedoelde instructie zijn bevoegdheden mandateren aan de secretaris. De secretaris kan aan hem gemandateerde bevoegdheden onder mandateren aan andere functionarissen, tenzij het dagelijks bestuur bij de mandaatverlening anders bepaalt.

Artikel 21
Zienswijze

1. Het algemeen onderscheidenlijk het dagelijks bestuur besluit niet tot het vaststellen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen op het concept bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen.
2. Het algemeen bestuur beslist niet over een voorstel alvorens de gemeenteraden om zienswijzen zijn gevraagd, wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoekt. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de raden hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.
3. Indien het tweede lid wordt toegepast, dan hebben de gemeenteraden twaalf weken de tijd hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen. Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijzen gegeven zijn, stelt het dagelijks bestuur de gemeenteraden en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

Artikel 22
Inspraak

1. Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de deelnemende gemeenten betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.
2. In afwijking van het eerste lid kan het dagelijks bestuur besluiten dat bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid met ingrijpende gevolgen een apart participatietraject wordt doorlopen.
3. Het tweede lid vindt ook toepassing wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoeken.
4. Het dagelijks bestuur informeert de deelnemers zo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak als bedoeld in het tweede of het derde lid en de wijze waarop deze inspraak voor ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden zal worden vormgegeven.

Artikel 23
(vervallen)

Hoofdstuk IV

De financiële bepalingen

Artikel 24
De begroting van het lichaam

1. De begroting met het bijbehorende beleidsplan van het lichaam wordt uiterlijk 1 september voorafgaande aan het jaar waarvoor deze geldt door het algemeen bestuur vastgesteld.
2. Het dagelijks bestuur maakt jaarlijks een ontwerp-begroting op van baten en lasten en het bijbehorende investerings- en financieringsplan voor het volgende boekjaar en zendt deze,

vergezeld van een memorie van toelichting, ten minste twaalf weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden, doch uiterlijk 30 april van het jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor de ontwerpbegroting geldt, toe aan de raden van de deelnemende gemeenten.

3. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen omtrent de ontwerpbegroting het dagelijks bestuur van hun zienswijze doen blijken. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren, waarin dit gevoelen is vervat, bij de ontwerp-begroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
4. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de deelnemende gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het derde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
5. Nadat deze is vastgesteld zendt het algemeen bestuur binnen een maand de begroting aan de raden der deelnemende gemeenten die ter zake Gedeputeerde Staten van hun zienswijze kunnen doen blijken. Gelijktijdig wordt de begroting toegezonden aan Gedeputeerde Staten.
6. Aan de begroting wordt een meerjarenraming toegevoegd.

Artikel 25
Uitgaven, vastgestelde begroting

1. Behoudens het bepaalde in het derde lid van dit artikel kunnen geen uitgaven worden gedaan welke niet bij de vastgestelde begroting en het bijbehorende investerings- en financieringsplan of bij een vastgestelde begrotingswijziging zijn geraamd.
2. Het bepaalde in artikel 24 vindt hierbij ten aanzien van begrotingswijzigingen overeenkomstige toepassing.
3. Het algemeen bestuur kan echter in buitengewone gevallen van dringende spoed besluiten tot het doen van zodanige uitgaven, mits het bestuur het daartoe te nemen besluit met redenen omkleedt en dit terstond aan de raden der deelnemende gemeenten inzendt. Het algemeen bestuur wijst daarbij tevens de middelen tot dekking aan.

Artikel 26
De rekening

1. Het dagelijks bestuur zendt voor 30 april de voorlopige rekening over het afgelopen jaar aan de raden van de deelnemende gemeenten.
2. Het algemeen bestuur stelt voor 1 juli de rekening over het afgelopen jaar vast.
3. Het dagelijks bestuur zendt binnen twee weken na de vaststelling, maar in ieder geval voor 15 juli, de rekening vergezeld van de daarbij behorende verantwoording alsmede van een verslag van het onderzoek naar deugdelijkheid, opgemaakt door een buiten het lichaam staande deskundige, aan Gedeputeerde Staten en de raden van de deelnemende gemeenten.

Artikel 27
Voorschriften financieel beheer

Het algemeen bestuur stelt voorschriften vast met betrekking tot het financieel beheer, de inrichting van de begroting, de rekening, de boekhouding en de controle en brengt deze ter kennis van de raden der deelnemende gemeenten.

Artikel 28

Waarborg gemeenten

1. Elk der deelnemende gemeenten waarborgt de betaling der renten en aflossing van de door het lichaam op basis van de vastgestelde begrotingen en/of begrotingswijzigingen te sluiten geldleningen en in rekeningcourant op te nemen gelden naar rato van de stemverhouding.
2. Indien uit het vorige lid bepaalde voor de deelnemende gemeenten betalingen voortvloeien, zullen deze door de deelnemende gemeenten onderling worden verrekend.

Hoofdstuk V

Archief

Artikel 29
Archiefbescheiden

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het lichaam.
2. De secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het lichaam, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
3. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het lichaam, die niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.
4. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de bestuursorganen van het lichaam wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van de gemeente Heerlen.
5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het lichaam, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van de gemeente Heerlen.
6. De archivaris van de gemeente Heerlen brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het lichaam, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
7. Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de bestuursorganen van het lichaam.

Hoofdstuk VI

Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing

Artikel 30
Toetreding

1. Toetreding tot de gemeenschappelijke regeling is mogelijk bij besluit van het college van de toetredende gemeente na verkregen toestemming van de gemeenteraad, en nadat het algemeen bestuur met deze toetreding heeft ingestemd.
2. De toetreding gaat in op de dag na bekendmaking van het toetredingsbesluit.
3. Het algemeen bestuur doet het nodige om de gevolgen van toetreding te regelen en kan aan de toetreding voorwaarden verbinden.

Artikel 31
Uittreding

1. Een college van een van de deelnemers kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.
2. Een college zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van 2 jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen.
3. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.
4. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.
5. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.

Artikel 31a
Procedure en inhoud van het uittredingsplan

1. Het in artikel 31 bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.
2. Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het algemeen bestuur een onafhankelijke adviseur aan die in opdracht van het algemeen bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende deelnemer.
3. Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en de voorzitter. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke adviseur aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van de uittredende deelnemer.
4. De onafhankelijke adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel en in artikel 31 in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. Tevens past de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van 5% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.
5. Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het algemeen bestuur onderzoekt in dat kader met de uittredende deelnemer de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het

tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.

Artikel 32
Wijziging regeling

1. Deze regeling kan worden gewijzigd indien de colleges van burgemeester en wethouders van ten minste twee derden van het aantal deelnemende gemeenten hiertoe besluiten, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet. In het geval het aantal deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling is gedaald tot twee, dienen de colleges van beide gemeenten te besluiten tot wijziging van de regeling.
2. Indien het algemeen bestuur wijziging wenselijk acht, doet het een daartoe strekkend voorstel aan de colleges van de deelnemende gemeenten.
3. Wijzigingen als bedoeld in het eerste lid treden in werking op de dag na bekendmaking van het wijzigingsbesluit.

Artikel 33
Opheffing regeling

1. Deze regeling kan worden opgeheven bij daartoe strekkende besluiten van alle colleges van burgemeester en wethouders minus één. In het geval het aantal deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling is gedaald tot twee, dienen de colleges van beide gemeenten te besluiten tot het opheffen van de regeling. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden van de deelnemende gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze bij het college naar voren te brengen.
2. In geval van beëindiging, besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en stelt daarvoor de nodige regels. Hierbij kan van bepalingen van deze regeling worden afgeweken.
3. Het liquidatieplan wordt door het algemeen bestuur, de raden van de deelnemende gemeenten gehoord, vastgesteld.
4. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemende gemeenten tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing.
5. Het liquidatieplan (omvattende een sociaal plan) voorziet ook in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel.

Hoofdstuk VI

Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 34
Evaluatie, toezending regeling en bekendmaking besluiten

1. De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien twee deelnemers hierom verzoeken. Het dagelijks bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel aan de deelnemers voorleggen.
2. Het college van de gemeente Heerlen maakt een volledig ondertekend exemplaar van deze regeling alsmede besluiten tot wijziging, tot uittreding van, van toetreding tot en tot opheffing van deze regeling tijdig in alle deelnemende gemeenten bekend in het door de gemeente Heerlen uitgegeven Gemeenteblad.

3. Het dagelijks bestuur is belast met de registratie van de regeling overeenkomstig artikel 26, tweede lid, van de wet.

Artikel 35
Duur
Deze regeling is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 36
Onvoorziene gevallen
In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het algemeen bestuur zoveel mogelijk overeenkomstig de ter zake geldende bepalingen in de wet.

Artikel 37
Citeertitel
Deze regeling kan worden aangehaald onder de titel "Gemeenschappelijke Regeling Reinigingsdiensten Rd4".

Artikel II
Artikel I treedt in werking op 1 juli 2024.

Reactienota Veiligheidsregio Zuid-Limburg

Aan Colleges van burgemeester en wethouders van de Limburgse gemeenten

Betreft **Reactienota zienswijzen, specifiek voor VRZL**

1. Aanvullende nota op algemene reactienota

Dit memo bevat een aanvullende reactie op de zienswijzen die door enkele gemeenten specifiek zijn ingediend en waarop de reactienota van 22 november 2023 niet ziet. Die reactienota ziet op de onderwerpen zienswijzen, inspraak, evaluatie en aanlevertermijnen begroting en komen thans aldus niet aan bod.

2. Aanvullende zienswijzen

De aanvullende zienswijzen hebben betrekking op de volgende onderwerpen:

(1) Verankering werkafspraken en termijnen voor aanleveren kadernota;
(2) Inzet raadsadviescommissie;
(3) Uitwerking actieve informatieplicht.

2.1 Verankering werkafspraken en termijnen voor aanleveren kadernota

In de eerste plaats is in de zienswijzen – conform het voorstel zoals dat was voorbereid door de raadsledenwerkgroep Noord-Limburg – voorgesteld om bij de wijziging van de GR uitvoering te geven aan een aantal werkafspraken die betrekking hebben op de planning voor het aanleveren van financiële stukken.

Uiterlijk 1 februari	Aanbieding van de kadernota voor zienswijze
Uiterlijk 1/15 april	Mogelijkheid voor zienswijzen op kadernota
Uiterlijk 15 / 30 april	Aanbieding ontwerpbegroting voor zienswijze
Voor 15 juli	Indiening van zienswijzen op de ontwerpbegroting
Uiterlijk 15 juli	Aanbieding van de jaarstukken
1e week september	Vaststelling van de begroting door het AB
15 september	Aanleveren begroting bij de provincie

Zoals ook volgde uit de legal opinion van Boels Zanders / Cooperación van 9 september 2023, nemen de gemeenschappelijke regelingen dit verzoek tot het maken van werkafspraken over. Dit betekent concreet dat deze voorstellen – met uitzondering van de termijn voor het toezenden van de ontwerpbegroting – *niet* in de regelingen worden verwerkt, maar dat er over deze onderwerpen wel maatwerkafspraken kunnen worden gemaakt. Mocht het overigens zo

zijn dat een voorgestelde termijn niet past, dan treden de gemeenschappelijke regelingen daarover tijdig in overleg.

Overigens was door één gemeenteraad (Brunssum) nog voorgesteld om de datum voor het aanbieden van de kadernota ook expliciet in de regeling te verankeren. Nu de gevraagde termijnen een aanpassing van onze huidige werkwijze vergen, past het model van "werkafspraken", zoals door de overgrote meerderheid van de gemeenteraden wordt verzocht, beter.

2.2. Inzet raadsadviescommissie

Eén gemeenteraad (Meerssen) heeft verzocht om een adviserende rol in te nemen over de mogelijkheid tot het instellen en inzetten van een regionale raadsadviescommissie. De gemeenschappelijke regelingen geven daarover mee dat het in de eerste plaats de bevoegdheid van de raden zelf is om een raadsadviescommissie in te stellen. De griffies zouden daarin eventueel een adviserende rol kunnen vervullen. Via het overleg met de accounthouders kan hier daarna een verder gevolg aan worden gegeven.

2.3 Uitwerking van de actieve informatieplicht

De gemeenteraad van Meerssen heeft verzocht om de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan de actieve informatieplicht nader uit te werken. De actieve informatieplicht geldt voor alle besluiten en alle andere aangelegenheden binnen de gemeenschappelijke regeling. De gemeenteraden zullen daarover op de gebruikelijke wijze geïnformeerd worden, dat wil zeggen door toezending van de jaarstukken en ontwerpbegroting. Over ontwikkelingen die door het jaar heen spelen, zal ad hoc de meest passende wijze van informatieverstrekking worden bepaald.

***

Veiligheidsregio Zuid-Limburg

GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING

Veiligheidsregio Zuid-Limburg

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten:

Beek, Beekdaelen, Brunssum, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Maastricht, Meerssen, , Simpelveld, Sittard-Geleen, Stein, Vaals, Valkenburg aan de Geul en Voerendaal.

Overwegende

- dat de genoemde gemeenten op grond van artikel 8 Wet veiligheidsregio's behoren tot de regio Limburg-Zuid, zoals opgenomen in de bijlage bij deze wet;

- dat op grond van artikel 9 Wet veiligheidsregio's de colleges van burgemeester en wethouders voor de regio Limburg-Zuid een gemeenschappelijke regeling dienen te treffen, waarbij een openbaar lichaam wordt ingesteld met de aanduiding: veiligheidsregio;

- dat de hiertoe in 2011 getroffen gemeenschappelijke regeling gewijzigd dient te worden als gevolg van de op 1 januari 2015 in werking getreden wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

- dat daarnaast nog wijzigingen in de gemeenschappelijke regeling dienen te worden aangebracht als gevolg van externe en interne ontwikkelingen in wet- en regelgeving en de organisatie van de veiligheidsregio;

Gelezen

- het voorstel van het algemeen bestuur tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling;

Gelet op

- de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Gemeentewet, de Algemene wet bestuursrecht, de Wet veiligheidsregio's, de Wet ambulancezorgvoorzieningenzorg, de Politiewet 2012 en de Wet publieke gezondheid;
- de toestemming van de gemeenteraden van de hiervoor genoemde gemeenten tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling;

Besluiten:

- de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg te wijzigen, zodat deze als volgt zal luiden:

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 1	BEGRIPSBEPALINGEN	4
HOOFDSTUK 2	ALGEMENE BEPALINGEN	5
HOOFDSTUK 3	DOELSTELLING, TAKEN, BEVOEGDHEDEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN	6
HOOFDSTUK 4	HET ALGEMEEN BESTUUR	8
HOOFDSTUK 5	HET DAGELIJKS BESTUUR	10
HOOFDSTUK 6	DE VOORZITTER	12~~12~~12~~13~~
HOOFDSTUK 7	COMMISSIES	13~~13~~13~~14~~
HOOFDSTUK 8	INFORMATIE EN VERANTWOORDING	14~~14~~14~~15~~
HOOFDSTUK 9	ORGANISATIE: DIRECTIE EN PERSONEEL	15~~15~~15~~16~~
HOOFDSTUK 10	FINANCIËN	16~~16~~16~~17~~
HOOFDSTUK 11	ARCHIEF	18~~18~~18~~19~~
HOOFDSTUK 12	TOETREDEN, UITTREDEN, WIJZIGEN EN OPHEFFEN	19~~19~~19~~20~~
HOOFDSTUK 13	OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN	21

Toelichting	Algemeen
	Artikelsgewijs

HOOFDSTUK 1 BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 1 Definities

1. In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

   a. **Wgr:** Wet gemeenschappelijke regelingen;
   b. **Wvr:** Wet veiligheidsregio's;
   c. **regeling:** deze gemeenschappelijke regeling;
   d. **gemeente:** de gemeente waarvan het college deze regeling heeft getroffen;
   e. **college:** het college van burgemeester en wethouders van een gemeente;
   f. **Veiligheidsregio Zuid-Limburg**: het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2.1 van deze regeling;
   g. **gedeputeerde staten:** het college van gedeputeerde staten van de provincie Limburg;
   h. **directeur :** de functionaris belast met de algehele leiding en aansturing van de organisatie van de veiligheidsregio, zoals bedoeld in Hoofdstuk 9 van de regeling;
   i. **commandant:** de commandant van de brandweer, zoals bedoeld in artikel 25, lid 3 Wvr;
   j. **directeur publieke gezondheid:** de directeur GHOR, zoals bedoeld in artikel 32, lid 1 Wvr en artikel 14 Wet publieke gezondheid;
   k. **bijstand:** aanvullend personeel en materieel ten behoeve van de ondersteuning binnen en buiten de eigen regio, aangevraagd door of namens het bevoegd gezag;
   l. **brandweer:** de brandweerorganisatie als bedoeld in artikel 25, lid 1 Wvr;
   m. **GGD Zuid Limburg:** de organisatie die voor Zuid-Limburg onder andere de wettelijke taken verzorgt, zoals die zijn vastgelegd in Hoofdstuk IV van de Wet publieke gezondheid;
   n. **GHOR:** de geneeskundige hulpverleningsorganisatie in de regio, belast met de coördinatie, aansturing en regie van de geneeskundige hulpverlening en met de advisering van andere overheden en organisaties op dat gebied;
   o. **coördinerend gemeentesecretaris:** de coördinerend functionaris als bedoeld in artikel 36 Wvr;
   p. **rijksheren:** de bij algemene maatregel van bestuur aangewezen functionarissen die in buitengewone omstandigheden noodbevoegdheden namens de vakminister uitoefenen;
   q. **personeel:** personen in dienst van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg;
   r. **politiechef:** de functionaris als bedoeld in artikel 1, lid 1 sub h van de Politiewet 2012.

HOOFDSTUK 2 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 2.1 Het openbaar lichaam

1. Met toepassing van artikel 9 van de Wvr juncto artikel 8, lid 1 van de Wgr wordt een openbaar lichaam ingesteld, genaamd “Veiligheidsregio Zuid-Limburg”.

2. Het openbaar lichaam is gevestigd te Maastricht.

Artikel 2.2 Het bestuur

De Veiligheidsregio Zuid-Limburg kent de volgende bestuursorganen:
a. het algemeen bestuur;
b. het dagelijks bestuur;
c. de voorzitter.

HOOFDSTUK 3 DOELSTELLING, TAKEN, BEVOEGDHEDEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

Artikel 3.1 Doelstelling

Het doel van de gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg is het realiseren van een efficiënte en kwalitatief hoogwaardige organisatie en uitvoering van de brandweer, geneeskundige hulpverlening, gemeentelijke bevolkingszorg, crisisbeheersing en rampenbestrijding binnen het werkgebied van de veiligheidsregio.

Artikel 3.2 Overdracht taken en bevoegdheden

Door de colleges worden de taken en bevoegdheden zoals genoemd in artikel 10 van de Wvr aan het bestuur van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg overgedragen.

Artikel 3.3 Taken

1. Het openbaar lichaam heeft tot taak:
a. het uitvoeren van de taken en bevoegdheden welke bij of krachtens de Wvr en de Wet publieke gezondheid aan het openbaar lichaam zijn toegekend;
b. het coördineren van de voorbereiding van de gemeentelijke processen op het gebied van crisisbeheersing en rampenbestrijding;
c. het uitvoeren van overige taken en bevoegdheden welke door de colleges aan het bestuur van de veiligheidsregio zijn over- dan wel opgedragen.

Artikel 3.4 Verantwoordelijkheid brandweerzorg

Het bestuur van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg is verantwoordelijk voor de brandweerzorg in zowel bestuurlijke als operationele zin.

Artikel 3.5 Brandweerzorgtaken op verzoek van een gemeente

1. De brandweer is bevoegd tot het verrichten van diensten voor een of meer deelnemende gemeenten, anders dan de primaire brandweerzorg, indien deze daarom verzoekt dan wel verzoeken en het algemeen bestuur dit verzoek inwilligt.

2. De dienstverlening zoals bedoeld in het vorige lid geschiedt op basis van een overeenkomst tussen het openbaar lichaam en de gemeente die deze aangaat. In deze overeenkomst wordt neergelegd welke prestaties de brandweer zal leveren, de kosten die hiervoor bij die gemeente in rekening worden gebracht en de voorwaarden waaronder deze dienstverlening wordt verleend.

Artikel 3.6 Verantwoordelijkheidsverdeling GHOR - GGD

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor de GHOR-taken zoals vastgelegd in de Wvr.

2. GGD Zuid Limburg is verantwoordelijk voor de operationele GHOR-taken zoals vastgelegd in de Wvr en de Wet publieke gezondheid.

3. Over de in de voorgaande leden genoemde verantwoordelijkheidsverdeling en de gevolgen daarvan sluiten de besturen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg en de GGD Zuid Limburg een bestuursovereenkomst.

Artikel 3.7 Bevolkingszorg

1. Het bestuur van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg bereidt de gemeentelijke processen Bevolkingszorg voor.

2. De coördinerend gemeentesecretaris is belast met de coördinatie van de maatregelen en voorzieningen die de gemeenten treffen met het oog op een ramp of crisis.

Artikel 3.8 Inspraak

1. Voor zover in de Wvr niet anders is bepaald, kunnen ~~i~~Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden ~~kunnen~~ via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de gemeentenbetrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.
2. In afwijking van het eerste lid kan het dagelijks bestuur besluiten dat bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid met ingrijpende gevolgen een apart participatietraject wordt doorlopen.
3. Het tweede lid vindt ook toepassing wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoeken.
4. Het dagelijks bestuur informeert de gemeentenzo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak als bedoeld in het tweede of het derde lid en de wijze waarop deze inspraak voor ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden zal worden vormgegeven.

HOOFDSTUK 4 HET ALGEMEEN BESTUUR

Artikel 4.1 Samenstelling

1. Het algemeen bestuur bestaat uit de burgemeesters van de gemeenten.

2. Bij verhindering of ontstentenis van een burgemeester wordt hij vervangen overeenkomstig het bepaalde in artikel 77 Gemeentewet.

Artikel 4.2 Vergaderingen en werkwijze

1. Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks tenminste vier maal, gelijkelijk verdeeld over het jaar. Het algemeen bestuur vergadert voorts zo vaak als de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig oordeelt of als tenminste een vijfde van het aantal leden van het algemeen bestuur daarom verzoekt. De voorzitter is gehouden binnen drie weken na ontvangst ervan uitvoering te geven aan een dergelijk verzoek.

2. Het algemeen bestuur nodigt voor zijn vergaderingen de functionarissen uit als genoemd in artikel 12, lid 1 en artikel 13 van de Wvr.

3. De voorzitter nodigt andere functionarissen uit om als adviseur aan de vergaderingen deel te nemen, indien hun aanwezigheid in verband met de te behandelen onderwerpen van belang is.

4. In ieder geval nemen de directeur, de commandant, de manager crisisbeheersing en rampenbestrijding, de directeur publieke gezondheid, de coördinerend gemeentesecretaris en de politiechef als vaste adviseurs deel aan de vergaderingen van het algemeen bestuur.

5. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar. Door het algemeen bestuur kan met gesloten deuren worden vergaderd, indien tenminste een vijfde deel van de aanwezige leden daarom vraagt of indien de voorzitter dit nodig acht. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd. Van een besloten vergadering wordt een afzonderlijk verslag gemaakt, dat niet openbaar wordt gemaakt, tenzij het algemeen bestuur anders beslist.

6. In een besloten vergadering kan niet worden besloten over: de vaststelling of wijziging van de begroting, de vaststelling van de jaarrekening, de wijziging of liquidatie van de gemeenschappelijke regeling, benoeming of ontslag van de leden van het dagelijks bestuur.

7. Besluiten worden met meerderheid van stemmen genomen. De leden van het algemeen bestuur hebben ieder één stem en daarboven één stem per volledig veelvoud van 25.000 inwoners. Het stemgewicht van de gemeenten wordt jaarlijks bepaald op basis van het inwonertal op 1 januari van het voorafgaande jaar zoals dat is opgenomen in de bevolkingsstatistiek van het Centraal Bureau voor de Statistiek. Indien bij een stemming de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.

8. Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen en werkwijze een reglement van orde vast. Het reglement van orde wordt ter kennisneming aan de deelnemende gemeenten gezonden.

Artikel 4.3 Taken en bevoegdheden

1. Het algemeen bestuur is bevoegd tot regeling en bestuur inzake de aan de Veiligheidsregio Zuid-Limburg toegekende en overgedragen taken, voor zover in de Wvr, de Wgr of in deze regeling de bevoegdheid daartoe niet aan het dagelijks bestuur of de voorzitter is toegekend.

2. Het algemeen bestuur wijst in nauw overleg met de gemeenten de coördinerend gemeentesecretaris aan.

3. Het algemeen bestuur is bevoegd tot de oprichting van en de deelneming in andere openbare lichamen, stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang.

4. Het algemeen bestuur besluit niet tot het vaststellen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen op het concept bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen.

5. Het algemeen bestuur beslist niet over een voorstel alvorens de raden om zienswijzen zijn gevraagd, wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoekt. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de raden hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.
6. Indien het vijfde lid wordt toegepast, dan hebben de raden twaalf weken de tijd hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen. Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijzen gegeven zijn, stelt het dagelijks bestuur de raden en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

Artikel 4.4 Aanwijzingsbevoegdheid voorschriften brandweerzorg

1. Het algemeen bestuur is bevoegd aanwijzingen te geven aan het bestuur van een gemeente ten aanzien van het niveau van de brandweertaken en daarbij behorende prestatie-eisen en kwaliteitskaders, waaraan in die gemeente minimaal voldaan moet worden.

2. Indien het bestuur van een gemeente naar het oordeel het algemeen bestuur in gebreke blijft bij het opvolgen van de aanwijzingen bedoeld in het eerste lid, is het algemeen bestuur op grond van artikel 10a van de Wgr bevoegd namens en ten laste van de betrokken gemeente een besluit uit te voeren of te doen uitvoeren dan wel kan het algemeen bestuur dit geschil op grond van artikel 28 van de Wgr, ter beslissing voorleggen aan gedeputeerde staten.

HOOFDSTUK 5 HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 5.1 Samenstelling

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en vier leden, waarvan één lid tevens plaatsvervangend voorzitter is.

2. De leden worden uit en door het algemeen bestuur aangewezen.

3. Het dagelijks bestuur kiest uit haar midden een plaatsvervangend voorzitter.

4. Bij de samenstelling van het dagelijks bestuur:

wordt onderstaande verdeling gehanteerd:
1 zetel in te vullen door een van de gemeenten met een inwoneraantal 0-25.000;
1 zetel in te vullen door een van de gemeenten met een inwoneraantal 25.001-50.000;
3 zetels in te vullen door de gemeenten met een inwoneraantal 50.001 en groter.

Artikel 5.2 Zittingsduur

1. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt zodra het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt of wanneer het lid van het dagelijks bestuur als zodanig ontslag neemt.

2. Het lid van het dagelijks bestuur dat ontslag neemt, blijft zijn functie waarnemen totdat in zijn opvolging is voorzien. Het algemeen bestuur beslist binnen drie maanden na het ontstaan van een vacature over de invulling daarvan.

3. Het tweede lid is niet van toepassing op het moment dat het lid van het dagelijks bestuur niet meer het ambt van burgemeester van een van de deelnemende gemeenten bekleedt.

Artikel 5.3 Onvrijwillig ontslag

1. Het algemeen bestuur kan een lid van het dagelijks bestuur ontslaan, indien dit lid niet meer het vertrouwen bezit van het algemeen bestuur.

2. Onvrijwillig ontslag van een lid van het dagelijks bestuur wordt onmiddellijk van kracht.

Artikel 5.4 Vergaderingen en werkwijze

1. Het dagelijks bestuur vergadert jaarlijks tenminste vier maal en voorts zo vaak als de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig oordeelt of als tenminste twee leden van het dagelijks bestuur daarom verzoeken. De voorzitter is gehouden binnen drie weken na ontvangst van een dergelijk verzoek daaraan uitvoering te geven.

2. De directeur, de commandant en de manager crisisbeheersing en rampenbestrijding nemen als vaste adviseurs aan de vergaderingen deel. Het dagelijks bestuur kan andere personen uitnodigen om als adviseur aan de vergaderingen deel te nemen.

3. Besluiten van het dagelijks bestuur worden met gewone meerderheid van stemmen genomen. Indien bij een stemming de stemmen staken, geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

4. Het dagelijks bestuur stelt voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden een reglement van

orde vast. Het reglement van orde wordt ter kennisneming aan het algemeen bestuur gezonden.

Artikel 5.5 Taken en bevoegdheden

1. Het dagelijks bestuur is naast de in artikel 33b van de Wgr genoemde taken en bevoegdheden belast met:
   a. het beheer van de eigendommen en geldmiddelen van het openbaar lichaam;
   b. het nemen van alle conservatoire maatregelen, zowel in als buiten rechte en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring en het verlies van recht en bezit;
   c. het afsluiten van een adequate aansprakelijkheidsverzekering voor schade aan personen en goederen als mede vermogensschade;
   d. het houden van een voortdurend toezicht op het beheer en de exploitatie van het openbaar lichaam;
   e. het behartigen van de belangen van het openbaar lichaam bij andere overheidslichamen, diensten of personen.

2. Het dagelijks bestuur kan bovenstaande bevoegdheden of onderdelen daarvan mandateren aan de directeur.

HOOFDSTUK 6 DE VOORZITTER

Artikel 6.1 Aanwijzing en vervanging

1. De benoeming van de voorzitter vindt plaats overeenkomstig het bepaalde in artikel 11, lid 2 van de Wvr.

2. De voorzitter is tevens voorzitter van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.

3. Bij verhindering of ontstentenis wordt de voorzitter vervangen door de plaatsvervangend voorzitter.

4. Bij verhindering of ontstentenis van de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter wijst het algemeen bestuur een van zijn leden aan die de voorzitter vervangt.

Artikel 6.2 Taken en Bevoegdheden

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.

2. De voorzitter vertegenwoordigt het openbaar lichaam in en buiten rechte. Hij kan deze vertegenwoordiging opdragen aan een door hem aan te wijzen persoon. Over een dergelijke opdracht informeert hij het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.

3. De voorzitter tekent de stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan. Deze stukken worden door de secretaris mede ondertekend.

4. In afwijking van het bepaalde in het vorige lid kan het dagelijks bestuur de voorzitter toestaan om de ondertekening van stukken die van het dagelijks bestuur uitgaan op te dragen aan een ander lid van het dagelijks bestuur of de ondertekening te mandateren aan de secretaris of aan een ander persoon.

HOOFDSTUK 7 COMMISSIES

Artikel 7.1 Commissies van advies

1. Het algemeen bestuur kan vaste dan wel tijdelijke commissies van advies instellen.

2. Vaste commissies van advies aan het dagelijks bestuur dan wel de voorzitter worden door het algemeen bestuur ingesteld op voorstel van deze bestuursorganen.

3. Andere commissies van advies aan het dagelijks bestuur dan wel de voorzitter worden door deze bestuursorganen ingesteld.

4. Tenminste worden ingesteld de volgende vaste commissies van advies:
    a. crisisbeheersing en rampenbestrijding;
    b. brandweer(zorg)
    c. financiën en personeel

5. Het algemeen bestuur wijst een lid van het dagelijks bestuur aan als voorzitter van een commissie als bedoeld in het tweede lid van dit artikel.

6. Artikel 24 van de Wgr is van toepassing op de vaste en andere commissies van advies.

Artikel 7.2 Bestuurscommissie

1. Het algemeen bestuur kan, overeenkomstig artikel 25 van de Wgr, commissies instellen met het oog op de behartiging van bepaalde belangen.

2. Het algemeen bestuur wijst een lid van het algemeen bestuur aan als voorzitter van een commissie als bedoeld in het eerste lid van dit artikel.

HOOFDSTUK 8 INFORMATIE EN VERANTWOORDING

Artikel 8.1 Informatie- en verantwoordingsplicht (leden) algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.~~Het algemeen bestuur draagt zorg voor verstrekking van noodzakelijke verantwoordingsinformatie aan de raden en colleges van de gemeenten~~. Informatiebijeenkomsten voor leden van die bestuursorganen van de gemeenten zijn in elk geval onderdeel van dit ~~-~~informatietraject.

2. Een lid van het algemeen bestuur geeft aan de raad en het college van zijn gemeente of aan een of meer van de leden van die bestuursorganen gevraagd en ongevraagd alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door het algemeen bestuur van de veiligheidsregio gevoerde en te voeren beleid nodig is.

3. Alvorens de gevraagde inlichtingen te verstrekken kan het lid van het algemeen bestuur zich daarover nader laten informeren door het dagelijks bestuur.

4. Een lid van het algemeen bestuur is verantwoording verschuldigd aan de raad en het college van zijn gemeente voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.

5. Het afleggen van verantwoording vindt plaats overeenkomstig het reglement van orde van het desbetreffende bestuursorgaan met dien verstande dat termijnen worden verdubbeld om het lid van het algemeen bestuur de gelegenheid te geven zich door het dagelijks bestuur nader te laten informeren.

Artikel 8.2 Informatie- en verantwoordingsplicht (leden) dagelijks bestuur

1. De leden van het dagelijks bestuur verstrekken zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk de door het algemeen bestuur of door een of meer leden daarvan gevraagde inlichtingen. Schriftelijk gevraagde inlichtingen worden zo mogelijk schriftelijk gegeven.

2. De leden van het dagelijks bestuur leggen zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk verantwoording af aan het algemeen bestuur voor het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.

~~2.~~3. Het dagelijks bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

Artikel 8.3 Informatie- en verantwoordingsplicht voorzitter

Het bepaalde in artikel 8.2 is van overeenkomstige toepassing op de voorzitter voor het door hem als zodanig gevoerde bestuur.

HOOFDSTUK 9 ORGANISATIE: DIRECTEUR EN PERSONEEL

Artikel 9.1 Directeur

1. De Veiligheidsregio Zuid-Limburg kent een directeur.

2. Het dagelijks bestuur benoemt, schorst en ontslaat, binnen de kaders van de begroting, de directeur

3. Alvorens een directeur te benoemen stuurt het dagelijks bestuur een competentieprofiel aan het algemeen bestuur, dat daarover een zienswijze kenbaar kan maken.

4. De manager crisisbeheersing en rampenbestrijding/ bedrijfsvoering~~commandant~~ is plaatsvervangend directeur.

Artikel 9.2 Taken directeur

De directeur is in ieder geval belast met de volgende taken:

a. de dagelijkse leiding en aansturing van de organisatie van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg;
b. zorgdragen binnen de directie voor periodieke afstemming over sturing en beheer met betrekking tot de taken van de veiligheidsregio;
c. het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter gevraagd en ongevraagd van advies dienen met betrekking tot hun taken en bevoegdheden;
d. zorgdragen voor een effectieve en efficiënte uitvoering van de besluiten van het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter;
e. functioneren als ambtelijk secretaris van de bestuursorganen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg en in die hoedanigheid het mede ondertekenen van de stukken van die bestuursorganen.

Artikel 9.3 Organisatie en personeel

1. Het dagelijks bestuur bepaalt, gehoord de directeur , de inrichting en werkwijze van de organisatie in een organisatieverordening..

2. Het dagelijks bestuur benoemt, schorst en ontslaat, binnen de kaders van de begroting, het personeel van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg. Het dagelijks bestuur kan deze bevoegdheden, met uitzondering van het nemen van disciplinaire maatregelen, mandateren aan de directeur .

3. Voor de rechtspositie van het personeel van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg is de CAR(-UWO) Veiligheidsregio's ~~Samenwerkende gemeenten~~ ~~CAR-UWO~~ van toepassing.

HOOFDSTUK 10 FINANCIËN

Artikel 10.1 Financieel beleid, beheer, organisatie en controle

1. Het algemeen bestuur stelt overeenkomstig het bepaalde in artikel 212 Gemeentewet de verordening financieel beleid, beheer en organisatie vast.

2. Het algemeen bestuur stelt overeenkomstig het bepaalde in artikel 213 Gemeentewet de verordening controle financieel beheer en financiële organisatie vast.

3. Het dagelijks bestuur zendt de in de vorige leden genoemde verordeningen twee weken na de vaststelling ervan aan gedeputeerde staten.

Artikel 10.2 Financiële en beleidsmatige kaders

Het dagelijks bestuur zendt vóór ~~15~~ 30 april van het jaar voorafgaande aan het begrotingsjaar de algemene financiële en beleidsmatige kaders ~~en de concept jaarrekening~~ aan de raden van de gemeenten.

Artikel 10.3 Begroting

1. Het dagelijks bestuur stelt jaarlijks de ontwerpbegroting van het openbaar lichaam op met toelichting en een meerjarenraming met toelichting voor ten minste drie op het begrotingsjaar volgende jaren. Bij de inrichting van de begroting en de meerjarenraming wordt inzichtelijk gemaakt welke kosten verband houden met de taken benoemd in artikel 3.3 van de regeling en hoe de verdeling van die kosten over de gemeenten zal zijn.

2. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting en bijbehorende stukken ~~acht~~ twaalf weken voordat deze aan het algemeen bestuur worden aangeboden, doch uiterlijk 30 april van het jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor de ontwerpbegroting geldt, toe aan de colleges en raden van de gemeenten.

3. De ontwerpbegroting wordt door de colleges van de gemeenten voor een ieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, ook algemeen verkrijgbaar gesteld.

4. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen ~~voor 1 juni~~ bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling wordt aangeboden. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

5. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks ~~vóór 1 juli~~ de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.

6. Binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 september ~~augustus~~ zendt het dagelijks bestuur de begroting aan gedeputeerde staten.

7. ~~Het bepaalde in het tweede, vierde en zesde lid van dit artikel is, met uitzondering van de in de leden 4 en 6 genoemde termijnen, van overeenkomstige toepassing op begrotingswijzigingen.~~Overeenkomstig het bepaalde in artikel 35, zesde lid, van de wet, is dit artikel niet van toepassing op wijzigingen van de begroting die niet leiden tot een overschrijding van de jaarlijkse bijdragen van de deelnemers.

~~7.~~8. Voor overige begrotingswijzigingen is het bepaalde in het tweede, vierde en zesde lid van dit artikel, met uitzondering van de in de ~~leden 4 en~~lid 6 genoemde termijn~~en~~, van overeenkomstige toepassing.

Artikel 10.4 Jaarstukken

1. Van de inkomsten en uitgaven van het openbaar lichaam wordt door het dagelijks bestuur over elk begrotingsjaar verantwoording afgelegd aan het algemeen bestuur, onder overlegging van de conceptjaarrekening, het jaarverslag met daarbij behorende bescheiden, zoals vermeld in artikel 213 Gemeentewet. Na de eigen oordeelsvorming zendt het dagelijks bestuur de conceptjaarrekening jaarlijks vóór 30~~15~~ april toe aan de raden van de deelnemende gemeenten.

2. In de jaarrekening wordt – overeenkomstig de in de desbetreffende begroting opgenomen verdeelsleutel – het door elk van de onderscheidenlijke rechtspersonen over het desbetreffende jaar werkelijk verschuldigde bedrag opgenomen.

~~3. De conceptjaarrekening en het jaarverslag worden door de gemeenten voor eenieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld. Artikel 197, tweede en derde lid Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.~~

~~4. De raden van de gemeenten kunnen vóór 1 juni bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de conceptjaarrekening en het jaarverslag naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de stukken, zoals deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling worden aangeboden. De jaarrekening wordt vervolgens door het algemeen bestuur vastgesteld.~~

~~5.~~3. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan gedeputeerde staten en voorts aan de raden van de gemeenten.

~~6.~~4. Behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden, ontlast de vaststelling van de jaarrekening de leden van het dagelijks bestuur ten aanzien van het daarin verantwoorde financieel beheer.

HOOFDSTUK 11 ARCHIEF

Artikel 11 Archiefbescheiden

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de bestuursorganen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg.
2. De secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
3. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg, die niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.
4. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de bestuursorganen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van een van de deelnemende gemeenten.
5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van de gemeente, bedoeld in het vierde lid.
6. De archivaris van de gemeente, bedoeld in het vierde lid, brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
7. Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de bestuursorganen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg.

~~dagelijks~~

~~Artikel 11.1~~

~~1. Het dagelijks bestuur is belast met de zorg voor de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, overeenkomstig een door het algemeen bestuur, met inachtneming van artikel 40 van de Archiefwet 1995 vast te stellen regeling (Archiefverordening), die aan gedeputeerde staten moet worden medegedeeld.~~

~~2. Het dagelijks bestuur is tevens belast met de zorg voor de archiefbescheiden die worden gevormd krachtens de aan het samenwerkingsverband gedelegeerde taken.~~

~~3. Voor de door deelnemende gemeenten gemandateerde taken berust de zorg voor de desbetreffende archiefbescheiden bij deze gemeenten.~~

~~4. Bij opheffing van de gemeenschappelijke regeling wordt ten aanzien van de archiefbescheiden een voorziening getroffen conform artikel 4 lid 1 van de Archiefwet 1995.~~

~~Artikel 11.2~~

~~1. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12, eerste lid en artikel 13 van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden van het in deze regeling genoemd bestuursorgaan wordt door het dagelijks bestuur een archiefbewaarplaats aangewezen.~~

~~2. Het dagelijks bestuur wijst een archivaris aan die belast is met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden, voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.~~

HOOFDSTUK 12 TOETREDEN, UITTREDEN, WIJZIGEN EN OPHEFFEN

Artikel 12.1 Toetreden

1. Toetreding tot deze regeling is slechts mogelijk in geval van wijziging van de indeling van gemeenten in de regio's als vermeld in artikel 8 van de Wvr en de daarop gebaseerde bijlage.

2. In geval van een eventuele toetreding kan het algemeen bestuur nadere voorwaarden bepalen, waaronder deze zal plaatsvinden.

Artikel 12.2 Uittreden

1. Een college van burgemeester en wethouders van een van de deelnemende gemeenten kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de Wgr, de artikelen 8 en 9 van de Wvr.
2. Een college zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van 2 jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen of de wet tot een andere datum dwingt.
3. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.
4. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.
5. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.

Artikel 12.2a Procedure en inhoud van het uittredingsplan

1. Het in artikel 12.2, derde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.
2. Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het algemeen bestuur een onafhankelijke adviseur aan die in opdracht van het algemeen bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende deelnemer.
3. Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en de voorzitter. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke adviseur aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van de uittredende deelnemer.
4. De onafhankelijke adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel en in artikel 12.2 in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. Tevens past de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van 5% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.
5. Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het algemeen bestuur onderzoekt in dat kader met de uittredende deelnemer

de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.

~~Uitreding is slechts mogelijk in geval van wijziging van de indeling van de gemeenten in de regio's als vermeld in artikel 8 van de Wvr en de daarop gebaseerde bijlage.~~

Artikel 12.3 Wijzigen

1. Deze regeling kan worden gewijzigd bij eensluidende besluiten van de colleges, na verkregen toestemming van hun raden, van tenminste twee derde van de gemeenten.

2. Het college van de plaats van vestiging, zoals vermeld in artikel 2.1, lid 2 van deze regeling, maakt de wijziging tijdig in de gemeenten bekend door kennisgeving van de inhoud daarvan in de daartoe aangewezen kanalen ~~de Staatscourant~~. ~~Artikel 140 Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.~~

Artikel 12.4 Opheffen

1. De gemeenschappelijke regeling kan worden opgeheven met instemming van alle deelnemers minus één, onverminderd het bepaalde bij of krachtens artikel 8 en 9 van de Wvr. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden van de deelnemers gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze ter kennis van het college te brengen. ~~Deze regeling kan slechts worden opgeheven voorzover dat op grond van de artikelen 8 en 9 van de Wvr mogelijk wordt gemaakt.~~

2. In geval van een opheffing, zoals vermeld in het voorgaande lid, wordt het algemeen bestuur belast met het opstellen van een liquidatieplan. Bij het opstellen van dit plan kan zo nodig worden afgeweken van de bepalingen in deze regeling. In het plan wordt voorzien in de personele gevolgen van de opheffing.

3. Het algemeen bestuur stelt het liquidatieplan vast nadat de colleges en raden van de gemeenten hun zienswijzen daarop hebben kunnen inbrengen.

4. Het dagelijks bestuur wordt belast met de uitvoering van het liquidatieplan.

5. Het openbaar lichaam blijft voortbestaan zolang dit voor de liquidatie van het vermogen nodig is. De bestuursorganen blijven zolang functioneren.

HOOFDSTUK 13 OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 13.1 Inwerkingtreding, citeertitel en bekendmaking

1. Deze regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd. De gewijzigde regeling treedt in werking op 30 juni 2024~~1 april 2020~~.

2. Deze regeling kan worden aangehaald als “Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg”.

3. Het college van de plaats van vestiging draagt zorg voor ~~toezending van de regeling aan gedeputeerde staten en~~ de bekendmaking van de regeling ~~door kennisgeving van de inhoud daarvan in de Staatscourant. Artikel 140 Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing~~overeenkomstig artikel 26 van de Wgr.

4. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor opneming van het openbaar lichaam en de regeling in het Handelsregister en voor de registratie overeenkomstig artikel 26, tweede lid, van de Wgr.

Artikel 13.2
De werking van de regeling zal om de vijf jaar geëvalueerd worden, voor het eerst in 2028. Het dagelijks bestuur zal daartoe een onderzoeksvoorstel en de daarmee gepaard gaande financiële consequenties aan de deelnemers voorleggen.

Artikel 13.~~3~~2 Overgang rechten en plichten

Met ingang van 1 januari 2012 heeft de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg alle bezittingen en schulden, alsmede alle bestaande contracten, rechten en verplichtingen overgenomen van de Gemeenschappelijke Regeling Brandweer-GHOR Zuid-Limburg.

~~**Besluit**~~

~~Aldus besloten in de vergadering van het Algemeen Bestuur van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg [2024, exacte datum volgt]d.d. 9 oktober 2020 met medeneming van de ontvangen zienswijzen van de deelnemende gemeenten.~~

Veiligheidsregio Zuid-Limburg

GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING

Veiligheidsregio Zuid-Limburg

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten:

Beek, Beekdaelen, Brunssum, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Maastricht, Meerssen, Simpelveld, Sittard-Geleen, Stein, Vaals, Valkenburg aan de Geul en Voerendaal.

Overwegende

- dat de genoemde gemeenten op grond van artikel 8 Wet veiligheidsregio's behoren tot de regio Limburg-Zuid, zoals opgenomen in de bijlage bij deze wet;

- dat op grond van artikel 9 Wet veiligheidsregio's de colleges van burgemeester en wethouders voor de regio Limburg-Zuid een gemeenschappelijke regeling dienen te treffen, waarbij een openbaar lichaam wordt ingesteld met de aanduiding: veiligheidsregio;

- dat de hiertoe in 2011 getroffen gemeenschappelijke regeling gewijzigd dient te worden als gevolg van de op 1 januari 2015 in werking getreden wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

- dat daarnaast nog wijzigingen in de gemeenschappelijke regeling dienen te worden aangebracht als gevolg van externe en interne ontwikkelingen in wet- en regelgeving en de organisatie van de veiligheidsregio;

Gelezen

- het voorstel van het algemeen bestuur tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling;

Gelet op

- de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Gemeentewet, de Algemene wet bestuursrecht, de Wet veiligheidsregio's, de Wet ambulancezorgvoorzieningen, de Politiewet 2012 en de Wet publieke gezondheid;
- de toestemming van de gemeenteraden van de hiervoor genoemde gemeenten tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling;

Besluiten:

- de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg te wijzigen, zodat deze als volgt zal luiden:

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 1	BEGRIPSBEPALINGEN	4
HOOFDSTUK 2	ALGEMENE BEPALINGEN	5
HOOFDSTUK 3	DOELSTELLING, TAKEN, BEVOEGDHEDEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN	6
HOOFDSTUK 4	HET ALGEMEEN BESTUUR	8
HOOFDSTUK 5	HET DAGELIJKS BESTUUR	10
HOOFDSTUK 6	DE VOORZITTER	12
HOOFDSTUK 7	COMMISSIES	13
HOOFDSTUK 8	INFORMATIE EN VERANTWOORDING	14
HOOFDSTUK 9	ORGANISATIE: DIRECTIE EN PERSONEEL	15
HOOFDSTUK 10	FINANCIËN	16
HOOFDSTUK 11	ARCHIEF	18
HOOFDSTUK 12	TOETREDEN, UITTREDEN, WIJZIGEN EN OPHEFFEN	19
HOOFDSTUK 13	OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN	21

Toelichting	Algemeen
	Artikelsgewijs

HOOFDSTUK 1 BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 1 Definities

1. In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

   a. **Wgr:** Wet gemeenschappelijke regelingen;
   b. **Wvr:** Wet veiligheidsregio's;
   c. **regeling:** deze gemeenschappelijke regeling;
   d. **gemeente:** de gemeente waarvan het college deze regeling heeft getroffen;
   e. **college:** het college van burgemeester en wethouders van een gemeente;
   f. **Veiligheidsregio Zuid-Limburg**: het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2.1 van deze regeling;
   g. **gedeputeerde staten:** het college van gedeputeerde staten van de provincie Limburg;
   h. **directeur :** de functionaris belast met de algehele leiding en aansturing van de organisatie van de veiligheidsregio, zoals bedoeld in Hoofdstuk 9 van de regeling;
   i. **commandant:** de commandant van de brandweer, zoals bedoeld in artikel 25, lid 3 Wvr;
   j. **directeur publieke gezondheid:** de directeur GHOR, zoals bedoeld in artikel 32, lid 1 Wvr en artikel 14 Wet publieke gezondheid;
   k. **bijstand:** aanvullend personeel en materieel ten behoeve van de ondersteuning binnen en buiten de eigen regio, aangevraagd door of namens het bevoegd gezag;
   l. **brandweer:** de brandweerorganisatie als bedoeld in artikel 25, lid 1 Wvr;
   m. **GGD Zuid Limburg:** de organisatie die voor Zuid-Limburg onder andere de wettelijke taken verzorgt, zoals die zijn vastgelegd in Hoofdstuk IV van de Wet publieke gezondheid;
   n. **GHOR:** de geneeskundige hulpverleningsorganisatie in de regio, belast met de coördinatie, aansturing en regie van de geneeskundige hulpverlening en met de advisering van andere overheden en organisaties op dat gebied;
   o. **coördinerend gemeentesecretaris:** de coördinerend functionaris als bedoeld in artikel 36 Wvr;
   p. **rijksheren:** de bij algemene maatregel van bestuur aangewezen functionarissen die in buitengewone omstandigheden noodbevoegdheden namens de vakminister uitoefenen;
   q. **personeel:** personen in dienst van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg;
   r. **politiechef:** de functionaris als bedoeld in artikel 1, lid 1 sub h van de Politiewet 2012.

HOOFDSTUK 2 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 2.1 Het openbaar lichaam

1. Met toepassing van artikel 9 van de Wvr juncto artikel 8, lid 1 van de Wgr wordt een openbaar lichaam ingesteld, genaamd “Veiligheidsregio Zuid-Limburg”.

2. Het openbaar lichaam is gevestigd te Maastricht.

Artikel 2.2 Het bestuur

De Veiligheidsregio Zuid-Limburg kent de volgende bestuursorganen:
a. het algemeen bestuur;
b. het dagelijks bestuur;
c. de voorzitter.

HOOFDSTUK 3 DOELSTELLING, TAKEN, BEVOEGDHEDEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

Artikel 3.1 Doelstelling

Het doel van de gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg is het realiseren van een efficiënte en kwalitatief hoogwaardige organisatie en uitvoering van de brandweer, geneeskundige hulpverlening, gemeentelijke bevolkingszorg, crisisbeheersing en rampenbestrijding binnen het werkgebied van de veiligheidsregio.

Artikel 3.2 Overdracht taken en bevoegdheden

Door de colleges worden de taken en bevoegdheden zoals genoemd in artikel 10 van de Wvr aan het bestuur van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg overgedragen.

Artikel 3.3 Taken

1. Het openbaar lichaam heeft tot taak:
a. het uitvoeren van de taken en bevoegdheden welke bij of krachtens de Wvr en de Wet publieke gezondheid aan het openbaar lichaam zijn toegekend;
b. het coördineren van de voorbereiding van de gemeentelijke processen op het gebied van crisisbeheersing en rampenbestrijding;
c. het uitvoeren van overige taken en bevoegdheden welke door de colleges aan het bestuur van de veiligheidsregio zijn over- dan wel opgedragen.

Artikel 3.4 Verantwoordelijkheid brandweerzorg

Het bestuur van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg is verantwoordelijk voor de brandweerzorg in zowel bestuurlijke als operationele zin.

Artikel 3.5 Brandweerzorgtaken op verzoek van een gemeente

1. De brandweer is bevoegd tot het verrichten van diensten voor een of meer deelnemende gemeenten, anders dan de primaire brandweerzorg, indien deze daarom verzoekt dan wel verzoeken en het algemeen bestuur dit verzoek inwilligt.

2. De dienstverlening zoals bedoeld in het vorige lid geschiedt op basis van een overeenkomst tussen het openbaar lichaam en de gemeente die deze aangaat. In deze overeenkomst wordt neergelegd welke prestaties de brandweer zal leveren, de kosten die hiervoor bij die gemeente in rekening worden gebracht en de voorwaarden waaronder deze dienstverlening wordt verleend.

Artikel 3.6 Verantwoordelijkheidsverdeling GHOR - GGD

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor de GHOR-taken zoals vastgelegd in de Wvr.

2. GGD Zuid Limburg is verantwoordelijk voor de operationele GHOR-taken zoals vastgelegd in de Wvr en de Wet publieke gezondheid.

3. Over de in de voorgaande leden genoemde verantwoordelijkheidsverdeling en de gevolgen daarvan sluiten de besturen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg en de GGD Zuid Limburg een bestuursovereenkomst.

Artikel 3.7 Bevolkingszorg

1. Het bestuur van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg bereidt de gemeentelijke processen Bevolkingszorg voor.

2. De coördinerend gemeentesecretaris is belast met de coördinatie van de maatregelen en voorzieningen die de gemeenten treffen met het oog op een ramp of crisis.

Artikel 3.8 Inspraak

1. Voor zover in de Wvr niet anders is bepaald, kunnen ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de gemeenten betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.
2. In afwijking van het eerste lid kan het dagelijks bestuur besluiten dat bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid met ingrijpende gevolgen een apart participatietraject wordt doorlopen.
3. Het tweede lid vindt ook toepassing wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoeken.
4. Het dagelijks bestuur informeert de gemeenten zo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak als bedoeld in het tweede of het derde lid en de wijze waarop deze inspraak voor ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden zal worden vormgegeven.

HOOFDSTUK 4 HET ALGEMEEN BESTUUR

Artikel 4.1 Samenstelling

1. Het algemeen bestuur bestaat uit de burgemeesters van de gemeenten.

2. Bij verhindering of ontstentenis van een burgemeester wordt hij vervangen overeenkomstig het bepaalde in artikel 77 Gemeentewet.

Artikel 4.2 Vergaderingen en werkwijze

1. Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks tenminste vier maal, gelijkelijk verdeeld over het jaar. Het algemeen bestuur vergadert voorts zo vaak als de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig oordeelt of als tenminste een vijfde van het aantal leden van het algemeen bestuur daarom verzoekt. De voorzitter is gehouden binnen drie weken na ontvangst ervan uitvoering te geven aan een dergelijk verzoek.

2. Het algemeen bestuur nodigt voor zijn vergaderingen de functionarissen uit als genoemd in artikel 12, lid 1 en artikel 13 van de Wvr.

3. De voorzitter nodigt andere functionarissen uit om als adviseur aan de vergaderingen deel te nemen, indien hun aanwezigheid in verband met de te behandelen onderwerpen van belang is.

4. In ieder geval nemen de directeur, de commandant, de manager crisisbeheersing en rampenbestrijding, de directeur publieke gezondheid, de coördinerend gemeentesecretaris en de politiechef als vaste adviseurs deel aan de vergaderingen van het algemeen bestuur.

5. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar. Door het algemeen bestuur kan met gesloten deuren worden vergaderd, indien tenminste een vijfde deel van de aanwezige leden daarom vraagt of indien de voorzitter dit nodig acht. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd. Van een besloten vergadering wordt een afzonderlijk verslag gemaakt, dat niet openbaar wordt gemaakt, tenzij het algemeen bestuur anders beslist.

6. In een besloten vergadering kan niet worden besloten over: de vaststelling of wijziging van de begroting, de vaststelling van de jaarrekening, de wijziging of liquidatie van de gemeenschappelijke regeling, benoeming of ontslag van de leden van het dagelijks bestuur.

7. Besluiten worden met meerderheid van stemmen genomen. De leden van het algemeen bestuur hebben ieder één stem en daarboven één stem per volledig veelvoud van 25.000 inwoners. Het stemgewicht van de gemeenten wordt jaarlijks bepaald op basis van het inwonertal op 1 januari van het voorafgaande jaar zoals dat is opgenomen in de bevolkingsstatistiek van het Centraal Bureau voor de Statistiek. Indien bij een stemming de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.

8. Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen en werkwijze een reglement van orde vast. Het reglement van orde wordt ter kennisneming aan de deelnemende gemeenten gezonden.

Artikel 4.3 Taken en bevoegdheden

1. Het algemeen bestuur is bevoegd tot regeling en bestuur inzake de aan de Veiligheidsregio Zuid-Limburg toegekende en overgedragen taken, voor zover in de Wvr, de Wgr of in deze regeling de bevoegdheid daartoe niet aan het dagelijks bestuur of de voorzitter is toegekend.

2. Het algemeen bestuur wijst in nauw overleg met de gemeenten de coördinerend gemeentesecretaris aan.

3. Het algemeen bestuur is bevoegd tot de oprichting van en de deelneming in andere openbare lichamen, stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang.

4. Het algemeen bestuur besluit niet tot het vaststellen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen op het concept bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen.

5. Het algemeen bestuur beslist niet over een voorstel alvorens de raden om zienswijzen zijn gevraagd, wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoekt. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de raden hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.

6. Indien het vijfde lid wordt toegepast, dan hebben de raden twaalf weken de tijd hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen. Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijzen gegeven zijn, stelt het dagelijks bestuur de raden en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

Artikel 4.4 Aanwijzingsbevoegdheid voorschriften brandweerzorg

1. Het algemeen bestuur is bevoegd aanwijzingen te geven aan het bestuur van een gemeente ten aanzien van het niveau van de brandweertaken en daarbij behorende prestatie-eisen en kwaliteitskaders, waaraan in die gemeente minimaal voldaan moet worden.

2. Indien het bestuur van een gemeente naar het oordeel het algemeen bestuur in gebreke blijft bij het opvolgen van de aanwijzingen bedoeld in het eerste lid, is het algemeen bestuur op grond van artikel 10a van de Wgr bevoegd namens en ten laste van de betrokken gemeente een besluit uit te voeren of te doen uitvoeren dan wel kan het algemeen bestuur dit geschil op grond van artikel 28 van de Wgr, ter beslissing voorleggen aan gedeputeerde staten.

HOOFDSTUK 5 HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 5.1 Samenstelling

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en vier leden, waarvan één lid tevens plaatsvervangend voorzitter is.

2. De leden worden uit en door het algemeen bestuur aangewezen.

3. Het dagelijks bestuur kiest uit haar midden een plaatsvervangend voorzitter.

4. Bij de samenstelling van het dagelijks bestuur:

wordt onderstaande verdeling gehanteerd:
1 zetel in te vullen door een van de gemeenten met een inwoneraantal 0-25.000;
1 zetel in te vullen door een van de gemeenten met een inwoneraantal 25.001-50.000;
3 zetels in te vullen door de gemeenten met een inwoneraantal 50.001 en groter.

Artikel 5.2 Zittingsduur

1. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt zodra het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt of wanneer het lid van het dagelijks bestuur als zodanig ontslag neemt.

2. Het lid van het dagelijks bestuur dat ontslag neemt, blijft zijn functie waarnemen totdat in zijn opvolging is voorzien. Het algemeen bestuur beslist binnen drie maanden na het ontstaan van een vacature over de invulling daarvan.

3. Het tweede lid is niet van toepassing op het moment dat het lid van het dagelijks bestuur niet meer het ambt van burgemeester van een van de deelnemende gemeenten bekleedt.

Artikel 5.3 Onvrijwillig ontslag

1. Het algemeen bestuur kan een lid van het dagelijks bestuur ontslaan, indien dit lid niet meer het vertrouwen bezit van het algemeen bestuur.

2. Onvrijwillig ontslag van een lid van het dagelijks bestuur wordt onmiddellijk van kracht.

Artikel 5.4 Vergaderingen en werkwijze

1. Het dagelijks bestuur vergadert jaarlijks tenminste vier maal en voorts zo vaak als de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig oordeelt of als tenminste twee leden van het dagelijks bestuur daarom verzoeken. De voorzitter is gehouden binnen drie weken na ontvangst van een dergelijk verzoek daaraan uitvoering te geven.

2. De directeur, de commandant en de manager crisisbeheersing en rampenbestrijding nemen als vaste adviseurs aan de vergaderingen deel. Het dagelijks bestuur kan andere personen uitnodigen om als adviseur aan de vergaderingen deel te nemen.

3. Besluiten van het dagelijks bestuur worden met gewone meerderheid van stemmen genomen. Indien bij een stemming de stemmen staken, geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

4. Het dagelijks bestuur stelt voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden een reglement van

orde vast. Het reglement van orde wordt ter kennisneming aan het algemeen bestuur gezonden.

Artikel 5.5 Taken en bevoegdheden

1. Het dagelijks bestuur is naast de in artikel 33b van de Wgr genoemde taken en bevoegdheden belast met:
   a. het beheer van de eigendommen en geldmiddelen van het openbaar lichaam;
   b. het nemen van alle conservatoire maatregelen, zowel in als buiten rechte en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring en het verlies van recht en bezit;
   c. het afsluiten van een adequate aansprakelijkheidsverzekering voor schade aan personen en goederen als mede vermogensschade;
   d. het houden van een voortdurend toezicht op het beheer en de exploitatie van het openbaar lichaam;
   e. het behartigen van de belangen van het openbaar lichaam bij andere overheidslichamen, diensten of personen.

2. Het dagelijks bestuur kan bovenstaande bevoegdheden of onderdelen daarvan mandateren aan de directeur.

HOOFDSTUK 6 DE VOORZITTER

Artikel 6.1 Aanwijzing en vervanging

1. De benoeming van de voorzitter vindt plaats overeenkomstig het bepaalde in artikel 11, lid 2 van de Wvr.

2. De voorzitter is tevens voorzitter van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.

3. Bij verhindering of ontstentenis wordt de voorzitter vervangen door de plaatsvervangend voorzitter.

4. Bij verhindering of ontstentenis van de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter wijst het algemeen bestuur een van zijn leden aan die de voorzitter vervangt.

Artikel 6.2 Taken en Bevoegdheden

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.

2. De voorzitter vertegenwoordigt het openbaar lichaam in en buiten rechte. Hij kan deze vertegenwoordiging opdragen aan een door hem aan te wijzen persoon. Over een dergelijke opdracht informeert hij het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.

3. De voorzitter tekent de stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan. Deze stukken worden door de secretaris mede ondertekend.

4. In afwijking van het bepaalde in het vorige lid kan het dagelijks bestuur de voorzitter toestaan om de ondertekening van stukken die van het dagelijks bestuur uitgaan op te dragen aan een ander lid van het dagelijks bestuur of de ondertekening te mandateren aan de secretaris of aan een ander persoon.

HOOFDSTUK 7 COMMISSIES

Artikel 7.1 Commissies van advies

1. Het algemeen bestuur kan vaste dan wel tijdelijke commissies van advies instellen.

2. Vaste commissies van advies aan het dagelijks bestuur dan wel de voorzitter worden door het algemeen bestuur ingesteld op voorstel van deze bestuursorganen.

3. Andere commissies van advies aan het dagelijks bestuur dan wel de voorzitter worden door deze bestuursorganen ingesteld.

4. Tenminste worden ingesteld de volgende vaste commissies van advies:
    a. crisisbeheersing en rampenbestrijding;
    b. brandweer(zorg)
    c. financiën en personeel

5. Het algemeen bestuur wijst een lid van het dagelijks bestuur aan als voorzitter van een commissie als bedoeld in het tweede lid van dit artikel.

6. Artikel 24 van de Wgr is van toepassing op de vaste en andere commissies van advies.

Artikel 7.2 Bestuurscommissie

1. Het algemeen bestuur kan, overeenkomstig artikel 25 van de Wgr, commissies instellen met het oog op de behartiging van bepaalde belangen.

2. Het algemeen bestuur wijst een lid van het algemeen bestuur aan als voorzitter van een commissie als bedoeld in het eerste lid van dit artikel.

HOOFDSTUK 8 INFORMATIE EN VERANTWOORDING

Artikel 8.1 Informatie- en verantwoordingsplicht (leden) algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.. Informatiebijeenkomsten voor leden van die bestuursorganen van de gemeenten zijn in elk geval onderdeel van dit informatietraject.

2. Een lid van het algemeen bestuur geeft aan de raad en het college van zijn gemeente of aan een of meer van de leden van die bestuursorganen gevraagd en ongevraagd alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door het algemeen bestuur van de veiligheidsregio gevoerde en te voeren beleid nodig is.

3. Alvorens de gevraagde inlichtingen te verstrekken kan het lid van het algemeen bestuur zich daarover nader laten informeren door het dagelijks bestuur.

4. Een lid van het algemeen bestuur is verantwoording verschuldigd aan de raad en het college van zijn gemeente voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.

5. Het afleggen van verantwoording vindt plaats overeenkomstig het reglement van orde van het desbetreffende bestuursorgaan met dien verstande dat termijnen worden verdubbeld om het lid van het algemeen bestuur de gelegenheid te geven zich door het dagelijks bestuur nader te laten informeren.

Artikel 8.2 Informatie- en verantwoordingsplicht (leden) dagelijks bestuur

1. De leden van het dagelijks bestuur verstrekken zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk de door het algemeen bestuur of door een of meer leden daarvan gevraagde inlichtingen. Schriftelijk gevraagde inlichtingen worden zo mogelijk schriftelijk gegeven.

2. De leden van het dagelijks bestuur leggen zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk verantwoording af aan het algemeen bestuur voor het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.

3. Het dagelijks bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

Artikel 8.3 Informatie- en verantwoordingsplicht voorzitter

Het bepaalde in artikel 8.2 is van overeenkomstige toepassing op de voorzitter voor het door hem als zodanig gevoerde bestuur.

HOOFDSTUK 9 ORGANISATIE: DIRECTEUR EN PERSONEEL

Artikel 9.1 Directeur

1. De Veiligheidsregio Zuid-Limburg kent een directeur.

2. Het dagelijks bestuur benoemt, schorst en ontslaat, binnen de kaders van de begroting, de directeur

3. Alvorens een directeur te benoemen stuurt het dagelijks bestuur een competentieprofiel aan het algemeen bestuur, dat daarover een zienswijze kenbaar kan maken.

4. De manager crisisbeheersing en rampenbestrijding/ bedrijfsvoering is plaatsvervangend directeur.

Artikel 9.2 Taken directeur

De directeur is in ieder geval belast met de volgende taken:

a. de dagelijkse leiding en aansturing van de organisatie van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg;
b. zorgdragen binnen de directie voor periodieke afstemming over sturing en beheer met betrekking tot de taken van de veiligheidsregio;
c. het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter gevraagd en ongevraagd van advies dienen met betrekking tot hun taken en bevoegdheden;
d. zorgdragen voor een effectieve en efficiënte uitvoering van de besluiten van het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter;
e. functioneren als ambtelijk secretaris van de bestuursorganen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg en in die hoedanigheid het mede ondertekenen van de stukken van die bestuursorganen.

Artikel 9.3 Organisatie en personeel

1. Het dagelijks bestuur bepaalt, gehoord de directeur , de inrichting en werkwijze van de organisatie in een organisatieverordening..

2. Het dagelijks bestuur benoemt, schorst en ontslaat, binnen de kaders van de begroting, het personeel van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg. Het dagelijks bestuur kan deze bevoegdheden, met uitzondering van het nemen van disciplinaire maatregelen, mandateren aan de directeur .

3. Voor de rechtspositie van het personeel van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg is de CAR(-UWO) Veiligheidsregio's van toepassing.

HOOFDSTUK 10 FINANCIËN

Artikel 10.1 Financieel beleid, beheer, organisatie en controle

1. Het algemeen bestuur stelt overeenkomstig het bepaalde in artikel 212 Gemeentewet de verordening financieel beleid, beheer en organisatie vast.

2. Het algemeen bestuur stelt overeenkomstig het bepaalde in artikel 213 Gemeentewet de verordening controle financieel beheer en financiële organisatie vast.

3. Het dagelijks bestuur zendt de in de vorige leden genoemde verordeningen twee weken na de vaststelling ervan aan gedeputeerde staten.

Artikel 10.2 Financiële en beleidsmatige kaders

Het dagelijks bestuur zendt vóór 30 april van het jaar voorafgaande aan het begrotingsjaar de algemene financiële en beleidsmatige kaders aan de raden van de gemeenten.

Artikel 10.3 Begroting

1. Het dagelijks bestuur stelt jaarlijks de ontwerpbegroting van het openbaar lichaam op met toelichting en een meerjarenraming met toelichting voor ten minste drie op het begrotingsjaar volgende jaren. Bij de inrichting van de begroting en de meerjarenraming wordt inzichtelijk gemaakt welke kosten verband houden met de taken benoemd in artikel 3.3 van de regeling en hoe de verdeling van die kosten over de gemeenten zal zijn.

2. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting en bijbehorende stukken twaalf weken voordat deze aan het algemeen bestuur worden aangeboden, doch uiterlijk 30 april van het jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor de ontwerpbegroting geldt, toe aan de colleges en raden van de gemeenten.

3. De ontwerpbegroting wordt door de colleges van de gemeenten voor een ieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, ook algemeen verkrijgbaar gesteld.

4. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling wordt aangeboden. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

5. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.

6. Binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 september zendt het dagelijks bestuur de begroting aan gedeputeerde staten.

7. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 35, zesde lid, van de wet, is dit artikel niet van toepassing op wijzigingen van de begroting die niet leiden tot een overschrijding van de jaarlijkse bijdragen van de gemeentes.
8. Voor overige begrotingswijzigingen is het bepaalde in het tweede, vierde en zesde lid van dit artikel, met uitzondering van de in de lid 6 genoemde termijn, van overeenkomstige toepassing.

Artikel 10.4 Jaarstukken

1. Van de inkomsten en uitgaven van het openbaar lichaam wordt door het dagelijks bestuur over elk begrotingsjaar verantwoording afgelegd aan het algemeen bestuur, onder overlegging van de conceptjaarrekening, het jaarverslag met daarbij behorende bescheiden, zoals vermeld in artikel 213 Gemeentewet. Na de eigen oordeelsvorming zendt het dagelijks bestuur de conceptjaarrekening jaarlijks vóór 30 april toe aan de raden van de deelnemende gemeenten.

2. In de jaarrekening wordt – overeenkomstig de in de desbetreffende begroting opgenomen verdeelsleutel – het door elk van de onderscheidenlijke rechtspersonen over het desbetreffende jaar werkelijk verschuldigde bedrag opgenomen.

3. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan gedeputeerde staten en voorts aan de raden van de gemeenten.

4. Behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden, ontlast de vaststelling van de jaarrekening de leden van het dagelijks bestuur ten aanzien van het daarin verantwoorde financieel beheer.

HOOFDSTUK 11 ARCHIEF

Artikel 11 Archiefbescheiden

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de bestuursorganen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg.
2. De secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
3. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg, die niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.
4. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de bestuursorganen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van een van de deelnemende gemeenten.
5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van de gemeente, bedoeld in het vierde lid.
6. De archivaris van de gemeente, bedoeld in het vierde lid, brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
7. Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de bestuursorganen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg.

HOOFDSTUK 12 TOETREDEN, UITTREDEN, WIJZIGEN EN OPHEFFEN

Artikel 12.1 Toetreden

1. Toetreding tot deze regeling is slechts mogelijk in geval van wijziging van de indeling van gemeenten in de regio's als vermeld in artikel 8 van de Wvr en de daarop gebaseerde bijlage.

2. In geval van een eventuele toetreding kan het algemeen bestuur nadere voorwaarden bepalen, waaronder deze zal plaatsvinden.

Artikel 12.2 Uittreden

1. Een college van burgemeester en wethouders van een van de deelnemende gemeenten kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de Wgr, de artikelen 8 en 9 van de Wvr.
2. Een college zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van 2 jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen of de wet tot een andere datum dwingt.
3. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.
4. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende gemeente omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.
5. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende gemeente gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende gemeente omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.

Artikel 12.2a Procedure en inhoud van het uittredingsplan

1. Het in artikel 12.2, derde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende gemeente.
2. Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het algemeen bestuur een onafhankelijke adviseur aan die in opdracht van het algemeen bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende gemeente.
3. Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende gemeente en de voorzitter. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke adviseur aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van de uittredende gemeente.
4. De onafhankelijke adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel en in artikel 12.2 in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. Tevens past de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van 5% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende gemeente van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.
5. Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het algemeen bestuur onderzoekt in dat kader met de uittredende gemeente

de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de gemeente.

Artikel 12.3 Wijzigen

1. Deze regeling kan worden gewijzigd bij eensluidende besluiten van de colleges, na verkregen toestemming van hun raden, van tenminste twee derde van de gemeenten.

2. Het college van de plaats van vestiging, zoals vermeld in artikel 2.1, lid 2 van deze regeling, maakt de wijziging tijdig in de gemeenten bekend door kennisgeving van de inhoud daarvan in de daartoe aangewezen kanalen .

Artikel 12.4 Opheffen

1. De gemeenschappelijke regeling kan worden opgeheven met instemming van alle gemeentes minus één, onverminderd het bepaalde bij of krachtens artikel 8 en 9 van de Wvr. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden van de gemeentes gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze ter kennis van het college te brengen.

2. In geval van een opheffing, zoals vermeld in het voorgaande lid, wordt het algemeen bestuur belast met het opstellen van een liquidatieplan. Bij het opstellen van dit plan kan zo nodig worden afgeweken van de bepalingen in deze regeling. In het plan wordt voorzien in de personele gevolgen van de opheffing.

3. Het algemeen bestuur stelt het liquidatieplan vast nadat de colleges en raden van de gemeenten hun zienswijzen daarop hebben kunnen inbrengen.

4. Het dagelijks bestuur wordt belast met de uitvoering van het liquidatieplan.

5. Het openbaar lichaam blijft voortbestaan zolang dit voor de liquidatie van het vermogen nodig is. De bestuursorganen blijven zolang functioneren.

HOOFDSTUK 13 OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 13.1 Inwerkingtreding, citeertitel en bekendmaking

1. Deze regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd. De gewijzigde regeling treedt in werking op 30 juni 2024.

2. Deze regeling kan worden aangehaald als “Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg”.

3. Het college van de plaats van vestiging draagt zorg voor de bekendmaking van de regeling overeenkomstig artikel 26 van de Wgr.

4. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor opneming van het openbaar lichaam en de regeling in het Handelsregister en voor de registratie overeenkomstig artikel 26, tweede lid, van de Wgr.

Artikel 13.2
De werking van de regeling zal om de vijf jaar geëvalueerd worden, voor het eerst in 2028. Het dagelijks bestuur zal daartoe een onderzoeksvoorstel en de daarmee gepaard gaande financiële consequenties aan de gemeentes voorleggen.

Artikel 13.3 Overgang rechten en plichten

Met ingang van 1 januari 2012 heeft de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg alle bezittingen en schulden, alsmede alle bestaande contracten, rechten en verplichtingen overgenomen van de Gemeenschappelijke Regeling Brandweer-GHOR Zuid-Limburg.

Reactienota WOZL

Aan Colleges van burgemeester en wethouders van de Limburgse gemeenten

Betreft **Reactienota zienswijzen, specifiek voor WOZL**

1. Aanvullende nota op algemene reactienota

Dit memo bevat een aanvullende reactie op de zienswijzen die door enkele gemeenten specifiek zijn ingediend en waarop de reactienota van 22 november 2023 niet ziet. Die reactienota ziet op de onderwerpen zienswijzen, inspraak, evaluatie en aanlevertermijnen begroting en komen thans aldus niet aan bod.

2. Aanvullende zienswijzen

De aanvullende zienswijzen heeft betrekking op het volgende onderwerp:
(1) Verankering werkafspraken en termijnen voor aanleveren kadernota.

2.1 Verankering werkafspraken en termijnen voor aanleveren kadernota

In de eerste plaats is in de zienswijzen – conform het voorstel zoals dat was voorbereid door de raadsledenwerkgroep Noord-Limburg – voorgesteld om bij de wijziging van de GR uitvoering te geven aan een aantal werkafspraken die betrekking hebben op de planning voor het aanleveren van financiële stukken, te weten:

Uiterlijk 1 februari	Aanbieding van de kadernota voor zienswijze
Uiterlijk 1/15 april	Mogelijkheid voor zienswijzen op kadernota
Uiterlijk 15 / 30 april	Aanbieding ontwerpbegroting voor zienswijze
Voor 15 juli	Indiening van zienswijzen op de ontwerpbegroting
Uiterlijk 15 juli	Aanbieding van de jaarstukken
1e week september	Vaststelling van de begroting door het AB
15 september	Aanleveren begroting bij de provincie

Zoals ook volgde uit de legal opinion van Boels Zanders / Cooperación van 9 september 2023, nemen de gemeenschappelijke regelingen dit verzoek tot het maken van werkafspraken over. Dit betekent concreet dat deze voorstellen – met uitzondering van de termijn voor het toezenden van de ontwerpbegroting – *niet* in de regelingen worden verwerkt, maar dat er over deze onderwerpen wel maatwerkafspraken kunnen worden gemaakt. Mocht het overigens zo zijn dat een voorgestelde termijn niet past, dan treden de gemeenschappelijke regelingen daarover tijdig in overleg.

Overigens was door één gemeenteraad (Brunssum) nog voorgesteld om de datum voor het aanbieden van de kadernota ook expliciet in de regeling te verankeren. Nu de gevraagde termijnen een aanpassing van onze huidige werkwijze vergen, past het model van "werkafspraken", zoals door de overgrote meerderheid van de gemeenteraden wordt verzocht, beter.

***

Gemeenschappelijke Regeling Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid Limburg

De deelnemende colleges besluiten

ieder voor zover het hun eigen bevoegdheden betreft

de gemeenschappelijke regeling Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid-Limburg te wijzigen met ingang van 1 juli 2024, waardoor deze als volgt komt te luiden:

~~Het college van burgemeester en wethouders van Heerlen heeft op 10 november 2015 onder voorbehoud van toestemming van de raad (toestemming verleend op 1 december 2015) besloten tot wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid-Limburg, waardoor deze als volgt komt te luiden.~~

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen
1. In deze gemeenschappelijke Regeling wordt verstaan onder:
a. de Gemeente(n): een (of alle) aan de gemeenschappelijke regeling Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid Limburg deelnemende gemeente(n);
b. de Colleges: de Colleges van Burgemeester en Wethouders van de deelnemende gemeenten;
c. Gedeputeerde Staten: het College van Gedeputeerde Staten van Limburg;
d. het Werkvoorzieningschap: het “openbaar lichaam Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid Limburg” genoemd in artikel 2 van deze Regeling;
e. de Wet: de (vigerende) Wet gemeenschappelijke regelingen;
f. de Regeling: de gemeenschappelijke regeling “Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid Limburg”;
g. Wsw: de Wet sociale werkvoorziening;
h. Werknemer: degene die krachtens artikel 2 lid 1 Wsw in een dienstbetrekking tot het Werkvoorzieningschap staat of degene die krachtens artikel 7 lid 1 met Wsw-subsidie werkzaam isbij een andere werkgever;
i. Personeel: degenen, die anders dan krachtens de Wsw in een dienstbetrekking tot het Werkvoorzieningschap staan;
j. UWV: Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen
k. Subsidiegemeente: de Gemeente die op grond van de Wsw subsidie ontvangt voor een Werknemer;
l. Woongemeente: de gemeente waar de Werknemer woonachtig is.
m. niet-subsidiabele kosten: uitvoeringskosten van het Wozl, die niet afgedekt worden door de Rijkssubsidie.
2. Waar in de Regeling een wet of regeling van overeenkomstige toepassing worden verklaard, wordt in de plaats van de Gemeente, de raad, het college, de burgemeester en de secretaris c.q. griffier onderscheidenlijk gelezen het Werkvoorzieningschap, het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur, de voorzitter en de directeur/secretaris van het openbaar lichaam Werkvoorzieningschap.

Artikel 2 Doelstelling/te behartigen belangen
Het Werkvoorzieningschap heeft tot doel:
1. Het voorzien in en het bieden van passende werkgelegenheid en arbeidsrevalidatie voor ingezetenen, die blijkens een door het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV) afgegeven indicatiebeschikking of herindicatiebeschikking uitsluitend onder aangepaste omstandigheden tot regelmatige arbeid in staat zijn.
2. Uitvoering geven aan de door de deelnemende Gemeenten opgedragen werkzaamheden in het kader van de Participatiewet.

Artikel 3 Deelname aan samenwerkingsvormen

1. Het Werkvoorzieningschap kan deelnemen aan gemeenschappelijke regelingen overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 93 tot en met 95 van de Wet.
2. Het besluit daartoe wordt door het Algemeen Bestuur genomen.

Artikel 3a Inspraak
1. Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de deelnemers betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.

2. In afwijking van het eerste lid kan het dagelijks bestuur besluiten dat bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid met ingrijpende gevolgen een apart participatietraject wordt doorlopen.

3. Het tweede lid vindt ook toepassing wanneer ten minste twee gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoeken.
4. Het dagelijks bestuur informeert de gemeenten zo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak als bedoeld in het tweede of het derde lid en de wijze waarop deze inspraak voor ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden zal worden vormgegeven.

Artikel 3b Zienswijzen
1. Besluiten van het bestuur worden alleen aan zienswijzen onderworpen indien de Wet of deze regeling dat expliciet voorschrijft.

2. Het algemeen bestuur beslist niet over een voorstel alvorens de gemeenteraden om zienswijzen zijn gevraagd, wanneer ten minste twee gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoeken. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de gemeenteraden hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.
3. Indien het tweede lid wordt toegepast, dan hebben de gemeenteraden twaalf weken de tijd hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen. Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijzen gegeven zijn, stelt het dagelijks bestuur de gemeenteraden en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

HOOFDSTUK 2 HET RECHTSPERSOONLIJKHEID BEZITTEND LICHAAM

Artikel 4 Openbaar lichaam
1. Er is een openbaar rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam als bedoeld in artikel 8 van de Wetgemeenschappelijke regelingen, genaamd ‘het Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid Limburg’. Het isgevestigd te Heerlen.
2. Het rechtsgebied van het Werkvoorzieningschap omvat het grondgebied van de Gemeenten.

Artikel 5 Bestuursorganen
Het Werkvoorzieningschap heeft in ieder geval de volgende bestuursorganen:
het Algemeen Bestuur,
het Dagelijks Bestuur,
de Voorzitter.

Artikel 6 Het Algemeen Bestuur
1. Aan het algemeen bestuur worden alle bevoegdheden overgedragen die nodig zijn om de doelstelling als genoemd in artikel 2 te verwezenlijken, tenzij die bevoegdheden bij wet of bij deze Regeling aan een ander bestuursorgaan zijn toegekend/overgedragen.

2. Het algemeen bestuur besluit niet tot het vaststellen of wijzigen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen op het concept bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen.

~~2~~3**.** De portefeuillehouders sociale zaken en/of arbeidsmarktbeleid van de Gemeenten hebben qualitate qua zitting in het Algemeen Bestuur. De leden hebben zitting voor een tijdvak, gelijk aan dat van de zittingsduur van leden van de Colleges, met dien verstande dat zij in het Algemeen Bestuur zitting blijven houden tot aan het tijdstip dat (zijn of haar) opvolger zijn portefeuille heeft aanvaard en aanwijzing als lid van het Algemeen Bestuur heeft aanvaard.
~~3~~4**.** Het Algemeen Bestuur kiest uit zijn midden een Voorzitter en een plaatsvervangend Voorzitter.
~~4~~5**.** Hij/zij die ophoudt lid te zijn van het college van Burgemeester en wethouders, namens welke hij/zij lid is van het Algemeen Bestuur, houdt onverminderd het bepaalde in de laatste zijn van lid ~~2~~3 van dit artikel, van rechtswege op lid te zijn van het Algemeen Bestuur.
~~5~~6**.** Het lidmaatschap van het Algemeen Bestuur is onverenigbaar met de hoedanigheid van Werknemer. Deze onverenigbaarheid bestaat eveneens ten aanzien van het Personeel.

Artikel 7 Besluitvorming door het Algemeen Bestuur
1. Een vergadering van het Algemeen Bestuur wordt niet geopend voordat blijkens de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebben leden vertegenwoordigd is. Een portefeuillehouder, lid van het Algemeen Bestuur kan zich bij verhindering laten vervangen door een collega lid van het college uit zijn Gemeente. Indien ingevolge bovenstaande de vergadering niet geopend wordt, belegt de voorzitter, onder verwijzing naar dit artikel, opnieuw een vergadering tegen een tijdstip dat ten minste vierentwintig uur na het bezorgen van de oproeping is gelegen.
Op deze nieuwe vergadering is het bepaalde in de eerste zin van dit lid niet van toepassing. Het Algemeen Bestuur kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de ingevolge de eerste zin niet geopende vergadering was belegd, alleen beraadslagen of besluiten, indien blijkens de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.
2. Ieder lid van het Algemeen Bestuur brengt één stem uit, vermeerderd met één stem voor iedere 15.000inwoners of gedeelte daarvan van de Gemeente welke hij vertegenwoordigt.
Voor de berekening van het inwonertal wordt uitgegaan van het aantal inwoners op 1 januari van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de vergadering plaatsvindt, zoals dit voorkomt onder de door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers.
3. In de vergadering van het Algemeen Bestuur worden alle besluiten genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
4. Wanneer ten aanzien van zaken geen der leden stemming vraagt, wordt aangenomen dat conform het voorstel is besloten. Bij het doen van keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen, dient steeds tot stemming te worden overgegaan, tenzij het (Algemeen) Bestuur unaniem besluit van stemming af te zien. Alsdan wordt evenals ten aanzien van zaken aangenomen dat conform het voorstel is besloten. Indien tot stemming wordt overgegaan, wordt over alle zaken mondeling en bij hoofdelijke oproeping gestemd, doch bij het doen van keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen, bij gesloten en ongetekende briefjes.

De stemming over personen voor het doen van benoemingen, voordrachten of aanbevelingen is geheim. Indien stemmen staken, over personen tot wie de keuze door een voordracht of bij een herstemming is beperkt, wordt in dezelfde vergadering een herstemming gehouden.
Staken bij deze stemming de stemmen opnieuw, dan beslist terstond het lot.
5. De overige stemmingen geschieden bij hoofdelijke oproeping, indien de voorzitter of een van de leden dat verlangt. In dat geval geschieden zij mondeling.
Bij hoofdelijke oproeping is ieder ter vergadering aanwezig lid dat zich niet van deelneming aan de stemming heeft onthouden, verplicht zijn stem voor of tegen uit te brengen.
Indien over een voorstel geen stemming wordt gevraagd, is het aangenomen.
Tenzij de vergadering voltallig is, wordt bij staking van stemmen het nemen van een beslissing bijgesteld tot een volgende vergadering, waarin de beraadslagingen kunnen worden heropend.

Indien de stemmen staken ineen voltallige vergadering, of in een ingevolge het gestelde in de vorige zin opnieuw belegde vergadering, is het voorstel niet aangenomen.
Onder voltallige vergadering wordt verstaan een vergadering waarin alle leden waaruit het Algemeen Bestuur bestaat, voor zover zij zich niet van deelneming aan de stemming moesten onthouden, een stem hebben uitgebracht.

Artikel 8
1. Het Algemeen Bestuur vergadert in het openbaar.
2. De deuren worden gesloten wanneer het door een vijfde der aanwezige leden wordt gevorderd, of de voorzitter het nodig acht.
3. Het Algemeen Bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.
4. Het Algemeen Bestuur kan omtrent het in besloten vergadering behandelde en omtrent de inhoud van stukken, welke aan het Algemeen Bestuur worden overgelegd, geheimhouding opleggen. Zij wordt door hen die bij de behandeling tegenwoordig waren en allen die op andere wijze van het behandelde en van de stukken kennis nemen, in acht genomen totdat het Algemeen Bestuur haar opheft.
5. Het Dagelijks Bestuur, de Voorzitter en de Commissie, kan omtrent de inhoud van stukken als bedoeld in het vorige lid, geheimhouding opleggen. Het geeft hiervan terstond kennis aan het Algemeen Bestuur.
6. De oplegging van geheimhouding vervalt, indien de oplegging niet door het Algemeen Bestuur in zijn eerstvolgende vergadering, die blijkens de presentielijst door meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden, te samen vertegenwoordigend meer dan de helft van het aantal stemmen, is bezocht, wordt bekrachtigd. In geval van niet-bekrachtiging vervalt de oplegging.

Artikel 9 Het Dagelijks Bestuur
1. Het Dagelijks Bestuur wordt door het Algemeen Bestuur uit zijn midden gekozen.
2. Het Dagelijks Bestuur bestaat uit de Voorzitter en twee overige leden.
3. De leden van het Dagelijks Bestuur worden zo gekozen dat zij samen nooit de meerderheid van het Algemeen Bestuur uitmaken in het aantal te vertegenwoordigen stemmen.
4. Bij afwezigheid of ontstentenis van een lid van het Dagelijks Bestuur wordt hij, indien het Algemeen Bestuur dit nodig acht, vervangen door een ander lid van het Algemeen Bestuur.
5. De leden van het Dagelijks Bestuur verliezen hun functie, wanneer zij geen zitting meer hebben in het Algemeen Bestuur, met dien verstande dat zij in het Dagelijks Bestuur zitting blijven houden tot aan het tijdstip dat hun opvolger zijn aanwijzing als lid van het Dagelijks Bestuur heeft aanvaard.
6. Ieder lid van het Dagelijks Bestuur heeft één stem.
7. In het Dagelijks Bestuur hebben als adviseur zitting degenen die door het Dagelijks Bestuur als zodanig worden benoemd. Zij hebben geen stemrecht.

Artikel 10 Bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur
1. De taken en bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur volgen uit de Wet, deze Regeling of zijn door het ~~t~~Algemeen Bestuur overgedragen.
2. Het Dagelijks Bestuur is bevoegd:
a. het voorbereiden van al hetgeen in het Algemeen Bestuur ter kennisneming, overweging en beslissing moet worden gebracht, alsmede het uitvoeren van de besluiten van het Algemeen Bestuur;
b. het nemen van alle conservatoire maatregelen, zowel in als buiten rechte en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring en verlies van recht of bezit.
3. De bestuursorganen van deze Regeling kunnen bepalen op welke wijze verandering kan worden gebracht in de overgedragen bevoegdheden, met dien verstande dat niet kan worden besloten tot uitbreiding van de overgedragen bevoegdheden.

Artikel 11 Besluitvorming door het Dagelijks Bestuur

1. Besluitvorming vindt plaats bij gewone meerderheid van stemmen.
2. De leden van het Dagelijks Bestuur hebben elk één stem.
3. Er vindt geen besluitvorming plaats als minder dan twee leden aanwezig zijn.
4. Het Dagelijks Bestuur vergadert zo vaak als de Voorzitter of tenminste twee leden dit nodig oordelen.
5. Datum, tijdstip en plaats van een vergadering van het Dagelijks Bestuur worden door de Voorzitter aan de leden meegedeeld. De vergaderingen zijn besloten.

Artikel 12 De Voorzitter
1. Het Algemeen Bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter aan, tevens zijnde voorzitter van het Dagelijks Bestuur.
2. De Voorzitter vertegenwoordigt het Werkvoorzieningschap in en buiten rechte. Hij kan deze vertegenwoordiging aan een door hem aan te wijzen gemachtigde opdragen.
De Voorzitter ondertekent de stukken die van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur uitgaan. Hij kan onder eigen verantwoording en behoudens de beperkingen, die wat betreft de stukken welke van het Dagelijks Bestuur uitgaan, door dit Bestuur worden gesteld, het tekenen van bepaalde stukken, die van het Dagelijks Bestuur of van hem uitgaan, aan anderen opdragen.
3. Hij zorgt voor de handhaving van de orde in de vergadering van het Algemeen Bestuur en is bevoegd wanneer die orde op enigerlei wijze door de toehoorders wordt verstoord, deze en zo nodig andere toehoorders te doen vertrekken.

HOOFDSTUK 3 DE SECRETARIS EN HET PERSONEEL

Artikel 13 De directeur/secretaris
1. Het Werkvoorzieningschap heeft een ambtelijke organisatie, met aan het hoofd de directeur/secretaris.
2. De directeur/secretaris wordt benoemd en ontslagen door het Dagelijks Bestuur.
3. Het Dagelijks Bestuur wijst een plaatsvervanger voor de directeur/secretaris aan, die de directeur/secretaris is in geval van verhindering of ontstentenis vervangt.
4. Het Dagelijks Bestuur stelt de bezoldiging van de directeur/secretaris vast.
5. Het Dagelijks bestuur stelt een instructie voor de directeur/secretaris vast.

Artikel 14 Taken en bevoegdheden van de directeur/secretaris
1. De directeur/secretaris staat het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur, de Voorzitter en de Bestuurscommissies terzijde.
2. De directeur/secretaris is aanwezig tijdens de vergaderingen van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur en draagt zorg voor de notulering daarvan.
3. Door de directeur/secretaris worden alle stukken die van het Algemeen Bestuur en van het Dagelijks Bestuur uitgaan (mee-) ondertekend.
4. De directeur/secretaris is belast met de leiding van de ambtelijke organisatie.
5. De functie van directeur/secretaris is onverenigbaar met het lidmaatschap van het Algemeen Bestuur.

Artikel 15 Rechtspositie
1. Op het Personeel van het openbaar lichaam Werkvoorzieningschap zijn de rechtspositie en de overige arbeidsvoorwaarden, geldend voor het personeel van de Gemeente Heerlen, van toepassing.
2. Het Dagelijks Bestuur kan, gehoord een vertegenwoordiging van het Personeel, besluiten om van het bepaalde in het vorige lid af te wijken.

Artikel 16 Personeel
1. Het Dagelijks Bestuur stelt regels voor de bezoldiging van het Personeel vast.

2. Het Dagelijks Bestuur stelt de formatieomvang vast.
3. Het Dagelijks Bestuur benoemt en ontslaat het Personeel, gehoord de directeur/secretaris.

HOOFDSTUK 4 COMMISSIES

Artikel 17 Bestuurscommissies
Het Algemeen Bestuur kan ter behartiging van bepaalde belangen Bestuurscommissies instellen.

HOOFDSTUK 5 FINANCIËN

Artikel 18 Organisatie van beheer en administratie
1. Het Algemeen Bestuur stelt regels vast met betrekking tot de organisatie van de administratie en van het beheer van de vermogenswaarden van het Werkvoorzieningschap.
2. Het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur gaan geen geldleningen aan, tenzij het voornemen daartoe aan de Gemeenten is gemeld onder het stellen van een termijn van ten minste vier weken om blijk te geven van hun zienswijze.
3. Alle niet-subsidiabele kosten komen voor rekening van de Woongemeente op basis van het bepaalde in artikel 23 lid 1 van deze Regeling.

Artikel 19 Ontwerp-begroting, algemene financiële/beleidsmatige kaders en voorlopige jaarrekening
Het Dagelijks Bestuur zendt vóór 30~~1~~5 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de ontwerp-begroting -inclusief de algemene financiële en beleidsmatige kaders,- en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de Gemeenten. Een en ander overeenkomstig artikel 34, 34b en 35 van de Wet.

Artikel 20 De begroting
1. Het Algemeen Bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.
2. Het Dagelijks Bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, maar in ieder geval vóór 15 september ~~augustus~~ van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan Gedeputeerde Staten.
3. Het Dagelijks Bestuur stelt jaarlijks een ontwerp-begroting van baten en lasten op, voorzien van een toelichting en zendt dit ontwerp 12~~8~~ weken voordat zij aan het Algemeen Bestuur wordt aangeboden toe aan de raden van de Gemeenten. De raden van de Gemeenten kunnen bij het Dagelijks Bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het Dagelijks Bestuur voegt de commentaren waarin de zienswijzen zijn vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het Algemeen Bestuur wordt aangeboden. Het Dagelijks Bestuur stelt de raden van de Gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
4. Artikel 35, leden één, drie en vier (1,3, en 4) van de Wet zijn niet van toepassing op begrotingswijzigingen die niet van invloed zijn op de hoogte van de jaarlijkse bijdragen van de individuele Gemeenten aan de Regeling.

Artikel 21 De jaarrekening
1. Het Dagelijks Bestuur biedt de rekening van baten en lasten over het afgelopen jaar met alle bijbehorende bescheiden ter vaststelling aan het Algemeen Bestuur aan.
2. Deze gaat vergezeld van een verslag van het onderzoek naar de deugdelijkheid van de rekening, ingesteld overeenkomstig de ingevolge de Gemeentewet aangewezen deskundige, en van hetgeen het Dagelijks Bestuur overigens te harer verantwoording dienstig acht.
3. Het Dagelijks Bestuur zendt de jaarrekening, met alle bijbehorende stukken, binnen twee weken na de vaststelling, maar in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekeningbetrekking heeft aan Gedeputeerde Staten.

4. In de jaarrekening wordt, met inachtneming van het bepaalde in artikel 23, lid 1, van deze Regeling, de door iedere Gemeente over het desbetreffende jaar verschuldigde bijdrage opgenomen.

Artikel 22 Inkomstenbronnen
De begroting van het Werkvoorzieningschap wordt gevoed uit:
a. de bijdragen van de Gemeenten, de bijdrage wordt berekend naar evenredigheid van de in de integratie-uitkering Sociaal Domein opgenomen Wsw-middelen die door het Rijk in het voorafgaande kalenderjaar voor de betreffende gemeente is vastgesteld, nadat het Algemeen Bestuur zich heeft vergewist van iedere mogelijkheid tot verkrijgen van aanvullende subsidie. Nadere regels in deze kunnen worden gesteld door het Dagelijks Bestuur.
b. de bijdragen van de Gemeenten voor de taken die op hun verzoek worden uitgevoerd.
c. subsidies;
d. overige inkomsten.

Artikel 23 Betaling van bijdragen
1. De kosten van het Werkvoorzieningschap worden gedragen door de Gemeenten. Deze betalen hiertoe een bijdrage in de kosten van het Werkvoorzieningschap, welke bijdrage jaarlijks bij de goedkeuring van de begroting door het Algemeen Bestuur van het Werkvoorzieningschap wordt bepaald.
De hoogte van de te betalen bijdrage wordt berekend naar evenredigheid van de in de integratie-uitkering Sociaal Domein opgenomen Wsw-middelen die door het Rijk in het voorafgaande kalenderjaar voor de betreffende gemeente is vastgesteld, nadat het Algemeen Bestuur zich heeft vergewist van iedere mogelijkheid tot verkrijgen van aanvullende subsidie. Nadere regels in deze kunnen worden gesteld door het Dagelijks Bestuur.
2. De in het vorige lid bedoelde bijdragen worden aan het Werkvoorzieningschap afgedragen binnen 30dagen na ontvangst van de berekening, als bedoeld in artikel 21 lid 4 (of telkens als de Gemeenten/Colleges zelf de subsidies hebben ontvangen).
3. De Colleges betalen voor de vijftiende dag van de tweede maand van elk kwartaal telkens een vierde deel van de voor het begrotingsjaar geraamde bijdragen als bedoeld in lid 1.
4. Bij niet-tijdige betaling van de in lid 3 bedoelde bijdrage zal rente verschuldigd zijn gelijk aan de debetrente in rekening courant die de N.V. Bank voor Nederlandse Gemeenten alsdan aan zijn relatie inrekening brengt.

Artikel 24 Borgstelling
1. De betaling van rente, aflossing en kosten van de door het Werkvoorzieningschap aangegane geldleningen en op te nemen gelden in rekening -courant, wordt door de Gemeenten gegarandeerd.
2. De Gemeenten doen ter zake afstand van de voorrechten die het Burgerlijk Wetboek aan borgen toekent.
3. De verplichtingen voortvloeiend uit de vorenstaande leden gelden in verhouding tot het algemeen deel van de laatst definitief vastgestelde algemene uitkering uit het gemeentefonds, per 1 januari van het jaar voorafgaande aan het begrotingsjaar.

HOOFDSTUK 6 ARCHIEF

Artikel 25 Archivering
~~**1.** Het Dagelijks Bestuur is belast met de zorg voor de archiefbescheiden van de organen van het openbaarlichaam het Werkvoorzieningschap.~~
~~**2.** Hierop zijn van overeenkomstige toepassing de voorschriften omtrent de zorg, de bewaring, het beheer en het toezicht daarop van:~~
~~**a.** de Gemeente die zorg draagt voor de bedrijfsvoering van het Werkvoorzieningschap;~~
~~dan wel indien het Werkvoorzieningschap zelfstandig functioneert:~~

~~**b.** de Gemeente Heerlen.~~
~~**3.** Bij opheffing van het openbaar lichaam het Werkvoorzieningschap worden alle archiefbescheiden overgebracht naar de archiefbewaarplaats van de gemeente als bedoeld in het vorige lid.~~

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Werkvoorzieningschap.
2. De directeur/secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Werkvoorzieningschap, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
3. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Werkvoorzieningschap, die niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.
4. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Werkvoorzieningschap wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van de gemeente Heerlen.
5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Werkvoorzieningschap, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van de gemeente Heerlen.
6. De archivaris van de gemeente Heerlen brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Werkvoorzieningschap, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
7. Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de bestuursorganen van het Werkvoorzieningschap.

HOOFDSTUK 7 INLICHTINGEN, VERANTWOORDING EN TERUGROEPING

Artikel 26 Inlichtingenplicht voor de Gemeenten
De besturen van de Gemeenten verstrekken op verzoek van het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur of de Bestuurscommissie(s) de benodigde inlichtingen en geven de medewerking, die voor de vervulling van de taken van het openbaar lichaam het Werkvoorzieningschap nodig is.

Artikel 27 Inlichtingen en verantwoording ~~aan het Algemeen Bestuur~~door het Dagelijks Bestuur
1. De leden van het Dagelijks Bestuur ~~en van Bestuurscommissies~~ zijn tezamen en ieder afzonderlijk aan het Algemeen Bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur.
2. Zij geven (on)gevraagd aan het Algemeen Bestuur alle informatie, die voor een juiste beoordeling van het door het Dagelijks Bestuur ~~en de Bestuurscommissies~~ te voeren en gevoerde beleid nodig is. Deze informatie wordt verstrekt tijdens de vergaderingen van het Algemeen Bestuur.
3. Zij geven, tezamen dan wel afzonderlijk, aan het Algemeen Bestuur, wanneer dit of één of meer leden daarom verzoeken, alle gevraagde inlichtingen. Deze inlichtingen worden, behoudens strijdigheid met het algemeen belang, zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen twee maanden in een vergadering van het Algemeen Bestuur verstrekt.

Artikel 28 Inlichtingen door de leden van het ~~Dagelijks Bestuur en~~ Algemeen Bestuur
1. Een lid ~~van het Dagelijks Bestuur en~~ van het Algemeen bestuur verschaft de raad en het college van zijn Gemeente op de voor die Gemeente gebruikelijke wijze alle inlichtingen, die door deze raad of dit college worden verlangd.
2. Deze inlichtingen worden ~~, behoudens strijdigheid met het algemeen belang,~~ zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen twee maanden schriftelijk verstrekt.
3. De raad kan een lid van het Algemeen Bestuur, nadat de inlichtingen in een vergadering of schriftelijk zijn verstrekt of dienden te zijn verstrekt, ter verantwoording roepen voor het door hem

in het Algemeen Bestuur gevoerde beleid. Het Dagelijks Bestuur verstrekt aan de Gemeenten alle noodzakelijke informatie die nodig is om een correcte verantwoording af te leggen aan het Rijk met betrekking tot de bestede middelen, alsmede elke informatie die in het kader van de beleidsvaststelling en beleidsverantwoording noodzakelijk is, binnen de daarvoor in de Wet gestelde termijnen.

Artikel 29 Actieve informatieplicht van ~~Inlichtingen door~~ de bestuursorganen

~~1. De bestuursorganen genoemd in artikel 5 verstrekken aan de raden van de Gemeenten de door één of meerleden van die raden gevraagde inlichtingen schriftelijk en zo spoedig mogelijk, voor zover dat niet strijdig is methet algemeen belang.~~

~~2~~1. Het bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeenten alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

2. Deze inlichtingen worden in beginsel verstrekt via het ondernemingsplan, kwartaalrapportages, jaarstukken en in voorkomende gevallen raadsinformatiebrieven.

Artikel 29A Onverenigbare bezigheden en betrekkingen

1. De leden van het Algemeen Bestuur mogen:
a. Niet als advocaat, procureur, gemachtigde, of adviseur werkzaam zijn ten behoeve van de wederpartij van het Werkvoorzieningschap of ten behoeve van het Bestuur van het Werkvoorzieningschap in geschillen;
b. Niet als gemachtigde of adviseur werkzaam zijn ten behoeve van derden bij het aangaan van overeenkomsten als bedoeld onder c met het Werkvoorzieningschap;
c. Rechtstreeks nog middellijk een overeenkomst aangaan betreffende:
i. Het aannemen van werk ten behoeve van het Werkvoorzieningschap;
ii. Het buiten dienstbetrekking tegen beloning doen van verrichtingen ten behoeve van het Werkvoorzieningschap;
iii. Het doen van leveranties aan het Werkvoorzieningschap;
iv. Het verhuren van niet-registergoederen aan het Werkvoorzieningschap;
v. Het verwerven van betwiste vorderingen ten laste van het Werkvoorzieningschap;
vi. Het onderhands verwerven van onroerende goederen van het Werkvoorzieningschap;
vii. Het onderhands huren of pachten van het Werkvoorzieningschap;
2. Van het (hierboven) bepaalde onder lid 1 c kunnen Gedeputeerde Staten ontheffing verlenen.
3. Het lid van het Algemeen Bestuur dat in strijd met lid 1 van dit artikel handelt, kan worden geschorst door het Algemeen Bestuur.

HOOFDSTUK 8 TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING VAN DEREGELING

Artikel 30 Toetreding

Voor toetreding tot de Regeling wordt volstaan met een besluit van het college van burgemeester en wethouders van de toetredende Gemeente (na verkregen toestemming van de betreffende gemeenteraad),mits het Algemeen Bestuur het verzoek tot toetreden inwilligt. Een daartoe strekkend besluit van het Algemeen Bestuur kan slechts worden genomen met een meerderheid van twee/derde van het aantal stemmen. In het besluit van het Algemeen Bestuur kan de deelname aan de Regeling afhankelijk worden gesteld van het voldoen aan bepaalde voorwaarden door de betrokken Gemeente.

Artikel 31 Uittreding

~~**1.** Een Gemeente kan uittreden door toezending aan het Algemeen Bestuur van het daartoe strekkende besluit van haar college, na verkregen toestemming van de betreffende gemeenteraad.~~
~~**2.** De uittredende deelnemer betaalt de bijdrage als bedoeld in artikel 23 gedurende vier jaren, met dien verstande dat met elk jaar het bedrag met 25 % wordt verlaagd totdat de uittredende deelnemer in het zesde jaar niets meer hoeft te betalen.~~
~~**3.** De uittreding kan, behoudens een door het Algemeen Bestuur toe te stane afwijking, niet eerder plaatsvinden dan op 1 januari van het tweede jaar volgend op dat, waarin de in het eerste lid van dit artikel genoemde besluiten zijn bekendgemaakt en opgenomen in het registers als bedoeld in artikel 27van de Wet.~~
1. Een college van burgemeester en wethouders van een van de deelnemende gemeenten kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.

2. Een college zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van 2 jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen.

3. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.

4. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.

5. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.

Artikel 31a Procedure en inhoud van het uittredingsplan

1. Het in artikel 31, derde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.

2. De uittreedsom wordt als volgt bepaald: de uittredende gemeente betaalt over het eerste kalenderjaar na de uittreding 100% van de jaarlijkse bijdrage, over het tweede jaar 80%, over het derde jaar 60%, over het vierde jaar 40% en over het vijfde jaar 20% van de jaarlijkse bijdrage.

3. Voor wat betreft de juridische, personele en organisatorische consequenties geldt dat het algemeen bestuur met de uittredende gemeente de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten onderzoekt. Het voorgaande behoefte echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de gemeente.

Artikel 32 Opheffing
1. ~~De Regeling wordt ontbonden en het Werkvoorzieningschap daarmee opgeheven, indien de Colleges van tenminste drie/vierde van de Gemeenten daartoe besluiten, na verkregen toestemming van desbetreffende gemeenteraden.~~ De gemeenschappelijke regeling kan worden opgeheven met instemming van alle deelnemers minus één. Het besluit tot opheffing wordt niet

genomen voordat de raden van de deelnemers gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze bij het college naar voren te brengen.
2. In geval van ontbinding van de Regeling en daardoor opheffing van het Werkvoorzieningschap, stelt het Algemeen Bestuur, de Gemeenten gehoord hebbende, een liquidatieplan vast, waarin in elk geval een sociaal plan ten aanzien van het Personeel is opgenomen. In het liquidatieplan kan van de bepalingen van de Regeling worden afgeweken.
3. Zo nodig blijven de bestuursorganen van de Regeling ook na de ingangsdatum van de opheffingsbesluiten in functie, totdat de liquidatie is beëindigd.

Artikel 33 Wijziging
De Regeling kan, worden gewijzigd indien de Colleges van burgemeester en wethouders van tenminste twee/derde van de deelnemende Gemeenten daartoe besluiten, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.~~na verkregen toestemming van de betreffendegemeenteraden~~.

HOOFDSTUK 9 SLOTBEPALINGEN

Artikel 34 Onvoorziene situaties
In alle gevallen waarin deze Regeling niet voorziet beslist het Algemeen Bestuur, zoveel mogelijk analoog aan of in de geest van de bepalingen van de Gemeentewet, de Wet en de Regeling.

Artikel 34a Evaluatie
De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien twee gemeenten hierom verzoeken ~~het algemeen bestuur daartoe besluit~~. Het algemeen bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel aan de deelnemers voorleggen.

Artikel 35 Duur en inwerkingtreden
1. De Regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. Een wijziging van de Regeling treedt in werking op de dag nadat het college van de gemeente Heerlen de gewijzigde Regeling in alle deelnemende gemeenten bekend heeft gemaakt overeenkomstig artikel 26 van de Wet. ~~door kennisgeving van deinhoud daarvan in de Staatscourant, waarbij artikel 140 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing is.~~
3. Het dagelijks bestuur is belast met de registratie van de regeling overeenkomstig artikel 26, tweede lid, van de Wet.

Artikel 36 Naam
De Regeling kan worden aangehaald als “gemeenschappelijke regeling Werkvoorzieningschap OZL”.

Gemeenschappelijke Regeling Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid Limburg

De deelnemende colleges besluiten

ieder voor zover het hun eigen bevoegdheden betreft

de gemeenschappelijke regeling Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid-Limburg te wijzigen met ingang van 1 juli 2024, waardoor deze als volgt komt te luiden:

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen
1. In deze gemeenschappelijke Regeling wordt verstaan onder:
a. de Gemeente(n): een (of alle) aan de gemeenschappelijke regeling Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid Limburg deelnemende gemeente(n);
b. de Colleges: de Colleges van Burgemeester en Wethouders van de deelnemende gemeenten;
c. Gedeputeerde Staten: het College van Gedeputeerde Staten van Limburg;
d. het Werkvoorzieningschap: het “openbaar lichaam Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid Limburg” genoemd in artikel 2 van deze Regeling;
e. de Wet: de (vigerende) Wet gemeenschappelijke regelingen;
f. de Regeling: de gemeenschappelijke regeling “Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid Limburg”;
g. Wsw: de Wet sociale werkvoorziening;
h. Werknemer: degene die krachtens artikel 2 lid 1 Wsw in een dienstbetrekking tot het Werkvoorzieningschap staat of degene die krachtens artikel 7 lid 1 met Wsw-subsidie werkzaam isbij een andere werkgever;
i. Personeel: degenen, die anders dan krachtens de Wsw in een dienstbetrekking tot het Werkvoorzieningschap staan;
j. UWV: Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen
k. Subsidiegemeente: de Gemeente die op grond van de Wsw subsidie ontvangt voor een Werknemer;
l. Woongemeente: de gemeente waar de Werknemer woonachtig is.
m. niet-subsidiabele kosten: uitvoeringskosten van het Wozl, die niet afgedekt worden door de Rijkssubsidie.
2. Waar in de Regeling een wet of regeling van overeenkomstige toepassing worden verklaard, wordt in de plaats van de Gemeente, de raad, het college, de burgemeester en de secretaris c.q. griffier onderscheidenlijk gelezen het Werkvoorzieningschap, het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur, de voorzitter en de directeur/secretaris van het openbaar lichaam Werkvoorzieningschap.

Artikel 2 Doelstelling/te behartigen belangen
Het Werkvoorzieningschap heeft tot doel:
1. Het voorzien in en het bieden van passende werkgelegenheid en arbeidsrevalidatie voor ingezetenen, die blijkens een door het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV) afgegeven indicatiebeschikking of herindicatiebeschikking uitsluitend onder aangepaste omstandigheden tot regelmatige arbeid in staat zijn.
2. Uitvoering geven aan de door de deelnemende Gemeenten opgedragen werkzaamheden in het kader van de Participatiewet.

Artikel 3 Deelname aan samenwerkingsvormen
1. Het Werkvoorzieningschap kan deelnemen aan gemeenschappelijke regelingen overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 93 tot en met 95 van de Wet.
2. Het besluit daartoe wordt door het Algemeen Bestuur genomen.

Artikel 3a Inspraak
1. Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de gemeenten betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.
2. In afwijking van het eerste lid kan het dagelijks bestuur besluiten dat bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid met ingrijpende gevolgen een apart participatietraject wordt doorlopen.
3. Het tweede lid vindt ook toepassing wanneer ten minste twee gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoeken.
4. Het dagelijks bestuur informeert de gemeenten zo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak als bedoeld in het tweede of het derde lid en de wijze waarop deze inspraak voor ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden zal worden vormgegeven.

Artikel 3b Zienswijzen
1. Besluiten van het bestuur worden alleen aan zienswijzen onderworpen indien de Wet of deze regeling dat expliciet voorschrijft.
2. Het algemeen bestuur beslist niet over een voorstel alvorens de gemeenteraden om zienswijzen zijn gevraagd, wanneer ten minste twee gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoeken. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de gemeenteraden hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.
3. Indien het tweede lid wordt toegepast, dan hebben de gemeenteraden twaalf weken de tijd hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen. Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijzen gegeven zijn, stelt het dagelijks bestuur de gemeenteraden en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

HOOFDSTUK 2 HET RECHTSPERSOONLIJKHEID BEZITTEND LICHAAM

Artikel 4 Openbaar lichaam
1. Er is een openbaar rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam als bedoeld in artikel 8 van de Wetgemeenschappelijke regelingen, genaamd ‘het Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid Limburg’. Het is gevestigd te Heerlen.
2. Het rechtsgebied van het Werkvoorzieningschap omvat het grondgebied van de Gemeenten.

Artikel 5 Bestuursorganen
Het Werkvoorzieningschap heeft in ieder geval de volgende bestuursorganen:
het Algemeen Bestuur,
het Dagelijks Bestuur,
de Voorzitter.

Artikel 6 Het Algemeen Bestuur
1. Aan het algemeen bestuur worden alle bevoegdheden overgedragen die nodig zijn om de doelstelling als genoemd in artikel 2 te verwezenlijken, tenzij die bevoegdheden bij wet of bij deze Regeling aan een ander bestuursorgaan zijn toegekend/overgedragen.
2. Het algemeen bestuur besluit niet tot het vaststellen of wijzigen van meerjarige strategische plannen dan nadat de gemeenteraden gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen op het concept bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen.
3. De portefeuillehouders sociale zaken en/of arbeidsmarktbeleid van de Gemeenten hebben qualitate qua zitting in het Algemeen Bestuur. De leden hebben zitting voor een tijdvak, gelijk aan dat van de zittingsduur van leden van de Colleges, met dien verstande dat zij in het Algemeen Bestuur zitting blijven houden tot aan het tijdstip dat (zijn of haar) opvolger zijn portefeuille heeft aanvaard en aanwijzing als lid van het Algemeen Bestuur heeft aanvaard.

4. Het Algemeen Bestuur kiest uit zijn midden een Voorzitter en een plaatsvervangend Voorzitter.
5. Hij/zij die ophoudt lid te zijn van het college van Burgemeester en wethouders, namens welke hij/zij lid is van het Algemeen Bestuur, houdt onverminderd het bepaalde in de laatste zijn van lid 3 van dit artikel, van rechtswege op lid te zijn van het Algemeen Bestuur.
6. Het lidmaatschap van het Algemeen Bestuur is onverenigbaar met de hoedanigheid van Werknemer. Deze onverenigbaarheid bestaat eveneens ten aanzien van het Personeel.

Artikel 7 Besluitvorming door het Algemeen Bestuur
1. Een vergadering van het Algemeen Bestuur wordt niet geopend voordat blijkens de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebben leden vertegenwoordigd is. Een portefeuillehouder, lid van het Algemeen Bestuur kan zich bij verhindering laten vervangen door een collega lid van het college uit zijn Gemeente. Indien ingevolge bovenstaande de vergadering niet geopend wordt, belegt de voorzitter, onder verwijzing naar dit artikel, opnieuw een vergadering tegen een tijdstip dat ten minste vierentwintig uur na het bezorgen van de oproeping is gelegen.
Op deze nieuwe vergadering is het bepaalde in de eerste zin van dit lid niet van toepassing. Het Algemeen Bestuur kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de ingevolge de eerste zin niet geopende vergadering was belegd, alleen beraadslagen of besluiten, indien blijkens de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.
2. Ieder lid van het Algemeen Bestuur brengt één stem uit, vermeerderd met één stem voor iedere 15.000inwoners of gedeelte daarvan van de Gemeente welke hij vertegenwoordigt.
Voor de berekening van het inwonertal wordt uitgegaan van het aantal inwoners op 1 januari van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de vergadering plaatsvindt, zoals dit voorkomt onder de door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers.
3. In de vergadering van het Algemeen Bestuur worden alle besluiten genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
4. Wanneer ten aanzien van zaken geen der leden stemming vraagt, wordt aangenomen dat conform het voorstel is besloten. Bij het doen van keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen, dient steeds tot stemming te worden overgegaan, tenzij het (Algemeen) Bestuur unaniem besluit van stemming af te zien. Alsdan wordt evenals ten aanzien van zaken aangenomen dat conform het voorstel is besloten. Indien tot stemming wordt overgegaan, wordt over alle zaken mondeling en bij hoofdelijke oproeping gestemd, doch bij het doen van keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen, bij gesloten en ongetekende briefjes.
De stemming over personen voor het doen van benoemingen, voordrachten of aanbevelingen is geheim. Indien stemmen staken, over personen tot wie de keuze door een voordracht of bij een herstemming is beperkt, wordt in dezelfde vergadering een herstemming gehouden.
Staken bij deze stemming de stemmen opnieuw, dan beslist terstond het lot.
5. De overige stemmingen geschieden bij hoofdelijke oproeping, indien de voorzitter of een van de leden dat verlangt. In dat geval geschieden zij mondeling.
Bij hoofdelijke oproeping is ieder ter vergadering aanwezig lid dat zich niet van deelneming aan de stemming heeft onthouden, verplicht zijn stem voor of tegen uit te brengen.
Indien over een voorstel geen stemming wordt gevraagd, is het aangenomen.
Tenzij de vergadering voltallig is, wordt bij staking van stemmen het nemen van een beslissing bijgesteld tot een volgende vergadering, waarin de beraadslagingen kunnen worden heropend.
Indien de stemmen staken ineen voltallige vergadering, of in een ingevolge het gestelde in de vorige zin opnieuw belegde vergadering, is het voorstel niet aangenomen.
Onder voltallige vergadering wordt verstaan een vergadering waarin alle leden waaruit het Algemeen Bestuur bestaat, voor zover zij zich niet van deelneming aan de stemming moesten onthouden, een stem hebben uitgebracht.

Artikel 8
1. Het Algemeen Bestuur vergadert in het openbaar.
2. De deuren worden gesloten wanneer het door een vijfde der aanwezige leden wordt gevorderd, of de voorzitter het nodig acht.

3. Het Algemeen Bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.
4. Het Algemeen Bestuur kan omtrent het in besloten vergadering behandelde en omtrent de inhoud van stukken, welke aan het Algemeen Bestuur worden overgelegd, geheimhouding opleggen. Zij wordt door hen die bij de behandeling tegenwoordig waren en allen die op andere wijze van het behandelde en van de stukken kennis nemen, in acht genomen totdat het Algemeen Bestuur haar opheft.
5. Het Dagelijks Bestuur, de Voorzitter en de Commissie, kan omtrent de inhoud van stukken als bedoeld in het vorige lid, geheimhouding opleggen. Het geeft hiervan terstond kennis aan het Algemeen Bestuur.
6. De oplegging van geheimhouding vervalt, indien de oplegging niet door het Algemeen Bestuur in zijn eerstvolgende vergadering, die blijkens de presentielijst door meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden, te samen vertegenwoordigend meer dan de helft van het aantal stemmen, is bezocht, wordt bekrachtigd. In geval van niet-bekrachtiging vervalt de oplegging.

Artikel 9 Het Dagelijks Bestuur
1. Het Dagelijks Bestuur wordt door het Algemeen Bestuur uit zijn midden gekozen.
2. Het Dagelijks Bestuur bestaat uit de Voorzitter en twee overige leden.
3. De leden van het Dagelijks Bestuur worden zo gekozen dat zij samen nooit de meerderheid van het Algemeen Bestuur uitmaken in het aantal te vertegenwoordigen stemmen.
4. Bij afwezigheid of ontstentenis van een lid van het Dagelijks Bestuur wordt hij, indien het Algemeen Bestuur dit nodig acht, vervangen door een ander lid van het Algemeen Bestuur.
5. De leden van het Dagelijks Bestuur verliezen hun functie, wanneer zij geen zitting meer hebben in het Algemeen Bestuur, met dien verstande dat zij in het Dagelijks Bestuur zitting blijven houden tot aan het tijdstip dat hun opvolger zijn aanwijzing als lid van het Dagelijks Bestuur heeft aanvaard.
6. Ieder lid van het Dagelijks Bestuur heeft één stem.
7. In het Dagelijks Bestuur hebben als adviseur zitting degenen die door het Dagelijks Bestuur als zodanig worden benoemd. Zij hebben geen stemrecht.

Artikel 10 Bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur
1. De taken en bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur volgen uit de Wet, deze Regeling of zijn door het Algemeen Bestuur overgedragen.
2. Het Dagelijks Bestuur is bevoegd:
a. het voorbereiden van al hetgeen in het Algemeen Bestuur ter kennisneming, overweging en beslissing moet worden gebracht, alsmede het uitvoeren van de besluiten van het Algemeen Bestuur;
b. het nemen van alle conservatoire maatregelen, zowel in als buiten rechte en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring en verlies van recht of bezit.
3. De bestuursorganen van deze Regeling kunnen bepalen op welke wijze verandering kan worden gebracht in de overgedragen bevoegdheden, met dien verstande dat niet kan worden besloten tot uitbreiding van de overgedragen bevoegdheden.

Artikel 11 Besluitvorming door het Dagelijks Bestuur
1. Besluitvorming vindt plaats bij gewone meerderheid van stemmen.
2. De leden van het Dagelijks Bestuur hebben elk één stem.
3. Er vindt geen besluitvorming plaats als minder dan twee leden aanwezig zijn.
4. Het Dagelijks Bestuur vergadert zo vaak als de Voorzitter of tenminste twee leden dit nodig oordelen.
5. Datum, tijdstip en plaats van een vergadering van het Dagelijks Bestuur worden door de Voorzitter aan de leden meegedeeld. De vergaderingen zijn besloten.

Artikel 12 De Voorzitter
1. Het Algemeen Bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter aan, tevens zijnde voorzitter van het Dagelijks Bestuur.
2. De Voorzitter vertegenwoordigt het Werkvoorzieningschap in en buiten rechte. Hij kan deze vertegenwoordiging aan een door hem aan te wijzen gemachtigde opdragen.
De Voorzitter ondertekent de stukken die van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur uitgaan. Hij kan onder eigen verantwoording en behoudens de beperkingen, die wat betreft de stukken welke van het Dagelijks Bestuur uitgaan, door dit Bestuur worden gesteld, het tekenen van bepaalde stukken, die van het Dagelijks Bestuur of van hem uitgaan, aan anderen opdragen.
3. Hij zorgt voor de handhaving van de orde in de vergadering van het Algemeen Bestuur en is bevoegd wanneer die orde op enigerlei wijze door de toehoorders wordt verstoord, deze en zo nodig andere toehoorders te doen vertrekken.

HOOFDSTUK 3 DE SECRETARIS EN HET PERSONEEL

Artikel 13 De directeur/secretaris
1. Het Werkvoorzieningschap heeft een ambtelijke organisatie, met aan het hoofd de directeur/secretaris.
2. De directeur/secretaris wordt benoemd en ontslagen door het Dagelijks Bestuur.
3. Het Dagelijks Bestuur wijst een plaatsvervanger voor de directeur/secretaris aan, die de directeur/secretaris is in geval van verhindering of ontstentenis vervangt.
4. Het Dagelijks Bestuur stelt de bezoldiging van de directeur/secretaris vast.
5. Het Dagelijks bestuur stelt een instructie voor de directeur/secretaris vast.

Artikel 14 Taken en bevoegdheden van de directeur/secretaris
1. De directeur/secretaris staat het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur, de Voorzitter en de Bestuurscommissies terzijde.
2. De directeur/secretaris is aanwezig tijdens de vergaderingen van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur en draagt zorg voor de notulering daarvan.
3. Door de directeur/secretaris worden alle stukken die van het Algemeen Bestuur en van het Dagelijks Bestuur uitgaan (mee-) ondertekend.
4. De directeur/secretaris is belast met de leiding van de ambtelijke organisatie.
5. De functie van directeur/secretaris is onverenigbaar met het lidmaatschap van het Algemeen Bestuur.

Artikel 15 Rechtspositie
1. Op het Personeel van het openbaar lichaam Werkvoorzieningschap zijn de rechtspositie en de overige arbeidsvoorwaarden, geldend voor het personeel van de Gemeente Heerlen, van toepassing.
2. Het Dagelijks Bestuur kan, gehoord een vertegenwoordiging van het Personeel, besluiten om van het bepaalde in het vorige lid af te wijken.

Artikel 16 Personeel
1. Het Dagelijks Bestuur stelt regels voor de bezoldiging van het Personeel vast.
2. Het Dagelijks Bestuur stelt de formatieomvang vast.
3. Het Dagelijks Bestuur benoemt en ontslaat het Personeel, gehoord de directeur/secretaris.

HOOFDSTUK 4 COMMISSIES

Artikel 17 Bestuurscommissies
Het Algemeen Bestuur kan ter behartiging van bepaalde belangen Bestuurscommissies instellen.

HOOFDSTUK 5 FINANCIËN

Artikel 18 Organisatie van beheer en administratie
1. Het Algemeen Bestuur stelt regels vast met betrekking tot de organisatie van de administratie en van het beheer van de vermogenswaarden van het Werkvoorzieningschap.
2. Het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur gaan geen geldleningen aan, tenzij het voornemen daartoe aan de Gemeenten is gemeld onder het stellen van een termijn van ten minste vier weken om blijk te geven van hun zienswijze.
3. Alle niet-subsidiabele kosten komen voor rekening van de Woongemeente op basis van het bepaalde in artikel 23 lid 1 van deze Regeling.

Artikel 19 Ontwerp-begroting, algemene financiële/beleidsmatige kaders en voorlopige jaarrekening
Het Dagelijks Bestuur zendt vóór 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de ontwerp-begroting. inclusief de algemene financiële en beleidsmatige kaders, en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de Gemeenten. Een en ander overeenkomstig artikel 34, 34b en 35 van de Wet.

Artikel 20 De begroting
1. Het Algemeen Bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.
2. Het Dagelijks Bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, maar in ieder geval vóór 15 september van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan Gedeputeerde Staten.
3. Het Dagelijks Bestuur stelt jaarlijks een ontwerp-begroting van baten en lasten op, voorzien van een toelichting en zendt dit ontwerp 12 weken voordat zij aan het Algemeen Bestuur wordt aangeboden toe aan de raden van de Gemeenten. De raden van de Gemeenten kunnen bij het Dagelijks Bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het Dagelijks Bestuur voegt de commentaren waarin de zienswijzen zijn vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het Algemeen Bestuur wordt aangeboden. Het Dagelijks Bestuur stelt de raden van de Gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
4. Artikel 35, leden één, drie en vier (1,3, en 4) van de Wet zijn niet van toepassing op begrotingswijzigingen die niet van invloed zijn op de hoogte van de jaarlijkse bijdragen van de individuele Gemeenten aan de Regeling.

Artikel 21 De jaarrekening
1. Het Dagelijks Bestuur biedt de rekening van baten en lasten over het afgelopen jaar met alle bijbehorende bescheiden ter vaststelling aan het Algemeen Bestuur aan.
2. Deze gaat vergezeld van een verslag van het onderzoek naar de deugdelijkheid van de rekening, ingesteld overeenkomstig de ingevolge de Gemeentewet aangewezen deskundige, en van hetgeen het Dagelijks Bestuur overigens te harer verantwoording dienstig acht.
3. Het Dagelijks Bestuur zendt de jaarrekening, met alle bijbehorende stukken, binnen twee weken na de vaststelling, maar in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekeningbetrekking heeft aan Gedeputeerde Staten.
4. In de jaarrekening wordt, met inachtneming van het bepaalde in artikel 23, lid 1, van deze Regeling, de door iedere Gemeente over het desbetreffende jaar verschuldigde bijdrage opgenomen.

Artikel 22 Inkomstenbronnen
De begroting van het Werkvoorzieningschap wordt gevoed uit:
a. de bijdragen van de Gemeenten, de bijdrage wordt berekend naar evenredigheid van de in de integratie-uitkering Sociaal Domein opgenomen Wsw-middelen die door het Rijk in het voorafgaande

kalenderjaar voor de betreffende gemeente is vastgesteld, nadat het Algemeen Bestuur zich heeft vergewist van iedere mogelijkheid tot verkrijgen van aanvullende subsidie. Nadere regels in deze kunnen worden gesteld door het Dagelijks Bestuur.
b. de bijdragen van de Gemeenten voor de taken die op hun verzoek worden uitgevoerd.
c. subsidies;
d. overige inkomsten.

Artikel 23 Betaling van bijdragen
1. De kosten van het Werkvoorzieningschap worden gedragen door de Gemeenten. Deze betalen hiertoe een bijdrage in de kosten van het Werkvoorzieningschap, welke bijdrage jaarlijks bij de goedkeuring van de begroting door het Algemeen Bestuur van het Werkvoorzieningschap wordt bepaald.
De hoogte van de te betalen bijdrage wordt berekend naar evenredigheid van de in de integratie-uitkering Sociaal Domein opgenomen Wsw-middelen die door het Rijk in het voorafgaande kalenderjaar voor de betreffende gemeente is vastgesteld, nadat het Algemeen Bestuur zich heeft vergewist van iedere mogelijkheid tot verkrijgen van aanvullende subsidie. Nadere regels in deze kunnen worden gesteld door het Dagelijks Bestuur.
2. De in het vorige lid bedoelde bijdragen worden aan het Werkvoorzieningschap afgedragen binnen 30dagen na ontvangst van de berekening, als bedoeld in artikel 21 lid 4 (of telkens als de Gemeenten/Colleges zelf de subsidies hebben ontvangen).
3. De Colleges betalen voor de vijftiende dag van de tweede maand van elk kwartaal telkens een vierde deel van de voor het begrotingsjaar geraamde bijdragen als bedoeld in lid 1.
4. Bij niet-tijdige betaling van de in lid 3 bedoelde bijdrage zal rente verschuldigd zijn gelijk aan de debetrente in rekening courant die de N.V. Bank voor Nederlandse Gemeenten alsdan aan zijn relatie inrekening brengt.

Artikel 24 Borgstelling
1. De betaling van rente, aflossing en kosten van de door het Werkvoorzieningschap aangegane geldleningen en op te nemen gelden in rekening -courant, wordt door de Gemeenten gegarandeerd.
2. De Gemeenten doen ter zake afstand van de voorrechten die het Burgerlijk Wetboek aan borgen toekent.
3. De verplichtingen voortvloeiend uit de vorenstaande leden gelden in verhouding tot het algemeen deel van de laatst definitief vastgestelde algemene uitkering uit het gemeentefonds, per 1 januari van het jaar voorafgaande aan het begrotingsjaar.

HOOFDSTUK 6 ARCHIEF

Artikel 25 Archivering
1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Werkvoorzieningschap.
2. De directeur/secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Werkvoorzieningschap, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
3. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Werkvoorzieningschap, die niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.
4. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Werkvoorzieningschap wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van de gemeente Heerlen.
5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Werkvoorzieningschap, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van de gemeente Heerlen.

6. De archivaris van de gemeente Heerlen brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Werkvoorzieningschap, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
7. Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de bestuursorganen van het Werkvoorzieningschap.

HOOFDSTUK 7 INLICHTINGEN, VERANTWOORDING EN TERUGROEPING

Artikel 26 Inlichtingenplicht voor de Gemeenten
De besturen van de Gemeenten verstrekken op verzoek van het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur of de Bestuurscommissie(s) de benodigde inlichtingen en geven de medewerking, die voor de vervulling van de taken van het openbaar lichaam het Werkvoorzieningschap nodig is.

Artikel 27 Inlichtingen en verantwoording door het Dagelijks Bestuur
1. De leden van het Dagelijks Bestuur zijn tezamen en ieder afzonderlijk aan het Algemeen Bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur.
2. Zij geven (on)gevraagd aan het Algemeen Bestuur alle informatie, die voor een juiste beoordeling van het door het Dagelijks Bestuur te voeren en gevoerde beleid nodig is. Deze informatie wordt verstrekt tijdens de vergaderingen van het Algemeen Bestuur.
3. Zij geven, tezamen dan wel afzonderlijk, aan het Algemeen Bestuur, wanneer dit of één of meer leden daarom verzoeken, alle gevraagde inlichtingen. Deze inlichtingen worden, behoudens strijdigheid met het algemeen belang, zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen twee maanden in een vergadering van het Algemeen Bestuur verstrekt.

Artikel 28 Inlichtingen door de leden van het Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur
1. Een lid van het Algemeen bestuur verschaft de raad en het college van zijn Gemeente op de voor die Gemeente gebruikelijke wijze alle inlichtingen, die door deze raad of dit college worden verlangd.
2. Deze inlichtingen worden zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen twee maanden schriftelijk verstrekt.
3. De raad kan een lid van het Algemeen Bestuur, nadat de inlichtingen in een vergadering of schriftelijk zijn verstrekt of dienden te zijn verstrekt, ter verantwoording roepen voor het door hem in het Algemeen Bestuur gevoerde beleid. Het Dagelijks Bestuur verstrekt aan de Gemeenten alle noodzakelijke informatie die nodig is om een correcte verantwoording af te leggen aan het Rijk met betrekking tot de bestede middelen, alsmede elke informatie die in het kader van de beleidsvaststelling en beleidsverantwoording noodzakelijk is, binnen de daarvoor in de Wet gestelde termijnen.

Artikel 29 Actieve informatieplicht van de bestuursorganen
1. Het bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeenten alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.
2. Deze inlichtingen worden in beginsel verstrekt via het ondernemingsplan, kwartaalrapportages, jaarstukken en in voorkomende gevallen raadsinformatiebrieven.

Artikel 29A Onverenigbare bezigheden en betrekkingen
1. De leden van het Algemeen Bestuur mogen:
a. Niet als advocaat, procureur, gemachtigde, of adviseur werkzaam zijn ten behoeve van de wederpartij van het Werkvoorzieningschap of ten behoeve van het Bestuur van het Werkvoorzieningschap in geschillen;
b. Niet als gemachtigde of adviseur werkzaam zijn ten behoeve van derden bij het aangaan van overeenkomsten als bedoeld onder c met het Werkvoorzieningschap;
c. Rechtstreeks nog middellijk een overeenkomst aangaan betreffende:
i. Het aannemen van werk ten behoeve van het Werkvoorzieningschap;

ii. Het buiten dienstbetrekking tegen beloning doen van verrichtingen ten behoeve van het Werkvoorzieningschap;
iii. Het doen van leveranties aan het Werkvoorzieningschap;
iv. Het verhuren van niet-registergoederen aan het Werkvoorzieningschap;
v. Het verwerven van betwiste vorderingen ten laste van het Werkvoorzieningschap;
vi. Het onderhands verwerven van onroerende goederen van het Werkvoorzieningschap;
vii. Het onderhands huren of pachten van het Werkvoorzieningschap;
2. Van het (hierboven) bepaalde onder lid 1 c kunnen Gedeputeerde Staten ontheffing verlenen.
3. Het lid van het Algemeen Bestuur dat in strijd met lid 1 van dit artikel handelt, kan worden geschorst door het Algemeen Bestuur.

HOOFDSTUK 8 TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING VAN DEREGELING

Artikel 30 Toetreding
Voor toetreding tot de Regeling wordt volstaan met een besluit van het college van burgemeester en wethouders van de toetredende Gemeente (na verkregen toestemming van de betreffende gemeenteraad),mits het Algemeen Bestuur het verzoek tot toetreden inwilligt. Een daartoe strekkend besluit van het Algemeen Bestuur kan slechts worden genomen met een meerderheid van twee/derde van het aantal stemmen. In het besluit van het Algemeen Bestuur kan de deelname aan de Regeling afhankelijk worden gesteld van het voldoen aan bepaalde voorwaarden door de betrokken Gemeente.

Artikel 31 Uittreding
1. Een college van burgemeester en wethouders van een van de deelnemende gemeenten kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.
2. Een college zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van 2 jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen.
3. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.
4. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende gemeente omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.
5. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende gemeente gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende gemeente omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.

Artikel 31a Procedure en inhoud van het uittredingsplan
1. Het in artikel 31, derde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende gemeente.
2. De uittreedsom wordt als volgt bepaald: de uittredende gemeente betaalt over het eerste kalenderjaar na de uittreding 100% van de jaarlijkse bijdrage, over het tweede jaar 80%, over het derde jaar 60%, over het vierde jaar 40% en over het vijfde jaar 20% van de jaarlijkse bijdrage.
3. Voor wat betreft de juridische, personele en organisatorische consequenties geldt dat het algemeen bestuur met de uittredende gemeente de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten onderzoekt. Het voorgaande behoefte echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de gemeente.

Artikel 32 Opheffing
1. De gemeenschappelijke regeling kan worden opgeheven met instemming van alle gemeenten minus één. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de gemeenteraden gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze bij het college naar voren te brengen.
2. In geval van ontbinding van de Regeling en daardoor opheffing van het Werkvoorzieningschap, stelt het Algemeen Bestuur, de Gemeenten gehoord hebbende, een liquidatieplan vast, waarin in elk geval een sociaal plan ten aanzien van het Personeel is opgenomen. In het liquidatieplan kan van de bepalingen van de Regeling worden afgeweken.
3. Zo nodig blijven de bestuursorganen van de Regeling ook na de ingangsdatum van de opheffingsbesluiten in functie, totdat de liquidatie is beëindigd.

Artikel 33 Wijziging
De Regeling kan, worden gewijzigd indien de Colleges van burgemeester en wethouders van tenminste twee/derde van de deelnemende Gemeenten daartoe besluiten, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.

HOOFDSTUK 9 SLOTBEPALINGEN

Artikel 34 Onvoorziene situaties
In alle gevallen waarin deze Regeling niet voorziet beslist het Algemeen Bestuur, zoveel mogelijk analoog aan of in de geest van de bepalingen van de Gemeentewet, de Wet en de Regeling.

Artikel 34a Evaluatie
De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien twee gemeenten hierom verzoeken. Het dagelijks bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel aan de gemeenten voorleggen

Artikel 35 Duur en inwerkingtreden
1. De Regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. Een wijziging van de Regeling treedt in werking op de dag nadat het college van de gemeente Heerlen de gewijzigde Regeling in alle deelnemende gemeenten bekend heeft gemaakt overeenkomstig artikel 26 van de Wet.
3. Het dagelijks bestuur is belast met de registratie van de regeling overeenkomstig artikel 26, tweede lid, van de Wet.

Artikel 36 Naam
De Regeling kan worden aangehaald als “gemeenschappelijke regeling Werkvoorzieningschap OZL”.

Reactienota WSP

Aan Colleges van burgemeester en wethouders van de Limburgse gemeenten

Betreft **Reactienota zienswijzen, specifiek voor WSP**

1. Aanvullende nota op algemene reactienota

Dit memo bevat een aanvullende reactie op de zienswijzen die door enkele gemeenten specifiek zijn ingediend en waarop de reactienota van 22 november 2023 niet ziet. Die reactienota ziet op de onderwerpen zienswijzen, inspraak, evaluatie en aanlevertermijnen begroting en komen thans aldus niet aan bod.

2. Aanvullende zienswijzen

De aanvullende zienswijzen heeft betrekking op het volgende onderwerp:
(1) Verankering werkafspraken en termijnen voor aanleveren kadernota.

2.1 Verankering werkafspraken en termijnen voor aanleveren kadernota

In de eerste plaats is in de zienswijzen – conform het voorstel zoals dat was voorbereid door de raadsledenwerkgroep Noord-Limburg – voorgesteld om bij de wijziging van de GR uitvoering te geven aan een aantal werkafspraken die betrekking hebben op de planning voor het aanleveren van financiële stukken, te weten:

Uiterlijk 1 februari	Aanbieding van de kadernota voor zienswijze
Uiterlijk 1/15 april	Mogelijkheid voor zienswijzen op kadernota
Uiterlijk 15 / 30 april	Aanbieding ontwerpbegroting voor zienswijze
Voor 15 juli	Indiening van zienswijzen op de ontwerpbegroting
Uiterlijk 15 juli	Aanbieding van de jaarstukken
1e week september	Vaststelling van de begroting door het AB
15 september	Aanleveren begroting bij de provincie

Zoals ook volgde uit de legal opinion van Boels Zanders / Cooperación van 9 september 2023, nemen de gemeenschappelijke regelingen dit verzoek tot het maken van werkafspraken over. Dit betekent concreet dat deze voorstellen – met uitzondering van de termijn voor het toezenden van de ontwerpbegroting – *niet* in de regelingen worden verwerkt, maar dat er over deze onderwerpen wel maatwerkafspraken kunnen worden gemaakt. Mocht het overigens zo zijn dat een voorgestelde termijn niet past, dan treden de gemeenschappelijke regelingen daarover tijdig in overleg.

Overigens was door één gemeenteraad (Brunssum) nog voorgesteld om de datum voor het aanbieden van de kadernota ook expliciet in de regeling te verankeren. Nu de gevraagde termijnen een aanpassing van onze huidige werkwijze vergen, past het model van "werkafspraken", zoals door de overgrote meerderheid van de gemeenteraden wordt verzocht, beter.

***

Gemeenschappelijke Regeling Werkgeversservicepunt Parkstad

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeenten Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Beekdaelen, Simpelveld, en Voerendaal

besluiten

ieder voor zover het hun eigen bevoegdheden betreft

de gemeenschappelijke regeling Werkgeversservicepunt Parkstad te wijzigen met ingang van 1 juli 2024, waardoor deze als volgt komt te luiden:

~~Gelet op het bepaalde in de artikelen 1 en 8 van de Wet gemeenschappelijke regelingen hebben burgemeester en wethouders van de gemeenten Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Nuth, Onderbanken, Simpelveld en Voerendaal besloten de gemeenschappelijke regeling Werkgeversservicepunt Parkstad (WSP Parkstad) te treffen. Deze regeling luidt als volgt:~~

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen
1. In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:
A . de Gemeente(n): een (of alle) aan de gemeenschappelijke regeling Werkgeversservicepunt Parkstaddeelnemende gemeente(n);
B. de Colleges: de Colleges van Burgemeester en Wethouders van de deelnemende gemeenten;
C. Gedeputeerde Staten: het College van Gedeputeerde Staten van Limburg;
D. het Werkgeversservicepunt: het “openbaar lichaam Werkgeversservicepunt Parkstad”;
E. de Wet: de (vigerende) Wet gemeenschappelijke regelingen;
F. de Regeling: de gemeenschappelijke regeling “ Werkgeversservicepunt Parkstad”;
G. Personeel: degenen die in een dienstbetrekking tot het Werkgeversservicepunt staan;
H. WOZL: de gemeenschappelijke regeling Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid-Limburg;
I. Wsw: de –voormalige- Wet sociale werkvoorziening;

Artikel 2a Doelstelling/te behartigen belangen
Het Werkgeversservicepunt dient te voorzien in passende werkgelegenheid – zijnde werkplekken bij derden of werkopdrachten ten behoeve van regionale werkbedrijven inclusief de voormalige Wsw en in arbeidsrevalidatie van personen die door de gemeenschappelijke regeling Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid-Limburg dan welindividuele deelnemende gemeenten aan die regeling of sociale diensten aan haar worden toevertrouwd en eventueel tijdelijk worden gedetacheerd. In het licht van het vorenstaande heeft het Werkgeversservicepunt tot doel:

1. Het invulling geven aan de aan Gemeenten (Colleges) op grond van de Participatiewet toegekende wettelijke opdracht ondersteuning te bieden bij de arbeidsinschakeling en ondersteuning bieden aan gemeenten bij het ontwikkelen van een uniform arbeidsmarktbeleid.
2. Het voor de regio realiseren van een optimaal functionerende arbeidsmarkt die zich onder meer manifesteert in een hoge participatiegraad, c.q. het minimaliseren van werkloosheid.
3. Het mede in het licht van vorenstaande leden, zijn van aanspreekpunt voor werkgevers voorarbeidsbemiddeling (werkgeversdienstverlening) in de door de deelnemende gemeenten gevormde regio.
4. Het uitvoering geven aan de voormalige Wet sociale werkvoorziening, exclusief het formele werkgeverschap.

Artikel 2b Relatie met gemeenschappelijke regeling WOZL
1. Het conform art. 2a, lid 4 uitvoering geven aan de voormalige Wsw geschiedt in samenspraak met alsmede via het verlenen van diensten aan WOZL. Ter zake van het verlenen van deze diensten wordt in voorkomend geval dienstverleningsovereenkomsten met WOZL afgesloten.
2. Omtrent (financiële) aangelegenheden van substantiële omvang en/of impact die (mede) de belangen van de deelnemende gemeenten van WOZL kunnen raken wordt, alvorens daarover besluitvorming plaatsvindt, het Algemeen Bestuur van WOZL geconsulteerd.

Artikel 3 Deelname aan samenwerkingsvormen/rechtsvormen
1. Het Werkgeversservicepunt kan deelnemen aan gemeenschappelijke regelingen overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 93 tot en met 95 van de Wet. Het besluit daartoe wordt door het Algemeen Bestuur genomen.
2. Het Algemeen Bestuur kan tevens, na consultatie van de raden van de deelnemende gemeenten, besluitendeel te nemen in, daaronder mede begrepen het oprichten van, stichtingen, maatschappijen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, voor zover deze deelneming, c.q. oprichting wordt ingegeven ter nastreving van de in artikel 2a genoemde doelstelling.

Artikel 3a Inspraak
1. Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de deelnemers betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.
2. In afwijking van het eerste lid kan het dagelijks bestuur besluiten dat bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid met ingrijpende gevolgen een apart participatietraject wordt doorlopen.
3. Het tweede lid vindt ook toepassing wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoeken.
4. Het dagelijks bestuur informeert de gemeenten zo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak als bedoeld in het tweede of het derde lid en de wijze waarop deze inspraak voor ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden zal worden vormgegeven.

Artikel 3b Zienswijzen
1. Besluiten van het bestuur worden alleen aan zienswijzen onderworpen indien de Wet of deze regeling dat expliciet voorschrijft.

2. Het algemeen bestuur beslist niet over een voorstel alvorens de gemeenteraden om zienswijzen zijn gevraagd, wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoekt. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de gemeenteraden hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.
3. Indien het tweede lid wordt toegepast, dan hebben de gemeenteraden twaalf weken de tijd hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen. Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijzen gegeven zijn, stelt het dagelijks bestuur de gemeenteraden en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

HOOFDSTUK 2 HET RECHTSPERSOONLIJKHEID BEZITTEND LICHAAM

Artikel 4 Openbaar lichaam

1. Er is een openbaar rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam als bedoeld in artikel 8 van de Wet~~gemeenschappelijke regelingen~~, genaamd 'het Werkgeversservicepunt Parkstad'. Het is gevestigd te Heerlen.
2. Het rechtsgebied van het Werkgeversservicepunt omvat het grondgebied van de Gemeenten.

Artikel 5 Bestuursorganen
Het Werkgeversservicepunt heeft in ieder geval de volgende bestuursorganen:
- het Algemeen Bestuur;
- het Dagelijks Bestuur;
- de Voorzitter.

Artikel 6 Het Algemeen Bestuur
1. Aan het Algemeen Bestuur worden alle bevoegdheden overgedragen die nodig zijn om de doelstelling als genoemd in artikel 2a te verwezenlijken, tenzij die bevoegdheden bij wet of bij deze Regeling aan een ander bestuursorgaan zijn toegekend/overgedragen.
2. Het algemeen bestuur besluit niet tot het vaststellen of wijzigen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen op het concept bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen.
~~2~~**3.** De portefeuillehouders sociale zaken en/of arbeidsmarktbeleid van de Gemeenten hebben qualitate qua zitting in het Algemeen Bestuur. De leden hebben zitting voor een tijdvak, gelijk aan dat van de zittingsduur van leden van de Colleges, met dien verstande dat zij in het Algemeen Bestuur zitting blijven houden tot aan het tijdstip dat (zijn of haar) opvolger zijn portefeuille heeft aanvaard en aanwijzing als lid van het Algemeen Bestuur heeft aanvaard. Dit lid is van overeenkomstige toepassing bij het samengaan van gemeenten ingevolge de Wet ARHI.
~~3~~**4.** Het Algemeen Bestuur kiest uit zijn midden een Voorzitter en een plaatsvervangend Voorzitter.
5~~4~~**.** Hij/zij die ophoudt lid te zijn van het College van Burgemeester en Wethouders, namens welke hij/zij lid is van het Algemeen Bestuur, houdt onverminderd het bepaalde in de laatste zin van lid 3~~2~~ van dit artikel, van rechtswege op lid te zijn van het Algemeen Bestuur.
6~~5~~**.** Het lidmaatschap van het Algemeen Bestuur is onverenigbaar met de hoedanigheid van Personeel.

Artikel 7 Besluitvorming door het Algemeen Bestuur
1. Een vergadering van het Algemeen Bestuur wordt niet geopend voordat blijkens de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden vertegenwoordigd is. Een portefeuillehouder, lid van het Algemeen Bestuur kan zich bij verhindering laten vervangen door een collega lid van het College uit zijn Gemeente. Indien ingevolge bovenstaande de vergadering niet geopend wordt, belegt de Voorzitter, onder verwijzing naar dit artikel, opnieuw een vergadering tegen een tijdstip dat ten minste vierentwintig uur na het bezorgen van de oproeping is gelegen.
Op deze nieuwe vergadering is het bepaalde in de eerste zin van dit lid niet van toepassing. Het Algemeen Bestuur kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de ingevolge de eerste zin niet geopende vergadering was belegd, alleen beraadslagen of besluiten, indien blijkens de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.
2. Ieder lid van het Algemeen Bestuur brengt één stem uit, vermeerderd met één stem voor iedere 15.000 inwoners of gedeelte daarvan van de Gemeente welke hij vertegenwoordigt.
Voor de berekening van het inwonertal wordt uitgegaan van het aantal inwoners op 1 januari van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de vergadering plaatsvindt, zoals dit voorkomt onder de door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers.
Bij gemeentelijke herindeling wordt het aantal stemmen voor de eerstvolgende vergadering na de herindeling overeenkomstig de vorenstaande formule her berekend.
3. In de vergadering van het Algemeen Bestuur worden alle besluiten genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

4. Wanneer ten aanzien van zaken geen der leden stemming vraagt, wordt aangenomen dat conform het voorstel is besloten. Bij het doen van keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen, dient steeds tot stemming te worden overgegaan, tenzij het (Algemeen) Bestuur unaniem besluit van stemming af te zien. Alsdan wordt evenals ten aanzien van zaken aangenomen dat conform het voorstel is besloten. Indien tot stemming wordt overgegaan, wordt over alle zaken mondeling en bij hoofdelijke oproeping gestemd, doch bij het doen van keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen, bij gesloten en ongetekende briefjes.
De stemming over personen voor het doen van benoemingen, voordrachten of aanbevelingen is geheim.
Indien stemmen staken, over personen tot wie de keuze door een voordracht of bij een herstemming is beperkt, wordt in dezelfde vergadering een herstemming gehouden.
Staken bij deze stemming de stemmen opnieuw, dan beslist terstond het lot.
5. De overige stemmingen geschieden bij hoofdelijke oproeping, indien de voorzitter of een van de leden dat verlangt. In dat geval geschieden zij mondeling.
Bij hoofdelijke oproeping is ieder ter vergadering aanwezig lid dat zich niet van deelneming aan de stemming heeft onthouden, verplicht zijn stem voor of tegen uit te brengen.
Indien over een voorstel geen stemming wordt gevraagd, is het aangenomen.
Tenzij de vergadering voltallig is, wordt bij staking van stemmen het nemen van een beslissing bijgesteld tot een volgende vergadering, waarin de beraadslagingen kunnen worden heropend.
Indien de stemmen staken ineen voltallige vergadering, of in een ingevolge het gestelde in de vorige zin opnieuw belegde vergadering, is het voorstel niet aangenomen.
Onder voltallige vergadering wordt verstaan een vergadering waarin alle leden waaruit het Algemeen Bestuur bestaat, voor zover zij zich niet van deelneming aan de stemming moesten onthouden, een stem hebben uitgebracht.

Artikel 8
1. Het Algemeen Bestuur vergadert in het openbaar.
2. De deuren worden gesloten wanneer het door een vijfde der aanwezige leden wordt gevorderd, of de voorzitter het nodig acht.
3. Het Algemeen Bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.
4. Het Algemeen Bestuur kan op grond van de belangen genoemd in artikel ~~10 Wet openbaarheid van bestuur~~5.1 van de Wet open overheid, omtrent het in besloten vergadering behandelde en omtrent de inhoud van stukken, welke aan het Algemeen Bestuur worden overgelegd, geheimhouding opleggen. Zij wordt door hen die bij de behandeling tegenwoordig waren en allen die op andere wijze van het behandelde en van de stukken kennis nemen, in acht genomen totdat het Algemeen Bestuur haar opheft.
5. Het Dagelijks Bestuur, de Voorzitter en de Commissie, kan op grond van de belangen genoemd in artikel 5.1 van de Wet open overheid~~10Wet openbaarheid van bestuur~~, omtrent de inhoud van stukken als bedoeld in het vorige lid, eveneens geheimhouding opleggen. Het geeft hiervan terstond kennis aan het Algemeen Bestuur.
6. De oplegging van geheimhouding vervalt, indien de oplegging niet door het Algemeen Bestuur in zijn eerstvolgende vergadering, die blijkens de presentielijst door meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden, te samen vertegenwoordigend meer dan de helft van het aantal stemmen, is bezocht, wordt bekrachtigd. In geval van niet-bekrachtiging vervalt de oplegging.

Artikel 9 Het Dagelijks Bestuur
1. Het Dagelijks Bestuur wordt door het Algemeen Bestuur uit zijn midden gekozen.
2. Het Dagelijks Bestuur bestaat uit de Voorzitter en twee overige leden.
3. De leden van het Dagelijks Bestuur worden zo gekozen dat zij samen nooit de meerderheid van het Algemeen Bestuur uitmaken in het aantal te vertegenwoordigen stemmen.
4. Bij afwezigheid of ontstentenis van een lid van het Dagelijks Bestuur wordt hij, indien het Algemeen Bestuur dit nodig acht, vervangen door een ander lid van het Algemeen Bestuur.
5. De leden van het Dagelijks Bestuur verliezen hun functie, wanneer zij geen zitting meer hebben in het Algemeen Bestuur, met dien verstande dat zij in het Dagelijks Bestuur zitting

blijven houden tot aan het tijdstip dat hun opvolger zijn aanwijzing als lid van het Dagelijks Bestuur heeft aanvaard.
6. Ieder lid van het Dagelijks Bestuur heeft één stem.
7. In het Dagelijks Bestuur hebben als adviseur zitting degenen die door het Dagelijks Bestuur als zodanig worden benoemd. Zij hebben geen stemrecht.

Artikel 10 Bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur
1. De taken en bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur volgen uit de Wet, deze Regeling of zijn door het Algemeen Bestuur overgedragen.
2. Het Dagelijks Bestuur is bevoegd:
A. het voorbereiden van al hetgeen in het Algemeen Bestuur ter kennisneming, overweging en beslissing moet worden gebracht, alsmede het uitvoeren van de besluiten van het Algemeen Bestuur;
B. het nemen van alle conservatoire maatregelen, zowel in als buiten rechte en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring en verlies van recht of bezit.
3. De bestuursorganen van deze Regeling kunnen bepalen op welke wijze verandering kan worden gebracht in de overgedragen bevoegdheden, met dien verstande dat niet kan worden besloten tot uitbreiding van de overgedragen bevoegdheden.

Artikel 11 Besluitvorming door het Dagelijks Bestuur
1. Besluitvorming vindt plaats bij gewone meerderheid van stemmen.
2. De leden van het Dagelijks Bestuur hebben elk één stem.
3. Er vindt geen besluitvorming plaats als minder dan twee leden aanwezig zijn.
4. Het Dagelijks Bestuur vergadert zo vaak als de Voorzitter of tenminste twee leden dit nodig oordelen.
5. Datum, tijdstip en plaats van een vergadering van het Dagelijks Bestuur worden door de Voorzitter aan de leden meegedeeld. De vergaderingen zijn besloten.

Artikel 12 De Voorzitter
1. Het Algemeen Bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter aan, tevens zijnde voorzitter van het Dagelijks Bestuur.
2. De Voorzitter vertegenwoordigt het Werkgeversservicepunt in en buiten rechte. Hij kan deze vertegenwoordiging aan een door hem aan te wijzen gemachtigde opdragen.
De Voorzitter ondertekent de stukken die van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur uitgaan. Hij kan onder eigen verantwoording en behoudens de beperkingen, die wat betreft de stukken welke van het Dagelijks Bestuur uitgaan, door dit Bestuur worden gesteld, het tekenen van bepaalde stukken, die van het Dagelijks Bestuur of van hem uitgaan, aan anderen opdragen.
3. Hij zorgt voor de handhaving van de orde in de vergadering van het Algemeen Bestuur en is bevoegd wanneer die orde op enigerlei wijze door de toehoorders wordt verstoord, deze en zo nodig andere toehoorders te doen vertrekken.

HOOFDSTUK 3 DE SECRETARIS EN HET PERSONEEL

Artikel 13 De directeur/secretaris
1. Het Werkgeversservicepunt heeft een door Personeel gevormde ambtelijke organisatie, met aan het hoofd de directeur/secretaris.
2. De directeur/secretaris wordt benoemd en ontslagen door het Dagelijks Bestuur.
3. Het Dagelijks Bestuur wijst een plaatsvervanger voor de directeur/secretaris aan, die de directeur/secretaris in geval van verhindering of ontstentenis vervangt.
4. Het Dagelijks Bestuur stelt de bezoldiging van de directeur/secretaris vast.
5. Het Dagelijks bestuur stelt een instructie voor de directeur/secretaris vast.

Artikel 14 Taken en bevoegdheden van de directeur/secretaris
1. De directeur/secretaris staat het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur, de Voorzitter en de Bestuurscommissies terzijde.
2. De directeur/secretaris is aanwezig tijdens de vergaderingen van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur en draagt zorg voor de notulering daarvan.
3. Door de directeur/secretaris worden alle stukken die van het Algemeen Bestuur en van het Dagelijks Bestuur uitgaan (mee-) ondertekend.
4. De directeur/secretaris is belast met de leiding van de ambtelijke organisatie.
5. De functie van directeur/secretaris is onverenigbaar met het lidmaatschap van het Algemeen Bestuur.

Artikel 15 Rechtspositie
1. Op het Personeel van het openbaar lichaam Werkgeversservicepunt zijn de rechtspositie en de overige arbeidsvoorwaarden, geldend voor het personeel van de Gemeente Heerlen, van toepassing.
2. Het Dagelijks Bestuur kan, in afwijking van het bepaalde in lid 1, besluiten dat dienstverbanden met het Personeel op grond van arbeidsovereenkomsten naar burgerlijk recht worden aangegaan. Op deze arbeidsovereenkomsten is de arbeidsvoorwaardenregeling van het Werkgeversservicepunt van toepassing.

Artikel 16 Personeel
1. Het Dagelijks Bestuur stelt regels voor de bezoldiging van het Personeel vast.
2. Het Dagelijks Bestuur stelt de formatieomvang vast.
3. Het Dagelijks Bestuur benoemt en ontslaat het Personeel, gehoord de directeur/secretaris.

HOOFDSTUK 4 COMMISSIES

Artikel 17 Bestuurscommissies
Het Algemeen Bestuur kan ter behartiging van bepaalde belangen Bestuurscommissies instellen.

HOOFDSTUK 5 FINANCIËN

Artikel 18 Organisatie van beheer en administratie
1. Het Algemeen Bestuur stelt regels vast met betrekking tot de organisatie van de administratie en van het beheer van de vermogenswaarden van het Werkgeversservicepunt.
2. Het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur gaan geen geldleningen aan, tenzij het voornemen daartoe aan de Gemeenten is gemeld onder het stellen van een termijn van ten minste vier weken om blijk te geven van hun zienswijze.
3. Alle niet-subsidiabele kosten komen voor rekening van de Woongemeente op basis van het bepaalde in artikel 23 lid 1 van deze Regeling.

Artikel 19 Ontwerp-begroting, algemene financiële/beleidsmatige kaders en voorlopige jaarrekening
Het Dagelijks Bestuur zendt vóór 30~~15~~ april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de ontwerp-begroting -inclusief de algemene financiële en beleidsmatige kaders,- en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de Gemeenten. Een en ander overeenkomstig artikel 34, 34~~-~~b en 35 van de Wet.

Artikel 20 De begroting
1. Het Algemeen Bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.

2. Het Dagelijks Bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, maar in ieder geval vóór 15 september ~~augustus~~ van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan Gedeputeerde Staten.
3. Het Dagelijks Bestuur stelt jaarlijks een ontwerp-begroting van baten en lasten op, voorzien van een toelichting en zendt dit ontwerp 128 weken voordat zij aan het Algemeen Bestuur wordt aangeboden toe aan de raden van de Gemeenten. De raden van de Gemeenten kunnen bij het Dagelijks Bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het Dagelijks Bestuur voegt de commentaren waarin de zienswijzen zijn vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het Algemeen Bestuur wordt aangeboden. Het Dagelijks Bestuur stelt de raden van de Gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
4. Artikel 35, leden één, drie en vier (1,3, en 4) van de Wet zijn niet van toepassing op begrotingswijzigingen die niet van invloed zijn op de hoogte van de jaarlijkse bijdragen van de individuele Gemeenten aan de Regeling.

Artikel 21 De jaarrekening
1. Het Dagelijks Bestuur biedt de rekening van baten en lasten over het afgelopen jaar met alle bijbehorende bescheiden ter vaststelling aan het Algemeen Bestuur aan.
2. Deze gaat vergezeld van een verslag van het onderzoek naar de deugdelijkheid van de rekening, ingesteld overeenkomstig de ingevolge de Gemeentewet aangewezen deskundige, en van hetgeen het Dagelijks Bestuur overigens te harer verantwoording dienstig acht.
3. Het Dagelijks Bestuur zendt de jaarrekening, met alle bijbehorende stukken, binnen twee weken na de vaststelling, maar in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekeningbetrekking heeft aan Gedeputeerde Staten.
4. In de jaarrekening wordt, met inachtneming van het bepaalde in artikel 23, lid 1, van deze Regeling, de dooriedere Gemeente over het desbetreffende jaar verschuldigde bijdrage opgenomen.

Artikel 22 Inkomstenbronnen
De begroting van het Werkgeversservicepunt wordt gevoed uit:
A. de bijdragen van de Gemeenten: de bijdrage wordt berekend naar evenredigheid van het aantal uitkeringsgerechtigden in het kader van de Participatiewet per 1 januari van het kalenderjaar voorafgaande aan het begrotingsjaar. Dit nadat het Algemeen Bestuur zich heeft vergewist van iedere mogelijkheid tot verkrijgen van aanvullende subsidie. Nadere regels in dezen kunnen worden gesteld door het Dagelijks Bestuur.
B. de bijdrage van WOZL: de bijdrage wordt berekend naar evenredigheid van het aantal standaardeenheden(SE) Wsw GR WOZL per 1 januari van het kalenderjaar voorafgaande aan het begrotingsjaar. Dit nadat het Algemeen Bestuur zich heeft vergewist van iedere mogelijkheid tot verkrijgen van aanvullende subsidie. Nadere regels in dezen kunnen worden gesteld door het Dagelijks Bestuur.
C. de bijdragen van de Gemeenten, GR WOZL of derden voor aanvullende taken die op hun verzoek worden uitgevoerd.
D. Subsidies.
E. overige inkomsten.

Artikel 23 Betaling van bijdragen
1. De kosten van het Werkgeversservicepunt worden gedragen door de Gemeenten. Deze betalen hiertoe een bijdrage in de kosten van het Werkgeversservicepunt, welke bijdrage jaarlijks bij de goedkeuring van de begroting door het Algemeen Bestuur van het Werkgeversservicepunt wordt bepaald.
De bijdragen van de Gemeenten, de bijdrage wordt berekend naar evenredigheid van het aantal uitkeringsgerechtigden in het kader van de Participatiewet per 1 januari van het kalenderjaar voorafgaande aan het begrotingsjaar. Dit nadat het Algemeen Bestuur zich heeft vergewist van

iedere mogelijkheid tot verkrijgen van aanvullende subsidie. Nadere regels in dezen kunnen worden gesteld door het Dagelijks Bestuur.
De bijdrage van WOZL, de bijdrage wordt berekend naar evenredigheid van het aantal standaardeenheden(SE) Wsw GR WOZL per 1 januari van het kalenderjaar voorafgaande aan het begrotingsjaar. Dit nadat het Algemeen Bestuur zich heeft vergewist van iedere mogelijkheid tot verkrijgen van aanvullende subsidie. Nadere regels in dezen kunnen worden gesteld door het Dagelijks Bestuur.
2. De in het vorige lid bedoelde bijdragen worden aan het Werkgeverservicepunt afgedragen binnen 30 dagen na ontvangst van de berekening, als bedoeld in artikel 21 lid 4 (of telkens als de Gemeenten/Colleges zelf de subsidies hebben ontvangen).
3. De Colleges betalen voor de vijftiende dag van de tweede maand van elk kwartaal telkens een vierde deel van de voor het begrotingsjaar geraamde bijdragen als bedoeld in lid 1.
4. Bij niet-tijdige betaling van de in lid 3 bedoelde bijdrage zal rente verschuldigd zijn gelijk aan de debetrente in rekening courant die de N.V. Bank voor Nederlandse Gemeenten alsdan aan zijn relatie in rekening brengt.

Artikel 24 Borgstelling
1. De betaling van rente, aflossing en kosten van de door het Werkgeversservicepunt aangegane geldleningen en op te nemen gelden in rekening -courant, wordt door de Gemeenten gegarandeerd.
2. De Gemeenten doen ter zake afstand van de voorrechten die het Burgerlijk Wetboek aan borgen toekent.
3. De verplichtingen voortvloeiend uit de vorenstaande leden gelden in verhouding tot het algemeen deel van de laatst definitief vastgestelde algemene uitkering uit het gemeentefonds, per 1 januari van het jaar voorafgaande aan het begrotingsjaar.

HOOFDSTUK 6 ARCHIEF

Artikel 25 Archivering
1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Werkgeversservicepunt.
2. De directeur/secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Werkgeversservicepunt, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
3. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Werkgeversservicepunt, die niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.
4. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Werkgeversservicepunt wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van de gemeente Heerlen.
5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Werkgeversservicepunt, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van de gemeente Heerlen.
6. De archivaris van de gemeente Heerlen brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Werkgeversservicepunt, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
7. Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de bestuursorganen van het Werkgeversservicepunt.
~~van het openbaarlichaam het Werkgeversservicepunt.~~
~~**2.** Hierop zijn van overeenkomstige toepassing de voorschriften omtrent de zorg, de bewaring, het beheer en het toezicht daarop van:~~
~~**A.** de Gemeente die zorg draagt voor de bedrijfsvoering van het Werkgeversservicepunt; dan wel indien het Werkgeversservicepunt zelfstandig functioneert:~~
~~**B.** de Gemeente Heerlen.~~

~~3. Bij opheffing van het openbaar lichaam het Werkgeversservicepunt worden alle archiefbescheiden overgebracht naar de archiefbewaarplaats van de gemeente als bedoeld in het vorige lid.~~

HOOFDSTUK 7 INLICHTINGEN, VERANTWOORDING EN TERUGROEPING

Artikel 26 Inlichtingenplicht voor de Gemeenten
De besturen van de Gemeenten verstrekken op verzoek van het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur of de Bestuurscommissie(s) de benodigde inlichtingen en geven de medewerking, die voor de vervulling van de taken van het openbaar lichaam het Werkgeversservicepunt nodig is.

Artikel 27 Inlichtingen en verantwoording ~~aan het Algemeen Bestuur~~door Dagelijks Bestuur
1. De leden van het Dagelijks Bestuur ~~en van Bestuurscommissies~~ zijn tezamen en ieder afzonderlijk aan het Algemeen Bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur.
2. Zij geven (on)gevraagd aan het Algemeen Bestuur alle informatie, die voor een juiste beoordeling van het door het Dagelijks Bestuur ~~en de Bestuurscommissies~~ te voeren en gevoerde beleid nodig is. Deze informatie wordt verstrekt tijdens de vergaderingen van het Algemeen Bestuur.
3. Zij geven, tezamen dan wel afzonderlijk, aan het Algemeen Bestuur, wanneer dit of één of meer leden daarom verzoeken, alle gevraagde inlichtingen. Deze inlichtingen worden, behoudens strijdigheid met het algemeen belang, zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen twee maanden in een vergadering van het Algemeen Bestuur verstrekt.

Artikel 28 Inlichtingen door de leden van het Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur
1. Een lid ~~van het Dagelijks Bestuur en~~ Algemeen bestuur verschaft de raad en het college van zijn Gemeente op de voor die Gemeente gebruikelijke wijze alle inlichtingen, die door deze raad of dit college worden verlangd.
2. Deze inlichtingen worden ~~, behoudens strijdigheid met het algemeen belang,~~ zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen twee maanden schriftelijk verstrekt.
3. De raad kan een lid van het Algemeen Bestuur, nadat de inlichtingen in een vergadering of schriftelijk zijn verstrekt of dienden te zijn verstrekt, ter verantwoording roepen voor het door hem in het Algemeen Bestuur gevoerde beleid.
4. Het Dagelijks Bestuur verstrekt aan de Gemeenten alle noodzakelijke informatie die nodig is om een correcte verantwoording af te leggen aan het Rijk met betrekking tot de bestede middelen, alsmede elke informatie die in het kader van de beleidsvaststelling en beleidsverantwoording noodzakelijk is, binnen de daarvoor in de Wet gestelde termijnen.

Artikel 29 Actieve informatieplicht van ~~Inlichtingen door~~ de bestuursorganen
~~1. De bestuursorganen genoemd in artikel 5 verstrekken aan de raden van de Gemeenten de door één of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen schriftelijk en zo spoedig mogelijk, voor zover dat niet strijdig is met het algemeen belang.~~

~~2~~1. Het bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeenten alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

2. Deze inlichtingen worden in beginsel verstrekt via het ondernemingsplan, kwartaalrapportages, jaarstukken en in voorkomende gevallen raadsinformatiebrieven.

Artikel 29a Onverenigbare bezigheden en betrekkingen
1. De leden van het Algemeen Bestuur mogen:
A. niet als advocaat, procureur, gemachtigde, of adviseur werkzaam zijn ten behoeve van de wederpartij van het Werkgeversservicepunt of ten behoeve van het Bestuur van het Werkgeversservicepunt in geschillen;
B. niet als gemachtigde of adviseur werkzaam zijn ten behoeve van derden bij het aangaan van overeenkomsten als bedoeld onder c met het Werkgeversservicepunt;
C. rechtstreeks noch middellijk een overeenkomst aangaan betreffende:
- het aannemen van werk ten behoeve van het Werkgeversservicepunt;
- het buiten dienstbetrekking tegen beloning doen van verrichtingen ten behoeve van het Werkgeversservicepunt;
- het doen van leveranties aan het Werkgeversservicepunt ;
- het verhuren van niet-registergoederen aan het Werkgeversservicepunt;
- het verwerven van betwiste vorderingen ten laste van het Werkgeversservicepunt; -het onderhands verwerven van onroerende goederen van het Werkgeversservicepunt; -het onderhands huren of pachten van het Werkgeversservicepunt.
2. Van het (hierboven) bepaalde onder lid 1 c kunnen Gedeputeerde Staten ontheffing verlenen.
3. Het lid van het Algemeen Bestuur dat in strijd met lid 1 van dit artikel handelt, kan worden geschorst door het Algemeen Bestuur.

HOOFDSTUK 8 TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING VAN DEREGELING

Artikel 30 Toetreding
Voor toetreding tot de Regeling wordt volstaan met een besluit van het college van burgemeester en wethouders van de toetredende gemeente (na verkregen toestemming van de betreffende gemeenteraad),mits het Algemeen Bestuur het verzoek tot toetreden inwilligt. Een daartoe strekkend besluit van het Algemeen Bestuur kan slechts worden genomen met een meerderheid van twee derde van het aantal stemmen. In het besluit van het Algemeen Bestuur kan de deelname aan de Regeling afhankelijk worden gesteld van het voldoen aan bepaalde voorwaarden door de betrokken gemeente.

Artikel 31 Uittreding
~~**1.** Een Gemeente kan uittreden door toezending aan het Algemeen Bestuur van het daartoe strekkende besluit van haar college, na verkregen toestemming van de betreffende gemeenteraad.~~
~~**2.** De uittredende deelnemer betaalt de bijdrage als bedoeld in artikel 23 gedurende vier jaren, met dien verstande dat met elk jaar het bedrag met 25 % wordt verlaagd totdat de uittredende deelnemer in het vijfde jaar niets meer hoeft te betalen, te rekenen vanaf het jaar waarin het besluit tot uittreding genomen is.~~
~~**3.** De uittreding kan, behoudens een door het Algemeen Bestuur toe te stane afwijking, niet eerder plaatsvinden dan op 1 januari van het tweede jaar volgend op dat, waarin de in het eerste lid van dit artikelgenoemde besluiten zijn bekendgemaakt en opgenomen in het register als bedoeld in artikel 27 van de Wet.~~

1. Een college van burgemeester en wethouders van een van de deelnemende gemeenten kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.

2. Een college zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van 2 jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen.

3. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.

4. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.

5. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.

Artikel 31a Procedure en inhoud van het uittredingsplan

1. Het in artikel 31, derde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.

2. De uittreedsom wordt als volgt bepaald: de uittredende gemeente betaalt over het eerste kalenderjaar na de uittreding 100% van de jaarlijkse bijdrage, over het tweede jaar 80%, over het derde jaar 60%, over het vierde jaar 40% en over het vijfde jaar 20% van de jaarlijkse bijdrage.

3. Voor wat betreft de juridische, personele en organisatorische consequenties geldt dat het algemeen bestuur met de uittredende gemeente de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten onderzoekt. Het voorgaande behoefte echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de gemeente.

Artikel 32 Opheffing

1. De gemeenschappelijke regeling kan worden opgeheven met instemming van alle deelnemers minus één. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden van de deelnemers gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze bij het college naar voren te brengen.

~~De Regeling wordt ontbonden en het Werkgeversservicepunt daarmee opgeheven, indien de Colleges van tenminste drie vierde van de Gemeenten daartoe besluiten, na verkregen toestemming van de betreffendegemeenteraden.~~

2. In geval van ontbinding van de Regeling en daardoor opheffing van het Werkgeversservicepunt, stelt het Algemeen Bestuur, de Gemeenten gehoord hebbende, een liquidatieplan vast, waarin in elk geval een sociaalplan ten aanzien van het Personeel is opgenomen. In het liquidatieplan kan van de bepalingen van de Regeling worden afgeweken.
3. Zo nodig blijven de bestuursorganen van de Regeling ook na de ingangsdatum van de opheffingsbesluiten in functie, totdat de liquidatie is beëindigd.

Artikel 33 Wijziging

De Regeling kan worden gewijzigd, indien de Colleges van burgemeester en wethouders van tenminste twee derde van de deelnemende Gemeenten daartoe besluiten, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.~~na verkregen toestemming van de betreffende gemeenteraden~~.

HOOFDSTUK 9 SLOTBEPALINGEN

Artikel 34 Onvoorziene situaties
In alle gevallen waarin deze Regeling niet voorziet beslist het Algemeen Bestuur, zoveel mogelijk analoog aan of in de geest van de bepalingen van de Gemeentewet, de Wet en de Regeling.

Artikel 34a Evaluatie
De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien ~~-~~ twee gemeenten daarom verzoeken ~~het algemeen bestuur daartoe besluit~~. Het algemeen bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel aan de gemeentenvoorleggen.

Artikel 35 Duur en inwerkingtreden
1. De Regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. De Regeling treedt in werking op de dag nadat het College van de gemeente Heerlen de Regeling in alle deelnemende gemeenten bekend heeft gemaakt ~~door kennisgeving van de inhoud daarvan in de Staatscourant, waarbij artikel 140 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing i~~sovereenkomstig artikel 26 van de Wet.
3. Het dagelijks bestuur is belast met de registratie van de regeling overeenkomstig artikel 26, tweede lid, van de Wet.

Artikel 36 Naam
De Regeling kan worden aangehaald als “gemeenschappelijke regeling Werkgeversservicepunt Parkstad (WSP Parkstad)”.

Gemeenschappelijke Regeling Werkgeversservicepunt Parkstad

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeenten Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Beekdaelen, Simpelveld, en Voerendaal

besluiten

ieder voor zover het hun eigen bevoegdheden betreft

de gemeenschappelijke regeling Werkgeversservicepunt Parkstad te wijzigen met ingang van 1 juli 2024, waardoor deze als volgt komt te luiden:

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen
1. In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:
A . de Gemeente(n): een (of alle) aan de gemeenschappelijke regeling Werkgeversservicepunt Parkstaddeelnemende gemeente(n);
B. de Colleges: de Colleges van Burgemeester en Wethouders van de deelnemende gemeenten;
C. Gedeputeerde Staten: het College van Gedeputeerde Staten van Limburg;
D. het Werkgeversservicepunt: het “openbaar lichaam Werkgeversservicepunt Parkstad”;
E. de Wet: de (vigerende) Wet gemeenschappelijke regelingen;
F. de Regeling: de gemeenschappelijke regeling “ Werkgeversservicepunt Parkstad”;
G. Personeel: degenen die in een dienstbetrekking tot het Werkgeversservicepunt staan;
H. WOZL: de gemeenschappelijke regeling Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid-Limburg;
I. Wsw: de –voormalige- Wet sociale werkvoorziening;

Artikel 2a Doelstelling/te behartigen belangen
Het Werkgeversservicepunt dient te voorzien in passende werkgelegenheid – zijnde werkplekken bij derden of werkopdrachten ten behoeve van regionale werkbedrijven inclusief de voormalige Wsw en in arbeidsrevalidatie van personen die door de gemeenschappelijke regeling Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid-Limburg dan welindividuele deelnemende gemeenten aan die regeling of sociale diensten aan haar worden toevertrouwd en eventueel tijdelijk worden gedetacheerd. In het licht van het vorenstaande heeft het Werkgeversservicepunt tot doel:
1. Het invulling geven aan de aan Gemeenten (Colleges) op grond van de Participatiewet toegekende wettelijke opdracht ondersteuning te bieden bij de arbeidsinschakeling en ondersteuning bieden aan gemeenten bij het ontwikkelen van een uniform arbeidsmarktbeleid.
2. Het voor de regio realiseren van een optimaal functionerende arbeidsmarkt die zich onder meer manifesteert in een hoge participatiegraad, c.q. het minimaliseren van werkloosheid.
3. Het mede in het licht van vorenstaande leden, zijn van aanspreekpunt voor werkgevers voorarbeidsbemiddeling (werkgeversdienstverlening) in de door de deelnemende gemeenten gevormde regio.
4. Het uitvoering geven aan de voormalige Wet sociale werkvoorziening, exclusief het formele werkgeverschap.

Artikel 2b Relatie met gemeenschappelijke regeling WOZL
1. Het conform art. 2a, lid 4 uitvoering geven aan de voormalige Wsw geschiedt in samenspraak met alsmede via het verlenen van diensten aan WOZL. Ter zake van het verlenen van deze diensten wordt in voorkomend geval dienstverleningsovereenkomsten met WOZL afgesloten.

2. Omtrent (financiële) aangelegenheden van substantiële omvang en/of impact die (mede) de belangen van de deelnemende gemeenten van WOZL kunnen raken wordt, alvorens daarover besluitvorming plaatsvindt, het Algemeen Bestuur van WOZL geconsulteerd.

Artikel 3 Deelname aan samenwerkingsvormen/rechtsvormen
1. Het Werkgeversservicepunt kan deelnemen aan gemeenschappelijke regelingen overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 93 tot en met 95 van de Wet. Het besluit daartoe wordt door het Algemeen Bestuur genomen.
2. Het Algemeen Bestuur kan tevens, na consultatie van de raden van de deelnemende gemeenten, besluitendeel te nemen in, daaronder mede begrepen het oprichten van, stichtingen, maatschappijen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, voor zover deze deelneming, c.q. oprichting wordt ingegeven ter nastreving van de in artikel 2a genoemde doelstelling.

Artikel 3a Inspraak
1. Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de gemeenten betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.
2. In afwijking van het eerste lid kan het dagelijks bestuur besluiten dat bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid met ingrijpende gevolgen een apart participatietraject wordt doorlopen.
3. Het tweede lid vindt ook toepassing wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoeken.
4. Het dagelijks bestuur informeert de gemeenten zo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak als bedoeld in het tweede of het derde lid en de wijze waarop deze inspraak voor ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden zal worden vormgegeven.

Artikel 3b Zienswijzen
1. Besluiten van het bestuur worden alleen aan zienswijzen onderworpen indien de Wet of deze regeling dat expliciet voorschrijft.
2. Het algemeen bestuur beslist niet over een voorstel alvorens de gemeenteraden om zienswijzen zijn gevraagd, wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoekt. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de gemeenteraden hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.
3. Indien het tweede lid wordt toegepast, dan hebben de gemeenteraden twaalf weken de tijd hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen. Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijzen gegeven zijn, stelt het dagelijks bestuur de gemeenteraden en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

HOOFDSTUK 2 HET RECHTSPERSOONLIJKHEID BEZITTEND LICHAAM

Artikel 4 Openbaar lichaam
1. Er is een openbaar rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam als bedoeld in artikel 8 van de Wet, genaamd ‘het Werkgeversservicepunt Parkstad’. Het is gevestigd te Heerlen.
2. Het rechtsgebied van het Werkgeversservicepunt omvat het grondgebied van de Gemeenten.

Artikel 5 Bestuursorganen
Het Werkgeversservicepunt heeft in ieder geval de volgende bestuursorganen:
- het Algemeen Bestuur;
- het Dagelijks Bestuur;
- de Voorzitter.

Artikel 6 Het Algemeen Bestuur

1. Aan het Algemeen Bestuur worden alle bevoegdheden overgedragen die nodig zijn om de doelstelling als genoemd in artikel 2a te verwezenlijken, tenzij die bevoegdheden bij wet of bij deze Regeling aan een ander bestuursorgaan zijn toegekend/overgedragen.

2. Het algemeen bestuur besluit niet tot het vaststellen of wijzigen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen op het concept bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen.

3. De portefeuillehouders sociale zaken en/of arbeidsmarktbeleid van de Gemeenten hebben qualitate qua zitting in het Algemeen Bestuur. De leden hebben zitting voor een tijdvak, gelijk aan dat van de zittingsduur van leden van de Colleges, met dien verstande dat zij in het Algemeen Bestuur zitting blijven houden tot aan het tijdstip dat (zijn of haar) opvolger zijn portefeuille heeft aanvaard en aanwijzing als lid van het Algemeen Bestuur heeft aanvaard. Dit lid is van overeenkomstige toepassing bij het samengaan van gemeenten ingevolge de Wet ARHI.

4. Het Algemeen Bestuur kiest uit zijn midden een Voorzitter en een plaatsvervangend Voorzitter.

5. Hij/zij die ophoudt lid te zijn van het College van Burgemeester en Wethouders, namens welke hij/zij lid is van het Algemeen Bestuur, houdt onverminderd het bepaalde in de laatste zin van lid 3 van dit artikel, van rechtswege op lid te zijn van het Algemeen Bestuur.

6. Het lidmaatschap van het Algemeen Bestuur is onverenigbaar met de hoedanigheid van Personeel.

Artikel 7 Besluitvorming door het Algemeen Bestuur

1. Een vergadering van het Algemeen Bestuur wordt niet geopend voordat blijkens de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden vertegenwoordigd is. Een portefeuillehouder, lid van het Algemeen Bestuur kan zich bij verhindering laten vervangen door een collega lid van het College uit zijn Gemeente. Indien ingevolge bovenstaande de vergadering niet geopend wordt, belegt de Voorzitter, onder verwijzing naar dit artikel, opnieuw een vergadering tegen een tijdstip dat ten minste vierentwintig uur na het bezorgen van de oproeping is gelegen. Op deze nieuwe vergadering is het bepaalde in de eerste zin van dit lid niet van toepassing. Het Algemeen Bestuur kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de ingevolge de eerste zin niet geopende vergadering was belegd, alleen beraadslagen of besluiten, indien blijkens de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.

2. Ieder lid van het Algemeen Bestuur brengt één stem uit, vermeerderd met één stem voor iedere 15.000 inwoners of gedeelte daarvan van de Gemeente welke hij vertegenwoordigt.
Voor de berekening van het inwonertal wordt uitgegaan van het aantal inwoners op 1 januari van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de vergadering plaatsvindt, zoals dit voorkomt onder de door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers.
Bij gemeentelijke herindeling wordt het aantal stemmen voor de eerstvolgende vergadering na de herindeling overeenkomstig de vorenstaande formule her berekend.

3. In de vergadering van het Algemeen Bestuur worden alle besluiten genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

4. Wanneer ten aanzien van zaken geen der leden stemming vraagt, wordt aangenomen dat conform het voorstel is besloten. Bij het doen van keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen, dient steeds tot stemming te worden overgegaan, tenzij het (Algemeen) Bestuur unaniem besluit van stemming af te zien. Alsdan wordt evenals ten aanzien van zaken aangenomen dat conform het voorstel is besloten. Indien tot stemming wordt overgegaan, wordt over alle zaken mondeling en bij hoofdelijke oproeping gestemd, doch bij het doen van keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen, bij gesloten en ongetekende briefjes.
De stemming over personen voor het doen van benoemingen, voordrachten of aanbevelingen is geheim.
Indien stemmen staken, over personen tot wie de keuze door een voordracht of bij een herstemming is beperkt, wordt in dezelfde vergadering een herstemming gehouden.
Staken bij deze stemming de stemmen opnieuw, dan beslist terstond het lot.

5. De overige stemmingen geschieden bij hoofdelijke oproeping, indien de voorzitter of een van de leden dat verlangt. In dat geval geschieden zij mondeling.
Bij hoofdelijke oproeping is ieder ter vergadering aanwezig lid dat zich niet van deelneming aan de stemming heeft onthouden, verplicht zijn stem voor of tegen uit te brengen.
Indien over een voorstel geen stemming wordt gevraagd, is het aangenomen.
Tenzij de vergadering voltallig is, wordt bij staking van stemmen het nemen van een beslissing bijgesteld tot een volgende vergadering, waarin de beraadslagingen kunnen worden heropend.
Indien de stemmen staken ineen voltallige vergadering, of in een ingevolge het gestelde in de vorige zin opnieuw belegde vergadering, is het voorstel niet aangenomen.
Onder voltallige vergadering wordt verstaan een vergadering waarin alle leden waaruit het Algemeen Bestuur bestaat, voor zover zij zich niet van deelneming aan de stemming moesten onthouden, een stem hebben uitgebracht.

Artikel 8
1. Het Algemeen Bestuur vergadert in het openbaar.
2. De deuren worden gesloten wanneer het door een vijfde der aanwezige leden wordt gevorderd, of de voorzitter het nodig acht.
3. Het Algemeen Bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.
4. Het Algemeen Bestuur kan op grond van de belangen genoemd in artikel 5.1 van de Wet open overheid, omtrent het in besloten vergadering behandelde en omtrent de inhoud van stukken, welke aan het Algemeen Bestuur worden overgelegd, geheimhouding opleggen. Zij wordt door hen die bij de behandeling tegenwoordig waren en allen die op andere wijze van het behandelde en van de stukken kennis nemen, in acht genomen totdat het Algemeen Bestuur haar opheft.
5. Het Dagelijks Bestuur, de Voorzitter en de Commissie, kan op grond van de belangen genoemd in artikel 5.1 van de Wet open overheid, omtrent de inhoud van stukken als bedoeld in het vorige lid, eveneens geheimhouding opleggen. Het geeft hiervan terstond kennis aan het Algemeen Bestuur.
6. De oplegging van geheimhouding vervalt, indien de oplegging niet door het Algemeen Bestuur in zijn eerstvolgende vergadering, die blijkens de presentielijst door meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden, te samen vertegenwoordigend meer dan de helft van het aantal stemmen, is bezocht, wordt bekrachtigd. In geval van niet-bekrachtiging vervalt de oplegging.

Artikel 9 Het Dagelijks Bestuur
1. Het Dagelijks Bestuur wordt door het Algemeen Bestuur uit zijn midden gekozen.
2. Het Dagelijks Bestuur bestaat uit de Voorzitter en twee overige leden.
3. De leden van het Dagelijks Bestuur worden zo gekozen dat zij samen nooit de meerderheid van het Algemeen Bestuur uitmaken in het aantal te vertegenwoordigen stemmen.
4. Bij afwezigheid of ontstentenis van een lid van het Dagelijks Bestuur wordt hij, indien het Algemeen Bestuur dit nodig acht, vervangen door een ander lid van het Algemeen Bestuur.
5. De leden van het Dagelijks Bestuur verliezen hun functie, wanneer zij geen zitting meer hebben in het Algemeen Bestuur, met dien verstande dat zij in het Dagelijks Bestuur zitting blijven houden tot aan het tijdstip dat hun opvolger zijn aanwijzing als lid van het Dagelijks Bestuur heeft aanvaard.
6. Ieder lid van het Dagelijks Bestuur heeft één stem.
7. In het Dagelijks Bestuur hebben als adviseur zitting degenen die door het Dagelijks Bestuur als zodanig worden benoemd. Zij hebben geen stemrecht.

Artikel 10 Bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur
1. De taken en bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur volgen uit de Wet, deze Regeling of zijn door het Algemeen Bestuur overgedragen.
2. Het Dagelijks Bestuur is bevoegd:
A. het voorbereiden van al hetgeen in het Algemeen Bestuur ter kennisneming, overweging en beslissing moet worden gebracht, alsmede het uitvoeren van de besluiten van het Algemeen Bestuur;

B. het nemen van alle conservatoire maatregelen, zowel in als buiten rechte en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring en verlies van recht of bezit.
3. De bestuursorganen van deze Regeling kunnen bepalen op welke wijze verandering kan worden gebracht in de overgedragen bevoegdheden, met dien verstande dat niet kan worden besloten tot uitbreiding van de overgedragen bevoegdheden.

Artikel 11 Besluitvorming door het Dagelijks Bestuur
1. Besluitvorming vindt plaats bij gewone meerderheid van stemmen.
2. De leden van het Dagelijks Bestuur hebben elk één stem.
3. Er vindt geen besluitvorming plaats als minder dan twee leden aanwezig zijn.
4. Het Dagelijks Bestuur vergadert zo vaak als de Voorzitter of tenminste twee leden dit nodig oordelen.
5. Datum, tijdstip en plaats van een vergadering van het Dagelijks Bestuur worden door de Voorzitter aan de leden meegedeeld. De vergaderingen zijn besloten.

Artikel 12 De Voorzitter
1. Het Algemeen Bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter aan, tevens zijnde voorzitter van het Dagelijks Bestuur.
2. De Voorzitter vertegenwoordigt het Werkgeversservicepunt in en buiten rechte. Hij kan deze vertegenwoordiging aan een door hem aan te wijzen gemachtigde opdragen.
De Voorzitter ondertekent de stukken die van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur uitgaan. Hij kan onder eigen verantwoording en behoudens de beperkingen, die wat betreft de stukken welke van het Dagelijks Bestuur uitgaan, door dit Bestuur worden gesteld, het tekenen van bepaalde stukken, die van het Dagelijks Bestuur of van hem uitgaan, aan anderen opdragen.
3. Hij zorgt voor de handhaving van de orde in de vergadering van het Algemeen Bestuur en is bevoegd wanneer die orde op enigerlei wijze door de toehoorders wordt verstoord, deze en zo nodig andere toehoorders te doen vertrekken.

HOOFDSTUK 3 DE SECRETARIS EN HET PERSONEEL

Artikel 13 De directeur/secretaris
1. Het Werkgeversservicepunt heeft een door Personeel gevormde ambtelijke organisatie, met aan het hoofd de directeur/secretaris.
2. De directeur/secretaris wordt benoemd en ontslagen door het Dagelijks Bestuur.
3. Het Dagelijks Bestuur wijst een plaatsvervanger voor de directeur/secretaris aan, die de directeur/secretaris in geval van verhindering of ontstentenis vervangt.
4. Het Dagelijks Bestuur stelt de bezoldiging van de directeur/secretaris vast.
5. Het Dagelijks bestuur stelt een instructie voor de directeur/secretaris vast.

Artikel 14 Taken en bevoegdheden van de directeur/secretaris
1. De directeur/secretaris staat het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur, de Voorzitter en de Bestuurscommissies terzijde.
2. De directeur/secretaris is aanwezig tijdens de vergaderingen van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur en draagt zorg voor de notulering daarvan.
3. Door de directeur/secretaris worden alle stukken die van het Algemeen Bestuur en van het Dagelijks Bestuur uitgaan (mee-) ondertekend.
4. De directeur/secretaris is belast met de leiding van de ambtelijke organisatie.
5. De functie van directeur/secretaris is onverenigbaar met het lidmaatschap van het Algemeen Bestuur.

Artikel 15 Rechtspositie
1. Op het Personeel van het openbaar lichaam Werkgeversservicepunt zijn de rechtspositie en de overige arbeidsvoorwaarden, geldend voor het personeel van de Gemeente Heerlen, van toepassing.
2. Het Dagelijks Bestuur kan, in afwijking van het bepaalde in lid 1, besluiten dat dienstverbanden met het Personeel op grond van arbeidsovereenkomsten naar burgerlijk recht worden aangegaan. Op deze arbeidsovereenkomsten is de arbeidsvoorwaardenregeling van het Werkgeversservicepunt van toepassing.

Artikel 16 Personeel
1. Het Dagelijks Bestuur stelt regels voor de bezoldiging van het Personeel vast.
2. Het Dagelijks Bestuur stelt de formatieomvang vast.
3. Het Dagelijks Bestuur benoemt en ontslaat het Personeel, gehoord de directeur/secretaris.

HOOFDSTUK 4 COMMISSIES

Artikel 17 Bestuurscommissies
Het Algemeen Bestuur kan ter behartiging van bepaalde belangen Bestuurscommissies instellen.

HOOFDSTUK 5 FINANCIËN

Artikel 18 Organisatie van beheer en administratie
1. Het Algemeen Bestuur stelt regels vast met betrekking tot de organisatie van de administratie en van het beheer van de vermogenswaarden van het Werkgeversservicepunt.
2. Het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur gaan geen geldleningen aan, tenzij het voornemen daartoe aan de Gemeenten is gemeld onder het stellen van een termijn van ten minste vier weken om blijk te geven van hun zienswijze.
3. Alle niet-subsidiabele kosten komen voor rekening van de Woongemeente op basis van het bepaalde in artikel 23 lid 1 van deze Regeling.

Artikel 19 Ontwerp-begroting, algemene financiële/beleidsmatige kaders en voorlopige jaarrekening
Het Dagelijks Bestuur zendt vóór 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de ontwerp-begroting -inclusief de algemene financiële en beleidsmatige kaders, en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de Gemeenten. Een en ander overeenkomstig artikel 34, 34b en 35 van de Wet.

Artikel 20 De begroting
1. Het Algemeen Bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.
2. Het Dagelijks Bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, maar in ieder geval vóór 15 september van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan Gedeputeerde Staten.
3. Het Dagelijks Bestuur stelt jaarlijks een ontwerp-begroting van baten en lasten op, voorzien van een toelichting en zendt dit ontwerp 12 weken voordat zij aan het Algemeen Bestuur wordt aangeboden toe aan de raden van de Gemeenten. De raden van de Gemeenten kunnen bij het Dagelijks Bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het Dagelijks Bestuur voegt de commentaren waarin de zienswijzen zijn vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het Algemeen Bestuur wordt aangeboden. Het Dagelijks Bestuur stelt de raden van de Gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
4. Artikel 35, leden één, drie en vier (1,3, en 4) van de Wet zijn niet van toepassing op begrotingswijzigingen die niet van invloed zijn op de hoogte van de jaarlijkse bijdragen van de individuele Gemeenten aan de Regeling.

Artikel 21 De jaarrekening
1. Het Dagelijks Bestuur biedt de rekening van baten en lasten over het afgelopen jaar met alle bijbehorende bescheiden ter vaststelling aan het Algemeen Bestuur aan.
2. Deze gaat vergezeld van een verslag van het onderzoek naar de deugdelijkheid van de rekening, ingesteld overeenkomstig de ingevolge de Gemeentewet aangewezen deskundige, en van hetgeen het Dagelijks Bestuur overigens te harer verantwoording dienstig acht.
3. Het Dagelijks Bestuur zendt de jaarrekening, met alle bijbehorende stukken, binnen twee weken na de vaststelling, maar in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekeningbetrekking heeft aan Gedeputeerde Staten.
4. In de jaarrekening wordt, met inachtneming van het bepaalde in artikel 23, lid 1, van deze Regeling, de door iedere Gemeente over het desbetreffende jaar verschuldigde bijdrage opgenomen.

Artikel 22 Inkomstenbronnen
De begroting van het Werkgeversservicepunt wordt gevoed uit:
A. de bijdragen van de Gemeenten: de bijdrage wordt berekend naar evenredigheid van het aantal uitkeringsgerechtigden in het kader van de Participatiewet per 1 januari van het kalenderjaar voorafgaande aan het begrotingsjaar. Dit nadat het Algemeen Bestuur zich heeft vergewist van iedere mogelijkheid tot verkrijgen van aanvullende subsidie. Nadere regels in dezen kunnen worden gesteld door het Dagelijks Bestuur.
B. de bijdrage van WOZL: de bijdrage wordt berekend naar evenredigheid van het aantal standaardeenheden(SE) Wsw GR WOZL per 1 januari van het kalenderjaar voorafgaande aan het begrotingsjaar. Dit nadat het Algemeen Bestuur zich heeft vergewist van iedere mogelijkheid tot verkrijgen van aanvullende subsidie. Nadere regels in dezen kunnen worden gesteld door het Dagelijks Bestuur.
C. de bijdragen van de Gemeenten, GR WOZL of derden voor aanvullende taken die op hun verzoek worden uitgevoerd.
D. Subsidies.
E. overige inkomsten.

Artikel 23 Betaling van bijdragen
1. De kosten van het Werkgeversservicepunt worden gedragen door de Gemeenten. Deze betalen hiertoe een bijdrage in de kosten van het Werkgeversservicepunt, welke bijdrage jaarlijks bij de goedkeuring van de begroting door het Algemeen Bestuur van het Werkgeversservicepunt wordt bepaald.
De bijdragen van de Gemeenten, de bijdrage wordt berekend naar evenredigheid van het aantal uitkeringsgerechtigden in het kader van de Participatiewet per 1 januari van het kalenderjaar voorafgaande aan het begrotingsjaar. Dit nadat het Algemeen Bestuur zich heeft vergewist van iedere mogelijkheid tot verkrijgen van aanvullende subsidie. Nadere regels in dezen kunnen worden gesteld door het Dagelijks Bestuur.
De bijdrage van WOZL, de bijdrage wordt berekend naar evenredigheid van het aantal standaardeenheden(SE) Wsw GR WOZL per 1 januari van het kalenderjaar voorafgaande aan het begrotingsjaar. Dit nadat het Algemeen Bestuur zich heeft vergewist van iedere mogelijkheid tot verkrijgen van aanvullende subsidie. Nadere regels in dezen kunnen worden gesteld door het Dagelijks Bestuur.
2. De in het vorige lid bedoelde bijdragen worden aan het Werkgeverservicepunt afgedragen binnen 30 dagen na ontvangst van de berekening, als bedoeld in artikel 21 lid 4 (of telkens als de Gemeenten/Colleges zelf de subsidies hebben ontvangen).
3. De Colleges betalen voor de vijftiende dag van de tweede maand van elk kwartaal telkens een vierde deel van de voor het begrotingsjaar geraamde bijdragen als bedoeld in lid 1.
4. Bij niet-tijdige betaling van de in lid 3 bedoelde bijdrage zal rente verschuldigd zijn gelijk aan de debetrente in rekening courant die de N.V. Bank voor Nederlandse Gemeenten alsdan aan zijn relatie in rekening brengt.

Artikel 24 Borgstelling
1. De betaling van rente, aflossing en kosten van de door het Werkgeversservicepunt aangegane geldleningen en op te nemen gelden in rekening -courant, wordt door de Gemeenten gegarandeerd.
2. De Gemeenten doen ter zake afstand van de voorrechten die het Burgerlijk Wetboek aan borgen toekent.
3. De verplichtingen voortvloeiend uit de vorenstaande leden gelden in verhouding tot het algemeen deel van de laatst definitief vastgestelde algemene uitkering uit het gemeentefonds, per 1 januari van het jaar voorafgaande aan het begrotingsjaar.

HOOFDSTUK 6 ARCHIEF

Artikel 25 Archivering
1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Werkgeversservicepunt.
2. De directeur/secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Werkgeversservicepunt, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
3. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Werkgeversservicepunt, die niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.
4. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Werkgeversservicepunt wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van de gemeente Heerlen.
5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Werkgeversservicepunt, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van de gemeente Heerlen.
6. De archivaris van de gemeente Heerlen brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Werkgeversservicepunt, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
7. Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de bestuursorganen van het Werkgeversservicepunt.

HOOFDSTUK 7 INLICHTINGEN, VERANTWOORDING EN TERUGROEPING

Artikel 26 Inlichtingenplicht voor de Gemeenten
De besturen van de Gemeenten verstrekken op verzoek van het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur of de Bestuurscommissie(s) de benodigde inlichtingen en geven de medewerking, die voor de vervulling van de taken van het openbaar lichaam het Werkgeversservicepunt nodig is.

Artikel 27 Inlichtingen en verantwoording door Dagelijks Bestuur
1. De leden van het Dagelijks Bestuur zijn tezamen en ieder afzonderlijk aan het Algemeen Bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur.
2. Zij geven (on)gevraagd aan het Algemeen Bestuur alle informatie, die voor een juiste beoordeling van het door het Dagelijks Bestuur te voeren en gevoerde beleid nodig is. Deze informatie wordt verstrekt tijdens de vergaderingen van het Algemeen Bestuur.
3. Zij geven, tezamen dan wel afzonderlijk, aan het Algemeen Bestuur, wanneer dit of één of meer leden daarom verzoeken, alle gevraagde inlichtingen. Deze inlichtingen worden, behoudens strijdigheid met het algemeen belang, zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen twee maanden in een vergadering van het Algemeen Bestuur verstrekt.

Artikel 28 Inlichtingen door de leden van het Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur
1. Een lid Algemeen bestuur verschaft de raad en het college van zijn Gemeente op de voor die Gemeente gebruikelijke wijze alle inlichtingen, die door deze raad of dit college worden verlangd.
2. Deze inlichtingen worden zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen twee maanden schriftelijk verstrekt.
3. De raad kan een lid van het Algemeen Bestuur, nadat de inlichtingen in een vergadering of schriftelijk zijn verstrekt of dienden te zijn verstrekt, ter verantwoording roepen voor het door hem in het Algemeen Bestuur gevoerde beleid.
4. Het Dagelijks Bestuur verstrekt aan de Gemeenten alle noodzakelijke informatie die nodig is om een correcte verantwoording af te leggen aan het Rijk met betrekking tot de bestede middelen, alsmede elke informatie die in het kader van de beleidsvaststelling en beleidsverantwoording noodzakelijk is, binnen de daarvoor in de Wet gestelde termijnen.

Artikel 29 Actieve informatieplicht van de bestuursorganen
1. Het bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeenten alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.
2. Deze inlichtingen worden in beginsel verstrekt via het ondernemingsplan, kwartaalrapportages, jaarstukken en in voorkomende gevallen raadsinformatiebrieven.

Artikel 29a Onverenigbare bezigheden en betrekkingen
1. De leden van het Algemeen Bestuur mogen:
A. niet als advocaat, procureur, gemachtigde, of adviseur werkzaam zijn ten behoeve van de wederpartij van het Werkgeversservicepunt of ten behoeve van het Bestuur van het Werkgeversservicepunt in geschillen;
B. niet als gemachtigde of adviseur werkzaam zijn ten behoeve van derden bij het aangaan van overeenkomsten als bedoeld onder c met het Werkgeversservicepunt;
C. rechtstreeks noch middellijk een overeenkomst aangaan betreffende:
- het aannemen van werk ten behoeve van het Werkgeversservicepunt;
- het buiten dienstbetrekking tegen beloning doen van verrichtingen ten behoeve van het Werkgeversservicepunt;
- het doen van leveranties aan het Werkgeversservicepunt ;
- het verhuren van niet-registergoederen aan het Werkgeversservicepunt;
- het verwerven van betwiste vorderingen ten laste van het Werkgeversservicepunt; -het onderhands verwerven van onroerende goederen van het Werkgeversservicepunt; -het onderhands huren of pachten van het Werkgeversservicepunt.
2. Van het (hierboven) bepaalde onder lid 1 c kunnen Gedeputeerde Staten ontheffing verlenen.
3. Het lid van het Algemeen Bestuur dat in strijd met lid 1 van dit artikel handelt, kan worden geschorst door het Algemeen Bestuur.

HOOFDSTUK 8 TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING VAN DEREGELING

Artikel 30 Toetreding
Voor toetreding tot de Regeling wordt volstaan met een besluit van het college van burgemeester en wethouders van de toetredende gemeente (na verkregen toestemming van de betreffende gemeenteraad),mits het Algemeen Bestuur het verzoek tot toetreden inwilligt. Een daartoe strekkend besluit van het Algemeen Bestuur kan slechts worden genomen met een meerderheid van twee derde van het aantal stemmen. In het besluit van het Algemeen Bestuur kan de deelname aan de Regeling afhankelijk worden gesteld van het voldoen aan bepaalde voorwaarden door de betrokken gemeente.

Artikel 31 Uittreding
1. Een college van burgemeester en wethouders van een van de deelnemende gemeenten kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.
2. Een college zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van 2 jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen.
3. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.
4. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende gemeente omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.
5. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende gemeente gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende gemeente omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.

Artikel 31a Procedure en inhoud van het uittredingsplan
1. Het in artikel 31, derde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende gemeente.
2. De uittreedsom wordt als volgt bepaald: de uittredende gemeente betaalt over het eerste kalenderjaar na de uittreding 100% van de jaarlijkse bijdrage, over het tweede jaar 80%, over het derde jaar 60%, over het vierde jaar 40% en over het vijfde jaar 20% van de jaarlijkse bijdrage.
3. Voor wat betreft de juridische, personele en organisatorische consequenties geldt dat het algemeen bestuur met de uittredende gemeente de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten onderzoekt. Het voorgaande behoefte echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de gemeente.

Artikel 32 Opheffing
1. De gemeenschappelijke regeling kan worden opgeheven met instemming van alle gemeenten minus één. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de gemeenteraden gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze bij het college naar voren te brengen.
2. In geval van ontbinding van de Regeling en daardoor opheffing van het Werkgeversservicepunt, stelt het Algemeen Bestuur, de Gemeenten gehoord hebbende, een liquidatieplan vast, waarin in elk geval een sociaalplan ten aanzien van het Personeel is opgenomen. In het liquidatieplan kan van de bepalingen van de Regeling worden afgeweken.
3. Zo nodig blijven de bestuursorganen van de Regeling ook na de ingangsdatum van de opheffingsbesluiten in functie, totdat de liquidatie is beëindigd.

Artikel 33 Wijziging
De Regeling kan worden gewijzigd, indien de Colleges van burgemeester en wethouders van tenminste twee derde van de deelnemende Gemeenten daartoe besluiten, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.

HOOFDSTUK 9 SLOTBEPALINGEN

Artikel 34 Onvoorziene situaties
In alle gevallen waarin deze Regeling niet voorziet beslist het Algemeen Bestuur, zoveel mogelijk analoog aan of in de geest van de bepalingen van de Gemeentewet, de Wet en de Regeling.

Artikel 34a Evaluatie
De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien twee gemeenten daarom verzoeken. Het dagelijks bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel aan de gemeenten voorleggen.

Artikel 35 Duur en inwerkingtreden
1. De Regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. De Regeling treedt in werking op de dag nadat het College van de gemeente Heerlen de Regeling in alle deelnemende gemeenten bekend heeft gemaakt overeenkomstig artikel 26 van de Wet.
3. Het dagelijks bestuur is belast met de registratie van de regeling overeenkomstig artikel 26, tweede lid, van de Wet.

Artikel 36 Naam
De Regeling kan worden aangehaald als “gemeenschappelijke regeling Werkgeversservicepunt Parkstad (WSP Parkstad)”.

Bijlage 2

CONCEPT
(ontwerpregeling)
met doorhalingen en gele markeringen die de aanpassingen weergeven

Gemeenschappelijke Regeling Stadsregio Parkstad Limburg

(wijziging van de regeling van ~~1 januari 2020~~ 1 mei 2021)

Datum inwerkingtreding: ~~1 mei 2021~~ 1 juli 2024

(vastgesteld door de colleges van burgemeesters en wethouders van de gemeenten van Parkstad Limburg ~~1ste kwartaal 2021~~)
Tekstversie ~~dec. 2020~~

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Beekdaelen, Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal

overwegende dat:

- in het jaar 2014 de raden, de colleges en de burgemeesters van de gemeenten Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Nuth, Onderbanken, Simpelveld en Voerendaal respectievelijk ieder voor zover het hun taken en bevoegdheden betrof en gelet op de bepalingen van de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Algemene wet bestuursrecht en de Gemeentewet, besloten hebben om:
  - de Plusregio Stadsregio Parkstad Limburg op te heffen en dit, op grond van artikel 110 juncto artikel 108, tweede lid, Wgr mede te delen aan Gedeputeerde Staten van Limburg en aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;
  - de "gemeenschappelijke regeling Stadsregio Parkstad Limburg" (vastgesteld op 22 februari 2010) te wijzigen in een regeling die uitsluitend wordt getroffen door colleges van burgemeester en wethouders en die op 23 juni 2014 in werking is getreden;
  - toestemming te verlenen aan het college van burgemeester en wethouders, op grond van artikel 1, tweede lid, Wgr, tot het treffen van een gewijzigde gemeenschappelijke regeling;
  - toestemming te verlenen aan het Algemeen Bestuur van de Stadsregio Parkstad Limburg, als bedoeld in artikel 25, tweede lid, Wgr, voor het instellen van bestuurscommissies;
- naar aanleiding van een wijziging in de Wet gemeenschappelijke regelingen de regeling per 1 januari 2016 is aangepast;
- met ingang van 1 januari 2019 de gemeenten Nuth en Onderbanken samen met de gemeente Schinnen zijn opgegaan in de nieuwe gemeente Beekdaelen en deze gemeente de rechtsopvolger van deze gemeenten is;
- de gemeente Beekdaelen in december 2019 besloten heeft om deelnemer aan deze gemeenschappelijke regeling te blijven, hetgeen tot aanpassing van de naamgeving van deze deelnemer heeft geleid;
- naar aanleiding van de inwerkingtreding van de "Wet normalisering rechtspositie ambtenaren", de actualisatie van de strategische agenda en een gevoerde takendiscussie, de regeling per 1 mei 2021 is aangepast;
- op 1 juli 2022 de gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen in werking is getreden hetgeen een aanpassing van de regeling vereist;
- op verzoek van de samenwerkende Parkstadgemeenten binnen de (water)werkregio het thema water (zoals begrensd in het 'Blauwe Schema') aan de kernagenda wordt toegevoegd

en verder gelet op:

- de ~~bepalingen van~~ Wet gemeenschappelijke regelingen, de Algemene wet bestuursrecht en de Gemeentewet,
- de verkregen toestemming van de betreffende gemeenteraden

besluiten:

tot wijziging van de "gemeenschappelijke regeling Stadsregio Parkstad Limburg"
(in werking getreden op ~~1 januari 2020~~ 1 mei 2021)
door deze te vervangen door de onderstaande regeling en als volgt vast te stellen:

HOOFDSTUK 1
ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:
   a. de wet: de (vigerende) Wet gemeenschappelijke regelingen
   b. de regeling: de gemeenschappelijke regeling 'Stadsregio Parkstad Limburg';
   ~~c. de (deelnemende) Gemeente(n): een (of alle) aan de gemeenschappelijke regeling Stadsregio Parkstad Limburg deelnemende gemeente(n);~~
   d. deelnemer: een aan de gemeenschappelijke regeling Stadsregio Parkstad Limburg deelnemend college van burgemeester en wethouders van een Parkstad Limburggemeente
   e. deelnemers: de colleges van burgemeester en wethouders van de Parkstad Limburggemeenten
   f. Parkstad-Limburg gemeente(n): Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Beekdaelen, Brunssum, Voerendaal, Simpelveld
   g. de Kern-agenda: onderwerpen ~~die worden aangewezen door het Algemeen Bestuur~~ waarvan ~~de colleges van~~ alle deelnemers:
      I. bevoegdheden hebben overgedragen dan wel overdragen en
      II. hebben bepaald dat deze bevoegdheden behoren tot een onderwerp dat deel uitmaakt van de Kern-agenda;
   h. de Keuze-agenda: onderwerpen ~~die worden aangewezen door het Algemeen Bestuur~~ waarvan ten minste twee deelnemers hebben verzocht deze aan de Keuze-agenda toe te voegen en, indien nodig, ter zake bevoegdheden hebben overgedragen dan wel gaan overdragen;
   i. het Regiobureau: de (ambtelijke) organisatie die onder verantwoordelijkheid van de (plv.) directeur/secretaris werkt;
   j. Bestuurscommissie: een commissie als bedoeld in artikel 25, eerste lid van de Wet, ingesteld door het Algemeen Bestuur.
   k. Blauwe Schema: een unaniem door de deelnemers vastgesteld schema waarin kernagenda-onderwerpen zijn uitgewerkt.
   l. jaarplan: plan waarin de in dat kalenderjaar uit te voeren activiteiten worden beschreven en waarin een verdere specificering van de in het Blauwe Schema opgenomen kernagenda-onderwerpen wordt gegeven.
2. Waar in de Regeling een wet of regeling van overeenkomstige toepassing worden verklaard, wordt in de plaats van de gemeente, de raad, het college, de burgemeester en de secretaris c.q. griffier onderscheidenlijk gelezen het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg, het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur/de Bestuurscommissie(s), de voorzitter en de directeur/secretaris van het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg.

Artikel 2 Doelstelling/te behartigen belangen

1. Stadsregio Parkstad Limburg heeft tot doel om op basis van de onderwerpen genoemd in de Kern-agenda en de Keuze-agenda de samenwerking tussen de deelnemers te faciliteren en te komen tot een samenhangend beleid en uitvoering daarvan op de gebieden van ruimte, mobiliteit, water, economie & toerisme, wonen & herstructurering, energie en duurzaamheid, ~~(inclusief~~ klimaatadaptatie, klimaatmitigatie, circulaire economie, sociaal economische structuurversterking en grensover~~schrijdende~~stijgende samenwerking.
   Dit alles dient de brede welvaart in Parkstad te versterken: Parkstad dient een vitale en leefbare regio met een krachtig economisch, fysiek, sociaal en duurzaam profiel te zijn waarbij een niveau van welvaart en welzijn wordt gehaald van tenminste het gemiddelde niveau van Nederland.
2. De vorm van de samenwerking kan verschillen. Aan de Kernagenda-onderwerpen nemen alle deelnemers deel. Daarbij is het Regiobureau procesmatig en inhoudelijk verantwoordelijk. Aan Keuzeagenda-onderwerpen nemen alleen deelnemers deel die daarvoor kiezen. Daarbij heeft het Regiobureau ten minste een monitorende en versterkende taak; de procesverantwoordelijkheid kan echter ook buiten de Stadsregio Parkstad Limburg worden gelegd.
3. Tot de onderwerpen van de Kern-agenda behoren in elk geval:
   a. ruimte

b. energie ~~en~~
c. duurzaamheid ~~(inclusief~~
d. klimaatadaptatie ~~en~~
e. klimaatmitigatie
f. circulaire economie~~)~~
g. mobiliteit;
h. water
i. economie & toerisme;
j. wonen & herstructurering;
~~k.~~ sociaal-economische structuurversterking: ~~(verbinding) onderwijs/arbeidsmarkt, Gezonde Basisschool van de Toekomst (GBT) en Kansrijke Start~~
l. grensover~~schrijdende~~stijgende samenwerking

zoals weergegeven in het Blauwe Schema en nader gespecificeerd in de jaarplannen.

Artikel 3 Deelname aan samenwerkingsvormen

1. Stadsregio Parkstad Limburg kan deelnemen aan gemeenschappelijke regelingen overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 93 tot en met 95 van de Wet.
2. Stadsregio Parkstad Limburg kan deelnemen aan een Europese Groepering voor Territoriale Samenwerking (EGTS), overeenkomstig de Verordening (EG) nr. 1082/2006 van het Europees Parlement en de Raad van 5 juli 2006 [Publicatieblad L 210 van 31.7.2006].
3. Stadsregio Parkstad Limburg kan overeenkomstig artikel 31a van de Wet stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, corporaties en onderlinge waarborgmaatschappijen oprichten, eraan deelnemen en/of lid ervan worden.
4. Het besluit daartoe wordt door het Algemeen Bestuur genomen. Alvorens het Algemeen Bestuur een dergelijk besluit neemt, worden de gemeenteraden in de gelegenheid gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het Algemeen Bestuur te brengen.

HOOFDSTUK 2
HET RECHTSPERSOONLIJKHEID BEZITTEND LICHAAM

Artikel 4 Openbaar lichaam

1. Er is een rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam in de zin van artikel 8, eerste lid van de Wet, genaamd: 'Stadsregio Parkstad Limburg'. Het is gevestigd te Heerlen.
2. Het rechtsgebied van de Stadsregio Parkstad Limburg omvat het grondgebied van de ~~deelnemende~~ Parkstad Limburggemeenten.

Artikel 5 Bestuursorganen

Het bestuur van de Stadsregio Parkstad Limburg bestaat uit het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur, de (plv.) voorzitter en de bestuurscommissie(s).

Artikel 6 Het Algemeen Bestuur

1. Het Algemeen Bestuur wordt gevormd door de burgemeesters van de Parkstad-Limburggemeenten en één wethouder per deelnemer.
2. De bevoegdheden van het Algemeen Bestuur volgen uit de wet of de regeling.

Artikel 7 Besluitvorming door het Algemeen Bestuur

~~1. Besluitvorming vindt plaats op basis van consensus, behoudens als:~~
~~a. een of meerdere leden van het Algemeen Bestuur om stemming verzoeken;~~
~~b. geen consensus wordt bereikt.~~
Besluitvorming vindt plaats op basis van consensus. Indien geen consensus wordt bereikt, vindt besluitvorming plaats op basis van gewone meerderheid van stemmen met ~~inachtnemening~~ inachtneming van de in lid 5 aangegeven hoeveelheid stemmen per AB-lid.
~~2. In het geval genoemd in het vorige lid onder a en b, stoppen de beraadslagingen en wordt de besluitvorming over het betreffende onderwerp verdaagd tot de eerstvolgende vergadering van het Algemeen Bestuur.~~

3. Aan het bepaalde in het vorige lid wordt geen toepassing gegeven als naar het oordeel van de Voorzitter het onderwerp waarover dient te worden besloten uit zijn aard geen uitstel duldt. In dat geval vindt onmiddellijk stemming plaats.
2. Indien de stemmen met betrekking tot een bepaald voorstel staken, wordt het betrokken besluit aangehouden (verdaagd) tot de eerstvolgende (fysieke/digitale/hybride) vergadering.
3. Indien er sprake is van verdaging, stelt de Voorzitter na heropening van de beraadslagingen vast of consensus bestaat of dat stemming nodig is. Indien stemming nodig is en de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
4. Bij het doen van benoemingen, keuzen, voordrachten en aanbevelingen betreffende personen wordt schriftelijk gestemd, in de overige gevallen mondeling.
5. De leden van het Algemeen Bestuur hebben elk een halve stem, alsmede een halve stem voor elke 10.000 inwoners of een gedeelte ervan. Het aantal stemmen per lid van het Algemeen Bestuur bedraagt nooit minder dan éénéneenhalf.
6. Voor de vaststelling van het aantal inwoners van een gemeente wordt uitgegaan van de door het Centraal Bureau voor de Statistiek gepubliceerde cijfers per 1 januari van het jaar, voorafgaande aan het jaar waarin de stemming plaatsvindt.
7. Er vindt stemming/besluitvorming plaats indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden is vertegenwoordigd, die bovendien de meerderheid van het aantal stemmen vertegenwoordigen.
8. Het vorige lid vindt geen toepassing als hetzelfde voorstel, na agendering, in een volgende vergadering wordt behandeld.
9. Het Algemeen Bestuur vergadert jaarlijks tenminste drie keer en voorts zo vaak als de voorzitter of het Algemeen Bestuur dit nodig acht, of ten minste een vijfde van de leden daarom verzoeken.
10. De vergaderingen zijn openbaar. Datum, tijdstip en plaats van de vergadering worden door de voorzitter bekend gemaakt.
11. Het Algemeen Bestuur kan besluiten dat een vergadering besloten is, indien tenminste ~~een vijfde gedeelte~~ twee van de aanwezige leden daarom verzoeken of de voorzitter dat nodig vindt.
12. Het Algemeen Bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen vast.

Artikel 8 Het Dagelijks Bestuur

1. Het Dagelijks Bestuur bestaat uit de burgemeesters van de Parkstad-Limburggemeenten.. ~~, aan te wijzen door en uit het Algemeen Bestuur.~~
2. ~~De leden van het Dagelijks Bestuur worden zo gekozen dat zij samen nooit de meerderheid van het Algemeen Bestuur uitmaken, noch in het aantal personen, noch in het aantal te vertegenwoordigen stemmen.~~

Artikel 9 Taken en bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur

1. De taken en bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur volgen uit de wet, deze regeling of zijn door de deelnemers overgedragen. Overgedragen bevoegdheden berusten bij het Dagelijks Bestuur.
2. Het Dagelijks Bestuur heeft de navolgende taken en bevoegdheden ter uitvoering van de Kernagenda zoals genoemd in artikel 2, lid 3 en uitgewerkt in het Blauwe Schema/de Jaarplannen:
   - het uitoefenen van een regionale platformfunctie
   - het nemen van besluiten ten aanzien van bovenregionale, bovengemeentelijke afstemmings-vraagstukken alsmede het bepalen op welke manier dergelijke vraagstukken kunnen worden afgewikkeld;
   - het namens de regio, zijnde alle deelnemers, kunnen reageren op van hogere overheden ontvangen documenten, waaronder het geven van inspraakreacties;
   - het voorbereiden van regionaal beleid;
   - het vaststellen van regionaal beleid voor zover dit een collegebevoegdheid betreft;
   - het opstellen en vaststellen van regionale beleidsregels;
   - het toetsen van de toepassing en uitvoering van regionaal beleid;
   - het programmeren en vaststellen van regionale programmeringen en regionale programma's;
   - het regionaal monitoren;
   - het regionaal ontwikkelen van instrumenten en
   - het verstrekken van financiële middelen/subsidies (voor zover -regionaal- budget voorhanden is) en het procedureel afwikkelen daarvan.
   - het aanvragen (en verder procedureel afwikkelen) van subsidies.

3. Met het vaststellen van deze gemeenschappelijke regeling zijn de in lid 2 van dit artikel vermelde collegebevoegdheden met betrekking tot de kernagenda-onderwerpen overgedragen aan het Dagelijks Bestuur.
4. De door de deelnemers overgedragen bevoegdheden, genoemd in ~~artikel~~ lid 2 van dit artikel, worden met inachtneming van het Blauwe Schema ~~onverwijld~~ door het Algemeen Bestuur, op voorstel van het Dagelijks Bestuur, aan de Bestuurscommissies overgedragen.
5. Het Dagelijks Bestuur heeft ~~hierdoor~~ primair de verantwoordelijkheid voor:
   a) de besturing en de verantwoording van ~~de gemeenschappelijke regeling;~~ het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg genoemd in artikel 4;
   b) het bevorderen en invullen van de samenwerking binnen Parkstad;
   c) het leggen van dwarsverbanden en initiëren/uitvoeren van overkoepelende activiteiten. Dit via het aanhaken aan (bij voorkeur Parkstadbrede) kansrijke initiatieven (inclusief het verrichten van haalbaarheidsonderzoeken) die zich tijdens de uitvoering van een Jaarplan kunnen aandienen;
   d) Bestuurscommissies/programma's-overstijgende onderwerpen;
   e) grensover~~schrijdende~~stijgende samenwerking -GROS-;
   f) het vervullen van de werkgeversrol voor de ~~Parkstad Limburg organisatie~~ het Regiobureau
   g) de communicatie naar de stakeholders, zoals gemeenteraden, colleges, provincie, maatschappelijke organisaties.
6. De mogelijkheid bestaat om bevoegdheden in mandaat op te dragen; dit geschiedt op basis van separate collegebesluiten buiten deze regeling om.

7. ~~*de afwikkeling van de overdracht van de taken GBRD aan BsGW en het beheer van de daarvoor bestemde desintegratie- en frictiebudgetten.*~~ Is afgewikkeld in december 2022 en is niet langer aan de orde
8. ~~De bestuursorganen van deze Regeling kunnen bepalen op welke wijze verandering kan worden gebracht in de overgedragen bevoegdheden, met dien verstande dat niet kan worden besloten tot uitbreiding van de overgedragen bevoegdheden~~. Zie artikel 35

Artikel 10 Besluitvorming door het Dagelijks Bestuur

~~1. Besluitvorming vindt plaats op basis van consensus, behoudens als:~~
~~a. een of meerdere leden van het Dagelijks Bestuur om stemming verzoeken;~~
~~b. geen consensus wordt bereikt.~~
~~2. In het geval genoemd in het vorige lid onder a en b, stoppen de beraadslagingen en wordt de besluitvorming over het betreffende onderwerp verdaagd tot de eerstvolgende vergadering van het Dagelijks Bestuur.~~
~~3. Aan het bepaalde in het vorige lid wordt geen toepassing gegeven als naar het oordeel van de Voorzitter het onderwerp waarover dient te worden besloten uit zijn aard geen uitstel duldt. In dat geval vindt onmiddellijk stemming plaats.~~
~~4. Indien er sprake is van verdaging, stelt de Voorzitter na heropening van de beraadslagingen vast of consensus bestaat of dat stemming nodig is.~~
~~5. De leden van het Dagelijks Bestuur hebben elk één stem.~~
~~6. Er vindt stemming/besluitvorming plaats indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden is vertegenwoordigd.~~
~~7. Het Dagelijks Bestuur vergadert zo vaak als de Voorzitter of tenminste twee leden dit nodig oordelen.~~
~~8. Datum, tijdstip en plaats van een vergadering van het Dagelijks Bestuur worden door de Voorzitter aan de leden meegedeeld. De vergaderingen zijn besloten.~~
~~9. Het Dagelijks Bestuur kan besluiten dat een vergadering openbaar is.~~
~~10. Het Dagelijks Bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen vast.~~

1. In de vergadering van het dagelijks bestuur kan slechts worden beraadslaagd of besloten, indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is (in fysieke dan wel digitale vorm).
2. Indien het vereiste aantal leden niet tegenwoordig (in fysieke dan wel digitale vorm) is, belegt de voorzitter, onder verwijzing naar dit artikel, opnieuw een vergadering.
3. Op de vergadering, bedoeld in lid 2, is lid 1 niet van toepassing. Het dagelijks bestuur kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de eerdere vergadering was belegd alleen beraadslagen of besluiten, indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is (in fysieke dan wel digitale vorm).

4. Besluitvorming vindt plaats op basis van consensus. Indien geen consensus wordt bereikt, vindt besluitvorming plaats op basis van gewone meerderheid van stemmen.
5. De leden van het dagelijks bestuur hebben elk één stem.
6. Indien bij een stemming met betrekking tot een bepaald voorstel de stemmen staken, dan wordt de besluitvorming over dat bepaald onderwerp verdaagd tot de eerstvolgende ingeplande vergadering van het dagelijks bestuur of een extra te beleggen vergadering.
7. Indien er sprake is van verdaging, stelt de voorzitter na heropening van de beraadslagingen vast of consensus bestaat of dat stemming nodig is. Indien stemming nodig is en de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
8. Bij het doen van benoemingen, keuzen, voordrachten en aanbevelingen betreffende personen wordt schriftelijk gestemd, in de overige gevallen mondeling.
9. Het dagelijks bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter of tenminste twee leden dit nodig oordelen.
10. Datum, tijdstip en plaats van een vergadering van het dagelijks bestuur worden door de voorzitter aan de leden meegedeeld. De vergaderingen zijn besloten.
11. Het dagelijks bestuur kan besluiten dat een vergadering openbaar is.
12. Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen vast.

Artikel 11 De voorzitter

1. Het Algemeen Bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter aan, tevens zijnde voorzitter en plaatsvervangend voorzitter van het Dagelijks Bestuur.
2. De (plv.) voorzitter vertegenwoordigt de Stadsregio Parkstad Limburg in en buiten rechte. Hij kan deze vertegenwoordiging aan een door hem aan te wijzen gemachtigde opdragen.
3. De (plv.) voorzitter ondertekent de stukken die van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur uitgaan.

HOOFDSTUK 3
DE DIRECTEUR/SECRETARIS EN HET PERSONEEL

Artikel 12 De directeur/secretaris

1. Stadsregio Parkstad Limburg heeft een ambtelijke organisatie, het Regiobureau, met aan het hoofd de directeur/secretaris.
2. De directeur/secretaris wordt ~~benoemd~~ in dienst genomen en ontslagen door het Dagelijks Bestuur.
3. Het Dagelijks Bestuur wijst een (of meer) plaatsvervanger(s) voor de directeur/secretaris aan, die de directeur/secretaris in geval van ~~verhindering of ontstentenis~~ afwezigheid vervangt.
4. Het Dagelijks Bestuur stelt de bezoldiging van de directeur/secretaris vast.
5. ~~Het Dagelijks bestuur stelt een instructie voor de directeur/secretaris vast.~~

Artikel 13 Taken en bevoegdheden van de directeur/secretaris

1. De (plv.) directeur/secretaris staat het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur, de (plv.) voorzitter en de bestuurscommissies terzijde.
2. De (plv.) directeur/secretaris is aanwezig tijdens de vergaderingen van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur en draagt zorg voor de notulering daarvan.
3. Door de (plv.) directeur/secretaris worden alle stukken die van het Algemeen Bestuur en van het Dagelijks Bestuur uitgaan (mee-) ondertekend.
4. De (plv.) directeur/secretaris is belast met de algemene bedrijfsvoering en de leiding van het Regiobureau ~~en de leiding van de ambtelijke organisatie.~~

Artikel 14 Rechtspositie

1. Op het personeel van het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg is de cao 'samenwerkende gemeentelijke organisaties' van toepassing alsmede de binnen de organisatie vastgestelde personele regelingen.
2. Het Dagelijks Bestuur draagt zorg voor de uitvoering van de arbeidsvoorwaarden en de personele regelingen en kan daartoe mandaat/volmacht/machtiging verlenen aan de directeur/secretaris die tevens de bevoegdheid in deze heeft tot het verlenen van ondermandaat/ondervolmacht/ondermachtiging.

Artikel 15 Personeel

1. Het Dagelijks Bestuur stelt regels voor de bezoldiging van het personeel vast.
2. Het Dagelijks Bestuur stelt de formatieomvang vast.
3. Het Dagelijks Bestuur ~~benoemt~~ besluit tot het aangaan van arbeidsovereenkomsten naar burgerlijk recht en ~~met~~ tot het schorsen en ontslaan van het personeel, gehoord hebbende de (plv.) directeur/secretaris.
4. Het Dagelijks Bestuur kan voor het uitoefenen van de bevoegdheden genoemd in lid 3 mandaat/ volmacht/machtiging verlenen aan de (plv.) directeur/secretaris met uitzondering van aangelegenheden die de directeur/secretaris zelf betreffen.
5. De directeur/secretaris heeft de bevoegdheid tot het verlenen van ondermandaat/ondervolmacht/ondermachtiging ten aanzien van de op grond van lid 4 verkregen bevoegdheden.

HOOFDSTUK 4
COMMISSIES

Artikel 16 Bestuurscommissies

1. Het Algemeen Bestuur stelt, ter behartiging van de belangen die gemoeid zijn met de onderwerpen die deel uit maken van de Kernagenda bestuurscommissies in.
2. Een bestuurscommissie is samengesteld uit één portefeuillehoudend collegelid per deelnemer. In het daartoe strekkende instellingsbesluit regelt het Algemeen Bestuur de bevoegdheden en de samenstelling van een bestuurscommissie/de bestuurscommissies.
3. Het Algemeen Bestuur kan ter behartiging van de belangen die gemoeid zijn met onderwerpen die deel uit maken van de Keuze-agenda (een) bestuurscommissie(s) instellen dan wel deze belangen onderbrengen bij een reeds bestaande bestuurscommissie.

~~4. Een Bestuurscommissie is samengesteld uit één portefeuillehoudend collegelid per aan het onderwerp deelnemende gemeente, waaraan het Algemeen Bestuur de van de colleges van de deelnemende Gemeenten ontvangen bevoegdheden overdraagt.~~

Artikel 17 Werkwijze van Bestuurscommissies

1. De werkwijze van de Bestuurscommissies wordt vastgelegd in een door het Algemeen Bestuur vast te stellen algemeen reglement.
2. De Bestuurscommissies in het kader van de Kern-agenda worden ondersteund door het Regiobureau.
3. De Bestuurscommissies in het kader van de Keuze-agenda kunnen door het regiobureau worden ondersteund mits daarvoor financiële middelen beschikbaar zijn dan wel deze additioneel ter beschikking worden gesteld.

Artikel 18 Adviescommissies

Overeenkomstig artikel 24 van de Wet kunnen adviescommissies worden ingesteld.

HOOFDSTUK 5
FINANCIËN

Artikel 19 Organisatie van beheer en administratie

1. Het Algemeen Bestuur stelt regels vast met betrekking tot de organisatie van de administratie en van het beheer van de vermogenswaarden van de Stadsregio Parkstad Limburg
2. Het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur gaan geen geldleningen aan, tenzij het voornemen daartoe aan de deelnemers is gemeld onder het stellen van een termijn van ten minste vier weken aan de deelnemers om blijk te geven van hun zienswijze.

Artikel 20

~~Ontwerpbegroting,~~ Algemene financiële/beleidsmatige kaders (Kadernota), voorlopige jaarrekening

1. Het Dagelijks Bestuur zendt overeenkomstig artikel 34b van de wet ~~vóór 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de ontwerpbegroting inclusief~~ de algemene financiële en beleidsmatige kaders (de Kadernota) ~~daarvoor~~ en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemers.
2. ~~Het Dagelijks Bestuur zendt de ontwerpbegroting en bijbehorende stukken ten minste twaalf weken voordat deze aan het algemeen bestuur worden aangeboden toe aan de colleges en raden.~~
~~Een en ander overeenkomstig artikel 34b en 35 van de Wet.~~

Artikel 21 De (ontwerp)begroting

1. ~~Het Algemeen Bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.~~
2. ~~Het Dagelijks Bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, maar in ieder geval vóór 1 augustus van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan Gedeputeerde Staten.~~
3. ~~Het Dagelijks Bestuur stelt jaarlijks een ontwerpbegroting van baten en lasten op, voorzien van een toelichting en zendt dit ontwerp 8 weken voordat zij aan het Algemeen Bestuur wordt aangeboden toe aan de raden van de deelnemende gemeenten. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen bij het Dagelijks Bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het Dagelijks Bestuur voegt de commentaren waarin de zienswijzen zijn vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het Algemeen Bestuur wordt aangeboden.~~
4. ~~Artikel 35, leden één, drie en vier van de Wet zijn niet van toepassing op begrotingswijzigingen die niet leiden tot een verhoging van de jaarlijkse bijdragen van de aan de regeling deelnemende gemeenten.~~

Nieuw artikel 21: De (ontwerp)begroting *Tekst Boels/Zanders;*

1. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting en bijbehorende stukken ten minste twaalf weken voordat deze aan het algemeen bestuur worden aangeboden (echter uiterlijk op 30 april) toe aan de colleges en raden.
2. De ontwerpbegroting wordt door de colleges voor een ieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, ook algemeen verkrijgbaar gesteld.
3. De raden kunnen binnen twaalf weken na toezending van de ontwerpbegroting, bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling wordt aangeboden.
4. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de deelnemende gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het derde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
5. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient..
6. Binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 september, zendt het dagelijks bestuur de begroting aan gedeputeerde staten.
7. Nadat de begroting is vastgesteld zendt het algemeen bestuur, zo nodig, de begroting aan de raden van de gemeenten, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
8. Het bepaalde in het eerste, derde en vierde lid van dit artikel is van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting;
9. Het achtste lid is niet van toepassing op wijzigingen van de begroting die niet leiden tot een overschrijding van de jaarlijkse bijdragen van de deelnemende Gemeenten.

Artikel 22 De jaarrekening en het jaarverslag

1. ~~Het Dagelijks Bestuur biedt de rekening van baten en lasten over het afgelopen jaar met alle bijbehorende bescheiden ter vaststelling aan het Algemeen Bestuur aan.~~
Van de baten en lasten van het openbaar lichaam wordt door het Dagelijks Bestuur over elk begrotingsjaar verantwoording afgelegd aan het Algemeen Bestuur, onder overlegging van de conceptjaarrekening, het jaarverslag met daarbij behorende bescheiden, zoals vermeld in artikel 213 van de Gemeentewet. Na de eigen oordeelsvorming zendt het Dagelijks Bestuur de voorlopige jaarrekening ieder kalenderjaar vóór 30 april toe aan de raden.

2. ~~Deze gaat vergezeld van een verslag van het onderzoek naar de deugdelijkheid van de rekening, ingesteld overeenkomstig de ingevolge de Gemeentewet aangewezen deskundige, en van hetgeen het Dagelijks Bestuur overigens te zijner verantwoording dienstig acht.~~
3. Het Dagelijks Bestuur zendt de jaarrekening, met alle bijbehorende stukken, binnen twee weken na de vaststelling door het Algemeen Bestuur, maar in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan Gedeputeerde Staten.
4. In de jaarrekening wordt, met inachtneming van het bepaalde in artikel 23 van deze regeling, de door iedere deelnemer over het desbetreffende jaar verschuldigde bijdrage opgenomen.

Artikel 23 Inkomstenbronnen
De begroting van Parkstad Limburg wordt gevoed uit:
a. de bijdragen van de gemeenten, tot de bedragen die jaarlijks bij de vaststelling van de begroting worden aangegeven, naar rato van het algemeen deel van de laatst definitief vastgestelde algemene uitkering uit het gemeentefonds, per 1 januari van het jaar voorafgaande aan het begrotingsjaar. Deze bijdragen bestrijken de vaste kosten, alsmede de kosten gerelateerd aan de Kern-agenda.
b. de bijdragen van de deelnemers voor de keuzeagenda-onderwerpen die op hun verzoek worden uitgevoerd.
c. subsidies;
d. overige inkomsten.

Artikel 24 Betaling van bijdragen
De deelnemers betalen voor de vijftiende dag van de maanden januari, april, juli en oktober telkens een vierde deel van de voor het begrotingsjaar geraamde bijdrage.

Artikel 25 Borgstelling
1. De betaling van rente, aflossing en kosten van de door het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg aangegane geldleningen en op te nemen gelden in rekening-courant, wordt door de Gemeenten gegarandeerd.
2. De Gemeenten doen ter zake afstand van de voorrechten die het Burgerlijk Wetboek aan borgen toekent.
3. De verplichtingen voortvloeiend uit de vorenstaande leden gelden in verhouding tot het algemeen deel van de laatst definitief vastgestelde algemene uitkering uit het gemeentefonds, per 1 januari van het jaar voorafgaande aan het begrotingsjaar.

HOOFDSTUK 6
ARCHIEF

Artikel 26 Archivering
~~Het Dagelijks Bestuur is belast met de zorg voor de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg.~~
~~1. Hierop zijn van overeenkomstige toepassing de voorschriften omtrent de zorg, de bewaring, het beheer en het toezicht daarop van de gemeente waarbinnen de Stadsregio Parkstad Limburg is gevestigd.~~
~~2. Bij opheffing van het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg worden alle archiefbescheiden overgebracht naar de archiefbewaarplaats van de gemeente als bedoeld in het vorige lid.~~
~~3. In afwijking van de vorenstaande leden kan het Dagelijks Bestuur besluiten dat archiefbescheiden, verband houdende met de uitvoering van diensten ten behoeve van de Keuze-agenda, worden overgebracht naar de archiefbewaarplaats van één van de aan het betreffende onderwerp deelnemende Gemeenten.~~

Archiefzorg:
1. Het Dagelijks Bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam en is verplicht om de onder hem berustende archiefbescheiden in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te bewaren, alsmede zorg te dragen voor de vernietiging van de daarvoor in aanmerking komende archiefbescheiden.

Archiefbeheer:
2. De (plv.) directeur/ secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
3. Het Dagelijks Bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, die nog niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.

Archiefbewaarplaats:
4. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam wordt de archiefbewaarplaats 'Historisch Centrum Limburg' aangewezen. Het Dagelijks Bestuur kan een andere archiefbewaarplaats aanwijzen.

Toezicht:
5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van het Historisch Centrum Limburg. Het Dagelijks Bestuur kan een andere archivaris aanwijzen.

Verantwoording:
6. De in lid 5 aangewezen archivaris brengt tweejaarlijks aan het Dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
7. Het Dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het Algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de organen van het openbaar lichaam.

Terbeschikkingstelling (voor zover van toepassing):
8. De deelnemers aan de regeling stellen tijdig aan het Dagelijks bestuur de archiefbescheiden beschikbaar, die nodig zijn voor de uitvoering van de overgedragen (en eventueel opgedragen) taken.
9. In een verklaring van terbeschikkingstelling worden de periode van terbeschikkingstelling en het toezicht op het beheer van de ter beschikking gestelde archiefbescheiden vastgelegd.
10. In de verklaring kunnen nadere voorwaarden worden gesteld aan de terbeschikkingstelling.

Kosten
11. De kosten hiervoor, in ieder geval die voor het archiefsysteem, de aangewezen archiefbewaarplaats en archivaris, komen ten laste van de deelnemers.

HOOFDSTUK 7
INLICHTINGEN EN VERANTWOORDING ~~EN TERUGROEPING~~

Artikel 27 Inlichtingenplicht voor de gemeenten
De besturen van de Parkstad Limburgemeenten verstrekken op verzoek van de voorzitter, het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur of de bestuurscommissie(s) de benodigde inlichtingen en geven de medewerking, die voor de vervulling van de taken van het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg nodig is.

Artikel 28 Inlichtingen en verantwoording aan het Algemeen Bestuur
1. De leden van het Dagelijks Bestuur en van de bestuurscommissies zijn tezamen en ieder afzonderlijk aan het Algemeen Bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur.
2. Zij geven (on)gevraagd aan het Algemeen Bestuur alle informatie, die voor een juiste beoordeling van het door het Dagelijks Bestuur en de Bestuurscommissies te voeren en gevoerde beleid nodig is. Deze informatie wordt verstrekt tijdens de vergaderingen van het Algemeen Bestuur.
3. Zij geven, tezamen dan wel afzonderlijk, aan het Algemeen Bestuur, wanneer dit of één of meer leden daarom verzoeken, alle gevraagde inlichtingen. Deze inlichtingen worden, behoudens strijdigheid met het algemeen belang, zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen twee maanden, in een vergadering van het Algemeen Bestuur verstrekt.

Artikel 29 Inlichtingen door de leden van het Algemeen Bestuur

1. Een lid van het Algemeen bestuur verschaft de raad en het college van zijn gemeente op de voor die gemeente gebruikelijke wijze alle inlichtingen, die door deze raad of dit college worden verlangd.
2. Deze inlichtingen worden, behoudens strijdigheid met het algemeen belang, zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen twee maanden verstrekt.
3. De raad kan een lid van het Algemeen Bestuur, nadat de inlichtingen in een vergadering of schriftelijk zijn verstrekt of dienden te zijn verstrekt, ter verantwoording roepen voor het door hem in het Algemeen Bestuur gevoerde beleid.

Artikel 30 Inlichtingen door de bestuursorganen (actieve en passieve informatieplicht)

1. De bestuursorganen genoemd in artikel 5 geven aan de raden van de Parkstad Limburggemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

~~de door één of meer leden van die raden of door de colleges gevraagde inlichtingen schriftelijk en zo spoedig mogelijk, voor zover dat niet strijdig is met het algemeen belang.~~

2. De bestuursorganen genoemd in artikel 5 verstrekken aan de raden van de Parkstad Limburggemeenten de door één of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen schriftelijk en zo spoedig mogelijk.

HOOFDSTUK 8
TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING VAN DE REGELING

Artikel 31 Toetreding

~~1. Voor toetreding tot de regeling wordt volstaan met een besluit van het college van burgemeester en wethouders van de toetredende gemeente, na verkregen toestemming van de betreffende gemeenteraad, overeenkomstig artikel 1 van de wet mits het Algemeen Bestuur het verzoek tot toetreden inwilligt.~~

~~2. Een daartoe strekkend besluit van het Algemeen Bestuur kan slechts worden genomen met een meerderheid van twee/derde van het aantal stemmen.~~

~~3. In het besluit van het Algemeen Bestuur kan de deelname aan de regeling afhankelijk worden gesteld van het voldoen aan bepaalde voorwaarden,door de betrokken gemeente.~~

~~4. De toetreding gaat in op een in overleg tussen het bestuur en de toetredende deelnemer te bepalen tijdstip, dat niet ligt vóór het tijdstip dat de in het eerste lid genoemde besluiten zijn genomen.~~

1. Toetreding tot deze regeling kan plaatsvinden bij daartoe strekkende besluiten van alle deelnemers alsmede van de potentiële deelnemer na verkregen toestemming van de gemeenteraden. Voorafgaande aan de besluitvorming omtrent toestemming worden de gemeenteraden in de gelegenheid gesteld hun zienswijze kenbaar te maken.
2. Het bestuur doet een voorstel omtrent de toetreding en geeft daarin aan of, en zo ja, welke voorwaarden aan de toetreding zijn verbonden.
3. Het bestuur stelt een toetredingssom vast voor de toetreding tot deze regeling.
4. De toetreding gaat in op een in overleg tussen het bestuur en de toetredende deelnemer te bepalen tijdstip, dat niet ligt vóór het tijdstip dat de in het eerste lid genoemde besluiten zijn genomen.

Artikel 32 Uittreding

~~1. Een deelnemer kan uittreden door toezending aan het Algemeen Bestuur van het daartoe strekkende besluit van zijn college, na verkregen toestemming van de betreffende gemeenteraad.~~

~~2. De uittredende deelnemer betaalt de bijdrage als bedoeld in artikel 23 gedurende vijf jaren, met dien verstande dat met elk jaar het bedrag met 20% wordt verlaagd totdat de uittredende deelnemer in het zesde jaar niets meer hoeft te betalen.~~

~~3. De uittreding kan, behoudens een door het Algemeen Bestuur toe te stane afwijking, niet eerder plaatsvinden dan op 1 januari van het tweede jaar volgend op dat, waarin de in het eerste lid van dit artikel genoemde besluiten zijn opgenomen in het register als bedoeld in artikel 27 van de Wet.~~

Boels/Zanders-formulering:

Uittreding

1. Een deelnemer kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.
2. Een deelnemer zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van 2 (twee) jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de deelnemers unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen.
3. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.
4. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.
5. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.

Artikel 33

Procedure en inhoud van het uittredingsplan

1. Het in artikel 32, derde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.
2. Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het ~~algemeen~~ dagelijks bestuur een onafhankelijke adviseur aan die ~~in opdracht van het algemeen bestuur~~ het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende deelnemer.
3. Het ~~algemeen~~ dagelijks bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en de (plv.) directeur/secretaris. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het ~~algemeen~~ dagelijks bestuur de onafhankelijke adviseur aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van de uittredende deelnemer.
4. De onafhankelijke adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel en in artikel 32 in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. Tevens past de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van 5-10% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.
5. Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het dagelijks bestuur onderzoekt namens het algemeen bestuur in dat kader met de uittredende deelnemer de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.

Artikel ~~33~~ 34 Opheffing

~~1. De Regeling wordt ontbonden en het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg daarmee opgeheven, indien de colleges van tenminste drie/vierde van de Gemeenten daartoe besluiten, na verkregen toestemming van de betreffende gemeenteraden.~~

(Formulering Boels/Zanders):

De regeling kan worden opgeheven met instemming van alle deelnemers minus één.

Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden van de deelnemers gedurende 12 weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze ter kennis van het college te brengen.

2. In geval van ~~ontbinding van de regeling en daardoor~~ opheffing van het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg, stelt het Algemeen Bestuur, de deelnemers gehoord hebbende, een liquidatieplan vast, waarin in elk geval een sociaal plan ten aanzien van het personeel is opgenomen. In het liquidatieplan kan van de bepalingen van de regeling worden afgeweken.
3. Zo nodig blijven de bestuursorganen van de regeling ook na de ingangsdatum van de opheffingsbesluiten in functie, totdat de liquidatie is beëindigd.

Artikel ~~34~~ 35 Wijziging
~~De Regeling kan worden gewijzigd indien de colleges van burgemeester en wethouders van tenminste drie/vierde van de deelnemende Gemeenten daartoe besluiten, na verkregen toestemming van de betreffende gemeenteraden.~~

1. De regeling kan worden gewijzigd indien alle deelnemers -minus maximaal twee- daartoe besluiten, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.
2. De wijziging genoemd in lid 1 kan pas ingaan, nadat de gemeenteraden in de gelegenheid zijn gesteld om een zienswijze in te dienen en na verkregen toestemming van alle -minus maximaal twee- ~~de betreffende~~ gemeenteraden, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.
3. Bij afzonderlijke delegatiebesluiten van de deelnemers kan een uitbreiding, vermindering of andere wijziging worden aangebracht in het pakket van overgedragen bevoegdheden, zonder dat de regeling hiervoor formeel dient te worden gewijzigd.
4. De betreffende uitbreiding, vermindering of andere wijziging in het pakket van overgedragen bevoegdheden genoemd in lid 3 kan enkel plaatsvinden indien alle deelnemers - minus maximaal twee- daartoe besluiten.

HOOFDSTUK 9
SLOTBEPALINGEN

Artikel ~~35~~ 36 Onvoorziene situaties
In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist het Algemeen Bestuur, zoveel mogelijk analoog aan of in de geest van de bepalingen van de Gemeentewet, de wet en de regeling.

Artikel 37 Evaluatie
De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien het algemeen bestuur daartoe besluit dan wel indien minimaal twee deelnemers daarom verzoeken. Het dagelijks bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel aan de deelnemers voorleggen.

Artikel 38 Burgerparticipatie
1. Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de deelnemers betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.
2. In afwijking van lid 1 kan het dagelijks bestuur besluiten dat bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid met ingrijpende gevolgen een apart participatietraject wordt doorlopen.
3. Het dagelijks bestuur informeert de deelnemers zo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak als bedoeld in lid 2 en de wijze waarop deze inspraak voor ingezetenen van de Parkstad-Limburggemeenten en belanghebbenden zal worden vorm gegeven.

Artikel 39 Participatierecht raden/zienswijzen
1. Het algemeen bestuur beslist bij een voorstel dat voor de gemeenten ingrijpende gevolgen kan hebben niet alvorens de raden door het dagelijks bestuur om zienswijzen zijn gevraagd. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de raden hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.
2. Het algemeen bestuur beslist niet over een voorstel alvorens de raden om zienswijzen zijn gevraagd, wanneer ten minste twee gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoeken. In spoedeisende

gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de raden hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.

3. Indien het eerste of tweede lid wordt toegepast, dan hebben de raden maximaal twaalf weken de tijd hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur bekend te maken.
   Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijzen gegeven is stelt het dagelijks bestuur de raden en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
4. Deze regeling voorziet daarnaast ten aanzien van de volgende besluiten van het algemeen bestuur in de mogelijkheid voor raden om voorafgaande aan besluitvorming door het algemeen bestuur een zienswijze dan wel wensen en bedenkingen naar voren te brengen:
   a. het besluit tot deelname aan een andere gemeenschappelijke regeling (artikel 3, eerste lid);
   b. het besluit tot deelname aan een Europese Groepering voor Territoriale Samenwerking (artikel 3, tweede lid);
   ~~c.~~ het besluit tot het oprichten, eraan deelnemen en/of lid worden van stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, corporaties en onderlinge waarborgmaatschappijen overeenkomstig artikel 31a van de wet (artikel 3, derde lid);
   ~~d. het besluit tot het opheffen van de gemeenschappelijke regeling (artikel 34, lid 1).~~

Artikel ~~37~~ 40 Rechtskracht eerder genomen besluiten
Vóór de inwerkingtreding van deze gewijzigde regeling door de bestuursorganen genomen besluiten, behouden hun rechtskracht totdat door de bevoegde bestuursorganen in deze nieuwe besluiten zijn genomen dan wel deze besluiten van rechtswege zijn vervallen.

Artikel ~~38~~ 41 Inwerkingtreden
~~1. De gewijzigde Regeling treedt in werking op 1 mei 2021, waarbij zij van tevoren is bekend gemaakt.~~
~~2. De bekendmaking geschiedt door kennisgeving van de inhoud van de regeling in de Staatscourant door het college van de vestigingsgemeente, zijnde de gemeente Heerlen, waarbij artikel 140 Gemeentewet van overeenkomstige toepassing is.~~
~~3. Zij wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.~~

1. De gewijzigde Regeling treedt in werking op 1 juli 2024.
2. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Heerlen maakt deze regeling, alsmede besluiten tot wijziging, tot uittreding van, tot toetreding tot en tot opheffing van deze regeling tijdig in alle deelnemende gemeenten bekend in het door de gemeente Heerlen uitgegeven Gemeenteblad.
3. Het Dagelijks Bestuur is belast met de registratie van de regeling overeenkomstig artikel 26, lid 2, van de wet.

Artikel ~~39~~ 42 Duur
De Regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel ~~40~~ 43 Naam
De Regeling kan worden aangehaald als 'gemeenschappelijke regeling Stadsregio Parkstad Limburg'.

Aldus vastgesteld door:

- Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Heerlen
- Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Kerkrade
- Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Landgraaf
- Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Beekdaelen
- Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Brunssum
- Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Simpelveld
- Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Voerendaal

(uiteraard bij definitieve vaststelling te voorzien van de handtekeningen van de burgemeesters en de gemeentescretarissen)

Toelichting op de gewijzigde gemeenschappelijke regeling van Parkstad Limburg

Algemeen/achtergrond
Op 23 juni 2014 is de gewijzigde "Gemeenschappelijke regeling Stadsregio Parkstad Limburg" in werking getreden. Hierbij is niet langer sprake van regeling tussen alle bestuursorganen (burgemeester, college van burgemeester en wethouders en gemeenteraad) van de deelnemende gemeenten, maar van een regeling tussen de colleges van burgemeester en wethouders.
Deze trendbreuk is het directe resultaat van het door alle gemeenteraden van Parkstad Limburg genomen Raadsbesluit van 28 oktober 2013 tot wijziging van de samenwerkingsstructuur van de Stadsregio Parkstad Limburg.

Eén van de uitgangspunten van dit raadsbesluit is dat de gemeentelijke portefeuillehouders meer in stelling worden gebracht en dat de bestuurlijke verantwoordelijkheden daar worden gelegd, waar ze thuishoren: bij de gemeenten.

In de regeling is daarom opgenomen dat bestuurscommissies kunnen worden ingesteld. Door middel van deze bestuurscommissies kunnen de portefeuillehouders bindende besluiten op collegeniveau nemen. Door de gemeenteraden is (in 2014) aan het Algemeen Bestuur toestemming verleend dergelijke bestuurscommissies in te stellen.

Om de bestuurscommissies optimaal te kunnen laten functioneren is het noodzakelijk dat er bevoegdheden worden overgedragen. Aangezien het hier een *samenwerking op collegeniveau* betreft, kunnen *alleen collegebevoegdheden* worden overgedragen. Het betreffen enkel de taken en bevoegdheden in het kader van het regionaal belang en zoals omschreven in deze regeling; overige collegebevoegdheden (zoals genoemd in artikel 160 Gemeentewet) blijven des colleges.

Begin 2014 hebben de onderscheiden colleges bevoegdheden aan het Dagelijks Bestuur van de Stadsregio Parkstad Limburg overgedragen. Vervolgens heeft het Algemeen Bestuur op voorstel van het Dagelijks Bestuur de Bestuurscommissies ingesteld en de aan het Dagelijks Bestuur overgedragen bevoegdheden aan de bestuurscommissies overgedragen (hierbij was sprake van "allodelegatie"; artikel 25 Wgr oud juncto artikel 10:20 Awb).
Inmiddels is de Wet gemeenschappelijke regelingen aangepast en worden overgedragen bevoegdheden rechtstreeks aan het Algemeen Bestuur toegekend, tenzij bij wet of de gemeenschappelijke regeling anders is bepaald. Om de tot nog toe gehanteerde lijn te kunnen voortzetten is in de regeling de passage opgenomen dat overgedragen bevoegdheden bij het Dagelijks Bestuur berusten. Via het eerder genoemde construct van allodelegatie worden de bevoegdheden overgedragen aan de bestuurscommissies.

Op 15 oktober 2014 heeft het Algemeen Bestuur daadwerkelijk 4 bestuurscommissies voor de zogenaamde Kern-agendataken ingesteld (taken die door alle ~~8~~ 7 Parkstadgemeenten worden opgepakt). Ook is op deze datum een algemeen reglement vastgesteld.
Vervolgens zijn hier in 2021 nog 2 bestuurscommissies aan toegevoegd en is het thema grensover~~schrijdende~~ stijgende samenwerking formeel bij het Dagelijks Bestuur belegd.

Ingevolge het Raadsbesluit van 28 oktober 2013 dient echter ook te kunnen worden samen gewerkt door tenminste twee gemeenten. Dit is de Keuze-agenda, die tot stand kan komen via de "coalition of the willing". Indien gewenst, kan daarvoor een bestuurscommissie worden ingesteld.
Deze samenwerking wordt vanuit het Regiobureau echter slechts op basis van hierover te maken afspraken per onderwerp begeleid. De daaraan verbonden kosten worden gedragen door de betrokken gemeenten.
Het oppakken hiervan betreft maatwerk; voor de verdere werkwijze ten aanzien van deze onderwerpen kunnen per onderwerp bepaalde onderdelen uit het instellingsbesluit van de bestuurscommissies van toepassing worden verklaard door de deelnemende gemeenten.

Reden voor de wijziging in 2016
Op 1 januari 2015 is de "Wet gemeenschappelijke regelingen" gewijzigd. Artikel 14 lid 3 bevat een nieuw element, dat niet eerder gold: "De leden van het dagelijks bestuur mogen nimmer de meerderheid van het

algemeen bestuur uitmaken, tenzij sprake is van een regeling als bedoeld in artikel 13, zevende lid, met minder dan zes deelnemende gemeenten".
Aangezien in de regeling van Parkstad Limburg de leden van het dagelijks en het algemeen bestuur identiek zijn, voldoet de regeling op dit punt niet meer en moest ze worden aangepast.
Daarnaast zijn in de wet de termijnen voor het opstellen e.d. van financiële stukken/producten aangepast. Ook op dit punt diende de regeling te worden gewijzigd.

Reden voor de wijziging in 2020
Ten gevolge van de totstandkoming van de fusiegemeente Beekdaelen klopt de naamgeving van de deelnemers niet meer; met deze wijziging wordt dit gecorrigeerd.

Door de inwerkingtreding van de 'wet normalisering rechtspositie ambtenaren' kan de Stadsregio niet langer de rechtspositie van de gemeente Heerlen volgen. Met ingang van 1 januari 2020 is op gemeenten de cao gemeenten van toepassing; deze geldt niet voor gemeenschappelijke regelingen.

Redenen voor wijziging in 2021
Binnen de BC Ruimte heeft het thema energietransitie (met daarbinnen klimaatadaptatie en circulaire economie) zich organisch ontwikkeld tot een zelfstandig en volwaardig overleg. In de praktijk functioneert dit overleg - weliswaar onder de vlag van de BC Ruimte- als een zelfstandige bestuurscommissie. Het moment is aangebroken om dit om te zetten naar een volwaardige bestuurscommissie Duurzaamheid.
Verder is in 2020 de takendiscussie gevoerd, is de strategische agenda geactualiseerd en is regionaal (samen) gewerkt aan de in de Regio Deal opgenomen activiteiten/onderwerpen met betrekking tot het thema sociaal economische structuurversterking: (verbinding) onderwijs/arbeidsmarkt, Gezonde Basisschool van de Toekomst (GBT), verlengde schooldag en kansrijke start
De aanpassing van de gemeenschappelijke regeling voorziet in de formalisering hiervan.

Reden voor de wijziging in 2024
Directe aanleiding is een wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen.
Daarnaast wordt van de gelegenheid gebruik te gemaakt de regeling op te schonen (waaronder een actualisatie van de archiefbepalingen) en het op wens van de deelnemende gemeenten toevoegen van het thema water aan de Kernagenda.

Toelichting op aanhef/artikelsgewijs

Aanhef
Bij de laatste twee gedachtestreepjes worden de redenen voor de wijzigingen beknopt benoemd.

Artikel 1 Begripsverklaring
Behoeft geen nadere toelichting.

Artikel 2 De doelstelling
Vloeit rechtstreeks voort uit besluitvorming van de gemeenten d.d. 28 oktober 2013 en is bij daarop volgende wijzigingen geactualiseerd.
Ook hier wordt voor de duidelijkheid het "Blauwe Schema" genoemd en wordt verwezen naar de jaarplannen.

Artikel 3 Deelname aan samenwerkingsvormen
Hieraan is bij wijziging in 2020 lid 3 toegevoegd.
Met ingang van 1 januari 2020 is op gemeenten de cao gemeenten van toepassing. Doordat gemeenten lid zijn van de VNG is deze cao rechtstreeks op de gemeenten van toepassing.
Gemeenschappelijke regelingen kunnen geen lid van de VNG worden. De VNG heeft hiervoor een aparte werkgeversorganisatie opgericht met daarbij een aparte cao voor 'samenwerkende gemeentelijke organisatie' waaronder ook de gemeenschappelijke regelingen vallen. Het lid kunnen worden van een vereniging moet in de regeling zijn opgenomen. Artikel 3 voorzag hierin niet expliciet.
Dit is met deze wijziging mogelijk gemaakt.

Artikel 4 Openbaar lichaam
Behoeft geen nadere toelichting.

Artikel 5 Bestuursorganen
Hier worden de bestuursorganen van de gemeenschappelijke regeling genoemd.

Artikel 6 Het algemeen bestuur
Het algemeen bestuur bestaat uit de burgemeester en één wethouder per deelnemende gemeente; bij vaststelling van deze regeling uit 14 leden.

Artikel 7 Besluitvorming van het algemeen bestuur
In dit artikel wordt beschreven op welke manier de besluitvorming binnen het algemeen bestuur plaatsvindt. Hoofdregel is dat besluiten worden genomen op basis van consensus. Als er geen consensus wordt bereikt of als een lid van het algemeen bestuur er om vraagt, wordt besloten op basis van stemming. Hierbij is sprake van een gewogen stemverhouding. Meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden dient tegenwoordig te zijn.

Lid 5:
Iedere deelnemende gemeente beschikt over 1 (één) stem + 1 (één) stem per iedere 10.000 inwoners of gedeelte ervan; waarbij een deelnemende gemeente nooit minder dan 3 (drie) stemmen heeft (ongeacht het inwoneraantal).

~~Ter info: aantal inwoners per 1 januari 2014 (*bron: CBS; "Demografische kerncijfers per gemeente 2014")*~~
~~Simpelveld 10.844 = 3 stemmen~~
~~Voerendaal 12.454 = 3 stemmen~~
~~Brunssum 28.958 = 4 stemmen~~
~~Beekdaelen 35.938 = 5 stemmen *(gegevens jan. 2019)*~~
~~Landgraaf 37.573 = 5 stemmen~~
~~Kerkrade 46.784 = 6 stemmen~~
~~Heerlen 88.259 = 10 stemmen~~
~~**Totaal** 36 stemmen~~

Ter info: aantal inwoners per 1 januari 2023 (*bron: CBS; dashboard bevolking: inwoners per gemeente)*
Simpelveld 10.396 = 3 stemmen
Voerendaal 12.405 = 3 stemmen
Brunssum 27.682 = 4 stemmen
Beekdaelen 35.966 = 5 stemmen
Landgraaf 37.175 = 5 stemmen
Kerkrade 45.620 = 6 stemmen
Heerlen 87.122 = 10 stemmen
Totaal 36 stemmen

De 36 beschikbare stemmen worden over de AB-leden verdeeld. Iedere gemeente vaardigt 2 AB-leden af en ieder AB-lid krijgt de helft van het per gemeente aantal toebedeelde stemmen. Deze stemmen vormen per lid één pakket, zie onderstaande tabel:

	Algemeen Bestuur		
Gemeente:	Aantal Leden:	Aantal stemmen per lid:	Aantal stemmen totaal:
Simpelveld	2	1,5	3
Voerendaal	2	1,5	3
Brunssum	2	2,0	4
Beekdaelen	2	2,5	5
Landgraaf	2	2,5	5
Kerkrade	2	3,0	6
Heerlen	2	5,0	10
Totaal aantal:	14	(18)	36

Artikel 8 Het dagelijks bestuur
Het Dagelijks Bestuur wordt gevormd door de burgemeesters van de deelnemende gemeenten; bij vaststelling van de regeling uit ~~8~~ 7 leden. Ieder lid beschikt over één stem, zie onderstaande tabel.

	Dagelijks Bestuur	
Gemeente:	Aantal leden:	Aantal stemmen per lid:
Simpelveld	1	1
Voerendaal	1	1
Brunssum	1	1
Beekdaelen	1	1
Landgraaf	1	1
Kerkrade	1	1
Heerlen	1	1
Totaal aantal:	7	7

Artikel 9 Taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur
In de regeling is opgenomen dat de door de colleges van burgemeester en wethouders overgedragen bevoegdheden ~~onverwijld~~ door het algemeen bestuur (op voorstel van het dagelijks bestuur) worden overgedragen aan de bestuurscommissies. In 2014 kwamen overgedragen bevoegdheden terecht bij het Dagelijks Bestuur, via een latere wetswijziging van de Wgr is dat inmiddels het Algemeen Bestuur geworden. Op grond van artikel 33 van de Wgr kan de regeling anders bepalen. Door toevoeging van de betreffende passage aan lid 1 van artikel 9 wordt de aanpak uit 2014 gecontinueerd.
De in lid 2 genoemde taken en bevoegdheden zijn feitelijk de taken en bevoegdheden van de bestuurscommissies. In lid 3 wordt dit nog eens expliciet aangegeven.

In de rolverdeling tussen de het dagelijks bestuur en de bestuurscommissies heeft het dagelijks bestuur dan ook primair de verantwoordelijkheid voor:
1. De besturing en de (financiële) verantwoording van ~~de gemeenschappelijke regeling~~ het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg genoemd in artikel 4.
2. Het bevorderen en invullen van de samenwerking binnen Parkstad.
3. Het leggen van dwarsverbanden en initiëren/uitvoeren van overkoepelende activiteiten. Dit via het aanhaken aan (bij voorkeur Parkstadbrede) kansrijke initiatieven (inclusief het verrichten van haalbaarheidsonderzoeken en het verrichten van lobby-activiteiten) die zich tijdens de uitvoering van het jaarplan kunnen aandienen ~~en daarnaast voor~~
4. Bestuurscommissies/programma's-overstijgende onderwerpen
5. grensoverstijgende~~chrijdende~~ samenwerking -GROS- daarbij inbegrepen*; het Dagelijks Bestuur fungeert in deze mutatis mutandis als een Bestuurscommissie GROS.*
6. Het vervullen van de werkgeversrol voor de Parkstad organisatie.
7. De communicatie naar de stakeholders, zoals gemeenteraden, colleges, provincie, maatschappelijke organisaties.
8. ~~De afwikkeling van de overdracht van de taken GBRD aan BsGW en het beheer van de daarvoor bestemde desintegratie- en frictiebudgetten (totdat dit is afgehandeld).~~

Voor een uitgebreide toelichting op de in dit artikel genoemde taken en bevoegdheden wordt verwezen naar ~~het "Besluit instellen Bestuurscommissies 2014" van het algemeen bestuur genomen op van 15 oktober 2014 respectievelijk~~ het 'Besluiten instellen nieuwe bestuurscommissies 2021'.

Artikel 10 Besluitvorming door het dagelijks bestuur
Besluitvorming vindt plaats op basis van consensus (overeenstemming). Alleen indien er geen overeenstemming wordt bereikt, wordt tot stemming overgegaan, waarbij ieder lid van het dagelijks bestuur één stem heeft.

Het artikel regelt verder de te volgen procedure bij het staken van de stemmen in de vergaderingen van hetdagelijks bestuur. Wanneer de stemmen staken, dan wordt de besluitvorming over dat bepaald onderwerp verdaagd tot de eerstvolgende ingeplande vergadering van het dagelijks bestuur of een extra te beleggen vergadering.
Indien er sprake is van verdaging, stelt de voorzitter na heropening van de beraadslagingen vast of consensus bestaat of dat stemming nodig is. Indien stemming nodig is en de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Zie verder het vigerende Reglement van Orde.

Artikel 11 De voorzitter
De voorzitter wordt door het algemeen bestuur uit zijn midden aangewezen en is zowel voorzitter van het algemeen als van het dagelijks bestuur. Gelet op het feit dat wethouders geen lid van het Dagelijks Bestuur kunnen zijn, zal een aan te wijzen voorzitter altijd een burgemeester zijn.
De Wgr zegt niets over het verplicht aanwijzen van een plaatsvervangend voorzitter. Bij de Stadsregio Parkstad Limburg is ervoor gekozen om een plaatsvervangend voorzitter te benoemen. Bij afwezigheid van de voorzitter neemt deze zijn/haar taken met bijbehorende bevoegdheden over.

Artikel 12 t/m 15
In deze artikelen wordt o.a. ingegaan op de taken en bevoegdheden van de directeur/secretaris en de rechtspositie van het personeel. Met de wijziging van artikel 14 in 2021 is deze aangepast aan de vigerende wetgeving.

Artikel 16 Bestuurscommissies
Met dit artikel wordt de mogelijkheid gegeven om bestuurscommissies te kunnen instellen. Ter behartiging van Kernagenda-onderwerpen moeten bestuurscommissies worden ingesteld; ter behartiging van Keuze-agendaonderwerpen kunnen bestuurscommissies worden ingesteld.
Keuze-onderwerpen kunnen ook door reeds bestaande bestuurscommissies worden opgepakt/uitgevoerd.

Artikel 17 Werkwijze van de bestuurscommissies
Door het Algemeen Bestuur wordt vastgelegd hoe de werkwijze van de bestuurscommissies is geregeld. De ten behoeve van de Kernagenda ingestelde bestuurscommissies worden ondersteund door het Regiobureau. De ten behoeve van de Keuze-agenda ingestelde bestuurscommissies kunnen worden ondersteund door het Regiobureau. Hiervoor dient door de deelnemende gemeenten budget te worden toegekend (los van de reguliere bijdrage). Een ander conform het Raadsbesluit van 28 oktober 2013.
In de praktijk ondersteunen de bestaande Bestuurscommissies veelal de op basis van de Keuze-agenda uit te voeren werkzaamheden. Evident is dat de reguliere bijdrage daar niet toereikend is en dat hiervoor door de deelnemende gemeenten extra c.q. aanvullende middelen aan de Stadsregio ter beschikking dienen te worden gesteld.

Artikelen 19 t/m 25 hoofdstuk Financiën
Met uitzondering van artikel 21 behoeven deze artikelen geen nadere toelichting.
De met ingang van 1 juli 2022 gewijzigde Wet heeft de zienswijzetermijn ten aanzien van de ontwerpbegroting met 4 weken verlengd (van 8 naar 12 weken). Tevens is de termijn voor toezending aan het college van GS verruimd (vóór 15 september in plaats van 1 augustus).Verder is nieuw dat het Dagelijks Bestuur de gemeenteraden voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis dient te stellen van zijn oordeel over de ontvangen zienswijze alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.Hiervoor is bij de wetswijziging echter geen extra tijd opgenomen; dit alles dient binnen die twaalf weken te gebeuren.
Het Algemeen Bestuur heeft de mogelijkheid om de begroting pas uiterlijk in de 2^{e} week van september vast te stellen. De wens leeft om de begroting in de laatste AB-vergadering vóór het zomerreces van Parkstad Limburg vast te kunnen stellen. Het nog te doorlopen traject bij de Stadsregio wordt hiermee erg kort. Via werkafspraken met de raden zal worden geprobeerd de zienswijzen reeds binnen en tijdsbestek van acht weken te mogen ontvangen.

~~Dit lukt alleen met instandhouding van de 'oude' zienswijzetermijn van maximaal 8 weken. Er moet ook nog tijd beschikbaar moet zijn om de gemeenteraden te informeren over de reactie van het Dagelijks Bestuur op de ontvangen zienswijzen.~~
~~In de regeling wordt er expliciet voor gekozen om af te wijken van de in de wet genoemde termijnen en data. Dit heeft zijn beslag gekregen in het nieuwe artikel 21.~~
~~De achtweken-termijn, genoemd in lid 3, biedt het Dagelijks Bestuur de gelegenheid te voldoen aan de wettelijke verplichting om de raden van de gemeenten, voorafgaande aan het vaststellen van de begroting door het Algemeen Bestuur, schriftelijk en gemotiveerd in kennis te stellen van zijn oordeel over de ontvangen zienswijze(n), alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.~~
In lid ~~4~~ 9 van artikel 21 is bepaald dat ten aanzien van begrotingswijzigingen die niet leiden tot een verhoging van de jaarlijkse bijdragen van de individuele gemeenten aan de regeling geen zienswijzen kunnen worden ingediend. Zienswijzen kunnen alleen worden ingediend bij wijzigingen die leiden tot een verhoging van de jaarlijkse bijdragen van de individuele gemeenten.

Artikel 26 Archivering
Dit artikel is in overeenstemming gebracht met de vigerende Archiefwetgeving.

Artikel 27 t/m 30 hoofdstuk Inlichtingen, verantwoording en terugroeping
In deze artikelen wordt de inlichtings- en verantwoordingsplicht beschreven.

Artikelen 31 t/m ~~34~~ 35 hoofdstuk 8 (toetreding, uittreding, wijziging en opheffing van de regeling)
Artikel 32 is in lijn gebracht met de formulering zoals die ook door de andere gemeenschappelijke regelingen binnen Parkstad Limburg wordt gebezigd.

Artikel 34:
Het besluit genoemd onder lid 2 leidt tot aanpassing van de regeling, waartoe de wettelijke wijzigingsprocedure dient te worden doorlopen.

Artikel 35:
Artikel 10, lid 2 van de wet biedt de mogelijkheid dat een regeling bepalingen kan inhouden omtrent de wijze waarop verandering kan worden aangebracht in de overgedragen bevoegdheden. Deze bepaling heeft als strekking dat indien de regeling dat bepaalt ook zonder wijziging van de regeling een uitbreiding, vermindering of andere wijzigingen kunnen worden aangebracht in het pakket van overgedragen bevoegdheden (*Handelingen II* 1983/84, p. 4835). Voorwaarde is dat de gemeenschappelijke regeling expliciet in de mogelijkheid voorziet en bepaalt op welke wijze dat dan moet gebeuren. Voorziet de gemeenschappelijke regeling niet in de mogelijkheid, dan kunnen de overgedragen bevoegdheden slechts gewijzigd worden door wijziging van de gemeenschappelijke regeling zelf krachtens art. 9 lid 1 en art. 1. Overdracht buiten de gemeenschappelijke regeling om kan bijvoorbeeld geschieden bij afzonderlijk delegatiebesluit van de deelnemende besturen
Een dergelijk besluit dient te worden toegevoegd aan het gemeentelijke register van gemeenschappelijke regelingen en bekend worden gemaakt door het desbetreffende bestuursorgaan.

De overige artikelen behoeven geen toelichting.

Artikelen 35 36 t/m ~~40~~ 43 (slotbepalingen)
Artikel 37 t/m 39 zijn nieuw en zijn toegevoegd naar aanleiding van de wetswijziging. Hierbij is zo veel mogelijk de uniforme formulering gevolgd.

Artikel 41 lid 3:
De feitelijke uitvoering hiervan berust bij de (plv.) directeur/secretaris dan wel bij een door hem/haar daartoe aangewezen ambtenaar.

De overige artikelen behoeven geen toelichting.

Bijlage 1

Gemeenschappelijke Regeling Stadsregio Parkstad Limburg

(wijziging van de regeling van 1 mei 2021)

Datum inwerkingtreding: 1 juli 2024

(vastgesteld door de colleges van burgemeesters en wethouders van de Parkstad Limburggemeenten mei/juni 2024)

Tekstversie DB 22 november 2022

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Beekdaelen, Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal

overwegende dat:

- in het jaar 2014 de raden, de colleges en de burgemeesters van de gemeenten Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Nuth, Onderbanken, Simpelveld en Voerendaal respectievelijk ieder voor zover het hun taken en bevoegdheden betrof en gelet op de bepalingen van de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Algemene wet bestuursrecht en de Gemeentewet, besloten hebben om:
  - de Plusregio Stadsregio Parkstad Limburg op te heffen en dit, op grond van artikel 110 juncto artikel 108, tweede lid, Wgr mede te delen aan Gedeputeerde Staten van Limburg en aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;
  - de "gemeenschappelijke regeling Stadsregio Parkstad Limburg" (vastgesteld op 22 februari 2010) te wijzigen in een regeling die uitsluitend wordt getroffen door colleges van burgemeester en wethouders en die op 23 juni 2014 in werking is getreden;
  - toestemming te verlenen aan het college van burgemeester en wethouders, op grond van artikel 1, tweede lid, Wgr, tot het treffen van een gewijzigde gemeenschappelijke regeling;
  - toestemming te verlenen aan het Algemeen bestuur van de Stadsregio Parkstad Limburg, als bedoeld in artikel 25, tweede lid, Wgr, voor het instellen van bestuurscommissies;
- naar aanleiding van een wijziging in de Wet gemeenschappelijke regelingen de regeling per 1 januari 2016 is aangepast;
- met ingang van 1 januari 2019 de gemeenten Nuth en Onderbanken samen met de gemeente Schinnen zijn opgegaan in de nieuwe gemeente Beekdaelen en deze gemeente de rechtsopvolger van deze gemeenten is;
- de gemeente Beekdaelen in december 2019 besloten heeft om deelnemer aan deze gemeenschappelijke regeling te blijven, hetgeen tot aanpassing van de naamgeving van deze deelnemer heeft geleid;
- naar aanleiding van de inwerkingtreding van de 'Wet normalisering rechtspositie ambtenaren', de actualisatie van de strategische agenda en een gevoerde takendiscussie, de regeling per 1 mei 2021 is aangepast;
- op 1 juli 2022 de gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen in werking is getreden hetgeen een aanpassing van de regeling vereist;
- op verzoek van de samenwerkende Parkstad Limburggemeenten binnen de Waterwerkregio het thema water (zoals begrensd in het 'Blauwe Schema') aan de kernagenda wordt toegevoegd

en verder gelet op:

- de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Algemene wet bestuursrecht en de Gemeentewet,
- de verkregen toestemming van de betreffende gemeenteraden

besluiten:

tot wijziging van de 'gemeenschappelijke regeling Stadsregio Parkstad Limburg'
(in werking getreden op 1 mei 2021)
door deze te vervangen door de onderstaande regeling en als volgt vast te stellen:

HOOFDSTUK 1
ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:
   a. de wet: de (vigerende) Wet gemeenschappelijke regelingen;
   b. de regeling: de gemeenschappelijke regeling 'Stadsregio Parkstad Limburg';
   c. deelnemer: een aan de gemeenschappelijke regeling Stadsregio Parkstad Limburg deelnemend college van burgemeester en wethouders van een Parkstad-Limburggemeente;
   d. deelnemers: de colleges van burgemeester en wethouders van de Parkstad-Limburggemeenten;
   e. Parkstad-Limburggemeente(n): Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Beekdaelen, Brunssum, Voerendaal, Simpelveld
   f. de Kern-agenda: onderwerpen waarvan alle deelnemers:
      I. bevoegdheden hebben overgedragen dan wel overdragen en
      II. hebben bepaald dat deze bevoegdheden behoren tot een onderwerp dat deel uitmaakt van de Kern-agenda;
   g. de Keuze-agenda: onderwerpen waarvan ten minste twee deelnemers hebben verzocht deze aan de Keuze-agenda toe te voegen en, indien nodig, ter zake bevoegdheden hebben overgedragen dan wel gaan overdragen;
   h. het regiobureau: de (ambtelijke) organisatie die onder verantwoordelijkheid van de (plv.) directeur/secretaris werkt;
   i. bestuurscommissie: een commissie als bedoeld in artikel 25, eerste lid van de wet, ingesteld door het algemeen bestuur;
   j. Blauwe Schema: een unaniem door de deelnemers vastgesteld schema waarin kernagenda-onderwerpen zijn uitgewerkt;
   k. jaarplan: plan waarin de in dat kalenderjaar uit te voeren activiteiten worden beschreven en waarin een verdere specificering van de in het Blauwe Schema opgenomen kernagenda-onderwerpen wordt gegeven.
2. Waar in deze regeling een wet of regeling van overeenkomstige toepassing worden verklaard, wordt in de plaats van de gemeente, de raad, het college, de burgemeester en de secretaris c.q. griffier onderscheidenlijk gelezen het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur/de bestuurscommissie(s), de voorzitter en de directeur/secretaris van het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg.

Artikel 2 Doelstelling/te behartigen belangen

1. Stadsregio Parkstad Limburg heeft tot doel om op basis van de onderwerpen genoemd in de Kern-agenda en de Keuze-agenda de samenwerking tussen de deelnemers te faciliteren en te komen tot een samenhangend beleid en uitvoering daarvan op de gebieden van ruimte, mobiliteit, water, economie & toerisme, wonen & herstructurering, energie en duurzaamheid, klimaatadaptatie, klimaatmitigatie, circulaire economie, sociaal economische structuurversterking en grensoverstijgende samenwerking. Dit alles dient de brede welvaart in Parkstad te versterken: Parkstad dient een vitale en leefbare regio met een krachtig economisch, fysiek, sociaal en duurzaam profiel te zijn waarbij een niveau van welvaart en welzijn wordt gehaald op tenminste het gemiddelde niveau van Nederland.
2. De vorm van de samenwerking kan verschillen. Aan de Kernagenda-onderwerpen nemen alle deelnemers deel. Daarbij is het regiobureau procesmatig en inhoudelijk verantwoordelijk. Aan Keuzeagenda-onderwerpen nemen alleen deelnemers deel die daarvoor kiezen. Daarbij heeft het regiobureau ten minste een monitorende en versterkende taak; de procesverantwoordelijkheid kan echter ook buiten de Stadsregio Parkstad Limburg worden gelegd.
3. Tot de onderwerpen van de Kern-agenda behoren in elk geval:
   a. ruimte;
   b. energie;
   c. duurzaamheid;
   d. klimaatadaptatie;

e. klimaatmitigatie;
f. circulaire economie;
g. mobiliteit;
h. water;
i. economie & toerisme;
j. wonen & herstructurering;
k. sociaal-economische structuurversterking;
l. grensoverstijgende samenwerking

zoals weergegeven in het Blauwe Schema en nader gespecificeerd in de jaarplannen.

Artikel 3 Deelname aan samenwerkingsvormen

1. Stadsregio Parkstad Limburg kan deelnemen aan gemeenschappelijke regelingen overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 93 tot en met 95 van de Wet.
2. Stadsregio Parkstad Limburg kan deelnemen aan een Europese Groepering voor Territoriale Samenwerking (EGTS), overeenkomstig de Verordening (EG) nr. 1082/2006 van het Europees Parlement en de Raad van 5 juli 2006 [Publicatieblad L 210 van 31.7.2006].
3. Stadsregio Parkstad Limburg kan overeenkomstig artikel 31a van de wet stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, corporaties en onderlinge waarborgmaatschappijen oprichten, eraan deelnemen en/of lid ervan worden.
4. Het besluit daartoe wordt door het algemeen bestuur genomen. Alvorens het algemeen bestuur een dergelijk besluit neemt, worden de gemeenteraden in de gelegenheid gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen.

HOOFDSTUK 2
HET RECHTSPERSOONLIJKHEID BEZITTEND LICHAAM

Artikel 4 Openbaar lichaam

1. Er is een rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam in de zin van artikel 8, eerste lid van de Wet, genaamd: 'Stadsregio Parkstad Limburg'. Het is gevestigd te Heerlen.
2. Het rechtsgebied van de Stadsregio Parkstad Limburg omvat het grondgebied van de Parkstad Limburg-gemeenten.

Artikel 5 Bestuursorganen

Het bestuur van de Stadsregio Parkstad Limburg bestaat uit het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de (plv.) voorzitter en de bestuurscommissie(s).

Artikel 6 Het algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur wordt gevormd door de burgemeesters van de Parkstad-Limburggemeenten en één wethouder per deelnemer.
2. De bevoegdheden van het algemeen bestuur volgen uit de wet of de regeling.

Artikel 7 Besluitvorming door het algemeen bestuur

1. Besluitvorming vindt plaats op basis van consensus. Indien geen consensus wordt bereikt, vindt besluitvorming plaats op basis van gewone meerderheid van stemmen met inachtneming van de in lid 5 aangegeven hoeveelheid stemmen per AB-lid.
2. Indien de stemmen met betrekking tot een bepaald voorstel staken, wordt het betrokken besluit aangehouden (verdaagd) tot de eerstvolgende (fysieke/digitale/hybride) vergadering.
3. Indien er sprake is van verdaging, stelt de voorzitter na heropening van de beraadslagingen vast of consensus bestaat of dat stemming nodig is. Indien stemming nodig is en de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
4. Bij het doen van benoemingen, keuzen, voordrachten en aanbevelingen betreffende personen wordt schriftelijk gestemd, in de overige gevallen mondeling.

5. De leden van het algemeen bestuur hebben elk een halve stem, alsmede een halve stem voor elke 10.000 inwoners of een gedeelte ervan. Het aantal stemmen per lid van het algemeen bestuur bedraagt nooit minder dan ééneneenhalf.
6. Voor de vaststelling van het aantal inwoners van een gemeente wordt uitgegaan van de door het Centraal Bureau voor de Statistiek gepubliceerde cijfers per 1 januari van het jaar, voorafgaande aan het jaar waarin de stemming plaatsvindt.
7. Er vindt stemming/besluitvorming plaats indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden is vertegenwoordigd (in fysieke dan wel digitale vorm), die bovendien de meerderheid van het aantal stemmen vertegenwoordigen.
8. Het vorige lid vindt geen toepassing als hetzelfde voorstel, na agendering, in een volgende vergadering wordt behandeld.
9. Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks tenminste drie keer en voorts zo vaak als de voorzitter of het algemeen bestuur dit nodig acht, of ten minste een vijfde van de leden daarom verzoeken.
10. De vergaderingen zijn openbaar. Datum, tijdstip en plaats van de vergadering worden door de voorzitter bekend gemaakt.
11. Het algemeen bestuur kan besluiten dat een vergadering besloten is, indien tenminste twee van de aanwezige leden daarom verzoeken of de voorzitter dat nodig vindt.
12. Het algemeen bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen vast.

Artikel 8 Het dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur bestaat uit de burgemeesters van de Parkstad-Limburggemeenten.

Artikel 9 Taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur

1. De taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur volgen uit de wet, deze regeling of zijn door de deelnemers overgedragen. Overgedragen bevoegdheden berusten bij het dagelijks bestuur.
2. Het dagelijks bestuur heeft de navolgende taken en bevoegdheden ter uitvoering van de Kernagenda zoals genoemd in artikel 2, lid 3 en uitgewerkt in het Blauwe Schema/de jaarplannen:
   - het uitoefenen van een regionale platformfunctie;
   - het nemen van besluiten ten aanzien van bovenregionale, bovengemeentelijke afstemmings-vraagstukken alsmede het bepalen op welke manier dergelijke vraagstukken kunnen worden afgewikkeld;
   - het namens de regio, zijnde alle deelnemers, kunnen reageren op van hogere overheden ontvangen documenten, waaronder het geven van inspraakreacties;
   - het voorbereiden van regionaal beleid;
   - het vaststellen van regionaal beleid voor zover dit een collegebevoegdheid betreft;
   - het opstellen en vaststellen van regionale beleidsregels;
   - het toetsen van de toepassing en uitvoering van regionaal beleid;
   - het programmeren en vaststellen van regionale programmeringen en regionale programma's;
   - het regionaal monitoren;
   - het regionaal ontwikkelen van instrumenten;
   - het verstrekken van financiële middelen/subsidies (voor zover -regionaal- budget voorhanden is) en het procedureel afwikkelen daarvan en
   - het aanvragen (en verder procedureel afwikkelen) van subsidies.
3. Met het vaststellen van deze gemeenschappelijke regeling zijn de in lid 2 van dit artikel vermelde collegebevoegdheden met betrekking tot de Kernagenda-onderwerpen overgedragen aan het dagelijks bestuur.
4. De door de deelnemers overgedragen bevoegdheden, genoemd in lid 2 van dit artikel, worden met inachtneming van het Blauwe Schema door het algemeen bestuur, op voorstel van het dagelijks bestuur, aan de bestuurscommissies overgedragen.

5. Het dagelijks bestuur heeft primair de verantwoordelijkheid voor:
   a) *de besturing en de verantwoording van het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg genoemd in artikel 4;*
   b) *het bevorderen en invullen van de samenwerking binnen Parkstad;*
   c) *het leggen van dwarsverbanden en initiëren/uitvoeren van overkoepelende activiteiten. Dit via het aanhaken aan (bij voorkeur Parkstadbrede) kansrijke initiatieven (inclusief het verrichten van haalbaarheidsonderzoeken) die zich tijdens de uitvoering van een jaarplan kunnen aandienen;*
   d) *bestuurscommissies/programma' s-overstijgende onderwerpen;*
   e) *grensoverstijgende samenwerking -GROS-;*
   f) *het vervullen van de werkgeversrol voor het regiobureau;*
   g) *de communicatie naar de stakeholders, zoals gemeenteraden, colleges, provincie, maatschappelijke organisaties.*
6. De mogelijkheid bestaat om bevoegdheden in mandaat op te dragen; dit geschiedt op basis van separate collegebesluiten buiten deze regeling om.

Artikel 10 Beraadslaging/besluitvorming door het dagelijks bestuur

1. In de vergadering van het dagelijks bestuur kan slechts worden beraadslaagd of besloten, indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is (in fysieke dan wel digitale vorm).
2. Indien het vereiste aantal leden niet tegenwoordig (in fysieke dan wel digitale vorm) is, belegt de voorzitter, onder verwijzing naar dit artikel, opnieuw een vergadering.
3. Op de vergadering, bedoeld in lid 2, is lid 1 niet van toepassing. Het dagelijks bestuur kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de eerdere vergadering was belegd alleen beraadslagen of besluiten, indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is (in fysieke dan wel digitale vorm).
4. Besluitvorming vindt plaats op basis van consensus. Indien geen consensus wordt bereikt, vindt besluitvorming plaats op basis van gewone meerderheid van stemmen.
5. De leden van het dagelijks bestuur hebben elk één stem.
6. Indien bij een stemming met betrekking tot een bepaald voorstel de stemmen staken, dan wordt de besluitvorming over dat bepaald onderwerp verdaagd tot de eerstvolgende ingeplande vergadering van het dagelijks bestuur of een extra te beleggen vergadering.
7. Indien er sprake is van verdaging, stelt de voorzitter na heropening van de beraadslagingen vast of consensus bestaat of dat stemming nodig is. Indien stemming nodig is en de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
8. Bij het doen van benoemingen, keuzen, voordrachten en aanbevelingen betreffende personen wordt schriftelijk gestemd, in de overige gevallen mondeling.
9. Het dagelijks bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter of tenminste twee leden dit nodig oordelen.
10. Datum, tijdstip en plaats van een vergadering van het dagelijks bestuur worden door de voorzitter aan de leden meegedeeld. De vergaderingen zijn besloten.
11. Het dagelijks bestuur kan besluiten dat een vergadering openbaar is.
12. Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen vast.

Artikel 11 De voorzitter

1. Het algemeen bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter aan, tevens zijnde voorzitter en plaatsvervangend voorzitter van het dagelijks bestuur.
2. De (plv.) voorzitter vertegenwoordigt de Stadsregio Parkstad Limburg in en buiten rechte. Hij kan deze vertegenwoordiging aan een door hem aan te wijzen gemachtigde opdragen.
3. De (plv.) voorzitter ondertekent de stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan.

HOOFDSTUK 3
DE DIRECTEUR/SECRETARIS EN HET PERSONEEL

Artikel 12 De directeur/secretaris

1. Stadsregio Parkstad Limburg heeft een ambtelijke organisatie, het regiobureau, met aan het hoofd de directeur/secretaris.
2. De directeur/secretaris wordt in dienst genomen en/of geschorst en ontslagen door het dagelijks bestuur.
3. Het dagelijks bestuur wijst een (of meer) plaatsvervanger(s) voor de directeur/secretaris aan, die de directeur/secretaris in geval van afwezigheid vervangt/vervangen.
4. Het dagelijks bestuur stelt de bezoldiging van de directeur/secretaris vast.

Artikel 13 Taken en bevoegdheden van de directeur/secretaris

1. De (plv.) directeur/secretaris staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de (plv.) voorzitter en de bestuurscommissies terzijde.
2. De (plv.) directeur/secretaris is aanwezig tijdens de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur en draagt zorg voor de notulering daarvan.
3. Door de (plv.) directeur/secretaris worden alle stukken die van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur uitgaan (mee-) ondertekend.
4. De (plv.) directeur/secretaris is belast met de algemene bedrijfsvoering en de leiding van het regiobureau.

Artikel 14 Rechtspositie

1. Op het personeel van het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg is de cao 'samenwerkende gemeentelijke organisaties' van toepassing alsmede de binnen de organisatie vastgestelde personele regelingen.
2. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de uitvoering van de arbeidsvoorwaarden en de personele regelingen en kan daartoe mandaat/volmacht/machtiging verlenen aan de directeur/secretaris die tevens de bevoegdheid in deze heeft tot het verlenen van ondermandaat/ondervolmacht/ondermachtiging.

Artikel 15 Personeel

1. Het dagelijks bestuur stelt regels voor de bezoldiging van het personeel vast.
2. Het dagelijks bestuur stelt de formatieomvang vast.
3. Het dagelijks bestuur besluit tot het aangaan van arbeidsovereenkomsten naar burgerlijk recht en tot het schorsen en ontslaan van het personeel, gehoord hebbende de (plv.) directeur/secretaris.
4. Het dagelijks bestuur kan voor het uitoefenen van de bevoegdheden genoemd in dit artikel mandaat/ volmacht/machtiging verlenen aan de (plv.) directeur/secretaris met uitzondering van aangelegenheden die de directeur/secretaris zelf betreffen.
5. De directeur/secretaris heeft de bevoegdheid tot het verlenen van ondermandaat/ondervolmacht/ ondermachtiging ten aanzien van de op grond van lid 4 verkregen bevoegdheden.

HOOFDSTUK 4
COMMISSIES

Artikel 16 Bestuurscommissies

1. Het algemeen bestuur stelt, ter behartiging van de belangen die gemoeid zijn met de onderwerpen die deel uit maken van de Kernagenda bestuurscommissies in.
2. Een bestuurscommissie is samengesteld uit één portefeuillehoudend collegelid per deelnemer. In het daartoe strekkende instellingsbesluit regelt het algemeen bestuur de bevoegdheden en de samenstelling van een bestuurscommissie/de bestuurscommissies.
3. Het algemeen bestuur kan ter behartiging van de belangen die gemoeid zijn met onderwerpen die deel uit maken van de Keuze-agenda (een) bestuurscommissie(s) instellen dan wel deze belangen onderbrengen bij een reeds bestaande bestuurscommissie.

Artikel 17 Werkwijze van bestuurscommissies

1. De werkwijze van de bestuurscommissies wordt vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen algemeen reglement.
2. De bestuurscommissies in het kader van de Kern-agenda worden ondersteund door het regiobureau.
3. De bestuurscommissies in het kader van de Keuze-agenda kunnen door het regiobureau worden ondersteund mits daarvoor financiële middelen beschikbaar zijn dan wel deze additioneel ter beschikking worden gesteld.

Artikel 18 Adviescommissies

Overeenkomstig artikel 24 van de Wet kunnen adviescommissies worden ingesteld.

HOOFDSTUK 5
FINANCIËN

Artikel 19 Organisatie van beheer en administratie

1. Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot de organisatie van de administratie en van het beheer van de vermogenswaarden van de Stadsregio Parkstad Limburg.
2. Het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur gaan geen geldleningen aan, tenzij het voornemen daartoe aan de deelnemers is gemeld onder het stellen van een termijn van ten minste vier weken aan de deelnemers om blijk te geven van hun zienswijze.

Artikel 20 Algemene financiële/beleidsmatige kaders (kadernota), voorlopige jaarrekening

Het dagelijks bestuur zendt overeenkomstig artikel 34b van de wet de algemene financiële en beleidsmatige kaders (de kadernota) en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemers.

Artikel 21 De (ontwerp)begroting

1. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting en bijbehorende stukken ten minste twaalf weken voordat deze aan het algemeen bestuur worden aangeboden (echter uiterlijk op 30 april) toe aan de colleges en raden.
2. De ontwerpbegroting wordt door de colleges voor een ieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, ook algemeen verkrijgbaar gesteld.
3. De raden kunnen binnen twaalf weken na toezending van de ontwerpbegroting, bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling wordt aangeboden.
4. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de Parkstad-Limburggemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het derde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
5. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.
6. Binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 september, zendt het dagelijks bestuur de begroting aan gedeputeerde staten.
7. Nadat de begroting is vastgesteld zendt het algemeen bestuur, zo nodig, de begroting aan de raden van de gemeenten, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
8. Het bepaalde in het eerste, derde en vierde lid van dit artikel is van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting;
9. Het achtste lid is niet van toepassing op wijzigingen van de begroting die niet leiden tot een overschrijding van de jaarlijkse bijdragen van de Parkstad-Limburg gemeenten.

Artikel 22 De jaarrekening en het jaarverslag

1. Van de baten en lasten van het openbaar lichaam wordt door het dagelijks bestuur over elk begrotingsjaar verantwoording afgelegd aan het algemeen bestuur, onder overlegging van de conceptjaarrekening, het jaarverslag met daarbij behorende bescheiden, zoals vermeld in artikel 213 van de Gemeentewet. Na de eigen oordeelsvorming zendt het dagelijks bestuur de voorlopige jaarrekening ieder kalenderjaar vóór 30 april toe aan de raden.
2. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening, met alle bijbehorende stukken, binnen twee weken na de vaststelling door het algemeen bestuur, maar in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan gedeputeerde staten.
3. In de jaarrekening wordt, met inachtneming van het bepaalde in artikel 23 van deze regeling, de door iedere Parkstad-Limburggemeente over het desbetreffende jaar verschuldigde bijdrage opgenomen.

Artikel 23 Inkomstenbronnen

De begroting van Parkstad Limburg wordt gevoed uit:

a. de bijdragen van de gemeenten, tot de bedragen die jaarlijks bij de vaststelling van de begroting worden aangegeven, naar rato van het algemeen deel van de laatst definitief vastgestelde algemene uitkering uit het gemeentefonds, per 1 januari van het jaar voorafgaande aan het begrotingsjaar. Deze bijdragen bestrijken de vaste kosten, alsmede de kosten gerelateerd aan de Kern-agenda.
b. de bijdragen van de deelnemers voor de keuzeagenda-onderwerpen die op hun verzoek worden uitgevoerd;
c. subsidies;
d. overige inkomsten.

Artikel 24 Betaling van bijdragen

De deelnemers betalen voor de vijftiende dag van de maanden januari, april, juli en oktober telkens een vierde deel van de voor het begrotingsjaar geraamde bijdrage.

Artikel 25 Borgstelling

1. De betaling van rente, aflossing en kosten van de door het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg aangegane geldleningen en op te nemen gelden in rekening-courant, wordt door de gemeenten gegarandeerd.
2. De gemeenten doen ter zake afstand van de voorrechten die het Burgerlijk Wetboek aan borgen toekent.
3. De verplichtingen voortvloeiend uit de vorenstaande leden gelden in verhouding tot het algemeen deel van de laatst definitief vastgestelde algemene uitkering uit het gemeentefonds, per 1 januari van het jaar voorafgaande aan het begrotingsjaar.

HOOFDSTUK 6
ARCHIEF

Artikel 26 Archivering

Archiefzorg:

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam en is verplicht om de onder hem berustende archiefbescheiden in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te bewaren, alsmede zorg te dragen voor de vernietiging van de daarvoor in aanmerking komende archiefbescheiden.

Archiefbeheer:

2. De (plv.) directeur/ secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
3. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, die nog niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.

Archiefbewaarplaats:

4. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam wordt de archiefbewaarplaats 'Historisch Centrum Limburg' aangewezen. Het dagelijks bestuur kan een andere archiefbewaarplaats aanwijzen.

Toezicht:

5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van het Historisch Centrum Limburg. Het dagelijks bestuur kan een andere archivaris aanwijzen.

Verantwoording:

6. De in lid 5 aangewezen archivaris brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
7. Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de organen van het openbaar lichaam.

Terbeschikkingstelling (voor zover van toepassing):

8. De deelnemers stellen tijdig aan het dagelijks bestuur de archiefbescheiden beschikbaar, die nodig zijn voor de uitvoering van de overgedragen (en eventueel opgedragen) taken.
9. In een verklaring van terbeschikkingstelling worden de periode van terbeschikkingstelling en het toezicht op het beheer van de ter beschikking gestelde archiefbescheiden vastgelegd.
10. In de verklaring kunnen nadere voorwaarden worden gesteld aan de terbeschikkingstelling.

Kosten

11. De kosten hiervoor, in ieder geval die voor het archiefsysteem, de aangewezen archiefbewaarplaats en archivaris, komen ten laste van de deelnemers.

HOOFDSTUK 7
INLICHTINGEN EN VERANTWOORDING

Artikel 27 Inlichtingenplicht voor de gemeenten

De besturen van de Parkstad-Limburggemeenten verstrekken op verzoek van de voorzitter, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur of de bestuurscommissie(s) de benodigde inlichtingen en geven de medewerking, die voor de vervulling van de taken van het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg nodig is.

Artikel 28 Inlichtingen en verantwoording aan het algemeen bestuur

1. De leden van het dagelijks bestuur en van de bestuurscommissies zijn tezamen en ieder afzonderlijk aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur.
2. Zij geven (on)gevraagd aan het algemeen bestuur alle informatie, die voor een juiste beoordeling van het door het dagelijks bestuur en de bestuurscommissies te voeren en gevoerde beleid nodig is. Deze informatie wordt verstrekt tijdens de vergaderingen van het algemeen bestuur.
3. Zij geven, tezamen dan wel afzonderlijk, aan het algemeen bestuur, wanneer dit of één of meer leden daarom verzoeken, alle gevraagde inlichtingen. Deze inlichtingen worden, behoudens strijdigheid met het algemeen belang, zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen twee maanden, in een vergadering van het algemeen bestuur verstrekt.

Artikel 29 Inlichtingen door de leden van het algemeen bestuur

1. Een lid van het algemeen bestuur verschaft de raad en het college van zijn gemeente op de voor die gemeente gebruikelijke wijze alle inlichtingen, die door deze raad of dit college worden verlangd.
2. Deze inlichtingen worden, behoudens strijdigheid met het algemeen belang, zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen twee maanden verstrekt.
3. De raad kan een lid van het algemeen bestuur, nadat de inlichtingen in een vergadering of schriftelijk zijn verstrekt of dienden te zijn verstrekt, ter verantwoording roepen voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.

Artikel 30 Inlichtingen door de bestuursorganen (actieve en passieve informatieplicht)

1. De bestuursorganen genoemd in artikel 5 geven de raden van de Parkstad-Limburggemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.
2. De bestuursorganen genoemd in artikel 5 verstrekken aan de raden van de Parkstad-Limburggemeenten de door één of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen schriftelijk en zo spoedig mogelijk.

HOOFDSTUK 8
TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING VAN DE REGELING

Artikel 31 Toetreding

1. Toetreding tot deze regeling kan plaatsvinden bij daartoe strekkende besluiten van alle deelnemers alsmede van de potentiële deelnemer na verkregen toestemming van de gemeenteraden. Voorafgaande aan de besluitvorming omtrent toestemming worden de gemeenteraden in de gelegenheid gesteld hun zienswijze kenbaar te maken.
2. Het bestuur doet een voorstel omtrent de toetreding en geeft daarin aan of, en zo ja, welke voorwaarden aan de toetreding zijn verbonden.
3. Het bestuur stelt een toetredingssom vast voor de toetreding tot deze regeling.
4. De toetreding gaat in op een in overleg tussen het bestuur en de toetredende deelnemer te bepalen tijdstip, dat niet ligt vóór het tijdstip dat de in het eerste lid genoemde besluiten zijn genomen.

Artikel 32 Uittreding

1. Een deelnemer kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.
2. Een deelnemer zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van 2 (twee) jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de deelnemers unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen.
3. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.
4. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.
5. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.

Artikel 33 Procedure en inhoud van het uittredingsplan

1. Het in artikel 32, derde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.
2. Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het dagelijks bestuur een onafhankelijke adviseur aan die het conceptuittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende deelnemer.

3. Het dagelijks bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en de (plv.) directeur/secretaris. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het dagelijks bestuur de onafhankelijke adviseur aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van de uittredende deelnemer.

4. De onafhankelijke adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel en in artikel 32 in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. Tevens past de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van 5-10% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.

5. Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het dagelijks bestuur onderzoekt namens het algemeen bestuur in dat kader met de uittredende deelnemer de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.

Artikel 34 Opheffing

1. De gemeenschappelijke regeling kan worden opgeheven met instemming van alle deelnemers minus één. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden van de deelnemers gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze ter kennis van het college te brengen.
2. In geval van opheffing van het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg, stelt het algemeen bestuur, de deelnemers gehoord hebbende, een liquidatieplan vast, waarin in elk geval een sociaal plan ten aanzien van het personeel is opgenomen. In het liquidatieplan kan van de bepalingen van de regeling worden afgeweken.
3. Zo nodig blijven de bestuursorganen van de regeling ook na de ingangsdatum van de opheffingsbesluiten in functie, totdat de liquidatie is beëindigd.

Artikel 35 Wijziging

1. De regeling kan worden gewijzigd indien alle deelnemers -minus maximaal twee- daartoe besluiten, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.
2. De wijziging genoemd in lid 1 kan pas ingaan, nadat de gemeenteraden in de gelegenheid zijn gesteld om een zienswijze in te dienen en na verkregen toestemming van alle -minus maximaal twee- gemeenteraden, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.
3. Bij afzonderlijke delegatiebesluiten van de deelnemers kan een uitbreiding, vermindering of andere wijziging worden aangebracht in het pakket van overgedragen bevoegdheden, zonder dat de regeling hiervoor formeel dient te worden gewijzigd.
4. De betreffende uitbreiding, vermindering of andere wijziging in het pakket van overgedragen bevoegdheden genoemd in lid 3 kan enkel plaatsvinden indien alle deelnemers - minus maximaal twee - daartoe besluiten.

HOOFDSTUK 9
SLOTBEPALINGEN

Artikel 36 Onvoorziene situaties
In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist het algemeen bestuur, zoveel mogelijk analoog aan of in de geest van de bepalingen van de Gemeentewet, de wet en de regeling.

Artikel 37 Evaluatie
De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien het algemeen bestuur daartoe besluit dan wel indien minimaal twee deelnemers daarom verzoeken. Het dagelijks bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel aan de deelnemers voorleggen.

Artikel 38 Burgerparticipatie
1. Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de deelnemende gemeenten betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.
2. In afwijking van lid 1 kan het dagelijks bestuur besluiten dat bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid met ingrijpende gevolgen een apart participatietraject wordt doorlopen.
3. Het dagelijks bestuur informeert de deelnemers zo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak als bedoeld in lid 2 en de wijze waarop deze inspraak voor ingezetenen van de Parkstad-Limburggemeenten en belanghebbenden zal worden vorm gegeven.

Artikel 39 Participatierecht raden/zienswijzen
1. Het algemeen bestuur beslist over een voorstel dat voor de gemeenten ingrijpende gevolgen kan hebben niet alvorens de raden door het dagelijks bestuur om zienswijzen zijn gevraagd. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de raden hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.
2. Het algemeen bestuur beslist niet over een voorstel alvorens de raden om zienswijzen zijn gevraagd, wanneer tenminste twee gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoeken. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de raden hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.
3. Indien het eerste of tweede lid wordt toegepast, dan hebben de raden maximaal twaalf weken de tijd hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur bekend te maken.
   Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijzen gegeven is stelt het dagelijks bestuur de raden en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
4. Deze regeling voorziet daarnaast ten aanzien van de volgende besluiten van het algemeen bestuur in de mogelijkheid voor raden om voorafgaande aan besluitvorming door het algemeen bestuur een zienswijze dan wel wensen en bedenkingen naar voren te brengen:
   a. het besluit tot deelname aan een andere gemeenschappelijke regeling (artikel 3, eerste lid);
   b. het besluit tot deelname aan een Europese Groepering voor Territoriale Samenwerking (artikel 3, tweede lid);
   c. het besluit tot het oprichten, eraan deelnemen en/of lid worden van stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, corporaties en onderlinge waarborgmaatschappijen overeenkomstig artikel 31a van de wet (artikel 3, derde lid).

Artikel 40 Rechtskracht eerder genomen besluiten
Vóór de inwerkingtreding van deze gewijzigde regeling door de bestuursorganen genomen besluiten, behouden hun rechtskracht totdat door de bevoegde bestuursorganen in deze nieuwe besluiten zijn genomen dan wel deze besluiten van rechtswege zijn vervallen.

Artikel 41 Inwerkingtreden

1. De gewijzigde regeling treedt in werking op 1 juli 2024.
2. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Heerlen maakt deze regeling, alsmede besluiten tot wijziging, tot uittreding van, tot toetreding tot en tot opheffing van deze regeling tijdig in alle deelnemende gemeenten bekend in het door de gemeente Heerlen uitgegeven gemeenteblad.
3. Het dagelijks bestuur is belast met de registratie van de regeling overeenkomstig artikel 26, lid 2, van de wet.

Artikel 42 Duur

De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 43 Naam

De regeling kan worden aangehaald als 'gemeenschappelijke regeling Stadsregio Parkstad Limburg'.

Aldus vastgesteld door:

- Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Heerlen
- Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Kerkrade
- Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Landgraaf
- Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Beekdaelen
- Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Brunssum
- Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Simpelveld
- Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Voerendaal

Toelichting op de gewijzigde gemeenschappelijke regeling van Parkstad Limburg

Algemeen/achtergrond

Op 23 juni 2014 is de gewijzigde 'Gemeenschappelijke regeling Stadsregio Parkstad Limburg' in werking getreden. Hierbij is niet langer sprake van regeling tussen alle bestuursorganen (burgemeester, college van burgemeester en wethouders en gemeenteraad) van de deelnemende gemeenten, maar van een regeling tussen de colleges van burgemeester en wethouders.
Deze trendbreuk is het directe resultaat van het door alle gemeenteraden van Parkstad Limburg genomen Raadsbesluit van 28 oktober 2013 tot wijziging van de samenwerkingsstructuur van de Stadsregio Parkstad Limburg.

Eén van de uitgangspunten van dit raadsbesluit is dat de gemeentelijke portefeuillehouders meer in stelling worden gebracht en dat de bestuurlijke verantwoordelijkheden daar worden gelegd, waar ze thuishoren: bij de gemeenten.

In de regeling is daarom opgenomen dat bestuurscommissies kunnen worden ingesteld. Door middel van deze bestuurscommissies kunnen de portefeuillehouders bindende besluiten op collegeniveau nemen. Door de gemeenteraden is (in 2014) aan het algemeen bestuur toestemming verleend dergelijke bestuurscommissies in te stellen.

Om de bestuurscommissies optimaal te kunnen laten functioneren is het noodzakelijk dat er bevoegdheden worden overgedragen. Aangezien het hier een *samenwerking op collegeniveau* betreft, kunnen *alleen collegebevoegdheden* worden overgedragen. Het betreffen enkel de taken en bevoegdheden in het kader van het regionaal belang en zoals omschreven in deze regeling; overige collegebevoegdheden (zoals genoemd in artikel 160 Gemeentewet) blijven des colleges.

Begin 2014 hebben de onderscheiden colleges bevoegdheden aan het dagelijks bestuur van de Stadsregio Parkstad Limburg overgedragen. Vervolgens heeft het algemeen bestuur op voorstel van het dagelijks bestuur de bestuurscommissies ingesteld en de aan het dagelijks bestuur overgedragen bevoegdheden aan de bestuurscommissies overgedragen (hierbij was sprake van "allodelegatie"; artikel 25 Wgr oud juncto artikel 10:20 Awb).
Inmiddels is de Wet gemeenschappelijke regelingen aangepast en worden overgedragen bevoegdheden rechtstreeks aan het algemeen bestuur toegekend, tenzij bij wet of de gemeenschappelijke regeling anders is bepaald. Om de tot nog toe gehanteerde lijn te kunnen voortzetten is in de regeling de passage opgenomen dat overgedragen bevoegdheden bij het dagelijks bestuur berusten. Via het eerder genoemde construct van allodelegatie worden de bevoegdheden overgedragen aan de bestuurscommissies.

Op 15 oktober 2014 heeft het algemeen bestuur daadwerkelijk 4 bestuurscommissies voor de zogenaamde Kern-agendataken ingesteld (taken die door alle 7 Parkstadgemeenten worden opgepakt). Ook is op deze datum een algemeen reglement vastgesteld.
Vervolgens zijn hier in 2021 nog 2 bestuurscommissies aan toegevoegd en is het thema grensoverstijgende samenwerking formeel bij het dagelijks bestuur belegd.

Ingevolge het raadsbesluit van 28 oktober 2013 dient ook te kunnen worden samen gewerkt door tenminste twee gemeenten. Dit is de Keuze-agenda, die tot stand kan komen via de 'coalition of the willing'. Indien gewenst, kan daarvoor een bestuurscommissie worden ingesteld.
Deze samenwerking wordt vanuit het regiobureau echter slechts op basis van hierover te maken afspraken per onderwerp begeleid. De daaraan verbonden kosten worden gedragen door de betrokken gemeenten.
Het oppakken hiervan betreft maatwerk; voor de verdere werkwijze ten aanzien van deze onderwerpen kunnen per onderwerp bepaalde onderdelen uit het instellingsbesluit van de bestuurscommissies van toepassing worden verklaard op de deelnemende gemeenten.

Reden voor de wijziging in 2016
Op 1 januari 2015 is de 'Wet gemeenschappelijke regelingen' gewijzigd. Artikel 14 lid 3 bevat een nieuw element, dat niet eerder gold: 'De leden van het dagelijks bestuur mogen nimmer de meerderheid van het algemeen bestuur uitmaken, tenzij sprake is van een regeling als bedoeld in artikel 13, zevende lid, met minder dan zes deelnemende gemeenten'.
Aangezien in de regeling van Parkstad Limburg de leden van het dagelijks en het algemeen bestuur identiek zijn, voldoet de regeling op dit punt niet meer en moest ze worden aangepast.
Daarnaast zijn in de wet de termijnen voor het opstellen e.d. van financiële stukken/producten aangepast. Ook op dit punt diende de regeling te worden gewijzigd.

Reden voor de wijziging in 2020
Ten gevolge van de totstandkoming van de fusiegemeente Beekdaelen klopt de naamgeving van de deelnemers niet meer; met deze wijziging is dit gecorrigeerd.

Door de inwerkingtreding van de 'wet normalisering rechtspositie ambtenaren' kan de Stadsregio niet langer de rechtspositie van de gemeente Heerlen volgen. Met ingang van 1 januari 2020 is op gemeenten de cao gemeenten van toepassing; deze geldt niet voor gemeenschappelijke regelingen.

Redenen voor wijziging in 2021
Binnen de BC Ruimte heeft het thema energietransitie (met daarbinnen klimaatadaptatie en circulaire economie) zich organisch ontwikkeld tot een zelfstandig en volwaardig overleg. In de praktijk functioneert dit overleg - weliswaar onder de vlag van de BC Ruimte- als een zelfstandige bestuurscommissie. Het moment is aangebroken om dit om te zetten naar een volwaardige bestuurscommissie Duurzaamheid.
Verder is in 2020 de takendiscussie gevoerd, is de strategische agenda geactualiseerd en is regionaal (samen) gewerkt aan de in de Regio Deal opgenomen activiteiten/onderwerpen met betrekking tot het thema sociaal economische structuurversterking: (verbinding) onderwijs/arbeidsmarkt, Gezonde Basisschool van de Toekomst (GBT), verlengde schooldag en kansrijke start
De aanpassing van de gemeenschappelijke regeling voorziet in de formalisering hiervan.

Reden voor de wijziging in 2024
Directe aanleiding is een wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen.
Daarnaast wordt van de gelegenheid gebruik te gemaakt de regeling op te schonen (waaronder een actualisatie van de archiefbepalingen) en het op wens van de deelnemers en de betreffende waterpartijen toevoegen van het thema water aan de Kernagenda.

Toelichting op aanhef/artikelsgewijs

Artikel 1 Begripsverklaring
Behoeft geen nadere toelichting.

Artikel 2 De doelstelling
Vloeit rechtstreeks voort uit besluitvorming van de gemeenten d.d. 28 oktober 2013 en is bij daarop volgende wijzigingen geactualiseerd.
Ook wordt hier voor de duidelijkheid het 'Blauwe Schema' genoemd en wordt verwezen naar de jaarplannen.

Artikel 3 Deelname aan samenwerkingsvormen
Hieraan is bij wijziging in 2020 lid 3 toegevoegd.
Met ingang van 1 januari 2020 is op gemeenten de cao gemeenten van toepassing. Doordat gemeenten lid zijn van de VNG is deze cao rechtstreeks op de gemeenten van toepassing.
Gemeenschappelijke regelingen kunnen geen lid van de VNG worden. De VNG heeft hiervoor een aparte werkgeversorganisatie opgericht met daarbij een aparte cao voor 'samenwerkende gemeentelijke organisatie' waaronder ook de gemeenschappelijke regelingen vallen. Het lid kunnen worden van een vereniging moet in de regeling zijn opgenomen. Artikel 3 voorzag hierin niet expliciet. Dit is met deze wijziging mogelijk gemaakt.

Artikel 4 Openbaar lichaam
Behoeft geen nadere toelichting.

Artikel 5 Bestuursorganen
Hier worden de bestuursorganen van de gemeenschappelijke regeling genoemd.

Artikel 6 Het algemeen bestuur
Het algemeen bestuur bestaat uit de burgemeester en één wethouder per deelnemer; bij vaststelling van deze regeling uit 14 leden.

Artikel 7 Besluitvorming van het algemeen bestuur
In dit artikel wordt beschreven op welke manier de besluitvorming binnen het algemeen bestuur plaatsvindt. Hoofdregel is dat besluiten worden genomen op basis van consensus. Als er geen consensus wordt bereikt of als een lid van het algemeen bestuur er om vraagt, wordt besloten op basis van stemming. Hierbij is sprake van een gewogen stemverhouding. Meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden en vertegenwoordigende stemmen dient tegenwoordig te zijn.

Lid 5:
Iedere deelnemende gemeente beschikt over 1 (één) stem + 1 (één) stem per iedere 10.000 inwoners of gedeelte ervan; waarbij een deelnemende gemeente nooit minder dan 3 (drie) stemmen heeft (ongeacht het inwoneraantal).

Ter info: aantal inwoners per 1 januari 2023 (*bron: CBS; dashboard bevolking: inwoners per gemeente))*

Simpelveld	10.396 = 3 stemmen
Voerendaal	12.405 = 3 stemmen
Brunssum	27.682 = 4 stemmen
Beekdaelen	35.966 = 5 stemmen
Landgraaf	37.175 = 5 stemmen
Kerkrade	45.620 = 6 stemmen
Heerlen	87.122 = 10 stemmen
Totaal	36 stemmen

De 36 beschikbare stemmen worden over de AB-leden verdeeld. Iedere gemeente vaardigt 2 AB-leden af en ieder AB-lid krijgt de helft van het per gemeente aantal toebedeelde stemmen. Deze stemmen vormen per lid één pakket, zie onderstaande tabel:

	Algemeen bestuur		
Gemeente:	Aantal Leden:	Aantal stemmen per lid:	Aantal stemmen totaal:
Simpelveld	2	1,5	3
Voerendaal	2	1,5	3
Brunssum	2	2,0	4
Beekdaelen	2	2,5	5
Landgraaf	2	2,5	5
Kerkrade	2	3,0	6
Heerlen	2	5,0	10
Totaal aantal:	14	(18)	36

Artikel 8 Het dagelijks bestuur
Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de burgemeesters van de deelnemende gemeenten; bij vaststelling van de regeling uit 7 leden. Ieder lid beschikt over één stem, zie onderstaande tabel.

	Dagelijks bestuur	
Gemeente:	Aantal leden:	Aantal stemmen per lid:
Simpelveld	1	1
Voerendaal	1	1
Brunssum	1	1
Beekdaelen	1	1
Landgraaf	1	1
Kerkrade	1	1
Heerlen	1	1
Totaal aantal:	7	7

Artikel 9 Taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur
In de regeling is opgenomen dat de door de colleges van burgemeester en wethouders overgedragen bevoegdheden door het algemeen bestuur (op voorstel van het dagelijks bestuur) worden overgedragen aan de bestuurscommissies. In 2014 kwamen overgedragen bevoegdheden terecht bij het dagelijks bestuur, via een latere wetswijziging van de Wgr is dat inmiddels het algemeen bestuur geworden. Op grond van artikel 33 van de Wgr kan de regeling anders bepalen. Door toevoeging van de betreffende passage aan lid 1 van artikel 9 wordt de aanpak uit 2014 gecontinueerd.
De in lid 2 genoemde taken en bevoegdheden zijn feitelijk de taken en bevoegdheden van de bestuurscommissies. In lid 4 wordt dit nog eens expliciet aangegeven.

In de rolverdeling tussen de het dagelijks bestuur en de bestuurscommissies heeft het dagelijks bestuur dan ook primair de verantwoordelijkheid voor:

1. *de besturing en de (financiële) verantwoording van het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg genoemd in artikel 4;*
2. *het bevorderen en invullen van de samenwerking binnen Parkstad;*
3. *het leggen van dwarsverbanden en initiëren/uitvoeren van overkoepelende activiteiten. Dit via het aanhaken aan (bij voorkeur Parkstadbrede) kansrijke initiatieven (inclusief het verrichten van haalbaarheidsonderzoeken) die zich tijdens de uitvoering van een jaarplan kunnen aandienen;*
4. *bestuurscommissies/programma' s-overstijgende onderwerpen;*
5. *grensoverstijgendende samenwerking -GROS-; het dagelijks bestuur fungeert in deze mutatis mutandis als een bestuurscommissie GROS*
6. *het vervullen van de werkgeversrol voor het regiobureau;*
7. *de communicatie naar de stakeholders, zoals gemeenteraden, colleges, provincie, maatschappelijke organisaties.*

Voor een uitgebreide toelichting op de in dit artikel genoemde taken en bevoegdheden wordt verwezen naar het 'Besluiten instellen nieuwe bestuurscommissies 2021'.

Artikel 10 Besluitvorming door het dagelijks bestuur
Besluitvorming vindt plaats op basis van consensus (overeenstemming). Alleen indien er geen overeenstemming wordt bereikt, wordt tot stemming overgegaan, waarbij ieder lid van het dagelijks bestuur één stem heeft.
Het artikel regelt verder de te volgen procedure bij het staken van de stemmen in de vergaderingen van hetdagelijks bestuur. Wanneer de stemmen staken, dan wordt de besluitvorming over dat bepaald onderwerp verdaagd tot de eerstvolgende ingeplande vergadering van het dagelijks bestuur of een extra te beleggen vergadering.

Indien er sprake is van verdaging, stelt de voorzitter na heropening van de beraadslagingen vast of consensus bestaat of dat stemming nodig is. Indien stemming nodig is en de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
Zie verder het vigerende Reglement van Orde.

Artikel 11 De voorzitter
De voorzitter wordt door het algemeen bestuur uit zijn midden aangewezen en is zowel voorzitter van het algemeen als van het dagelijks bestuur. Gelet op het feit dat wethouders geen lid van het dagelijks bestuur kunnen zijn, zal een aan te wijzen voorzitter altijd een burgemeester zijn.
De Wgr zegt niets over het verplicht aanwijzen van een plaatsvervangend voorzitter. Bij de Stadsregio Parkstad Limburg is ervoor gekozen om een plaatsvervangend voorzitter te benoemen. Bij afwezigheid van de voorzitter neemt deze zijn/haar taken met bijbehorende bevoegdheden over.

Artikel 12 t/m 15
In deze artikelen wordt o.a. ingegaan op de taken en bevoegdheden van de (plv.) directeur/secretaris en de rechtspositie van het personeel.

Artikel 16 Bestuurscommissies
Met dit artikel wordt de mogelijkheid gegeven om bestuurscommissies te kunnen instellen. Ter behartiging van Kernagenda-onderwerpen moeten bestuurscommissies worden ingesteld; ter behartiging van Keuze-agendaonderwerpen kunnen bestuurscommissies worden ingesteld.
Keuze-onderwerpen kunnen ook door reeds bestaande bestuurscommissies worden opgepakt/uitgevoerd.

Artikel 17 Werkwijze van de bestuurscommissies
Door het algemeen bestuur wordt vastgelegd hoe de werkwijze van de bestuurscommissies is geregeld. De ten behoeve van de Kernagenda ingestelde bestuurscommissies worden ondersteund door het regiobureau. De ten behoeve van de Keuze-agenda ingestelde bestuurscommissies kunnen worden ondersteund door het regiobureau. Hiervoor dient door de deelnemende gemeenten budget te worden toegekend (los van de reguliere bijdrage). Een ander conform het Raadsbesluit van 28 oktober 2013.
In de praktijk ondersteunen de bestaande bestuurscommissies veelal de op basis van de Keuze-agenda uit te voeren werkzaamheden. Evident is dat de reguliere bijdrage daar niet toereikend is en dat hiervoor door de deelnemende gemeenten extra c.q. aanvullende middelen aan de Stadsregio ter beschikking dienen te worden gesteld.

Artikelen 19 t/m 25 hoofdstuk Financiën
Met uitzondering van artikel 21 behoeven deze artikelen geen nadere toelichting.
De met ingang van 1 juli 2022 gewijzigde wet heeft de zienswijzetermijn ten aanzien van de ontwerpbegroting met 4 weken verlengd (van 8 naar 12 weken). Tevens is de termijn voor toezending aan het college van GS verruimd (vóór 15 september in plaats van vóór 1 augustus).Verder is nieuw dat het dagelijks bestuur de gemeenteraden voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis dient te stellen van zijn oordeel over de ontvangen zienswijze alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.Hiervoor is bij de wetswijziging echter geen extra tijd opgenomen; dit alles dient binnen die twaalf weken te gebeuren.
Het algemeen bestuur heeft de mogelijkheid om de begroting pas uiterlijk in de 2^{e} week van september vast te stellen. De wens leeft om de begroting in de laatste AB-vergadering vóór het zomerreces van Parkstad Limburg vast te kunnen stellen. Het nog te doorlopen traject bij de Stadsregio wordt hiermee erg kort. Via werkafspraken met de raden zal worden geprobeerd de zienswijzen reeds binnen een tijdsbestek van acht weken te mogen ontvangen.
In lid 9 van artikel 21 is bepaald dat ten aanzien van begrotingswijzigingen die niet leiden tot een verhoging/overschrijding van de jaarlijkse bijdragen van de individuele gemeenten aan de regeling geen zienswijzen kunnen worden ingediend. Zienswijzen kunnen alleen worden ingediend bij begrotingswijzigingen die leiden tot een verhoging van de jaarlijkse bijdragen van de individuele gemeenten.

Artikel 26 Archivering
Dit artikel is in overeenstemming gebracht met de vigerende Archiefwetgeving.

Artikel 27 t/m 30 hoofdstuk Inlichtingen, verantwoording en terugroeping
In deze artikelen wordt de inlichtings- en verantwoordingsplicht beschreven.

Artikelen 31 t/m 35 hoofdstuk 8 (toetreding, uittreding, wijziging en opheffing van de regeling)
Artikel 32 is in lijn gebracht met de formulering zoals die ook door de andere gemeenschappelijke regelingen binnen Parkstad Limburg wordt gebezigd.

Artikel 34 *(opheffing)*:
Het besluit genoemd onder lid 2 leidt tot aanpassing van de regeling, waartoe de wettelijke wijzigingsprocedure dient te worden doorlopen.

Artikel 35 *(wijziging)*:
Artikel 10, lid 2 van de wet biedt de mogelijkheid dat een regeling bepalingen kan inhouden omtrent de wijze waarop verandering kan worden aangebracht in de overgedragen bevoegdheden. Deze bepaling heeft als strekking dat indien de regeling dat bepaalt ook zonder wijziging van de regeling een uitbreiding, vermindering of andere wijzigingen kunnen worden aangebracht in het pakket van overgedragen bevoegdheden (*Handelingen II* 1983/84, p. 4835). Voorwaarde is dat de gemeenschappelijke regeling expliciet in de mogelijkheid voorziet en bepaalt op welke wijze dat dan moet gebeuren. Voorziet de gemeenschappelijke regeling niet in de mogelijkheid, dan kunnen de overgedragen bevoegdheden slechts gewijzigd worden door wijziging van de gemeenschappelijke regeling zelf krachtens art. 9 lid 1 en art. 1. Overdracht buiten de gemeenschappelijke regeling om kan bijvoorbeeld geschieden bij afzonderlijk delegatiebesluit van de deelnemende besturen
Een dergelijk besluit dient te worden toegevoegd aan het gemeentelijke register van gemeenschappelijke regelingen en bekend worden gemaakt door het desbetreffende bestuursorgaan.

De overige artikelen behoeven geen toelichting.

Artikelen 36 t/m 43 (slotbepalingen)
Artikel 37 t/m 39 zijn nieuw en toegevoegd naar aanleiding van de wetswijziging. Hierbij is zo veel mogelijk de uniforme formulering gevolgd.

Artikel 41 lid 3:
De feitelijke uitvoering hiervan berust bij de (plv.) directeur/secretaris dan wel bij een door hem/haar daartoe aangewezen ambtenaar.

De overige artikelen behoeven geen toelichting.

Blauwe Schema
-vigerend-

Bijlage 5

Thema's **kernagenda:**	**Kernagenda** **Deelname: zeven gemeenten**	**Beoogde Speerpunten** **zie jaarplannen**	**Niet Kern-agenda** **Wat doet Parkstad in 2014 niet meer:** **- stoppen** - **afbouwen**	**Wat zouden we niet meer doen, maar hebben we toch gedaan c.q. doen we nog steeds**
Wonen	**<u>Platformfunctie</u>** - Het faciliteren van de Bestuurscommissie wonen - Overheden (Parkstadgemeenten, Provincie, Rijk) - Woningcorporaties (ROW) - Marktpartijen **<u>Beleid</u>** Kaderstellend regionaal woonbeleid: - Intergemeentelijke Structuurvisie - Herstructureringsvisie - Regionale Woonstrategie - Structuurvisiebesluit Wonen Input voor Zuid-Limburg woonbeleid: - Provinciaal Omgevingsplan Limburg (POL) - Structuurvisie Wonen Zuid-Limburg **<u>Programmering</u>** - Regionale woningmarktprogrammering van toevoegingen en onttrekkingen. **<u>Monitoring</u>** - Woonmonitor & transformatieopgave (+ doorkijk naar 2030) - Betaalbaarheid & duurzaamheid - GIS-monitor - Wonen en Zorg - voortgang Wijkenaanpak - voortgang Transitiepilots **<u>Instrumentontwikkeling</u>** Gericht op: - aanpak particulier bezit: <u>hoogbouwflats Parkstad</u> - herstellen verhouding koop-huur: <u>huurportefeuille</u> - verbeteren betaalbaarheid - verbeteren doorstroming woningmarkt:	Beleidsmatige uitwerking van het **woon-zorg** dossier	Financiële verplichtingen m.b.t. de Wijkenaanpak ~~Regionaal aanpakken van het dossier 'Scheiden Wonen en Zorg' (raakvlak met het sociale domein)~~ **~~<u>Projecten/ondersteuning:</u>~~** ~~- LDE Kerkrade Wes~~ ~~- Transferium Kerkrade~~ ~~- Re-Use~~ **<u>Lobby- fondswerving:</u>** - Beheer transformatiefonds - Nationaal Netwerk bevolkingsdaling - EU middelen herstructurering - Platform 31 experimenten - Regionaal sloopfonds provincie	**AG Charlemagne ondersteuning** **<u>Projecten/ondersteuning:</u>** - Wijkenaanpak (5 wijken) Beheer Transformatiefonds (financieel, onderdeel bedrijfsvoering)

	woningmarktestafette - levensloopbestendig en duurzaam Renoveren: PALET sociale woningvoorraad - huisvesting prioritaire doelgroepen: RWTH/studentenhuisvesting - financiering van de transformatieopgave Uitrol van bestaande en toepassing nieuwe instrumenten.			
Ruimte	**Platformfunctie** - Het faciliteren van de Bestuurscommissie ruimte - Overheden (Parkstadgemeenten, Provincie, Rijk) - Marktpartijen **Beleid** - Intergemeentelijke Structuurvisie - Parkstad Limburg Energietransitie (PALET) Dit is inclusief klimaatadaptatie en circulaire economie. Complete pakket uit Ruimte halen en onderbrengen in een zelfstandige BC Duurzaamheid - Provinciaal Omgevingsplan Limburg (POL) **Programmering** - Uitvoeringsprogramma PALET i.s.m. maatschappelijke partners - Programmatische aanpak thema's Intergemeentelijke Structuurvisie - Programmering Integrale Gebiedsontwikkeling rondom Buitenring: a. Poort van Parkstad b. Oostflank Brunssum / NWW c. Slot Schaesberg d. Gebrookerbos e. Parc Gravenrode f. Mijnspoor **Monitoring** - Intergemeentelijke Structuurvisie - PALET **Instrumentenontwikkeling** - In het kader van programmatische aanpak thema's Intergemeentelijke Structuurvisie - In het kader van uitvoeringsprogramma PALET	De programmatische en lokale doorvertaling van **PALET**	Parkstad Centrum Afstemming ruimtelijke ontwikkelingen Stadt Aachen en Städteregion Aachen ~~**Groenagenda:**~~ ~~1. vanaf 2014 geen financiële middelen meer beschikbaar. Voortgang van projecten waar Parkstad aan heeft bijdragen wordt gemonitord (stoppen wanneer alle projecten zijn afgerond)~~ ~~2. het merendeel van de onder 1. genoemde toegekende financiële bijdragen dient nog formeel te worden afgehandeld, dat is pas mogelijk als project compleet is afgerond eindtermijn is eind 2015 voorzien).~~	**AG Charlemagne ondersteuning**

Mobiliteit Samenvoegen met BC Ruimte	**<u>Platformfunctie</u>** Het faciliteren van de Bestuurscommissie mobiliteit, bestuurlijk RMO met gedep. Stuurgroep grens OV , Regionaal bestuurlijk overleg Buitenring (RBO) Overheden (Parkstadgemeenten, Provincie, Rijk) **<u>Beleid</u>** - Regionaal Verkeer- en Vervoerplan (RVVP) - Duurzame Mobiliteit - Actieplan Fiets Parkstad **<u>Programmering en Monitoring</u>** In het kader van het RVVP: - Stationsverbeteringen - Financiële afspraken Buitenring en Opbrengend vermogen Buitenring - Duurzame Mobiliteit - Actieplan Fiets Parkstad - Verkeersveiligheid - Brede Doel Uitkering (BDU) - Mijnspoor (zie onder f. bij programmering thema 'Ruimte') **<u>Projectondersteuning</u>** - Grensoverschrijdend OV (Intercity Heerlen-Aachen en Avantislijn) - Buitenring Parkstad inclusief inspannings- en resultaatverplichting		~~RoCK Connecting Knowledge by Rail~~ ~~Citizens' Rail (Interreg)~~ ~~Transferium Kerkrade – West~~ ~~Mijnspoor~~	~~Overeenkomst eindigt eind 2015~~ ~~Overeenkomst eindigt eind 2015~~
Economie	**<u>Platformfunctie</u>** - Het faciliteren van de Bestuurscommissie Economie en Toerisme - Overheden (Parkstadgemeenten, Provincie, Rijk) - Marktpartijen, Ondernemend Parkstad - Ondersteunen bestuurslidmaatschap BTM, starterscentrum en VVV **<u>Beleid</u>** – Ontwikkelen instrumentarium ten behoeve van het vastgestelde Retail beleid – Samenhangende visie Retail in relatie tot herstructurering	**Herijken van het leisurebeleid** en met name de programmatische aanpak van het themaveld "leisure, cultureel erfgoed en landschap" Het programmatisch vertalen en instrumenteren van het **retailbeleid**	~~Bijdrage aan Grens Info Punt 2014-2015~~ ~~Duurzame energie centrale Kerkrade – West~~	**AG Charlemagne ondersteuning** ~~**Promotie en acquisitie overleg**~~ ~~In het ambtelijk overleg wordt de meerwaarde onderkend van een onafhankelijk voorzitter. Daar is de vraag gesteld of Parkstad, dat zou willen blijven doen. Heerlen zou het secretariaat doen.~~ Voucherregeling ~~Subsidierelatie uitvoerende organisatie BIHTS~~

	– Ontwikkelen van beleid ter stimulering van het Middelgrote bedrijfsleven – Door-ontwikkelen Toeristische visie in relatie tot cultureel erfgoed en verblijfstoerisme – Euregionale visie Toerisme – Ontwikkelen visie op kansen van Energietransitie voor het bedrijfsleven in Parkstad Limburg **<u>Programmering</u>** – Dit is Parkstad Limburg – Vervolg op Tiger – In het kader van AG Charlemagne grensoverschrijdende stimulering toeristische sector – Programmatische doorvertaling van de visie op verblijfstoerisme in relatie tot het cultureel erfgoed – Stimulering MKB, economische winst van Energietransitie in regio houden – Aanspreekpunt voor Provincie voor de planning en programmering van bedrijfsterreinen, waaronder herstructurering – Uitvoeringsprogramma toerisme 2010-2014 **<u>Monitoring</u>** – Voucherregeling – Onderdelen BIHTS – Economische ontwikkelingen zoals: o Werkgelegenheid o Vestigingenregister – Toeristische ontwikkelingen – Ontwikkelingen Retail Centraal innen en doorsluizen middelen VVV Centraal innen en doorsluizen middelen BTM Centraal innen en doorsluizen middelen starterscentrum			
Algemeen	**<u>Platformfunctie</u>** Ondersteuning van het DB en het AB van Parkstad Organiseren collegeregiodagen Overleg met overheden (provincie, Rijk)	**Vormgeven nieuwe samenwerking: AB, DB, bestuurscommissie's, ambtelijke overleggen etc**	**RMT** **Directeuren stad**	**AG Charlemagne geschäftsführung** Wordt additioneel gefinancierd (flexibele schil) **AG Charlemagne ondersteuning**

Duurzaamheid	**Energietransitie -PALET-(afkomstig uit Ruimte) incl. klimaatadaptatie en circulair bouwen** **Platformfunctie** **Beleid** **Programmering** **Monitoring** **Evt. projectondersteuning**			
SES	**(Verbinding) onderwijs/arbeidsmarkt** **GBT/verlengde schooldag** **Kansrijke Start** **Platformfunctie** **Beleid** **Programmering** **Monitoring** **Evt. projectondersteuning**			
DB	**Thema GROS** (is multidisciplinair begrip en komt bij alle kernagenda-onderwerpen voor/nu formeel beleggen bij het DB op basis van de bestuurscommissies overstijgende aangelegenheden			

Geactualiseerd Blauwe Schema
(m.i.v. 1 juli 2024)

Bijlage 4

Onderwerpen kernagenda **(gekoppeld aan de <u>bestuurscommissies</u> _BC's_*):**	**Kernagenda/kerntaken: deelname 7 gemeenten** In relatie tot de in artikel 9 van de gemeenschappelijke regeling Stadsregio Parkstad Limburg vermelde taken en bevoegdheden. *Daarnaast bestaat de mogelijkheid via de 'coalition of the willing' activiteiten op te dragen.*	**Beoogde speerpunten; zie hiervoor nadere specificatie in de jaarplannen**
Wonen Herstructurering **<u>BC Wonen en Herstructurering</u>**	**<u>Platformfunctie</u>** ○ Het faciliteren van de BC Wonen en Herstructurering ○ Platformfunctie voor onder andere: • overheden (waaronder de Parkstadgemeenten, Zuid-Limburg, Limburg, Provincie Limburg, gemeenten buiten Limburg, het Rijk) • woningcorporaties (ROW) • marktpartijen • zorgpartijen **<u>Beleid</u>** <u>Regionaal woonbeleid:</u> ○ Regionale Structuurvisie Wonen Zuid Limburg en Bouwen naar Behoefte ○ Regionale Woonvisie 2023-2028 (en opvolgers hiervan) / Regionaal Volkshuisvestingsprogramma ○ Limburgse Woondeal ○ Regionale Prestatie Afspraken ○ Regionale urgentieregeling <u>Rijkskaders voor regionaal Woonbeleid</u> ○ Nationale Woon- en Bouwagenda ○ Nationale Volkshuisvestingsprogramma's ○ Nationale Prestatieafspraken Corporaties ○ Wet Versterking Regie op de Volkshuisvesting / Woningwet / Huisvestingswet / Omgevingswet <u>Kaders voor Zuid-Limburg(s) woonbeleid:</u> • Provinciale Omgevingsvisie • Provinciale Omgevingsverordening • Provinciaal Omgevingsplan Limburg • Structuurvisie Wonen Zuid-Limburg • Provinciaal Volkshuisvestingsprogramma **<u>Programmering</u>** ○ Regionale woningmarktprogrammering ○ Regionale Prestatie Afspraken ○ Regionaal Meerjarenprogramma Wonen en Leefbaarheid ○ Regionale Programmering Aanpak Particulier Bezit ○ Regionaal Sloop- en transformatiefonds ○ Versnellingsaanpak ○ Uitvoeringsprogramma Regionale Woonvisie 2023-2028 (en opvolgers hiervan) ○ Limburgse Woondeal ○ Actieprogramma Wonen Zuid Limburg	

	Monitoring o Woonmonitor & transformatieopgave o Regionaal Woonbehoefte Onderzoek o Woonatlas o Monitoring Kwetsbare voorraad particuliere koopwoningen o Wonen en Zorg o Monitoring meerjarenprogrammering en herstructureringsprogramma's **Instrumentontwikkeling** o Businesscases Aanpak Particulier Bezit o Commerciële herstructurering o Laboratorium o Inpondmakelaar o Pilots Financiële instrumenten particuliere eigenaren o Middenhuur o (Regionale) Aanpak Proactief en Snel o Proactief Programmeren o Flexibele woonvormen o Pilots Wonen en Zorg **Lobby en fondsenwerving (waaronder)** ▪ Woningbouwimpuls ▪ Volkshuisvestingsfonds ▪ Startbouwimpuls ▪ Landelijke Woontafel Aanpak Particulier Bezit	
Ruimte ***Mobiliteit*** ***Water*** ***Klimaatadaptatie*** **BC Ruimte en Mobiliteit (RuMo)**	**Platformfunctie** o Het faciliteren van de BC Ruimte en Mobiliteit o Het faciliteren van bestuurders die namens de bestuurscommissie aan (boven)regionale overleggen deelnemen, waaronder BKO, BO-Leefomgeving, BO-MIRT, Spoortafel, Mobiliteitsberaad, B-RMO, VNG-commissies, de stuurgroep van de (water)werkregio Parkstad, het Bestuurlijk Regio-overleg Limburg (BROL) en de klimaattafel (BKAL) o Platformfunctie voor onder andere: • overheden (waaronder de Parkstadgemeenten, Provincie Limburg, het Waterschap, WML, Waterschapsbedrijf Limburg en het Rijk) • marktpartijen **Beleid** o Intergemeentelijke Structuurvisie (tot vaststelling Gemeentelijke Omgevingsvisies) o Regionaal Afstemmingskader Gemeentelijke Omgevingsvisies o Provinciale Omgevingsvisie o Programma NOVEX / Nota Ruimte o Mobiliteitsvisie Zuid-Limburg o SUMP Parkstad o Integraal Waterplan - Regio Parkstad o Klimaatadaptatiestrategie Parkstad Limburg o Waterveiligheid en Ruimte Limburg (WRL) o Deltaplan Ruimtelijke Adaptatie (DPRA)/Deltaprogramma Voldoende Zoetwater - Hoge Zandgronden (DHZ)/Kaderrichtlijn Water (KRW)	

	<u>Programmering</u> o Programmatische aanpak thema's Intergemeentelijke Structuurvisie / Regionaal Afstemmingskader o Programmatische gebiedsgerichte aanpak landelijk gebied o NOVEX-gebied Zuid-Limburg o Uitvoering SUMP o E-bike deelsysteem o Coördinerende rol bij het gezamenlijk opstellen van gemeentelijke watertakenplannen/ regenwater-structuurkaarten o Coördinerende rol bij regionale stresstesten (wateroverlast, overstromingen, droogte en hitte) o Afstemming met provinciebrede activiteiten Waterklaar o Coördinerende activiteiten bij regionale activiteiten Waterklaar o Uitvoeringsprogramma klimaatadaptatie Parkstad Limburg **<u>Monitoring</u>** o Intergemeentelijke Structuurvisie o Regionaal Afstemmingskader GOVI's o Geodataportaal Parkstad (GIS) o Onderweg in Nederland (ODiN – CBS) o Parkstad Monitor o Mobiliteitsmonitor Parkstad-Limburg **<u>Instrumentontwikkeling</u>** o In het kader van programmatische aanpak thema's Intergemeentelijke Structuurvisie / Regionaal Afstemmingskader o Gebiedsgerichte of thematische programma's in het kader van de Omgevingswet *Alle operationele zaken m.b.t. het thema water vallen buiten de scope van deze kerntaak; zoals: meten, monitoring, rekenen, kolkenreiniging, relining, rioolreiniging en inspectie, B&O hemelwatervoorzieningen en (vis)-vijvers, communicatie Waterklaar.*	
Economie ***Toerisme*** **<u>BC Economie en Toerisme</u>**	**<u>Platformfunctie</u>** o Het faciliteren van de Bestuurscommissie Economie en Toerisme o Platformfunctie voor onder andere: • overheden (waaronder de Parkstadgemeenten, Provincie Limburg, het Rijk) • marktpartijen /bedrijfsleven /MKB **<u>Beleid</u>** o Structuurvisie Ruimtelijke Economie Zuid-Limburg (SVREZL) o Visie Vrijetijdseconomie Zuid-Limburg	

	<u>Programmering</u> o Ontwikkelprogramma Vrijetijdseconomie Parkstad o Dit is Parkstad (toerisme) o Uitvoeringsprogramma Retail o Uitvoeringsprogramma Bedrijventerreinen incl. promotie & acquisitie o Economische kansenagenda o Regionale Initiatieven: Visit Zuid-Limburg (voorheen VVV), Starterscentrum, Routebureau, Vestigingenregister, BTM Parkstad (incl. centraal innen en doorsluizen middelen) o Voucherregeling **<u>Monitoring</u>** o Economische ontwikkelingen zoals: • Werkgelegenheid • Vestigingenregister o Toeristische ontwikkelingen o Ontwikkeling retailaanbod en -leegstand **<u>Instrumentontwikkeling</u>** Gericht op: o Retailopgave o Versterking van het MKB / Bedrijfsleven o Herstructurering van werklocaties o Kansen en opgaven op het vlak van toerisme	
Duurzaamheid ***Energie(transitie)*** ***Klimaatmitigatie*** ***Circulaire economie*** **<u>BC Duurzaamheid</u>**	**<u>Platformfunctie</u>** o Het faciliteren van de Bestuurscommissie Duurzaamheid o Platformfunctie voor onder andere: • overheden (waaronder de Parkstadgemeenten, Provincie Limburg, het Rijk) • marktpartijen **<u>Beleid</u>** o Parkstad Limburg Energietransitie (PALET) o Regionale Energie Strategie (RES) Zuid-Limburg o Parkstad Circulair **<u>Programmering</u>** o Uitvoeringsprogramma PALET i.s.m. maatschappelijke partners o Warmtetransitie o Isolatie- en Verduurzamingsprogramma Parkstad Limburg o Uitvoeringsprogramma circulair bouwen **<u>Monitoring</u>** o PALET o WoonWijzerWinkel Limburg	

Sociaal economische structuurversterking **<u>BC SES</u>**	**<u>Platformfunctie</u>** ○ Het faciliteren van de Bestuurscommissie SES ○ Platformfunctie voor onder andere: • Overheden (Parkstadgemeenten, Provincie, Rijk (interdepartementaal) • Maatschappelijke Partners (welzijn, gezondheid, zorg, non-profit organisaties) • Onderwijs en kindpartners **<u>Beleid</u>** ○ Ambitiedocument en regionale werkagenda onderwijs en kindontwikkeling **<u>Programmering</u>** ○ Implementatie Kansrijke Start in Parkstad ○ Implementatie Rijke Schooldagen in regio **<u>Monitoring</u>** ○ Monitor Onderwijs en Kindontwikkeling **<u>Instrumentontwikkeling</u>** Gericht op: ○ Integrale aanpak focusgebieden ○ Opschaling en coördinatie Rijke schooldagen ○ Doorontwikkeling Regionale werkhubs	**Speerpunten SES:** ○ (Verbinding) onderwijs/arbeidsmarkt ○ Rijke Schooldagen realiseren ○ Kansrijke Start ○ Verbetering van de gezondheidssituatie
Grensoverstijgende Samenwerking (GROS) **Dagelijks Bestuur**	**<u>Platformfunctie</u>** ○ Het faciliteren van het Dagelijks Bestuur (verantwoordelijk voor GROS) in het positioneren van Parkstad Limburg en haar zeven gemeenten in de grensregio (focus op Aken en Heinsberg) ○ Het faciliteren van de *Arbeitsgemeinschaft* 'Charlemagne' (bestaande uit Parkstad Limburg, Heerlen, Vaals, de Stad Aken en de Städteregion en de Duitse Gemeenschap België) ○ Platformfunctie voor onder andere: • Overheden (Parkstadgemeenten, Provincie, Rijk (interdepartementaal) en buitenlandse regionale overheden (Stad/Städteregion/Regio Aken, Heinsberg, DG België, EMR, Keulen en daar buiten) • Maatschappelijke partners en bedrijfsleven **<u>Beleid</u>** ○ Opstellen en continu onderhouden van strategisch kader voor GROS **<u>Programmering</u>** ○ Opstellen van programma('s) ter ontwikkeling van een economische corridor met Parkstad Limburg als bruggenhoofd naar Duitsland enerzijds (voor Limburg/Nederland) en Nederland anderzijds (voor Aken/NRW) ○ Daily urban system Aken-Parkstad versterken (bijv. op het gebied van duurzaamheid, mobiliteit, arbeidsmarkt en wonen) ○ Euregionale kennisregio versterken	

	<u>Monitoring</u> Daar waar aan de orde; zie o.a. programmering **<u>Instrumentontwikkeling en lobby</u>** o Onderhouden en uitbreiden van netwerk in Euregio en daarbuiten o Beïnvloeden van besluitvormingsprocessen ter stimulering GROS (lobby) o Zoeken naar en aanboren van financieringsbronnen voor projectuitvoering o Organiseren/deelnemen/aanjagen Euregionale samenwerking d.m.v. werkgroepen, bijeenkomsten en anderszins	
DB: algemeen *(niet limitatief)*	o Het faciliteren van het Algemeen Bestuur o Uitoefenen van wettelijke en zelfstandige taken o Bestuurscommissie overstijgende thema' s/ onderwerpen o Lobby/subsidieverkrijging- c.q. fondsverwerving o Subsidieafwikkeling voor zover niet bij een BC belegd o Platformfunctie voor onder andere: • overleg met overheden (waaronder Provincie Limburg/Rijk/Zuid-Limburgse gemeenten/ buitenlandse overheden – en/of instanties) • overigen Zie tevens artikel 9 van de gemeenschappelijke regeling voor een opsomming	

*** kan door het AB op voorstel van het DB aan een andere BC worden toebedeeld**

Gemeente Kerkrade

Agendapunt nr.: 6.1

ARCHIEF

Registratienummer: 24it00533

Sector: Stad	**Kerkrade,** 26 maart 2024

Aanbiedingsbrief

aan de raad.

Nr.: 24it00533

Hierbij bieden wij u ter overweging en beslissing een ontwerpbesluit, nr. 24Rb013, inzake de gewijzigde vaststelling van het bestemmingsplan "D'r Pool" aan.

In de nota van toelichting, nr. 24Tl011, die het ontwerpbesluit vergezelt, zijn de overwegingen en nadere gronden aangegeven waarop het ontwerpbesluit berust.

Het college,

dr. T.P. Dassen-Housen

De secretaris,

R.M.J.S. Stijns

MIX
Papier van verantwoorde herkomst
FSC® C017135
www.fsc.org

Parkstad Limburg
Gemeente Kerkrade maakt deel uit van Parkstad Limburg

Gemeente Kerkrade

Conform ontwerpbesluit is besloten in de raadsvergadering d.d. 24-4-2024

ARCHIEF

Ontwerpbesluit

Nr.: 24Rb013

De raad van de gemeente Kerkrade;

overwegende,

- dat het ontwerpbestemmingsplan "D'r Pool" met de daarbij behorende toelichting en bijlagen met ingang van 16 februari 2023, gedurende 6 weken voor een ieder ter inzage heeft gelegen in het stadskantoor en tevens kon worden geraadpleegd via de landelijke voorziening www.ruimtelijkeplannen.nl;
- dat van deze terinzagelegging vooraf op de voorgeschreven wijze openbare kennisgeving
- is gedaan;
- dat gedurende de inzageperiode drie zienswijzen zijn ingediend;
- de zienswijzen is samengevat en van commentaar zijn voorzien in bijgaande Nota van Zienswijzen;
- dat voor het bestemmingsplan geen exploitatieplan als bedoeld in artikel 6.12 Wet ruimtelijke ordening hoeft te worden vastgesteld;

kennis genomen hebbende van,

- de nota van toelichting, nr. 24TI011, behorende bij dit besluit;
- de beraadslagingen in de Commissie Grondgebied en Economische Zaken d.d. 10 april 2024

gelet op,

- **programma:** Bouwen en wonen
- **gemeentelijk/regionaal beleidskader: R**egionale woonvisie Parkstad Limburg en Lokale woonvisie gemeente Kerkrade 2023-2028
- **wetsartikel:** Artikel 3.8 en 6.12 Wet ruimtelijke ordening, en artikel 4.4 Invoeringswet Omgevingswet

Gemeente Kerkrade

besluit:

I. de ingekomen zienswijzen ontvankelijk te verklaren en overeenkomstig de bij dit besluit behorende Nota van Zienswijzen gedeeltelijk gegrond en gedeeltelijk ongegrond te verklaren;

II. het bestemmingsplan "D'r Pool" gewijzigd vast te stellen conform de geometrisch bepaalde planobjecten als vervat in het GML-bestand NL.IMRO.BPDrPool-Vg01, met bijbehorende bestanden en tevens in papieren vorm vast te stellen conform de bij dit besluit behorende en als zodanig gewaarmerkte stukken;

III. geen exploitatieplan vast te stellen als bedoeld in artikel 6.12 Wet ruimtelijke ordening.

Aldus vastgesteld door de raad der gemeente Kerkrade in zijn openbare vergadering d.d. 24 april 2024.

De voorzitter van de raad,

dr. T.P. Dassen-Housen.

De griffier,

mr. drs. D.G.M.G. Franssen.

MIX
Papier uit verantwoorde herkomst
FSC® C017135
www.fsc.org

Parkstad Limburg
Gemeente Kerkrade maakt deel uit van Parkstad Limburg

Nota van toelichting

Nummer.: 24Tl011	**Kerkrade, 26 maart 2024**

Behorend bij ontwerpbesluit nummer: 24Rb013

Onderwerp
Gewijzigde vaststelling bestemmingsplan D'r Pool

Beslispunten

I. de ingekomen zienswijzen ontvankelijk te verklaren en overeenkomstig de bij dit besluit behorende Nota van Zienswijzen gedeeltelijk gegrond en gedeeltelijk ongegrond te verklaren;
II. het bestemmingsplan "D'r Pool" gewijzigd vast te stellen conform de geometrisch bepaalde planobjecten als vervat in het GML-bestand NL.IMRO.BPDrPool-Vg01, met bijbehorende bestanden en tevens in papieren vorm vast te stellen conform de bij dit besluit behorende en als zodanig gewaarmerkte stukken;
III. geen exploitatieplan vast te stellen als bedoeld in artikel 6.12 Wet ruimtelijke ordening.

Inleiding
Met de bouw en ingebruikname van "Vie" per 5 september 2022 is onder meer voorzien in een nieuw sport- en recreatiecomplex in het centrum van Kerkrade. In de besluitvorming omtrent Vie is nader bepaald dat het huidige Recreatiecomplex D'r Pool zal worden gesloopt en herontwikkeld. Middels een op 23 november 2021 geaccordeerde startnotitie heeft ons college met de voorbereiding van de sloop en herontwikkeling van D'r Pool tot woningbouwlocatie ingestemd.

Voor de planvorming is een prijsvraagstudie uitgezet onder 4 ontwerpende partijen. Op 25 januari 2022 is door ons college het winnend ontwerp vastgesteld. Het winnende prijsvraagontwerp is vervolgens uitgewerkt tot een stedenbouwkundig plan met bijbehorend beeldkwaliteitsplan. Dit document is vastgesteld door uw raad op 17 november 2022, waarna op basis daarvan een ontwerpbestemmingsplan is opgesteld. Het ontwerpbestemmingsplan is met ingang van 16 februari 2023 gedurende 6 weken ter inzage gelegd, waarover uw raad per raadsinformatiebrief is geïnformeerd op 6 februari 2023 (23u0001224).

Het ontwerpbestemmingsplan
Het stedenbouwkundig plan en het ontwerpbestemmingsplan voorzien in een zogenoemde "Urban Villa" (kleinschalig appartementengebouw) aan de Kapellaan met 9 appartementen verdeeld over 3 à 4 bouwlagen, een appartementengebouw aan de Engerweg met 29 of 30 appartementen verdeeld over 4 à 5 bouwlagen en 11 stadswoningen aansluitend aan de achtertuinen van de woningen aan de Stationsstraat en Putgang. In totaal zijn daarbij 49 tot 50 woningen voorzien. Voorts is in het plan nog een ondergrondse stallingsgarage voorzien met 69 parkeerplaatsen voor bewoners conform de door de raad in afwijking van het GVVP op 17 november 2022 nader vastgestelde parkeernormen. Eventuele additionele parkeerplaatsen voor bezoekers kunnen worden gevonden in de omgeving. Daarbij geldt dat in breder verband wordt bezien in hoeverre het parkeren voor bezoekers van het centrum kan worden geoptimaliseerd. Voor dit plan is van belang dat het voornemen is op korte afstand van het plangebied een brug over het spoor te realiseren, waardoor beter gebruik kan worden gemaakt van de parkeerplaats aan de Hambosweg door bezoekers van het centrum. Het tussen de bebouwing gelegen semi-openbare gebied bestaat uit een "plein" dat is gelegen op het dak van de stallingsgarage en uit een "park".

Wijziging programma
Om tegemoet te komen aan de grote vraag naar woningen op deze locatie is onderzocht of het aantal woningen kan worden opgehoogd. Daarmee kan ook de financiële uitvoerbaarheid van het plan worden verbeterd. Dit heeft geleid

tot een ophoging van het maximum aantal te realiseren woningen in het appartementencomplex dat is voorzien langs de Engerweg. Dit aantal wordt opgehoogd van maximaal 30 naar maximaal 41.
In samenhang daarmee wordt het bouwvlak met 6 meter verruimd richting het binnenterrein. Het maximaal aantal bouwlagen voor dit complex blijft in beginsel 4 bouwlagen, maar op de hoek Engerweg / Kapellaan wordt de eerder voorziene maximale hoogte van 5 bouwlagen aangepast naar 6 bouwlagen. Het deel van het bouwvlak waarbinnen tot maximaal 6 lagen hoog mag worden gebouwd beslaat circa 23% van het bouwvlak van dat bouwdeel. Als gevolg van de ophoging van het aantal woningen wordt ook voorzien in een groter aantal parkeerplaatsen in de parkeergarage. De toelichting op het bestemmingsplan en de bijbehorende onderzoeken zijn aangepast naar aanleiding van deze wijziging in het programma en die laten zien dat (nog steeds) wordt voorzien in een goede ruimtelijke ordening. Er kan zonder wezenlijk andere ruimtelijke effecten worden voorzien in een grotere behoefte aan de voorziene woningen.

Een volledig overzicht van de aanpassingen in het voorliggende, vast te stellen bestemmingsplan ten opzicht van het ontwerpbestemmingsplan is opgenomen in bijgaande Nota van zienswijzen en ambtshalve wijzigingen.

Zienswijzen
Tegen het ontwerpbestemmingsplan zijn drie zienswijzen ingediend. Twee daarvan zijn ontvankelijk, één zienswijze is formeel niet-ontvankelijk. Toch wordt wel op alle drie de zienswijzen inhoudelijk ingegaan in de Nota van zienswijzen en ambtshalve wijzigingen. In de beantwoording van de zienswijzen worden ook de voorgenomen wijzigingen in het programma c.q. het plan betrokken zoals hiervoor beschreven.

De Provincie Limburg en het Waterschap Limburg hebben overigens laten weten géén inhoudelijke opmerkingen te hebben op het ontwerpbestemmingsplan.

Informeren omwonenden
Omwonenden zijn in het verleden meermaals over de plannen voor de locatie geïnformeerd tijdens informatiebijeenkomsten en via verstrekking van informatie-flyers. Ook over de voorgenomen wijziging in het programma als hier voor beschreven zijn de omwonenden geïnformeerd, het meest recent tijdens een bijeenkomst op 20 februari jl. De vragen die zijn gesteld en beantwoord tijdens die bijeenkomst en de zorgen die tijdens de bijeenkomst zijn geuit, zijn meegenomen in de overwegingen in de Nota van zienswijzen en ambtshalve wijzigingen.

Doelstelling
Een onherroepelijk bestemmingsplan voor de realisatie van de nieuwe invulling van de locatie D'r Pool met woningen, appartementen en een stallingsgarage.

Argumenten
Uit het bestemmingsplan en dan met name de toelichting daarop en de onderzoeken die daarvan onderdeel uitmaken blijkt dat het plan ook met het voorziene hogere aantal woningen van 61 in plaats van 50 voorziet in een goede ruimtelijke ordening. Daarbij is o.a. nadrukkelijk onderzocht wat de gevolgen zijn voor wat betreft verkeersgeneratie, uitzicht/privacy, geluid en stikstof, ook naar aanleiding van vragen die zijn gesteld en opmerkingen die zijn gemaakt tijdens informatiebijeenkomsten met omwonenden. In de Nota van zienswijzen en ambtshalve wijzigingen worden deze aspecten ook nog eens extra uitgelicht.

De beschreven wijzigingen houden met name verband met de aanpassing van de beoogde wijziging van het programma. Daarnaast wordt op een aantal onderdelen tegemoet gekomen aan zorgen vanuit de omgeving door:
- de toegelaten bouwhoogtes van de stadswoningen en Urban Villa (deels) terug te brengen;
- de maximale cumulatieve geluidsbelasting van warmtepompen met een buitenunit op omliggende bestaande woningen vast te leggen, waardoor deze belasting beperkt blijft tot een aanvaardbaar niveau en waardoor bij vergunningverlening indien nodig het treffen en borgen van maatregelen kan worden verlangd van de aanvrager.

Deze wijzigingen leiden in vergelijking met het ontwerpbestemmingsplan niet tot een wezenlijk ander plan of wezenlijk andere ruimtelijke effecten. Om die reden bestaat geen aanleiding een stap terug te zetten in de procedure door eerst een nieuw ontwerpplan ter inzage te leggen. Overigens zou dat – voor zover dat noodzakelijk of wenselijk zou zijn – ook niet mogelijk zijn in de vorm van een ontwerpbestemmingsplan, gelet op de op 1 januari jl in werking getreden

Omgevingswet. Er zou dan een ontwerp-wijziging van het omgevingsplan moeten worden voorbereid, wat circa 9 maanden vertraging oplevert.

Kanttekeningen
Er worden ten opzichte van het ontwerpbestemmingsplan wijzigingen aangebracht. Gedurende de periode van inzage van het ontwerpbestemmingsplan waren die wijzigingen niet te voorzien en er konden daarom ten aanzien daarvan ook geen zienswijzen worden ingebracht. In de Nota van zienswijzen en ambtshalve wijzigingen zijn waar aan de orde de wijzigingen wel betrokken in de beantwoording van de zienswijzen. Naar aanleiding van de vragen en opmerkingen tijdens de bijeenkomst met omwonenden op 20 februari jl worden ook de aspecten als de toename van verkeersbewegingen, inkijk/privacy en geluid extra uitgelicht in die Nota. Kortgezegd leiden de wijzigingen in het plan niet tot wezenlijk andere ruimtelijke effecten of onaanvaardbare negatieve gevolgen. Mochten belanghebbenden geen aanleiding hebben gezien een zienswijze in te dienen ten aanzien van het ontwerpbestemmingsplan, maar wel bezwaren hebben tegen de wijzigingen in het plan, dan bestaat alsnog de mogelijkheid in beroep te gaan bij de Raad van State. Dus ook wanneer een belanghebbende géén zienwijze heeft ingediend.

Financiën
n.v.t.

Communicatie
Alvorens het vastgestelde bestemmingsplan ter inzage wordt gelegd dient de provincie Limburg nog eenmaal in de gelegenheid te worden gesteld het plan te beoordelen, aangezien het plan wordt gewijzigd ten opzichte van het ontwerpbestemmingsplan. Van de terinzagelegging van het vastgestelde bestemmingsplan zal vooraf kennisgeving worden gedaan in het Stadsjournaal, in het elektronisch Gemeenteblad en via de gemeentelijke website. In die kennisgevingen zal ook worden vermeld wat de beroepsmogelijkheden zijn. Diegenen die een zienswijze hebben ingediend ontvangen persoonlijk bericht.

Burgerparticipatie
Dit project is opgestart in 2021, met het instemmen van ons college met de startnotitie. Vervolgens is op basis van het winnende prijsvraagontwerp (vastgesteld 15 januari 2022) op 17 november 2022 het stedenbouwkundig plan vastgesteld. Parallel daaraan is ook het ontwerpbestemmingsplan, dat op 31 januari 2023 door ons college is vrijgegeven voor inzage. Een belangrijk deel van de uitwerking van de plannen hebben daarom plaatsgevonden vóór de vaststelling van het huidige participatiebeleid, al kan de gehanteerde prijsvraagconstructie ook als een vorm van participatie worden gezien.

Gedurende het hiervoor beschreven proces heeft regelmatig informatieverstrekking aan en afstemming met omwonenden plaatsgevonden. Er is een drietal bijeenkomsten georganiseerd en er is een zestal informatie-flyers verspreid over zowel het winnende prijsvraagontwerp, het stedenbouwkundig plan, het ontwerpbestemmingsplan en de doorgevoerde aanpassingen in het thans uit te werken bestemmingsplan.

Op deze wijze zijn omwonenden geïnformeerd, maar door omwonenden gedane suggesties, opmerkingen en aanpassingsvoorstellen alsmede gemaakte bezwaren etc. van omwonenden zijn op hun inhoud beoordeeld, gewogen en vervolgens voor zover mogelijk ook meegenomen in de verdere uitwerking van de plannen in de diverse stadia Uitgaande van de gemeentelijke beslisboom / participatieladder gaat het dan om trede 2 en 3: raadplegen / adviseren.

Uitvoering
De sloop van het complex is in volle gang en wordt naar de huidige inzichten afgerond eind april / begin mei dit jaar. Ten tijde van de behandeling van dit voorstel in de raad heeft de voorlopige gunning van de aankoop van de gronden plaatsgevonden en kan de geselecteerde partij het ingediende plan verder uitwerken tot een ontvankelijke vergunningaanvraag. De start van de bouw is dan naar de huidige inzichten voorzien begin 2025 en oplevering van de woningen eind 2026, mits geen beroep wordt ingesteld bij de Raad van State.

Gezondheid en Vitaliteit

Het planvoornemen raakt niet direct aan dit onderwerp, maar heeft daarmee wel raakvlakken:

- er wordt voorzien in levensloopbestendige woningen in het centrum (goede bereikbaarheid voorzieningen op loopafstand, voor alle bewoners);
- er wordt (zichtbaar) groen toegevoegd ten opzichte van de huidige situatie;
- het plan biedt mogelijkheden voor verschillende doelgroepen in verschillende leeftijdsgroepen (diversiteit in leeftijden); en
- de inrichting van het gebied kan bijdragen aan de (ervaren) sociale veiligheid en indirect aan de gezondheid (beperken hittestress).

Bestemmingsplan

- Bijlagen bij de toelichting -

D'r Pool

Gemeente Kerkrade

POUDEROYEN TONNAER

pouderoyentonnaer.nl

BESTEMMINGSPLAN

- Bijlagen bij de toelichting -

D'r Pool

Gemeente Kerkrade

IDN-nummer: NL.IMRO.0928.BPDrPool-Vg01

Status: vastgesteld

Datum: 19 maart 2024

Locatie Nijmegen
Wijchenseweg 102
6538 SX Nijmegen

Locatie Rosmalen
Berlicumseweg 6D
5248 NT Rosmalen

024 - 322 45 79

info@pouderoyentonnaer.nl
www.pouderoyentonnaer.nl

Inhoudsopgave

Bijlagen bij de toelichting 5

Bijlage 1 Verkennend bodemonderzoek 6

Bijlage 2 Nader bodemonderzoek 105

Bijlage 3 Verkennend onderzoek natuurwaarden 139

Bijlage 4 Notitie beoordeling stikstof 171

Bijlage 5 Aanvullend onderzoek vleermuizen 223

Bijlage 6 Infiltratieonderzoek 238

Bijlage 7 Bezonningsstudie 263

Bijlage 8 Indicatief windhinderonderzoek 269

Bijlage 9 Akoestisch onderzoek wegverkeerslawaai 288

Bijlage 10 Memo geluidsbelasting warmtepompen 348

Bijlage 11 Zichtlijnenstudie 368

Bijlagen bij de toelichting

Bijlage 1 Verkennend bodemonderzoek

verkennend bodemonderzoek D'r Pool te Kerkrade

Verkennend bodemonderzoek D'r Pool Kerkrade
MA210857.R01.V01

24 januari 2022



GEONIUS

verkennend bodemonderzoek D'r Pool te Kerkrade

Verkennend bodemonderzoek D'r Pool Kerkrade
Rapportnummer MA210857.R01.V01
21 januari 2022

Opdrachtgever
Gemeente Kerkrade
Postbus 600
6460AP Kerkrade

+31 88 130 06 00
info@geonius.nl
Postbus 1097
6160 BB Geleen

Geonius.nl

Functie	Naam	Paraaf
Adviseur Milieu	Rik ten Brink	
Collegiale toets	Francis Huitink	

Inhoud

1 Inleiding 5

2 Achtergrondinformatie 6

2.1 Algemeen 6
2.2 Situering onderzoekslocatie 6
2.3 Historie 6
2.4 Vergunningen 7
2.5 Bodemopbouw, -kwaliteit en geohydrologie 7
2.6 PFAS 8
2.7 Niet gesprongen explosieven (NGE) 9
2.8 Archeologie 9
2.9 Terreininspectie 9
2.10 Samenvatting vooronderzoek, onderzoekshypothese en –strategie 9
2.10.1 Bodem 9
2.10.2 PFAS 9
2.10.3 Asbest in bodem/puin 10

3 Veldwerk en analyses 11

3.1 Onderzoeksprogramma 11
3.2 Samenstelling en analyseparameters bodemmonsters 12
3.3 Veldwerk verkennend bodemonderzoek 12
3.4 Bodemprofiel 12
3.6 Veldwerk verkennend asbestonderzoek 13

4 Analyseresultaten 15

4.1 Toetsingskader 15
4.1.1 Wet bodembescherming 15
4.1.2 Handelingskader 15
4.1.3 Besluit en Regeling bodemkwaliteit 15
4.1.4 Asbest in bodem/puin 15
4.1.5 Veiligheidsmaatregelen CROW 400 16
4.2 Toetsing van de analyseresultaten 16
4.2.1 Bodem 16
4.2.2 Asbest 18

5 Conclusies en aanbevelingen 20

5.1 Conclusies 20
5.2 Aanbevelingen 21

Bijlagen

Bijlage 1 Topografische overzichtskaart
Bijlage 2 Foto's locatie en proefgaten
Bijlage 3 Boorstaten incl. legenda
Bijlage 4 Analysecertificaten
Bijlage 5 Toetsing Wet bodembescherming
Bijlage 6 Toetsing Besluit bodemkwaliteit
Bijlage 7 Beoordeling kwaliteit bouwstoffen (samenstelling)
Bijlage 8 Overzicht bronnen vooronderzoek
Bijlage 9 Situatietekening

1 Inleiding

Geonius Milieu B.V. heeft in opdracht van Gemeente Kerkrade een verkennend bodemonderzoek uitgevoerd ter plaatse van het Recreatiecentrum D'r Pool gelegen aan de Putgang 8 te Kerkrade .

Aanleiding voor dit verkennend bodemonderzoek vormt de bestemmingswijziging van de onderzoekslocatie. Het huidige pand zal worden gesloopt en de locatie zal de bestemming wonen (appartementen en stadwoningen) krijgen. Het pand is geheel voorzien van een ondergrondse parkeerkelder en kelderruimten. In verband hiermee is inzicht in de milieuhygiënische kwaliteit van de bodem vereist.

Onderhavig bodemonderzoek is uitgevoerd volgens de NEN 5725 (Strategie voor het uitvoeren van milieuhygiënisch vooronderzoek, oktober 2017), de NEN 5707+C2 (Bodem – Inspectie en monsterneming van asbest in bodem en partijen grond, december 2017), de NEN 5897+C2 (Inspectie en monsterneming van asbest in bouw- en sloopafval en recyclinggranulaat, december 2017) en de NEN 5740 (Strategie voor het uitvoeren van verkennend bodemonderzoek, januari 2009 en wijzigingsblad NEN 5740/A1, februari 2016).

Geonius is gecertificeerd voor SIKB protocol 2001, 2002, 2003 en 2018 behorende bij Beoordelingsrichtlijn voor het procescertificaat "Veldwerk bij milieuhygiënisch bodemonderzoek" (BRL SIKB 2000). Het procescertificaat van Geonius Milieu B.V. en het bijbehorende keurmerk zijn uitsluitend van toepassing op de activiteiten inzake de monsterneming en de overdracht van de monsters, inclusief de daarbij horende veldwerkregistratie, aan een erkend laboratorium (of de opdrachtgever).

Geonius Groep B.V. en de verschillende divisies zijn gecertificeerd volgens de algemene kwaliteitsnorm NEN-EN-ISO 9001:2015, NEN-EN-ISO 14001:2015, VCA**2017/6.0 en CO_2 Prestatieladder niveau 3.

Geonius Milieu B.V. streeft naar het uitvoeren van een representatief onderzoek. Het onderzoek is echter steekproefsgewijs uitgevoerd door middel van het uitvoeren van een volgens de norm voorgeschreven aantal boringen en het laten analyseren van grond(meng)monsters op een standaard analysepakket. Eventueel niet getraceerde (punt)bronnen van verontreinigingen kunnen derhalve niet worden uitgesloten.

Geonius Milieu B.V. verklaart hierbij geen organisatorische, financiële of juridische binding te hebben met de opdrachtgever en/of onderhavige locatie en daarmee te voldoen aan de vereisten zoals gesteld in KwaliBo (Besluit uitvoeringskwaliteit bodembeheer).

In onderhavig rapport worden de resultaten van het vooronderzoek, de gehanteerde onderzoeksopzet, de uitgevoerde veldwerkzaamheden en de resultaten van het analytisch onderzoek beschreven. Tot slot worden de resultaten getoetst aan de referentiewaarden en worden conclusies, en eventueel aanbevelingen, geformuleerd.

2 Achtergrondinformatie

2.1 Algemeen

Voorafgaand aan het bodemonderzoek is een vooronderzoek conform de NEN 5725 verricht. De hierbij gehanteerde bronnen zijn opgenomen in bijlage 8. De resultaten van het vooronderzoek zijn in onderstaande paragrafen opgenomen.

2.2 Situering onderzoekslocatie

De onderzoekslocatie betreft een recreatiecentrum in het stedelijk gebied van Kerkrade.

In Tabel 2.1 zijn enkele gegevens betreffende de onderzoekslocatie weergegeven. De regionale ligging is weergegeven in bijlage 1. In bijlage 9 is een situatietekening met daarop de ligging van de locatie opgenomen. Foto's van de locatie zijn opgenomen in bijlage 2.

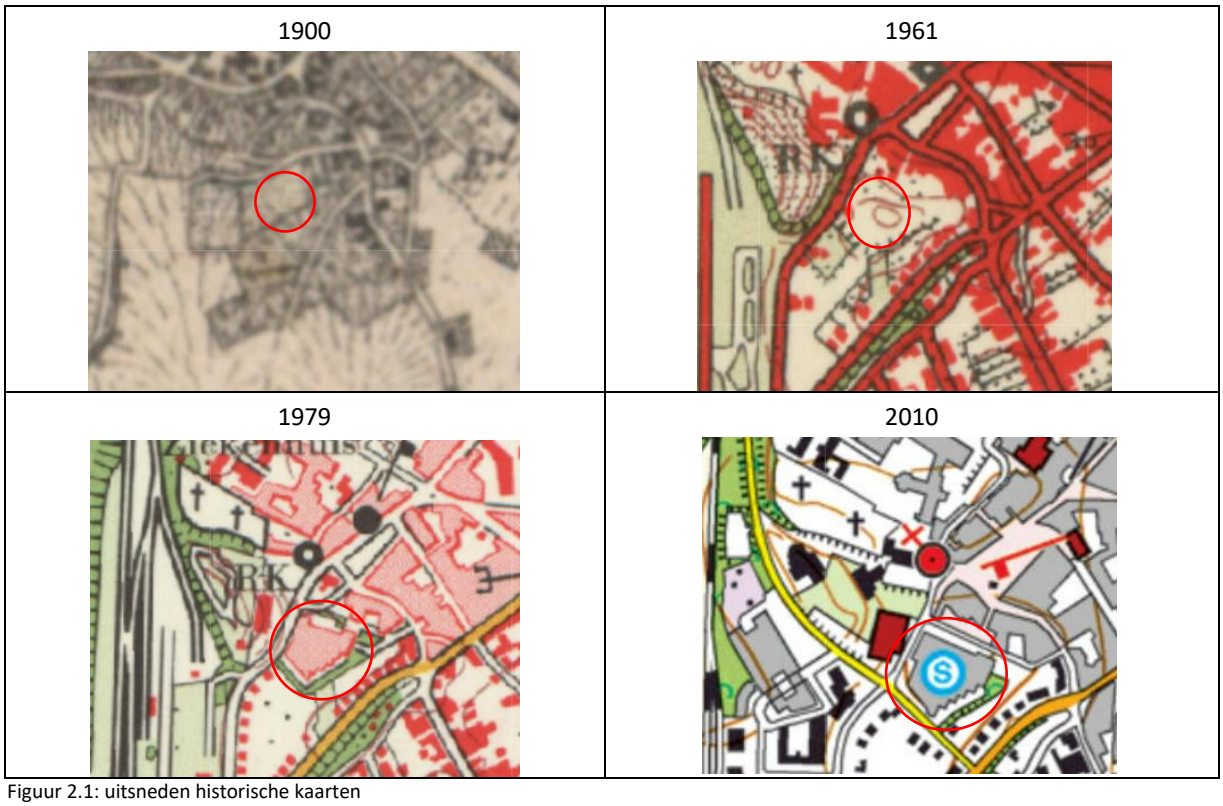
Tabel 2.1: overzicht topografische en kadastrale gegevens onderzoekslocatie

Algemene en topografische gegevens	
Oppervlakte onderzoekslocatie	Circa 7.000 m^2
Maaiveldhoogte	Circa 152 m + NAP
X-coördinaat, Y-coördinaat	X: 202445.4 Y: 319526.7
Kadastrale gegevens	
Kadastrale aanduiding en oppervlakte	Gemeente Kerkrade, sectie E nummer 6075 (geheel), 5.925 m2 Gemeente Kerkrade, sectie E, nummer 6038 (gedeeltelijk), 2.984 m2 Gemeente Kerkrade, sectie E, nummer 6076 (gedeeltelijk), 4.790 m2 Gemeente Kerkrade, sectie E, nummer 6035 (gedeeltelijk), 1.690 m2
Eigenaar	Gemeente Kerkrade

2.3 Historie

Op basis van de geraadpleegde historische kaarten blijkt dat de eerst raadpleegbare kaart dateert uit 1850. De onderzoekslocatie heeft in deze periode een braakliggende/agrarische functie. Omstreeks 1937 wordt de aangrenzende Kapelstraat aan de westzijde als eerst zichtbaar. Vanaf 1960 is enkele bebouwing in de nabije omgeving van de projectlocatie waarneembaar. In 1972 is de eerste en tevens huidige bebouwing op de voorgenomen projectlocatie gerealiseerd. Uit het archief van de gemeente Kerkrade blijkt dat de locatie hiervoor in gebruik was als stadstuin, tennisbaan, parkeerterrein en braakliggend terrein. Omstreeks 1989 is de aangrenzende weg, de Putgang, aan de zuidzijde gerealiseerd. Nadien zijn er geen noemenswaardige veranderingen in de nabije omgeving geconstateerd.

Enkele uitsneden van historisch kaartmateriaal zijn opgenomen in onderstaande Figuur 2.1.



Figuur 2.1: uitsneden historische kaarten

2.4 Vergunningen

Voor de onderzoekslocatie zijn geen vergunningen afgegeven in het kader van de voormalige Hinderwet, Wet milieubeheer, Bouwvergunningen, Sloopvergunningen of de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) dan wel niet bekend/aanwezig in de geraadpleegde bronnen.

Uit de geraadpleegde bronnen (o.a. BOOT-archief) blijken geen gegevens die duiden op de aanwezigheid van één of meerdere tanks op de onderzoekslocatie.

2.5 Bodemopbouw, -kwaliteit en geohydrologie

In Tabel 2.2 staat de bodemopbouw, geohydrologie, gegevens Bodemkwaliteitskaart/Nota bodembeheer en een samenvatting van de resultaten van eerder uitgevoerde bodemonderzoeken op en nabij de onderzoekslocatie vermeld.

Tabel 2.2: overzicht bodemopbouw, geohydrologie en -kwaliteit

Bodemopbouw		
Diepte in m-mv	Omschrijving	Opmerkingen
[0 – 3,64]	Formatie van Boxtel, Laagpakket van Schimmert, eerste kleiige eenheid	Kleiige eenheid, hoofdzakelijk bestaande uit leem en een spoor klei, fijn en midden zand
[3,64-3,86]	Formatie van Boxtel, vierde zandige eenheid	Zandige eenheid, hoofdzakelijk bestaande uit midden en fijn zand, met weinig zandige klei en grof zand en een spoor klei, veen en grind
[3,86-20,00]	Rupel Formatie, tweede zandige eenheid	Zandige eenheid, hoofdzakelijk bestaande uit fijn zand, kleiig zand en midden zand en met weinig klei, grof zand, grind, schelpen en kalksteen

Geohydrologische gegevens	
Hoogte freatisch grondwater	Circa 61,7 m-mv
Stromingsrichting grondwater	Westelijk
Ligging van oppervlaktewater op en/of nabij de locatie	Nee
Het voorkomen van brak of zout grondwater	Nee
Ligging binnen een grondwaterbeschermingsgebied	Nee
Aanwezigheid van grondwateronttrekkingen op de locatie of in de omgeving	Nee
Aanwezigheid van breukstelsels op of nabij de locatie	Nee

Bodemkwaliteitskaart gemeentes Brunssum, Kerkrade, Landgraaf (kenmerk 365809, d.d. 14 februari 2014)	
Kenmerk, datum	Omschrijving
Deelgebied	Bovengrond: Zone 1: Wonen Ondergrond: Zone 3: AW2000
Bodemfunctieklasse	Wonen
Ontgravingsklasse	Bovengrond (0-0,5 m-mv): Wonen Ondergrond (0,5-2,0 m-mv): AW2000

Bodemonderzoeken in directe omgeving onderzoekslocatie	
Kenmerk, datum	Omschrijving
Fugro Milieu Consult, kenmerk K-6051/110, d.d. 27 juni 1996	<u>Centrumplan</u> Het uitgevoerde onderzoek heeft een civieltechnische aanleiding. Boringen 4, 5 en 6 worden relevant geacht voor het huidige onderzoek gezien de afstand tot de onderzoekslocatie. In het dieptetraject van 0,00 tot 0,60 m-mv is een matige verontreiniging van PAK en een lichte verontreiniging van minerale olie geconstateerd. In de ondergrond (0,50-2,00 m-mv) is een lichte verontreiniging van minerale olie en PAK geconstateerd.
FUGRO Ecolyse BV, kenmerk K-1280, d.d. 11 augustus 1993	<u>Uitbreiding Hambosklinie</u><u>k</u> Het onderzoek is uitgevoerd ten westen van de onderzoekslocatie (overzijde kapellaan). In de bovengrond (0,00-0,70 m-mv) is een lichte verontreiniging van PAK en EOX geconstateerd. In de ondergrond (0,70-2,00 m-mv) zijn geen overschrijdingen van de onderzochte paramaters geconstateerd. De bovengrond is hierbij diffuus verontreiniging een duidelijke oorzaak voor deze lichte verontreiniging kan niet worden gegeven. Mogelijk heeft deze een natuurlijke oorzaak of wordt veroorzaakt door een bron die stroomopwaarts is gelegen.

Op basis van het vooronderzoek blijkt dat er geen bodemonderzoek op de onderzoekslocatie is uitgevoerd. Uit de resultaten van eerder uitgevoerd onderzoek in de omgeving blijkt dat in de bovengrond (tot circa 0,7 m-mv) lichte tot matige verontreinigingen met minerale olie en PAK zijn aangetoond. Een duidelijke oorzaak voor deze verontreinigingen kan niet worden gegeven.

2.6 PFAS

In opdracht van Provincie Limburg is een historisch onderzoek uitgevoerd naar specifieke PFAS-verdachte locaties binnen de gehele provincie. Hierbij is een inventarisatie gemaakt op basis van UBI-codes. Onderhavige onderzoekslocatie komt in deze inventarisatie niet naar boven. Daarnaast wordt door de brandweer van de gemeente Kerkrade aangegeven dat op onderhavige locatie niet met schuim (PFAS-houdend) is geblust. Onderhavige onderzoekslocatie is derhalve geen verdachte locatie (puntbron) voor PFAS, waardoor geen sprake zal zijn van een bodemverontreiniging met PFAS.

2.7 Niet gesprongen explosieven (NGE)

De onderzoekslocatie is gedeeltelijk gelegen in een gebied dat verdacht is voor “niet gesprongen explosieven”, dit zijnde een verdacht gebied voor de aanwezigheid van geschutmunitie. Opgemerkt wordt dat bij de herontwikkeling van de onderzoekslocatie hier rekening mee gehouden dient te worden.

2.8 Archeologie

Uit de archeologische verwachtings- en cultuurhistorische advieskaart van de gemeente Kerkrade blijkt dat de onderzoekslocatie gelegen is in een gebied waarvoor een (hoge) archeologische verwachting geldt.

2.9 Terreininspectie

Op 6 december 2021 is door de heer M.W.J. Damen een terreininspectie uitgevoerd. Uit de terreininspectie blijkt dat er zich ter plaatse van de onderhavige locatie een gebouw bevindt. Een deel van de onderzoekslocatie is derhalve inpandig en betreft een parkeergarage. Het overige deel van de onderzoekslocatie betreft de groenstrook en het trottoir aan de noord-, west- en zuidzijde om de bebouwing heen. De parkeerkelder is voorzien van een betonverharding , aan de noordzijde van het pand is een groenstrook met parkeervakken en aan de westzijde is het beklinkerde trottoir aanwezig. Tevens is ter plaatse van de ingang van de parkeerkelder een asfaltstrook aanwezig. Tijdens de terreininspectie is het gehele terrein visueel beoordeeld op de aanwezigheid van asbestverdachte materialen. Deze zijn op onderhavige onderzoekslocatie niet waargenomen.

2.10 Samenvatting vooronderzoek, onderzoekshypothese en –strategie

2.10.1 Bodem

Op basis van het uitgevoerde vooronderzoek blijkt dat voor de onderzoekslocatie geen activiteiten te verwachten zijn die tot een bodemverontreiniging hebben kunnen leiden. Derhalve is voor de onderzoekslocatie hypothese “onverdacht” van toepassing. De strategie ”onverdacht niet lijnvormig” (ONV-NL) is van toepassing op locaties waarvoor geen belastende bronnen/activiteiten zijn te verwachten op basis van het vooronderzoek. Vanwege de waargenomen bodemvreemde bijmengingen is het aantal uitgevoerde analyses op basis van de onderzoeksstrategie voor een “diffuus belaste niet-lijnvormige locatie met een heterogeen verdeelde verontreinigende stof op schaal van monsterneming” (VED-HE-NL) toegepast.

In overleg met de opdrachtgever zal eveneens een tweetal monsters van de fundatie worden geanalyseerd vanwege mogelijke uitloging vanuit mogelijk verontreinigd fundatiemateriaal.

2.10.2 PFAS

In een brief van 13 december 2021 is het “Handelingskader voor hergebruik van PFAS-houdende grond en baggerspecie” geactualiseerd. Het Handelingskader biedt een landelijk kader voor de omgang met PFAS-houdende grond en baggerspecie. Voor hergebruik is het noodzakelijk om onderzoek te doen naar de stofgroep PFAS (poly- en perfluor alkyl-verbindingen). Gezien de aanleiding van onderhavig onderzoek wordt het stoffenpakket ter plaatse van het buitenterrein uitgebreid met de stofgroep PFAS. Er zal hiervoor 1 grondmengmonster van boringen geplaatst op het buitenterrein (zowel het trottoir als de groenstrook) worden samengesteld. Omdat de locatie in zijn geheel onverdacht is ten aanzien van GenX is deze niet op deze parameter onderzocht.

2.10.3Asbest in bodem/puin

Tijdens het uitvoeren van de veldwerkzaamheden, is de uitkomende grond visueel beoordeeld op asbestverdachte materialen, dan wel verdachte bijmengingen (baksteen, kolen en beton) die kunnen duiden op de aanwezigheid van asbest. Deze zijn ter plaatse van het buitenterrein waargenomen in de vorm van repac en baksteen waardoor ter plaatse van de projectlocatie de hypothese “verdacht” van toepassing is en een verkennend onderzoek naar asbest in bodem noodzakelijk is. Het verkennend asbestonderzoek ter plaatse van het buitenterrein vindt plaats conform de strategie “verdachte locatie met een diffuse bodembelasting, heterogeen verdeeld’’ (VED-HE). Opgemerkt wordt dat in het zand onder de betonverharding van de parkeerkelder geen asbestverdachte bijmengingen zijn waargenomen. In de onderliggende lemige ondergrond zijn wel asbestverdachte bijmengingen in de vorm van baksteen waargenomen. Gezien de diepte van deze laag wordt er in het stadium (nog) geen onderzoek uitgevoerd.

3 Veldwerk en analyses

3.1 Onderzoeksprogramma

In onderstaande Tabel 3.1 is het uitgevoerde veld- en laboratoriumonderzoek samengevat. Vanwege de bodemvreemde bijmengingen is het aantal analyses in plaats van 12 opgehoogd naar 15 analyses.

Tabel 3.1: onderzoeksprogramma bodem- en asbestonderzoek

(Deel)locatie en strategie	Oppervlakte (m^2)	Veldwerk	Analyses[2)]	
			Grond	Grondwater
Bebouwing (ONV-NL)	5.925	12*0,5 m-mv 4*2,0 m-mv[1)]	Bovengrond: 3*standaardpakket Ondergrond: 3*standaardpakket	-
Buitenterrein (ONV -NL)	1.020	6*0,5 m-mv 3*2,0 m-mv[1) 3)]	Bovengrond: 3*standaardpakket 2*PCB 1*PFAS Ondergrond: 3*standaardpakket	
Asbestonderzoek				
Buitenterrein (VED-HE)	1.020	8 * proefgaten (0,3*0,3)	2*asbest in grond 1*asbest in puin	

1)	Op basis van geohydrologische gegevens is bekend dat binnen 5,0 m-mv geen grondwater wordt aangetroffen. Grondwateronderzoek is volgens de NEN 5740 in een dergelijke situatie niet noodzakelijk. De peilbuis is vervangen door een boring tot 2,0 m-mv.
2)	Standaardpakket (landbodem en grond): organisch stof en lutum 9 zware metalen (barium, cadmium, kobalt, koper, kwik, lood, molybdeen, nikkel en zink) som-PCB, som-PAK (10) en minerale olie
	Stofgroep PFAS poly- en perfluor alkyl-verbindingen (30 verbindingen)

De chemische analyses van de grond(meng)monsters zijn conform AS3000 uitgevoerd door SGS Environmental Analytics B.V. te Rotterdam, gecertificeerd volgens NEN-EN-ISO/IEC 17025 en AS3000-erkend. De analyses op de stofgroep PFAS zijn eveneens uitgevoerd door SGS Environmental Analytics B.V. te Rotterdam.

De puin- en grond(meng)monsters ten behoeve van het asbestonderzoek zijn geanalyseerd op asbest conform NEN 5898. De (meng)monsters hebben een geschat drooggewicht van minimaal 10 kg voor grond en minimaal 25 kg voor puin.

3.2 Samenstelling en analyseparameters bodemmonsters

Naar aanleiding van het zintuiglijk onderzoek zijn conform de gevolgde strategie uit de NEN 5740 vijfiten grond(meng)monsters uit de opgeboorde grond samengesteld.

Gerelateerd aan de zintuiglijke waarnemingen dan wel analyseresultaten zijn de volgende wijzigingen en/of bijzonderheden te melden:

- Op basis van de analyseresultaten van mengmonster BG004 zijn de individuele monsters van dit mengmonsters separaat geanalyseerd op de parameter PCB (in totaal 2 monsters).

De grond(meng)monsters zijn onderzocht op het standaardpakket landbodem en grond uit de NEN 5740. In Tabel 4.1 (hoofdstuk 4) is een overzicht gegeven hoe de grond(meng)monsters zijn samengesteld. Tevens is van elk grond(meng)monster het globale bodemprofiel, de zintuiglijke waarnemingen en de uitgevoerde chemische analyses vermeld. In bijlage 4 zijn de analyseresultaten en een overzicht van de toegepaste analysemethoden weergegeven.

Plaatselijk zijn in bodemlagen van gelijke textuur zintuiglijk bodemvreemde bijmengingen aangetroffen. Bij het samenstellen van de mengmonsters zijn in enkele gevallen mengmonsters samengesteld van verschillende bodemvreemde bijmengingen. Gezien het hier “homogene” bodemlagen betreft alsmede de mate van bijmengingen gradatie sporen betreft het hier geen afwijking op de NEN 5740 en wordt ons inziens een representatief kwaliteitsbeeld verkregen. Dit wordt gestaafd op basis van de analyseresultaten van de monsters die zijn verkregen.

3.3 Veldwerk verkennend bodemonderzoek

De veldwerkzaamheden zijn uitgevoerd op 6, 7, 8 en 21 december 2021 conform BRL SIKB 2000 (versie 6.0, 1 februari 2018) en het daarbij behorend protocol 2001 (Plaatsen van handboringen en peilbuizen, maken van boorbeschrijvingen, nemen van grondmonsters en waterpassen, versie 6.0, 1 februari 2018). De veldmedewerkers die de werkzaamheden hebben uitgevoerd, de heer M.W.J. Damen en de heer S.H.M. Ortmans, zijn in dit kader geregistreerd bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW). Tijdens de veldwerkzaamheden is assistentie verleend door mevrouw N.J.A. Coumans-Lemans en de heer R. Florentinus. Een tekening met de ligging van de uitgevoerde boringen is toegevoegd als bijlage 9.

Tijdens de werkzaamheden zijn voor wat betreft de parameter PFAS maatregelen getroffen om contaminatie zoveel als mogelijk te voorkomen, zoals staat omschreven in het “Kennisdocument voor Bemonstering en analyse van PFAS-verbindingen in grond- en grondwater”.

Er hebben geen kritieke afwijkingen op de beoordelingsrichtlijn plaatsgevonden.

3.4 Bodemprofiel

Tijdens de boor- en bemonsteringswerkzaamheden is het bodemmateriaal beoordeeld op kleur, textuur, bijmenging(en) en eventuele bijzonderheden. De boorstaten zijn als bijlage 3 zijn toegevoegd.

De bodemopbouw kan globaal als volgt worden omschreven. Ter plaatse van het buitenterrein wordt een heterogeen bodemprofiel aangetroffen bestaande uit leem en zand, waarbij plaatselijk antropogene bijmengingen van baksteen, beton, repac, kolen, mijn- en kalksteen zijn waargenomen. Tevens zijn ter plaatse

van boring 018, 020 en 021 volledig bak- of mijnsteen-houdende lagen aangetroffen. Inpandig is onder de betonverharding een visueel schone zandlaag aangetroffen, hieronder is een leemlaag aangetroffen met antropogene bijmengingen van baksteen. Opgemerkt wordt dat ter plaatse van boring 002 en 007 lagen in de ondergrond zijn aangetroffen die volledig bestaan uit gravel, kolengruis of sintels.

3.5 Veldwerk verkennend asbestonderzoek

De veldwerkzaamheden zijn uitgevoerd op 6, 7, 8 en- 21 december 2021 conform BRL SIKB 2000 en het daarbij behorende protocol 2018 (Maaiveldinspectie en monsterneming van asbest in bodem, versie 6.0, 1 februari 2018). De veldmedewerkers die de werkzaamheden hebben uitgevoerd, de heer M.W.J. Damen en de heer S.H.M. Ortmans, zijn in dit kader geregistreerd bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW). Tijdens de veldwerkzaamheden is assistentie verleend door mevrouw N.J.A. Coumans-Lemans en de heer R. Florentinus.

Voor asbestonderzoek geldt dat bij meer dan 50 gewichtsprocent bodemvreemd materiaal protocol 2018 niet van toepassing is en het asbestonderzoek niet onder het BRL SIKB 2000 certificaat kan worden uitgevoerd. Voor onderhavig onderzoek is dat deels het geval.

Tijdens het veldwerk waren de omstandigheden als volgt:

- Droog (neerslag <10 mm).
- Helder (zicht >50 m).
- Bedekking maaiveld: 100%, tegels, vegetatie, beton
- Toplaag: vochtig, vast, leem en matige vegetatie.

De inspectie-efficiëntie van de maaiveldinspectie wordt geschat op circa 70%.

In aanvulling op de NEN 5707 is, tijdens het uitvoeren van de veldwerkzaamheden, tevens de uitkomende grond visueel beoordeeld op asbestverdachte materialen, danwel verdachte bijmengingen die kunnen duiden op de aanwezigheid van asbest. Deze zijn op onderhavige locatie waargenomen waardoor een verkennend onderzoek naar asbest in bodem noodzakelijk is.

Op basis van de opgestelde strategie zijn proefgaten gemaakt (minimaal 30*30 centimeter). In Tabel 3.2 is een beschrijving gegeven van de verschillende proefgaten.

Tabel 3.2: resultaten veldwerk proefgaten en bijzonderheden verrichte boringen

Proefgat	Onderzocht traject (cm-mv)	Bodemomschrijving	Mengmonster fijne fractie	Afmetingen (cm) (l x b)	Bodemvreemd materiaal (%)	Asbest aangetroffen
017	8-50	Zand		30 x 30	0	Nee
018	12-35	Volledig repac	ASB002	30 x 30	> 50%	Nee
019	8-50	Zand, sterk repac	ASB001	30 x 30	< 50%	Nee
020	18-30 30-50	Zand, sterk repac Volledig mijnsteen		30 x 30	< 50% > 50%	Nee
PG 023	0-50	Leem, sporen kolen	ASB003	30 x 30	< 2%	Nee
PG 024	0-50	Leem	ASB003	30 x 30	0 %	Nee
PG 025	0-50	Leem, sporen baksteen	ASB003	30 x 30	< 2 %	Nee
PG 026	0-50	Leem, sporen baksteen, sporen beton	ASB003	30 x 30	2 %	Nee

Tijdens de visuele inspectie zijn enkele foto's gemaakt, die zijn toegevoegd in bijlage 2. Op basis van de visuele inspectie kan worden geconcludeerd dat zintuiglijk onderverdeling (wel asbestverdacht materiaal) van de locatie kan worden gemaakt.

De uit de proefgaten vrijgekomen grond en materiaal is voor inspectie gezeefd (maaswijdte zeef 20 mm). De grove fractie van de uitgekomen grond/materiaal is visueel beoordeeld op asbestverdachte materialen. In het opgegraven materiaal van alle proefgaten is in de grove fractie géén asbestverdacht (plaat)materiaal aangetroffen.

Vervolgens zijn van de grond 3 mengmonster(s) samengesteld ten behoeve van de microscopische analyse van de fijne fractie conform NEN 5898.

4 Analyseresultaten

4.1 Toetsingskader

4.1.1 Wet bodembescherming

De analyseresultaten zijn getoetst aan de interventiewaarden (I) voor grond uit de Circulaire bodemsanering 2013 en de achtergrondwaarden (AW) voor grond uit de Regeling bodemkwaliteit (behorende bij het Besluit bodemkwaliteit).

De achtergrondwaarden voor grond zijn vastgesteld op basis van gehalten aan stoffen, zoals die voorkomen in de bodem van natuur- en landbouwgronden in Nederland die niet zijn belast door lokale verontreinigingsbronnen. De interventiewaarden geven aan wanneer de functionele eigenschappen die de bodem heeft voor de mens, dier en plant ernstig zijn verminderd of dreigen te worden verminderd.

De “tussenwaarde” (in onderhavig rapport aangeduid als T) betreft het rekenkundig gemiddelde van de achtergrondwaarde/streefwaarde en de interventiewaarde, maar maakt geen onderdeel meer uit van de toetsing die noodzakelijk is vanuit de Circulaire Bodemsanering en Besluit Bodemkwaliteit, maar fungeert in onderhavig rapport als triggerwaarde waarboven het vermoeden van een geval van ernstige verontreiniging bestaat en nader onderzoek wordt aanbevolen.

In de navolgende paragrafen wordt de aangetroffen verontreinigingssituatie aangeduid met de termen licht, matig en/of sterk waaraan de volgende definities zijn gegeven:

- Licht verontreinigd: betreft gehalten tussen de achtergrondwaarde en de “tussenwaarde” (gemiddelde van achtergrond- en interventiewaarde).
- Matig verontreinigd: betreft gehalten tussen de “tussen”- en interventiewaarde.
- Sterk verontreinigd: betreft gehalten die de interventiewaarden overschrijden.

4.1.2 Handelingskader

De analyseresultaten van de stofgroep PFAS zijn getoetst aan de toepassingsnormen (voor het toepassen van grond en baggerspecie op landbodem) uit het ‘Handelingskader voor hergebruik van PFAS-houdende grond en baggerspecie’.

4.1.3 Besluit en Regeling bodemkwaliteit

In het geval van bodem c.q. grond zijn de analyseresultaten (indicatief) getoetst aan de maximale waarden behorende bij de diverse functieklassen zoals vermeld in bijlage B van de Regeling bodemkwaliteit. In het geval van een niet-vormgegeven bouwstof zijn de analyseresultaten tevens (indicatief) getoetst aan de maximale samenstellingswaarden voor organische parameters zoals vermeld in bijlage A van de Regeling bodemkwaliteit.

4.1.4 Asbest in bodem/puin

De resultaten van het asbestonderzoek zijn getoetst aan de interventiewaarden uit de Circulaire bodemsanering 2013 (versie 1 juli 2013), dan wel aan de maximale samenstellingswaarden voor niet vormgegeven bouwstoffen uit het Besluit en Regeling bodemkwaliteit. In zowel de Circulaire, als het Besluit en Regeling, wordt als interventiewaarde een gehalte van 100 mg/kg d.s. gehanteerd. Het gehalte asbest wordt berekend uit het gewogen serpentijnasbestgehalte vermeerderd met 10 maal het amfiboolgehalte.

4.1.5 Veiligheidsmaatregelen CROW 400

Bij eventuele graafwerkzaamheden dient rekening gehouden worden met de veiligheidsvoorschriften en Arbo-wetgeving voor grondwerk en bodemsanering. Indien een veiligheidsklasse van toepassing is dient de aannemer vóór aanvang van het werk een (beknopt) V&G-plan uitvoeringsfase op te stellen, welke onderdeel uit kan maken van het veiligheidsplan voor het gehele civiele werk. Het bepalen van de veiligheidsklassen heeft plaatsgevonden conform de CROW Publicatie 400 (werken in of met verontreinigde grond), de 2e gewijzigde druk: december 2017. Bij het bepalen van de veiligheidsklasse zijn de hoogst verkregen waarden van de geanalyseerde parameters gehanteerd.

Ten aanzien van de berekeningen wordt vermeld dat het een indicatie geeft van de betreffende gezondheidsrisico's. Bij werkzaamheden waarbij mogelijke blootstelling aan toxische stoffen mogelijk is wordt geadviseerd contact op te nemen met een deskundige zoals omschreven in module 5 “eisen aan de deskundigheid” van CROW-publicatie 400, 2e gewijzigde druk, december 2017. De aannemer is verantwoordelijk voor de veiligheidsmaatregelen die hij bij de werkzaamheden voor zijn personeel doorvoert.

4.2 Toetsing van de analyseresultaten

4.2.1 Bodem

Voor zware metalen en organische verbindingen dient een correctie plaats te vinden op basis van het gemeten lutum- en/of organisch stofgehalte in de bodem. Op basis van de gemeten gehalten aan lutum en organische stof worden de gerapporteerde gehalten omgerekende naar standaard bodem (10% organisch stof en 25% lutum). Bij het toetsen van de stofgroep PFAS aan de toepassingsnormen uit het ‘Handelingskader voor hergebruik van PFAS-houdende grond en baggerspecie’ hoeft bij een organisch stofpercentage tot 10% geen bodemtypecorrectie toegepast te worden. Als het organisch stofpercentage tussen 10% en 30% is gelegen, wordt wel een bodemtypecorrectie uitgevoerd.

In Tabel 4.1 (grondmonsters) zijn alleen de onderzochte parameters vermeld waarvan de gehalten de achtergrondwaarden (grondmonsters) overschrijden. De toetsing van alle parameters is opgenomen als bijlage 5. In Tabel 4.1 staat per (meng)monster de indicatieve kwaliteitsklasse vermeld met betrekking tot de stofgroep PFAS.

Tabel 4.1: getoetste analyseresultaten grond(meng)monsters in mg/kg ds

Analyse-monster	Boring	Traject (m -mv)	Textuur	Visuele waarneming	Analyse pakket	> AW	GSSD	Toets Wbb	Toets Bbk/PFAS	CROW 400
Inpandig										
BG001	001 002 003 005	0,22 - 0,57 0,21 - 0,61 0,23 - 0,73 0,23 - 0,73	Zand Zand Zand Zand		St.pakket	Kobalt Nikkel	38 43	* *	MWI	Basishygiëne
BG002	007 006 008 010	0,21 - 0,64 0,27 - 0,47 0,19 - 0,69 0,18 - 0,52	Zand Zand Zand Zand	 sp. grind, sp. roest zw. grindh.	St.pakket	Kobalt	16,1	*	AW	Basishygiëne
BG003	011 013 014 015	0,20 - 0,70 0,19 - 0,50 0,22 - 0,65 0,21 - 0,37	Zand Zand Zand Zand	 zw. grindh., sp. roest, br. leem	St.pakket	Kobalt Minerale olie	51 222	* *	MWI	Basishygiëne
OG001	010 013 014	0,52 - 1,00 0,50 - 1,00 1,50 - 1,60 0,65 - 1,00	Leem Leem Leem Leem	sp. baksteen, sp. grind, sp. roest sp. kolen, sp. baksteen, sp. grind sp. kolen, sp. baksteen, sp. grind sp. kolen, sp. roest, sp. grind	St.pakket				AW	Basishygiëne

OG002	001 007 006 004	0,57 - 1,00 0,64 - 0,90 0,65 - 1,00 1,20 - 1,70	Leem Leem Leem Leem	sp. kolen, sp. grind sp. baksteen, sp. grind sp. grind, sp. kolen sp. kolen, sp. baksteen	St.pakket	Kobalt PAK-10 Minerale olie	16,3 7 300	* * *	MWI	Basishygiëne
Buitenterrein										
BG004	019 020	0,08 - 0,50 0,18 - 0,30	Zand Zand	st. repach. st. repach., zw. grindh.	St.pakket	Zink PAK-10 PCB-7 Minerale olie	187 5,82 1,309 300	* * *** *	NT	Basishygiëne
Uitsplitsing BG004 o.b.v. PCB										
019-2	019	0,08 - 0,50	Zand	st. repach.	PCB's	PCB-7	0,263	*		Basishygiëne
020-2	020	0,18 - 0,30	Zand	st. repach., zw. grindh.	PCB's	PCB-7	2,636	***		Basishygiëne
BG005	021	0,15 - 0,50	Zand	sp. baksteen, zw. grindh.	St.pakket				AW	Basishygiëne
BG006	026 024 023 022	0,00 - 0,40 0,30 - 0,60 0,00 - 0,50 0,00 - 0,50	Leem Leem Leem Leem	sp. baksteen, sp. beton, sp. grind, re. wortels sp. baksteen, sp. kolen sp. grind, sp. kolen sp. kolen, sp. grind	St.pakket	Cadmium Zink PAK-10 PCB-7	0,63 146 4,25 0,024	* * * *	MWW	Basishygiëne
OG003	017 021 	0,50 - 1,00 1,00 - 1,50 1,50 - 1,70 1,70 - 2,00 0,50 - 1,00 1,00 - 1,50 1,50 - 1,70	Zand Zand Zand Zand Zand Zand Zand		St.pakket				AW	Basishygiëne
OG004	026 024	0,60 - 1,00 0,60 - 1,00	Leem Leem	sp. baksteen, sp. beton, sp. grind sp. grind, sp. kalksteen	St.pakket	Cadmium Kwik Lood Zink PAK-10 PCB-7	0,64 0,17 55 156 4,4 0,036	* * * * * *	MWW	Basishygiëne
PFAS001	025 026 024 017 018 020	0,20 - 0,50 0,40 - 0,60 0,00 - 0,30 0,08 - 0,50 0,08 - 0,12 0,08 - 0,18	Leem Leem Leem Zand Zand Zand	re. wortels, sp. grind sp. grind, re. planten, re. wortels	PFAS				AW	
Niet vormgegeven bouwstoffen										
NVB001	002 007	0,81 - 1,05 1,05 - 1,40 0,90 - 1,00		vol. gravel vol. kolengruis vol. sintels	St.pakket	Kobalt Nikkel	24,9 54	* *	NVB #1	Basishygiëne
NVB002	018 020	0,12 - 0,35 0,30 - 0,50		vol. repac vol. mijnsteen	St.pakket	Kobalt Kwik Nikkel PAK-10 PCB-7 Minerale olie	25,7 0,20 53 7,61 0,334 242	* * * * * *	NVB #1	Basishygiëne

Verklaring gebruikte afkortingen			
Wbb	: Wet bodembescherming	st. pakket	: standaard pakket
AW	: achtergrondwaarde 2000	sp.	: sporen
S	: streefwaarde	zw.	: zwak
T	: “tussenwaarde”	ma.	: matig
I	: interventiewaarde	st.	: sterk
GSSD	: gestandaardiseerde meetwaarde	uit.	: uiterst
Bbk	: Besluit bodemkwaliteit (indicatief)	vol.	: volledig
NVB	: niet-vormgegeven bouwstof	re.	: resten
AW	: voldoet indicatief aan klasse “achtergrondwaarde”	br.	: brokken
MWW	: voldoet indicatief aan klasse “wonen”	lg.	: laagjes
MWI	: voldoet indicatief aan klasse “industrie”	-h.	: -houdend
NT	: indicatief “niet toepasbaar”	asbv. mat	: asbestverdacht materiaal

Verklaring der tekens			
*	: groter dan AW/S en kleiner of gelijk aan T	Gehalte	: gemeten gehalten in mg/kg d.s. PCB in µg/kg
**	: groter dan T en kleiner of gelijk aan I	Conc.	: gemeten concentratie in µg/l
***	: groter dan I		
-	: geen waarde vastgesteld		

Voetnoten	
#1	Conform CROW400 dient stofvorming voorkomen te worden, aandacht besteden aan hoge pH-waarde van de bouwstoffen en mogelijk aanvullende maatregelen te bepalen door veiligheidskundige (bv. handschoenen, overall, veiligheidsschoenen,

etc.).

Op het analysecertificaat 13586399 wordt het volgende vermeld over het asbestmonster ASB002: Na droging resteert minder dan de in NEN 5898 (hoofdstuk 5) aangegeven minimale monsterhoeveelheid. In het laboratorium is meer dan de in NEN 5898 voorgeschreven hoeveelheid van de zeeffracties 0,5 1 mm en 1 2 mm onderzocht om te bewerkstellen dat de vereiste bepalingsgrens van 2 mg/kg ds wordt gehaald.

Op het analysecertificaat 13587130 wordt het volgende vermeld over de mengmonsters NVB001 en NVB002: De toegevoegde interne standaard vertoont een laag rendement. Hierdoor is de betrouwbaarheid van het resultaat mogelijk beïnvloed (betreft PAK-parameters). De conserveringstermijn van het monster is overschreden. Dit heeft mogelijk de representativiteit van het monster beïnvloed (betreft de parameter minerale olie). Het resultaat voor PCB 28 is mogelijk valspositief verhoogd door de aanwezigheid van PCB 31.

Opgemerkt wordt dat er twee mengmonsters van niet vormgegeven bouwstoffen (NVB001, volledig gravel/kolengruis en sintels en NVB002 volledig repac en volledig mijnsteen) zijn geanalyseerd. Uit de T.17-Beoordeling kwaliteit bouwstoffen (samenstelling) blijkt dat de geanalyseerde parameters geen verhoogde gehalten zijn aangetoond. Opgemerkt wordt wel dat deze monsters zijn ingezet onder de matrix grond en slechts een indicatief karakter hebben.

4.2.2 Asbest

De (meng)monster(s) van de fijne fractie zijn onderzocht op de aanwezigheid van asbest conform NEN 5898. In Tabel 4.2 is een overzicht gegeven van het totale gehalte aan asbest per proefgat/RE. Opgemerkt wordt dat geen correctie heeft plaatsgevonden indien de detectiegrens niet wordt overschreden, of wanneer geen sprake is van een grove fractie. Derhalve is het gewogen gehalte fijne fractie het totaal gehalte gewogen asbest. In bijlage 4 zijn eveneens de analyseresultaten weergegeven.

Tabel 4.2: overzicht totaal gehalte asbest per proefgat of RE in mg/kg ds

(Meng)monster fijne fractie	Proefgat	Textuur	Traject (cm mv)	Gewogen gehalte grove fractie (mg/kg ds)	Gecorrigeerd gewogen gehalte fijne fractie (mg/kg ds)	Totaal gehalte gewogen asbest (mg/kg ds)
ASB001	PG 019	Zand, sterk repac	8-50	-	7,95	7,95
ASB002	PG 018	Volledig repac	12-35	-	<2	<2
ASB003	PG 023 PG24 PG25 PG26	Leem, sporen kolen Leem Leem, sporen baksteen	0-50 0-50 0-50 0-50	-	<2	<2

Indien het (maximale) asbestgehalte kleiner is dan de helft van de interventiewaarde/maximale samenstellingswaarde is het statistisch aannemelijk dat ook in een nader onderzoekstraject de interventiewaarde/maximale samenstellingswaarde niet zal worden overschreden. In deze gevallen geldt er geen noodzaak tot het uitvoeren van een nader onderzoek asbest. In onderhavige geval is nader onderzoek niet noodzakelijk.

Op het analysecertificaat 13586399 wordt het volgende vermeld over het asbestmonster ASB002: Na droging resteert minder dan de in NEN 5898 (hoofdstuk 5) aangegeven minimale monsterhoeveelheid. In het

laboratorium is meer dan de in NEN 5898 voorgeschreven hoeveelheid van de zeeffracties 0,5 1 mm en 1 2 mm onderzocht om te bewerkstellen dat de vereiste bepalingsgrens van 2 mg/kg ds wordt gehaald.

5 Conclusies en aanbevelingen

Geonius Milieu B.V. heeft in opdracht van Gemeente Kerkrade een verkennend bodemonderzoek uitgevoerd ter plaatse van het Recreatiecentrum D'r Pool gelegen aan de Putgang 8 te Kerkrade .

Aanleiding voor dit verkennend bodemonderzoek vormt een bestemmingswijziging.

5.1 Conclusies

Na uitvoering van het verkennend bodemonderzoek blijkt het volgende.

Inpandig:

- In de bovengrond zijn lichte verontreinigingen van zware metalen en of minerale olie aangetoond. In de ondergrond zij geen verontreinigingen aangetoond;
- Indien de resultaten indicatief worden getoetst aan het Besluit en de Regeling Bodemkwaliteit varieert de kwaliteit van indicatief "achtergrondwaarde" tot "industrie.

Buitenterrein:

- Ter plaatse van boring 020 is in het dieptetraject van 0,18 tot 0,30 m-mv van de sterk repachoudende zandlaag een sterke verontreiniging van PCB aangetoond;
- In zowel de boven- als ondergrond zijn op de rest van het buitenterrein maximaal lichte verontreinigingen van zware metalen, minerale olie, PAK en/of PCB aangetoond.
- Indien de resultaten indicatief worden getoetst aan het Besluit en de Regeling Bodemkwaliteit varieert de kwaliteit van indicatief "achtergrondwaarde" tot "wonen".

PFAS

- Uit de toetsing van de analyseresultaten aan de toepassingsnormen (voor het toepassen van grond en baggerspecie) uit het 'Handelingskader voor hergebruik van PFAS-houdende grond en baggerspecie' blijkt dat de kwaliteit van de onderzochte bodem voor de stofgroep PFAS indicatief voldoet aan de klasse 'AW2000'.

Asbest

- Ter plaatse van proefgat 19 is in de sterk repachoudende laag een verhoogd gehalte aan asbest geconstateerd (7,95 mg/kg ds), gezien dit kleiner is dan de helft van de interventiewaarde is het statistisch aannemelijk dat ook in een nader onderzoekstraject de interventiewaarde niet zal worden overschreden. Er is derhalve geen aanleiding tot het uitvoeren van nader onderzoek.
- Op basis van de vastgestelde bodemkwaliteit dient de hypothese "verdacht" te worden aanvaard.
- Op basis van de indicatieve samenstelling van de niet vormgegeven bouwstoffen, de volledig gravel/kolengruis en sintels en volledig repac en volledig mijnsteen, blijkt uit de T.17-Beoordeling kwaliteit bouwstoffen (samenstelling) blijkt dat de geanalyseerde parameters geen verhoogde gehalten zijn aangetoond. Opgemerkt wordt wel dat deze monsters zijn ingezet onder de matrix grond en slechts een indicatief karakter hebben.
- Op basis van de analyseresultaten is bepaald dat voor de voorgenomen werkzaamheden in de bodem de veiligheidsklasse "basishygiëne" conform de CROW 400 van toepassing is.

5.2 Aanbevelingen

Algemeen:

- Het vrijkomend materiaal mag onder condities van tijdelijke uitname (met uitzondering van de niet toepasbare of sterk verontreinigde bodemlagen) op en nabij dezelfde plek onder dezelfde condities weer worden hergebruikt. Indien de vrijkomende grond van de locatie dient te worden afgevoerd, dient, op basis van onderhavige analyseresultaten, rekening te worden gehouden met verhoogde afzetkosten. Getoetst aan de referentiewaarden uit tabel 1 van bijlage B uit de Regeling bodemkwaliteit behorende bij het Besluit bodemkwaliteit varieert de vrijkomende grond van klasse “achtergrondwaarde” tot ‘’Niet toepasbaar”.
- Gezien er een sterke verontreiniging van PCB is geconstateerd wordt aanbevolen een nader onderzoek uit te voeren ter plaatse van boring 020 om de verontreiniging in te kaderen.

Inpandig asbestonderzoek :

- Inpandig zijn in de lemige ondergrond asbestverdachte bijmengingen geconstateerd, waardoor deze lagen asbestverdacht geacht worden. Echter gezien de diepte van deze lagen wordt asbestonderzoek enkel noodzakelijk geacht indien de graafwerkzaamheden voor de geplande nieuwbouw zich tot in de leemlagen bevinden.

Bijlagen

Bijlage 1 Topografische overzichtskaart



Onderzoekslocatie

X:	202.455
Y:	319.542

Project	Verkennend bodemonderzoek aan D'r Pool Kerkrade
Onderdeel	Situatietekening

GEONIUS
Geonius Milieu
+31 (0) 88 1300 600
De Asselen Kuil 10
6161 RD Geleen
www.geonius.nl

Projectnr	MA210857	Projectleider	T. Nowottka	Schaal	1:25000
Bijlagenr	T1	Getekend	N. Godschalk	0 250 500 750 1000 1250 m	
Datum	23-12-2021	Formaat	A4		

Bijlage 2 Foto’s locatie en proefgaten

Bijlage 2 Foto's locatie



Foto 01



Foto 02



Foto 03



Foto 04



Foto 05



Foto 06

Bijlage 2 Foto's locatie



Foto 07



Foto 08



Foto 09



Foto 10



Foto 11



Foto 12

Bijlage 2 Foto's locatie



Foto 13



Foto 14



Foto 15



Foto 16

Bijlage 2 Foto's proefgaten



Proefgat 017-1



Proefgat 018-1



Proefgat 019-8-50-1



Proefgat PG023-1



Proefgat PG024-1



Proefgat PG025-1

Bijlage 2 Foto's proefgaten

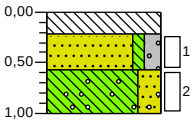


Proefgat PG026-1

Bijlage 3 Boorstaten incl. legenda

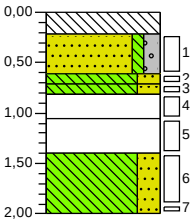
opdrachtnummer : MA210857
projectomschrijving : Verkennend bodemonderzoek dr pool kerkrade

Boring: 001
Datum: 6-12-2021



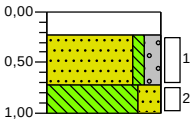
0,00 beton
0,22 Volledig beton, neutraal blauwgrijs, Kernboor, Betonvloer
0,57 Zand, matig fijn, zwak siltig, matig grindig, neutraal geelbeige, Ramguts
1,00 Leem, sterk zandig, sporen kolen, sporen grind, donker grijsbruin, Ramguts

Boring: 002
Datum: 6-12-2021



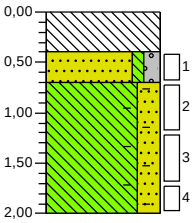
0,00 beton
0,21 Volledig beton, neutraal blauwgrijs, Kernboor
0,61 Zand, matig fijn, zwak siltig, matig grindig, neutraal beigebruin, Ramguts
0,71
0,81 Leem, sterk zandig, lichtgrijs, Ramguts
1,05 Leem, sterk zandig, neutraal bruingrijs, Ramguts
1,40 Volledig gravel, donker bruinrood, Ramguts
2,00 Volledig kolengruis, donker grijszwart, Ramguts
Leem, sterk zandig, neutraal bruingrijs, Ramguts

Boring: 003
Datum: 6-12-2021



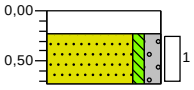
0,00 beton
0,23 Neutraal grijsblauw, Kernboor
0,73 Zand, matig fijn, zwak siltig, matig grindig, neutraal grijsblauw, Ramguts
1,00 Leem, sterk zandig, donker bruingrijs, Ramguts

Boring: 004
Datum: 7-12-2021



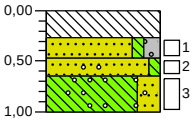
0,00 beton
Volledig beton, neutraal grijsblauw, Kernboor
0,40 Zand, matig fijn, zwak siltig, matig grindig, neutraal beigebruin, Ramguts
0,70 Leem, sterk zandig, sporen kolen, sporen baksteen, neutraal bruingrijs, Ramguts
2,00

Boring: 005
Datum: 6-12-2021



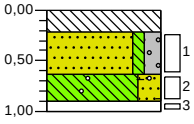
0,00 beton
0,23 Neutraal grijsblauw, Kernboor
0,73 Zand, matig fijn, zwak siltig, matig grindig, neutraal beigebruin, Ramguts

Boring: 006
Datum: 6-12-2021



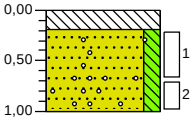
0,00 beton
0,27 Volledig beton, neutraal grijsblauw, Kernboor
0,47 Zand, matig fijn, zwak siltig, matig grindig, donker grijsbruin, Ramguts
0,65 Zand, zeer fijn, zwak siltig, zwak grindhoudend, donker bruinbeige, Ramguts
1,00 Leem, sterk zandig, sporen grind, sporen kolen, donker bruingrijs, Ramguts

Boring: 007
Datum: 6-12-2021



0,00 beton
0,21 Volledig beton, neutraal grijsblauw, Kernboor
0,64 Zand, matig fijn, zwak siltig, matig grindig, neutraal beigebruin, Ramguts
0,90
1,00 Leem, sterk zandig, sporen baksteen, sporen grind, donker bruingrijs, Ramguts
Volledig sintels, donker zwartgrijs, Ramguts

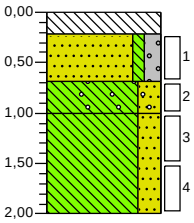
Boring: 008
Datum: 7-12-2021



0,00 beton
0,19 Volledig beton, neutraal grijsblauw, Kernboor
Zand, zeer fijn, matig siltig, sporen grind, sporen roest, neutraal bruinbeige, Ramguts
1,00

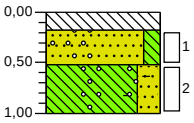
opdrachtnummer : MA210857
projectomschrijving : Verkennend bodemonderzoek dr pool kerkrade

Boring: 009
Datum: 6-12-2021



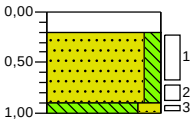
0,00 beton
0,22 Volledig beton, neutraal grijsblauw, Kernboor
0,68 Zand, matig fijn, zwak siltig, matig grindig, neutraal beigebruin, Ramguts
1,00 Leem, sterk zandig, sporen grind, sporen roest, neutraal grijsbruin, Ramguts
2,00 Leem, sterk zandig, neutraal bruingrijs, Ramguts

Boring: 010
Datum: 7-12-2021



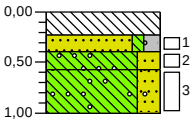
0,00 beton
0,18 Volledig beton, neutraal grijsblauw, Kernboor
0,52 Zand, zeer fijn, matig siltig, zwak grindhoudend, neutraal beigebruin, Ramguts
1,00 Leem, sterk zandig, sporen baksteen, sporen grind, sporen roest, donker grijsbruin, Ramguts

Boring: 011
Datum: 7-12-2021



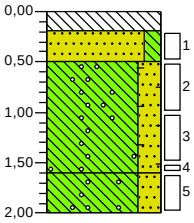
0,00 beton
0,20 Neutraal grijsblauw, Kernboor
Zand, matig fijn, matig siltig, neutraal beigebruin, Ramguts
0,90
1,00 Leem, sterk zandig, neutraal bruingrijs, Ramguts

Boring: 012
Datum: 7-12-2021



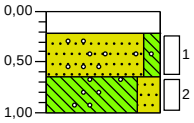
0,00 beton
0,23 Volledig beton, neutraal grijsblauw, Kernboor
0,40
0,57 Zand, matig fijn, zwak siltig, matig grindig, neutraal beigebruin, Ramguts
1,00 Leem, sterk zandig, zwak grindhoudend, donker grijsbruin, Ramguts
Leem, sterk zandig, sporen roest, sporen grind, neutraal bruingrijs, Ramguts

Boring: 013
Datum: 7-12-2021



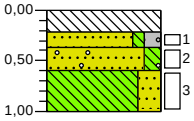
0,00 beton
0,19 Volledig beton, neutraal grijsblauw, Ramguts
0,50 Zand, zeer fijn, matig siltig, donker bruingrijs, Ramguts
Leem, sterk zandig, sporen kolen, sporen baksteen, sporen grind, donker bruingrijs, Ramguts
1,60
2,00 Leem, sterk zandig, sporen grind, sporen roest, neutraal beigebruin, Ramguts

Boring: 014
Datum: 7-12-2021



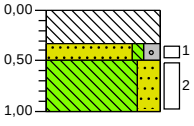
0,00 beton
0,22 Neutraal grijsblauw, Kernboor
Zand, zeer fijn, matig siltig, zwak grindhoudend, sporen roest, brokken leem, neutraal beigegrijs, Ramguts
0,65
1,00 Leem, sterk zandig, sporen kolen, sporen roest, sporen grind, donker bruingrijs, Ramguts

Boring: 015
Datum: 7-12-2021



0,00 beton
0,21 Volledig beton, neutraal grijsblauw, Kernboor
0,37
0,60 Zand, matig fijn, zwak siltig, matig grindig, neutraal beigebruin, Ramguts
1,00 Zand, zeer fijn, matig siltig, sporen grind, neutraal beigebruin, Ramguts
Leem, sterk zandig, neutraal bruingrijs, Ramguts

Boring: 016
Datum: 7-12-2021

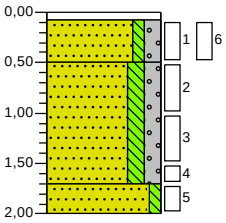


0,00 beton
0,33 Volledig beton, neutraal grijsblauw, Kernboor
0,50 Zand, matig fijn, matig siltig, matig grindig, neutraal beigebruin, Ramguts
1,00 Leem, sterk zandig, neutraal bruingrijs, Ramguts

opdrachtnummer : MA210857
projectomschrijving : Verkennend bodemonderzoek dr pool kerkrade

Boring: 017

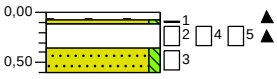
Datum: 8-12-2021
Afmeting gat/sleuf [m]: 0,30 x 0,30



0,00 – 0,08 klinker
0,08 – 0,50 Neutraal bruinrood, Schep
0,50 – 1,70 Zand, zeer fijn, zwak siltig, matig grindig, neutraal beigebruin, Schep
1,70 – 2,00 Zand, zeer fijn, matig siltig, matig grindig, neutraal beigebruin, Edelmanboor
2,00 Zand, zeer fijn, zwak siltig, neutraal grijsbeige, Edelmanboor

Boring: 018

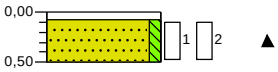
Datum: 8-12-2021
Afmeting gat/sleuf [m]: 0,30 x 0,30



0,00 – 0,12 klinker
0,12 – 0,35 Volledig baksteen, donker roodbruin, Schep
0,35 – 0,60 Zand, matig fijn, zwak siltig, neutraal grijsbruin, Schep
0,60 – Volledig repac, neutraal grijsbruin, Schep
Zand, matig fijn, zwak siltig, neutraal geelbeige, Edelmanboor

Boring: 019

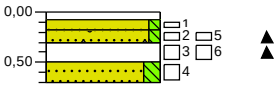
Datum: 8-12-2021
Afmeting gat/sleuf [m]: 0,30 x 0,30



0,00 – 0,08 klinker
0,08 – 0,50 Donker bruinrood, Schep
0,50 Zand, zeer fijn, zwak siltig, sterk repachoudend, neutraal grijsbruin, Schep

Boring: 020

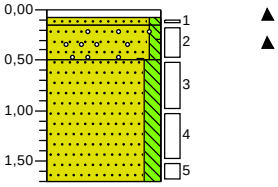
Datum: 8-12-2021
Afmeting gat/sleuf [m]: 0,30 x 0,30



0,00 – 0,08 klinker
0,08 – 0,18 Donker bruinrood, Schep
0,18 – 0,30 Zand, matig fijn, zwak siltig, neutraal grijsbeige, Schep
0,30 – 0,50 Zand, zeer fijn, zwak siltig, sterk repachoudend, zwak grindhoudend, neutraal grijsbruin, Schep
0,50 – 0,70 Volledig mijnsteen, donker roodzwart, Schep
0,70 Zand, zeer fijn, matig siltig, neutraal beigegeel, Edelmanboor

Boring: 021

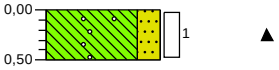
Datum: 8-12-2021



0,00 – 0,08 klinker
0,08 – 0,15 Volledig baksteen, donker roodbruin, Schep
0,15 – 0,50 Zand, matig fijn, zwak siltig, neutraal beigegrijs, Schep
0,50 – 1,70 Zand, zeer fijn, zwak siltig, sporen baksteen, zwak grindhoudend, neutraal geelbeige, Edelmanboor
1,70 Zand, zeer fijn, matig siltig, neutraal beigebruin, Edelmanboor, Gestaakt op kabelbed

Boring: 022

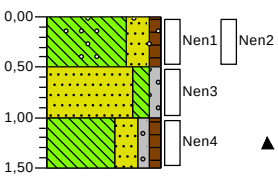
Datum: 8-12-2021



0,00 groenstrook
0,00 – 0,50 Leem, sterk zandig, sporen kolen, sporen grind, neutraalbruin, Edelmanboor
0,50

Boring: PG023

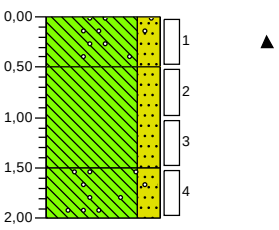
Datum: 21-12-2021
Afmeting gat/sleuf [m]: 0,30 x 0,30
X-coördinaat: 202460,80
Y-coördinaat: 319573,60



0,00 groenstrook
0,00 – 0,50 Leem, sterk zandig, zwak humeus, matig wortelhoudend, sporen grind, neutraal beigebruin, Schep
0,50 – 1,00 Zand, zeer fijn, matig siltig, zwak grindig, sporen leem, neutraal oranjegrijs, Edelmanboor
1,00 – 1,50 Leem, sterk zandig, zwak grindig, zwak humeus, sporen mijnsteen, sporen kolen, donkergrijs, Edelmanboor
1,50

Boring: 023

Datum: 7-12-2021

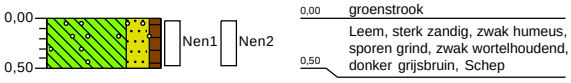


0,00 groenstrook
0,00 – 0,50 Leem, sterk zandig, sporen grind, sporen kolen, neutraal beigebruin, Edelmanboor
0,50 – 1,50 Leem, sterk zandig, neutraal grijsbruin, Edelmanboor
1,50 – 2,00 Leem, sterk zandig, sporen roest, sporen grind, neutraal grijsbruin, Edelmanboor
2,00

opdrachtnummer : MA210857
projectomschrijving : Verkennend bodemonderzoek dr pool kerkrade

Boring: PG024

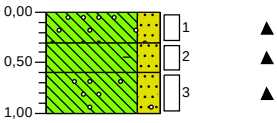
Datum: 21-12-2021
Afmeting gat/sleuf [m]: 0,30 x 0,30
X-coördinaat: 202486,20
Y-coördinaat: 319563,69



0,00 groenstrook
0,50 Leem, sterk zandig, zwak humeus, sporen grind, zwak wortelhoudend, donker grijsbruin, Schep

Boring: 024

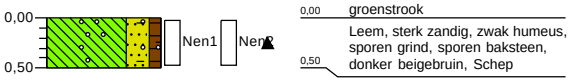
Datum: 7-12-2021



0,00 groenstrook
0,30 Leem, sterk zandig, sporen grind, resten planten, resten wortels, donker grijsbruin, Edelmanboor
0,60 Leem, sterk zandig, sporen baksteen, sporen kolen, neutraal beigebruin, Edelmanboor
1,00 Leem, sterk zandig, sporen grind, sporen kalksteen, neutraal beigebruin, Edelmanboor

Boring: PG025

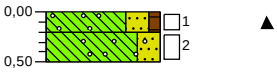
Datum: 21-12-2021
X-coördinaat: 202502,10
Y-coördinaat: 319554,70



0,00 groenstrook
0,50 Leem, sterk zandig, zwak humeus, sporen grind, sporen baksteen, donker beigebruin, Schep

Boring: 025

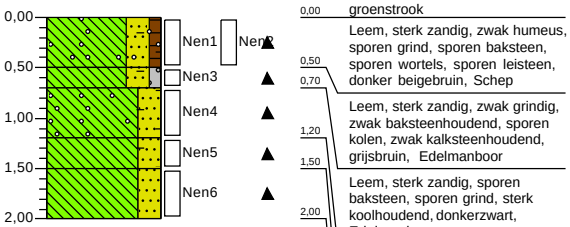
Datum: 7-12-2021



0,00 groenstrook
0,20 Leem, sterk zandig, zwak humeus, resten wortels, resten planten, sporen grind, donker grijsbruin, Edelmanboor
0,50 Leem, sterk zandig, resten wortels, sporen grind, neutraal beigebruin, Edelmanboor

Boring: PG026

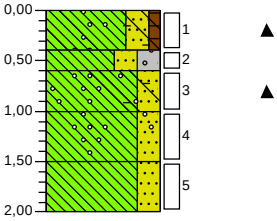
Datum: 21-12-2021
Afmeting gat/sleuf [m]: 0,30 x 0,30
X-coördinaat: 202519,90
Y-coördinaat: 319543,30



0,00 groenstrook
0,50 Leem, sterk zandig, zwak humeus, sporen grind, sporen baksteen, sporen wortels, sporen leisteen, donker beigebruin, Schep
0,70 Leem, sterk zandig, zwak grindig, zwak baksteenhoudend, sporen kolen, zwak kalksteenhoudend, grijsbruin, Edelmanboor
1,20 Leem, sterk zandig, sporen baksteen, sporen grind, sterk koolhoudend, donkerzwart, Edelmanboor
1,50 Leem, sterk zandig, sporen baksteen, sporen kolen, neutraalbruin, Edelmanboor
2,00 Leem, sterk zandig, sporen kolen, neutraal beigebruin, Edelmanboor

Boring: 026

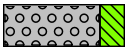
Datum: 7-12-2021

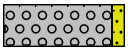


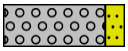
0,00 groenstrook
0,40 Leem, sterk zandig, zwak humeus, sporen baksteen, sporen beton, sporen grind, resten wortels, donker grijsbruin, Edelmanboor
0,60 Leem, sterk zandig, sterk grindig, neutraal grijsbruin, Edelmanboor
1,00 Leem, sterk zandig, sporen baksteen, sporen beton, sporen grind, donker grijsbruin, Edelmanboor
1,50 Leem, sterk zandig, sporen grind, donker grijsbruin, Edelmanboor
2,00 Leem, sterk zandig, neutraal beigebruin, Edelmanboor

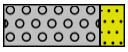
Legenda (conform NEN 5104)

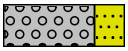
grind


Grind, siltig

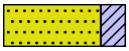

Grind, zwak zandig

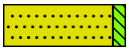

Grind, matig zandig

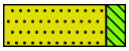

Grind, sterk zandig

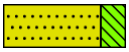

Grind, uiterst zandig

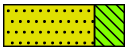
zand


Zand, kleïig


Zand, zwak siltig


Zand, matig siltig


Zand, sterk siltig


Zand, uiterst siltig

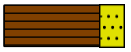
veen


Veen, mineraalarm


Veen, zwak kleïig


Veen, sterk kleïig

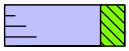

Veen, zwak zandig


Veen, sterk zandig

klei


Klei, zwak siltig

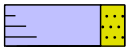

Klei, matig siltig


Klei, sterk siltig


Klei, uiterst siltig


Klei, zwak zandig


Klei, matig zandig


Klei, sterk zandig

leem


Leem, zwak zandig


Leem, sterk zandig

overige toevoegingen


zwak humeus


matig humeus

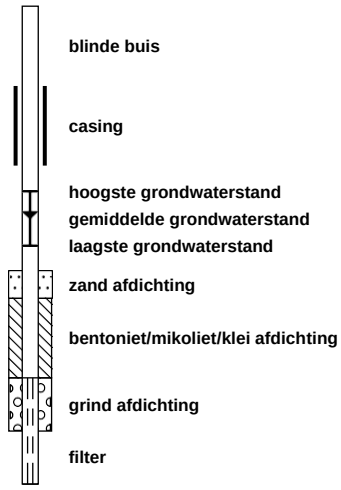

sterk humeus


zwak grindig


matig grindig


sterk grindig

peilbuis



geur

- geen geur
- zwakke geur
- matige geur
- sterke geur
- uiterste geur

olie

- geen olie-water reactie
- zwakke olie-water reactie
- matige olie-water reactie
- sterke olie-water reactie
- uiterste olie-water reactie

p.i.d.-waarde

- >0
- >1
- >10
- >100
- >1000
- >10000

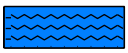
monsters



overig

- bijzonder bestanddeel
- Gemiddeld hoogste grondwaterstand
- grondwaterstand
- Gemiddeld laagste grondwaterstand


slib


water

GEONIUS

Bijlage 4 Analysecertificaten

SGS Environmental Analytics B.V.
Correspondentieadres
Steenhouwerstraat 15 · 3194 AG Rotterdam
Tel.: +31 (0)10 231 47 00 · Fax: +31 (0)10 416 30 34
www.sgs.com/analytics-nl

Analyserapport

GEONIUS MILIEU BV (Heerlen)
Tim Nowottka
Postbus 1097
6160 BB GELEEN

Uw projectnaam	: Verkennend bodemonderzoek dr pool kerkrade - ASB
Uw projectnummer	: MA210857
SGS rapportnummer	: 13586399, versienummer: 1.

Rotterdam, 13-12-2021

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij ontvangt u de analyse resultaten van het laboratoriumonderzoek ten behoeve van uw project MA210857. Het onderzoek werd uitgevoerd conform uw opdracht. De gerapporteerde resultaten hebben uitsluitend betrekking op de monsters zoals deze door SGS ontvangen zijn. De door u aangegeven omschrijvingen voor de monsters, het project en de monsternamedatum (indien aangeleverd) zijn overgenomen in dit analyserapport. SGS is niet verantwoordelijk voor de gegevens verstrekt door de opdrachtgever.

Het onderzoek is uitgevoerd door SGS Environmental Analytics B.V., gevestigd aan de Steenhouwerstraat 15 in Rotterdam (NL). Indien het onderzoek is uitgevoerd door derden of het SGS laboratorium in Frankrijk (99-101 Avenue Louis Roche, Gennevilliers) is dit in het rapport aangegeven.

Dit analyserapport bestaat inclusief bijlagen uit 7 pagina's. In geval van een versienummer van '2' of hoger vervallen de voorgaande versies. Alle bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van het rapport. Alleen vermenigvuldiging van het hele rapport is toegestaan.

Voor meer informatie, omtrent bijvoorbeeld meetonzekerheid of gebruikte analysemethoden, kunt u contact opnemen met de afdeling Customer Support.

Per 23 maart 2021 is SYNLAB Analytics & Services B.V. overgegaan naar de nieuwe naam SGS Environmental Analytics B.V. Alle erkenningen van SYNLAB Analytics & Services B.V blijven van kracht en zijn/worden omgezet naar SGS Environmental Analytics B.V.

Wij vertrouwen er op u met deze informatie van dienst te zijn.

Hoogachtend,

Jaap-Willem Hutter
Technical Director

SGS Environmental Analytics B.V. IS GEACCREDITEERD VOLGENS DE DOOR DE RAAD VOOR ACCREDITATIE GESTELDE CRITERIA VOOR TESTLABORATORIA CONFORM EN ISO/IEC 17025:2017 ONDER NR. L 028

AL ONZE WERKZAAMHEDEN WORDEN UITGEVOERD ONDER DE ALGEMENE VOORWAARDEN GEDEPONEERD BIJ DE KAMER VAN KOOPHANDEL EN FABRIEKEN TE ROTTERDAM INSCHRIJVING HANDELSREGISTER: KVK ROTTERDAM 24265286

Analyserapport

GEONIUS MILIEU BV (Heerlen)
Tim Nowottka

Projectnaam	Verkennend bodemonderzoek dr pool kerkrade - ASB	Orderdatum	09-12-2021
Projectnummer	MA210857	Startdatum	09-12-2021
Rapportnummer	13586399 - 1	Rapportagedatum	13-12-2021

Nummer	Monstersoort	Monsterspecificatie
001	Asbestverdachte grond AS3000	ASB001 019 (8-50)

Analyse	Eenheid	Q	001
VOORBEREIDENDE RESULTATEN			
totaal aangeleverd monster	kg		15.76
in behandeling genomen gewicht	kg		15.76
Mengmonster samengesteld			nee
totaal gewicht <20 mm na drogen	g		14106
droge stof	gew.-%		89.5
KWANTITATIEF ASBESTONDERZOEK			
gemeten totaal asbestconcentratie	mg/kgds	S	8.0
gemeten hechtgebonden-asbestconcentratie	mg/kgds	S	<2
gemeten niet-hechtgebonden-asbestconcentratie	mg/kgds	S	8.0
ondergrens (95% betrouwb.interval)	mg/kgds	S	5.2
bovengrens (95% betrouwb.interval)	mg/kgds	S	11
gemeten hechtgebonden Serpentijn-asbestgehalte	mg/kgds	S	<2
gemeten niet-hechtgebonden Serpentijn-asbestgehalte	mg/kgds	S	8.0
gemeten hechtgebonden Amfibool-asbestgehalte	mg/kgds	S	<2
gemeten niet-hechtgebonden Amfibool-asbestgehalte	mg/kgds	S	<2
berekende bepalingsgrens	mg/kgds	S	0.62
gewogen asbestconcentratie	mg/kgds	S	7.9534

De met S gemerkte analyses zijn geaccrediteerd en vallen onder de AS3000-erkenning.

Paraaf :

SGS Environmental Analytics B.V. IS GEACCREDITEERD VOLGENS DE DOOR DE RAAD VOOR ACCREDITATIE GESTELDE CRITERIA VOOR TESTLABORATORIA CONFORM EN ISO/IEC 17025:2017 ONDER NR. L 028

AL ONZE WERKZAAMHEDEN WORDEN UITGEVOERD ONDER DE ALGEMENE VOORWAARDEN GEDEPONEERD BIJ DE KAMER VAN KOOPHANDEL EN FABRIEKEN TE ROTTERDAM INSCHRIJVING HANDELSREGISTER: KVK ROTTERDAM 24265286

Analyserapport

GEONIUS MILIEU BV (Heerlen)
Tim Nowottka

Projectnaam	Verkennend bodemonderzoek dr pool kerkrade - ASB	Orderdatum	09-12-2021
Projectnummer	MA210857	Startdatum	09-12-2021
Rapportnummer	13586399 - 1	Rapportagedatum	13-12-2021

Nummer	Monstersoort	Monsterspecificatie
002	Asbestverdacht	ASB002 018 (12-35) 018 (12-35)

Analyse	Eenheid	Q	002
VOORBEREIDENDE RESULTATEN			
totaal aangeleverd monster	kg		15.24
in behandeling genomen gewicht	kg		15.24
Mengmonster samengesteld			nee
totaal gewicht <20 mm na drogen	g		13094 [1)]
droge stof	gew.-%		85.9
KWANTITATIEF ASBESTONDERZOEK			
gemeten totaal asbestconcentratie	mg/kgds	Q	<2
gemeten hechtgebonden-asbestconcentratie	mg/kgds	Q	<2
gemeten niet-hechtgebonden-asbestconcentratie	mg/kgds	Q	<2
ondergrens (95% betrouwb.interval)	mg/kgds	Q	<2
bovengrens (95% betrouwb.interval)	mg/kgds	Q	<2
gemeten hechtgebonden Serpentijn-asbestgehalte	mg/kgds	Q	<2
gemeten niet-hechtgebonden Serpentijn-asbestgehalte	mg/kgds	Q	<2
gemeten hechtgebonden Amfibool-asbestgehalte	mg/kgds	Q	<2
gemeten niet-hechtgebonden Amfibool-asbestgehalte	mg/kgds	Q	<2
berekende bepalingsgrens	mg/kgds	Q	1.5
gewogen asbestconcentratie	mg/kgds	Q	<2

De met Q gemerkte analyses zijn geaccrediteerd door de RvA.

Paraaf :

SGS Environmental Analytics B.V. IS GEACCREDITEERD VOLGENS DE DOOR DE RAAD VOOR ACCREDITATIE GESTELDE CRITERIA VOOR TESTLABORATORIA CONFORM EN ISO/IEC 17025:2017 ONDER NR. L 028

TESTEN RvA L 028

AL ONZE WERKZAAMHEDEN WORDEN UITGEVOERD ONDER DE ALGEMENE VOORWAARDEN GEDEPONEERD BIJ DE KAMER VAN KOOPHANDEL EN FABRIEKEN TE ROTTERDAM INSCHRIJVING HANDELSREGISTER: KVK ROTTERDAM 24265286

kwaliteitswaarborg bodembeheer SIKB AS3000

Analyserapport

GEONIUS MILIEU BV (Heerlen)
Tim Nowottka

Projectnaam	Verkennend bodemonderzoek dr pool kerkrade - ASB	Orderdatum	09-12-2021
Projectnummer	MA210857	Startdatum	09-12-2021
Rapportnummer	13586399 - 1	Rapportagedatum	13-12-2021

Voetnoten

1	Na droging resteert minder dan de in NEN 5898 (hoofdstuk 5) aangegeven minimale monsterhoeveelheid. In het laboratorium is meer dan de in NEN 5898 voorgeschreven hoeveelheid van de zeeffracties 0,5 1 mm en 1 2 mm onderzocht om te bewerkstellen dat de vereiste bepalingsgrens van 2 mg/kg ds wordt gehaald.

Paraaf :

SGS Environmental Analytics B.V. IS GEACCREDITEERD VOLGENS DE DOOR DE RAAD VOOR ACCREDITATIE GESTELDE CRITERIA VOOR TESTLABORATORIA CONFORM EN ISO/IEC 17025:2017 ONDER NR. L 028

AL ONZE WERKZAAMHEDEN WORDEN UITGEVOERD ONDER DE ALGEMENE VOORWAARDEN GEDEPONEERD BIJ DE KAMER VAN KOOPHANDEL EN FABRIEKEN TE ROTTERDAM INSCHRIJVING HANDELSREGISTER: KVK ROTTERDAM 24265286

Analyserapport

GEONIUS MILIEU BV (Heerlen)
Tim Nowottka

Projectnaam	Verkennend bodemonderzoek dr pool kerkrade - ASB	Orderdatum	09-12-2021
Projectnummer	MA210857	Startdatum	09-12-2021
Rapportnummer	13586399 - 1	Rapportagedatum	13-12-2021

Analyse	Monstersoort	Relatie tot norm
droge stof	Asbestverdacht	Conform NEN 5898
gemeten totaal asbestconcentratie	Asbestverdacht	Idem
totaal aangeleverd monster	Asbestverdachte grond AS3000	AS3070-1 en NEN 5898
totaal gewicht <20 mm na drogen	Asbestverdachte grond AS3000	Idem
droge stof	Asbestverdachte grond AS3000	Idem
gemeten totaal asbestconcentratie	Asbestverdachte grond AS3000	Idem
ondergrens (95% betrouwb.interval)	Asbestverdachte grond AS3000	Idem
bovengrens (95% betrouwb.interval)	Asbestverdachte grond AS3000	Idem
gemeten hechtgebonden Serpentijn-asbestgehalte	Asbestverdachte grond AS3000	Idem
gemeten niet-hechtgebonden Serpentijn-asbestgehalte	Asbestverdachte grond AS3000	Idem
gemeten hechtgebonden Amfibool-asbestgehalte	Asbestverdachte grond AS3000	Idem
gemeten niet-hechtgebonden Amfibool-asbestgehalte	Asbestverdachte grond AS3000	Idem
berekende bepalingsgrens	Asbestverdachte grond AS3000	Idem

Monster	Barcode	Aanlevering	Monstername	Verpakking
001	E2040049	08-12-2021	08-12-2021	ALC291
002	E2040050	08-12-2021	08-12-2021	ALC291

Paraaf :

SGS Environmental Analytics B.V. IS GEACCREDITEERD VOLGENS DE DOOR DE RAAD VOOR ACCREDITATIE GESTELDE CRITERIA VOOR TESTLABORATORIA CONFORM EN ISO/IEC 17025:2017 ONDER NR. L 028

AL ONZE WERKZAAMHEDEN WORDEN UITGEVOERD ONDER DE ALGEMENE VOORWAARDEN GEDEPONEERD BIJ DE KAMER VAN KOOPHANDEL EN FABRIEKEN TE ROTTERDAM INSCHRIJVING HANDELSREGISTER: KVK ROTTERDAM 24265286

Analyserapport bepaling van asbest conform NEN 5898

SGSnummer: 13586399-001
Datum analyse: 13-12-2021
Projectnummer: MA210857
Projectnaam: MA210857

Monsteromschrijving: ASB001 019 (8-50)

Labomonster Gemeten concentraties	Concentratie (mg/kgds) **	Ondergrens (mg/kgds) **	Bovengrens (mg/kgds) **
gemeten serpentijn-asbestconcentratie	8.0	5.2	11
gemeten amfibool-asbestconcentratie	<2	<2	<2
gemeten hechtgebonden-asbestconcentratie	<2	<2	<2
gemeten niet-hechtgebonden-asbestconcentratie	8.0	5.2	11
gemeten totaal asbestconcentratie	8.0	5.2	11
berekende bepalingsgrens	0.62		

Gewogen concentraties*			
gewogen asbestconcentratie	7.9534	5.2246	11.3087
gewogen niet-hechtgebonden asbestconcentratie	7.9534		

Voorbereidende resultaten		
totaal gewicht na drogen	14106	g
totaal gewicht <20 mm na drogen	14106	g
totaal gewicht voor drogen	15763	g
droge stof	89.5	gew.-%

Analyseresultaten

Soort materiaal	Hechtgebondenheid ***	Chrysotiel % (m/m)	Amosiet % (m/m)	Crocidoliet % (m/m)	Anthophylliet %(m/m)	Tremoliet % (m/m)	Actinoliet % (m/m)
Isolatie	niet hechtgebonden	60-100	-	-	-	-	-
Vloerzeil met onderlaag	niet hechtgebonden	15-30	-	-	-	-	-

Fractie (mm)	massa zeeffractie (g)	percentage onderzocht (m/m)	Chrysotiel	Amosiet	Crocidoliet	Anthophylliet	Tremoliet	Actinoliet	Soort materiaal	Aantal deeltjes	Massa deeltjes in onderzochte fractie (g)	Concentratie hechtgebonden (mg/kgds)	Concentratie niet hechtgebonden (mg/kgds)	Ondergrens (mg/kgds)	Bovengrens (mg/kgds)	Bepalingsgrens (mg/kgds)****
>31.5	0	100														
20-31.5	0	100														
8-20	1848	100	X						Vloerzeil met onderlaag	1	0.4879		7.782	5.188	10.376	
4-8	1464	100														
2-4	1197	85.9														0.2
1-2	969	26.5	X						Isolatie	1	0.0008		0.171	0.036	0.932	
0.5-1	1588	8.7														0.4
<0.5	7040															

Gevonden vezels in de fractie <0.5mm d.m.v. kwalitatief onderzoek m.b.v. stereo microscopie

bundels Chrysotiel	0
bundels Amosiet	0
bundels Crocidoliet	0
bundels Anthophylliet	0
bundels Tremoliet	0
bundels Actinoliet	0

* De gewogen concentratie is de concentratie serpentijn + 10 maal de concentratie amfibool. "Circulaire Bodemsanering, Staatscourant nr. 16675, 1 juli 2013".
** Alle afrondingen gebeuren vanaf het ruwe resultaat volgens tabel 5 uit NEN5898:2015.
*** De mate van hechtgebondenheid betreft een indicatieve weergave, welke is afgeleid van tabel 1 uit NEN5898:2015.
**** De bepalingsgrens wordt alleen bepaald voor de zeeffracties < 4 mm, indien hierin geen asbest is aangetroffen. De totale bepalingsgrens is verkregen door de bepalingsgrenzen van de afzonderlijke zeeffracties bij elkaar op te tellen .

Analyserapport bepaling van asbest conform NEN 5898

SGSnummer: 13586399-002
Datum analyse: 13-12-2021
Projectnummer: MA210857
Projectnaam: MA210857

Monsteromschrijving: ASB002 018 (12-35) 018 (12-35)

Labomonster Gemeten concentraties	Concentratie (mg/kgds) **	Ondergrens (mg/kgds) **	Bovengrens (mg/kgds) **
gemeten serpentijn-asbestconcentratie	<2	<2	<2
gemeten amfibool-asbestconcentratie	<2	<2	<2
gemeten hechtgebonden-asbestconcentratie	<2		
gemeten niet-hechtgebonden-asbestconcentratie	<2		
gemeten totaal asbestconcentratie	<2	<2	<2
berekende bepalingsgrens	1.5		

Gewogen concentraties*			
gewogen asbestconcentratie	<2	<2	<2
gewogen niet-hechtgebonden asbestconcentratie	<2		

Voorbereidende resultaten		
totaal gewicht na drogen	13094	g
totaal gewicht <20 mm na drogen	13094	g
totaal gewicht voor drogen	15240	g
droge stof	85.9	gew.-%

Analyseresultaten

Fractie (mm)	massa zeeffractie (g)	percentage onderzocht (m/m)	Chrysotiel	Amosiet	Crocidoliet	Anthophylliet	Tremoliet	Actinoliet	Soort materiaal	Aantal deeltjes	Massa deeltjes in onderzochte fractie (g)	Concentratie hechtgebonden (mg/kgds)	Concentratie niet hechtgebonden (mg/kgds)	Ondergrens (mg/kgds)	Bovengrens (mg/kgds)	Bepalingsgrens (mg/kgds)****
>31.5	0	100														
20-31.5	0	100														
8-20	3014	100														
4-8	2098	100														
2-4	1456	69.7														0.4
1-2	1272	21.4														0.6
0.5-1	1756	6.2														0.5
<0.5	3498															

Gevonden vezels in de fractie <0.5mm d.m.v. kwalitatief onderzoek m.b.v. stereo microscopie

bundels Chrysotiel	0
bundels Amosiet	0
bundels Crocidoliet	0
bundels Anthophylliet	0
bundels Tremoliet	0
bundels Actinoliet	0

* De gewogen concentratie is de concentratie serpentijn + 10 maal de concentratie amfibool. "Circulaire Bodemsanering, Staatscourant nr. 16675, 1 juli 2013".
** Alle afrondingen gebeuren vanaf het ruwe resultaat volgens tabel 5 uit NEN5898:2015.
*** De mate van hechtgebondenheid betreft een indicatieve weergave, welke is afgeleid van tabel 1 uit NEN5898:2015.
**** De bepalingsgrens wordt alleen bepaald voor de zeeffracties < 4 mm, indien hierin geen asbest is aangetroffen. De totale bepalingsgrens is verkregen door de bepalingsgrenzen van de afzonderlijke zeeffracties bij elkaar op te tellen .

SGS Environmental Analytics B.V.
Correspondentieadres
Steenhouwerstraat 15 · 3194 AG Rotterdam
Tel.: +31 (0)10 231 47 00 · Fax: +31 (0)10 416 30 34
www.sgs.com/analytics-nl

Analyserapport

GEONIUS MILIEU BV (Heerlen)
Tim Nowottka
Postbus 1097
6160 BB GELEEN

Uw projectnaam	: Verkennend bodemonderzoek dr pool kerkrade - NEN
Uw projectnummer	: MA210857
SGS rapportnummer	: 13586417, versienummer: 1.

Rotterdam, 16-12-2021

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij ontvangt u de analyse resultaten van het laboratoriumonderzoek ten behoeve van uw project MA210857. Het onderzoek werd uitgevoerd conform uw opdracht. De gerapporteerde resultaten hebben uitsluitend betrekking op de monsters zoals deze door SGS ontvangen zijn. De door u aangegeven omschrijvingen voor de monsters, het project en de monsternamedatum (indien aangeleverd) zijn overgenomen in dit analyserapport. SGS is niet verantwoordelijk voor de gegevens verstrekt door de opdrachtgever.

Het onderzoek is uitgevoerd door SGS Environmental Analytics B.V., gevestigd aan de Steenhouwerstraat 15 in Rotterdam (NL). Indien het onderzoek is uitgevoerd door derden of het SGS laboratorium in Frankrijk (99-101 Avenue Louis Roche, Gennevilliers) is dit in het rapport aangegeven.

Dit analyserapport bestaat inclusief bijlagen uit 16 pagina's. In geval van een versienummer van '2' of hoger vervallen de voorgaande versies. Alle bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van het rapport. Alleen vermenigvuldiging van het hele rapport is toegestaan.

Voor meer informatie, omtrent bijvoorbeeld meetonzekerheid of gebruikte analysemethoden, kunt u contact opnemen met de afdeling Customer Support.

Per 23 maart 2021 is SYNLAB Analytics & Services B.V. overgegaan naar de nieuwe naam SGS Environmental Analytics B.V. Alle erkenningen van SYNLAB Analytics & Services B.V blijven van kracht en zijn/worden omgezet naar SGS Environmental Analytics B.V.

Wij vertrouwen er op u met deze informatie van dienst te zijn.

Hoogachtend,



Jaap-Willem Hutter
Technical Director

SGS Environmental Analytics B.V. IS GEACCREDITEERD VOLGENS DE DOOR DE RAAD VOOR ACCREDITATIE GESTELDE CRITERIA VOOR TESTLABORATORIA CONFORM EN ISO/IEC 17025:2017 ONDER NR. L 028

AL ONZE WERKZAAMHEDEN WORDEN UITGEVOERD ONDER DE ALGEMENE VOORWAARDEN GEDEPONEERD BIJ DE KAMER VAN KOOPHANDEL EN FABRIEKEN TE ROTTERDAM INSCHRIJVING HANDELSREGISTER: KVK ROTTERDAM 24265286

Analyserapport

GEONIUS MILIEU BV (Heerlen)
Tim Nowottka

Projectnaam	Verkennend bodemonderzoek dr pool kerkrade - NEN	Orderdatum	09-12-2021
Projectnummer	MA210857	Startdatum	09-12-2021
Rapportnummer	13586417 - 1	Rapportagedatum	16-12-2021

Nummer	Monstersoort	Monsterspecificatie
001	Grond (AS3000)	BG001 001 (22-57) 002 (21-61) 003 (23-73) 005 (23-73)
002	Grond (AS3000)	BG002 006 (27-47) 007 (21-64) 008 (19-69) 010 (18-52)
003	Grond (AS3000)	BG003 011 (20-70) 013 (19-50) 014 (22-65) 015 (21-37)
004	Grond (AS3000)	BG004 019 (8-50) 020 (18-30)
005	Grond (AS3000)	BG005 021 (15-50)

Analyse	Eenheid	Q	001	002	003	004	005
Malen van monstermateriaal	-		Ja	Ja	Ja		
monster voorbehandeling		S	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
droge stof	gew.-%	S	92.8	92.6	85.2	89.1	90.7
gewicht artefacten	g	S	<1	<1	<1	66	<1
aard van de artefacten	-	S	geen	geen	geen	stenen	geen
organische stof (gloeiverlies)	% vd DS	S	1.1	0.7	2.7	1.1	<0.5
KORRELGROOTTEVERDELING							
lutum (bodem)	% vd DS	S	4.0	6.4	8.0	2.6	5.3
METALEN							
barium	mg/kgds	S	30	34	70	70	<20
cadmium	mg/kgds	S	<0.2	<0.2	0.20	<0.2	<0.2
kobalt	mg/kgds	S	13	6.8	24	3.2	2.5
koper	mg/kgds	S	11	8.8	17	16	<5
kwik	mg/kgds	S	<0.05	<0.05	0.10	<0.05	<0.05
lood	mg/kgds	S	<10	<10	33	16	<10
molybdeen	mg/kgds	S	0.73	<0.5	0.97	<0.5	<0.5
nikkel	mg/kgds	S	17	13	16	8.6	5.8
zink	mg/kgds	S	57	27	58	81	<20
POLYCYCLISCHE AROMATISCHE KOOLWATERSTOFFEN							
naftaleen	mg/kgds	S	<0.01	<0.01	<0.01	0.07	<0.01
fenantreen	mg/kgds	S	0.13	0.05	0.04	0.28	0.02
antraceen	mg/kgds	S	0.02	0.02 [2)]	<0.01	0.11	<0.01
fluoranteen	mg/kgds	S	0.47	0.16	0.09	1.2	0.05
benzo(a)antraceen	mg/kgds	S	0.15	0.08	0.05	0.95	0.04
chryseen	mg/kgds	S	0.12	0.09	0.04	0.94	0.04
benzo(k)fluoranteen	mg/kgds	S	0.10	0.04	0.03	0.47	0.03
benzo(a)pyreen	mg/kgds	S	0.18	0.07	0.04	0.75	0.04
benzo(ghi)peryleen	mg/kgds	S	0.15	0.05	0.04	0.55	0.05
indeno(1,2,3-cd)pyreen	mg/kgds	S	0.13	0.04	0.03	0.50	0.04
pak-totaal (10 van VROM) (0.7 factor)	mg/kgds	S	1.457 [1)]	0.607 [1)]	0.374 [1)]	5.82 [1)]	0.324 [1)]
POLYCHLOORBIFENYLEN (PCB)							
PCB 28	µg/kgds	S	<1	<1	<1	2.3 [3) 2)]	<1
PCB 52	µg/kgds	S	<1	<1	<1	5.6	<1
PCB 101	µg/kgds	S	<1	<1	<1	39	<1
PCB 118	µg/kgds	S	<1	<1	<1	12	<1

De met S gemerkte analyses zijn geaccrediteerd en vallen onder de AS3000-erkenning.

Paraaf :

SGS Environmental Analytics B.V. IS GEACCREDITEERD VOLGENS DE DOOR DE RAAD VOOR ACCREDITATIE GESTELDE CRITERIA VOOR TESTLABORATORIA CONFORM EN ISO/IEC 17025:2017 ONDER NR. L 028

AL ONZE WERKZAAMHEDEN WORDEN UITGEVOERD ONDER DE ALGEMENE VOORWAARDEN GEDEPONEERD BIJ DE KAMER VAN KOOPHANDEL EN FABRIEKEN TE ROTTERDAM INSCHRIJVING HANDELSREGISTER: KVK ROTTERDAM 24265286

Analyserapport

GEONIUS MILIEU BV (Heerlen)
Tim Nowottka

Projectnaam	Verkennend bodemonderzoek dr pool kerkrade - NEN	Orderdatum	09-12-2021
Projectnummer	MA210857	Startdatum	09-12-2021
Rapportnummer	13586417 - 1	Rapportagedatum	16-12-2021

Nummer	Monstersoort	Monsterspecificatie
001	Grond (AS3000)	BG001 001 (22-57) 002 (21-61) 003 (23-73) 005 (23-73)
002	Grond (AS3000)	BG002 006 (27-47) 007 (21-64) 008 (19-69) 010 (18-52)
003	Grond (AS3000)	BG003 011 (20-70) 013 (19-50) 014 (22-65) 015 (21-37)
004	Grond (AS3000)	BG004 019 (8-50) 020 (18-30)
005	Grond (AS3000)	BG005 021 (15-50)

Analyse	Eenheid	Q	001	002	003	004	005
PCB 138	µg/kgds	S	<1	<1	<1	68	<1
PCB 153	µg/kgds	S	<1	<1	<1	69	<1
PCB 180	µg/kgds	S	<1	<1	<1	66	<1
som PCB (7) (0.7 factor)	µg/kgds	S	4.9 [1)]	4.9 [1)]	4.9 [1)]	261.9 [1)]	4.9 [1)]
MINERALE OLIE							
fractie C10-C12	mg/kgds		<5	<5	<5	<5	<5
fractie C12-C22	mg/kgds		6	<5	10	11	<5
fractie C22-C30	mg/kgds		8	7	46	24	<5
fractie C30-C40	mg/kgds		7	5	8	24	<5
totaal olie C10 - C40	mg/kgds	S	20	<20	60	60	<20

De met S gemerkte analyses zijn geaccrediteerd en vallen onder de AS3000-erkenning.

Paraaf :

SGS Environmental Analytics B.V. IS GEACCREDITEERD VOLGENS DE DOOR DE RAAD VOOR ACCREDITATIE GESTELDE CRITERIA VOOR TESTLABORATORIA CONFORM EN ISO/IEC 17025:2017 ONDER NR. L 028

AL ONZE WERKZAAMHEDEN WORDEN UITGEVOERD ONDER DE ALGEMENE VOORWAARDEN GEDEPONEERD BIJ DE KAMER VAN KOOPHANDEL EN FABRIEKEN TE ROTTERDAM INSCHRIJVING HANDELSREGISTER: KVK ROTTERDAM 24265286

Analyserapport

GEONIUS MILIEU BV (Heerlen)
Tim Nowottka

Projectnaam	Verkennend bodemonderzoek dr pool kerkrade - NEN	Orderdatum	09-12-2021
Projectnummer	MA210857	Startdatum	09-12-2021
Rapportnummer	13586417 - 1	Rapportagedatum	16-12-2021

Monster beschrijvingen

001	*	De monstervoorbehandeling en analyses zijn uitgevoerd conform Accreditatieschema AS3000, dit geldt alleen voor de analyses die worden gerapporteerd met het "S" kenmerk.
002	*	De monstervoorbehandeling en analyses zijn uitgevoerd conform Accreditatieschema AS3000, dit geldt alleen voor de analyses die worden gerapporteerd met het "S" kenmerk.
003	*	De monstervoorbehandeling en analyses zijn uitgevoerd conform Accreditatieschema AS3000, dit geldt alleen voor de analyses die worden gerapporteerd met het "S" kenmerk.
004	*	De monstervoorbehandeling en analyses zijn uitgevoerd conform Accreditatieschema AS3000, dit geldt alleen voor de analyses die worden gerapporteerd met het "S" kenmerk.
005	*	De monstervoorbehandeling en analyses zijn uitgevoerd conform Accreditatieschema AS3000, dit geldt alleen voor de analyses die worden gerapporteerd met het "S" kenmerk.

Voetnoten

1	De sommatie na verrekening van de 0.7 factor voor <-waarden volgens BoToVa.
2	Er zijn componenten aanwezig die een storende invloed hebben op de meting. Om die reden is de onzekerheid in het resultaat vergroot.
3	Het resultaat voor PCB 28 is mogelijk valspositief verhoogd door de aanwezigheid van PCB 31.

Paraaf :

SGS Environmental Analytics B.V. IS GEACCREDITEERD VOLGENS DE DOOR DE RAAD VOOR ACCREDITATIE GESTELDE CRITERIA VOOR TESTLABORATORIA CONFORM EN ISO/IEC 17025:2017 ONDER NR. L 028

AL ONZE WERKZAAMHEDEN WORDEN UITGEVOERD ONDER DE ALGEMENE VOORWAARDEN GEDEPONEERD BIJ DE KAMER VAN KOOPHANDEL EN FABRIEKEN TE ROTTERDAM INSCHRIJVING HANDELSREGISTER: KVK ROTTERDAM 24265286

Analyserapport

GEONIUS MILIEU BV (Heerlen)
Tim Nowottka

Projectnaam	Verkennend bodemonderzoek dr pool kerkrade - NEN	Orderdatum	09-12-2021
Projectnummer	MA210857	Startdatum	09-12-2021
Rapportnummer	13586417 - 1	Rapportagedatum	16-12-2021

Nummer	Monstersoort	Monsterspecificatie
006	Grond (AS3000)	BG006 022 (0-50) 023 (0-50) 024 (30-60) 026 (0-40)
007	Grond (AS3000)	OG001 010 (52-100) 013 (50-100) 013 (150-160) 014 (65-100)
008	Grond (AS3000)	OG002 001 (57-100) 004 (120-170) 006 (65-100) 007 (64-90)
009	Grond (AS3000)	OG003 017 (50-100) 017 (100-150) 017 (150-170) 017 (170-200) 021 (50-100) 021 (100-150) 021 (150-170)
010	Grond (AS3000)	OG004 024 (60-100) 026 (60-100)

Analyse	Eenheid	Q	006	007	008	009	010
monster voorbehandeling		S	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
droge stof	gew.-%	S	80.9	85.4	89.3	89.9	80.5
gewicht artefacten	g	S	<1	<1	<1	<1	<1
aard van de artefacten	-	S	geen	geen	geen	geen	geen
organische stof (gloeiverlies)	% vd DS	S	2.7	2.3	1.7	<0.5	3.8
KORRELGROOTTEVERDELING							
lutum (bodem)	% vd DS	S	11	6.6	6.5	5.5	8.3
METALEN							
barium	mg/kgds	S	70	58	36	26	83
cadmium	mg/kgds	S	0.43	0.27	<0.2	<0.2	0.44
kobalt	mg/kgds	S	6.4	4.1	6.9	4.4	6.8
koper	mg/kgds	S	13	12	10	<5	16
kwik	mg/kgds	S	0.08	0.09	<0.05	<0.05	0.13
lood	mg/kgds	S	28	30	20	<10	40
molybdeen	mg/kgds	S	0.57	0.58	<0.5	<0.5	0.64
nikkel	mg/kgds	S	15	9.9	13	8.3	14
zink	mg/kgds	S	91	66	49	<20	90
POLYCYCLISCHE AROMATISCHE KOOLWATERSTOFFEN							
naftaleen	mg/kgds	S	0.02	0.02	0.03	<0.01	0.03
fenantreen	mg/kgds	S	0.49	0.13	1.2	0.04	0.50
antraceen	mg/kgds	S	0.13	0.03	0.66	<0.01	0.13
fluoranteen	mg/kgds	S	0.92	0.36	1.9	0.10	1.0
benzo(a)antraceen	mg/kgds	S	0.57	0.20	0.72	0.07	0.59
chryseen	mg/kgds	S	0.60	0.19	0.74	0.06	0.55
benzo(k)fluoranteen	mg/kgds	S	0.35	0.12	0.38	0.04	0.34
benzo(a)pyreen	mg/kgds	S	0.48	0.19	0.60	0.07	0.52
benzo(ghi)peryleen	mg/kgds	S	0.37	0.14	0.39	0.05	0.37
indeno(1,2,3-cd)pyreen	mg/kgds	S	0.32	0.12	0.38	0.05	0.37
pak-totaal (10 van VROM) (0.7 factor)	mg/kgds	S	4.25 [1)]	1.5 [1)]	7 [1)]	0.494 [1)]	4.4 [1)]
POLYCHLOORBIFENYLEN (PCB)							
PCB 28	µg/kgds	S	<1	<1	<1	<1	<1
PCB 52	µg/kgds	S	<1	<1	<1	<1	<1
PCB 101	µg/kgds	S	<1	<1	<1	<1	1.1
PCB 118	µg/kgds	S	<1	<1	<1	<1	<1
PCB 138	µg/kgds	S	<1	<1	<1	<1	3.6
PCB 153	µg/kgds	S	1.6	<1	<1	<1	3.4

De met S gemerkte analyses zijn geaccrediteerd en vallen onder de AS3000-erkenning.

Paraaf :

SGS Environmental Analytics B.V. IS GEACCREDITEERD VOLGENS DE DOOR DE RAAD VOOR ACCREDITATIE GESTELDE CRITERIA VOOR TESTLABORATORIA CONFORM EN ISO/IEC 17025:2017 ONDER NR. L 028

AL ONZE WERKZAAMHEDEN WORDEN UITGEVOERD ONDER DE ALGEMENE VOORWAARDEN GEDEPONEERD BIJ DE KAMER VAN KOOPHANDEL EN FABRIEKEN TE ROTTERDAM INSCHRIJVING HANDELSREGISTER: KVK ROTTERDAM 24265286

Analyserapport

GEONIUS MILIEU BV (Heerlen)
Tim Nowottka

Projectnaam	Verkennend bodemonderzoek dr pool kerkrade - NEN	Orderdatum	09-12-2021
Projectnummer	MA210857	Startdatum	09-12-2021
Rapportnummer	13586417 - 1	Rapportagedatum	16-12-2021

Nummer	Monstersoort	Monsterspecificatie
006	Grond (AS3000)	BG006 022 (0-50) 023 (0-50) 024 (30-60) 026 (0-40)
007	Grond (AS3000)	OG001 010 (52-100) 013 (50-100) 013 (150-160) 014 (65-100)
008	Grond (AS3000)	OG002 001 (57-100) 004 (120-170) 006 (65-100) 007 (64-90)
009	Grond (AS3000)	OG003 017 (50-100) 017 (100-150) 017 (150-170) 017 (170-200) 021 (50-100) 021 (100-150) 021 (150-170)
010	Grond (AS3000)	OG004 024 (60-100) 026 (60-100)

Analyse	Eenheid	Q	006	007	008	009	010
PCB 180	µg/kgds	S	1.6	<1	<1	<1	3.7 [2)]
som PCB (7) (0.7 factor)	µg/kgds	S	6.7 [1)]	4.9 [1)]	4.9 [1)]	4.9 [1)]	13.9 [1)]
MINERALE OLIE							
fractie C10-C12	mg/kgds		<5	<5	<5	<5	<5
fractie C12-C22	mg/kgds		<5	<5	12	<5	7
fractie C22-C30	mg/kgds		<5	8	25	<5	17
fractie C30-C40	mg/kgds		<5	7	27	<5	13
totaal olie C10 - C40	mg/kgds	S	<20	<20	60	<20	40

De met S gemerkte analyses zijn geaccrediteerd en vallen onder de AS3000-erkenning.

Paraaf :

SGS Environmental Analytics B.V. IS GEACCREDITEERD VOLGENS DE DOOR DE RAAD VOOR ACCREDITATIE GESTELDE CRITERIA VOOR TESTLABORATORIA CONFORM EN ISO/IEC 17025:2017 ONDER NR. L 028

AL ONZE WERKZAAMHEDEN WORDEN UITGEVOERD ONDER DE ALGEMENE VOORWAARDEN GEDEPONEERD BIJ DE KAMER VAN KOOPHANDEL EN FABRIEKEN TE ROTTERDAM INSCHRIJVING HANDELSREGISTER: KVK ROTTERDAM 24265286

Analyserapport

GEONIUS MILIEU BV (Heerlen)
Tim Nowottka

Projectnaam	Verkennend bodemonderzoek dr pool kerkrade - NEN	Orderdatum	09-12-2021
Projectnummer	MA210857	Startdatum	09-12-2021
Rapportnummer	13586417 - 1	Rapportagedatum	16-12-2021

Monster beschrijvingen

006	*	De monstervoorbehandeling en analyses zijn uitgevoerd conform Accreditatieschema AS3000, dit geldt alleen voor de analyses die worden gerapporteerd met het "S" kenmerk.
007	*	De monstervoorbehandeling en analyses zijn uitgevoerd conform Accreditatieschema AS3000, dit geldt alleen voor de analyses die worden gerapporteerd met het "S" kenmerk.
008	*	De monstervoorbehandeling en analyses zijn uitgevoerd conform Accreditatieschema AS3000, dit geldt alleen voor de analyses die worden gerapporteerd met het "S" kenmerk.
009	*	De monstervoorbehandeling en analyses zijn uitgevoerd conform Accreditatieschema AS3000, dit geldt alleen voor de analyses die worden gerapporteerd met het "S" kenmerk.
010	*	De monstervoorbehandeling en analyses zijn uitgevoerd conform Accreditatieschema AS3000, dit geldt alleen voor de analyses die worden gerapporteerd met het "S" kenmerk.

Voetnoten

1	De sommatie na verrekening van de 0.7 factor voor <-waarden volgens BoToVa.
2	Er zijn componenten aanwezig die een storende invloed hebben op de meting. Om die reden is de onzekerheid in het resultaat vergroot.

Paraaf :

SGS Environmental Analytics B.V. IS GEACCREDITEERD VOLGENS DE DOOR DE RAAD VOOR ACCREDITATIE GESTELDE CRITERIA VOOR TESTLABORATORIA CONFORM EN ISO/IEC 17025:2017 ONDER NR. L 028

TESTEN RvA L 028

AL ONZE WERKZAAMHEDEN WORDEN UITGEVOERD ONDER DE ALGEMENE VOORWAARDEN GEDEPONEERD BIJ DE KAMER VAN KOOPHANDEL EN FABRIEKEN TE ROTTERDAM INSCHRIJVING HANDELSREGISTER: KVK ROTTERDAM 24265286

kwaliteitswaarborg bodembeheer SIKB AS3000

Analyserapport

GEONIUS MILIEU BV (Heerlen)
Tim Nowottka

Projectnaam	Verkennend bodemonderzoek dr pool kerkrade - NEN	Orderdatum	09-12-2021
Projectnummer	MA210857	Startdatum	09-12-2021
Rapportnummer	13586417 - 1	Rapportagedatum	16-12-2021

Analyse	Monstersoort	Relatie tot norm
Malen van monstermateriaal	Grond (AS3000)	Eigen methode
monster voorbehandeling	Grond (AS3000)	Grond: conform NEN-EN 16179. Grond (AS3000): conform NEN-EN 16179
droge stof	Grond (AS3000)	Grond: NEN-EN 15934. Grond (AS3000): AS3010-2 en NEN-EN 15934
gewicht artefacten	Grond (AS3000)	Conform AS3000
aard van de artefacten	Grond (AS3000)	Idem
organische stof (gloeiverlies)	Grond (AS3000)	Grond: gelijkwaardig aan NEN 5754. Grond (AS3000): conform AS3010-3
lutum (bodem)	Grond (AS3000)	Grond: eigen methode. Grond (AS3000): AS3010-4
barium	Grond (AS3000)	AS3010-5 en NEN-EN-ISO 17294-2 (ontsluiting NEN 6961)
cadmium	Grond (AS3000)	Idem
kobalt	Grond (AS3000)	Idem
koper	Grond (AS3000)	Idem
kwik	Grond (AS3000)	Idem
lood	Grond (AS3000)	Idem
molybdeen	Grond (AS3000)	Idem
nikkel	Grond (AS3000)	Idem
zink	Grond (AS3000)	Idem
naftaleen	Grond (AS3000)	AS3010-6
fenantreen	Grond (AS3000)	Idem
antraceen	Grond (AS3000)	Idem
fluoranteen	Grond (AS3000)	Idem
benzo(a)antraceen	Grond (AS3000)	Idem
chryseen	Grond (AS3000)	Idem
benzo(k)fluoranteen	Grond (AS3000)	Idem
benzo(a)pyreen	Grond (AS3000)	Idem
benzo(ghi)peryleen	Grond (AS3000)	Idem
indeno(1,2,3-cd)pyreen	Grond (AS3000)	Idem
pak-totaal (10 van VROM) (0.7 factor)	Grond (AS3000)	Idem
PCB 28	Grond (AS3000)	AS3010-8
PCB 52	Grond (AS3000)	Idem
PCB 101	Grond (AS3000)	Idem
PCB 118	Grond (AS3000)	Idem
PCB 138	Grond (AS3000)	Idem
PCB 153	Grond (AS3000)	Idem
PCB 180	Grond (AS3000)	Idem
som PCB (7) (0.7 factor)	Grond (AS3000)	Idem
totaal olie C10 - C40	Grond (AS3000)	AS3010-7 en NEN-EN-ISO 16703

Monster	Barcode	Aanlevering	Monstername	Verpakking
001	Y9562300	06-12-2021	06-12-2021	ALC201
001	Y9562304	06-12-2021	06-12-2021	ALC201
001	Y9562288	06-12-2021	06-12-2021	ALC201
001	Y9562298	06-12-2021	06-12-2021	ALC201

Paraaf :

SGS Environmental Analytics B.V. IS GEACCREDITEERD VOLGENS DE DOOR DE RAAD VOOR ACCREDITATIE GESTELDE CRITERIA VOOR TESTLABORATORIA CONFORM EN ISO/IEC 17025:2017 ONDER NR. L 028

AL ONZE WERKZAAMHEDEN WORDEN UITGEVOERD ONDER DE ALGEMENE VOORWAARDEN GEDEPONEERD BIJ DE KAMER VAN KOOPHANDEL EN FABRIEKEN TE ROTTERDAM INSCHRIJVING HANDELSREGISTER: KVK ROTTERDAM 24265286

Analyserapport

GEONIUS MILIEU BV (Heerlen)
Tim Nowottka

Projectnaam	Verkennend bodemonderzoek dr pool kerkrade - NEN	Orderdatum	09-12-2021
Projectnummer	MA210857	Startdatum	09-12-2021
Rapportnummer	13586417 - 1	Rapportagedatum	16-12-2021

Monster	Barcode	Aanlevering	Monstername	Verpakking
002	Y9562247	07-12-2021	07-12-2021	ALC201
002	Y9562296	06-12-2021	06-12-2021	ALC201
002	Y9563081	06-12-2021	06-12-2021	ALC201
002	Y9562245	07-12-2021	07-12-2021	ALC201
003	Y9562332	07-12-2021	07-12-2021	ALC201
003	Y9562236	07-12-2021	07-12-2021	ALC201
003	Y9562322	07-12-2021	07-12-2021	ALC201
003	Y9562252	07-12-2021	07-12-2021	ALC201
004	Y9563095	08-12-2021	08-12-2021	ALC201
004	Y9563084	08-12-2021	08-12-2021	ALC201
005	Y9562544	08-12-2021	08-12-2021	ALC201
006	Y9562348	07-12-2021	07-12-2021	ALC201
006	Y9562325	07-12-2021	07-12-2021	ALC201
006	Y9562738	08-12-2021	08-12-2021	ALC201
006	Y9562361	07-12-2021	07-12-2021	ALC201
007	Y9562230	07-12-2021	07-12-2021	ALC201
007	Y9562242	07-12-2021	07-12-2021	ALC201
007	Y9562347	07-12-2021	07-12-2021	ALC201
007	Y9562249	07-12-2021	07-12-2021	ALC201
008	Y9563080	06-12-2021	06-12-2021	ALC201
008	Y9562308	06-12-2021	06-12-2021	ALC201
008	Y9562283	06-12-2021	06-12-2021	ALC201
008	Y9562235	07-12-2021	07-12-2021	ALC201
009	Y9373678	08-12-2021	08-12-2021	ALC201
009	Y9562732	08-12-2021	08-12-2021	ALC201
009	Y9562286	08-12-2021	08-12-2021	ALC201
009	Y9562279	08-12-2021	08-12-2021	ALC201
009	Y9563407	08-12-2021	08-12-2021	ALC201
009	Y9563181	08-12-2021	08-12-2021	ALC201
009	Y9373683	08-12-2021	08-12-2021	ALC201
010	Y9562351	07-12-2021	07-12-2021	ALC201
010	Y9562214	07-12-2021	07-12-2021	ALC201

Paraaf :

SGS Environmental Analytics B.V. IS GEACCREDITEERD VOLGENS DE DOOR DE RAAD VOOR ACCREDITATIE GESTELDE CRITERIA VOOR TESTLABORATORIA CONFORM EN ISO/IEC 17025:2017 ONDER NR. L 028

AL ONZE WERKZAAMHEDEN WORDEN UITGEVOERD ONDER DE ALGEMENE VOORWAARDEN GEDEPONEERD BIJ DE KAMER VAN KOOPHANDEL EN FABRIEKEN TE ROTTERDAM INSCHRIJVING HANDELSREGISTER: KVK ROTTERDAM 24265286

Analyserapport

GEONIUS MILIEU BV (Heerlen)
Tim Nowottka

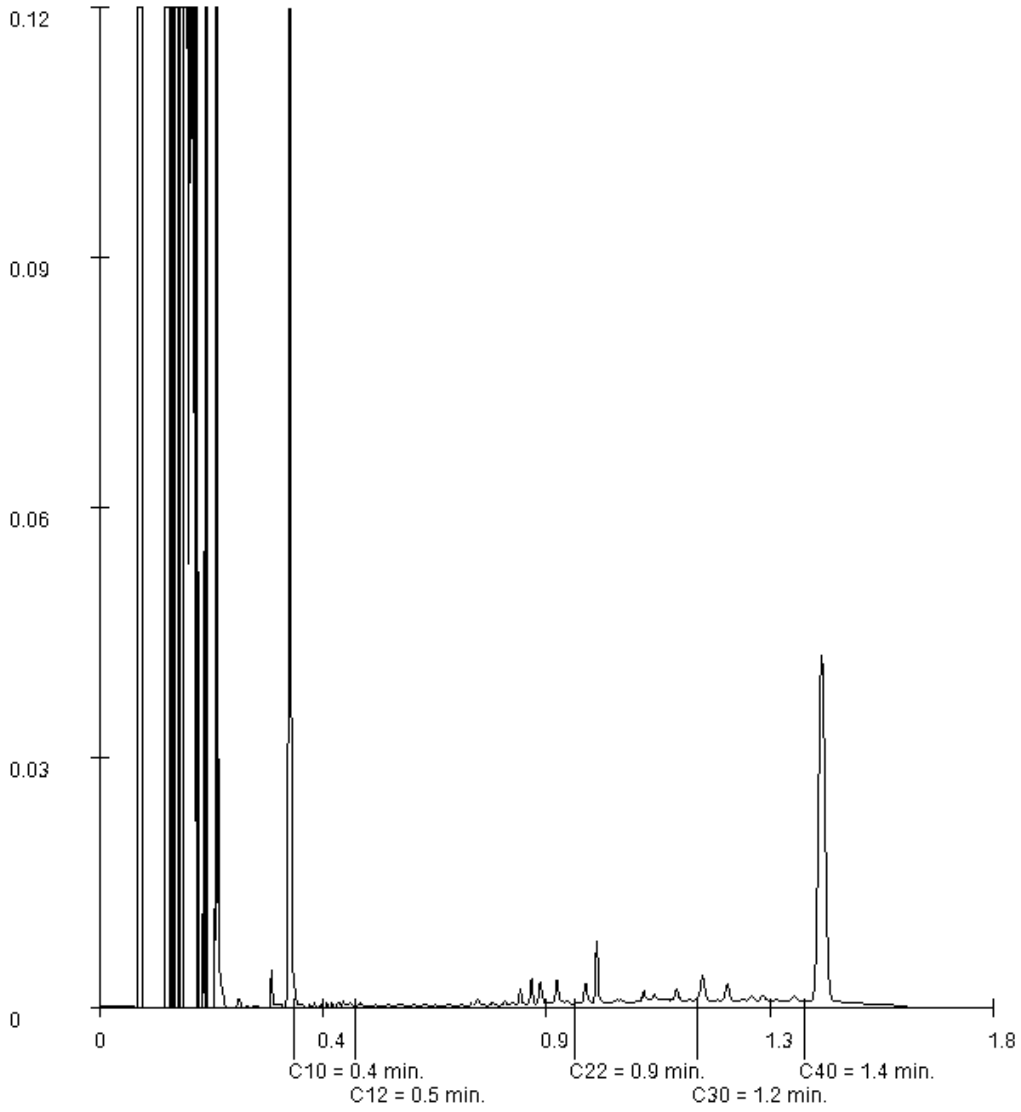
Projectnaam	Verkennend bodemonderzoek dr pool kerkrade - NEN	Orderdatum	09-12-2021
Projectnummer	MA210857	Startdatum	09-12-2021
Rapportnummer	13586417 - 1	Rapportagedatum	16-12-2021

Monsternummer:	001
Monster beschrijvingen	BG001 001 (22-57) 002 (21-61) 003 (23-73) 005 (23-73)

Karakterisering naar alkaantraject

benzine	C9-C14
kerosine en petroleum	C10-C16
diesel en gasolie	C10-C28
motorolie	C20-C36
stookolie	C10-C36

De C10 en C40 pieken zijn toegevoegd door het laboratorium en worden gebruikt als interne standaard.



Paraaf :

SGS Environmental Analytics B.V. IS GEACCREDITEERD VOLGENS DE DOOR DE RAAD VOOR ACCREDITATIE GESTELDE CRITERIA VOOR TESTLABORATORIA CONFORM EN ISO/IEC 17025:2017 ONDER NR. L 028

AL ONZE WERKZAAMHEDEN WORDEN UITGEVOERD ONDER DE ALGEMENE VOORWAARDEN GEDEPONEERD BIJ DE KAMER VAN KOOPHANDEL EN FABRIEKEN TE ROTTERDAM INSCHRIJVING HANDELSREGISTER: KVK ROTTERDAM 24265286

Analyserapport

GEONIUS MILIEU BV (Heerlen)
Tim Nowottka

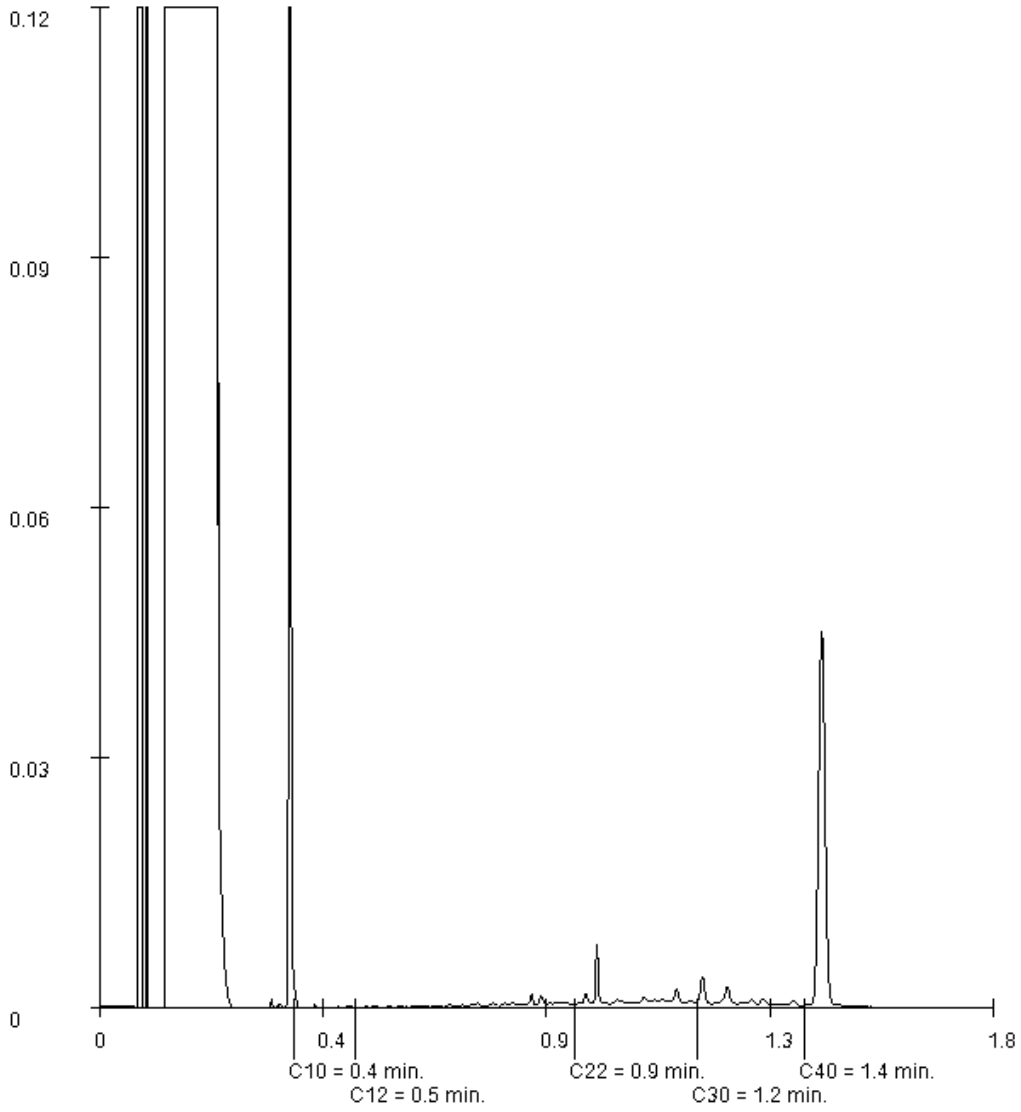
Projectnaam	Verkennend bodemonderzoek dr pool kerkrade - NEN	Orderdatum	09-12-2021
Projectnummer	MA210857	Startdatum	09-12-2021
Rapportnummer	13586417 - 1	Rapportagedatum	16-12-2021

Monsternummer:	002
Monster beschrijvingen	BG002 006 (27-47) 007 (21-64) 008 (19-69) 010 (18-52)

Karakterisering naar alkaantraject

benzine	C9-C14
kerosine en petroleum	C10-C16
diesel en gasolie	C10-C28
motorolie	C20-C36
stookolie	C10-C36

De C10 en C40 pieken zijn toegevoegd door het laboratorium en worden gebruikt als interne standaard.



Paraaf :

SGS Environmental Analytics B.V. IS GEACCREDITEERD VOLGENS DE DOOR DE RAAD VOOR ACCREDITATIE GESTELDE CRITERIA VOOR TESTLABORATORIA CONFORM EN ISO/IEC 17025:2017 ONDER NR. L 028

AL ONZE WERKZAAMHEDEN WORDEN UITGEVOERD ONDER DE ALGEMENE VOORWAARDEN GEDEPONEERD BIJ DE KAMER VAN KOOPHANDEL EN FABRIEKEN TE ROTTERDAM INSCHRIJVING HANDELSREGISTER: KVK ROTTERDAM 24265286

Analyserapport

GEONIUS MILIEU BV (Heerlen)
Tim Nowottka

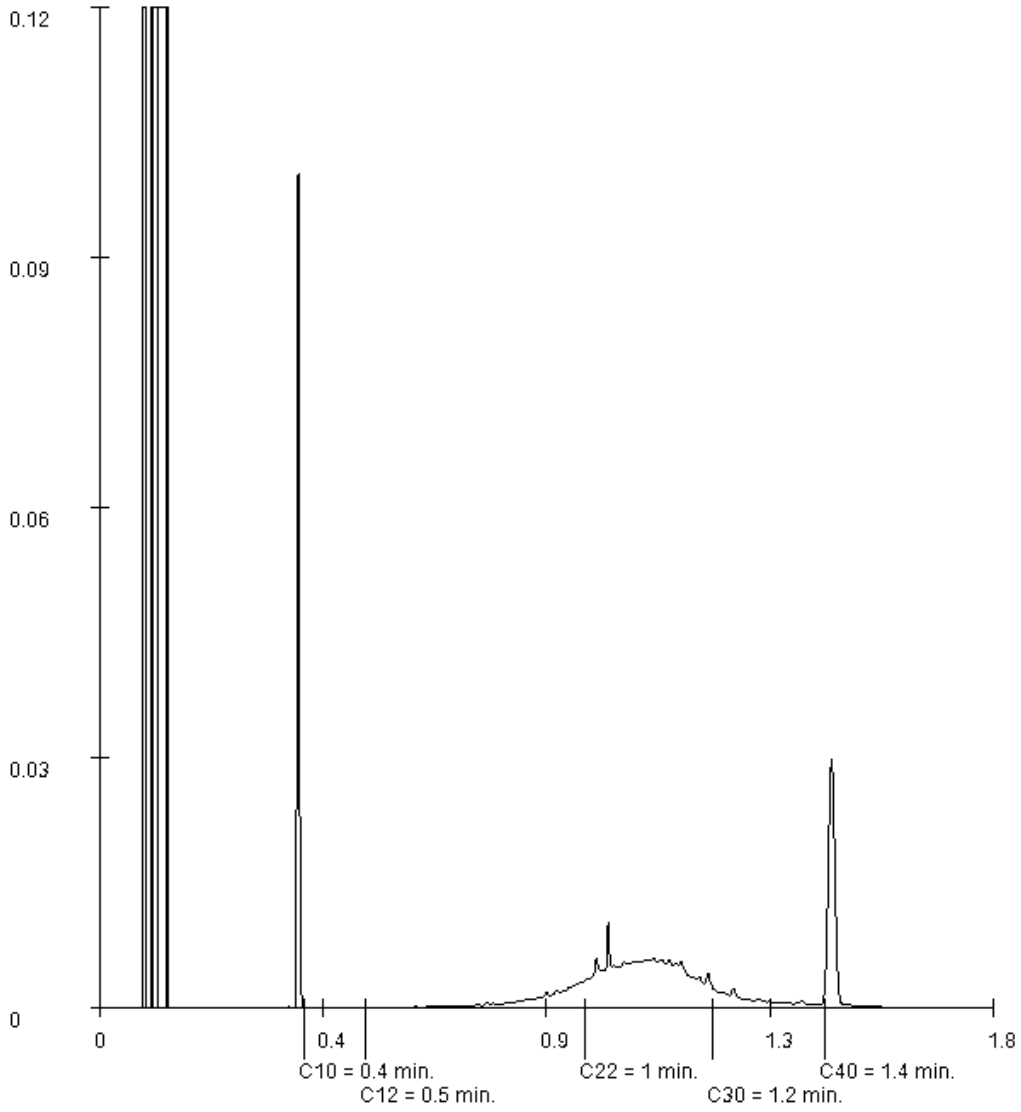
Projectnaam	Verkennend bodemonderzoek dr pool kerkrade - NEN	Orderdatum	09-12-2021
Projectnummer	MA210857	Startdatum	09-12-2021
Rapportnummer	13586417 - 1	Rapportagedatum	16-12-2021

Monsternummer:	003
Monster beschrijvingen	BG003 011 (20-70) 013 (19-50) 014 (22-65) 015 (21-37)

Karakterisering naar alkaantraject

benzine	C9-C14
kerosine en petroleum	C10-C16
diesel en gasolie	C10-C28
motorolie	C20-C36
stookolie	C10-C36

De C10 en C40 pieken zijn toegevoegd door het laboratorium en worden gebruikt als interne standaard.



Paraaf :

SGS Environmental Analytics B.V. IS GEACCREDITEERD VOLGENS DE DOOR DE RAAD VOOR ACCREDITATIE GESTELDE CRITERIA VOOR TESTLABORATORIA CONFORM EN ISO/IEC 17025:2017 ONDER NR. L 028

AL ONZE WERKZAAMHEDEN WORDEN UITGEVOERD ONDER DE ALGEMENE VOORWAARDEN GEDEPONEERD BIJ DE KAMER VAN KOOPHANDEL EN FABRIEKEN TE ROTTERDAM INSCHRIJVING HANDELSREGISTER: KVK ROTTERDAM 24265286

Analyserapport

GEONIUS MILIEU BV (Heerlen)
Tim Nowottka

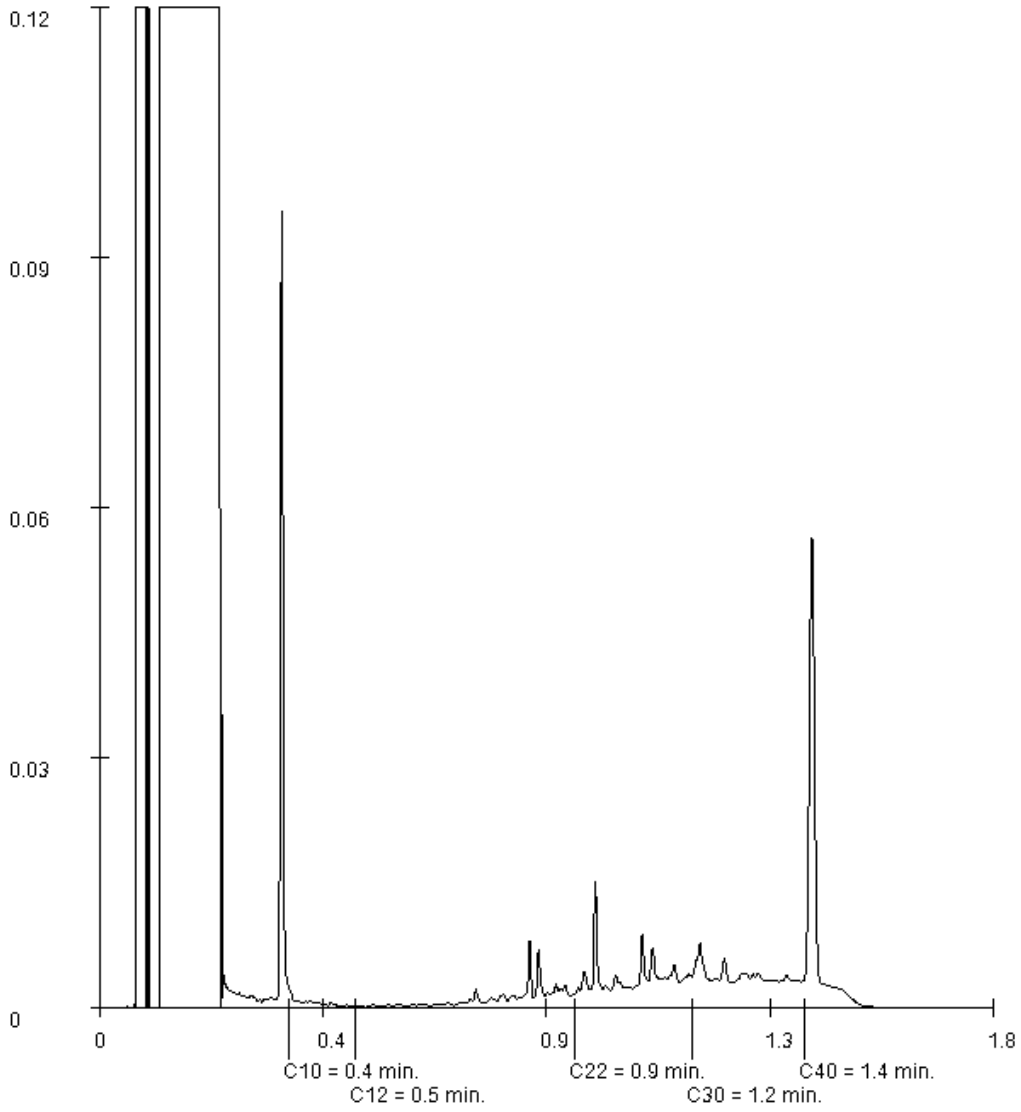
Projectnaam	Verkennend bodemonderzoek dr pool kerkrade - NEN	Orderdatum	09-12-2021
Projectnummer	MA210857	Startdatum	09-12-2021
Rapportnummer	13586417 - 1	Rapportagedatum	16-12-2021

Monsternummer:	004
Monster beschrijvingen	BG004 019 (8-50) 020 (18-30)

Karakterisering naar alkaantraject

benzine	C9-C14
kerosine en petroleum	C10-C16
diesel en gasolie	C10-C28
motorolie	C20-C36
stookolie	C10-C36

De C10 en C40 pieken zijn toegevoegd door het laboratorium en worden gebruikt als interne standaard.



Paraaf :

SGS Environmental Analytics B.V. IS GEACCREDITEERD VOLGENS DE DOOR DE RAAD VOOR ACCREDITATIE GESTELDE CRITERIA VOOR TESTLABORATORIA CONFORM EN ISO/IEC 17025:2017 ONDER NR. L 028

AL ONZE WERKZAAMHEDEN WORDEN UITGEVOERD ONDER DE ALGEMENE VOORWAARDEN GEDEPONEERD BIJ DE KAMER VAN KOOPHANDEL EN FABRIEKEN TE ROTTERDAM INSCHRIJVING HANDELSREGISTER: KVK ROTTERDAM 24265286

Analyserapport

GEONIUS MILIEU BV (Heerlen)
Tim Nowottka

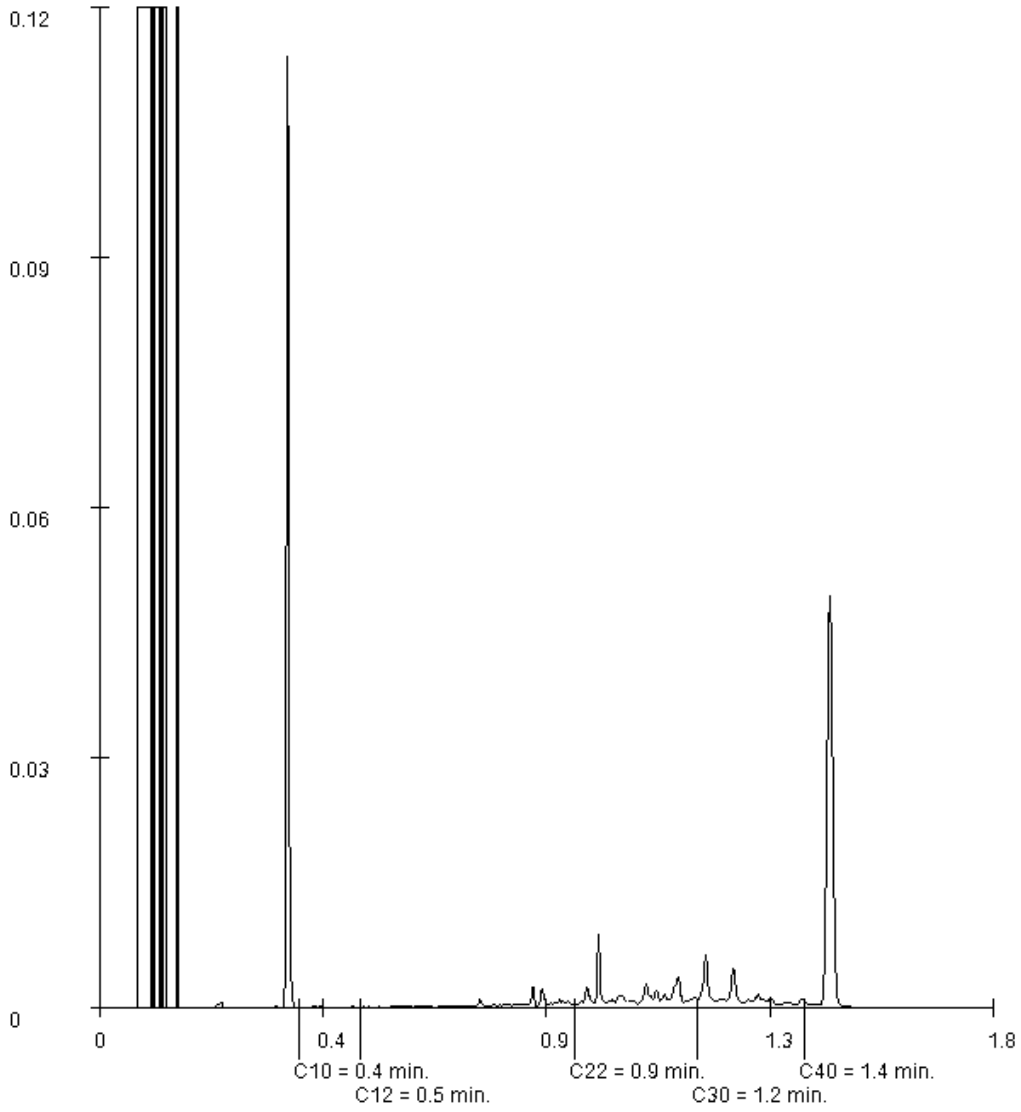
Projectnaam	Verkennend bodemonderzoek dr pool kerkrade - NEN	Orderdatum	09-12-2021
Projectnummer	MA210857	Startdatum	09-12-2021
Rapportnummer	13586417 - 1	Rapportagedatum	16-12-2021

Monsternummer:	007
Monster beschrijvingen	OG001 010 (52-100) 013 (50-100) 013 (150-160) 014 (65-100)

Karakterisering naar alkaantraject

benzine	C9-C14
kerosine en petroleum	C10-C16
diesel en gasolie	C10-C28
motorolie	C20-C36
stookolie	C10-C36

De C10 en C40 pieken zijn toegevoegd door het laboratorium en worden gebruikt als interne standaard.



Paraaf :

SGS Environmental Analytics B.V. IS GEACCREDITEERD VOLGENS DE DOOR DE RAAD VOOR ACCREDITATIE GESTELDE CRITERIA VOOR TESTLABORATORIA CONFORM EN ISO/IEC 17025:2017 ONDER NR. L 028

AL ONZE WERKZAAMHEDEN WORDEN UITGEVOERD ONDER DE ALGEMENE VOORWAARDEN GEDEPONEERD BIJ DE KAMER VAN KOOPHANDEL EN FABRIEKEN TE ROTTERDAM INSCHRIJVING HANDELSREGISTER: KVK ROTTERDAM 24265286

Analyserapport

GEONIUS MILIEU BV (Heerlen)
Tim Nowottka

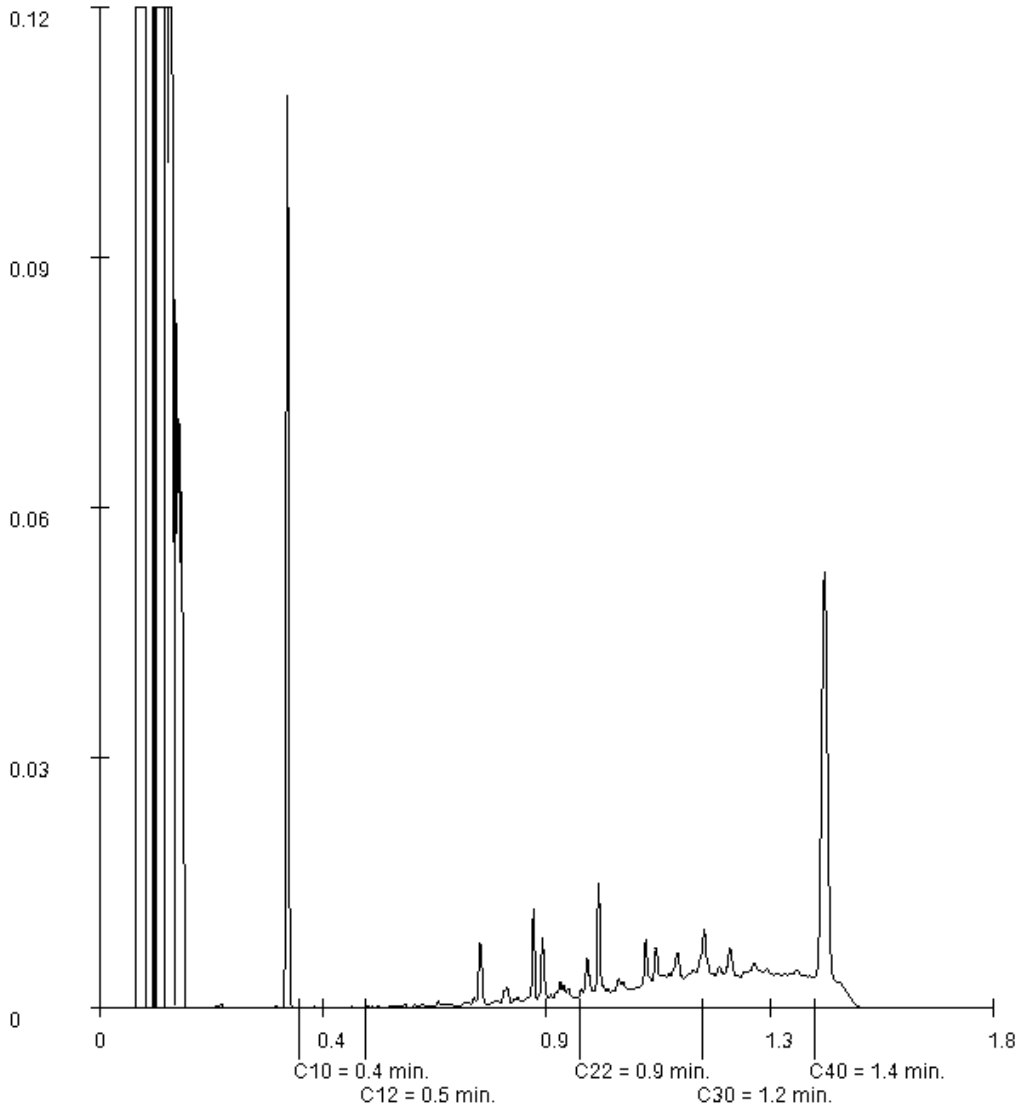
Projectnaam	Verkennend bodemonderzoek dr pool kerkrade - NEN	Orderdatum	09-12-2021
Projectnummer	MA210857	Startdatum	09-12-2021
Rapportnummer	13586417 - 1	Rapportagedatum	16-12-2021

Monsternummer:	008
Monster beschrijvingen	OG002 001 (57-100) 004 (120-170) 006 (65-100) 007 (64-90)

Karakterisering naar alkaantraject

benzine	C9-C14
kerosine en petroleum	C10-C16
diesel en gasolie	C10-C28
motorolie	C20-C36
stookolie	C10-C36

De C10 en C40 pieken zijn toegevoegd door het laboratorium en worden gebruikt als interne standaard.



Paraaf :

SGS Environmental Analytics B.V. IS GEACCREDITEERD VOLGENS DE DOOR DE RAAD VOOR ACCREDITATIE GESTELDE CRITERIA VOOR TESTLABORATORIA CONFORM EN ISO/IEC 17025:2017 ONDER NR. L 028

AL ONZE WERKZAAMHEDEN WORDEN UITGEVOERD ONDER DE ALGEMENE VOORWAARDEN GEDEPONEERD BIJ DE KAMER VAN KOOPHANDEL EN FABRIEKEN TE ROTTERDAM INSCHRIJVING HANDELSREGISTER: KVK ROTTERDAM 24265286

Analyserapport

GEONIUS MILIEU BV (Heerlen)
Tim Nowottka

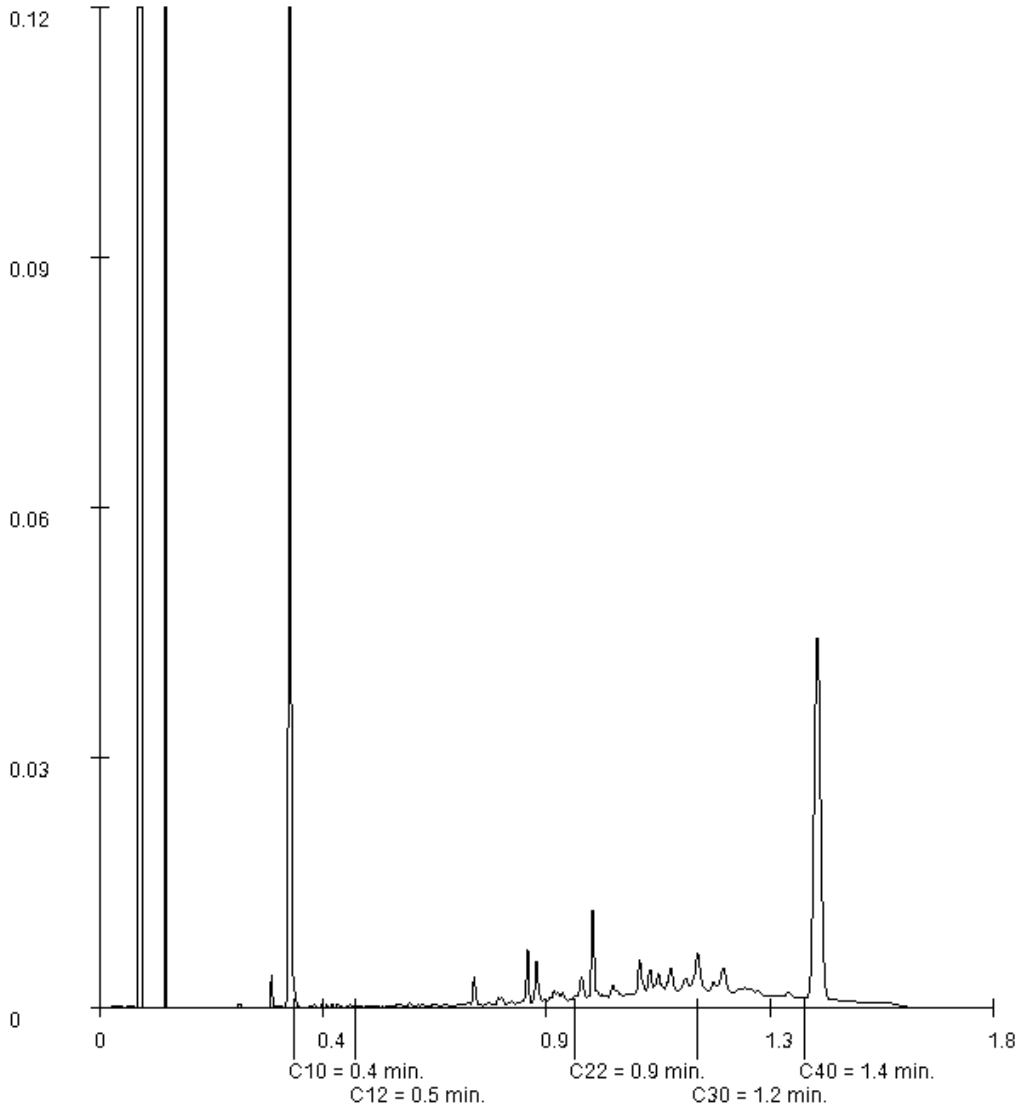
Projectnaam	Verkennend bodemonderzoek dr pool kerkrade - NEN	Orderdatum	09-12-2021
Projectnummer	MA210857	Startdatum	09-12-2021
Rapportnummer	13586417 - 1	Rapportagedatum	16-12-2021

Monsternummer:	010
Monster beschrijvingen	OG004 024 (60-100) 026 (60-100)

Karakterisering naar alkaantraject

benzine	C9-C14
kerosine en petroleum	C10-C16
diesel en gasolie	C10-C28
motorolie	C20-C36
stookolie	C10-C36

De C10 en C40 pieken zijn toegevoegd door het laboratorium en worden gebruikt als interne standaard.



Paraaf :

SGS Environmental Analytics B.V. IS GEACCREDITEERD VOLGENS DE DOOR DE RAAD VOOR ACCREDITATIE GESTELDE CRITERIA VOOR TESTLABORATORIA CONFORM EN ISO/IEC 17025:2017 ONDER NR. L 028

TESTEN RvA L 028

AL ONZE WERKZAAMHEDEN WORDEN UITGEVOERD ONDER DE ALGEMENE VOORWAARDEN GEDEPONEERD BIJ DE KAMER VAN KOOPHANDEL EN FABRIEKEN TE ROTTERDAM INSCHRIJVING HANDELSREGISTER: KVK ROTTERDAM 24265286

kwaliteitswaarborg bodembeheer SIKB AS3000

SGS Environmental Analytics B.V.
Correspondentieadres
Steenhouwerstraat 15 · 3194 AG Rotterdam
Tel.: +31 (0)10 231 47 00 · Fax: +31 (0)10 416 30 34
www.sgs.com/analytics-nl

Analyserapport

GEONIUS MILIEU BV (Heerlen)
Tim Nowottka
Postbus 1097
6160 BB GELEEN

Uw projectnaam	: Verkennend bodemonderzoek dr pool kerkrade - PFAS/NVB
Uw projectnummer	: MA210857
SGS rapportnummer	: 13587130, versienummer: 1.

Rotterdam, 19-12-2021

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij ontvangt u de analyse resultaten van het laboratoriumonderzoek ten behoeve van uw project MA210857. Het onderzoek werd uitgevoerd conform uw opdracht. De gerapporteerde resultaten hebben uitsluitend betrekking op de monsters zoals deze door SGS ontvangen zijn. De door u aangegeven omschrijvingen voor de monsters, het project en de monsternamedatum (indien aangeleverd) zijn overgenomen in dit analyserapport. SGS is niet verantwoordelijk voor de gegevens verstrekt door de opdrachtgever.

Het onderzoek is uitgevoerd door SGS Environmental Analytics B.V., gevestigd aan de Steenhouwerstraat 15 in Rotterdam (NL). Indien het onderzoek is uitgevoerd door derden of het SGS laboratorium in Frankrijk (99-101 Avenue Louis Roche, Gennevilliers) is dit in het rapport aangegeven.

Dit analyserapport bestaat inclusief bijlagen uit 9 pagina's. In geval van een versienummer van '2' of hoger vervallen de voorgaande versies. Alle bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van het rapport. Alleen vermenigvuldiging van het hele rapport is toegestaan.

Voor meer informatie, omtrent bijvoorbeeld meetonzekerheid of gebruikte analysemethoden, kunt u contact opnemen met de afdeling Customer Support.

Per 23 maart 2021 is SYNLAB Analytics & Services B.V. overgegaan naar de nieuwe naam SGS Environmental Analytics B.V. Alle erkenningen van SYNLAB Analytics & Services B.V blijven van kracht en zijn/worden omgezet naar SGS Environmental Analytics B.V.

Wij vertrouwen er op u met deze informatie van dienst te zijn.

Hoogachtend,

Jaap-Willem Hutter
Technical Director

SGS Environmental Analytics B.V. IS GEACCREDITEERD VOLGENS DE DOOR DE RAAD VOOR ACCREDITATIE GESTELDE CRITERIA VOOR TESTLABORATORIA CONFORM EN ISO/IEC 17025:2017 ONDER NR. L 028

AL ONZE WERKZAAMHEDEN WORDEN UITGEVOERD ONDER DE ALGEMENE VOORWAARDEN GEDEPONEERD BIJ DE KAMER VAN KOOPHANDEL EN FABRIEKEN TE ROTTERDAM INSCHRIJVING HANDELSREGISTER: KVK ROTTERDAM 24265286

Analyserapport

GEONIUS MILIEU BV (Heerlen)
Tim Nowottka

Projectnaam	Verkennend bodemonderzoek dr pool kerkrade - PFAS/NVB	Orderdatum	10-12-2021
Projectnummer	MA210857	Startdatum	10-12-2021
Rapportnummer	13587130 - 1	Rapportagedatum	19-12-2021

Nummer	Monstersoort	Monsterspecificatie
001	Grond (AS3000)	NVB001 002 (81-105) 002 (105-140) 007 (90-100)
002	Grond (AS3000)	NVB002 018 (12-35) 020 (30-50)
003	Grond (AS3000)	PFAS001 017 (8-50) 018 (8-12) 020 (8-18) 024 (0-30) 025 (20-50) 026 (40-60)

Analyse	Eenheid	Q	001	002	003
Malen van monstermateriaal	-		Ja		
monster voorbehandeling		S	Ja	Ja	Ja
droge stof	gew.-%	S	86.8	89.1	89.7
gewicht artefacten	g	S	<1	<1	<1
aard van de artefacten	-	S	geen	geen	geen
organische stof (gloeiverlies)	% vd DS	S	4.1	3.3	
organische stof (gloeiverlies)	% vd DS	S			0.6
KORRELGROOTTEVERDELING					
lutum (bodem)	% vd DS	S	2.4	<2	
METALEN					
barium	mg/kgds	S	89	100	
cadmium	mg/kgds	S	<0.2	<0.2	
kobalt	mg/kgds	S	7.4	7.3	
koper	mg/kgds	S	17	16	
kwik	mg/kgds	S	<0.05	0.14	
lood	mg/kgds	S	16	17	
molybdeen	mg/kgds	S	0.99	0.66	
nikkel	mg/kgds	S	19	18	
zink	mg/kgds	S	35	51	
POLYCYCLISCHE AROMATISCHE KOOLWATERSTOFFEN					
naftaleen	mg/kgds	S	0.04 [1)]	0.03	
fenantreen	mg/kgds	S	0.15 [1)]	0.54	
antraceen	mg/kgds	S	0.02 [1)]	0.13	
fluoranteen	mg/kgds	S	0.19 [1)]	1.5	
benzo(a)antraceen	mg/kgds	S	0.05 [1)]	1.1	
chryseen	mg/kgds	S	0.04 [1)]	1.1	
benzo(k)fluoranteen	mg/kgds	S	0.02 [1)]	0.69	
benzo(a)pyreen	mg/kgds	S	0.02 [1)]	0.98	
benzo(ghi)peryleen	mg/kgds	S	0.01 [1)]	0.76	
indeno(1,2,3-cd)pyreen	mg/kgds	S	<0.01 [1)]	0.78	
pak-totaal (10 van VROM) (0.7 factor)	mg/kgds	S	0.547 [2)]	7.61 [2)]	
POLYCHLOORBIFENYLEN (PCB)					
PCB 28	µg/kgds	S	<1	8.1 [4)]	
PCB 52	µg/kgds	S	<1	13	
PCB 101	µg/kgds	S	<1	14	
PCB 118	µg/kgds	S	<1	5.4	
PCB 138	µg/kgds	S	<1	24	

De met S gemerkte analyses zijn geaccrediteerd en vallen onder de AS3000-erkenning.

Paraaf :

SGS Environmental Analytics B.V. IS GEACCREDITEERD VOLGENS DE DOOR DE RAAD VOOR ACCREDITATIE GESTELDE CRITERIA VOOR TESTLABORATORIA CONFORM EN ISO/IEC 17025:2017 ONDER NR. L 028

AL ONZE WERKZAAMHEDEN WORDEN UITGEVOERD ONDER DE ALGEMENE VOORWAARDEN GEDEPONEERD BIJ DE KAMER VAN KOOPHANDEL EN FABRIEKEN TE ROTTERDAM INSCHRIJVING HANDELSREGISTER: KVK ROTTERDAM 24265286

Analyserapport

GEONIUS MILIEU BV (Heerlen)
Tim Nowottka

Projectnaam	Verkennend bodemonderzoek dr pool kerkrade - PFAS/NVB	Orderdatum	10-12-2021
Projectnummer	MA210857	Startdatum	10-12-2021
Rapportnummer	13587130 - 1	Rapportagedatum	19-12-2021

Nummer	Monstersoort	Monsterspecificatie
001	Grond (AS3000)	NVB001 002 (81-105) 002 (105-140) 007 (90-100)
002	Grond (AS3000)	NVB002 018 (12-35) 020 (30-50)
003	Grond (AS3000)	PFAS001 017 (8-50) 018 (8-12) 020 (8-18) 024 (0-30) 025 (20-50) 026 (40-60)

Analyse	Eenheid	Q	001	002	003
PCB 153	µg/kgds	S	<1	24	
PCB 180	µg/kgds	S	<1	22	
som PCB (7) (0.7 factor)	µg/kgds	S	4.9 [2)]	110.5 [2)]	
MINERALE OLIE					
fractie C10-C12	mg/kgds		<5 [3)]	<5	
fractie C12-C22	mg/kgds		<5 [3)]	10	
fractie C22-C30	mg/kgds		<5 [3)]	30	
fractie C30-C40	mg/kgds		<5 [3)]	36	
totaal olie C10 - C40	mg/kgds	S	<20 [3)]	80	
PER- EN POLYFLUORALKYLSTOFFEN					
PFBA (perfluorbutaanzuur)	µg/kgds	Q			<0.1
PFPeA (perfluorpentaanzuur)	µg/kgds	Q			0.14
PFHxA (perfluorhexaanzuur)	µg/kgds	Q			0.35
PFHpA (perfluorheptaanzuur)	µg/kgds	Q			0.38
PFOA lineair (perfluoroctaanzuur)	µg/kgds	Q			0.82
PFOA vertakt (perfluoroctaanzuur)	µg/kgds	Q			<0.1
som PFOA (0.7 factor)	µg/kgds	Q			0.89 [5)]
PFNA (perfluornonaanzuur)	µg/kgds	Q			0.15
PFDA (perfluordecaanzuur)	µg/kgds	Q			0.39
PFUnDA (perfluorundecaanzuur)	µg/kgds	Q			<0.1
PFDoDA (perfluordodecaanzuur)	µg/kgds	Q			0.13
PFTrDA (perfluortridecaanzuur)	µg/kgds	Q			<0.1
PFTeDA (perfluortetradecaanzuur)	µg/kgds	Q			<0.1
PFHxDA (perfluorhexadecaanzuur)	µg/kgds	Q			<0.1
PFODA (perfluoroctadecaanzuur)	µg/kgds	Q			<0.1
PFBS (perfluorbutaansulfonzuur)	µg/kgds	Q			<0.1
PFPeS (perfluorpentaansulfonzuur)	µg/kgds	Q			<0.1
PFHxS (perfluorhexaansulfonzuur)	µg/kgds	Q			<0.1
PFHpS (perfluorheptaansulfonzuur)	µg/kgds	Q			<0.1
PFOS lineair (perfluoroctaansulfonzuur)	µg/kgds	Q			0.78
PFOS vertakt (perfluoroctaansulfonzuur)	µg/kgds	Q			0.16
som PFOS (0.7 factor)	µg/kgds	Q			0.94 [5)]

De met S gemerkte analyses zijn geaccrediteerd en vallen onder de AS3000-erkenning. De met Q gemerkte analyses zijn geaccrediteerd door de RvA.

Paraaf :

SGS Environmental Analytics B.V. IS GEACCREDITEERD VOLGENS DE DOOR DE RAAD VOOR ACCREDITATIE GESTELDE CRITERIA VOOR TESTLABORATORIA CONFORM EN ISO/IEC 17025:2017 ONDER NR. L 028

AL ONZE WERKZAAMHEDEN WORDEN UITGEVOERD ONDER DE ALGEMENE VOORWAARDEN GEDEPONEERD BIJ DE KAMER VAN KOOPHANDEL EN FABRIEKEN TE ROTTERDAM INSCHRIJVING HANDELSREGISTER: KVK ROTTERDAM 24265286

Analyserapport

GEONIUS MILIEU BV (Heerlen)
Tim Nowottka

Projectnaam	Verkennend bodemonderzoek dr pool kerkrade - PFAS/NVB	Orderdatum	10-12-2021
Projectnummer	MA210857	Startdatum	10-12-2021
Rapportnummer	13587130 - 1	Rapportagedatum	19-12-2021

Nummer	Monstersoort	Monsterspecificatie
001	Grond (AS3000)	NVB001 002 (81-105) 002 (105-140) 007 (90-100)
002	Grond (AS3000)	NVB002 018 (12-35) 020 (30-50)
003	Grond (AS3000)	PFAS001 017 (8-50) 018 (8-12) 020 (8-18) 024 (0-30) 025 (20-50) 026 (40-60)

Analyse	Eenheid	Q	001	002	003
PFDS (perfluordecaansulfonzuur)	µg/kgds	Q			<0.1
4:2 FTS (4:2 fluortelomeer sulfonzuur)	µg/kgds	Q			<0.1
6:2 FTS (6:2 fluortelomeer sulfonzuur)	µg/kgds	Q			<0.1
8:2 FTS (8:2 fluortelomeer sulfonzuur)	µg/kgds	Q			<0.1
10:2 FTS (10:2 fluortelomeer sulfonzuur)	µg/kgds	Q			<0.1
MeFOSAA (n-methyl perfluoroctaansulfonamide acetaat)	µg/kgds	Q			<0.1
EtFOSAA (n-ethyl perfluoroctaansulfonamide acetaat)	µg/kgds	Q			<0.1
PFOSA (perfluoroctaansulfonamide)	µg/kgds	Q			<0.1
MeFOSA (n-methyl perfluoroctaansulfonamide)	µg/kgds	Q			<0.1
8:2 DiPAP (8:2 fluortelomeer fosfaat diester)	µg/kgds	Q			<0.1

De met Q gemerkte analyses zijn geaccrediteerd door de RvA.

Paraaf :

SGS Environmental Analytics B.V. IS GEACCREDITEERD VOLGENS DE DOOR DE RAAD VOOR ACCREDITATIE GESTELDE CRITERIA VOOR TESTLABORATORIA CONFORM EN ISO/IEC 17025:2017 ONDER NR. L 028

AL ONZE WERKZAAMHEDEN WORDEN UITGEVOERD ONDER DE ALGEMENE VOORWAARDEN GEDEPONEERD BIJ DE KAMER VAN KOOPHANDEL EN FABRIEKEN TE ROTTERDAM INSCHRIJVING HANDELSREGISTER: KVK ROTTERDAM 24265286

Analyserapport

GEONIUS MILIEU BV (Heerlen)
Tim Nowottka

Projectnaam	Verkennend bodemonderzoek dr pool kerkrade - PFAS/NVB	Orderdatum	10-12-2021
Projectnummer	MA210857	Startdatum	10-12-2021
Rapportnummer	13587130 - 1	Rapportagedatum	19-12-2021

Monster beschrijvingen

001	*	De monstervoorbehandeling en analyses zijn uitgevoerd conform Accreditatieschema AS3000, dit geldt alleen voor de analyses die worden gerapporteerd met het "S" kenmerk.
002	*	De monstervoorbehandeling en analyses zijn uitgevoerd conform Accreditatieschema AS3000, dit geldt alleen voor de analyses die worden gerapporteerd met het "S" kenmerk.
003	*	De monstervoorbehandeling en analyses zijn uitgevoerd conform Accreditatieschema AS3000, dit geldt alleen voor de analyses die worden gerapporteerd met het "S" kenmerk.

Voetnoten

1	De toegevoegde interne standaard vertoont een laag rendement. Hierdoor is de betrouwbaarheid van het resultaat mogelijk beïnvloed.
2	De sommatie na verrekening van de 0.7 factor voor <-waarden volgens BoToVa.
3	De conserveringstermijn van het monster is overschreden. Dit heeft mogelijk de representativiteit van het monster beïnvloed.
4	Het resultaat voor PCB 28 is mogelijk valspositief verhoogd door de aanwezigheid van PCB 31.
5	De sommatie na verrekening van de 0.7 factor conform AS3000

Paraaf :

SGS Environmental Analytics B.V. IS GEACCREDITEERD VOLGENS DE DOOR DE RAAD VOOR ACCREDITATIE GESTELDE CRITERIA VOOR TESTLABORATORIA CONFORM EN ISO/IEC 17025:2017 ONDER NR. L 028

AL ONZE WERKZAAMHEDEN WORDEN UITGEVOERD ONDER DE ALGEMENE VOORWAARDEN GEDEPONEERD BIJ DE KAMER VAN KOOPHANDEL EN FABRIEKEN TE ROTTERDAM INSCHRIJVING HANDELSREGISTER: KVK ROTTERDAM 24265286

Analyserapport

GEONIUS MILIEU BV (Heerlen)
Tim Nowottka

Projectnaam	Verkennend bodemonderzoek dr pool kerkrade - PFAS/NVB	Orderdatum	10-12-2021
Projectnummer	MA210857	Startdatum	10-12-2021
Rapportnummer	13587130 - 1	Rapportagedatum	19-12-2021

Analyse	Monstersoort	Relatie tot norm
Malen van monstermateriaal	Grond (AS3000)	Eigen methode
monster voorbehandeling	Grond (AS3000)	Grond: conform NEN-EN 16179. Grond (AS3000): conform NEN-EN 16179
droge stof	Grond (AS3000)	Grond: NEN-EN 15934. Grond (AS3000): AS3010-2 en NEN-EN 15934
gewicht artefacten	Grond (AS3000)	Conform AS3000
aard van de artefacten	Grond (AS3000)	Idem
organische stof (gloeiverlies)	Grond (AS3000)	Grond: gelijkwaardig aan NEN 5754. Grond (AS3000): conform AS3010-3
lutum (bodem)	Grond (AS3000)	Grond: eigen methode. Grond (AS3000): AS3010-4
barium	Grond (AS3000)	AS3010-5 en NEN-EN-ISO 17294-2 (ontsluiting NEN 6961)
cadmium	Grond (AS3000)	Idem
kobalt	Grond (AS3000)	Idem
koper	Grond (AS3000)	Idem
kwik	Grond (AS3000)	Idem
lood	Grond (AS3000)	Idem
molybdeen	Grond (AS3000)	Idem
nikkel	Grond (AS3000)	Idem
zink	Grond (AS3000)	Idem
naftaleen	Grond (AS3000)	AS3010-6
fenantreen	Grond (AS3000)	Idem
antraceen	Grond (AS3000)	Idem
fluoranteen	Grond (AS3000)	Idem
benzo(a)antraceen	Grond (AS3000)	Idem
chryseen	Grond (AS3000)	Idem
benzo(k)fluoranteen	Grond (AS3000)	Idem
benzo(a)pyreen	Grond (AS3000)	Idem
benzo(ghi)peryleen	Grond (AS3000)	Idem
indeno(1,2,3-cd)pyreen	Grond (AS3000)	Idem
pak-totaal (10 van VROM) (0.7 factor)	Grond (AS3000)	Idem
PCB 28	Grond (AS3000)	AS3010-8
PCB 52	Grond (AS3000)	Idem
PCB 101	Grond (AS3000)	Idem
PCB 118	Grond (AS3000)	Idem
PCB 138	Grond (AS3000)	Idem
PCB 153	Grond (AS3000)	Idem
PCB 180	Grond (AS3000)	Idem
som PCB (7) (0.7 factor)	Grond (AS3000)	Idem
totaal olie C10 - C40	Grond (AS3000)	AS3010-7 en NEN-EN-ISO 16703
organische stof (gloeiverlies)	Grond (AS3000)	AS3010-3 (org. stof gecorrigeerd voor 5,4 % lutum) en NEN 5754
PFBA (perfluorbutaanzuur)	Grond (AS3000)	Eigen methode
PFPeA (perfluorpentaanzuur)	Grond (AS3000)	Idem
PFHxA (perfluorhexaanzuur)	Grond (AS3000)	Idem
PFHpA (perfluorheptaanzuur)	Grond (AS3000)	Idem
PFOA lineair (perfluoroctaanzuur)	Grond (AS3000)	Idem

Paraaf :

TESTEN RvA L 028

SGS Environmental Analytics B.V. IS GEACCREDITEERD VOLGENS DE DOOR DE RAAD VOOR ACCREDITATIE GESTELDE CRITERIA VOOR TESTLABORATORIA CONFORM EN ISO/IEC 17025:2017 ONDER NR. L 028

AL ONZE WERKZAAMHEDEN WORDEN UITGEVOERD ONDER DE ALGEMENE VOORWAARDEN GEDEPONEERD BIJ DE KAMER VAN KOOPHANDEL EN FABRIEKEN TE ROTTERDAM INSCHRIJVING HANDELSREGISTER: KVK ROTTERDAM 24265286

kwaliteitswaarborg bodembeheer SIKB AS3000

Analyserapport

GEONIUS MILIEU BV (Heerlen)
Tim Nowottka

Projectnaam	Verkennend bodemonderzoek dr pool kerkrade - PFAS/NVB	Orderdatum	10-12-2021
Projectnummer	MA210857	Startdatum	10-12-2021
Rapportnummer	13587130 - 1	Rapportagedatum	19-12-2021

Analyse	Monstersoort	Relatie tot norm
PFOA vertakt (perfluoroctaanzuur)	Grond (AS3000)	Idem
som PFOA (0.7 factor)	Grond (AS3000)	Idem
PFNA (perfluornonaanzuur)	Grond (AS3000)	Idem
PFDA (perfluordecaanzuur)	Grond (AS3000)	Idem
PFUnDA (perfluorundecaanzuur)	Grond (AS3000)	Idem
PFDoDA (perfluordodecaanzuur)	Grond (AS3000)	Idem
PFTrDA (perfluortridecaanzuur)	Grond (AS3000)	Idem
PFTeDA (perfluortetradecaanzuur)	Grond (AS3000)	Idem
PFHxDA (perfluorhexadecaanzuur)	Grond (AS3000)	Idem
PFODA (perfluoroctadecaanzuur)	Grond (AS3000)	Idem
PFBS (perfluorbutaansulfonzuur)	Grond (AS3000)	Idem
PFPeS (perfluorpentaansulfonzuur)	Grond (AS3000)	Idem
PFHxS (perfluorhexaansulfonzuur)	Grond (AS3000)	Idem
PFHpS (perfluorheptaansulfonzuur)	Grond (AS3000)	Idem
PFOS lineair (perfluoroctaansulfonzuur)	Grond (AS3000)	Idem
PFOS vertakt (perfluoroctaansulfonzuur)	Grond (AS3000)	Idem
som PFOS (0.7 factor)	Grond (AS3000)	Idem
PFDS (perfluordecaansulfonzuur)	Grond (AS3000)	Idem
4:2 FTS (4:2 fluortelomeer sulfonzuur)	Grond (AS3000)	Idem
6:2 FTS (6:2 fluortelomeer sulfonzuur)	Grond (AS3000)	Idem
8:2 FTS (8:2 fluortelomeer sulfonzuur)	Grond (AS3000)	Idem
10:2 FTS (10:2 fluortelomeer sulfonzuur)	Grond (AS3000)	Idem
MeFOSAA (n-methyl perfluoroctaansulfonamide acetaat)	Grond (AS3000)	Idem
EtFOSAA (n-ethyl perfluoroctaansulfonamide acetaat)	Grond (AS3000)	Idem
PFOSA (perfluoroctaansulfonamide)	Grond (AS3000)	Idem
MeFOSA (n-methyl perfluoroctaansulfonamide)	Grond (AS3000)	Idem
8:2 DiPAP (8:2 fluortelomeer fosfaat diester)	Grond (AS3000)	Idem

Monster	Barcode	Aanlevering	Monstername	Verpakking
001	Y9562262	06-12-2021	06-12-2021	ALC201
001	Y9562254	06-12-2021	06-12-2021	ALC201
001	Y9373681	06-12-2021	06-12-2021	ALC201
002	Y9563170	08-12-2021	08-12-2021	ALC201

Paraaf :

SGS Environmental Analytics B.V. IS GEACCREDITEERD VOLGENS DE DOOR DE RAAD VOOR ACCREDITATIE GESTELDE CRITERIA VOOR TESTLABORATORIA CONFORM EN ISO/IEC 17025:2017 ONDER NR. L 028

AL ONZE WERKZAAMHEDEN WORDEN UITGEVOERD ONDER DE ALGEMENE VOORWAARDEN GEDEPONEERD BIJ DE KAMER VAN KOOPHANDEL EN FABRIEKEN TE ROTTERDAM INSCHRIJVING HANDELSREGISTER: KVK ROTTERDAM 24265286

Analyserapport

GEONIUS MILIEU BV (Heerlen)
Tim Nowottka

Projectnaam	Verkennend bodemonderzoek dr pool kerkrade - PFAS/NVB	Orderdatum	10-12-2021
Projectnummer	MA210857	Startdatum	10-12-2021
Rapportnummer	13587130 - 1	Rapportagedatum	19-12-2021

Monster	Barcode	Aanlevering	Monstername	Verpakking
002	Y9373684	08-12-2021	08-12-2021	ALC201
003	Y9563078	08-12-2021	08-12-2021	ALC201
003	Y9563072	08-12-2021	08-12-2021	ALC201
003	Y9562359	07-12-2021	07-12-2021	ALC201
003	Y9373685	08-12-2021	08-12-2021	ALC201
003	Y9562315	07-12-2021	07-12-2021	ALC201
003	Y9562309	09-12-2021	07-12-2021	ALC201

Paraaf :

TESTEN RvA L 028

SGS Environmental Analytics B.V. IS GEACCREDITEERD VOLGENS DE DOOR DE RAAD VOOR ACCREDITATIE GESTELDE CRITERIA VOOR TESTLABORATORIA CONFORM EN ISO/IEC 17025:2017 ONDER NR. L 028

AL ONZE WERKZAAMHEDEN WORDEN UITGEVOERD ONDER DE ALGEMENE VOORWAARDEN GEDEPONEERD BIJ DE KAMER VAN KOOPHANDEL EN FABRIEKEN TE ROTTERDAM INSCHRIJVING HANDELSREGISTER: KVK ROTTERDAM 24265286

kwaliteitswaarborg bodembeheer SIKB AS3000

Analyserapport

GEONIUS MILIEU BV (Heerlen)
Tim Nowottka

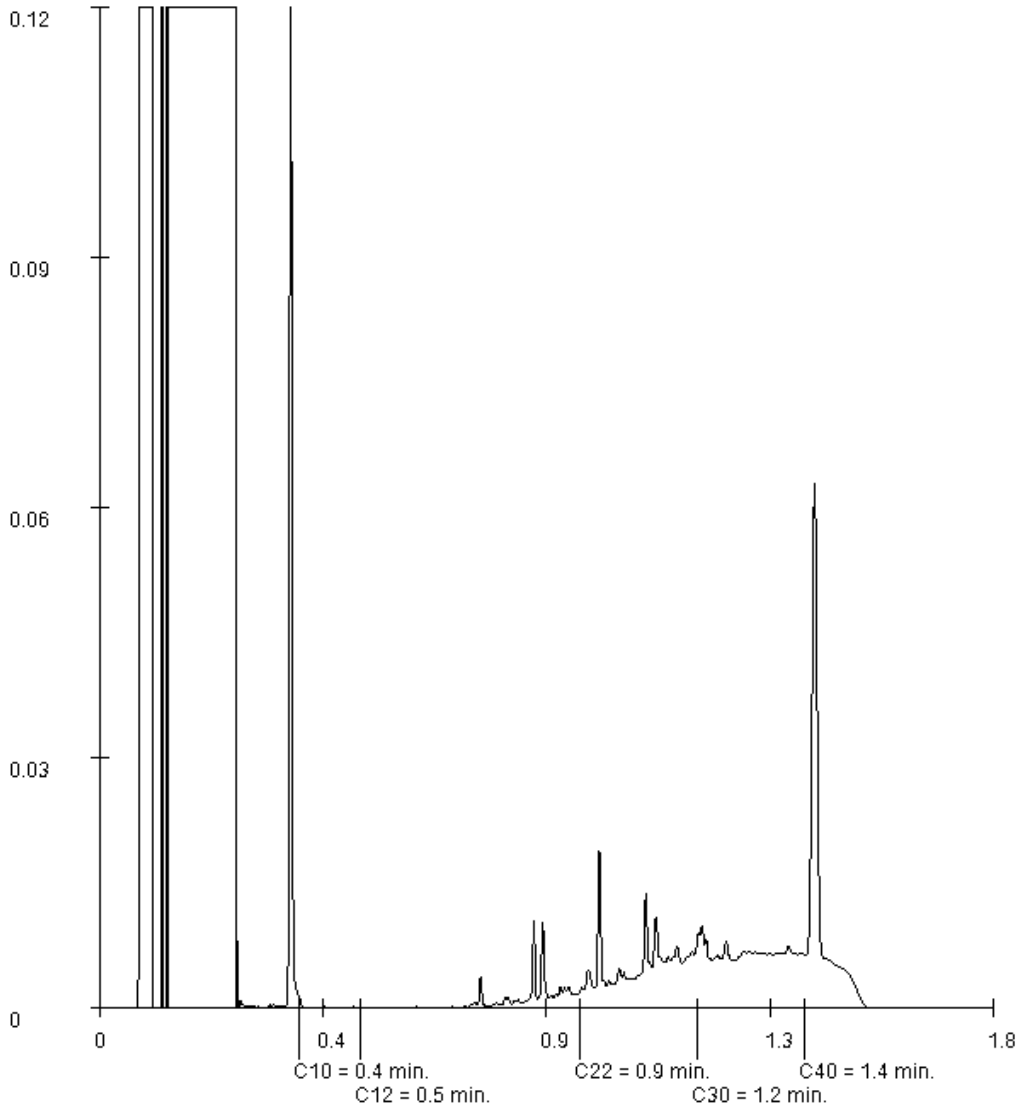
Projectnaam	Verkennend bodemonderzoek dr pool kerkrade - PFAS/NVB	Orderdatum	10-12-2021
Projectnummer	MA210857	Startdatum	10-12-2021
Rapportnummer	13587130 - 1	Rapportagedatum	19-12-2021

Monsternummer:	002
Monster beschrijvingen	NVB002 018 (12-35) 020 (30-50)

Karakterisering naar alkaantraject

benzine	C9-C14
kerosine en petroleum	C10-C16
diesel en gasolie	C10-C28
motorolie	C20-C36
stookolie	C10-C36

De C10 en C40 pieken zijn toegevoegd door het laboratorium en worden gebruikt als interne standaard.



Paraaf :

SGS Environmental Analytics B.V. IS GEACCREDITEERD VOLGENS DE DOOR DE RAAD VOOR ACCREDITATIE GESTELDE CRITERIA VOOR TESTLABORATORIA CONFORM EN ISO/IEC 17025:2017 ONDER NR. L 028

TESTEN RvA L 028

AL ONZE WERKZAAMHEDEN WORDEN UITGEVOERD ONDER DE ALGEMENE VOORWAARDEN GEDEPONEERD BIJ DE KAMER VAN KOOPHANDEL EN FABRIEKEN TE ROTTERDAM INSCHRIJVING HANDELSREGISTER: KVK ROTTERDAM 24265286

kwaliteitswaarborg bodembeheer SIKB AS3000

SGS Environmental Analytics B.V.
Correspondentieadres
Steenhouwerstraat 15 · 3194 AG Rotterdam
Tel.: +31 (0)10 231 47 00 · Fax: +31 (0)10 416 30 34
www.sgs.com/analytics-nl

Analyserapport

GEONIUS MILIEU BV (Heerlen)
Tim Nowottka
Postbus 1097
6160 BB GELEEN

Uw projectnaam	: Verkennend bodemonderzoek dr pool kerkrade - uitsplitsing PCB
Uw projectnummer	: MA210857
SGS rapportnummer	: 13591432, versienummer: 1.

Rotterdam, 24-12-2021

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij ontvangt u de analyse resultaten van het laboratoriumonderzoek ten behoeve van uw project MA210857. Het onderzoek werd uitgevoerd conform uw opdracht. De gerapporteerde resultaten hebben uitsluitend betrekking op de monsters zoals deze door SGS ontvangen zijn. De door u aangegeven omschrijvingen voor de monsters, het project en de monsternamedatum (indien aangeleverd) zijn overgenomen in dit analyserapport. SGS is niet verantwoordelijk voor de gegevens verstrekt door de opdrachtgever.

Het onderzoek is uitgevoerd door SGS Environmental Analytics B.V., gevestigd aan de Steenhouwerstraat 15 in Rotterdam (NL). Indien het onderzoek is uitgevoerd door derden of het SGS laboratorium in Frankrijk (99-101 Avenue Louis Roche, Gennevilliers) is dit in het rapport aangegeven.

Dit analyserapport bestaat inclusief bijlagen uit 4 pagina's. In geval van een versienummer van '2' of hoger vervallen de voorgaande versies. Alle bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van het rapport. Alleen vermenigvuldiging van het hele rapport is toegestaan.

Voor meer informatie, omtrent bijvoorbeeld meetonzekerheid of gebruikte analysemethoden, kunt u contact opnemen met de afdeling Customer Support.

Per 23 maart 2021 is SYNLAB Analytics & Services B.V. overgegaan naar de nieuwe naam SGS Environmental Analytics B.V. Alle erkenningen van SYNLAB Analytics & Services B.V blijven van kracht en zijn/worden omgezet naar SGS Environmental Analytics B.V.

Wij vertrouwen er op u met deze informatie van dienst te zijn.

Hoogachtend,

Jaap-Willem Hutter
Technical Director

SGS Environmental Analytics B.V. IS GEACCREDITEERD VOLGENS DE DOOR DE RAAD VOOR ACCREDITATIE GESTELDE CRITERIA VOOR TESTLABORATORIA CONFORM EN ISO/IEC 17025:2017 ONDER NR. L 028

AL ONZE WERKZAAMHEDEN WORDEN UITGEVOERD ONDER DE ALGEMENE VOORWAARDEN GEDEPONEERD BIJ DE KAMER VAN KOOPHANDEL EN FABRIEKEN TE ROTTERDAM INSCHRIJVING HANDELSREGISTER: KVK ROTTERDAM 24265286

Analyserapport

GEONIUS MILIEU BV (Heerlen)
Tim Nowottka

Projectnaam	Verkennend bodemonderzoek dr pool kerkrade - uitsplitsing PCB	Orderdatum	17-12-2021
Projectnummer	MA210857	Startdatum	17-12-2021
Rapportnummer	13591432 - 1	Rapportagedatum	24-12-2021

Nummer	Monstersoort	Monsterspecificatie
001	Grond (AS3000)	019-2 019 (8-50)
002	Grond (AS3000)	020-2 020 (18-30)

Analyse	Eenheid	Q	001	002
monster voorbehandeling		S	Ja	Ja
droge stof	gew.-%	S	89.6	89.3
gewicht artefacten	g	S	<1	<1
aard van de artefacten	-	S	geen	geen
organische stof (gloeiverlies)	% vd DS	S	0.8	1.5
POLYCHLOORBIFENYLEN (PCB)				
PCB 28	µg/kgds	S	2.6 [1)]	1.7 [1) 3)]
PCB 52	µg/kgds	S	4.2	7.5
PCB 101	µg/kgds	S	9.2	74
PCB 118	µg/kgds	S	3.9	24
PCB 138	µg/kgds	S	12	140
PCB 153	µg/kgds	S	12	150
PCB 180	µg/kgds	S	8.7	130
som PCB (7) (0.7 factor)	µg/kgds	S	52.6 [2)]	527.2 [2)]

De met S gemerkte analyses zijn geaccrediteerd en vallen onder de AS3000-erkenning.

Paraaf :

SGS Environmental Analytics B.V. IS GEACCREDITEERD VOLGENS DE DOOR DE RAAD VOOR ACCREDITATIE GESTELDE CRITERIA VOOR TESTLABORATORIA CONFORM EN ISO/IEC 17025:2017 ONDER NR. L 028

AL ONZE WERKZAAMHEDEN WORDEN UITGEVOERD ONDER DE ALGEMENE VOORWAARDEN GEDEPONEERD BIJ DE KAMER VAN KOOPHANDEL EN FABRIEKEN TE ROTTERDAM INSCHRIJVING HANDELSREGISTER: KVK ROTTERDAM 24265286

Analyserapport

GEONIUS MILIEU BV (Heerlen)
Tim Nowottka

Projectnaam	Verkennend bodemonderzoek dr pool kerkrade - uitsplitsing PCB	Orderdatum	17-12-2021
Projectnummer	MA210857	Startdatum	17-12-2021
Rapportnummer	13591432 - 1	Rapportagedatum	24-12-2021

Monster beschrijvingen

001	*	De monstervoorbehandeling en analyses zijn uitgevoerd conform Accreditatieschema AS3000, dit geldt alleen voor de analyses die worden gerapporteerd met het "S" kenmerk.
002	*	De monstervoorbehandeling en analyses zijn uitgevoerd conform Accreditatieschema AS3000, dit geldt alleen voor de analyses die worden gerapporteerd met het "S" kenmerk.

Voetnoten

1	Het resultaat voor PCB 28 is mogelijk valspositief verhoogd door de aanwezigheid van PCB 31.
2	De sommatie na verrekening van de 0.7 factor voor <-waarden volgens BoToVa.
3	Er zijn componenten aanwezig die een storende invloed hebben op de meting. Om die reden is de onzekerheid in het resultaat vergroot.

Paraaf :

SGS Environmental Analytics B.V. IS GEACCREDITEERD VOLGENS DE DOOR DE RAAD VOOR ACCREDITATIE GESTELDE CRITERIA VOOR TESTLABORATORIA CONFORM EN ISO/IEC 17025:2017 ONDER NR. L 028

AL ONZE WERKZAAMHEDEN WORDEN UITGEVOERD ONDER DE ALGEMENE VOORWAARDEN GEDEPONEERD BIJ DE KAMER VAN KOOPHANDEL EN FABRIEKEN TE ROTTERDAM INSCHRIJVING HANDELSREGISTER: KVK ROTTERDAM 24265286

Analyserapport

GEONIUS MILIEU BV (Heerlen)
Tim Nowottka

Projectnaam	Verkennend bodemonderzoek dr pool kerkrade - uitsplitsing PCB	Orderdatum	17-12-2021
Projectnummer	MA210857	Startdatum	17-12-2021
Rapportnummer	13591432 - 1	Rapportagedatum	24-12-2021

Analyse	Monstersoort	Relatie tot norm
monster voorbehandeling	Grond (AS3000)	Grond: conform NEN-EN 16179. Grond (AS3000): conform NEN-EN 16179
droge stof	Grond (AS3000)	Grond: NEN-EN 15934. Grond (AS3000): AS3010-2 en NEN-EN 15934
gewicht artefacten	Grond (AS3000)	Conform AS3000
aard van de artefacten	Grond (AS3000)	Idem
organische stof (gloeiverlies)	Grond (AS3000)	AS3010-3 (org. stof gecorrigeerd voor 5,4 % lutum) en NEN 5754
PCB 28	Grond (AS3000)	AS3010-8
PCB 52	Grond (AS3000)	Idem
PCB 101	Grond (AS3000)	Idem
PCB 118	Grond (AS3000)	Idem
PCB 138	Grond (AS3000)	Idem
PCB 153	Grond (AS3000)	Idem
PCB 180	Grond (AS3000)	Idem
som PCB (7) (0.7 factor)	Grond (AS3000)	Idem

Monster	Barcode	Aanlevering	Monstername	Verpakking
001	Y9563084	08-12-2021	08-12-2021	ALC201
002	Y9563095	08-12-2021	08-12-2021	ALC201

Paraaf :

SGS Environmental Analytics B.V. IS GEACCREDITEERD VOLGENS DE DOOR DE RAAD VOOR ACCREDITATIE GESTELDE CRITERIA VOOR TESTLABORATORIA CONFORM EN ISO/IEC 17025:2017 ONDER NR. L 028

AL ONZE WERKZAAMHEDEN WORDEN UITGEVOERD ONDER DE ALGEMENE VOORWAARDEN GEDEPONEERD BIJ DE KAMER VAN KOOPHANDEL EN FABRIEKEN TE ROTTERDAM INSCHRIJVING HANDELSREGISTER: KVK ROTTERDAM 24265286

SGS Environmental Analytics B.V.
Correspondentieadres
Steenhouwerstraat 15 · 3194 AG Rotterdam
Tel.: +31 (0)10 231 47 00 · Fax: +31 (0)10 416 30 34
www.sgs.com/analytics-nl

Analyserapport

GEONIUS MILIEU BV
Tim Nowottka
Postbus 1097
6160 BB GELEEN

Uw projectnaam	: Verkennend bodemonderzoek dr pool kerkrade
Uw projectnummer	: MA210857
SGS rapportnummer	: 13593529, versienummer: 1.
Rapport-verificatienummer	: CUSYPDNW

Rotterdam, 24-12-2021

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij ontvangt u de analyse resultaten van het laboratoriumonderzoek ten behoeve van uw project MA210857. Het onderzoek werd uitgevoerd conform uw opdracht. De gerapporteerde resultaten hebben uitsluitend betrekking op de monsters zoals deze door SGS ontvangen zijn. De door u aangegeven omschrijvingen voor de monsters, het project en de monsternamedatum (indien aangeleverd) zijn overgenomen in dit analyserapport. SGS is niet verantwoordelijk voor de gegevens verstrekt door de opdrachtgever.

Het onderzoek is uitgevoerd door SGS Environmental Analytics B.V., gevestigd aan de Steenhouwerstraat 15 in Rotterdam (NL). Indien het onderzoek is uitgevoerd door derden of het SGS laboratorium in Frankrijk (99-101 Avenue Louis Roche, Gennevilliers) is dit in het rapport aangegeven.

Dit analyserapport bestaat inclusief bijlagen uit 4 pagina's. In geval van een versienummer van '2' of hoger vervallen de voorgaande versies. Alle bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van het rapport. Alleen vermenigvuldiging van het hele rapport is toegestaan.

Voor meer informatie, omtrent bijvoorbeeld meetonzekerheid of gebruikte analysemethoden, kunt u contact opnemen met de afdeling Customer Support.

Per 23 maart 2021 is SYNLAB Analytics & Services B.V. overgegaan naar de nieuwe naam SGS Environmental Analytics B.V. Alle erkenningen van SYNLAB Analytics & Services B.V blijven van kracht en zijn/worden omgezet naar SGS Environmental Analytics B.V.

Wij vertrouwen er op u met deze informatie van dienst te zijn.

Hoogachtend,

Jaap-Willem Hutter
Technical Director

SGS Environmental Analytics B.V. IS GEACCREDITEERD VOLGENS DE DOOR DE RAAD VOOR ACCREDITATIE GESTELDE CRITERIA VOOR TESTLABORATORIA CONFORM EN ISO/IEC 17025:2017 ONDER NR. L 028

TESTEN RvA L 028

AL ONZE WERKZAAMHEDEN WORDEN UITGEVOERD ONDER DE ALGEMENE VOORWAARDEN GEDEPONEERD BIJ DE KAMER VAN KOOPHANDEL EN FABRIEKEN TE ROTTERDAM INSCHRIJVING HANDELSREGISTER: KVK ROTTERDAM 24265286

kwaliteitswaarborg bodembeheer SIKB AS3000

Analyserapport

GEONIUS MILIEU BV
Tim Nowottka

Projectnaam	Verkennend bodemonderzoek dr pool kerkrade	Orderdatum	21-12-2021
Projectnummer	MA210857	Startdatum	21-12-2021
Rapportnummer	13593529 - 1	Rapportagedatum	24-12-2021

Nummer	Monstersoort	Monsterspecificatie
001	Asbestverdachte grond AS3000	ASB003 PG023 (0-50) PG024 (0-50) PG025 (0-50) PG026 (0-50)

Analyse	Eenheid	Q	001
VOORBEREIDENDE RESULTATEN			
totaal aangeleverd monster	kg		60.04
in behandeling genomen gewicht	kg		20.19
Mengmonster samengesteld			ja
totaal gewicht <20 mm na drogen	g		16273
droge stof	gew.-%		80.6
KWANTITATIEF ASBESTONDERZOEK			
gemeten totaal asbestconcentratie	mg/kgds	S	<2
gemeten hechtgebonden-asbestconcentratie	mg/kgds	S	<2
gemeten niet-hechtgebonden-asbestconcentratie	mg/kgds	S	<2
ondergrens (95% betrouwb.interval)	mg/kgds	S	<2
bovengrens (95% betrouwb.interval)	mg/kgds	S	<2
gemeten hechtgebonden Serpentijn-asbestgehalte	mg/kgds	S	<2
gemeten niet-hechtgebonden Serpentijn-asbestgehalte	mg/kgds	S	<2
gemeten hechtgebonden Amfibool-asbestgehalte	mg/kgds	S	<2
gemeten niet-hechtgebonden Amfibool-asbestgehalte	mg/kgds	S	<2
berekende bepalingsgrens	mg/kgds	S	0.83
gewogen asbestconcentratie	mg/kgds	S	<2

De met S gemerkte analyses zijn geaccrediteerd en vallen onder de AS3000-erkenning.

Paraaf :

SGS Environmental Analytics B.V. IS GEACCREDITEERD VOLGENS DE DOOR DE RAAD VOOR ACCREDITATIE GESTELDE CRITERIA VOOR TESTLABORATORIA CONFORM EN ISO/IEC 17025:2017 ONDER NR. L 028

AL ONZE WERKZAAMHEDEN WORDEN UITGEVOERD ONDER DE ALGEMENE VOORWAARDEN GEDEPONEERD BIJ DE KAMER VAN KOOPHANDEL EN FABRIEKEN TE ROTTERDAM INSCHRIJVING HANDELSREGISTER: KVK ROTTERDAM 24265286

Analyserapport

GEONIUS MILIEU BV
Tim Nowottka

Projectnaam	Verkennend bodemonderzoek dr pool kerkrade	Orderdatum	21-12-2021
Projectnummer	MA210857	Startdatum	21-12-2021
Rapportnummer	13593529 - 1	Rapportagedatum	24-12-2021

Analyse	Monstersoort	Relatie tot norm
totaal aangeleverd monster	Asbestverdachte grond AS3000	AS3070-1 en NEN 5898
Mengmonster samengesteld	Asbestverdachte grond AS3000	conform NEN5707 (2003) en/of NEN5897 (2005)
totaal gewicht <20 mm na drogen	Asbestverdachte grond AS3000	AS3070-1 en NEN 5898
droge stof	Asbestverdachte grond AS3000	Idem
gemeten totaal asbestconcentratie	Asbestverdachte grond AS3000	Idem
ondergrens (95% betrouwb.interval)	Asbestverdachte grond AS3000	Idem
bovengrens (95% betrouwb.interval)	Asbestverdachte grond AS3000	Idem
gemeten hechtgebonden Serpentijn-asbestgehalte	Asbestverdachte grond AS3000	Idem
gemeten niet-hechtgebonden Serpentijn-asbestgehalte	Asbestverdachte grond AS3000	Idem
gemeten hechtgebonden Amfibool-asbestgehalte	Asbestverdachte grond AS3000	Idem
gemeten niet-hechtgebonden Amfibool-asbestgehalte	Asbestverdachte grond AS3000	Idem
berekende bepalingsgrens	Asbestverdachte grond AS3000	Idem

Monster	Barcode	Aanlevering	Monstername	Verpakking
001	E2044274	21-12-2021	21-12-2021	ALC291
001	E2044282	21-12-2021	21-12-2021	ALC291
001	E2044276	21-12-2021	21-12-2021	ALC291
001	E2044275	21-12-2021	21-12-2021	ALC291

Paraaf :

SGS Environmental Analytics B.V. IS GEACCREDITEERD VOLGENS DE DOOR DE RAAD VOOR ACCREDITATIE GESTELDE CRITERIA VOOR TESTLABORATORIA CONFORM EN ISO/IEC 17025:2017 ONDER NR. L 028

AL ONZE WERKZAAMHEDEN WORDEN UITGEVOERD ONDER DE ALGEMENE VOORWAARDEN GEDEPONEERD BIJ DE KAMER VAN KOOPHANDEL EN FABRIEKEN TE ROTTERDAM INSCHRIJVING HANDELSREGISTER: KVK ROTTERDAM 24265286

Analyserapport bepaling van asbest conform NEN 5898

SGSnummer: 13593529-001
Datum analyse: 24-12-2021
Projectnummer: MA210857
Projectnaam: MA210857

Monsteromschrijving: ASB003 PG023 (0-50) PG024 (0-50) PG025 (0-50) PG026 (0-50)

Labomonster Gemeten concentraties	Concentratie (mg/kgds) **	Ondergrens (mg/kgds) **	Bovengrens (mg/kgds) **
gemeten serpentijn-asbestconcentratie	<2	<2	<2
gemeten amfibool-asbestconcentratie	<2	<2	<2
gemeten hechtgebonden-asbestconcentratie	<2	<2	<2
gemeten niet-hechtgebonden-asbestconcentratie	<2	<2	<2
gemeten totaal asbestconcentratie	<2	<2	<2
berekende bepalingsgrens	0.83		

Gewogen concentraties*			
gewogen asbestconcentratie	<2	<2	<2
gewogen niet-hechtgebonden asbestconcentratie	<2		

Voorbereidende resultaten		
totaal gewicht na drogen	16273	g
totaal gewicht <20 mm na drogen	16273	g
totaal gewicht voor drogen	20189	g
droge stof	80.6	gew.-%

Analyseresultaten

Fractie (mm)	massa zeeffractie (g)	percentage onderzocht (m/m)	Chrysotiel	Amosiet	Crocidoliet	Anthophylliet	Tremoliet	Actinoliet	Soort materiaal	Aantal deeltjes	Massa deeltjes in onderzochte fractie (g)	Concentratie hechtgebonden (mg/kgds)	Concentratie niet hechtgebonden (mg/kgds)	Ondergrens (mg/kgds)	Bovengrens (mg/kgds)	Bepalingsgrens (mg/kgds)****
>31.5	0	100														
20-31.5	0	100														
8-20	931	100														
4-8	750	100														
2-4	443	100														
1-2	387	24.2														0.4
0.5-1	779	6.5														0.4
<0.5	12983															

Gevonden vezels in de fractie <0.5mm d.m.v. kwalitatief onderzoek m.b.v. stereo microscopie

bundels Chrysotiel	0
bundels Amosiet	0
bundels Crocidoliet	0
bundels Anthophylliet	0
bundels Tremoliet	0
bundels Actinoliet	0

* De gewogen concentratie is de concentratie serpentijn + 10 maal de concentratie amfibool. "Circulaire Bodemsanering, Staatscourant nr. 16675, 1 juli 2013".
** Alle afrondingen gebeuren vanaf het ruwe resultaat volgens tabel 5 uit NEN5898:2015.
*** De mate van hechtgebondenheid betreft een indicatieve weergave, welke is afgeleid van tabel 1 uit NEN5898:2015.
**** De bepalingsgrens wordt alleen bepaald voor de zeeffracties < 4 mm, indien hierin geen asbest is aangetroffen. De totale bepalingsgrens is verkregen door de bepalingsgrenzen van de afzonderlijke zeeffracties bij elkaar op te tellen .

Bijlage 5 Toetsing Wet bodembescherming

Toetsing volgens BoToVa, module T.12-Beoordeling kwaliteit van grond volgens Wbb
(Toetsversie 3.0.0, toetskader WBB, SIKB versie 13.3.0, toetsingsdatum: 17-12-2021 - 11:34)

Projectcode	MA210857	MA210857	MA210857
Projectnaam	Verkennend bodemonderzoek dr pool kerkrade - NEN	Verkennend bodemonderzoek dr pool kerkrade - NEN	Verkennend bodemonderzoek dr pool kerkrade - NEN
Monsteromschrijving	BG001 001 (22-57) 0	BG002 006 (27-47) 0	BG003 011 (20-70) 0
Monstersoort	Grond (AS3000)	Grond (AS3000)	Grond (AS3000)
Monster conclusie	**Overschrijding Achtergrondwaarde**	**Voldoet aan Achtergrondwaarde**	**Overschrijding Achtergrondwaarde**

Analyse	Eenheid	SR	BT	BC	BI	SR	BT	BC	BI	SR	BT	BC	BI
Malen van monstermateriaal	-	Ja		-		Ja		-		Ja		-	
monster voorbehandeling		Ja		-		Ja		-		Ja		-	
droge stof	%	92.8	**92.8**			92.6	**92.6**			85.2	**85.2**		
gewicht artefacten	g	<1				<1				<1			
aard van de artefacten	-	Geen				Geen				Geen			
organische stof (gloeiverlies)	%	1.1	**1.1**			0.7	**0.7**			2.7	**2.7**		
KORRELGROOTTEVERDELING													
lutum (bodem)	% vd DS	4.0	**4.0**			6.4	**6.4**			8.0	**8.0**		
METALEN													
barium⁺	mg/kg	30	**93**	--		34	**85**	--		70	**155**	--	
cadmium	mg/kg	<0.2	**0.234**	<=AW	-0.03	<0.2	**0.226**	<=AW	-0.03	0.20	**0.306**	<=AW	-0.02
kobalt	mg/kg	13	**37.5**	IN	0.13	6.8	**16.1**	WO	0.01	24	**50.9**	IN	0.21
koper	mg/kg	11	**21.3**	<=AW	-0.12	8.8	**15.8**	<=AW	-0.16	17	**28.6**	<=AW	-0.08
kwik°	mg/kg	<0.05	**0.0487**	<=AW	0.00	<0.05	**0.0469**	<=AW	0.00	0.10	**0.13**	<=AW	0.00
lood	mg/kg	<10	**10.6**	<=AW	-0.08	<10	**10.2**	<=AW	-0.08	33	**46.2**	<=AW	-0.01
molybdeen	mg/kg	0.73	**0.73**	<=AW	0.00	<0.5	**0.35**	<=AW	-0.01	0.97	**0.97**	<=AW	0.00
nikkel	mg/kg	17	**42.5**	IN	0.12	13	**27.7**	<=AW	-0.11	16	**31.1**	<=AW	-0.06
zink	mg/kg	57	**123**	<=AW	-0.03	27	**52.4**	<=AW	-0.15	58	**104**	<=AW	-0.06
POLYCYCLISCHE AROMATISCHE KOOLWATERSTOFFEN													
naftaleen	mg/kg	<0.01	**0.007**	-		<0.01	**0.007**	-		<0.01	**0.007**	-	
fenantreen	mg/kg	0.13	**0.13**	-		0.05	**0.05**	-		0.04	**0.04**	-	
antraceen	mg/kg	0.02	**0.02**	-		0.02	**0.02**	-		<0.01	**0.007**	-	
fluoranteen	mg/kg	0.47	**0.47**	-		0.16	**0.16**	-		0.09	**0.09**	-	
benzo(a)antraceen	mg/kg	0.15	**0.15**	-		0.08	**0.08**	-		0.05	**0.05**	-	
chryseen	mg/kg	0.12	**0.12**	-		0.09	**0.09**	-		0.04	**0.04**	-	
benzo(k)fluoranteen	mg/kg	0.10	**0.1**	-		0.04	**0.04**	-		0.03	**0.03**	-	
benzo(a)pyreen	mg/kg	0.18	**0.18**	-		0.07	**0.07**	-		0.04	**0.04**	-	
benzo(ghi)peryleen	mg/kg	0.15	**0.15**	-		0.05	**0.05**	-		0.04	**0.04**	-	
indeno(1,2,3-cd)pyreen	mg/kg	0.13	**0.13**	-		0.04	**0.04**	-		0.03	**0.03**	-	
pak-totaal (10 van VROM) (0.7 factor)	mg/kg	1.457	**1.46**	<=AW	0.00	0.607	**0.607**	<=AW	-0.02	0.374	**0.374**	<=AW	-0.03
POLYCHLOORBIFENYLEN (PCB)													
PCB 28	ug/kg	<1	**3.5**	-		<1	**3.5**	-		<1	**2.59**	-	
PCB 52	ug/kg	<1	**3.5**	-		<1	**3.5**	-		<1	**2.59**	-	
PCB 101	ug/kg	<1	**3.5**	-		<1	**3.5**	-		<1	**2.59**	-	
PCB 118	ug/kg	<1	**3.5**	-		<1	**3.5**	-		<1	**2.59**	-	
PCB 138	ug/kg	<1	**3.5**	-		<1	**3.5**	-		<1	**2.59**	-	
PCB 153	ug/kg	<1	**3.5**	-		<1	**3.5**	-		<1	**2.59**	-	
PCB 180	ug/kg	<1	**3.5**	-		<1	**3.5**	-		<1	**2.59**	-	
som PCB (7) (0.7 factor)	ug/kg	4.9	**24.5**	<=AW	-	4.9	**24.5**	<=AW	-	4.9	**18.1**	<=AW	-
MINERALE OLIE													
fractie C10-C12	mg/kg	<5	**17.5**	--	-	<5	**17.5**	--	-	<5	**13**	--	
fractie C12-C22	mg/kg	6	**30**	--	-	<5	**17.5**	--	-	10	**37**	--	
fractie C22-C30	mg/kg	8	**40**	--	-	7	**35**	--	-	46	**170**	--	
fractie C30-C40	mg/kg	7	**35**	--	-	5	**25**	--	-	8	**29.6**	--	
totaal olie C10 - C40	mg/kg	20	**100**	<=AW	-0.02	<20	**70**	<=AW	-0.02	60	**222**	IN	0.01

Monstercode	Monsteromschrijving
13586417-001	*BG001 001 (22-57) 002 (21-61) 003 (23-73) 005 (23-73)*
13586417-002	*BG002 006 (27-47) 007 (21-64) 008 (19-69) 010 (18-52)*
13586417-003	*BG003 011 (20-70) 013 (19-50) 014 (22-65) 015 (21-37)*

Toetsing volgens BoToVa, module T.12-Beoordeling kwaliteit van grond volgens Wbb
(Toetsversie 3.0.0, toetskader WBB, SIKB versie 13.3.0, toetsingsdatum: 17-12-2021 - 11:34)

Projectcode	MA210857	MA210857	MA210857
Projectnaam	Verkennend bodemonderzoek dr pool kerkrade - NEN	Verkennend bodemonderzoek dr pool kerkrade - NEN	Verkennend bodemonderzoek dr pool kerkrade - NEN
Monsteromschrijving	BG004 019 (8-50) 02	BG005 021 (15-50)	BG006 022 (0-50) 02
Monstersoort	Grond (AS3000)	Grond (AS3000)	Grond (AS3000)
Monster conclusie	**Overschrijding Interventiewaarde**	**Voldoet aan Achtergrondwaarde**	**Overschrijding Achtergrondwaarde**

Analyse	Eenheid	SR	BT	BC	BI	SR	BT	BC	BI	SR	BT	BC	BI
monster													
voorbehandeling		Ja		-		Ja		-		Ja		-	
droge stof	%	89.1	**89.1**			90.7	**90.7**			80.9	**80.9**		
gewicht artefacten	g	66				<1				<1			
aard van de artefacten	-	Stenen				Geen				Geen			
organische stof (gloeiverlies)	%	1.1	**1.1**			<0.5	**0.5**			2.7	**2.7**		
KORRELGROOTTEVERDELING													
lutum (bodem)	% vd DS	2.6	**2.6**			5.3	**5.3**			11	**11**		
METALEN													
barium⁺	mg/kg	70	**252**	--		<20	**38.4**	--		70	**128**	--	
cadmium	mg/kg	<0.2	**0.239**	<=AW	-0.03	<0.2	**0.229**	<=AW	-0.03	0.43	**0.632**	WO	0.00
kobalt	mg/kg	3.2	**10.6**	<=AW	-0.03	2.5	**6.46**	<=AW	-0.05	6.4	**11.3**	<=AW	-0.02
koper	mg/kg	16	**32.4**	<=AW	-0.05	<5	**6.5**	<=AW	-0.22	13	**20.2**	<=AW	-0.13
kwik°	mg/kg	<0.05	**0.0498**	<=AW	0.00	<0.05	**0.0477**	<=AW	0.00	0.08	**0.0998**	<=AW	0.00
lood	mg/kg	16	**24.9**	<=AW	-0.05	<10	**10.4**	<=AW	-0.08	28	**37.4**	<=AW	-0.03
molybdeen	mg/kg	<0.5	**0.35**	<=AW	-0.01	<0.5	**0.35**	<=AW	-0.01	0.57	**0.57**	<=AW	0.00
nikkel	mg/kg	8.6	**23.9**	<=AW	-0.17	5.8	**13.3**	<=AW	-0.33	15	**25**	<=AW	-0.15
zink	mg/kg	81	**187**	WO	0.08	<20	**28.4**	<=AW	-0.19	91	**146**	WO	0.01
POLYCYCLISCHE AROMATISCHE KOOLWATERSTOFFEN													
naftaleen	mg/kg	0.07	**0.07**	-		<0.01	**0.007**	-		0.02	**0.02**	-	
fenantreen	mg/kg	0.28	**0.28**	-		0.02	**0.02**	-		0.49	**0.49**	-	
antraceen	mg/kg	0.11	**0.11**	-		<0.01	**0.007**	-		0.13	**0.13**	-	
fluoranteen	mg/kg	1.2	**1.2**	-		0.05	**0.05**	-		0.92	**0.92**	-	
benzo(a)antraceen	mg/kg	0.95	**0.95**	-		0.04	**0.04**	-		0.57	**0.57**	-	
chryseen	mg/kg	0.94	**0.94**	-		0.04	**0.04**	-		0.60	**0.6**	-	
benzo(k)fluoranteen	mg/kg	0.47	**0.47**	-		0.03	**0.03**	-		0.35	**0.35**	-	
benzo(a)pyreen	mg/kg	0.75	**0.75**	-		0.04	**0.04**	-		0.48	**0.48**	-	
benzo(ghi)peryleen	mg/kg	0.55	**0.55**	-		0.05	**0.05**	-		0.37	**0.37**	-	
indeno(1,2,3-cd)pyreen	mg/kg	0.50	**0.5**	-		0.04	**0.04**	-		0.32	**0.32**	-	
pak-totaal (10 van VROM) (0.7 factor)	mg/kg	5.82	**5.82**	WO	0.11	0.324	**0.324**	<=AW	-0.03	4.25	**4.25**	WO	0.07
POLYCHLOORBIFENYLEN (PCB)													
PCB 28	ug/kg	2.3	**11.5**	-		<1	**3.5**	-		<1	**2.59**	-	
PCB 52	ug/kg	5.6	**28**	-		<1	**3.5**	-		<1	**2.59**	-	
PCB 101	ug/kg	39	**195**	-		<1	**3.5**	-		<1	**2.59**	-	
PCB 118	ug/kg	12	**60**	-		<1	**3.5**	-		<1	**2.59**	-	
PCB 138	ug/kg	68	**340**	-		<1	**3.5**	-		<1	**2.59**	-	
PCB 153	ug/kg	69	**345**	-		<1	**3.5**	-		1.6	**5.93**	-	
PCB 180	ug/kg	66	**330**	-		<1	**3.5**	-		1.6	**5.93**	-	
som PCB (7) (0.7 factor)	ug/kg	261.9	**1310**	>I	1.32	4.9	**24.5**	<=AW	-	6.7	**24.8**	WO	0.00
MINERALE OLIE													
fractie C10-C12	mg/kg	<5	**17.5**	--		<5	**17.5**	--	-	<5	**13**	--	-
fractie C12-C22	mg/kg	11	**55**	--		<5	**17.5**	--	-	<5	**13**	--	-
fractie C22-C30	mg/kg	24	**120**	--		<5	**17.5**	--	-	<5	**13**	--	-
fractie C30-C40	mg/kg	24	**120**	--		<5	**17.5**	--	-	<5	**13**	--	-
totaal olie C10 - C40	mg/kg	60	**300**	IN	0.02	<20	**70**	<=AW	-0.02	<20	**51.9**	<=AW	-0.03

Monstercode	Monsteromschrijving
13586417-004	*BG004 019 (8-50) 020 (18-30)*
13586417-005	*BG005 021 (15-50)*
13586417-006	*BG006 022 (0-50) 023 (0-50) 024 (30-60) 026 (0-40)*

Toetsing volgens BoToVa, module T.12-Beoordeling kwaliteit van grond volgens Wbb
(Toetsversie 3.0.0, toetskader WBB, SIKB versie 13.3.0, toetsingsdatum: 17-12-2021 - 11:34)

Projectcode	MA210857	MA210857	MA210857
Projectnaam	Verkennend bodemonderzoek dr pool kerkrade - NEN	Verkennend bodemonderzoek dr pool kerkrade - NEN	Verkennend bodemonderzoek dr pool kerkrade - NEN
Monsteromschrijving	OG001 010 (52-100)	OG002 001 (57-100)	OG003 017 (50-100)
Monstersoort	Grond (AS3000)	Grond (AS3000)	Grond (AS3000)
Monster conclusie	**Voldoet aan Achtergrondwaarde**	**Overschrijding Achtergrondwaarde**	**Voldoet aan Achtergrondwaarde**

Analyse	Eenheid	SR	BT	BC	BI	SR	BT	BC	BI	SR	BT	BC	BI
monster voorbehandeling		Ja		-		Ja		-		Ja		-	
droge stof	%	85.4	**85.4**			89.3	**89.3**			89.9	**89.9**		
gewicht artefacten	g	<1				<1				<1			
aard van de artefacten	-	Geen				Geen				Geen			
organische stof (gloeiverlies)	%	2.3	**2.3**			1.7	**1.7**			<0.5	**0.5**		
KORRELGROOTTEVERDELING													
lutum (bodem)	% vd DS	6.6	**6.6**			6.5	**6.5**			5.5	**5.5**		
METALEN													
barium⁺	mg/kg	58	**143**	--		36	**89.3**	--		26	**70.1**	--	
cadmium	mg/kg	0.27	**0.429**	<=AW	-0.01	<0.2	**0.225**	<=AW	-0.03	<0.2	**0.229**	<=AW	-0.03
kobalt	mg/kg	4.1	**9.59**	<=AW	-0.03	6.9	**16.3**	WO	0.01	4.4	**11.2**	<=AW	-0.02
koper	mg/kg	12	**21.2**	<=AW	-0.13	10	**17.9**	<=AW	-0.15	<5	**6.46**	<=AW	-0.22
kwik°	mg/kg	0.09	**0.12**	<=AW	0.00	<0.05	**0.0469**	<=AW	0.00	<0.05	**0.0476**	<=AW	0.00
lood	mg/kg	30	**43.3**	<=AW	-0.01	20	**29.1**	<=AW	-0.04	<10	**10.3**	<=AW	-0.08
molybdeen	mg/kg	0.58	**0.58**	<=AW	0.00	<0.5	**0.35**	<=AW	-0.01	<0.5	**0.35**	<=AW	-0.01
nikkel	mg/kg	9.9	**20.9**	<=AW	-0.22	13	**27.6**	<=AW	-0.11	8.3	**18.7**	<=AW	-0.25
zink	mg/kg	66	**126**	<=AW	-0.02	49	**94.6**	<=AW	-0.08	<20	**28.2**	<=AW	-0.19
POLYCYCLISCHE AROMATISCHE KOOLWATERSTOFFEN													
naftaleen	mg/kg	0.02	**0.02**	-		0.03	**0.03**	-		<0.01	**0.007**	-	
fenantreen	mg/kg	0.13	**0.13**	-		1.2	**1.2**	-		0.04	**0.04**	-	
antraceen	mg/kg	0.03	**0.03**	-		0.66	**0.66**	-		<0.01	**0.007**	-	
fluoranteen	mg/kg	0.36	**0.36**	-		1.9	**1.9**	-		0.10	**0.1**	-	
benzo(a)antraceen	mg/kg	0.20	**0.2**	-		0.72	**0.72**	-		0.07	**0.07**	-	
chryseen	mg/kg	0.19	**0.19**	-		0.74	**0.74**	-		0.06	**0.06**	-	
benzo(k)fluoranteen	mg/kg	0.12	**0.12**	-		0.38	**0.38**	-		0.04	**0.04**	-	
benzo(a)pyreen	mg/kg	0.19	**0.19**	-		0.60	**0.6**	-		0.07	**0.07**	-	
benzo(ghi)peryleen	mg/kg	0.14	**0.14**	-		0.39	**0.39**	-		0.05	**0.05**	-	
indeno(1,2,3-cd)pyreen	mg/kg	0.12	**0.12**	-		0.38	**0.38**	-		0.05	**0.05**	-	
pak-totaal (10 van VROM) (0.7 factor)	mg/kg	1.5	**1.5**	<=AW	0.00	7	**7**	IN	0.14	0.494	**0.494**	<=AW	-0.03
POLYCHLOORBIFENYLEN (PCB)													
PCB 28	ug/kg	<1	**3.04**	-		<1	**3.5**	-		<1	**3.5**	-	
PCB 52	ug/kg	<1	**3.04**	-		<1	**3.5**	-		<1	**3.5**	-	
PCB 101	ug/kg	<1	**3.04**	-		<1	**3.5**	-		<1	**3.5**	-	
PCB 118	ug/kg	<1	**3.04**	-		<1	**3.5**	-		<1	**3.5**	-	
PCB 138	ug/kg	<1	**3.04**	-		<1	**3.5**	-		<1	**3.5**	-	
PCB 153	ug/kg	<1	**3.04**	-		<1	**3.5**	-		<1	**3.5**	-	
PCB 180	ug/kg	<1	**3.04**	-		<1	**3.5**	-		<1	**3.5**	-	
som PCB (7) (0.7 factor)	ug/kg	4.9	**21.3**	<=AW	-	4.9	**24.5**	<=AW	-	4.9	**24.5**	<=AW	-
MINERALE OLIE													
fractie C10-C12	mg/kg	<5	**15.2**	--	-	<5	**17.5**	--		<5	**17.5**	--	-
fractie C12-C22	mg/kg	<5	**15.2**	--	-	12	**60**	--		<5	**17.5**	--	-
fractie C22-C30	mg/kg	8	**34.8**	--	-	25	**125**	--		<5	**17.5**	--	-
fractie C30-C40	mg/kg	7	**30.4**	--	-	27	**135**	--		<5	**17.5**	--	-
totaal olie C10 - C40	mg/kg	<20	**60.9**	<=AW	-0.03	60	**300**	IN	0.02	<20	**70**	<=AW	-0.02

Monstercode	Monsteromschrijving
13586417-007	*OG001 010 (52-100) 013 (50-100) 013 (150-160) 014 (65-100)*
13586417-008	*OG002 001 (57-100) 004 (120-170) 006 (65-100) 007 (64-90)*
13586417-009	*OG003 017 (50-100) 017 (100-150) 017 (150-170) 017 (170-200) 021 (50-100) 021 (100-150) 021 (150-170)*

Toetsing volgens BoToVa, module T.12-Beoordeling kwaliteit van grond volgens Wbb
(Toetsversie 3.0.0, toetskader WBB, SIKB versie 13.3.0, toetsingsdatum: 17-12-2021 - 11:34)

Projectcode	MA210857
Projectnaam	Verkennend bodemonderzoek dr pool kerkrade - NEN
Monsteromschrijving	OG004 024 (60-100)
Monstersoort	Grond (AS3000)
Monster conclusie	**Overschrijding Achtergrondwaarde**

Analyse	Eenheid	SR	BT	BC	BI
monster voorbehandeling		Ja		-	
droge stof	%	80.5	**80.5**		
gewicht artefacten	g	<1			
aard van de artefacten	-	Geen			
organische stof (gloeiverlies)	%	3.8	**3.8**		
KORRELGROOTTEVERDELING					
lutum (bodem)	% vd DS	8.3	**8.3**		
METALEN					
barium⁺	mg/kg	83	**180**	--	
cadmium	mg/kg	0.44	**0.642**	WO	0.00
kobalt	mg/kg	6.8	**14.2**	<=AW	0.00
koper	mg/kg	16	**25.9**	<=AW	-0.09
kwik°	mg/kg	0.13	**0.167**	WO	0.00
lood	mg/kg	40	**54.8**	WO	0.01
molybdeen	mg/kg	0.64	**0.64**	<=AW	0.00
nikkel	mg/kg	14	**26.8**	<=AW	-0.13
zink	mg/kg	90	**156**	WO	0.03
POLYCYCLISCHE AROMATISCHE KOOLWATERSTOFFEN					
naftaleen	mg/kg	0.03	**0.03**	-	
fenantreen	mg/kg	0.50	**0.5**	-	
antraceen	mg/kg	0.13	**0.13**	-	
fluoranteen	mg/kg	1.0	**1**	-	
benzo(a)antraceen	mg/kg	0.59	**0.59**	-	
chryseen	mg/kg	0.55	**0.55**	-	
benzo(k)fluoranteen	mg/kg	0.34	**0.34**	-	
benzo(a)pyreen	mg/kg	0.52	**0.52**	-	
benzo(ghi)peryleen	mg/kg	0.37	**0.37**	-	
indeno(1,2,3-cd)pyreen	mg/kg	0.37	**0.37**	-	
pak-totaal (10 van VROM) (0.7 factor)	mg/kg	4.4	**4.4**	WO	0.08
POLYCHLOORBIFENYLEN (PCB)					
PCB 28	ug/kg	<1	**1.84**	-	
PCB 52	ug/kg	<1	**1.84**	-	
PCB 101	ug/kg	1.1	**2.89**	-	
PCB 118	ug/kg	<1	**1.84**	-	
PCB 138	ug/kg	3.6	**9.47**	-	
PCB 153	ug/kg	3.4	**8.95**	-	
PCB 180	ug/kg	3.7	**9.74**	-	
som PCB (7) (0.7 factor)	ug/kg	13.9	**36.6**	WO	0.02
MINERALE OLIE					
fractie C10-C12	mg/kg	<5	**9.21**	--	-
fractie C12-C22	mg/kg	7	**18.4**	--	-
fractie C22-C30	mg/kg	17	**44.7**	--	-
fractie C30-C40	mg/kg	13	**34.2**	--	-
totaal olie C10 - C40	mg/kg	40	**105**	<=AW	-0.02

Monstercode	Monsteromschrijving
13586417-010	*OG004 024 (60-100) 026 (60-100)*

Verklaring kolommen

SR	*Resultaat op het analyserapport*
BT	*Berekend toetsresultaat (omgerekend naar standaard bodem). Bij organische stof en lutum staan de voor de toetsing gebruikte waarden.*
BC	*Toetsoordeel*
BI	*SGS berekende BodemIndex waarde: =(BT - (S of AW)) / (I - (S of AW))*

Verklaring toetsingsoordelen

-	*Geen toetsoordeel mogelijk*
--	*Heeft geen normwaarde, zorgplicht van toepassing*
---	*Interventiewaarde ontbreekt, zorgplicht van toepassing*
#	*Verhoogde rapportagegrens, voor meer informatie zie analysecertificaat*
+	*De normen voor barium zijn ingetrokken. Indien er sprake is van verhoogde bariumgehalten ten opzichte van de natuurlijke achtergrond als gevolg van een antropogene bron, kan dit gehalte door het bevoegd gezag worden beoordeeld op basis van de voormalige interventiewaarde voor barium van 625 mg/kg d.s (waterbodem) en de interventiewaarde voor landbodem van 920 mg/kg (landbodem).*
°	*Er staan twee interventie waardes beschreven voor kwik in grond in de circulaire bodemsanering (per 1 juli 2013); 4 mg/kg d.s. voor organisch kwik en 36 mg/kg d.s. voor anorganisch kwik. Het analyse resultaat is het gehalte aan kwik. Er kan daarin geen verder onderscheid worden gemaakt tussen de twee soorten. Voor deze toetsing wordt de eis van 36 mg/kg d.s. gehanteerd.*
<=AW	*Kleiner dan of gelijk aan de achtergrondwaarde*
WO	*Wonen*
IN	*Industrie*
,zp	*Interventiewaarde ontbreekt, zorgplicht van toepassing*
>I	*Groter dan interventiewaarde*
>(ind)I	*INEV (Indicatieve interventiewaarde) wordt overschreden*
somIW>1	*Interventiewaarde wordt overschreden door som fractie interventiewaarde > 1 (interventie factor)*
^	*Enkele parameters ontbreken in de som*
>IND	*Groter dan industrie*

Kleur informatie

Rood	*> Interventiewaarde*
Roze	*> Industrie*
Oranje	*>= Tussenwaarde (BI ligt tussen 0.5 en 1)*
Blauw	*>= Achtergrond waarde*

Bijlage 6 Toetsing Besluit bodemkwaliteit

Toetsing volgens BoToVa, module T.1-Beoordeling kwaliteit van grond en bagger bij toepassing op of in de bodem
(Toetsversie 3.0.0, toetskader BBK, SIKB versie 13.3.0, toetsingsdatum: 17-12-2021 - 11:35)

Projectcode	MA210857	MA210857	MA210857
Projectnaam	Verkennend bodemonderzoek dr pool kerkrade - NEN	Verkennend bodemonderzoek dr pool kerkrade - NEN	Verkennend bodemonderzoek dr pool kerkrade - NEN
Monsteromschrijving	BG001 001 (22-57) 0	BG002 006 (27-47) 0	BG003 011 (20-70) 0
Monstersoort	Grond (AS3000)	Grond (AS3000)	Grond (AS3000)
Monster conclusie	**Klasse industrie**	**Altijd toepasbaar**	**Klasse industrie**

Analyse	Eenheid	SR	BT	BC	BI	SR	BT	BC	BI	SR	BT	BC	BI
Malen van monstermateriaal	-	Ja		-		Ja		-		Ja		-	
monster voorbehandeling		Ja		-		Ja		-		Ja		-	
droge stof	%	92.8	**92.8**			92.6	**92.6**			85.2	**85.2**		
gewicht artefacten	g	<1				<1				<1			
aard van de artefacten	-	Geen				Geen				Geen			
organische stof (gloeiverlies)	%	1.1	**1.1**			0.7	**0.7**			2.7	**2.7**		
KORRELGROOTTEVERDELING													
lutum (bodem)	% vd DS	4.0	**4.0**			6.4	**6.4**			8.0	**8.0**		
METALEN													
barium⁺	mg/kg	30	**93**	--		34	**85**	--		70	**155**	--	
cadmium	mg/kg	<0.2	**0.234**	<=AW	-0.03	<0.2	**0.226**	<=AW	-0.03	0.20	**0.306**	<=AW	-0.02
kobalt	mg/kg	13	**37.5**	IN	0.13	6.8	**16.1**	WO	0.01	24	**50.9**	IN	0.21
koper	mg/kg	11	**21.3**	<=AW	-0.12	8.8	**15.8**	<=AW	-0.16	17	**28.6**	<=AW	-0.08
kwik°	mg/kg	<0.05	**0.0487**	<=AW	0.00	<0.05	**0.0469**	<=AW	0.00	0.10	**0.13**	<=AW	0.00
lood	mg/kg	<10	**10.6**	<=AW	-0.08	<10	**10.2**	<=AW	-0.08	33	**46.2**	<=AW	-0.01
molybdeen	mg/kg	0.73	**0.73**	<=AW	0.00	<0.5	**0.35**	<=AW	-0.01	0.97	**0.97**	<=AW	0.00
nikkel	mg/kg	17	**42.5**	IN	0.12	13	**27.7**	<=AW	-0.11	16	**31.1**	<=AW	-0.06
zink	mg/kg	57	**123**	<=AW	-0.03	27	**52.4**	<=AW	-0.15	58	**104**	<=AW	-0.06
POLYCYCLISCHE AROMATISCHE KOOLWATERSTOFFEN													
naftaleen	mg/kg	<0.01	**0.007**	-		<0.01	**0.007**	-		<0.01	**0.007**	-	
fenantreen	mg/kg	0.13	**0.13**	-		0.05	**0.05**	-		0.04	**0.04**	-	
antraceen	mg/kg	0.02	**0.02**	-		0.02	**0.02**	-		<0.01	**0.007**	-	
fluoranteen	mg/kg	0.47	**0.47**	-		0.16	**0.16**	-		0.09	**0.09**	-	
benzo(a)antraceen	mg/kg	0.15	**0.15**	-		0.08	**0.08**	-		0.05	**0.05**	-	
chryseen	mg/kg	0.12	**0.12**	-		0.09	**0.09**	-		0.04	**0.04**	-	
benzo(k)fluoranteen	mg/kg	0.10	**0.1**	-		0.04	**0.04**	-		0.03	**0.03**	-	
benzo(a)pyreen	mg/kg	0.18	**0.18**	-		0.07	**0.07**	-		0.04	**0.04**	-	
benzo(ghi)peryleen	mg/kg	0.15	**0.15**	-		0.05	**0.05**	-		0.04	**0.04**	-	
indeno(1,2,3-cd)pyreen	mg/kg	0.13	**0.13**	-		0.04	**0.04**	-		0.03	**0.03**	-	
pak-totaal (10 van VROM) (0.7 factor)	mg/kg	1.457	**1.46**	<=AW	0.00	0.607	**0.607**	<=AW	-0.02	0.374	**0.374**	<=AW	-0.03
POLYCHLOORBIFENYLEN (PCB)													
PCB 28	ug/kg	<1	**3.5**	-		<1	**3.5**	-		<1	**2.59**	-	
PCB 52	ug/kg	<1	**3.5**	-		<1	**3.5**	-		<1	**2.59**	-	
PCB 101	ug/kg	<1	**3.5**	-		<1	**3.5**	-		<1	**2.59**	-	
PCB 118	ug/kg	<1	**3.5**	-		<1	**3.5**	-		<1	**2.59**	-	
PCB 138	ug/kg	<1	**3.5**	-		<1	**3.5**	-		<1	**2.59**	-	
PCB 153	ug/kg	<1	**3.5**	-		<1	**3.5**	-		<1	**2.59**	-	
PCB 180	ug/kg	<1	**3.5**	-		<1	**3.5**	-		<1	**2.59**	-	
som PCB (7) (0.7 factor)	ug/kg	4.9	**24.5**	<=AW	-	4.9	**24.5**	<=AW	-	4.9	**18.1**	<=AW	-
MINERALE OLIE													
fractie C10-C12	mg/kg	<5	**17.5**	--	-	<5	**17.5**	--	-	<5	**13**	--	
fractie C12-C22	mg/kg	6	**30**	--	-	<5	**17.5**	--	-	10	**37**	--	
fractie C22-C30	mg/kg	8	**40**	--	-	7	**35**	--	-	46	**170**	--	
fractie C30-C40	mg/kg	7	**35**	--	-	5	**25**	--	-	8	**29.6**	--	
totaal olie C10 - C40	mg/kg	20	**100**	<=AW	-0.02	<20	**70**	<=AW	-0.02	60	**222**	IN	0.01

Monstercode	Monsteromschrijving
13586417-001	*BG001 001 (22-57) 002 (21-61) 003 (23-73) 005 (23-73)*
13586417-002	*BG002 006 (27-47) 007 (21-64) 008 (19-69) 010 (18-52)*
13586417-003	*BG003 011 (20-70) 013 (19-50) 014 (22-65) 015 (21-37)*

Toetsing volgens BoToVa, module T.1-Beoordeling kwaliteit van grond en bagger bij toepassing op of in de bodem
(Toetsversie 3.0.0, toetskader BBK, SIKB versie 13.3.0, toetsingsdatum: 17-12-2021 - 11:35)

Projectcode	MA210857	MA210857	MA210857
Projectnaam	Verkennend bodemonderzoek dr pool kerkrade - NEN	Verkennend bodemonderzoek dr pool kerkrade - NEN	Verkennend bodemonderzoek dr pool kerkrade - NEN
Monsteromschrijving	BG004 019 (8-50) 02	BG005 021 (15-50)	BG006 022 (0-50) 02
Monstersoort	Grond (AS3000)	Grond (AS3000)	Grond (AS3000)
Monster conclusie	**Niet Toepasbaar > Interventiewaarde**	**Altijd toepasbaar**	**Klasse wonen**

Analyse	Eenheid	SR	BT	BC	BI	SR	BT	BC	BI	SR	BT	BC	BI
monster													
voorbehandeling		Ja		-		Ja		-		Ja		-	
droge stof	%	89.1	**89.1**			90.7	**90.7**			80.9	**80.9**		
gewicht artefacten	g	66				<1				<1			
aard van de artefacten	-	Stenen				Geen				Geen			
organische stof (gloeiverlies)	%	1.1	**1.1**			<0.5	**0.5**			2.7	**2.7**		
KORRELGROOTTEVERDELING													
lutum (bodem)	% vd DS	2.6	**2.6**			5.3	**5.3**			11	**11**		
METALEN													
barium⁺	mg/kg	70	**252**	--		<20	**38.4**	--		70	**128**	--	
cadmium	mg/kg	<0.2	**0.239**	<=AW	-0.03	<0.2	**0.229**	<=AW	-0.03	0.43	**0.632**	WO	0.00
kobalt	mg/kg	3.2	**10.6**	<=AW	-0.03	2.5	**6.46**	<=AW	-0.05	6.4	**11.3**	<=AW	-0.02
koper	mg/kg	16	**32.4**	<=AW	-0.05	<5	**6.5**	<=AW	-0.22	13	**20.2**	<=AW	-0.13
kwik°	mg/kg	<0.05	**0.0498**	<=AW	0.00	<0.05	**0.0477**	<=AW	0.00	0.08	**0.0998**	<=AW	0.00
lood	mg/kg	16	**24.9**	<=AW	-0.05	<10	**10.4**	<=AW	-0.08	28	**37.4**	<=AW	-0.03
molybdeen	mg/kg	<0.5	**0.35**	<=AW	-0.01	<0.5	**0.35**	<=AW	-0.01	0.57	**0.57**	<=AW	0.00
nikkel	mg/kg	8.6	**23.9**	<=AW	-0.17	5.8	**13.3**	<=AW	-0.33	15	**25**	<=AW	-0.15
zink	mg/kg	81	**187**	WO	0.08	<20	**28.4**	<=AW	-0.19	91	**146**	WO	0.01
POLYCYCLISCHE AROMATISCHE KOOLWATERSTOFFEN													
naftaleen	mg/kg	0.07	**0.07**	-		<0.01	**0.007**	-		0.02	**0.02**	-	
fenantreen	mg/kg	0.28	**0.28**	-		0.02	**0.02**	-		0.49	**0.49**	-	
antraceen	mg/kg	0.11	**0.11**	-		<0.01	**0.007**	-		0.13	**0.13**	-	
fluoranteen	mg/kg	1.2	**1.2**	-		0.05	**0.05**	-		0.92	**0.92**	-	
benzo(a)antraceen	mg/kg	0.95	**0.95**	-		0.04	**0.04**	-		0.57	**0.57**	-	
chryseen	mg/kg	0.94	**0.94**	-		0.04	**0.04**	-		0.60	**0.6**	-	
benzo(k)fluoranteen	mg/kg	0.47	**0.47**	-		0.03	**0.03**	-		0.35	**0.35**	-	
benzo(a)pyreen	mg/kg	0.75	**0.75**	-		0.04	**0.04**	-		0.48	**0.48**	-	
benzo(ghi)peryleen	mg/kg	0.55	**0.55**	-		0.05	**0.05**	-		0.37	**0.37**	-	
indeno(1,2,3-cd)pyreen	mg/kg	0.50	**0.5**	-		0.04	**0.04**	-		0.32	**0.32**	-	
pak-totaal (10 van VROM) (0.7 factor)	mg/kg	5.82	**5.82**	WO	0.11	0.324	**0.324**	<=AW	-0.03	4.25	**4.25**	WO	0.07
POLYCHLOORBIFENYLEN (PCB)													
PCB 28	ug/kg	2.3	**11.5**	-		<1	**3.5**	-		<1	**2.59**	-	
PCB 52	ug/kg	5.6	**28**	-		<1	**3.5**	-		<1	**2.59**	-	
PCB 101	ug/kg	39	**195**	-		<1	**3.5**	-		<1	**2.59**	-	
PCB 118	ug/kg	12	**60**	-		<1	**3.5**	-		<1	**2.59**	-	
PCB 138	ug/kg	68	**340**	-		<1	**3.5**	-		<1	**2.59**	-	
PCB 153	ug/kg	69	**345**	-		<1	**3.5**	-		1.6	**5.93**	-	
PCB 180	ug/kg	66	**330**	-		<1	**3.5**	-		1.6	**5.93**	-	
som PCB (7) (0.7 factor)	ug/kg	261.9	**1310**	NT>I	1.32	4.9	**24.5**	<=AW	-	6.7	**24.8**	WO	0.00
MINERALE OLIE													
fractie C10-C12	mg/kg	<5	**17.5**	--		<5	**17.5**	--	-	<5	**13**	--	-
fractie C12-C22	mg/kg	11	**55**	--		<5	**17.5**	--	-	<5	**13**	--	-
fractie C22-C30	mg/kg	24	**120**	--		<5	**17.5**	--	-	<5	**13**	--	-
fractie C30-C40	mg/kg	24	**120**	--		<5	**17.5**	--	-	<5	**13**	--	-
totaal olie C10 - C40	mg/kg	60	**300**	IN	0.02	<20	**70**	<=AW	-0.02	<20	**51.9**	<=AW	-0.03

Monstercode	Monsteromschrijving
13586417-004	*BG004 019 (8-50) 020 (18-30)*
13586417-005	*BG005 021 (15-50)*
13586417-006	*BG006 022 (0-50) 023 (0-50) 024 (30-60) 026 (0-40)*

Toetsing volgens BoToVa, module T.1-Beoordeling kwaliteit van grond en bagger bij toepassing op of in de bodem
(Toetsversie 3.0.0, toetskader BBK, SIKB versie 13.3.0, toetsingsdatum: 17-12-2021 - 11:35)

Projectcode	MA210857	MA210857	MA210857
Projectnaam	Verkennend bodemonderzoek dr pool kerkrade - NEN	Verkennend bodemonderzoek dr pool kerkrade - NEN	Verkennend bodemonderzoek dr pool kerkrade - NEN
Monsteromschrijving	OG001 010 (52-100)	OG002 001 (57-100)	OG003 017 (50-100)
Monstersoort	Grond (AS3000)	Grond (AS3000)	Grond (AS3000)
Monster conclusie	**Altijd toepasbaar**	**Klasse industrie**	**Altijd toepasbaar**

Analyse	Eenheid	SR	BT	BC	BI	SR	BT	BC	BI	SR	BT	BC	BI
monster													
voorbehandeling		Ja		-		Ja		-		Ja		-	
droge stof	%	85.4	**85.4**			89.3	**89.3**			89.9	**89.9**		
gewicht artefacten	g	<1				<1				<1			
aard van de artefacten	-	Geen				Geen				Geen			
organische stof (gloeiverlies)	%	2.3	**2.3**			1.7	**1.7**			<0.5	**0.5**		
KORRELGROOTTEVERDELING													
lutum (bodem)	% vd DS	6.6	**6.6**			6.5	**6.5**			5.5	**5.5**		
METALEN													
barium⁺	mg/kg	58	**143**	--		36	**89.3**	--		26	**70.1**	--	
cadmium	mg/kg	0.27	**0.429**	<=AW	-0.01	<0.2	**0.225**	<=AW	-0.03	<0.2	**0.229**	<=AW	-0.03
kobalt	mg/kg	4.1	**9.59**	<=AW	-0.03	6.9	**16.3**	WO	0.01	4.4	**11.2**	<=AW	-0.02
koper	mg/kg	12	**21.2**	<=AW	-0.13	10	**17.9**	<=AW	-0.15	<5	**6.46**	<=AW	-0.22
kwik°	mg/kg	0.09	**0.12**	<=AW	0.00	<0.05	**0.0469**	<=AW	0.00	<0.05	**0.0476**	<=AW	0.00
lood	mg/kg	30	**43.3**	<=AW	-0.01	20	**29.1**	<=AW	-0.04	<10	**10.3**	<=AW	-0.08
molybdeen	mg/kg	0.58	**0.58**	<=AW	0.00	<0.5	**0.35**	<=AW	-0.01	<0.5	**0.35**	<=AW	-0.01
nikkel	mg/kg	9.9	**20.9**	<=AW	-0.22	13	**27.6**	<=AW	-0.11	8.3	**18.7**	<=AW	-0.25
zink	mg/kg	66	**126**	<=AW	-0.02	49	**94.6**	<=AW	-0.08	<20	**28.2**	<=AW	-0.19
POLYCYCLISCHE AROMATISCHE KOOLWATERSTOFFEN													
naftaleen	mg/kg	0.02	**0.02**	-		0.03	**0.03**	-		<0.01	**0.007**	-	
fenantreen	mg/kg	0.13	**0.13**	-		1.2	**1.2**	-		0.04	**0.04**	-	
antraceen	mg/kg	0.03	**0.03**	-		0.66	**0.66**	-		<0.01	**0.007**	-	
fluoranteen	mg/kg	0.36	**0.36**	-		1.9	**1.9**	-		0.10	**0.1**	-	
benzo(a)antraceen	mg/kg	0.20	**0.2**	-		0.72	**0.72**	-		0.07	**0.07**	-	
chryseen	mg/kg	0.19	**0.19**	-		0.74	**0.74**	-		0.06	**0.06**	-	
benzo(k)fluoranteen	mg/kg	0.12	**0.12**	-		0.38	**0.38**	-		0.04	**0.04**	-	
benzo(a)pyreen	mg/kg	0.19	**0.19**	-		0.60	**0.6**	-		0.07	**0.07**	-	
benzo(ghi)peryleen	mg/kg	0.14	**0.14**	-		0.39	**0.39**	-		0.05	**0.05**	-	
indeno(1,2,3-cd)pyreen	mg/kg	0.12	**0.12**	-		0.38	**0.38**	-		0.05	**0.05**	-	
pak-totaal (10 van VROM) (0.7 factor)	mg/kg	1.5	**1.5**	<=AW	0.00	7	**7**	IN	0.14	0.494	**0.494**	<=AW	-0.03
POLYCHLOORBIFENYLEN (PCB)													
PCB 28	ug/kg	<1	**3.04**	-		<1	**3.5**	-		<1	**3.5**	-	
PCB 52	ug/kg	<1	**3.04**	-		<1	**3.5**	-		<1	**3.5**	-	
PCB 101	ug/kg	<1	**3.04**	-		<1	**3.5**	-		<1	**3.5**	-	
PCB 118	ug/kg	<1	**3.04**	-		<1	**3.5**	-		<1	**3.5**	-	
PCB 138	ug/kg	<1	**3.04**	-		<1	**3.5**	-		<1	**3.5**	-	
PCB 153	ug/kg	<1	**3.04**	-		<1	**3.5**	-		<1	**3.5**	-	
PCB 180	ug/kg	<1	**3.04**	-		<1	**3.5**	-		<1	**3.5**	-	
som PCB (7) (0.7 factor)	ug/kg	4.9	**21.3**	<=AW	-	4.9	**24.5**	<=AW	-	4.9	**24.5**	<=AW	-
MINERALE OLIE													
fractie C10-C12	mg/kg	<5	**15.2**	--	-	<5	**17.5**	--		<5	**17.5**	--	-
fractie C12-C22	mg/kg	<5	**15.2**	--	-	12	**60**	--		<5	**17.5**	--	-
fractie C22-C30	mg/kg	8	**34.8**	--	-	25	**125**	--		<5	**17.5**	--	-
fractie C30-C40	mg/kg	7	**30.4**	--	-	27	**135**	--		<5	**17.5**	--	-
totaal olie C10 - C40	mg/kg	<20	**60.9**	<=AW	-0.03	60	**300**	IN	0.02	<20	**70**	<=AW	-0.02

Monstercode	Monsteromschrijving
13586417-007	*OG001 010 (52-100) 013 (50-100) 013 (150-160) 014 (65-100)*
13586417-008	*OG002 001 (57-100) 004 (120-170) 006 (65-100) 007 (64-90)*
13586417-009	*OG003 017 (50-100) 017 (100-150) 017 (150-170) 017 (170-200) 021 (50-100) 021 (100-150) 021 (150-170)*

Toetsing volgens BoToVa, module T.1-Beoordeling kwaliteit van grond en bagger bij toepassing op of in de bodem
(Toetsversie 3.0.0, toetskader BBK, SIKB versie 13.3.0, toetsingsdatum: 17-12-2021 - 11:35)

Projectcode	MA210857
Projectnaam	Verkennend bodemonderzoek dr pool kerkrade - NEN
Monsteromschrijving	OG004 024 (60-100)
Monstersoort	Grond (AS3000)
Monster conclusie	**Klasse wonen**

Analyse	Eenheid	SR	BT	BC	BI
monster voorbehandeling		Ja		-	
droge stof	%	80.5	**80.5**		
gewicht artefacten	g	<1			
aard van de artefacten	-	Geen			
organische stof (gloeiverlies)	%	3.8	**3.8**		
KORRELGROOTTEVERDELING					
lutum (bodem)	% vd DS	8.3	**8.3**		
METALEN					
barium⁺	mg/kg	83	**180**	--	
cadmium	mg/kg	0.44	**0.642**	WO	0.00
kobalt	mg/kg	6.8	**14.2**	<=AW	0.00
koper	mg/kg	16	**25.9**	<=AW	-0.09
kwik°	mg/kg	0.13	**0.167**	WO	0.00
lood	mg/kg	40	**54.8**	WO	0.01
molybdeen	mg/kg	0.64	**0.64**	<=AW	0.00
nikkel	mg/kg	14	**26.8**	<=AW	-0.13
zink	mg/kg	90	**156**	WO	0.03
POLYCYCLISCHE AROMATISCHE KOOLWATERSTOFFEN					
naftaleen	mg/kg	0.03	**0.03**	-	
fenantreen	mg/kg	0.50	**0.5**	-	
antraceen	mg/kg	0.13	**0.13**	-	
fluoranteen	mg/kg	1.0	**1**	-	
benzo(a)antraceen	mg/kg	0.59	**0.59**	-	
chryseen	mg/kg	0.55	**0.55**	-	
benzo(k)fluoranteen	mg/kg	0.34	**0.34**	-	
benzo(a)pyreen	mg/kg	0.52	**0.52**	-	
benzo(ghi)peryleen	mg/kg	0.37	**0.37**	-	
indeno(1,2,3-cd)pyreen	mg/kg	0.37	**0.37**	-	
pak-totaal (10 van VROM) (0.7 factor)	mg/kg	4.4	**4.4**	WO	0.08
POLYCHLOORBIFENYLEN (PCB)					
PCB 28	ug/kg	<1	**1.84**	-	
PCB 52	ug/kg	<1	**1.84**	-	
PCB 101	ug/kg	1.1	**2.89**	-	
PCB 118	ug/kg	<1	**1.84**	-	
PCB 138	ug/kg	3.6	**9.47**	-	
PCB 153	ug/kg	3.4	**8.95**	-	
PCB 180	ug/kg	3.7	**9.74**	-	
som PCB (7) (0.7 factor)	ug/kg	13.9	**36.6**	WO	0.02
MINERALE OLIE					
fractie C10-C12	mg/kg	<5	**9.21**	--	-
fractie C12-C22	mg/kg	7	**18.4**	--	-
fractie C22-C30	mg/kg	17	**44.7**	--	-
fractie C30-C40	mg/kg	13	**34.2**	--	-
totaal olie C10 - C40	mg/kg	40	**105**	<=AW	-0.02

Monstercode	Monsteromschrijving
13586417-010	*OG004 024 (60-100) 026 (60-100)*

Verklaring kolommen

SR	*Resultaat op het analyserapport*
BT	*Berekend toetsresultaat (omgerekend naar standaard bodem). Bij organische stof en lutum staan de voor de toetsing gebruikte waarden.*
BC	*Toetsoordeel*
BI	*SGS berekende BodemIndex waarde: =(BT - (S of AW)) / (I - (S of AW))*

Verklaring toetsingsoordelen

-	*Geen toetsoordeel mogelijk*
--	*Heeft geen normwaarde, zorgplicht van toepassing*
---	*Interventiewaarde ontbreekt, zorgplicht van toepassing*
#	*Verhoogde rapportagegrens, voor meer informatie zie analysecertificaat*
+	*De normen voor barium zijn ingetrokken. Indien er sprake is van verhoogde bariumgehalten ten opzichte van de natuurlijke achtergrond als gevolg van een antropogene bron, kan dit gehalte door het bevoegd gezag worden beoordeeld op basis van de voormalige interventiewaarde voor barium van 625 mg/kg d.s (waterbodem) en de interventiewaarde voor landbodem van 920 mg/kg (landbodem).*
°	*Er staan twee interventie waardes beschreven voor kwik in grond in de circulaire bodemsanering (per 1 juli 2013); 4 mg/kg d.s. voor organisch kwik en 36 mg/kg d.s. voor anorganisch kwik. Het analyse resultaat is het gehalte aan kwik. Er kan daarin geen verder onderscheid worden gemaakt tussen de twee soorten. Voor deze toetsing wordt de eis van 36 mg/kg d.s. gehanteerd.*
<=AW	*Kleiner dan of gelijk aan de achtergrondwaarde*
WO	*Wonen*
IN	*Industrie*
,zp	*Interventiewaarde ontbreekt, zorgplicht van toepassing.*
>I	*Groter dan interventiewaarde*
>(ind)I	*INEV (Indicatieve interventiewaarde) wordt overschreden*
somIW>1	*Interventiewaarde wordt overschreden door som fractie interventiewaarde > 1 (interventie factor)*
^	*Enkele parameters ontbreken in de som*
NT>I	*Niet toepasbaar > interventiewaarde*
NT	*Niet toepasbaar*
BT/BC gem	*gemiddelde op basis van standaard bodemtype (humus 10% en lutum 25%)*

Kleur informatie

Rood	*overschrijding klasse B / Interventiewaarde, nooit toepasbaar*
Oranje	*>= Tussenwaarde (BI ligt tussen 0.5 en 1) of groter dan de B waarde (component niveau)*
	Klasse wonen of klasse industrie (monsterniveau)
Blauw	*>= Achtergrond waarde, industrie of wonen op component niveau*

Bijlage 7 Beoordeling kwaliteit bouwstoffen (samenstelling)

Toetsing volgens BoToVa, module T.17-Beoordeling kwaliteit bouwstoffen (samenstelling)
(Toetsversie 2.0.0, toetskader Bouwstoffen, SIKB versie 13.3.0, , toetskeuze standaard samenstellingswaarde, toetsingsdatum: 20-12-2021 - 11:20)
LET OP: De beoordeling kwaliteit bouwstoffen (Emissiewaarden) is NIET inbegrepen, zie hiervoor toetskeuze T16.

Projectcode	MA210857	MA210857
Projectnaam	Verkennend bodemonderzoek dr pool kerkrade - PFAS/NVB	Verkennend bodemonderzoek dr pool kerkrade - PFAS/NVB
Monsteromschrijving	NVB001 002 (81-105) 002 (105-140) 007 (90-100)	NVB002 018 (12-35) 020 (30-50)
Monstersoort	Grond (AS3000)	Grond (AS3000)
Monster conclusie	**Toepasbaar (<=SW)**	**Toepasbaar (<=SW)**

Analyse	Eenheid	SR	BT	BC	SR	BT	BC
Malen van monstermateriaal	-	Ja		-			-
monster voorbehandeling		Ja		-	Ja		-
droge stof	%	86.8	**86.8**		89.1	**89.1**	
gewicht artefacten	g	<1			<1		
aard van de artefacten	-	Geen			Geen		
organische stof (gloeiverlies)	%	4.1	**4.1**		3.3	**3.3**	
KORRELGROOTTEVERDELING							
lutum (bodem)	% vd DS	2.4	**2.4**		<2	**<2**	
METALEN							
barium^{+}		89		-	100		-
cadmium		<0.2		-	<0.2		-
kobalt		7.4		-	7.3		-
koper		17		-	16		-
kwik		<0.05		-	0.14		-
lood		16		-	17		-
molybdeen		0.99		-	0.66		-
nikkel		19		-	18		-
zink		35		-	51		-
POLYCYCLISCHE AROMATISCHE KOOLWATERSTOFFEN							
naftaleen	mg/kg	0.04	**0.04**	T<=SW	0.03	**0.03**	T<=SW
fenantreen	mg/kg	0.15	**0.15**	T<=SW	0.54	**0.54**	T<=SW
antraceen	mg/kg	0.02	**0.02**	T<=SW	0.13	**0.13**	T<=SW
fluoranteen	mg/kg	0.19	**0.19**	T<=SW	1.5	**1.5**	T<=SW
benzo(a)antraceen	mg/kg	0.05	**0.05**	T<=SW	1.1	**1.1**	T<=SW
chryseen	mg/kg	0.04	**0.04**	T<=SW	1.1	**1.1**	T<=SW
benzo(k)fluoranteen	mg/kg	0.02	**0.02**	T<=SW	0.69	**0.69**	T<=SW
benzo(a)pyreen	mg/kg	0.02	**0.02**	T<=SW	0.98	**0.98**	T<=SW
benzo(ghi)peryleen	mg/kg	0.01	**0.01**	T<=SW	0.76	**0.76**	T<=SW
indeno(1,2,3-cd)pyreen	mg/kg	<0.01	**0.007**	T<=SW	0.78	**0.78**	T<=SW
pak-totaal (10 van VROM) (0.7 factor)	mg/kg	0.547	**0.547**	T<=SW	7.61	**7.61**	T<=SW
POLYCHLOORBIFENYLEN (PCB)							
PCB 28	ug/kg	<1	**0.7**	-	8.1	**8.1**	-
PCB 52	ug/kg	<1	**0.7**	-	13	**13**	-
PCB 101	ug/kg	<1	**0.7**	-	14	**14**	-
PCB 118	ug/kg	<1	**0.7**	-	5.4	**5.4**	-
PCB 138	ug/kg	<1	**0.7**	-	24	**24**	-
PCB 153	ug/kg	<1	**0.7**	-	24	**24**	-
PCB 180	ug/kg	<1	**0.7**	-	22	**22**	-
som PCB (7) (0.7 factor)	ug/kg	4.9	**4.9**	T<=SW	110.5	**110**	T<=SW
MINERALE OLIE							
fractie C10-C12	mg/kg	<5	**3.5**	--	<5	**3.5**	--
fractie C12-C22	mg/kg	<5	**3.5**	--	10	**10**	--
fractie C22-C30	mg/kg	<5	**3.5**	--	30	**30**	--
fractie C30-C40	mg/kg	<5	**3.5**	--	36	**36**	--
totaal olie C10 - C40	mg/kg	<20	**14**	T<=SW	80	**80**	T<=SW

Monstercode	Monsteromschrijving
13587130-001	*NVB001 002 (81-105) 002 (105-140) 007 (90-100)*
13587130-002	*NVB002 018 (12-35) 020 (30-50)*

Verklaring kolommen

SR	*Resultaat op het analyserapport*
BT	*Toetsresultaat*
BC	*Toetsoordeel*

Verklaring toetsingsoordelen

-	*Geen toetsoordeel mogelijk*
--	*Heeft geen normwaarde, zorgplicht van toepassing*
#	*Verhoogde rapportagegrens, voor meer informatie zie analysecertificaat*
SW	*Samenstellingswaarde*
T<=SW	*Toepasbaar (<=Samenstellingswaarde)*
NT>SW	*Niet toepasbaar (> Samenstellingswaarde)*

Bijlage 8 Overzicht bronnen vooronderzoek

Bronvermelding

Voor de uitvoering van een vooronderzoek kunnen verschillende aanleidingen van toepassing zijn:

A. Opstellen hypothese over de milieuhygiënische bodemkwaliteit ten behoeve van uit te voeren bodemonderzoek;
B. Opstellen hypothese over de aanwezigheid van potentieel bodembedreigende (bedrijfs)activiteiten bij nulsituatie- en eindsituatie-onderzoek;
C. Opstellen hypothese over de bodemkwaliteitsklasse van ontvangende bodem voorafgaande aan het toepassen van grond of baggerspecie;
D. Opstellen hypothese over de milieuhygiënische kwaliteit ten behoeve van partijkeuring;
E. Opstellen of actualiseren bodemkwaliteitskaart;
F. Toetsing gebruik bodemkwaliteitskaarten bij te ontgraven grond en het toepassen van grond;
G. Opstellen hypothese over de bodemkwaliteit bij tijdelijke uitplaatsing en bij overig projectmatig grondverzet ten behoeve van het inschatten van arbeidshygiënische risico's.

De verplichte te onderzoeken aspecten zijn per aanleiding omschreven in onderstaande tabel.

Tabel: onderzoeksaspecten milieuhygiënisch vooronderzoek

Onderzoeksaspecten		Aanleidingen tot vooronderzoek						
		A	B	C	D	E	F	G
1. Locatiegegevens	Eigendomssituatie	O	O					
	Hoogteligging					☑		
2. Bodemopbouw en geohydrologie	Bodemopbouw	☑	☑		☑	☑	☑	
	Antropogene lagen in de bodem	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
	Geohydrologie	☑	☑					
3. Verwachting t.a.v. de bodemkwaliteit	Geval van ernstige bodemverontreiniging?	☑		☑	☑	☑	☑	☑
	Kwaliteit o.b.v. Bkk	☑	O	☑	☑	☑	☑	☑
	Kwaliteit o.b.v. uitgevoerde bodemonderzoeken	☑	☑	☑	☑	☑		☑
4. Gebruik en beïnvloeding van de locatie, verdachte situatie, activiteiten, ongewoon voorval	Voormalig	☑	O	☑	☑	☑		☑
	Huidig	☑	☑		☑	☑	☑	
	Toekomst		☑			O		
	Asbestverdacht?	☑		☑	☑	☑	☑	☑
5. Terreinverkenning								

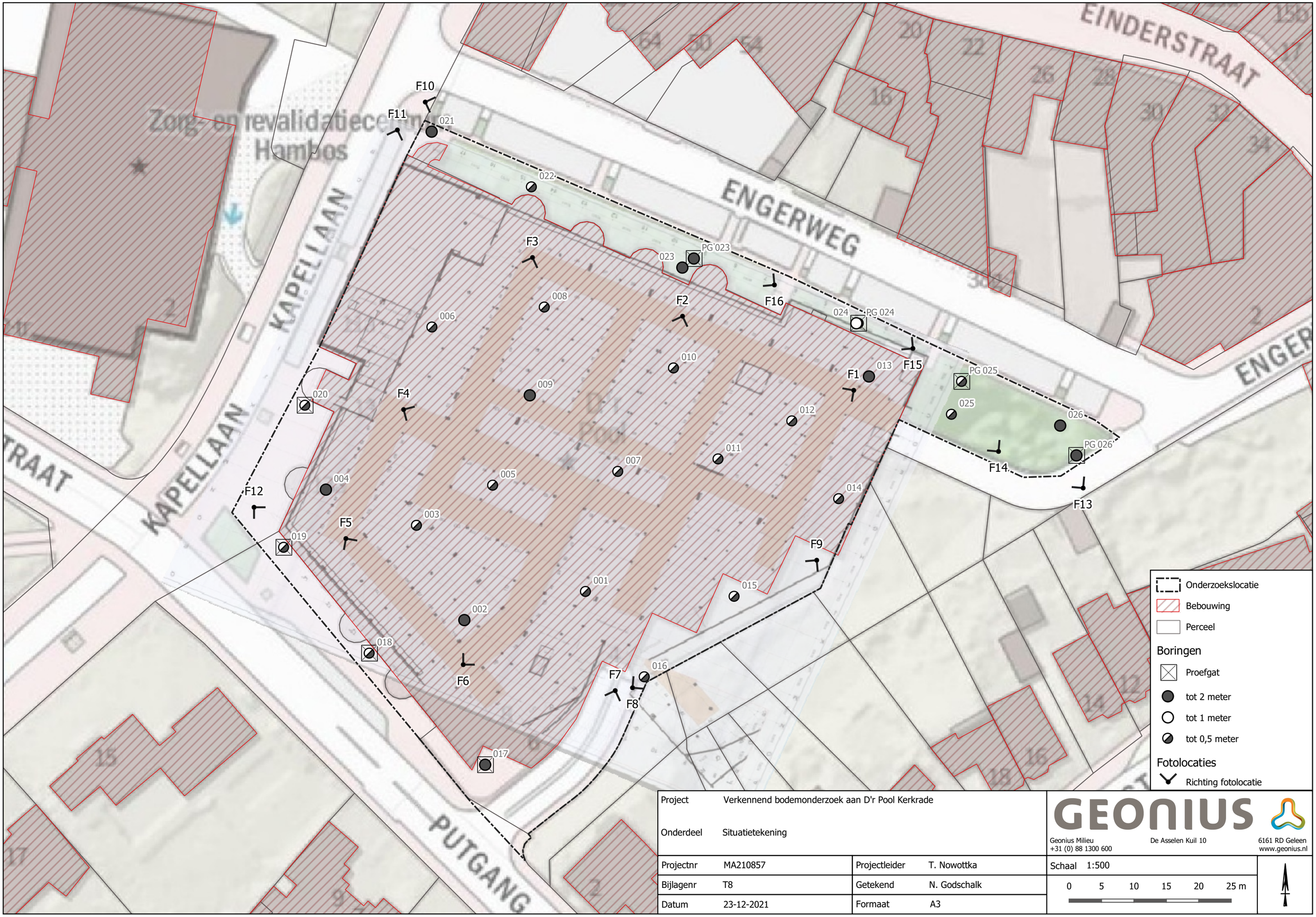
☑	Verplicht onderzoeksaspect. Indien dit onderzoeksaspect niet van toepassing is, behoort dit in het rapport te worden vermeld en gemotiveerd
O	Optioneel

Afhankelijk van de aanleiding zijn ten behoeve van het vooronderzoek diverse bronnen geraadpleegd.

Tabel: geraadpleegde bronnen voor aanleiding A ''Opstellen hypothese over de milieuhygiënische bodemkwaliteit ten behoeve van uit te voeren bodemonderzoek''

Informatie	Geraadpleegd?	Bron	Opmerkingen
Onderzoeksvraag: wat is de afbakening van het onderzoeksgebied?			
Eigendomssituatie	Ja	Kadaster	
Hoogteligging	Ja	Dinoloket	
Oppervlakte en afbakening onderzoeksgebied	Ja	Geonius	
Onderzoeksvraag: wat is de bodemopbouw en geohydrologie en is sprake van verschillende fysische kwaliteiten/bodemvreemde lagen?			
Bodemtype	Ja	Dinoloket	
Antropogene lagen in de bodem (dempingen/ophogingen)	Ja	Dinoloket	
Geohydrologie (grondwaterstand/drainage/bemaling/ onttrekking/infiltratie)	Ja	Dinoloket	
Onderzoeksvraag: vermoeden van (een geval van ernstige) bodemverontreiniging?			
Geval van ernstige bodemverontreiniging?	Ja	www.bodemloket.nl /bevoegd gezag Wbb	
Onderzoeksvraag: is sprake van beïnvloeding vanuit omgeving op de kwaliteit bodem of grondwater?			
Bodem- en grondwaterkwaliteit nabij de locatie	Ja	www.bodemloket.nl /bevoegd gezag Wbb	
Onderzoeksvraag: wat is de te verwachten bodemkwaliteit?			
Kwaliteitsklasse (o.b.v. gemeentelijke nota bodembeheer/Bkk/ uitgevoerde bodemonderzoeken)	Ja	Gemeente Kerkrade	
Onderzoeksvraag: is sprake van potentiële bronnen van bodemverontreiniging en is sprake van verdachte parameters?			
Hinderwet-, Wm- of Wabo-vergunningen	Ja	Gemeente Kerkrade	
Archief BOOT	Ja	Gemeente Kerkrade	
Aanvullende eisen standaard stoffenpakket	Ja	Gemeente Kerkrade	
Voormalig/huidig gebruik	Ja	www.topotijdreis.nl/www.bagviewer.kadaster.nl	
Terreininspectie (b.v. bebouwing/infrastructuur/verharding/ dammen/brandplekken)	Ja	Geonius	
Onderzoeksvraag: is de bodem asbestverdacht?			
Hinderwet-, Wm- of Wabo vergunningen	Ja	Gemeente Kerkrade	
Historisch/Huidig gebruik (ophogingen, dempingen)	Ja	www.topotijdreis.nl/www.bagviewer.kadaster.nl	

Bijlage 9 Situatietekening



Project	Verkennend bodemonderzoek aan D'r Pool Kerkrade		
Onderdeel	Situatietekening		
Projectnr	MA210857	Projectleider	T. Nowottka
Bijlagenr	T8	Getekend	N. Godschalk
Datum	23-12-2021	Formaat	A3

GEONIUS
Geonius Milieu
+31 (0) 88 1300 600
De Asselen Kuil 10
6161 RD Geleen
www.geonius.nl

Schaal 1:500

0 5 10 15 20 25 m

Geonius.nl

Geonius is een middelgroot interdisciplinair ingenieursbureau met brede expertise binnen de GWW- en bouwsector. Door onze unieke combinatie van vakkennis op het gebied van wegen, geotechniek, milieu, geodesie, water, ruimtelijke ontwikkeling, landschap, archeologie en ecologie zijn wij goed in staat mee te denken met de klant en projecten zelfstandig uit te voeren. Grenzen tussen de verschillende divisies vervagen, waardoor steeds meer projecten integraal door ons worden uitgevoerd.

Geonius hecht veel waarde aan een informele, positieve bedrijfscultuur, het welzijn van medewerkers en maatschappelijke betrokkenheid.

- Wegen
- Geotechniek
- Milieu
- Geodesie
- Water
- Ruimtelijke ontwikkeling
- Landschap
- Archeologie
- Ecologie

GEONIUS

Bijlage 2 Nader bodemonderzoek

Nader bodemonderzoek Recreatiecentrum d’r Pool

Putgang 8 te Kerkrade
MB210857.R01.V1.0
15 april 2022



GEONIUS

Nader bodemonderzoek Recreatiecentrum d’r Pool

Putgang 8 te Kerkrade
MB210857.R01.V1.0
15 april 2022

Opdrachtgever
Gemeente Kerkrade
Postbus 600
6460AP Kerkrade

+31 88 130 06 00
info@geonius.nl
Postbus 1097
6160 BB Geleen

Functie	Naam	Paraaf
Projectleider	Björn Scheepers	Geonius.nl
Collegiale toets	Mitch Franzen	

Inhoud

1 Inleiding 4

2 Achtergrondinformatie 5

2.1 Situering onderzoekslocatie 5

2.2 Samenvatting verkennend bodemonderzoek 5

2.3 Conceptueel model (NTA 5755) 6

2.3.1 Aanleiding 6

2.3.2 Onderzoeksopzet en onderzoeksstrategie nader bodemonderzoek 7

3 Veldwerk en analyses 8

3.1 Veldwerk verkennend bodemonderzoek 8

3.2 Bodemprofiel 8

3.3 Samenstelling en analyseparameters bodemmonsters 8

4 Analyseresultaten 9

4.1 Toetsingskader 9

4.1.1 Wet bodembescherming 9

4.2 Toetsing van de analyseresultaten 9

4.2.1 Bodem 9

4.3 Omvang verontreiniging 10

4.3.1 Verontreiniging PCB 10

5 Conclusies 11

Bijlagen

Bijlage 1 Topografische overzichtskaart

Bijlage 2 Foto's locatie

Bijlage 3 Boorstaten incl. legenda

Bijlage 4 Analysecertificaten

Bijlage 5 Toetsing Wet bodembescherming

Bijlage 6 Situatietekening

1 Inleiding

Geonius Milieu B.V. heeft in opdracht van Gemeente Kerkrade een nader bodemonderzoek uitgevoerd ter plaatse van het Recreatiecentrum D'r Pool gelegen aan de Putgang 8 te Kerkrade.

Aanleiding voor dit nader bodemonderzoek vormen de resultaten van een recent uitgevoerd verkennend bodemonderzoek waarin ter plaatse van boring 020, in de bodemlaag 0,18-0,30 m-mv, een sterk verhoogd gehalte aan PCB is aangetoond.

Onderhavig nader bodemonderzoek is uitgevoerd conform de werkwijze volgens de NTA 5755 (Bodem - Landbodem - Strategie voor het uitvoeren van nader onderzoek – Onderzoek naar de aard en omvang van bodemverontreiniging, ICS 13.080.05, juli 2010).

Geonius is gecertificeerd voor SIKB protocol 2001, 2002, 2003 en 2018 behorende bij Beoordelingsrichtlijn voor het procescertificaat "Veldwerk bij milieuhygiënisch bodemonderzoek" (BRL SIKB 2000). Het procescertificaat van Geonius Milieu B.V. en het bijbehorende keurmerk zijn uitsluitend van toepassing op de activiteiten inzake de monsterneming en de overdracht van de monsters, inclusief de daarbij horende veldwerkregistratie, aan een erkend laboratorium (of de opdrachtgever).

Geonius Groep B.V. en de verschillende divisies zijn gecertificeerd volgens de algemene kwaliteitsnorm NEN-EN-ISO 9001:2015, ISO 14001 en VCA*.

Geonius Milieu B.V. streeft naar het uitvoeren van een representatief onderzoek. Het onderzoek is echter steekproefsgewijs uitgevoerd door middel van het uitvoeren van een volgens de norm voorgeschreven aantal boringen en het laten analyseren van grond(meng)monsters op een standaard analysepakket. Eventueel niet getraceerde (punt)bronnen van verontreinigingen kunnen derhalve niet worden uitgesloten.

Geonius Milieu B.V. verklaart hierbij geen organisatorische, financiële of juridische binding te hebben met de opdrachtgever en/of onderhavige locatie en daarmee te voldoen aan de vereisten zoals gesteld in KwaliBo (Besluit uitvoeringskwaliteit bodembeheer).

In onderhavig rapport worden de resultaten van het vooronderzoek, de gehanteerde onderzoeksopzet, de uitgevoerde veldwerkzaamheden en de resultaten van het analytisch onderzoek beschreven. Tot slot worden de resultaten getoetst aan de referentiewaarden en worden conclusies, en eventueel aanbevelingen, geformuleerd.

2 Achtergrondinformatie

2.1 Situering onderzoekslocatie

De onderzoekslocatie betreft de locatie Putgang 8 in Kerkrade.

In Tabel 2.1 zijn enkele gegevens betreffende de onderzoekslocatie weergegeven. De regionale ligging is weergegeven in bijlage 1. In bijlage 6 is een situatietekening met daarop de ligging van de locatie opgenomen. Foto's van de locatie zijn opgenomen in bijlage 2.

Tabel 2.1: overzicht topografische en kadastrale gegevens onderzoekslocatie

Algemene en topografische gegevens	
Oppervlakte onderzoekslocatie	Circa 58 m^2
Maaiveldhoogte	Circa 152 m + NAP
X-coördinaat, Y-coördinaat	X: 202.409, Y: 319.542
Kadastrale gegevens	
Kadastrale aanduiding	Gemeente Kerkrade, sectie E nummer 6075
Oppervlakte kadastrale percelen	5.925 m^2
Eigenaar	Gemeente Kerkrade

2.2 Samenvatting verkennend bodemonderzoek

Na uitvoering van het verkennend bodemonderzoek ("Verkennend bodemonderzoek D'r Pool te Kerkrade", Geonius Milieu, rapportnummer MA210857.R01.V1.0, d.d. 21 januari 2022) wordt het volgende geconcludeerd:

Inpandig:

- In de bovengrond zijn lichte verontreinigingen van zware metalen en of minerale olie aangetoond. In de ondergrond zijn geen verontreinigingen aangetoond;
- Indien de resultaten worden getoetst aan het Besluit en de Regeling Bodemkwaliteit varieert de kwaliteit van indicatief "achtergrondwaarde" tot "industrie".

Buitenterrein:

- Ter plaatse van boring 020 is in het dieptetraject van 0,18 tot 0,30 m-mv van de sterk repachoudende zandlaag een sterke verontreiniging van PCB aangetoond;
- In zowel de boven- als ondergrond zijn op de rest van het buitenterrein maximaal lichte verontreinigingen van zware metalen, minerale olie, PAK en/of PCB aangetoond.
- Indien de resultaten worden getoetst aan het Besluit en de Regeling Bodemkwaliteit varieert de kwaliteit van indicatief "achtergrondwaarde" tot "wonen".

PFAS

- Uit de toetsing van de analyseresultaten aan de toepassingsnormen (voor het toepassen van grond en baggerspecie) uit het 'Handelingskader voor hergebruik van PFAS-houdende grond en baggerspecie' blijkt dat de kwaliteit van de onderzochte bodem voor de stofgroep PFAS indicatief voldoet aan de klasse 'AW2000'.

Asbest

- Ter plaatse van proefgat 19 is in de sterk repachoudende laag een verhoogd gehalte aan asbest geconstateerd (7,95 mg/kg ds). Gezien dit kleiner is dan de helft van de interventiewaarde is het statistisch aannemelijk dat ook in een nader onderzoekstraject de interventiewaarde niet zal worden overschreden. Er is derhalve geen aanleiding tot het uitvoeren van nader onderzoek.

- Op basis van de vastgestelde bodemkwaliteit dient de hypothese “verdacht” te worden aanvaard.
- Op basis van de indicatieve samenstelling van de niet vormgegeven bouwstoffen, de volledig gravel/kolengruis en sintels en volledig repac en volledig mijnsteen, blijkt uit de T.17-Beoordeling kwaliteit bouwstoffen (samenstelling) blijkt dat de geanalyseerde parameters geen verhoogde gehalten zijn aangetoond. Opgemerkt wordt wel dat deze monsters zijn ingezet onder de matrix grond en slechts een indicatief karakter hebben.
- Op basis van de analyseresultaten is bepaald dat voor de voorgenomen werkzaamheden in de bodem de veiligheidsklasse ”basishygiëne” conform de CROW 400 van toepassing is..

Aanbevelingen:

- Het vrijkomend materiaal mag onder condities van tijdelijke uitname (met uitzondering van de niet toepasbare of sterk verontreinigde bodemlagen) op en nabij dezelfde plek onder dezelfde condities weer worden hergebruikt. Indien de vrijkomende grond van de locatie dient te worden afgevoerd, dient, op basis van onderhavige analyseresultaten, rekening te worden gehouden met verhoogde afzetkosten. Getoetst aan de referentiewaarden uit tabel 1 van bijlage B uit de Regeling bodemkwaliteit behorende bij het Besluit bodemkwaliteit varieert de vrijkomende grond van klasse “achtergrondwaarde” tot ‘’Niet toepasbaar”.
- Gezien er een sterke verontreiniging van PCB is geconstateerd wordt aanbevolen een nader onderzoek uit te voeren ter plaatse van boring 020 om de verontreiniging in te kaderen.

2.3 Conceptueel model (NTA 5755)

2.3.1 Aanleiding

Middels het nader bodemonderzoek wordt de omvang van de verontreiniging met PCB vastgesteld. Het nader onderzoek wordt uitgevoerd volgens de NTA 5755 (Strategie voor het uitvoeren van nader onderzoek, Onderzoek naar de aard en omvang van bodemverontreiniging, ICS 13.080.05, juli 2010). In eerste instantie wordt een conceptueel model opgesteld. Hierin worden de verwachte verspreiding(sroutes) beschreven. Vervolgens worden bij het conceptueel model de onderzoeksvragen verwoord en wordt aangegeven welke informatie ontbreekt. Op basis van de onderzoeksvragen wordt het nader onderzoek uitgevoerd. Na uitvoering van het nader onderzoek wordt beoordeeld of de onderzoeksvragen voldoende zijn beantwoord, zo niet wordt het conceptueel model zo nodig bijgesteld. In tabel 2.2 is het conceptueel schematisch weergegeven.

Tabel 2.2: Conceptueel model

Onderdeel	Omschrijving
voorkomen verontreinigde laag PCB	Op basis van de resultaten uit het verkennend bodemonderzoek blijkt dat de bodemlaag 0,18-0,3 m-mv ter plaatse van boring 020 een sterk verhoogd gehalte bevat aan PCB. Dit betreft een repachoudende zandlaag. De omvang van de verontreiniging is vooralsnog niet vastgesteld.
grondwaterkwaliteit en -huishouding:	In het grondwater zijn geen verhoogde parameters ten opzichte van de “streefwaarden” aangetoond.
verwerkingsmogelijkheden:	Natte reiniging van de verontreiniging van de met PCB verontreinigde grond.
belemmeringen bij onderzoek en sanering:	Als gevolg van het heterogene karakter van de verontreiniging is afperking op basis van visuele waarnemingen wellicht niet mogelijk.
risico's bij werken met verontreinigde grond:	PCB aanwezig in gehalten boven de interventiewaarden. Letten op stofvorming.

toestemmingsprocedure sanering:	Indien sprake is van een geval van ernstige bodemverontreiniging kan deze middels een saneringsplan worden afgehandeld.

2.3.2 Onderzoeksopzet en onderzoeksstrategie nader bodemonderzoek

Tabel 2.3: Onderzoeksstrategie NTA

deellocatie	Aantal	Diepte	Aantal analyses	Analyse parameter	Motivatie
Boring 020	5 boringen (nummers 020A t/m 005E	1,0 m-mv	6	PCB	Kern nogmaals vaststellen, alsmede horizontale en verticale afperking van de verontreiniging

3 Veldwerk en analyses

3.1 Veldwerk verkennend bodemonderzoek

De veldwerkzaamheden zijn uitgevoerd op 6 april 2022 conform BRL SIKB 2000 en het daarbij behorend protocol 2001 (Plaatsen van handboringen en peilbuizen, maken van boorbeschrijvingen, nemen van grondmonsters en waterpassen). De veldmedewerker die de werkzaamheden heeft uitgevoerd, B.M.D.M. Houben, is in dit kader geregistreerd bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW). Een tekening met de ligging van de uitgevoerde boringen is toegevoegd als bijlage 6.

Er hebben geen kritieke afwijkingen op de beoordelingsrichtlijn plaatsgevonden.

3.2 Bodemprofiel

Tijdens de boor- en bemonsteringswerkzaamheden is het bodemmateriaal beoordeeld op kleur, textuur, bijmenging(en) en eventuele bijzonderheden. De boorstaten zijn als bijlage 3 zijn toegevoegd.

Uit de terreininspectie blijkt dat het maaiveld verhard is met klinkers. De bodem kan globaal als volgt worden omschreven. Onder de klinkers bevindt zich een zandlaagje, waaronder of een mijnsteen laag of een repachoudende laag bevindt. Hieronder is zand aanwezig tot de maximaal geboorde diepte van 1,0 m-mv. Zowel mijnsteen, baksteen, beton en repac is aangetoond in diverse gradaties. Er zijn verder geen afwijkende geuren en/of kleuren waargenomen.

3.3 Samenstelling en analyseparameters bodemmonsters

De chemische analyses van de grondmonsters zijn conform AS3000 uitgevoerd door SGS B.V. te Rotterdam, gecertificeerd volgens NEN-EN-ISO/IEC 17025 (certificaatnummer L28) en AS3000-erkend.

Naar aanleiding van het zintuiglijk onderzoek zijn de volgende monsters samengesteld en geanalyseerd:

- 6 monsters (020A-2, 020B-2, 020C-1, 020D-1, 020E-1, 020E-2) op PCB ten behoeve van het vaststellen van de kern, alsmede afperken van verontreiniging in horizontale en verticale richting.

Van elk grondmonster is het globale bodemprofiel, de zintuiglijke waarnemingen en de uitgevoerde chemische analyses vermeld.

4 Analyseresultaten

4.1 Toetsingskader

4.1.1 Wet bodembescherming

De analyseresultaten zijn getoetst aan de interventiewaarden (I) voor grond uit de Circulaire bodemsanering 2013 en de achtergrondwaarden (AW) voor grond uit de Regeling bodemkwaliteit (behorende bij het Besluit bodemkwaliteit).

De achtergrondwaarden voor grond zijn vastgesteld op basis van gehalten aan stoffen, zoals die voorkomen in de bodem van natuur- en landbouwgronden in Nederland die niet zijn belast door lokale verontreinigingsbronnen. De interventiewaarden geven aan wanneer de functionele eigenschappen die de bodem heeft voor de mens, dier en plant ernstig zijn verminderd of dreigen te worden verminderd.

De “tussenwaarde” (in onderhavig rapport aangeduid als T) betreft het rekenkundig gemiddelde van de achtergrondwaarde/streefwaarde en de interventiewaarde, maar maakt geen onderdeel meer uit van de toetsing die noodzakelijk is vanuit de Circulaire Bodemsanering en Besluit Bodemkwaliteit, maar fungeert in onderhavig rapport als triggerwaarde waarboven het vermoeden van een geval van ernstige verontreiniging bestaat en nader onderzoek wordt aanbevolen.

In de navolgende paragrafen wordt de aangetroffen verontreinigingssituatie aangeduid met de termen licht, matig en/of sterk waaraan de volgende definities zijn gegeven:

- Licht verontreinigd: betreft gehalten tussen de achtergrondwaarde en de “tussenwaarde” (gemiddelde van achtergrond- en interventiewaarde);
- Matig verontreinigd: betreft gehalten tussen de “tussen”- en interventiewaarde;
- Sterk verontreinigd: betreft gehalten die de interventiewaarden overschrijden.

4.2 Toetsing van de analyseresultaten

4.2.1 Bodem

Voor zware metalen en organische verbindingen dient een correctie plaats te vinden op basis van het gemeten lutum- en/of organisch stofgehalte in de bodem. Op basis van de gemeten gehalten aan lutum en organische stof worden de gerapporteerde gehalten omgerekende naar standaard bodem (10% organisch stof en 25% lutum). In Tabel 4.1 zijn alleen de onderzochte parameters vermeld waarvan de gehalten de achtergrondwaarden overschrijden. De toetsing van alle parameters is opgenomen als bijlage 5.

Tabel 4.1: getoetste analyseresultaten grondmonsters in mg/kg ds

Analyse-monster	Boring	Traject (m -mv)	Textuur	Visuele waarneming	Analyse pakket	> AW	GSSD	Toets Wbb
020A-2	020A	0,15 - 0,30	Zand	ma. repach., zw. grindh., sp. mijnsteen	PCB-7	PCB-7	181,0	*
020B-2	020B	0,12 - 0,50	Zand	zw. grindh., zw. baksteenh., zw. betonh., sp. aardewerk	PCB-7	PCB-7	26,5	*
020C-1	020C	0,08 - 0,15	Zand	sp. grind	PCB-7	-	-	-
020D-1	020D	0,08 - 0,20	Zand	sp. grind	PCB-7	-	-	-
020E-1	020E	0,08 - 0,20	Zand	sp. grind	PCB-7	-	-	-
020E-2	020E	0,20 - 0,60		vol. mijnsteen, sp. baksteen	PCB-7	PCB-7	24,7	*

Verklaring gebruikte afkortingen			
Wbb	: Wet bodembescherming	sp.	: sporen
AW	: achtergrondwaarde 2000	zw.	: zwak
T	: "tussenwaarde"	ma.	: matig
I	: interventiewaarde	-h.	: houdend
GSSD	: gestandaardiseerde meetwaarde (gehalte)		

Verklaring der tekens			
*	: groter dan AW en kleiner of gelijk aan T	Gehalte	: gemeten gehalten in mg/kg d.s.
**	: groter dan T en kleiner of gelijk aan I		
***	: groter dan I		
-	: geen waarde vastgesteld		

4.3 Omvang verontreiniging

4.3.1 Verontreiniging PCB

Na uitvoering van het nader bodemonderzoek is gebleken zowel in de kern (boring 020E) alsmede de omliggende boringen (020A t/m 020D) slechts lichte verontreinigingen zijn aangetoond met PCB. De sterke verontreiniging met PCB, zoals aangetoond in het verkennend bodemonderzoek, wordt niet meer aangetoond. Derhalve kan geconcludeerd worden dat op de locatie géén sprake is van een geval van ernstige bodemverontreiniging.

5 Conclusies

Geonius Milieu B.V. heeft in opdracht van Gemeente Kerkrade een nader bodemonderzoek uitgevoerd ter plaatse van het Recreatiecentrum D'r Pool gelegen aan de Putgang 8 te Kerkrade.

Aanleiding voor dit nader bodemonderzoek vormen de resultaten van een recent uitgevoerd verkennend bodemonderzoek waarin ter plaatse van boring 020 een sterk verhoogd gehalte aan PCB is aangetoond.

Na uitvoering van het nader bodemonderzoek blijkt het volgende.

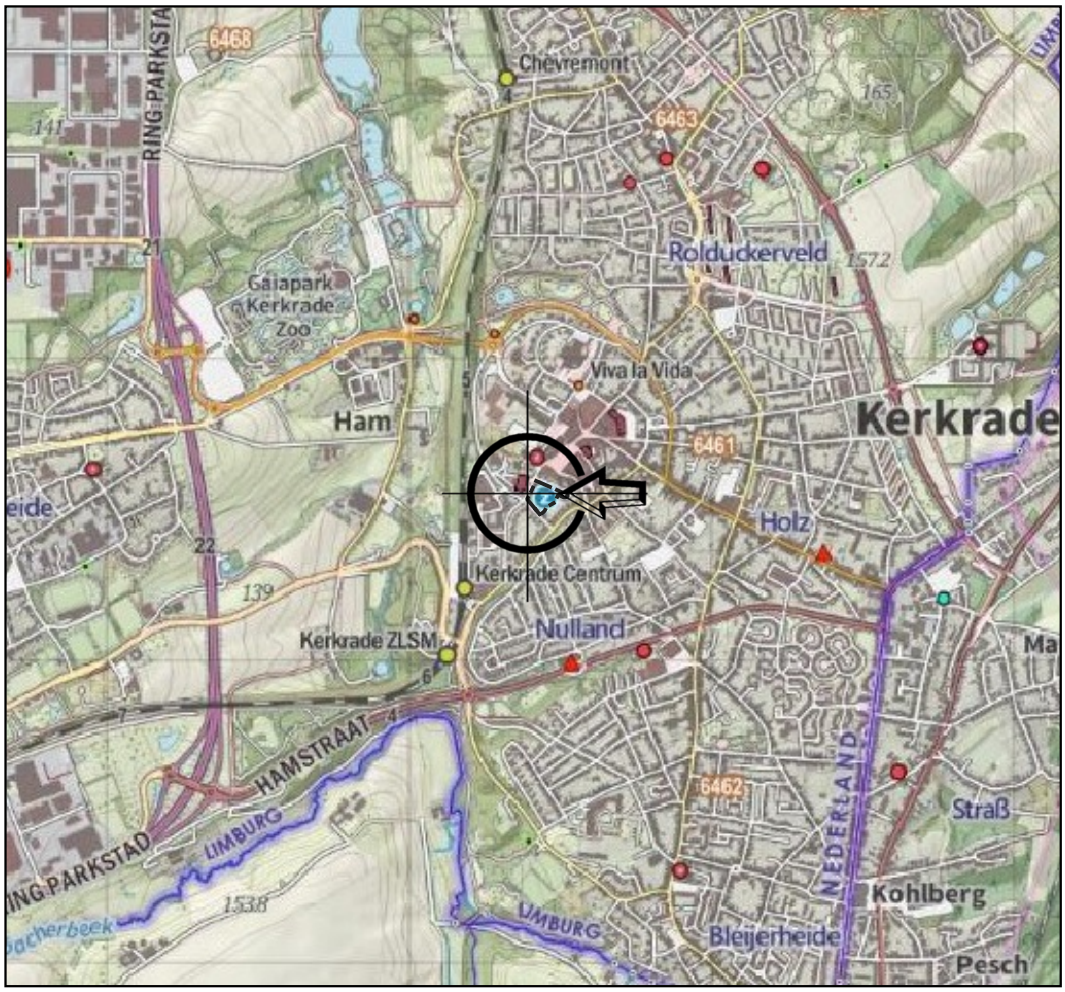
- Er zijn geen sterke verontreinigingen met PCB aangetoond, enkel maximaal licht verhoogde gehalten ten opzichte van de achtergrondwaarde.
- Op de locatie is geen sprake van een geval van ernstige bodemverontreiniging.

Op basis van de resultaten van onderhavig nader bodemonderzoek kan worden geconcludeerd dat geen milieuhygiënische belemmeringen bestaan voor het huidige en geplande gebruik van de locatie.

Het verlenen van een omgevingsvergunning of een "bodemgeschiktheidsverklaring" is ter competentie van de overheid.

Bijlagen

Bijlage 1 Topografische overzichtskaart



Onderzoekslocatie

X:	202.409
Y:	319.542

Project	Nader bodemonderzoek d'r Pool te Kerkrade
Onderdeel	Topografische kaart

GEONIUS
Geonius Milieu
+31 (0) 88 1300 600
De Asselen Kuil 10
6161 RD Geleen
www.geonius.nl

Projectnr	MB210857	Projectleider	B. Scheepers	Schaal	1:25000
Bijlagenr	T1	Getekend	N. Godschalk	0 250 500 750 1000 1250 m	
Datum	15-04-2022	Formaat	A4		

Bijlage 2 Foto’s locatie



Foto 1



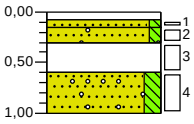
Foto 2

Bijlage 3 Boorstaten incl. legenda

opdrachtnummer : MB210857
projectomschrijving : d'r Pool te Kerkrade

Boring: 020A

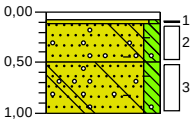
Datum: 6-4-2022



0,00	klinker
0,08	
0,15	Neutraal bruinrood, Schep, Klinker
0,30	Zand, matig grof, zwak siltig, sporen grind, neutraal cremebeige, Schep
0,60	Zand, matig fijn, zwak siltig, matig repachoudend, zwak grindhoudend, sporen mijnsteen, neutraal grijsbruin, Schep
1,00	Volledig mijnsteen, neutraal bruinrood, River
	Zand, matig fijn, matig siltig, sporen mijnsteen, sporen grind, neutraal beigegeel, Edelmanboor

Boring: 020B

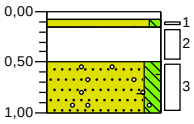
Datum: 6-4-2022



0,00	klinker
0,12	Neutraal bruinrood, Schep, Klinker
0,50	Zand, matig grof, zwak siltig, neutraal witbeige, River
1,00	Zand, matig fijn, matig siltig, zwak grindhoudend, zwak baksteenhoudend, zwak betonhoudend, sporen aardewerk, neutraal grijsbruin, River
	Zand, matig fijn, matig siltig, sporen grind, sporen baksteen, sporen beton, licht grijsbruin, Edelmanboor

Boring: 020C

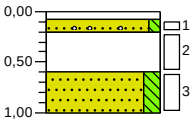
Datum: 6-4-2022



0,00	klinker
0,08	
0,15	Neutraal bruinrood, Schep, Klinker
0,50	Zand, matig grof, zwak siltig, sporen grind, neutraal cremebeige, River
1,00	Volledig repac, neutraal grijsbruin, River
	Zand, matig fijn, matig siltig, sporen grind, sporen baksteen, licht bruingrijs, Edelmanboor

Boring: 020D

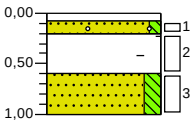
Datum: 6-4-2022



0,00	klinker
0,08	
0,20	Neutraal bruinrood, Schep, Klinker
0,60	Zand, matig grof, zwak siltig, sporen grind, neutraal cremebeige, Schep
1,00	Volledig mijnsteen, neutraal grijsrood, Schep
	Zand, matig fijn, matig siltig, neutraal beigegeel, Edelmanboor

Boring: 020E

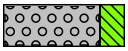
Datum: 6-4-2022

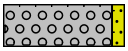


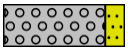
0,00	klinker
0,08	
0,20	Neutraal bruinrood, Schep, Klinker
0,60	Zand, matig grof, zwak siltig, sporen grind, neutraal cremebeige, Schep
1,00	Volledig mijnsteen, sporen baksteen, neutraal grijsrood, Schep
	Zand, matig fijn, matig siltig, neutraal beigegeel, Edelmanboor

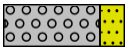
Legenda (conform NEN 5104)

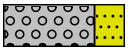
grind


Grind, siltig

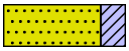

Grind, zwak zandig

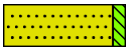

Grind, matig zandig

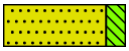

Grind, sterk zandig

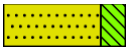

Grind, uiterst zandig

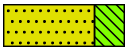
zand


Zand, kleïig


Zand, zwak siltig


Zand, matig siltig


Zand, sterk siltig


Zand, uiterst siltig

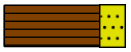
veen


Veen, mineraalarm


Veen, zwak kleïig


Veen, sterk kleïig


Veen, zwak zandig


Veen, sterk zandig

klei


Klei, zwak siltig

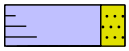

Klei, matig siltig


Klei, sterk siltig


Klei, uiterst siltig


Klei, zwak zandig


Klei, matig zandig


Klei, sterk zandig

leem


Leem, zwak zandig


Leem, sterk zandig

overige toevoegingen


zwak humeus


matig humeus

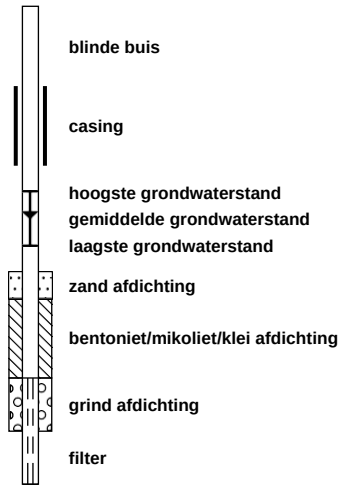

sterk humeus


zwak grindig


matig grindig


sterk grindig

peilbuis



geur

- geen geur
- zwakke geur
- matige geur
- sterke geur
- uiterste geur

olie

- geen olie-water reactie
- zwakke olie-water reactie
- matige olie-water reactie
- sterke olie-water reactie
- uiterste olie-water reactie

p.i.d.-waarde

- >0
- >1
- >10
- >100
- >1000
- >10000

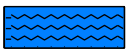
monsters



overig

- bijzonder bestanddeel
- Gemiddeld hoogste grondwaterstand
- grondwaterstand
- Gemiddeld laagste grondwaterstand


slib


water

GEONIUS

Bijlage 4 Analysecertificaten

SGS Environmental Analytics B.V.
Correspondentieadres
Steenhouwerstraat 15 · 3194 AG Rotterdam
Tel.: +31 (0)10 231 47 00 · Fax: +31 (0)10 416 30 34
www.sgs.com/analytics-nl

Analyserapport

GEONIUS MILIEU BV
Bjorn Scheepers
Postbus 1097
6160 BB GELEEN

Uw projectnaam	: d'r Pool te Kerkrade
Uw projectnummer	: MB210857
SGS rapportnummer	: 13651006, versienummer: 1.
Rapport-verificatienummer	: Q9NIPVK1

Rotterdam, 09-04-2022

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij ontvangt u de analyse resultaten van het laboratoriumonderzoek ten behoeve van uw project MB210857. Het onderzoek werd uitgevoerd conform uw opdracht. De gerapporteerde resultaten hebben uitsluitend betrekking op de door SGS geteste monsters en zoals door SGS ontvangen zijn. De door u aangegeven omschrijvingen voor de monsters, het project en de monsternamedatum (indien aangeleverd) zijn overgenomen in dit analyserapport. SGS is niet verantwoordelijk voor de gegevens verstrekt door de opdrachtgever.

Het onderzoek is uitgevoerd door SGS Environmental Analytics B.V., gevestigd aan de Steenhouwerstraat 15 in Rotterdam (NL). Indien het onderzoek is uitgevoerd door derden is dit in het rapport aangegeven.

Dit analyserapport bestaat inclusief bijlagen uit 6 pagina's. In geval van een versienummer van '2' of hoger vervallen de voorgaande versies. Alle bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van het rapport. Alleen vermenigvuldiging van het hele rapport is toegestaan.

Voor meer informatie, omtrent bijvoorbeeld meetonzekerheid of gebruikte analysemethoden, kunt u contact opnemen met de afdeling Customer Support.

Per 23 maart 2021 is SYNLAB Analytics & Services B.V. overgegaan naar de nieuwe naam SGS Environmental Analytics B.V. Alle erkenningen van SYNLAB Analytics & Services B.V blijven van kracht en zijn/worden omgezet naar SGS Environmental Analytics B.V.

Wij vertrouwen er op u met deze informatie van dienst te zijn.

Hoogachtend,

Jaap-Willem Hutter
Technical Director

SGS Environmental Analytics B.V. IS GEACCREDITEERD VOLGENS DE DOOR DE RAAD VOOR ACCREDITATIE GESTELDE CRITERIA VOOR TESTLABORATORIA CONFORM EN ISO/IEC 17025:2017 ONDER NR. L 028

AL ONZE WERKZAAMHEDEN WORDEN UITGEVOERD ONDER DE ALGEMENE VOORWAARDEN GEDEPONEERD BIJ DE KAMER VAN KOOPHANDEL EN FABRIEKEN TE ROTTERDAM INSCHRIJVING HANDELSREGISTER: KVK ROTTERDAM 24265286

Analyserapport

GEONIUS MILIEU BV
Bjorn Scheepers

Projectnaam	d'r Pool te Kerkrade	Orderdatum	06-04-2022
Projectnummer	MB210857	Startdatum	06-04-2022
Rapportnummer	13651006 - 1	Rapportagedatum	09-04-2022

Nummer	Monstersoort	Monsterspecificatie
001	Grond (AS3000)	020A-2 020A (15-30)
002	Grond (AS3000)	020B-2 020B (12-50)
003	Grond (AS3000)	020C-1 020C (8-15)
004	Grond (AS3000)	020D-1 020D (8-20)
005	Grond (AS3000)	020E-1 020E (8-20)

Analyse	Eenheid	Q	001	002	003	004	005
monster voorbehandeling		S	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
droge stof	gew.-%	S	89.6	93.0	93.9	93.5	91.8
gewicht artefacten	g	S	<1	<1	<1	<1	<1
aard van de artefacten	-	S	geen	geen	geen	geen	geen
organische stof (gloeiverlies)	% vd DS	S	1.5	0.8	<0.5	<0.5	<0.5
POLYCHLOORBIFENYLEN (PCB)							
PCB 28	µg/kgds	S	5.4 [1)]	<1	<1	<1	<1
PCB 52	µg/kgds	S	1.8	<1	<1	<1	<1
PCB 101	µg/kgds	S	5.1	<1	<1	<1	<1
PCB 118	µg/kgds	S	1.1 [2)]	<1	<1	<1	<1
PCB 138	µg/kgds	S	8.7 [2)]	<1	<1	<1	<1
PCB 153	µg/kgds	S	8.3	<1	<1	<1	<1
PCB 180	µg/kgds	S	5.8 [2)]	1.1 [2)]	<1	<1	<1
som PCB (7) (0.7 factor)	µg/kgds	S	36.2 [3)]	5.3 [3)]	4.9 [3)]	4.9 [3)]	4.9 [3)]

De met S gemerkte analyses zijn geaccrediteerd en vallen onder de AS3000-erkenning.

Paraaf :

SGS Environmental Analytics B.V. IS GEACCREDITEERD VOLGENS DE DOOR DE RAAD VOOR ACCREDITATIE GESTELDE CRITERIA VOOR TESTLABORATORIA CONFORM EN ISO/IEC 17025:2017 ONDER NR. L 028

TESTEN RvA L 028

AL ONZE WERKZAAMHEDEN WORDEN UITGEVOERD ONDER DE ALGEMENE VOORWAARDEN GEDEPONEERD BIJ DE KAMER VAN KOOPHANDEL EN FABRIEKEN TE ROTTERDAM INSCHRIJVING HANDELSREGISTER: KVK ROTTERDAM 24265286

kwaliteitswaarborg bodembeheer SIKB AS3000

Analyserapport

GEONIUS MILIEU BV
Bjorn Scheepers

Projectnaam	d'r Pool te Kerkrade	Orderdatum	06-04-2022
Projectnummer	MB210857	Startdatum	06-04-2022
Rapportnummer	13651006 - 1	Rapportagedatum	09-04-2022

Monster beschrijvingen

001	*	De monstervoorbehandeling en analyses zijn uitgevoerd conform Accreditatieschema AS3000, dit geldt alleen voor de analyses die worden gerapporteerd met het "S" kenmerk.
002	*	De monstervoorbehandeling en analyses zijn uitgevoerd conform Accreditatieschema AS3000, dit geldt alleen voor de analyses die worden gerapporteerd met het "S" kenmerk.
003	*	De monstervoorbehandeling en analyses zijn uitgevoerd conform Accreditatieschema AS3000, dit geldt alleen voor de analyses die worden gerapporteerd met het "S" kenmerk.
004	*	De monstervoorbehandeling en analyses zijn uitgevoerd conform Accreditatieschema AS3000, dit geldt alleen voor de analyses die worden gerapporteerd met het "S" kenmerk.
005	*	De monstervoorbehandeling en analyses zijn uitgevoerd conform Accreditatieschema AS3000, dit geldt alleen voor de analyses die worden gerapporteerd met het "S" kenmerk.

Voetnoten

1	Het resultaat voor PCB 28 is mogelijk valspositief verhoogd door de aanwezigheid van PCB 31.
2	Er zijn componenten aanwezig die een storende invloed hebben op de meting. Om die reden is de onzekerheid in het resultaat vergroot.
3	De sommatie na verrekening van de 0.7 factor voor <-waarden volgens BoToVa.

Paraaf :

SGS Environmental Analytics B.V. IS GEACCREDITEERD VOLGENS DE DOOR DE RAAD VOOR ACCREDITATIE GESTELDE CRITERIA VOOR TESTLABORATORIA CONFORM EN ISO/IEC 17025:2017 ONDER NR. L 028

AL ONZE WERKZAAMHEDEN WORDEN UITGEVOERD ONDER DE ALGEMENE VOORWAARDEN GEDEPONEERD BIJ DE KAMER VAN KOOPHANDEL EN FABRIEKEN TE ROTTERDAM INSCHRIJVING HANDELSREGISTER: KVK ROTTERDAM 24265286

Analyserapport

GEONIUS MILIEU BV
Bjorn Scheepers

Projectnaam	d'r Pool te Kerkrade	Orderdatum	06-04-2022
Projectnummer	MB210857	Startdatum	06-04-2022
Rapportnummer	13651006 - 1	Rapportagedatum	09-04-2022

Nummer	Monstersoort	Monsterspecificatie
006	Grond (AS3000)	020E-2 020E (20-60)

Analyse	Eenheid	Q	006
monster voorbehandeling		S	Ja
droge stof	gew.-%	S	90.6
gewicht artefacten	g	S	<1
aard van de artefacten	-	S	geen
organische stof (gloeiverlies)	% vd DS	S	4.7
POLYCHLOORBIFENYLEN (PCB)			
PCB 28	µg/kgds	S	1.4 [1) 2)]
PCB 52	µg/kgds	S	1.1 [2)]
PCB 101	µg/kgds	S	2.6 [2)]
PCB 118	µg/kgds	S	<1
PCB 138	µg/kgds	S	1.3 [2)]
PCB 153	µg/kgds	S	2.5
PCB 180	µg/kgds	S	2.0 [2)]
som PCB (7) (0.7 factor)	µg/kgds	S	11.6 [3)]

De met S gemerkte analyses zijn geaccrediteerd en vallen onder de AS3000-erkenning.

Paraaf :

SGS Environmental Analytics B.V. IS GEACCREDITEERD VOLGENS DE DOOR DE RAAD VOOR ACCREDITATIE GESTELDE CRITERIA VOOR TESTLABORATORIA CONFORM EN ISO/IEC 17025:2017 ONDER NR. L 028

AL ONZE WERKZAAMHEDEN WORDEN UITGEVOERD ONDER DE ALGEMENE VOORWAARDEN GEDEPONEERD BIJ DE KAMER VAN KOOPHANDEL EN FABRIEKEN TE ROTTERDAM INSCHRIJVING HANDELSREGISTER: KVK ROTTERDAM 24265286

Analyserapport

GEONIUS MILIEU BV
Bjorn Scheepers

Projectnaam	d'r Pool te Kerkrade	Orderdatum	06-04-2022
Projectnummer	MB210857	Startdatum	06-04-2022
Rapportnummer	13651006 - 1	Rapportagedatum	09-04-2022

Monster beschrijvingen

006	*	De monstervoorbehandeling en analyses zijn uitgevoerd conform Accreditatieschema AS3000, dit geldt alleen voor de analyses die worden gerapporteerd met het "S" kenmerk.

Voetnoten

1	Het resultaat voor PCB 28 is mogelijk valspositief verhoogd door de aanwezigheid van PCB 31.
2	Er zijn componenten aanwezig die een storende invloed hebben op de meting. Om die reden is de onzekerheid in het resultaat vergroot.
3	De sommatie na verrekening van de 0.7 factor voor <-waarden volgens BoToVa.

Paraaf :

SGS Environmental Analytics B.V. IS GEACCREDITEERD VOLGENS DE DOOR DE RAAD VOOR ACCREDITATIE GESTELDE CRITERIA VOOR TESTLABORATORIA CONFORM EN ISO/IEC 17025:2017 ONDER NR. L 028

AL ONZE WERKZAAMHEDEN WORDEN UITGEVOERD ONDER DE ALGEMENE VOORWAARDEN GEDEPONEERD BIJ DE KAMER VAN KOOPHANDEL EN FABRIEKEN TE ROTTERDAM INSCHRIJVING HANDELSREGISTER: KVK ROTTERDAM 24265286

Analyserapport

GEONIUS MILIEU BV
Bjorn Scheepers

Projectnaam	d'r Pool te Kerkrade	Orderdatum	06-04-2022
Projectnummer	MB210857	Startdatum	06-04-2022
Rapportnummer	13651006 - 1	Rapportagedatum	09-04-2022

Analyse	Monstersoort	Relatie tot norm
monster voorbehandeling	Grond (AS3000)	Grond: conform NEN-EN 16179. Grond (AS3000): conform NEN-EN 16179
droge stof	Grond (AS3000)	Grond: NEN-EN 15934. Grond (AS3000): AS3010-2 en NEN-EN 15934
gewicht artefacten	Grond (AS3000)	Conform AS3000
aard van de artefacten	Grond (AS3000)	Idem
organische stof (gloeiverlies)	Grond (AS3000)	AS3010-3 (org. stof gecorrigeerd voor 5,4 % lutum) en NEN 5754
PCB 28	Grond (AS3000)	AS3010-8
PCB 52	Grond (AS3000)	Idem
PCB 101	Grond (AS3000)	Idem
PCB 118	Grond (AS3000)	Idem
PCB 138	Grond (AS3000)	Idem
PCB 153	Grond (AS3000)	Idem
PCB 180	Grond (AS3000)	Idem
som PCB (7) (0.7 factor)	Grond (AS3000)	Idem

Monster	Barcode	Aanlevering	Monstername	Verpakking
001	Y9675415	06-04-2022	06-04-2022	ALC201
002	Y9675419	06-04-2022	06-04-2022	ALC201
003	Y9675423	06-04-2022	06-04-2022	ALC201
004	Y9675412	06-04-2022	06-04-2022	ALC201
005	Y9675424	06-04-2022	06-04-2022	ALC201
006	Y9675411	06-04-2022	06-04-2022	ALC201

Paraaf :

SGS Environmental Analytics B.V. IS GEACCREDITEERD VOLGENS DE DOOR DE RAAD VOOR ACCREDITATIE GESTELDE CRITERIA VOOR TESTLABORATORIA CONFORM EN ISO/IEC 17025:2017 ONDER NR. L 028

AL ONZE WERKZAAMHEDEN WORDEN UITGEVOERD ONDER DE ALGEMENE VOORWAARDEN GEDEPONEERD BIJ DE KAMER VAN KOOPHANDEL EN FABRIEKEN TE ROTTERDAM INSCHRIJVING HANDELSREGISTER: KVK ROTTERDAM 24265286

Bijlage 5 Toetsing Wet bodembescherming

Toetsing volgens BoToVa, module T.12-Beoordeling kwaliteit van grond volgens Wbb
(Toetsversie 3.0.0, toetskader WBB, SIKB versie 13.3.0, toetsingsdatum: 11-04-2022 - 12:25)

Projectcode	MB210857	MB210857	MB210857
Projectnaam	d'r Pool te Kerkrade	d'r Pool te Kerkrade	d'r Pool te Kerkrade
Monsteromschrijving	020A-2 020A (15-30)	020B-2 020B (12-50)	020C-1 020C (8-15)
Monstersoort en bodemtype	Grond (AS3000)-1	Grond (AS3000)-2	Grond (AS3000)-3
Monster conclusie	**Overschrijding Achtergrondwaarde**	**Overschrijding Achtergrondwaarde**	**Voldoet aan Achtergrondwaarde**

Analyse	Eenheid	SR	BT	BC	BI	SR	BT	BC	BI	SR	BT	BC	BI
monster voorbehandeling		Ja		-		Ja		-		Ja		-	
droge stof	%	89.6	**89.6**			93.0	**93**			93.9	**93.9**		
gewicht artefacten	g	<1				<1				<1			
aard van de artefacten	-	Geen				Geen				Geen			
organische stof (gloeiverlies)	%	1.5	**1.5**			0.8	**0.8**			<0.5	**0.5**		
POLYCHLOORBIFENYLEN (PCB)													
PCB 28	ug/kg	5.4	**27**	-		<1	**3.5**	-		<1	**3.5**	-	
PCB 52	ug/kg	1.8	**9**	-		<1	**3.5**	-		<1	**3.5**	-	
PCB 101	ug/kg	5.1	**25.5**	-		<1	**3.5**	-		<1	**3.5**	-	
PCB 118	ug/kg	1.1	**5.5**	-		<1	**3.5**	-		<1	**3.5**	-	
PCB 138	ug/kg	8.7	**43.5**	-		<1	**3.5**	-		<1	**3.5**	-	
PCB 153	ug/kg	8.3	**41.5**	-		<1	**3.5**	-		<1	**3.5**	-	
PCB 180	ug/kg	5.8	**29**	-		1.1	**5.5**	-		<1	**3.5**	-	
som PCB (7) (0.7 factor)	ug/kg	36.2	**181**	IN	0.16	5.3	**26.5**	WO	0.01	4.9	**24.5**	<=AW	-

Monstercode	Monsteromschrijving
13651006-001	*020A-2 020A (15-30)*
13651006-002	*020B-2 020B (12-50)*
13651006-003	*020C-1 020C (8-15)*

Toetsing volgens BoToVa, module T.12-Beoordeling kwaliteit van grond volgens Wbb
(Toetsversie 3.0.0, toetskader WBB, SIKB versie 13.3.0, toetsingsdatum: 11-04-2022 - 12:25)

Projectcode	MB210857	MB210857	MB210857
Projectnaam	d'r Pool te Kerkrade	d'r Pool te Kerkrade	d'r Pool te Kerkrade
Monsteromschrijving	020D-1 020D (8-20)	020E-1 020E (8-20)	020E-2 020E (20-60)
Monstersoort en bodemtype	Grond (AS3000)-3	Grond (AS3000)-3	Grond (AS3000)-4
Monster conclusie	**Voldoet aan Achtergrondwaarde**	**Voldoet aan Achtergrondwaarde**	**Overschrijding Achtergrondwaarde**

Analyse	Eenheid	SR	BT	BC	BI	SR	BT	BC	BI	SR	BT	BC	BI
monster voorbehandeling		Ja		-		Ja		-		Ja		-	
droge stof	%	93.5	**93.5**			91.8	**91.8**			90.6	**90.6**		
gewicht artefacten	g	<1				<1				<1			
aard van de artefacten	-	Geen				Geen				Geen			
organische stof (gloeiverlies)	%	<0.5	**0.5**			<0.5	**0.5**			4.7	**4.7**		
POLYCHLOORBIFENYLEN (PCB)													
PCB 28	ug/kg	<1	**3.5**	-		<1	**3.5**	-		1.4	**2.98**	-	
PCB 52	ug/kg	<1	**3.5**	-		<1	**3.5**	-		1.1	**2.34**	-	
PCB 101	ug/kg	<1	**3.5**	-		<1	**3.5**	-		2.6	**5.53**	-	
PCB 118	ug/kg	<1	**3.5**	-		<1	**3.5**	-		<1	**1.49**	-	
PCB 138	ug/kg	<1	**3.5**	-		<1	**3.5**	-		1.3	**2.77**	-	
PCB 153	ug/kg	<1	**3.5**	-		<1	**3.5**	-		2.5	**5.32**	-	
PCB 180	ug/kg	<1	**3.5**	-		<1	**3.5**	-		2.0	**4.26**	-	
som PCB (7) (0.7 factor)	ug/kg	4.9	**24.5**	<=AW	-	4.9	**24.5**	<=AW	-	11.6	**24.7**	WO	0.00

Monstercode	Monsteromschrijving
13651006-004	*020D-1 020D (8-20)*
13651006-005	*020E-1 020E (8-20)*
13651006-006	*020E-2 020E (20-60)*

Verklaring kolommen

SR	*Resultaat op het analyserapport*
BT	*Berekend toetsresultaat (omgerekend naar standaard bodem). Bij organische stof en lutum staan de voor de toetsing gebruikte waarden.*
BC	*Toetsoordeel*
BI	*SGS berekende BodemIndex waarde: =(BT - (S of AW)) / (I - (S of AW))*

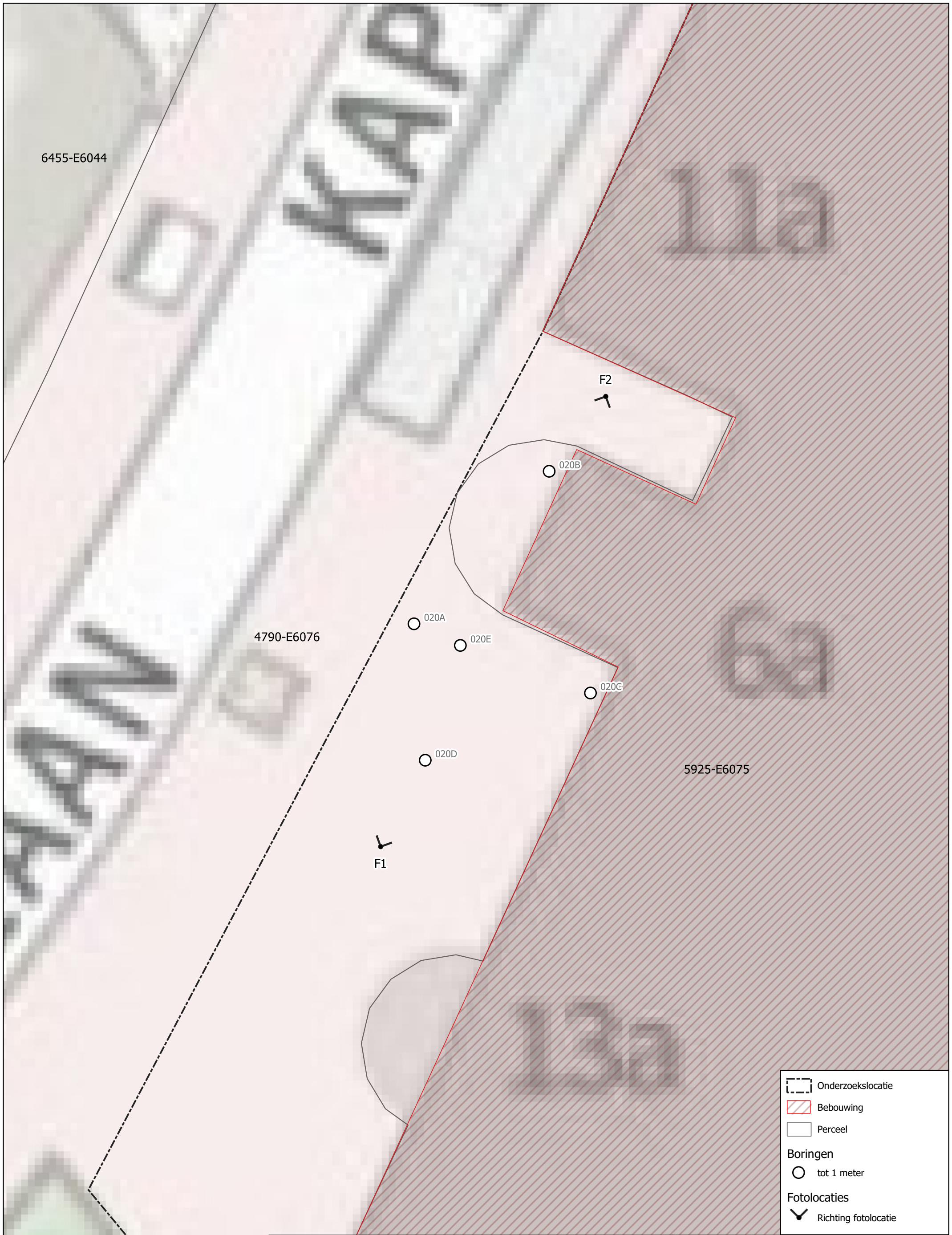
Verklaring toetsingsoordelen

-	*Geen toetsoordeel mogelijk*
--	*Heeft geen normwaarde, zorgplicht van toepassing*
---	*Interventiewaarde ontbreekt, zorgplicht van toepassing*
#	*Verhoogde rapportagegrens, voor meer informatie zie analysecertificaat*
<=AW	*Kleiner dan of gelijk aan de achtergrondwaarde*
WO	*Wonen*
IN	*Industrie*
,zp	*Interventiewaarde ontbreekt, zorgplicht van toepassing*
>I	*Groter dan interventiewaarde*
>(ind)I	*INEV (Indicatieve interventiewaarde) wordt overschreden*
somIW>1	*Interventiewaarde wordt overschreden door som fractie interventiewaarde > 1 (interventie factor)*
^	*Enkele parameters ontbreken in de som*
>IND	*Groter dan industrie*

Kleur informatie

Rood	*> Interventiewaarde*
Roze	*> Industrie*
Oranje	*>= Tussenwaarde (BI ligt tussen 0.5 en 1)*
Blauw	*>= Achtergrond waarde*

Bijlage 6 Situatietekening



Project	Nader bodemonderzoek d'r Pool te Kerkrade		
Onderdeel	Overzichtstekening		
Projectnr	MB210857	Projectleider	B. Scheepers
Bijlagenr	T6	Getekend	N. Godschalk
Datum	15-04-2022	Formaat	A3

GEONIUS
Geonius Milieu
+31 (0) 88 1300 600
De Asselen Kuil 10
6161 RD Geleen
www.geonius.nl

Schaal 1:100

0 1 2 3 4 5 m

Geonius.nl

Geonius is een middelgroot interdisciplinair ingenieursbureau met brede expertise binnen de GWW- en bouwsector. Door onze unieke combinatie van vakkennis op het gebied van wegen, geotechniek, milieu, geodesie, water, ruimtelijke ontwikkeling, landschap, archeologie en ecologie zijn wij goed in staat mee te denken met de klant en projecten zelfstandig uit te voeren. Grenzen tussen de verschillende divisies vervagen, waardoor steeds meer projecten integraal door ons worden uitgevoerd.

Geonius hecht veel waarde aan een informele, positieve bedrijfscultuur, het welzijn van medewerkers en maatschappelijke betrokkenheid.

- Wegen
- Geotechniek
- Milieu
- Geodesie
- Water
- Ruimtelijke ontwikkeling
- Landschap
- Archeologie
- Ecologie

GEONIUS

Bijlage 3 Verkennend onderzoek natuurwaarden

Quickscan Wet natuurbescherming D’r Pool Kerkrade, 2022



Bureau Meervelt,
Ecologisch onderzoek en advies

Quickscan Wet natuurbescherming D'r Pool Kerkrade, 2022

Status: Definitief, 7 juni 2022

In opdracht van:

Gemeente Kerkrade

Contactpersoon: dhr. C. Wolters

Bureau Meervelt,
Ecologisch onderzoek en advies

Ing. R.A.J. Pahlplatz & C.E. Linders

Projectnummer: 22-040

Foto omslag: Zicht op plangebied

INHOUDSOPGAVE

1. INLEIDING 4
   1.1 Aanleiding 4
   1.2 Beschrijving plangebied 4
   1.3 Voorgenomen ontwikkeling 5
   1.4 Opzet van de quickscan 6

2. ANALYSE GEBIEDSBESCHERMING 7
   2.1 Inleiding 7
   2.2 Afwegingskader Wet natuurbescherming 7
   2.3 Afwegingskader Omgevingsverordening Provincie Limburg 2014 8

3. ANALYSE SOORTBESCHERMING 9
   3.1 Inleiding 9
   3.2 Flora 10
   3.3 Zoogdieren 10
   3.4 Vogels 11
   3.5 Amfibieën, reptielen, vissen en overige soorten 12

4. HOUTOPSTANDEN, HOUT EN HOUTPRODUCTEN 13
   4.1 Inleiding 13
   4.2 Te kappen bomen en houtopstanden 13
   4.3 Bescherming houtopstanden in de Wet natuurbescherming 13
   4.4 Bescherming houtopstanden gemeente Kerkrade 13

5. CONCLUSIES 14
   5.1 Conclusies gebiedsbescherming 14
   5.2 Conclusies soortbescherming 14
   5.3 Conclusies Houtopstanden, hout en houtproducten 15

6. LITERATUURLIJST EN WEBSITES 16

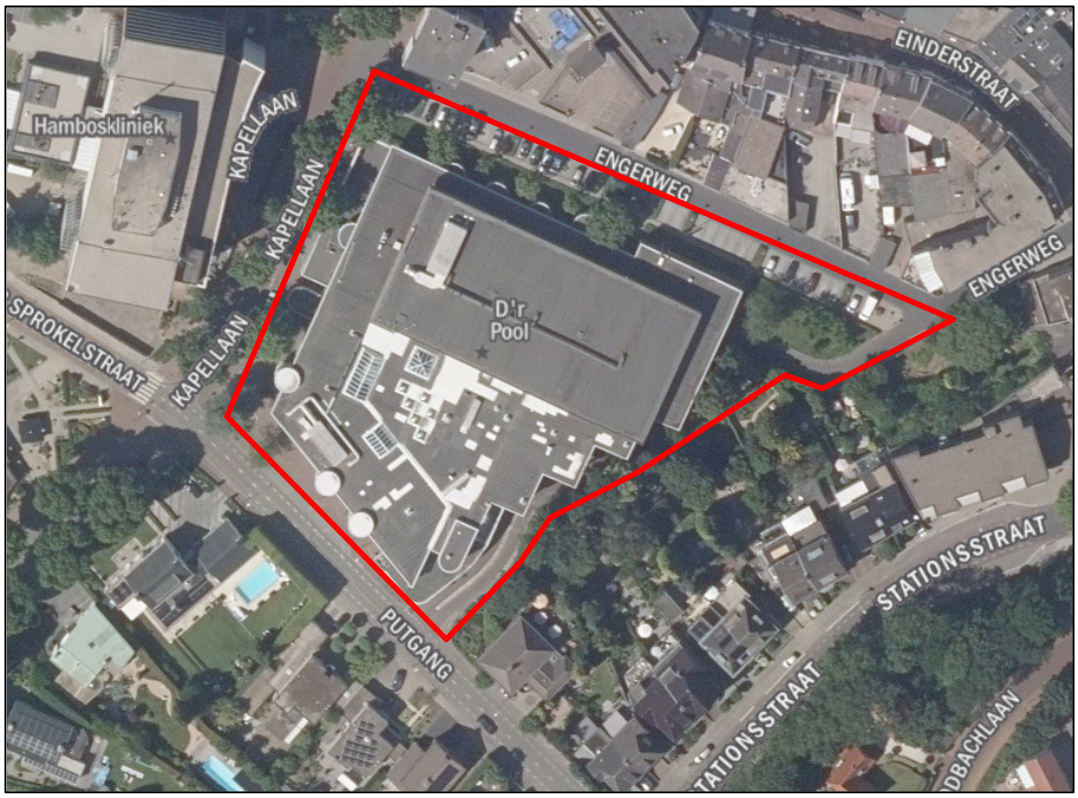
Bijlage 1a Achtergronden Wet natuurbescherming
Bijlage 1b Achtergrond bescherming Natuurnetwerk Nederland
Bijlage 2 Onderzoeksgebied NDFF
Bijlage 3 Documenteatie waardevolle en monumentale bomen Kapellaan Kerkrade
Bijlage 4 Aeriusberekening

1. INLEIDING

1.1 Aanleiding

Gemeente Kerkrade heeft het voornemen het recreatiecentrum D'r Pool, gelegen aan de Putgang 8 te Kerkrade, te slopen. Het perceel is kadastraal bekend als E 6075 en heeft een oppervlakte van 5.925 m^2. In eerste instantie was de sloop voorzien in het voorjaar van 2022, uit een verkenning bleek echter dat het gebouw potentieel geschikt is als verblijfplaats voor vleermuizen (zie brief Bureau Meervelt, d.d. 10 november 2021).
In het voorjaar van 2022 is gestart met het onderzoek naar eventuele verblijfsplaatsen van vleermuizen in het gebouw. De aanvang van de sloop is -bij het ontbreken van verblijfsplaatsen- voorzien in 2023. Ter plekke komt nieuwbouw in de vorm van woningbouw (appartementen en stadwoningen).

In deze quickscan worden de voorgenomen ontwikkelingen getoetst aan de Wet natuurbescherming, de Beleidsregels ten behoeve van de passieve soortenbescherming in Limburg en het gebiedsbeschermingsregime in de Omgevingsverordening Limburg 2014 (geconsolideerde versie).



Figuur 1: Plangebied D'r Pool (binnen de rode lijn) (Limburg Atlas, 2021).

1.2 Beschrijving plangebied

Het plangebied ligt te midden van stedelijke bebouwing van Kerkrade en wordt omsloten door de wegen Putgang, Kapellaan, Engerweg en de achtertuinen van de woningen aan de Stationsstraat. Het gehele perceel is bebouwd c.q. deels overbouwd ter plaatse van de ingang van de parkeergarage. Het plangebied wordt omgeven door verhardingen, plantsoen en tuinen.



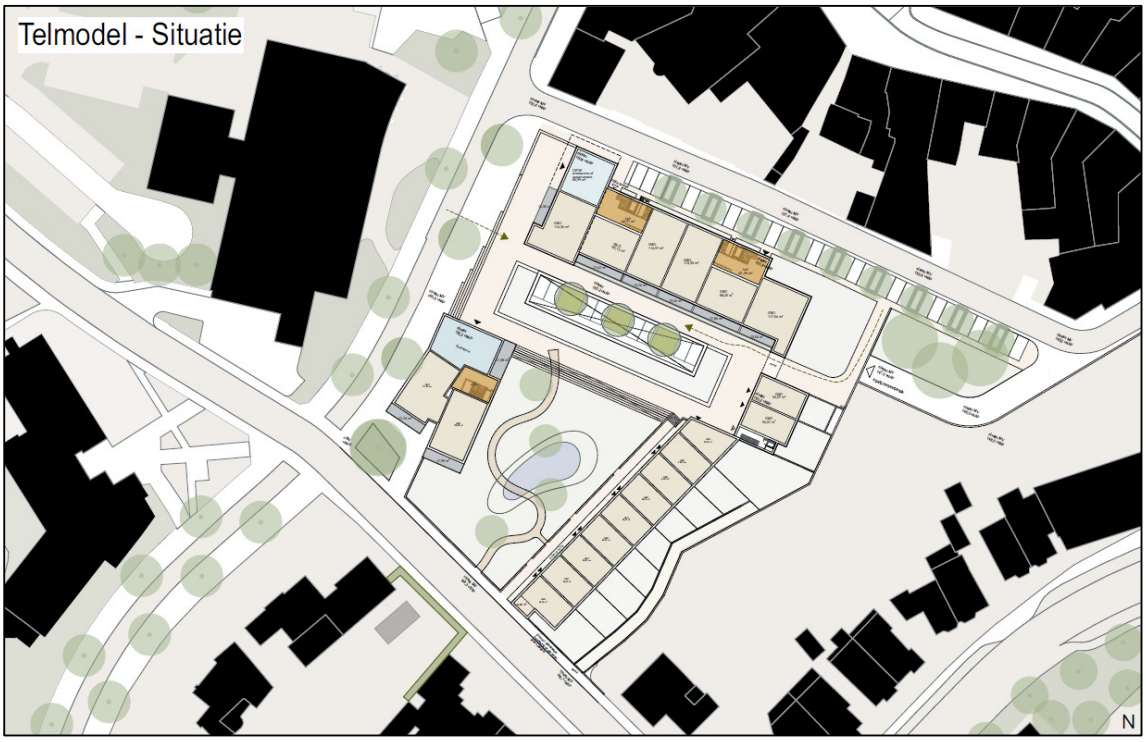


Figuur 2 en 3: Impressie van het plangebied.

1.3 Voorgenomen ontwikkeling

Het pand wordt gesloopt en hier komt nieuwbouw. Aan de noordzijde van het plan, parallel aan de Engerweg, komt een langwerpig appartementengebouw. Aan de oostzijde op de plek van de achtertuinen van de woningen aan de Stationsstraat worden stadswoningen gerealiseerd die hier met hun achtertuinen op aansluiten.
Aan de Kapellaan is een vrijstaand kleinschalig gebouw met 'Park-appartementen' gepland. Voor het parkeren is een ondergrondse parkeergarage voorzien.

Door de appartementengebouwen en de stadswoningen te plaatsen rondom een 'binnenterrein' ontstaat een klein park en een verhoogd 'terras' boven de parkeergarage. In onderstaande figuur wordt een impressie gegeven van de nieuwbouw.



Figuur 4: Ontwerp voor het gebied. Bron: Gemeente Kerkrade.

1.4 Opzet van de quickscan

De Nederlandse natuurbescherming kent drie aspecten: gebiedsbescherming, soortbescherming en bescherming houtopstanden. In deze natuurtoets wordt de voorgenomen ontwikkeling aan deze onderdelen getoetst. In hoofdstuk 2 en 3 worden respectievelijk de gebieds- en soortbescherming uitgewerkt. In hoofdstuk 4 wordt ingegaan op houtopstanden. In hoofdstuk 5 worden de conclusies op een rij gezet en de eventueel noodzakelijke vervolgstappen beschreven.

In bijlage 1 wordt relevante achtergrondinformatie op het gebied van natuurwetgeving en beleid weergegeven. In bijlage 2 is het onderzoeksgebied voor de gegevens van de Nationale Databank Flora en Fauna weergegeven.

2. ANALYSE GEBIEDSBESCHERMING

2.1 Inleiding

In dit hoofdstuk wordt per afwegingskader aangegeven of het plangebied deel uitmaakt van een beschermd gebied en wordt inzichtelijk gemaakt of door de geplande ingreep een mogelijk negatieve invloed te verwachten is op aanwezige beschermde gebieden in de omgeving.

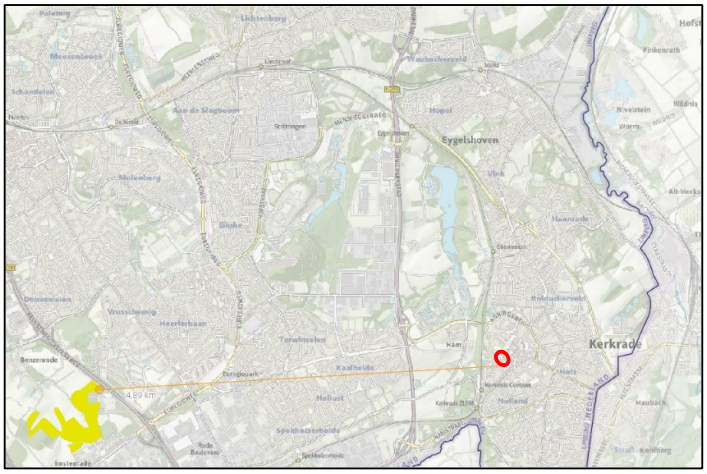
Ten aanzien van gebiedsbescherming zijn drie afwegingskaders relevant:

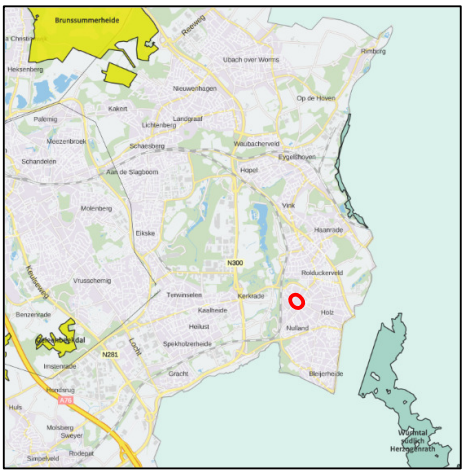
- Afwegingskader Wet Natuurbescherming,
- Afwegingskader Structuurvisie Infrastructuur en Ruimte (Natuurnetwerk Nederland),
- Afwegingskader Omgevingsverordening Limburg 2014 (geconsolideerde versie) (Goudgroene en Zilvergroene natuurzones en Bronsgroene landschapszone).

Bij onbekendheid met deze afwegingskaders wordt geadviseerd bijlage 1 eerst door te nemen.

2.2 Afwegingskader Wet natuurbescherming

Het plangebied maakt geen deel uit van een Natura 2000-gebied. Het dichtstbij zijnde Natura 2000-gebied is Wurmtal Suedlich Herzogenrath in Duitsland, op een afstand van circa 2 kilometer (zie figuur 6). Het dichtstbij zijnde Natura 2000-gebied in Nederland is Geleenbeekdal op een afstand van 4,8 kilometer (zie figuur 5).





Figuur 5 en 6: Ligging van het plangebied ten opzichte van Natura 2000 gebied Geleenbeekdal (Limburg Atlas, 2022) en Wurmtal in Duitsland (http://natura2000-meldedok.naturschutzinformationen.nrw.de).

Het is verboden zonder vergunning van gedeputeerde staten een project te realiseren dat niet direct verband houdt met of nodig is voor het beheer van een Natura 2000-gebied, maar afzonderlijk of in combinatie met andere plannen of projecten significante gevolgen kan hebben voor een Natura 2000-gebied. De gevolgen van een project worden beoordeeld in het licht van de instandhoudingsdoelen.
De afstand van het plangebied tot de Natura 2000-gebieden is zodanig groot, dat storingsfactoren zoals verlichting geluid en optische verstoring, die optreden in het plangebied, niet reiken tot in de Natura 2000-gebieden. De enige uitzondering hierop zou stikstof kunnen zijn. Voor de tijdelijke uitstoot van stikstofverbindingen in het kader van sloop- en bouwactiviteiten is op dit moment (mei 2022) een vrijstelling van kracht op grond van artikel 2.9a Wet natuurbescherming dat is toegevoegd met de Wet stikstofreductie en natuurverbetering. Voor uitstoot van stikstofverbindingen in de gebruiksfase (indien van toepassing) is een Aerius-berekening nodig. Als uit de berekening blijkt dat in de gebruiksfase sprake is van extra stikstofbelasting in de daarvoor gevoelige Natura 2000-gebieden, is een voortoets en/of passende beoordeling nodig. Als een passende beoordeling moet worden uitgevoerd is ook een vergunning nodig op grond van de Wet natuurbescherming.

2.3 Afwegingskader Omgevingsverordening Provincie Limburg 2014

In het Besluit algemene regels ruimtelijke ordening (Barro) is door het Rijk vastgelegd dat de provincie verantwoordelijk is voor de begrenzing van het Nationaal Natuur Netwerk (NNN) en dat deze de begrenzing en bescherming van het NNN dient vast te leggen in een provinciale verordening. In Limburg is het NNN in het POL2014 en de Omgevingsverordening Limburg 2014 als Goudgroene natuurzone vastgelegd. Met de Omgevingsverordening heeft de Provincie Limburg invulling gegeven aan het beschermingsregime op basis van de Barro en de daarin verwoorde 'Spelregels EHS' (Nationaal Natuurnetwerk). Met de Beleidsregel natuurcompensatie geeft de Provincie Limburg invulling aan het natuurcompensatiebeleid uit de Omgevingsverordening.
De beleidsregel Natuurcompensatie is van toepassing als voorafgaand aan de activiteit is vastgesteld dat de wezenlijke kenmerken en waarden van de Goudgroene natuurzone worden vernietigd, verstoord en/of versnipperd en/of de kernkwaliteiten van de Bronsgroene landschapszone en/of van het Beschermingsgebied Nationaal landschap Zuid-Limburg worden vernietigd, verstoord en/of versnipperd.

In onderstaande figuur is de ligging van het plangebied weergegeven ten opzichte van de beschermde natuur- en landschapszones. Het plangebied ligt buiten deze beschermde zones. Vervolgstappen zijn niet nodig.



Figuur 7: Ligging van het plangebied ten opzichte van het Natuurnetwerk Nederland/Landschapszones (Limburg Atlas, 2019).

3. ANALYSE SOORTBESCHERMING

3.1 Inleiding

Ten aanzien van soortbescherming is de Wet natuurbescherming relevant. Voor meer informatie over dit afwegingskader wordt verwezen naar bijlage 1. In de Wet natuurbescherming zijn drie beschermingsregimes vastgesteld:
1. Beschermingsregime soorten Vogelrichtlijn;
2. Beschermingsregime soorten Habitatrichtlijn;
3. Beschermingsregime andere soorten (ook wel de Nationale lijst genoemd).

De regels van de Wet natuurbescherming zijn uitgewerkt in de Beleidsregels ten behoeve van de passieve soortenbescherming van de provincie Limburg. Voor soorten kan een vrijstelling gelden bij ruimtelijke ontwikkelingen, bestendig beheer en onderhoud. Deze vrijstellingslijst kan per provincie verschillend zijn. De lijsten per beschermingsregime en de vrijstellingslijst zijn opgenomen in bijlage 1. Bij onbekendheid met dit wettelijk kader wordt geadviseerd deze bijlage eerst door te nemen.

In dit hoofdstuk wordt onderzocht of beschermde soorten ter hoogte van het plangebied en de omgeving daarvan (kunnen) voorkomen. Daartoe zijn gegevens verzameld van de sites van de provincie Limburg en de Nationale Databank Flora en Fauna[1] (zie voor onderzoeksgebied bijlage 2). De gegevensset is samengesteld in mei 2022. Het oriënterend veldbezoek heeft plaatsgevonden op 5 november 2021. Tijdens dit oriënterend veldbezoek is geconstateerd dat de aanwezigheid van verblijfplaatsen van vleermuizen in de te slopen opstanden niet op voorhand kon worden uitgesloten. In april 2022 is daarom een onderzoek gestart naar verblijfsplaatsen van vleermuizen, dit onderzoek loopt tot september 2022. De uitkomsten van het vleermuizenonderzoek worden in een separate notitie opgeleverd. Indien verblijfplaatsen van vleermuizen of andere beschermde soorten aanwezig zijn, wordt in de notitie aangegeven welke vervolgstappen moeten worden doorlopen.

Met betrekking tot vogelgegevens geldt dat deze in de NDFF niet worden geselecteerd op type waarnemingen zoals 'waarneming broedende vogel of overtrekkend'. De NDFF geeft een overzicht van alle op het moment van opvragen goedgekeurde actuele waarnemingen, dus ook losse waarnemingen (kort pleisterend, overtrekkend) in de NDFF. Dit houdt in dat de informatie ten aanzien van beschermde broedvogels onvoldoende gedetailleerd is (een te geringe informatiewaarde heeft) om concrete uitspraken te doen op basis van deze gegevensset over voorkomen in het plangebied. De gegevens uit de dataset van de NDFF over vogels worden daarom in de quickscan buiten beschouwing gelaten. Voor informatie over potentiële broedvogels zijn de natuurgegevens van de provincie Limburg geraadpleegd en wordt een inschatting gemaakt op basis van het veldbezoek en expert judgement. Als achtergrondinformatie is gebruikt gemaakt van de site waarneming.nl.

[1] *In de NDFF worden ook gegevens uit andere bronnen geïmporteerd zoals gegevens van de NGO's en waarneming.nl; updates vinden halfjaarlijks plaats waardoor gegevens met enige vertraging beschikbaar kunnen komen in de NDFF.*

3.2 Flora

Uit de verzamelde gegevensset zijn geen waarnemingen bekend van beschermde plantensoorten uit de afgelopen vijf jaar uit de omgeving van het plangebied. Tijdens het veldbezoek werd vastgesteld dat het (bijna geheel verharde) plangebied in de huidige situatie geen geschikte groeiplaatsen biedt voor beschermde soorten. Nader onderzoek of een ontheffing voor planten is niet nodig.

3.3 Zoogdieren

In onderstaande tabel 1 zijn waarnemingen opgenomen van beschermde soorten zoogdieren in het onderzoeksgebied in de laatste vijf jaar.

Tabel 1: Overzicht waargenomen beschermde soorten zoogdieren in het onderzoeksgebied (bron: NDFF, mei 2022).

	Beschermingsregime	
Beschermde soort	**Habitatrichtlijnsoort**	**Andere soorten**
Gewone dwergvleermuis	X	

Grondgebonden zoogdieren
Sporen of (potentiele) verblijfplaatsen van beschermde soorten werden tijdens het veldbezoek niet waargenomen in of in de directe omgeving van het te slopen gebouw. Door de ligging in de kern van Kerkrade, omgeven door verhardingen is de aanwezigheid van beschermde zoogdieren nagenoeg uit te sluiten. Incidenteel kunnen Egel, Mol en enkele soorten muizen van het gebied gebruik maken (migratie). De betekenis is echter vrijwel nihil, voortplantings- en/of geschikt foerageergebied ontbreken. Door de sloop worden geen verbodsbepalingen overtreden. Nader onderzoek of een ontheffing voor grondgebonden zoogdieren is niet nodig.

Vleermuizen
Bij de inspectie van de buitenmuren in 2021 bleek dat op diverse plaatsen open stootvoegen aanwezig zijn. Open stootvoegen kunnen als invliegopening worden gebruikt door diverse soorten vleermuizen, spouwmuren kunnen als voortplantings- of rustplaats fungeren in alle delen van het jaar. Vanwege de nachtelijke leefwijze is vaak niet bekend of en welke soorten voorkomen. De soorten vleermuizen waarvan aanwezigheid (op grond van algemene kennis van de leefwijze van soorten) niet op voorhand kan worden uitgesloten zijn weergegeven in tabel 1. Het betreft soorten die wijdverspreid in stedelijk gebied voorkomen.

Tabel 1: Typen verblijfplaatsen van de mogelijk aanwezige soorten (diverse bronnen)

Soort	**Winterverblijf**	**Kraamverblijf**	**Zomerverblijf**	**Paarverblijf**
Gewone dwergvleermuis	Gebouwen, zwak gebufferde objecten	Gebouwen	Gebouwen	Gebouwen, bomen
Ruige dwergvleermuis	Bomen, houtstapels, gebouwen	Bomen, gebouwen	Bomen	Bomen
Laatvlieger	Gebouwen, zwak gebufferde objecten	Gebouwen, (warme) zolders	Gebouwen, (warme zolders)	Gebufferde objecten

Overige vleermuissoorten zijn niet te verwachten in het te slopen gebouw omdat dit niet voldoet aan randvoorwaarden zoals de hoogte (Rosse vleermuis en Tweekleurige vleermuis), het type verblijfplaats, het bufferend vermogen van het gebouw of het ontbreken van een grote (warme) zolder (overige soorten).

Uit de verzamelde gegevensset is één waarneming van een Gewone dwergvleermuis bekend. Het gaat om een waarneming verricht tijdens het in 2022 lopende vleermuisonderzoek: één individu vloog ca. 10 minuten rondjes bij het portaal aan de achterzijde van het te slopen gebouw. In- of uitvliegen vanuit een vaste rust- of verblijfsplaats van vleermuizen werd tijdens het eerste veldbezoek niet geconstateerd. De uitkomsten van het

vleermuizenonderzoek 2022 zijn in oktober 2022 te verwachten en worden in een separate notitie opgeleverd. Eventuele vervolgstappen ten aanzien van verblijfsplaatsen worden in deze notitie aangegeven.

3.4 Vogels

In de Wet natuurbescherming zijn verbodsbepalingen opgenomen met betrekking tot vogels in het Beschermingsregime soorten Vogelrichtlijn. In grote lijnen komen deze verbodsbepalingen op het volgende neer:

- het is verboden vogels te doden of te vangen,
- het is verboden in gebruik zijnde nesten en rustplaatsen te beschadigen of weg te nemen,
- het is verboden eieren te beschadigen, te rapen of onder zich te hebben,
- het is verboden vogels te storen behalve als de storing niet van wezenlijke invloed is op de staat van instandhouding van de desbetreffende soort.

Een ontheffing of vrijstelling is mogelijk onder bepaalde voorwaarden (zie ook bijlage 1).

Jaarrond beschermde nesten

Nesten van een aantal soorten zijn jaarrond beschermd; ook de functionele omgeving van deze jaarrond beschermde nesten is beschermd. Storing met als gevolg het (tijdelijk) verlaten van een jaarrond beschermd nest wordt eveneens beschouwd als vernielen van het nest als daardoor het broedsucces vermindert. De lijst van soorten met een jaarrond beschermd nest is hieronder opgenomen:

Tabel 2: Lijst jaarrond beschermde vogelnesten (Beleidsregels t.b.v. de passieve soortenbescherming onder de Wet natuurbescherming in Limburg, 6-12-2017).

Soort	Categorie	Soort	Categorie	Soort	Categorie
Boerenzwaluw	2	Huiszwaluw	2	Roek	1
Boomvalk	3	Kerkuil	1	Slechtvalk	2
Bosuil	2	Oehoe	1	Steenuil	1
Gierzwaluw	2	Ooievaar	2	Torenvalk	3
Grote gele kwikstaart	2	Ransuil	3	Wespendief	3
Havik	3	Raaf	3	Zwarte wouw	3
Huismus	2	Rode wouw	3		

Categorie 1: Jaarrond gebruikte nesten (ook buiten broedseizoen gebruik van de nestplaats).

Categorie 2: Zeer plaatstrouwe broedvogels of soorten die afhankelijk zijn van bebouwing Deze soorten broeden elk broedseizoen op dezelfde plaats en zijn daarin zeer conservatief. De fysieke voorwaarden voor de nestplaats zijn vaak zeer specifiek en limitatief beschikbaar

Categorie 3: Plaatstrouwe vogels die ieder jaar terugkeren naar specifiek nest omdat ze niet of nauwelijks in staat zijn om zelf een nest te bouwen. Deze soorten zijn niet in staat een geheel eigen nest te bouwen en maken gebruik van oude kraaiennesten of nesten waar zij eerder gebroed hebben. Of ze bouwen een nieuw nest op het oude nest van het voorgaande jaar en zijn extra kwetsbaar voor verstoring. Hier vallen ook roofvogels onder die zich sinds kort aan het vestigen zijn in de provincie waarvan de staat van instandhouding nog verre van gunstig van is. Mogelijk aanwezige broedvogels zijn met **vet** aangegeven.

Broedvogels waarbij getoetst moet worden of voldoende functioneel leefgebied aanwezig blijft

Voor de soorten in onderstaande tabel dient te worden vastgesteld dat er voldoende alternatieve leefomgeving in de omgeving aanwezig is voor de soort om zich te kunnen vestigen. In dat geval geldt geen jaarronde bescherming van het nest. Als er onvoldoende alternatieve leefomgeving aanwezig is, geldt wel een jaarronde bescherming.

Tabel 3: Soorten waarvan het nest jaarrond beschermd is als er onvoldoende alternatieve leefomgeving in de omgeving aanwezig is voor de soort om zich te kunnen vestigen. (Beleidsregels tbv de passieve soortenbescherming onder de Wet natuurbescherming in Limburg, 6-12-2017).

Bijeneter	Grauwe klauwier	Kwartelkoning	Roerdomp	Wulp
Blauwe reiger	Grutto	Oeverzwaluw	Sperwer	Zomertortel
Buizerd	IJsvogel	Paapje	Spotvogel	Zwarte specht
Draaihals	Kramsvogel	Ringmus	Visdief	

Categorie 4: Nesten van plaatstrouwe vogels die over voldoende flexibiliteit beschikken om zich elders te vestigen indien de nestplaats verloren gaat. Ze zijn dusdanig kwetsbaar dat de functionaliteit niet in het geding mag komen. Indien de omgeving van de bekende nestplaats vernietigd wordt moet worden bepaald of er voldoende functionaliteit behouden blijft. Mogelijk aanwezige broedvogels zijn met **vet** aangegeven.

Voor kunstmatige nestgelegenheid geldt dat deze verplaatst mogen worden als de functionaliteit effectief behouden blijft ondanks de verplaatsing.
Nesten van andere soorten zijn buiten het gebruik voor de voortplanting niet beschermd.

Broedvogels in het plangebied
Tijdens het inspectiebezoek werd vastgesteld dat het gebouw ongeschikt is als broedlocatie voor bovengenoemde soorten door het ontbreken van geschikte broedgelegenheid. Indicaties van voorkomen van broedvogels (oude nesten, uitwerpselen) werden niet aangetroffen rondom het pand en in de parkeergarage. De gevels hebben een sluitende afwerking tussen de muren en de dakrand van het platte dak waardoor invliegopeningen voor vogels ontbreken. Nader onderzoek naar broedvogels wordt niet nodig geacht.

Alle in gebruik zijnde nesten zijn beschermd op grond van de Wet natuurbescherming. Aangezien altijd kans is op broedvogels bijvoorbeeld in aanwezige bomen of struiken, dienen verstorende werkzaamheden (zoals de kap van bomen en het verwijderen van struiken) uitgesteld te worden tot na de broedperiode. Een indicatie voor de broedperiode is 15 maart tot 15 juli. Let op: dit is slechts een indicatie, van belang is of broedende vogels aanwezig zijn of niet. Indien rekening gehouden wordt met de aanwezigheid van broedgevallen, is verder geen nader onderzoek of ontheffing voor vogels nodig.

3.5 Amfibieën, reptielen, vissen en overige soorten

Waarnemingen van deze soorten ontbreken in de verzamelde gegevensset. Tijdens het veldbezoek werd vastgesteld dat geschikt leefgebied voor deze diergroepen in het plangebied geheel ontbreekt. Nader onderzoek naar aanwezigheid van deze diergroepen is niet nodig.

4. HOUTOPSTANDEN, HOUT EN HOUTPRODUCTEN

4.1 Inleiding

Ten aanzien van bescherming van bomen en houtopstanden zijn de volgende kaders relevant.
1. Wet natuurbescherming,
2. Algemene plaatselijke verordening van de gemeente.
Voor meer informatie over het afwegingskader in de Wet natuurbescherming wordt verwezen naar bijlage 1.

4.2 Te kappen bomen en houtopstanden

In het plangebied zijn enkele bomen aanwezig. Het is nog niet duidelijk of en zo ja welke bomen gekapt worden.

4.3 Bescherming houtopstanden in de Wet natuurbescherming

Het plangebied ligt binnen de bebouwde kom van Kerkrade. De Wet natuurbescherming is niet van toepassing op de bomen in het plangebied. Er hoeven geen vervolgstappen genomen te worden in dit kader.

4.4 Bescherming houtopstanden gemeente Kerkrade

De boom (Cedrus) op de hoek voor D'r Pool (hoek Kapellaan – Caspar Sprokelstraat/Putgang) staat op de lijst van waardevolle en monumentale bomen van de gemeente Kerkrade (Lijst van waardevolle en monumentale bomen Kerkrade – oost, gemeente Kerkrade. Ook is een deel van de platanenlaan van de Kapellaan aangewezen als monumentaal (kadastrale nummers 6071 en 6076), zie voor documentatie bijlage 3. Voor iedere wijziging (bijvoorbeeld ook bij verkoop van de boom aan een nieuwe eigenaar) dient een melding gemaakt te worden bij de gemeente. Voor de kap van deze bomen is een omgevingsvergunning nodig, voor kap van eventuele overige bomen kan via Omgevingsloket online gecheckt worden of een vergunning nodig is.

5. CONCLUSIES

5.1 Conclusies gebiedsbescherming

- Natura 2000
  Het plangebied overlapt niet met Natura 2000-gebieden. Het dichtstbij zijnde Natura 2000 gebied aan Nederlandse zijde is Geleenbeekdal op een afstand van 4,8 kilometer. Aan Duitse zijde is dit Wurmtal Suedlich Herzogenrath op een afstand van circa 2 kilometer. De afstand van het plangebied tot de Natura 2000-gebieden is zodanig groot, dat storingsfactoren zoals verlichting geluid en optische verstoring, die optreden in het plangebied, niet reiken tot in de Natura 2000-gebieden. De enige uitzondering hierop zou stikstof kunnen zijn. Voor de tijdelijke uitstoot van stikstofverbindingen in het kader van sloop- en bouwactiviteiten is echter op dit moment (mei 2022) een vrijstelling van kracht op grond van artikel 2.9a Wet natuurbescherming dat is toegevoegd met de Wet stikstofreductie en natuurverbetering. De vrijstelling staat ter discussie, neem bij werkzaamheden die niet op korte termijn worden uitgevoerd contact op met bevoegd gezag over te nemen vervolgstappen.
  Voor uitstoot van stikstofverbindingen in de gebruiksfase (indien van toepassing) is een Aerius-berekening nodig. Als uit de berekening blijkt dat in de gebruiksfase sprake is van extra stikstofbelasting in de daarvoor gevoelige Natura 2000-gebieden en dit kan niet intern gesaldeerd worden, dan is een voortoets en/of passende beoordeling nodig. Als een passende beoordeling moet worden uitgevoerd is ook een vergunning nodig op grond van de Wet natuurbescherming.

- Omgevingsverordening Limburg
  Het plangebied maakt geen deel uit van de Goudgroene natuurzone of andere beschermde natuur- en landschapszones. Vervolgstappen zijn niet nodig.

5.2 Conclusies soortbescherming

- Het plangebied maakt mogelijk deel uit van het leefgebied van enkele algemene soorten zoogdieren zoals Egel. Vaste verblijfplaatsen zijn niet aanwezig. Voor eventueel aanwezige soorten tijdens de werkzaamheden geldt de zorgplicht[2].
- Het te slopen pand is potentieel geschikt als voortplantingsplaats of rustplaats door de aanwezige toegankelijke spouwmuren. In het voorjaar en de zomer van 2022 wordt een nader onderzoek naar mogelijke aanwezigheid van verblijfsplaatsen van vleermuizen uitgevoerd op basis van het vleermuisprotocol van het Netwerk Groene bureaus.
  Als tijdens dit onderzoek geen verblijfplaatsen worden vastgesteld kunnen de sloopwerkzaamheden zonder ontheffing Wet natuurbescherming worden uitgevoerd. Indien blijkt dat het gebouw als verblijfsplaats fungeert, dient een mitigatie- en compensatieplan te worden opgesteld en uitgevoerd en een ontheffing Wet natuurbescherming te worden aangevraagd. Dit wordt in een separate notitie van het vleermuizenonderzoek aangegeven.
- In het plangebied zijn zeer beperkte mogelijkheden aanwezig voor broedvogels. Jaarrond beschermde nesten zijn niet aanwezig. Overige in gebruik zijnde nesten zijn beschermd zolang de jongen afhankelijk zijn van het nest. Buiten deze periode kunnen bomen en struiken met nesten verwijderd worden.

---

[2] De zorgplicht is als een open norm geformuleerd in het eerste lid van artikel 1.11 Wet natuurbescherming. In het tweede lid wordt de zorgplicht nader geconcretiseerd door te bepalen dat deze plicht inhoudt dat een ieder die weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat door zijn handelen of nalaten nadelige gevolgen kunnen worden veroorzaakt voor een Natura 2000-gebied, een bijzonder nationaal natuurgebied of voor in het wild levende dieren en planten:

1. *dergelijke handelingen achterwege laat, dan wel,*
2. *indien dat achterwege laten redelijkerwijs niet kan worden gevergd, de noodzakelijke maatregelen treft om die gevolgen te voorkomen, of*
3. *voor zover die gevolgen niet kunnen worden voorkomen, deze zoveel mogelijk beperkt of ongedaan maakt.*

- Overige beschermde soorten planten of dieren zijn niet aangetroffen in het plangebied. Nader onderzoek of een ontheffing voor deze overige beschermde soroten (met uitzondering van het vleermuisonderzoek) is niet nodig.
- In het algemeen geldt: als dieren worden aangetroffen in het plangebied geldt te allen tijde de zorgplicht Bij het onverhoopt toch aantreffen van beschermde planten- of diersoorten waarvoor geen vrijstelling geldt, dient alsnog contact opgenomen te worden met een ecoloog om benodigde vervolgstappen te bespreken.

5.3 Conclusies Houtopstanden, hout en houtproducten

- Het plangebied ligt binnen de bebouwde kom van Kerkrade. De Wet natuurbescherming is niet van toepassing op de bomen in het plangebied. Er hoeven geen vervolgstappen genomen te worden in het kader van de Wet natuurbescherming.
- De boom (Cedrus) op de hoek voor D'r Pool (hoek Kapellaan – Caspar Sprokelstraat/Putgang) staat op de lijst van waardevolle en monumentale bomen van de gemeente Kerkrade (Lijst van waardevolle en monumentale bomen Kerkrade – oost, gemeente Kerkrade. Ook is een deel van de platanenlaan van de Kapellaan aangewezen als monumentaal (kadastrale nummers 6071 en 6076), zie voor documentatie bijlage 3. Voor iedere wijziging (bijvoorbeeld ook bij verkoop van de boom aan een nieuwe eigenaar) dient een melding gemaakt te worden bij de gemeente. Voor de kap van deze bomen is een omgevingsvergunning nodig, voor kap van eventuele overige bomen kan via Omgevingsloket online gecheckt worden of een vergunning nodig is.

6. LITERATUURLIJST EN WEBSITES

Beleidsregels ten behoeve van de passieve soortenbescherming onder de Wet natuurbescherming in Limburg. Provinciaal blad, 6 december 2017.

BIJ12 2017. Kennisdocument Rugstreeppad (*Bufo calamita*), Versie 1.0, juli 2017.

Buggenum H.J.M. van, R.P.G. Geraeds & A.J.W. Lenders, 2009. Herpetofauna van Limburg. Verspreiding en ecologie van amfibieën en reptielen in de periode 1980 - 2008. Stichting Natuurpublicaties Limburg, Maastricht.

Europese Gemeenschappen, Richtlijn no. 79-409 inzake het behoud van de Vogelstand. Brussel, 1979.

Europese Gemeenschappen, Richtlijn no. 92-43 inzake de instandhouding van de natuurlijke habitats en de wilde flora en fauna. Brussel, 1992.

Huizenga C.E., R.W. Akkermans, J.C. Buys, J. van der Coelen, H. Morelissen & L.S.G.M. Verheggen, 2010. Zoogdieren van Limburg, verspreiding en ecologie in de periode 1980 - 2007. Stichting Natuurpublicaties Limburg, Maastricht.

Lange R., P. Twist, A. van Winden & A. van Diepenbeek, 1994. Zoogdieren van West-Europa. Stichting Uitgeverij van de KNNV, VZZ i.s.m. Vereniging Natuurmonumenten, 1994.

Ministerie van Infrastructuur en Milieu, 2012. Structuurvisie Infrastructuur en Ruimte. Nederland concurrerend, bereikbaar, leefbaar en veilig.

Geconsolideerde versie (gc03) van de omgevingsverordening Limburg 2014. Provincie Limburg.

Verdrag inzake het behoud van wilde dieren en planten en hun natuurlijke milieu in Europa, 1979. Bern.

www.limburg.nl
www.natuurgegevenslimburg.nl
www.waarneming.nl
www.kerkrade.nl

Bijlage 1a Achtergronden Wet natuurbescherming

In deze bijlage wordt kort ingegaan op een relevant geachte selectie uit de Wet natuurbescherming. Aan deze bijlage kunnen geen rechten worden ontleend. Voor de volledige tekst wordt verwezen naar de Wet natuurbescherming.

Wet Natuurbescherming

Sinds 1 januari 2017 is de Wet natuurbescherming van kracht. Deze vervangt drie wetten; de Natuurbeschermingswet 1998, de Boswet en de Flora- en Faunawet. De wet bestaat uit 12 hoofdstukken waarvan voor deze quickscan de eerste vier hoofdstukken relevant zijn:

- Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen
- Hoofdstuk 2: Natura 2000
- Hoofdstuk 3: Soorten
- Hoofdstuk 4: Houtopstanden, hout en houtproducten

De overige hoofdstukken behandelen vrijstellingen, beschikkingen en verplichtingen, financiële bepalingen, handhaving, overige aspecten, overgangsrecht en de wijziging en samenloop van en met andere wetten en/of wetsvoorstellen. De quickscan beperkt zich tot toetsing aan de eerste vier hoofdstukken. Eventueel relevante bepalingen over vrijstellingen (bijvoorbeeld bij ruimtelijke ontwikkelingen, bestendig beheer en onderhoud) worden in de quickscan ook meegenomen,

De Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) verleent ontheffingen en vergunningen voor ruimtelijke ingrepen die gevolgen voor de natuur kunnen hebben zoals:

- Projecten van gebieden die niet op provinciaal niveau zijn ingedeeld.
- Hoofdwegen, hoofdvaarwegen en landelijke spoorwegen.
- Kustbescherming: primaire waterkeringen zoals kustverdediging en rivierveiligheidsmaatregelen, zoals Ruimte voor de Rivier projecten.
- Activiteiten op militaire terreinen en oefengebieden.
- Landelijk energietransportnetwerk (hoogspanningsverbindingen vanaf 220kV).
- Gastransportnetwerk
- Activiteiten van of door een lid van het Koninklijk Huis
- Valkeniersaktes

Voor alle andere ontheffingen en vergunningen is de provincie verantwoordelijk.

In deze bijlage worden kort de kaders van de wet geschetst voor de gebiedsbescherming (Natura 2000), de soortbescherming en de houtopstanden.

- ***Natura 2000***

De biodiversiteit (soortenrijkdom) in Europa gaat al jaren achteruit. Duurzame bescherming van flora en fauna is hard nodig. Planten en dieren trekken zich weinig aan van landsgrenzen en het is daarom belangrijk om natuurbescherming in Europees verband aan te pakken. Zo wordt voorkomen dat de natuur in Europa en in Nederland steeds eenvormiger wordt. Daartoe is in 1979 de Vogelrichtlijn opgesteld en in 1992 de Habitatrichtlijn. Deze richtlijnen hebben twee componenten: soortenbescherming en gebiedsbescherming. Natura 2000 vormt de component gebiedsbescherming. Alle EU-lidstaten wijzen beschermde gebieden aan voor specifieke (leefgebieden van) (vogel-)soorten. De onder beide richtlijnen aangewezen beschermde gebieden vormen het Natura 2000-netwerk. De Nederlandse bijdrage aan dit Europese netwerk van beschermde natuurgebieden bestaat uit ruim 160 gebieden (www.synbiosys.alterra.nl).

Het is verboden zonder vergunning van gedeputeerde staten projecten te realiseren of andere handelingen te verrichten die gelet op de instandhoudingsdoelstellingen voor een Natura 2000-gebied de kwaliteit van de natuurlijke habitats of de habitats van soorten in dat gebied kunnen verslechteren of een significant verstorend effect kunnen hebben op de soorten waarvoor dat gebied is aangewezen.

Voor de habitattypen en (vogel)soorten waarvoor de Natura 2000-gebieden worden aangewezen, zijn door de overheid instandhoudingsdoelen opgesteld. Toetsing vindt altijd plaats in het licht van deze instandhoudingsdoelen. Ontwikkelingen alleen plaats kunnen vinden als zekerheid verkregen is omtrent het niet optreden van een verslechtering van de kwaliteit van de natuurlijke habitats en de habitats van soorten, dan wel de verstoring van soorten. Er is sprake van significante gevolgen als de instandhoudingsdoelstellingen door menselijk handelen (mogelijk) niet gehaald worden. Een vergunning kan alleen verleend worden als zeker is dat het plan of project niet leidt tot aantasting van de natuurlijke kenmerken. Met andere woorden: er mogen best activiteiten ontplooid worden in of bij een Natura 2000-gebied, zolang een activiteit maar niet leidt tot significante gevolgen.

Voor alle Natura 2000-gebieden worden beheerplannen opgesteld. Daarin staan de instandhoudingsdoelen, hoe deze doelen bereikt kunnen worden en voorbeelden van welke activiteiten zijn toegestaan en welke vergunningplichtig zijn. Natura 2000 heeft een externe werking. Dit betekent dat ook activiteiten buiten het Natura 2000-gebied, die negatieve gevolgen kunnen hebben voor het Natura 2000-gebied, getoetst moeten worden aan de Wet natuurbescherming (denk bijvoorbeeld aan verdroging van een natuurgebied als gevolg van grootschalige wateronttrekking enkele kilometers verder).

In de quickscan wordt, als dat nodig is, een paragraaf opgenomen waarin de kans op significante negatieve effecten als gevolg van de voorgenomen ontwikkeling wordt beoordeeld. Deze paragraaf kan gezien worden als een voortoets op grond waarvan overleg gevoerd kan worden met bevoegd gezag over de noodzaak van een vergunning op grond van de Wet natuurbescherming. Als significant negatieve effecten niet op voorhand kunnen worden uitgesloten is in veel gevallen een passende beoordeling en een vergunning nodig.

- ***Soortbescherming***

Onafhankelijk van gebieden worden ook soorten beschermd in de Wet natuurbescherming. Ten aanzien van soorten gelden drie beschermingsregimes. Deze beschermingsregimes komen gedeeltelijk overeen met elkaar, in detail verschillen ze echter. De groepen waarvoor de verschillende beschermingsregimes in het leven zijn geroepen worden hieronder weergegeven met de belangrijkste verbodsbepalingen. In de daaropvolgende lijsten worden de afzonderlijke beschermde soorten weergegeven.

1. Soorten van de Vogelrichtlijn. Dit zijn alle van nature in Nederland in het wild levende vogels (zoals bedoelt in artikel 1 van de Vogelrichtlijn).

Het is verboden opzettelijk nesten, rustplaatsen en eieren van deze vogels te vernielen of te beschadigen, of nesten van vogels weg te nemen, eieren te rapen of onder zich te hebben en vogels zodanig te storen dat deze storing van wezenlijke invloed is op de staat van instandhouding.

2. Soorten van de Habitatrichtlijn. Dit zijn soorten die genoemd zijn in Bijlage IV van de Habitatrichtlijn, Bijlage I en II van het Verdrag van Bern en Bijlage II van het Verdrag van Bonn. In de Bijlagen van de Verdragen van Bern en Bonn worden ook vogels genoemd.

Het is verboden deze dieren opzettelijk te doden of te vangen, te verstoren, eieren opzettelijk te vernielen of te rapen, voortplantingsplaatsen of rustplaatsen te beschadigen of te vernielen en het is verboden planten opzettelijk te plukken en te verzamelen, af te snijden, te ontwortelen of te vernielen.

3. Nationaal aangewezen (overige soorten). Dit zijn soorten genoemd in de bijlage van de Wet natuurbescherming. Het gaat om de bescherming van in nationaal opzicht te beschermen soorten, die zijn genoemd op de Vogel- of Habitatrichtlijn (art. 3.10 - 3.11 Wet natuurbescherming). Reden voor de bescherming is de maatschappelijke overtuiging dat deze dieren bescherming behoeven. Andere in de bijlage opgenomen soorten worden om ecologische redenen beschermd.

Het is verboden vaste voortplantingsplaatsen of rustplaatsen van dieren opzettelijk te beschadigen of te vernielen of vaatplanten opzettelijk te plukken en te verzamelen, af te snijden, te ontwortelen of te vernielen.

De wet voorziet in mogelijkheden voor het verlenen van vrijstellingen. Deze vrijstellingen dienen steeds bij verordening door provinciale staten te worden verleend. Bij het verlenen van de vrijstelling moet aan dezelfde voorwaarden worden voldaan als bij het verlenen van een ontheffing.
Aan Gedeputeerde staten van de provincies is in de Wet natuurbescherming beleidsvrijheid toegekend.
De provincie Limburg heeft ter invulling van deze beleidsvrijheid 'Beleidsregels ten behoeve van de passieve soortenbescherming onder de Wet natuurbescherming in Limburg' vastgesteld. Doel is om ruimte voor (ruimtelijke) ontwikkelingen in Limburg te bieden, soorten in een gunstige staat van instandhouding te houden en administratieve lasten en onderzoekslasten te minimaliseren. In deze beleidsregels worden verbodsbepalingen nader uitgelegd, worden indieningsvereisten voor een ontheffingsaanvraag uiteengezet, de eisen die aan onderzoek gesteld worden en wordt ingegaan op de ontheffing. Waar nodig worden in deze quickscan de beleidsregels betrokken.
In onderstaande tabel zijn de soorten van de habitatrichtlijn en de andere soorten opgenomen. Tabellen met vogelsoorten met jaarrond beschermde nesten zijn opgenomen in de quickscan. Na deze tabel volgt een tabel met soorten waarvoor een vrijstelling is opgenomen bij ruimtelijke ontwikkelingen, bestendig beheer en onderhoud.

HABITATRICHTLIJN				
Zoogdieren				
Baardvleermuis	*Myotis mystacinus*		Kleine hoefijzerneus	*Rhinolophus hipposideros*
Bechstein's vleermuis	*Myotis bechsteinnii*		Laatvlieger	*Eptesicus serotinus*
Bever	*Castor fiber*		Lynx	*Lynx lynx*
Bosvleermuis	*Nyctalus leisleri*		Meervleermuis	*Myotis dasycneme*
Brandt's vleermuis	*Myotis brandtii*		Mopsvleermuis	*Barbastella barbastellus*
Bruinvis	*Phocoena phocoena*		Nathusius' vleermuis	*Pipistrellus nathusii*
Euraziatische lynx	*Lynx lynx*		Noordse woelmuis	*Microtus oeconomus*
Franjestaart	*Myotis nattereri*		Otter	*Lutra lutra*
Gewone dolfijn	*Delphinus delphis*		Rosse vleermuis	*Nyctalus noctula*
Gewone dwergvleermuis	*Pipistrellus pipistrellus*		Tuimelaar	*Tursiops truncatus*
Gewone grootoorvleermuis	*Plecotus auritus*		Tweekleurige vleermuis	*Vespertilio murinus*
Hazelmuis	*Muscardinus avellanarius*		Vale vleermuis	*Myotis myotis*
Ingekorven vleermuis	*Myotis emarginatus*		Wilde kat	*Felis silvestris*
Kleine dwergvleermuis	*Pipistrellus pygmaeus*		Wolf	*Canus lupus*
Reptielen en amfibieën				
Boomkikker	*Hyla arborea*		Muurhagedis	*Podarcis muralis*
Geelbuikvuurpad	*Bombina variegata*		Poelkikker	*Rana lessonae*
Gladde slang	*Coronella austriacus*		Rugstreeppad	*Bufo calamita*
Heikikker	*Rana arvalis*		Vroedmeesterpad	*Alytes obstreticans*
Kamsalamander	*Triturus cristatus*		Zandhagedis	*Lacerta agilis*
Knoflookpad	*Pelobates fuscus*			
Dagvlinders				
Donker pimpernelblauwtje	*Maculinea nausithous*		Tijmblauwtje	*Maculinea arion*
Grote vuurvlinder	*Lycaena dispar*		Zilverstreephooibeestje	*Coenonympha hero*
Pimpernelblauwtje	*Maculinea teleius*			

Nachtvlinders				
Teunisbloempijlstaart	*Proserpinus proserpina*			
Libellen				
Bronslibel	*Oxygastra curtisii*		Noordse winterjuffer	*Sympecma paedisca*
Gaffellibel	*Ophiogomphus cecilia*		Oostelijke witsnuitlibel	*Leucorrhinia*
Gevlekte witsnuitlibel	*Leucorrhinia pectoralis*		Rivierrombout	*Stylurus flavipes*
Groene glazenmaker	*Aeshna viridis*		Sierlijke witsnuitlibel	*Leucorrhinia caudalis*
Vissen				
Houting	*Conegonus oxyrrhynchus*		Steur	*Acipenser sturio*
Vaatplanten				
Drijvende waterweegbree	*Luronium natans*		Kruipend moerasscherm	*Apium repens*
Groenknolorchis	*Liparis loeselii*		Zomerschroeforchis	*Spiranthes aestivalis*
Kevers				
Brede geelrandwaterroofkever	*Dytiscus latissimus*		Heldenbok	*Cerambyx cerdo*
Gestreepte waterroofkever	*Graphoderus bilineatus*		Juchtleerkever	*Osmoderma eremita*
Weekdieren				
Bataafse stroommossel	*Unio crassus*		Platte schijfhoren	*Anisus vorticulus*

NATIONAAL				
Planten				
Blaasvaren	*Cystopteris fragilis*		Kleine wolfsmelk	*Euphorbia exigua*
Groensteel	*Asplenium viride*		Kluwenklokje	*Campanula glomerata*
Schubvaren	*Ceterach officinarum*		Knollathyrus	*Lathyrus linifolius*
Akkerboterbloem	*Ranunculus arvensis*		Knolspirea	*Filipendula vulgaris*
Akkerdoornzaad	*Torilis arvensis*		Korensla	*Arnoseris minima*
Akkerogentroost	*Odontites vernus*		Kranskarwij	*Carum verticillatum*
Beklierde ogentroost	*Euphrasia rostkoviana*		Kruiptijm	*Thymus praecox*
Berggamander	*Teucrium montanum*		Lange zonnedauw	*Drosera longifolia*
Bergnachtorchis	*Platanthera montana*		Liggende ereprijs	*Veronica prostrata*
Blauw guichelheil	*Anagallis arvensis*		Moerasgamander	*Teucrium scordium*
Bokkenorchis	*Himantoglossum hircinum*		Muurbloem	*Erysimum cheiri*
Bosboterbloem	*Ranunculus polyanthemos*		Naakte lathyrus	*Lathyrus aphaca*
Bosdravik	*Bromopsis ramosa*		Naaldenkervel	*Scandix pecten-veneris*
Brave hendrik	*Chenopodium bonus-henricus*		Pijlscheefkelk	*Arabis hirsuta*
Brede wolfsmelk	*Euphorbia platyphyllos*		Roggelelie	*Lilium bulbiferum*
Breed wollegras	*Eriophorum latifolium*		Rood peperboompje	*Daphne mezereum*
Bruinrode wespenorchis	*Epipactis atrorubens*		Rozenkransje	*Antennaria dioica*
Dennenorchis	*Goodyera repens*		Ruw parelzaad	*Lithospermum arvense*
Dreps	*Bromus secalinus*		Scherpkruid	*Asperugo procumbens*
Echte gamander	*Teucrium chamaedrys*		Schubzegge	*Carex lepidocarpa*
Franjegentiaan	*Gentianella ciliata*		Smalle raai	*Galeopsis angustifolia*
Geelgroene wespenorchis	*Epipactis muelleri*		Spits havikskruid	*Hieracium lactucella*
Geplooide vrouwenmantel	*Alchemilla subcrenata*		Steenbraam	*Rubus saxatilis*
Getande veldsla	*Valerianella dentata*		Stijve wolfsmelk	*Euphorbia stricta*
Gevlekt zonneroosje	*Tuberaria guttata*		Stofzaad	*Monotropa hypopitys*
Glad biggenkruid	*Hypochaeris glabra*		Tengere distel	*Carduus tenuiflorus*

Gladde zegge	*Carex laevigata*		Tengere veldmuur	*Minuartia hybrida*
Groene nachtorchis	*Coeloglossum viride*		Trosgamander	*Teucrium botrys*
Groot spiegelklokje	*Legousia speculum-veneris*		Veenbloembies	*Scheuchzeria palustris*
Grote bosaardbei	*Fragaria moschata*		Vliegenorchis	*Ophrys insectifera*
Grote leeuwenklauw	*Aphanes arvensis*		Vroege ereprijs	*Veronica praecox*
Honingorchis	*Herminium monorchis*		Wilde ridderspoor	*Consolida regalis*
Kalkboterbloem	*Ranunculus polyanthemos*		Wilde averuit	*Artemisia campestris*
Kalketrip	*Centaurea calcitrapa*		Wilde weit	*Melampyrum arvense*
Karthuizeranjer	*Dianthus carthusianorum*		Wolfskers	*Atropa bella-donna*
Karwijsalie	*Selinum carvifolia*		Zandwolfsmelk	*Euphorbia seguieriana*
Kleine ereprijs	*Veronica verna*		Zinkviooltje	*Viola lutea subsp. calaminaria*
Kleine schorseneer	*Scorzonera humilis*		Zweedse kornoelje	*Cornus suecica*
Kevers				
Viegend hert	*Lucanus cervus*			
Libellen				
Beekrombout	*Gomphus vulgatissimus*		Gewone bronlibel	*Cordulegaster boltonii*
Bosbeekjuffer	*Calopteryx virgo*		Hoogveenglanslibel	*Somatochlora arctica*
Donkere waterjuffer	*Coenagrion armatum*		Kempense heidelibel	*Sympetrum depressiusculum*
Gevlekte glanslibel	*Somatochlora flavomaculata*		Speerwaterjuffer	*Coenagrion hastulatum*
Dagvlinders				
Aardbeivlinder	*Pyrgus malvae*		Kleine heivlinder	*Hipparchia statilinus*
Bosparelmoervlinder	*Melitaea athalia*		Kleine ijsvogelvlinder	*Limenitis camilla*
Bruin dikkopje	*Erynnis tages*		Kommavlinder	*Hesperia comma*
Bruine eikenpage	*Satyrium ilicis*		Sleedoornpage	*Thecla betulae*
Duinparelmoervlinder	*Argynnis niobe*		Spiegeldikkopje	*Heteropterus morpheus*
Gentiaanblauwtje	*Maculinea alcon*		Veenbesblauwtje	*Plebejus optilete*
Grote parelmoervlinder	*Argynnis aglaja*		Veenbesparelmoervlinder	*Boloria aquilonaris*
Grote vos	*Nymphalis polychloros*		Veenhooibeestje	*Coenonympha tullia*
Grote weerschijnvlinder	*Apatura iris)*		Veldparelmoervlinder	*Melitaea cinxia*
Iepenpage	*Satyrium w-album*		Zilveren maan	*Boloria selene*
Kreeftachtigen				
Europese rivierkreeft	*Astacus astacus*			
Vissen				
Beekdonderpad	*Cottus rhenanus*		Gestippelde alver	*Alburnoides bipunctatus*
Beekprik	*Lampetra planeri*		Grote modderkruiper	*Misgurnus fossilis*
Elrits	*Phoxinus phoxinus*		Kwabaal	*Lota lota*
Amfibieën				
Alpenwatersalamander	*Mesotriton alpestris*		Meerkikker	*Rana ridibunda*
Bruine kikker	*Rana temporaria*		Middelste groene kikker	*Pelophylax kl. esculentus*
Gewone pad	*Bufo bufo*		Vinpootsalamander	*Lissotriton helveticus*
Kleine watersalamander	*Lissotriton vulgaris*		Vuursalamander	*Salamandra salamandra*
Reptielen				
Adder	*Vipera berus ssp. berus*		Levendbarende hagedis	*Zootoca vivipara*
Hazelworm	*Anguis fragilis*		Ringslang	*Natrix natrix*

Zoogdieren				
Aardmuis	*Microtus agrestis*		Konijn	*Oryctolagus cuniculus*
Boommarter	*Martes martes*		Molmuis	*Arvicola scherman*
Bosmuis	*Apodemus sylvaticus*		Ondergrondse woelmuis	*Pitymys subterraneus*
Bunzing	*Mustela putorius*		Ree	*Capreolus capreolus*
Damhert	*Dama dama*		Rosse woelmuis	*Clethrionomys glareolus*
Das	*Meles meles*		Steenmarter	*Martes foina*
Dwergmuis	*Micromys minutus*		Tweekleurige bosspitsmuis	*Sorex coronatus*
Dwergspitsmuis	*Sorex minutus*		Veldmuis	*Microtus arvalis*
Edelhert	*Cervus elaphus*		Veldspitsmuis	*Crocidura leucodon*
Eekhoorn	*Sciurus vulgaris*		Vos	*Vulpes vulpes*
Egel	*Erinaceus europeus*		Waterspitsmuis	*Neomys fodiens*
Eikelmuis	*Eliomys quercinus*		Wezel	*Mustela nivalis*
Gewone bosspitsmuis	*Sorex araneus*		Wild zwijn	*Sus scrofa*
Grote bosmuis	*Apodemus flavicollis*		Woelrat	*Arvicola terrestris*
Haas	*Lepus europeus*		Gewone zeehond	*Phoca vitulina*
Hermelijn	*Mustela erminea*		Grijze zeehond	*Halichoerus grypus*
Huisspitsmuis	*Crocidura russula*			

VRIJSTELLING RUIMGTELIJKE ONTWIKKELINGEN 3.8 LIMBURG (bijlage II zorgplicht, gehele jaar of vrijstelling in de maanden die genoemd zijn)				
Nederlandse naam	**Periode**		**Nederlandse naam**	**Periode**
Bruine kikker	Gehele jaar		Haas	Gehele jaar
Gewone pad	Gehele jaar		Hermelijn	Gehele jaar
Kleine watersalamander	Gehele jaar		Huisspitsmuis	Gehele jaar
Meerkikker	Gehele jaar		Konijn	Gehele jaar
Middelste groene kikker	Gehele jaar		Ondergrondse woelmuis	Gehele jaar
Hazelworm	juli, augustus en september		Molmuis	Gehele jaar
Levendbarende hagedis	15 aug t/m 15 oktober		Ree	Gehele jaar
Aardmuis	Gehele jaar		Rosse woelmuis	Gehele jaar
Bosmuis	Gehele jaar		Steenmarter	15 aug t/m februari
Bunzing	Gehele jaar		Tweekleurige bosspitsmuis	Gehele jaar
Dwergmuis	Gehele jaar		Veldmuis	Gehele jaar
Dwergspitsmuis	Gehele jaar		Vos	Gehele jaar
Eekhoorn	maart, april en juli t/m nov		Wezel	Gehele jaar
Egel	Gehele jaar		Woelrat	Gehele jaar
Gewone bosspitsmuis	Gehele jaar			

Artikel 3.8.3 *Vrijstelling ruimtelijke ontwikkeling en bestendig beheer of onderhoud*

1. In afwijking van de verboden in artikel 3.10, eerste lid, onder a en b, van de Wet natuurbescherming is het aan eenieder toegestaan om de in bijlage II bij dit artikel aangewezen soorten te vangen en hun vaste voortplantingsplaatsen of rustplaatsen opzettelijk te beschadigen of te vernielen.
2. De soorten bedoeld in het eerste lid mogen worden gevangen met behulp van schepnetten, schermen, vangemmers, vangkooien en kastvallen.
3. Het vangen van dieren, bedoeld in het eerste lid, is slechts toegestaan wanneer het niet redelijkerwijs mogelijk is om de dieren te verdrijven van de locatie waar de werkzaamheden plaatsvinden
4. De in het eerste lid genoemde vrijstellingen gelden ten behoeve van de volgende belangen:

a. in het kader van de ruimtelijke inrichting of ontwikkeling van gebieden, daaronder begrepen het daarop volgende gebruik van het ingerichte of ontwikkelde gebied;
b. in het kader van bestendig beheer of onderhoud in de landbouw of bosbouw;
c. in het kader van bestendig beheer of onderhoud aan vaarwegen, watergangen, waterkeringen, waterstaatswerken, oevers, vliegvelden, wegen, spoorwegen of bermen, of in het kader van natuurbeheer;
d. in het kader van bestendig beheer of onderhoud van de landschappelijke kwaliteiten van een bepaald gebied.

5. De vrijstellingen gelden gedurende de periode genoemd in bijlage II bij de betreffende soort.

Wet Natuurbescherming ontheffing/vrijstelling

Of een ontheffing of vrijstelling verleend kan worden of van toepassing is, ligt aan de voorwaarden die gesteld zijn in de wet. Deze voorwaarden zijn zwaarder bij soorten van de vogel- en habitatrichtlijn en minder zwaar bij overige soorten. Een voorbeeld: voor een overige soort kan bij een ontheffingsaanvraag als belang het uitvoeren van een ruimtelijke ontwikkeling genoemd worden, voor een vogelrichtlijnsoort geldt dit belang niet en moet aangetoond worden dat er geen andere bevredigende oplossing is en dat de voorgenomen ontwikkeling een groot belang dient (bijvoorbeeld volksgezondheid of openbare veiligheid). De belangen staan genoemd in de wet.

- ***Houtopstanden, hout en houtproducten***

Een houtopstand is een zelfstandige eenheid van bomen, boomvormers, struiken, hakhout of griend die:
a. een oppervlakte grond beslaat van tien are of meer, of
b. bestaat uit een rijbeplanting die meer dan twintig bomen omvat, gerekend over het totaal aantal rijen.

Het is op grond van de Wet natuurbescherming verboden een houtopstand geheel of gedeeltelijk te vellen of te doen vellen, met uitzondering van het periodiek vellen van griend- of hakhout, zonder voorafgaande melding daarvan bij gedeputeerde staten. Provinciale staten kunnen bij verordening regels stellen over een dergelijke melding. Deze regels kunnen in elk geval betrekking hebben op:
a. de gegevens die bij de melding worden verstrekt,
b. de termijn waarbinnen de melding wordt gedaan, en
c. de wijze waarop de melding wordt gedaan.
Gedeputeerde staten kunnen het vellen van houtopstanden telkens voor ten hoogste vijf jaar verbieden ter bescherming van bijzondere natuur- of landschapswaarden.

De verbodsbepaling heeft geen betrekking op:
a. houtopstanden binnen de bij besluit van de gemeenteraad vastgestelde grenzen van de bebouwde kom;
b. houtopstanden op erven of in tuinen;
c. fruitbomen en windschermen om boomgaarden;
d. naaldbomen, kennelijk bedoeld om te dienen als kerstbomen, indien niet ouder dan twintig jaar;
e. kweekgoed;
f. uit populieren of wilgen bestaande:
    1°. wegbeplantingen;
    2°. beplantingen langs waterwegen, en
    3°. eenrijige beplantingen langs landbouwgronden;
g. het dunnen van een houtopstand;
h. uit populieren, wilgen, essen of elzen bestaande beplantingen die kennelijk zijn bedoeld voor de productie van houtige biomassa, indien zij:
    1°. ten minste eens per tien jaar worden geoogst;
    2°. bestaan uit minstens tienduizend stoven per hectare per beplantingseenheid, zijnde een aaneengesloten beplanting die niet wordt doorsneden door onbeplante stroken breder dan twee meter, en
    3°. zijn aangelegd na 1 januari 2013.

Ingeval een houtopstand geheel of gedeeltelijk is geveld, met uitzondering van het periodiek vellen van griend- of hakhout, of anderszins teniet is gegaan, draagt de rechthebbende zorg voor het op bosbouwkundig verantwoorde wijze herbeplanten van dezelfde grond binnen drie jaar na het vellen of tenietgaan van de houtopstand. Als de beplanting niet aan slaat moet deze binnen drie jaar na de herbeplanting vervangen worden.

Het verbod op vellen en de herplantplicht is niet van toepassing op
- het vellen van houtopstanden ter uitvoering van een instandhoudingsmaatregel of een passende maatregel als bedoeld in artikel 2.2 (Natura 2000);
- het vellen van houtopstanden voor de aanleg en het onderhoud van brandgangen op natuurterreinen, of
- het vellen van houtopstanden en herbeplanten op een wijze die is beschreven in en aantoonbaar wordt gerealiseerd overeenkomstig een door Onze Minister goedgekeurde gedragscode.

De wijze van vellen en herplanten wordt dan zodanig uitgevoerd dat:
a. geen afbreuk wordt gedaan aan bijzondere natuur- of landschapswaarden;
b. de te vellen houtopstanden geen deel uitmaken van een boskern;
c. herbeplanting op een bosbouwkundig verantwoorde wijze plaatsvindt;
d. de grond waarop herbeplanting plaatsvindt ten minste dezelfde kwaliteit heeft als de grond waarop de gevelde houtopstand zich bevond, en
e. de grond waarop de herbeplanting plaatsvindt ten minste een gelijke oppervlakte heeft als de grond waarop de gevelde houtopstand zich bevond.

Bijlage 1b Achtergrond bescherming Natuurnetwerk Nederland

In deze bijlage wordt kort ingegaan op de achtergronden van het Natuurnetwerk Nederland. Aan deze bijlage kunnen geen rechten worden ontleend. Voor de volledige informatie wordt verwezen naar de Structuurvisie Infrastructuur en ruimte en de provinciale verordeningen ruimte.

Om flora- en faunasoorten in staat te stellen om op lange termijn te overleven en zich te ontwikkelen zijn vanuit ruimtelijk oogpunt twee zaken essentieel: het behoud van leefgebieden en de mogelijkheden om zich te kunnen verplaatsen tussen leefgebieden. In internationaal verband heeft Nederland zich met het Biodiversiteitsverdrag en de Europese Vogel- en Habitatrichtlijn (Natura 2000) gecommitteerd aan afspraken over soorten (flora en fauna) en leefgebieden van soorten (habitats).
Binnen de door het Rijk gestelde kaders begrenzen, beschermen en onderhouden de provincies een natuurnetwerk met de juiste ruimtelijke, water- en milieucondities voor kenmerkende ecosystemen van (inter)nationaal belang. Dit provincie- en landsgrensoverschrijdende netwerk is de herijkte nationale Ecologische Hoofdstructuur (EHS), nu het Nationale natuurnetwerk (NNN) geheten. De provincies geven bij de inzet van middelen voor inrichting en beheer prioriteit aan internationale verplichtingen voortvloeiend uit Natura 2000, de Kaderrichtlijn Water en de soortenbescherming.
De natuur in de EHS blijft goed beschermd met een ‘nee, tenzij’-regime. Binnen de EHS zijn nieuwe projecten, plannen en handelingen met een significant negatief effect op de wezenlijke kenmerken en waarden van de EHS niet toegestaan, tenzij er sprake is van een groot openbaar belang en reële alternatieven ontbreken. De flexibiliteit in begrenzing en de mogelijkheden om ontwikkelingen toe te staan, die in het beleidskader Spelregels EHS zijn uitgewerkt (EHS-saldobenadering, herbegrenzen EHS, compensatie), blijven hierbij overeind.

De uitwerking van het nee,tenzij regime vindt plaats in de provinciale omgevingsverordeningen of verordeningen Ruimte. In de provincie Limburg wordt het NNN gevormd door de Goudgroene natuurzone. De regels ter bescherming van deze Goudgroene natuurzone zijn opgenomen in de geconsolideerde versie (gc05) van de Omgevingsverordening Limburg 2014.

Paragraaf 2.6 Goudgroene natuurzone
Artikel 2.6.1 Begrippen
In deze paragraaf wordt verstaan onder:

a. Goudgroene natuurzone: gebied dat op de kaarten behorende bij deze verordening is aangeduid als Goudgroene natuurzone;
b. wezenlijke kenmerken en waarden Goudgroene natuurzone: voor bestaande natuurgebieden de actueel aanwezige natuurbeheertypen en de nagestreefde natuurdoeltypen en voor te realiseren natuurgebieden de nagestreefde natuurdoeltypen zoals vastgelegd op de beheertypenkaart en de ambitiekaart van het Provinciaal Natuurbeheerplan.

Artikel 2.6.2 Bescherming Goudgroene natuurzone
Een ruimtelijk plan dat betrekking heeft op een gebied dat deel uitmaakt van de Goudgroene natuurzone, maakt geen nieuwe activiteiten dan wel wijziging van bestaande activiteiten mogelijk die de wezenlijke kenmerken en waarden van het gebied aantasten.

Artikel 2.6.3 Ontwikkelingen van groot openbaar belang
Het verbod van artikel 2.6.2 is niet van toepassing op nieuwe activiteiten dan wel wijziging van bestaande activiteiten, indien:
a. er sprake is van een groot openbaar belang;
b. er geen reële alternatieven zijn en
c. uit het ruimtelijk plan blijkt dat en hoe negatieve effecten waar mogelijk worden beperkt en voor het overige worden gecompenseerd, waarbij:
    1. de compensatie niet mag leiden tot verlies van areaal, samenhang en kwaliteit van de wezenlijke kenmerken en waarden; en
    2. de compensatie plaatsvindt:
        - op financiële wijze of
        - in natura in nog niet gerealiseerde delen van de Goudgroene natuurzone.

Artikel 2.6.4 Saldobenadering bij samenhangende ontwikkelingen
1. Het verbod van artikel 2.6.2 is niet van toepassing bij een combinatie van onderling samenhangende activiteiten, waarvan één of meer afzonderlijk een negatief effect hebben op de Goudgroene natuurzone, maar waarvan de gecombineerde uitvoering leidt tot een verbetering van de kwaliteit en samenhang van de Goudgroene natuurzone op gebiedsniveau.
2. Toepassing van de saldobenadering als bedoeld in het eerste lid, vindt alleen plaats, indien:
a. de combinatie van plannen, projecten of handelingen binnen één samenhangende gebiedsvisie wordt gepresenteerd;
b. per saldo sprake is van verbetering van de natuurwaarden in en rond het gebied, waarbij de samenhang van de goudgroene natuurzone verbetert;
c. ten aanzien van de te nemen maatregelen ter verbetering van de natuurwaarden in de gebiedsvisie wordt aangegeven:
    - de aard, omvang, locaties en tijdvak van realisatie van deze maatregelen, en
    - op welke wijze deze maatregelen feitelijk en planologisch duurzaam worden geborgd.
d. de uitvoering van deze visie voldoende is gegarandeerd;
e. de kwaliteitswinst niet wordt gefinancierd uit reguliere middelen voor realisatie van de

Artikel 2.6.5 Kleinschalige ingrepen
1. Het verbod van artikel 2.6.2 is niet van toepassing op een individuele, kleinschalige ingreep die leidt tot een verbetering van de Goudgroene natuurzone in het desbetreffende gebied.
2. Toepassing van het eerste lid vindt alleen plaats indien uit het ruimtelijk plan blijkt dat:
    a. de voorgestelde ingreep slechts leidt tot een beperkte aantasting van de wezenlijke kenmerken en waarden en samenhang van de Goudgroene natuurzone in het desbetreffende gebied;
    b. de voorgestelde ingreep leidt tot een kwalitatieve versterking van de Goudgroene natuurzone;
    c. de oppervlakte natuur van de Goudgroene natuurzone ten minste gelijk blijft, en
    d. de kwaliteitswinst niet wordt gefinancierd uit reguliere middelen voor realisatie van de Goudgroene natuurzone;

Artikel 2.6.6 Wijzigen van de begrenzing
Gedeputeerde Staten kunnen de begrenzing van de Goudgroene natuurzone wijzigen:
1. ten einde de ecologische kwaliteit te verbeteren, voor zover

a. de oorspronkelijke kwalitatieve en kwantitatieve ambities van de Goudgroene natuurzone worden behouden of versterkt;

b. vaststaat welk onderdeel van de Goudgroene natuurzone verdwijnt en op welke alternatieve locatie dit onderdeel wordt gerealiseerd en

c. de oppervlakte natuur van de Goudgroene natuurzone ten minste gelijk blijft.

2. na toepassing van artikel 2.6.3 tot en met 2.6.5.

Artikel 2.6.7 Beleidsregels

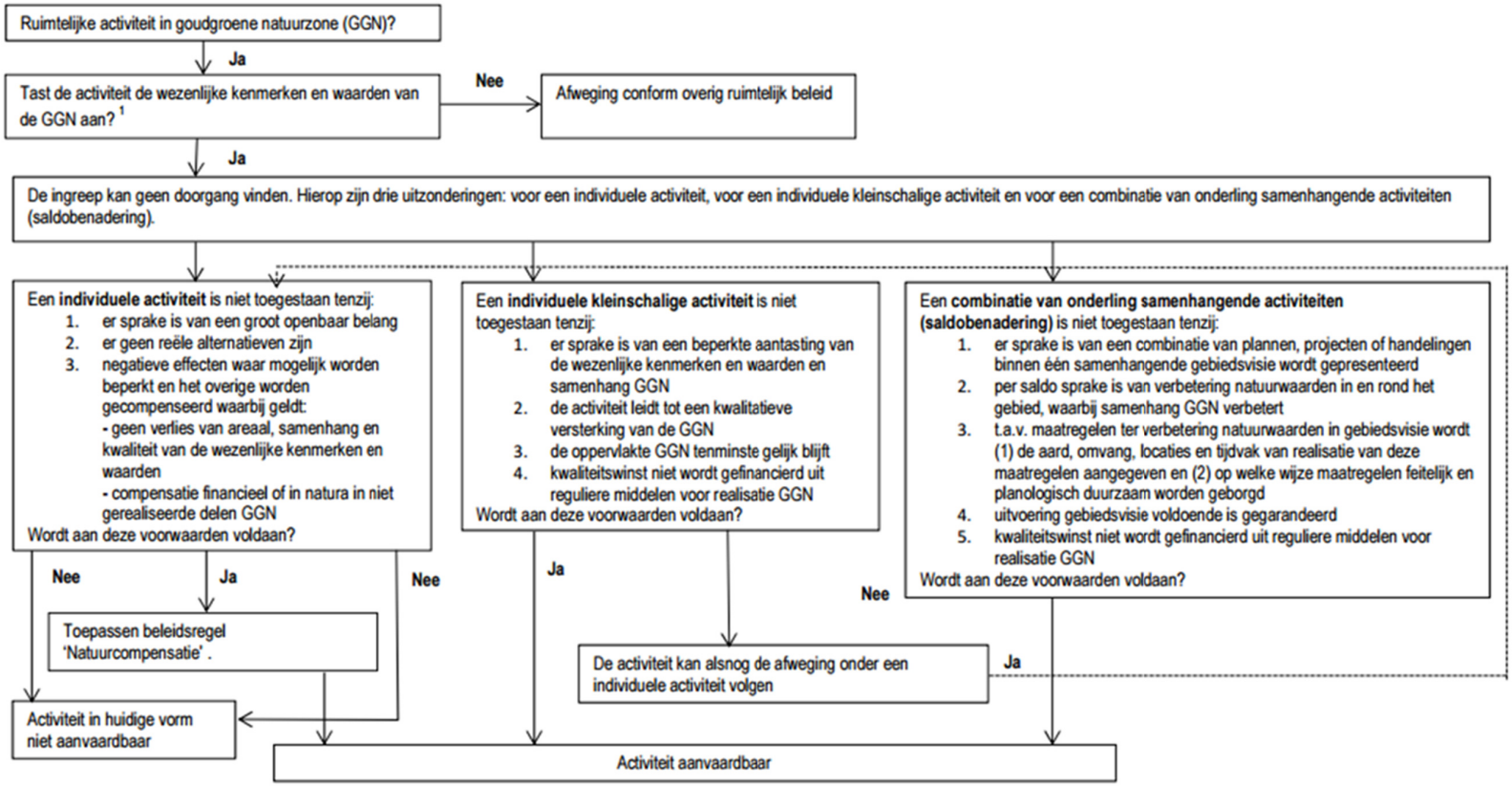
1. Gedeputeerde Staten stellen beleidsregels vast voor wijze waarop invulling wordt aan de bepalingen van de artikelen 2.6.3 tot en met 2.6.5.

2. Gedeputeerde Staten stellen beleidsregels[3] vast voor de wijze waarop de compensatie als bedoeld in artikel 2.6.3 dient te worden uitgevoerd.

Voor ruimtelijke activiteiten in de Goudgroene natuurzone zie stroomschema volgende pagina.

In de Omgevingsverordening ruimte van de provincie Limburg is ook de bescherming opgenomen van de Zilvergroene natuurzone en de Bronsgroene landschapszone. Deze zones flankeren de Goudgroene natuurzone. Voor deze zones geldt dat de kernkwaliteiten behouden dienen te blijven. De kernkwaliteiten zijn beschreven in bijlage 5.

[3] *Dit is de Beleidsregel natuurcompensatie Limburg.*



1) Het gaat hier om het effect van de ingreep zelf en niet om een reeds gesaldeerd effect. Indien de ingreep plaatsvindt in of in de nabijheid van Natura2000 doelen dan gelden de bepalingen conform de Natuurbeschermingswet. Een en ander ter beoordeling aan de provincie Limburg

Bijlage 2 Onderzoeksgebied NDFF

NATIONALE DATABANK FLORA EN FAUNA Uitvoerportaal

QS D'r Pool NDFF

Beschermde soorten



N

1 records

- Middelpunt < 1km2
- Middelpunt 1km2 - 5km2
- Middelpunt > 5km2
- Vlak

0 200

schaal 1 : 5000

De NDFF is de meest omvangrijke landelijke informatiebron van verspreidingsgegevens en bevat betrouwbare waarnemingen van planten en dieren in Nederland. Nieuwe gegevens worden met regelmaat toegevoegd. Alle gegevens in de NDFF zijn door soortexperts gevalideerd. Nader (veld-)onderzoek kan noodzakelijk zijn om aanwezigheid van een soort te bevestigen of uit te sluiten.

Bijlage 3 Documenteatie waardevolle en monumentale bomen Kapellaan Kerkrade

Uit: Lijst van waardevolle en monumentale bomen Kerkrade -Oost, gemeente Kerkrade

Bladnr. en Code	**ct.040**	
Boomsoort	Cedrus cv	
Aantal	1 stuks	
Straatnaam	Kapellaan	
Particulier, gemeente	gemeente	
Kadastraal nr.	6076	
Solitair, groep, laan, park, bos	solitair	
Standplaats	beplantingsbak	
Criteria	**Waardering**	**opmerking**
stamdiameter > 0,40m	+	
Esthetische kwaliteit (2 punten)	2	
Cultuurhistorische kwaliteit (2 punten)	0	
Vitaliteit / toekomstverwachting (1 punt)	1	
Ecologische kwaliteit (1 punt)	0	
totaalscore	3	waardevol
Bijzonderheden		
Beperkende factor: boom kan grote overlast gaan veroorzaken i.v.m. wooncomfort; schade aan gebouw(en).		



voorjaar 2004

Bladnr. en Code	**ct.038**	
Boomsoort	Platanus acerifolia	
Aantal	40 stuks	
Straatnaam	**Kapellaan**	
Particulier, gemeente	gemeente	
Kadastraal nr.	6071 / 6076	
Solitair, groep, laan, park, bos	laan	
Standplaats	in verharding	
Criteria	**Waardering**	**opmerking**
standdiameter > 0,40m	+	
Esthetische kwaliteit (2 punten)	2	
Cultuurhistorische kwaliteit (2 punten)	0	
Vitaliteit / toekomstverwachting (1 punt)	1	
Ecologische kwaliteit (1 punt)	0	
totaalscore	3	**monumentaal**
Bijzonderheden		
l.v.m. grootte en bijzondere kwaliteit van de boom aangewezen als monumentaal.		



voorjaar 2004

Bijlage 4 Aeriusberekening

Notitie (a) en berekeningen (b en c) bijgevoegd als separate PDF.

Bijlage 4 Notitie beoordeling stikstof

Pouderoyen Tonnaer is een handelsnaam van

Tonnaer Adviseurs in Omgevingsrecht B.V.

Vestigingen te Nijmegen, Rosmalen, Baexem en Voerendaal

Notitie beoordeling stikstof

Aan	Gemeente Kerkrade
Van	R.P.E.F. van Meurs
Datum	11 maart 2024
Betreft	Notitie beoordeling stikstof
Project	J222372.002

Geachte heer/ mevrouw,

De gemeente Kerkrade is voornemens om het zwembad D'r Pool te herontwikkelen naar woningbouw. Voor deze ontwikkeling is een beoordeling ten aanzien van het aspect stikstof aan de orde. In onderstaande notitie wil ik daar nader op ingaan.

Aanleiding

Aanleiding voor deze notitie is de situatie die is ontstaan na de uitspraak van de Raad van State op 29 mei 2019, waarin zij heeft geoordeeld dat het Programma Aanpak Stikstof (PAS) niet meer als basis mag worden gebruikt voor toestemming voor activiteiten in het kader van de Wet natuurbescherming, zoals een vergunning of een melding. Ook de "standaard grenswaarde" die in het PAS was opgenomen, kan nu niet meer worden gebruikt Zo waren veel woningbouwprojecten tot voor kort voor het aspect stikstof vergunningsvrij en was ook een melding vaak niet nodig, omdat de extra stikstofemissies beperkt waren en de depositie onder de grenswaarde lag. Nu de landelijke grenswaarde onder de PAS niet meer kan worden gebruikt, is een stikstofbeoordeling en mogelijk ook een vergunning Wet natuurbescherming voor heel veel activiteiten nodig is. Voor elke toename, hoe klein ook, is vooralsnog een eigen onderbouwing nodig.

Voor ruimtelijke ontwikkelingen kan, naast een planologische titel en/of een omgevingsvergunning voor (o.a.) bouwen, ook een Wet natuurbescherming (Wnb) toestemming (o.a. i.v.m. stikstof) nodig zijn. Of er Wnb-toestemming vanwege stikstof nodig is, is afhankelijk van een stikstofberekening en/of een 'voortoets' (= milieukundig/ecologisch vooronderzoek). Het is niet zo dat nu voor ieder project een Wnb-toestemming nodig is. Maar er is geen (generieke) drempelwaarde meer waaronder een vergunning niet nodig is. Dat moet nu per aanvraag beoordeeld worden. Dat is nodig bij planologische procedures (zoals een bestemmingsplan) en bij de verlening van een omgevingsvergunning (i.v.m. het zogenaamde 'aanhaken').

Op onze dienstverlening zijn de DNR 2011 voorwaarden van toepassing die u vindt op pouderoyentonnaer.nl

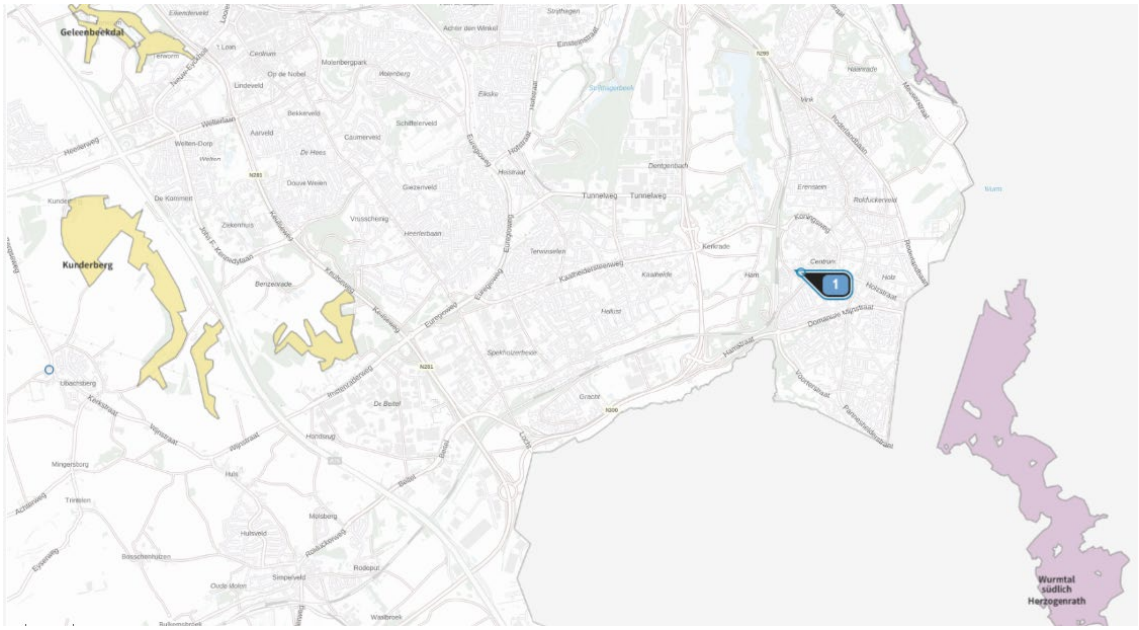
Ligging plangebied

Het plangebied omvat de locatie van het zwembad D'r Pool gelegen tussen de Stationsstraat, Engerweg, Putgang en Kapellaan. De locatie is op korte afstand van het centrum en de markt van Kerkrade gelegen. De omgeving kenmerkt zich door overwegend woonobjecten en centrumfuncties.



Figuur 1 Luchtfoto plangebied

Het plangebied is in de directe nabijheid gelegen van het Duitse Natura 2000 gebied 'Wurmtal südlich Herzogenrath'. Dit gebied ligt op ca. 2 kilometer. Verderop op respectievelijk 4,8 km en 6,7 km liggen de Nederlandse Natura 2000 gebieden 'Geleenbeekdal' en 'Kunderberg'.

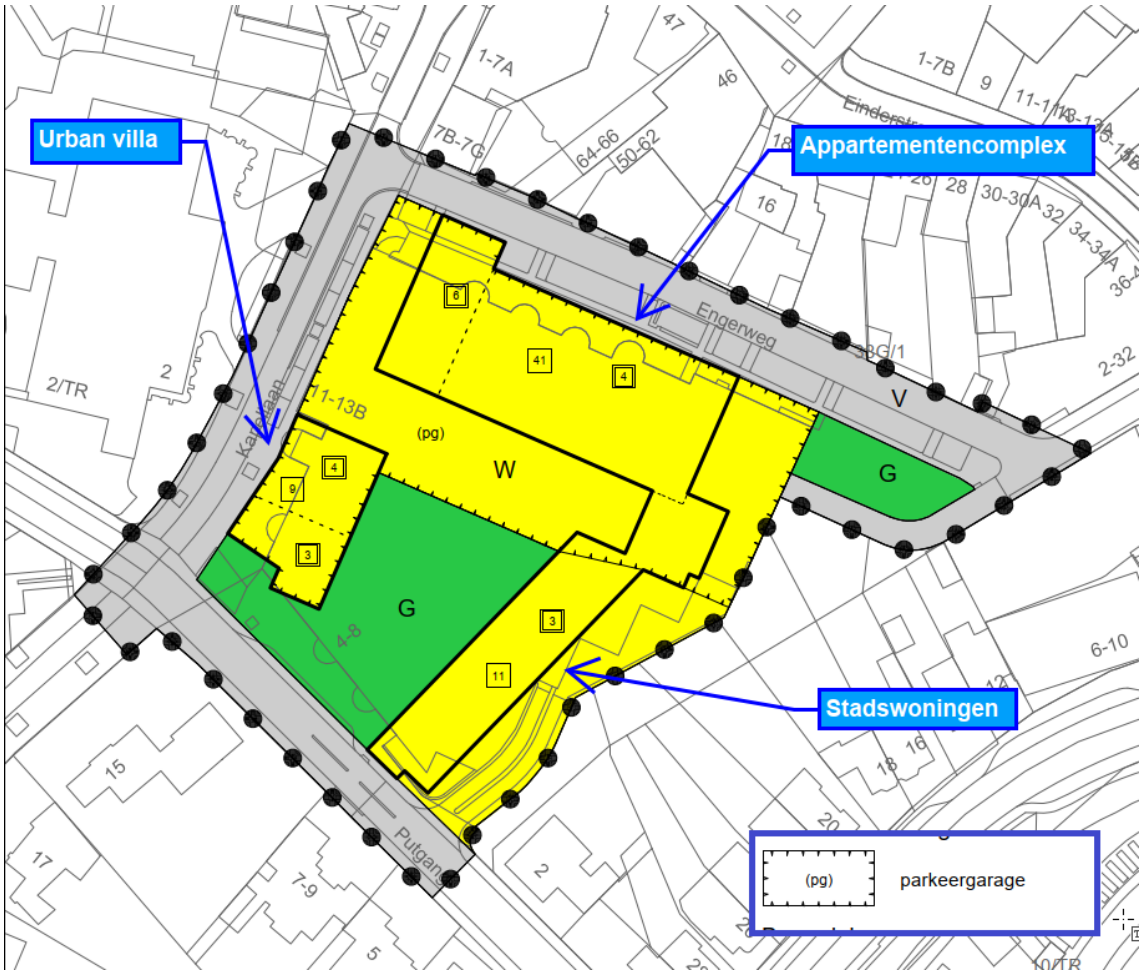


Figuur 2 Plangebied en nabij gelegen Natura 2000 gebieden, plangebied bij 1

Het bouwplan

Het bestaande zwembad D'r Pool wordt gesloopt. op de planolocatie wordt daarna woningbouw gerealiseerd waarvoor het volgende programma geldt:

- Een appartementencomplex met maximaal 41 woningen langs de Engerweg
- Een Urban Villa met maximaal 9 appartementen op de hoek Kapellaan / Putgang
- Maximaal 11 stadswoningen
- Een ondergrondse parkeergarage (stallingsgarage)



Wettelijk kader sinds 2 november 2022

De uitspraak van de Raad van State op 29 mei 2019 heeft bepaald dat het Programma Aanpak Stikstof (PAS) niet meer als basis gebruikt mag worden voor toestemming voor activiteiten in het kader van de Wnb en dat de "standaard grenswaarde" uit het PAS niet meer gebruikt mag worden. Dit houdt in dat voor planologische procedures en bij de verlening van een omgevingsvergunning een stikstofbeoordeling en, afhankelijk van een stikstofberekening en/of voortoets, mogelijk ook een vergunning Wet natuurbescherming nodig is. Voor elke toename in stikstofneerslag boven de 0,00 mol/ha/jaar, hoe klein dan ook, is een onderbouwing nodig.

Na de PAS uitspraak van mei 2019 werd er gewerkt aan een nieuw wettelijk kader om de stikstofproblematiek aan te pakken. Uitvloeisel daarvan was de Wet Stikstofreductie en Natuurherstel. Met deze wet werd voorzien in de wettelijke verankering van de door het kabinet aangekondigde structurele aanpak van de stikstofproblematiek. De wet werd op 17 december 2020 aangenomen door de Tweede Kamer en op 9 maart 2021 aangenomen door de Eerste Kamer. Op 1 juli 2021 trad de wet in werking. Onderdeel van deze wet was een partiële vrijstelling voor bouwactiviteiten van de natuurvergunningplicht als bedoeld in artikel 2.7, tweede lid Wnb, opgenomen in artikel 2.9a Wnb. Hierin waren de tijdelijke bouwactiviteiten generiek vrijgesteld van beoordeling en was voor plannen en projecten enkel een beoordeling van de permanente gebruikseffecten aan de orde.

Op 2 november 2022 is door de Raad van State uitspraak gedaan in de zaak betreffende het ondergrondse CO_2-opslagproject Porthos waarin de vrijstelling van deze bouwactiviteiten ter beoordeling voor lag. Het college heeft geoordeeld dat de stikstof die in de bouwfase vrijkomt niet buiten beschouwing mag worden gelaten. Concreet betekent dit dat de bouwvrijstelling geschrapt is en de juridische situatie teruggedraaid is naar het wettelijk kader vóór 1 juli 2021. Dit houdt in dat voor alle plannen en projecten zowel de tijdelijke bouwfase alsook de permanente gebruiksfase beoordeeld dient te worden.

Stikstofemissie

Op basis van deze bouwplannen zijn ten aanzien van het aspect stikstof verschillende fasen te onderscheiden:

1. Bestaande gebruiksfase: effecten ten aanzien van huidige gebruik;
2. Realisatiefase: tijdelijke effecten ten gevolge van sloop-, bouw- en aanlegactiviteiten;
3. Gebruiksfase: effecten voor onbepaalde tijd na ingebruikname van de nieuwbouw.

Navolgend worden de stikstofrelevante activiteiten per fase beschreven. Daarbij is in eerste instantie de emissie als gevolg van het planvoornemen in kaart gebracht. Dat wil zeggen de emissie die aan de orde is in de realisatie en de nieuwe gebruiksfase. Indien de emissie van stikstof in deze fases niet leidt tot een significante toename van de stikstofdepositie op nabijgelegen Natura 2000 gebieden (d.w.z. een toename groter dan 0,00 mol/ha/jaar), dan kan het planvoornemen doorgang vinden zonder vergunningsplicht ten aanzien van de Wet natuurbescherming.

Indien er door het planvoornemen wel een toename in de stikstofdepositie ontstaat op nabijgelegen Natura 2000 gebieden, dan kan er worden gekeken naar deze toename ten opzichte van de stikstofemissie in de huidige situatie. Er wordt dan een verschilberekening gemaakt tussen het huidige gebruik en de stikstofemissies in de realisatiefase en nieuwe gebruiksfase. Mogelijk leidt dit per saldo niet tot een toename van de stikstofdepositie op nabijgelegen Natura 2000 gebieden. Dit is het zogenaamde intern salderen: indien een planvoornemen per saldo (ten opzichte van het huidige, legale en feitelijke gebruik) niet leidt tot een overschrijding (intern salderen) dan is er sinds de Logtsebaan uitspraak (zie uitspraak ECLI:NL:RVS:2021:71) geen noodzaak meer tot een ontheffing in het kader van de Wnb.

Bepalen van de referentiesituatie
Een belangrijk aspect, zo niet het belangrijkste aspect, bij intern salderen is het bepalen van de referentiesituatie: het stikstofemissieniveau waartegen het nieuwe emissieniveau mag worden afgezet. Hierbij is het van belang allereerst te bepalen of er sprake is van de plan- danwel projecttoets.

In de Wet Natuurbescherming wordt er onderscheidt gemaakt tussen een project en plan. Binnen de Wnb-wet is een project een handeling die leidt tot mogelijk significant negatieve gevolgen op een Natura 2000-gebied en waarvoor een passende beoordeling opgesteld dient te worden. Hierbij wordt het project beoordeeld op zijn effecten, het zijnde de specifieke handeling waarvoor een vergunning vereist is, bijvoorbeeld een bouwvergunning.

De referentiesituatie die geldt bij een (eventuele) natuurvergunning (een project) bestaat uit:

- Een vigerende vergunning die verleend is op basis van de Wet natuurbescherming (Wnb) of diens voorloper (Natuurbeschermingswet 1998, Nbwet);
- Een vigerende omgevingsvergunning die verleend is op basis van de Wabo met een verklaring van geen bedenkingen (VVGB) op grond van de Wnb of Nbwet;
- Een toestemming op de Europese referentiedatum. Voor bedrijven geldt dat, als de depositie na de Europese referentiedatum publiekrechtelijk is beperkt (bijvoorbeeld via een latere omgevingsvergunning), dan die lagere depositie als referentiesituatie geldt.

Bij een plan, bijvoorbeeld een bestemmingsplan, is dat anders. Een bestemmingsplan is kaderstellend. Daarbij moeten alle potentiële activiteiten worden beoordeeld die het bestemmingsplan mogelijk maakt. Dit betreft dus een cumulatieve doorrekening van de effecten. Daarbij moeten ook eventuele binnenplanse mogelijkheden worden meegewogen. Het verschil tussen de plan- en de projecttoets heeft niet alleen gevolgen voor de beoordeling van de effecten, maar ook voor het bepalen van de referentiesituatie. Van belang daarbij is dat er bij een plan (zoals een bestemmingsplan of omgevingsplan) een andere referentiesituatie geldt dan bij de natuurvergunning. Volgens vaste jurisprudentie van de Afdeling geldt de feitelijke en planologisch legale situatie (ten tijde van de vaststelling van het plan c.q. op een eerder moment dat kan worden gemotiveerd vanuit de beoordeling) als referentiesituatie bij de toetsing van een plan aan de Wet natuurbescherming.

Het besluit waarop deze beoordeling betrekking heeft betreft een bestemmingsplan. Er is daarmee sprake van een plan. In dit geval geldt volgens vaste jurisprudentie van de Afdeling de feitelijke en planologisch legale situatie (ten tijde van de vaststelling van het plan c.q. op een eerder moment dat kan worden gemotiveerd vanuit de beoordeling) als referentiesituatie bij de toetsing van een plan aan de Wet natuurbescherming.

In de huidige situatie is er een zwembad gelegen binnen het plangebied. Het zwembad is ook toegestaan op basis van het geldende bestemmingsplan.

Inschatting van emissies planvoornemen
Om op basis van de Aerius calculator te komen tot een analyse van effecten van het planvoornemen zal er een inschatting dienen te worden gemaakt van de emissies per fase. Onderstaand zijn op basis van de huidige plangegevens de emissiebronnen per fase inzichtelijk gemaakt.

Huidige gebruiksfase
- Emissies ten aanzien van gasgestookt zwembad;
- Emissies ten aanzien van verkeersgeneratie

Realisatiefase : Emissies ten aanzien van inzet mobiele werktuigen bij sloop en realisatie nieuwbouw;
Nieuwe gebruiksfase
- Emissies ten aanzien van verkeersgeneratie nieuwe functie;
- Geen stookemissies, want gasloos gebouwd.

Huidige gebruiksfase – stookemissies en verkeer
Momenteel is er op de planlocatie een zwembad gelegen. De eigenaar van het zwembad heeft informatie verstrekt ten aanzien van het gasverbruik. In 2020 betrof dit gebruik 196.651 m^3, in 2021 252.857 m^3. Gemiddeld over deze jaren daarmee 224.754 m^3.

Het jaarlijks gasverbruik kan worden omgezet naar emissies in NOx op basis van de Infomil publicatie

Berekening van NO_x-emissie en afgasdebiet op basis van het brandstofverbruik

De NO_x-emissie op jaarbasis wordt berekend met behulp van de volgende vergelijking:

$$E_{NOx} = \frac{F_s \cdot C_{NOx}}{1.000.000} \quad [kg/jaar]$$

Waarin:
F_s = Droog rookgasdebiet onder staardaard condities [Nm^3/jaar]
C_{NOx} = NO_x-concentratie onder standaard condities [mg/Nm^3]

Voor de emissieconcentratie NO_x wordt aangesloten bij de emissiegrenswaarde voor stookinstallaties conform het Activiteitenbesluit, C_{NOx} = 70 mg/Nm^3.

Onderstaande gegevens zijn ontleend uit de Infomil publicatie L40, Handleiding meten van luchtemissie.

$$F_s = F_{br} \cdot V_{st} \cdot \frac{21}{21 - O_s} \quad [Nm^3/jaar]$$

$$V_{st} = 0{,}199 + 0{,}234 \cdot H$$

Waarin:
F_{br} = brandstof verbruik [Nm^3/jaar]
21 = zuurstofcocentratie in droge lucht [vol%]
O_s = 3 vol% = zuurstofconcentratie [vol%] betrokken op droog rookgas waarnaar herleiding moet plaatsvinden; voorbeelden zijn 11 vol% voor afvalverbranding, 6 vol% voor het stoken van kolen en **3 vol%** voor het stoken van aardgas.
H = verbrandingswaarde aardgas = 31,65 MJ/kg

L40, Handleiding meten van luchtemissie'. Hieronder is de input voor deze berekening weergegeven:

Het gasverbruik wordt in de regel voor een dergelijke berekening uitgedrukt in Nomaal kubieke meter, dit is het volume aardgas onder normale omstandigheden. Bij een gasverbruik van 224.754 m^3 is dat 237.038 Normaal kubieke meter (Nm^3). Op basis van de formule kan met een dergelijk verbruik het droog rookgasdebiet worden uitgerekend, zijnde 2.101.737 Nm^3/ jaar. Een dergelijk debiet correspondeert volgens de formule met een jaarlijkse emissie van **147,12 kg NOx**. Daarbij komt ca. 10% vrij in **NH3, zijnde 14,7 kg**.

Daarnaast genereert het zwembad op basis van CROW gegevens, op basis van centrum locatie in sterk stedelijk gebied een verkeersgeneratie van 32 bewegingen per etmaal per 100 m^2 bassin. Het zwembad bestaat uit ca. 1550 m^2. Daarmee genereert het zwembad ca. 496 verkeersbewegingen per etmaal.

Realisatiefase sloop
Voor de sloop van het zwembad en de bestaande parkeergarage is door de aannemer een opgave gedaan van het aantal mobiele werktuigen en draaiuren:

Type werktuig	Vermogen	Bouwjaar/ stageklasse	Brandstof	Draaiuren	Brandstofverbruik	AdBlue verbruik
Rupskraan 53 ton	317	2018	Diesel	1320	39600	2772
Rupskraan 33 ton	205	2021	Diesel	1320	29000	2030
Mobiele kraan 19 ton	128	2018	Diesel	240	2880	201

Ook de verkeersbewegingen zijn inzichtelijk gemaakt:

Type verkeer	Aantal verkeersbewegingen
Licht verkeer	1320
Middelzwaar verkeer	200
Zwaar verkeer	2544

Uitgangspunt is voorts dat bij opgave van de aannemer bij de inpandige stripwerkzaamheden elektrische machines, zoals b.v. een minigraver(s), een Ride On vloerstripper(s) en een mini shovel(s) worden ingezet.

Realisatiefase bouw
De bouwfase zal bestaan uit het realiseren van een ondergrondse parkeergarage en de bouw van 41 appartementen, 9 urban villa's en 11 stadswoningen.

Parkeergarage

Ten aanzien van de bouw van de parkeergarage zijn nog geen gegevens bekend van een aannemer. Er zullen derhalve zelf aannames gedaan moeten worden:

- Op basis van de tekeningen omvat de parkeergarage ca 2.300 m^2;
- Er wordt aangenomen dat de parkeergarage 5 meter diep dient te worden vergraven;
- Daarmee dient er in totaal 11.500 m^3 grond te worden vergraven;
- Er wordt aangenomen dat deze grond afgevoerd dient te worden;
- Op basis van het soortelijk gewicht van zand van 1500 kg/ m^3 ontstaat daarmee een af te voeren hoeveelheid grond van 17.250 ton;
- Er wordt uitgegaan van een laadvermogen van 25 ton per vrachtwagen. Daarmee zijn er 690 vrachtwagens benodigd;
- Er wordt aangenomen dat de laadtijd per vrachtwagen 15 minuten bedraagt en 20% van de tijd draait (3 minuten). Op basis van het aantal vrachtwagens daarmee ca. 35 draaiuren;
- Er wordt aangenomen dat voor het vergraven een graafmachine wordt ingezet met een graafvermogen van 500 m^3 per dag. Daarmee is de graafmachine 23 dagen noodzakelijk;
- Er wordt aangenomen dat voor de realisatie van de parkeergarage de oppervlakte van de parkeergarage dient te worden voorzien van een betonvloer. Uitgaande van een dikte van 30 centimeter komt dat neer op ca. 690 m^3 beton. Verder is er sprake van pilaren en de realisatie van diepwanden. Er wordt aangenomen dat het aandeel beton hiervan 5% is van het totale volume van de parkeergarage, zijnde 575 m^3. In totaal is er daarmee sprake van 1265 m^3 beton;
- Er wordt aangenomen dat een betonmixer een capaciteit heeft van 12 m^3 beton. Daarmee is er sprake van 106 betonmixers. Er wordt aangenomen dat het lossen van een betonmixer 5 minuten in beslag neemt. Daarmee komt het aantal draaiuren neer op ca. 9 uur;
- Naast het betonmixen is er sprake van het storten van beton. Er wordt uitgegaan van een stortvermogen van 5 m^3 per uur. Daarmee een totaal aantal draaiuren van 253 uren;
- Om de constructie te kunnen bouwen is een hijskraan noodzakelijk. Er wordt uitgegaan van een inzet van de hijskraan van 30 dagen;
- Daarnaast wordt ook uitgegaan van een shovel voor de duur van 50 dagen.

Daarmee komt het aantal draaiuren resumerend neer op het volgende:

Activiteit	Hoeveelheid	Eenheid	Werktuig	Uren/ jaar
Graafwerkzaamheden	11.500 m^3	500 m^3/ dag	graafmachine	184
Laden grond	17.250 ton	25 ton/ wagen	vrachtwagen	35
Beton lossen	1.265 m^3	12 m^3/ mixer	betonmixer	9
Beton storten	1.265 m^2	5 m^3/ uur	betonstorter	253
Afbouw			hijskraan	240
Afbouw			shovel	400

En daarnaast op het volgende aantal verkeersbewegingen:

Activiteit	Hoeveelheid	Eenheid	wagens	bewegingen	Aantal / jaar
Grond afvoeren	17.250 ton	25 ton / wagen	690	1380	1380
Beton aanvoer	1265 m^3	12 m^3/ wagen	106	212	212
Overig zwaar	11.500 m^2	1 beweging/ 150 m^3 bouwvolume		77	77
Overig middelzwaar	11.500 m^3	1 beweging/ 50 m^3 bouwvolume		230	230
Overig Licht verkeer	11.500 m^3	1 beweging/ 125 m^2		92	92

Redelijkerwijs kan worden aangenomen dat mobiele werktuigen van minstens Stageklasse IV gebruikt worden. Voor de hijskraan geldt een gemiddeld brandstofverbruik van 19 liter per uur. Dit geldt eveneens voor de graafmachine. De vrachtwagen kent een brandstofverbruik van 8 liter per uur. Voor de betonstorter en mixer geldt een brandstofverbruik van 30 liter per uur. Tot slot kent de shovel een brandstofverbruik van 12 liter per uur.

Voor een worst case scenario berekening wordt aangenomen dat het AdBlue verbruik 5% van het brandstofverbruik per uur bedraagt. Daarnaast wordt voor deze mobiele werktuigen een vermogensklasse ingeschat van 75-560 kW. Het voorgaande leidt tot de volgende kenmerken van de inzet van mobiele werktuigen:

werktuig	Stageklasse	Vermogen	Brandstof verbruik [liter/jaar]	AdBlue verbruik [liter/jaar]	Uren/jaar
Graafmachine	IV	75-560 kW	3496	175	184
Vrachtwagen	IV	75-560 kW	280	14	35
Betonmixer	IV	75-560 kW	270	14	9
Betonstorter	IV	75-560 kW	7590	380	253
Hijskraan	IV	75-560 kW	4560	228	240
Shovel	IV	75-560 kW	4800	240	400

Bouw appartementen en woningen
Voor de bouw van de woningen is aangesloten bij de kengetallen. Hierbij is gekeken naar het totaal te realiseren bouwvolume en is dit gerelateerd aan het kengetal van 3 kg NOx/ per woning op basis van de Handreiking woningbouw en Aerius van het Rijk (bijlage 1).

Aangenomen dat een gemiddelde woning 550 m^3 omvat, komt de emissie per m^3 daarmee neer op ca. 0,005 NOx/ m^3. De te realiseren woongebouwen hebben een gezamenlijk volume van 43.610m^3. Op basis van dit bouwvolume genereert het plan tijdens de bouwfase een totale emissievracht van **218 kg NOx**. Voor de grondgebonden woningen komt daar nog **33 kg NOx** bij. In totaal daarmee **241 kg NOx**.

De verkeersbewegingen tijdens de bouw zijn ingeschat op 1000 lichte bewegingen, 500 middelzware en 750 zware verkeersbewegingen.

Er wordt aangenomen dat de sloop, de bouw van de parkeergarage en de bouwfase over verschillende jaren worden uitgevoerd.

Beoogde situatie - gebruiksfase
Er wordt uitgegaan dat het project gasloos zal worden uitgevoerd. In de gebruiksfase is derhalve alleen sprake van een verkeersgeneratie.

De verkeersgeneratie van de woningen is bepaald op basis van de landelijke kengetallen van het CROW, als opgenomen in de uitgave Toekomstbestendig parkeren - Kencijfers parkeren en verkeersgeneratie en bedraagt maximaal 439 verkeersbewegingen per weekdagetmaal. Rekening houdend met een omrekenfactor van 1,11 voor het bepalen van het maatgevend werkdagetmaal gaat het om circa 488 verkeersbewegingen per werkdagetmaal.

Verschilberekening

Op basis van de constateringen in de voorgaande paragrafen kan nu een verschilberekening worden gemaakt tussen enerzijds de emissies ten tijde van het gebruik als referentie en de emissies ten tijde van de sloop-, bouw- en beoogde gebruiksfase. Deze emissies zijn ingevoerd in de Aerius calculator en de effecten zijn met elkaar vergeleken.

Uit de berekening blijkt dat er per saldo geen stikstofeffect optreedt voor de omliggende Natura 2000 gebieden, voor zowel de sloopfase, bouwfase als de gebruiksfase zie bijlage 2, 3, 4 en 5. Significant negatieve effecten voor de instandhoudingsdoelstellingen van het Natura 2000 gebied zijn daarmee op voorhand uit te sluiten. Er is geen ontheffing noodzakelijk in het kader van de Wet natuurbescherming.

Hopende u voldoende geïnformeerd te hebben.

Met vriendelijke groet,

Pouderoyen Tonnaer

R.P.E.F. van Meurs

Bijlage 1 Handreiking woningbouw en Aerius

Rijksoverheid

Handreiking woningbouw en AERIUS

Deze handreiking is bedoeld voor initiatiefnemers, gemeenten en provincies en helpt u met indicaties en aandachtspunten voor AERIUS-berekeningen om de mogelijke stikstofdepositie van woningbouw in kaart te brengen. De handreiking heeft geen juridische status; bij twijfel kan (formeel) alleen een AERIUS-berekening uitsluitsel bieden.

Voor de woningbouw zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd.

- Gasloos (conform het bouwbesluit) en haardloos wonen.
- Ammoniakemissies als gevolg van menselijk gebruik, huisdieren e.d. worden niet aan woningbouw toegerekend en blijven conform het document “Instructie gegevensinvoer voor AERIUS Calculator 2019” buiten beschouwing.

Onder deze aannames is de mogelijke stikstofdepositie ten gevolge van de aanlegfase in vrijwel alle omstandigheden dominant. De onderstaande tabel geeft inzicht in het verloop van deze depositie, uitgaande van een gemiddelde situatie en de daarbij behorende afstand. Samengevat: bij maximaal 50 laagbouwwoningen, gebouwd op zandgrond op minimaal 7 km afstand van een Natura 2000-gebied, is de stikstofdepositie onder gemiddelde omstandigheden 0,00 mol/ha/jaar.

Voor projecten met een stikstofdepositie van 0,00 mol/ha/jaar hoeft geen vergunning in het kader van de Wet natuurbescherming te worden aangevraagd. In de andere gevallen op kortere afstand van een Natura 2000-gebied en/of voor de bouw van meer woningen waarbij de depositie mogelijk hoger is dan 0,00 mol/ha/jaar, is een AERIUS-berekening nodig om de feitelijke situatie mee te nemen en kan een vergunningplicht aan de orde zijn. Daarbij dient u de aanlegfase én de gebruiksfase in te voeren[1].

Volgens vaste jurisprudentie van de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State moeten alle aspecten die onlosmakelijk samenhangen met een project - zowel in de aanlegfase als in de gebruiksfase - als één samenhangend project worden beoordeeld en vergund. Daarbij moet het totale woningbouwproject in aanmerking worden genomen; een woningbouwproject op een en dezelfde locatie kan niet worden opgeknipt.

Voor de berekening in AERIUS vult u de volgende zaken in.

1. Aanlegfase met mobiele werktuigen (de belangrijkste factor om deze depositie te verlagen is het gebruik van moderne mobiele werktuigen (Stage IV). Indien noodzakelijk neemt u hier ook het bouwrijp maken van de grond mee.
2. Aanlegfase met transport, en de route van en naar de bouwlocatie (bij gebruik van lichte materialen -houtskeletbouw en modulair bouwen- kan de depositie lager zijn).
3. Aanlegfase met transport(route) van werknemers (de depositie zal lager zijn bij gezamenlijk transport en elektrisch vervoer).
4. Gebruiksfase, alleen de aantrekkende werking van het verkeer.

[1] Om juridisch zeker te zijn dat het project daadwerkelijk geen depositie in natuurgebieden veroorzaakt is het noodzakelijk ieder initiatief te toetsen in AERIUS.

Indicatieve depositie (mol/ha/jaar) als functie van de afstand tussen de woningen en het natuurgebied								
Aantal woningen	50		100		250		500	
Afstand (km)	Gebruik	Aanleg	Gebruik	Aanleg	Gebruik	Aanleg	Gebruik	Aanleg
1	0,01	0,09	0,02	0,18	0,04	0,44	0,08	0,89
2	0,00	0,03	0,00	0,06	0,01	0,14	0,02	0,28
3	0,00	0,02	0,00	0,03	0,01	0,08	0,01	0,15
4	0,00	0,01	0,00	0,02	0,00	0,05	0,01	0,10
5	0,00	0,01	0,00	0,02	0,00	0,04	0,01	0,08
6	0,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,03	0,00	0,05
7	0,00	0,00	0,00	0,01	0,00	0,02	0,00	0,04
8	0,00	0,00	0,00	0,01	0,00	0,02	0,00	0,04
9	0,00	0,00	0,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,03
10	0,00	0,00	0,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,03

Uitgaande van gasloos bouwen hoeft u dus geen gebruik meer te maken van de in AERIUS Calculator aangeboden planfase, die de emissies van de gebruiksfase berekent bij gebruik van aardgas.

In een aantal gevallen (bijvoorbeeld bij optimalisatie van de hierboven genoemde zaken) kan de gebruiksfase relevant zijn. Deze wordt bepaald door de aantrekkende werking van het verkeer. Dit geldt alleen als de afstand tot een Natura 2000-gebied minder dan 5 km is.

Hierbij wordt uitgegaan van de volgende kentallen.
- Emissie woning tijdens gebruiksfase: geen.
- Emissie uit verkeer tijdens gebruiksfase: 0,27 kg NOx per woning.
- Emissie uit de aanlegfase (mobiele werktuigen en transportbewegingen) 3 kg NOx per woning.

Voor het in beeld brengen van de mogelijke stikstofdepositie tijdens de aanleg- of gebruiksfase van woningen kunnen meer kentallen, berekeningen, aannames of handreikingen behulpzaam zijn.

Hieronder worden in dat verband enkele rapporten genoemd.
- CROW-publicatie 318 Toekomstigbestendig parkeren (https://www.crow.nl/over-crow/nieuws/2018/december/toekomstbestendig-parkeren)
- Rapport van bureau Waardenburg; Woningbouw en Natura2000 https://www.stikstof.info/vuistregels_woningbouw
- Rapport van bureau Sweco; Stikstofdepositie en woningbouwontwikkeling https://www.neprom.nl/SiteAssets/Lists/Nieuws/BO/Sweco-rapport%20Stikstofdepositie%20en%20woning-bouwontwikkeling.pdf
- Rapport van RIVM; diverse Methoderapporten Emissieregistratie

Colofon

Dit is een publicatie van: Rijksoverheid
Januari 2020 | 20400607

Bijlage 2 Verschilberekening sloopfase

Projectberekening

Dit document geeft een overzicht van de invoer en rekenresultaten van een Projectberekening met AERIUS Calculator. De berekening is uitgevoerd binnen stikstofgevoelige Natura 2000-gebieden, op rekenpunten die overlappen met habitattypen en/of leefgebieden die aangewezen zijn in het kader van de Wet natuurbescherming, gekoppeld aan een aangewezen soort, of nog onbekend maar mogelijk wel relevant, en waar tevens sprake is van een overbelaste of bijna overbelaste situatie voor stikstof.



- Overzicht
- Samenvatting situaties
- Resultaten
- Detailgegevens per emissiebron

Deze PDF is een digitaal bestand dat weer in te lezen is in AERIUS. Meer toelichting over deze PDF kunt u vinden in een bijbehorende leeswijzer. Deze leeswijzer en overige documentatie is te raadplegen via:
www.aerius.nl/handleidingen-en-leeswijzers

Contactgegevens

Rechtspersoon	Pouderoyen Tonnaer
Inrichtingslocatie	Wijchenseweg 102, 6538 SX Nijmegen

Activiteit

Omschrijving	Dr Pool
Toelichting	Sloopfase (incl salderen)

Berekening

AERIUS kenmerk	RttojbJj3ytq
Datum berekening	11 maart 2024, 13:15
Rekenconfiguratie	Wnb-rekengrid

Totale emissie

	Rekenjaar	Emissie NH_3	Emissie NO_x
Referentiesituatie - Referentie	2023	14,9 kg/j	152,1 kg/j
Sloopfase - Beoogd	2024	17,3 kg/j	80,9 kg/j

Resultaten

	Hoogste bijdrage	Hexagon	Gebied
Referentiesituatie - Referentie	0,01 mol/ha/j	624874	Geleenbeekdal
Sloopfase - Beoogd	0,01 mol/ha/j	624874	Geleenbeekdal
Gekarteerd oppervlak met toename (ha)	-		
Gekarteerd oppervlak met afname (ha)	-		
Grootste toename	-		
Grootste afname	-		

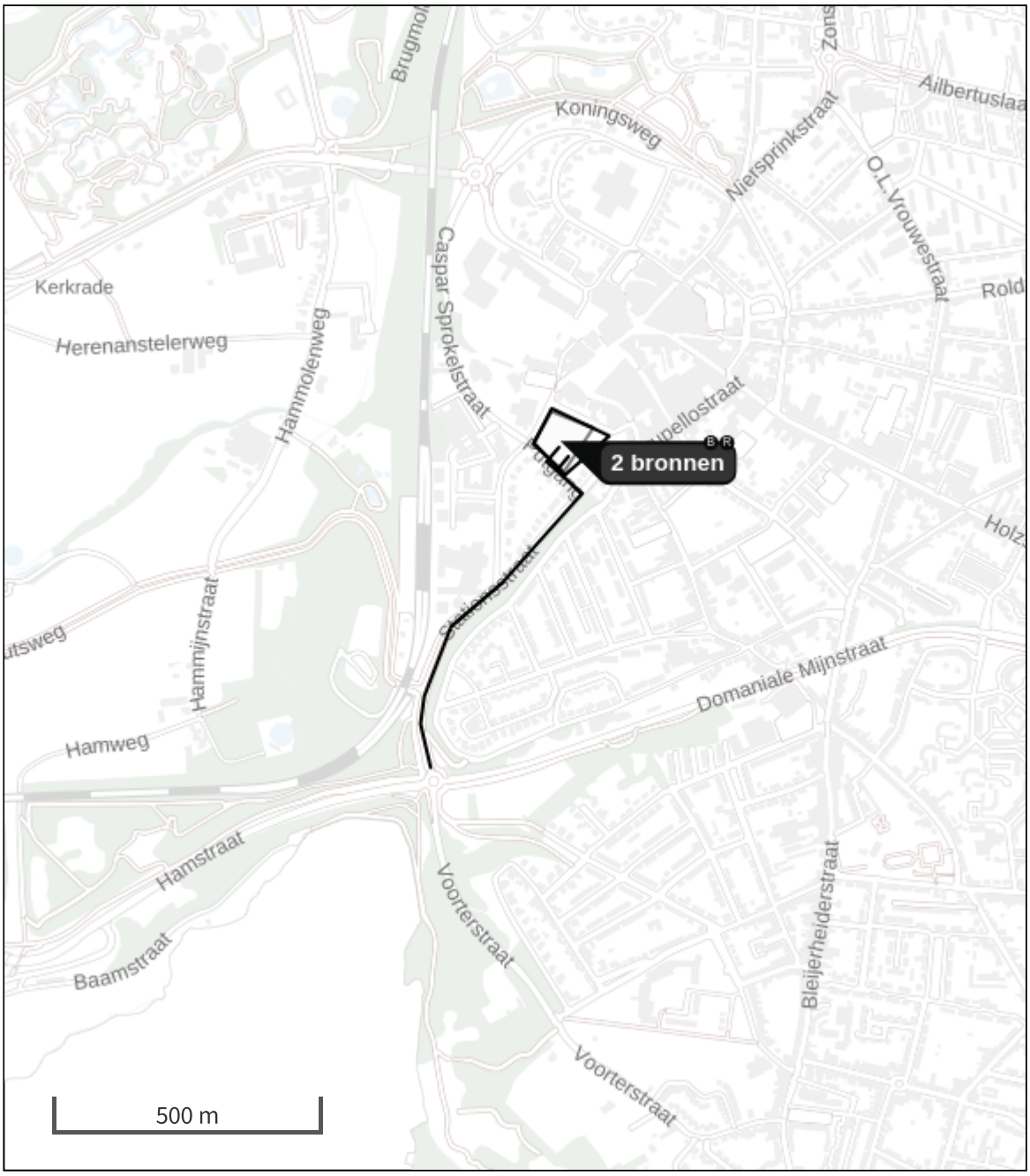
Sloopfase (Beoogd), rekenjaar 2024

Emissiebronnen	Emissie NH_3	Emissie NO_x
1 Mobiele werktuigen | Bouw, Industrie en Delfstoffenwinning | Sloop	17,2 kg/j	71,9 kg/j
Verkeersnetwerk	0,2 kg/j	9,0 kg/j

Referentiesituatie (Referentie), rekenjaar 2023

Emissiebronnen	Emissie NH_3	Emissie NO_x
1 Energie | Energie | Stookemissies	14,7 kg/j	147,1 kg/j
Verkeersnetwerk	0,2 kg/j	5,0 kg/j

Hoogste af- en toename op (bijna) overbelaste stikstofgevoelige Natura 2000 gebieden.



Habitatrichtlijn

Vogelrichtlijn

Vogelrichtlijn, Habitatrichtlijn

Niet bepaald

Grootste toename (projectberekening)

Grootste afname (projectberekening)

Hoogste totaal (achtergrond + projectberekening)

De letters bij de bronlabels op de kaart geven bij welke type situaties de bronnen horen: beoogde situatie (B), referentiesituatie (R) en/of salderingssituatie (S).

Resultaten stikstofgevoelige Natura 2000 gebieden situatie "Sloopfase" (Beoogd) incl. saldering e/o referentie

	Berekend (ha gekarteerd)	Hoogste totale depositie (mol N/ha/jr)	Met toename (ha gekarteerd)	Grootste toename (mol N/ha/jr)	Met afname (ha gekarteerd)	Grootste afname (mol N/ha/jr)
Totaal	-	-	-	-	-	-

Onderstaand is een overzicht opgenomen van alle Natura 2000-gebieden (binnen de maximale rekenafstand van 25 km) waar in de "Beoogde situatie" een bijdrage groter dan 0,00 mol/ha/jaar is berekend, maar waar in de "Projectberekening" (=verschilberekening) geen toe- of afname is berekend. Het effect vanuit de "Projectberekening" op deze gebieden is daarmee 0,00 mol/ha/jaar.

Geleenbeekdal
Brunssummerheide

Sloopfase, Rekenjaar 2024

1 Mobiele werktuigen | Bouw, Industrie en Delfstoffenwinning

Naam	Sloop	NO_x	71,9 kg/j
Locatie	X:202450,59 Y:319531,63	NH_3	17,2 kg/j
Oppervlakte	0,93 ha		

Naam	Stageklasse	Brandstof-verbruik	Draaiuren	AdBlue verbruik	Stof	Emissie
Rupskraan 53 ton	Stage-IV, 2014-2018, 75-560 kW, diesel, SCR: ja	39600 l/j	1320 u/j	2772 l/j	NO_x	38,3 kg/j
					NH_3	9,5 kg/j
Rupskraan 33 ton	Stage-V, >= 2019 , 75-560 kW, diesel, SCR: ja	29000 l/j	1320 u/j	2030 l/j	NO_x	29,8 kg/j
					NH_3	7,0 kg/j
Mobiele kraan 19 ton	Stage-IV, 2014-2018, 75-560 kW, diesel, SCR: ja	2880 l/j	240 u/j	201 l/j	NO_x	3,8 kg/j
					NH_3	0,7 kg/j

2 Wegverkeer | Weg

			Links	Rechts		
Naam	Bouwverkeer				NO_x	9,0 kg/j
Locatie	X:202303,46 Y:319245,75	Type scherm	-	-	NO_2	2,5 kg/j
Lengte	761,89 m	Hoogte	-	-	NH_3	0,2 kg/j
Wegtype	Binnen bebouwde kom (doorstromend)	Afstand tot de weg	-	-		
Rijrichting	Beide richtingen					
Tunnelfactor	1					
Type hoogteligging	Normaal					
Weghoogte t.o.v. maaiveld	0 m					

Verkeer	Max. snelheid	Aantal voertuigbewegingen	In file
Licht verkeer	Voorgeschreven factoren	1.320,0 /jaar	10,0 %
Middelzwaar vrachtverkeer	Voorgeschreven factoren	200,0 /jaar	10,0 %
Zwaar vrachtverkeer	Voorgeschreven factoren	2.544,0 /jaar	10,0 %
Busverkeer	Voorgeschreven factoren	0,0 /jaar	0,0 %

Referentiesituatie , Rekenjaar 2023

1 Energie | Energie

Naam	Stookemissies	Uittreedhoogte	20,0 m	NO_x	147,1 kg/j
Locatie	X:202433,18 Y:319533,23	Warmteinhoud	0,220 MW	NH_3	14,7 kg/j
		Spreiding	20 m		
Oppervlakte	0,68 ha				
Wijze van ventilatie	Niet geforceerd				
Temporele variatie	Standaard Profiel Industrie				

2 Wegverkeer | Weg

Naam	Verkeersgeneratie		Links	Rechts	NO_x	5,0 kg/j
Locatie	X:202438,46 Y:319467,46	Type scherm	-	-	NO_2	0,8 kg/j
Lengte	97,91 m	Hoogte	-	-	NH_3	0,2 kg/j
Wegtype	Binnen bebouwde kom (doorstromend)	Afstand tot de weg	-	-		
Rijrichting	Beide richtingen					
Tunnelfactor	1					
Type hoogteligging	Normaal					
Weghoogte t.o.v. maaiveld	0 m					

Verkeer	Max. snelheid	Aantal voertuigbewegingen	In file
Licht verkeer	Voorgeschreven factoren	496,0 /etmaal	0,0 %
Middelzwaar vrachtverkeer	Voorgeschreven factoren	0,0 /etmaal	0,0 %
Zwaar vrachtverkeer	Voorgeschreven factoren	0,0 /etmaal	0,0 %
Busverkeer	Voorgeschreven factoren	0,0 /etmaal	0,0 %

Disclaimer

Hoewel verstrekte gegevens kunnen dienen ter onderbouwing van een vergunningaanvraag, kunnen er geen rechten aan worden ontleend. De eigenaar van AERIUS aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de inhoud van de door de gebruiker aangeboden informatie. Bovenstaande gegevens zijn enkel bruikbaar tot er een nieuwe versie van AERIUS beschikbaar is. AERIUS is een geregistreerd handelsmerk in Europa. Alle rechten die niet expliciet worden verleend, zijn voorbehouden.

Rekenbasis

Deze berekening is tot stand gekomen op basis van

AERIUS versie	2023.1.2_20240307_d2f5f75faf
Database versie	2023.1.2_d2f5f75faf_calculator_nl_stable

Voor meer informatie over de gebruikte methodiek en data zie:
https://link.aerius.nl/website

Bijlage 3 Verschilberekening bouwfase parkeergarage

Projectberekening

Dit document geeft een overzicht van de invoer en rekenresultaten van een Projectberekening met AERIUS Calculator. De berekening is uitgevoerd binnen stikstofgevoelige Natura 2000-gebieden, op rekenpunten die overlappen met habitattypen en/of leefgebieden die aangewezen zijn in het kader van de Wet natuurbescherming, gekoppeld aan een aangewezen soort, of nog onbekend maar mogelijk wel relevant, en waar tevens sprake is van een overbelaste of bijna overbelaste situatie voor stikstof.



- Overzicht
- Samenvatting situaties
- Resultaten
- Detailgegevens per emissiebron

Deze PDF is een digitaal bestand dat weer in te lezen is in AERIUS. Meer toelichting over deze PDF kunt u vinden in een bijbehorende leeswijzer. Deze leeswijzer en overige documentatie is te raadplegen via:
www.aerius.nl/handleidingen-en-leeswijzers

Contactgegevens

Rechtspersoon	Pouderoyen Tonnaer
Inrichtingslocatie	Wijchenseweg 102, 6538 SX Nijmegen

Activiteit

Omschrijving	Dr Pool
Toelichting	BouwfaseParkeer (incl salderen)

Berekening

AERIUS kenmerk	RbkRnfc8JrMX
Datum berekening	11 maart 2024, 13:15
Rekenconfiguratie	Wnb-rekengrid

Totale emissie

	Rekenjaar	Emissie NH_3	Emissie NO_x
Referentiesituatie - Referentie	2023	14,9 kg/j	152,1 kg/j
Bouwfase Parkeergarage - Beoogd	2025	5,1 kg/j	220,7 kg/j

Resultaten

	Hoogste bijdrage	Hexagon	Gebied
Referentiesituatie - Referentie	0,01 mol/ha/j	624874	Geleenbeekdal
Bouwfase Parkeergarage - Beoogd	0,01 mol/ha/j	624874	Geleenbeekdal
Gekarteerd oppervlak met toename (ha)	-		
Gekarteerd oppervlak met afname (ha)	-		
Grootste toename	-		
Grootste afname	-		

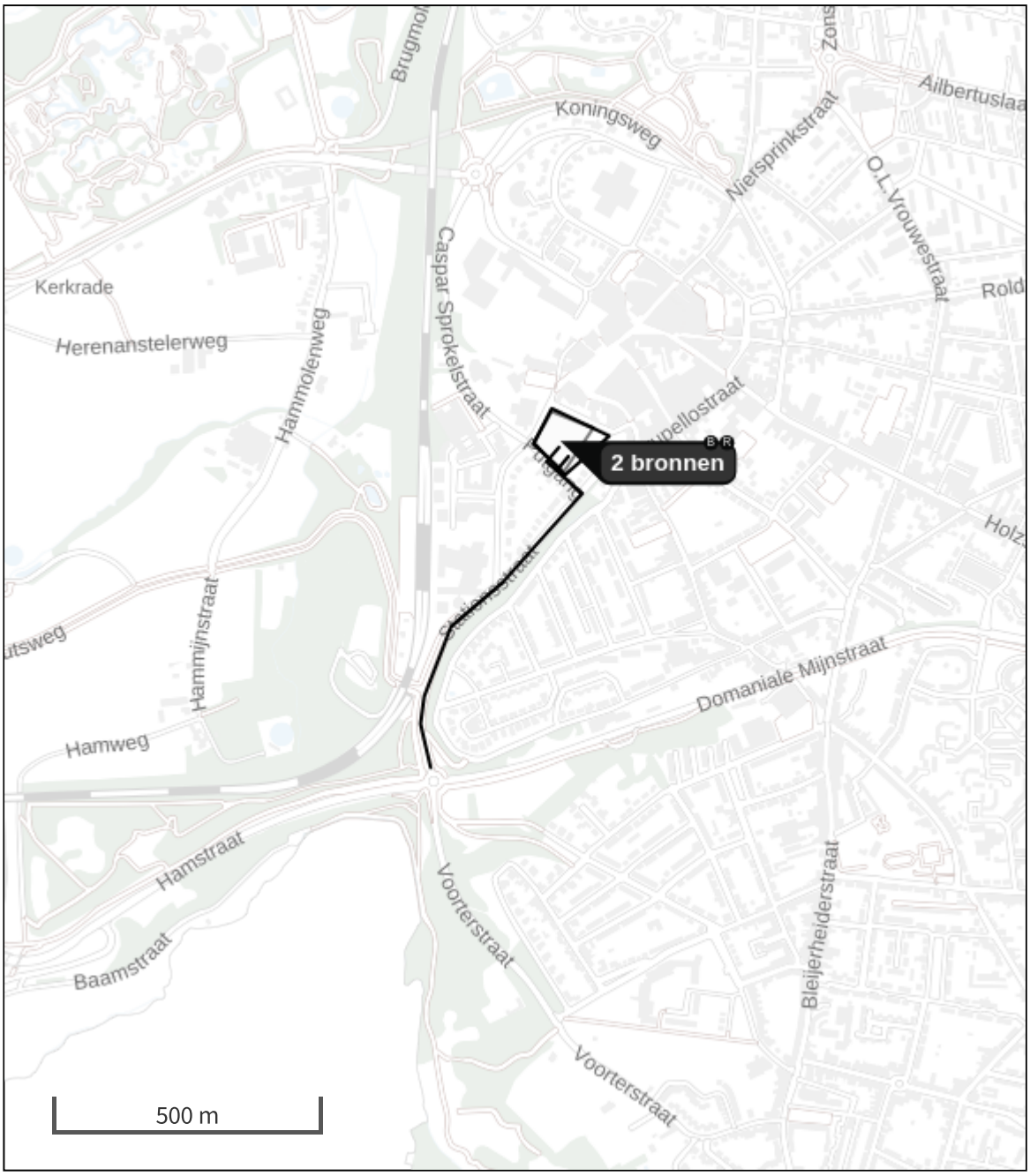
Referentiesituatie (Referentie), rekenjaar 2023

Emissiebronnen	Emissie NH_3	Emissie NO_x
1 Energie | Energie | Stookemissies	14,7 kg/j	147,1 kg/j
Verkeersnetwerk	0,2 kg/j	5,0 kg/j

Bouwfase Parkeergarage (Beoogd), rekenjaar 2025

Emissiebronnen	Emissie NH_3	Emissie NO_x
1 Mobiele werktuigen | Bouw, Industrie en Delfstoffenwinning | Parkeergarage	5,0 kg/j	215,0 kg/j
Verkeersnetwerk	0,1 kg/j	5,7 kg/j

Hoogste af- en toename op (bijna) overbelaste stikstofgevoelige Natura 2000 gebieden.



- Habitatrichtlijn
- Vogelrichtlijn
- Vogelrichtlijn, Habitatrichtlijn
- Niet bepaald
- Grootste toename (projectberekening)
- Grootste afname (projectberekening)
- Hoogste totaal (achtergrond + projectberekening)

De letters bij de bronlabels op de kaart geven bij welke type situaties de bronnen horen: beoogde situatie (B), referentiesituatie (R) en/of salderingssituatie (S).

Resultaten stikstofgevoelige Natura 2000 gebieden situatie "Bouwfase Parkeergarage" (Beoogd) incl. saldering e/o referentie

	Berekend (ha gekarteerd)	Hoogste totale depositie (mol N/ha/jr)	Met toename (ha gekarteerd)	Grootste toename (mol N/ha/jr)	Met afname (ha gekarteerd)	Grootste afname (mol N/ha/jr)
Totaal	-	-	-	-	-	-

Onderstaand is een overzicht opgenomen van alle Natura 2000-gebieden (binnen de maximale rekenafstand van 25 km) waar in de "Beoogde situatie" een bijdrage groter dan 0,00 mol/ha/jaar is berekend, maar waar in de "Projectberekening" (=verschilberekening) geen toe- of afname is berekend. Het effect vanuit de "Projectberekening" op deze gebieden is daarmee 0,00 mol/ha/jaar.

Geleenbeekdal
Brunssummerheide

Referentiesituatie , Rekenjaar 2023

1 Energie | Energie

Naam	Stookemissies	Uittreedhoogte	20,0 m	NO_x	147,1 kg/j
Locatie	X:202433,18 Y:319533,23	Warmteinhoud	0,220 MW	NH_3	14,7 kg/j
		Spreiding	20 m		
Oppervlakte	0,68 ha				
Wijze van ventilatie	Niet geforceerd				
Temporele variatie	Standaard Profiel Industrie				

2 Wegverkeer | Weg

			Links	Rechts		
Naam	Verkeersgeneratie				NO_x	5,0 kg/j
Locatie	X:202438,46 Y:319467,46	Type scherm	-	-	NO_2	0,8 kg/j
Lengte	97,91 m	Hoogte	-	-	NH_3	0,2 kg/j
Wegtype	Binnen bebouwde kom (doorstromend)	Afstand tot de weg	-	-		
Rijrichting	Beide richtingen					
Tunnelfactor	1					
Type hoogteligging	Normaal					
Weghoogte t.o.v. maaiveld	0 m					

Verkeer	Max. snelheid	Aantal voertuigbewegingen	In file
Licht verkeer	Voorgeschreven factoren	496,0 /etmaal	0,0 %
Middelzwaar vrachtverkeer	Voorgeschreven factoren	0,0 /etmaal	0,0 %
Zwaar vrachtverkeer	Voorgeschreven factoren	0,0 /etmaal	0,0 %
Busverkeer	Voorgeschreven factoren	0,0 /etmaal	0,0 %

Bouwfase Parkeergarage, Rekenjaar 2025

1 Mobiele werktuigen | Bouw, Industrie en Delfstoffenwinning

Naam	Parkeergarage	NO_x	215,0 kg/j
Locatie	X:202450,59 Y:319531,63	NH_3	5,0 kg/j
Oppervlakte	0,93 ha		

Naam	Stageklasse	Brandstof-verbruik	Draaiuren	AdBlue verbruik	Stof	Emissie
Graafmachine	Stage-IV, 2014-2018, 75-560 kW, diesel, SCR: ja	3496 l/j	184 u/j	175 l/j	NO_x	35,8 kg/j
					NH_3	0,8 kg/j
Vrachtwagen	Stage-V, >= 2019 , 75-560 kW, diesel, SCR: ja	280 l/j	35 u/j	14 l/j	NO_x	3,0 kg/j
					NH_3	67,2 g/j
Betonmixer	Stage-IV, 2014-2018, 75-560 kW, diesel, SCR: ja	270 l/j	9 u/j	14 l/j	NO_x	2,5 kg/j
					NH_3	64,8 g/j
Betonstorter	Stage-IV, 2014-2018, 75-560 kW, diesel, SCR: ja	7590 l/j	253 u/j	380 l/j	NO_x	76,9 kg/j
					NH_3	1,8 kg/j
Hijskraan	Stage-IV, 2014-2018, 75-560 kW, diesel, SCR: ja	4560 l/j	240 u/j	228 l/j	NO_x	46,8 kg/j
					NH_3	1,1 kg/j
Shovel	Stage-IV, 2014-2018, 75-560 kW, diesel, SCR: ja	4800 l/j	400 u/j	240 l/j	NO_x	50,0 kg/j
					NH_3	1,2 kg/j

2 Wegverkeer | Weg

			Links	Rechts		
Naam	Bouwverkeer				NO_x	5,7 kg/j
Locatie	X:202303,46 Y:319245,75	Type scherm	-	-	NO_2	1,8 kg/j
Lengte	761,89 m	Hoogte	-	-	NH_3	0,1 kg/j
Wegtype	Binnen bebouwde kom (doorstromend)	Afstand tot de weg	-	-		
Rijrichting	Beide richtingen					
Tunnelfactor	1					
Type hoogteligging	Normaal					
Weghoogte t.o.v. maaiveld	0 m					

Verkeer	Max. snelheid	Aantal voertuigbewegingen	In file
Licht verkeer	Voorgeschreven factoren	92,0 /jaar	10,0 %
Middelzwaar vrachtverkeer	Voorgeschreven factoren	230,0 /jaar	10,0 %
Zwaar vrachtverkeer	Voorgeschreven factoren	1.669,0 /jaar	10,0 %
Busverkeer	Voorgeschreven factoren	0,0 /jaar	0,0 %

Disclaimer

Hoewel verstrekte gegevens kunnen dienen ter onderbouwing van een vergunningaanvraag, kunnen er geen rechten aan worden ontleend. De eigenaar van AERIUS aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de inhoud van de door de gebruiker aangeboden informatie. Bovenstaande gegevens zijn enkel bruikbaar tot er een nieuwe versie van AERIUS beschikbaar is. AERIUS is een geregistreerd handelsmerk in Europa. Alle rechten die niet expliciet worden verleend, zijn voorbehouden.

Rekenbasis

Deze berekening is tot stand gekomen op basis van

AERIUS versie	2023.1.2_20240307_d2f5f75faf
Database versie	2023.1.2_d2f5f75faf_calculator_nl_stable

Voor meer informatie over de gebruikte methodiek en data zie:
https://link.aerius.nl/website

Bijlage 4 Verschilberekening bouwfase

Projectberekening

Dit document geeft een overzicht van de invoer en rekenresultaten van een Projectberekening met AERIUS Calculator. De berekening is uitgevoerd binnen stikstofgevoelige Natura 2000-gebieden, op rekenpunten die overlappen met habitattypen en/of leefgebieden die aangewezen zijn in het kader van de Wet natuurbescherming, gekoppeld aan een aangewezen soort, of nog onbekend maar mogelijk wel relevant, en waar tevens sprake is van een overbelaste of bijna overbelaste situatie voor stikstof.



- Overzicht
- Samenvatting situaties
- Resultaten
- Detailgegevens per emissiebron

Deze PDF is een digitaal bestand dat weer in te lezen is in AERIUS. Meer toelichting over deze PDF kunt u vinden in een bijbehorende leeswijzer. Deze leeswijzer en overige documentatie is te raadplegen via:
www.aerius.nl/handleidingen-en-leeswijzers

Contactgegevens

Rechtspersoon	Pouderoyen Tonnaer
Inrichtingslocatie	Wijchenseweg 102, 6538 SX Nijmegen

Activiteit

Omschrijving	Dr Pool
Toelichting	Bouwfase (incl salderen)

Berekening

AERIUS kenmerk	RzkMH5dn9TzQ
Datum berekening	11 maart 2024, 13:15
Rekenconfiguratie	Wnb-rekengrid

Totale emissie

	Rekenjaar	Emissie NH_3	Emissie NO_x
Referentiesituatie - Referentie	2023	14,9 kg/j	152,1 kg/j
Bouwfase Woningen - Beoogd	2025	72,1 g/j	244,4 kg/j

Resultaten

	Hoogste bijdrage	Hexagon	Gebied
Referentiesituatie - Referentie	0,01 mol/ha/j	624874	Geleenbeekdal
Bouwfase Woningen - Beoogd	0,01 mol/ha/j	624874	Geleenbeekdal
Gekarteerd oppervlak met toename (ha)	-		
Gekarteerd oppervlak met afname (ha)	-		
Grootste toename	-		
Grootste afname	-		

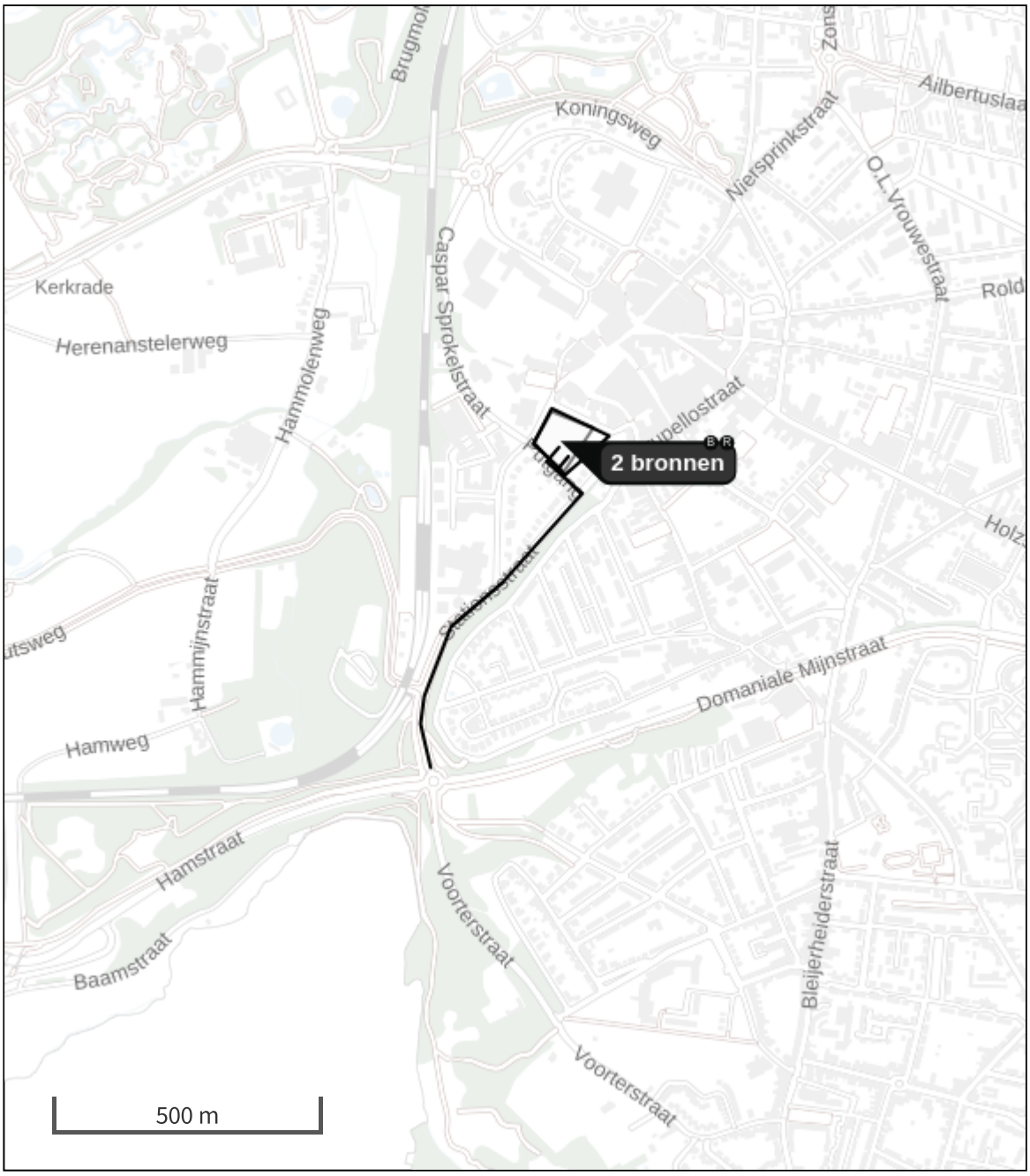
Referentiesituatie (Referentie), rekenjaar 2023

Emissiebronnen	Emissie NH_3	Emissie NO_x
1 Energie | Energie | Stookemissies	14,7 kg/j	147,1 kg/j
Verkeersnetwerk	0,2 kg/j	5,0 kg/j

Bouwfase Woningen (Beoogd), rekenjaar 2025

Emissiebronnen	Emissie NH_3	Emissie NO_x
1 Anders... | Anders... | Bouwfase	-	241,0 kg/j
Verkeersnetwerk	72,1 g/j	3,4 kg/j

Hoogste af- en toename op (bijna) overbelaste stikstofgevoelige Natura 2000 gebieden.



Habitatrichtlijn

Vogelrichtlijn

Vogelrichtlijn, Habitatrichtlijn

Niet bepaald

Grootste toename (projectberekening)

Grootste afname (projectberekening)

Hoogste totaal (achtergrond + projectberekening)

De letters bij de bronlabels op de kaart geven bij welke type situaties de bronnen horen: beoogde situatie (B), referentiesituatie (R) en/of salderingssituatie (S).

Resultaten stikstofgevoelige Natura 2000 gebieden situatie "Bouwfase Woningen" (Beoogd) incl. saldering e/o referentie

	Berekend (ha gekarteerd)	Hoogste totale depositie (mol N/ha/jr)	Met toename (ha gekarteerd)	Grootste toename (mol N/ha/jr)	Met afname (ha gekarteerd)	Grootste afname (mol N/ha/jr)
Totaal	-	-	-	-	-	-

Onderstaand is een overzicht opgenomen van alle Natura 2000-gebieden (binnen de maximale rekenafstand van 25 km) waar in de "Beoogde situatie" een bijdrage groter dan 0,00 mol/ha/jaar is berekend, maar waar in de "Projectberekening" (=verschilberekening) geen toe- of afname is berekend. Het effect vanuit de "Projectberekening" op deze gebieden is daarmee 0,00 mol/ha/jaar.

Geleenbeekdal
Brunssummerheide

Referentiesituatie , Rekenjaar 2023

1 Energie | Energie

Naam	Stookemissies	Uittreedhoogte	20,0 m	NO_x	147,1 kg/j
Locatie	X:202433,18 Y:319533,23	Warmteinhoud	0,220 MW	NH_3	14,7 kg/j
		Spreiding	20 m		
Oppervlakte	0,68 ha				
Wijze van ventilatie	Niet geforceerd				
Temporele variatie	Standaard Profiel Industrie				

2 Wegverkeer | Weg

			Links	Rechts		
Naam	Verkeersgeneratie				NO_x	5,0 kg/j
Locatie	X:202438,46 Y:319467,46	Type scherm	-	-	NO_2	0,8 kg/j
Lengte	97,91 m	Hoogte	-	-	NH_3	0,2 kg/j
Wegtype	Binnen bebouwde kom (doorstromend)	Afstand tot de weg	-	-		
Rijrichting	Beide richtingen					
Tunnelfactor	1					
Type hoogteligging	Normaal					
Weghoogte t.o.v. maaiveld	0 m					

Verkeer	Max. snelheid	Aantal voertuigbewegingen	In file
Licht verkeer	Voorgeschreven factoren	496,0 /etmaal	0,0 %
Middelzwaar vrachtverkeer	Voorgeschreven factoren	0,0 /etmaal	0,0 %
Zwaar vrachtverkeer	Voorgeschreven factoren	0,0 /etmaal	0,0 %
Busverkeer	Voorgeschreven factoren	0,0 /etmaal	0,0 %

Bouwfase Woningen, Rekenjaar 2025

1 Anders... | Anders...

Naam	Bouwfase	Uittreedhoogte	2,0 m	NO_x	241,0 kg/j
Locatie	X:202450,59 Y:319531,63	Warmteinhoud	0,000 MW		
		Spreiding	0 m		
Oppervlakte	0,93 ha				
Wijze van ventilatie	Niet geforceerd				
Temporele variatie	Continue Emissie				

2 Wegverkeer | Weg

			Links	Rechts		
Naam	Bouwverkeer				NO_x	3,4 kg/j
Locatie	X:202303,46 Y:319245,75	Type scherm	-	-	NO_2	1,0 kg/j
Lengte	761,89 m	Hoogte	-	-	NH_3	72,1 g/j
Wegtype	Binnen bebouwde kom (doorstromend)	Afstand tot de weg	-	-		
Rijrichting	Beide richtingen					
Tunnelfactor	1					
Type hoogteligging	Normaal					
Weghoogte t.o.v. maaiveld	0 m					

Verkeer	Max. snelheid	Aantal voertuigbewegingen	In file
Licht verkeer	Voorgeschreven factoren	1.000,0 /jaar	10,0 %
Middelzwaar vrachtverkeer	Voorgeschreven factoren	500,0 /jaar	10,0 %
Zwaar vrachtverkeer	Voorgeschreven factoren	750,0 /jaar	10,0 %
Busverkeer	Voorgeschreven factoren	0,0 /jaar	0,0 %

Disclaimer

Hoewel verstrekte gegevens kunnen dienen ter onderbouwing van een vergunningaanvraag, kunnen er geen rechten aan worden ontleend. De eigenaar van AERIUS aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de inhoud van de door de gebruiker aangeboden informatie. Bovenstaande gegevens zijn enkel bruikbaar tot er een nieuwe versie van AERIUS beschikbaar is. AERIUS is een geregistreerd handelsmerk in Europa. Alle rechten die niet expliciet worden verleend, zijn voorbehouden.

Rekenbasis

Deze berekening is tot stand gekomen op basis van

AERIUS versie	2023.1.2_20240307_d2f5f75faf
Database versie	2023.1.2_d2f5f75faf_calculator_nl_stable

Voor meer informatie over de gebruikte methodiek en data zie:
https://link.aerius.nl/website

Bijlage 5 Verschilberekening gebruiksfase

Projectberekening

Dit document geeft een overzicht van de invoer en rekenresultaten van een Projectberekening met AERIUS Calculator. De berekening is uitgevoerd binnen stikstofgevoelige Natura 2000-gebieden, op rekenpunten die overlappen met habitattypen en/of leefgebieden die aangewezen zijn in het kader van de Wet natuurbescherming, gekoppeld aan een aangewezen soort, of nog onbekend maar mogelijk wel relevant, en waar tevens sprake is van een overbelaste of bijna overbelaste situatie voor stikstof.



- Overzicht
- Samenvatting situaties
- Resultaten
- Detailgegevens per emissiebron

Deze PDF is een digitaal bestand dat weer in te lezen is in AERIUS. Meer toelichting over deze PDF kunt u vinden in een bijbehorende leeswijzer. Deze leeswijzer en overige documentatie is te raadplegen via:
www.aerius.nl/handleidingen-en-leeswijzers

Contactgegevens

Rechtspersoon	Pouderoyen Tonnaer
Inrichtingslocatie	Wijchenseweg 102, 6538 SX Nijmegen

Activiteit

Omschrijving	Dr Pool
Toelichting	Gebruiksfase (incl salderen)

Berekening

AERIUS kenmerk	RNKuJoHmWXeJ
Datum berekening	11 maart 2024, 13:15
Rekenconfiguratie	Wnb-rekengrid

Totale emissie

	Rekenjaar	Emissie NH_3	Emissie NO_x
Referentiesituatie - Referentie	2023	14,9 kg/j	152,1 kg/j
Gebruiksfase - Beoogd	2026	0,5 kg/j	12,5 kg/j

Resultaten

	Hoogste bijdrage	Hexagon	Gebied
Referentiesituatie - Referentie	0,01 mol/ha/j	624874	Geleenbeekdal
Gebruiksfase - Beoogd	-		
Gekarteerd oppervlak met toename (ha)	0,00 ha		
Gekarteerd oppervlak met afname (ha)	5,48 ha		
Grootste toename	0,00 mol/ha/j		
Grootste afname	0,01 mol/ha/j		

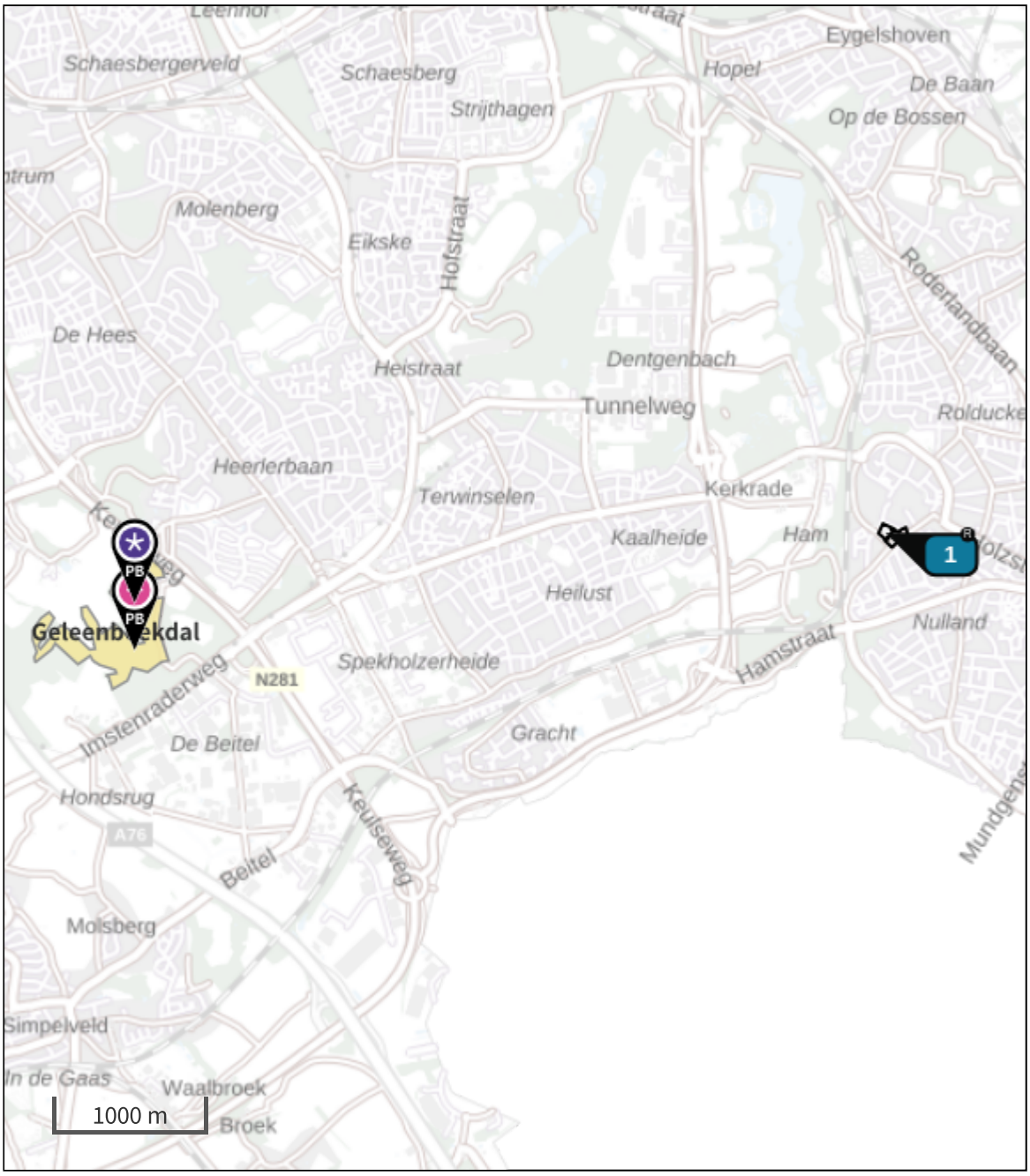
Referentiesituatie (Referentie), rekenjaar 2023

Emissiebronnen	Emissie NH_3	Emissie NO_x
1 Energie | Energie | Stookemissies	14,7 kg/j	147,1 kg/j
Verkeersnetwerk	0,2 kg/j	5,0 kg/j

Gebruiksfase (Beoogd), rekenjaar 2026

Emissiebronnen	Emissie NH_3	Emissie NO_x
Verkeersnetwerk	0,5 kg/j	12,5 kg/j

Hoogste af- en toename op (bijna) overbelaste stikstofgevoelige Natura 2000 gebieden.



- Habitatrichtlijn
- Vogelrichtlijn
- Vogelrichtlijn, Habitatrichtlijn
- Niet bepaald
- Grootste toename (projectberekening)
- Grootste afname (projectberekening)
- Hoogste totaal (achtergrond + projectberekening)

De letters bij de bronlabels op de kaart geven bij welke type situaties de bronnen horen: beoogde situatie (B), referentiesituatie (R) en/of salderingssituatie (S).

Resultaten stikstofgevoelige Natura 2000 gebieden situatie "Gebruiksfase" (Beoogd) incl. saldering e/o referentie

	Berekend (ha gekarteerd)	Hoogste totale depositie (mol N/ha/jr)	Met toename (ha gekarteerd)	Grootste toename (mol N/ha/jr)	Met afname (ha gekarteerd)	Grootste afname (mol N/ha/jr)
Totaal	5,48	2.109,97	0,00	0,00	5,48	0,01

Per gebied	Berekend (ha gekarteerd)	Hoogste totale depositie (mol N/ha/jr)	Met toename (ha gekarteerd)	Grootste toename (mol N/ha/jr)	Met afname (ha gekarteerd)	Grootste afname (mol N/ha/jr)
Geleenbeekdal (154)	5,48	2.109,97	0,00	0,00	5,48	0,01

Referentiesituatie , Rekenjaar 2023

1 Energie | Energie

Naam	Stookemissies	Uittreedhoogte	20,0 m	NO_x	147,1 kg/j
Locatie	X:202433,18 Y:319533,23	Warmteinhoud	0,220 MW	NH_3	14,7 kg/j
		Spreiding	20 m		
Oppervlakte	0,68 ha				
Wijze van ventilatie	Niet geforceerd				
Temporele variatie	Standaard Profiel Industrie				

2 Wegverkeer | Weg

			Links	Rechts		
Naam	Verkeersgeneratie				NO_x	5,0 kg/j
Locatie	X:202438,46 Y:319467,46	Type scherm	-	-	NO_2	0,8 kg/j
Lengte	97,91 m	Hoogte	-	-	NH_3	0,2 kg/j
Wegtype	Binnen bebouwde kom (doorstromend)	Afstand tot de weg	-	-		
Rijrichting	Beide richtingen					
Tunnelfactor	1					
Type hoogteligging	Normaal					
Weghoogte t.o.v. maaiveld	0 m					

Verkeer	Max. snelheid	Aantal voertuigbewegingen	In file
Licht verkeer	Voorgeschreven factoren	496,0 /etmaal	0,0 %
Middelzwaar vrachtverkeer	Voorgeschreven factoren	0,0 /etmaal	0,0 %
Zwaar vrachtverkeer	Voorgeschreven factoren	0,0 /etmaal	0,0 %
Busverkeer	Voorgeschreven factoren	0,0 /etmaal	0,0 %

Gebruiksfase, Rekenjaar 2026

1 Wegverkeer | Weg

			Links	Rechts		
Naam	Verkeersgeneratie				NO_x	12,5 kg/j
Locatie	X:202582,18 Y:319531,77	Type scherm	-	-	NO_2	1,9 kg/j
Lengte	303,59 m	Hoogte	-	-	NH_3	0,5 kg/j
Wegtype	Binnen bebouwde kom (doorstromend)	Afstand tot de weg	-	-		
Rijrichting	Beide richtingen					
Tunnelfactor	1					
Type hoogteligging	Normaal					
Weghoogte t.o.v. maaiveld	0 m					

Verkeer	Max. snelheid	Aantal voertuigbewegingen	In file
Licht verkeer	Voorgeschreven factoren	488,0 /etmaal	0,0 %
Middelzwaar vrachtverkeer	Voorgeschreven factoren	0,0 /etmaal	0,0 %
Zwaar vrachtverkeer	Voorgeschreven factoren	0,0 /etmaal	0,0 %
Busverkeer	Voorgeschreven factoren	0,0 /etmaal	0,0 %

Disclaimer

Hoewel verstrekte gegevens kunnen dienen ter onderbouwing van een vergunningaanvraag, kunnen er geen rechten aan worden ontleend. De eigenaar van AERIUS aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de inhoud van de door de gebruiker aangeboden informatie. Bovenstaande gegevens zijn enkel bruikbaar tot er een nieuwe versie van AERIUS beschikbaar is. AERIUS is een geregistreerd handelsmerk in Europa. Alle rechten die niet expliciet worden verleend, zijn voorbehouden.

Rekenbasis

Deze berekening is tot stand gekomen op basis van

AERIUS versie	2023.1.2_20240307_d2f5f75faf
Database versie	2023.1.2_d2f5f75faf_calculator_nl_stable

Voor meer informatie over de gebruikte methodiek en data zie:
https://link.aerius.nl/website

Bijlage 5 Aanvullend onderzoek vleermuizen

Resultaten faunaonderzoek
D’r Pool, Kerkrade
2022



Bureau Meervelt,
Ecologisch onderzoek en advies

Resultaten faunaonderzoek D'r Pool, Kerkrade 2022

Status: Definitief, 26 september 2022

In opdracht van:

Gemeente Kerkrade

Contactpersoon: C. Wolters

Bureau Meervelt,
Ecologisch onderzoek en advies

C.E. Linders & Ing. R.A.J. Pahlplatz

Projectnummer: 21-120

Foto omslag: Zicht op onderzoeksgebied

INHOUDSOPGAVE

1 INLEIDING 1
1.1 Aanleiding 1
1.2 Beschrijving van het plangebied 1

2 METHODE VAN ONDERZOEK 2
2.1 Data veldbezoeken 2
2.2 Methode vleermuizen 2
2.3 Methode overige soorten 2

3 RESULTATEN ONDERZOEK 3
3.1 Resultaten vleermuisonderzoek 2022 3
3.2 Resultaten overige beschermde soorten 6

4 EFFECTBEOORDELING EN VERVOLGSTAPPEN 7
4.1 Effectbeoordeling en conclusies vleermuizen 7
4.2 Effectbeoordeling en conclusies overige beschermde soorten 8

5 LITERATUUR 9

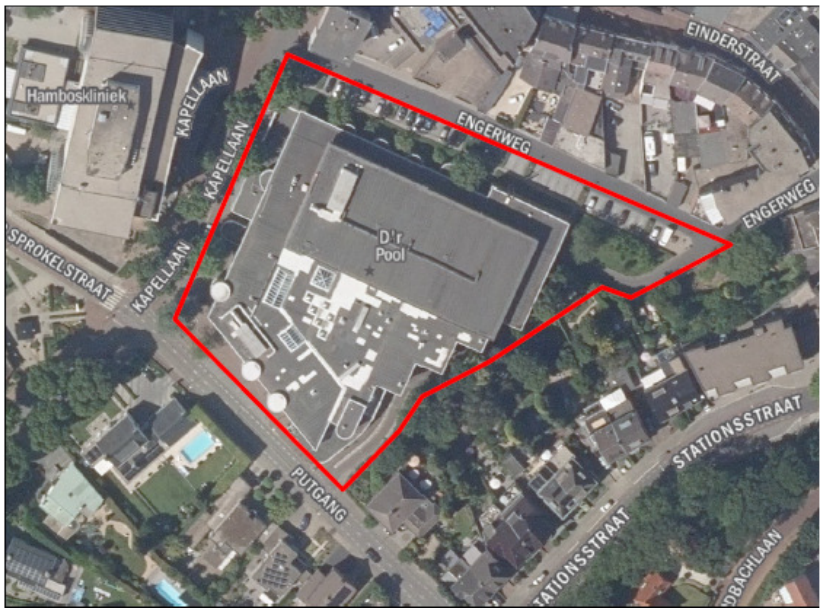
Bijlage 1: Waarnemingen beschermde soorten binnen plangebied

1 INLEIDING

1.1 Aanleiding

Gemeente Kerkrade heeft het voornemen het recreatiecentrum D'r Pool, gelegen aan de Putgang 8 te Kerkrade, te slopen. Het perceel is kadastraal bekend als E 6075 en heeft een oppervlakte van 5.925 m2. In 2022 is een quickscan Wet natuurbescherming uitgevoerd (Quickscan Wet natuurbescherming D'r Pool Kerkrade, Bureau Meervelt, definitieve versie 7 juni 2022, projectnummer 22-040). Op basis van deze quickscan werd geconcludeerd dat niet op voorhand uit te sluiten was dat verblijfplaatsen van vleermuizen aanwezig waren en dat nader onderzoek nodig was. Dit onderzoek is in 2022 uitgevoerd.

In figuur 1 wordt het onderzoeksgebieden weergegeven.



Figuur 1: Ligging van het onderzoeksgebied.

1.2 Beschrijving van het plangebied

Het plangebied ligt te midden van stedelijke bebouwing van Kerkrade en wordt omsloten door de wegen Putgang, Kapellaan, Engerweg en de achtertuinen van de woningen aan de Stationsstraat. Het gehele perceel is bebouwd c.q. deels overbouwd ter plaatse van de ingang van de parkeergarage. Het plangebied wordt omgeven door verhardingen, plantsoen en tuinen.





Figuur 2 en 3: Impressie van D'r Pool.

2 METHODE VAN ONDERZOEK

2.1 Data veldbezoeken

In de omgeving van het onderzoeksgebied was alleen Gewone dwergvleermuis bekend. Op grond van algemene kennis van de leefwijze van soorten werd in de quickscan aanwezigheid van Ruige dwergvleermuis en Laatvlieger ook mogelijk geacht. Voor het onderzoek naar deze en andere gebouwbewonende soorten werden vijf veldbezoeken gebracht op basis van het vleermuisprotocol en werd op 13 september een aanvullend bezoek gebracht in een poging zekerheid te krijgen over de aanwezigheid van een paarverblijfplaats.

Tabel 1: Overzicht veldbezoeken.

Bezoek	Datum	Voor	Starttijd	Eindtijd
1	11 mei 2022	Vleermuizen, overige beschermde soorten	21.00	23.00
2	7 juni 2022	Vleermuizen, overige beschermde soorten	03.30	05.30
3	29 juni 2022	Vleermuizen, overige beschermde soorten	03.35	05.20
4	10 augustus 2022	Vleermuizen, overige beschermde soorten	00.05	01.50
5	7 september 2022	Vleermuizen, overige beschermde soorten	21.00	23.45
6	13 september 2022	Vleermuizen	00.00	00.45

Tijdens de veldbezoeken is specifiek aandacht besteed aan het voorkomen van vaste rust- en verblijfsplaatsen van (alle soorten) vleermuizen. Ook alle andere indicaties van beschermde planten- en/of diersoorten (zoals Huiszwaluw, Gierzwaluw, Huismus en Steenmarter zijn genoteerd indien waargenomen). Een overzicht van de bezoekdata en tijden is opgenomen in tabel 2. Alle veldbezoeken werden uitgevoerd tijdens zachte tot warme avond- en nachtperioden met weinig wind.

2.2 Methode vleermuizen

Het onderzoek is gericht op gebouwbewonende soorten vleermuizen en specifiek op de aanwezigheid van zomerverblijven, kraam- en paarverblijven en winterverblijven in het te slopen gebouw van Gewone dwergvleermuis, Ruige dwergvleermuis en Laatvlieger. Het onderzoeksgebied werd iedere ronde doorkruist door twee personen. Bij zichtwaarnemingen van vleermuizen zijn de exemplaren zo lang als mogelijk gevolgd om aanwezige vaste voortplantings- en rustplaatsen in beeld te krijgen. Tijdens de veldbezoeken is gebruik gemaakt van een batdetector (Echometer Touch 2 Pro), verrekijker en warmtekijker (Flir scion OTM266).

2.3 Methode overige soorten

Tijdens alle veldbezoeken zijn eventuele waarnemingen van soorten met jaarrond beschermde nestplaatsen (waaronder Huismus, Huiszwaluw en Gierzwaluw) genoteerd. Het vaststellen van aan- of afwezigheid van deze soorten in het plangebied gebeurde op basis van geluid en zichtwaarnemingen (verrekijker). Ook is gelet op aanwezigheid van Steenmarter (zowel door zichtwaarnemingen als andere sporen waaronder prenten en uitwerpselen).

Nesten van andere soorten broedvogels zijn buiten het gebruik voor de voortplanting (dus buiten het broedseizoen) niet beschermd. Deze soorten maken vaak elk jaar een nieuw nest en kunnen zich vestigen in alle geschikte groene elementen (struiken, bomen, heggen) of vogelhuisjes. Het gaat dan om algemeen voorkomende soorten. Deze soorten zijn niet meegenomen in het onderzoek.

3 RESULTATEN ONDERZOEK

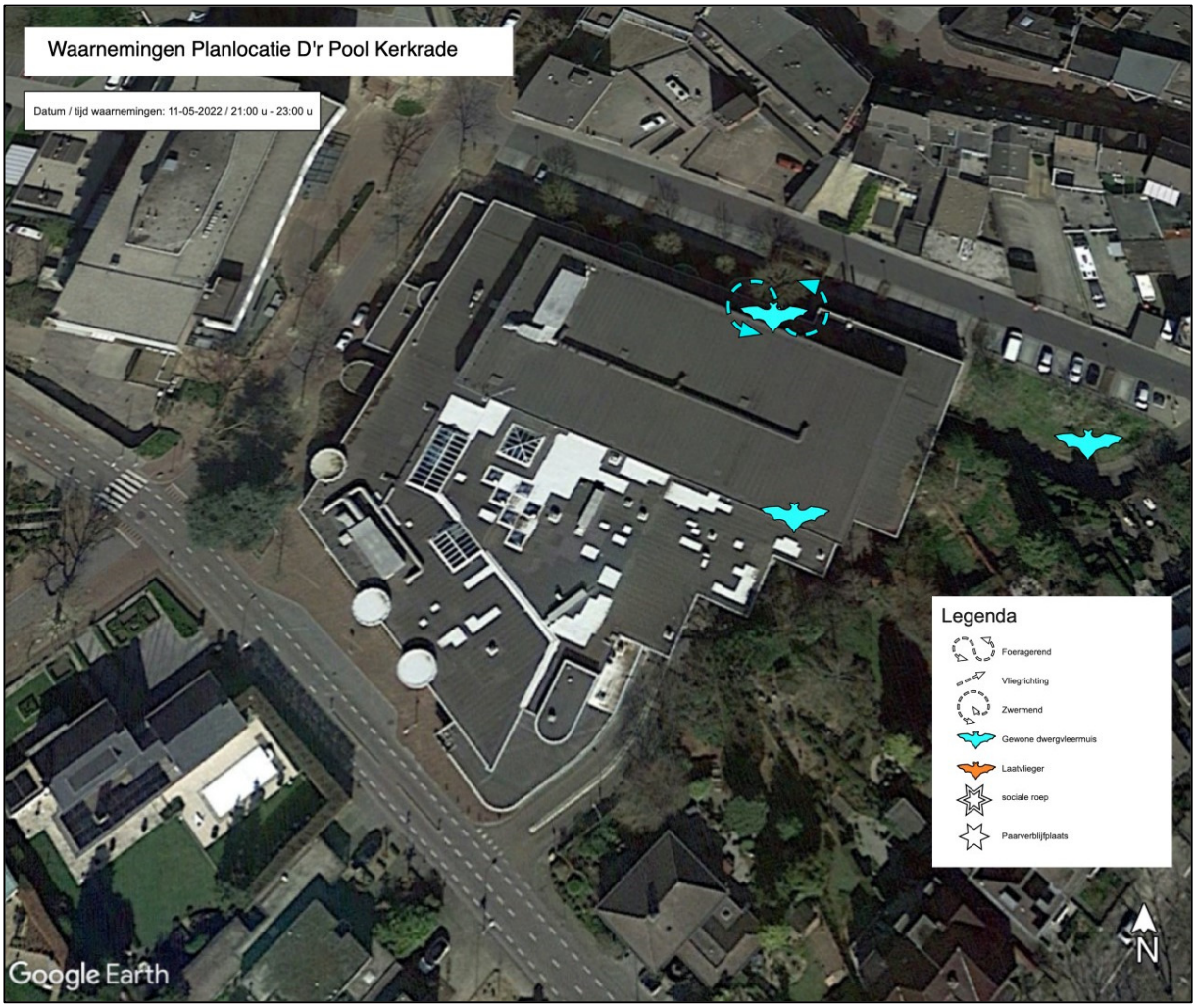
3.1 Resultaten vleermuisonderzoek 2022

In het onderzoeksgebied en de directe omgeving zijn tijdens het onderzoek twee soorten vleermuizen aangetroffen (zie tabel 2). Andere soorten vleermuizen zijn niet aangetroffen in of nabij het plangebied. In bijlage 1 zijn alle waarnemingen uit 2022 opgenomen.

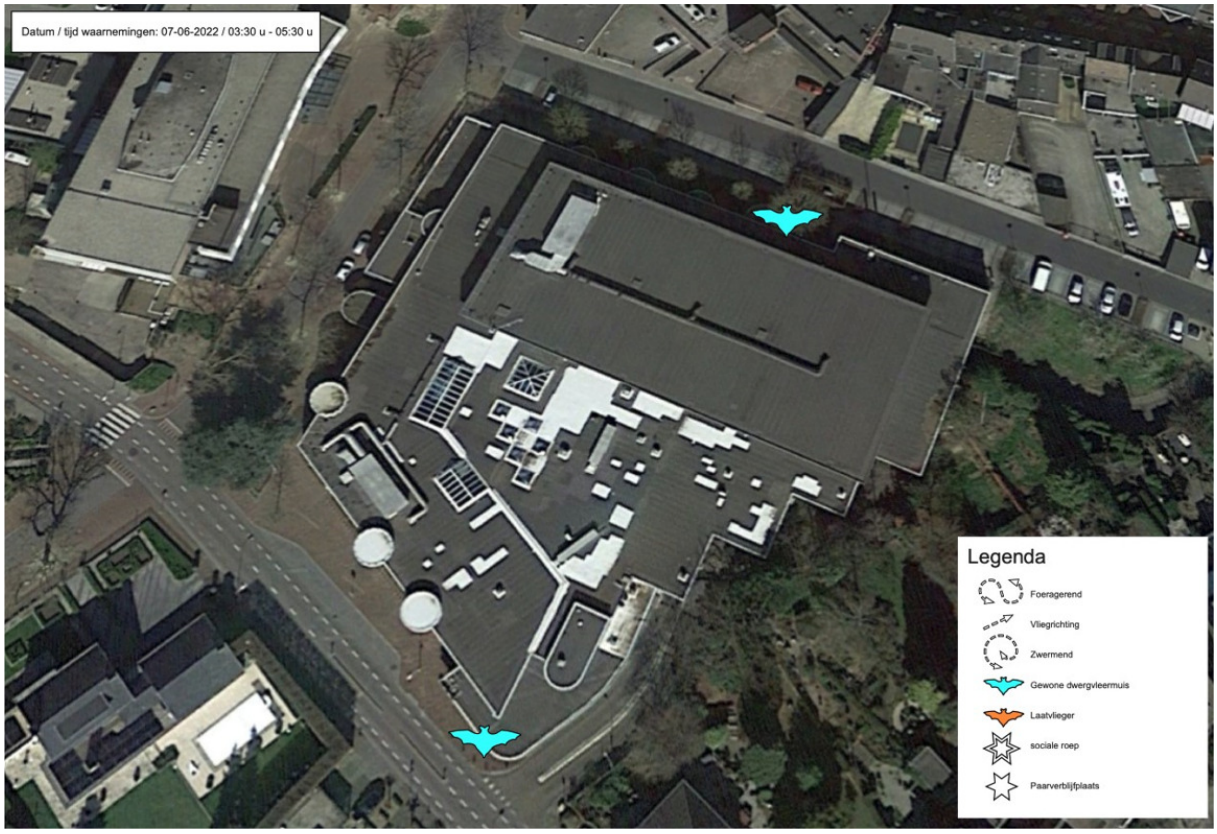
Tabel 2: Overzicht van aangetroffen soorten vleermuizen per veldbezoek in 2022.

Soort	11-05	07-06	29-06	10 08	07-09	13-09
Gewone dwergvleermuis	X	X	X	X	X	X
Laatvlieger	-	-	-	-	X	

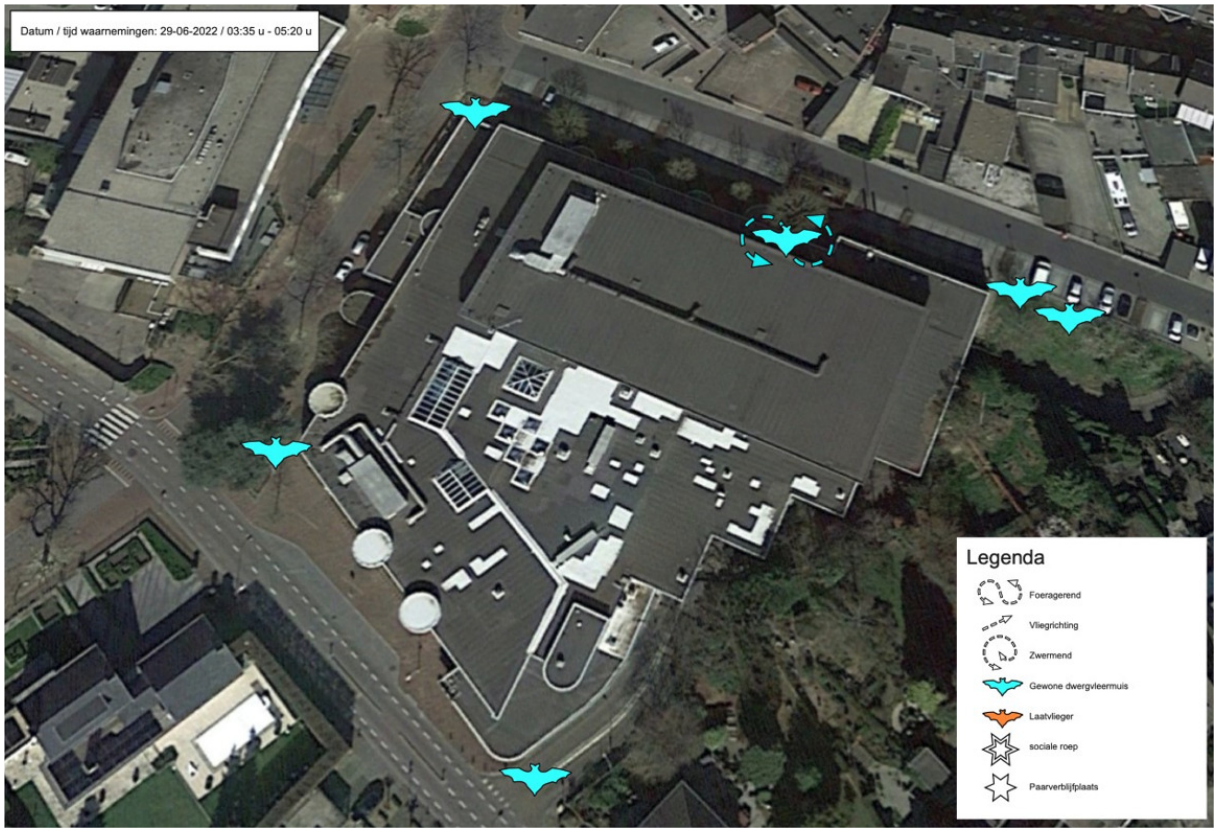
In onderstaande kaartjes zijn de locaties van waarnemingen van de soorten per veldbezoek opgenomen.



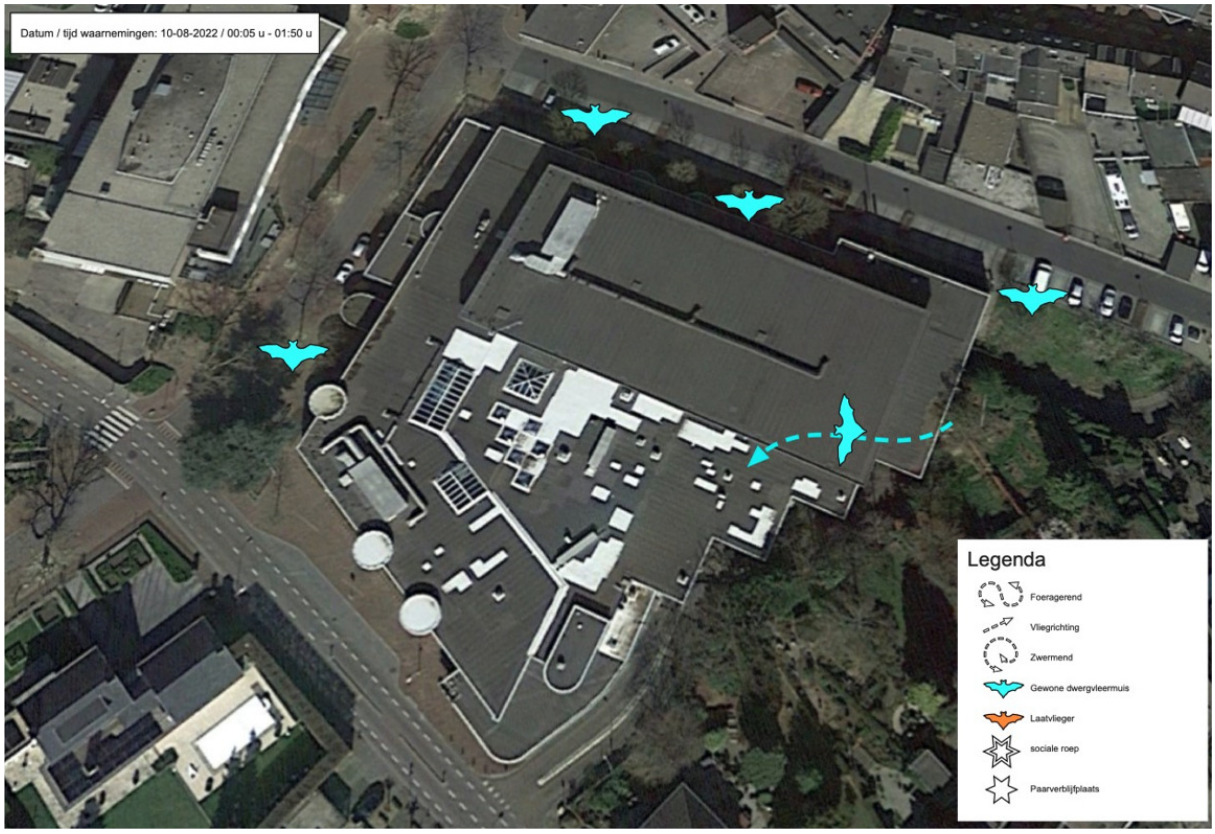
Figuur 4: Resultaten vleermuisonderzoek 11 mei 2022



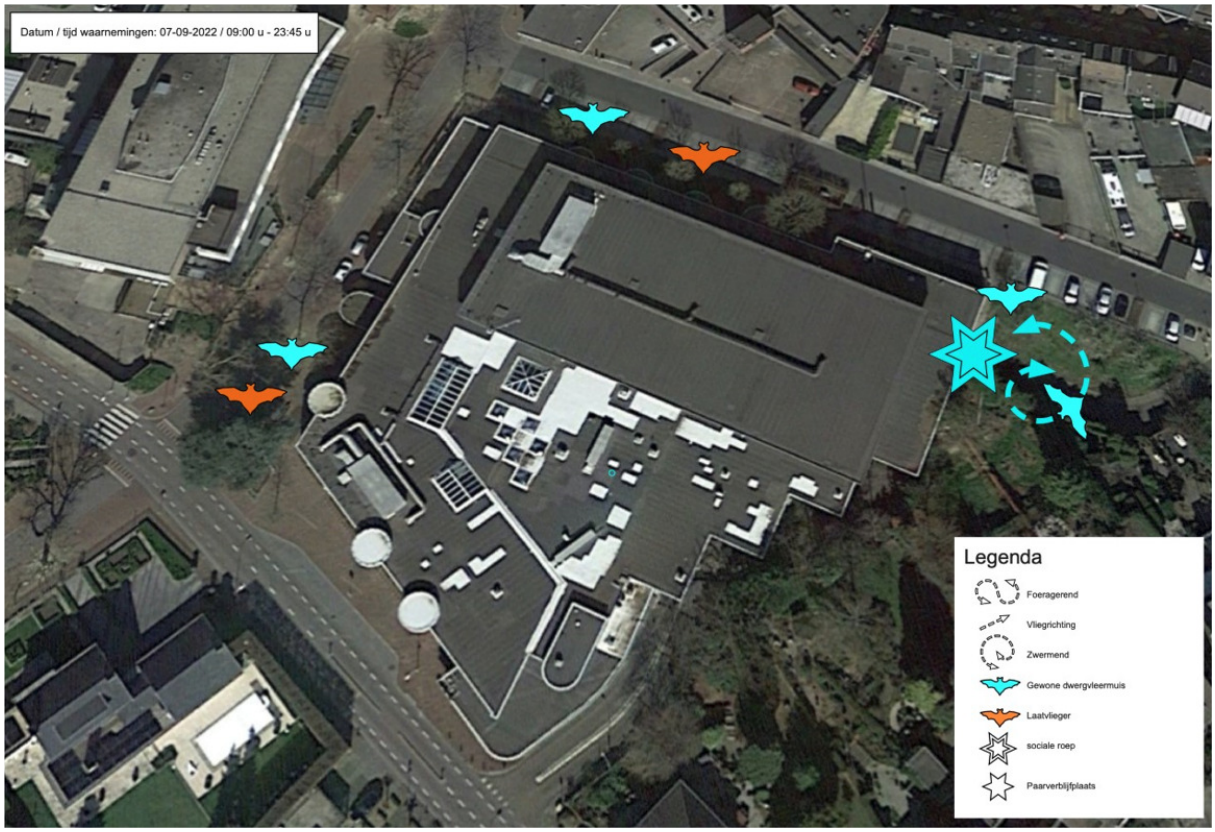
Figuur 5: Resultaten vleermuisonderzoek ronde 7 juni 2022



Figuur 6: Resultaten vleermuisonderzoek 29 juni 2022



Figuur 7: Resultaten vleermuisonderzoek ronde 10 augustus 2022



Figuur 8: Resultaten vleermuisonderzoek ronde 7 september 2022

Gewone dwergvleermuis

Gewone dwergvleermuizen werden elk veldbezoek rond D'r Pool waargenomen in zeer lage aantallen (zie ook bijlage 1). Het ging steeds om waarnemingen van een afzonderlijk individu (foeragerend, kort aanwezig); alleen tijdens het laatste bezoek werden maximaal drie individuen in een keer gezien. Tijdens het laatste bezoek werd aan de oostzijde van het gebouw een mogelijke paarverblijfplaats van Gewone dwergvleermuis vastgesteld (zie figuur 8). Hier werden dieren gehoord met constante werfroep en werden rondvliegende exemplaren waargenomen.

Laatvlieger

De vijf inventarisatiebezoeken leverden slechts twee waarnemingen op van solitaire, langsvliegende Laatvliegers, tijdens het laatste bezoek. Vaste rust- en/of verblijfsplaatsen van deze soort werden niet vastgesteld.

3.2 Resultaten overige beschermde soorten

Overige soorten met een mogelijke verblijfplaats in het complex werden niet waargenomen.

4 EFFECTBEOORDELING EN VERVOLGSTAPPEN

4.1 Effectbeoordeling en conclusies vleermuizen

Op basis van alle uitgevoerde veldbezoeken is onzeker of op de locatie van het te slopen complex van D'r Pool te Kerkrade een paarverblijfplaats van Gewone dwergvleermuis aanwezig is. De invliegopening c.q. verblijfplaats is ondanks extra inspanning niet gelokaliseerd. Overige verblijfplaatsen werden niet vastgesteld.

In de Gedragscode Stadswerk is aangegeven dat voor vernietiging van paarverblijfplaatsen geen ontheffing nodig is (zie tabel 3).

Tabel 3: In geval van sloop geldt voor Gewone dwergvleermuis (op basis van Gedragscode Stadswerk):

Type verblijfplaats	Opheffen mag?	Maatregel	Ontheffing en activiteitenplan nodig
Paar	Ja	4 nieuwe voorzieningen	Nee
Kraam	Nee	-	Ja
Zomer	Ja	4 nieuwe voorzieningen	Nee
Winter	Nee	-	Ja

De ontwikkeling is in oppervlak bouwvlak te groot om de gedragscode Stadswerk formeel toe te passen. Ecologisch gezien bestaat er echter geen bezwaar gezien het zeer gering aantal vleermuizen dat per bezoek is aangetroffen en de onzekerheid over de aanwezige paarverblijfplaats. De wijk waarin de D'r Pool staat, heeft daarbij veel alternatieve beschikbare verblijfplaatsen omdat het hier het oude stadscentrum van Kerkrade betreft met veel opstallen met potentiële verblijfplaatsen. Op basis van de Gedragscode wordt geadviseerd desondanks in vier nieuwe voorzieningen te voorzien (model A[1]) binnen een straal van 200 meter in de vorm van vleermuiskasten.

De vleermuiskast kan zowel aan een boom als aan een gevel geplaatst worden, alhoewel een gevel de voorkeur heeft. Kies bij voorkeur een zonnige plek maar plaats de kast niet onder of in kunstlicht. Vermijd directe regeninslag. Kasten dienen op ten minste 3 meter hoogte te worden geplaatst.



Figuur 9: Voorbeeld van een te plaatsen voorziening (VK MP 04 van Vivarapro).

Er is dan ruimschoots gecompenseerd voor het verlies van een mogelijke paarverblijfplaats. Een ontheffing Wet natuurbescherming voor het vernietigen van deze (onzekere) paarverblijfplaats wordt niet nodig geacht.

[1] *Model A: kleine kast (50 centimeter hoog, 20-30 centimeter breed, 1 - 2 compartimenten).*

4.2 Effectbeoordeling en conclusies overige beschermde soorten

Overige beschermde soorten werden niet vastgesteld. Er worden geen verbodsbepalingen overtreden ten aanzien van overige beschermde soorten door de herontwikkeling van het plangebied.

Een ontheffingsaanvraag Wet natuurbescherming - overige beschermde soorten is niet nodig.

5 LITERATUUR

BIJ12. Kennisdocument Gewone dwergvleermuis (*Pipistrellus pipistrellus*). Versie 1.0, juli 2017.

Limpens H., K. Mostert & W. Bongers, 1997. Atlas van de Nederlandse vleermuizen.

Vleermuisvakberaad Netwerk Groene Bureaus, Zoogdiervereniging en Gegevensautoriteit Natuur, Vleermuisprotocol 2017.

Websites:

Koninklijke Vereniging Stadswerk Nederland, 2020. Gedragscode soortbescherming gemeenten.

Voor meer informatie over natuurinclusief bouwen zien onder meer onderstaande link:
https://www.rvo.nl/onderwerpen/duurzaam-ondernemen/gebouwen/technieken-beheer-en-innovatie/natuurinclusief-bouwen

Voor meer informatie over vleermuisvriendelijk bouwen zie onderstaande link:
http://www.zoogdiervereniging.nl/sites/default/files/imce/nieuwesite/Zoogdiersoorten/Vleermuizen%20algemeen/downloads/Brochure%20Vleermuisvriendelijk%20Bouwen%20(2).pdf

Bijlage 1: Waarnemingen beschermde soorten binnen plangebied

Datum	Soort	Aantal	Activiteit	Methode	X	Y	detail	Opmerking
11-5-2022	Gewone Dwergvleermuis	1	foeragerend	warmtekijker	202469	319562	5	rondvliegend in portaal van trappenhuis parkeergarage
11-5-2022	Gewone Dwergvleermuis	1	ter plaatse	batdetector	202516	319538	5	
11-5-2022	Gewone Dwergvleermuis	1	overvliegend	warmtekijker	202480	319526	25	
11-5-2022	Gewone Dwergvleermuis	1	foeragerend	warmtekijker	202468	319563	5	Gedurende 10 minuten foeragerend (of zwermend) in portiek bij trappenhuis parkeergarage.
11-5-2022	Gewone Dwergvleermuis	1	ter plaatse	batdetector	202402	319578	5	
11-5-2022	Gewone Dwergvleermuis	1	ter plaatse	batdetector	202506	319547	5	
11-5-2022	Gewone Dwergvleermuis	1	foeragerend	batdetector	202506	319547	25	
11-5-2022	Gewone Dwergvleermuis	1	overvliegend	warmtekijker	202479	319526	5	
11-5-2022	Gewone Dwergvleermuis	1	ter plaatse	batdetector	202515	319557	5	
7-6-2022	Gewone Dwergvleermuis	1	ter plaatse	batdetector	202469	319569	5	
7-6-2022	Gewone Dwergvleermuis	1	ter plaatse	batdetector	202469	319569	25	
7-6-2022	Gewone Dwergvleermuis	1	ter plaatse	batdetector	202427	319489	5	
7-6-2022	Gewone Dwergvleermuis	1	ter plaatse	batdetector	202468	319571	25	
7-6-2022	Gewone Dwergvleermuis	1	ter plaatse	batdetector	202468	319571	25	
7-6-2022	Gewone Dwergvleermuis	1	ter plaatse	batdetector	202489	319561	5	
7-6-2022	Gewone Dwergvleermuis	1	ter plaatse	batdetector	202417	319496	5	
29-6-2022	Gewone Dwergvleermuis	1	ter plaatse	batdetector	202500	319556	5	
29-6-2022	Gewone Dwergvleermuis	1	ter plaatse	batdetector	202470	319565	25	
29-6-2022	Gewone Dwergvleermuis	1	ter plaatse	batdetector	202495	319559	5	
29-6-2022	Gewone Dwergvleermuis	1	ter plaatse	batdetector	202394	319528	5	
29-6-2022	Gewone Dwergvleermuis	1	ter plaatse	batdetector	202469	319565	5	
29-6-2022	Gewone Dwergvleermuis	1	ter plaatse	batdetector	202472	319573	5	
29-6-2022	Gewone Dwergvleermuis	1	ter plaatse	batdetector	202469	319561	25	
29-6-2022	Gewone Dwergvleermuis	1	ter plaatse	batdetector	202413	319584	8	
29-6-2022	Gewone Dwergvleermuis	1	ter plaatse	batdetector	202439	319491	15	
10-8-2022	Gewone Dwergvleermuis	1	ter plaatse	batdetector	202458	319574	5	
10-8-2022	Gewone Dwergvleermuis	1	ter plaatse	batdetector	202505	319550	25	
10-8-2022	Gewone Dwergvleermuis	1	ter plaatse	batdetector	202440	319581	25	

10-8-2022	Gewone Dwergvleermuis	1	overvliegend	warmtekijker	202469	319521	25	
10-8-2022	Gewone Dwergvleermuis	1	ter plaatse	batdetector	202508	319549	25	
10-8-2022	Gewone Dwergvleermuis	1	ter plaatse	batdetector	202506	319550	25	
10-8-2022	Gewone Dwergvleermuis	1	ter plaatse	batdetector	202392	319541	5	
10-8-2022	Gewone Dwergvleermuis	1	ter plaatse	batdetector	202444	319580	25	
7-9-2022	Gewone Dwergvleermuis	1	ter plaatse	batdetector	202490	319560	5	
7-9-2022	Gewone Dwergvleermuis	1	sociaal gedrag	batdetector	202502	319549	5	sociale roep, werfroep
7-9-2022	Laatvlieger	1	ter plaatse	batdetector	202389	319533	25	
7-9-2022	Gewone Dwergvleermuis	1	ter plaatse	batdetector	202398	319558	25	
7-9-2022	Laatvlieger	1	ter plaatse	batdetector	202447	319579	25	
7-9-2022	Gewone Dwergvleermuis	1	sociaal gedrag	batdetector	202498	319547	5	sociale roep, werfroep
7-9-2022	Gewone Dwergvleermuis	1	sociaal gedrag	batdetector	202495	319543	25	constante sociale roep, werfroep
7-9-2022	Gewone Dwergvleermuis	3	ter plaatse	batdetector	202495	319543	25	constante sociale roep, werfroep. Zwermend.
7-9-2022	Gewone Dwergvleermuis	1	sociaal gedrag	batdetector	202493	319540	25	constante sociale roep, werfroep. Zwermend. Hoogstwaarschijnlijk paarverblijfplaats.
7-9-2022	Gewone Dwergvleermuis	1	ter plaatse	batdetector	202442	319580	5	
7-9-2022	Gewone Dwergvleermuis	1	sociaal gedrag	batdetector	202494	319540	5	constante sociale roep, werfroep. Hoogstwaarschijnlijk paarverblijfplaats.
7-9-2022	Gewone Dwergvleermuis	2	ter plaatse	batdetector	202496	319544	5	Zwermend bij paarverblijfplaats.
13-9-2022	Gewone Dwergvleermuis	1	sociaal gedrag	warmtekijker	202493	319544	8	Herhaaldelijk aanvliegend en aantikkend aan gevel boven ingang parkeergarage.
13-9-2022	Gewone Dwergvleermuis	1	sociaal gedrag	batdetector	202493	319544	25	Constante luide werfroep vanaf een niet exact te bepalen locatie aan gevel boven ingang parkeergarage.
7-9-2022	Gewone Dwergvleermuis	1	sociaal gedrag	batdetector	202495	319546	8	Constante sociale werfroep
7-9-2022	Gewone Dwergvleermuis	2	ter plaatse	batdetector	202495	319546	25	Rondvliegend bij vermoedelijke paarverblijfplaats
7-9-2022	Gewone Dwergvleermuis	1	ter plaatse	batdetector	202435	319582	25	
7-9-2022	Gewone Dwergvleermuis	1	sociaal gedrag	batdetector	202496	319544	8	Constante werfroep vanaf een vaste locatie bij zijgevel
7-9-2022	Gewone Dwergvleermuis	1	ter plaatse	onbekend	202496	319544	25	rondvliegend bij vermoedelijke paarverblijfplaats

Bijlage 6 Infiltratieonderzoek

INFILTRATIE ONDERZOEK

PUTGANG 8

te KERKRADE

220293.BKK



Colofon

BKK Bodemadvies bv

Bezoekadres: Kruisstraat 6
5768 RW MEIJEL

Postadres: Postbus 55
5768 ZH MEIJEL

tel: 077-4661141
e-mail: info@bkk-advies.nl

Projectgegevens

Rapportnummer:	220293.BKK
Projectlocatie:	Kerkrade, Putgang 8
Datum rapport:	22 juni 2022
Veldwerk conform:	protocol 2001
Certificaatnummer:	EC-SIK-20261
In opdracht van:	Ducot Engineering & Advies BV
Contactpersoon:	T.a.v. de heer J.P. Janssens Boven de Wolfskuil 3 unit 3D30 6049 LX ROERMOND-HERTEN
Veldwerker protocol 2001:	De heer R. Thijssen

Auteur (projectleider):
Ing. M.L.M. Kessels

Interne controle:
Dhr. L.H.M. Hunnekens

Kwaliteit en verbetering van product en proces hebben bij BKK Bodemadvies bv een hoge prioriteit. BKK Bodemadvies hanteert daartoe een kwaliteitssysteem volgens de NEN-EN-ISO 9001: 2015, certificaatnummer nr. EC-KWA-00050.
Indien u een klacht heeft over de uitvoering van de werkzaamheden binnen de reikwijdte van dit certificatieschema, vernemen wij dat graag zo snel mogelijk van u. Mocht dit niet tot tevredenheid leiden, kunt u zich in tweede instantie wenden tot onze certificerende instelling, Normec Certification b.v.

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en/of openbaar worden gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins zonder voorafgaande, schriftelijke toestemming van de opdrachtgever of BKK Bodemadvies bv.

Normec
BRL SIKB 2000

INHOUDSOPGAVE

1. INLEIDING.....1

2. UITVOERING WERKZAAMHEDEN 4

3. INFILTRATIE-ONDERZOEK 6

3.1. De doorlatendheid.....6
3.2. Infiltratiemetingen 8

4. CONCLUSIES EN AANBEVELINGEN 9

BIJLAGEN

Bijlage I Overzichtstekening met infiltratieboringen
Bijlage II Boorprofielen met beschrijving
Bijlage III Meetresultaten infiltratiemetingen
Bijlage IV Foto's infiltratie onderzoek

1. INLEIDING

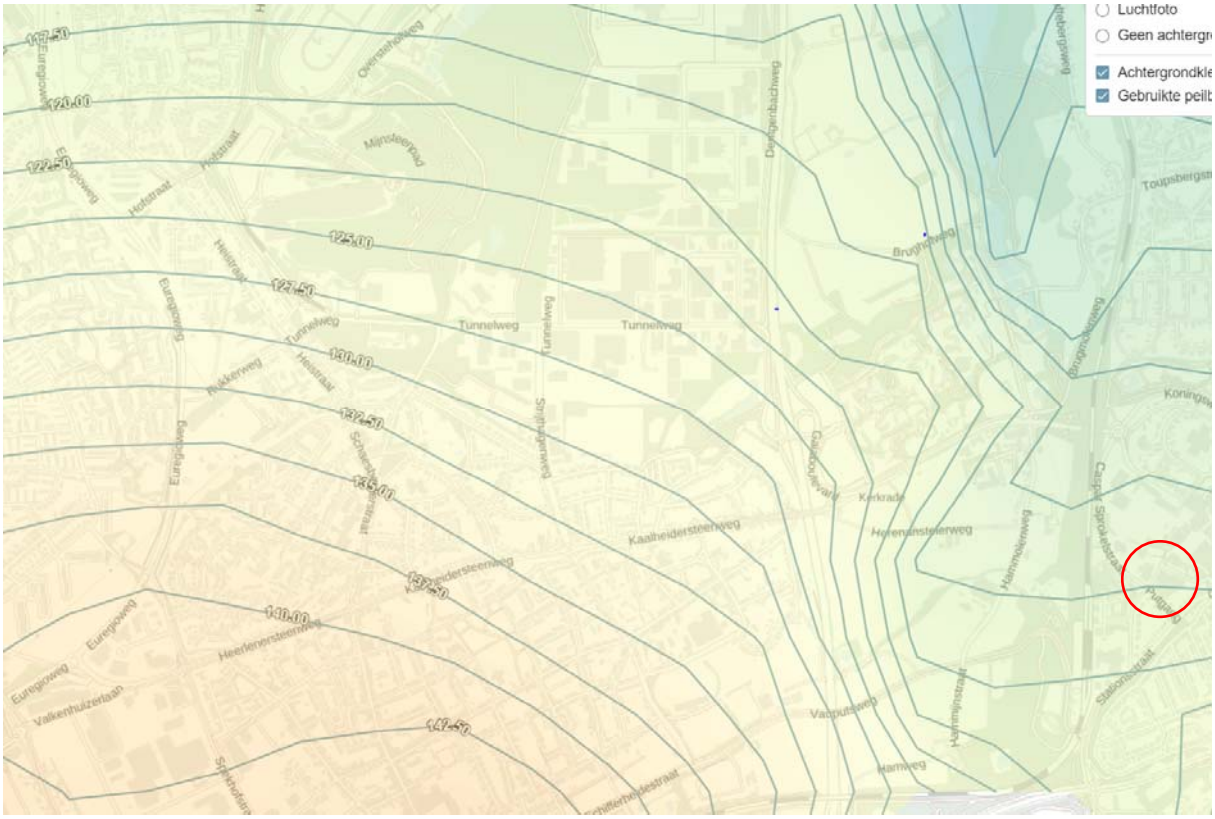
In opdracht van Ducot Engineering & Advies BV is door BKK Bodemadvies bv te Meijel een infiltratieonderzoek uitgevoerd voor de locatie Putgang 8 te Kerkrade.

De uitvoering van een infiltratieonderzoek is noodzakelijk ten behoeve van de realisatie van een infiltratievoorziening binnen het toekomstige plangebied na sloop van de bestaande bebouwing. Momenteel is er op de locatie Recreatiecentrum D'r Pool gevestigd. Hieronder is de huidige situatie aan de hand van een luchtfoto uit 2021 opgenomen.

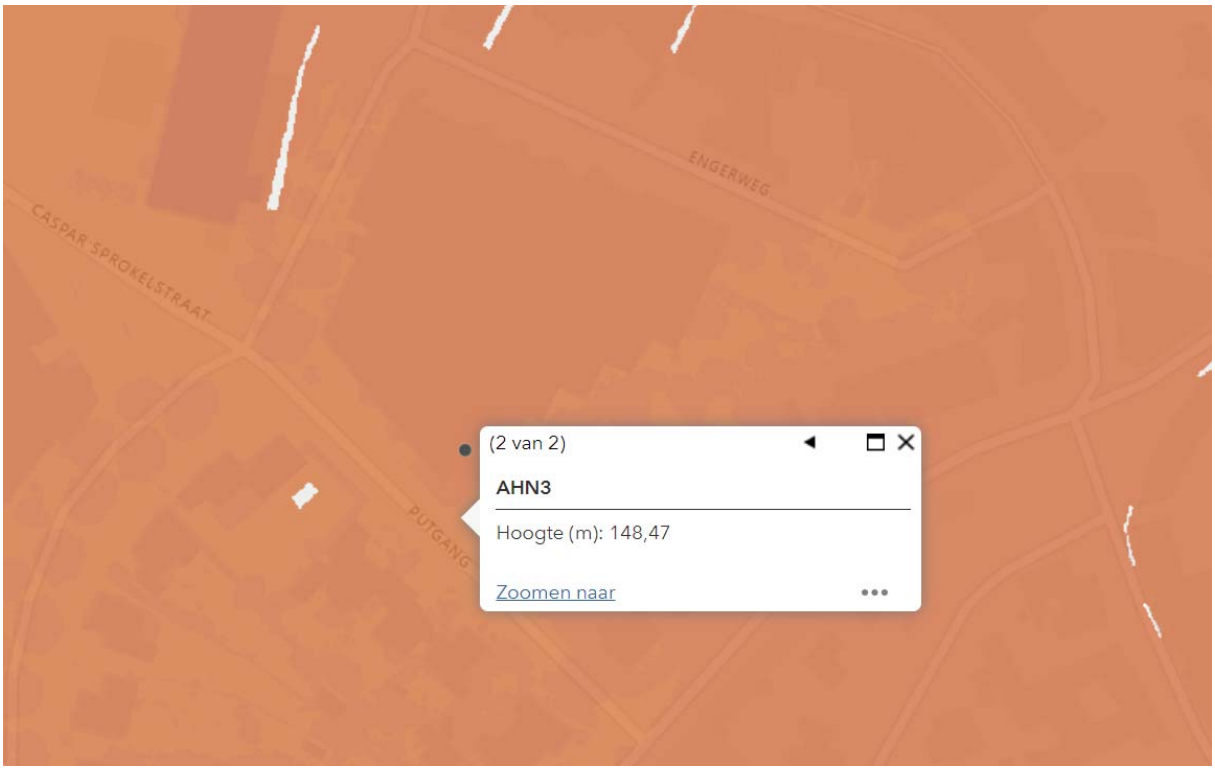


Figuur 1: Luchtfoto 2021 (bron: topotijdreis.nl).

Het is nog onbekend op welke diepte de onderkant van de infiltratievoorziening exact wordt aangelegd. Normaliter is het belangrijk om de gemiddelde hoogste grondwaterstand (GHG) te kennen. Infiltratievoorzieningen moeten namelijk tenminste boven deze gemiddelde grondwaterstand zijn gelegen. Het bepalen van de grondwaterstand vormt echter geen onderdeel in het onderhavige onderzoek. Dit omdat de stijghoogte van het freatisch grondwater ter plaatse van de onderzoekslocatie circa NAP + 117,5 meter (zie figuur 2) bedraagt, en het maaiveld op circa NAP + 148,5 meter ligt (zie figuur 3). Hierdoor bevindt de grondwaterspiegel zich ongeveer op een diepte van circa 31 m-mv. Aangezien de infiltratievoorziening in de bovenste meters komt liggen, zal de grondwaterstand hier totaal geen (nadelige) invloed op kunnen uitoefenen.



Figuur 2: Isohypsen grondwaterkaart.



Figuur 3: Maaiveldhoogte uit AHN.

Referentiekader

De uitvoering van het infiltratie onderzoek is gebaseerd op de Leidraad Riolering, C2510 Doorlatendheidsonderzoek voor infiltratie en drainage, d.d. februari 2011-42. De boorwerkzaamheden zijn uitgevoerd conform de Beoordelingsrichtlijn voor veldwerk bij milieuhygiënisch bodemonderzoek (BRL SIKB 2000) met als toepassingsgebied protocol 2001.

Opbouw van het rapport

In het voorliggende rapport wordt verslag gedaan van de uitvoering en beoordeling van de veldwerkzaamheden ten behoeve van het infiltratieonderzoek. In hoofdstuk 2 worden de uitgevoerde veldwerkzaamheden beschreven. Hoofdstuk 3 geeft de resultaten van het infiltratie onderzoek weer en in hoofdstuk 4 worden de conclusies en de aanbevelingen vermeld.

2. UITVOERING WERKZAAMHEDEN

Op 15 juni 2022 zijn door een medewerker van BKK Bodemadvies bv de infiltratie-werkzaamheden verricht.

Voor het vaststellen van de infiltratiecapaciteit van de bodem was het in eerste instantie de intentie om de in situ doorlaatbaarheid vast te stellen, middels het bepalen van de k-waarde in het bodemtraject tussen 2,0 en 2,5 m-mv van een drietal boringen. Voor boring INF 03 heeft een meting op 2,0 m-mv plaatsgevonden in de sterk zandige leemlaag.
Voor de boringen INF 01 en INF 02 zijn de boringen gestaakt op een diepte van 1,5 m-mv vanwege de aanwezigheid van bijmengingen met matig kool en zwak baksteen in combinatie met matig grind. Voor deze boringen is besloten een infiltratiemeting op de gestaakte diepte uit te voeren.



Figuur 4: Locaties infiltratieboringen.

Voor het bepalen van de waterdoorlatendheid in het veld wordt gebruik gemaakt van de Constant head-methode. De metingen zijn uitgevoerd volgens de nieuwe leidraad van Rioned, met behulp van de Aardvark permeameter.

De locaties van de infiltratieboringen INF 01, INF 02 en INF 03 zijn opgenomen in de overzichtstekening in bijlage I. Het bodemprofiel van de infiltratieboringen is opgenomen in bijlage II.

Ter hoogte van de Engerweg is het bodemprofiel voor INF 01 en INF 02 hetzelfde. De boven- en ondergrond tot 1,5 m-mv bestaat uit een zwak zandige leem, met bijmengingen van zwak baksteen en matig kool. Op een diepte van 1,5 m-mv zijn beide boringen gestaakt, waarna een infiltratiemeting op die diepte heeft plaatsgevonden.

Ter hoogte van de Putgang is infiltratieboring INF03 verricht in de zijberm tot een diepte van 5 m-mv. Tot een diepte van 1,5 m-mv is het bodemmateriaal beschreven als sterk siltig, zwak tot matig grindig zand, waarna een overgang plaats vindt naar sterk zandige leem tot 2,5 m-mv, waarbinnen het infiltratietraject is opgenomen.

Daaronder is tot 4,0 m-mv sprake van matig siltig, matig grindig zand en is de ondergrond van 4 tot 5 m-mv getypeerd als zwak zandige leem. Er zijn in het gehele bodemtraject van INF 03 geen bodemvreemde bijmengingen aangetroffen binnen het te onderzoeken bodemtraject.

Per infiltratieboring heeft een meting plaatsgevonden in de leemlaag. In bijlage IV zijn een aantal foto's opgenomen van het verkregen bodemprofiel (grondslag).

3. INFILTRATIE-ONDERZOEK

3.1. De doorlatendheid

De waterdoorlatendheid is onder andere afhankelijk van de bodemgesteldheid (het bodemtype, en aanwezigheid en de hoeveelheid van holten, scheuren en/of gangen in de grond) van de locatie. Tevens is het niveau van het grondwater van belang. Uit de literatuur blijkt dat er verschillende methodieken en diverse interpretatiemogelijkheden zijn om de doorlatendheid van een bodem te bepalen. Voor het bepalen van de waterdoorlatendheid in het veld wordt gebruik gemaakt van de Constant head-methode.

De doorlatendheid van de bodem wordt berekend met de Glover-formule:

$K_{verz} = A * Q$

K_{verz} : verzadigde doorlatendheid (meter/dag);
Q : stromingsdebiet van het water in evenwichtssituatie (m^3/dag);
A : geometrische coëfficiënt.

De waarde A is te berekenen door:

$A = \{\sinh^{-1} (H/r)-[(r/H)^2 +1]^{1/2} + r/H\} / (2\pi H^2)$

H : hoogte waterkolom (m)
r : straal van het boorgat (m);
$\sinh^{-1}$: omgekeerde hyperbolische sinusfunctie

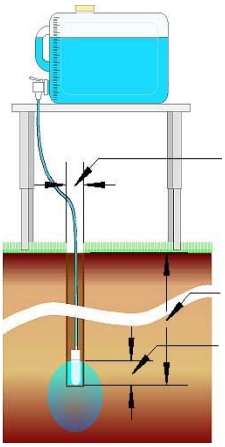
Constant head

De Constant head kan worden toegepast voor het bepalen van de doorlatendheid in de grond van boven de grondwaterstand (onverzadigde zone). De waterdoorlatendheid (K_{verz}) is een indicator van de stroomsnelheid van het water in de bodem.

De meting wordt uitgevoerd met behulp van de Aardvark permeameter. Voor deze bepaling wordt een boorgat met een diameter van 10 cm gemaakt tot de gewenste einddiepte waarin de Aardvark drukregelaar wordt geplaatst. Bij subtiele watertoevoeging is bij proeven boven de grondwaterstand een filter niet nodig. De Constant head methode houdt in "het constant verhogen" van de grondwaterspiegel totdat de bodem rondom de Aardvark drukregelaar is verzadigd. Dit betekent dat de diepte van het water in boorgat tijdens de meetperiode niet verandert. Als resultaat blijven de meetomstandigheden constant tijdens de meetperiode. Het debiet van watertoevoer komt overeen met de hoeveelheid water dat in de bodem infiltreert in de verzadigde zone rondom de Aardvark drukregelaar. De volgende parameters / variabelen dienen vooraf of tijdens de infiltratiemetingen te worden gemeten:

- Diameter boorgat;
- Watertemperatuur;
- Boordiepte;
- Waterhoogte in boorgat.

In de figuur op de volgende pagina is het principe van de Aardvark permeameter uitgebeeld.



……. cm	Diameter boorgat
……. º C	Watertemperatuur
……. cm	Boordiepte
……. cm	Waterhoogte in boorgat

De volgende onderdelen maken deel uit van onderzoek:

De Aardvark Permeameter meet de waterdoorlatendheid van de bodem met behulp van de hoeveelheid water die op gelijke tijdsintervallen (bv. 1 minuut) in de bodem infiltreert en hiermee gelijk is aan de hoeveelheid water dat na verloop van tijd uit het reservoir is weggelopen (reservoir debiet). Zie vergelijking hieronder.

Waterafname in reservoir
---------- = reservoir debiet
Tijd

De meting eindigt wanneer het reservoir debiet niet verandert bij 2 of 5 opeenvolgende aflezingen. Het debiet verandert niet meer dan 10 ml per minuut.

Dit onderzoek is gebaseerd op fysische grootheden. De resultaten worden in het veld verkregen. Op het moment dat een constante waarde wordt verkregen wordt de K_{verz} berekend. De doorlatendheid wordt geclassificeerd volgens de in tabel 1 vermelde gradaties.

Tabel 1: Overzicht classificatie doorlatendheid.

Doorlatendheid (meter/dag)	**Gradatie**
< 0,01	Zeer slecht (ZS)
0,01 – 0,10	Slecht (S)
0,10 - 0,50	Matig (M)
0,50 – 1,0	Vrij goed (VG)
1,0-10	Goed (G)
>10	Zeer goed (ZG)

3.2. Infiltratiemetingen

Vooraf aan de infiltratiemetingen is de bodem verzadigd met water. Aan de hand van de meetresultaten worden de horizontale k-waarden berekend. De meetresultaten en de berekende k-waarden zijn opgenomen in bijlage III. De onderzoeksresultaten zijn in tabel 2 samengevat.

Tabel 2: Uitwerking infiltratiemetingen.

Infiltratieboring	**INF 01**	**INF 02**	**INF 03**
Diepte boring (cm-mv)	150	150	500
Infiltratietraject bodemprofiel (cm-mv)	140-150	140-150	190-200
Bodemtype	zwak zandige leem	zwak zandige leem	Sterk zandige leem
Hoogte waterkolom (cm)	10	10	10
Waterdoorlatendheid (m/dag)	0,08	0,03	0,49
Beoordeling (ZG/G/VG/M/S)	**S**	**S**	**M**

Uit de in situ meetresultaten blijkt dat op basis van de classificatie in de doorlatendheid dat de onderzochte bodemlagen over het algemeen als slecht tot matig goed doorlatend worden beoordeeld.

4. CONCLUSIES EN AANBEVELINGEN

Middels onderhavig infiltratieonderzoek is inzicht verkregen in de doorlatendheid van de bodem ter plaatse van toekomstig geplande infiltratievoorziening binnen de Putgang 8 te Kerkrade.

Ter hoogte van de Engerweg bestaat het bodemprofiel voor INF 01 en INF 02 uit een zwak zandige leem, met bijmengingen van zwak baksteen en matig kool. Op een diepte van 1,5 m-mv zijn beide boringen gestaakt, waarna een infiltratiemeting op deze diepte heeft plaatsgevonden. Uit de meetresultaten volgens de Constant head-methode blijkt dat op basis van de classificatie in de doorlatendheid deze bodemlaag als ***slecht*** doorlatend wordt beoordeeld.

Ter hoogte van de Putgang is infiltratieboring INF03 verricht in de zijberm tot een diepte van 5 m-mv. De infiltratiemeting heeft plaatsgevonden in de sterk zandige leemlaag op een diepte van 2,0 m-mv, die vrij van bodemvreemde bijmengingen is. Uit deze meting volgens de Constant head-methode blijkt dat op basis van de classificatie in de doorlatendheid deze bodemlaag als ***matig*** doorlatend wordt beoordeeld.

De freatische grondwaterspiegel bevindt zich op een diepte van meer dan 30 m-mv. Volgens de geohydrologische kaart bevindt de lokale grondwaterstand zich op een diepte van ongeveer 5,7 m-mv.

De onderzochte bodemlagen bieden geen goede mogelijkheden om het hemelwater in de bodem te infiltreren. Daarentegen is de bodemlaag aan de zijde van de Engerweg visueel verontreinigd met baksteen en koolresten.

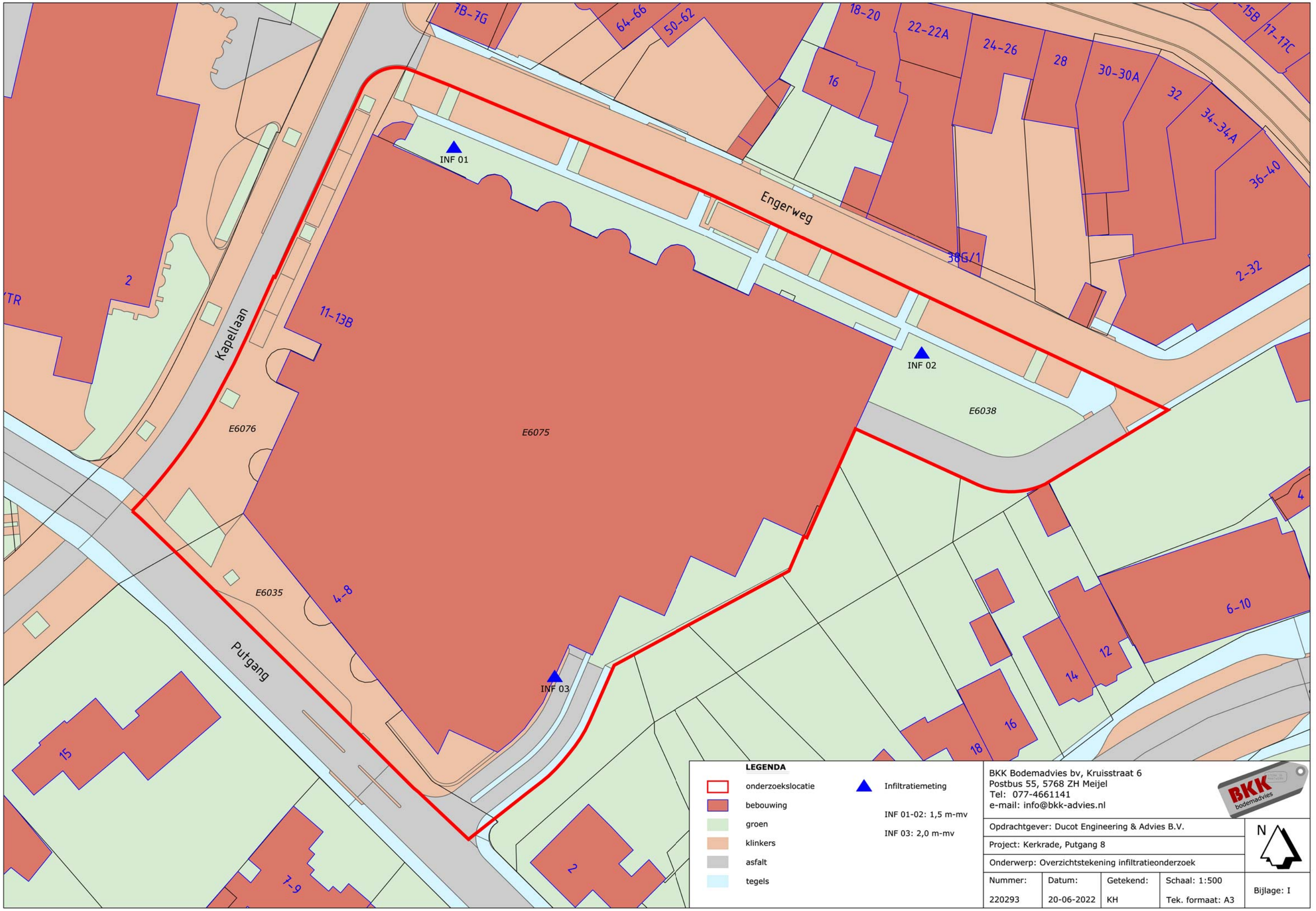
Bij de inrichting van de infiltratievoorziening dient rekening te worden gehouden met de aanwezigheid van storende bodemlagen, welke een negatieve invloed hebben op de waterdoorlatendheid. Op een diepte van 4 tot 5 m-mv is eveneens een storende leemlaag aanwezig.

Ten aanzien van de definitieve inrichting van de infiltratievoorziening dient rekening te houden met bovenstaande conclusies.

BIJLAGEN

BIJLAGE I

Overzichtstekening met infiltratieboringen



BKK Bodemadvies bv, Kruisstraat 6
Postbus 55, 5768 ZH Meijel
Tel: 077-4661141
e-mail: info@bkk-advies.nl

Opdrachtgever: Ducot Engineering & Advies B.V.			
Project: Kerkrade, Putgang 8			
Onderwerp: Overzichtstekening infiltratieonderzoek			
Nummer: 220293	Datum: 20-06-2022	Getekend: KH	Schaal: 1:500 Tek. formaat: A3

N

Bijlage: I

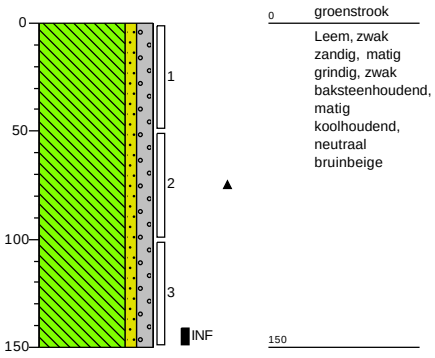
BIJLAGE II

Boorprofielen met beschrijving

Bijlage: Boorprofielen

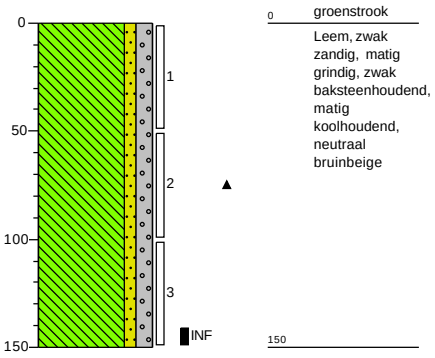
Boring: INF 01

Datum: 15-6-2022



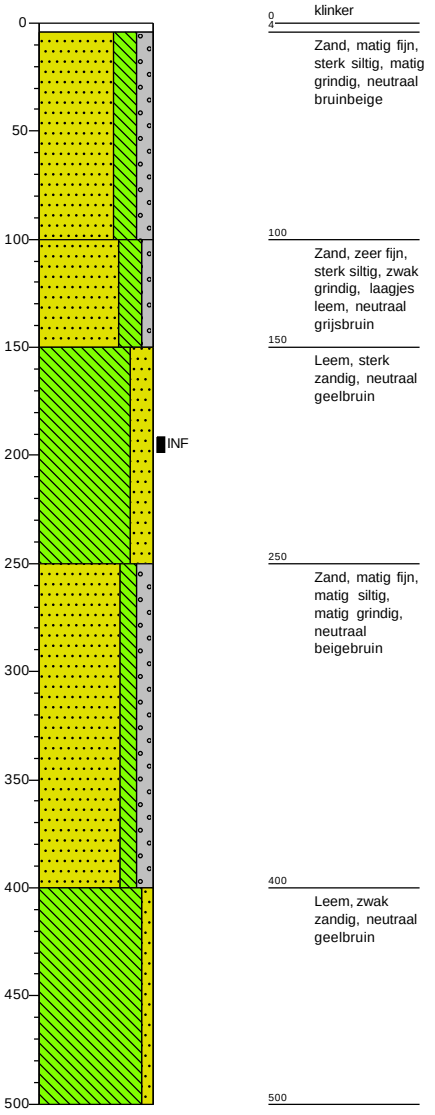
Boring: INF 02

Datum: 15-6-2022



Boring: INF 03

Datum: 15-6-2022



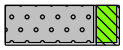
Getekend volgens NEN 5104

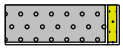
	projectnaam: Kerkrade, Putgang 8	Boormeester:	de heer R. Thijssen
	Opdrachtgever: Ducot Enginering	Projectleider	Maurice Kessels
	Projectcode: 220293	Pagina:	1 / 1

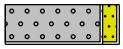
Bijlage: Boorprofielen

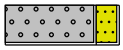
Legenda (conform NEN 5104)

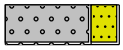
grind


Grind, siltig

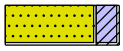

Grind, zwak zandig


Grind, matig zandig

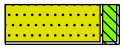

Grind, sterk zandig


Grind, uiterst zandig

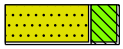
zand


Zand, kleïg


Zand, zwak siltig

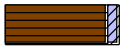

Zand, matig siltig


Zand, sterk siltig


Zand, uiterst siltig

veen


Veen, mineraalarm

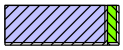

Veen, zwak kleïg

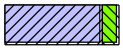

Veen, sterk kleïg

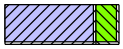

Veen, zwak zandig

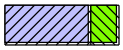

Veen, sterk zandig

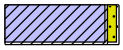
klei

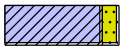

Klei, zwak siltig

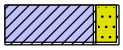

Klei, matig siltig


Klei, sterk siltig


Klei, uiterst siltig


Klei, zwak zandig


Klei, matig zandig

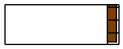

Klei, sterk zandig

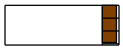
leem


Leem, zwak zandig

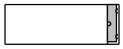

Leem, sterk zandig

overige toevoegingen

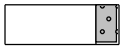

zwak humeus


matig humeus


sterk humeus


zwak grindig


matig grindig


sterk grindig

geur

- geen geur
- zwakke geur
- matige geur
- sterke geur
- uiterste geur

olie

- geen olie-water reactie
- zwakke olie-water reactie
- matige olie-water reactie
- sterke olie-water reactie
- uiterste olie-water reactie

p.i.d.-waarde

- >0
- >1
- >10
- >100
- >1000
- >10000

monsters

geroerd monster

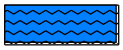
ongeroerd monster

volumering

overig

- bijzonder bestanddeel
- Gemiddeld hoogste grondwaterstand
- grondwaterstand
- Gemiddeld laagste grondwaterstand


slib


water

Getekend volgens NEN 5104

	projectnaam: Kerkrade, Putgang 8	Boormeester:	de heer R. Thijssen
	Opdrachtgever: Ducot Enginering	Projectleider	Maurice Kessels
	Projectcode: 220293	Pagina:	1 / 1

BIJLAGE III

Meetresultaten infiltratiemetingen

SimplyData Software Suite

Aardvark Permeameter

Location: Kerkrade, Putgang 8
Site: INF 01

Time interval: 1 minutes

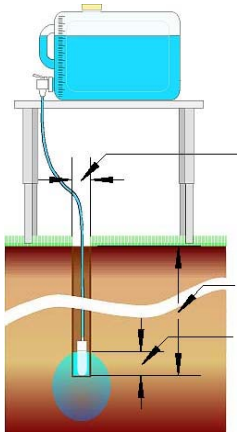
Ksat Method: Glover Solution

Steady Flow Rate achieved when Water Consumption Rate changes less than
+/- 40 % for 3 consecutive readings

Steady Flow Rate:	4,200 ml/min
Tmp Adj Flow Rate:	4,207 ml/min
Percolation Rate:	18,667 min/cm
Ksat:	0,08 Meters / day

Site Details:

Notes:



Site GPS Position

Longitude: 0 degrees 0 minutes 0 seconds East
Latitude: 0 degrees 0 minutes 0 seconds North

10 cm Hole Diameter

20 º C Water Temperature

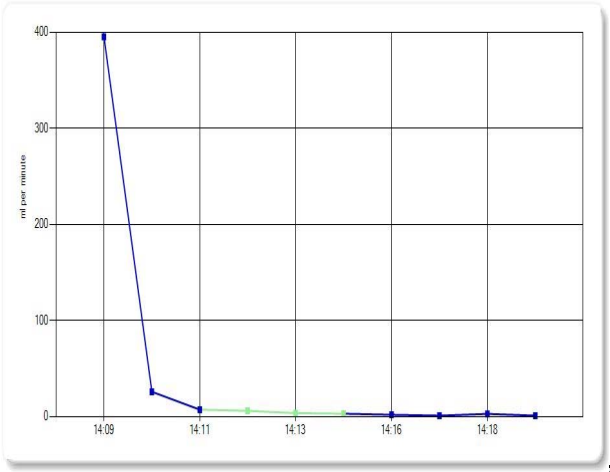
150 cm Hole Depth

10 cm Water Height in Hole

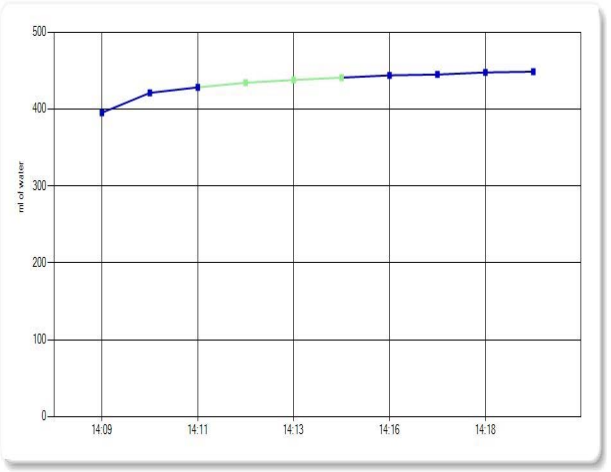
Water Table Depth

Soil Texture Structure Category:

Water Consumption Rate



Total Water Consumed



Time	Reservoir Water Level (ml)	Elapsed Time Interval (minutes)	Interval Water Consumed (ml)	Total Water Consumed (ml)	Water Consumption Rate (ml / min)	Ignore this Reading?
15-6-2022 14:08:34	7885,2	0				
15-6-2022 14:09:34	7490	1	395,2	395,2	395,2	
15-6-2022 14:10:34	7464,2	1	25,8	421	25,8	
15-6-2022 14:11:34	7457	1	7,2	428,2	7,2	
15-6-2022 14:12:34	7451	1	6	434,2	6	
15-6-2022 14:13:34	7447,4	1	3,6	437,8	3,6	
15-6-2022 14:14:34	7444,4	1	3	440,8	3	
15-6-2022 14:16:10	7441,4	2	3	443,8	1,875	
15-6-2022 14:17:10	7440,4	1	1	444,8	1	
15-6-2022 14:18:10	7437,6	1	2,8	447,6	2,8	
15-6-2022 14:19:10	7436,6	1	1	448,6	1	

SimplyData Software Suite

Aardvark Permeameter

Location: Kerkrade, Putgang 8
Site: INF 02

Time interval: 1 minutes

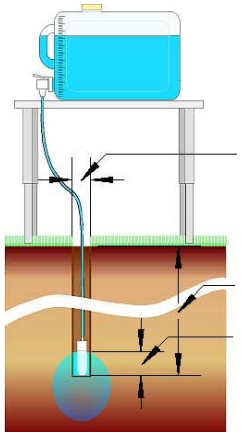
Ksat Method: Glover Solution

Steady Flow Rate achieved when Water Consumption Rate changes less than
+/- 50 % for 3 consecutive readings

Steady Flow Rate:	1,800 ml/min
Tmp Adj Flow Rate:	1,803 ml/min
Percolation Rate:	43,556 min/cm
Ksat:	0,03 Meters / day

Site Details:

Notes:



Site GPS Position

Longitude: 0 degrees 0 minutes 0 seconds East
Latitude: 0 degrees 0 minutes 0 seconds North

10 cm Hole Diameter

20 º C Water Temperature

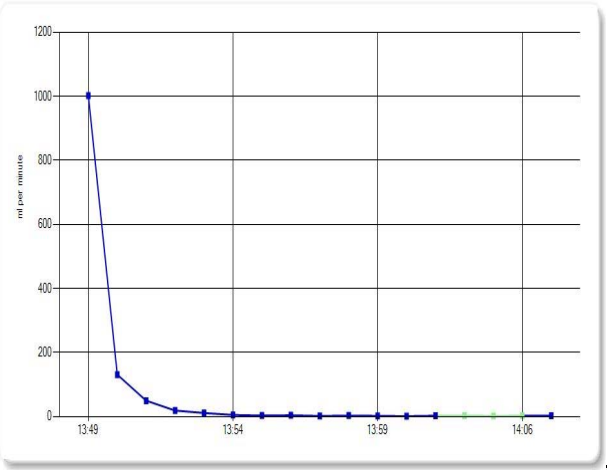
150 cm Hole Depth

10 cm Water Height in Hole

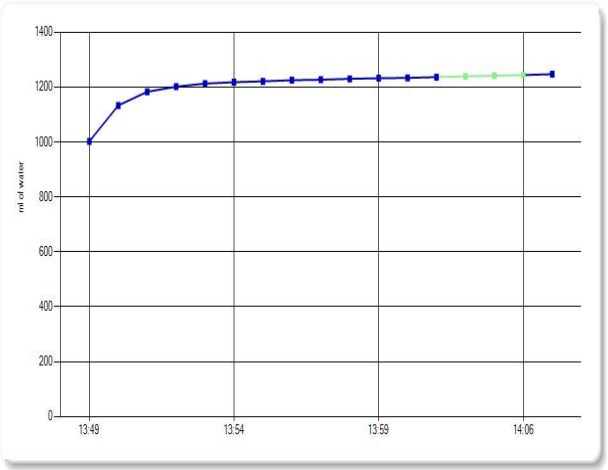
Water Table Depth

Soil Texture Structure Category:

Water Consumption Rate



Total Water Consumed



Time	Reservoir Water Level (ml)	Elapsed Time Interval (minutes)	Interval Water Consumed (ml)	Total Water Consumed (ml)	Water Consumption Rate (ml / min)	Ignore this Reading?
15-6-2022 13:48:09	9121	0				
15-6-2022 13:49:09	8119	1	1002	1002	1002	
15-6-2022 13:50:09	7988	1	131	1133	131	
15-6-2022 13:51:09	7938,4	1	49,6	1182,6	49,6	
15-6-2022 13:52:09	7919,6	1	18,8	1201,4	18,8	
15-6-2022 13:53:09	7908,4	1	11,2	1212,6	11,2	
15-6-2022 13:54:09	7903,4	1	5	1217,6	5	
15-6-2022 13:55:09	7900,2	1	3,2	1220,8	3,2	
15-6-2022 13:56:09	7896	1	4,2	1225	4,2	
15-6-2022 13:57:09	7894,2	1	1,8	1226,8	1,8	
15-6-2022 13:58:09	7891	1	3,2	1230	3,2	
15-6-2022 13:59:09	7888,8	1	2,2	1232,2	2,2	
15-6-2022 14:00:09	7888,2	1				Yes
15-6-2022 14:01:09	7887	1	1,2	1233,4	1,2	
15-6-2022 14:02:09	7884,2	1	2,8	1236,2	2,8	
15-6-2022 14:03:09	7881,4	1	2,8	1239	2,8	
15-6-2022 14:04:09	7879,2	1	2,2	1241,2	2,2	
15-6-2022 14:05:09	7879,6	1				Yes
15-6-2022 14:06:09	7877	1	2,6	1243,8	2,6	
15-6-2022 14:07:09	7874	1	3	1246,8	3	

SimplyData Software Suite

Aardvark Permeameter

Location: Kerkrae, Putgang 8
Site: INF 03

Time interval: 1 minutes

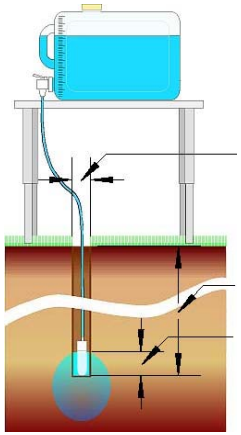
Ksat Method: Glover Solution

Steady Flow Rate achieved when Water Consumption Rate changes less than
+/- 30 % for 3 consecutive readings

Steady Flow Rate:	25,867 ml/min
Tmp Adj Flow Rate:	25,912 ml/min
Percolation Rate:	3,031 min/cm
Ksat:	0,49 Meters / day

Site Details:

Notes:



Site GPS Position

Longitude: 0 degrees 0 minutes 0 seconds East
Latitude: 0 degrees 0 minutes 0 seconds North

10 cm Hole Diameter

20 º C Water Temperature

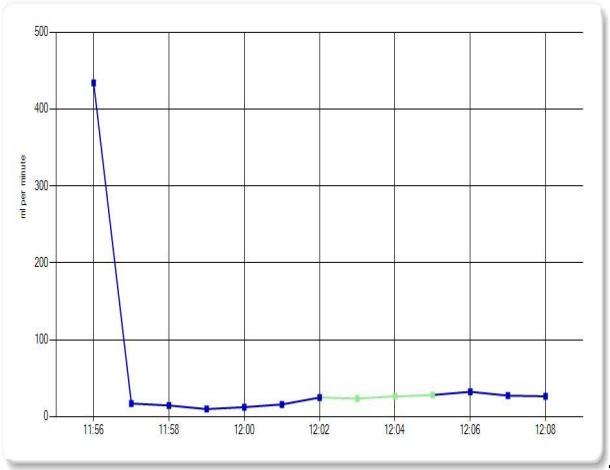
200 cm Hole Depth

10 cm Water Height in Hole

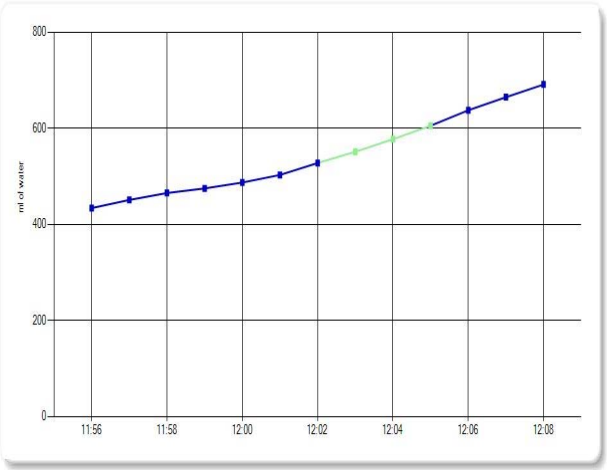
Water Table Depth

Soil Texture Structure Category:

Water Consumption Rate



Total Water Consumed



Time	Reservoir Water Level (ml)	Elapsed Time Interval (minutes)	Interval Water Consumed (ml)	Total Water Consumed (ml)	Water Consumption Rate (ml / min)	Ignore this Reading?
15-6-2022 11:55:59	9791,8	0				
15-6-2022 11:56:59	9358	1	433,8	433,8	433,8	
15-6-2022 11:57:59	9341	1	17	450,8	17	
15-6-2022 11:58:59	9326,6	1	14,4	465,2	14,4	
15-6-2022 11:59:58	9317	0	9,6	474,8	9,763	
15-6-2022 12:00:58	9304,8	1	12,2	487	12,2	
15-6-2022 12:01:58	9289	1	15,8	502,8	15,8	
15-6-2022 12:02:58	9264,2	1	24,8	527,6	24,8	
15-6-2022 12:03:58	9240,8	1	23,4	551	23,4	
15-6-2022 12:04:58	9214,6	1	26,2	577,2	26,2	
15-6-2022 12:05:58	9186,6	1	28	605,2	28	
15-6-2022 12:06:58	9154,4	1	32,2	637,4	32,2	
15-6-2022 12:07:58	9127,2	1	27,2	664,6	27,2	
15-6-2022 12:08:58	9100,8	1	26,4	691	26,4	

BIJLAGE IV

Foto's infiltratieonderzoek

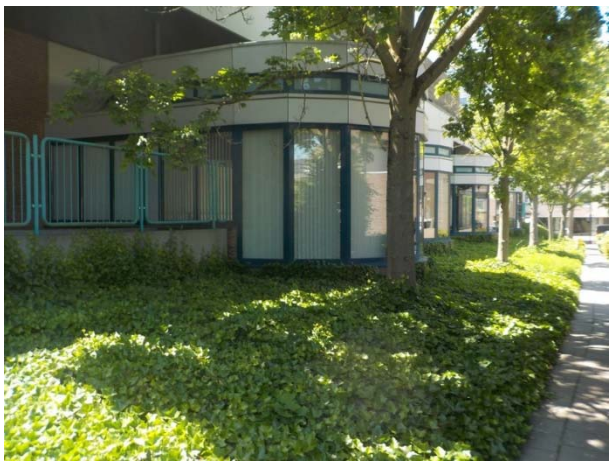


Foto 1. Onderzoekslocatie aan de Engerweg



Foto 2. Overzichtsfoto Putgang 8 (zijberm)



Foto 3. Profiel boring 03



Foto 4. Profiel boring 02



Foto 5. Bodemvreemde laag in ondergrond boring 02



Foto 06. Profiel boring 01



Foto 07. Bodemvreemde laag in ondergrond boring 01



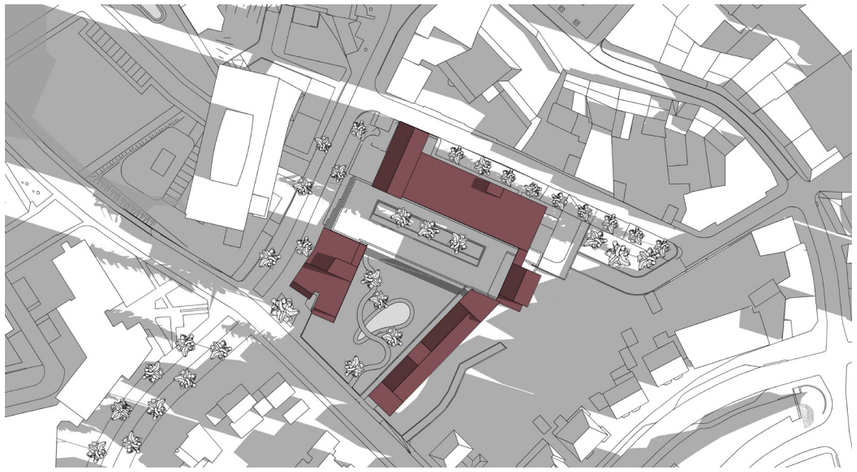
Foto 08. Infiltratie-opstelling

Bijlage 7 Bezonningsstudie

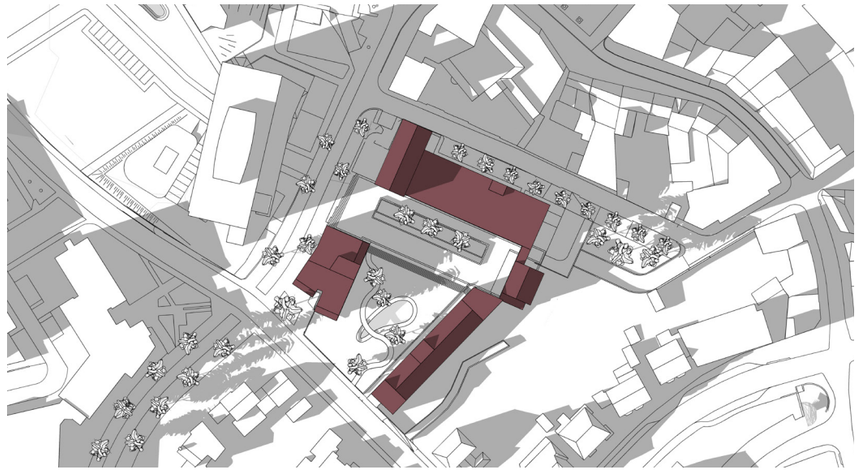
BEZONNINGSTUDIE

2099 - D'R POOL KERKRADE - 30.01.2024

martens willems & humble architecten



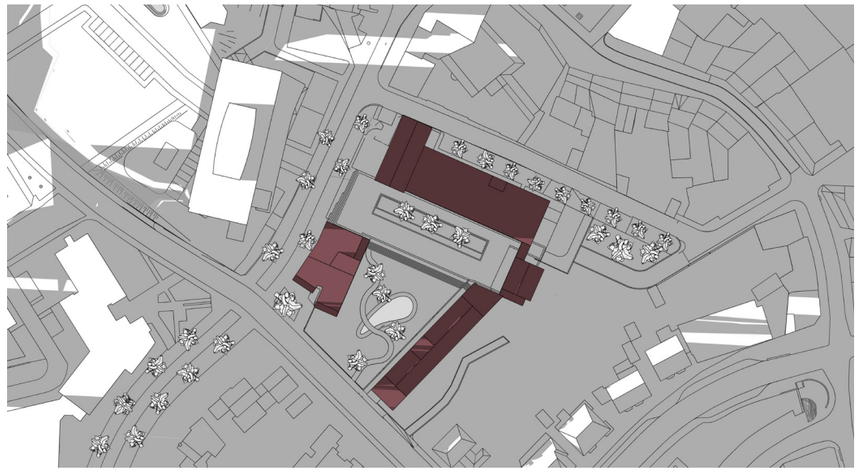
21 maart 9:00



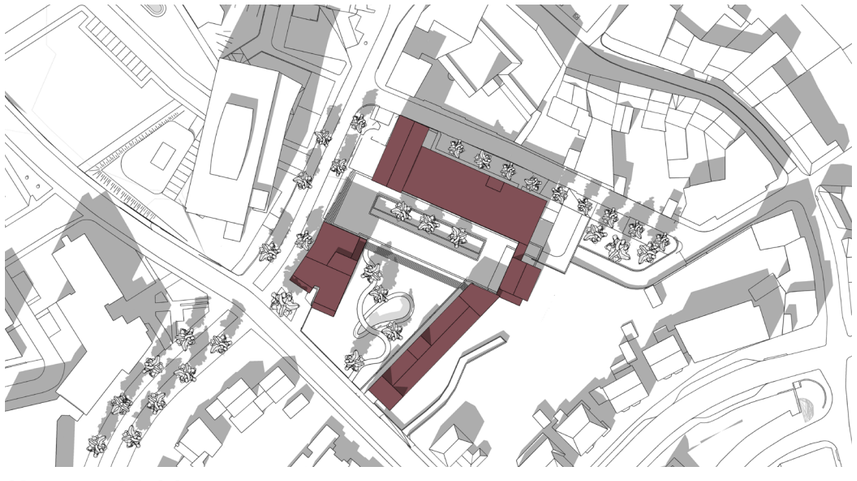
21 maart 18:00



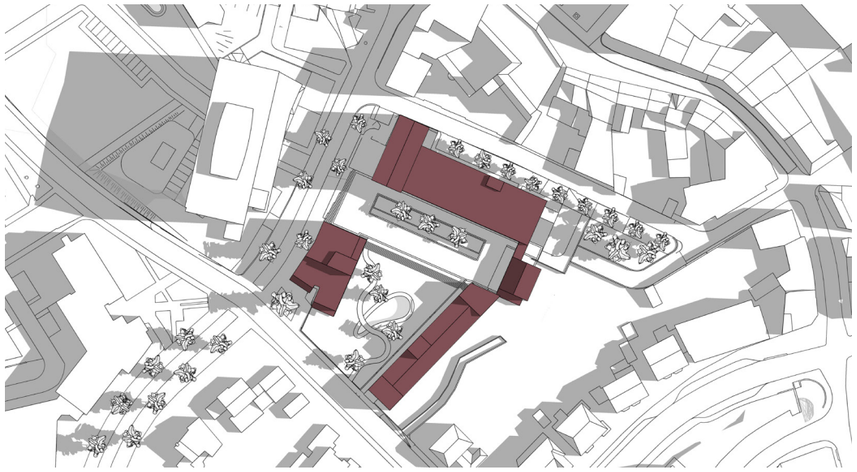
21 maart 12:00



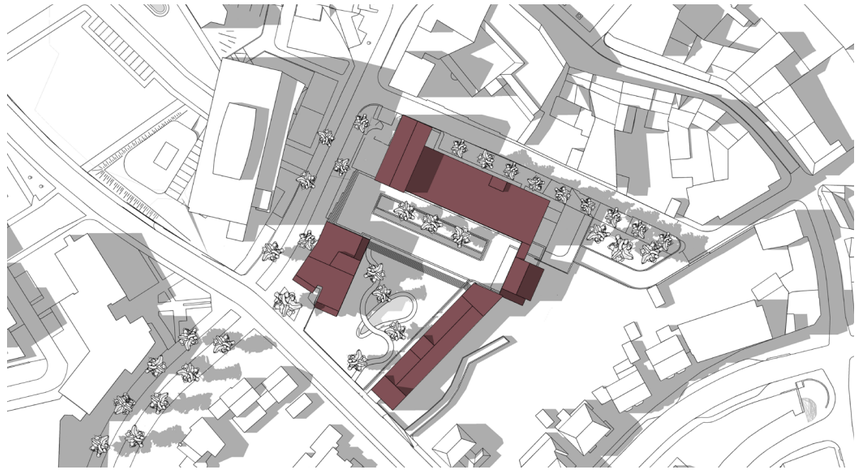
21 maart 21:00



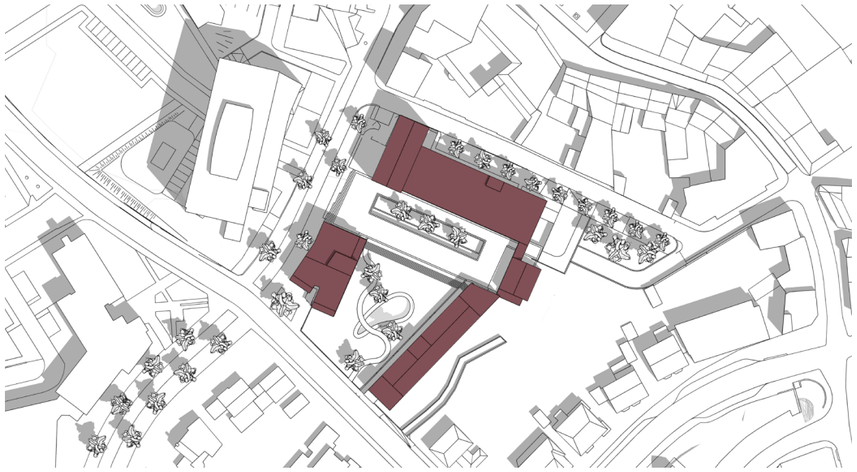
21 maart 15:00



21 juni 9:00



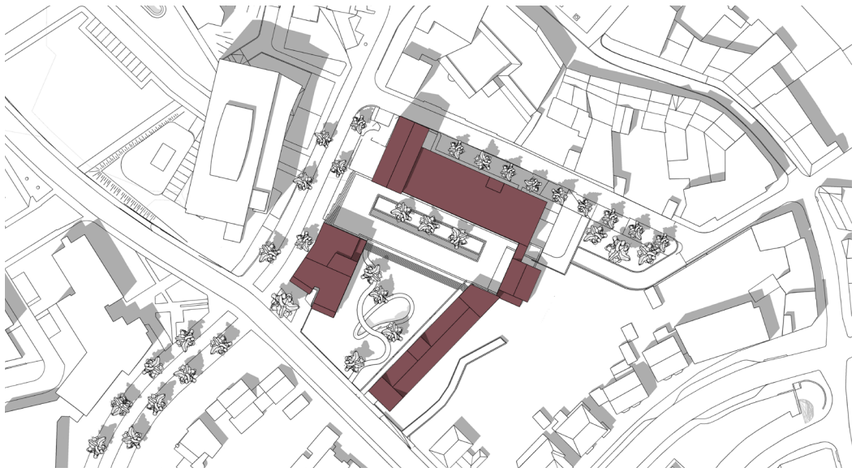
21 juni 18:00



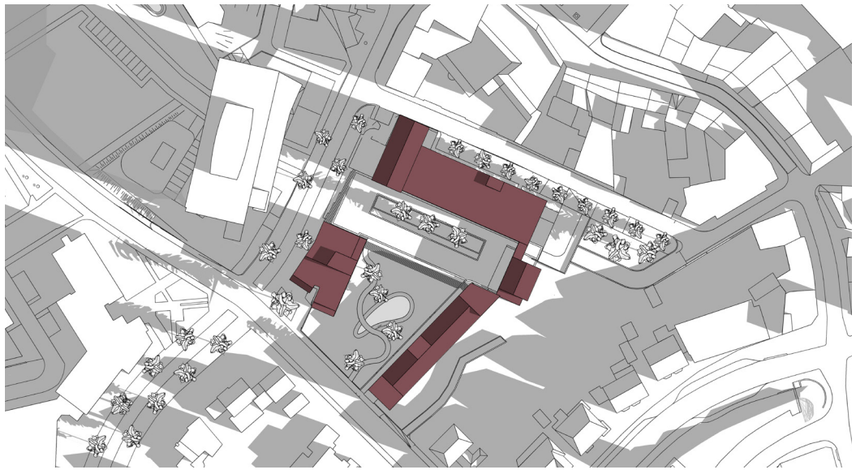
21 juni 12:00



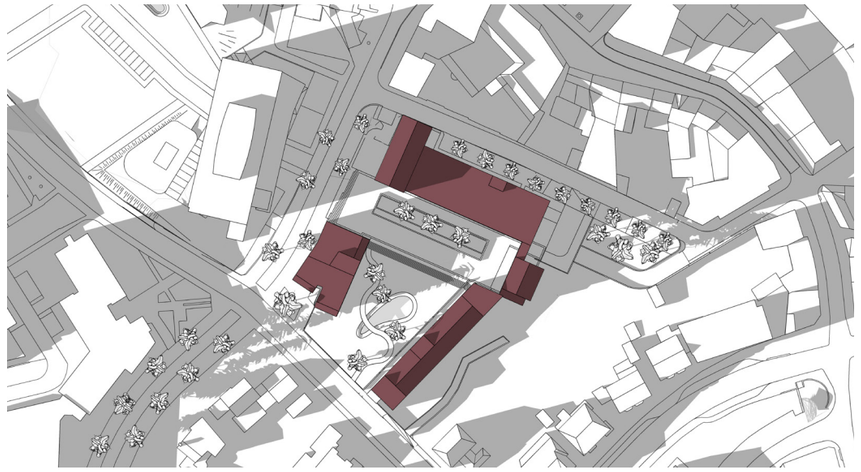
21 juni 21:00



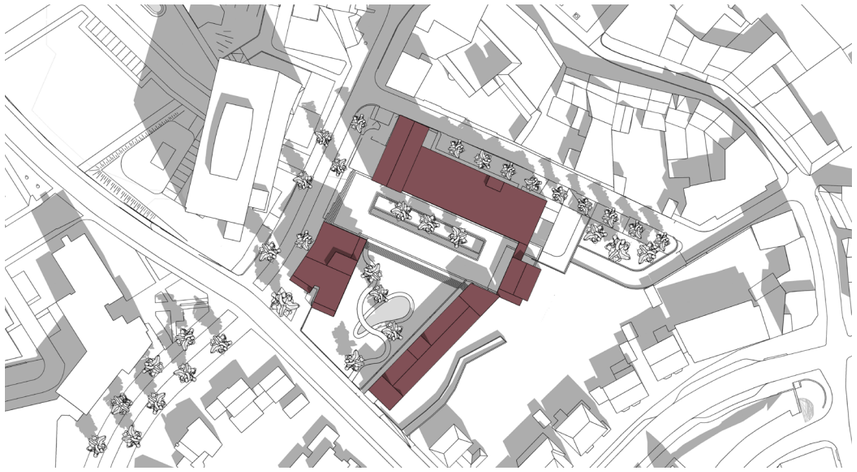
21 juni 15:00



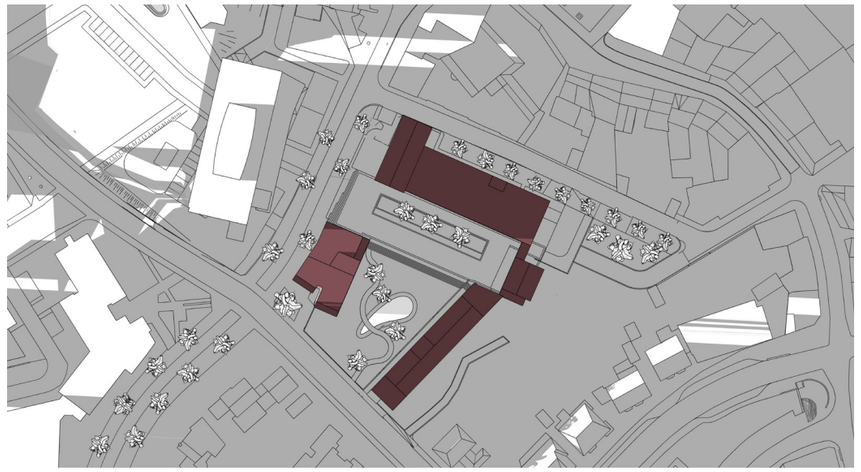
21 september 9:00



21 september 18:00



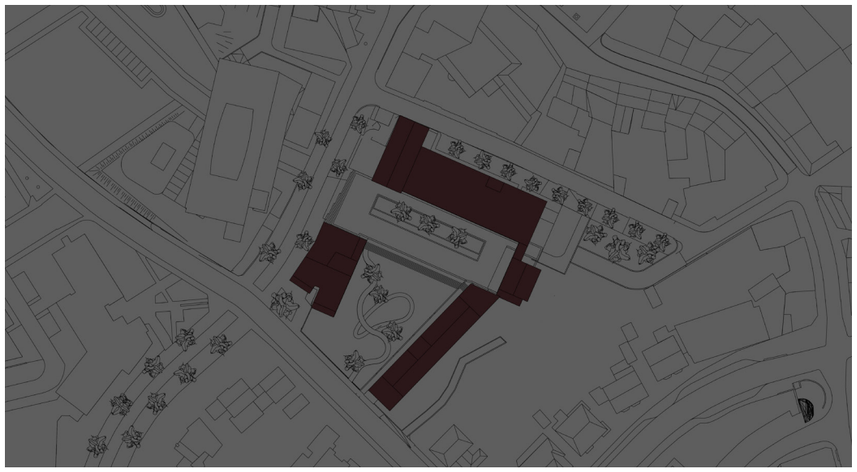
21 september 12:00



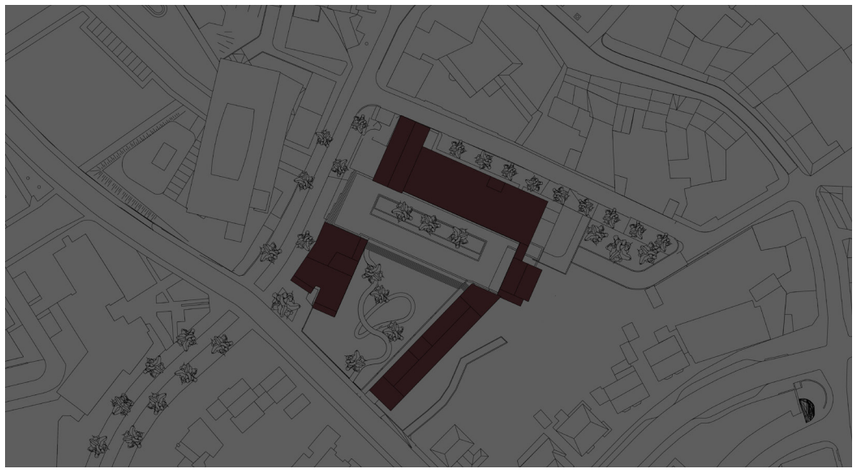
21 september 21:00



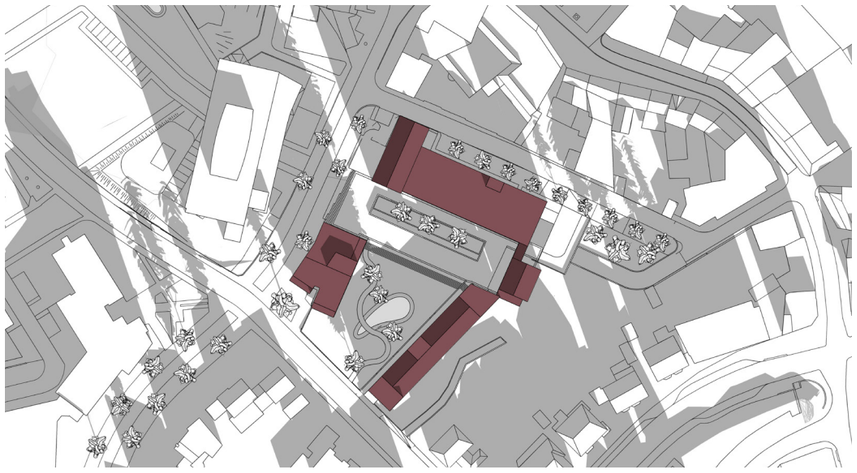
21 september 15:00



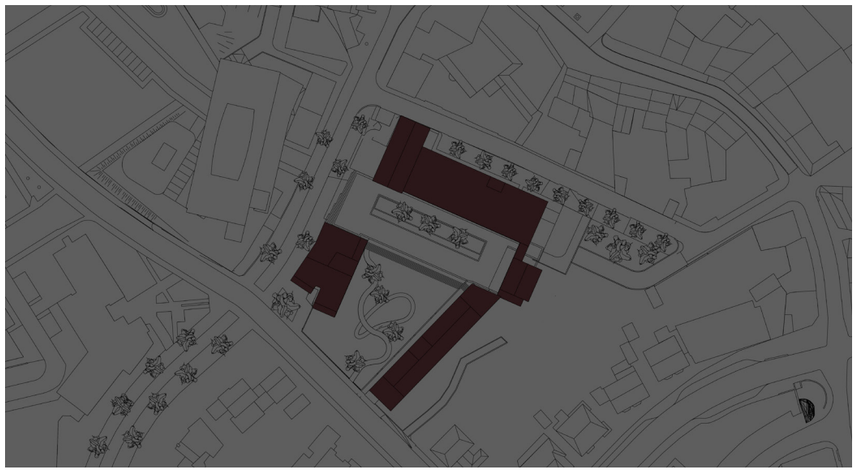
21 december 9:00



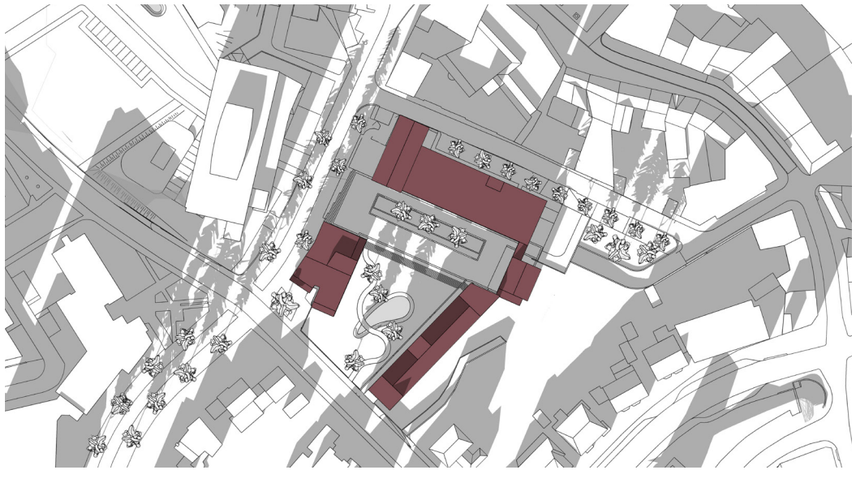
21 december 18:00



21 december 12:00



21 december 21:00



21 december 15:00

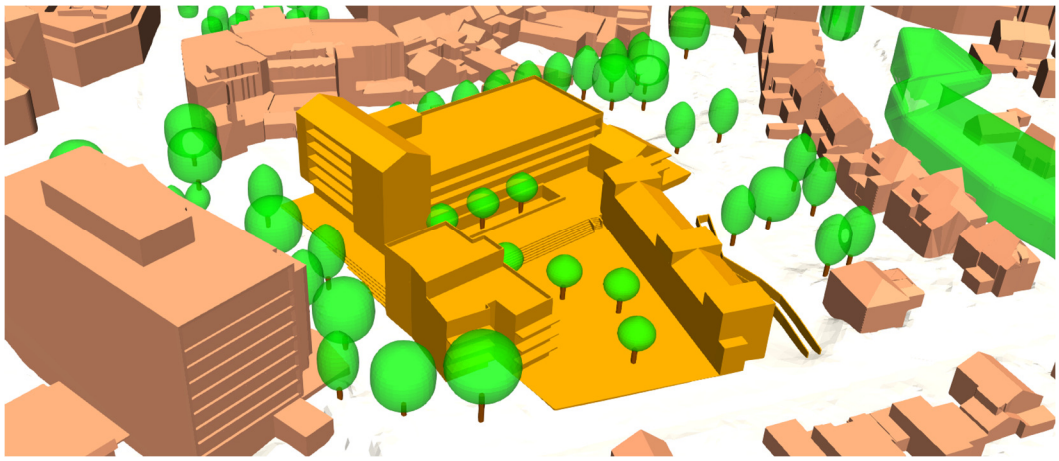
Bijlage 8 Indicatief windhinderonderzoek

Gemeente Kerkrade
T.a.v. de heer C.J.J. Wolters

Mook, 25 maart 2024
Betreft: D'r Pool te Kerkrade
windklimaatonderzoek
Ref: OO/JGZ/ /OA 16801-1-BR-002

Geachte heer Wolters,

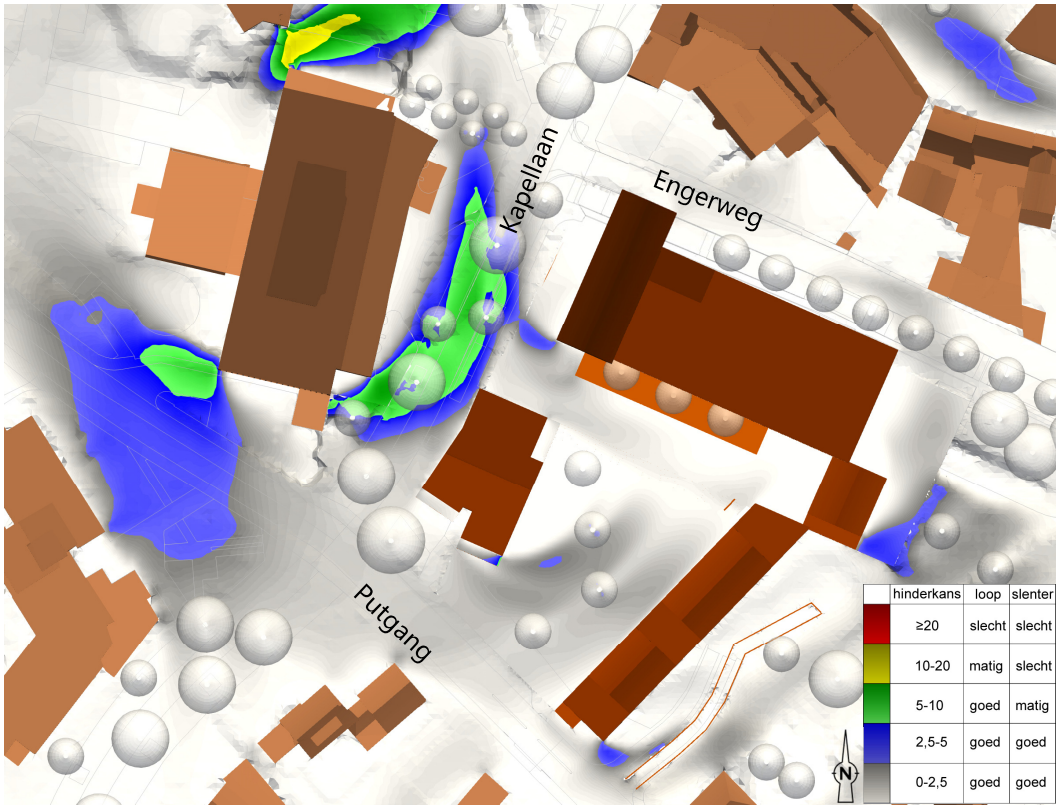
In juni 2022 is onderzoek gedaan naar het te verwachten windklimaat rond het plan D'r Pool te Kerkrade. De resultaten van dit onderzoek zijn vastgelegd in het rapport O 16801-2-RA. Naar aanleiding van een aantal wijzigingen in het plan is gevraagd het te verwachten windklimaat in de nieuwe situatie te beoordelen. Een aanzicht van de nieuwe situatie is hieronder te zien in f1.



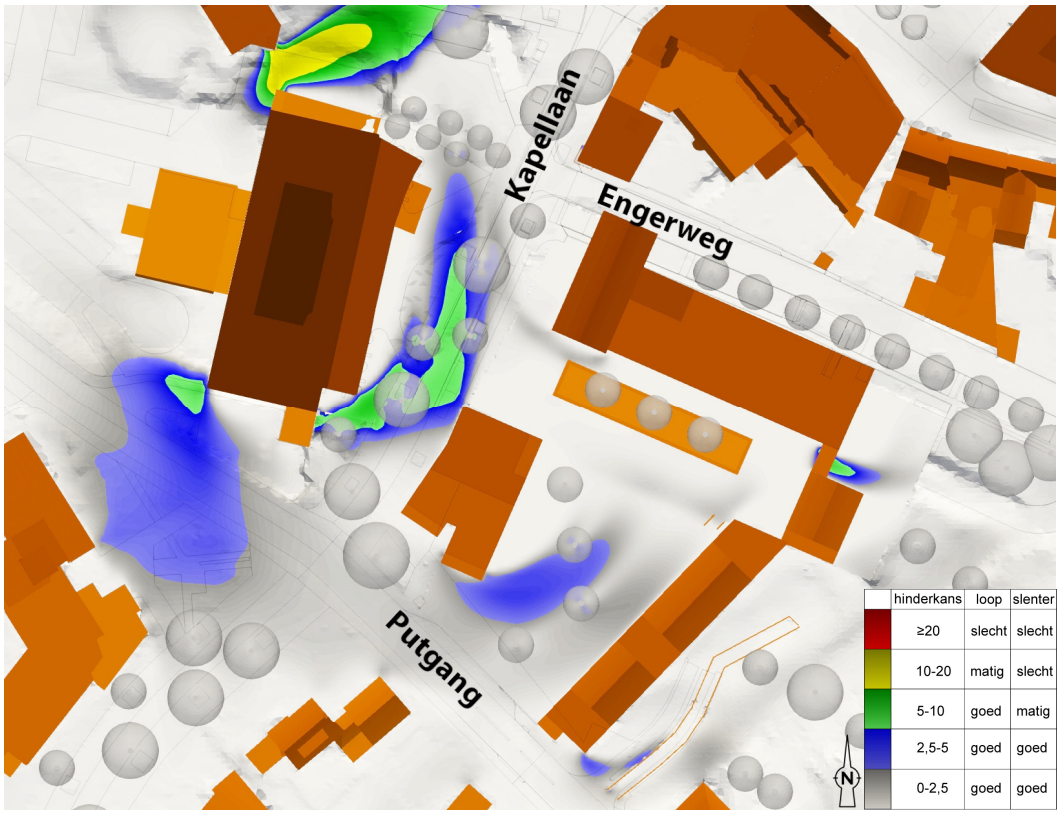
f1 Aanzicht plan D'r Pool

Aan de hand van het weergegeven model zijn nieuwe berekeningen uitgevoerd. Het windklimaat in de aangepaste situatie is te zien in f2. Geconcludeerd wordt dat het te windklimaat niet wezenlijk verschilt van de uitkomsten van het eerdere rapport, en waar er wijzigingen optreden zijn deze overwegend positief.

In de oude situatie zijn de hoogste hinderkansen vastgesteld in de doorgang. Deze is in de nieuwe situatie komen te vervallen. Op deze locatie is nu ook sprake van een goed windklimaat. Ter vergelijking is in f3 het te verwachten windklimaat rond het originele plan weergegeven. Te zien is dat door het dichtzetten van de doorgang het de windhinder bij de zuidoosthoek van het plan licht toeneemt. Hier is in de nieuwe situatie nog steeds sprake van een goed windklimaat.



f2 *Te verwachten windhinder rond het plan*



f3 *Te verwachten windhinder rond het originele plan, zoals onderzocht in rapport O 16801-2-RA*

Met vriendelijke groet,
Peutz bv



O.E. Otten

OA 16801-1-BR-002 /75598 FR/ OLAF

D'r Pool Kerkrade

Windklimaatonderzoek met behulp van CFD

Concept

Rapportnummer O 16801-2-RA d.d. 16 juni 2022

D'r Pool Kerkrade

Windklimaatonderzoek met behulp van CFD

Concept



opdrachtgever	Gemeente Kerkrade
rapportnummer	O 16801-2-RA
datum	16 juni 2022
referentie	OO/IvdW/O 16801-2-RA
verantwoordelijke	O.E. Otten
opsteller	ir. A.G. van de Weijer
	+31 85 8228 609
	i.vandeweijer@peutz.nl

peutz bv, postbus 66, 6585 zh mook, +31 85 822 86 00, mook@peutz.nl, www.peutz.nl
kvk 12028033, opdrachten volgens DNR 2011, lid NLingenieurs, btw NL.004933837B01, ISO-9001:2015

mook – zoetermeer – groningen – eindhoven – düsseldorf – dortmund – berlijn – nürnberg – leuven – parijs – lyon

Inhoudsopgave

1 Inleiding 4

2 Normstelling en uitgangspunten 5

2.1 Beslismodel NEN 8100 5
2.2 Windhinder en windgevaar volgens NEN 8100 5
2.2.1 Windhinder 5
2.2.2 Windgevaar 6
2.3 Windklimaat op de locatie 7
2.4 Simulatie windsnelheden met CFD 9

3 Rekenresultaten 10

4 Samenvatting en conclusies 14

1 Inleiding

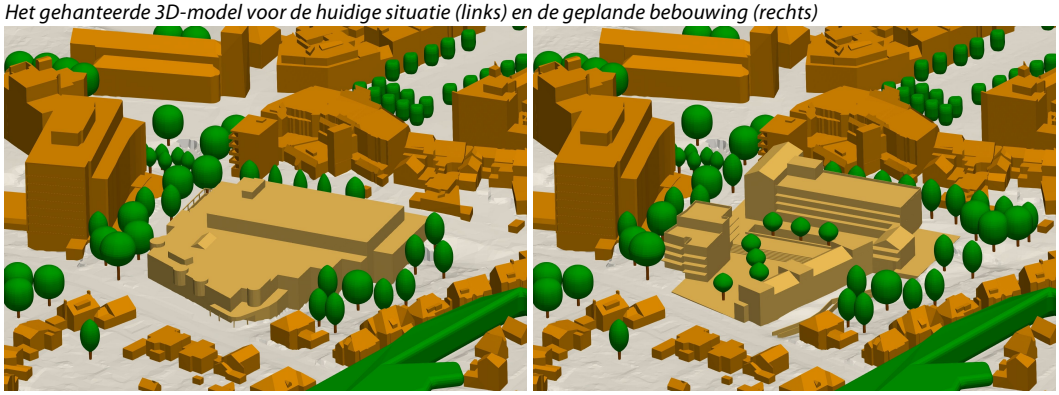
In opdracht van Gemeente Kerkrade is met behulp van Computational Fluid Dynamics (CFD) een indicatief onderzoek verricht naar de te verwachten windklimaatsituatie rondom de geplande bebouwing D'r Pool Kerkrade.

Voor het vervaardigen van het CFD model is onder meer gebruik gemaakt van de door de Gemeente Kerkrade aangeleverde tekeningen. De stedenbouwkundige omgeving en de begroeiing is meegenomen aan de hand van gegevens uit openbare bronnen. In totaal is een gebied gemodelleerd is van circa 1000 bij 750 meter. Hierbij is rekening gehouden met de terreinhoogtes in het gebied.

Het doel van het onderzoek was het vaststellen en beoordelen van het te verwachten windklimaat in de directe omgeving van zowel de huidige situatie als die van de geplande bebouwing. Hierbij is tevens specifieke aandacht geweest voor de balkons in het naast gelegen appartementengebouw welke zich bevindt aan de Kapellaan-Engerweg.

Voor de opzet van het onderzoek en de beoordeling van het windklimaat is uitgegaan van de Nederlandse norm NEN 8100:2006 *Windhinder en windgevaar in de gebouwde omgeving*.

f1.1 Het gehanteerde 3D-model voor de huidige situatie (links) en de geplande bebouwing (rechts)



In dit rapport wordt verslag gedaan van het verrichte onderzoek waarbij de volgende indeling is gehanteerd. In hoofdstuk 2 worden de normstelling en uitgangspunten van het onderzoek toegelicht. De rekenresultaten worden gepresenteerd in hoofdstuk 3 van dit rapport. Tot slot is in hoofdstuk 4 een samenvatting van het onderzoek opgenomen en worden conclusies gegeven.

2 Normstelling en uitgangspunten

2.1 Beslismodel NEN 8100

De beoordeling van het windklimaat met betrekking tot windhinder en windgevaar, is in Nederland vastgelegd in de norm NEN 8100. Om te bepalen of windhinder en/of windgevaar te verwachten is, kan in eerste instantie gebruik worden gemaakt van het beslismodel in de NEN 8100. Hierin wordt onder meer beschreven in welke situaties windklimaatonderzoek nodig is. Voor gebouwen met een hoogte vanaf 30 meter wordt nader onderzoek met CFD- of windtunnelsimulatie noodzakelijk geacht. Aanleiding voor het uitvoeren van het onderzoek is de zorg van de omwonenden welke zij hebben geuit bij de Gemeente Kerkrade.

2.2 Windhinder en windgevaar volgens NEN 8100

De gevoeligheid van de mens voor wind is sterk afhankelijk van de activiteit waarmee men bezig is. Bij een laag activiteitenniveau (bijvoorbeeld wachten bij een bushalte, op een terrasje zitten) zullen lagere windsnelheden als hinderlijk ervaren kunnen worden dan bij een hoger activiteitenniveau. In de NEN 8100 wordt voor de beoordeling van het windklimaat derhalve onderscheid gemaakt tussen verschillende activiteitenklassen. Bij hogere windsnelheden kan tevens sprake zijn van gevaarlijke situaties zoals evenwichtsverlies bij het passeren van gebouwhoeken en dergelijke. Hiervoor wordt getoetst aan het specifieke gevaarcriterium.

2.2.1 Windhinder

Windhinder is iets wat in geen geval geheel te voorkomen is: als het stormt is de wind hinderlijk, wat voor maatregelen er ook getroffen worden. Het is daarom ook de kans op windhinder, die maatgevend gehouden wordt voor de beoordeling van het windklimaat. Voor windhinder wordt een drempelwaarde $v_{DR;H}$ aangehouden van 5 m/s uurgemiddelde windsnelheid op loop- of verblijfsniveau. Bij deze windsnelheid gaan mechanische effecten bij de ervaring van het windklimaat een rol spelen zoals bijvoorbeeld het omslaan van paraplu's, in de ogen waaien van stof en in meer extreme vorm het dichtwaaien van een autoportier en dergelijke.

Aan de hand van onderstaande tabel 2.1, afkomstig uit de NEN 8100, wordt een beoordeling gegeven van de te verwachten mate van windhinder.

t2.1 *Criteria windhinder volgens NEN 8100*

Overschrijdingskans $p(v_{LOK} > v_{DR;H})$ in procenten van het aantal uren per jaar	Kwaliteitsklasse	Activiteit		
		I. Doorlopen	II. Slenteren	III. Langdurig zitten
< 2,5	A	Goed	Goed	Goed
2,5 – 5	B	Goed	Goed	Matig
5 – 10	C	Goed	Matig	Slecht
10 – 20	D	Matig	Slecht	Slecht
≥ 20	E	Slecht	Slecht	Slecht

Afhankelijk van de activiteitenklasse wordt de waardering van het lokale windklimaat gekwalificeerd met 'goed', 'matig' of 'slecht' (zie tabel 2.1). Bij een goed windklimaat ondervindt men geen overmatige windhinder. In een situatie zonder overmatige windhinder heeft het merendeel van het publiek onder normale omstandigheden geen last van windhinder. Bij een matig windklimaat ervaart men af en toe overmatige windhinder. In een slecht windklimaat ervaart men regelmatig overmatige windhinder. In een dergelijke situatie heeft het merendeel van het publiek last van windhinder.
Er wordt naar gestreefd, om binnen de verschillende activiteitenklassen, een goed, eventueel nog matig windklimaat te realiseren. Opgemerkt wordt dat de natuurlijke gebruiksmomenten van terrassen en buitenruimten doorgaans niet vaak samenvallen met ongunstige windomstandigheden. Zo zal een relatief groot deel van voorkomende windhinder optreden in de winter. In de norm wordt daar geen rekening mee gehouden. Op terrassen en buitenruimten wordt om deze reden meestal uitgegaan van het criterium voor slenteren in plaats van langdurig zitten, met een streefwaarde van minder dan 5%.

2.2.2 Windgevaar

Voor windgevaar wordt 15 m/s uurgemiddelde windsnelheid als drempelwaarde $v_{DR;G}$ gehanteerd.
Op basis van tabel 2.2, afkomstig uit de NEN 8100, wordt bepaald of sprake is van windgevaar.

t2.2 *Criteria windgevaar volgens NEN 8100*

Overschrijdingskans $p(v_{LOK} > v_{DR;G})$ in procenten van het aantal uren per jaar	Kwalificatie
0,05 < p < 0,30	Beperkt risico
p ≥ 0,30	Gevaarlijk

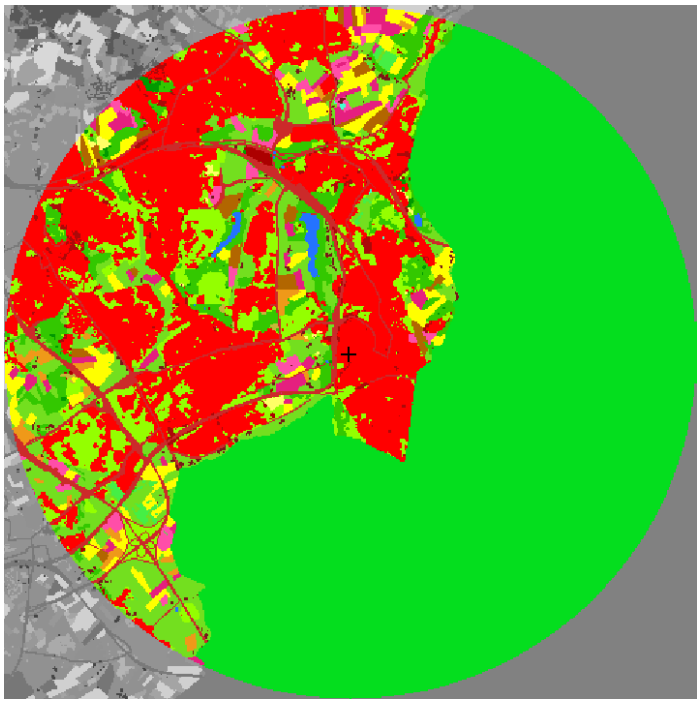
De norm stelt: *"Situaties waarvoor een overschrijdingskans geldt van 0,05 < p < 0,30 mogen alleen worden geaccepteerd als deze vallen binnen activiteiten klasse I (doorlopen). Voor activiteiten klasse II en III geldt de eis p ≤ 0,05.*
Situaties met een overschrijdingskans van p ≥ 0,30 zijn evident gevaarlijk en behoren te allen tijde te worden vermeden; het publiek mag hier niet aan worden blootgesteld."

2.3 Windklimaat op de locatie

Voor de vertaling van de resultaten van de berekeningen naar de werkelijke situatie wordt gebruik gemaakt van een windstatistiek. De NEN 8100 verwijst voor de benodigde meteogegevens naar de NPR 6097:2006 *Toepassing van de statistiek van de uurgemiddelde windsnelheden voor Nederland*. Met behulp van de bijbehorende software wordt voor de specifieke locatie een windstatistiek berekend op basis van meteogegevens van een groot aantal meteostations en gegevens omtrent terreinruwheden tot 6 km afstand van het plan. De terreinruwheden van het omliggend gebied worden per categorie weergegeven in figuur 2.1. De kleur geeft de terreinruwheid aan, rood staat bijvoorbeeld voor stedelijk bebouwd gebied. Hierbij wordt opgemerkt dat er geen terreinruwheidsinformatie is van Duits grondgebied, daar wordt in de software uitgegaan van een uniforme ruwheid.

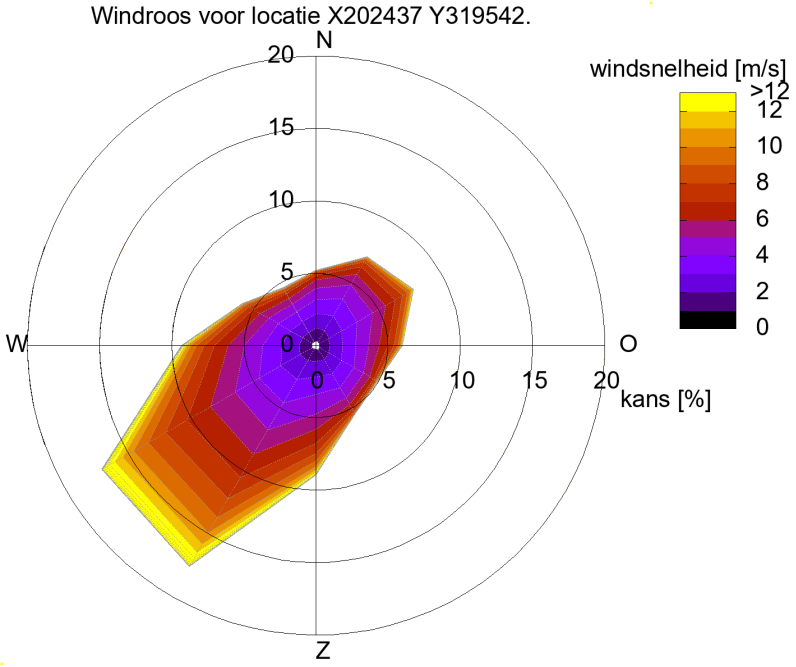
f2.1 Terreinruwheid tot 6 km afstand volgens NPR 6097

z_0 (m)	Kleur	Klasse
0,03		Geen gegevens
0,03		Gras
0,17		Maïs
0,07		Aardappelen
0,7		Bieten
0,16		Granen
0,07		Overige landbouwgewassen
0,15		Buitenland
0,1		Glastuinbouw
0,39		Boomgaard
0,07		Bollen
0,75		Loofbos
0,75		Naaldbos
0,001		Zoet water
0,001		Zout water
1,6		Stedelijk bebouwd gebied
0,5		Bebouwing in buitengebied
1,1		Loofbos in bebouwd gebied
1,1		Naaldbos in bebouwd gebied
2		Bos met dichte bebouwing
0,03		Gras in bebouwd gebied
0,001		Kale grond in bebouwd buitengebied
0,1		Hoofdwegen en spoorwegen
0,5		Bebouwing in agrarisch gebied
0,0003		Start- en landingsbanen
0,1		Parkeerplaats
0,0002		Kwelders
0,0003		Open zand in kustgebied
0,02		Open duinvegetatie
0,06		Gesloten duinvegetatie
0,04		Duinheide
0,0003		Open stuifzand
0,03		Heide
0,04		Matig vergraste heide
0,06		Sterk vergraste heide
0,06		Hoogveen
0,75		Bos in hoogveengebied
0,03		Overige moerasvegetatie
0,1		Rietvegetatie
0,75		Bos in moerasgebied
0,07		Veenweidegebied
0,03		Overig open begroeid natuurgebied
0,001		Kale grond in natuurgebied



In figuur 2.2 is de op basis van de NPR 6097 berekende windroos op 60 meter hoogte boven de betreffende locatie weergegeven. In de windroos wordt de kans op het voorkomen van wind uit een bepaalde richting weergegeven alsmede de verdeling van windsnelheden binnen de betreffende richtingen. Uit de windroos en onderstaande windstatistiek (tabel 2.3) blijkt dat op de bouwlocatie met name bij wind uit het zuiden tot westen de hoogste windsnelheden optreden en dat de wind relatief vaak uit het uit het zuidwesten (210° en 240°) komt. De zuidwesten wind is hiermee voor een groot deel bepalend voor het windklimaat op de bouwlocatie.

f2.2 Windroos betreffende locatie volgens NPR 6097



t2.3 Windstatistiek van de betreffende locatie volgens NPR 6097

Distributief overzicht windsnelheden 60 meter op basis van NPR 6097 in uren per jaar
Positie X202437 Y319542 Jaar 1963-2002

totaal aantal uren: 8766.4
gemiddelde windsnelheid (m/s): 5.1

wind snelheid	Noord 0°	30°	60°	Oost 90°	120°	150°	Zuid 180°	210°	240°	West 270°	300°	330°
0.0 - 0.9	31.7	26.2	23.4	22.2	25.4	28.0	23.3	24.9	28.8	27.5	28.3	26.1
1.0 - 1.9	76.2	80.1	66.9	59.7	66.1	73.4	74.9	82.3	85.4	75.3	68.8	67.3
2.0 - 2.9	86.2	104.8	92.2	78.2	92.2	96.5	94.9	129.9	134.0	106.8	84.7	72.4
3.0 - 3.9	85.3	115.2	107.0	81.4	85.9	99.9	103.6	163.3	151.5	115.8	83.7	69.9
4.0 - 4.9	68.5	98.9	109.6	81.2	65.5	68.9	118.1	190.9	168.6	111.8	68.3	57.3
5.0 - 5.9	50.7	74.7	89.3	64.6	43.0	46.6	92.9	172.1	173.4	97.9	60.3	39.6
6.0 - 6.9	29.0	52.5	66.9	49.5	26.2	31.3	84.9	162.0	162.7	81.6	47.0	29.3
7.0 - 7.9	15.4	33.8	52.5	36.0	14.9	18.3	60.7	146.2	149.3	64.2	32.1	18.7
8.0 - 8.9	8.1	18.3	33.5	23.6	8.0	8.4	46.7	132.9	125.6	46.6	20.2	12.3
9.0 - 9.9	3.4	9.9	20.3	13.6	3.3	4.2	32.0	106.3	98.5	32.1	10.9	5.6
10.0 - 10.9	2.0	3.8	12.3	7.8	1.0	1.6	22.1	77.6	77.1	22.0	6.3	3.2
11.0 - 11.9	0.5	1.4	7.3	4.6	0.3	0.6	13.3	57.5	55.2	13.6	2.8	1.8
12.0 - 12.9	0.1	0.3	3.5	2.0	0.3	0.2	7.4	38.5	36.4	9.0	1.6	0.6
13.0 - 13.9		0.2	0.6	0.8	0.1		4.2	24.5	22.3	5.5	0.6	0.4
14.0 - 14.9			0.4	0.3			2.1	15.1	13.7	3.2	0.3	0.1
15.0 - 15.9				0.1			0.9	9.3	8.5	1.8	0.2	
16.0 - 16.9							0.7	5.5	4.6	1.2	0.1	
17.0 - 17.9							0.6	2.5	2.3	0.9	0.1	
18.0 - 18.9							0.1	1.6	1.9	0.2		
19.0 - 19.9								1.0	0.6	0.1		
20.0 - 20.9								0.6	0.3	0.1		
21.0 - 21.9								0.1	0.3	0.1		
22.0 - 22.9								0.1	0.1	0.1		
23.0 - 23.9									0.1			
24.0 - 24.9									0.1			
25.0 - 25.9									0.1			
26.0 - 26.9												
27.0 - 27.9												
28.0 - 28.9												
29.0 - 29.9												
30.0 - 30.9												
31.0 - 31.9												
32.0 - 32.9												
33.0 - 33.9												
34.0 - 34.9												
35.0 - 35.9												
36.0 - 36.9												
37.0 - 37.9												
38.0 - 38.9												
39.0 - 39.9												
aantal uren	457.1	620.1	685.7	525.6	432.2	477.9	783.4	1544.7	1501.4	817.4	516.3	404.6
gemiddelde snelheid	3.6	4.1	4.8	4.6	3.6	3.7	5.2	6.5	6.4	5.2	4.3	3.9

2.4 Simulatie windsnelheden met CFD

Voor het uitvoeren van een windklimaatonderzoek beschikt Peutz over een eigen windtunnel. Als het gaat om relatief eenvoudige bebouwingssituaties, of bebouwingssituaties waar op voorhand van wordt verwacht dat geen grote windproblemen op gaan treden, kan een onderzoek worden volstaan met behulp van een numerieke simulatie, Computational Fluid Dynamics (CFD). In deze situatie is in overleg met de opdrachtgever gekozen voor een CFD onderzoek. De rekenmethode is aan de hand van eerder uitgevoerde windtunnelprojecten gevalideerd.

De grenslaagstroming die in de praktijk (bij neutrale stabiliteit ten aanzien van het temperatuurprofiel) aanwezig is wordt aan de rand van het CFD-model opgewekt zodat het juiste windprofiel (afhankelijk van de terreinruwheid) wordt gesimuleerd. Verfijning van de lokale windsituatie vindt plaats door de direct omliggende bebouwing en begroeiing mee te modelleren.

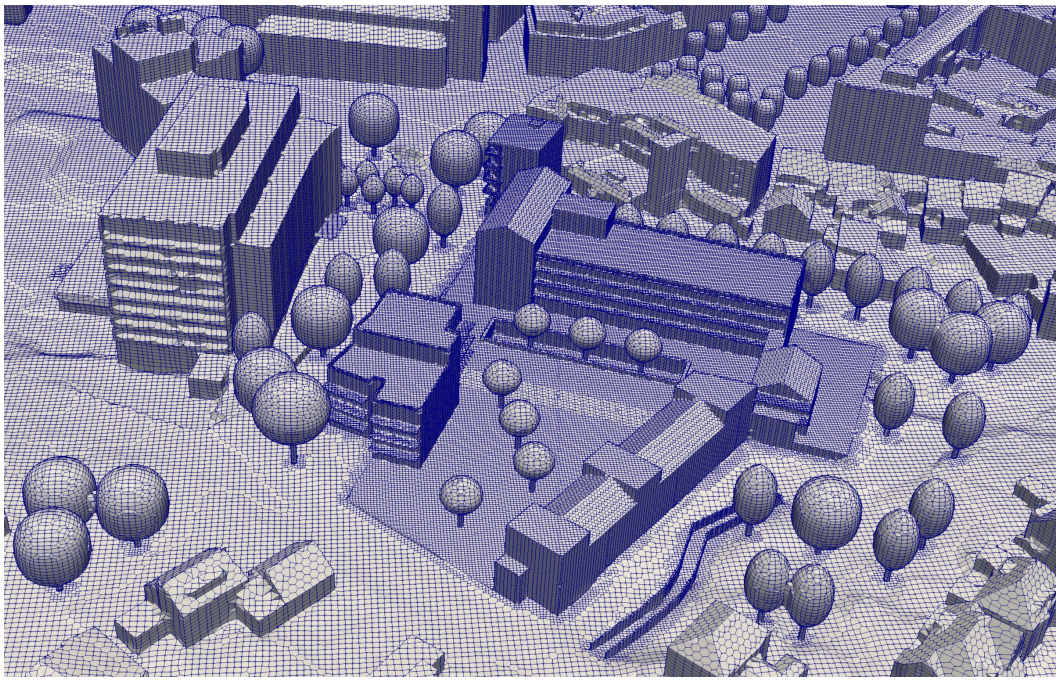
De windsnelheden rondom het project worden met het CFD-model voor 12 windrichtingen berekend. Met behulp van de windstatistiek voor de bouwlocatie, zoals berekend in navolging van de NPR 6097, wordt vervolgens per windrichting de overschrijdingskans voor de kritische uurgemiddelde windsnelheden van 5 en 15 m/s voor respectievelijk windhinder en windgevaar bepaald. De totale overschrijdingskans is de som van de overschrijdingskansen per windrichting, ook wel de hinderkans en de gevaarkans genoemd. Deze worden vervolgens getoetst aan de NEN 8100 om het lokale windklimaat te kunnen beoordelen.

In bijlage 1 is het technisch inlegvel, conform de NEN 8100, opgenomen. Het technisch inlegvel bevat een aantal rubrieken en aandachtspunten die een kort, schetsmatig overzicht geven van de relevante zaken van de CFD-berekeningen.

3 Rekenresultaten

In figuur 3.1 is een aanzicht gegeven van het rekengrid ter plaatse van de geplande bebouwing.

f3.1 Aanzicht oppervlakte grid rekenmodel

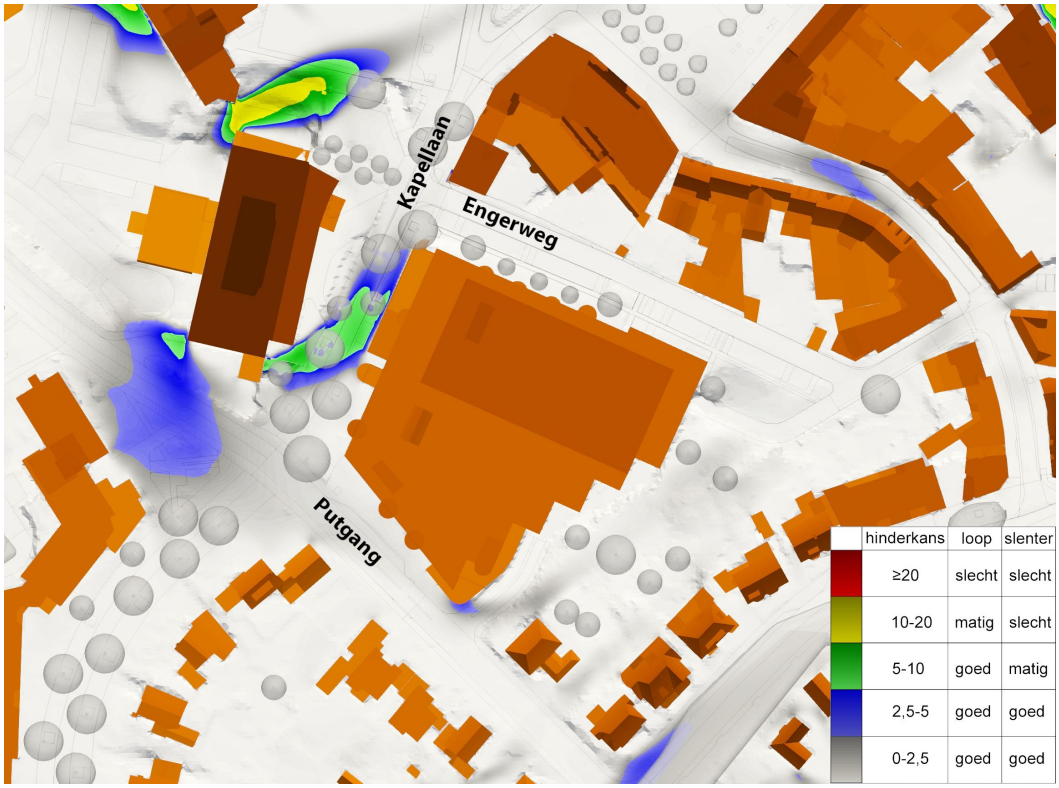


Het windklimaat wordt beoordeeld op basis van de uitgevoerde CFD-berekeningen, de windstatistiek van de betreffende locatie en de grenswaarden zoals beschreven in de paragrafen 2.2.1 en 2.2.2 betreffende windhinder en windgevaar.

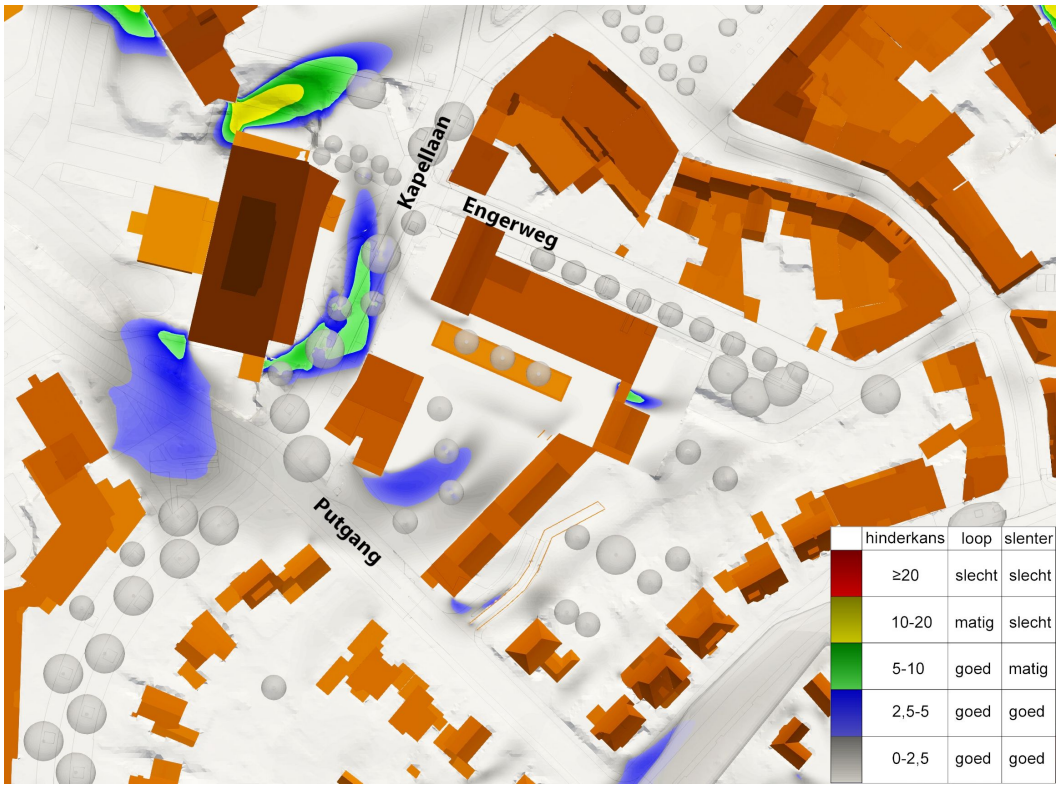
In figuur 3.2 en 3.3 wordt in een horizontale doorsnede op hoofdhoogte (1,75 meter boven plaatselijk maaiveldniveau) de berekende hinderkans met kleurcontouren voor de geplande bebouwingssituatie weergegeven. De kleuren zijn afgestemd op de beoordelingscriteria uit de NEN 8100. Bij de beoordeling van het windklimaat wordt onderscheid gemaakt tussen de categorieën doorlopen en slenteren. Het criterium voor slenteren is van toepassing bij de gebouwentrees, verder wordt het criterium voor doorlopen gehanteerd. In slentergebieden wordt een hinderkans van minder dan 5%, overeenkomend met een beoordeling goed, nagestreefd. Het criterium voor langdurig zitten is niet toegepast.

Het aspect windgevaar wordt alleen tekstueel beoordeeld.

f3.2 Het te verwachten windklimaat in de huidige situatie, beoordeeld volgens de NEN 8100



f3.3 Het te verwachten windklimaat in de geplande bebouwingssituatie, beoordeeld volgens de NEN 8100



De resultaten in figuur 3.2 en 3.3 laten zien dat het te verwachten windklimaat nabij de plan locatie, in zowel de huidige situatie als de geplande bebouwingssituatie, kan worden beoordeeld als goed voor het criterium doorlopen (grijs/blauw/groen in figuur 3.3). Figuur 3.3 toont aan dat een hogere kans op windhinder optreedt in de onderdoorgang welke zich bevindt in de rechter "oksel" van het nieuwe langwerpige appartementengebouw (kleur blauw/groen). Voor het criterium doorlopen wordt het te verwachten windklimaat hier echter nog altijd beoordeeld als goed, voor het criterium slenteren wordt het te verwachten windklimaat beoordeeld als matig.

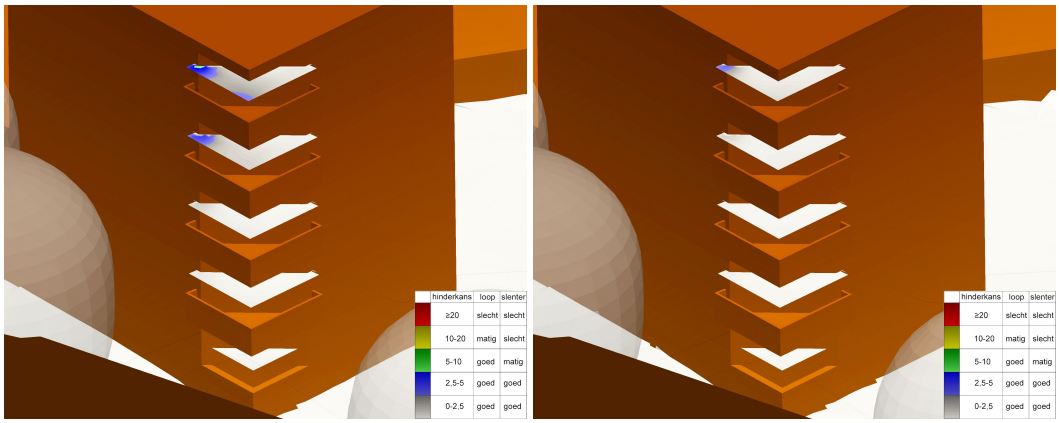
Op basis van de activiteit slenteren wordt het windklimaat voor nagenoeg het hele gebied rondom D'r Pool/het plan beoordeeld als goed, de enige uitzondering gaat op voor het gebied westelijk gelegen van D'r Pool/het plan (tussen D'r Pool/het plan en Hambos, groene kleur), waar het lokaal te verwachten windklimaat voor deze activiteit wordt beoordeeld als matig. Deze activiteit, slenteren, is alleen van toepassing bij windgevoelige functies. Een matig windklimaat voor de activiteit doorlopen (slecht voor de activiteit slenteren) wordt gevonden in het gebied ten noorden van het Hambos. Deze situatie treedt op in de huidige situatie en zal niet wijzigen als gevolg van realisatie van het bouwplan. De hogere kans op de overschrijding van de drempelwaarde voor windhinder in de gebieden noordelijk en zuid-oostelijk van het Hambos is een gevolg van de dominante zuid-westelijke wind, welke de zuidelijke en westelijke gevel van het gebouw in grote maten ongestoord kan aanstromen. In het noordelijk gelegen gebied boven het Hambos is tevens sprake van trechtervorming tussen de twee gebouwen, dit effect draagt bij aan de grotere overschrijdingskans van de drempelwaarde voor windhinder.

Tevens is er aandacht voor de entrees en balkons van de appartementen complexen die zich bevinden aan de Kapellaan. In een gesprek met de Gemeente Kerkrade hebben bewoners aangegeven op deze locaties enige vorm van windhinder te ervaren. Uit de resultaten, gepresenteerd in figuur 3.2 en 3.3, valt op te maken dat er nabij de entrees sprake is van een lage windhinderkans en dat het windklimaat, op basis van de NEN 8100, voor alle activiteiten wordt beoordeeld als goed. Het te verwachten windklimaat op de balkons van het 6-laagse appartementengebouw aan de Kapellaan-Engerweg is weergegeven in figuur 3.4 voor zowel de huidige situatie als de geplande bebouwingssituatie. Hieruit valt op te maken dat het te verwachte windklimaat op de balkons in de huidige situatie kan worden beoordeeld als goed (activiteit slenteren), alleen op het bovenste balkon wordt het windklimaat behalve grotendeels goed ook zeer lokaal als matig beoordeeld. In de situatie met de geplande bebouwing neemt de hinderkans enigszins af waarbij er geen sprake meer is van de beoordeling matig.

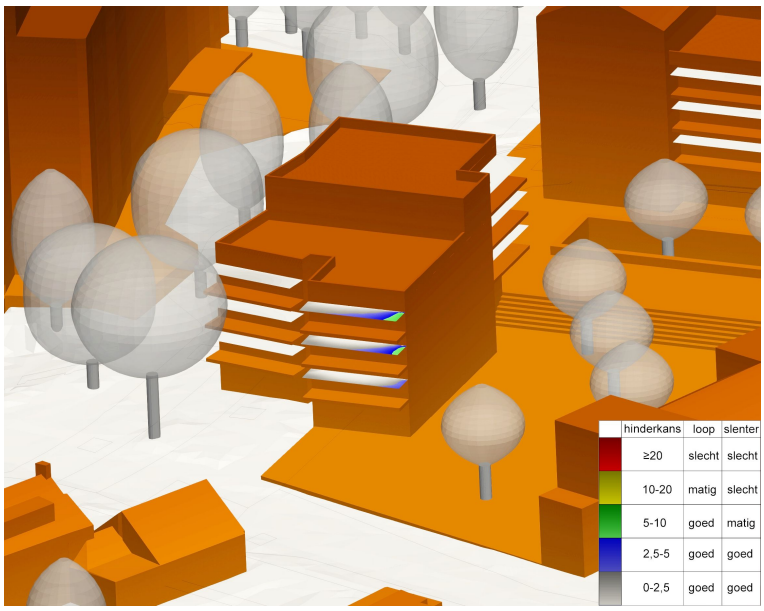
Het te verwachte windklimaat op de balkons van de geplande nieuwbouw is weergegeven in figuur 3.5. Over het algemeen wordt op alle balkons van het nieuwbouwplan een goed windklimaat verwacht op basis van de activiteit slenteren. Alleen op de meest zuidelijke balkons, uitkijkend op de Putgang, wordt het te verwachte windklimaat behalve grotendeels goed zeer lokaal beoordeeld als matig (kleur groen). Hou, bij interpretatie van dit resultaat, rekening met het feit dat wind afremmende maatregelen, bijvoorbeeld een borstwering of

windscherm, voor deze balkons niet zijn meegenomen in het rekenmodel. De werkelijke situatie zal dus gunstiger uitvallen dan hier wordt weergegeven.

f3.4 Windklimaat balkons Kapellaan-Engerweg: huidige situatie (links), geplande bebouwingssituatie (rechts)



f3.5 Windklimaat balkons van het nieuwbouw plan



Op basis van de berekeningen is er in het gebied rond de geplande nieuwbouw geen overschrijding van het gevaarcriterium te verwachten.

Opgemerkt dient te worden dat het windremmende effect van de geplande begroeiing, gezien het beperkte effect bij jonge aanplant, niet in de berekening is meegenomen. Na een bepaalde groeiperiode kan de vastgestelde hinderkans als gevolg van de afschermende werking van de begroeiing in de praktijk afnemen. Daarnaast kan aan de hand van de resultaten van het onderzoek worden vastgesteld op welke plaatsen het afschermende effect van begroeiing gewenst is.

4 Samenvatting en conclusies

In opdracht van Gemeente Kerkrade is met behulp van Computational Fluid Dynamics (CFD) een indicatief onderzoek verricht naar de te verwachten windklimaatsituatie rondom de geplande bebouwing D'r Pool Kerkrade. Het doel van het onderzoek was het vaststellen en beoordelen van het te verwachten windklimaat in de directe omgeving van zowel de huidige situatie als die van de geplande bebouwing. Hierbij is tevens specifieke aandacht geweest voor de balkons in het naast gelegen appartementengebouw welke zich bevindt aan de Kapellaan-Engerweg.

Voor de opzet van het onderzoek en de beoordeling van het windklimaat is uitgegaan van de Nederlandse norm NEN 8100:2006 *Windhinder en windgevaar in de gebouwde omgeving*.

Uit de resultaten van het onderzoek kunnen de volgende conclusies getrokken worden:

- In zowel de huidige situatie als de geplande nieuwbouw situatie wordt het te verwachte windklimaat in het gebied rondom D'r Pool/het plan beoordeeld als goed voor het criterium doorlopen. Westelijk van het D'r Pool/het plan wordt het te verwachte windklimaat lokaal beoordeeld als matig voor het criterium slenteren.
- Ten noorden van het Hambos, verder verwijderd van het plan gebied, wordt het windklimaat lokaal beoordeeld als matig en slecht voor de respectievelijke criteria doorlopen en slenteren.
- Een goed windklimaat, voor alle criteria, wordt verwacht aan en nabij de entrees van de appartementengebouwen aan de Kapellaan.
- Op de balkons van het appartementengebouw aan de Kapellaan-Engerweg in de huidige situatie is er sprake van een goed windklimaat (criterium slenteren). Zeer lokaal (op het hoogst gelegen balkon) wordt het windklimaat hier beoordeeld als matig. De situatie verbetert in aanwezigheid van het nieuwbouwplan waarbij de matige beoordeling van het te verwachte windklimaat komt te vervallen.
- Het te verwachte windklimaat op de balkons van het nieuwbouwplan wordt over het algemeen beoordeeld als goed. Zeer lokaal, op de meest zuidelijk balkons welke uitkijken op de Putgang, wordt het windklimaat beoordeeld als matig.

Mook,

Dit rapport bevat 14 pagina's
Bijlage 1: Technisch inlegvel numerieke simulatie

Bijlage 1 Technisch inlegvel numerieke simulatie

Project	**Projectgegevens**			
Projectnaam	D'r Pool Kerkrade			
Opdrachtgever	Gemeente Kerkrade			
Projectleider	O.E. Otten / ir. A.G. van de Weijer			
Datum	16 juni 2022			
Model	**Algemene gegevens van het model**			
Omvang gemodelleerd gebied	1000 x 750 meter			
Kerngebied	het gebied rondom de geplande nieuwbouw			
Omgeving	bebouwing/begroeiing			
Afmetingen model	1200 x 950 x 217 meter			
Blokkeringsgraad	<10%			
Gemodelleerd groen	jaargemiddelde situatie			
Onderzochte windrichtingen	12 (rondom in stappen van 30 graden)			
Onderzochte configuraties	Huidige situatie en geplande bebouwingssituatie			
Computeropstelling	**Specifieke gegevens van gebruikte programmatuur**			
Programmatuur	OpenFoam 9			
	✔ FVM (eindige volume methode)			
	– FEM (eindige elementen methode)			
	– anders			
Algemeen	✔ drie-dimensionaal	– twee-dimensionaal		
	✔ tijd-onafhankelijk	– tijd-afhankelijk		
	✔ isothermisch	– thermisch		
	– passieve scalairs	– actieve scalairs		
Rekenrooster	circa 17 miljoen cellen; verfijning t.p.v. de geplande bebouwing			
Turbulentiemodellering	k-ε-RNG-turbulentiemodel			
Convectieve differentieschema's	snelheidscomponenten: Gauss			
	turbulentie grootheden: Gauss			
	scalaire variabelen: -			
Randvoorwaarden	**Gebruikte randvoorwaarden**			
Instroomprofiel	logaritmisch snelheidsprofiel, windrichting 210°: z_0=0.16m; overige windrichtingen z_0=0.7m en bijbehorende profielen voor k en ε			
Uitlaat	constante druk			
Boven-/zijwanden	gesloten, wrijvingsloos			
Gegevensverwerking en -beoordeling	**Informatie voor locatie en beoordeling windklimaat**			
Amersfoortse coördinaten van de locatie	X = 202437; Y = 319542			
Toegepaste eisen	V_{DR} [m/s]	Gewenste kwaliteitsklasse	Overschrijdingskans [%]	Beoordeling
Voor comfort			$p(v_{LOK} > v_{DR:H})$	
Doorlopen	5,0	≤ D	< 20	≤ matig
Slenteren	5,0	≤ C	< 10	≤ matig
Zitten	5,0	≤ B	< 5	≤ matig
Regionale correctie	Geen correctie			
Voor gevaar			$p(v_{LOK} > v_{DR;G})$	
	15	n.v.t	0,05 < p < 0,30	beperkt risico
	15	n.v.t	p ≥ 0,30	gevaarlijk
Gepresenteerde resultaten	windhinder: figuren met p ($v_{LOK} > v_{DR:H}$)-waarden, gevaar: tekstuele beoordeling			
Opmerkingen				

Bijlage 9 Akoestisch onderzoek wegverkeerslawaai

aelmans



Akoestisch onderzoek berekening gevelbelasting

herontwikkelingslocatie D’r Pool,
Putgang 8 te Kerkrade

Akoestisch onderzoek
berekening gevelbelasting

herontwikkelingslocatie D’r Pool, Putgang 8 te Kerkrade

Rapportnummer:	M222372.004.002.R1/GGO
Naam opdrachtgever:	Gemeente Kerkrade de heer C.J.J. Wolters
Adres opdrachtgever:	Postbus 600 6460 AP KERKRADE
Uitgevoerd door:	J.R.M. Meijers
Contactpersoon:	J.R.M. Meijers
Datum:	15 maart 2024

Aelmans Ruimte, Omgeving & Milieu B.V.

Vestigingen te Voerendaal, Baexem en Vught

Kerkstraat 2
6095 BE Baexem
T +31 (0)475 45 92 60

info@aelmans.com
www.aelmans.com

KvK 14091320
BTW NL8170.53.189.B.01
Bankrekening 11.52.94.244
BIC RABONL2U
IBAN NL06 RABO 0115 2942 44

Op onze dienstverlening zijn de algemene voorwaarden van Aelmans Ruimte, Omgeving & Milieu B.V. van toepassing die u vindt op www.aelmans.com

Inhoud

1 Inleiding 1

2 De Wet geluidhinder en het plangebied 3

2.1 Industrielawaai 3

2.2 Spoorweglawaai 3

2.3 Wegverkeerslawaai 3

2.4 Dove gevels 5

2.5 Cumulatie Wet geluidhinder 5

2.6 Goede ruimtelijke ordening 5

2.7 Bouwbesluit 6

2.8 Gemeentelijk geluidbeleid 6

2.9 Van toepassing op de huidige situatie 6

3 Uitgangspunten 7

3.1 Gebruikte wegverkeersgegevens 7

3.2 Omgevingskenmerken 8

3.3 Waarneempunten en -hoogten 9

4 Resultaten 10

4.1 Resultaten wegverkeer 10

4.2 Maatregelen 11

4.3 Resultaten cumulatie 12

4.4 Karakteristieke geluidwering van de gevel 13

5 Conclusie 14

5.1 Wet geluidhinder 14

5.2 Cumulatie 14

5.3 Karakteristieke geluidwering van de gevel 15

6 Bijlagen 16

1 Inleiding

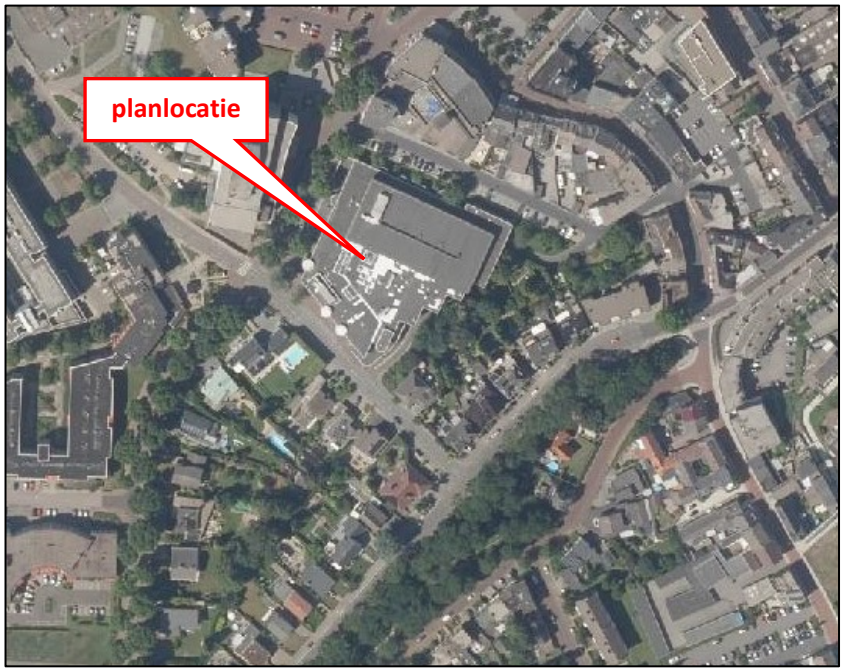
Opdrachtgever, de heer C.J.J. Wolters Gemeente Kerkrade, wenst op de herontwikkelingslocatie D'r Pool, Putgang 8 te Kerkrade nieuwe woningen en appartementen te ontwikkelen. Om dit te kunnen realiseren wordt een bestemmingsplan opgesteld. Onderdeel hiervan is het opstellen van een akoestisch onderzoek. Namens opdrachtgever is dit onderzoek door Aelmans Ruimte, Omgeving & Milieu BV uitgevoerd.

In dit rapport is de geluidbelasting op de gevel (gevelbelasting) berekend ten gevolge van het omliggende wegennet voor het jaar 2024 + 10 jaar na realisatie en getoetst aan de normstelling uit de Wet geluidhinder. Tevens is voor deze "Nieuwe situatie" bepaald wat de cumulatieve geluidbelasting ter hoogte van het nieuwbouwproject is, zodat bezien kan worden of extra geluidwerende maatregelen noodzakelijk zijn.

De berekeningen van de gevelbelasting zijn uitgevoerd met behulp van Standaard Rekenmethode II volgens het Reken- en meetvoorschrift geluidhinder 2012. Hiertoe is gebruik gemaakt van het rekenprogramma Geomilieu van DGMR.

De geluidwering van de gevel van het te realiseren geluidgevoelige object is niet berekend; het betreft momenteel een bestemmingsplanprocedure waarvoor in eerste instantie een bepaling van de gevelbelasting aan de orde is. De berekening van de geluidwering van de gevel zal, indien nodig, deel uitmaken van de later te volgen procedure.

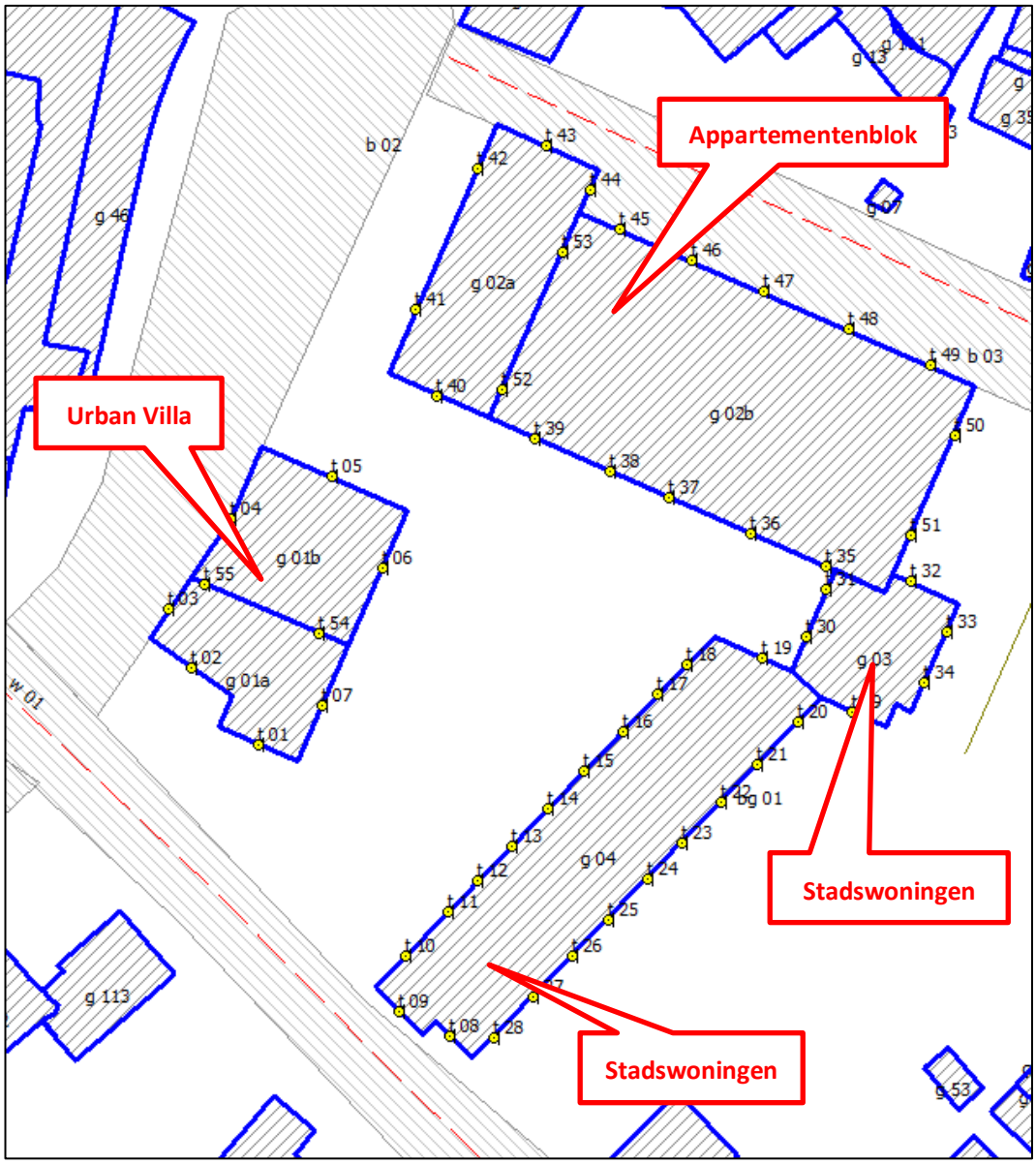
Figuur 1 (luchtfoto) geeft de ligging van de te onderzoeken planlocatie weer.



Figuur 1: Luchtfoto met aanduiding planlocatie

In onderhavig onderzoek is gesteld dat de begrenzing van het bouwvlak de gevels van de nieuw te bouwen woningen representeren.

In figuur 2 is het bouwplan weergegeven inclusief de te toetsen gevels.



Figuur 2: Te toetsen gevels

2 De Wet geluidhinder en het plangebied

2.1 Industrielawaai

De planlocatie ligt niet binnen een zone voor industrielawaai.

2.2 Spoorweglawaai

De planlocatie ligt niet binnen een zone voor railverkeerslawaai.

2.3 Wegverkeerslawaai

Artikel 82 tot en met 85 van de Wet geluidhinder geven nadere uitleg met betrekking tot de geluidbelasting in zogenaamde “Nieuwe situaties”.

Is de geluidbelasting lager dan de voorkeursgrenswaarde dan legt de Wet geluidhinder geen restricties op aan het plan.

Indien de voorkeursgrenswaarde wordt overschreden, maar de geluidbelasting lager is dan de maximale ontheffingswaarde, kan de gemeente ontheffing verlenen indien maatregelen, gericht op het terugbrengen van de geluidbelasting tot de voorkeursgrenswaarde, op overwegende bezwaren stuiten van stedenbouwkundige, verkeerskundige, vervoerskundige, landschappelijke of financiële aard.

Wanneer het college van B&W een hogere waarde vaststelt, zullen er in het vervolgtraject zodanige maatregelen moeten worden opgenomen dat de geluidbelasting in geluidgevoelige ruimten niet meer bedraagt dan 33 dB.

Voor nog niet-geprojecteerde geluidgevoelige objecten zijn de normen weergegeven in navolgende tabel.

Grenswaarden wegverkeer in buitenstedelijk/stedelijk gebied	*dB*
Voorkeursgrenswaarde	48 / 48
Maximale ontheffingswaarde	53 / 63
Maximale ontheffingswaarde onderwijs-, kinderopvang- en gezondheidszorgfunctie	53 / 63
Maximale ontheffingswaarde; agrarische bedrijfswoning	58 / -
Maximale ontheffingswaarde; vervangende nieuwbouw	58 / 68
Maximale ontheffingswaarde; vervangende nieuwbouw gelegen binnen de bebouwde kom, binnen de zone langs een autoweg of autosnelweg	63 / -

Tabel 1: Normen geluidbelasting in (buiten)stedelijk gebied

2.3.1 Stedelijk en buitenstedelijk gebied

De begrippen stedelijk en buitenstedelijk gebied zijn van belang in verband met de normstelling voor wegverkeerslawaai. In artikel 1 van de Wet geluidhinder zijn de definities opgenomen.

Stedelijk gebied: het gebied in de zone van een weg binnen de bebouwde kom, met uitzondering van het gebied langs een autosnelweg of een autoweg.

Buitenstedelijk gebied: het gebied buiten de bebouwde kom alsmede, voor toepassing van de hoofdstukken VI en VII, het gebied binnen de bebouwde kom, voor zover liggend binnen de zone langs een autoweg of autosnelweg als bedoeld in het Reglement verkeersgegevens en verkeerstekens 1990.

In geval er sprake is van een planlocatie binnen de geluidzone van een auto(snel)weg, worden in stedelijk gebied gelegen wegen, anders dan deze auto(snel)weg, getoetst als zijnde stedelijk gebied.

2.3.2 Zones langs wegen

In artikel 74 Wgh zijn de geluidzones van wegen gedefinieerd. De geluidzone van een weg is gerelateerd aan het aantal rijstroken van de weg en het type weg (stedelijk of buitenstedelijk). De geluidzones zijn te beschouwen als aandachtsgebieden of onderzoeksgebieden.

In navolgende tabel worden de breedten van de geluidzone van alle typen wegen weergegeven.

Aantal rijstroken	*Buitenstedelijk gebied*	*Stedelijk gebied*
1 of 2	250 meter	200 meter
3 of 4	400 meter	350 meter
5 of meer	600 meter	350 meter

Tabel 2: Breedte van de geluidzone

2.3.3 Aftrek ingevolge artikel 110g van de Wet geluidhinder

In artikel 3.4 van het Reken- en meetvoorschrift geluid 2012 staat opgenomen dat het berekende resultaat met een waarde wordt verminderd alvorens de toetsing aan de grenswaarden plaatsvindt. Deze aftrek houdt verband met het stiller worden van voertuigen in de toekomst en bedraagt:

- 2 dB voor wegen waarvoor de representatief te achten snelheid van lichte motorvoertuigen 70 km/uur of meer bedraagt, tenzij de berekende geluidbelasting zonder aftrek 56 dB of 57 dB bedraagt. Dan geldt namelijk een aftrek van respectievelijk 3 of 4 dB;
- 5 dB voor de overige wegen;
- 0 dB bij toepassing van de artikelen 3.2 en 3.3 van het Bouwbesluit 2012 en bij toepassing van de artikelen 111b, tweede en derde lid, 112 en 113 van de Wet geluidhinder.

2.3.4 Artikel 3.5 Reken- en meetvoorschrift geluid 2012

Binnen het Reken- en meetvoorschrift geluid 2012 is middels artikel 3.5 de mogelijkheid geboden om voor wegen met een snelheidsregime van 70 km/uur of meer rekening te houden met de toekomstige effecten van Europees bronbeleid. Artikel 3.5 schrijft hierover het volgende:

- bij de berekening van het equivalent geluidniveau vanwege een weg wordt, voor wegen waarvoor de representatief te achten snelheid van lichte motorvoertuigen 70 km/uur of meer bedraagt, 2 dB in mindering gebracht op de wegdekcorrectie bepaald overeenkomstig bijlage III

bij deze regeling of als het wegdek bestaat uit dicht asfaltbeton, in afwijking van het gestelde in paragraaf 1.5 en 2.4.2 van bijlage III een wegdekcorrectie van 2 dB in rekening gebracht;
- in afwijking van het eerste lid wordt 1 dB in mindering gebracht voor wegen waarvoor de representatief te achten snelheid van lichte motorvoertuigen 70 km/uur of meer bedraagt en het wegdek bestaat uit een elementenverharding of een van de volgende wegdektypen:
  - Zeer Open Asfalt Beton;
  - tweelaags Zeer Open Asfalt Beton, m.u.v. tweelaags Zeer Open Asfalt Beton fijn;
  - uitgeborsteld beton;
  - geoptimaliseerd uitgeborsteld beton;
  - oppervlakbewerking.

De toepassing van dit artikel geschiedt automatisch door het gebruikte rekenprogramma.

2.4 Dove gevels

Indien de maximale ontheffingswaarde wordt overschreden en het terugbrengen van de geluidbelasting op de gevels door maatregelen niet mogelijk c.q. wenselijk is kunnen de betreffende geveldelen als “dove gevel” conform artikel 1b, lid 4 van de Wet geluidhinder worden uitgevoerd. Een “dove gevel” is namelijk geen gevel in de zin van de Wet geluidhinder. Dit betekent derhalve dat er ter plaatse van verblijfsruimten geen draaiende delen (ramen en deuren) in deze gevel zijn toegestaan. Hier dient in de uitwerking van het plan rekening mee te worden gehouden in verband met de noodzakelijk spuiventilatie.

2.5 Cumulatie Wet geluidhinder

Artikel 110f van de Wet geluidhinder stelt dat bij het vaststellen van hogere grenswaarden rekening gehouden dient te worden met cumulatie van meerdere akoestisch relevante geluidbronnen. Artikel 1.4 van het Reken- en meetvoorschrift geluid 2012 schrijft de wijze van cumuleren voor, waarbij rekening wordt gehouden met het verschil in hinderbeleving van verschillende geluidbronnen. Formeel zijn alleen bronnen met een geluidbelasting boven de voorkeursgrenswaarde akoestisch relevant. De correctie artikel 110g Wet geluidhinder met betrekking tot wegverkeer mag hierbij niet worden toegepast.

2.6 Goede ruimtelijke ordening

In het kader van een goede ruimtelijke ordening wordt de cumulatieve geluidbelasting ten gevolge van alle gemodelleerde wegen inzichtelijk gemaakt. Hierbij worden zowel de zoneplichtige als de niet-zoneplichtige wegen beschouwd. Op deze wijze wordt in het kader van een goede ruimtelijke ordening inzichtelijk gemaakt of er sprake is van een aanvaardbaar akoestisch woon- en leefklimaat.

Bij de beoordeling wordt de geluidbelasting getoetst aan de classificering volgens de milieu-kwaliteitsmaat behorende bij de ‘methode Miedema’. De correctie artikel 110g Wet geluidhinder met betrekking tot wegverkeer mag hierbij niet worden toegepast.

Geluidklasse	*Beoordeling*
L_{den} < 50 dB	goed
L_{den} 50 - 55 dB	redelijk
L_{den} 55 - 60 dB	matig
L_{den} 60 - 65 dB	tamelijk slecht
L_{den} 65 - 70 dB	slecht
L_{den} > 70 dB	zeer slecht

Tabel 3: Classificering methode Miedema

Bij een milieukwaliteit ‘goed’ of ‘redelijk’ is sprake van een aanvaardbaar akoestisch klimaat. Bij de beoordeling ‘matig’, ‘tamelijk slecht’ en ‘slecht’ dient onderzocht te worden of de geluidbelasting doelmatig kan worden teruggedrongen door toepassing van maatregelen.

2.7 Bouwbesluit

Artikel 3.2 van het Bouwbesluit 2012 stelt dat een uitwendige scheidingsconstructie van een verblijfsgebied een volgens NEN 5077 bepaalde karakteristieke geluidwering heeft met een minimum van 20 dB. Conform artikel 3.3, eerste lid van het Bouwbesluit 2012, blijkt dat bij een krachtens de Wet geluidhinder of de Tracéwet vastgesteld hogere-waardenbesluit, de geluidwering van de uitwendige scheidingsconstructie bepaald volgens de NEN 5077 niet kleiner mag zijn dan het verschil tussen de in dat besluit opgenomen ten hoogst toelaatbare geluidbelasting voor wegverkeer en 33 dB. Artikel 3.3. van het Bouwbesluit is niet van toepassing voor woningen die niet zijn gelegen binnen een zone van een weg, spoorweg of industrieterrein.

2.8 Gemeentelijk geluidbeleid

Er is voor zover bekend geen vastgesteld gemeentelijk geluidbeleid.

2.9 Van toepassing op de huidige situatie

In navolgende tabel is vorenstaande wetgeving uitgewerkt voor de onderhavige relevante geluidbronnen.

Bron	*Eigenschappen*	*Toe te passen regel*
Putgang, Stationsstraat	Stedelijk gebied Snelheid: 50 km/uur Aantal rijstroken: 2	Zonebreedte: 200 meter Aftrek art. 110g Wgh: 5 dB Max. ontheffingswaarde: 63 dB
In- en uitrit parkeergarage	Worst-case benadering van het aantal in- en uitrijdende auto’s in de toekomstige situatie.	n.v.t.

Tabel 4: Uitwerking wetgeving voor onderhavige wegen

3 Uitgangspunten

3.1 Gebruikte wegverkeersgegevens

De verkeersgegevens met betrekking tot de Putgang en Stationsstraat zijn verkregen van de gemeente. Deze gegevens zijn te vinden in **bijlage 5**. De gegevens van de Putgang betreffen tellingen welke zijn gebruikt voor de bepaling van het percentage lichte, middelzware en zware voertuigen in de verschillende perioden en de verdeling van de voertuigen over de tijd. Voor de etmaalintensiteit wordt een worst-case aanname gedaan van de Putgang en Stationsstraat waarbij rekening wordt gehouden de hoogste waarde voor de telgegevens of de gegevens uit het verkeersmodel Limburg.

Overige nabijgelegen wegen betreffen 30 km/uur wegen waar een lage etmaalintensiteit te verwachten is. De 30 km/uur wegen betreffen geen ontsluitingswegen en het is dan ook de verwachting dat zich hier alleen bestemmingsverkeer over bevindt. Derhalve worden nabijgelegen 30 km/uur wegen als niet relevant beschouwd en worden verder niet meer behandeld in onderhavige rapportage.

Voor de verdeling van de Stationsstraat is uitgegaan van een standaardverdeling. Deze weg is beschouwd als een ‘ontsluitingsweg, binnen kom’.

In dit onderzoek wordt uitgegaan van het prognosejaar 2024 + 10 jaar na realisatie = 2034. Door rekening te houden met de hoogste (berekende) etmaalintensiteit wordt rekening gehouden met een reëel toekomstig worst-case scenario.

Het wegdektype, de etmaalintensiteiten, de verdeling van de voertuigen en de uurintensiteiten van de betreffende wegen zijn weergegeven in navolgende tabel De ingevoerde modelgegevens zijn weergegeven in **bijlage 2**.

Putgang			
Maximum snelheid	50 km/uur		
wegdektype	Referentiewegdek		
Autonome groei	2%		
Etmaalintensiteit 2022	2286 motorvoertuigen		
Etmaalintensiteit 2034	2843 motorvoertuigen		
	Dag (%)	*Avond (%)*	*Nacht (%)*
Gemiddeld per uur	6,68%	1,54%	1,71%
Licht verkeer	96,92%	97,06%	95,27%
Middelzwaar verkeer	2,94%	2,58%	4,27%
Zwaar verkeer	0,15%	0,35%	0,46%

Tabel 5: Verkeersgegevens op de Putgang

Stationsstraat			
Maximum snelheid	50 km/uur		
wegdektype	Referentiewegdek		
Autonome groei	2%		
Etmaalintensiteit 2022	2286 motorvoertuigen		
Etmaalintensiteit 2024	2843 motorvoertuigen		
	Dag (%)	*Avond (%)*	*Nacht (%)*
Gemiddeld per uur	6,48%	3,73%	0,92%
Licht verkeer	84,96%	92,23%	84,31%
Middelzwaar verkeer	10,65%	6,17%	10,89%
Zwaar verkeer	4,38%	1,61%	4,79%

Tabel 6: Verkeersgegevens op de Stationsstraat

Volledigheidshalve wordt ook een worst-case inschatting gemaakt van het aantal vervoersbewegingen dat plaats zal vinden in de toekomstige situatie ten gevolge van het in- en uitrijden bij de parkeergarage onder de te realiseren appartementen. Hiermee wordt het effect van de ontwikkeling op de bestaande woningen aan de Stationsstraat beschouwd.
Er komen maximaal 61 woningen, waarbij per woning rekening wordt gehouden met 7,2 vervoersbewegingen per woning per weekdag. Om dit om te rekenen naar een werkdag wordt gebruik gemaakt van een omrekenfactor 1,11. Dit geeft een totaal aantal bewegingen werkdaggemiddeld van (afgerond) 488 vervoersbewegingen.
Formeel wordt bij wegverkeerslawaai gekeken naar het weekdaggemiddelde en niet het werkdaggemiddelde. Rekening houden met 488 vervoersbewegingen is dus een worst-case scenario.

3.2 Omgevingskenmerken

In de **bijlage 1** en **bijlage 2** zijn de objecten en de invoergegevens hiervan weergegeven. Alle relevante gebouwen zijn ingevoerd met een hoogte ten opzichte van het lokale maaiveld. De afmetingen en locaties van de bestaande gebouwen zijn middels een download ontleend aan Basisregistraties Adressen en gebouwen (BAG). De gebouwhoogten zijn ingeschat middels een download van 3D Geluid Gebouwen via Publieke Dienstverlening Op de Kaart (PDOK).

Ter hoogte van de in- en uitrit van de parkeergarage is in de huidige situatie een scherm (muur) aanwezig. In het rekenmodel wordt worst-case geen rekening gehouden met deze afscherming.

De omgeving is als akoestisch half hard (bodemfactor 0,50, gemengd gebied met afwisselende harde en zachte delen) in rekening gebracht. Hiervoor is gekozen omdat er meerdere afwisselende delen met groen en verharding aanwezig zijn in de omgeving. Tevens staat nog niet vast in hoeverre de binnenplaats groen zal zijn voor het te realiseren plangebied. Een gemengd gebied van 0,50 wordt hierbij als een realistische worst-case aanname beschouwd. Daarnaast zijn er ook nog ingevoerde bodemgebieden, daar waar overduidelijk harde of zachte gebieden zijn. Deze zijn gebaseerd op een download van 3D Geluid Bodemvlakken via PDOK en onderverdeeld in de volgende bodemgebieden:

- 1,00 (akoestisch zacht) voor onverhard gebied als grasland, akkerland, bos etc.;
- 0,00 (hard) voor harde gebieden als water, erf- en wegverharding.

Middels hoogtelijnen, die gebaseerd zijn op het Algemene Hoogtebestand Nederland (AHN4), wordt het hoogteverschil gemodelleerd ter hoogte van de in- en uitrit bij de parkeergarage.

3.3 Waarneempunten en -hoogten

In **bijlage 1** is de ligging van de waarneempunten weergegeven. In **bijlage 2** zijn de invoergegevens hiervan te vinden. Ter bepaling van de geluidbelasting zijn de waarneempunten geprojecteerd op een hoogte van 1,5 meter (begane grond) en 4,5 meter (eerste verdieping) ten opzichte van het maaiveld. Een eventuele tweede, derde, vierde of vijfde verdieping is getoetst op respectievelijk 7,5 meter, 10,5 meter, 13,5 meter en 16,5 meter hoogte. Voor alle punten is gerekend met invallend geluid (exclusief gevelreflectie).

4 Resultaten

4.1 Resultaten wegverkeer

Conform de Wet geluidhinder wordt de geluidbelasting als L_{den} waarde gepresenteerd.

In **bijlage 3** zijn de rekenresultaten te vinden. In onderstaande tabellen zijn de rekenresultaten van de beschouwde wegen samengevat. De resultaten zijn inclusief de ingevolge artikel 3.4 van het Reken- en meetvoorschrift geluidhinder 2012 en artikel 110g van de Wet geluidhinder toe te passen aftrek.

Beoordelingspunt/gevel	*begane grond 1,5 meter*	*1e verdieping 4,5 meter*	*2e verdieping 7,5 meter*	*Overige hoogten*
t 01 – Urban Villa	53	54	53	-
t 02 – Urban Villa	53	54	54	-
t 03 – Urban Villa	50	51	51	-
t 08 – Stadswoningen	57	57	56	-
t 09 – Stadswoningen	59	59	57	-
t 10 – Stadswoningen	53	53	52	-
t 11 – Stadswoningen	50	50	50	-
t 12 – Stadswoningen	≤ 48	49	49	-
t 27 – Stadswoningen	50	50	50	-
t 28 – Stadswoningen	53	53	52	-
Overige beoordelingspunten	≤ 48	≤ 48	≤ 48	≤ 48

Tabel 6: Resultaten op gevels t.g.v. Putgang

De geluidbelasting als gevolg van wegverkeer op de Putgang overschrijdt de voorkeursgrenswaarde van 48 dB op de gevels van het bouwplan met maximaal 12 dB voor de stadswoningen en 7 dB voor de appartementen in de Urban Villa. De maximale ontheffingswaarde van 63 dB voor nieuwbouw in stedelijk gebied wordt echter nergens overschreden. Derhalve is het mogelijk om een beschikking hogere waarde aan te vragen bij de gemeente indien er overwegende bezwaren zijn de geluidbelasting door overdrachts- en bronmaatregelen terug te brengen tot de voorkeursgrenswaarde.

De exacte indeling is nog niet vastgesteld. Echter, uit concepttekeningen kunnen de volgende conclusies getrokken worden met betrekking tot de geluidbelasting ten gevolge van de Putgang. Beoordelingspunten t 08, t 09, t 10 en t 28 behoren tot de stadswoning het dichtst gelegen bij de Putgang. De overige beoordelingspunten van de stadswoningen, die boven de 48 dB uit komen, behoren tot twee de stadswoning daarnaast, wat een totaal van drie stadswoningen geeft waar de voorkeursgrenswaarde wordt overschreden. Voor de Urban Villa geldt dat op elke hoogte een ander appartement is gelegen. Daarnaast behoren beoordelingspunten t 02 en t 03 tot hetzelfde appartement (per hoogte). Het beoordelingspunt t 01 is een apart gelegen appartement. Voor de

twee verschillende appartementen behorende bij beoordelingspunten t 01 en t 0 2 wordt op elke hoogte de voorkeursgrenswaarde overschreden.

Hieruit volgt dat er drie stadswoningen en zes appartementen bij Urban Villa zijn waar de voorkeursgrenswaarde wordt overschreden.

In navolgende tabel wordt de geluidbelasting ten gevolge van de Stationsstraat samengevat.

Beoordelingspunt/gevel	*begane grond 1,5 meter*	*1e verdieping 4,5 meter*	*2e verdieping 7,5 meter*	*Overige hoogten*
Alle beoordelingspunten	≤ 48	≤ 48	≤ 48	≤ 48

Tabel 7: Resultaten op gevels t.g.v. Stationsstraat

De geluidbelasting als gevolg van wegverkeer op de Stationsstraat overschrijdt de voorkeursgrenswaarde van 48 dB op geen enkele gevel van het bouwplan.

De geluidbelasting ten gevolge van de in- en uitrit van de parkeergarage hoeft formeel niet getoetst te worden aan de Wet geluidhinder, omdat het geen gezoneerde weg betreft. Volledigheidshalve wordt gekeken wat de geluidbelasting hiervan is op de achtergelegen al aanwezige woningen. In navolgende tabel zijn de rekenresultaten hiervan weergegeven. Bij de weergegeven rekenresultaten is geen rekening gehouden met een eventuele toe te passen aftrek.

Beoordelingspunt/gevel	*begane grond 1,5 meter*	*1e verdieping 4,5 meter*	*2e verdieping 7,5 meter*	*3e verdieping 10,5 meter*
o 01 – Stationsstraat 6 -10	43	44	44	43
o 02 – Stationsstraat 6 -10	43	44	-	-
o 03 – Stationsstraat 12	-	-	40	41
o 04 – Stationsstraat 12	44	45	-	-
o 05 – Stationsstraat 14	-	35	42	42
o 06 – Stationsstraat 14	41	-	-	-
o 07 – Stationsstraat 16	-	-	41	41
o 08 – Stationsstraat 16	40	41	-	-
o 09 – Stationsstraat 18	39	40	40	40

Tabel 8: Resultaten op de gevels van de achtergelegen woningen t.g.v. het in- en uitrijden van de parkeergarage

De geluidbelasting als gevolg van wegverkeer van de in- en uitrit bij de parkeergarage overschrijdt de voorkeursgrenswaarde van 48 dB op geen enkele gevel van het bouwplan.

4.2 Maatregelen

Bij overdrachtsmaatregelen wordt bekeken of de geluidoverdracht tussen geluidbron en ontvanger belemmerd kan worden. In dat kader is bezien of een geluidwerende voorziening in de vorm van een geluidscherm doelmatig is en of er geen overwegende bezwaren vanuit stedenbouwkundig, landschappelijk en financiële aard zijn. Daarbij is allereerst van belang dat een geluidscherm alleen zin heeft wanneer het óf dicht bij de bron, óf dicht bij de ontvanger wordt gerealiseerd.

Urban Villa en Stadswoningen
Om de geluidbelasting als gevolg van het verkeer op de Putgang op de beoogde woningen terug te kunnen brengen tot de voorkeursgrenswaarde, zijn schermen van circa 7 meter hoog en een totale lengte van circa 70 meter noodzakelijk. Schermen van dergelijk hoogtes zijn in een omgeving als deze per definitie onwenselijk vanuit stedenbouwkundig oogpunt. Het realiseren van schermen, zeker van 7 meter hoog, vormen een zodanige barrière dat dit geheel teniet wordt gedaan. Bovendien bedragen de kosten van een scherm circa € 500,- per m2, waardoor de kosten naar schatting € 245.000,-- bedragen, hetgeen vanuit financieel oogpunt onwenselijk is en daarmee geen doelmatige oplossing is.

Een andere mogelijke overdrachtsmaatregel is het vergroten van de afstand tussen geluidbron en ontvanger. Daar een verdubbeling van deze afstand slechts 3 dB reductie oplevert, is het vergroten van deze afstand niet te kwalificeren als zijnde doeltreffend.

Bij bronmaatregelen wordt bekeken of het geluidniveau van de veroorzaker van het geluid gereduceerd kan worden. Mogelijke maatregelen zijn:
- stillere voertuigen: alleen door de ontwikkeling van nieuwe technieken en dus niet realistisch;
- verlaging van de maximum snelheid: dit beïnvloed ook de doorstroom van het verkeer en is niet wenselijk;
- aanbrengen van geluidreducerend wegdek: toepassing van geluidreducerend wegdek ontmoet overwegende bezwaren van civieltechnische en financiële aard. Bij toepassing van een geluidreducerend wegdek zoals een dunne deklaag B of SMA-NL 8 G+ zal naar verwachting de een maximale reductie opleveren van 3 á 4 dB en dus de voorkeursgrenswaarde nog steeds overschreden worden op meerdere woningen. Daarbij is het ook vanuit financieel oogpunt niet wenselijk dat het bouwplan de extra kosten van circa € 300,- per strekkende meter draagt.

4.3 Resultaten cumulatie

Wet geluidhinder
De cumulatieve geluidbelasting dient te worden bepaald indien er sprake is van blootstelling aan meer dan één zoneplichtige geluidbron met een geluidbelasting boven de voorkeurswaarde. De correctie artikel 110g Wet geluidhinder met betrekking tot wegverkeer mag hierbij niet worden toegepast.

Dit betekent dat in onderhavige situatie formeel gesproken de cumulatieve geluidbelasting niet bepaald hoeft te worden, omdat alleen de zoneplichtige Putgang de voorkeursgrenswaarde overschrijdt. Daar de geluidbelasting exclusief correctie artikel 110g Wet geluidhinder hoger is dan 53 dB is formeel een aanvullend onderzoek ter bepaling van de geluidwering van de gevel nodig.

Goede ruimtelijke ordening
In het kader van een goede ruimtelijke ordening en ten behoeve van de bepaling van de benodigde geluidwering van de gevels voor een goed woon- en leefklimaat is de cumulatieve geluidbelasting bepaald inclusief alle gemodelleerde wegen. In onderhavige geval is de hoge geluidbelasting voornamelijk afkomstig van de Putgang. De resultaten zijn samengevat in navolgende tabel en volledig weergegeven in **bijlage 4**.

Beoordelingspunt/gevel	*begane grond 1,5 meter*	*1e verdieping 4,5 meter*	*2e verdieping 7,5 meter*	*Overige hoogten*
t 01 – Urban Villa	58	59	58	-
t 02 – Urban Villa	58	59	58	-
t 03 – Urban Villa	55	56	56	-
t 08 – Stadswoningen	62	62	62	-
t 09 – Stadswoningen	64	64	63	-
t 10 – Stadswoningen	58	58	57	-
t 11 – Stadswoningen	55	55	55	-
t 12 – Stadswoningen	53	54	54	-
t 27 – Stadswoningen	55	55	55	-
t 28 – Stadswoningen	58	58	58	-
Overige beoordelingspunten	≤ 53	≤ 53	≤ 53	≤ 53

Tabel 9: Resultaten gecumuleerde geluidbelasting

4.4 Karakteristieke geluidwering van de gevel

De maximaal benodigde geluidwering van de gevel ($G_{A;k}$), volgens het Bouwbesluit 2012 de hoogste cumulatieve waarde minus 33 dB met een minimum van 20 dB, bedraagt in het onderhavige geval 31 dB.

Derhalve is ter waarborging van een binnenniveau van 33 dB een aanvullend onderzoek ter bepaling van de geluidwering van de gevels nodig voor enkele woningen/appartementen dicht gelegen bij de Putgang.

5 Conclusie

Namens opdrachtgever, de heer C.J.J. Wolters Gemeente Kerkrade, is door Aelmans Ruimte, Omgeving & Milieu BV een akoestisch onderzoek uitgevoerd voor de toekomstige situatie aan de Putgang 8 te Kerkrade. Op deze locatie wenst opdrachtgever meerdere woningen en appartementen te realiseren.

5.1 Wet geluidhinder

Uit de toets in het kader van de Wet geluidhinder kunnen de volgende conclusies worden getrokken. Onderstaande is gebaseerd op de indeling van een schetsontwerp.

Putgang	*Voorkeurs-grenswaarde*	*Maximale ontheffings-waarde*	*Overschrijding voorkeurs-grenswaarde*	*Dove gevel*	*Hogere waarde*	*Aantal woningen*
Urban Villa (appartement)	48 dB	63 dB	6 dB	-	54 dB	3
Urban Villa (appartement)	48 dB	63 dB	5 dB	-	53 dB	3
Stadswoningen	48 dB	63 dB	11 dB	-	59 dB	1
Stadswoningen	48 dB	63 dB	2 dB	-	50 dB	1
Stadswoningen	48 dB	63 dB	1 dB	-	49 dB	1

Tabel 10. Conclusies Wet geluidhinder

Het aanleggen van een geluidwal of geluidscherm (overdrachtsmaatregelen) of het toepassen van stiller wegdek (bronmaatregel) om de geluidbelasting terug te brengen tot de voorkeursgrenswaarde ontmoet overwegende bezwaren van stedenbouwkundige, landschappelijke, civieltechnische, verkeerskundige en financiële aard. Derhalve wordt onderbouwd verzocht hogere waarde te verlenen conform artikel 110a, lid 5 van de Wet geluidhinder.

5.2 Cumulatie

Wet geluidhinder
Ter bepaling van de gecumuleerde waarde dient de totale geluidbelasting (exclusief aftrek artikel 110g Wet geluidhinder) te worden berekend van alle zoneplichtige (spoor)wegen, industrie en luchtvaart met een geluidbelasting boven de voorkeursgrenswaarde. In het onderhavige geval is dit niet aan de orde.

Goede ruimtelijke ordening
In het kader van een goede ruimtelijke ordening is de cumulatie bepaald inclusief alle gemodelleerde geluidbronnen. Ter bepaling van de milieukwaliteit in de omgeving is deze gecumuleerde waarde

getoetst aan de ‘methode Miedema’. De maximale gecumuleerde waarde, welke volledig wordt bepaald door de Putgang, bedraagt 64 dB op de stadswoning die het dichtst bij de Putgang ligt, waarmee gesteld kan worden dat er sprake is van de kwalificatie ‘tamelijk slecht’ en daarmee dient bezien te worden of maatregelen mogelijk zijn. Voor de Urban Villa geldt dat de maximale geluidbelasting 59 dB betreft. Hier is sprake van de kwalificatie ‘matig’. Daar maatregelen aan de bron en overdrachtsmaatregelen op overwegende bezwaren stuiten, dient de oplossing gezocht te worden in geluidwerende maatregelen in de gevel en dak.

Bij toepassing van de juiste geluidwerende materialen en maatregelen is een binnenniveau van 33 dB gewaarborgd. Daarmee is er sprake van een aanvaardbaar woon- en leefklimaat.

5.3 Karakteristieke geluidwering van de gevel

Grootheid	*Hoogste waarde*
hoogste gecumuleerde geluidbelasting	64 dB
vereist binnenniveau	33 dB
Maximaal benodigde karakteristieke geluidwering ($G_{A;k}$)	31 dB

Tabel 11. Conclusies karakteristieke geluidwering van de gevel

Aangezien de cumulatieve geluidbelasting hoger is dan 53 dB dient er een nader onderzoek te worden uitgevoerd ter bepaling van de geluidwering van de gevel. Bij toepassing van de juiste geluidwerende materialen en maatregelen (conform dat nader onderzoek) is een binnenniveau van 33 dB en daarmee een aanvaardbaar woon- en leefklimaat gewaarborgd.

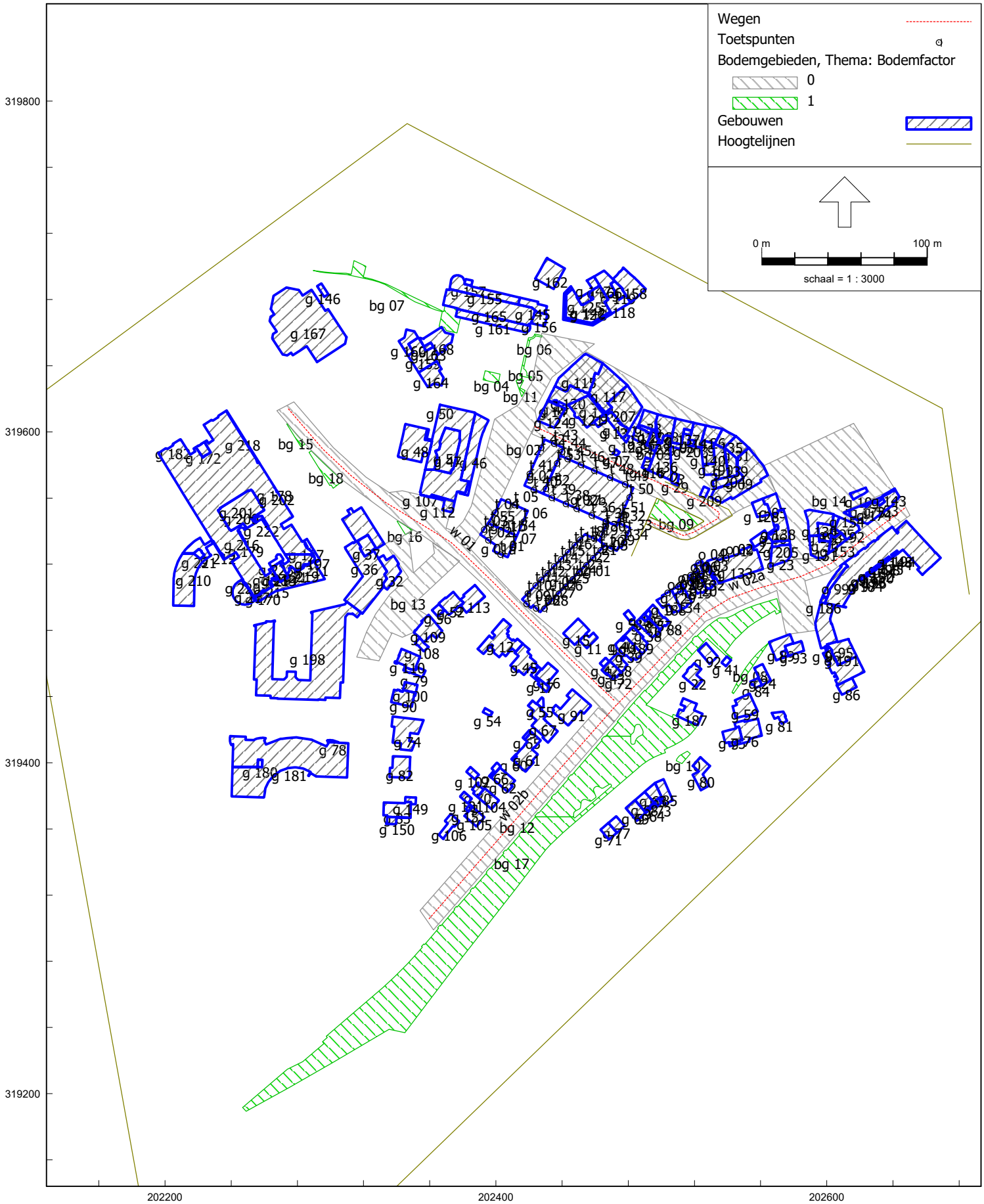
6 Bijlagen

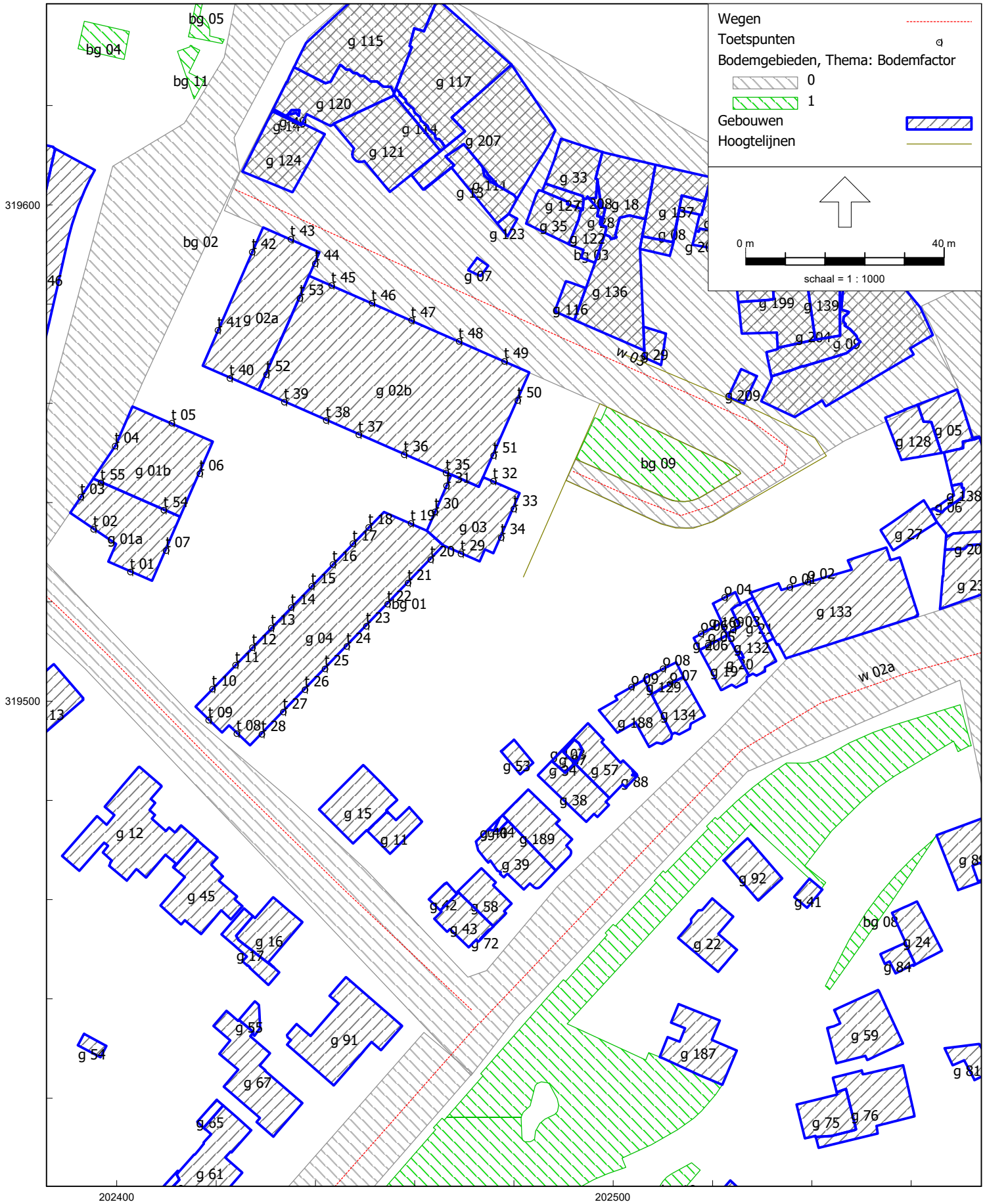
1) Figuren
2) Invoergegevens
3) Rekenresultaten
4) Gecumuleerde rekenresultaten
5) Verkeersgegevens

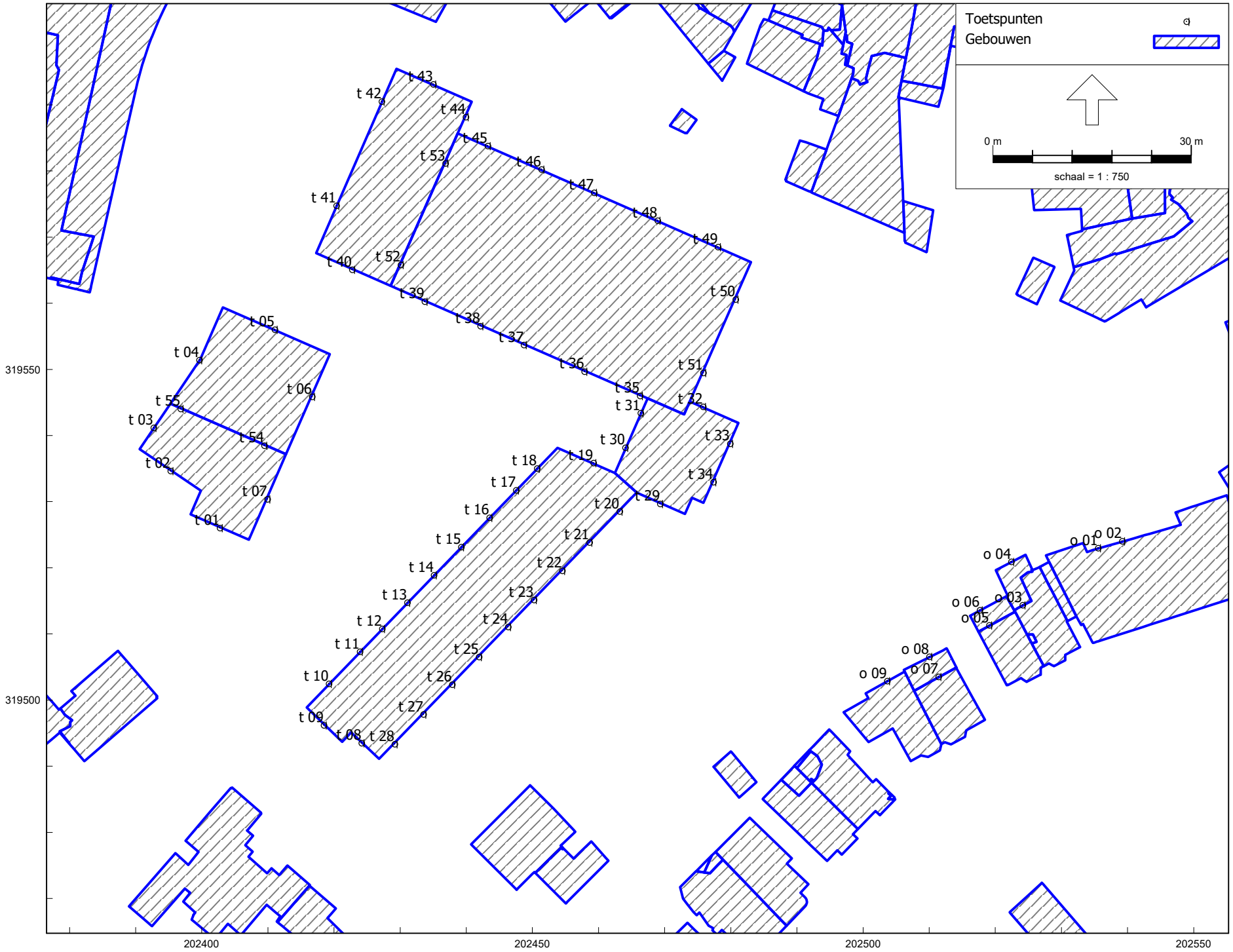
Opgemaakt te Baexem



J.R.M. Meijers


Wegen
Toetspunten
Bodemgebieden, Thema: Bodemfactor
0
1
Gebouwen
Hoogtelijnen
0 m
100 m
schaal = 1 : 3000
319800
319600
319400
319200
202200
202400
202600


Wegen
Toetspunten
Bodemgebieden, Thema: Bodemfactor
0
1
Gebouwen
Hoogtelijnen
0 m
40 m
schaal = 1 : 1000
319600
319500
202400
202500



RMG-2012, wegverkeer, [2024-01-15 Putgang 8 te Kekrade (D'r Pool) - Parkeergarage M222372.004.002/GGO] , Geomilieu V2023.3 Licentiehouder: Aelmans Adviesgroep



Rapport: Lijst van model eigenschappen
Model: Parkeergarage M222372.004.002/GGO

Model eigenschap	
Omschrijving	Parkeergarage M222372.004.002/GGO
Verantwoordelijke	ggoertz
Rekenmethode	#2|Wegverkeerslawaai|RMG-2012, wegverkeer|
Aangemaakt door	ggoertz op 12-7-2022
Laatst ingezien door	jmeijers op 15-3-2024
Model aangemaakt met	Geomilieu V2022.2 rev 1
Dagperiode	07:00 - 19:00
Avondperiode	19:00 - 23:00
Nachtperiode	23:00 - 07:00
Samengestelde periode	Lden
Waarde	Gem(Dag, Avond + 5, Nacht + 10)
Standaard maaiveldhoogte	0
Rekenhoogte contouren	4
Detailniveau toetspunt resultaten	Bronresultaten
Detailniveau resultaten grids	Groepsresultaten
Rekenoptimalisatie aan	Ja
Zoekafstand [m]	5000
Aandachtsgebied	5000
Max.refl.afstand	--
Standaard bodemfactor	0,50
Openingshoek	2
Max.refl.diepte	1
Geometrische uitbreiding	Volledige 3D analyse
Luchtdemping	Conform standaard
Luchtdemping [dB/km]	0,00; 0,00; 1,00; 2,00; 4,00; 10,00; 23,00; 58,00
Meteorologische correctie	Conform standaard
Waarde voor C0	3,50

Commentaar

Model: Parkeergarage M222372.004.002/GGO
2024-01-15 Putgang 8 te Kekrade (D'r Pool) - Kerkrade
Groep: (hoofdgroep)
Lijst van Wegen, voor rekenmethode Wegverkeerslawaai - RMG-2012, wegverkeer

Naam	Groep	Omschr.	Wegdek	Totaal aantal	%Int(D)	%Int(A)	%Int(N)	%LV(D)	%LV(A)	%LV(N)
w 01	Putgang	Putgang	W0	2286,00	6,68	1,54	1,71	96,92	97,06	95,27
w 02a	Stationsstraat	Stationsstraat	W0	7696,00	6,48	3,73	0,92	84,96	92,23	84,31
w 02b	Stationsstraat	Stationsstraat	W0	7073,00	6,48	3,73	0,92	84,96	92,23	84,31
w 03	In- uitrit parkeergarage	parkeergarage	W0	488,00	7,00	3,00	0,50	100,00	100,00	100,00

Model: Parkeergarage M222372.004.002/GGO
2024-01-15 Putgang 8 te Kekrade (D'r Pool) - Kerkrade
Groep: (hoofdgroep)
Lijst van Wegen, voor rekenmethode Wegverkeerslawaai - RMG-2012, wegverkeer

Naam	%MV(D)	%MV(A)	%MV(N)	%ZV(D)	%ZV(A)	%ZV(N)	V(LV(D))	V(LV(A))	V(LV(N))	V(MV(D))	V(MV(A))	V(MV(N))	V(ZV(D))
w 01	2,94	2,58	4,27	0,15	0,35	0,46	50	50	50	50	50	50	50
w 02a	10,65	6,17	10,89	4,38	1,61	4,79	50	50	50	50	50	50	50
w 02b	10,65	6,17	10,89	4,38	1,61	4,79	50	50	50	50	50	50	50
w 03	--	--	--	--	--	--	30	30	30	30	30	30	30

Model: Parkeergarage M222372.004.002/GGO
2024-01-15 Putgang 8 te Kekrade (D'r Pool) - Kerkrade
Groep: (hoofdgroep)
Lijst van Wegen, voor rekenmethode Wegverkeerslawaai - RMG-2012, wegverkeer

Naam	V(ZV(A))	V(ZV(N))	Cpl	Cpl_W
w 01	50	50	False	1,5
w 02a	50	50	False	1,5
w 02b	50	50	False	1,5
w 03	30	30	False	1,5

Model: Parkeergarage M222372.004.002/GGO
2024-01-15 Putgang 8 te Kekrade (D'r Pool) - Kerkrade
Groep: (hoofdgroep)
Lijst van Toetspunten, voor rekenmethode Wegverkeerslawaai - RMG-2012, wegverkeer

Naam	Omschr.	Hdef.	Gevel	Hoogtes	X	Y
t 01	Urban Villa	Relatief	Ja	1,50/4,50/7,50	202402,71	319526,06
t 02	Urban Villa	Relatief	Ja	1,50/4,50/7,50	202395,28	319534,66
t 03	Urban Villa	Relatief	Ja	1,50/4,50/7,50	202392,69	319541,21
t 04	Urban Villa	Relatief	Ja	1,50/4,50/7,50/10,50	202399,59	319551,43
t 05	Urban Villa	Relatief	Ja	1,50/4,50/7,50/10,50	202411,03	319556,05
t 06	Urban Villa	Relatief	Ja	1,50/4,50/7,50/10,50	202416,66	319545,91
t 07	Urban Villa	Relatief	Ja	1,50/4,50/7,50	202409,91	319530,40
t 08	Stadswoningen	Relatief	Ja	1,50/4,50/7,50	202424,14	319493,52
t 09	Stadswoningen	Relatief	Ja	1,50/4,50/7,50	202418,45	319496,23
t 10	Stadswoningen	Relatief	Ja	1,50/4,50/7,50	202419,21	319502,48
t 11	Stadswoningen	Relatief	Ja	1,50/4,50/7,50	202423,89	319507,33
t 12	Stadswoningen	Relatief	Ja	1,50/4,50/7,50	202427,26	319510,81
t 13	Stadswoningen	Relatief	Ja	1,50/4,50/7,50	202431,07	319514,75
t 14	Stadswoningen	Relatief	Ja	1,50/4,50/7,50	202435,09	319518,91
t 15	Stadswoningen	Relatief	Ja	1,50/4,50/7,50	202439,22	319523,18
t 16	Stadswoningen	Relatief	Ja	1,50/4,50/7,50	202443,50	319527,61
t 17	Stadswoningen	Relatief	Ja	1,50/4,50/7,50	202447,52	319531,77
t 18	Stadswoningen	Relatief	Ja	1,50/4,50/7,50	202450,69	319535,05
t 19	Stadswoningen	Relatief	Ja	1,50/4,50/7,50	202459,20	319535,87
t 20	Stadswoningen	Relatief	Ja	1,50/4,50/7,50	202463,17	319528,56
t 21	Stadswoningen	Relatief	Ja	1,50/4,50/7,50	202458,62	319523,85
t 22	Stadswoningen	Relatief	Ja	1,50/4,50/7,50	202454,49	319519,58
t 23	Stadswoningen	Relatief	Ja	1,50/4,50/7,50	202450,22	319515,16
t 24	Stadswoningen	Relatief	Ja	1,50/4,50/7,50	202446,29	319511,10
t 25	Stadswoningen	Relatief	Ja	1,50/4,50/7,50	202441,88	319506,54
t 26	Stadswoningen	Relatief	Ja	1,50/4,50/7,50	202437,85	319502,37
t 27	Stadswoningen	Relatief	Ja	1,50/4,50/7,50	202433,50	319497,87
t 28	Stadswoningen	Relatief	Ja	1,50/4,50/7,50	202429,15	319493,38
t 29	Stadswoningen	Relatief	Ja	1,50/4,50/7,50	202469,28	319529,71
t 30	Stadswoningen	Relatief	Ja	1,50/4,50/7,50	202464,04	319538,19
t 31	Stadswoningen	Relatief	Ja	1,50/4,50/7,50	202466,34	319543,42
t 32	Stadswoningen	Relatief	Ja	1,50/4,50/7,50	202475,79	319544,37
t 33	Stadswoningen	Relatief	Ja	1,50/4,50/7,50	202479,89	319538,79
t 34	Stadswoningen	Relatief	Ja	1,50/4,50/7,50	202477,35	319533,01
t 35	Appartementenblok	Relatief	Ja	1,50/4,50/7,50/10,50	202466,25	319546,02
t 36	Appartementenblok	Relatief	Ja	1,50/4,50/7,50/10,50	202457,83	319549,71
t 37	Appartementenblok	Relatief	Ja	1,50/4,50/7,50/10,50	202448,69	319553,72
t 38	Appartementenblok	Relatief	Ja	1,50/4,50/7,50/10,50	202442,12	319556,60
t 39	Appartementenblok	Relatief	Ja	1,50/4,50/7,50/10,50	202433,70	319560,29
t 40	Appartementenblok	Relatief	Ja	1,50/4,50/7,50/10,50/13,50/16,50	202422,72	319565,10
t 41	Appartementenblok	Relatief	Ja	1,50/4,50/7,50/10,50/13,50/16,50	202420,33	319574,77
t 42	Appartementenblok	Relatief	Ja	1,50/4,50/7,50/10,50/13,50/16,50	202427,20	319590,54
t 43	Appartementenblok	Relatief	Ja	1,50/4,50/7,50/10,50/13,50/16,50	202434,99	319593,13
t 44	Appartementenblok	Relatief	Ja	1,50/4,50/7,50/10,50/13,50/16,50	202439,92	319588,19
t 45	Appartementenblok	Relatief	Ja	1,50/4,50/7,50/10,50	202443,23	319583,81
t 46	Appartementenblok	Relatief	Ja	1,50/4,50/7,50/10,50	202451,34	319580,25
t 47	Appartementenblok	Relatief	Ja	1,50/4,50/7,50/10,50	202459,31	319576,75
t 48	Appartementenblok	Relatief	Ja	1,50/4,50/7,50/10,50	202468,90	319572,54
t 49	Appartementenblok	Relatief	Ja	1,50/4,50/7,50/10,50	202478,04	319568,53
t 50	Appartementenblok	Relatief	Ja	1,50/4,50/7,50/10,50	202480,71	319560,62
t 51	Appartementenblok	Relatief	Ja	1,50/4,50/7,50/10,50	202475,82	319549,52
o 01	Stationsstraat 6-10	Relatief	Ja	1,50/4,50/7,50/10,50	202535,52	319522,99
o 02	Stationsstraat 6-10	Relatief	Ja	1,50/4,50	202539,17	319524,04
o 03	Stationsstraat 12	Relatief	Ja	7,50/10,50	202524,11	319514,37
o 04	Stationsstraat 12	Relatief	Ja	1,50/4,50	202522,38	319520,94
t 52	Appartementenblok	Relatief	Ja	13,50/16,50	202430,08	319565,85
t 53	Appartementenblok	Relatief	Ja	13,50/16,50	202436,83	319581,20
t 54	Urban Villa	Relatief	Ja	10,50	202409,45	319538,52

Model: Parkeergarage M222372.004.002/GGO
2024-01-15 Putgang 8 te Kekrade (D'r Pool) - Kerkrade
Groep: (hoofdgroep)
Lijst van Toetspunten, voor rekenmethode Wegverkeerslawaai - RMG-2012, wegverkeer

Naam	Omschr.	Hdef.	Gevel	Hoogtes	X	Y
t 55	Urban Villa	Relatief	Ja	10,50	202396,77	319544,05
o 05	Stationsstraat 14	Relatief	Ja	4,50/7,50/10,50	202519,08	319511,33
o 06	Stationsstraat 14	Relatief	Ja	1,50	202517,65	319513,63
o 07	Stationsstraat 16	Relatief	Ja	7,50/10,50	202511,40	319503,53
o 08	Stationsstraat 16	Relatief	Ja	1,50/4,50	202509,99	319506,58
o 09	Stationsstraat 18	Relatief	Ja	1,50/4,50/7,50/10,50	202503,61	319502,92

Model: Parkeergarage M222372.004.002/GGO
2024-01-15 Putgang 8 te Kekrade (D'r Pool) - Kerkrade
Groep: (hoofdgroep)
Lijst van Bodemgebieden, voor rekenmethode Wegverkeerslawaai - RMG-2012, wegverkeer

Naam	Omschr.	Bf
bg 10	gras/groen	1,00
bg 08	gras/groen	1,00
bg 09	gras/groen	1,00
bg 07	gras/groen	1,00
bg 04	gras/groen	1,00
bg 05	gras/groen	1,00
bg 06	gras/groen	1,00
bg 11	gras/groen	1,00
bg 16	gras/groen	1,00
bg 17	gras/groen	1,00
bg 18	gras/groen	1,00
bg 15	gras/groen	1,00
bg 01	(weg)verharding	0,00
bg 02	(weg)verharding	0,00
bg 03	(weg)verharding	0,00
bg 12	(weg)verharding	0,00
bg 13	(weg)verharding	0,00
bg 14	(weg)verharding	0,00

Model: Parkeergarage M222372.004.002/GGO
2024-01-15 Putgang 8 te Kekrade (D'r Pool) - Kerkrade
Groep: (hoofdgroep)
Lijst van Gebouwen, voor rekenmethode Wegverkeerslawaai - RMG-2012, wegverkeer

Naam	Omschr.	Hoogte	Maaiveld	Hdef.	Cp	Refl. 63	Refl. 2k	Refl. 8k
g 77		8,46	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 78		3,20	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 79		4,07	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 74		7,41	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 75		7,83	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 76		3,75	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 80		6,52	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 84		3,94	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 85		9,03	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 86		8,64	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 81		3,77	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 82		8,62	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 83		7,21	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 73		2,74	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 63		9,17	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 64		6,22	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 65		3,08	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 60		3,14	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 61		7,42	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 62		7,25	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 66		3,92	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 70		3,61	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 71		8,39	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 72		4,28	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 67		8,00	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 68		9,21	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 69		9,14	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 104		7,44	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 105		6,62	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 106		3,67	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 101		2,46	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 102		2,84	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 103		4,88	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 107		34,89	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 111		10,40	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 112		6,36	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 113		5,67	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 108		3,57	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 109		7,47	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 110		7,33	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 100		6,01	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 90		9,48	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 91		8,76	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 92		7,52	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 87		5,12	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 88		5,54	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 89		3,87	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 93		10,48	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 97		8,50	3,59	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 98		5,43	3,64	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 99		8,59	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 94		13,31	3,86	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 95		12,92	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 96		6,24	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 59		3,85	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 22		7,05	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 23		10,67	3,13	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 24		9,02	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80

Model: Parkeergarage M222372.004.002/GGO
2024-01-15 Putgang 8 te Kekrade (D'r Pool) - Kerkrade
Groep: (hoofdgroep)
Lijst van Gebouwen, voor rekenmethode Wegverkeerslawaai - RMG-2012, wegverkeer

Naam	Omschr.	Hoogte	Maaiveld	Hdef.	Cp	Refl. 63	Refl. 2k	Refl. 8k
g 19		11,13	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 20		13,61	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 21		4,85	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 29		2,83	3,93	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 30		5,08	3,36	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 31		10,16	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 26		10,82	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 27		4,91	3,06	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 28		4,03	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 18		10,21	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 08		4,97	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 09		13,27	3,55	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 10		3,18	3,58	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 05		11,33	3,12	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 06		4,75	3,11	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 07		3,51	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 11		5,19	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 15		8,76	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 16		8,14	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 17		4,05	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 12		6,10	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 13		4,86	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 14		16,43	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 49		12,19	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 50		3,51	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 51		39,74	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 46		28,63	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 47		34,91	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 48		3,62	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 52		9,00	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 56		3,69	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 57		10,66	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 58		10,63	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 53		3,69	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 54		2,76	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 55		2,71	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 45		5,93	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 35		7,65	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 36		13,66	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 37		17,08	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 32		5,94	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 33		11,95	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 34		5,17	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 38		10,87	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 42		4,64	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 43		10,55	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 44		5,67	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 39		11,63	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 40		2,48	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 41		2,90	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 114		9,42	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 187		7,00	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 188		11,00	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 189		11,00	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 184		5,44	3,72	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 185		4,98	3,38	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 186		5,48	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 190		5,46	3,57	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80

Model: Parkeergarage M222372.004.002/GGO
2024-01-15 Putgang 8 te Kekrade (D'r Pool) - Kerkrade
Groep: (hoofdgroep)
Lijst van Gebouwen, voor rekenmethode Wegverkeerslawaai - RMG-2012, wegverkeer

Naam	Omschr.	Hoogte	Maaiveld	Hdef.	Cp	Refl. 63	Refl. 2k	Refl. 8k
g 194		5,45	3,69	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 195		5,43	3,56	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 196		8,50	3,56	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 191		15,64	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 192		11,81	3,48	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 193		5,43	3,31	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 183		17,29	3,62	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 173		8,60	3,54	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 174		14,27	3,50	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 175		8,50	3,64	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 170		11,73	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 171		11,69	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 172		18,57	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 176		11,73	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 180		15,21	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 181		11,32	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 182		15,40	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 177		11,74	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 178		11,65	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 179		11,58	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 214		18,59	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 215		11,71	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 216		11,69	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 211		11,71	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 212		11,70	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 213		5,30	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 217		11,72	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 221		12,06	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 222		15,20	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 223		4,24	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 218		11,69	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 219		11,71	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 220		5,30	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 210		8,54	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 200		18,61	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 201		15,18	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 202		11,66	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 197		11,74	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 198		11,50	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 199		5,64	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 203		3,70	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 207		14,13	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 208		6,64	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 209		2,42	3,55	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 204		4,80	3,76	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 205		6,68	3,14	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 206		4,26	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 169		4,97	3,83	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 132		11,14	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 133		11,33	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 134		11,12	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 129		5,13	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 130		11,43	3,31	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 131		12,36	3,36	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 135		14,54	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 139		4,16	3,63	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 140		4,30	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 141		8,61	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80

Model: Parkeergarage M222372.004.002/GGO
2024-01-15 Putgang 8 te Kekrade (D'r Pool) - Kerkrade
Groep: (hoofdgroep)
Lijst van Gebouwen, voor rekenmethode Wegverkeerslawaai - RMG-2012, wegverkeer

Naam	Omschr.	Hoogte	Maaiveld	Hdef.	Cp	Refl. 63	Refl. 2k	Refl. 8k
g 136		6,08	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 137		8,88	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 138		7,84	3,08	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 128		4,79	3,04	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 118		11,01	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 119		7,50	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 120		8,48	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 115		14,14	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 116		3,07	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 117		15,40	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 121		6,10	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 125		9,99	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 126		10,58	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 127		7,85	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 122		3,58	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 123		3,21	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 124		17,02	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 159		25,93	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 160		20,35	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 161		14,38	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 156		27,13	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 157		6,43	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 158		13,01	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 162		12,93	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 166		4,14	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 167		3,62	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 168		20,33	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 163		29,60	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 164		20,34	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 165		20,72	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 155		14,52	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 145		7,03	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 146		3,41	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 147		4,14	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 142		13,45	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 143		11,38	3,68	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 144		8,45	3,68	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 148		8,49	3,65	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 152		8,50	3,57	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 153		9,86	3,44	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 154		8,64	3,47	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 149		3,33	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 150		4,05	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 151		3,31	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 01b	Urban Villa	12,00	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 02a	Appartementenblok	18,00	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 03	Stadswoningen	9,00	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 04	Stadswoningen	9,00	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 01a	Urban Villa	9,00	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80
g 02b	Appartementenblok	12,00	4,00	Relatief	0 dB	0,80	0,80	0,80

Model: Parkeergarage M222372.004.002/GGO
2024-01-15 Putgang 8 te Kekrade (D'r Pool) - Kerkrade
Groep: (hoofdgroep)
Lijst van Hoogtelijnen, voor rekenmethode Wegverkeerslawaai - RMG-2012, wegverkeer

Naam	Omschr.	ISO_H
0		--
1		4,00
2		--
3		4,00

Rapport: Resultatentabel
Model: Parkeergarage M222372.004.002/GGO
LAeq totaalresultaten voor toetspunten
Groep: Putgang
Groepsreductie: Ja

Naam Toetspunt	Omschrijving	Groep	X	Y	Hoogte	Dag	Avond	Nacht	Lden
o 01_A	Stationsstraat 6-10	--	202535,52	319522,99	1,50	23,49	17,12	17,74	25,28
o 01_B	Stationsstraat 6-10	--	202535,52	319522,99	4,50	23,57	17,21	17,83	25,36
o 01_C	Stationsstraat 6-10	--	202535,52	319522,99	7,50	24,19	17,83	18,46	25,99
o 01_D	Stationsstraat 6-10	--	202535,52	319522,99	10,50	25,31	18,95	19,60	27,12
o 02_A	Stationsstraat 6-10	--	202539,17	319524,04	1,50	15,24	8,87	9,59	17,08
o 02_B	Stationsstraat 6-10	--	202539,17	319524,04	4,50	16,05	9,68	10,42	17,91
o 03_A	Stationsstraat 12	--	202524,11	319514,37	7,50	32,81	26,44	27,07	34,60
o 03_B	Stationsstraat 12	--	202524,11	319514,37	10,50	33,73	27,37	28,01	35,53
o 04_A	Stationsstraat 12	--	202522,38	319520,94	1,50	30,36	24,00	24,62	32,15
o 04_B	Stationsstraat 12	--	202522,38	319520,94	4,50	30,96	24,59	25,21	32,75
o 05_A	Stationsstraat 14	--	202519,08	319511,33	4,50	29,88	23,51	24,13	31,67
o 05_B	Stationsstraat 14	--	202519,08	319511,33	7,50	32,95	26,58	27,21	34,74
o 05_C	Stationsstraat 14	--	202519,08	319511,33	10,50	33,82	27,45	28,09	35,62
o 06_A	Stationsstraat 14	--	202517,65	319513,63	1,50	30,77	24,41	25,03	32,56
o 07_A	Stationsstraat 16	--	202511,40	319503,53	7,50	27,23	20,87	21,52	29,04
o 07_B	Stationsstraat 16	--	202511,40	319503,53	10,50	29,13	22,76	23,42	30,94
o 08_A	Stationsstraat 16	--	202509,99	319506,58	1,50	31,62	25,26	25,88	33,41
o 08_B	Stationsstraat 16	--	202509,99	319506,58	4,50	33,04	26,67	27,30	34,83
o 09_A	Stationsstraat 18	--	202503,61	319502,92	1,50	31,72	25,36	25,97	33,51
o 09_B	Stationsstraat 18	--	202503,61	319502,92	4,50	33,21	26,84	27,48	35,01
o 09_C	Stationsstraat 18	--	202503,61	319502,92	7,50	34,53	28,17	28,79	36,32
o 09_D	Stationsstraat 18	--	202503,61	319502,92	10,50	34,98	28,61	29,24	36,77
t 01_A	Urban Villa	--	202402,71	319526,06	1,50	51,42	45,06	45,68	53,21
t 01_B	Urban Villa	--	202402,71	319526,06	4,50	51,81	45,45	46,08	53,61
t 01_C	Urban Villa	--	202402,71	319526,06	7,50	51,59	45,22	45,86	53,39
t 02_A	Urban Villa	--	202395,28	319534,66	1,50	51,56	45,19	45,82	53,35
t 02_B	Urban Villa	--	202395,28	319534,66	4,50	52,03	45,66	46,29	53,82
t 02_C	Urban Villa	--	202395,28	319534,66	7,50	51,87	45,50	46,14	53,67
t 03_A	Urban Villa	--	202392,69	319541,21	1,50	48,38	42,01	42,65	50,18
t 03_B	Urban Villa	--	202392,69	319541,21	4,50	48,85	42,49	43,13	50,65
t 03_C	Urban Villa	--	202392,69	319541,21	7,50	48,81	42,45	43,09	50,61
t 04_A	Urban Villa	--	202399,59	319551,43	1,50	44,02	37,65	38,30	45,82
t 04_B	Urban Villa	--	202399,59	319551,43	4,50	45,29	38,92	39,56	47,09
t 04_C	Urban Villa	--	202399,59	319551,43	7,50	45,32	38,96	39,60	47,12
t 04_D	Urban Villa	--	202399,59	319551,43	10,50	45,50	39,13	39,77	47,30
t 05_A	Urban Villa	--	202411,03	319556,05	1,50	20,82	14,45	15,10	22,62
t 05_B	Urban Villa	--	202411,03	319556,05	4,50	20,87	14,51	15,18	22,69
t 05_C	Urban Villa	--	202411,03	319556,05	7,50	21,53	15,17	15,85	23,36
t 05_D	Urban Villa	--	202411,03	319556,05	10,50	22,32	15,95	16,64	24,15
t 06_A	Urban Villa	--	202416,66	319545,91	1,50	39,60	33,23	33,85	41,39
t 06_B	Urban Villa	--	202416,66	319545,91	4,50	41,42	35,05	35,67	43,21
t 06_C	Urban Villa	--	202416,66	319545,91	7,50	41,87	35,51	36,13	43,66
t 06_D	Urban Villa	--	202416,66	319545,91	10,50	41,97	35,60	36,23	43,76
t 07_A	Urban Villa	--	202409,91	319530,40	1,50	43,70	37,33	37,95	45,49
t 07_B	Urban Villa	--	202409,91	319530,40	4,50	44,91	38,54	39,16	46,70
t 07_C	Urban Villa	--	202409,91	319530,40	7,50	45,04	38,67	39,30	46,83
t 08_A	Stadswoningen	--	202424,14	319493,52	1,50	55,49	49,13	49,77	57,29
t 08_B	Stadswoningen	--	202424,14	319493,52	4,50	55,24	48,88	49,51	57,04
t 08_C	Stadswoningen	--	202424,14	319493,52	7,50	54,40	48,03	48,68	56,20
t 09_A	Stadswoningen	--	202418,45	319496,23	1,50	57,48	51,12	51,75	59,28
t 09_B	Stadswoningen	--	202418,45	319496,23	4,50	56,82	50,45	51,09	58,62
t 09_C	Stadswoningen	--	202418,45	319496,23	7,50	55,62	49,25	49,89	57,42
t 10_A	Stadswoningen	--	202419,21	319502,48	1,50	50,85	44,49	45,12	52,65
t 10_B	Stadswoningen	--	202419,21	319502,48	4,50	50,97	44,60	45,23	52,76

Alle getoonde dB-waarden zijn A-gewogen

Rapport: Resultatentabel
Model: Parkeergarage M222372.004.002/GGO
LAeq totaalresultaten voor toetspunten
Groep: Putgang
Groepsreductie: Ja

Naam Toetspunt	Omschrijving	Groep	X	Y	Hoogte	Dag	Avond	Nacht	Lden
t 10_C	Stadswoningen	--	202419,21	319502,48	7,50	50,53	44,17	44,81	52,33
t 11_A	Stadswoningen	--	202423,89	319507,33	1,50	47,96	41,59	42,23	49,76
t 11_B	Stadswoningen	--	202423,89	319507,33	4,50	48,51	42,15	42,77	50,30
t 11_C	Stadswoningen	--	202423,89	319507,33	7,50	48,42	42,06	42,69	50,22
t 12_A	Stadswoningen	--	202427,26	319510,81	1,50	46,26	39,89	40,52	48,05
t 12_B	Stadswoningen	--	202427,26	319510,81	4,50	47,09	40,73	41,36	48,89
t 12_C	Stadswoningen	--	202427,26	319510,81	7,50	47,11	40,75	41,38	48,91
t 13_A	Stadswoningen	--	202431,07	319514,75	1,50	44,14	37,77	38,39	45,93
t 13_B	Stadswoningen	--	202431,07	319514,75	4,50	45,45	39,09	39,71	47,24
t 13_C	Stadswoningen	--	202431,07	319514,75	7,50	45,47	39,10	39,74	47,27
t 14_A	Stadswoningen	--	202435,09	319518,91	1,50	42,13	35,77	36,39	43,92
t 14_B	Stadswoningen	--	202435,09	319518,91	4,50	43,74	37,38	38,00	45,53
t 14_C	Stadswoningen	--	202435,09	319518,91	7,50	43,78	37,41	38,05	45,58
t 15_A	Stadswoningen	--	202439,22	319523,18	1,50	40,40	34,03	34,65	42,19
t 15_B	Stadswoningen	--	202439,22	319523,18	4,50	42,23	35,86	36,49	44,02
t 15_C	Stadswoningen	--	202439,22	319523,18	7,50	42,33	35,96	36,59	44,12
t 16_A	Stadswoningen	--	202443,50	319527,61	1,50	39,04	32,68	33,29	40,83
t 16_B	Stadswoningen	--	202443,50	319527,61	4,50	41,00	34,63	35,25	42,79
t 16_C	Stadswoningen	--	202443,50	319527,61	7,50	41,20	34,83	35,46	42,99
t 17_A	Stadswoningen	--	202447,52	319531,77	1,50	37,74	31,37	31,99	39,53
t 17_B	Stadswoningen	--	202447,52	319531,77	4,50	39,73	33,36	33,99	41,52
t 17_C	Stadswoningen	--	202447,52	319531,77	7,50	40,06	33,70	34,32	41,85
t 18_A	Stadswoningen	--	202450,69	319535,05	1,50	37,20	30,84	31,45	38,99
t 18_B	Stadswoningen	--	202450,69	319535,05	4,50	39,10	32,73	33,35	40,89
t 18_C	Stadswoningen	--	202450,69	319535,05	7,50	39,66	33,31	33,93	41,46
t 19_A	Stadswoningen	--	202459,20	319535,87	1,50	29,74	23,37	23,99	31,53
t 19_B	Stadswoningen	--	202459,20	319535,87	4,50	31,24	24,87	25,49	33,03
t 19_C	Stadswoningen	--	202459,20	319535,87	7,50	32,50	26,14	26,76	34,29
t 20_A	Stadswoningen	--	202463,17	319528,56	1,50	35,71	29,35	29,97	37,50
t 20_B	Stadswoningen	--	202463,17	319528,56	4,50	37,50	31,13	31,75	39,29
t 20_C	Stadswoningen	--	202463,17	319528,56	7,50	38,22	31,86	32,48	40,01
t 21_A	Stadswoningen	--	202458,62	319523,85	1,50	37,26	30,90	31,52	39,05
t 21_B	Stadswoningen	--	202458,62	319523,85	4,50	39,22	32,85	33,47	41,01
t 21_C	Stadswoningen	--	202458,62	319523,85	7,50	39,70	33,34	33,96	41,49
t 22_A	Stadswoningen	--	202454,49	319519,58	1,50	38,37	32,02	32,63	40,16
t 22_B	Stadswoningen	--	202454,49	319519,58	4,50	40,34	33,98	34,60	42,13
t 22_C	Stadswoningen	--	202454,49	319519,58	7,50	40,62	34,25	34,88	42,41
t 23_A	Stadswoningen	--	202450,22	319515,16	1,50	40,00	33,63	34,24	41,78
t 23_B	Stadswoningen	--	202450,22	319515,16	4,50	41,85	35,48	36,11	43,64
t 23_C	Stadswoningen	--	202450,22	319515,16	7,50	42,07	35,70	36,33	43,86
t 24_A	Stadswoningen	--	202446,29	319511,10	1,50	41,48	35,11	35,73	43,27
t 24_B	Stadswoningen	--	202446,29	319511,10	4,50	43,18	36,82	37,45	44,98
t 24_C	Stadswoningen	--	202446,29	319511,10	7,50	43,33	36,96	37,59	45,12
t 25_A	Stadswoningen	--	202441,88	319506,54	1,50	43,30	36,94	37,55	45,09
t 25_B	Stadswoningen	--	202441,88	319506,54	4,50	44,71	38,34	38,97	46,50
t 25_C	Stadswoningen	--	202441,88	319506,54	7,50	44,71	38,34	38,97	46,50
t 26_A	Stadswoningen	--	202437,85	319502,37	1,50	45,38	39,01	39,63	47,17
t 26_B	Stadswoningen	--	202437,85	319502,37	4,50	46,36	39,99	40,62	48,15
t 26_C	Stadswoningen	--	202437,85	319502,37	7,50	46,26	39,90	40,54	48,06
t 27_A	Stadswoningen	--	202433,50	319497,87	1,50	47,82	41,46	42,08	49,61
t 27_B	Stadswoningen	--	202433,50	319497,87	4,50	48,38	42,02	42,65	50,18
t 27_C	Stadswoningen	--	202433,50	319497,87	7,50	48,20	41,83	42,46	49,99
t 28_A	Stadswoningen	--	202429,15	319493,38	1,50	50,75	44,39	45,03	52,55
t 28_B	Stadswoningen	--	202429,15	319493,38	4,50	50,95	44,59	45,22	52,75

Alle getoonde dB-waarden zijn A-gewogen

Rapport: Resultatentabel
Model: Parkeergarage M222372.004.002/GGO
LAeq totaalresultaten voor toetspunten
Groep: Putgang
Groepsreductie: Ja

Naam Toetspunt	Omschrijving	Groep	X	Y	Hoogte	Dag	Avond	Nacht	Lden
t 28_C	Stadswoningen	--	202429,15	319493,38	7,50	50,52	44,16	44,80	52,32
t 29_A	Stadswoningen	--	202469,28	319529,71	1,50	36,91	30,54	31,15	38,69
t 29_B	Stadswoningen	--	202469,28	319529,71	4,50	38,63	32,26	32,89	40,42
t 29_C	Stadswoningen	--	202469,28	319529,71	7,50	39,52	33,15	33,77	41,31
t 30_A	Stadswoningen	--	202464,04	319538,19	1,50	30,06	23,70	24,31	31,85
t 30_B	Stadswoningen	--	202464,04	319538,19	4,50	31,62	25,25	25,88	33,41
t 30_C	Stadswoningen	--	202464,04	319538,19	7,50	33,14	26,77	27,42	34,94
t 31_A	Stadswoningen	--	202466,34	319543,42	1,50	30,90	24,53	25,14	32,68
t 31_B	Stadswoningen	--	202466,34	319543,42	4,50	32,51	26,14	26,76	34,30
t 31_C	Stadswoningen	--	202466,34	319543,42	7,50	33,89	27,53	28,17	35,69
t 32_A	Stadswoningen	--	202475,79	319544,37	1,50	21,34	14,97	15,59	23,13
t 32_B	Stadswoningen	--	202475,79	319544,37	4,50	22,93	16,56	17,19	24,72
t 32_C	Stadswoningen	--	202475,79	319544,37	7,50	23,28	16,91	17,54	25,07
t 33_A	Stadswoningen	--	202479,89	319538,79	1,50	27,61	21,24	21,86	29,40
t 33_B	Stadswoningen	--	202479,89	319538,79	4,50	29,29	22,92	23,56	31,09
t 33_C	Stadswoningen	--	202479,89	319538,79	7,50	30,70	24,34	24,96	32,49
t 34_A	Stadswoningen	--	202477,35	319533,01	1,50	28,31	21,94	22,56	30,10
t 34_B	Stadswoningen	--	202477,35	319533,01	4,50	29,60	23,23	23,86	31,39
t 34_C	Stadswoningen	--	202477,35	319533,01	7,50	30,39	24,02	24,65	32,18
t 35_A	Appartementenblok	--	202466,25	319546,02	1,50	31,90	25,54	26,15	33,69
t 35_B	Appartementenblok	--	202466,25	319546,02	4,50	33,52	27,15	27,77	35,31
t 35_C	Appartementenblok	--	202466,25	319546,02	7,50	34,86	28,49	29,13	36,66
t 35_D	Appartementenblok	--	202466,25	319546,02	10,50	34,49	28,12	28,76	36,29
t 36_A	Appartementenblok	--	202457,83	319549,71	1,50	35,88	29,51	30,13	37,67
t 36_B	Appartementenblok	--	202457,83	319549,71	4,50	37,56	31,19	31,81	39,35
t 36_C	Appartementenblok	--	202457,83	319549,71	7,50	38,59	32,22	32,84	40,38
t 36_D	Appartementenblok	--	202457,83	319549,71	10,50	38,81	32,44	33,07	40,60
t 37_A	Appartementenblok	--	202448,69	319553,72	1,50	36,65	30,28	30,90	38,44
t 37_B	Appartementenblok	--	202448,69	319553,72	4,50	38,36	31,99	32,61	40,15
t 37_C	Appartementenblok	--	202448,69	319553,72	7,50	39,33	32,96	33,59	41,12
t 37_D	Appartementenblok	--	202448,69	319553,72	10,50	39,40	33,03	33,67	41,20
t 38_A	Appartementenblok	--	202442,12	319556,60	1,50	36,96	30,59	31,21	38,75
t 38_B	Appartementenblok	--	202442,12	319556,60	4,50	38,68	32,31	32,93	40,47
t 38_C	Appartementenblok	--	202442,12	319556,60	7,50	39,62	33,26	33,88	41,41
t 38_D	Appartementenblok	--	202442,12	319556,60	10,50	39,70	33,33	33,96	41,49
t 39_A	Appartementenblok	--	202433,70	319560,29	1,50	37,05	30,68	31,29	38,83
t 39_B	Appartementenblok	--	202433,70	319560,29	4,50	38,77	32,40	33,03	40,56
t 39_C	Appartementenblok	--	202433,70	319560,29	7,50	39,67	33,31	33,93	41,46
t 39_D	Appartementenblok	--	202433,70	319560,29	10,50	39,77	33,40	34,04	41,57
t 40_A	Appartementenblok	--	202422,72	319565,10	1,50	35,22	28,86	29,47	37,01
t 40_B	Appartementenblok	--	202422,72	319565,10	4,50	36,80	30,43	31,06	38,59
t 40_C	Appartementenblok	--	202422,72	319565,10	7,50	37,86	31,49	32,12	39,65
t 40_D	Appartementenblok	--	202422,72	319565,10	10,50	38,30	31,94	32,57	40,10
t 40_E	Appartementenblok	--	202422,72	319565,10	13,50	38,57	32,20	32,84	40,37
t 40_F	Appartementenblok	--	202422,72	319565,10	16,50	39,18	32,82	33,44	40,97
t 41_A	Appartementenblok	--	202420,33	319574,77	1,50	33,77	27,40	28,04	35,57
t 41_B	Appartementenblok	--	202420,33	319574,77	4,50	35,34	28,97	29,61	37,14
t 41_C	Appartementenblok	--	202420,33	319574,77	7,50	36,09	29,73	30,36	37,89
t 41_D	Appartementenblok	--	202420,33	319574,77	10,50	36,42	30,05	30,69	38,22
t 41_E	Appartementenblok	--	202420,33	319574,77	13,50	36,68	30,31	30,95	38,48
t 41_F	Appartementenblok	--	202420,33	319574,77	16,50	36,88	30,51	31,16	38,68
t 42_A	Appartementenblok	--	202427,20	319590,54	1,50	34,89	28,53	29,15	36,68
t 42_B	Appartementenblok	--	202427,20	319590,54	4,50	36,12	29,76	30,39	37,92
t 42_C	Appartementenblok	--	202427,20	319590,54	7,50	37,19	30,83	31,46	38,99

Alle getoonde dB-waarden zijn A-gewogen

Rapport: Resultatentabel
Model: Parkeergarage M222372.004.002/GGO
LAeq totaalresultaten voor toetspunten
Groep: Putgang
Groepsreductie: Ja

Naam Toetspunt	Omschrijving	Groep	X	Y	Hoogte	Dag	Avond	Nacht	Lden
t 42_D	Appartementenblok	--	202427,20	319590,54	10,50	37,56	31,20	31,84	39,36
t 42_E	Appartementenblok	--	202427,20	319590,54	13,50	36,92	30,55	31,20	38,72
t 42_F	Appartementenblok	--	202427,20	319590,54	16,50	36,59	30,22	30,86	38,39
t 43_A	Appartementenblok	--	202434,99	319593,13	1,50	27,35	20,99	21,62	29,15
t 43_B	Appartementenblok	--	202434,99	319593,13	4,50	28,29	21,93	22,56	30,09
t 43_C	Appartementenblok	--	202434,99	319593,13	7,50	29,10	22,73	23,37	30,90
t 43_D	Appartementenblok	--	202434,99	319593,13	10,50	29,37	23,01	23,65	31,17
t 43_E	Appartementenblok	--	202434,99	319593,13	13,50	29,38	23,02	23,65	31,18
t 43_F	Appartementenblok	--	202434,99	319593,13	16,50	29,45	23,08	23,73	31,25
t 44_A	Appartementenblok	--	202439,92	319588,19	1,50	16,13	9,76	10,46	17,96
t 44_B	Appartementenblok	--	202439,92	319588,19	4,50	16,60	10,23	10,93	18,43
t 44_C	Appartementenblok	--	202439,92	319588,19	7,50	18,25	11,88	12,59	20,09
t 44_D	Appartementenblok	--	202439,92	319588,19	10,50	22,43	16,06	16,78	24,27
t 44_E	Appartementenblok	--	202439,92	319588,19	13,50	26,03	19,67	20,35	27,86
t 44_F	Appartementenblok	--	202439,92	319588,19	16,50	32,92	26,55	27,18	34,71
t 45_A	Appartementenblok	--	202443,23	319583,81	1,50	15,16	8,79	9,49	16,99
t 45_B	Appartementenblok	--	202443,23	319583,81	4,50	14,98	8,62	9,34	16,83
t 45_C	Appartementenblok	--	202443,23	319583,81	7,50	13,92	7,55	8,26	15,76
t 45_D	Appartementenblok	--	202443,23	319583,81	10,50	14,55	8,18	8,89	16,39
t 46_A	Appartementenblok	--	202451,34	319580,25	1,50	14,58	8,21	8,92	16,42
t 46_B	Appartementenblok	--	202451,34	319580,25	4,50	14,33	7,96	8,69	16,18
t 46_C	Appartementenblok	--	202451,34	319580,25	7,50	13,76	7,39	8,12	15,61
t 46_D	Appartementenblok	--	202451,34	319580,25	10,50	14,64	8,27	9,00	16,49
t 47_A	Appartementenblok	--	202459,31	319576,75	1,50	13,84	7,47	8,19	15,68
t 47_B	Appartementenblok	--	202459,31	319576,75	4,50	13,56	7,19	7,91	15,40
t 47_C	Appartementenblok	--	202459,31	319576,75	7,50	12,41	6,04	6,78	14,27
t 47_D	Appartementenblok	--	202459,31	319576,75	10,50	13,09	6,72	7,46	14,95
t 48_A	Appartementenblok	--	202468,90	319572,54	1,50	13,39	7,02	7,75	15,24
t 48_B	Appartementenblok	--	202468,90	319572,54	4,50	13,10	6,73	7,47	14,96
t 48_C	Appartementenblok	--	202468,90	319572,54	7,50	12,42	6,05	6,80	14,28
t 48_D	Appartementenblok	--	202468,90	319572,54	10,50	10,68	4,31	5,06	12,54
t 49_A	Appartementenblok	--	202478,04	319568,53	1,50	13,73	7,36	8,09	15,58
t 49_B	Appartementenblok	--	202478,04	319568,53	4,50	13,81	7,44	8,18	15,67
t 49_C	Appartementenblok	--	202478,04	319568,53	7,50	14,07	7,70	8,45	15,93
t 49_D	Appartementenblok	--	202478,04	319568,53	10,50	12,17	5,80	6,54	14,03
t 50_A	Appartementenblok	--	202480,71	319560,62	1,50	19,66	13,29	13,93	21,46
t 50_B	Appartementenblok	--	202480,71	319560,62	4,50	15,47	9,11	9,83	17,32
t 50_C	Appartementenblok	--	202480,71	319560,62	7,50	20,46	14,09	14,75	22,27
t 50_D	Appartementenblok	--	202480,71	319560,62	10,50	23,82	17,46	18,10	25,62
t 51_A	Appartementenblok	--	202475,82	319549,52	1,50	19,45	13,09	13,72	21,25
t 51_B	Appartementenblok	--	202475,82	319549,52	4,50	20,64	14,27	14,92	22,44
t 51_C	Appartementenblok	--	202475,82	319549,52	7,50	19,27	12,90	13,59	21,10
t 51_D	Appartementenblok	--	202475,82	319549,52	10,50	25,15	18,78	19,42	26,95
t 52_A	Appartementenblok	--	202430,08	319565,85	13,50	36,91	30,55	31,16	38,70
t 52_B	Appartementenblok	--	202430,08	319565,85	16,50	36,97	30,61	31,23	38,76
t 53_A	Appartementenblok	--	202436,83	319581,20	13,50	27,72	21,36	22,02	29,54
t 53_B	Appartementenblok	--	202436,83	319581,20	16,50	34,85	28,48	29,09	36,63
t 54_A	Urban Villa	--	202409,45	319538,52	10,50	41,68	35,31	35,94	43,47
t 55_A	Urban Villa	--	202396,77	319544,05	10,50	45,93	39,56	40,19	47,72

Alle getoonde dB-waarden zijn A-gewogen

Rapport: Resultatentabel
Model: Parkeergarage M222372.004.002/GGO
LAeq totaalresultaten voor toetspunten
Groep: Stationsstraat
Groepsreductie: Ja

Naam Toetspunt	Omschrijving	Groep	X	Y	Hoogte	Dag	Avond	Nacht	Lden
o 01_A	Stationsstraat 6-10	--	202535,52	319522,99	1,50	21,90	18,48	13,51	22,77
o 01_B	Stationsstraat 6-10	--	202535,52	319522,99	4,50	22,72	19,25	14,34	23,59
o 01_C	Stationsstraat 6-10	--	202535,52	319522,99	7,50	23,40	19,87	15,02	24,26
o 01_D	Stationsstraat 6-10	--	202535,52	319522,99	10,50	24,70	21,15	16,33	25,56
o 02_A	Stationsstraat 6-10	--	202539,17	319524,04	1,50	26,02	22,79	17,63	26,93
o 02_B	Stationsstraat 6-10	--	202539,17	319524,04	4,50	27,30	24,04	18,91	28,21
o 03_A	Stationsstraat 12	--	202524,11	319514,37	7,50	23,43	19,88	15,06	24,29
o 03_B	Stationsstraat 12	--	202524,11	319514,37	10,50	24,26	20,72	15,89	25,12
o 04_A	Stationsstraat 12	--	202522,38	319520,94	1,50	23,54	20,03	15,16	24,40
o 04_B	Stationsstraat 12	--	202522,38	319520,94	4,50	24,56	21,02	16,19	25,42
o 05_A	Stationsstraat 14	--	202519,08	319511,33	4,50	24,01	20,45	15,64	24,86
o 05_B	Stationsstraat 14	--	202519,08	319511,33	7,50	24,63	21,07	16,27	25,49
o 05_C	Stationsstraat 14	--	202519,08	319511,33	10,50	25,55	22,02	17,18	26,41
o 06_A	Stationsstraat 14	--	202517,65	319513,63	1,50	23,41	19,89	15,03	24,27
o 07_A	Stationsstraat 16	--	202511,40	319503,53	7,50	25,62	22,02	17,25	26,47
o 07_B	Stationsstraat 16	--	202511,40	319503,53	10,50	26,41	22,86	18,04	27,27
o 08_A	Stationsstraat 16	--	202509,99	319506,58	1,50	23,75	20,23	15,38	24,61
o 08_B	Stationsstraat 16	--	202509,99	319506,58	4,50	24,79	21,20	16,42	25,64
o 09_A	Stationsstraat 18	--	202503,61	319502,92	1,50	23,40	19,88	15,03	24,26
o 09_B	Stationsstraat 18	--	202503,61	319502,92	4,50	23,92	20,36	15,55	24,77
o 09_C	Stationsstraat 18	--	202503,61	319502,92	7,50	24,55	20,99	16,17	25,40
o 09_D	Stationsstraat 18	--	202503,61	319502,92	10,50	25,58	22,04	17,21	26,44
t 01_A	Urban Villa	--	202402,71	319526,06	1,50	24,03	20,50	15,65	24,89
t 01_B	Urban Villa	--	202402,71	319526,06	4,50	26,23	22,72	17,86	27,09
t 01_C	Urban Villa	--	202402,71	319526,06	7,50	30,07	26,72	21,69	30,96
t 02_A	Urban Villa	--	202395,28	319534,66	1,50	23,30	19,77	14,92	24,16
t 02_B	Urban Villa	--	202395,28	319534,66	4,50	25,28	21,76	16,90	26,14
t 02_C	Urban Villa	--	202395,28	319534,66	7,50	27,49	24,04	19,12	28,37
t 03_A	Urban Villa	--	202392,69	319541,21	1,50	17,49	13,91	9,12	18,34
t 03_B	Urban Villa	--	202392,69	319541,21	4,50	18,22	14,65	9,84	19,07
t 03_C	Urban Villa	--	202392,69	319541,21	7,50	19,11	15,58	10,74	19,97
t 04_A	Urban Villa	--	202399,59	319551,43	1,50	18,11	14,54	9,74	18,96
t 04_B	Urban Villa	--	202399,59	319551,43	4,50	18,67	15,09	10,30	19,52
t 04_C	Urban Villa	--	202399,59	319551,43	7,50	18,45	14,86	10,08	19,30
t 04_D	Urban Villa	--	202399,59	319551,43	10,50	19,63	16,07	11,26	20,48
t 05_A	Urban Villa	--	202411,03	319556,05	1,50	21,06	17,59	12,68	21,93
t 05_B	Urban Villa	--	202411,03	319556,05	4,50	21,93	18,38	13,55	22,78
t 05_C	Urban Villa	--	202411,03	319556,05	7,50	23,12	19,55	14,75	23,97
t 05_D	Urban Villa	--	202411,03	319556,05	10,50	24,59	21,02	16,22	25,44
t 06_A	Urban Villa	--	202416,66	319545,91	1,50	25,55	22,05	17,18	26,42
t 06_B	Urban Villa	--	202416,66	319545,91	4,50	27,09	23,55	18,72	27,95
t 06_C	Urban Villa	--	202416,66	319545,91	7,50	29,91	26,49	21,52	30,78
t 06_D	Urban Villa	--	202416,66	319545,91	10,50	31,73	28,36	23,34	32,61
t 07_A	Urban Villa	--	202409,91	319530,40	1,50	25,77	22,26	17,40	26,63
t 07_B	Urban Villa	--	202409,91	319530,40	4,50	27,43	23,89	19,06	28,29
t 07_C	Urban Villa	--	202409,91	319530,40	7,50	29,15	25,63	20,77	30,01
t 08_A	Stadswoningen	--	202424,14	319493,52	1,50	41,82	38,60	33,42	42,73
t 08_B	Stadswoningen	--	202424,14	319493,52	4,50	43,24	40,00	34,84	44,15
t 08_C	Stadswoningen	--	202424,14	319493,52	7,50	44,36	41,12	35,97	45,27
t 09_A	Stadswoningen	--	202418,45	319496,23	1,50	39,47	36,22	31,08	40,38
t 09_B	Stadswoningen	--	202418,45	319496,23	4,50	40,84	37,59	32,45	41,75
t 09_C	Stadswoningen	--	202418,45	319496,23	7,50	41,95	38,70	33,56	42,86
t 10_A	Stadswoningen	--	202419,21	319502,48	1,50	20,27	16,72	11,90	21,13
t 10_B	Stadswoningen	--	202419,21	319502,48	4,50	21,80	18,22	13,44	22,65

Alle getoonde dB-waarden zijn A-gewogen

Rapport: Resultatentabel
Model: Parkeergarage M222372.004.002/GGO
LAeq totaalresultaten voor toetspunten
Groep: Stationsstraat
Groepsreductie: Ja

Naam Toetspunt	Omschrijving	Groep	X	Y	Hoogte	Dag	Avond	Nacht	Lden
t 10_C	Stadswoningen	--	202419,21	319502,48	7,50	22,42	18,83	14,05	23,27
t 11_A	Stadswoningen	--	202423,89	319507,33	1,50	20,70	17,17	12,33	21,56
t 11_B	Stadswoningen	--	202423,89	319507,33	4,50	22,12	18,54	13,76	22,97
t 11_C	Stadswoningen	--	202423,89	319507,33	7,50	22,77	19,19	14,39	23,62
t 12_A	Stadswoningen	--	202427,26	319510,81	1,50	20,89	17,36	12,52	21,75
t 12_B	Stadswoningen	--	202427,26	319510,81	4,50	22,11	18,53	13,74	22,96
t 12_C	Stadswoningen	--	202427,26	319510,81	7,50	22,67	19,07	14,30	23,52
t 13_A	Stadswoningen	--	202431,07	319514,75	1,50	20,97	17,45	12,59	21,83
t 13_B	Stadswoningen	--	202431,07	319514,75	4,50	22,15	18,56	13,78	23,00
t 13_C	Stadswoningen	--	202431,07	319514,75	7,50	22,72	19,12	14,35	23,57
t 14_A	Stadswoningen	--	202435,09	319518,91	1,50	20,88	17,36	12,50	21,74
t 14_B	Stadswoningen	--	202435,09	319518,91	4,50	21,99	18,40	13,62	22,84
t 14_C	Stadswoningen	--	202435,09	319518,91	7,50	22,75	19,15	14,39	23,60
t 15_A	Stadswoningen	--	202439,22	319523,18	1,50	20,99	17,48	12,62	21,85
t 15_B	Stadswoningen	--	202439,22	319523,18	4,50	22,11	18,53	13,74	22,96
t 15_C	Stadswoningen	--	202439,22	319523,18	7,50	23,16	19,58	14,79	24,01
t 16_A	Stadswoningen	--	202443,50	319527,61	1,50	21,04	17,53	12,67	21,90
t 16_B	Stadswoningen	--	202443,50	319527,61	4,50	22,21	18,63	13,84	23,06
t 16_C	Stadswoningen	--	202443,50	319527,61	7,50	23,21	19,61	14,84	24,06
t 17_A	Stadswoningen	--	202447,52	319531,77	1,50	21,05	17,54	12,68	21,91
t 17_B	Stadswoningen	--	202447,52	319531,77	4,50	22,26	18,68	13,89	23,11
t 17_C	Stadswoningen	--	202447,52	319531,77	7,50	23,43	19,83	15,06	24,28
t 18_A	Stadswoningen	--	202450,69	319535,05	1,50	20,97	17,45	12,59	21,83
t 18_B	Stadswoningen	--	202450,69	319535,05	4,50	22,30	18,72	13,93	23,15
t 18_C	Stadswoningen	--	202450,69	319535,05	7,50	23,55	19,96	15,18	24,40
t 19_A	Stadswoningen	--	202459,20	319535,87	1,50	22,41	18,97	14,03	23,28
t 19_B	Stadswoningen	--	202459,20	319535,87	4,50	24,10	20,56	15,73	24,96
t 19_C	Stadswoningen	--	202459,20	319535,87	7,50	26,29	22,73	17,92	27,14
t 20_A	Stadswoningen	--	202463,17	319528,56	1,50	34,98	31,75	26,58	35,89
t 20_B	Stadswoningen	--	202463,17	319528,56	4,50	36,87	33,61	28,48	37,78
t 20_C	Stadswoningen	--	202463,17	319528,56	7,50	38,62	35,36	30,23	39,53
t 21_A	Stadswoningen	--	202458,62	319523,85	1,50	31,91	28,59	23,52	32,80
t 21_B	Stadswoningen	--	202458,62	319523,85	4,50	34,02	30,67	25,64	34,91
t 21_C	Stadswoningen	--	202458,62	319523,85	7,50	36,47	33,16	28,08	37,37
t 22_A	Stadswoningen	--	202454,49	319519,58	1,50	31,96	28,62	23,57	32,85
t 22_B	Stadswoningen	--	202454,49	319519,58	4,50	33,83	30,46	25,44	34,71
t 22_C	Stadswoningen	--	202454,49	319519,58	7,50	35,87	32,53	27,48	36,76
t 23_A	Stadswoningen	--	202450,22	319515,16	1,50	31,82	28,49	23,43	32,71
t 23_B	Stadswoningen	--	202450,22	319515,16	4,50	33,68	30,32	25,29	34,57
t 23_C	Stadswoningen	--	202450,22	319515,16	7,50	35,74	32,40	27,35	36,63
t 24_A	Stadswoningen	--	202446,29	319511,10	1,50	32,04	28,69	23,66	32,93
t 24_B	Stadswoningen	--	202446,29	319511,10	4,50	33,61	30,23	25,22	34,49
t 24_C	Stadswoningen	--	202446,29	319511,10	7,50	35,06	31,66	26,68	35,94
t 25_A	Stadswoningen	--	202441,88	319506,54	1,50	31,94	28,60	23,56	32,83
t 25_B	Stadswoningen	--	202441,88	319506,54	4,50	33,54	30,17	25,16	34,43
t 25_C	Stadswoningen	--	202441,88	319506,54	7,50	35,06	31,66	26,67	35,94
t 26_A	Stadswoningen	--	202437,85	319502,37	1,50	32,67	29,39	24,28	33,57
t 26_B	Stadswoningen	--	202437,85	319502,37	4,50	33,97	30,64	25,58	34,86
t 26_C	Stadswoningen	--	202437,85	319502,37	7,50	35,41	32,06	27,03	36,30
t 27_A	Stadswoningen	--	202433,50	319497,87	1,50	35,36	32,10	26,96	36,26
t 27_B	Stadswoningen	--	202433,50	319497,87	4,50	36,92	33,63	28,54	37,82
t 27_C	Stadswoningen	--	202433,50	319497,87	7,50	38,36	35,06	29,97	39,26
t 28_A	Stadswoningen	--	202429,15	319493,38	1,50	39,63	36,41	31,24	40,54
t 28_B	Stadswoningen	--	202429,15	319493,38	4,50	41,08	37,83	32,69	41,99

Alle getoonde dB-waarden zijn A-gewogen

Rapport: Resultatentabel
Model: Parkeergarage M222372.004.002/GGO
LAeq totaalresultaten voor toetspunten
Groep: Stationsstraat
Groepsreductie: Ja

Naam Toetspunt	Omschrijving	Groep	X	Y	Hoogte	Dag	Avond	Nacht	Lden
t 28_C	Stadswoningen	--	202429,15	319493,38	7,50	42,14	38,89	33,75	43,05
t 29_A	Stadswoningen	--	202469,28	319529,71	1,50	36,16	32,96	27,76	37,07
t 29_B	Stadswoningen	--	202469,28	319529,71	4,50	37,84	34,60	29,45	38,75
t 29_C	Stadswoningen	--	202469,28	319529,71	7,50	39,58	36,33	31,19	40,49
t 30_A	Stadswoningen	--	202464,04	319538,19	1,50	17,55	14,12	9,17	18,43
t 30_B	Stadswoningen	--	202464,04	319538,19	4,50	18,65	15,11	10,28	19,51
t 30_C	Stadswoningen	--	202464,04	319538,19	7,50	21,61	18,04	13,24	22,46
t 31_A	Stadswoningen	--	202466,34	319543,42	1,50	19,07	15,60	10,70	19,94
t 31_B	Stadswoningen	--	202466,34	319543,42	4,50	20,33	16,78	11,96	21,19
t 31_C	Stadswoningen	--	202466,34	319543,42	7,50	22,15	18,59	13,78	23,00
t 32_A	Stadswoningen	--	202475,79	319544,37	1,50	24,39	20,90	16,01	25,25
t 32_B	Stadswoningen	--	202475,79	319544,37	4,50	24,39	20,87	16,02	25,25
t 32_C	Stadswoningen	--	202475,79	319544,37	7,50	24,82	21,27	16,45	25,68
t 33_A	Stadswoningen	--	202479,89	319538,79	1,50	35,68	32,49	27,29	36,60
t 33_B	Stadswoningen	--	202479,89	319538,79	4,50	36,91	33,67	28,52	37,82
t 33_C	Stadswoningen	--	202479,89	319538,79	7,50	37,88	34,63	29,49	38,79
t 34_A	Stadswoningen	--	202477,35	319533,01	1,50	35,64	32,45	27,24	36,56
t 34_B	Stadswoningen	--	202477,35	319533,01	4,50	37,25	34,01	28,85	38,16
t 34_C	Stadswoningen	--	202477,35	319533,01	7,50	38,64	35,39	30,24	39,54
t 35_A	Appartementenblok	--	202466,25	319546,02	1,50	23,81	20,39	15,43	24,69
t 35_B	Appartementenblok	--	202466,25	319546,02	4,50	26,01	22,48	17,63	26,87
t 35_C	Appartementenblok	--	202466,25	319546,02	7,50	29,12	25,57	20,75	29,98
t 35_D	Appartementenblok	--	202466,25	319546,02	10,50	34,85	31,55	26,47	35,75
t 36_A	Appartementenblok	--	202457,83	319549,71	1,50	23,87	20,38	15,50	24,74
t 36_B	Appartementenblok	--	202457,83	319549,71	4,50	25,95	22,41	17,58	26,81
t 36_C	Appartementenblok	--	202457,83	319549,71	7,50	28,64	25,09	20,26	29,49
t 36_D	Appartementenblok	--	202457,83	319549,71	10,50	32,77	29,41	24,38	33,66
t 37_A	Appartementenblok	--	202448,69	319553,72	1,50	24,59	21,08	16,22	25,45
t 37_B	Appartementenblok	--	202448,69	319553,72	4,50	26,54	22,98	18,17	27,39
t 37_C	Appartementenblok	--	202448,69	319553,72	7,50	28,22	24,66	19,85	29,07
t 37_D	Appartementenblok	--	202448,69	319553,72	10,50	30,66	27,19	22,28	31,53
t 38_A	Appartementenblok	--	202442,12	319556,60	1,50	24,21	20,71	15,84	25,08
t 38_B	Appartementenblok	--	202442,12	319556,60	4,50	25,91	22,36	17,54	26,77
t 38_C	Appartementenblok	--	202442,12	319556,60	7,50	27,43	23,88	19,06	28,29
t 38_D	Appartementenblok	--	202442,12	319556,60	10,50	30,20	26,77	21,82	31,08
t 39_A	Appartementenblok	--	202433,70	319560,29	1,50	24,25	20,74	15,88	25,11
t 39_B	Appartementenblok	--	202433,70	319560,29	4,50	25,78	22,22	17,41	26,63
t 39_C	Appartementenblok	--	202433,70	319560,29	7,50	27,39	23,84	19,02	28,25
t 39_D	Appartementenblok	--	202433,70	319560,29	10,50	30,42	27,01	22,04	31,30
t 40_A	Appartementenblok	--	202422,72	319565,10	1,50	23,85	20,37	15,48	24,72
t 40_B	Appartementenblok	--	202422,72	319565,10	4,50	25,28	21,76	16,91	26,14
t 40_C	Appartementenblok	--	202422,72	319565,10	7,50	28,43	25,06	20,04	29,31
t 40_D	Appartementenblok	--	202422,72	319565,10	10,50	29,60	26,25	21,21	30,49
t 40_E	Appartementenblok	--	202422,72	319565,10	13,50	31,27	27,95	22,88	32,16
t 40_F	Appartementenblok	--	202422,72	319565,10	16,50	32,74	29,46	24,35	33,64
t 41_A	Appartementenblok	--	202420,33	319574,77	1,50	18,77	15,33	10,39	19,64
t 41_B	Appartementenblok	--	202420,33	319574,77	4,50	19,29	15,80	10,91	20,15
t 41_C	Appartementenblok	--	202420,33	319574,77	7,50	20,22	16,71	11,85	21,08
t 41_D	Appartementenblok	--	202420,33	319574,77	10,50	21,11	17,60	12,73	21,97
t 41_E	Appartementenblok	--	202420,33	319574,77	13,50	23,21	19,77	14,83	24,08
t 41_F	Appartementenblok	--	202420,33	319574,77	16,50	24,41	21,03	16,02	25,29
t 42_A	Appartementenblok	--	202427,20	319590,54	1,50	19,79	16,35	11,42	20,67
t 42_B	Appartementenblok	--	202427,20	319590,54	4,50	20,17	16,69	11,80	21,04
t 42_C	Appartementenblok	--	202427,20	319590,54	7,50	20,76	17,24	12,38	21,62

Alle getoonde dB-waarden zijn A-gewogen

Rapport: Resultatentabel
Model: Parkeergarage M222372.004.002/GGO
LAeq totaalresultaten voor toetspunten
Groep: Stationsstraat
Groepsreductie: Ja

Naam Toetspunt	Omschrijving	Groep	X	Y	Hoogte	Dag	Avond	Nacht	Lden
t 42_D	Appartementenblok	--	202427,20	319590,54	10,50	21,81	18,29	13,43	22,67
t 42_E	Appartementenblok	--	202427,20	319590,54	13,50	24,13	20,70	15,75	25,01
t 42_F	Appartementenblok	--	202427,20	319590,54	16,50	25,34	21,95	16,96	26,22
t 43_A	Appartementenblok	--	202434,99	319593,13	1,50	21,71	18,15	13,34	22,56
t 43_B	Appartementenblok	--	202434,99	319593,13	4,50	22,06	18,52	13,69	22,92
t 43_C	Appartementenblok	--	202434,99	319593,13	7,50	22,83	19,34	14,45	23,69
t 43_D	Appartementenblok	--	202434,99	319593,13	10,50	24,95	21,53	16,57	25,83
t 43_E	Appartementenblok	--	202434,99	319593,13	13,50	29,44	26,16	21,05	30,34
t 43_F	Appartementenblok	--	202434,99	319593,13	16,50	31,92	28,70	23,53	32,83
t 44_A	Appartementenblok	--	202439,92	319588,19	1,50	23,56	20,06	15,18	24,42
t 44_B	Appartementenblok	--	202439,92	319588,19	4,50	24,06	20,56	15,68	24,92
t 44_C	Appartementenblok	--	202439,92	319588,19	7,50	25,32	21,82	16,94	26,18
t 44_D	Appartementenblok	--	202439,92	319588,19	10,50	28,37	24,90	19,99	29,24
t 44_E	Appartementenblok	--	202439,92	319588,19	13,50	32,37	29,04	23,98	33,26
t 44_F	Appartementenblok	--	202439,92	319588,19	16,50	34,58	31,31	26,19	35,48
t 45_A	Appartementenblok	--	202443,23	319583,81	1,50	21,77	18,23	13,40	22,63
t 45_B	Appartementenblok	--	202443,23	319583,81	4,50	21,95	18,40	13,58	22,81
t 45_C	Appartementenblok	--	202443,23	319583,81	7,50	22,53	19,01	14,15	23,39
t 45_D	Appartementenblok	--	202443,23	319583,81	10,50	23,40	19,94	15,02	24,27
t 46_A	Appartementenblok	--	202451,34	319580,25	1,50	23,80	20,23	15,43	24,65
t 46_B	Appartementenblok	--	202451,34	319580,25	4,50	24,53	21,00	16,15	25,39
t 46_C	Appartementenblok	--	202451,34	319580,25	7,50	26,67	23,27	18,28	27,55
t 46_D	Appartementenblok	--	202451,34	319580,25	10,50	26,74	23,33	18,36	27,62
t 47_A	Appartementenblok	--	202459,31	319576,75	1,50	24,48	20,91	16,11	25,33
t 47_B	Appartementenblok	--	202459,31	319576,75	4,50	25,18	21,62	16,81	26,03
t 47_C	Appartementenblok	--	202459,31	319576,75	7,50	25,85	22,39	17,47	26,72
t 47_D	Appartementenblok	--	202459,31	319576,75	10,50	30,59	27,32	22,19	31,49
t 48_A	Appartementenblok	--	202468,90	319572,54	1,50	25,58	22,02	17,21	26,43
t 48_B	Appartementenblok	--	202468,90	319572,54	4,50	26,12	22,56	17,75	26,97
t 48_C	Appartementenblok	--	202468,90	319572,54	7,50	26,65	23,15	18,27	27,51
t 48_D	Appartementenblok	--	202468,90	319572,54	10,50	29,99	26,68	21,60	30,89
t 49_A	Appartementenblok	--	202478,04	319568,53	1,50	29,55	26,23	21,17	30,45
t 49_B	Appartementenblok	--	202478,04	319568,53	4,50	30,44	27,12	22,05	31,33
t 49_C	Appartementenblok	--	202478,04	319568,53	7,50	27,30	23,83	18,93	28,17
t 49_D	Appartementenblok	--	202478,04	319568,53	10,50	31,31	28,01	22,92	32,21
t 50_A	Appartementenblok	--	202480,71	319560,62	1,50	35,22	31,99	26,83	36,13
t 50_B	Appartementenblok	--	202480,71	319560,62	4,50	36,27	33,02	27,88	37,18
t 50_C	Appartementenblok	--	202480,71	319560,62	7,50	36,68	33,41	28,28	37,58
t 50_D	Appartementenblok	--	202480,71	319560,62	10,50	37,10	33,84	28,71	38,01
t 51_A	Appartementenblok	--	202475,82	319549,52	1,50	32,98	29,77	24,58	33,89
t 51_B	Appartementenblok	--	202475,82	319549,52	4,50	34,45	31,22	26,06	35,36
t 51_C	Appartementenblok	--	202475,82	319549,52	7,50	35,85	32,59	27,46	36,76
t 51_D	Appartementenblok	--	202475,82	319549,52	10,50	37,31	34,07	28,92	38,22
t 52_A	Appartementenblok	--	202430,08	319565,85	13,50	32,42	29,13	24,03	33,32
t 52_B	Appartementenblok	--	202430,08	319565,85	16,50	34,14	30,89	25,75	35,05
t 53_A	Appartementenblok	--	202436,83	319581,20	13,50	29,26	25,83	20,88	30,14
t 53_B	Appartementenblok	--	202436,83	319581,20	16,50	31,87	28,56	23,49	32,77
t 54_A	Urban Villa	--	202409,45	319538,52	10,50	31,72	28,42	23,33	32,62
t 55_A	Urban Villa	--	202396,77	319544,05	10,50	31,27	27,98	22,87	32,17

Alle getoonde dB-waarden zijn A-gewogen

Rapport: Resultatentabel
Model: Parkeergarage M222372.004.002/GGO
LAeq totaalresultaten voor toetspunten
Groep: In- uitrit parkeergarage
Groepsreductie: Nee

Naam Toetspunt	Omschrijving	Groep	X	Y	Hoogte	Dag	Avond	Nacht	Lden
o 01_A	Stationsstraat 6-10	--	202535,52	319522,99	1,50	43,31	39,63	31,84	43,15
o 01_B	Stationsstraat 6-10	--	202535,52	319522,99	4,50	43,96	40,28	32,50	43,80
o 01_C	Stationsstraat 6-10	--	202535,52	319522,99	7,50	43,99	40,31	32,53	43,83
o 01_D	Stationsstraat 6-10	--	202535,52	319522,99	10,50	43,65	39,97	32,18	43,49
o 02_A	Stationsstraat 6-10	--	202539,17	319524,04	1,50	42,91	39,23	31,45	42,75
o 02_B	Stationsstraat 6-10	--	202539,17	319524,04	4,50	43,67	39,99	32,21	43,51
o 03_A	Stationsstraat 12	--	202524,11	319514,37	7,50	40,36	36,68	28,90	40,20
o 03_B	Stationsstraat 12	--	202524,11	319514,37	10,50	40,82	37,14	29,35	40,66
o 04_A	Stationsstraat 12	--	202522,38	319520,94	1,50	44,36	40,68	32,89	44,20
o 04_B	Stationsstraat 12	--	202522,38	319520,94	4,50	44,70	41,02	33,24	44,54
o 05_A	Stationsstraat 14	--	202519,08	319511,33	4,50	35,27	31,59	23,81	35,11
o 05_B	Stationsstraat 14	--	202519,08	319511,33	7,50	41,84	38,16	30,38	41,68
o 05_C	Stationsstraat 14	--	202519,08	319511,33	10,50	41,97	38,29	30,51	41,81
o 06_A	Stationsstraat 14	--	202517,65	319513,63	1,50	41,63	37,95	30,17	41,47
o 07_A	Stationsstraat 16	--	202511,40	319503,53	7,50	41,12	37,44	29,66	40,96
o 07_B	Stationsstraat 16	--	202511,40	319503,53	10,50	41,06	37,38	29,60	40,90
o 08_A	Stationsstraat 16	--	202509,99	319506,58	1,50	40,06	36,38	28,60	39,90
o 08_B	Stationsstraat 16	--	202509,99	319506,58	4,50	41,30	37,62	29,83	41,14
o 09_A	Stationsstraat 18	--	202503,61	319502,92	1,50	39,17	35,49	27,71	39,01
o 09_B	Stationsstraat 18	--	202503,61	319502,92	4,50	40,52	36,84	29,06	40,36
o 09_C	Stationsstraat 18	--	202503,61	319502,92	7,50	40,66	36,98	29,19	40,50
o 09_D	Stationsstraat 18	--	202503,61	319502,92	10,50	40,61	36,93	29,14	40,45
t 01_A	Urban Villa	--	202402,71	319526,06	1,50	6,09	2,41	-5,37	5,93
t 01_B	Urban Villa	--	202402,71	319526,06	4,50	6,81	3,13	-4,65	6,65
t 01_C	Urban Villa	--	202402,71	319526,06	7,50	3,30	-0,38	-8,16	3,14
t 02_A	Urban Villa	--	202395,28	319534,66	1,50	2,26	-1,42	-9,21	2,10
t 02_B	Urban Villa	--	202395,28	319534,66	4,50	3,47	-0,21	-7,99	3,31
t 02_C	Urban Villa	--	202395,28	319534,66	7,50	4,20	0,52	-7,27	4,04
t 03_A	Urban Villa	--	202392,69	319541,21	1,50	23,26	19,58	11,80	23,10
t 03_B	Urban Villa	--	202392,69	319541,21	4,50	24,78	21,10	13,31	24,62
t 03_C	Urban Villa	--	202392,69	319541,21	7,50	25,81	22,13	14,35	25,65
t 04_A	Urban Villa	--	202399,59	319551,43	1,50	23,24	19,56	11,77	23,08
t 04_B	Urban Villa	--	202399,59	319551,43	4,50	24,66	20,98	13,20	24,50
t 04_C	Urban Villa	--	202399,59	319551,43	7,50	25,74	22,06	14,28	25,58
t 04_D	Urban Villa	--	202399,59	319551,43	10,50	25,80	22,12	14,34	25,64
t 05_A	Urban Villa	--	202411,03	319556,05	1,50	30,48	26,80	19,01	30,32
t 05_B	Urban Villa	--	202411,03	319556,05	4,50	32,40	28,72	20,94	32,24
t 05_C	Urban Villa	--	202411,03	319556,05	7,50	32,70	29,02	21,23	32,54
t 05_D	Urban Villa	--	202411,03	319556,05	10,50	32,67	28,99	21,20	32,51
t 06_A	Urban Villa	--	202416,66	319545,91	1,50	13,11	9,43	1,65	12,95
t 06_B	Urban Villa	--	202416,66	319545,91	4,50	15,24	11,56	3,78	15,08
t 06_C	Urban Villa	--	202416,66	319545,91	7,50	17,27	13,59	5,80	17,11
t 06_D	Urban Villa	--	202416,66	319545,91	10,50	19,70	16,02	8,24	19,54
t 07_A	Urban Villa	--	202409,91	319530,40	1,50	12,13	8,45	0,67	11,97
t 07_B	Urban Villa	--	202409,91	319530,40	4,50	13,85	10,17	2,39	13,69
t 07_C	Urban Villa	--	202409,91	319530,40	7,50	15,65	11,97	4,18	15,49
t 08_A	Stadswoningen	--	202424,14	319493,52	1,50	23,07	19,39	11,61	22,91
t 08_B	Stadswoningen	--	202424,14	319493,52	4,50	23,37	19,69	11,91	23,21
t 08_C	Stadswoningen	--	202424,14	319493,52	7,50	15,31	11,63	3,85	15,15
t 09_A	Stadswoningen	--	202418,45	319496,23	1,50	22,34	18,66	10,88	22,18
t 09_B	Stadswoningen	--	202418,45	319496,23	4,50	22,45	18,77	10,98	22,29
t 09_C	Stadswoningen	--	202418,45	319496,23	7,50	15,41	11,73	3,94	15,25
t 10_A	Stadswoningen	--	202419,21	319502,48	1,50	9,05	5,37	-2,42	8,89
t 10_B	Stadswoningen	--	202419,21	319502,48	4,50	10,30	6,62	-1,16	10,14

Alle getoonde dB-waarden zijn A-gewogen

Rapport: Resultatentabel
Model: Parkeergarage M222372.004.002/GGO
LAeq totaalresultaten voor toetspunten
Groep: In- uitrit parkeergarage
Groepsreductie: Nee

Naam Toetspunt	Omschrijving	Groep	X	Y	Hoogte	Dag	Avond	Nacht	Lden
t 10_C	Stadswoningen	--	202419,21	319502,48	7,50	11,71	8,03	0,25	11,55
t 11_A	Stadswoningen	--	202423,89	319507,33	1,50	10,56	6,88	-0,91	10,40
t 11_B	Stadswoningen	--	202423,89	319507,33	4,50	11,79	8,11	0,33	11,63
t 11_C	Stadswoningen	--	202423,89	319507,33	7,50	13,03	9,35	1,57	12,87
t 12_A	Stadswoningen	--	202427,26	319510,81	1,50	10,96	7,28	-0,51	10,80
t 12_B	Stadswoningen	--	202427,26	319510,81	4,50	12,24	8,56	0,78	12,08
t 12_C	Stadswoningen	--	202427,26	319510,81	7,50	13,56	9,88	2,10	13,40
t 13_A	Stadswoningen	--	202431,07	319514,75	1,50	11,17	7,49	-0,29	11,01
t 13_B	Stadswoningen	--	202431,07	319514,75	4,50	12,48	8,80	1,02	12,32
t 13_C	Stadswoningen	--	202431,07	319514,75	7,50	13,79	10,11	2,32	13,63
t 14_A	Stadswoningen	--	202435,09	319518,91	1,50	11,64	7,96	0,18	11,48
t 14_B	Stadswoningen	--	202435,09	319518,91	4,50	13,02	9,34	1,55	12,86
t 14_C	Stadswoningen	--	202435,09	319518,91	7,50	14,33	10,65	2,87	14,17
t 15_A	Stadswoningen	--	202439,22	319523,18	1,50	11,97	8,29	0,51	11,81
t 15_B	Stadswoningen	--	202439,22	319523,18	4,50	13,39	9,71	1,93	13,23
t 15_C	Stadswoningen	--	202439,22	319523,18	7,50	14,57	10,89	3,10	14,41
t 16_A	Stadswoningen	--	202443,50	319527,61	1,50	18,77	15,09	7,30	18,61
t 16_B	Stadswoningen	--	202443,50	319527,61	4,50	20,04	16,36	8,58	19,88
t 16_C	Stadswoningen	--	202443,50	319527,61	7,50	20,95	17,27	9,49	20,79
t 17_A	Stadswoningen	--	202447,52	319531,77	1,50	20,02	16,34	8,55	19,86
t 17_B	Stadswoningen	--	202447,52	319531,77	4,50	21,28	17,60	9,82	21,12
t 17_C	Stadswoningen	--	202447,52	319531,77	7,50	22,17	18,49	10,71	22,01
t 18_A	Stadswoningen	--	202450,69	319535,05	1,50	20,14	16,46	8,67	19,98
t 18_B	Stadswoningen	--	202450,69	319535,05	4,50	21,44	17,76	9,98	21,28
t 18_C	Stadswoningen	--	202450,69	319535,05	7,50	22,33	18,65	10,87	22,17
t 19_A	Stadswoningen	--	202459,20	319535,87	1,50	17,01	13,33	5,54	16,85
t 19_B	Stadswoningen	--	202459,20	319535,87	4,50	19,07	15,39	7,61	18,91
t 19_C	Stadswoningen	--	202459,20	319535,87	7,50	21,77	18,09	10,30	21,61
t 20_A	Stadswoningen	--	202463,17	319528,56	1,50	27,48	23,80	16,02	27,32
t 20_B	Stadswoningen	--	202463,17	319528,56	4,50	29,75	26,07	18,28	29,59
t 20_C	Stadswoningen	--	202463,17	319528,56	7,50	31,04	27,36	19,58	30,88
t 21_A	Stadswoningen	--	202458,62	319523,85	1,50	30,23	26,55	18,77	30,07
t 21_B	Stadswoningen	--	202458,62	319523,85	4,50	32,08	28,40	20,62	31,92
t 21_C	Stadswoningen	--	202458,62	319523,85	7,50	32,86	29,18	21,39	32,70
t 22_A	Stadswoningen	--	202454,49	319519,58	1,50	31,69	28,01	20,22	31,53
t 22_B	Stadswoningen	--	202454,49	319519,58	4,50	33,68	30,00	22,22	33,52
t 22_C	Stadswoningen	--	202454,49	319519,58	7,50	34,46	30,78	22,99	34,30
t 23_A	Stadswoningen	--	202450,22	319515,16	1,50	31,24	27,56	19,78	31,08
t 23_B	Stadswoningen	--	202450,22	319515,16	4,50	32,95	29,27	21,48	32,79
t 23_C	Stadswoningen	--	202450,22	319515,16	7,50	33,96	30,28	22,50	33,80
t 24_A	Stadswoningen	--	202446,29	319511,10	1,50	31,29	27,61	19,83	31,13
t 24_B	Stadswoningen	--	202446,29	319511,10	4,50	32,73	29,05	21,27	32,57
t 24_C	Stadswoningen	--	202446,29	319511,10	7,50	33,83	30,15	22,37	33,67
t 25_A	Stadswoningen	--	202441,88	319506,54	1,50	30,36	26,68	18,90	30,20
t 25_B	Stadswoningen	--	202441,88	319506,54	4,50	31,80	28,12	20,33	31,64
t 25_C	Stadswoningen	--	202441,88	319506,54	7,50	33,00	29,32	21,53	32,84
t 26_A	Stadswoningen	--	202437,85	319502,37	1,50	30,32	26,64	18,86	30,16
t 26_B	Stadswoningen	--	202437,85	319502,37	4,50	31,51	27,83	20,04	31,35
t 26_C	Stadswoningen	--	202437,85	319502,37	7,50	32,57	28,89	21,11	32,41
t 27_A	Stadswoningen	--	202433,50	319497,87	1,50	29,71	26,03	18,25	29,55
t 27_B	Stadswoningen	--	202433,50	319497,87	4,50	30,85	27,17	19,38	30,69
t 27_C	Stadswoningen	--	202433,50	319497,87	7,50	31,52	27,84	20,06	31,36
t 28_A	Stadswoningen	--	202429,15	319493,38	1,50	29,11	25,43	17,65	28,95
t 28_B	Stadswoningen	--	202429,15	319493,38	4,50	30,24	26,56	18,77	30,08

Alle getoonde dB-waarden zijn A-gewogen

Rapport: Resultatentabel
Model: Parkeergarage M222372.004.002/GGO
LAeq totaalresultaten voor toetspunten
Groep: In- uitrit parkeergarage
Groepsreductie: Nee

Naam Toetspunt	Omschrijving	Groep	X	Y	Hoogte	Dag	Avond	Nacht	Lden
t 28_C	Stadswoningen	--	202429,15	319493,38	7,50	30,24	26,56	18,77	30,08
t 29_A	Stadswoningen	--	202469,28	319529,71	1,50	26,37	22,69	14,90	26,21
t 29_B	Stadswoningen	--	202469,28	319529,71	4,50	28,50	24,82	17,04	28,34
t 29_C	Stadswoningen	--	202469,28	319529,71	7,50	29,50	25,82	18,04	29,34
t 30_A	Stadswoningen	--	202464,04	319538,19	1,50	14,68	11,00	3,22	14,52
t 30_B	Stadswoningen	--	202464,04	319538,19	4,50	16,36	12,68	4,89	16,20
t 30_C	Stadswoningen	--	202464,04	319538,19	7,50	17,29	13,61	5,83	17,13
t 31_A	Stadswoningen	--	202466,34	319543,42	1,50	14,89	11,21	3,43	14,73
t 31_B	Stadswoningen	--	202466,34	319543,42	4,50	16,45	12,77	4,98	16,29
t 31_C	Stadswoningen	--	202466,34	319543,42	7,50	17,52	13,84	6,05	17,36
t 32_A	Stadswoningen	--	202475,79	319544,37	1,50	42,30	38,62	30,84	42,14
t 32_B	Stadswoningen	--	202475,79	319544,37	4,50	44,23	40,55	32,77	44,07
t 32_C	Stadswoningen	--	202475,79	319544,37	7,50	44,40	40,72	32,94	44,24
t 33_A	Stadswoningen	--	202479,89	319538,79	1,50	41,24	37,56	29,78	41,08
t 33_B	Stadswoningen	--	202479,89	319538,79	4,50	42,77	39,09	31,31	42,61
t 33_C	Stadswoningen	--	202479,89	319538,79	7,50	42,90	39,22	31,43	42,74
t 34_A	Stadswoningen	--	202477,35	319533,01	1,50	40,00	36,32	28,53	39,84
t 34_B	Stadswoningen	--	202477,35	319533,01	4,50	41,70	38,02	30,24	41,54
t 34_C	Stadswoningen	--	202477,35	319533,01	7,50	41,91	38,23	30,44	41,75
t 35_A	Appartementenblok	--	202466,25	319546,02	1,50	9,26	5,58	-2,20	9,10
t 35_B	Appartementenblok	--	202466,25	319546,02	4,50	11,01	7,33	-0,45	10,85
t 35_C	Appartementenblok	--	202466,25	319546,02	7,50	13,55	9,87	2,09	13,39
t 35_D	Appartementenblok	--	202466,25	319546,02	10,50	23,16	19,48	11,70	23,00
t 36_A	Appartementenblok	--	202457,83	319549,71	1,50	9,79	6,11	-1,67	9,63
t 36_B	Appartementenblok	--	202457,83	319549,71	4,50	12,48	8,80	1,02	12,32
t 36_C	Appartementenblok	--	202457,83	319549,71	7,50	16,98	13,30	5,51	16,82
t 36_D	Appartementenblok	--	202457,83	319549,71	10,50	23,53	19,85	12,07	23,37
t 37_A	Appartementenblok	--	202448,69	319553,72	1,50	9,60	5,92	-1,87	9,44
t 37_B	Appartementenblok	--	202448,69	319553,72	4,50	12,37	8,69	0,91	12,21
t 37_C	Appartementenblok	--	202448,69	319553,72	7,50	16,17	12,49	4,71	16,01
t 37_D	Appartementenblok	--	202448,69	319553,72	10,50	21,44	17,76	9,97	21,28
t 38_A	Appartementenblok	--	202442,12	319556,60	1,50	9,75	6,07	-1,72	9,59
t 38_B	Appartementenblok	--	202442,12	319556,60	4,50	12,17	8,49	0,71	12,01
t 38_C	Appartementenblok	--	202442,12	319556,60	7,50	15,57	11,89	4,11	15,41
t 38_D	Appartementenblok	--	202442,12	319556,60	10,50	20,01	16,33	8,55	19,85
t 39_A	Appartementenblok	--	202433,70	319560,29	1,50	8,53	4,85	-2,93	8,37
t 39_B	Appartementenblok	--	202433,70	319560,29	4,50	10,24	6,56	-1,22	10,08
t 39_C	Appartementenblok	--	202433,70	319560,29	7,50	13,26	9,58	1,80	13,10
t 39_D	Appartementenblok	--	202433,70	319560,29	10,50	17,68	14,00	6,21	17,52
t 40_A	Appartementenblok	--	202422,72	319565,10	1,50	8,69	5,01	-2,78	8,53
t 40_B	Appartementenblok	--	202422,72	319565,10	4,50	10,02	6,34	-1,45	9,86
t 40_C	Appartementenblok	--	202422,72	319565,10	7,50	11,99	8,31	0,53	11,83
t 40_D	Appartementenblok	--	202422,72	319565,10	10,50	14,59	10,91	3,13	14,43
t 40_E	Appartementenblok	--	202422,72	319565,10	13,50	20,48	16,80	9,01	20,32
t 40_F	Appartementenblok	--	202422,72	319565,10	16,50	21,73	18,05	10,27	21,57
t 41_A	Appartementenblok	--	202420,33	319574,77	1,50	35,58	31,90	24,12	35,42
t 41_B	Appartementenblok	--	202420,33	319574,77	4,50	36,67	32,99	25,21	36,51
t 41_C	Appartementenblok	--	202420,33	319574,77	7,50	36,85	33,17	25,39	36,69
t 41_D	Appartementenblok	--	202420,33	319574,77	10,50	36,69	33,01	25,22	36,53
t 41_E	Appartementenblok	--	202420,33	319574,77	13,50	36,48	32,80	25,01	36,32
t 41_F	Appartementenblok	--	202420,33	319574,77	16,50	36,23	32,55	24,76	36,07
t 42_A	Appartementenblok	--	202427,20	319590,54	1,50	43,60	39,92	32,14	43,44
t 42_B	Appartementenblok	--	202427,20	319590,54	4,50	43,27	39,59	31,80	43,11
t 42_C	Appartementenblok	--	202427,20	319590,54	7,50	42,50	38,82	31,04	42,34

Alle getoonde dB-waarden zijn A-gewogen

Rapport: Resultatentabel
Model: Parkeergarage M222372.004.002/GGO
LAeq totaalresultaten voor toetspunten
Groep: In- uitrit parkeergarage
Groepsreductie: Nee

Naam Toetspunt	Omschrijving	Groep	X	Y	Hoogte	Dag	Avond	Nacht	Lden
t 42_D	Appartementenblok	--	202427,20	319590,54	10,50	41,55	37,87	30,08	41,39
t 42_E	Appartementenblok	--	202427,20	319590,54	13,50	40,55	36,87	29,08	40,39
t 42_F	Appartementenblok	--	202427,20	319590,54	16,50	39,57	35,89	28,10	39,41
t 43_A	Appartementenblok	--	202434,99	319593,13	1,50	53,09	49,41	41,62	52,93
t 43_B	Appartementenblok	--	202434,99	319593,13	4,50	51,97	48,29	40,51	51,81
t 43_C	Appartementenblok	--	202434,99	319593,13	7,50	50,42	46,74	38,96	50,26
t 43_D	Appartementenblok	--	202434,99	319593,13	10,50	49,03	45,35	37,57	48,87
t 43_E	Appartementenblok	--	202434,99	319593,13	13,50	47,74	44,06	36,27	47,58
t 43_F	Appartementenblok	--	202434,99	319593,13	16,50	46,57	42,89	35,10	46,41
t 44_A	Appartementenblok	--	202439,92	319588,19	1,50	49,78	46,10	38,32	49,62
t 44_B	Appartementenblok	--	202439,92	319588,19	4,50	49,59	45,91	38,12	49,43
t 44_C	Appartementenblok	--	202439,92	319588,19	7,50	48,88	45,20	37,42	48,72
t 44_D	Appartementenblok	--	202439,92	319588,19	10,50	48,10	44,42	36,63	47,94
t 44_E	Appartementenblok	--	202439,92	319588,19	13,50	47,10	43,42	35,63	46,94
t 44_F	Appartementenblok	--	202439,92	319588,19	16,50	44,29	40,61	32,82	44,13
t 45_A	Appartementenblok	--	202443,23	319583,81	1,50	49,52	45,84	38,06	49,36
t 45_B	Appartementenblok	--	202443,23	319583,81	4,50	49,47	45,79	38,01	49,31
t 45_C	Appartementenblok	--	202443,23	319583,81	7,50	48,91	45,23	37,45	48,75
t 45_D	Appartementenblok	--	202443,23	319583,81	10,50	48,21	44,53	36,75	48,05
t 46_A	Appartementenblok	--	202451,34	319580,25	1,50	49,73	46,05	38,26	49,57
t 46_B	Appartementenblok	--	202451,34	319580,25	4,50	49,66	45,98	38,20	49,50
t 46_C	Appartementenblok	--	202451,34	319580,25	7,50	49,11	45,43	37,64	48,95
t 46_D	Appartementenblok	--	202451,34	319580,25	10,50	48,33	44,65	36,87	48,17
t 47_A	Appartementenblok	--	202459,31	319576,75	1,50	49,88	46,20	38,42	49,72
t 47_B	Appartementenblok	--	202459,31	319576,75	4,50	49,83	46,15	38,36	49,67
t 47_C	Appartementenblok	--	202459,31	319576,75	7,50	49,25	45,57	37,79	49,09
t 47_D	Appartementenblok	--	202459,31	319576,75	10,50	48,40	44,72	36,94	48,24
t 48_A	Appartementenblok	--	202468,90	319572,54	1,50	50,03	46,35	38,56	49,87
t 48_B	Appartementenblok	--	202468,90	319572,54	4,50	49,99	46,31	38,52	49,83
t 48_C	Appartementenblok	--	202468,90	319572,54	7,50	49,38	45,70	37,92	49,22
t 48_D	Appartementenblok	--	202468,90	319572,54	10,50	48,52	44,84	37,06	48,36
t 49_A	Appartementenblok	--	202478,04	319568,53	1,50	50,29	46,61	38,83	50,13
t 49_B	Appartementenblok	--	202478,04	319568,53	4,50	50,24	46,56	38,77	50,08
t 49_C	Appartementenblok	--	202478,04	319568,53	7,50	49,65	45,97	38,19	49,49
t 49_D	Appartementenblok	--	202478,04	319568,53	10,50	48,69	45,01	37,23	48,53
t 50_A	Appartementenblok	--	202480,71	319560,62	1,50	45,17	41,49	33,70	45,01
t 50_B	Appartementenblok	--	202480,71	319560,62	4,50	45,91	42,23	34,44	45,75
t 50_C	Appartementenblok	--	202480,71	319560,62	7,50	45,75	42,07	34,29	45,59
t 50_D	Appartementenblok	--	202480,71	319560,62	10,50	45,44	41,76	33,97	45,28
t 51_A	Appartementenblok	--	202475,82	319549,52	1,50	42,24	38,56	30,77	42,08
t 51_B	Appartementenblok	--	202475,82	319549,52	4,50	43,89	40,21	32,43	43,73
t 51_C	Appartementenblok	--	202475,82	319549,52	7,50	43,94	40,26	32,48	43,78
t 51_D	Appartementenblok	--	202475,82	319549,52	10,50	43,27	39,59	31,81	43,11
t 52_A	Appartementenblok	--	202430,08	319565,85	13,50	24,76	21,08	13,29	24,60
t 52_B	Appartementenblok	--	202430,08	319565,85	16,50	27,88	24,20	16,41	27,72
t 53_A	Appartementenblok	--	202436,83	319581,20	13,50	32,06	28,38	20,60	31,90
t 53_B	Appartementenblok	--	202436,83	319581,20	16,50	34,65	30,97	23,18	34,49
t 54_A	Urban Villa	--	202409,45	319538,52	10,50	14,71	11,03	3,25	14,55
t 55_A	Urban Villa	--	202396,77	319544,05	10,50	7,92	4,24	-3,54	7,76

Alle getoonde dB-waarden zijn A-gewogen

Rapport: Resultatentabel
Model: Parkeergarage M222372.004.002/GGO
LAeq totaalresultaten voor toetspunten
Groep: (hoofdgroep)
Groepsreductie: Nee

Naam Toetspunt	Omschrijving	Groep	X	Y	Hoogte	Dag	Avond	Nacht	Lden
o 01_A	Stationsstraat 6-10	--	202535,52	319522,99	1,50	43,55	39,81	32,52	43,49
o 01_B	Stationsstraat 6-10	--	202535,52	319522,99	4,50	44,18	40,45	33,13	44,11
o 01_C	Stationsstraat 6-10	--	202535,52	319522,99	7,50	44,25	40,51	33,25	44,20
o 01_D	Stationsstraat 6-10	--	202535,52	319522,99	10,50	44,01	40,25	33,17	43,99
o 02_A	Stationsstraat 6-10	--	202539,17	319524,04	1,50	43,20	39,54	32,06	43,13
o 02_B	Stationsstraat 6-10	--	202539,17	319524,04	4,50	44,00	40,34	32,89	43,93
o 03_A	Stationsstraat 12	--	202524,11	319514,37	7,50	42,45	38,03	33,96	43,10
o 03_B	Stationsstraat 12	--	202524,11	319514,37	10,50	43,10	38,62	34,74	43,80
o 04_A	Stationsstraat 12	--	202522,38	319520,94	1,50	44,98	41,07	34,72	45,10
o 04_B	Stationsstraat 12	--	202522,38	319520,94	4,50	45,36	41,45	35,17	45,50
o 05_A	Stationsstraat 14	--	202519,08	319511,33	4,50	38,60	33,98	30,70	39,47
o 05_B	Stationsstraat 14	--	202519,08	319511,33	7,50	43,51	39,24	34,61	44,03
o 05_C	Stationsstraat 14	--	202519,08	319511,33	10,50	43,89	39,55	35,22	44,48
o 06_A	Stationsstraat 14	--	202517,65	319513,63	1,50	42,79	38,70	33,32	43,13
o 07_A	Stationsstraat 16	--	202511,40	319503,53	7,50	41,98	38,09	31,88	42,15
o 07_B	Stationsstraat 16	--	202511,40	319503,53	10,50	42,24	38,25	32,57	42,53
o 08_A	Stationsstraat 16	--	202509,99	319506,58	1,50	41,90	37,59	33,13	42,46
o 08_B	Stationsstraat 16	--	202509,99	319506,58	4,50	43,18	38,85	34,47	43,76
o 09_A	Stationsstraat 18	--	202503,61	319502,92	1,50	41,35	36,93	32,88	42,01
o 09_B	Stationsstraat 18	--	202503,61	319502,92	4,50	42,71	38,26	34,29	43,39
o 09_C	Stationsstraat 18	--	202503,61	319502,92	7,50	43,33	38,73	35,26	44,13
o 09_D	Stationsstraat 18	--	202503,61	319502,92	10,50	43,54	38,89	35,61	44,39
t 01_A	Urban Villa	--	202402,71	319526,06	1,50	56,42	50,07	50,69	58,22
t 01_B	Urban Villa	--	202402,71	319526,06	4,50	56,82	50,47	51,08	58,61
t 01_C	Urban Villa	--	202402,71	319526,06	7,50	56,62	50,28	50,88	58,41
t 02_A	Urban Villa	--	202395,28	319534,66	1,50	56,57	50,21	50,82	58,36
t 02_B	Urban Villa	--	202395,28	319534,66	4,50	57,04	50,68	51,30	58,83
t 02_C	Urban Villa	--	202395,28	319534,66	7,50	56,89	50,53	51,14	58,68
t 03_A	Urban Villa	--	202392,69	319541,21	1,50	53,39	47,03	47,65	55,18
t 03_B	Urban Villa	--	202392,69	319541,21	4,50	53,86	47,51	48,14	55,66
t 03_C	Urban Villa	--	202392,69	319541,21	7,50	53,82	47,48	48,10	55,63
t 04_A	Urban Villa	--	202399,59	319551,43	1,50	49,04	42,69	43,31	50,84
t 04_B	Urban Villa	--	202399,59	319551,43	4,50	50,31	43,96	44,57	52,10
t 04_C	Urban Villa	--	202399,59	319551,43	7,50	50,34	44,00	44,61	52,14
t 04_D	Urban Villa	--	202399,59	319551,43	10,50	50,52	44,18	44,78	52,31
t 05_A	Urban Villa	--	202411,03	319556,05	1,50	32,79	28,74	23,81	33,32
t 05_B	Urban Villa	--	202411,03	319556,05	4,50	34,18	30,22	24,77	34,57
t 05_C	Urban Villa	--	202411,03	319556,05	7,50	34,72	30,74	25,43	35,15
t 05_D	Urban Villa	--	202411,03	319556,05	10,50	35,18	31,20	26,13	35,69
t 06_A	Urban Villa	--	202416,66	319545,91	1,50	44,77	38,56	38,94	46,52
t 06_B	Urban Villa	--	202416,66	319545,91	4,50	46,58	40,35	40,76	48,34
t 06_C	Urban Villa	--	202416,66	319545,91	7,50	47,15	41,03	41,28	48,89
t 06_D	Urban Villa	--	202416,66	319545,91	10,50	47,37	41,36	41,45	49,09
t 07_A	Urban Villa	--	202409,91	319530,40	1,50	48,77	42,47	42,99	50,54
t 07_B	Urban Villa	--	202409,91	319530,40	4,50	49,98	43,69	44,21	51,76
t 07_C	Urban Villa	--	202409,91	319530,40	7,50	50,15	43,89	44,36	51,92
t 08_A	Stadswoningen	--	202424,14	319493,52	1,50	60,67	54,50	54,87	62,44
t 08_B	Stadswoningen	--	202424,14	319493,52	4,50	60,51	54,41	54,66	62,26
t 08_C	Stadswoningen	--	202424,14	319493,52	7,50	59,81	53,84	53,90	61,54
t 09_A	Stadswoningen	--	202418,45	319496,23	1,50	62,55	56,26	56,79	64,34
t 09_B	Stadswoningen	--	202418,45	319496,23	4,50	61,93	55,67	56,15	63,71
t 09_C	Stadswoningen	--	202418,45	319496,23	7,50	60,80	54,62	54,99	62,57
t 10_A	Stadswoningen	--	202419,21	319502,48	1,50	55,86	49,49	50,13	57,66
t 10_B	Stadswoningen	--	202419,21	319502,48	4,50	55,97	49,61	50,24	57,77

Alle getoonde dB-waarden zijn A-gewogen

Rapport: Resultatentabel
Model: Parkeergarage M222372.004.002/GGO
LAeq totaalresultaten voor toetspunten
Groep: (hoofdgroep)
Groepsreductie: Nee

Naam Toetspunt	Omschrijving	Groep	X	Y	Hoogte	Dag	Avond	Nacht	Lden
t 10_C	Stadswoningen	--	202419,21	319502,48	7,50	55,54	49,19	49,81	57,34
t 11_A	Stadswoningen	--	202423,89	319507,33	1,50	52,97	46,61	47,23	54,76
t 11_B	Stadswoningen	--	202423,89	319507,33	4,50	53,52	47,17	47,78	55,31
t 11_C	Stadswoningen	--	202423,89	319507,33	7,50	53,44	47,08	47,69	55,23
t 12_A	Stadswoningen	--	202427,26	319510,81	1,50	51,27	44,92	45,53	53,06
t 12_B	Stadswoningen	--	202427,26	319510,81	4,50	52,10	45,76	46,37	53,90
t 12_C	Stadswoningen	--	202427,26	319510,81	7,50	52,13	45,78	46,38	53,92
t 13_A	Stadswoningen	--	202431,07	319514,75	1,50	49,16	42,82	43,40	50,94
t 13_B	Stadswoningen	--	202431,07	319514,75	4,50	50,48	44,13	44,72	52,26
t 13_C	Stadswoningen	--	202431,07	319514,75	7,50	50,49	44,15	44,75	52,28
t 14_A	Stadswoningen	--	202435,09	319518,91	1,50	47,16	40,84	41,40	48,94
t 14_B	Stadswoningen	--	202435,09	319518,91	4,50	48,77	42,43	43,02	50,56
t 14_C	Stadswoningen	--	202435,09	319518,91	7,50	48,81	42,48	43,07	50,60
t 15_A	Stadswoningen	--	202439,22	319523,18	1,50	45,45	39,13	39,68	47,23
t 15_B	Stadswoningen	--	202439,22	319523,18	4,50	47,27	40,95	41,51	49,05
t 15_C	Stadswoningen	--	202439,22	319523,18	7,50	47,38	41,06	41,62	49,16
t 16_A	Stadswoningen	--	202443,50	319527,61	1,50	44,12	37,83	38,33	45,89
t 16_B	Stadswoningen	--	202443,50	319527,61	4,50	46,07	39,76	40,29	47,84
t 16_C	Stadswoningen	--	202443,50	319527,61	7,50	46,28	39,98	40,50	48,05
t 17_A	Stadswoningen	--	202447,52	319531,77	1,50	42,86	36,59	37,04	44,61
t 17_B	Stadswoningen	--	202447,52	319531,77	4,50	44,82	38,54	39,04	46,60
t 17_C	Stadswoningen	--	202447,52	319531,77	7,50	45,18	38,91	39,38	46,94
t 18_A	Stadswoningen	--	202450,69	319535,05	1,50	42,33	36,09	36,52	44,09
t 18_B	Stadswoningen	--	202450,69	319535,05	4,50	44,21	37,94	38,41	45,97
t 18_C	Stadswoningen	--	202450,69	319535,05	7,50	44,79	38,55	38,99	46,56
t 19_A	Stadswoningen	--	202459,20	319535,87	1,50	35,54	29,81	29,43	37,18
t 19_B	Stadswoningen	--	202459,20	319535,87	4,50	37,07	31,35	30,95	38,70
t 19_C	Stadswoningen	--	202459,20	319535,87	7,50	38,52	32,92	32,32	40,12
t 20_A	Stadswoningen	--	202463,17	319528,56	1,50	43,48	38,87	36,64	44,85
t 20_B	Stadswoningen	--	202463,17	319528,56	4,50	45,33	40,71	38,47	46,69
t 20_C	Stadswoningen	--	202463,17	319528,56	7,50	46,56	42,11	39,55	47,87
t 21_A	Stadswoningen	--	202458,62	319523,85	1,50	43,58	38,21	37,22	45,11
t 21_B	Stadswoningen	--	202458,62	319523,85	4,50	45,56	40,20	39,20	47,10
t 21_C	Stadswoningen	--	202458,62	319523,85	7,50	46,58	41,52	40,02	48,04
t 22_A	Stadswoningen	--	202454,49	319519,58	1,50	44,50	39,01	38,21	46,06
t 22_B	Stadswoningen	--	202454,49	319519,58	4,50	46,45	40,94	40,17	48,01
t 22_C	Stadswoningen	--	202454,49	319519,58	7,50	47,11	41,84	40,68	48,62
t 23_A	Stadswoningen	--	202450,22	319515,16	1,50	45,77	40,04	39,63	47,39
t 23_B	Stadswoningen	--	202450,22	319515,16	4,50	47,62	41,88	41,50	49,25
t 23_C	Stadswoningen	--	202450,22	319515,16	7,50	48,15	42,63	41,89	49,72
t 24_A	Stadswoningen	--	202446,29	319511,10	1,50	47,06	41,20	41,02	48,72
t 24_B	Stadswoningen	--	202446,29	319511,10	4,50	48,75	42,86	42,73	50,42
t 24_C	Stadswoningen	--	202446,29	319511,10	7,50	49,06	43,30	42,96	50,70
t 25_A	Stadswoningen	--	202441,88	319506,54	1,50	48,67	42,64	42,74	50,38
t 25_B	Stadswoningen	--	202441,88	319506,54	4,50	50,09	44,07	44,17	51,81
t 25_C	Stadswoningen	--	202441,88	319506,54	7,50	50,24	44,33	44,24	51,92
t 26_A	Stadswoningen	--	202437,85	319502,37	1,50	50,64	44,53	44,77	52,38
t 26_B	Stadswoningen	--	202437,85	319502,37	4,50	51,64	45,54	45,76	53,37
t 26_C	Stadswoningen	--	202437,85	319502,37	7,50	51,66	45,65	45,74	53,38
t 27_A	Stadswoningen	--	202433,50	319497,87	1,50	53,08	46,97	47,22	54,82
t 27_B	Stadswoningen	--	202433,50	319497,87	4,50	53,71	47,65	47,82	55,44
t 27_C	Stadswoningen	--	202433,50	319497,87	7,50	53,65	47,70	47,71	55,36
t 28_A	Stadswoningen	--	202429,15	319493,38	1,50	56,09	50,05	50,21	57,83
t 28_B	Stadswoningen	--	202429,15	319493,38	4,50	56,39	50,44	50,46	58,11

Alle getoonde dB-waarden zijn A-gewogen

Rapport: Resultatentabel
Model: Parkeergarage M222372.004.002/GGO
LAeq totaalresultaten voor toetspunten
Groep: (hoofdgroep)
Groepsreductie: Nee

Naam Toetspunt	Omschrijving	Groep	X	Y	Hoogte	Dag	Avond	Nacht	Lden
t 28_C	Stadswoningen	--	202429,15	319493,38	7,50	56,12	50,31	50,13	57,82
t 29_A	Stadswoningen	--	202469,28	319529,71	1,50	44,63	40,01	37,81	46,01
t 29_B	Stadswoningen	--	202469,28	319529,71	4,50	46,34	41,69	39,54	47,73
t 29_C	Stadswoningen	--	202469,28	319529,71	7,50	47,63	43,12	40,71	48,98
t 30_A	Stadswoningen	--	202464,04	319538,19	1,50	35,34	29,22	29,45	37,06
t 30_B	Stadswoningen	--	202464,04	319538,19	4,50	36,87	30,72	31,01	38,61
t 30_C	Stadswoningen	--	202464,04	319538,19	7,50	38,47	32,38	32,59	40,20
t 31_A	Stadswoningen	--	202466,34	319543,42	1,50	36,20	30,11	30,30	37,92
t 31_B	Stadswoningen	--	202466,34	319543,42	4,50	37,79	31,67	31,91	39,52
t 31_C	Stadswoningen	--	202466,34	319543,42	7,50	39,20	33,10	33,33	40,94
t 32_A	Stadswoningen	--	202475,79	319544,37	1,50	42,62	38,90	31,63	42,57
t 32_B	Stadswoningen	--	202475,79	319544,37	4,50	44,47	40,75	33,39	44,40
t 32_C	Stadswoningen	--	202475,79	319544,37	7,50	44,65	40,93	33,59	44,58
t 33_A	Stadswoningen	--	202479,89	319538,79	1,50	44,29	40,69	34,95	44,77
t 33_B	Stadswoningen	--	202479,89	319538,79	4,50	45,70	42,07	36,35	46,18
t 33_C	Stadswoningen	--	202479,89	319538,79	7,50	46,30	42,65	37,15	46,84
t 34_A	Stadswoningen	--	202477,35	319533,01	1,50	43,75	40,14	34,71	44,34
t 34_B	Stadswoningen	--	202477,35	319533,01	4,50	45,37	41,75	36,29	45,94
t 34_C	Stadswoningen	--	202477,35	319533,01	7,50	46,24	42,65	37,30	46,87
t 35_A	Appartementenblok	--	202466,25	319546,02	1,50	37,54	31,71	31,51	39,21
t 35_B	Appartementenblok	--	202466,25	319546,02	4,50	39,23	33,43	33,18	40,89
t 35_C	Appartementenblok	--	202466,25	319546,02	7,50	40,90	35,30	34,72	42,51
t 35_D	Appartementenblok	--	202466,25	319546,02	10,50	42,73	38,24	35,79	44,07
t 36_A	Appartementenblok	--	202457,83	319549,71	1,50	41,15	35,02	35,28	42,89
t 36_B	Appartementenblok	--	202457,83	319549,71	4,50	42,85	36,74	36,97	44,58
t 36_C	Appartementenblok	--	202457,83	319549,71	7,50	44,01	38,00	38,08	45,72
t 36_D	Appartementenblok	--	202457,83	319549,71	10,50	44,81	39,25	38,63	46,42
t 37_A	Appartementenblok	--	202448,69	319553,72	1,50	41,92	35,78	36,05	43,65
t 37_B	Appartementenblok	--	202448,69	319553,72	4,50	43,64	37,51	37,77	45,38
t 37_C	Appartementenblok	--	202448,69	319553,72	7,50	44,66	38,57	38,77	46,39
t 37_D	Appartementenblok	--	202448,69	319553,72	10,50	44,96	39,07	38,98	46,65
t 38_A	Appartementenblok	--	202442,12	319556,60	1,50	42,19	36,02	36,34	43,93
t 38_B	Appartementenblok	--	202442,12	319556,60	4,50	43,90	37,73	38,06	45,65
t 38_C	Appartementenblok	--	202442,12	319556,60	7,50	44,88	38,74	39,03	46,63
t 38_D	Appartementenblok	--	202442,12	319556,60	10,50	45,17	39,22	39,22	46,88
t 39_A	Appartementenblok	--	202433,70	319560,29	1,50	42,27	36,11	36,42	44,01
t 39_B	Appartementenblok	--	202433,70	319560,29	4,50	43,98	37,80	38,15	45,73
t 39_C	Appartementenblok	--	202433,70	319560,29	7,50	44,93	38,78	39,07	46,67
t 39_D	Appartementenblok	--	202433,70	319560,29	10,50	45,26	39,31	39,31	46,97
t 40_A	Appartementenblok	--	202422,72	319565,10	1,50	40,53	34,44	34,64	42,26
t 40_B	Appartementenblok	--	202422,72	319565,10	4,50	42,10	35,99	36,22	43,83
t 40_C	Appartementenblok	--	202422,72	319565,10	7,50	43,33	37,39	37,38	45,04
t 40_D	Appartementenblok	--	202422,72	319565,10	10,50	43,86	37,98	37,88	45,55
t 40_E	Appartementenblok	--	202422,72	319565,10	13,50	44,33	38,61	38,26	45,99
t 40_F	Appartementenblok	--	202422,72	319565,10	16,50	45,09	39,49	38,95	46,72
t 41_A	Appartementenblok	--	202420,33	319574,77	1,50	40,56	35,31	33,63	41,81
t 41_B	Appartementenblok	--	202420,33	319574,77	4,50	41,97	36,63	35,13	43,25
t 41_C	Appartementenblok	--	202420,33	319574,77	7,50	42,56	37,16	35,84	43,90
t 41_D	Appartementenblok	--	202420,33	319574,77	10,50	42,77	37,31	36,13	44,15
t 41_E	Appartementenblok	--	202420,33	319574,77	13,50	42,97	37,48	36,39	44,37
t 41_F	Appartementenblok	--	202420,33	319574,77	16,50	43,11	37,60	36,58	44,54
t 42_A	Appartementenblok	--	202427,20	319590,54	1,50	45,18	40,87	36,32	45,71
t 42_B	Appartementenblok	--	202427,20	319590,54	4,50	45,38	40,88	37,01	46,07
t 42_C	Appartementenblok	--	202427,20	319590,54	7,50	45,41	40,65	37,60	46,30

Alle getoonde dB-waarden zijn A-gewogen

Rapport: Resultatentabel
Model: Parkeergarage M222372.004.002/GGO
LAeq totaalresultaten voor toetspunten
Groep: (hoofdgroep)
Groepsreductie: Nee

Naam Toetspunt	Omschrijving	Groep	X	Y	Hoogte	Dag	Avond	Nacht	Lden
t 42_D	Appartementenblok	--	202427,20	319590,54	10,50	45,16	40,21	37,72	46,20
t 42_E	Appartementenblok	--	202427,20	319590,54	13,50	44,43	39,46	37,07	45,50
t 42_F	Appartementenblok	--	202427,20	319590,54	16,50	43,90	38,87	36,68	45,03
t 43_A	Appartementenblok	--	202434,99	319593,13	1,50	53,14	49,44	41,77	53,00
t 43_B	Appartementenblok	--	202434,99	319593,13	4,50	52,04	48,34	40,75	51,92
t 43_C	Appartementenblok	--	202434,99	319593,13	7,50	50,54	46,82	39,37	50,45
t 43_D	Appartementenblok	--	202434,99	319593,13	10,50	49,23	45,48	38,19	49,16
t 43_E	Appartementenblok	--	202434,99	319593,13	13,50	48,13	44,38	37,30	48,12
t 43_F	Appartementenblok	--	202434,99	319593,13	16,50	47,25	43,51	36,72	47,33
t 44_A	Appartementenblok	--	202439,92	319588,19	1,50	49,82	46,14	38,41	49,67
t 44_B	Appartementenblok	--	202439,92	319588,19	4,50	49,64	45,95	38,22	49,49
t 44_C	Appartementenblok	--	202439,92	319588,19	7,50	48,95	45,27	37,58	48,81
t 44_D	Appartementenblok	--	202439,92	319588,19	10,50	48,28	44,59	37,05	48,18
t 44_E	Appartementenblok	--	202439,92	319588,19	13,50	47,63	43,95	36,80	47,64
t 44_F	Appartementenblok	--	202439,92	319588,19	16,50	46,25	42,36	36,88	46,67
t 45_A	Appartementenblok	--	202443,23	319583,81	1,50	49,55	45,87	38,13	49,40
t 45_B	Appartementenblok	--	202443,23	319583,81	4,50	49,50	45,82	38,08	49,35
t 45_C	Appartementenblok	--	202443,23	319583,81	7,50	48,95	45,27	37,53	48,80
t 45_D	Appartementenblok	--	202443,23	319583,81	10,50	48,26	44,58	36,86	48,12
t 46_A	Appartementenblok	--	202451,34	319580,25	1,50	49,77	46,09	38,35	49,62
t 46_B	Appartementenblok	--	202451,34	319580,25	4,50	49,71	46,03	38,30	49,56
t 46_C	Appartementenblok	--	202451,34	319580,25	7,50	49,19	45,51	37,81	49,05
t 46_D	Appartementenblok	--	202451,34	319580,25	10,50	48,43	44,75	37,08	48,30
t 47_A	Appartementenblok	--	202459,31	319576,75	1,50	49,92	46,24	38,51	49,77
t 47_B	Appartementenblok	--	202459,31	319576,75	4,50	49,88	46,20	38,47	49,73
t 47_C	Appartementenblok	--	202459,31	319576,75	7,50	49,32	45,64	37,93	49,18
t 47_D	Appartementenblok	--	202459,31	319576,75	10,50	48,63	44,97	37,39	48,53
t 48_A	Appartementenblok	--	202468,90	319572,54	1,50	50,08	46,40	38,67	49,93
t 48_B	Appartementenblok	--	202468,90	319572,54	4,50	50,05	46,37	38,64	49,90
t 48_C	Appartementenblok	--	202468,90	319572,54	7,50	49,46	45,78	38,08	49,32
t 48_D	Appartementenblok	--	202468,90	319572,54	10,50	48,71	45,05	37,44	48,60
t 49_A	Appartementenblok	--	202478,04	319568,53	1,50	50,41	46,74	39,07	50,28
t 49_B	Appartementenblok	--	202478,04	319568,53	4,50	50,38	46,72	39,06	50,26
t 49_C	Appartementenblok	--	202478,04	319568,53	7,50	49,73	46,06	38,36	49,60
t 49_D	Appartementenblok	--	202478,04	319568,53	10,50	48,94	45,28	37,72	48,85
t 50_A	Appartementenblok	--	202480,71	319560,62	1,50	46,41	42,82	35,96	46,54
t 50_B	Appartementenblok	--	202480,71	319560,62	4,50	47,20	43,63	36,77	47,34
t 50_C	Appartementenblok	--	202480,71	319560,62	7,50	47,21	43,64	36,91	47,39
t 50_D	Appartementenblok	--	202480,71	319560,62	10,50	47,16	43,59	37,03	47,39
t 51_A	Appartementenblok	--	202475,82	319549,52	1,50	43,67	40,10	33,38	43,85
t 51_B	Appartementenblok	--	202475,82	319549,52	4,50	45,27	41,69	34,95	45,44
t 51_C	Appartementenblok	--	202475,82	319549,52	7,50	45,71	42,16	35,57	45,94
t 51_D	Appartementenblok	--	202475,82	319549,52	10,50	45,94	42,41	36,29	46,33
t 52_A	Appartementenblok	--	202430,08	319565,85	13,50	43,30	38,00	36,95	44,85
t 52_B	Appartementenblok	--	202430,08	319565,85	16,50	43,90	38,91	37,35	45,38
t 53_A	Appartementenblok	--	202436,83	319581,20	13,50	37,88	33,67	30,02	38,83
t 53_B	Appartementenblok	--	202436,83	319581,20	16,50	42,42	37,60	35,41	43,68
t 54_A	Urban Villa	--	202409,45	319538,52	10,50	47,10	41,12	41,18	48,82
t 55_A	Urban Villa	--	202396,77	319544,05	10,50	51,07	44,85	45,27	52,84

Alle getoonde dB-waarden zijn A-gewogen

BIJLAGE 5

Locatie naam : Putgang
Locatie plaats : Kerkrade
Periode : 2022-05-04 00:00 - 2022-05-17 23:59 (14 van 14 dagen)
Rijstrook : Kapellaan - Stationsstraat
Stationsstraat - Kapellaan

Aantallen naar lengte- en snelheids-categoriën (week)

Opmerking :
fietsen uitgesloten
23-05-2022 21:15

Lengte in meter	02,00 tot 05,00 m						05,00 tot 07,00 m						07,00 tot 13,00 m						>= 13,00 m									
Snelheid in km/uur	< 30	30 tot 40	40 tot 50	50 tot 60	60 tot 70	>= 70	< 30	30 tot 40	40 tot 50	50 tot 60	60 tot 70	>= 70	< 30	30 tot 40	40 tot 50	50 tot 60	60 tot 70	>= 70	< 30	30 tot 40	40 tot 50	50 tot 60	60 tot 70	>= 70	Tot.	Gem. per dag	Perc.	V85
00:00-00:59	4	19	10	5	3	3	1	3	3	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	55	03,93	00,2%	56,6
01:00-01:59	4	8	5	3	3	1	1	7	1	1	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	37	02,64	00,1%	57,6
02:00-02:59	8	11	15	2	1	2	13	12	7	2	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	75	05,36	00,2%	46,0
03:00-03:59	13	37	28	9	6	0	1	13	66	10	1	0	2	9	3	0	0	0	0	1	0	0	0	0	199	14,21	00,6%	49,0
04:00-04:59	60	98	159	79	26	2	15	76	120	47	5	0	2	18	8	0	0	0	0	5	1	0	0	0	721	51,50	02,3%	52,0
05:00-05:59	138	226	316	143	41	7	30	177	225	68	11	4	15	39	10	2	1	0	1	2	0	0	0	0	1456	104,00	04,5%	51,0
06:00-06:59	150	360	355	147	52	10	55	278	204	41	7	0	14	46	14	0	0	0	1	7	1	0	0	0	1742	124,43	05,4%	49,0
07:00-07:59	184	479	363	152	23	12	84	292	208	39	6	1	26	42	16	0	0	0	0	2	0	0	0	0	1929	137,79	06,0%	48,0
08:00-08:59	220	575	421	144	37	5	103	336	190	33	6	2	26	68	23	1	1	0	4	1	0	1	0	0	2197	156,93	06,9%	47,0
09:00-09:59	278	600	492	166	38	8	112	311	201	28	3	1	27	46	15	1	0	0	0	2	0	0	0	0	2329	166,36	07,3%	47,0
10:00-10:59	214	596	477	185	43	8	108	336	206	48	10	2	24	34	17	2	1	0	3	1	1	0	0	0	2316	165,43	07,2%	48,0
11:00-11:59	272	626	492	170	40	7	121	355	209	38	7	0	22	37	17	1	0	0	0	3	0	0	0	0	2417	172,64	07,6%	47,0
12:00-12:59	284	645	560	225	41	10	106	374	205	39	9	4	16	39	19	3	1	0	1	4	0	0	1	0	2586	184,71	08,1%	48,0
13:00-13:59	264	724	667	243	61	10	119	369	242	46	3	0	14	35	21	1	0	0	1	5	1	0	0	0	2826	201,86	08,8%	48,3
14:00-14:59	238	676	693	293	66	15	114	355	249	72	6	2	14	25	9	4	0	0	2	0	0	0	0	0	2833	202,36	08,9%	50,0
15:00-15:59	191	478	477	207	61	10	101	262	217	44	6	1	6	23	11	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2096	149,71	06,5%	50,0
16:00-16:59	177	428	394	169	57	11	74	209	135	30	6	3	7	17	2	1	0	0	0	1	2	0	0	0	1723	123,07	05,4%	50,0
17:00-17:59	144	336	310	154	42	10	51	172	111	25	4	0	11	7	7	0	0	0	0	2	0	0	0	0	1386	99,00	04,3%	51,0
18:00-18:59	92	223	243	99	38	16	33	139	102	30	7	0	4	7	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1035	73,93	03,2%	51,9
19:00-19:59	88	230	192	95	24	11	21	93	70	18	9	0	3	10	1	1	0	0	0	2	0	0	0	0	868	62,00	02,7%	51,0
20:00-20:59	58	145	160	69	21	8	13	68	53	15	3	0	2	15	1	0	0	0	1	2	0	0	0	0	634	45,29	02,0%	51,0
21:00-21:59	19	73	76	44	16	4	9	30	39	6	0	1	4	7	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	331	23,64	01,0%	53,0
22:00-22:59	12	31	36	14	4	4	3	15	13	3	1	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	142	10,14	00,4%	51,8
23:00-23:59	4	15	23	7	4	0	1	8	7	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	73	05,21	00,2%	52,2
00:00-23:59	3116	7639	6964	2824	748	174	1289	4290	3083	688	114	21	240	531	197	18	5	0	15	42	6	1	1	0	32006	2286,14		
Index	09,7%	23,9%	21,8%	08,8%	02,3%	00,5%	04,0%	13,4%	09,6%	02,1%	00,4%	00,1%	00,7%	01,7%	00,6%	00,1%	00,0%	00,0%	00,0%	00,1%	00,0%	00,0%	00,0%	00,0%				
00:00-06:59	377	759	888	388	132	25	116	566	626	171	27	4	34	113	36	2	1	0	2	16	2	0	0	0	4285	306,07	13,4%	
Index	08,8%	17,7%	20,7%	09,1%	03,1%	00,6%	02,7%	13,2%	14,6%	04,0%	00,6%	00,1%	00,8%	02,6%	00,8%	00,0%	00,0%	00,0%	00,0%	00,4%	00,0%	00,0%	00,0%	00,0%				
07:00-18:59	2558	6386	5589	2207	547	122	1126	3510	2275	472	73	16	197	380	159	15	3	0	11	21	4	1	1	0	25673	1833,79	80,2%	
Index	10,0%	24,9%	21,8%	08,6%	02,1%	00,5%	04,4%	13,7%	08,9%	01,8%	00,3%	00,1%	00,8%	01,5%	00,6%	00,1%	00,0%	00,0%	00,0%	00,1%	00,0%	00,0%	00,0%	00,0%				
19:00-22:59	177	479	464	222	65	27	46	206	175	42	13	1	9	38	2	1	1	0	2	5	0	0	0	0	1975	141,07	06,2%	
Index	09,0%	24,3%	23,5%	11,2%	03,3%	01,4%	02,3%	10,4%	08,9%	02,1%	00,7%	00,1%	00,5%	01,9%	00,1%	00,1%	00,1%	00,0%	00,1%	00,3%	00,0%	00,0%	00,0%	00,0%				
23:00-06:59	381	774	911	395	136	25	117	574	633	174	28	4	34	113	36	2	1	0	2	16	2	0	0	0	4358	311,29	13,6%	
Index	08,7%	17,8%	20,9%	09,1%	03,1%	00,6%	02,7%	13,2%	14,5%	04,0%	00,6%	00,1%	00,8%	02,6%	00,8%	00,0%	00,0%	00,0%	00,0%	00,4%	00,0%	00,0%	00,0%	00,0%				
07:00-08:59	404	1054	784	296	60	17	187	628	398	72	12	3	52	110	39	1	1	0	4	3	0	1	0	0	4126	294,71	12,9%	
Index	09,8%	25,5%	19,0%	07,2%	01,5%	00,4%	04,5%	15,2%	09,6%	01,7%	00,3%	00,1%	01,3%	02,7%	00,9%	00,0%	00,0%	00,0%	00,1%	00,1%	00,0%	00,0%	00,0%	00,0%				
16:00-18:59	413	987	947	422	137	37	158	520	348	85	17	3	22	31	11	1	0	0	0	3	2	0	0	0	4144	296,00	12,9%	
Index	10,0%	23,8%	22,9%	10,2%	03,3%	00,9%	03,8%	12,5%	08,4%	02,1%	00,4%	00,1%	00,5%	00,7%	00,3%	00,0%	00,0%	00,0%	00,0%	00,1%	00,0%	00,0%	00,0%	00,0%				

Totaal 02,00 - 05,00 m : 21465 **Totaal 05,00 - 07,00 m : 9485** **Totaal 07,00 - 13,00 m : 991** **Totaal >= 13,00 m : 65**

Totaal aantal: 32006 Gem. weekdag: 2286,14 Gemiddelde per uur: 95,26

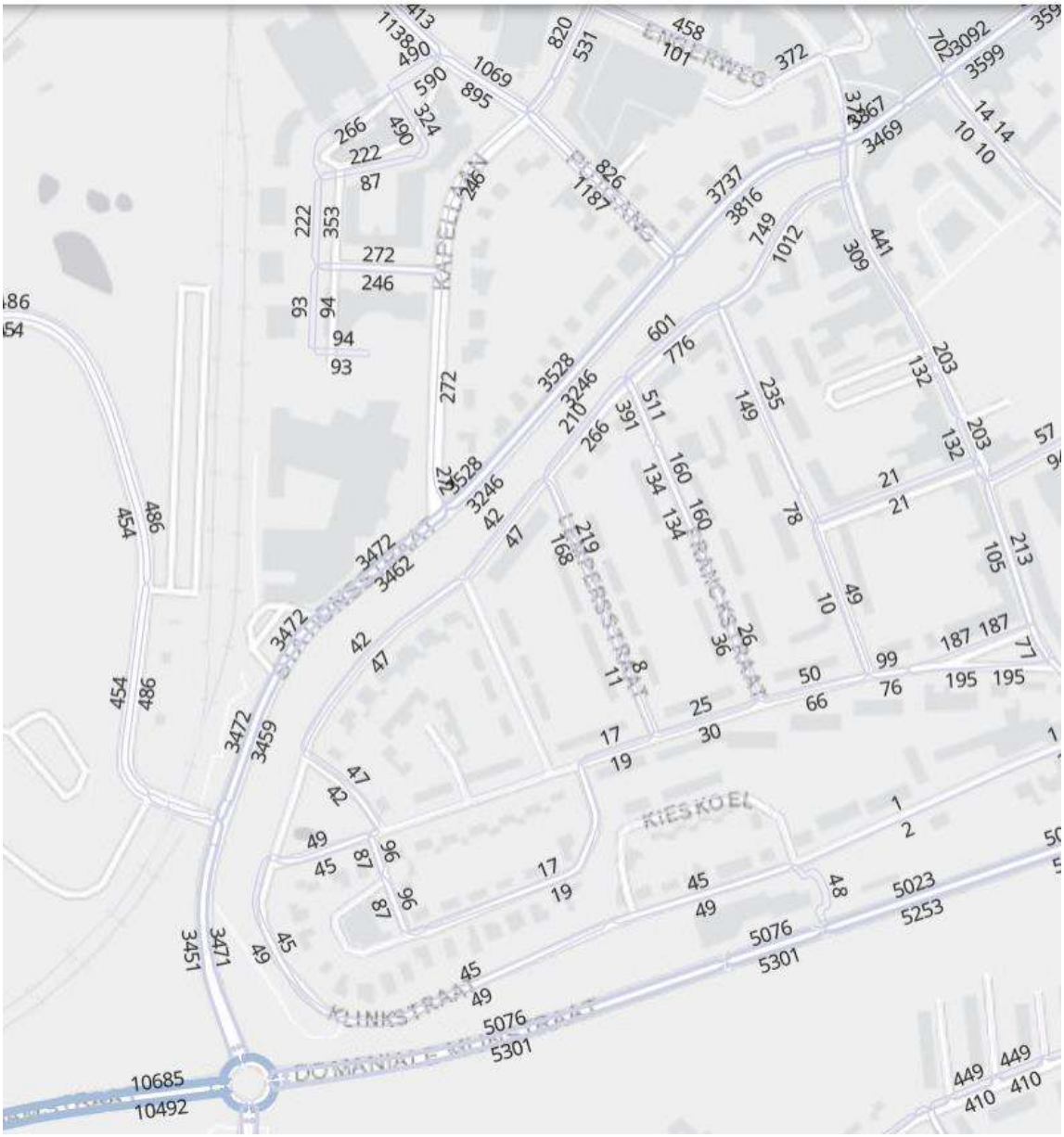
Total : 899,6 Kb

Made by : HZ-Software 2022

Actime Radar Solutions

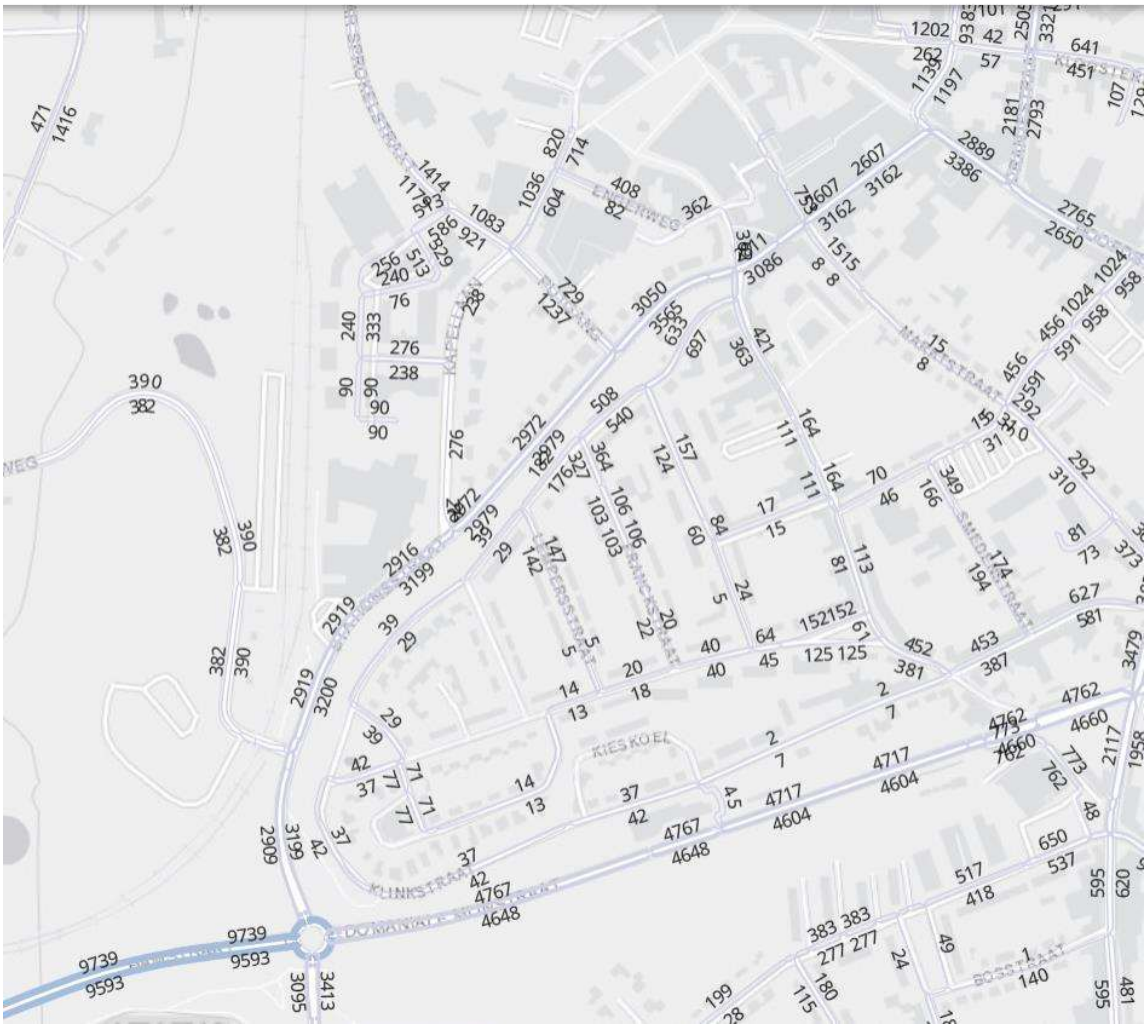
2018

05 Parkstad (BH5787) - Parkstad2018 ()



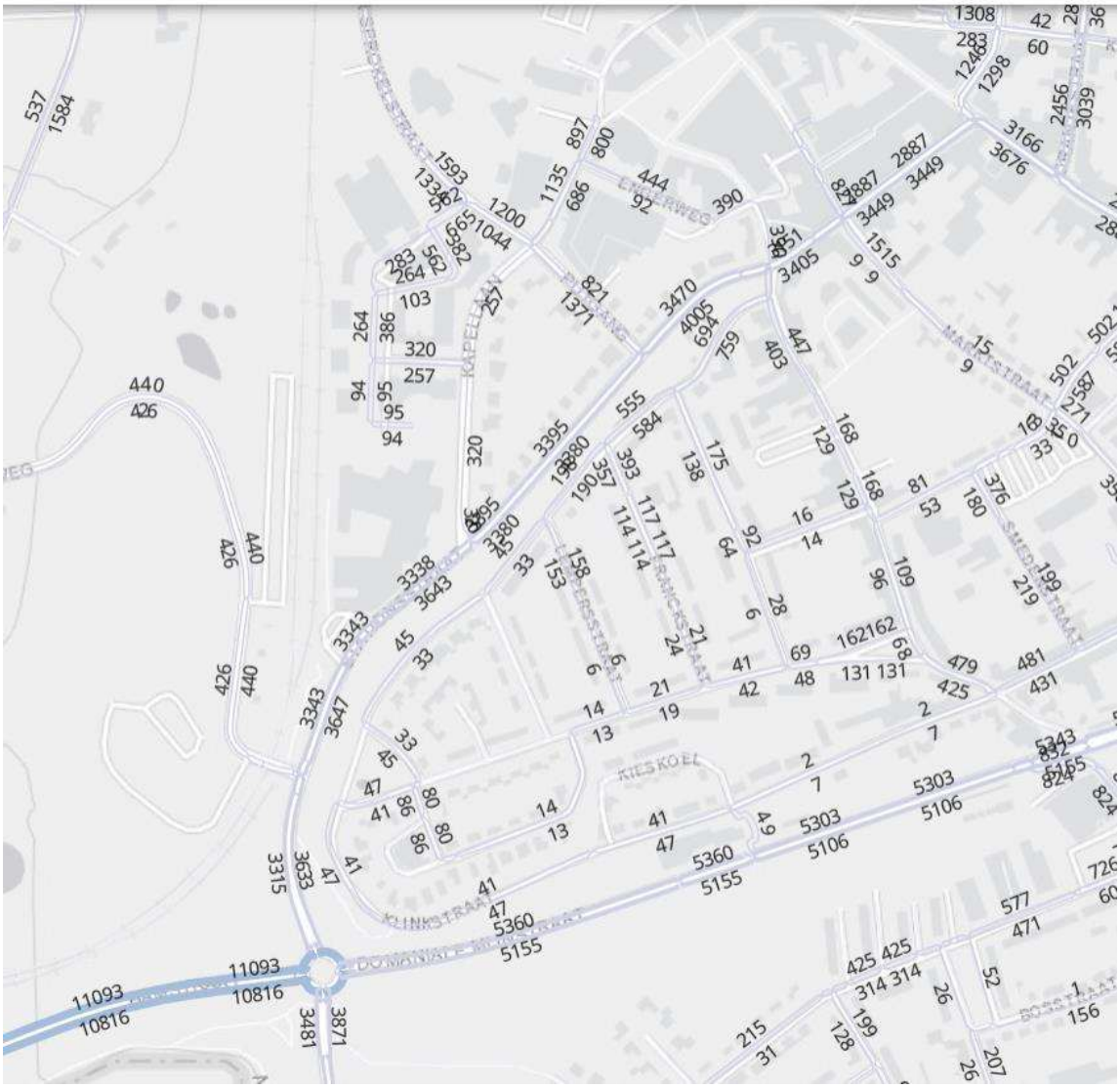
2030 Laag

05 Parkstad (BH5787) - Parkstad2030L ()



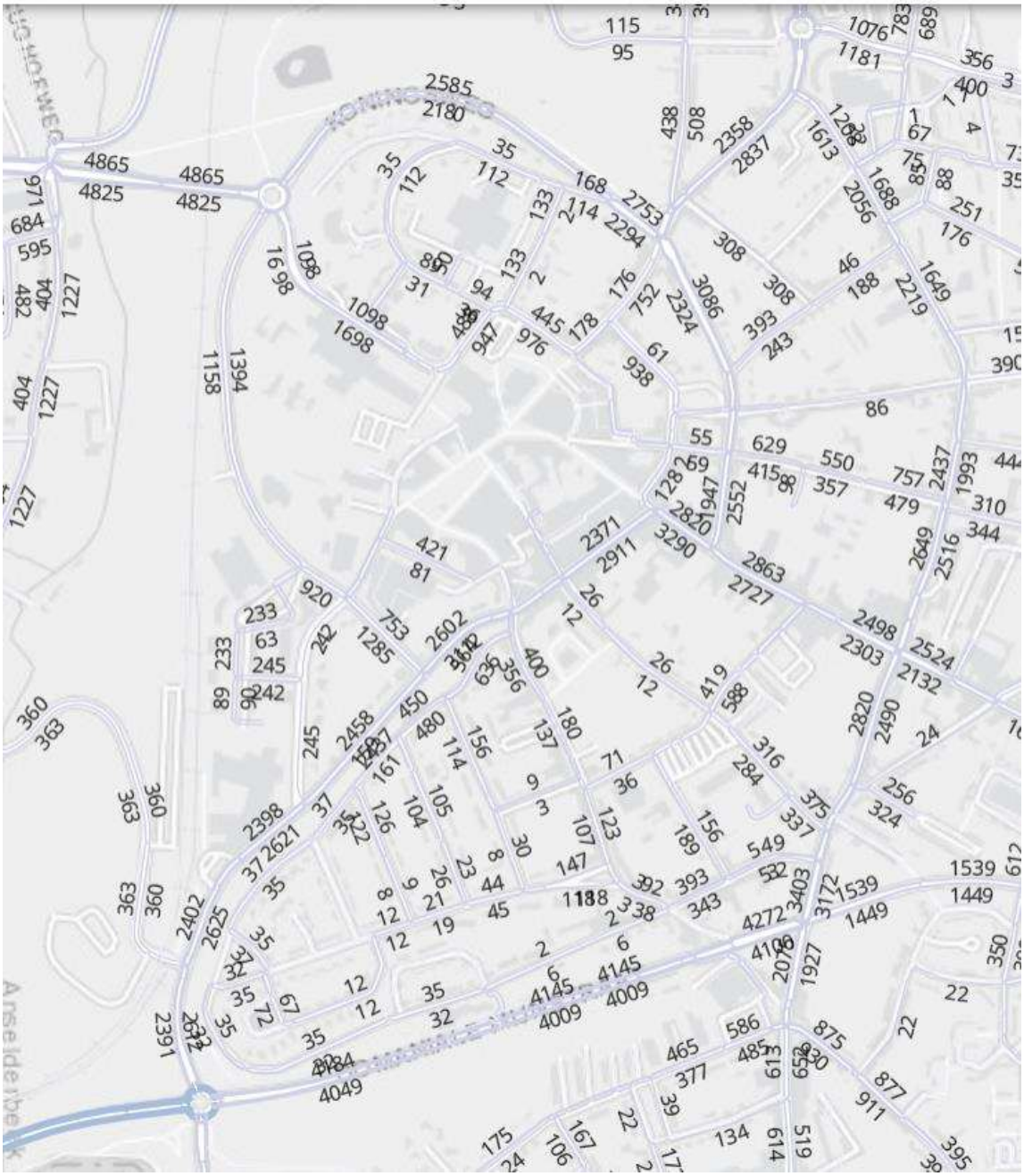
2030 Hoog

05 Parkstad (BH5787) - Parkstad2030H ()



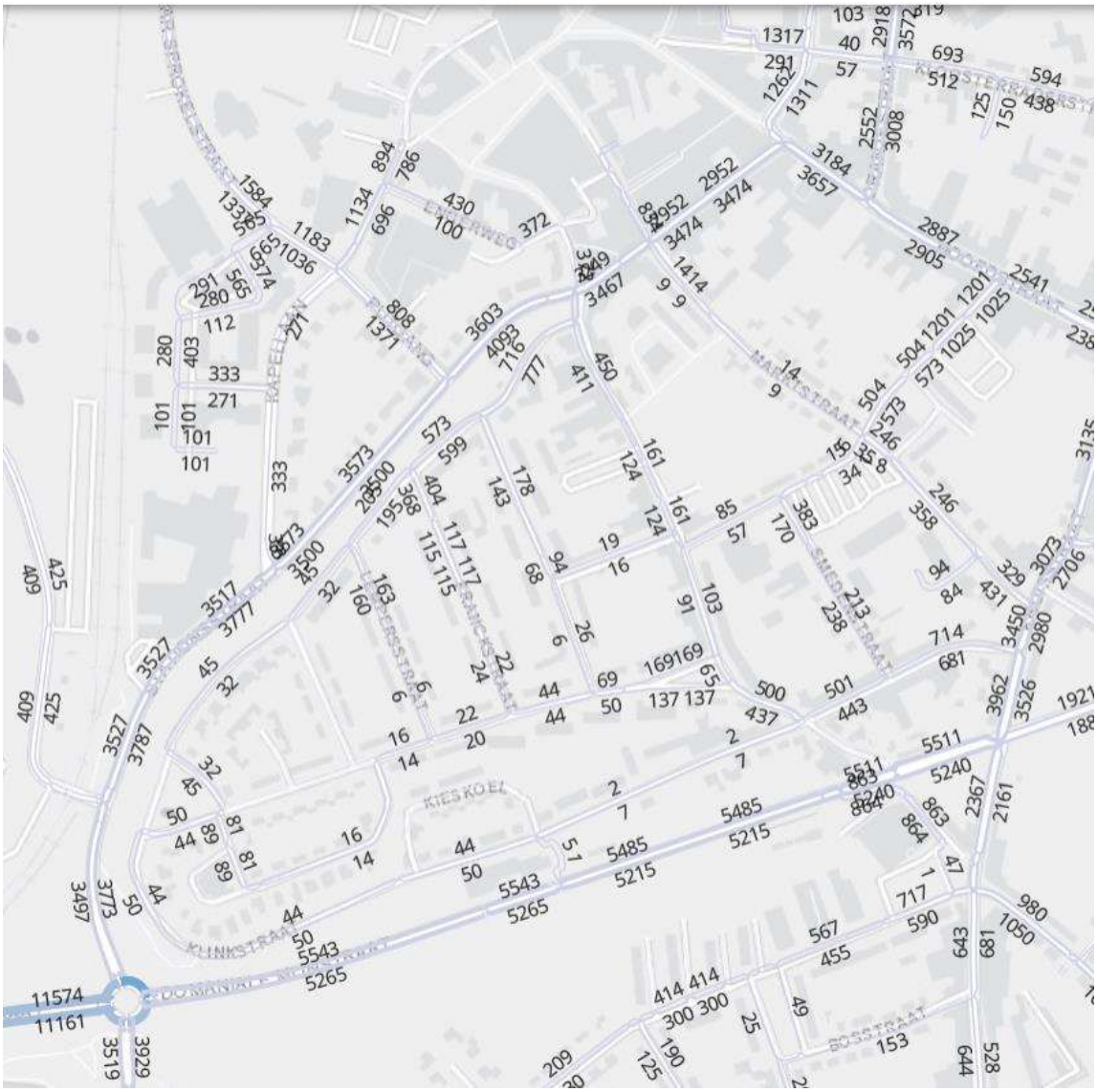
2040 Laag

05 Parkstad (BH5787) - Parkstad2040L ()



2040 Hoog

05 Parkstad (BH5787) - Parkstad2040H ()



Bijlage 10 Memo geluidsbelasting warmtepompen

Memo

Datum	18 juli 2022
Documentnummer	M222372.004.003/GGO
Relatie	Gemeente Kerkrade, de heer C.J.J. Wolters
Onderwerp	Memo onderzoek warmtepompen

Inleiding

In opdracht van de gemeente Kerkrade wordt onderzocht wat het effect is van warmtepompen die gerealiseerd kunnen worden bij de nieuwe beoogde woningen op de Putgang 8 te Kerkrade (locatie van recreatiecentrum D'r Pool). Op deze locatie wenst de gemeente meerdere woningen te realiseren, zijnde 11 stadswoningen, 9 appartementen in het appartementencomplex 'Urban Villa' en 29 appartementen in het te realiseren appartementenblok. Voor deze te realiseren woningen is de wens om gebruik te maken van warmtepompen.

Het maximale geluidsvermogen (L_{WA}) van de warmtepompen is vastgelegd in de Ecodesign Directive Commission Regulation (EU) No 206/2012:

- 65 dB(A) voor pompen tot 6 kW;
- 70 dB(A) voor pompen van 6 kW tot 12 kW.

Tegenwoordig zijn er al warmtepompen met een lager bronvermogen en vaker ook warmtepompen die standaard zijn ingebouwd zijn in een omkasting; hetgeen zorgt voor vermindering van de geluiduitstraling.

In onderhavige memo wordt globaal gekeken naar de geluiduitstraling van de te realiseren warmtepompen op de omgeving en het plan zelf.

Wettelijk kader

Vanaf 1 april 2021 stelt het Bouwbesluit geluidgrenzen voor installaties buiten de woning. Artikel 3.8, lid 2 luidt als volgt: "Een installatie voor warmte- of koudeopwekking, die is opgesteld buiten de uitwendige scheidingsconstructie van een bouwwerk, veroorzaakt op de perceelgrens met een perceel voor een andere woonfunctie een geluidsniveau van ten hoogste 40 dB, bepaald volgens de Handleiding Meten en Rekenen Industrielawaai."

Voor verschillende woonfuncties die gelegen zijn op hetzelfde perceel is artikel 3.9 aangepast. Artikel 3.9, lid 3 luidt als volgt: "Een installatie voor warmte- of koudeopwekking, die is opgesteld buiten de uitwendige scheidingsconstructie van een bouwwerk, veroorzaakt ter plaatse van een te openen raam of deur van een niet-gemeenschappelijk verblijfsgebied van een aangrenzende op hetzelfde perceel gelegen woonfunctie een geluidsniveau van ten hoogste 40 dB, bepaald volgens de Handleiding Meten en Rekenen Industrielawaai."

Daarnaast blijkt uit de Regeling Bouwbesluit dat voor de dagperiode een negatieve toeslag van 5 dB aan de orde is indien het apparaat voorzien is van een silent/nacht modus. Aangezien tegenwoordig veruit de meeste nieuwe warmtepompen over zo'n functie beschikken is feitelijk gezien de norm in

de dagperiode 45 dB. Hierbij komt ook nog dat steeds meer warmtepompen geen tonaal geluid meer hebben, waardoor er geen straffactor voor tonaal geluid hoeft te worden toegepast. In onderhavig onderzoek wordt aangenomen dat er geen sprake is van tonaal geluid.

Goede ruimtelijke ordening
Vanuit het Bouwbesluit 2012 wordt er geen rekening gehouden met het effect vanwege cumulatie van meerdere warmtepompen. Het is echter wel wenselijk om deze cumulatie wel inzichtelijk te maken in (grote) woonplannen.

Hierbij is de algemene regel dat 2 gelijke geluidniveaus die bij elkaar opgeteld worden 3 dB boven de afzonderlijke geluidniveaus ligt. Dit kan ertoe leiden dat indien een tuin geschakeld is aan 4 andere woonpercelen en deze afzonderlijke woonpercelen elk 40 dB(A) geluid op de grens van het perceel uitstralen, dat het werkelijke geluidsniveau hier 46 dB(A) is ((40 + 40) + (40 + 40)). Het is dus van belang goed inzichtelijk te maken in hoeverre er geluidoverlast kan worden ervaren door de verschillende warmtepompen.

In onderhavig onderzoek is niet bekend of er tuinhuisjes gerealiseerd worden. Aangenomen is dat de warmtepompen aan de gevel van de stadswoningen worden gerealiseerd.

Aanpak berekeningen
Om de impact van de locatie van de warmtepompen inzichtelijk te maken worden er verschillende varianten weergegeven. Hierbij wordt gebruik gemaakt van eenzelfde bronvermogen als voor de andere varianten. Deze warmtepompen zullen derhalve een te hoge geluidbelasting hebben voor de appartementen die onder en boven elkaar liggen, vanwege de geringe afstand tot elkaar. Vanwege beperkingen in het rekenmodel zijn uitkragende balkonvloeren niet te modelleren. Er wordt uitgegaan dat in de praktijk deze warmtepompen in de richting naar de andere appartementen geblokkeerd wordt door dan wel een afscherming of een balkon. Dit geeft een ‘worst-case’ beeld van de cumulatieve geluidbelasting naast het appartementencomplex.

In onderhavig onderzoek worden **alleen de resultaten in de dagperiode weergegeven**. Navolgend wordt uitgelegd hoe deze resultaten **om te rekenen zijn naar de avond- en nachtperiode**. Dit is ook samenvattend weergegeven in navolgende **tabel (1)** (op de volgende bladzijde).

Bronvermogen
De bronvermogens, zijnde 62 dB(A), zijn gebaseerd op de maximale beschikbare geluidruimte voor de stadswoningen, wanneer deze in het midden van de gevel van de woning worden gerealiseerd en geen andere afscherming hebben. Dit is een reëel bronvermogen voor een nieuwe warmtepomp bij een (stads)woning. Deze bronvermogens zijn vervolgens overgenomen voor de warmtepompen bij de appartementen. Dit is een worst-case aanname. Voor appartementen is doorgaans een minder sterke warmtepomp nodig als voor woningen. Het bronvermogen voor een warmtepomp bij een appartement ligt normaliter dus lager.

Bedrijfsduurcorrectie
Bij voorgenoemde normen wordt geen rekening gehouden met een eventuele bedrijfsduurcorrectie. Echter wordt ten behoeve van het bepalen van het geluidsniveau in het kader van goede ruimtelijke ordening normaliter wel rekening gehouden met een bedrijfsduurcorrectie. In onderhavig onderzoek

gepresenteerde geluidbelastingen zijn exclusief een eventuele bedrijfsduurfactor. Gezien warmtepompen alleen in bedrijf zijn wanneer noodzakelijk en dit een energetisch efficiënt apparaat betreft is het aannemelijk dat een unit, afhankelijk van de periode van de dag en het jaar, maar 25% tot 50% van de tijd in werking is. Hieruit volgt dat, indien er rekening gehouden wordt met een bedrijfsduurcorrectie het redelijk is om van de weergegeven waarde in onderhavig rapport 3 dB af te halen in de dag- en avondperiode en 6 dB voor de nachtperiode. In navolgende tabel is dit nog eens samengevat.

Silent mode
De meeste nieuwe warmtepompen beschikken ook over een silent/nacht modus. Hierbij is de aanname dat de warmtepompen minstens 5 dB stiller zijn dan in de dagperiode. Er zijn ook warmtepompen waarbij de silent/nacht modus meer dan 5 dB reductie geeft. Dit heeft dan dus een positieve invloed op het geluidsniveau. Zie ook navolgende tabel voor de samenvatting hiervan.

Samenvattende tabel
Navolgend is in tabel 1 samengevat wat het effect is van de voorgenoemde geluidreducties op het in onderhavige onderzoek gerepresenteerde rekenresultaten.

Tabel 1: Eventuele toe te passen geluidreducties en voorbeeld berekening

Waarde gepresenteerd in [dB(A)]

	Weergegeven waarde	*Silent mode*	*Bedrijfsduurcorrectie*			*Inclusief silent mode én bedrijfsduurcorrectie*		
			Dag	*Avond*	*Nacht*	Dag[1]	Avond	Nacht
Toe te passen reductie	x	5	3	3	6	3	8	11

Voorbeeld

	Weergegeven waarde	*Silent mode*	*Bedrijfsduurcorrectie*			*Inclusief silent mode en bedrijfsduurcorrectie*		
			Dag	*Avond*	*Nacht*	Dag[1]	Avond	Nacht
Resultaat 1	45	40	42	42	39	42	37	34
Resultaat 2	62	57	59	59	56	59	54	51

[1] Silent mode staat niet aan gedurende de dagperiode en heeft hier dus geen effect.

Rekenresultaten
In **bijlage 1** zijn de contouren weergegeven van de verschillende opgenomen varianten.

Stadswoningen
Voor de stadswoningen is het voornamelijk de eigen unit is die het geluidniveau bepaald in de eigen tuin. Tevens valt op dat de hoogte van het plaatsen van de unit een groot effect kan hebben. Het is daarnaast ook nog mogelijk om de warmtepomp in het dak te integreren, dit brengt echter grotere kosten met zich mee in zowel uitvoering als onderhoudt. Daar staat tegenover dat dit goede komen van het akoestische klimaat, ook in eigen tuin.

Appartementen
Indien worst-case gekeken wordt naar het plaatsen van de warmtepompen op de gevels van de

appartementen dan is te zien dat de cumulatieve geluidbelasting op circa 7 á 8 meter zo'n 45 dB(A) betreft. Dit is met de worst-case aanname van een bronvermogen van 62 dB(A), wat lager kan zijn voor een warmtepomp bij een appartement, en exclusief bedrijfsduurcorrectie. Gezien woningen van derde (buiten het te ontwikkelingen gebied) op een afstand van minstens 8 meter liggen, zal zelfs in de worst-case situatie sprake zijn van een aanvaardbaar woon- en leefklimaat met betrekking tot de geluiduitstraling van de warmtepompen.

Daarnaast is ook nog gekeken of de warmtepompen een probleem kunnen vormen voor de hoogst gelegen appartementen indien units op de daken worden gerealiseerd, naast de hoogst gelegen appartementen. Hierbij is te zien dat in de rekenresultaten in bijlage 2 de twee beoordelingspunten ten hoogste 46 dB(A) bedragen in de dagperiode. Wederom is dit de cumulatieve waarde, exclusief bedrijfsduurcorrectie. De geluidbelasting ten gevolge van de warmtepompen is dus te overzien. Er worden geen problemen verwacht op het akoestische vlak.

Alternatieven

Bij grote plannen, kan ook gekeken worden naar een horizontale of verticale bodemwarmte-wisselaar (brine warmtepomp) in plaats van allemaal losse buitenunits. Deze hebben het jaar door voldoende rendement en maken geen geluid buiten.

Het hoogste rendement haal je met warmtepompen die warmte onttrekken uit de bodem of grondwater. Dit is echter niet altijd financieel gezien doelmatig en zal per project bekeken moeten worden.

Deze alternatieven zullen akoestisch gezien niet slechter uitvallen dan in onderhavig onderzoek aangenomen units.

Conclusie

Stadswoningen

Uit deze globale beschouwing is te zien dat de gecumuleerde geluidbelasting voor de stadswoningen in de dagperiode, indien de warmtepompen op 5,0 meter hoogte worden gerealiseerd, tussen de 40 en 47 dB(A) bedraagt. Voor de avond- en nachtperiode is dit dan tussen de 35 en 42 dB(A) (vanwege de silent modus). De eigen warmtepomp levert hier veruit de grootste bijdrage voor de geluidbelasting in de eigen tuin.

Daarbij komt dat voorgenoemde waarde nog exclusief bedrijfsduurcorrectie zijn. In navolgende tabel is het gevolg van het toepassen van de bedrijfsduurcorrectie (en silent mode) weergegeven.

Tabel 2: Resultaten warmtepompen op 5,0 meter hoogte bij gevel stadswoningen

Waarde gepresenteerd in [dB(A)]

	Waarde	*Inclusief silent mode én bedrijfsduurcorrectie*		
		Dag[1]	Avond	Nacht
Minimaal	40	37	32	29
Maximaal	47	44	39	36

[1] Silent mode staat niet aan gedurende de dagperiode en heeft hier dus geen effect.

Als gekeken wordt naar de resultaten bij warmtepompen op de begane grond dan is te zien dat het vooral de eigen warmtepompen zijn die het geluidniveau bepalen in de eigen tuin. Op een afstand van twee meter van de gevel is de geluidbelasting circa 50 dB(A). Op de perceelsgrens (achterkant tuin), zo'n 9,5 meter van de gevel is deze circa 40 dB(A). Wederom zijn deze waarde exclusief bedrijfsduurcorrectie. Deze kunnen op eenzelfde manier toegepast worden als in tabel 2.

Appartementen
Als de warmtepompen op de daken van de appartementen worden gerealiseerd dan worden hier geen problemen verwacht, ook niet voor de hoger gelegen appartementen, die op dezelfde hoogte gelegen zijn als de warmtepompen. Zolang redelijkerwijs rekening gehouden wordt met de aanwezigheid van het appartement en dus de warmtepompen niet direct naast de appartementen gerealiseerd worden zal dit geen problemen opleveren.

Bij realisatie van de warmtepompen op de gevels van de appartementen is de gecumuleerde geluidbelasting op circa 8,0 meter van de gevel 45 dB(A) in de dagperiode. Woningen gelegen buiten planproject zijn verder gelegen dan 8 meter van de appartementen.

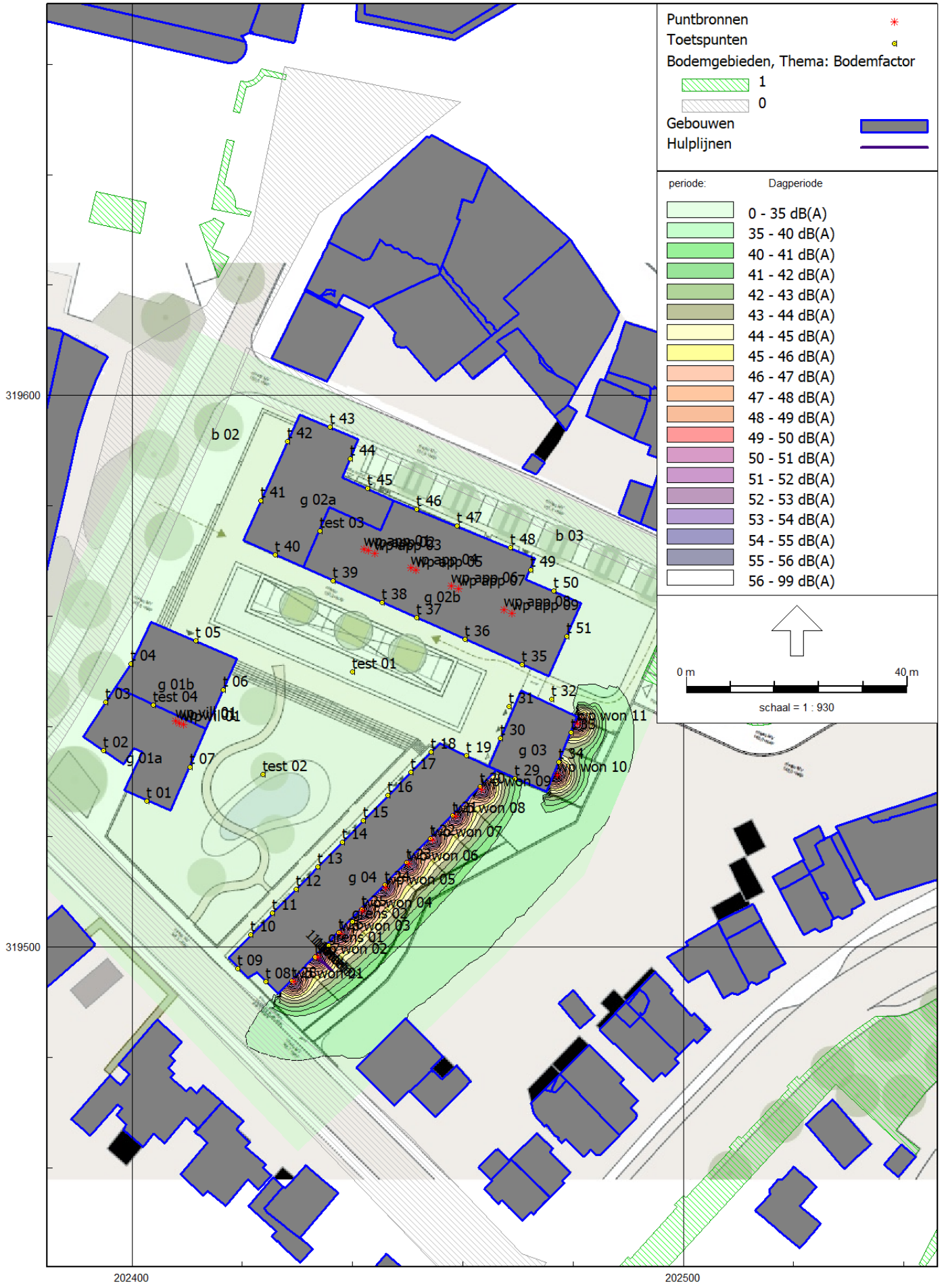
Resumerend
Conform de VNG-publicatie 'Bedrijven en milieuzonering' is bij geluidbelastingen met een etmaalwaarde van 45 tot 50 dB(A) sprake van een aanvaardbaar woon- en leefklimaat. Derhalve kan worden geconcludeerd dat in de meeste in onderhavig onderzoek gepresenteerde situaties wordt voldaan aan een aanvaardbaar woon- en leefklimaat. Alleen indien de warmtepomp gerealiseerd wordt op de begane grond tegen de eigen gevel is te overwegen of hier verdere maatregelen getroffen kunnen worden, zodat de bewoners zelf minder last hebben van hun eigen warmtepomp. Het is wenselijker deze warmtepompen elders te plaatsen (hoger gelegen of achter in de tuin) of een vorm van afscherming te realiseren.

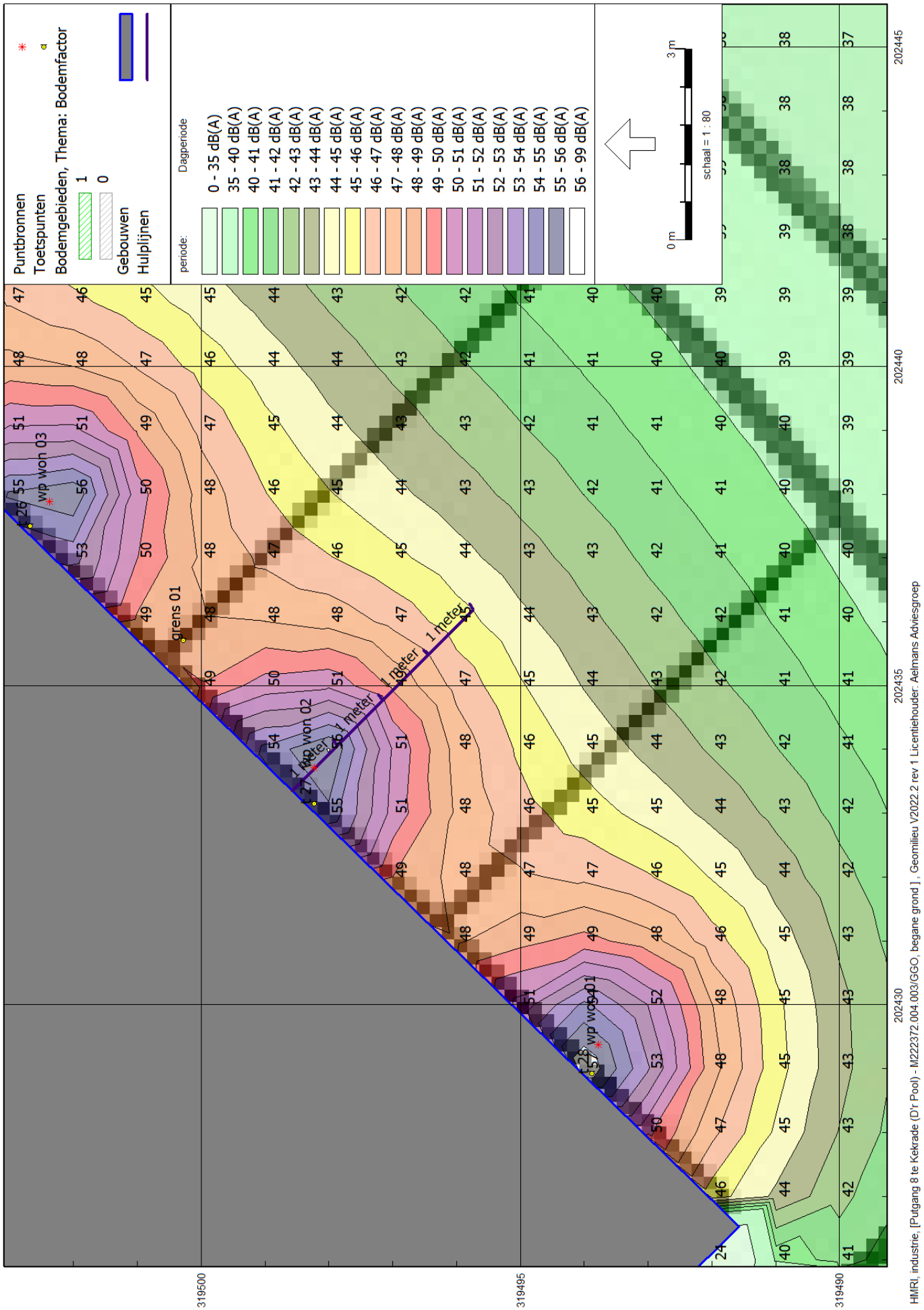
Kijkende naar de dichtstbijzijnde woningen buiten het planproject dan zijn deze dusdanig ver weg gelegen dat hier geen overschrijdingen te verwachten zijn conform het Bouwbesluit 2012 en ook dat er sprake zal zijn van een aanvaardbaar woon- en leefklimaat conform de VNG-publicatie.



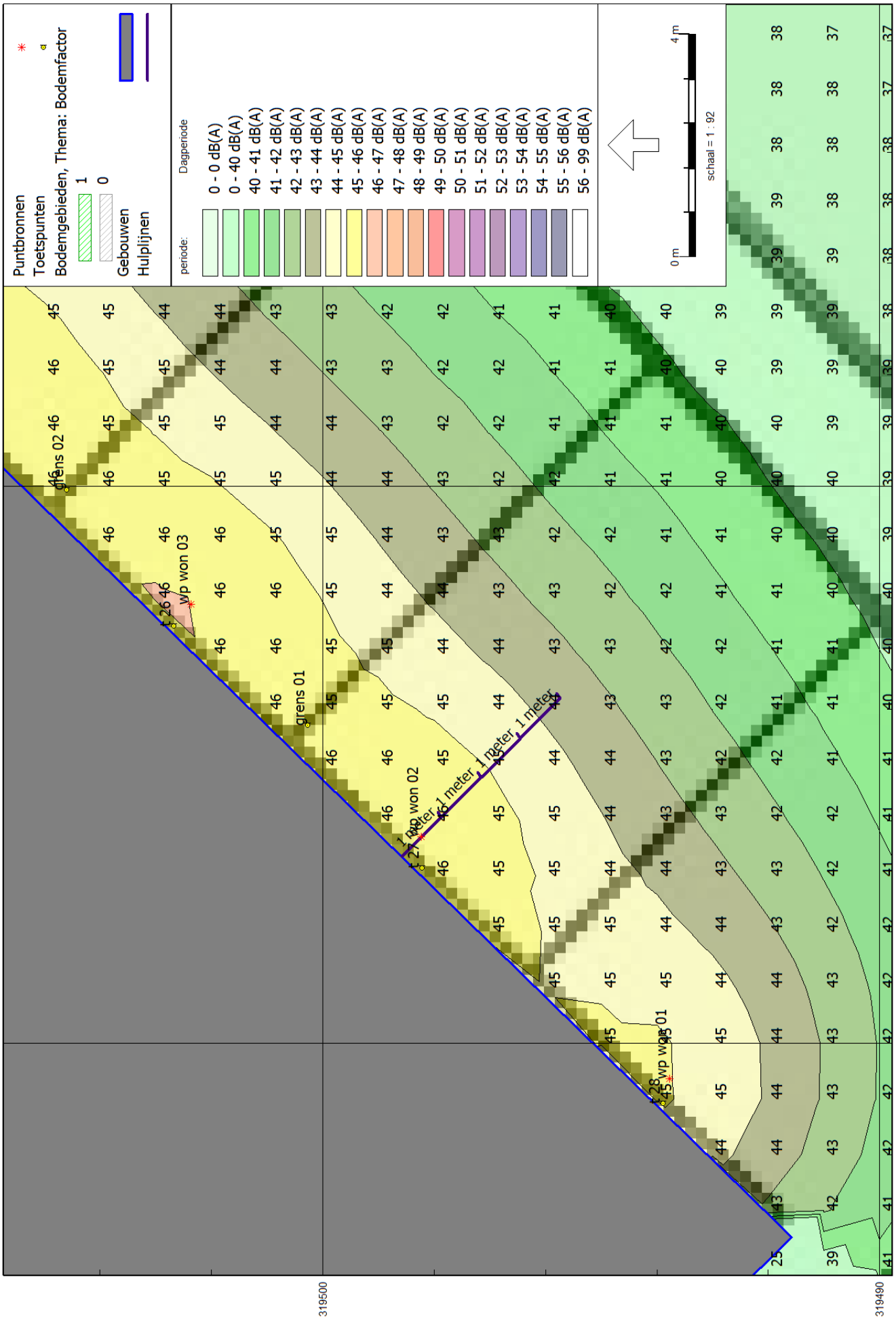
G.R.M. Goertz
Aelmans Ruimte, Omgeving & Milieu B.V.

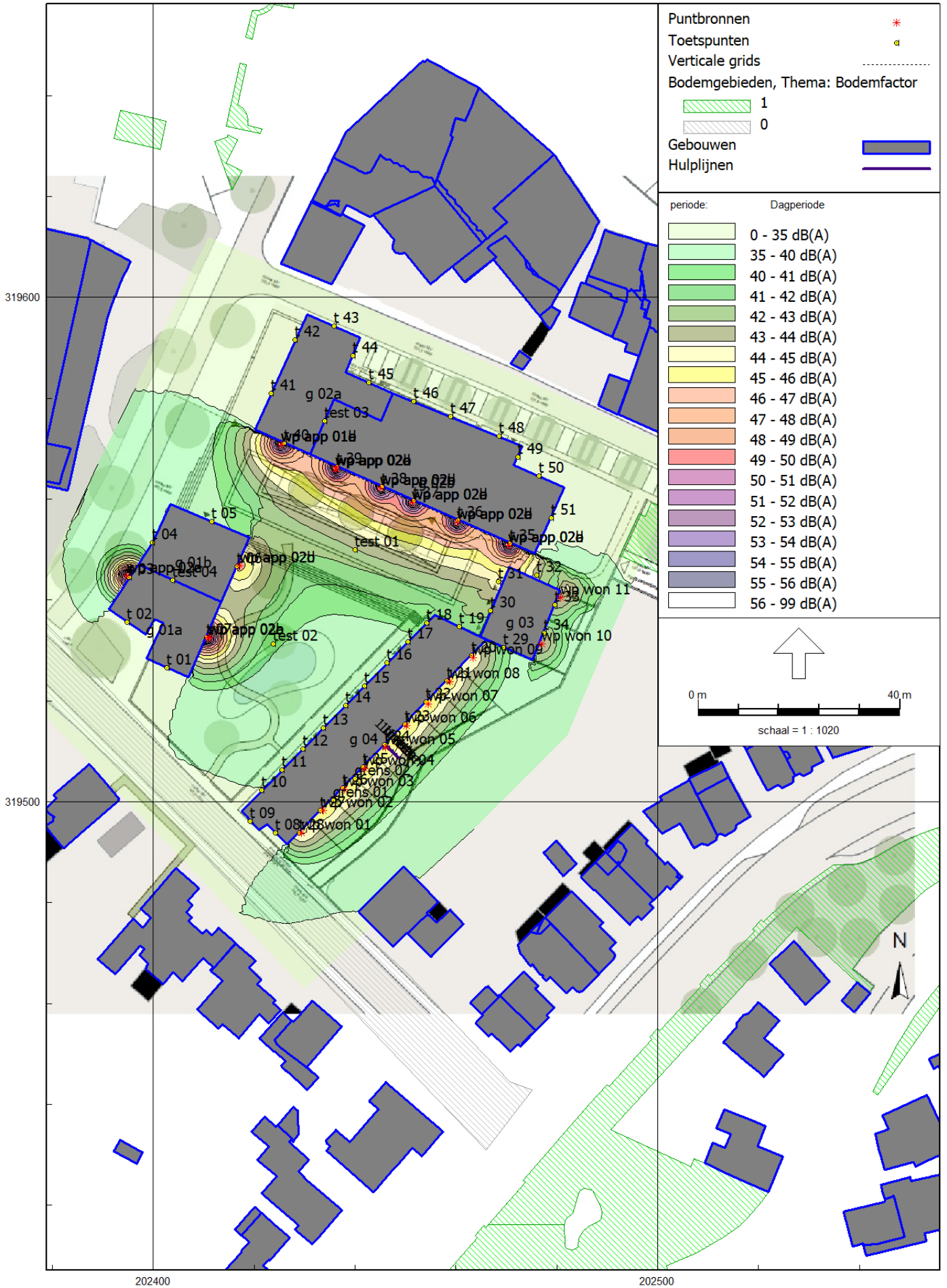
Bijlage
1) Figuren contourberekeningen
2) Resultaten appartementen bij warmtepompen op dak
3) Invoergegevens

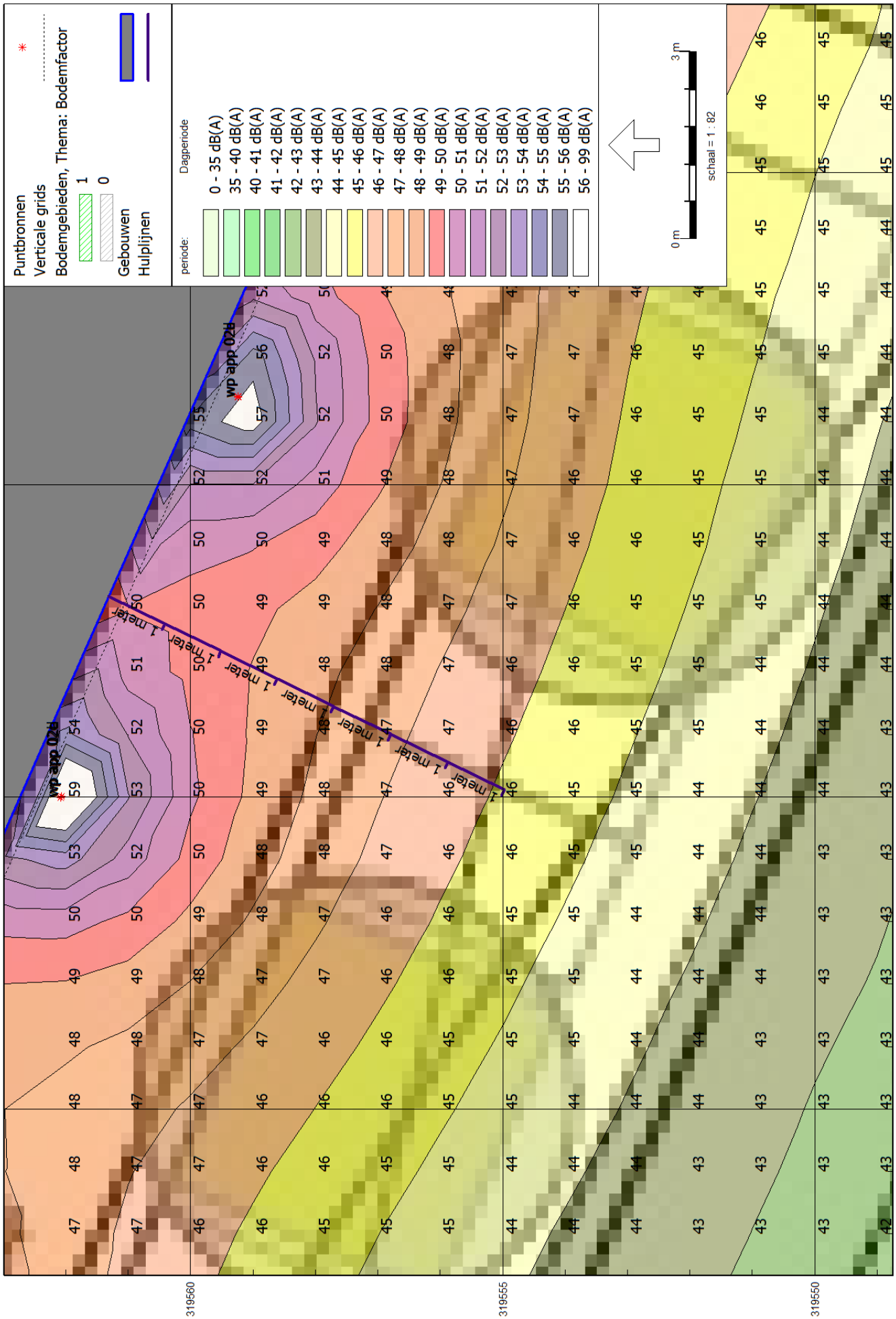

Puntbronnen
Toetspunten
Bodemgebieden, Thema: Bodemfactor
1
0
Gebouwen
Hulplijnen
periode:
Dagperiode
0 - 35 dB(A)
35 - 40 dB(A)
40 - 41 dB(A)
41 - 42 dB(A)
42 - 43 dB(A)
43 - 44 dB(A)
44 - 45 dB(A)
45 - 46 dB(A)
46 - 47 dB(A)
47 - 48 dB(A)
48 - 49 dB(A)
49 - 50 dB(A)
50 - 51 dB(A)
51 - 52 dB(A)
52 - 53 dB(A)
53 - 54 dB(A)
54 - 55 dB(A)
55 - 56 dB(A)
56 - 99 dB(A)
0 m
40 m
schaal = 1 : 930
319600
319500
202400
202500

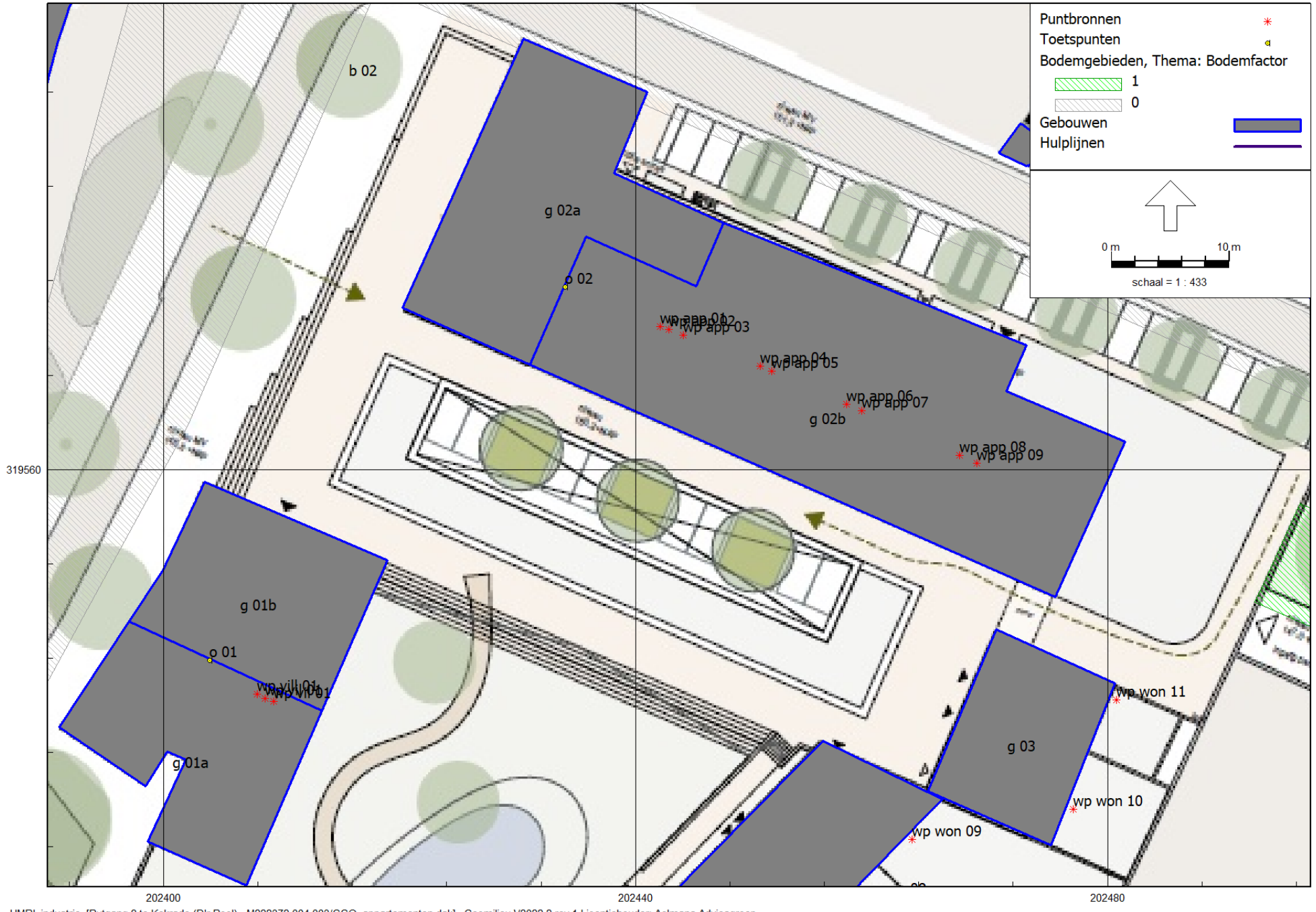


HMRI, industrie, [Putgang 8 te Kekrade (D'r Pool) - M222372.004.003/GGO, begane grond], Geomilieu V2022.2 rev 1 Licentiehouder: Aelmans Adviesgroep


Puntbronnen
Toetspunten
Bodemgebieden, Thema: Bodemfactor
1
0
Gebouwen
Hulplijnen
periode:
Dagperiode
0 - 0 dB(A)
0 - 40 dB(A)
40 - 41 dB(A)
41 - 42 dB(A)
42 - 43 dB(A)
43 - 44 dB(A)
44 - 45 dB(A)
45 - 46 dB(A)
46 - 47 dB(A)
47 - 48 dB(A)
48 - 49 dB(A)
49 - 50 dB(A)
50 - 51 dB(A)
51 - 52 dB(A)
52 - 53 dB(A)
53 - 54 dB(A)
54 - 55 dB(A)
55 - 56 dB(A)
56 - 99 dB(A)
0 m
4 m
schaal = 1 : 92
grens 02
wp won 03
t 26
grens 01
1 meter
1 meter
1 meter
1 meter
wp won 02
t 27
wp won 01
t 28
319500
319490
202430
202440


Puntbronnen
Toetspunten
Verticale grids
Bodemgebieden, Thema: Bodemfactor
1
0
Gebouwen
Hulplijnen
periode: Dagperiode
0 - 35 dB(A)
35 - 40 dB(A)
40 - 41 dB(A)
41 - 42 dB(A)
42 - 43 dB(A)
43 - 44 dB(A)
44 - 45 dB(A)
45 - 46 dB(A)
46 - 47 dB(A)
47 - 48 dB(A)
48 - 49 dB(A)
49 - 50 dB(A)
50 - 51 dB(A)
51 - 52 dB(A)
52 - 53 dB(A)
53 - 54 dB(A)
54 - 55 dB(A)
55 - 56 dB(A)
56 - 99 dB(A)
0 m
40 m
schaal = 1 : 1020
N
319600
319500
202400
202500


Puntbronnen
Verticale grids
Bodemgebieden, Thema: Bodemfactor
1
0
Gebouwen
Hulplijnen
periode:
Dagperiode
0 - 35 dB(A)
35 - 40 dB(A)
40 - 41 dB(A)
41 - 42 dB(A)
42 - 43 dB(A)
43 - 44 dB(A)
44 - 45 dB(A)
45 - 46 dB(A)
46 - 47 dB(A)
47 - 48 dB(A)
48 - 49 dB(A)
49 - 50 dB(A)
50 - 51 dB(A)
51 - 52 dB(A)
52 - 53 dB(A)
53 - 54 dB(A)
54 - 55 dB(A)
55 - 56 dB(A)
56 - 99 dB(A)
0 m
3 m
schaal = 1 : 82
wp app 02d
wp app 02d
1 meter
319560
319555
319550
202440
202445
202450
202455



HMRI, industrie, [Putgang 8 te Kekrade (D'r Pool) - M222372.004.003/GGO, appartementen dak] , Geomilieu V2022.2 rev 1 Licentiehouder: Aelmans Adviesgroep

Figuur berekening warmtepompen dak appartementen

Bijlage 2

Rapport: Resultatentabel
Model: M222372.004.003/GGO, appartementen dak
LAeq totaalresultaten voor toetspunten
Groep: (hoofdgroep)
Groepsreductie: Nee

Naam Toetspunt	Omschrijving	Hoogte	Dag	Avond	Nacht
o 01_A	Urban Villa, bovenste appartement	1,50	46,39	46,39	46,39
o 02_A	Apaartementenblok, bovenste appartement	1,50	45,55	45,55	45,55

Alle getoonde dB-waarden zijn A-gewogen

Model: M222372.004.003/GGO, begane grond
Putgang 8 te Kekrade (D'r Pool) - Kerkrade
Groep: (hoofdgroep)
Lijst van Puntbronnen, voor rekenmethode Industrielawaai - HMRI, industrie

Naam	Groep	Omschr.	Hoogte	X	Y	Tb(u)(D)	Tb(u)(A)	Tb(u)(N)
wp won 01	--	Enkele pomp	0,90	202429,37	319493,77	12,0000	4,0000	8,0000
wp won 02	--	Enkele pomp	0,90	202433,71	319498,23	12,0000	4,0000	8,0000
wp won 03	--	Enkele pomp	0,90	202437,88	319502,37	12,0000	4,0000	8,0000
wp app 09	--	cascade (4 units)	0,80	202468,94	319560,56	12,0000	4,0000	8,0000
wp app 08	--	cascade (4 units)	0,80	202467,46	319561,22	12,0000	4,0000	8,0000
wp app 07	--	cascade (4 units)	0,80	202459,19	319564,96	12,0000	4,0000	8,0000
wp app 06	--	cascade (4 units)	0,80	202457,86	319565,53	12,0000	4,0000	8,0000
wp app 05	--	cascade (4 units)	0,80	202451,55	319568,33	12,0000	4,0000	8,0000
wp app 04	--	cascade (4 units)	0,80	202450,54	319568,75	12,0000	4,0000	8,0000
wp app 03	--	cascade (4 units)	0,80	202444,05	319571,41	12,0000	4,0000	8,0000
wp app 02	--	cascade (4 units)	0,80	202442,83	319571,87	12,0000	4,0000	8,0000
wp app 01	--	cascade (6 units)	0,80	202442,09	319572,15	12,0000	4,0000	8,0000
wp vill 01	--	cascade (3 units)	0,80	202407,95	319540,97	12,0000	4,0000	8,0000
wp vil 01	--	cascade (3 units)	0,80	202408,62	319540,62	12,0000	4,0000	8,0000
wp vil 01	--	cascade (3 units)	0,80	202409,33	319540,33	12,0000	4,0000	8,0000
wp won 04	--	Enkele pomp	0,90	202441,82	319506,55	12,0000	4,0000	8,0000
wp won 05	--	Enkele pomp	0,90	202445,96	319510,80	12,0000	4,0000	8,0000
wp won 06	--	Enkele pomp	0,90	202450,24	319515,04	12,0000	4,0000	8,0000
wp won 07	--	Enkele pomp	0,90	202454,46	319519,37	12,0000	4,0000	8,0000
wp won 08	--	Enkele pomp	0,90	202458,75	319523,78	12,0000	4,0000	8,0000
wp won 09	--	Enkele pomp	0,90	202463,45	319528,61	12,0000	4,0000	8,0000
wp won 10	--	Enkele pomp	0,90	202477,08	319531,23	12,0000	4,0000	8,0000
wp won 11	--	Enkele pomp	0,90	202480,76	319540,47	12,0000	4,0000	8,0000

Model: M222372.004.003/GGO, begane grond
Putgang 8 te Kekrade (D'r Pool) - Kerkrade
Groep: (hoofdgroep)
Lijst van Puntbronnen, voor rekenmethode Industrielawaai - HMRI, industrie

Naam	Lw 31	Lw 63	Lw 125	Lw 250	Lw 500	Lw 1k	Lw 2k	Lw 4k	Lw 8k	Lw Totaal
wp won 01	36,85	42,85	48,85	55,38	57,35	54,34	52,43	49,83	47,90	62,02
wp won 02	36,85	42,85	48,85	55,38	57,35	54,34	52,43	49,83	47,90	62,02
wp won 03	36,85	42,85	48,85	55,38	57,35	54,34	52,43	49,83	47,90	62,02
wp app 09	36,85	42,85	48,85	55,38	57,35	54,34	52,43	49,83	47,90	62,02
wp app 08	36,85	42,85	48,85	55,38	57,35	54,34	52,43	49,83	47,90	62,02
wp app 07	36,85	42,85	48,85	55,38	57,35	54,34	52,43	49,83	47,90	62,02
wp app 06	36,85	42,85	48,85	55,38	57,35	54,34	52,43	49,83	47,90	62,02
wp app 05	36,85	42,85	48,85	55,38	57,35	54,34	52,43	49,83	47,90	62,02
wp app 04	36,85	42,85	48,85	55,38	57,35	54,34	52,43	49,83	47,90	62,02
wp app 03	36,85	42,85	48,85	55,38	57,35	54,34	52,43	49,83	47,90	62,02
wp app 02	36,85	42,85	48,85	55,38	57,35	54,34	52,43	49,83	47,90	62,02
wp app 01	36,85	42,85	48,85	55,38	57,35	54,34	52,43	49,83	47,90	62,02
wp vill 01	36,85	42,85	48,85	55,38	57,35	54,34	52,43	49,83	47,90	62,02
wp vil 01	36,85	42,85	48,85	55,38	57,35	54,34	52,43	49,83	47,90	62,02
wp vil 01	36,85	42,85	48,85	55,38	57,35	54,34	52,43	49,83	47,90	62,02
wp won 04	36,85	42,85	48,85	55,38	57,35	54,34	52,43	49,83	47,90	62,02
wp won 05	36,85	42,85	48,85	55,38	57,35	54,34	52,43	49,83	47,90	62,02
wp won 06	36,85	42,85	48,85	55,38	57,35	54,34	52,43	49,83	47,90	62,02
wp won 07	36,85	42,85	48,85	55,38	57,35	54,34	52,43	49,83	47,90	62,02
wp won 08	36,85	42,85	48,85	55,38	57,35	54,34	52,43	49,83	47,90	62,02
wp won 09	36,85	42,85	48,85	55,38	57,35	54,34	52,43	49,83	47,90	62,02
wp won 10	36,85	42,85	48,85	55,38	57,35	54,34	52,43	49,83	47,90	62,02
wp won 11	36,85	42,85	48,85	55,38	57,35	54,34	52,43	49,83	47,90	62,02

Model: M222372.004.003/GGO, begane grond
Putgang 8 te Kekrade (D'r Pool) - Kerkrade
Groep: (hoofdgroep)
Lijst van Puntbronnen, voor rekenmethode Industrielawaai - HMRI, industrie

Naam	Lwr Totaal
wp won 01	62,02
wp won 02	62,02
wp won 03	62,02
wp app 09	68,02
wp app 08	68,02
wp app 07	68,02
wp app 06	68,02
wp app 05	68,02
wp app 04	68,02
wp app 03	68,02
wp app 02	68,02
wp app 01	70,02
wp vill 01	67,02
wp vil 01	67,02
wp vil 01	67,02
wp won 04	62,02
wp won 05	62,02
wp won 06	62,02
wp won 07	62,02
wp won 08	62,02
wp won 09	62,02
wp won 10	62,02
wp won 11	62,02

Model: M222372.004.003/GGO, appartementen
Putgang 8 te Kekrade (D'r Pool) - Kerkrade
Groep: (hoofdgroep)
Lijst van Puntbronnen, voor rekenmethode Industrielawaai - HMRI, industrie

Naam	Groep	Omschr.	Hoogte	X	Y	Tb(u)(D)	Tb(u)(A)	Tb(u)(N)	Lw 31	Lw 63	Lw 125	Lw 250	Lw 500	Lw 1k	Lw 2k	Lw 4k
wp won 01	--	Enkele pomp	5,00	202429,37	319493,77	12,0000	4,0000	8,0000	36,85	42,85	48,85	55,38	57,35	54,34	52,43	49,83
wp won 02	--	Enkele pomp	5,00	202433,71	319498,23	12,0000	4,0000	8,0000	36,85	42,85	48,85	55,38	57,35	54,34	52,43	49,83
wp won 03	--	Enkele pomp	5,00	202437,88	319502,37	12,0000	4,0000	8,0000	36,85	42,85	48,85	55,38	57,35	54,34	52,43	49,83
wp won 04	--	Enkele pomp	5,00	202441,82	319506,55	12,0000	4,0000	8,0000	36,85	42,85	48,85	55,38	57,35	54,34	52,43	49,83
wp won 05	--	Enkele pomp	5,00	202445,96	319510,80	12,0000	4,0000	8,0000	36,85	42,85	48,85	55,38	57,35	54,34	52,43	49,83
wp won 06	--	Enkele pomp	5,00	202450,24	319515,04	12,0000	4,0000	8,0000	36,85	42,85	48,85	55,38	57,35	54,34	52,43	49,83
wp won 07	--	Enkele pomp	5,00	202454,46	319519,37	12,0000	4,0000	8,0000	36,85	42,85	48,85	55,38	57,35	54,34	52,43	49,83
wp won 08	--	Enkele pomp	5,00	202458,75	319523,78	12,0000	4,0000	8,0000	36,85	42,85	48,85	55,38	57,35	54,34	52,43	49,83
wp won 09	--	Enkele pomp	5,00	202463,45	319528,61	12,0000	4,0000	8,0000	36,85	42,85	48,85	55,38	57,35	54,34	52,43	49,83
wp won 10	--	Enkele pomp	5,00	202477,08	319531,23	12,0000	4,0000	8,0000	36,85	42,85	48,85	55,38	57,35	54,34	52,43	49,83
wp won 11	--	Enkele pomp	5,00	202480,76	319540,47	12,0000	4,0000	8,0000	36,85	42,85	48,85	55,38	57,35	54,34	52,43	49,83
wp app 01a	--	Enkele pomp	2,00	202425,33	319570,79	12,0000	4,0000	8,0000	36,85	42,85	48,85	55,38	57,35	54,34	52,43	49,83
wp app 01b	--	Enkele pomp	5,00	202425,35	319570,79	12,0000	4,0000	8,0000	36,85	42,85	48,85	55,38	57,35	54,34	52,43	49,83
wp app 01c	--	Enkele pomp	8,00	202425,32	319570,80	12,0000	4,0000	8,0000	36,85	42,85	48,85	55,38	57,35	54,34	52,43	49,83
wp app 01d	--	Enkele pomp	11,00	202425,32	319570,79	12,0000	4,0000	8,0000	36,85	42,85	48,85	55,38	57,35	54,34	52,43	49,83
wp app 01e	--	Enkele pomp	14,00	202425,33	319570,79	12,0000	4,0000	8,0000	36,85	42,85	48,85	55,38	57,35	54,34	52,43	49,83
wp app 02a	--	Enkele pomp	2,00	202436,21	319565,97	12,0000	4,0000	8,0000	36,85	42,85	48,85	55,38	57,35	54,34	52,43	49,83
wp app 02b	--	Enkele pomp	5,00	202436,20	319565,97	12,0000	4,0000	8,0000	36,85	42,85	48,85	55,38	57,35	54,34	52,43	49,83
wp app 02c	--	Enkele pomp	8,00	202436,20	319565,98	12,0000	4,0000	8,0000	36,85	42,85	48,85	55,38	57,35	54,34	52,43	49,83
wp app 02d	--	Enkele pomp	11,00	202436,20	319565,98	12,0000	4,0000	8,0000	36,85	42,85	48,85	55,38	57,35	54,34	52,43	49,83
wp app 02a	--	Enkele pomp	2,00	202445,01	319562,07	12,0000	4,0000	8,0000	36,85	42,85	48,85	55,38	57,35	54,34	52,43	49,83
wp app 02b	--	Enkele pomp	5,00	202445,01	319562,07	12,0000	4,0000	8,0000	36,85	42,85	48,85	55,38	57,35	54,34	52,43	49,83
wp app 02c	--	Enkele pomp	8,00	202444,99	319562,08	12,0000	4,0000	8,0000	36,85	42,85	48,85	55,38	57,35	54,34	52,43	49,83
wp app 02d	--	Enkele pomp	11,00	202445,01	319562,07	12,0000	4,0000	8,0000	36,85	42,85	48,85	55,38	57,35	54,34	52,43	49,83
wp app 02a	--	Enkele pomp	2,00	202451,40	319559,24	12,0000	4,0000	8,0000	36,85	42,85	48,85	55,38	57,35	54,34	52,43	49,83
wp app 02b	--	Enkele pomp	5,00	202451,40	319559,24	12,0000	4,0000	8,0000	36,85	42,85	48,85	55,38	57,35	54,34	52,43	49,83
wp app 02c	--	Enkele pomp	8,00	202451,41	319559,24	12,0000	4,0000	8,0000	36,85	42,85	48,85	55,38	57,35	54,34	52,43	49,83
wp app 02d	--	Enkele pomp	11,00	202451,40	319559,24	12,0000	4,0000	8,0000	36,85	42,85	48,85	55,38	57,35	54,34	52,43	49,83
wp app 02a	--	Enkele pomp	2,00	202460,18	319555,35	12,0000	4,0000	8,0000	36,85	42,85	48,85	55,38	57,35	54,34	52,43	49,83
wp app 02b	--	Enkele pomp	5,00	202460,19	319555,35	12,0000	4,0000	8,0000	36,85	42,85	48,85	55,38	57,35	54,34	52,43	49,83
wp app 02c	--	Enkele pomp	8,00	202460,18	319555,35	12,0000	4,0000	8,0000	36,85	42,85	48,85	55,38	57,35	54,34	52,43	49,83
wp app 02d	--	Enkele pomp	11,00	202460,19	319555,35	12,0000	4,0000	8,0000	36,85	42,85	48,85	55,38	57,35	54,34	52,43	49,83
wp app 02a	--	Enkele pomp	2,00	202470,38	319550,83	12,0000	4,0000	8,0000	36,85	42,85	48,85	55,38	57,35	54,34	52,43	49,83
wp app 02b	--	Enkele pomp	5,00	202470,46	319550,79	12,0000	4,0000	8,0000	36,85	42,85	48,85	55,38	57,35	54,34	52,43	49,83
wp app 02c	--	Enkele pomp	8,00	202470,44	319550,80	12,0000	4,0000	8,0000	36,85	42,85	48,85	55,38	57,35	54,34	52,43	49,83

Model: M222372.004.003/GGO, appartementen
Putgang 8 te Kekrade (D'r Pool) - Kerkrade
Groep: (hoofdgroep)
Lijst van Puntbronnen, voor rekenmethode Industrielawaai - HMRI, industrie

Naam	Lw 8k	Lw Totaal	Lwr Totaal
wp won 01	47,90	62,02	62,02
wp won 02	47,90	62,02	62,02
wp won 03	47,90	62,02	62,02
wp won 04	47,90	62,02	62,02
wp won 05	47,90	62,02	62,02
wp won 06	47,90	62,02	62,02
wp won 07	47,90	62,02	62,02
wp won 08	47,90	62,02	62,02
wp won 09	47,90	62,02	62,02
wp won 10	47,90	62,02	62,02
wp won 11	47,90	62,02	62,02
wp app 01a	47,90	62,02	62,02
wp app 01b	47,90	62,02	62,02
wp app 01c	47,90	62,02	62,02
wp app 01d	47,90	62,02	62,02
wp app 01e	47,90	62,02	62,02
wp app 02a	47,90	62,02	62,02
wp app 02b	47,90	62,02	62,02
wp app 02c	47,90	62,02	62,02
wp app 02d	47,90	62,02	62,02
wp app 02a	47,90	62,02	62,02
wp app 02b	47,90	62,02	62,02
wp app 02c	47,90	62,02	62,02
wp app 02d	47,90	62,02	62,02
wp app 02a	47,90	62,02	62,02
wp app 02b	47,90	62,02	62,02
wp app 02c	47,90	62,02	62,02
wp app 02d	47,90	62,02	62,02
wp app 02a	47,90	62,02	62,02
wp app 02b	47,90	62,02	62,02
wp app 02c	47,90	62,02	62,02

Model: M222372.004.003/GGO, appartementen
Putgang 8 te Kekrade (D'r Pool) - Kerkrade
Groep: (hoofdgroep)
Lijst van Puntbronnen, voor rekenmethode Industrielawaai - HMRI, industrie

Naam	Groep	Omschr.	Hoogte	X	Y	Tb(u)(D)	Tb(u)(A)	Tb(u)(N)	Lw 31	Lw 63	Lw 125	Lw 250	Lw 500	Lw 1k	Lw 2k	Lw 4k
wp app 02d	--	Enkele pomp	11,00	202470,46	319550,79	12,0000	4,0000	8,0000	36,85	42,85	48,85	55,38	57,35	54,34	52,43	49,83
wp app 02b	--	Enkele pomp	5,00	202417,25	319546,82	12,0000	4,0000	8,0000	36,85	42,85	48,85	55,38	57,35	54,34	52,43	49,83
wp app 02c	--	Enkele pomp	8,00	202417,25	319546,82	12,0000	4,0000	8,0000	36,85	42,85	48,85	55,38	57,35	54,34	52,43	49,83
wp app 02d	--	Enkele pomp	11,00	202417,25	319546,81	12,0000	4,0000	8,0000	36,85	42,85	48,85	55,38	57,35	54,34	52,43	49,83
wp app 02a	--	Enkele pomp	2,00	202411,04	319532,50	12,0000	4,0000	8,0000	36,85	42,85	48,85	55,38	57,35	54,34	52,43	49,83
wp app 02b	--	Enkele pomp	5,00	202411,04	319532,50	12,0000	4,0000	8,0000	36,85	42,85	48,85	55,38	57,35	54,34	52,43	49,83
wp app 02c	--	Enkele pomp	8,00	202411,03	319532,49	12,0000	4,0000	8,0000	36,85	42,85	48,85	55,38	57,35	54,34	52,43	49,83
wp app 02a	--	Enkele pomp	2,00	202394,85	319544,83	12,0000	4,0000	8,0000	36,85	42,85	48,85	55,38	57,35	54,34	52,43	49,83
wp app 02b	--	Enkele pomp	5,00	202394,85	319544,82	12,0000	4,0000	8,0000	36,85	42,85	48,85	55,38	57,35	54,34	52,43	49,83
wp app 02c	--	Enkele pomp	8,00	202394,85	319544,83	12,0000	4,0000	8,0000	36,85	42,85	48,85	55,38	57,35	54,34	52,43	49,83

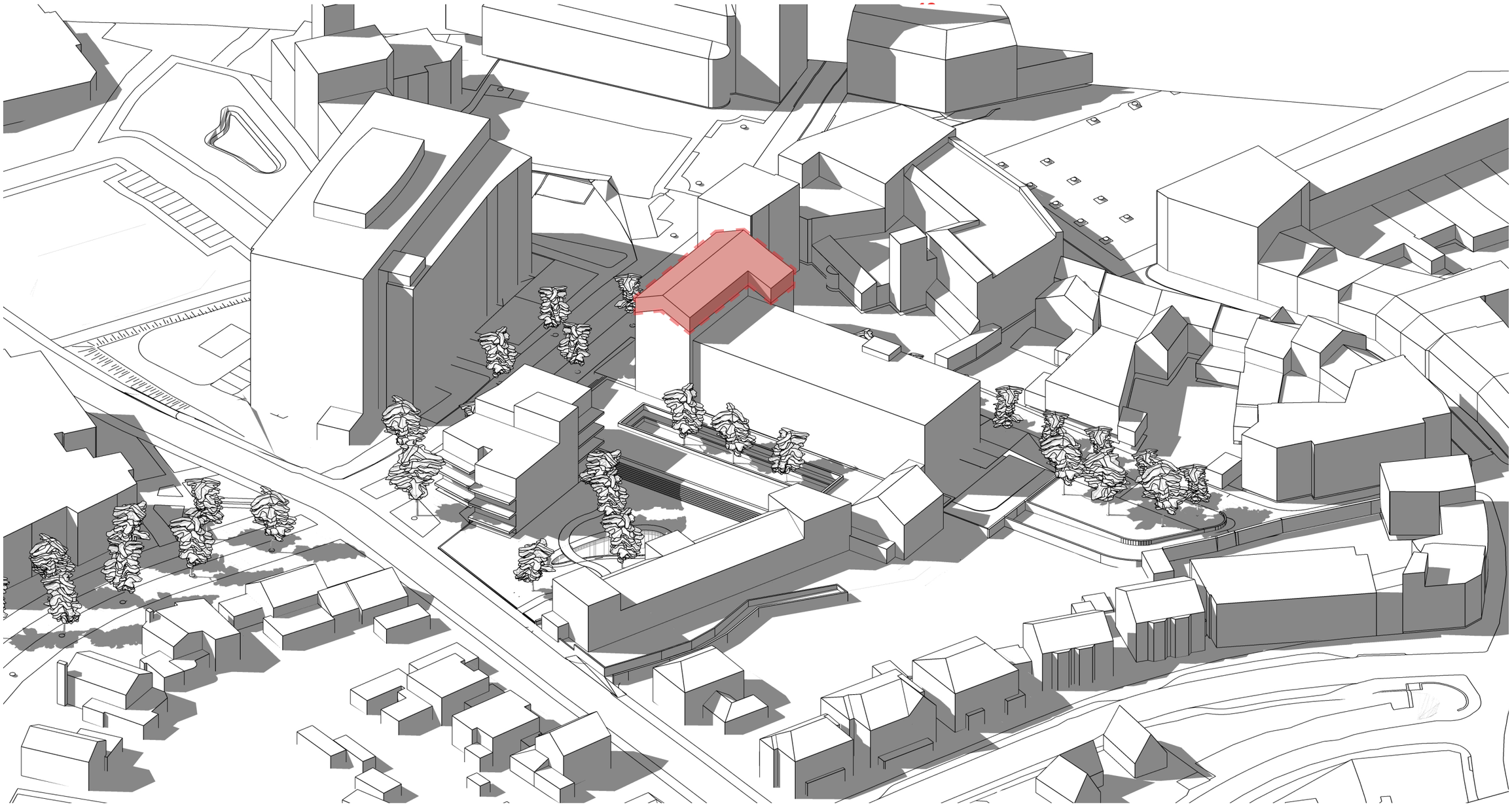
Model: M222372.004.003/GGO, appartementen
Putgang 8 te Kekrade (D'r Pool) - Kerkrade
Groep: (hoofdgroep)
Lijst van Puntbronnen, voor rekenmethode Industrielawaai - HMRI, industrie

Naam	Lw 8k	Lw Totaal	Lwr Totaal
wp app 02d	47,90	62,02	62,02
wp app 02b	47,90	62,02	62,02
wp app 02c	47,90	62,02	62,02
wp app 02d	47,90	62,02	62,02
wp app 02a	47,90	62,02	62,02
wp app 02b	47,90	62,02	62,02
wp app 02c	47,90	62,02	62,02
wp app 02a	47,90	62,02	62,02
wp app 02b	47,90	62,02	62,02
wp app 02c	47,90	62,02	62,02

Bijlage 11 Zichtlijnenstudie

Vergelijking aanpassingen ontwerpbestemmingsplan naar bestemmingsplan

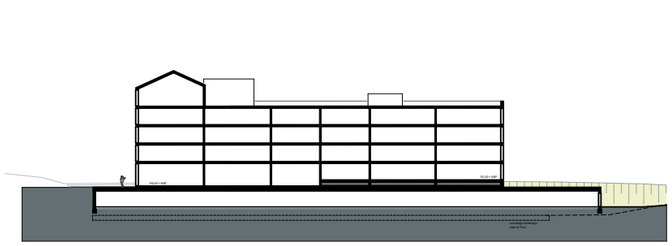
12.03.2024



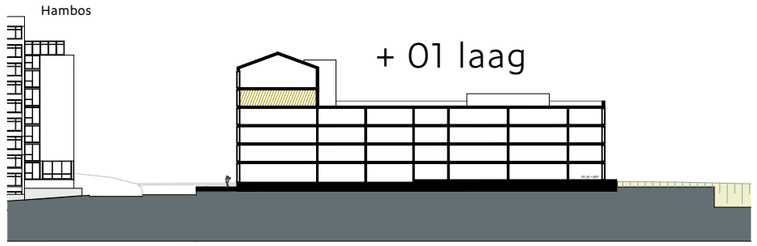
nieuw volume

overzicht aanpassingen





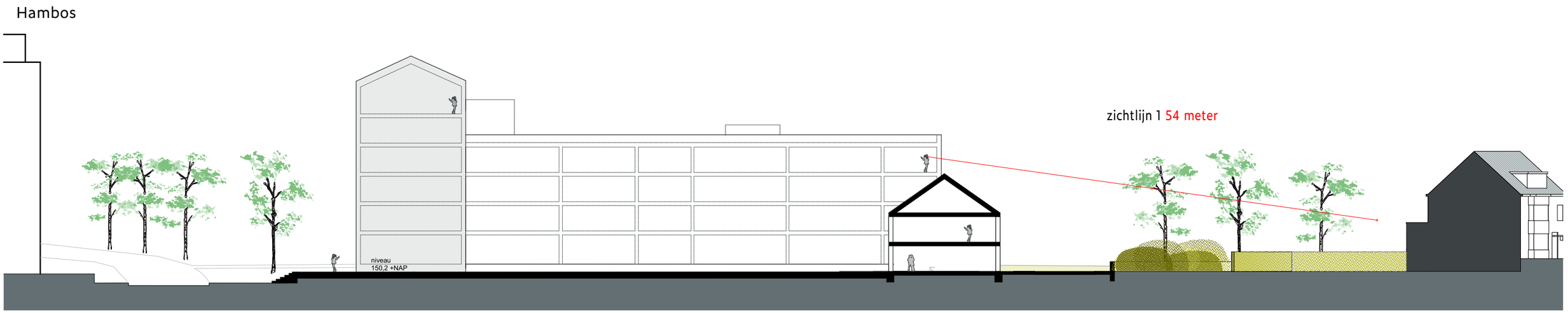
oud 29/30 app.

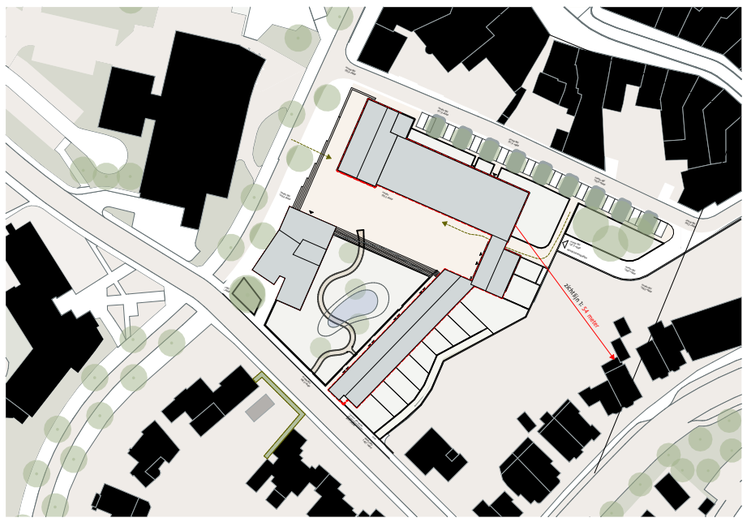


nieuw 41 app.

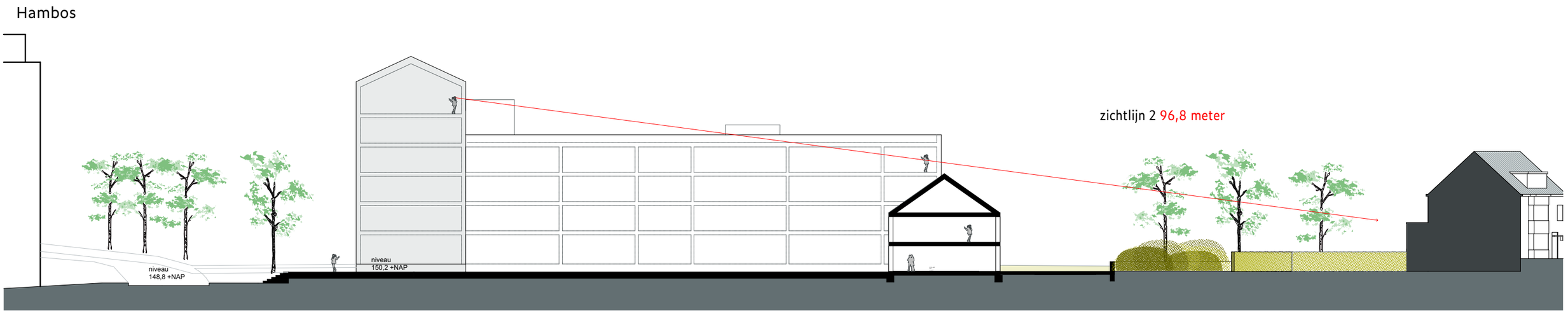

niet zichtbaar gebied achtertuin door blokkade huis en haag
rood:
zichtlijn 7: 30 meter
zichtlijn 5: 97 meter
zichtlijn 6: 46,8 meter
zichtlijn 4: 94,6 meter
zichtlijn 3: 40,4 meter
zichtlijn 2: 96,8 meter
zichtlijn 1: 54 meter

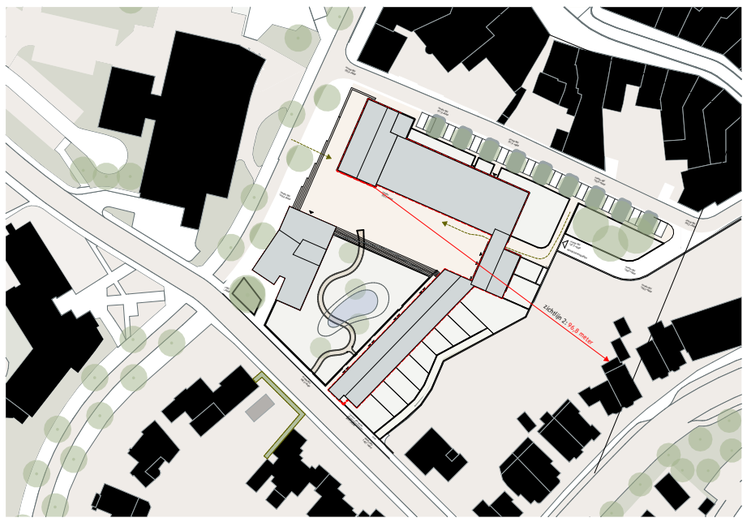
zichtlijn 1


Hambos
niveau
150,2 +NAP
zichtlijn 1 54 meter

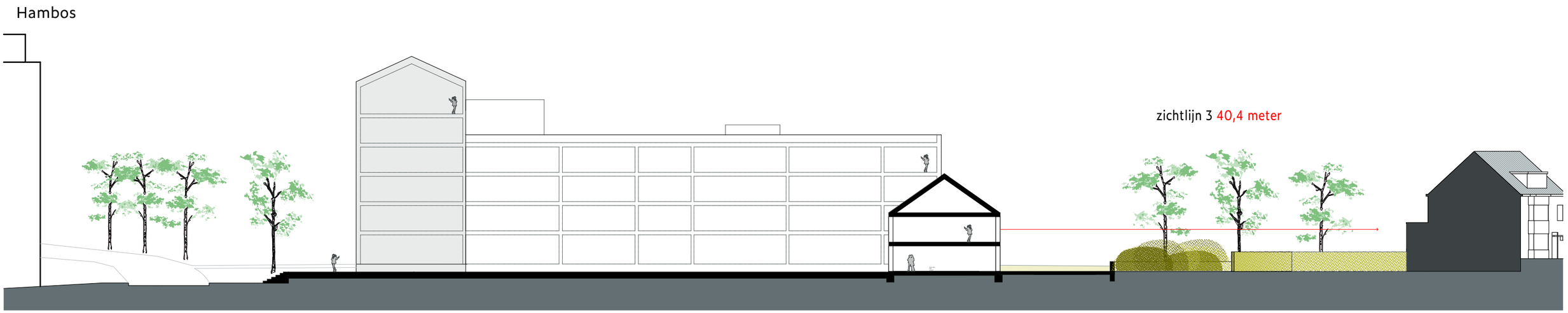

zichtlijn 1 54 meter

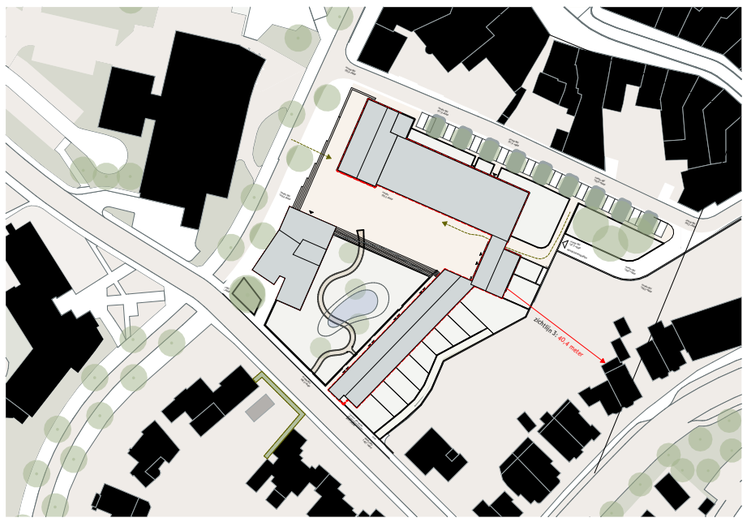
zichtlijn 2


Hambos
niveau
148,8 +NAP
niveau
150,2 +NAP
zichtlijn 2 96,8 meter

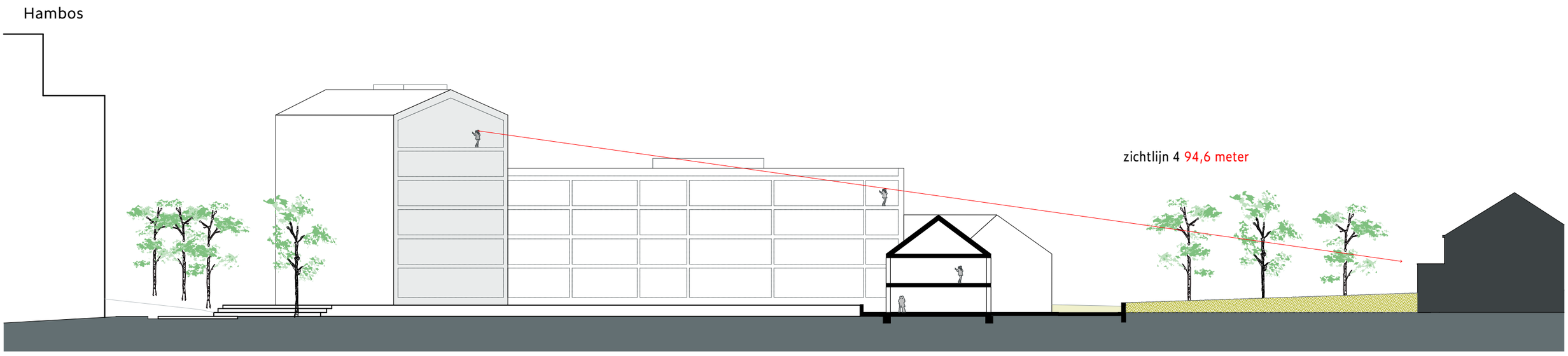

Zichtlijn 2: 96,8 meter

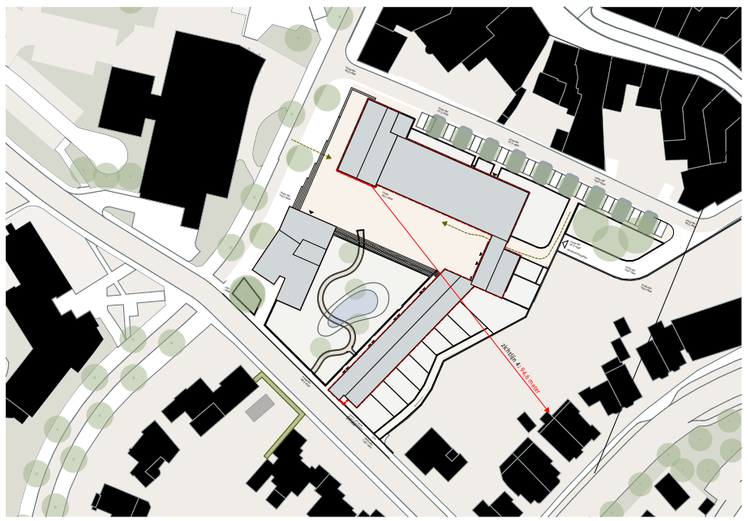
zichtlijn 3





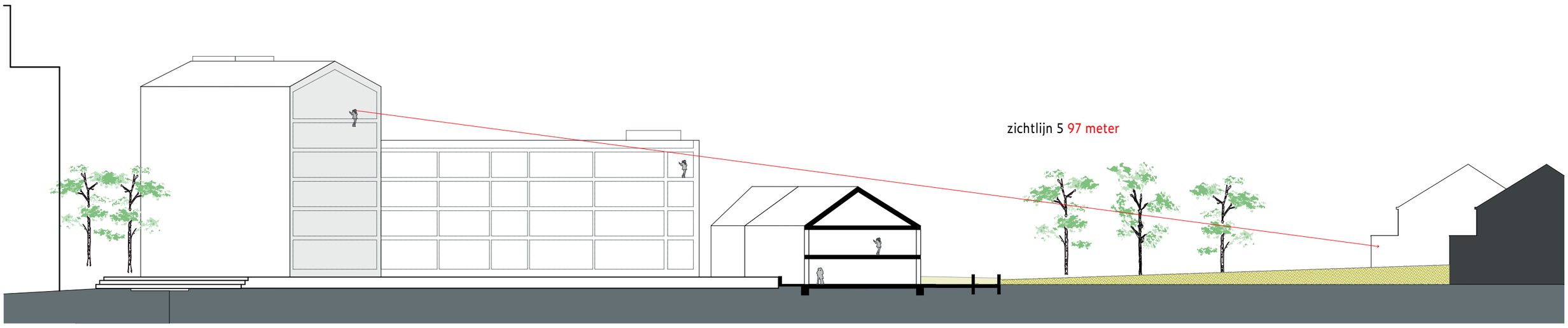
zichtlijn 4

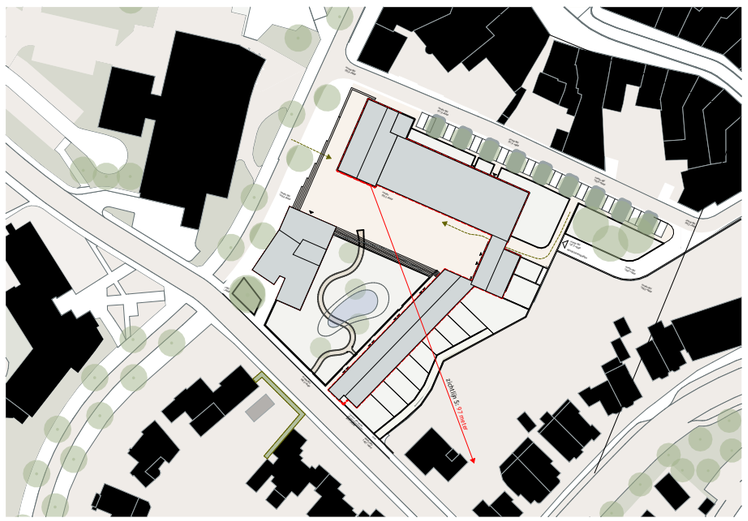




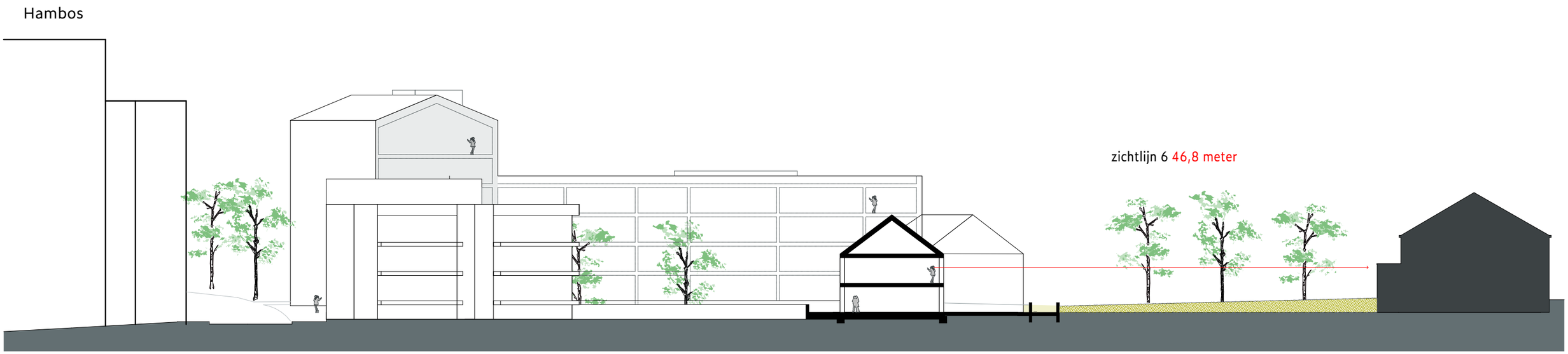
zichtlijn 5

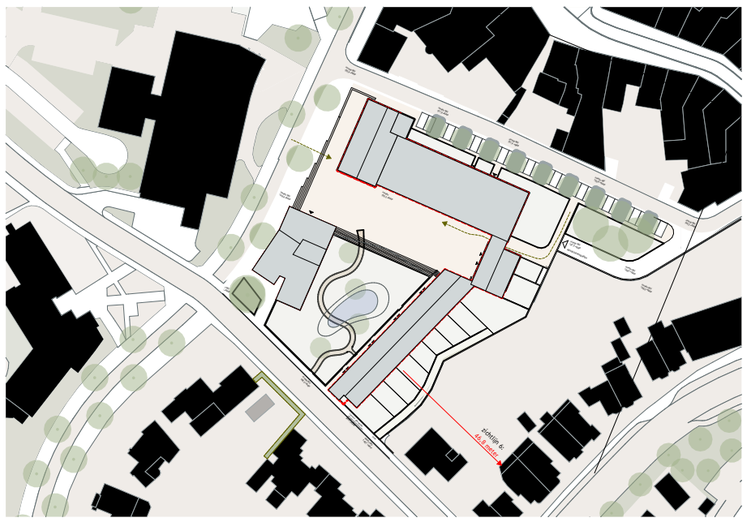
Hambos



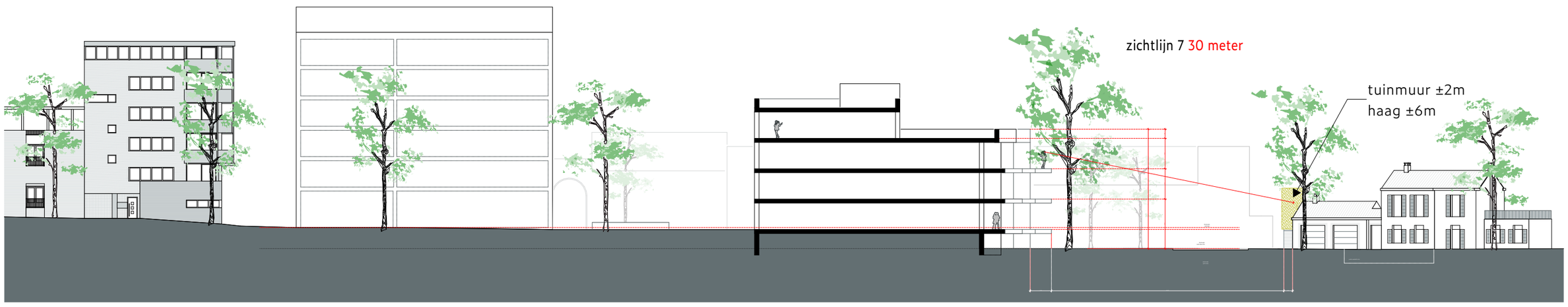


zichtlijn 6

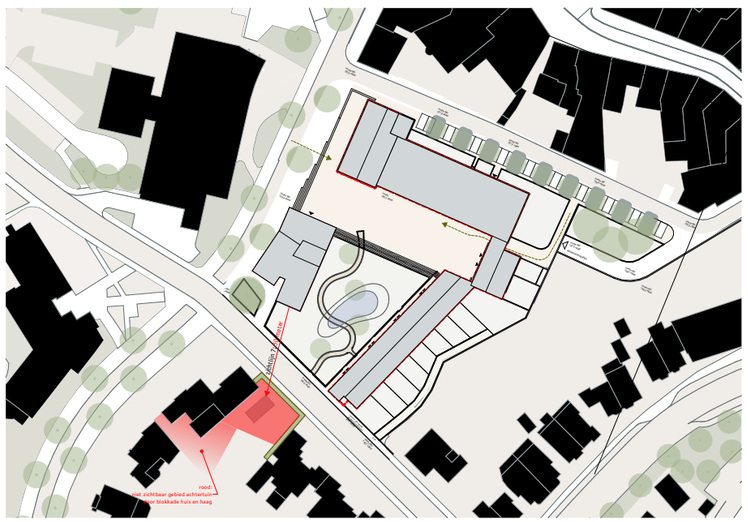




zichtlijn 7



verwijzing opnemen: zie ook uitsnede



Telmodel - begane grond



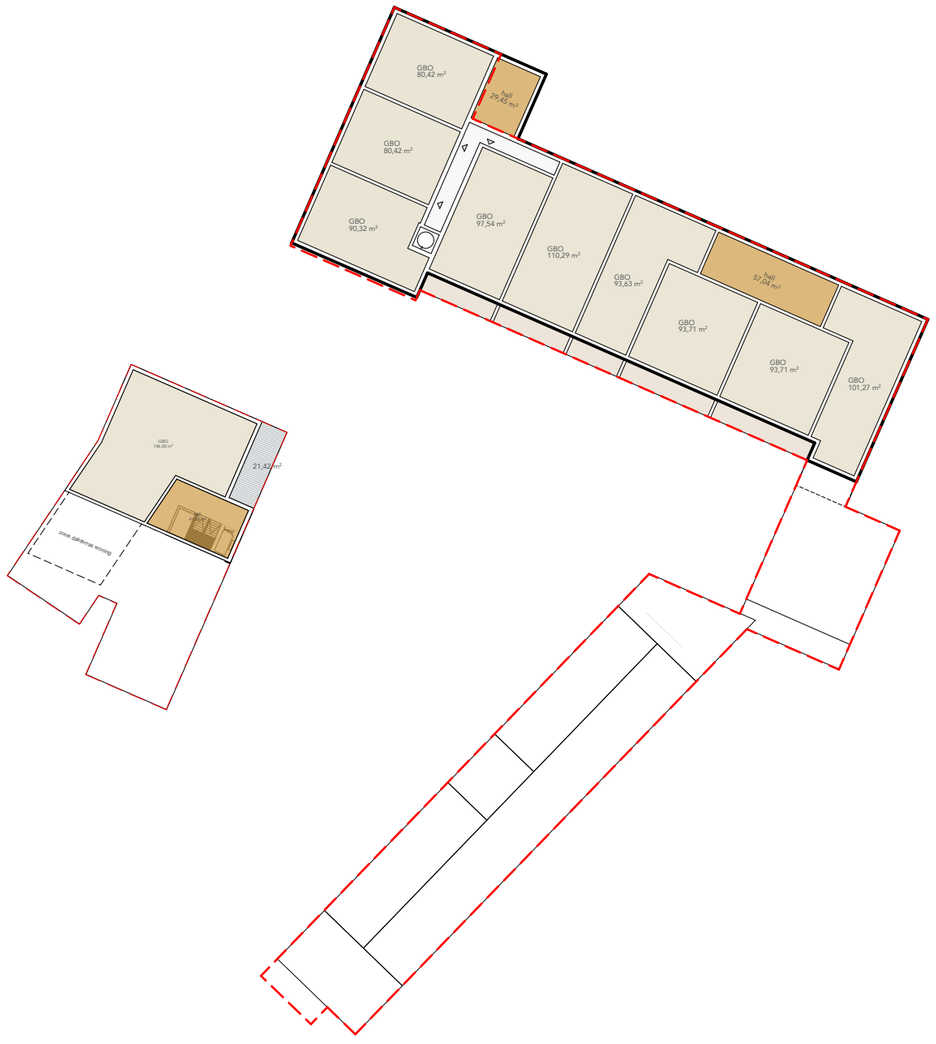
Telmodel - 1e Verdieping



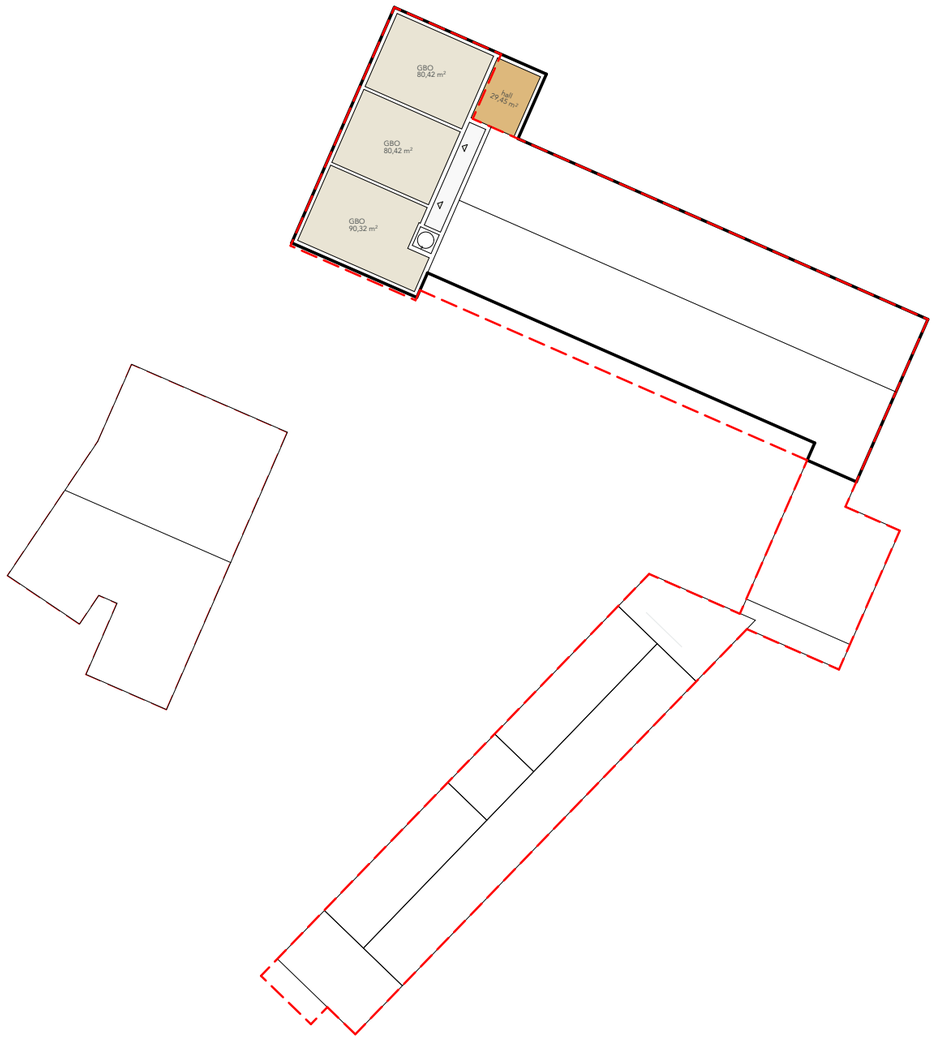
Telmodel - 2e Verdieping



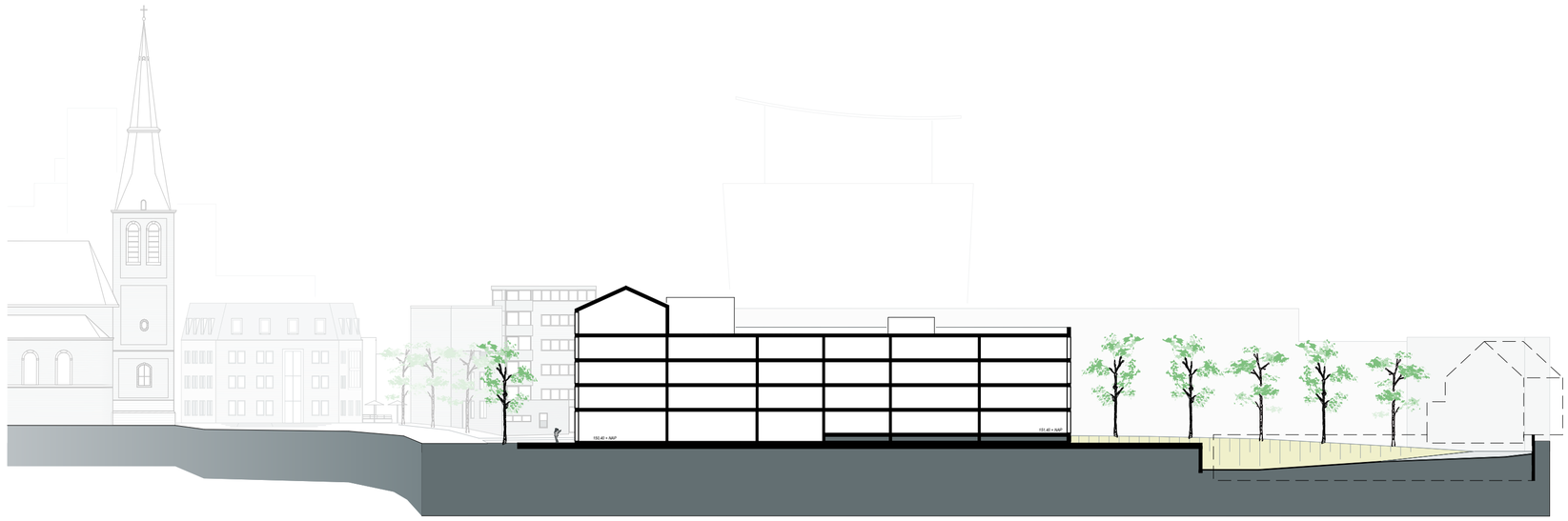
Telmodel - 3e Verdieping



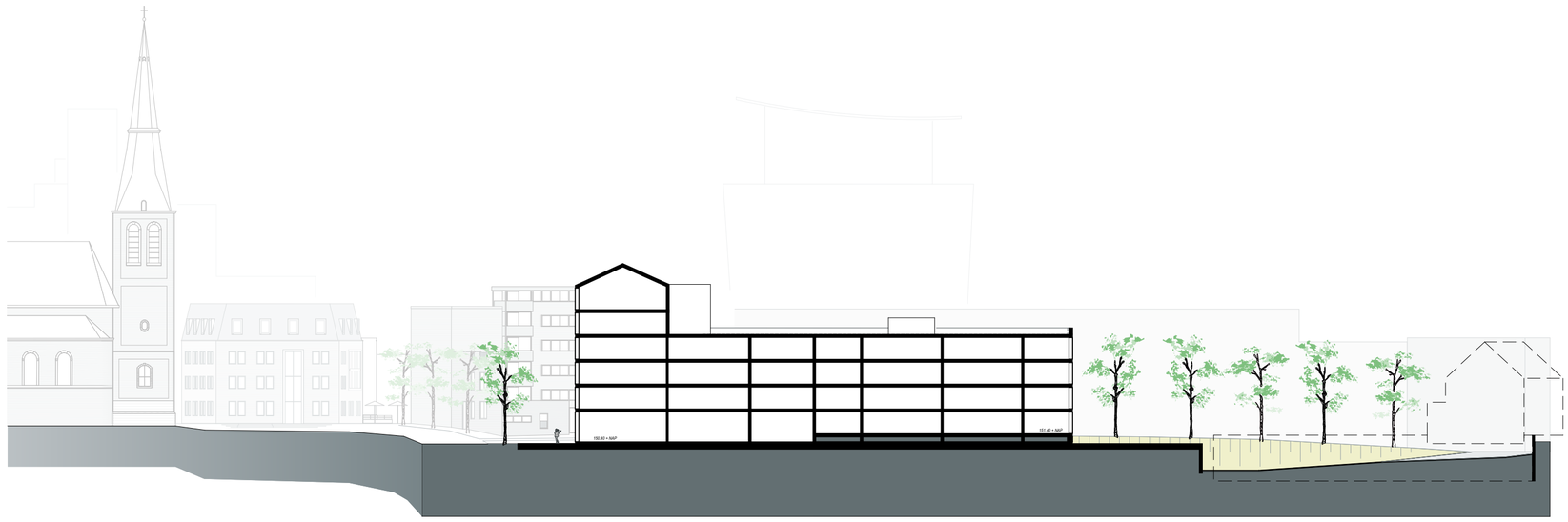
Telmodel - 4e + 5e Verdieping



Sneden Appartementenblok



doorsnede oud

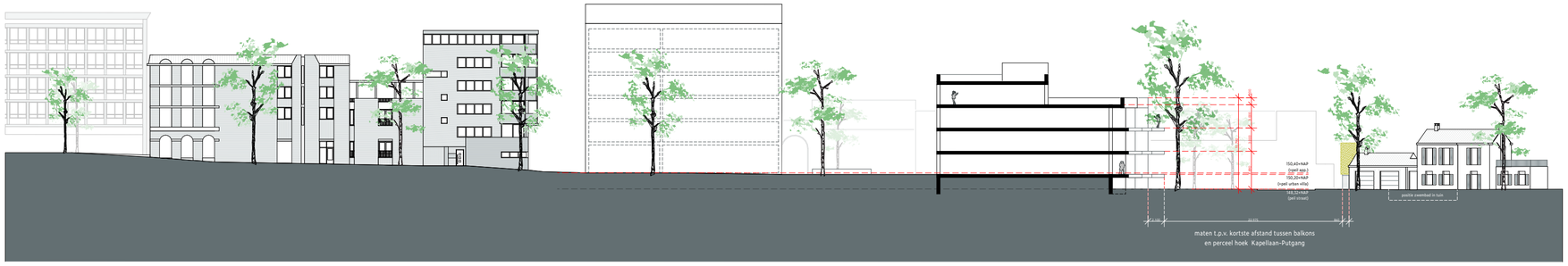


doorsnede nieuw met 6 bouwlagen

Sneden Appartementenblok

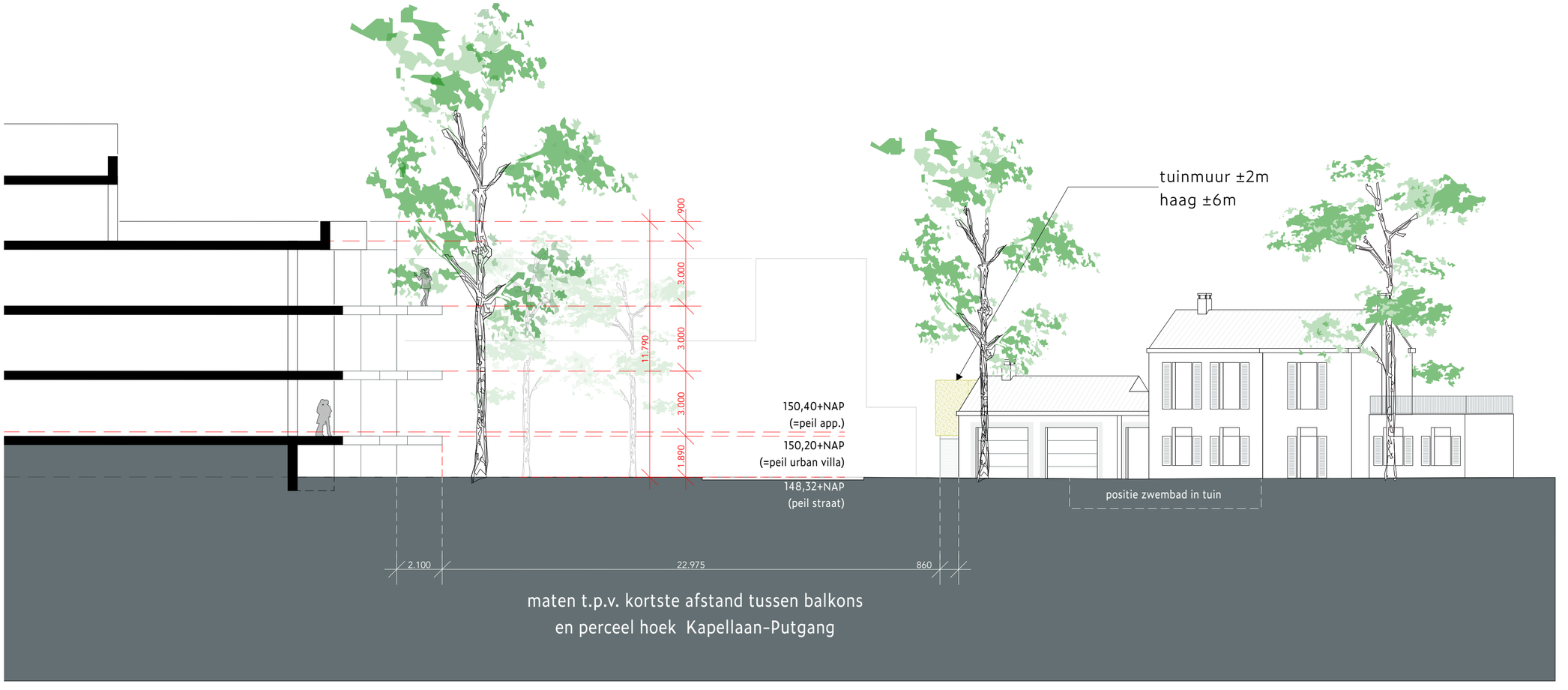


doorsnede oud



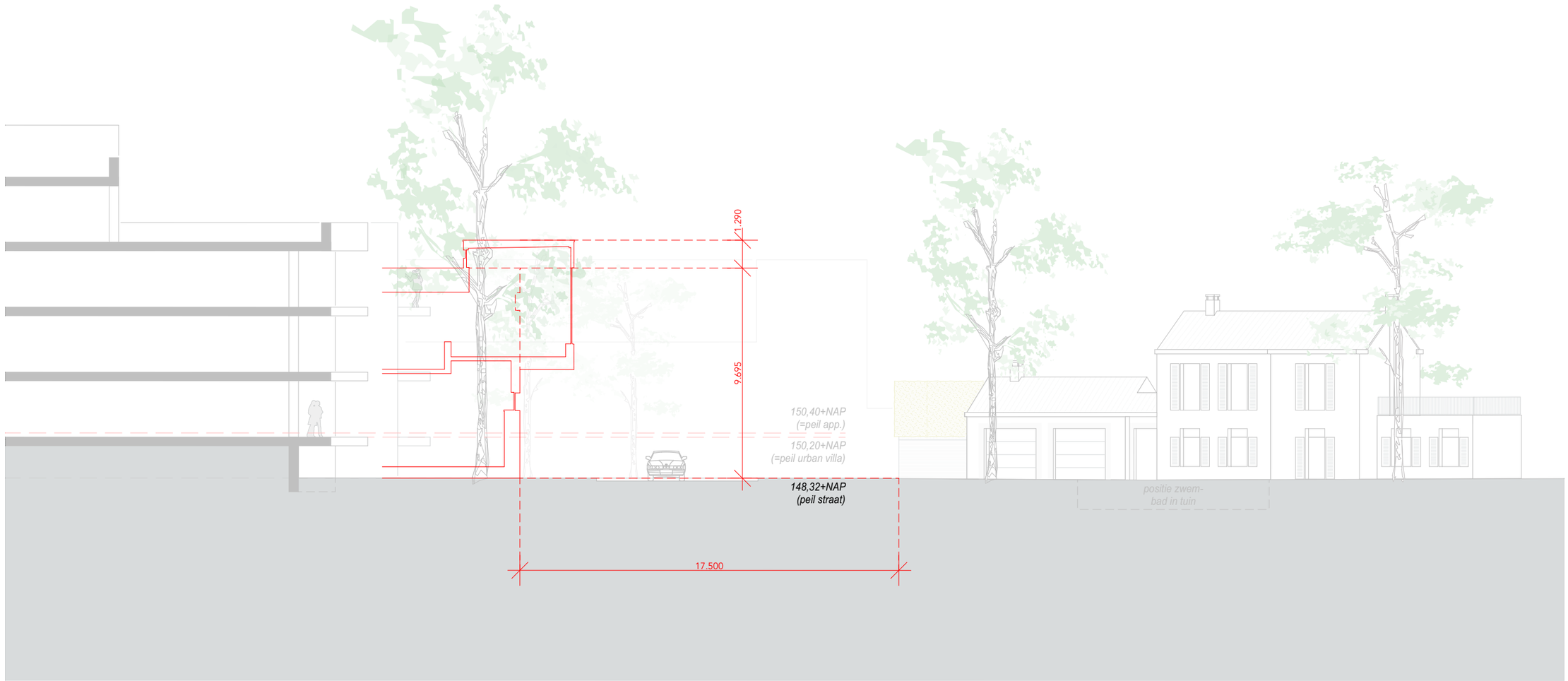
doorsnede nieuw met 6 bouwlagen

Uitsnede Kapellaan



maten t.p.v. kortste afstand tussen balkons
en perceel hoek Kapellaan-Putgang

UItsnede Kapellaan met positie D'r Pool



POUDEROYEN TONNAER

pouderoyentonnaer.nl

Bestemmingsplan

- Regels -

D'r Pool

Gemeente Kerkrade



POUDEROYEN TONNAER

pouderoyentonnaer.nl

BESTEMMINGSPLAN

- Regels -

D'r Pool

Gemeente Kerkrade

IDN-nummer: NL.IMRO.0928.BPDrPool-Vg01

Status: vastgesteld

Datum: 19 maart 2024

Locatie Nijmegen
Wijchenseweg 102
6538 SX Nijmegen

Locatie Rosmalen
Berlicumseweg 6D
5248 NT Rosmalen

024 - 322 45 79

info@pouderoyentonnaer.nl
www.pouderoyentonnaer.nl

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	**Inleidende regels**	**5**
Artikel 1	Begrippen	5
Artikel 2	Wijze van meten	14
Hoofdstuk 2	**Bestemmingsregels**	**17**
Artikel 3	Groen	17
Artikel 4	Verkeer	19
Artikel 5	Wonen	21
Hoofdstuk 3	**Algemene regels**	**25**
Artikel 6	Anti-dubbeltelregel	25
Artikel 7	Algemene bouwregels	26
Artikel 8	Algemene afwijkingsregels	28
Artikel 9	Algemene procedureregels	29
Hoofdstuk 4	**Overgangs- en slotregels**	**31**
Artikel 10	Overgangsrecht	31
Artikel 11	Slotregel	32

Hoofdstuk 1 Inleidende regels

Artikel 1 Begrippen

1.1 plan:

het bestemmingsplan 'D'r Pool' met identificatienummer NL.IMRO.0928.BPDrPool-Vg01 van de gemeente Kerkrade.

1.2 bestemmingsplan:

de geometrisch bepaalde planobjecten met de bijbehorende regels en de daarbij behorende bijlagen.

1.3 aan huis verbonden beroep:

het in een woning en/of daarbij behorend, al dan niet vrijstaand, bijgebouw uitoefenen van een beroep of het beroepsmatig verlenen van diensten aan huis op administratief, juridisch, medisch, therapeutisch, kunstzinnig, ontwerptechnisch of hiermee gelijk te stellen beroep, waarbij de woning in overwegende mate haar woonfunctie behoudt, waarbij degene die het beroep uitoefent ook bewoner van de woning is en waarbij de beroepsactiviteit een ruimtelijke uitwerking of uitstraling heeft die met de woonfunctie in overeenstemming is. Hieronder wordt in ieder geval niet verstaan: detailhandel, een afhaalzaak, een horecabedrijf en een raamprostitutiebedrijf.

1.4 aanbouw:

gebouw, dat in functioneel en bouwkundig opzicht zodanig aansluit op het hoofdgebouw, dat het van het hoofdgebouw deel is gaan uitmaken; onder aanbouw wordt mede verstaan een uitbouw.

1.5 aanduiding:

een geometrisch bepaald vlak of figuur, waarmee gronden zijn aangeduid, waar ingevolge de regels regels worden gesteld ten aanzien van het gebruik en/of het bebouwen van deze gronden.

1.6 aanduidingsgrens:

de grens van een aanduiding indien het een vlak betreft.

1.7 aangebouwd bijgebouw:

een bijgebouw dat op enigerlei wijze aan het hoofdgebouw is aangebouwd door het verankeren van vloer, dak of mu(u)r(en) en/of door het gebruik maken van dezelfde constructiemu(u)r(en).

1.8 achtergevel:

de gevel van een gebouw, die is gesitueerd tegenover de hoofdvoorgevel van het betreffende gebouw.

1.9 ambachtelijke en consumentverzorgende bedrijfsactiviteiten:

het in een woning en/of daarbij behorend, al dan niet vrijstaand, bijgebouw uitoefenen van een op zakelijke dienstverlening gericht ambachtelijk bedrijf, waarbij de activiteiten geheel of overwegend geschieden door middel van handwerk, dat zijn goederen en diensten rechtstreeks levert aan de consument, zoals een kapper, schoenmaker of goudsmid of hiermee gelijk te stellen bedrijf, waarbij de woning in overwegende mate haar woonfunctie behoudt, degene die het bedrijf uitoefent ook de bewoner van de woning is en waarbij de bedrijfsactiviteit een ruimtelijke uitwerking of uitstraling heeft die met de woonfunctie in overeenstemming is. Hieronder wordt in ieder geval niet verstaan: detailhandel, een afhaalzaak, een horecabedrijf en een raamprostitutiebedrijf.

1.10 archeologische waarde:

de aan het gebied toegekende waarde in verband met de kennis en studie van de in dat gebied voorkomende overblijfselen uit oude tijden.

1.11 bebouwing:

één of meer gebouwen en/of bouwwerken, geen gebouw zijnde.

1.12 bed and breakfastvoorziening:

een voorziening gericht op het bieden van de mogelijkheid tot overnachting en het serveren van ontbijt, als toeristisch recreatieve activiteit, die ondergeschikt is aan de hoofdbestemming. Onder een bed and breakfastvoorziening wordt niet verstaan overnachting, noodzakelijk in verband met het verrichten van tijdelijke of seizoensgebonden werkzaamheden en/of arbeid.

1.13 bestaand:

- bebouwing: aanwezig op het tijdstip van de tervisielegging van het ontwerpbestemmingsplan, dan wel die op dat tijdstip op basis van een afgegeven vergunning mag worden gebouwd, tenzij de regels anders bepalen;
- gebruik: het gebruik van gronden en bouwwerken, zoals dat bestaat op het tijdstip van de tervisielegging van het ontwerpbestemmingsplan.

1.14 bestemmingsgrens:

de grens van een bestemmingsvlak.

1.15 bestemmingsvlak:

een geometrisch bepaald vlak met eenzelfde bestemming.

1.16 bevoegd gezag:

bestuursorgaan dat ingevolge de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht bevoegd is tot het nemen van een besluit ten aanzien van een aanvraag om een omgevingsvergunning.

1.17 bijgebouw:

Een met het hoofdgebouw verbonden of daarvan vrijstaand gebouw, dat ten dienste staat van het hoofdgebouw en door zijn situering en/of afmetingen ondergeschikt is aan een op hetzelfde bouwperceel gelegen hoofdgebouw.

1.18 bouwen:

het plaatsen, het geheel of gedeeltelijk oprichten, vernieuwen of veranderen en het vergroten van een bouwwerk.

1.19 bouwgrens:

de grens van een bouwvlak.

1.20 bouwlaag:

Een gedeelte van een gebouw dat door op gelijke of nagenoeg gelijke hoogte liggende vloeren of balklagen is begrensd, zulks met uitsluiting van een kelder/onderbouw, dakopbouw, set-back en de ruimte(n) in de kapverdieping/zolder. Voor de bouwlaag gelden de navolgende maximale afmetingen: de bouwlaag heeft een maximale hoogte van 3,5m indien het woningen respectievelijk woongebouwen betreft en een maximale hoogte van 4,5m indien het andere gebouwen betreft.

1.21 bouwperceel:

een aaneengesloten stuk grond, waarop ingevolge de regels een zelfstandige, bij elkaar behorende bebouwing is toegelaten.

1.22 bouwperceelgrens:

de grens van een bouwperceel.

1.23 bouwvlak:

een geometrisch bepaald vlak, waarmee gronden zijn aangeduid, waar ingevolge de regels bepaalde gebouwen en bouwwerken, geen gebouw zijnde zijn toegelaten.

1.24 bouwwerk:

een bouwkundige constructie van enige omvang die direct en duurzaam met de aarde is verbonden.

1.25 coffeeshop:

een gebouw of een gedeelte van een gebouw dat blijkens zijn constructie en inrichting is bestemd en/of wordt gebruikt voor het bedrijfsmatig verstrekken van soft-drugs, al dan niet in combinatie met eetwaren en alcoholvrije dranken bestemd en gereed voor direct gebruik ter plaatse. Het afhalen van waren is hieronder eveneens begrepen. Het verstrekken in welke vorm dan ook van ecodrugs, in casu opwekkende en hallucinerende middelen, als bedoeld in artikel 2 en 3 van de Opiumwet is hieronder begrepen.

1.26 consumentverzorgende dienstverlening, c.q. bedrijfsactiviteiten:

zie onder begrip ‘ambachtelijke en consumentverzorgende bedrijfsactiviteiten’.

1.27 dakopbouw:

ondergeschikte opbouw op het dakvlak van een gebouw ten behoeve van voorzieningen zoals noodtrappen, luchtbehandelings- en liftinstallaties.

1.28 detailhandel:

het bedrijfsmatig aan particulieren te koop of te huur aanbieden, waaronder begrepen de uitstalling ten verkoop of ten verhuur, het verkopen, verhuren en/of leveren van goederen aan personen die deze goederen kopen of huren voor gebruik, verbruik of aanwending anders dan in de uitoefening van een beroeps- of bedrijfsactiviteit; horeca-activiteiten zijn hieronder niet begrepen.

1.29 ecoproducten:

verzamelnaam voor plantaardige producten met een sterke stimulerende werking. De betreffende producten zoals onder andere psychedelische paddestoelen, sommige cactussen, yohimbe en kava kava hebben een psycho-actieve werking.

1.30 ecoshop:

een voor publiek toegankelijk gebouw dat blijkens zijn constructie en inrichting is bestemd en/of wordt gebruikt voor het bedrijfsmatig te koop aanbieden, waaronder begrepen uitstalling, verkopen of leveren van ecoproducten voor gebruik, verbruik of aanwending anders dan in de uitoefening van een beroeps- of bedrijfsactiviteit.

1.31 erf:

al dan niet bebouwd perceel, of een gedeelte daarvan, dat direct is gelegen bij een gebouw en dat in feitelijk opzicht is ingericht ten dienste van het gebruik van dat gebouw.

1.32 externe veiligheid:

een ruimtelijke situatie waar activiteiten plaatsvinden of mogelijk worden gemaakt op daartoe bestemde gronden die voor de gebruikers van de ruimte buiten die gronden een specifiek risico inhoudt. Het specifieke risico betreft een bepaalde overlijdenskans die de gebruikers afzonderlijk lopen door de gevolgen van het vrijkomen van een gevaarlijke stof bij een ongeval met de betreffende activiteit, als mede de kans dat een groep van bepaalde omvang onder de gebruikers in één keer tegelijk dodelijk wordt getroffen door het bedoelde ongeval. Beide kansen hebben betrekking op het direct of op korte termijn overlijden door de effecten en worden veroorzaakt door bij het ongeval vrijkomende gevaarlijke stof.

1.33 gebouw:

elk bouwwerk, dat een voor mensen toegankelijke, overdekte, geheel of gedeeltelijk met wanden omsloten ruimte vormt.

1.34 gebruiken:

het gebruiken, doen en laten gebruiken.

1.35 grondgebonden woning:

een gebouw dat uitsluitend één woning omvat en waarvan op het bijbehorende bouwperceel geen andere woningen voorkomen.

1.36 growproducten:

verzamelnaam voor producten welke gebruikt worden voor de kweek van hennep zoals onder andere meststoffen, zaden, groeilampen, ventilatoren, lectuur.

1.37 growshop:

een voor publiek toegankelijk gebouw dat blijkens zijn constructie en inrichting is bestemd en/of wordt gebruikt voor het bedrijfsmatig te koop aanbieden, waaronder begrepen uitstalling, verkopen of leveren van growproducten voor gebruik, verbruik of aanwending anders dan in de uitoefening van een beroeps- of bedrijfsactiviteit.

1.38 headproducten:

verzamelnaam voor producten welke verwant zijn aan de hasj-cultuur zoals onder andere waterpijpen, vloeipapier, cocaïnedoosjes en versnijdingsmiddelen zoals cafeïne.

1.39 headshop:

een voor publiek toegankelijk gebouw dat blijkens zijn constructie en inrichting is bestemd en/of wordt gebruikt voor het bedrijfsmatig te koop aanbieden, waaronder begrepen uitstalling, verkopen of leveren van headproducten voor gebruik, verbruik of aanwending anders dan in de uitoefening van een beroeps- of bedrijfsactiviteit.

1.40 hoofdgebouw:

een of meer panden, of een gedeelte daarvan, dat noodzakelijk is voor de verwezenlijking van de geldende of toekomstige bestemming van een perceel en, indien meer panden of bouwwerken op het perceel aanwezig zijn, gelet op die bestemming het belangrijkst is.

1.41 huishouden:

de bewoning van een woning door:

a. één persoon;
b. twee of meerdere personen in de vorm van een samenlevingsverband, die een duurzame (gemeenschappelijke) huishouding voeren of willen voeren, waar bij een gemeenschappelijke huishouding sprake is van onderlinge verbondenheid en continuïteit in de samenstelling ervan,

niet zijnde kamerverhuur.

1.42 infiltratievoorziening:

een - ondergrondse - buffer voor regenwater, zoals bijvoorbeeld een verzameling infiltratiekratten, van waaruit geleidelijke infiltratie van regenwater in de ondergrond plaats kan vinden.

1.43 kamerbewoning:

het bewonen van een onzelfstandige woonruimte.

1.44 kamerverhuur:

het verhuren van een onzelfstandige woonruimte.

1.45 kampeermiddel:

a. een tent, een tentwagen, een kampeerauto, toercaravans, vouwwagens, campers of huifkarren;
b. enig ander onderkomen of enig ander voertuig, gewezen voertuig of gedeelte daarvan, voor zover geen bouwwerk zijnde, waarvoor ingevolge artikel 2.1 lid 1a van de Wabo een omgevingsvergunning voor het bouwen vereist is, een en ander voor zover genoemde onderkomens of voertuigen geheel of gedeeltelijk blijvend zijn bestemd of opgericht dan wel worden of kunnen worden gebruikt voor recreatief nachtverblijf.

1.46 kantoor:

een ruimte die door haar aard, indeling en inrichting is bedoeld voor het verrichten van werkzaamheden van hoofdzakelijk administratieve aard ten behoeve van derden.

1.47 kapverdieping/zolder:

opbouw op de bovenste bouwlaag, die wordt opgericht met minimaal twee schuine zijden waarvan de hellingen maximaal 60° bedragen.

1.48 kelder:

een overdekte, met wanden omsloten, voor mensen toegankelijke ruimte, beneden of tot ten hoogste 0.50 m boven de kruin van de weg, waaraan het bouwperceel is gelegen.

1.49 maaiveld:

bovenkant van het terrein dat een gebouw/bouwwerk omgeeft.

1.50 maatvoeringsvlak:

een geometrisch bepaald vlak, waarmee gronden zijn aangeduid, waar ingevolge een maatvoeringssymbool in het betreffende vlak bepaalde afmetingen, percentages, oppervlakten, hellingshoeken en/of aantallen, zowel ten aanzien van het bouwen als ten aanzien van het gebruik, zijn toegelaten. Indien en voorzover twee maatvoeringsvlakken middels de figuur 'relatie' met elkaar zijn verbonden worden deze aangemerkt als één maatvoeringsvlak.

1.51 ondergeschikt:

In aard en omvang of functioneel, ruimtelijk en/of architectonisch opzicht ten dienste van een hoofdfunctie/gebouw.

1.52 onderkomens:

voor verblijf geschikte - al dan niet aan de bestemming onttrokken - voer- en vaartuigen, arken, caravans en stacaravans voor zover deze niet als bouwwerken zijn aan te merken, alsook tenten.

1.53 openbaar nut; openbare nutsvoorzieningen:

voorzieningen ten behoeve van het openbaar nut zoals transformatorhuisjes, gasreduceerstations, schakelhuisjes, duikers, bemalinginstallaties, gemaalgebouwtjes, rioleringen, hemelwaterzuivering, duurzame energieopwekking, ecologische voorzieningen, ondergrondse lokale leidingen, voorzieningen ten behoeve van (ondergrondse) afvalinzameling en en apparatuur voor telecommunicatie dan wel naar aard en omvang daarmee gelijk te stellen voorzieningen. Onder voorzieningen van openbaar nut wordt in dit kader ook verstaan voorzieningen als voornoemd, voor collectief gebruik door bewoners, zoals collectieve voorzieningen voor het opwekken van dan wel het gebruiken van duurzame energie.

1.54 overig bouwwerk:

een bouwkundige constructie van enige omvang, geen pand zijnde, die direct en duurzaam met de aarde is verbonden.

1.55 pand:

de kleinste bij de totstandkoming functioneel en bouwkundig-constructief zelfstandige eenheid die direct en duurzaam met de aarde is verbonden en betreedbaar en afsluitbaar is.

1.56 peil:

a. voor gebouwen, waarvan de hoofdtoegang aan een weg grenst: de hoogte van de kruin van die weg ter plaatse van de hoofdtoegang;
b. in andere gevallen: de gemiddelde hoogte van het aansluitende afgewerkte maaiveld.

1.57 prostitutie:

het zich beschikbaar stellen tot het verrichten van seksuele handelingen met een ander tegen vergoeding.

1.58 seksinrichting:

een voor het publiek toegankelijk gebouw of gedeelte van een gebouw, waarin handelingen, vertoningen en/of voorstellingen van erotische en/of pornografische aard plaatsvinden. Hieronder wordt mede begrepen een sekswinkel, zijnde een gebouw of een gedeelte van een gebouw, dat is bestemd en/of wordt gebruikt voor het bedrijfsmatig te koop en/of te huur aanbieden, waaronder mede begrepen uitstalling, verhuren en/of leveren van seksartikelen. Een prostitutiebedrijf is hieronder mede begrepen. Seks- en/of pornobedrijf is een aparte functie en valt derhalve op geen enkele wijze onder enige andere functie c.q. bestemming zoals bedoeld dan wel omschreven in dit plan.

1.59 set-back:

een gedeelte van een gebouw, dat op de bovenste bouwlaag is gesitueerd en waarvan de gevels aan alle zijden tenminste 1,5m achter de gevels van de daaronder liggende bouwla(a)g(en) worden gebouwd.

1.60 smartproducten:

verzamelnaam voor producten met een sterke stimulerende werking. De betreffende producten zoals onder andere herbal, XTC, frisdranken met guarana, producten met efedrine en paddo's kunnen zijn samengesteld uit meerdere, oppeppende, psychotrope stoffen.

1.61 smartshop:

een voor publiek toegankelijk gebouw dat blijkens zijn constructie en inrichting is bestemd en/of wordt gebruikt voor het bedrijfsmatig te koop aanbieden, waaronder begrepen uitstalling, verkopen of leveren van smartproducten voor gebruik, verbruik of aanwending anders dan in de uitoefening van een beroeps- of bedrijfsactiviteit.

1.62 softdrugswinkel

een winkel of een gedeelte van een gebouw dat wordt gebruikt voor het verkopen van softdrugs en/of artikelen voor het vervaardigen van deze waren.

1.63 stedenbouwkundig beeld:

het door de omvang, de vorm en de situering van de bouwmassa's ter plaatse bepaald beeld in samenhang met de ter plaatse aanwezige beelden gevormd door de infrastructuur, de begroeiing en andere door de mens aangebrachte (kunstmatige) elementen gevormde ruimte(n).

1.64 voorgevel:

de gevel van een hoofdgebouw, die door zijn aard, functie, constructie dan wel gelet op de uitstraling ervan als belangrijkste gevel kan worden aangemerkt en die is gekeerd naar de weg of het openbaar gebied.

1.65 voorgevelrooilijn:

denkbeeldige lijn die strak loopt langs de voorgevel van een gebouw tot aan de zijdelingse perceelsgrenzen.

1.66 wonen:

het gehuisvest zijn in een woning.

1.67 woning:

Een zelfstandig (gedeelte van een) gebouw, dat dient voor de huisvesting van één huishouden, met dien verstande dat:

- onder een meergezinswoning (gestapeld) wordt verstaan een gebouw, dat uit meerdere naast elkaar en/of gedeeltelijk boven elkaar gelegen woningen (appartementen) bestaat en dat qua uiterlijke verschijningsvorm als een eenheid kan worden beschouwd;
- onder een vrijstaande woning wordt verstaan een woning, waarvan het hoofdgebouw niet aan een op een aangrenzend bouwperceel gelegen hoofdgebouw is aangebouwd en waarvan de zijgevels ook niet in de zijdelingse perceelgrens zijn aangezet;
- onder een halfvrijstaande woning wordt verstaan een woning, waarvan een zijgevel van het hoofdgebouw aan een op een aangrenzend bouwperceel gelegen hoofdgebouw is aangebouwd en waarvan een zijgevel in de zijdelingse perceelgrens is gebouwd;
- onder een gesloten (tussen) woning wordt verstaan een woning, waarvan beide zijgevels van het hoofdgebouw aan de op de aangrenzende bouwpercelen gelegen hoofdgebouwen zijn aangebouwd en waarvan de zijgevels in de zijdelingse perceelgrenzen zijn gebouwd.

Kenmerkend voor de woning is de aanwezigheid van een eigen toiletruimte, badruimte en een keuken met kooktoestel.

1.68 woning met kamergewijze verhuur:

het verschaffen van woonverblijf in één gedeelte van een woning middels meer dan één wooneenheid (voor kamergewijze verhuur). De bewoners hebben gezamenlijk één ingang. Daarnaast delen de bewoners van de wooneenheden minimaal 1 van de volgende voorzieningen: badkamer, keuken of toilet.

1.69 woningomzetting:

omzetting van een woning naar één of meer onzelfstandige wooneenheden voor kamergewijze verhuur.

1.70 woningsplitsing:

het bouwkundig en/of functioneel splitsen van een woning in twee of meer wooneenheden ten behoeve van de vestiging van meer dan één huishouden. Hierdoor ontstaan in één gebouw minimaal twee zelfstandige woningen, met ieder hun eigen voorzieningen als een badkamer, keuken, toilet, slaapkamer(s) en woonkamer en een eigen afsluitbare toegang.

1.71 wooneenheid voor kamergewijze verhuur:

Een onzelfstandig gedeelte van een woning met kamergewijze verhuur, welk gedeelte dient voor de huisvesting van één huishouden. Kenmerkend voor de wooneenheid is het gezamenlijk gebruik (met andere wooneenheden) van een toiletruimte, badruimte en/of keuken. Een wooneenheid kan uit meerdere ruimtes bestaan.

1.72 zijgevel:

een gevel van een gebouw, die niet een hoofdvoorgevel of een achtergevel is.

Artikel 2 Wijze van meten

Bij toepassing van deze regels wordt als volgt gemeten:

2.1 de afstand tot de zijdelingse bouwperceelgrens:

tussen de zijdelingse grenzen van een bouwperceel en enig punt van het op dat bouwperceel voorkomend (hoofd-)gebouw, waar die afstand het kortst is.

2.2 het bebouwingspercentage:

het percentage van een bouwperceel dat met gebouwen mag worden bebouwd. Voor zover op de kaart bouwgrenzen zijn aangegeven wordt het bebouwingspercentage berekend over het gebied binnen de bouwgrenzen.

2.3 de bouwhoogte van een bouwwerk:

vanaf het peil tot aan het hoogste punt van een gebouw of van een overig bouwwerk met uitzondering van ondergeschikte bouwonderdelen, zoals schoorstenen, antennes en naar de aard daarmee gelijk te stellen bouwonderdelen.

2.4 de dakhelling:

langs het dakvlak ten opzichte van het horizontale vlak.

2.5 de goothoogte van een bouwwerk:

vanaf het peil tot aan de bovenkant van de goot, c.q. de druiplijn, het boeibord, of een daarmee gelijk te stellen constructiedeel.

2.6 de hoogte van een windturbine:

Vanaf het peil tot aan de as van de windturbine.

2.7 de inhoud van een bouwwerk:

tussen de onderzijde van de begane grondvloer, de buitenzijde van de gevels (en/of het hart van de scheidingsmuren) en de buitenzijde van daken en dakkapellen.

2.8 de lengte, breedte en diepte van een bouwwerk:

de buitenwerks tussen de buitenzijde van de gevels en/of het hart van de scheidingsmuren gemeten grootste afstand.

2.9 de ondergrondse bouwdiepte van een bouwwerk:

vanaf peil tot het diepste punt van het bouwwerk, de fundering niet meegerekend.

2.10 de oppervlakte van een bouwwerk:

tussen de buitenwerkse gevelvlakken en/of het hart van de scheidingsmuren, neerwaarts geprojecteerd op het gemiddelde niveau van het afgewerkte bouwterrein ter plaatse van het bouwwerk.

2.11

Bij de toepassing van het bepaalde ten aanzien van het bouwen worden ondergeschikte bouwdelen als plinten, pilasters, kozijnen, gevelversieringen, gevel- en kroonlijsten, balkons en overstekende daken buiten beschouwing gelaten, tot een maximum diepte van 2.00 m.

Hoofdstuk 2 Bestemmingsregels

Artikel 3 Groen

3.1 Bestemmingsomschrijving

De voor 'Groen' aangewezen gronden zijn bestemd voor:

a. groenvoorzieningen in de vorm van parken, plantsoenen en groenstroken;
b. water- en vijverpartijen;

met de daarbij behorende voorzieningen, zoals:

c. verhardingen ten behoeve van voet- en fietspaden en het ontsluiten van woningen en tuinen;
d. speelvoorzieningen;
e. straatmeubilair;
f. openbare nutsvoorzieningen;
g. voorzieningen voor het vasthouden (infiltratie), bergen, afvoeren en/of zuiveren van hemelwater.

3.2 Bouwregels

3.2.1 Bouwwerken ten dienste van het openbaar nut

Voor het bouwen van gebouwen en bouwwerken ten dienste van openbaar nut gelden de volgende regels:

a. de bouwhoogte en oppervlakte van gebouwen en bouwwerken ten dienste van het openbaar nut mag maximaal 3m respectievelijk 15m² bedragen, met dien verstande dat:
    1. de bouwhoogte van voorzieningen ten behoeve van de geleiding, beveiliging en regeling van het verkeer en voor verlichting maximaal 8m mag bedragen;
    2. de bouwhoogte van ecologische voorzieningen zoals faunatorens maximaal 8 m mag bedragen;

3.2.2 Bouwwerken, geen gebouw zijnde

De bouwhoogte van bouwwerken, geen gebouw zijnde mag maximaal 3m bedragen, met uitzondering van:

a. antennes en vlaggenmasten, waarvan de bouwhoogte maximaal 8m mag bedragen;
b. terreinafscheidingen, waarvan de bouwhoogte niet meer dan 2m mag bedragen;
c. speelvoorzieningen, educatieve voorzieningen en voorzieningen gericht op het faciliteren van ontmoeten in de openbare ruimte, waarvan de bouwhoogte niet meer dan 5m mag bedragen.

3.2.3 Voorschriften aan vergunning met het oog op archeologische vondsten

Burgemeester en wethouders kunnen in het belang van de archeologische monumentenzorg aan een omgevingsvergunning voorschriften verbinden waarin wordt geregeld wat de gevolgen zijn bij vondsten die worden gedaan tijdens de uitvoering van de bouwwerkzaamheden. Deze voorschriften kunnen inhouden:

a. het treffen van maatregelen, waardoor archeologische resten in de bodem kunnen worden behouden;
b. het doen van een opgraving;
c. het begeleiden van de activiteiten door een archeologisch deskundige.

3.3 Nadere eisen

3.3.1 Nadere eisen

Burgemeester en wethouders kunnen nadere eisen stellen ten aanzien van:

a. de situering en maatvoering van de bebouwing indien dit noodzakelijk is ter voorkoming van een

onevenredige aantasting van de gebruiksmogelijkheden van aangrenzende gronden en bouwwerken, dan wel indien zulks noodzakelijk is in verband met de verkeers-, sociale- en brandveiligheid c.q. brand- en rampenbestrijding;

b. de situering en maatvoering van de bebouwing ten behoeve van de ruimtelijke kwaliteit en het stedenbouwkundige beeld ter plaatse;
c. te nemen maatregelen ter voorkoming van overlast van hemelwater ten gevolge van nieuw op te richten bebouwing en/of aan te brengen oppervlakteverharding.

3.3.2 Procedure

Bij het stellen van nadere eisen, c.q ten aanzien van een voorgenomen nadere eis wordt de in artikel 9.1.1 opgenomen procedure gevolgd.

3.4 Afwijken van de bouwregels

3.4.1 Groter(e) oppervlak en/of bouwhoogte

Het bevoegd gezag kan met een omgevingsvergunning afwijken van het bepaalde in 3.2.1 en 3.2.2, teneinde ten behoeve van een gebouw en bouwwerken een groter(e) oppervlak en/of bouwhoogte toe te staan, met inachtneming van de volgende voorwaarden:

a. er mag geen onevenredige aantasting plaatsvinden van de gebruiksmogelijkheden van aangrenzende gronden en vanuit ruimtelijk ordeningsoogpunt mogen de belangen van derden niet onevenredig worden geschaad;
b. er mag geen onevenredige aantasting plaatsvinden van de in de omgeving aanwezige architectonische en/of cultuurhistorische waarden;
c. de verkeersveiligheid mag niet in het gedrang komen;
d. het verlenen van, c.q. toepassing geven aan de in dit artikellid bedoelde omgevingsvergunning is uit oogpunt van externe veiligheid verantwoord.

3.4.2 Procedure

Bij toepassing van een in dit artikel opgenomen bevoegdheid om door middel van een omgevingsvergunning af te wijken van de bouwregels wordt de in artikel 9.1.2 opgenomen procedure gevolgd.

3.5 Specifieke gebruiksregels

3.5.1 Strijdig gebruik

Onder gebruiken en/of het laten gebruiken in strijd met het bestemmingsplan wordt in ieder geval verstaan het gebruik van gronden en bouwwerken voor en/of als:

a. opslag van onbruikbare of althans aan hun oorspronkelijk gebruik onttrokken voorwerpen, goederen, stoffen en materialen en van emballage en/of afval, behoudens voor zover zulks noodzakelijk is in verband met het op de bestemming gerichte gebruik van de grond;
b. het opslaan, opgeslagen houden, storten of lozen van vaste en vloeibare afvalstoffen behoudens voor zover zulks noodzakelijk is in verband met het op de bestemming gerichte gebruik van de grond.

Artikel 4 Verkeer

4.1 Bestemmingsomschrijving

De voor 'Verkeer' aangewezen gronden zijn bestemd voor:

a. wegen, bestaande uit maximaal twee rijstroken;
b. voet- en fietspaden;
c. verblijfsdoeleinden;
d. parkeervoorzieningen;
e. groenvoorzieningen;
f. openbare nutsvoorzieningen;
g. voorzieningen voor het vasthouden (infiltratie), bergen, afvoeren en/of zuiveren van hemelwater;

met de daarbij behorende voorzieningen, zoals:

h. kunstwerken;
i. speel- en straatmeubilair
j. overige voorzieningen ten behoeve van of ten dienste van het wegverkeer.

4.2 Bouwregels

4.2.1 Gebouwen

Voor het bouwen van gebouwen gelden de volgende regels:

a. de bouwhoogte van een gebouw mag niet meer bedragen dan 3m.
b. de oppervlakte van een gebouw mag niet meer bedragen dan 25m².

4.2.2 Bouwwerken ten dienste van het openbaar nut

Voor het bouwen van gebouwen en bouwwerken ten dienste van openbaar nut gelden de volgende regels:

a. de bouwhoogte en oppervlakte van gebouwen en bouwwerken ten dienste van het openbaar nut mag maximaal 3m respectievelijk 25m² bedragen, met dien verstande dat:
    1. de bouwhoogte van voorzieningen ten behoeve van de geleiding, beveiliging en regeling van het verkeer en voor verlichting maximaal 8m mag bedragen.

4.2.3 Bouwwerken, geen gebouw zijnde

Voor het bouwen van bouwwerken, geen gebouw zijnde gelden de volgende regels:

a. de bouwhoogte mag niet meer bedragen dan 3m, met uitzondering van:
    1. antennes en vlaggenmasten, waarvan de bouwhoogte niet meer dan 8m mag bedragen;
    2. terreinafscheidingen, waarvan de bouwhoogte niet meer dan 2m mag bedragen.

4.2.4 Voorschriften aan vergunning met het oog op archeologische vondsten

Burgemeester en wethouders kunnen in het belang van de archeologische monumentenzorg aan een omgevingsvergunning voorschriften verbinden waarin wordt geregeld wat de gevolgen zijn bij vondsten die worden gedaan tijdens de uitvoering van de bouwwerkzaamheden. Deze voorschriften kunnen inhouden:

a. het treffen van maatregelen, waardoor archeologische resten in de bodem kunnen worden behouden;
b. het doen van een opgraving;
c. het begeleiden van de activiteiten door een archeologisch deskundige.

4.3 Nadere eisen

4.3.1 Nadere eisen

Burgemeester en wethouders kunnen nadere eisen stellen ten aanzien van:

a. de situering en maatvoering van de bebouwing indien dit noodzakelijk is ter voorkoming van een onevenredige aantasting van de gebruiksmogelijkheden van aangrenzende gronden en bouwwerken, dan wel indien zulks noodzakelijk is in verband met de verkeers-, sociale- en brandveiligheid c.q. brand- en rampenbestrijding;
b. de situering en maatvoering van de bebouwing ten behoeve van de ruimtelijke kwaliteit en het stedenbouwkundige beeld ter plaatse;
c. te nemen maatregelen ter voorkoming van overlast van hemelwater ten gevolge van nieuw op te richten bebouwing en/of aan te brengen oppervlakteverharding.

4.3.2 Procedure

Bij het stellen van nadere eisen, c.q ten aanzien van een voorgenomen nadere eis wordt de in artikel 9.1.1 opgenomen procedure gevolgd.

4.4 Afwijken van de bouwregels

4.4.1 Groter(e) oppervlak en/of bouwhoogte

Het bevoegd gezag kan met een omgevingsvergunning afwijken van het bepaalde in 4.2.1, 4.2.2 en 4.2.3, teneinde ten behoeve van een gebouw en bouwwerken een groter(e) oppervlak en/of bouwhoogte toe te staan, met inachtneming van de volgende voorwaarden:

a. er mag geen onevenredige aantasting plaatsvinden van de gebruiksmogelijkheden van aangrenzende gronden en vanuit ruimtelijk ordeningsoogpunt mogen de belangen van derden niet onevenredig worden geschaad;
b. er mag geen onevenredige aantasting plaatsvinden van de in de omgeving aanwezige architectonische en/of cultuurhistorische waarden;
c. de verkeersveiligheid mag niet in het gedrang komen;
d. het verlenen van, c.q. toepassing geven aan de in dit artikellid bedoelde omgevingsvergunning is uit oogpunt van externe veiligheid verantwoord.

4.4.2 Procedure

Bij toepassing van een in dit artikel opgenomen bevoegdheid om door middel van een omgevingsvergunning af te wijken van de bouwregels wordt de in artikel 9.1.2 opgenomen procedure gevolgd.

4.5 Specifieke gebruiksregels

4.5.1 Strijdig gebruik

Onder gebruiken en/of het laten gebruiken in strijd met het bestemmingsplan wordt in ieder geval verstaan het gebruik van gronden en bouwwerken voor en/of als:

a. opslag van onbruikbare of althans aan hun oorspronkelijk gebruik onttrokken voorwerpen, goederen, stoffen en materialen en van emballage en/of afval, behoudens voor zover zulks noodzakelijk is in verband met het op de bestemming gerichte gebruik van de grond;
b. het opslaan, opgeslagen houden, storten of lozen van vaste en vloeibare afvalstoffen behoudens voor zover zulks noodzakelijk is in verband met het op de bestemming gerichte gebruik van de grond;
c. verkoop van motorbrandstoffen, waaronder begrepen lpg.

Artikel 5 Wonen

5.1 Bestemmingsomschrijving

De voor 'Wonen' aangewezen gronden zijn bestemd voor:

a. wonen;
b. aan huis verbonden beroepen, met inachtname van het bepaalde in 5.5.2;

met de daarbij behorende voorzieningen zoals:

c. tuinen, erven en terreinen;
d. verhardingen ten behoeve van voet- en fietspaden, parkeervoorzieningen en het ontsluiten van woningen en tuinen;
e. een ondergrondse parkeergarage, uitsluitend ter plaatse van de aanduiding 'parkeergarage';
f. straatmeubilair;
g. groenvoorzieningen;
h. openbare nutsvoorzieningen;
i. voorzieningen voor het vasthouden (infiltratie), bergen, afvoeren en/of zuiveren van hemelwater.

5.2 Bouwregels

5.2.1 Woningen

Voor het bouwen van woningen gelden de volgende regels:

a. woningen mogen uitsluitend worden gebouwd ter plaatse van de aanduiding 'bouwvlak', waarbij de voorgevel dient te zijn georiënteerd richting de openbare ruimte;
b. de voorgevel van een woning dient in de naar de weg c.q. de openbare ruimte gekeerde bouwgrens te worden gebouwd, dan wel evenwijdig daaraan op maximaal 3 meter daarachter;
c. het aantal te bouwen woningen mag niet meer bedragen dan ter plaatse van de aanduiding 'maximum aantal wooneenheden' is aangegeven;
d. het aantal bouwlagen mag niet meer bedragen dan ter plaatse van de aanduiding 'maximum aantal bouwlagen' is aangegeven, waarbij ter plaatse van de aanduiding 'specifieke bouwaanduiding - 1 geldt dat:
    1. óf tot de op de verbeelding aangegeven maximaal 3 bouwlagen mag worden gebouwd met een platte afdekking;
    2. óf mag worden gebouwd in maximaal twee bouwlagen, voorzien van een kap met een dakhelling van maximaal 60°;
e. gestapelde woningen zijn uitsluitend toegestaan ter plaatse van de aanduiding 'specifieke bouwaanduiding - 2' en 'specifieke bouwaanduiding - 3';
f. ter plaatse van de aanduiding 'specifieke bouwaanduiding - 2' mag bebouwing enkel plat worden afgedekt;
g. ter plaatse van de aanduiding 'specifieke bouwaanduiding - 3' mag bebouwing worden afgedekt met een kap met een dakhelling van maximaal 30°;
h. met betrekking tot de overige maatvoeringen gelden de in de navolgende tabel opgenomen maten:

Woningklasse	*Minimale breedte hoofdgebouw*	*Minimale afstand hoofdgebouw tot de zijdelingse perceelsgrens*
grondgebonden, vrijstaand	6 m	3 m
grondgebonden, halfvrijstaand	5,5 m	-
grondgebonden, aaneengesloten	5,5 m	-

i. woningsplitsing en/of woningomzetting is niet toegestaan.

5.2.2 Ondergrondse parkeergarage

Voor het bouwen van ondergrondse parkeergarages gelden de volgende regels:

a. het bouwen van een ondergrondse parkeergarage is alleen toegestaan ter plaatse van de aanduiding 'parkeergarage';
b. de verticale bouwdiepte mag ten opzichte van het peil maximaal 6 meter bedragen.

5.2.3 Bijgebouwen

Bijgebouwen mogen worden opgericht, vrijstaand van dan wel aangebouwd aan een grondgebonden woning, daaronder mede begrepen de van de woning deel uitmakende aanbouw, met dien verstande dat:

a. bijgebouwen op minimaal 3m achter de voorgevelrooilijn dienen te worden gebouwd;
b. de goothoogte van aangebouwde bijgebouwen niet meer mag bedragen dan de bovenkant van de scheidingsconstructie tussen de begane grond en de eerste verdieping van de woning plus 0,3m;
c. de bouwhoogte van aangebouwde bijgebouwen niet meer mag bedragen dan de goothoogte;
d. de goothoogte van vrijstaande bijgebouwen niet meer dan 3m mag bedragen;
e. de bouwhoogte van vrijstaande bijgebouwen niet meer dan 5m mag bedragen, waarbij bovendien geldt dat:
    1. de dakhelling niet meer dan 55 graden mag bedragen; en
    2. de bouwhoogte verder wordt begrensd door de volgende formule: maximale bouwhoogte [m] = (afstand daknok tot de perceelsgrens [m] x 0,47) + 3;
f. het gezamenlijk oppervlak van bijgebouwen niet meer dan 70m² per bouwperceel mag bedragen, met dien verstande dat het bebouwingspercentage van het bouwperceel niet meer mag bedragen dan 50%.

5.2.4 Bouwwerken ten dienste van het openbaar nut

Voor het bouwen van gebouwen en bouwwerken ten dienste van openbaar nut gelden de volgende regels:

a. de bouwhoogte en oppervlakte van gebouwen en bouwwerken ten dienste van het openbaar nut mag maximaal 3m respectievelijk 25m² bedragen, met dien verstande dat:
    1. de bouwhoogte van ecologische voorzieningen zoals faunatorens maximaal 7 m mag bedragen;

5.2.5 Bouwwerken, geen gebouw zijnde

Voor het bouwen van bouwwerken, geen gebouw zijnde gelden de volgende regels:

a. bouwwerken, geen gebouw zijnde mogen zowel binnen als buiten het bouwvlak worden gebouwd, met dien verstande dat overkappingen bij woningen uitsluitend mogen worden gebouwd:
    1. bij een grondgebonden woning, en;
    2. uitsluitend binnen het bouwvlak, op minimaal 3 meter achter de voorgevelrooilijn;
b. de bouwhoogte mag niet meer dan 3 m mag bedragen, met uitzondering van:
    1. antennes, vlaggenmasten en lichtmasten, waarvan de bouwhoogte maximaal 8m mag bedragen;
    2. speelvoorzieningen, waarvan de bouwhoogte maximaal 5 m mag bedragen;
    3. terreinafscheidingen, waarvan de bouwhoogte voor de voorgevelrooilijn niet meer dan 1m en daar achter niet meer dan 2m mag bedragen.

5.2.6 Voorschriften aan vergunning met het oog op archeologische vondsten

Burgemeester en wethouders kunnen in het belang van de archeologische monumentenzorg aan een omgevingsvergunning voorschriften verbinden waarin wordt geregeld wat de gevolgen zijn bij vondsten die worden gedaan tijdens de uitvoering van de bouwwerkzaamheden. Deze voorschriften kunnen inhouden:

a. het treffen van maatregelen, waardoor archeologische resten in de bodem kunnen worden behouden;
b. het doen van een opgraving;
c. het begeleiden van de activiteiten door een archeologisch deskundige.

5.3 Nadere eisen

5.3.1 Nadere eisen

Burgemeester en wethouders kunnen nadere eisen stellen ten aanzien van:

a. de situering en maatvoering van de bebouwing indien dit noodzakelijk is ter voorkoming van een onevenredige aantasting van de gebruiksmogelijkheden van aangrenzende gronden en bouwwerken, dan wel indien zulks noodzakelijk is in verband met de verkeers-, sociale- en brandveiligheid c.q. brand- en rampenbestrijding;
b. de situering en maatvoering van de bebouwing ten behoeve van de ruimtelijke kwaliteit en het stedenbouwkundige beeld ter plaatse;
c. te nemen maatregelen ter voorkoming van overlast van hemelwater ten gevolge van nieuw op te richten bebouwing en/of aan te brengen oppervlakteverharding.

5.3.2 Procedure

Bij het stellen van nadere eisen, c.q ten aanzien van een voorgenomen nadere eis wordt de in artikel 9.1.1 opgenomen procedure gevolgd.

5.4 Afwijken van de bouwregels

5.4.1 Situering voorgevel

Het bevoegd gezag kan met een omgevingsvergunning afwijken van het bepaalde in 5.2.1 onder b voor het op een kleinere afstand dan 3m plaatsen van de voorgevel achter de voor betreffend perceel aangegeven naar de weg gekeerde bouwvlakgrens, indien dat vanuit stedenbouwkundig oogpunt aanvaardbaar is.

5.4.2 Bouwwerken ten dienste van openbaar nut

Het bevoegd gezag kan met een omgevingsvergunning afwijken van het bepaalde in 5.2.4, ten behoeve van bouwwerken ten dienste van het openbaar nut een groter(e) bouwhoogte en/of oppervlakte toe te staan, met inachtneming van de volgende voorwaarden:

a. er mag geen onevenredige aantasting plaatsvinden van de gebruiksmogelijkheden van aangrenzende gronden en vanuit ruimtelijk ordeningsoogpunt mogen de belangen van derden niet onevenredig worden geschaad;
b. er mag geen onevenredige aantasting plaatsvinden van de in de omgeving aanwezige architectonische en/of cultuurhistorische waarden;
c. de verkeersveiligheid mag niet in het gedrang komen.

5.4.3 Terreinafscheidingen

Het bevoegd gezag kan met een omgevingsvergunning afwijken van het bepaalde in 5.2.5 teneinde ten behoeve van terreinafscheidingen een grotere bouwhoogte toe te staan, met inachtneming van de volgende voorwaarden:

a. er mag geen onevenredige aantasting plaatsvinden van de gebruiksmogelijkheden van aangrenzende gronden en vanuit ruimtelijk ordeningsoogpunt mogen de belangen van derden niet onevenredig worden geschaad;
b. er mag geen onevenredige aantasting plaatsvinden van de in de omgeving aanwezige architectonische en/of cultuurhistorische waarden;
c. de bouwhoogte mag niet meer dan 3 meter bedragen.

5.4.4 Procedure

Bij toepassing van een in dit artikel opgenomen bevoegdheid om door middel van een omgevingsvergunning af te wijken van de bouwregels wordt de in artikel 9.1.2 opgenomen procedure gevolgd.

5.5 Specifieke gebruiksregels

5.5.1 Gebruik

De voor 'Wonen' aangewezen gronden mogen uitsluitend worden gebruikt conform de in 5.1 omschreven bestemming.

5.5.2 Aan huis verbonden beroep

Voor de uitoefening van een aan huis verbonden beroep als bedoeld in 5.1 onder e gelden de volgende regels:

a. een aan huis verbonden beroep mag worden uitgeoefend in de woning en/of in de bijgebouwen;
b. de oppervlakte voor uitvoering van het aan huis verbonden beroep mag maximaal 1/3 van de vloeroppervlakte van de woning bedragen, tot een maximale oppervlakte van 30 m²;
c. de woonfunctie moet in overwegende mate gehandhaafd blijven en de verschijningsvorm als woning mag niet wezenlijk worden aangetast;
d. degene die de activiteiten uitvoert, is tevens de bewoner van de woning;
e. het gebruik mag geen ernstige c.q. onevenredige hinder opleveren voor het woonmilieu en geen afbreuk doen aan het woonkarakter van de omgeving;
f. de uitoefening van een aan huis verbonden beroep is uit oogpunt van externe veiligheid verantwoord;
g. in de parkeerbehoefte wordt in voldoende mate voorzien op eigen terrein;
h. er vindt geen detailhandel plaats, met uitzondering van aan de activiteit inherente en ondergeschikte detailhandel.

5.5.3 Strijdig gebruik

Onder gebruiken en/of het laten gebruiken in strijd met het bestemmingsplan wordt in ieder geval verstaan het gebruik van gronden en bouwwerken voor en/of als:

a. zelfstandige bewoning, voor zover het betreft bijgebouwen;
b. woningsplitsing;
c. woningomzetting;
d. kamerverhuur en/of kamerbewoning;
e. een coffeeshop, headshop, ecoshop, growshop, smartshop, softdrugswinkel en/of speelautomatenhal;
f. ambachtelijke en/of consumentverzorgende bedrijfsactiviteiten;
g. het in overwegende mate gebruiken van particuliere - althans niet openbare - gronden, gelegen vóór de voorgevel van de woningen, ten behoeve van het stallen van motorvoertuigen en de opslag van caravans.

5.6 Afwijken van de gebruiksregels

5.6.1 Procedure

Bij toepassing van een in dit artikel opgenomen bevoegdheid om door middel van een omgevingsvergunning af te wijken van de gebruiksregels wordt de in artikel 9.1.2 opgenomen procedure gevolgd.

Hoofdstuk 3 Algemene regels

Artikel 6 Anti-dubbeltelregel

Grond die eenmaal in aanmerking is genomen bij het toestaan van een bouwplan waaraan uitvoering is gegeven of alsnog kan worden gegeven, blijft bij de beoordeling van latere bouwplannen buiten beschouwing.

Artikel 7 Algemene bouwregels

7.1 Parkeernormen

7.1.1 Realisatie parkeergelegenheid

1. Bij het bouwen van bouwwerken op grond van het bepaalde in dit plan dient (op eigen terrein) voldoende parkeergelegenheid te worden gerealiseerd en vervolgens in stand te worden gehouden.
2. Er wordt voorzien in voldoende parkeergelegenheid indien wordt voldaan aan de volgende parkeernormen:

Type woning	Parkeernorm per woning
Appartementen (koop, etage, duur)	1,2 pp
Urban villa's (koop, tussen/hoek)	1,2 pp
Stadswoningen (koop, tussen/hoek)	2 pp

7.1.2 Afwijkingsbevoegdheid

Het bevoegd gezag kan met een omgevingsvergunning afwijken van het bepaalde in artikel 7.1.1 indien bij de aanvraag omgevingsvergunning wordt aangetoond dat anderszins is geborgd dat onevenredige parkeeroverlast in het openbaar gebied wordt voorkomen.

7.2 Hemelwatervoorziening

1. Bij het bouwen van bouwwerken op grond van het bepaalde in dit plan dient (op eigen terrein) te worden voorzien in een voorziening van voldoende omvang voor de berging en infiltratie van hemelwater afkomstig van de betreffende bebouwing en bijbehorende verhardingen.
2. Er wordt voorzien in een voorziening van voldoende omvang indien de capaciteit is afgestemd op een neerslaggebeurtenis met een herhalingstijd van 1:100, gemiddeld klimaatscenario 2050, wat wil zeggen 80 mm, bij een buiduur van twee uur.
3. Het bevoegd gezag kan met een omgevingsvergunning afwijken van het bepaalde onder 1 en 2 en daarmee toestaan dat wordt voorzien in een voorziening van afwijkende omvang en/of op een andere locatie dan op eigen terrein, mits:
   a. wordt aangetoond dat geen (grond)wateroverlast in de omgeving zal ontstaan; en
   b. wordt aangetoond dat de voorziening redelijkerwijs niet op eigen terrein kan worden gerealiseerd, indien de aanvraag betrekking heeft op het realiseren van een voorziening anders dan op eigen terrein.

7.3 Installaties voor warmte- of koudeopwekking

Indien bij het bouwen van bouwwerken op grond van dit plan installaties voor warmte- of koudeopwekking worden toegepast die worden opgesteld buiten de uitwendige scheidingsconstructie van die bouwwerken, dan wordt aangetoond dat de cumulatieve geluidsbelasting van dergelijke installaties binnen dit plangebied op de gevels van ten tijde van vaststelling van dit plan bestaande omliggende woningen niet meer bedraagt dan 45 dB.

7.4 Trappenhuizen en liftkokers

In aanvulling op hetgeen in hoofdstuk 2 van deze regels is bepaald ten aanzien van de maximale bouwhoogte c.q. het toegestane aantal bouwlagen, mogen op gebouwen voor gestapelde woningen plaatselijke verhogingen worden gerealiseerd die de maximale bouwhoogte c.q. het maximaal toegestane aantal bouwlagen overschrijden, ten behoeve van (vlucht)trappenhuizen, liften, technische ruimten en daarmee vergelijkbare voorzieningen, mits:

a. de oppervlakte van deze plaatselijke verhogingen maximaal 20% van dakoppervlak van het betreffende gebouw bedraagt;
b. de bouwhoogte ten opzichte van de hoogte die op grond van hoofdstuk 2 is toegelaten met niet meer dan 4 meter wordt overschreden.

Artikel 8 Algemene afwijkingsregels

8.1 Algemene afwijkingsbevoegdheid

8.1.1 Overschrijden grenzen bouwvlak

Het bevoegd gezag kan met een omgevingsvergunning afwijken van het in de regels bepaalde ten aanzien van het bouwen van hoofdgebouwen binnen het bouwvlak en toestaan dat de grenzen van het bouwvlak naar de buitenzijde worden overschreden door aan de begane grondlaag aangebrachte erkers, mits de overschrijding niet meer bedraagt dan 1m en de breedte van de erker maximaal 50% van de breedte van de gevel van het hoofdgebouw bedraagt waaraan de erker wordt gebouwd, met een maximumbreedte van 3,5m en mits het verlenen van, c.q. toepassing geven aan de in dit artikellid bedoelde omgevingsvergunning uit oogpunt van externe veiligheid verantwoord is.

8.1.2 Beeldhouwwerken

Het bevoegd gezag kan met een omgevingsvergunning afwijken van het in de regels bepaalde voor het oprichten van beeldhouwwerken en andere objecten van beeldende kunst.

8.1.3 10%-regeling

Indien niet op grond van een andere bepaling van deze regels afgeweken kan worden, kan het bevoegd gezag met een omgevingsvergunning afwijken van de in de regels genoemde maten, aantallen en percentages, mits de afwijking niet meer bedraagt dan 10% en vanuit het oogpunt van goede ruimtelijke ordening c.q. milieuhygiëne de belangen van derden niet onevenredig worden geschaad en mits het verlenen van, c.q. toepassing geven aan de in dit artikellid bedoelde omgevingsvergunning uit oogpunt van externe veiligheid verantwoord is.

8.1.4 Procedure

Bij toepassing van een in dit artikel opgenomen bevoegdheid om door middel van een omgevingsvergunning af te wijken van de bouwregels wordt de in artikel 9.1.2 opgenomen procedure gevolgd.

Artikel 9 Algemene procedureregels

9.1 Procedures

9.1.1 Nadere eisen

Bij het stellen van nadere eisen, worden in ieder geval de volgende procedureregels in acht genomen:

a. het ontwerp-besluit ligt, met de daarop betrekking hebbende stukken, gedurende zes weken voor belanghebbenden ter inzage ter gemeentesecretarie;
b. burgemeester en wethouders maken de terinzagelegging tevoren bekend in een of meer dag- of nieuwsbladen, die in de gemeente worden verspreid;
c. in deze kennisgeving wordt vermeld dat belanghebbenden gedurende de termijn van terinzagelegging schriftelijk zienswijzen omtrent de aanvraag of het ontwerpbesluit kunnen indienen bij burgemeester en wethouders;
d. indien tegen het ontwerpbesluit zienswijzen naar voren zijn gebracht, wordt het besluit met redenen omkleed;
e. burgemeester en wethouders delen aan hen die hun zienswijzen naar voren hebben gebracht de beslissing daaromtrent mede.

9.1.2 Afwijkingsbevoegdheden

Bij een afwijking van het bestemmingsplan op basis van een afwijkingsbevoegdheid die onderdeel uitmaakt van dit plan, is op de voorbereiding van het besluit de procedure als bedoeld in paragraaf 3.2 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht van toepassing.

9.1.3 Wijzigingsbevoegdheid

Bij een wijziging van het bestemmingsplan op basis van een wijzigingsbevoegdheid die onderdeel uitmaakt van dit plan, is op de voorbereiding de procedure als bedoeld in artikel 3.9a van de Wet ruimtelijke ordening van toepassing.

9.2 Voorwaarden

Alvorens tot afwijking dan wel wijziging van dit plan, als bedoeld in respectievelijk artikel 9.1.2 en 9.1.3 te besluiten, dient in voorkomend geval aangetoond te zijn, dat:

a. sectorale aspecten, zoals geluid, bodem, lucht, water en flora & fauna geen belemmering opleveren, c.q. dat de daarvoor geldende normen niet zullen worden overschreden;
b. afwijking vanuit het oogpunt van externe veiligheid verantwoord is.

Hoofdstuk 4 Overgangs- en slotregels

Artikel 10 Overgangsrecht

10.1 Overgangsrecht bouwwerken

1. Een bouwwerk dat op het tijdstip van inwerkingtreding van het bestemmingsplan aanwezig of in uitvoering is, dan wel gebouwd kan worden krachtens een omgevingsvergunning voor het bouwen, en afwijkt van het plan, mag, mits deze afwijking naar aard en omvang niet wordt vergroot,
   a. gedeeltelijk worden vernieuwd of veranderd;
   b. na het teniet gaan ten gevolge van een calamiteit geheel worden vernieuwd of veranderd, mits de aanvraag van de omgevingsvergunning voor het bouwen wordt gedaan binnen twee jaar na de dag waarop het bouwwerk is teniet gegaan.
2. Het bevoegd gezag kan eenmalig in afwijking van het eerste lid een omgevingsvergunning verlenen voor het vergroten van de inhoud van een bouwwerk als bedoeld in het eerste lid met maximaal 10%.
3. Het eerste lid is niet van toepassing op bouwwerken die weliswaar bestaan op het tijdstip van inwerkingtreding van het plan, maar zijn gebouwd zonder vergunning en in strijd met het daarvoor geldende plan, daaronder begrepen de overgangsbepaling van dat plan.

10.2 Overgangsrecht gebruik

1. Het gebruik van grond en bouwwerken dat bestond op het tijdstip van inwerkingtreding van het bestemmingsplan en hiermee in strijd is, mag worden voortgezet.
2. Het is verboden het met het bestemmingsplan strijdige gebruik, bedoeld in het eerste lid, te veranderen of te laten veranderen in een ander met dat plan strijdig gebruik, tenzij door deze verandering de afwijking naar aard en omvang wordt verkleind.
3. Indien het gebruik, bedoeld in het eerste lid, na het tijdstip van inwerkingtreding van het plan voor een periode langer dan een jaar wordt onderbroken, is het verboden dit gebruik daarna te hervatten of te laten hervatten.
4. Het eerste lid is niet van toepassing op het gebruik dat reeds in strijd was met het voorheen geldende bestemmingsplan, daaronder begrepen de overgangsbepalingen van dat plan.

Artikel 11 Slotregel

Deze regels worden aangehaald als:

Regels van het bestemmingsplan 'D'r Pool'.

POUDEROYEN TONNAER

pouderoyentonnaer.nl

Bestemmingsplan

- Toelichting -

D'r Pool

Gemeente Kerkrade

POUDEROYEN TONNAER

pouderoyentonnaer.nl

BESTEMMINGSPLAN

- Toelichting -

D'r Pool

Gemeente Kerkrade

IDN-nummer: NL.IMRO.0928.BPDrPool-Vg01

Status: vastgesteld

Datum: 19 maart 2024

Locatie Nijmegen
Wijchenseweg 102
6538 SX Nijmegen

Locatie Rosmalen
Berlicumseweg 6D
5248 NT Rosmalen

024 - 322 45 79

info@pouderoyentonnaer.nl
www.pouderoyentonnaer.nl

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 Inleiding 5

1.1 Aanleiding 5
1.2 Ligging en begrenzing plangebied 6
1.3 Geldend bestemmingsplan 6
1.4 Leeswijzer 7

Hoofdstuk 2 Planvoornemen 9

2.1 Huidige situatie 9
2.2 Beoogde situatie 10
2.3 Verkeer en parkeren 12
2.4 Uitwerking inrichting openbare ruimte 14
2.5 Privacy / inkijk 15

Hoofdstuk 3 Beleidskader 17

3.1 Inleiding 17
3.2 Rijksbeleid 17
3.3 Provinciaal beleid 21
3.4 Regionaal beleid 25
3.5 Gemeentelijk beleid 30

Hoofdstuk 4 Omgevingsaspecten 33

4.1 Inleiding 33
4.2 Bodem 33
4.3 Voormalige steenkolenmijnbouw 34
4.4 Geluid 37
4.5 Luchtkwaliteit 39
4.6 Externe veiligheid 40
4.7 Milieuzonering en bedrijven 42
4.8 Ecologie 43
4.9 Waterparagraaf 47
4.10 Verkeer 49
4.11 M.e.r.-(beoordelings)plicht? 50
4.12 Archeologische waarden 52
4.13 Cultuurhistorie 53
4.14 Bezonning 54
4.15 Windhinder 55

Hoofdstuk 5 Juridische opzet 59

5.1 Wettelijk kader 59
5.2 Planonderdelen 59

5.3 Inhoud algemeen 59
5.4 Regels 59
5.5 Artikelsgewijze toelichting 60

Hoofdstuk 6 Haalbaarheid 63
6.1 Economische haalbaarheid 63
6.2 De maatschappelijke haalbaarheid 63

Hoofdstuk 7 Procedure 65
7.1 De te volgen procedure 65
7.2 Het vooroverleg met instanties 65
7.3 Ontwerp-bestemmingsplan 65

Hoofdstuk 1 Inleiding

1.1 Aanleiding

Het gebied tussen de Putgang, Kapellaan Engerweg en Stationsstraat heeft anno 2022 - naast de aanwezige woningen - al enkele tientallen jaren een functie als sportlocatie. Tot omstreeks begin jaren '70 van de vorige eeuw waren er enkele tennisbanen gelegen, vervolgens kreeg de locatie een invulling met het multifunctioneel complex 'Recreatiecentrum D'r Pool' met onder andere een zwembad, een sportschool, een bowling en enkele zorggerelateerde functies zoals een audiciën, een paramedisch centrum en een thuiszorgwinkel.



Luchtfoto complex D'r Pool

In de loop van 2022 opent 'Vie' haar deuren op de locatie van het voormalig Atrium-ziekenhuis. In dit complex is onder meer een nieuwe zwembad en een nieuwe sporthal ondergebracht, net als diverse zorginstanties. Daarmee verliest het complex D'r Pool zijn functie. Dit complex wordt daarom gesloopt en er zal worden voorzien in woningbouw op deze locatie. Voorliggend bestemmingsplan voorziet in de planologische kaders voor de realisatie van de beoogde woningen, bestaande uit maximaal 41 appartementen aan de Engerweg, maximaal 9 zogenoemde urban villa's (appartementen) op de hoek van de Putgang en Kapellaan en maximaal 11 stadswoningen aan de achterzijde van de woningen aan de Stationsstraat.

1.2 Ligging en begrenzing plangebied

Het plangebied van voorliggend bestemmingsplan is gelegen aan de rand van het centrum van Kerkrade, op een steenworp afstand van de Markt en wordt globaal begrensd door de straten Putgang, Kapellaan en Engerweg en de achterzijde van de percelen Stationsstraat 6 tot en met 30. Op navolgende luchtfoto is de plangrens indicatief aangegeven, de exacte begrenzing wordt bepaald door de plangrens als aangegeven op de verbeelding.

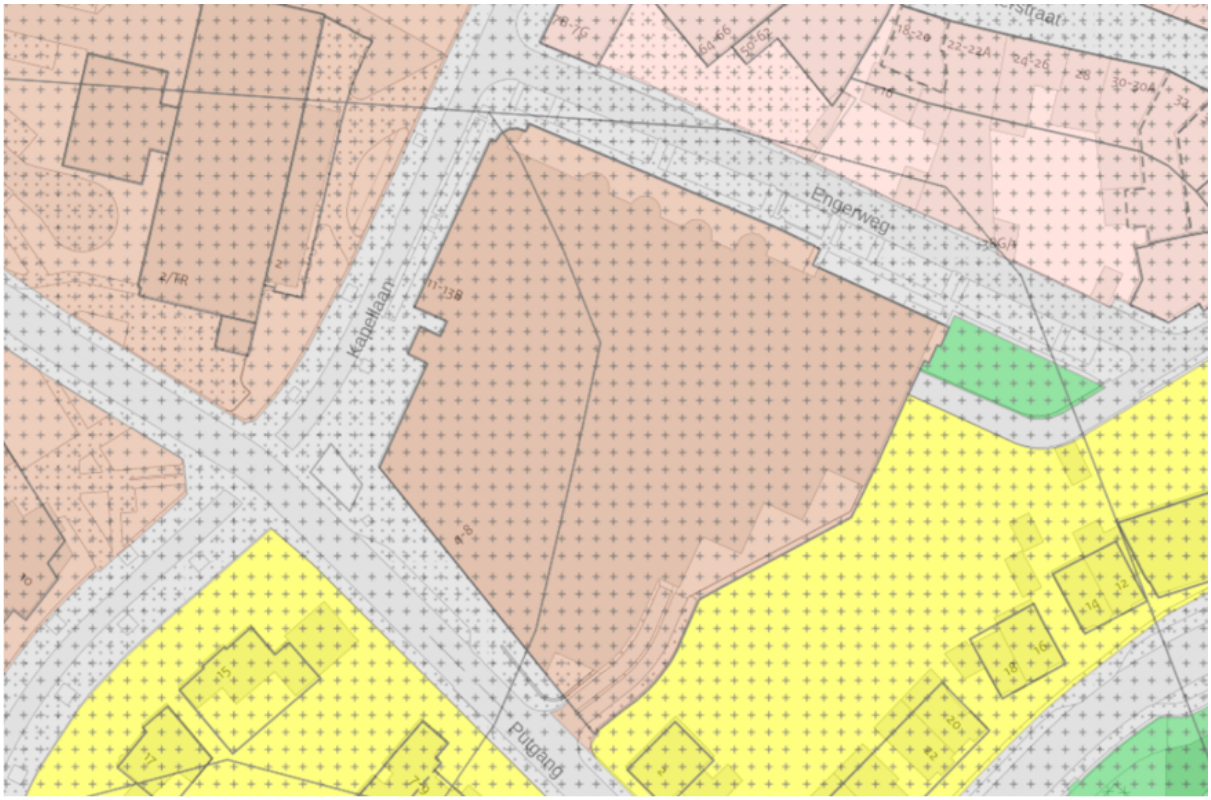


Globale aanduiding plangebied

1.3 Geldend bestemmingsplan

Voor het plangebied gelden een tweetal bestemmingsplannen, die in samenhang met elkaar moeten worden gelezen. Het betreft het bestemmingsplan 'Kerkrade Oost III' zoals vastgesteld op 29 oktober 2014 en het paraplubestemmingsplan 'Parapluplan Stedelijk Gebied' zoals vastgesteld op 26 september 2018. In het bestemmingsplan 'Kerkrade Oost III is aan het complex de bestemming 'Maatschappelijk' en aan de omliggende gronden de bestemming 'Verkeer' toegekend. Binnen de bestemming 'Maatschappelijk' is voorzien in een bouwvlak dat gelijk is aan het bestemmingsvlak. Dat vlak mag voor 90% worden bebouwd, tot een hoogte van maximaal 10 meter. Voor wat gebruik zijn hoofdzakelijk maatschappelijke doeleinden toegestaan. Woningen - zoals beoogd - zijn niet mogelijk op basis van dit bestemmingsplan.

Daarnaast is voor het plangebied voorzien in archeologische dubbelbestemmingen, op basis waarvan aanvullende regels voor bouwen en slopen gelden vanwege de archeologische verwachtingswaarde voor het gebied.



Uitsnede verbeelding bestemmingsplan Kerkrade – Oost III

Het parapluplan wijzigt het bestemmingsplan Kerkrade Oost III op enkele onderdelen en vult de regels op onderdelen ook aan. Ook deze wijzigingen en aanvullingen maken een invulling van de locatie met woningen niet mogelijk. Voorliggend bestemmingsplan maakt de beoogde woningbouw daarom alsnog mogelijk en vervangt daarmee de bestemmingsplannen Kerkrade Oost III en het Parapluplan Stedelijk gebied voor deze locatie.

1.4 Leeswijzer

Na dit eerste hoofdstuk is in hoofdstuk 2 voorzien in een beschrijving van het planvoornemen. In hoofdstuk 3 worden de relevante beleidskaders vanuit het Rijk, de provincie Limburg, Parkstad Limburg en de gemeente Kerkrade zelf geschetst. Vervolgens worden in hoofdstuk 4 de relevante (sectorale) omgevingsaspecten geïnventariseerd die naast het vigerend beleid ook ruimtelijke kaders stellen aan de beoogde ontwikkeling van het plangebied. Hoofdstuk 5 en 6 voorzien in de noodzakelijke juridische paragraaf en een toelichting op de haalbaarheid c.q. uitvoerbaarheid van het plan. Hoofdstuk 7 gaat tot slot in op de (te) doorlopen procedure.

Hoofdstuk 2 Planvoornemen

2.1 Huidige situatie

Ten tijde van het opstellen van dit bestemmingsplan wordt het plangebied ingevuld met het complex 'recreatiecentrum D'r Pool'. Het complex kent een aantal sprongen in hoogte, maar is grotendeels 9 tot 10 meter hoog. In het complex zijn de adressen Kapellaan 11 t/m 13b (oneven) en Putgang 4 t/m 8 ondergebracht. De (hoofd)ingangen van het complex zijn gesitueerd aan de Putgang en Kappellaan. Onder het complex is een parkeergarage aanwezig, waarvan de toegang is gesitueerd aan de Putgang. Voor het overige is binnen het plangebied (betaald) parkeren mogelijk langs de Kapellaan (langsparkeren) en langs de Engerweg (parkeerkoffers voor haaksparkeren).



Aanzicht complex zijde Putgang



Aanzicht complex zijde Kapellaan

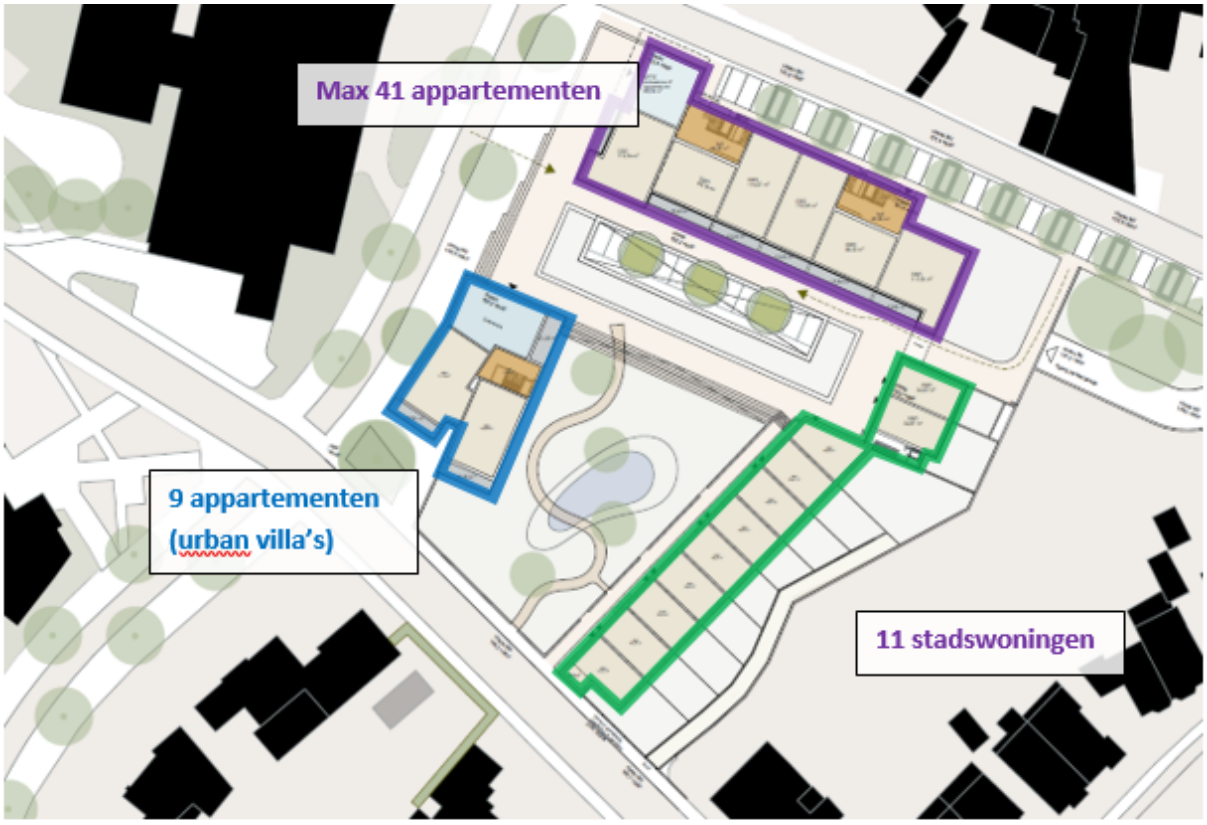
Het aanwezige groen is beperkt. Aan de zijde van de Putgang en Kapellaan zijn enkele lage hagen aangeplant. Langs de gehele Kapellaan zijn aan weerszijden bomen aanwezig, waarvan er enkele binnen het plangebied zijn gesitueerd. Tussen het complex en de parkeerkoffers aan de Engerweg zijn enkele kleinere bomen aanwezig en is de bodem verder bedekt met hedera.



Aanzicht complex zijde Engerweg

2.2 Beoogde situatie

Nadat het complex is gesloopt zal het gebied worden bebouwd met woningen. Daarbij gaat het om maximaal 41 appartementen aan de Engerweg, 9 zogenoemde urban villa's (appartementen) op de hoek van de Putgang en Kapellaan en 11 stadswoningen aan de achterzijde van de woningen aan de Stationsstraat.



Impressie stedenbouwkundig plan

De 9 urban villa's op de hoek van de Putgang en de Kapellaan zullen worden gerealiseerd in een gebouw dat deels uit3 bouwlagen en deels uit 4 bouwlagen zal bestaan, plus een souterrain en ze hebben een gedeelde entree aan de noordzijde. Van de 11 stadswoningen - bestaande uit maximaal 3 bouwlagen - aan de achterzijde van de woningen aan de Stationsstraat zullen er 9 aaneengesloten worden gerealiseerd, de laatste twee liggen iets terug ten opzichte van de overige 11, waardoor een goede aansluiting wordt gevonden op het appartementencomplex dat evenwijdig aan de Engerweg zal worden gerealiseerd. De voorgevels van de stadswoningen worden richting het westen georiënteerd. De bijbehorende achtertuinen liggen daarmee aan de achterzijde, richting de achtertuinen van de bestaande woningen aan de Stationsstraat en de zijtuin van de naastgelegen woningen aan de Putgang. Tussen de nieuwe en bestaande tuinen zal worden voorzien in brandgang/achterpad (niet doorgaand en niet openbaar), waardoor de achtertuinen bereikbaar zijn voor bijvoorbeeld het stallen van fietsen. Die brandgang wordt overigens met poorten afgesloten met het oog op de sociale veiligheid. Het aantal bouwlagen van de stadswoningen zal drie bedragen.

Het appartementencomplex zal een (hoofd)intree krijgen aan ofwel de Engerstraat of de Kapellaan en het complex zal deels bestaan uit 4 en deels uit 6 bouwlagen, hetgeen aansluit bij de appartementen aan de overzijde van de Engerweg.

De definitieve gebruiksvloeroppervlakte van de woningen en appartementen staat nog niet definitief vast. In het stedenbouwkundig plan wordt rekening gehouden met een gebruiksvloeroppervlakte tussen de 90 en 140 m^2 voor de appartementen (incl urban villa's) en tussen de 145 en 160 m^2 voor de stadswoningen.

Voor wat betreft het type en segment woningen geldt dat het plan voorziet in beginsel voorziet in koopwoningen tussen de 350.000 en 450.000 euro. Het is echter niet uitgesloten dat een deel van woningen toch huurwoningen zullen worden. Dat zullen dan huurwoningen in het middeldure of dure segment worden.

2.3 Verkeer en parkeren

Verkeersgeneratie

De binnen het plangebied gelegen wegen Putgang, Kapellaan en Engerweg blijven beschikbaar voor (doorgaand) verkeer, maar zullen deels opnieuw worden ingericht. De beoogde maximaal 61 woningen zullen samen - uitgaande van de kengetallen als opgenomen in de uitgave ASVV2021, te weten maximaal 7,2 verkeersbewegingen per weekdagetmaal - leiden tot maximaal 439 verkeersbewegingen per weekdagetmaal. Rekening houdend met een omrekenfactor van 1,11 voor het bepalen van het maatgevend werkdagetmaal gaat het om circa 488 verkeersbewegingen per werkdagetmaal. De verkeersbelasting op een piekuur betreft doorgaans 10% van de verkeersgeneratie gedurende een werkdagetmaal, waardoor de verkeersgeneratie tijdens dat uur circa 49 verkeersbewegingen bedraagt. Daarbij geldt wel dat een verschuiving plaatsvindt van bewegingen, aangezien de hoofdontsluiting van de parkeergarage in de huidige situatie aan de Putgang is gesitueerd en een secundaire ontsluiting aan de Engerweg, terwijl in de nieuwe situatie slechts één ontsluiting is voorzien en wel aan de Engerweg. Voornoemde aantallen per etmaal, maar ook tijdens piekuren, kunnen echter goed worden afgehandeld via de Engerweg en verdere wegen. De aanleg van een nieuwe toegang aan de Putgang is niet gewenst, gelet op de functie van die weg voor doorgaand verkeer. Aan de Kapellaan voorzien in een tweede ontsluiting is ook niet wenselijk nu ook dat verhoudingsgewijs een drukke straat is met veel bestemmingsverkeer (zowel auto's, fietsers als voetgangers). Daarbij is ook van belang dat daar de toegang/hoofdentree van de Hambos is gesitueerd, met veel bestemmingsverkeer met kwetsbare verkeersdeelnemers. Voorts komen ter plaatse van de aansluiting Engerweg-Kapellaan al meerdere uitgangen van parkeerterreinen bijeen, te weten de parkeerplaats op het kerkplein, de uitgang van de onder het kerkplein gelegen garage en de uitgang van een aldaar gelegen privéterrein met 6 parkeerplaatsen. Tot slot vormt de Kapellaan een onderdeel van de “Parkstadroute” (nieuwe fietsroute door de Parkstadgemeenten), hetgeen zal leiden tot een verhoogd gebruik door fietsers. Gezien het voorgaande is vanuit het oogpunt van verkeersveiligheid een situering van de toegang ter hoogte van de huidige toegang aan de Engerweg het meest logisch.

Bovendien is van belang dat een zwembad en de overige in het bestaande complex ondergebrachte functies aanzienlijk meer verkeer hebben gegenereerd:

	Kencijfer weekdaggemiddeld *(sterk stedelijk, schil centrum)*			**Totaal**	
Functie	**min**	**max**		**min**	**max**
Zwembad (1.155 m2 bassin)	26,4	31,8	*Per 100 m² bvo*	304,9	367,3
Bowlingbanen (8 banen)	10,2	16	*Per baan*	81,6	128,0
Fitnesscentrum, incl sauna (2500m² bvo)	21,7	27,2	*Per 100 m² bvo*	542,5	680
Gymzaal (490 m² bvo)	8,0	10,3	*Per 100 m² bvo*	39,2	50,5
Meander (3 behandelkamers)	11,5	16,2	*Per behandelkamer*	34,5	48,6
Audicien (155 m²)	10,0	12,4	*Per 100 m² bvo*	15,5	19,2
Totaal				**1.018,2**	**1.293,6**

Gezien het voorgaande gaat het - uitgaande van kencijfers van de CROW (ASVV) - dan om circa 1018 tot 1.293 bewegingen per etmaal weekdaggemiddeld. Werkdaggemiddeld gaat het dan om 1.130 tot 1.436 bewegingen

per etmaal. Daarmee neemt het aantal verkeersbewegingen rondom het plangebied per saldo dus aanzienlijk af ten opzichte van de (planologisch) bestaande situatie.

Bereikbaarheid

De bereikbaarheid van de locatie is goed, voor zowel gemotoriseerd verkeerd als langzaam verkeer (fietsers en voetgangers). In dat kader is nog van belang dat de Kapellaan onderdeel gaat uitmaken van de Leisure Lane, waarmee het plangebied gelegen zal zijn aan een belangrijke doorgaande fietsverbinding.

Ook per openbaar vervoer is de locatie goed bereikbaar, gezien de korte afstand tot bushaltes en het treinstation.

Parkeren

Het langsparkeren aan de zijde van de Kapellaan blijft gehandhaafd (9 pp). De parkeerkoffers aan de Engerweg worden opnieuw ingericht, maar blijven wel behouden. Het aantal parkeerplaatsen neemt wel iets af. Ook de huidige ondergrondse parkeergarage onder het complex wordt gesloopt, maar er zal worden voorzien in een nieuwe stallingsgarage.

Uitgaande van de parkeernorm als opgenomen in het gemeentelijk beleid (Gemeentelijk Verkeers- en VervoersPlan, deel I(GVVP)),uitgaande van een locatie in de schil rond het centrum van een sterk verstedelijkte gemeente bedraagt de parkeerbehoefte uitgaande van het maximum aantal woningen van 61 in totaal 110 parkeerplaatsen, zoals uit navolgende tabel blijkt.

Type woning	**Aantal**	**Parkeernorm per woning**	**Totaal**
Appartementen (koop, etage, duur)	50	1,8 pp	90
Stadswoningen (koop, tussen/hoek)	11	1,8 pp	19,8
Totaal	**61**		**110**

Van belang is dat in algemene zin is geconstateerd dat de parkeernormen aan evaluatie toe zijn. In het huidige GVVP is uitgegaan van de maximale normen als geadviseerd door de CROW. De CROW (ASVV2021) werkt echter met een bandbreedte door het noemen van een minimum en een maximumnorm. Gebleken is dat het hanteren van de maximumnorm in de praktijk tot (theoretische) knelpunten leidt om te kunnen voorzien in voldoende parkeerplaatsen volgens die norm, terwijl die knelpunten zich in de praktijk - bij een lager aantal parkeerplaatsen - niet voordoen. Bovendien draagt een overschot aan parkeerplaatsen niet bij aan het stimuleren van lopen of fietsen bij relatief korte reisafstanden of het gebruik van OV. Juist voor locaties in het centrum als hier aan de orde, dicht bij alle voorzieningen, is sprake van minder afhankelijkheid van de auto. Concreet voor de locatie D'r Pool speelt ook de beperkte ruimte een rol, gezien de ligging in de centrum. Parkeren zal daarom grotendeels ondergronds moeten plaatsvinden, hetgeen vanuit het oogpunt van de nagestreefde beeldkwaliteit ook de wens is. Dat brengt echter aanzienlijke kosten met zich mee, met name voor eventuele openbare/bezoekersparkeerplaatsen binnen de voorziene stallingsgarage. Ook beperkt ondergronds bouwen de mogelijkheden om het (openbare) gebied binnen het plangebied klimaatadaptief in te richten, bijvoorbeeld ten aanzien van de opvang en zo mogelijk infiltratie van hemelwater.

Gezien het voorgaande zijn de parkeernormen nader bekeken en is ook bezien of op andere wijze dan op eigen terrein de parkeerbehoefte kan worden opgevangen, zonder (onevenredige) parkeerhinder te laten ontstaan. Dat heeft geleid tot het - voor dit project - hanteren van een afwijkende parkeernorm, waarbij voor de appartementen een lagere norm wordt gehanteerd (1,2 ipv 1,8 pp per woning en daarmee nog boven de minimum CROW van 0,9), maar voor de stadswoningen juist een iets hogere norm (2 ipv 1,8 pp per woning).

Type woning	**Aantal**	**Parkeernorm per woning**	**Totaal**
Appartementen (koop, etage, duur)	50	1,2 pp	60
Stadswoningen (koop, tussen/hoek)	11	2 pp	22
Totaal	**61**		**82**

In deze 82 parkeerplaatsen wordt voorzien in een ondergrondse stallingsgarage. In de huidige situatie is de primaire toegang van de parkeergarage gesitueerd aan de Putgang, naast de woning Putgang 2. Een tweede toegang bevindt zich aan de Engerweg. In de nieuwe situatie komt de toegang van de garage alleen nog maar aan de zijde van de Engerweg, op dezelfde plek als de huidige toegang (in de bocht).

Deze parkeerplaatsen zijn hoofdzakelijk voor de bewoners, maar in de parkeernormen/kengetallen is ook een aandeel bezoeksparkeren opgenomen. Bezoekersparkeren zal echter hoofdzakelijk worden opgevangen in de openbare ruimte. Uit parkeerdrukmetingen blijkt dat er in de omgeving van het plangebied geen knelpunten zijn. Ook is van belang dat de parkeervoorzieningen in het centrum worden aangepakt als onderdeel van de versnellingsaanpak voor woningbouw, waarbij infraprojecten worden aangepakt. In dat kader worden de mogelijkheden voor bezoekersparkeren geoptimaliseerd nabij het station, aan de zijde van de Hambosweg, met een nieuw te realiseren brug om die parkeerplaats beter te verbinden met het centrum. Voor de uitvoering van die aanpak is door het Rijk subsidie beschikbaar gesteld, waardoor ook de uitvoerbaarheid van die oplossing is verzekerd.

Gelet op het voorgaande wordt weliswaar een lagere parkeernorm gehanteerd voor de appartementen, maar ligt die norm nog binnen de bandbreedte die volgt uit de door de CROW geadviseerde minimum- en maximumnorm. Bovendien wordt voor de stadswoningen juist een hogere norm gehanteerd, waardoor die normverlaging deels weer wordt gecompenseerd. Gelet op de resultaten van parkeerdrukmetingen en de bredere aanpak van de mogelijkheden voor bezoekersparkeren zal als gevolg van het planvoornemen geen onevenredige parkeerhinder ontstaan en zijn er andere argumenten om niet vast te houden aan het realiseren van een groter aantal parkeerplaatsen op eigen terrein, ondergronds dan wel bovengronds. Het planvoornemen voorziet daarmee alles overziend in een goede ruimtelijke ordening.

2.4 Uitwerking inrichting openbare ruimte

Binnen het plangebied zal ten opzichte van de huidige situatie worden voorzien in meer groen, dat met name centraal in het plangebied zal worden aangelegd. Daarbij wordt in het ontwerp ook rekening gehouden met een voorziening voor de opvang en het zo mogelijk infiltreren van regenwater dat afkomstig is van de daken en de verharding binnen het plangebied.

Verder is van belang dat binnen het plangebied is sprake van hoogteverschillen. Ter hoogte van de Putgang is de hoogte van het maaiveld ruim 148 meter boven NAP, ter hoogte van de Engerweg ligt dat met ruim 151 meter boven NAP 3 meter hoger. Om dat te overbruggen wordt bij de inrichting van de openbaar toegankelijke

ruimte gebruik gemaakt van brede trappartijen. Hellingbanen lijken gezien de beperkte beschikbare ruimte en te overbruggen hoogteverschillen vooralsnog niet mogelijk.

2.5 Privacy / inkijk

Afstanden tussen de in dit plan voorziene bouwvlakken en de perceelsgrens met omliggende woningen bedraagt in geen enkel geval minder dan 5 meter, waardoor bij de toepassing van ramen in naar de perceelsgrens gerichte geveldelen geen strijdigheden ontstaan met hetgeen daarover is opgenomen in het Burgerlijk Wetboek (artikel 5:50 BW). Voor wat betreft de afstand tussen de nieuwe bouwvlakken en omliggende woningen geldt dat de afstand tussen het nieuwe bouwvlak ter hoogte van de hoek Engerweg en de Kapellaan het kortst is met circa 8 meter. De afstanden tussen de bouwvlakken voor de appartementen langs de Engerweg en de stadswoningen enerzijds en de bestaande woningen aan de Stationsstraat variëren van circa 44 tot circa 57 meter. De afstand tussen het bouwvlak van de urban villa's en de bestaande woning op de hoek Kapellaan / Putgang bedraagt circa 35 meter.

In een stedelijke omgeving zoals hier aan de orde is enige inkijk niet te voorkomen en ook inherent aan het wonen in een dergelijke omgeving. Daarbij is ook van belang dat op basis van het geldende bestemmingsplan ook reeds op korte afstand tot of zelfs in de perceelsgrenzen kon worden gebouwd tot 10 meter hoog. Los van hoe de ramen in het complex waren uitgevoerd, stond het bestemmingsplan er niet aan in de weg dat ramen zodanig werden uitgevoerd dat dit ook tot inkijk had kunnen leiden, voor zover dat feitelijk niet het geval is geweest. Gelet op de afstanden tussen de opgenomen bouwvlakken enerzijds en de hiervoor genoemde afstanden tot de perceelsgrenzen en nabijgelegen woningen anderzijds leidt het planvoornemen niet tot onaanvaardbare inkijk. Daarbij is ook van belang dat aan de Engerweg en Kapellaan al enkele appartementencomplexen van meerdere bouwlagen en de Hamboskliniek (9 bouwlagen) aanwezig zijn die al een bepaalde vorm van inkijk met zich meebrengen. Bovendien is op de meeste omliggende percelen opgaand groen aanwezig wat de inkijk beperkt.

Om het voorgaande illustreren is een zichtlijnenstudie uitgevoerd Martens Willens & Humblé Architecten die als Bijlage 11 bij deze toelichting is opgenomen.

Samenvattend kan worden gesteld dat geen sprake is van onaanvaardbare gevolgen dan wel zodanige gevolgen dat het plan niet voorziet in een goede ruimtelijke ordening.

Hoofdstuk 3 Beleidskader

3.1 Inleiding

Gemeenten zijn niet geheel vrij in het voeren van hun eigen beleid. Rijk en provincies geven met het door hen gevoerde en vastgelegde beleid de kaders aan waarbinnen gemeenten kunnen opereren. Hierna worden in het kort de voornaamste zaken uit de plannen voor het plangebied weergegeven, omdat deze zoals gezegd mede uitgangspunt voor het lokale maatwerk zullen zijn.

3.2 Rijksbeleid

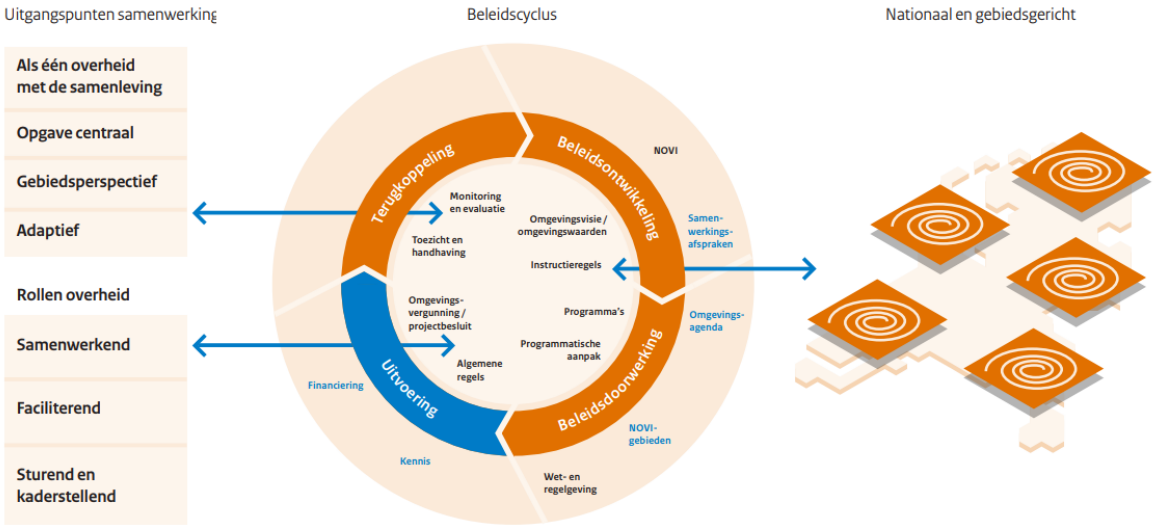
3.2.1 Nationale Omgevingsvisie

Met de Nationale Omgevingsvisie (NOVI) biedt het Rijk een duurzaam toekomstperspectief voor onze leefomgeving. Met ruim 17 miljoen mensen op ruim 41.000 m^2 is het zaak goede keuzes te maken ten aanzien van ruimtebeslag, om Nederland over 30 jaar nog steeds een plek te laten zijn waar het goed wonen, werken en recreëren is. De NOVI is vooralsnog vastgesteld als structuurvisie, maar heeft sinds de inwerkingtreding van Omgevingswet de status van omgevingsvisie.

De NOVI richt zich op die ontwikkelingen waarin meerdere nationale belangen bij elkaar komen en keuzes in samenhang moeten worden gemaakt tussen de 21 nationale belangen die in de NOVI worden onderscheiden. De belangrijkste keuzes zijn:

- De inpassing van duurzame energie(opwekking) met oog voor omgevingskwaliteit.
- Het bieden van ruimte voor een overgang naar een circulaire economie
- Woningbouw faciliteren in een stedelijk netwerk van gezonde en groene steden.
- Landgebruik meer in balans laten zijn met natuurlijke systemen.

Het realiseren van deze wensen, het benutten van kansen en het oplossen van knelpunten vraagt om samenwerking tussen overheden. Zowel bij nationale vraagstukken als bij gebiedsgerichte regionale opgaven.



In het NOVI worden een viertal prioriteiten benoemd, met de bijbehorende beleidskeuzes. De voor

onderhavige wijziging van het omgevingsplan relevante keuzes worden hierna samengevat weergegeven.

Ruimte voor klimaatadaptatie en energietransitie

- Nederland is in 2050 klimaatbestendig en waterrobuust. We reserveren voldoende ruimte voor toekomstige waterveiligheidsmaatregelen.
- We maken de energie-infrastructuur geschikt voor duurzame energiebronnen en reserveren daarvoor ruimte.
- We passen duurzame energie in met oog voor de kwaliteit van de omgeving en combineren deze zo veel mogelijk met andere functies, zoals zonnepanelen op daken en clustering van windmolens. Voor de inpassing van duurzame energie op land worden regionale energiestrategieën opgesteld.

Duurzaam economisch groeipotentieel

- De Nederlandse economie verandert van karakter en is in 2050 geheel circulair en de broeikasgasemissies zijn dan met 95% gereduceerd, met 55% reductie als beoogd tussendoel in 2030.
- We zetten in op optimale (inter)nationale bereikbaarheid van steden en economische kerngebieden in het Stedelijk Netwerk Nederland.
- Overheden investeren in een aantrekkelijke, gezonde en veilige leefomgeving in steden en regio's en bevorderen een aantrekkelijk vestigingsklimaat.

Sterke en gezonde steden en regio's

- We versterken het Stedelijk Netwerk Nederland door de ontwikkeling van de stedelijke regio's te ondersteunen en te zorgen voor goede onderlinge en externe verbindingen. Verstedelijking koppelen we aan de ontwikkeling van de (ov-) infrastructuur en vindt plaats in de regio's waar er vraag is.
- Het Rijk hanteert een integrale verstedelijkingsstrategie. Dit is een samenhangende aanpak van wonen, werken, mobiliteit, gezondheid, veiligheid en leefomgevingskwaliteit. Zo kunnen steden zich duurzaam ontwikkelen.
- Verstedelijking vindt geconcentreerd plaats in de regio. Toe te voegen nieuwe woon- en werklocaties worden zorgvuldig en op efficiënte wijze ingepast met oog voor beschikbare ruimte en mobiliteit. Het woningaanbod in de regio's sluit aan bij de vraag naar aantallen en typen woningen, woonmilieus en prijsklasse.
- We richten de leefomgeving zo in dat deze een actieve, gezonde leefstijl en maatschappelijke participatie bevordert. We verbeteren de luchtkwaliteit, zodat in 2030 wordt voldaan aan de advieswaarden van de Wereldgezondheidsorganisatie.
- We versterken het aanbod en de kwaliteit van het groen in de stad en verbeteren de aansluiting op het groene gebied buiten de stad. Een natuurinclusieve ontwikkeling van de stedelijke regio's en natuurinclusief bouwen zijn het uitgangspunt.
- We richten steden en regio's klimaatbestendig in.
- Het stedelijke mobiliteitssysteem levert een goede bereikbaarheid op. De auto, het ov, fietsen en lopen zijn onderling verknoopt. Het systeem draagt zo bij aan een gezonde leefomgeving en een gezonde leefstijl.
- Voor gebieden buiten het Stedelijk Netwerk Nederland, die liggen aan de grens van het land en/of waar vraagstukken rond bevolkingsdaling spelen, ontwikkelen de overheden gezamenlijk een integrale gebiedsgerichte aanpak.

Toekomstbestendige ontwikkeling van het landelijk gebied

- Unieke landschappelijke kwaliteiten worden versterkt en beschermd.
- Nieuwe ontwikkelingen in het landelijk gebied voegen landschapskwaliteit toe.
- Omgevingsbeleid wordt landschapsinclusief.

Conclusie

Voorliggend plan sluit goed aan bij de uitgangspunten en keuzes die in de NOVI worden beschreven, door te voorzien in duurzaam ruimtegebruik, waarbij het nieuwe programma zorgvuldig wordt ingepast met oog voor

wateropgaven, duurzaamheid, mobiliteit en leefomgevingskwaliteit.

3.2.2 Besluit algemene regels ruimtelijke ordening

Het Besluit algemene regels ruimtelijke ordening (Barro), ook wel Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB) Ruimte genoemd, bevat regels ter bescherming van nationale belangen. De keuze voor deze belangen is reeds gemaakt in de Structuurvisie Infrastructuur en Ruimte en wordt met het Barro juridisch verankerd. Verdere uitwerking heeft voorts plaatsgevonden in de Regeling algemene regels ruimtelijke ordening (Rarro). In totaal gaat het om dertien nationale belangen.

De onderwerpen in het Barro betreffen: Rijksvaarwegen, Project Mainportontwikkeling Rotterdam, Kustfundament, Grote Rivieren, Waddenzee en waddengebied, Defensie, Ecologische Hoofdstructuur (EHS), erfgoederen van uitzonderlijke universele waarde, hoofdwegen en hoofdspoorwegen, elektriciteitsvoorziening, buisleidingen van nationaal belang voor vervoer van gevaarlijke stoffen, primaire waterkeringen buiten het kustfundament en het IJsselmeergebied.

Conclusie

Het planvoornemen raakt geen nationale belangen die het Barro beoogt te beschermen. De bepalingen in het Barro vormen dan ook geen belemmering voor het planvoornemen.

3.2.3 Ladder voor duurzame verstedelijking

Ingevolge artikel 3.1.6, lid 2 Besluit ruimtelijke ordening (Bro) dient een toelichting op een bestemmingsplan dat voorziet in een nieuwe stedelijke ontwikkeling een beschrijving te bevatten van de behoefte aan die ontwikkeling, en, indien het bestemmingsplan die ontwikkeling mogelijk maakt buiten het bestaand stedelijk gebied, een motivering waarom niet binnen het bestaand stedelijk gebied in die behoefte kan worden voorzien. De zogenoemde ladder voor duurzame verstedelijking.

Stedelijke ontwikkeling?

Alvorens te toetsen aan de hiervoor bedoelde ladder, dient te worden vastgesteld of sprake is van een zogenoemde 'stedelijke ontwikkeling'. Dit begrip is in artikel 1.1.1 Bro gedefinieerd als 'ruimtelijke ontwikkeling van een bedrijventerrein of zeehaventerrein, of van kantoren, detailhandel, woningbouwlocaties of andere stedelijke voorzieningen. Uit de tot dus ver gevormde jurisprudentie ten aanzien van dit begrip blijkt dat de omvang van de ontwikkeling een rol speelt. Is sprake van een kleinschalige ontwikkeling, dan kan weliswaar sprake zijn van een stedelijke ontwikkeling, maar kan een dergelijke ontwikkeling als te kleinschalig worden aangemerkt om te worden aangemerkt als stedelijke ontwikkeling als bedoeld in artikel 1.1.1 Bro. Voor de beantwoording van de vraag of sprake is van een nieuwe stedelijke ontwikkeling is ook relevant in hoeverre het voorheen geldende bestemmingsplan de betreffende ontwikkeling al toestond en in samenhang daarmee of sprake is van een nieuw planologisch ruimtebeslag. Dit plan voorziet in de realisatie van maximaal 61 nieuwe woningen en is daarmee aan te merken als een nieuwe stedelijke ontwikkeling.

Onderhavig planvoornemen betreft de transformatie van een locatie binnen het bestaand stedelijk gebied. Binnen het gebied is een verouderd complex met daarin onder meer een zwembad en sport- en zorgvoorzieningen, die als gevolg van de opening van 'Vie' in de tweede helft van 2022 hun functie verliezen. Daarmee wordt - conform de Ladder - voorzien in transformatie van bestaande stedelijk gebied vóór nieuw ruimtebeslag.

Behoefte

De huidige Regionale Woningmarktprogrammering Parkstad Limburg 2019-2022 is gebaseerd op een

woningbehoefte-onderzoek uit 2018, dat weer is gebaseerd op een prognose uit 2017. Begin 2022 is een nieuw woningbehoefte-onderzoek uitgevoerd (Woonbehoefteonderzoek Parkstad Limburg 2022-2032, Stec, 3 februari 2022), waarbij rekening wordt gehouden met een tweetal scenario's, te weten (1) de Progneff 2021 prognose en (2) een migratiescenario, waarbij wordt uitgegaan van het voor de komende 10 jaar doortrekken van de actuele hogere migratie over de afgelopen 5 jaar. Daaruit blijkt dat de prognose Progneff 2021 voor wat betreft de afname van het aantal huishoudens over de periode 2022-2032 kleiner is dan werd aangenomen op basis van de prognose Progneff 2017 (voor heel Parkstad Limburg circa 3.345 ten opzichte van 3.860 tot 3.910). Kort samengevat is mede als gevolg van de verder doorzettende vergrijzing van de bevolking sprake van een toenemende behoefte aan levensloopbestendige c.q. -geschikte woningen in de vorm van huur- of koopappartementen en nultredenwoningen. De beoogde doelgroepen voor de appartementen zijn met name beter gesitueerde 55-plussers en senioren die een eengezinswoning zullen achterlaten.

Voor grondgebonden koopwoningen geldt in beginsel dat sprake is van een overschot in alle prijsklassen. Ook constateert Stec dat sprake is van een groot en groeiend gat tussen de (betaalbare) sociale huurwoningen en de alsmaar duurdere koopwoningen, hetgeen doorstroming bemoeilijkt. Om die doorstroom weer beter op gang te brengen is behoefte aan woningen gericht op middenhuur. Gelet op de beoogde doelgroep voor de appartementen komen ook eengezinskoopwoningen beschikbaar voor doorstroming.

In het stadscentrum van Kerkrade is een latente behoefte aan luxere en duurdere vrije sector-appartementen en stadswoningen, hetgeen ook blijkt uit het verdiepingsonderzoek "Wonen in Kerkrade Centrum – verdieping woningbehoefteonderzoek 2022" van Stec d.d. 19 april 2022. Daarbij is ook van belang dat het overschot aan koopwoningen vooral zit in de 'reguliere' grondgebonden woningen, terwijl onderhavig plan dus voorziet in een specifiek type woningen (stadswoningen nabij het centrum), waarvan het aanbod beperkt is en waar wel nog aanvullende behoefte aan is vanuit doorstromers, gezinnen of tweepersoonshuishoudens die graag in het centrum willen wonen. Daarnaast zijn deze woningen uiteraard ook interessant voor woningzoekenden uit de regio die op zoek zijn naar kwalitatief hoogwaardige en energiezuinige woningen op een aantrekkelijke locatie met een goed voorzieningenniveau.

Regionale afstemming

Voorliggend plan is regionaal afgestemd, op basis waarvan het plan door de Bestuurscommissie Wonen en Herstructurering op 19 mei 2022 ook is toegevoegd aan de regionale woningmarktprogrammering. Daarbij ging het overigens wel nog om maximaal 50 woningen, welk aantal gelet op de grote vraag is opgehoogd naar maximaal 61.

Conclusie

Gezien het feit dat de ontwikkeling zowel kwantitatief als kwalitatief inspeelt op de actuele (regionale) behoefte en plaatsvindt binnen bestaand stedelijk gebied door transformatie, waarbij ook regionale afstemmen en accordering heeft plaatsgevonden, wordt voldaan aan de ladder voor duurzame verstedelijking.

3.3 Provinciaal beleid

3.3.1 Omgevingsvisie Limburg

In de op 1 oktober 2021 vastgestelde Omgevingsvisie geeft de provincie Limburg haar lange termijn visie (2030-2050). Die heeft betrekking op het beschermen én benutten van de fysieke leefomgeving. De visie heeft betrekking op onderwerpen waarvoor de Provincie wettelijk verantwoordelijk is, maar ook onderwerpen die van groot (provinciaal) belang zijn voor onze provincie. Overleg en samenwerking, solidariteit en vakmanschap staat daarbij voorop, net al waarden als kwaliteit en geluk en met aandacht voor alle stakeholders én de samenleving als geheel. De visie bestaat uit een thematisch deel, met thema's als Wonen & Leefomgeving, Economie, Mobiliteit, Land- en tuinbouw en Veiligheid en gezondheid, maar ook uit een gebiedsgericht deel, met een eigen visie voor Noord-, Midden en Zuid-Limburg.

De provincie onderscheidt in haar visie drie hoofdopgaven:

1. een aantrekkelijke, sociale, gezonde en veilige leefomgeving in zowel stedelijk c.q. bebouwd gebied als landelijk gebied;
2. een toekomstbestendige, innovatieve en duurzame economie (inclusief landbouwtransitie);
3. klimaatadaptatie en energietransitie

De provincie ziet Limburg in 2050 stevig ingebed in euregionaal verband, via goed verknoopte infrastructuren, door sociale en economische banden én door bestuurlijke samenwerking. Het is er goed leven, leren, wonen en werken, vanwege een goed vestigingsklimaat, de sterke sociale cohesie en de uitstekende omgevingskwaliteiten. Dit met welvaart, welzijn en een gezonde, leefbare en veilige leefomgeving voor alle inwoners. Om dat te bereiken is niet alleen de provincie zelf aan zet, maar ook andere overheden, maatschappelijke organisaties, het bedrijfsleven én inwoners. Samen en ieder vanuit zijn eigen kracht.

Concreet ten aanzien van wonen wordt een passend aanbod van woningen nagestreefd in zowel steden als dorpen. De overgangen tussen bebouwde gebieden en het landelijk gebied zijn optimaal ingericht voor stads(kringloop)landbouw, recreatie, natuur- en landschapsbeleving en klimaatadaptieve voorzieningen.

Het maken van afwegingen omtrent het benutten van ruimte gebeurt aan de hand van de zogenoemde Limburgse principes. Daarbij gaat het om:

- *Het nastreven van een inclusieve, gezonde en veilige samenleving*, waarbij de inrichting en ontsluiting van gebieden uitnodigt tot ontmoeten, recreëren en maatschappelijke betrokkenheid.
- *Het centraal stellen van de kenmerken en identiteit van gebieden*. Een gebiedsgerichte aanpak is de basis voor samenwerking met andere partijen en initiatiefnemers. Er is dus ruimte voor maatwerk.
- *Meer stad, meer land*. We koesteren de variatie in gebieden. Stedelijke functies worden geconcentreerd in compacte steden en dorpen. Landelijke gebieden worden als tegenhanger van de drukkere stedelijke gebieden ontwikkeld.
- *Zorgvuldig omgaan met ruimte en voorraden, zowel onder- als bovengronds*. We zetten in op een sociaaleconomische ontwikkeling zonder vraagstukken af te wentelen naar de volgende generaties. In onze afwegingen betrekken we naast de impact op mens, economie en welvaart ook de impact op de omgeving en het milieu. We streven naar functiecombinaties en benutten bestaande functies optimaal.
- *Procesmatige uitgangspunten* voor de beoogde uitvoering en samenwerking met betrokken partners:
    1. maatschappelijke opgaven en kansen centraal stellen;
    2. (grensoverschrijdende) samenwerking, participatie en eigenaarschap;
    3. gebiedsgericht werken;
    4. adaptief werken;
    5. als één overheid werken.

Thema Wonen en leefomgeving

Een woningaanbod en planvoorraad waarbij vraag en aanbod goed in evenwicht zijn is benoemd als provinciaal belang. Dat evenwicht is nodig op zowel kwantitatieve als kwalitatieve aspecten. Kortgezegd: voldoende (betaalbare) woningen, op het juiste moment beschikbaar, op de juiste locatie en van de juiste kwaliteit.

De provincie wil het voorgaande graag samen met haar partners invullen. Het streven is een leefomgeving te (blijven) bieden waar mensen zich prettig voelen en waarin mensen kunnen wonen in een zelf gekozen woning en woonomgeving, die past bij zowel hun mogelijkheden als hun levensfase. Daarbij gaat het niet alleen om de spreekwoordelijke stenen, maar door in samenhang naar woonopgaven te kijken, leggen we op wijk-/buurtniveau de juiste verbindingen tussen sociale en fysieke woonopgaven (wonen, zorg, welzijn en leefbaarheid) en een duurzame, veilige en gezonde leefomgeving met gevarieerde woonmilieus. Daarmee willen we verdere segregatie voorkomen en ruimtelijk sturen door te prioriteren op inbreiding (herstructurering/ herbestemming), conform de principes van de Ladder voor duurzame verstedelijking.

Zuid-Limburg

Voor Zuid-Limburg schets de provincie als perspectief voor 2050 een regio die haar potentie als 'Europese schakelregio' optimaal heeft weten te ontwikkelen. Met een hoge ruimtelijke kwaliteit en een eigen economische kracht, gebruik makend van de gunstige positie tussen de nabijgelegen West-Europese metropolen. Naast snelle verbindingen met de rest van Nederland zijn gelijkwaardige verbindingen gerealiseerd over de grens richting België en Duitsland. Ook is een duurzame, betrouwbare en veilige energievoorziening gerealiseerd, met bijbehorende (grensoverschrijdende) energie- hoofdstructuur. De regio biedt een bijzonder aantrekkelijke omgeving om te wonen, te werken en te recreëren, voor zowel inwoners als toeristen. De regio trekt nieuwe inwoners aan, want het op peil houden van het inwoneraantal draagt bij aan het behoud en het verbeteren van een brede welvaart. Zuid-Limburg heeft zich verder in 2050 ontwikkeld tot een circulaire samenleving, waarin onder andere de Chemelot-site en campus als motor en proeftuin functioneert. De omschakeling naar een niet-fossiele samenleving is ook in de mobiliteitssystemen doorgevoerd.

Zuid-Limburg beschikt voor wat betreft wonen en leven over een uniek en prettig leefklimaat waar twee omgevingen op te zoeken zijn: zowel een snelle stedelijke omgeving als een rustige, ontspannen, natuurlijke en natuurrijke omgeving. Daarnaast zijn er suburbane gebieden die een groen en aantrekkelijk woonmilieu bieden. Bij de ontwikkeling geeft het principe 'meer stad, meer land' richting. In het unieke buitengebied zijn de bijzondere landschappelijke kwaliteiten in combinatie met een hoge dichtheid aan cultuurhistorische elementen en een omgeving van onthaasting in stand gehouden, waardoor het gebied van grote waarde is voor de regio. Het (ruimtelijk) raamwerk, waarbij de focus ligt op het borgen van de kwaliteit van het landelijk gebied, de relatie stad-land, duurzame mobiliteit en een klimaatbestendig landschap, is goed op orde. De transformatieopgaven waar Zuid-Limburg voor staat, zijn gerealiseerd en sociale achterstanden ten opzichte van het gemiddelde in Nederland zijn ingelopen.

Uitdagingen en opgaven voor Zuid-Limburg zijn, voor zover relevant voor dit planvoornemen, de kwalitatieve als kwantitatieve opgaven op de woningmarkt en de trage doorstroming. Deze opgaven verschillen binnen Zuid-Limburg echter per (sub)regio. In de dichtbevolkte suburbane woonwijken en kernen in de stedelijke omgeving van onder andere Parkstad kan door transformatie en verdunning een kwaliteitsslag worden gemaakt, gericht op het welzijn van de bewoners. Denk bijvoorbeeld aan het versterken van de groenblauwe structuren en het realiseren van de verduurzamingsopgave, waaronder de warmtetransitie. Ook het voorkomen van wateroverlast in dit stedelijke gebied vraagt nadrukkelijk onze aandacht. Wandelen en fietsen vormen de voornaamste manier van transport in de woonomgeving. De meeste woningen zijn toekomstgeschikt en in de wijken wonen jong en oud door elkaar. Een deel van de oude woningen wordt gesloopt voor klimaat-neutrale nieuwbouw. Een ander deel van de woningen is aangepast aan de nieuwe tijd.

Dit wordt met een gecoördineerde aanpak in alle wijken doorgevoerd, zodat alle inwoners in een gezonde omgeving leven en worden aangezet tot een gezonde levensstijl. Het grote aandeel particulier bezit is een extra uitdaging bij het verduurzamen en omvormen van de woningvoorraad.

Toepassing

Het planvoornemen draagt door transformatie van een bestaande bebouwde leegvallende locatie in het centrum van Kerkrade bij aan het behouden en versterken van een aantrekkelijke, sociale, gezonde en veilige leefomgeving en een duurzaam ruimtegebruik. De voorziene woningbouw voorziet daarbij zowel kwantitatief als kwalitatief in de behoefte, waarover ook regionaal is afgestemd en een akkoord is bereikt.

Conclusie

Gezien het voorgaande past het planvoornemen goed binnen de uitgangspunten van de provinciale omgevingsvisie. Die visie vormt dan ook geen belemmering voor het planvoornemen.

3.3.2 Omgevingsverordening Limburg

In de ten tijde van terinzagelegging van het ontwerp van dit bestemmingsplan geldende Omgevingsverordening Limburg 2014 staan de regels die nodig zijn om het omgevingsbeleid van de provincie juridische binding te geven. Die verordening is nog gebaseerd op het Provinciale Omgevingsplan 2014 (POL2014), maar de opgenomen instructieregels sluiten nog steeds aan op de huidige Omgevingsvisie, of zijn daar ondertussen op aangepast. Een nieuwe Omgevingsverordening Limburg (2021) is in werking getreden op 1 januari 2021. Aangezien alle 'nieuwe' onderwerpen uit de Omgevingsverordening Limburg (2021) al middels wijzigingsverordeningen waren toegevoegd aan de Omgevingsverordening Limburg 2014 en daarin al is getoetst in de toelichting op het ontwerp van dit bestemmingsplan, is de impact op dit plan beperkt, maar zijn navolgende teksten wel geactualiseerd.

De verordening voorziet in de borging van provinciale belangen die voortvloeien uit de omgevingsvisie en in de juridische borging van de eerder met de Limburgse gemeenten gemaakte bestuursafspraken over c.q. de regionale structuurvisies voor de thema's wonen, detailhandel, kantoren, bedrijventerreinen en vrijetijdseconomie in de Omgevingsverordening Limburg 2014, aangevuld met regels over huisvesting van internationale werknemers, na-ijlende gevolgen van steenkolenwinning, zonne-energie, intensieve veehouderij, het voorkomen van eventuele verstoringen binnen het zoekgebied voor de Einstein-telescoop en klimaatadaptatie.

De verordening bevat onder meer instructiebepalingen die zijn gericht tot gemeentebesturen. Zij moeten deze regels in acht nemen bij het vaststellen van bestemmingsplannen, beheersverordeningen, bij het verlenen van omgevingsvergunningen en wijzigingen van het omgevingsplan.

Voor dit bestemmingsplan en het plangebied waarop het bestemmingsplan betrekking heeft zijn de navolgende bepalingen uit de verordening (in beginsel) van belang.

Artikel 12.1 Instructieregels nieuwe planvoorraad wonen

In de verordening is bepaald dat een ruimtelijk plan, dat voorziet in de toevoeging van woningen, uit de toelichting dient te blijken dat:

- het plan past binnen de kaders van de provincie Omgevingsvisie;
- de kwantitatieve en kwalitatieve behoefte blijkt uit een actueel, onafhankelijk regionaal behoefteonderzoek;
- over die behoefte overeenstemming bestaat binnen de regio Zuid-Limburg;

- het plan is opgenomen in de Plancapaciteitsmonitor Limburg;
- realisatie is beoogd binnen 5 jaar na vaststelling van het ruimtelijk plan en, wanneer die termijn niet wordt gehaald, hoe en wanneer die mogelijkheden weer komen te vervallen.

Het planvoornemen bestaat uit de realisatie van in totaal maximaal 61 woningen, namelijk maximaal 41 appartementen, 9 urban villa's (appartementen) en 11 grondgebonden stadswoningen. Deze woningen komen in de plaats van een recreatiecentrum dat met de oplevering van Vie zijn functie verliest. Het betreft daarmee een transformatielocatie binnen het bestaand stedelijk gebied. Op de toetsing aan de Omgevingsvisie en de Structuurvisie Wonen Zuid - Limburg (als uitwerking daarvan) en overig relevant woonbeleid is en wordt ingegaan in de paragrafen 3.3.1 3.4 en 3.5. Op de kwantitatieve en kwalitatieve aspecten van de behoefte is aan de hand van een actueel en onafhankelijk regionaal onderzoek is eerder al ingegaan in het kader van de ladder voor duurzame verstedelijking, namelijk in paragraaf 3.2.3. Daaruit blijkt ook dat er regionale overeenstemming is over dit planvoornemen. Wel is het zo dat eerder afstemming heeft plaatsgevonden over maximaal 50 woningen. Dat aantal is gelet op de grote vraag opgehoogd naar maximaal 61 woningen. Voorts is dit plan ook opgenomen in de Plancapaciteitsmonitor Limburg.

Het voornemen is de woningen binnen vijf jaar te realiseren. Mocht dat onverhoopt niet lukken, dan zal een heroverweging plaatsvinden in het kader van de transitie van dit bestemmingsplan als onderdeel van het tijdelijk deel van het omgevingsplan, naar het omgevingsplan 'nieuwe stijl'.

Artikel 11.1 Ladder voor duurzame verstedelijking

In de Omgevingsverordening Limburg is ook als instructieregel opgenomen dat in de toelichting moet worden ngegaan op de mogelijkheden voor herbenutting van leegstaande monumenten of beeldbepalende gebouwen. Binnen of in de directe omgeving van het plangebied zijn echter geen monumentale of beeldbepalende panden aanwezig die leegstaand zijn en aan de uitgangspunten voor dit plan kunnen voldoen.

Artikel 12.12 Na-ijlende gevolgen steenkolenwinning

Deze instructieregel vraagt gemeenten om in de toelichting op een ruimtelijk plan te beschrijven op welke wijze rekening is gehouden met na-ijlende effecten van de voormalige steenkolenwinning. In de toelichting op dit bestemmingplan wordt daar reeds in voorzien, in paragraaf 4.2.5 en verder. Daaruit volgen geen belemmeringen voor het planvoornemen.

Artikel 16.1 Beschermingsgebied Einstein Telescope

In de verordening is voorzien in een beschermingsgebied ten behoeve van de beoogde realisatie van de zogenoemde Einstein Telescope, om zodoende de vestigingsmogelijkheden voor die telescoop waar mogelijk te verbeteren door interferende activiteiten zoveel mogelijk te voorkomen. Onderhavig plangebied ligt echter buiten het aangegeven beschermingsgebied.

Artikel 3.5 Klimaatadaptatie

Voorts is in de verordening opgenomen dat een plan dat voorziet in een nieuwe ruimtelijke ontwikkeling voorziet in een beschrijving van de wijze waarop in het plan rekening is gehouden met de risico’s en gevolgen van klimaatverandering en een beschrijving van de maatregelen en voorzieningen die worden getroffen om de risico’s en gevolgen van klimaatverandering (wateroverlast, overstroming en droogte) te voorkomen of te beperken en de afweging die daarbij is gemaakt. Daarin is voorzien in onder meer paragraaf 3.4.4 van deze toelichting.

Conclusie Omgevingsverordening Limburg

Gezien het voorgaande voldoet het planvoornemen aan de Omgevingsverordening Limburg.

3.4 Regionaal beleid

3.4.1 Intergemeentelijk structuurvisie Parkstad Limburg

In 2009 is de intergemeentelijke structuurvisie 'Ruimte voor park en stad' vastgesteld. De structuurvisie bevat het kader voor de door de regiogemeenten gezamenlijk nagestreefde duurzame economische structuurversterking van de regio voor de periode tot 2030, als antwoord op onder meer de bestaande en voorziene sociale problematiek en demografische ontwikkelingen. De bevolkingskrimp die zich binnen de regio voordoet wordt daarbij gezien als kans om de kwaliteit van de woon-, werk- en leefomgeving duurzaam te versterken. In de periode tot 2030 wordt ingezet op de volgende kwaliteiten:

- meer en beter bereikbaar groen, meer ecologische kwaliteit en structuur, o.a. door een groter contrast van stad en land;
- een sterke economie, voortbouwend op bestaande kwaliteiten en ontwikkelend op o.a. een innovatieve energiesector, toeristische dag- en verblijfrecreatie, een hoogwaardige zorginfrastructuur en dito opleidingsfaciliteiten;
- een geherstructureerd stedelijk gebied met Heerlen - Centrum als Parkstad - centrum; een hoogstedelijke kern die hoge, gevarieerde woonkwaliteit met passende voorzieningen biedt voor bestaande én nieuwe kansrijke doelgroepen;
- een uitstekende ontsluiting en bereikbaarheid via een Parkstadring en het openbaar vervoer, waardoor Parkstad Limburg ook internationaal een steviger positie verwerft.

Deze ambities moeten daarbij vooral worden gezien als een aanzet om samen met betrokken partijen te komen tot kansrijke ideeën, welke vervolgens concreet kunnen worden uitgewerkt. De visie maakt onderscheid in een tweetal structuurdragers, te weten de ontwikkeling van ruimtelijke kwaliteit en de economisch - maatschappelijke ontwikkeling, welke vervolgens zijn uitgewerkt in een viertal hoofdthema's:

1. Ruimtelijke identiteit - regionale ontwikkeling met de natuur als goede buur;
2. Economie - meet vitaliteit vanuit historische en huidige kracht;
3. Wonen - meer kwaliteit voor een veranderende bevolking;
4. Mobiliteit - meer samenhang, betere bereikbaarheid.

Het planvoornemen heeft hoofdzakelijk betrekking op het thema ´Wonen´. Voor dit thema heeft sinds 2009 verdere uitwerking plaatsgevonden in regionale nota's als de regionale woningbouwprogrammeringen, een herstructureringsvisie en een regionale woonstrategie. Uitwerking op gemeentelijk niveau heeft vervolgens plaatsgevonden in onder meer stadsdeelvisies, waaronder de Stadsdeelvisie Kerkrade Oost I: "Onbegrensd leven, wonen en werken in de Bovenstad tussen Anstel en Worm", waarover meer in paragraaf 3.5. De lijn is duidelijk:

- terugdringen overcapaciteit woningbouwontwikkelingen;
- geen nettotoevoeging aan bestaande voorraad;
- nieuwbouw uitsluitend voor de juiste doelgroep en van de juiste kwaliteit.

Het planvoornemen past binnen de hiervoor geschetste lijn die als een rode draad door de diverse beleidsdocumenten loopt die betrekking hebben op woningbouw. Hoewel het terugdringen van de overcapaciteit aan woningbouwontwikkelingen en terughoudendheid ten aanzien van het netto laten groeien

van de voorraad nog steeds belangrijke aandachtpunten zijn in het huidige beleid, wordt anno 2024 gestuurd op zowel kwantiteit als kwaliteit. Daarbij komt het kortgezegd neer op de beschikbaarheid van de juiste woning, van de juiste kwaliteit op de juiste plek voor de juiste doelgroep en ook op het juiste moment beschikbaar. Daarbij speelt mee dat de inzichten in de demografische ontwikkelingen anders zijn dan ten tijde van het vaststellen van de intergemeentelijke structuurvisie. Dit is verder uitgewerkt in onder meer de Structuurvisie Wonen Zuid-Limburg, de Regionale Woonvisie (tevens gemeentelijke woonvisie), de Regionale Woningmarktprogrammering en de beleidsregel 'Ruim baan voor goede woningbouwplannen'. Hier wordt in paragraaf 3.4.2 verder op ingegaan. Daaruit blijkt dat dit plan zowel kwantitatief als kwalitatief voorziet in een goede ruimtelijke ordening en de actuele beleidsmatige en programmatische kaders.

Conclusie

Het planvoornemen sluit goed aan op de uitgangspunten uit de Intergemeentelijke structuurvisie Parkstad Limburg. De structuurvisie vormt daarmee geen belemmering voor het planvoornemen.

3.4.2 Regionale Structuurvisie Wonen Zuid-Limburg

Deze regionale structuurvisie (SVWZL) is op 28 september 2016 door de gemeenteraad van Kerkrade vastgesteld. De SVWZL is opgesteld door de 18 Zuid - Limburgse gemeenten (Beek, Brunssum, Eijsden - Margraten, Gulpen - Wittem, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Maastricht, Meerssen, Nuth-Onderbanken-Schinnen (nu Beekdaelen), Simpelveld, Sittard - Geleen, Stein, Vaals, Valkenburg aan de Geul en Voerendaal). Deze visie verwoordt de gezamenlijke aanpak van de Zuid - Limburgse gemeenten om te komen tot een excellent woon- en leefklimaat in Zuid - Limburg door een goed functionerende woningmarkt met aantrekkelijke, elkaar aanvullende woonmilieus. Dit is een voorwaarde voor het benutten van de economische potentie van de regio, een ambitie die Zuid - Limburg hoog in het vaandel heeft. De driedelige opgave die de structuurvisie bevat is:

- het verdunnen van de bestaande voorraad waar sprake is van een overschot;
- het terugdringen van de (ongewenste) planvoorraad tot het niveau van de transformatieopgave en;
- het toevoegen van woonproducten waar een tekort aan is, passend binnen de uitgangspunten van de structuurvisie.

Om invulling te kunnen geven aan deze opgaven zijn een dertiental beleidsafspraken gemaakt. Zo is onder meer afgesproken dat in een subregionale woningmarktprogrammering de toevoegingen en onttrekkingen op basis van de transformatieopgave per gemeente worden vastgelegd, wordt voorzien in het schrappen van harde plancapaciteit aan met name de randen van steden en kernen en in te zetten op herinvulling van cultuurhistorisch waardevol bestaand vastgoed. Tevens is voorzien in een compensatieregeling voor het toevoegen van nieuwe woningen. De transformatieopgave per gemeente staat centraal in de ontwikkeling van de woningvoorraad. De transformatieopgave wordt bepaald door de combinatie van de leegstand in de woningvoorraad (minus een frictieleegstand van 2%) en de huishoudensontwikkeling. Daarnaast wordt er ingezet op het terugdringen van illegale kamerverhuur en op passende alternatieven voor kwetsbare groepen die behoefte hebben aan goedkope woonruimte.

Concreet voor onderhavig plangebied geldt dat sprake is van een transformatielocatie waarbij geen woningen, maar een recreatiecentrum met onder meer een zwembad wordt gesloopt, dat als gevolg van de realisatie van Vie zijn functie verliest. Zoals volgt uit paragraaf 3.2.3 voorzien de woningen zowel kwantitatief als kwalitatief in de de behoefte. Zoals uit paragraaf 3.4.3 en 3.5.2 van deze toelichting blijkt past de ontwikkeling ook past binnen de subregionale afspraken en zijn de woningen in de (sub)regionale woningbouwprogrammering opgenomen. Per saldo worden er wel maximaal 61 woningen toegevoegd, die op basis van de SVWZL in beginsel moeten worden gecompenseerd.

Evaluatie en beleidsregel 'Ruim baan voor goede woningbouwplannen2021'

In het tweede kwartaal van 2020 is de SVWZL geëvalueerd. Daaruit is gebleken dat in Zuid-Limburg een minder sterke bevolkingsdaling heeft plaatsgevonden dan vooraf was voorzien. Er is echter ook geconstateerd dat er nog steeds een zeer omvangrijke planvoorraad aan nog te bouwen woningen is. De evaluatie heeft ook een aantal aanbevelingen opgeleverd, waaraan invulling wordt gegeven in de notitie 'Bouwen naar behoefte', waarin het woonbeleid verder vorm wordt gegeven.

Een van de daaruit voortvloeiende acties is reeds in gang gezet, namelijk het stimuleren van de bouw van woningen waaraan dringend behoefte bestaat. Concreet betekent dit in relatie tot de SVWZL dat het compensatiebeleid voor betaalbare, flexibele woningen in kernen en centra nabij voorzieningen wordt versoepeld. Dit heeft zijn beslag gekregen in de beleidsregel 'Ruim baan voor goede woningbouwplannen 2021', die is vastgesteld door de gemeenteraad van Kerkrade op 16 december 2020.

Compensatie is gelet op die beleidsregel niet meer aan de orde indien wordt voldaan aan drie criteria:

1. het plan heeft een maatschappelijke meerwaarde;
2. het plan is planologisch aanvaardbaar;
3. het plan is (sub)regionaal afgestemd.

Ad 1)

Er vindt inbreiding in bestaand stedelijk gebied plaats. Een recreatiecentrum, met als voornaam onderdeel daarvan een zwembad, zal zijn functie verliezen als gevolg van de oplevering van 'Vie' op het terrein van het voormalige Atrium-ziekenhuis. Met name vanwege het in het complex aanwezige zwembad is transformatie van de bestaande bebouwing naar een nieuwe functie geen reële optie. Leegstand is, zeker ook gezien de omvang en ligging van het complex, niet wenselijk, waardoor door transformatie naar woningbouw een passende nieuwe invulling biedt en een bijdrage wordt geleverd aan het behouden van en verbeteren van de leefbaarheid.

Ad 2)

Zoals uit deze toelichting volgt is het plan planologisch aanvaardbaar en wordt als onderdeel daarvan ook onderbouwd dat het plan conform de ladder voor duurzame verstedelijking zowel kwalitatief als kwantitatief voorziet in de behoefte.

Ad 3)

Het plan is besproken en akkoord bevonden door de Bestuurscommissie Wonen & Herstructurering van Parkstad Limburg, met welk besluit het plan ook is gevoegd aan de regionale woningmarktprogrammering. Aanvankelijk ging het daarbij om maximaal 50 woningen, maar dat aantal is gelet op de grote vraag opgehoogd naar 61 woningen.

Verder is van belang dat uitvoering van het plan binnen 2 jaar na afstemming op subregionaal niveau wordt vastgelegd in een bestemmingsplan en vervolgens binnen 3 jaar na het onherroepelijk worden dat bestemmingsplan wordt gerealiseerd, aangezien het plan anders zijn status op de subregionale woningmarktprogrammering verliest. Over de uitvoering van het plan zullen afspraken worden gemaakt met de nog te selecteren ontwikkelaar en indien uitvoering onverhoopt uitblijft zal bij de eerstvolgende herziening van het bestemmingsplan c.q. het omgevingsplan het planvoornemen worden heroverwogen volgens de relevante instructieregels in de provinciale verordening.

Conclusie

Het planvoornemen voldoet zowel kwalitatief als kwantitatief aan de uitgangspunten van de Regionale Structuurvisie Wonen Zuid - Limburg. Compensatie van de netto toevoeging aan de woningvoorraad is niet

aan de orde, aangezien het plan voldoet aan de beleidsregel 'Ruim baan voor goede woningbouwplannen 2021'.

3.4.3 Regionale Woningmarktprogrammering 2019-2022 (2019)

Sinds 2009 kent de gemeente Kerkrade samen met de andere gemeenten in de Stadsregio Parkstad Limburg een Regionale Woningmarktprogrammering. De meest actuele versie is vastgesteld op 21 maart 2019: de Regionale Woningmarktprogrammering 2019-2022. Met deze programmering spreken de gemeenten in Parkstad Limburg uit, rekening te houden met elkaars belangen en gezamenlijk te werken aan en te streven naar een evenwichtige woningmarkt.

De gemeenten geven met deze regionale woningmarktprfogrammering aan welke woningbouwprojecten het best aansluiten bij de huidige marktomstandigheden en hoe in de toekomst met nieuw toe te voegen woningbouwprojecten wordt omgegaan. Hiermee wordt beoogd om de regio Parkstad een aantrekkelijke woonregio te maken.

De kwaliteit van de bestaande woningvoorraad staat onder druk. In delen van de regio is sprake van een kwalitatieve en kwantitatieve mismatch. Tegelijkertijd heeft de regio Parkstad een goede basis voor marktstructurering van de woningmarkt. Bij de totstandkoming van de Regionale Woningmarktprogrammering 2019-2022 is meer dan in het verleden aandacht geweest voor de kwalitatieve kenmerken van plannen en locaties. Het doel is om te komen tot een gewenste programmering aansluitend bij de huidige en toekomstige kwalitatieve vraag en waar dat wenselijk is volume terug te brengen.

De programmering geeft inzicht in de woningbehoefte voor de komende 10 jaar o.a. gebaseerd op de doelgroepen die krimpen en groeien gekoppeld aan product-markt-combinaties. Vervolgens is gekeken aan welke type woningen behoefte is en van welke type woningen overschotten ontstaan. De Regionale Woningmarktprogrammering geeft eveneens per gemeente een planlijst met per project het aantal toevoegingen en onttrekkingen.

Het is een instrument dat ervoor zorgt dat de planvoorraad zo goed mogelijk aansluit bij de marktsituatie en waaraan plannen kunnen worden toegevoegd die van toegevoegde waarde zijn op het functioneren van de gemeentelijke en regionale woningmarkt en die bijdragen aan de doorstroming in de bestaande voorraad.

Een nieuw initiatief kan op verzoek van het college van Burgemeester en Wethouders aan de Bestuurscommissie Wonen en Herstructurering van de Parkstad Limburg, worden toegevoegd aan de Regionale woningmarktprogrammering. Het nieuwe initiatief wordt kwalitatief en kwantitatief afgewogen. Daarbij dient tevens te worden voldaan aan de compensatiesystematiek zoals is vastgelegd in de Structuurvisie Wonen Zuid-Limburg.

Conclusie

Op 19 mei 2022 heeft de Bestuurscommissie Wonen en Herstructurering van Parkstad Limburg besloten om in te stemmen met de toevoeging van de met dit bestemmingsplan beoogde maximaal 50 woningen. Daarmee is het plan toegevoegd aan en voldoet het daarmee ook aan de Regionale Woningmarktprogrammering. Naderhand is het aantal woningen opgehoogd naar maximaal 61 woningen, gelet op de grote vraag.

3.4.4 Regionale klimaatadaptatiestrategie Parkstad Limburg

Het klimaat verandert en dat is ook merkbaar in Kerkrade. Zo leidt klimaatverandering leidt tot hogere temperaturen, meer (extreme) neerslag en drogere zomers. Dat heeft gevolgen voor onder andere onze gezondheid en onze leefomgeving. Daarom is het zaak ook bij ruimtelijke plannen klimaatadaptief bouwen c.q. ontwikkelen als ontwerpprincipe mee te nemen en maatregelen waar nodig dan wel mogelijk te borgen. Dit komt terug in de NOVI en in de provinciale Omgevingsvisie Limburg. Door het Rijk is de opgave om Nederland vóór 2050 klimaatproof te maken vastgelegd in het Deltaplan Ruimtelijke Adaptatie (DPRA). Door de parkstadgemeenten is samen met het Waterschap Limburg, het Waterschapsbedrijf Limburg en de WaterleidingsMaatschappij Limburg een Regionale Klimaatadaptatiestrategie met uitvoeringsprogramma opgesteld, die is vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van Kerkrade op 12 april 2022.

Aan de doelstelling om te komen tot een klimaatbestendig Parkstad vraagt om de inzet van fysieke maatregelen om de kwaliteit van de leefomgeving te verbeteren, zoals de herinrichting van het stedelijk (water)systeem en daarbij water en groen zo goed mogelijk te benutten om wateroverlast, verdroging en hittestress te voorkomen en de leefbaarheid en biodiversiteit te vergroten. De opgave staat niet op zichzelf. Met voornoemde invulling wordt ook een bijdrage geleverd aan bredere duurzaamheidsdoelstellingen en er zijn belangrijke verbindingen met andere belangrijke sociaal-maatschappelijke en economische vraagstukken. Zo hebben 'groene en blauwe ontwikkelingen' een positieve invloed op de leefbaarheid, maar ook de waarde van vastgoed in kwetsbare wijken.

Om aan het voorgaande invulling te kunnen geven is samenwerking en het creëren van bewustwording nodig. Daarbij geven we als gemeente het goede voorbeeld. We benutten daarbij zelf meekoppelkansen en stimuleren anderen dergelijke kansen ook te benutten. De aanpak is ook gebiedsgericht, waarbij per gebied naar functies en kwetsbaarheden wordt gekeken.

Onderhavig plangebied is hooggelegen op het plateau en met de hoofdfunctie wonen, bestaat de strategie uit het vasthouden van hemelwater en het beperken van hittestress. De omgang met water zal hierna nog nader worden uitgewerkt in de waterparagraaf (zie paragraaf 4.9). Voor wat betreft het voorkomen c.q. beperken van hittestress zal bij de verdere uitwerking van de inrichting van de openbare ruimte en het ontwerp van de woningen worden onderzocht op welke wijze daarop invulling kan worden gegeven. Aandachtspunten daarbij zijn het verkennen van de mogelijkheden om:

- te voorzien in vegetatiedaken of gevelbeplanting (al dan niet in combinatie met zonnepanelen);
- naast het behoud van de bestaande bomen waar mogelijk te voorzien in nieuwe bomen;
- door extra isolatie aan te brengen, een goede kleur- en materiaalkeuze (met name voor gevels van de nieuwbouw op het zuid(oosten) opwarming zoveel mogelijk te voorkomen;
- op andere manieren schaduw(plekken) te creëren.

De concrete invulling zal dus nog worden onderzocht bij de verdere uitwerking van de bouwplannen en de inrichting van de openbare ruimte. Gelet op het stedenbouwkundig ontwerp en het voor dit plan opgestelde beeldkwaliteitkader wordt daar waar mogelijk al op voorgesorteerd en zal in ieder geval per saldo worden voorzien in een verbetering ten opzichte van de huidige situatie waarin het plangebied nagenoeg geheel is bebouwd en verhard.

Conclusie

Gelet op het voorgaande is en wordt klimaatadaptatie als ontwerpprincipe meegenomen in de planontwikkeling.

3.5 Gemeentelijk beleid

3.5.1 Structuurvisie Kerkrade 2010 - 2020 en Stadsdeelvisie Oost I

Op 30 maart 2011 is de structuurvisie 'Kerkrade 2010 - 2020' vastgesteld door de gemeenteraad en dit betreft een gemeentelijk strategisch beleidsdocument, waarin op hoofdlijnen de afwegingen en keuzes voor de periode 2010 - 2020 zijn beschreven voor de thema's: landschap en groen, toerisme, recreatie en cultuur, verkeer, voorzieningen, werken en wonen. Het is een richtinggevend document waarin duidelijk wordt welk sociaal, economisch en ruimtelijk beleid de gemeente nastreeft. De visie schetst een beeld van Kerkrade, van haar ontstaan en van de wijze waarop de gemeente samen met inwoners en andere partijen de komende jaren aan de slag wil gaan. De ambitie van Kerkrade is om een Europese en gastvrije stad te zijn die weliswaar kleiner is 'gegroeid' voor wat betreft het aantal inwoners, maar waarbij dat niet ten koste is gegaan van de kwaliteit van leven, wonen en werken.

Ruimtelijke ontwikkelingen, waaronder een transformatieopgave zoals dit planvoornemen, zijn uitgewerkt in stadsdeelvisies voor de wijken West, Oost (I en II) en Noord, die daarna juridisch worden vastgelegd in bestemmingsplannen.

Het plangebied maakt onderdeel uit van de stadsdeelvisie Kerkrade Oost I. Voor onderhavig plangebied is geen bijzondere planontwikkeling voorzien. Ten tijde van de het vaststellen van de stadsdeelvisie in 2012 was het recreatiecentrum nog volop in bedrijf en was er nog geen aanleiding om in te zetten op transformatie. Als gevolg van de ontwikkeling 'Vie' op het voormalig Atrium-terrein is die situatie veranderd en is een transformatie wenselijk, mede gelet op de specifieke aard van een zwembad, wat het vinden van een alternatieve invulling van het gebouw niet goed mogelijk maakt.

Ten aanzien van het thema ´Wonen´ in stadsdeel Oost I is het uitgangspunt dat er een ruim aanbod aan betaalbare koop- en huurwoningen voor diverse doelgroepen moet blijven. Op dat punt is van belang dat het aspect wonen en dan met name de kwalitatieve en kwantitatieve aspecten sinds de vaststelling van de structuurvisie en stadsdeelvisie beleidsmatig aan herijking zijn onderworpen, in onder meer de regionale Structuurvisie Wonen Zuid-Limburg (zie paragraaf 3.4.2) en de hierna beschreven Regionale Woonvisie Parkstad Limburg 2017-2021, die tevens de gemeentelijke woonvisie omvat. Uit die paragrafen en de daaraan verbonden onderbouwing aan de hand van de ladder voor duurzame verstedelijking blijkt dat het plan zowel kwalitatief als kwantitatief voorziet in de actuele behoefte. Daarbij is relevant dat wordt voorzien in een transformatie van een bestaande bebouwde locatie in stedelijk gebied waar ruimte is voor verdichting en waarmee ook wordt voorzien in een versterking van het centrum door de levendigheid te verhogen (ook buiten de openingstijden van de winkels) en door verloedering van het huidige complex te voorkomen.



Uitsnede kaart verdunnings-, verdichtings- en beheersgebieden met aanduiding plangebied met een ster

Conclusie

Het planvoornemen sluit aan bij de uitgangspunten voor woningbouwontwikkelingen binnen dit stadsdeel (Oost I).

3.5.2 Regionale en lokale Woonvisie 2023 - 2028, gemeente Kerkrade

Op 31 mei 2023 heeft de gemeenteraad de nieuwe woonvisie vastgesteld. Net als de vorige woonvisie betreft het een visie die een regionaal deel bevat (niveau Parkstad Limburg), maar ook voorziet in een lokale invulling op gemeentelijk niveau. De Woonvisie heeft als oogmerk (motto): “Kansrijk wonen voor iedereen, nu en in de toekomst”. Dit is verwerkt in 3 strategieën, die ieder zijn uitgewerkt op regionaal en lokaal niveau. Kwaliteit en vernieuwing staan daarbij centraal en er is - meer dan voorheen - de samenhang met andere beleidsvelden zoals leefbaarheid, zorg en duurzaamheid belicht.

De Woonvisie gaat uit van 3 strategieën, die zijn uitgewerkt in een regionale visie en de lokale uitwerking:

1. Kansrijk wonen
2. Kansrijke woonomgeving
3. Nu en in de toekomst

Anders dan voorheen gaat de behoefte aan herstructurering niet meer uit van een de krimpgedachte, maar van de behoefte aan vernieuwing en kwaliteit. Daarmee is echter niet gezegd dat de (onbenutte) plancapaciteit onbeperkt kan toenemen. Regie over de plancapaciteit aan nieuwbouw van woningen blijft van groot belang om zowel kwantitatief en kwalitatief sturing te kunnen (blijven) geven aan de woningmarkt.

Zoals volgt uit deze toelichting en dan met name paragrafen 3.2.3 en 3.4.2, voorziet dit plan zowel in kwantitatief als kwalitatief opzicht in de behoefte, rekeninghoudend met de prognoses voor de toekomst en de huidige (plan)voorraad.

Conclusie

Het planvoornemen past binnen de uitgangspunten uit de Regionale en lokale woonvisie.

3.5.3 Gemeentelijk Verkeers- en Vervoersplan (2018)

Als vigerend lokaal beleid ten aanzien van verkeer geldt het Gemeentelijk Verkeers- en Vervoersplan (GVVP), in januari 2018 vastgesteld door de gemeenteraad. Dit GVVP is gericht op een integrale afstemming tussen alle facetten op het gebied van verkeer en vervoer, waardoor een optimale harmonie tussen mens, voertuig en weg ontstaat. Dit houdt onder andere het volgende in:

- een duidelijk, herkenbaar en uniform ingericht wegennet met een logische (hoofd)wegenstructuur (thema bereikbaarheid).
- een functioneel en herkenbaar ingericht wegennet waar functie, vormgeving en gebruik op elkaar zijn afgestemd, zodat weggebruikers overal weten welk verkeersgedrag van hen wordt verwacht, inclusief educatie en voorlichting (thema verkeersveiligheid).
- een gastvrij en vriendelijk ingericht en eenduidig parkeersysteem, waarbij de grotere parkeerterreinen goed vindbaar zijn en bij voorkeur gratis geparkeerd kan worden (thema parkeren).
- het stimuleren van langzaam verkeer, door enerzijds het optimaliseren van fiets- en voetgangersvoorzieningen en anderzijds inzetten op de gedragscomponent door te stimuleren (thema langzaam verkeer).
- het stimuleren van openbaar vervoer, hetgeen een positieve bijdrage levert aan het ruimtelijk - economisch belang (bereikbaarheid en leefbaarheid) en aan het maatschappelijk belang (thema openbaar verkeer).
- de leefbaarheid in Kerkrade verbeteren, door de verkeersoverlast waar mogelijk (verder) te beperken (thema leefbaarheid).
- met de voorgaande zes onderdelen wordt eveneens een duurzamer Kerkrade bewerkstelligd.

Dit GVVP is onder andere gebaseerd op het regionale verkeersbeleid, opgenomen in het in 2011 geactualiseerde Regionaal Verkeer en Vervoersplan (RVVP). Eén van de onderdelen in dit RVVP is een actieplan met een jaarlijks programma verkeerseducatie. Binnen de projecten die in dit actieplan zijn opgenomen, wordt samengewerkt met onder andere het Regionaal Overleg Verkeersveiligheid Limburg (ROVL), Veilig Verkeer Nederland (VVN), de politie en de scholen.

In het GVVP en binnen het aspect parkeren, is opgenomen dat de gemeente Kerkrade zelf de regie houdt over zowel het parkeren op straat als in de parkeergarages. Daarbij wordt het aanbod afgestemd op de vraag, de zogenaamde parkeerbehoefte. Bij nieuwe ontwikkelingen dient de parkeerbehoefte op eigen terrein c.q. binnen de grenzen van het plangebied opgevangen te worden. Het aantal te realiseren parkeerplaatsen is daarbij afhankelijk van de soort en de omvang van de functie(s) die binnen het bestemmingsplan mogelijk worden gemaakt. Hierbij dient ook rekening te worden gehouden met het gebied waarin de ontwikkeling is gelegen en de eventuele mogelijkheden om parkeerplaatsen dubbel te gebruiken. Daarbij sluit de gemeente aan bij de normen en richtlijnen van het CROW.

Conclusie

In paragraaf 2.3 is reeds ingegaan op de parkeernormen uit het GVVP. Daaruit volgt dat weliswaar gemotiveerd wordt afgeweken van de relatief hoge parkeernormen uit het GVVP, maar dat toch wordt voorzien in voldoende parkeergelegenheid en onevenredige parkeerhinder wordt voorkomen. In de planregels is geborgd dat in de vergunningfase ook wordt getoetst aan de voor dit plan vastgestelde parkeernormen en dat de betreffende voorzieningen ook worden gerealiseerd.

Hoofdstuk 4 Omgevingsaspecten

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk komen de diverse sectorale aspecten aan bod die van invloed zijn op het bestemmingsplan. Het betreft hier veelal zones die van toepassing zijn of milieuvoorwaarden waaraan voldaan dient te worden. De ruimtelijk relevante regelingen dienen doorvertaald te worden naar de verbeelding en de regels.

4.2 Bodem

4.2.1 Wettelijk kader

In dit hoofdstuk komen de diverse sectorale aspecten aan bod die van invloed zijn op het bestemmingsplan. Het betreft hier veelal zones die van toepassing zijn of milieuvoorwaarden waaraan voldaan dient te worden. De ruimtelijk relevante regelingen dienen doorvertaald te worden naar de verbeelding en de regels.

4.2.2 Bodemkwaliteitskaart

Doel van een bodemkwaliteitskaart is het in kaart brengen van de milieuhygiënische kwaliteit van de bodem. Hiertoe is de gemeente opgedeeld in een aantal deelgebieden met een milieuhygiënisch vergelijkbare bodemkwaliteit. De deelgebieden zijn opgesteld door te kijken naar de ontwikkeling van wijken, het ontstaan van gebieden, het voormalig en huidig gebruik van het gebied en de resultaten van de bodemonderzoeken. Uit de kaart blijkt dat gemiddeld in de Kerkraadse bodem, ten opzichte van een natuurlijke door de mens onbelaste bodem, licht verhoogde gehalten kunnen voorkomen.

Onderhavig plangebied valt geheel binnen 'Zone 1: Bovengrond Wonen'. De bovengrond (0-0,5 m-maaiveld) van deze 'Zone 1' is gemiddeld licht verontreinigd en heeft indicatief de kwaliteit 'Wonen '. De ondergrond (0,5-2,5 m-maaiveld) valt binnen 'Zone 3: Ondergrond', is gemiddeld niet verontreinigd en heeft indicatief de kwaliteit 'AW2000' (schoon).

4.2.3 Nota Bodembeheer

Op 30 maart 2016 heeft de raad van Kerkrade de Nota Bodembeheer Gemeente Kerkrade vastgesteld. Welke gevolgen bovenstaande bodemkwaliteit voor ruimtelijke ontwikkelingen binnen het plangebied heeft, volgt uit de gemeentelijke Nota Bodembeheer. In deze nota worden de visie en doelstellingen van de gemeente Kerkrade verwoord om te komen tot een optimaal gebruik van de bodem. Het gemeentelijk bodembeheer is gericht op het behouden of realiseren van een veilige (geen risico's) en geschikte (duurzame) bodemkwaliteit.

Voor het plangebied is de gemiddelde bodemkwaliteit, 'Wonen' in overeenstemming met het gebruik voor woningen. De bodemkwaliteitskaart geeft binnen de 'Zone 1' echter een onvoldoende betrouwbaar beeld om als bewijsmiddel voor een aanvraag omgevingsvergunning voor bouwen te dienen. Er dient daarom voor een aanvraag van een omgevingsvergunning voor bouwen van woningen een milieutechnisch bodemonderzoek te worden uitgevoerd.

4.2.4 Aandachtspunten

Binnen het plangebied is een verkennend bodemonderzoek uitgevoerd door Geonius (kenmerk MA210857.R01.V01, d.d. 24 januari 2022) , dat als Bijlage 1 bij deze toelichting is gevoegd. Hierbij zijn over het algemeen geen tot slechts lichte bodemverontreinigingen (enkele zware metalen, minerale olie, PAK en/of PCB) aangetroffen. Bij de indicatieve analyse van monsters bestaande uit volledig gravel/kolengruis, sintels, repac (puingranulaat) en mijnsteen, blijkt dat van de geanalyseerde parameters licht verhoogde gehalten zijn aangetoond. Bij één boring in het trottoir aan de Kapellaan is van 18 tot 30 cm-maaiveld sterke verontreiniging met PCB aangetroffen. Vervolgens is een aanvullend bodemonderzoek uitgevoerd door Geonius (kenmerk MB210857.R01.V1.0, d.d. 15 april 2022) waarin geen sterke verontreinigingen met PCB zijn aangetoond, enkel maximaal licht verhoogde gehalten ten opzichte van de achtergrondwaarde. Op de locatie is daarom geen sprake van een geval van ernstige bodemverontreiniging.

4.2.5 Voormalige steenkolenmijnbouw en andere aandachtspunten

Binnen het plangebied liggen geen mijnterreinen, mijnsteengebieden of grootschalige bodemsaneringslocaties met nazorg (zie ook paragraaf 4.3).

4.2.6 Conclusie

Op basis van de resultaten van beide milieutechnische bodemonderzoeken kan worden geconcludeerd dat geen bodemhygiënische belemmeringen bestaan voor het huidige en geplande gebruik van de locatie. Bij de aanvraag voor een omgevingsvergunning voor bouwen van woningen wordt, aan de hand van representativiteit van de nu uitgevoerde bodemonderzoeken, beoordeeld of aanvullend milieutechnisch bodemonderzoek moet worden ingediend. Aanvulling van de locatie dient te worden gedaan met grond die aan de Toepassingskaarten voor Zones 1 en 3 uit de Nota Bodembeheer Gemeente Kerkrade voldoet.

4.3 Voormalige steenkolenmijnbouw

4.3.1 Inleiding

Op 15 december 2016 heeft het Ministerie van Economische Zaken diverse rapporten over 'Na-ijlende gevolgen steenkolenwinning Zuid-Limburg' openbaar gemaakt. Hierin staan mogelijke gevolgen van de voormalige steenkolenmijnbouw beschreven. De mogelijke gevolgen zijn ingedeeld in categorieën (EK) van EK1 (relatief hoge kans van optreden), EK2 (relatief gemiddelde kans) tot EK3 (relatief lage kans).

Onderstaande beschrijvingen zijn gebaseerd op de Nederlandse samenvatting, het 'Uittreksel uit het samenvattende rapport met een overzicht van de voorgestelde maatregelen' van 14 december 2016. Voor een volledige beschrijving wordt kortheidshalve naar dit document en de overige deelrapporten van het ministerie verwezen.

4.3.2 Bodemstijging

Binnen het plangebied is volgens de rapportage van het ministerie geen ongelijkmatige bodemstijging te verwachten.

4.3.3 Schachten

Binnen het plangebied liggen geen historische of industriële mijnschachten.

4.3.4 Ondiepe winningen

In een deel van het plangebied bevinden zich ondiepe industriële winningen. Het betreft de categorie EK 3 (blauw gebied) en dit betekent een relatief lage kans op verzakkingen. In het trottoir van de Kapellaan is een deel van een ondiep gelegen mijngang (blauwe lijn) aanwezig. De mijngang loopt verder onder het plangebied, maar staat niet meer als 'ondiep' te boek. De ondiepe winning en mijngang geven geen aanleiding tot onderzoek of maatregelen.



Uitsnede kaart met risicogebieden

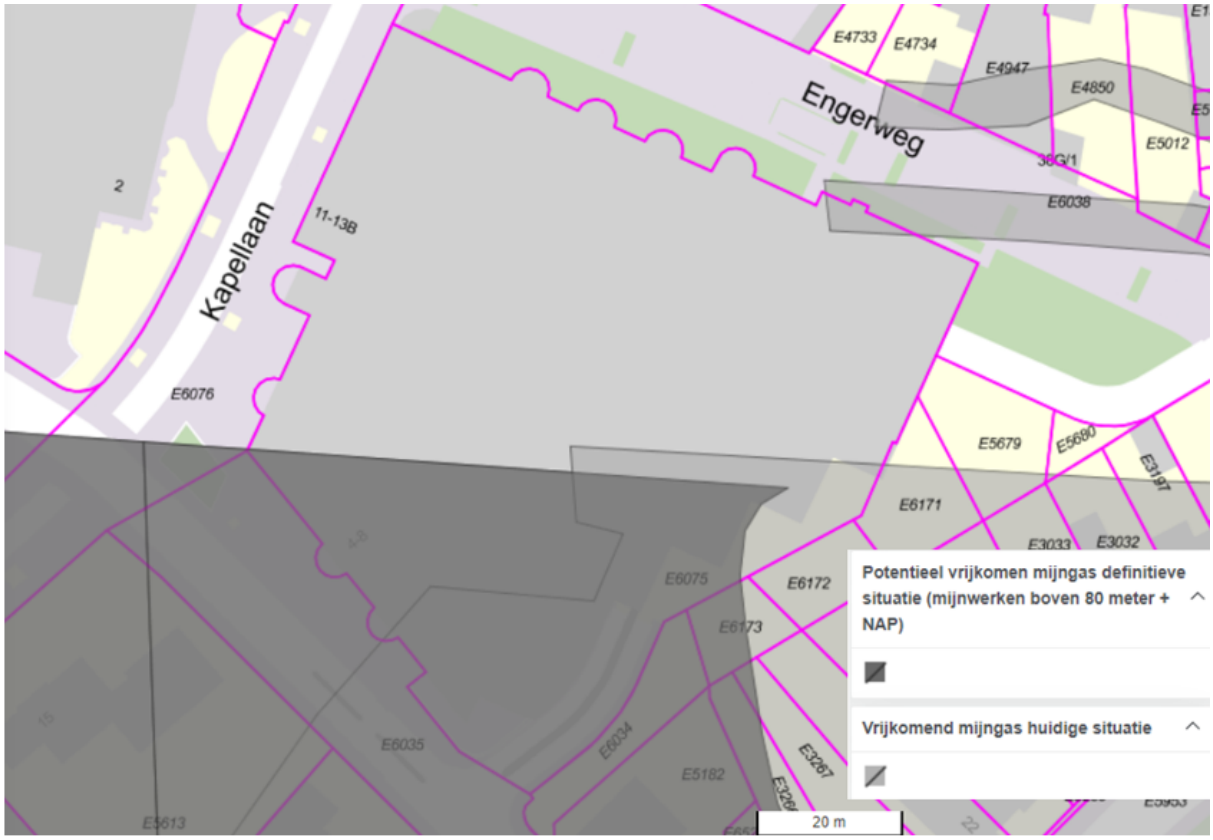
4.3.5 Grondwaterkwaliteit en vernatting

Voor het plangebied wordt in de te verwachten eindsituatie van de grondwater-'mijnwater'-stand, 80 m+NAP, geen beïnvloeding van de grondwaterkwaliteit of vernatting aan het maaiveld verwacht. Het maaiveld binnen het plangebied bevindt zich op ca. 153 m+NAP en ligt dus rond 73 m boven de verwachte eindstand van het 'mijnwater'.

4.3.6 Mijngas

In het zuiden van het plangebied, en in een heel klein deel in het noorden, liggen winningen die op dit moment nog niet door stijgend grondwater-'mijnwater' gevuld zijn. In deze winningen blijft dus 'mijngas' (minder zuurstof, meer koolstofdioxide, mogelijk methaan) aanwezig en dit kan mogelijk via verbindingen met het maaiveld (nieuwe boringen voor paalfundering, geologische breuken, opwaartse boringen) vrijkomen.

In de definitieve eindsituatie van de grondwaterstijging blijft een deel van de winningen onder dit plangebied niet geheel met water gevuld. Bij het boren van funderingspalen, de wijze van ventileren van gebouwen en bij aanleg van hoofdriolering, kan hiermee rekening worden gehouden.



(potentieel) vrijkomend mijngas binnen het plangebied

4.3.7 Aardbevingen

Binnen het plangebied, en ook in het gehele onderzoeksgebied, zijn geen aardbevingen als gevolg van stijgend 'mijnwater' te verwachten.

4.3.8 Kleinere gevolgen

Binnen het plangebied zijn, voor zover uit het onderzoek van het ministerie bekend, geen neerwaartse boringen vanaf maaiveld, oude 'drempels' of oude verzakkingen aanwezig. Wel bevinden zich in het plangebied enkele opwaartse boringen vanuit mijngangen naar de bovenkant van het Carboon-gesteente. Deze kleinere gevolgen veroorzaken geen significante effecten, maar het zijn geotechnisch zwakke zones die bij het realiseren van nieuwe gebouwen en bij het optreden van schade in het achterhoofd dienen te worden gehouden.

4.3.9 Bodemopbouw

Volgens Broloket.nl heeft het plangebied de volgende oorspronkelijke bodemopbouw. De bovenste bodemlaag bestaat uit een zand-pakket uit de Formatie van Boxtel met een dikte van ca. 4 meter. Hieronder bevinden zich de Formaties van Rupel (ca. 36 m dik) en Tongeren (ca. 11 m dik), die uit fijn kleiig zand en klei bestaan. Op ca. 51 m-mv bevindt zich kleisteen uit het Carboon.

4.3.10 Conclusie

In het zuiden van het plangebied zijn winningen en gangen, op dit moment of in de eindsituatie, niet door stijgend grondwater 'mijnwater' gevuld. Nieuwbouw en infrastructuur in dit deel kent dus aanvullende adviezen ten aanzien van bv. diepe boringen voor paalfunderingen, kelders/kruipruimten van nieuwe gebouwen en nieuwe hoofdriolering. Het vormt in het kader van een goede ruimtelijke ordening echter geen belemmering voor onderhavig planvoornemen.

4.4 Geluid

4.4.1 Wettelijk kader

Bij het opstellen of herzien van een bestemmingsplan worden de regels van de Wet geluidhinder (Wgh) toegepast. Deze wet heeft betrekking op geluid dat veroorzaakt wordt door wegen, spoorwegen, gezoneerde industrieterreinen en luchthavens. De Wgh bevat geluidsnormen en richtlijnen over de toelaatbaarheid van geluidsniveaus als gevolg van voornoemde geluidsbronnen. Indien het bestemmingsplan een geluidsgevoelig object mogelijk maakt binnen een geluidszone van een bestaande geluidsbron, of indien het plan een nieuwe geluidsbron mogelijk maakt, dient volgens de Wgh een akoestisch onderzoek plaats te vinden bij het voorbereiden van de vaststelling van het bestemmingsplan.

4.4.2 Wegverkeerslawaai

Bij de voorbereiding van de vaststelling van een bestemmingsplan of een herziening daarvan dient op grond van de Wet geluidhinder (Wgh) een onderzoek naar verkeerslawaai te worden ingesteld. Hierbij moeten de in de wet aangegeven, binnen de zones langs de wegen geldende, waarden in acht worden genomen. Alle wegen hebben een geluidzone, met uitzondering van wegen die gelegen zijn binnen een als woonerf aangeduid gebied of wegen waarvoor een maximum snelheid van 30 km/uur geldt. Voor nieuw op te richten geluidsgevoelige bebouwing binnen de wettelijke geluidzones dient nader bepaald te worden of de wettelijke grenswaarde van 48 dB niet overschreden wordt. Ook in geval van de aanleg van een nieuwe weg of een reconstructie van een weg dient akoestisch onderzoek plaats te vinden.

Het plangebied is gelegen binnen de zone van de Putgang en Stationsstraat. De overige wegen rond het plangebied betreffen 30 km/uur-wegen, waarvoor geen dusdanige etmaalintensiteiten aan motorvoertuigbewegingen worden verwacht dat ze tot relevante geluidsbelasting op de gevels leiden.

Voorkeursgrenswaarden en hogere grenswaarden

Gelet op het voorgaande is door Aelmans een akoestisch onderzoek uitgevoerd naar wegverkeerslawaai (d.d. 15 maart 2024, nr M222372.004.002.R1/GGO) dat als Bijlage 9 bij deze toelichting is gevoegd. Daaruit blijkt dat op een aantal toetspunten op de gevels van de grondgebonden stadswoningen en de urban villa's nabij de Putgang de voorkeursgrenswaarde van 48 dB wordt overschreden. maar dat de berekende geluidsbelasting voor de toetspunten beneden de maximale ontheffingswaarde van 63 dB blijft.

Gezien voorgaande resultaten kan voor die toetspunten c.q. die woningen worden voorzien in een hogere grenswaarde, gezien de resultaten tussen de 50 en 60 dB. Het voorzien in overdrachtsmaatregelen (geluidscherm of -wal) of bronmaatregelen (bv toepassen stiller wegdek) stuiten op overwegende bezwaren van stedenbouwkundige, landschappelijke, civieltechnische, verkeerskundige en financiële aard. Daarom zal worden voorzien in het vaststellen van de berekende hogere grenswaarden, parallel aan de procedure voor dit bestemmingsplan.

Cumulatie

Gelet op een goede ruimtelijke ordening is ook de gecumuleerde geluidsbelasting in beeld gebracht en getoetst aan de 'Methode 'Miedema'. In dit geval wordt de maximale gecumuleerde waarde volledig bepaald door de Putgang. Die bedraagt op de meest nabij de Putgang gelegen stadswoning 64 dB, wat wordt aangemerkt als 'tamelijk slecht'. Voor het complex met urban villa's bedraagt de gecumuleerde belasting maximaal 60 dB, wat is aan te merken als 'matig'. Aangezien eerder als is geconcludeerd dat maatregelen aan de bron of in de overdracht geen optie zijn, zal de oplossing worden gezocht in geluidwerende maatregelen aan de gevel en het dak. Daarmee kan dan het vereiste binnenniveau van 33 dB worden bereikt en geborgd. Daarmee is sprake van een aanvaardbaar woon- en leefklimaat.

4.4.3 Spoorweglawaai

Het plangebied is niet gelegen binnen de onderzoekszone van een spoorlijn.

4.4.4 Industrielawaai

De Wet geluidhinder voorziet in zonering van industrieterreinen waarop zogenaamde grote lawaaimakers kunnen worden gevestigd om te voorzien in een ruimtelijke scheiding tussen deze industrieterreinen enerzijds en woningen en andere voor geluid gevoelige bestemmingen anderzijds. Een rond een in het kader van de Wet geluidhinder gezoneerd industrieterrein vastgestelde zone dient te worden vastgelegd in het bestemmingsplan. Indien een nieuw bestemmingsplan voorziet in vestigingsmogelijkheden voor inrichtingen die de vaststelling van een dergelijke zone vereisen, dan dient de betreffende zone gelijktijdig daarmee te worden vastgelegd in het betreffende bestemmingsplan.

Het plangebied maakt geen onderdeel uit van een gezoneerd industrieterrein als bedoeld in de Wet geluidhinder. Daarnaast is het plangebied ook niet gelegen binnen een zone van een gezoneerd industrieterrein. Overigens vormen ook de in de omgeving aanwezige niet-zoneringsplichte bedrijven geen belemmering voor het planvoornemen en vormt onderhavig planvoornemen ook geen belemmering voor de bedrijfsvoering van de betreffende bedrijven (zie paragraaf 4.7).

4.4.5 Goede ruimtelijke ordening: warmtepompen

Aangezien woningen niet meer met aardgasgestookte installaties mogen worden verwarmd, wordt in de praktijk als alternatief vaak gebruik gemaakt van warmtepompen. Afhankelijk van het type warmtepomp kunnen die pompen bestaan uit onder andere een buitenunit in de vorm van een compressor of een ventilator. De bronvermogens van die pompen kunnen sterk verschillen en in de praktijk kunnen die pompen tot geluidhinder leiden. Sinds april 2021 zijn het het Bouwbesluit 2021 geluidnormen opgenomen voor warmtepompen en sinds 1 januari 2024 is dit geregeld in het Besluit bouwwerken leefomgeving. Dit betreft een norm van 40 dB op een perceelsgrens met een perceel met een woonfunctie. Bij appartementen wordt getoetst op te openen ramen en deuren van niet-gemeenschappelijke verblijfsgebieden. Daaruit volgt - in combinatie met de situering van de buitenunit - weliswaar een regulering van de geluidemissie van zo'n pomp, maar slechts voor één enkele pomp. Bij appartementencomplexen of de toepassing van pompen bij een clustering van meerdere woningen c.q. tuinen is echter ook de cumulatieve geluidsbelasting van belang in het kader van een goede ruimtelijke ordening en op dat punt bevat het Bouwbesluit 2012 geen regels.

Gezien het voorgaande is aan Aelmans gevraagd om op basis van het ontwerpbestemmingsplan inzicht te bieden in deze materie, op basis waarvan kan worden beoordeeld of sprake is van een goede ruimtelijke ordening. Het resultaat is een memo die als Bijlage 10 bij deze toelichting is gevoegd (d.d. 18 juli 2022, nr M222372.004.003/GGO).

Conform de VNG-publicatie 'Bedrijven en milieuzonering' is bij geluidbelastingen met een etmaalwaarde van 45 tot 50 dB(A) sprake van een aanvaardbaar woon- en leefklimaat. Uit de memo blijkt dat de berekende geluidsbelasting de 50 dB op een enkel scenario na niet overschrijdt. Derhalve kan worden geconcludeerd dat in de meeste in onderhavig onderzoek gepresenteerde situaties wordt voldaan aan een aanvaardbaar woon- en leefklimaat. Alleen indien de warmtepomp gerealiseerd wordt op de begane grond tegen de eigen gevel is te

overwegen of hier verdere maatregelen getroffen kunnen worden, zodat de bewoners zelf minder last hebben van hun eigen warmtepomp. Het is wenselijker deze warmtepompen elders te plaatsen (hoger gelegen of achter in de tuin) of een vorm van afscherming te realiseren.

Voor de omliggende bestaande woningen buiten het plangebied geldt dat deze dusdanig ver weg zijn gelegen dat hier geen overschrijdingen te verwachten zijn conform het Bouwbesluit 2012 en ook dat er sprake zal zijn van een aanvaardbaar woon- en leefklimaat conform de VNG-publicatie.

Ten tijde van het opstellen van een bestemmingsplan is – zoals hier ook het geval is – kan nog niet goed kan worden bepaald óf er warmtepompen met een buitenunit worden toegepast, welke type warmtepompen dat betreft en waar ze zullen worden opgesteld. Zo'n onderzoek is daarom altijd indicatief van aard. In plaats van het actualiseren van het onderzoek zoals dat is opgesteld ten behoeve van het ontwerpbestemmingsplan vanwege de toename van het aantal woningen, is daarom gekozen voor het vastleggen van de maximale cumulatieve geluidsbelasting in de planregels en op die manier te borgen dat bij de toepassing van warmtepompen bij omliggende woningen sprake blijft van een aanvaardbaar woon- en leefklimaat.

Er wordt daarom een planregel toegevoegd die bepaalt dat de cumulatieve geluidsbelasting van de binnen het plangebied toe te passen warmtepompen op de gevels van omliggende bestaande woningen niet meer mag bedragen dan 45 dB. Daarmee wordt het uitvoeren van het onderzoek doorgeschoven naar het moment van vergunningverlening, het moment waarop wél bekend is welke pomp wordt toegepast, op welke plek de buitenunit wordt geplaatst, etc. Door in de planregels te voorzien in een maximale cumulatieve belasting op de gevels van omliggende bestaande woningen wordt de in dat onderzoek te hanteren norm vastgelegd én wordt geborgd dat maatregelen moeten worden getroffen door bijvoorbeeld het plaatsen van een omkasting, wanneer die norm niet wordt gehaald. Wanneer uit het onderzoek – als onderdeel van de vergunning – blijkt dat niet aan die norm kan worden voldaan, is de aanvraag immers in strijd met het bestemmingsplan.

4.4.6 Conclusie

Gelet op het voorgaande vormt het aspect geluid geen belemmering voor onderhavig planvoornemen.

4.5 Luchtkwaliteit

4.5.1 Wettelijk kader

De Wet luchtkwaliteit (verankerd in de Wet Milieubeheer hoofdstuk 5, titel 5.2) is een implementatie van diverse Europese richtlijnen omtrent luchtkwaliteit waarin onder andere grenswaarden voor vervuilende stoffen in de buitenlucht zijn vastgesteld ter bescherming van mens en milieu. In Nederland zijn stikstofdioxide (NO_2) en zwevende deeltjes als PM10 (fijn stof) de maatgevende stoffen waar de concentratieniveaus het dichtst bij de grenswaarden liggen. Overschrijdingen van de grenswaarden komen, uitzonderlijke situaties daargelaten, bij andere stoffen niet voor.

Nederland kan vooralsnog niet voldoen aan de luchtkwaliteitseisen die in 2010 van kracht zijn geworden. De EU heeft Nederland derogatie (uitstel) verleend op grond van het Nationaal Samenwerkingsprogramma Luchtkwaliteit (NSL). Dit betreft een gemeenschappelijke aanpak van het Rijk en diverse regio's om samen te werken aan een schonere lucht waarbij ruimte wordt geboden aan noodzakelijke ruimtelijke ontwikkelingen. Projecten die 'niet in betekenende mate' (NIBM) bijdragen aan luchtverontreiniging hoeven niet langer individueel getoetst te worden aan de Europese grenswaarden aangezien deze niet leiden tot een significante verslechtering van de luchtkwaliteit. Deze grens is in de AMvB NIBM gelegd bij 3% van de grenswaarde van een stof. Voor een aantal functies (onder andere woningen, kantoren, tuin- en akkerbouw) is dit gekwantificeerd in de ministeriële regeling NIBM.

Gevoelige bestemmingen als scholen, kinderdagverblijven, bejaarden- en zorgtehuizen genieten op grond van het Besluit gevoelige bestemmingen (luchtkwaliteitseisen) extra bescherming. Substantiële uitbreiding of nieuwvestiging binnen 50 meter van een provinciale weg of 300 meter van een Rijksweg is alleen toegestaan

indien de concentraties luchtvervuilende stoffen zich onder de grenswaarden bevinden waardoor geen onacceptabele gezondheidsrisico's optreden.

4.5.2 Niet in betekenende mate

De NIBM - grens voor woningbouwlocaties is als volgt bepaald: 3% criterium 1.500 woningen (netto) bij minimaal één ontsluitingsweg en 3000 woningen bij minimaal twee ontsluitingswegen met een gelijkwaardige verkeersverdeling. Dit houdt in het planvoornemen, bestaande uit de realisatie van maximaal 61 woningen ver beneden de grens van 1.500 woningen blijft. Het is dan ook niet noodzakelijk om een onderzoek uit te voeren naar de gevolgen van het planvoornemen ten aanzien van de luchtkwaliteit.

4.5.3 Luchtkwaliteit

De monitoringstool voor het NSL laat in de directe nabijheid geen rekenpunten zien. Uit de NSL-Monitoringstool is wel af te leiden dat ter plaatse van de rekenpunten die wel binnen de gemeente aanwezig zijn (bv langs de Domaniale Mijnstraat), de concentraties de jaargemiddelde grenswaarden voor NO2, PM10 en PM2,5 voor de jaren 2020 en 2030 nergens worden overschreden. Ook bedraagt het aantal overschrijdingsdagen voor PM10 blijkens de monitoringstool minder dan 35.

4.5.4 Gevoelige bestemmingen

Het bestemmingsplan voorziet niet in mogelijkheden voor nieuwe gevoelige bestemmingen binnen 50 meter van een provinciale weg of 300 meter van een Rijksweg. Het Besluit gevoelige bestemmingen (luchtkwaliteitseisen) vormt derhalve geen belemmering voor onderhavig planvoornemen.

4.5.5 Conclusie

Gezien het voorgaande vormt het aspect luchtkwaliteit geen belemmering voor onderhavig planvoornemen.

4.6 Externe veiligheid

4.6.1 Algemeen

Externe veiligheid beschrijft de risico's die ontstaan als gevolg van de opslag van of handelingen met gevaarlijke stoffen. Dit kan betrekking hebben op inrichtingen (bedrijven) of transportroutes. Op beide categorieën is landelijke wet- en regelgeving van toepassing.

In de landelijke regelgeving zijn kwaliteitseisen en normen op het gebied van externe veiligheid geformuleerd. Doel is om bepaalde risico's, waaraan burgers in hun leefomgeving worden blootgesteld, tot een aanvaardbaar minimum te beperken. Deze bedoelde risico's hangen vooral samen met:

- activiteiten met gevaarlijke stoffen in inrichtingen;
- transport van gevaarlijke stoffen door buisleidingen;
- transport van gevaarlijke stoffen over de weg, spoor en water.

Het uitgangspunt van wet- en regelgeving en beleid ten aanzien van externe veiligheid is scheiding van kwetsbare functies en risicobronnen, waarmee men het volgende wil bereiken:

- bescherming van personen die zich bevinden in de nabijheid van een risicobron tegen de kans op overlijden ten gevolge van een ongeval met gevaarlijke stoffen of ten gevolge van een ongeval met een vliegtuig op of nabij een luchthaven;
- bescherming van de samenleving tegen het ontwrichtende effect van een dergelijk ongeval met een groot aantal slachtoffers.

Voor de eerste doelstelling is het begrip plaatsgebonden risico (PR) van belang. De norm voor hetplaatsgebonden risico is 10-6, die als een contour om een risicovolle inrichting en aan weerszijden langs een transportroute of buisleiding ligt. Binnen die contour zijn ingevolge het Besluit externe veiligheid inrichtingen milieubeheer (BEVI) geen nieuwe kwetsbare objecten toegestaan. Voor beperkt kwetsbare objecten als bedoeld in het BEVI geldt die norm als richtwaarde. Een soortgelijke normstelling en systematiek geldt voor transport van gevaarlijke stoffen over wegen, spoorwegen en binnenwateren en via buisleidingen.

Bij de realisatie van de tweede doelstelling staat het begrip groepsrisico (GR) centraal. Het groepsrisico beschrijft de kans dat een groep van 10 of meer personen gelijktijdig komt te overlijden ten gevolge van een ongeval met gevaarlijke stoffen. Het groepsrisico geeft een indicatie van de maatschappelijke ontwrichting in geval van een ramp. Het groepsrisico wordt uitgedrukt in een grafiek, waarin de kans op overlijden van een bepaalde groep (bijvoorbeeld 10, 100 of 1000 personen) wordt afgezet tegen de kans daarop. Voor het groepsrisico geldt geen norm maar wel een oriënterende waarde, die als ijkpunt geldt bij het zoeken naar maatschappelijk aanvaardbare grenzen.

Op grond van artikel 13 BEVI dient het bevoegd gezag bij nieuwe ruimtelijke plannen die nieuwe (kwetsbare) objecten mogelijk maken binnen het invloedsgebied van één of meer risicobronnen een verantwoording van het groepsrisico uit te voeren. Een soortgelijke regeling geldt voor transport van gevaarlijke stoffen over wegen, spoorwegen en binnenwateren en via buisleidingen op basis van respectievelijk het Besluit externe veiligheid transportroutes (BEVT) en het Besluit externe veiligheid buisleidingen (BEVB).

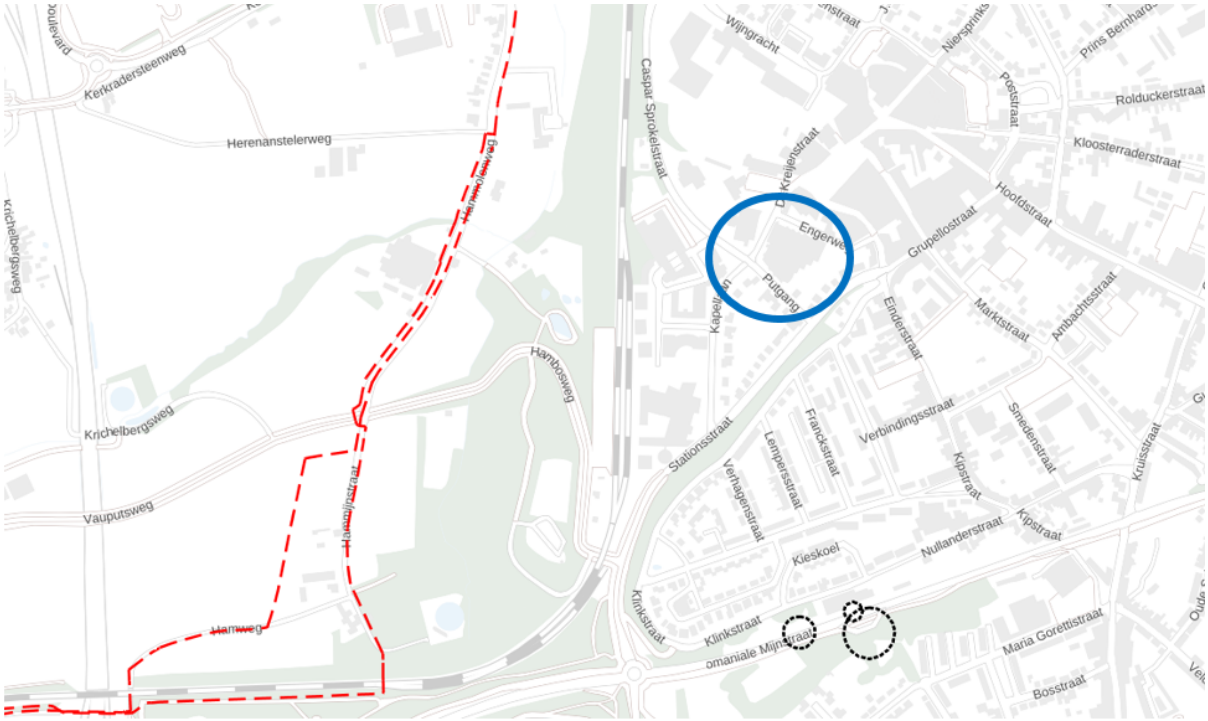
4.6.2 Risicobronnen

Aangezien onderhavig bestemmingsplan betrekking heeft op het realiseren van nieuwe kwetsbare objecten (woningen) zijn de relevante risicobronnen rond het plangebied geïnventariseerd. Met behulp van de kaartlaag 'veilige leefomgeving' in de Atlas Leefomgeving kan - op basis van het Register risicosituaties gevaarlijke stoffen (RRGS) - inzicht worden verkregen in de relevante risicobronnen. Onderstaande uitsnede laat in de nabijheid van het plangebied (blauw omcirkeld) een tweetal hogedruk gasleidingen zien op circa 450 meter afstand ten westen van het plangebied. Ook zijn rond het tankstation aan de Domaniale Mijnstraat 25 op circa 480 meter ten zuiden van het plangebied enkele plaatsgebonden risicocontouren zichtbaar vanwege de aanwezige vulpunten en afleverzuilen voor lpg.

De twee gasleidingen hebben een ontwerpdruk van 40 bar en een diameter van respectievelijk 6 en 12 inch. Met een invloedsgebied van respectievelijk 70 en 140 meter ligt het plangebied buiten het invloedsgebied van deze leidingen.

Ook de aangeven plaatsgebonden risicoontouren van het tankstation reiken niet tot aan het plangebied. Het tankstation ligt bovendien op circa 480 meter afstand van het plangebied, waardoor ook het invloedsgebied van het tankstation niet tot aan het plangebied reikt.

De Buitenring Parkstad Limburg (N300) staat overigens niet aangegeven als transportroute voor gevaarlijke stoffen. Voor wat gevaarlijke stoffen die (mogelijk) over die weg worden vervoerd gaat het voornamelijk om bevoorrading van tankstations en transport van categorieën LF1, LF2 en GF3. De bijbehorende invloedsgebieden bedragen respectievelijk 45 meter voor LF1 en LF2 en 355 meter voor GF3. Gelet op de afstand tussen het plangebied en de Buitenring (ca 1 km) vormt het (eventuele) transport van gevaarlijke stoffen over de Buitenring daarmee geen belemmering voor onderhavig planvoornemen.



Uitsnede kaartbeeld 'veilige leefomgeving' Atlas leefomgeving

4.6.3 Conclusie

Gelet op het voorgaande vormt het aspect externe veiligheid geen belemmering voor onderhavig planvoornemen.

4.7 Milieuzonering en bedrijven

4.7.1 Inleiding

Zowel in het kader van een goede ruimtelijke ordening als vanuit milieuwet- en regelgeving wordt gestreefd naar het voorkomen van voorzienbare hinder en gevaar door milieubelastende activiteiten, met als doel het handhaven en waar mogelijk bevorderen van een goede kwaliteit van het leefmilieu. Dit gebeurt onder andere door het fysiek scheiden van milieubelastende activiteiten en milieugevoelige objecten, zoals woningen. De ruimtelijke scheiding bestaat doorgaans uit het aanhouden van een bepaalde afstand tussen milieubelastende en milieugevoelige functies. Een algemeen geaccepteerde uitgave om te kunnen beoordelen of een bepaalde functie inpasbaar is op de beoogde locatie is de VNG-brochure "Bedrijven en milieuzonering" (VNG, 2009).

4.7.2 Bestaande bedrijven

Ten westen en ten zuidwesten van het plangebied ligt aan de overzijde van de Kapellaan respectievelijk zorg- en revalidatiecentrum Hambos en zorgcentrum Kapelhof. Verpleeghuizen als Kapelhof worden op basis van de eerder genoemde VNG-brochure ingedeeld in milieucategorie 2, waarvoor een richtafstand van 30 meter geldt. Artsenpraktijken, klinieken en dagverblijven waaronder Hambos kan worden geschaard, worden ingedeeld in milieucategorie 1, waarvoor een richtafstand van 10 meter geldt. Aan beide richtafstanden wordt voldaan ten opzichte van de meest nabijgelegen nieuw te realiseren woningen, te weten de urban villa's.

Verder liggen er ten noorden van het plangebied, tussen de Engerweg en de Markt/Einderstraat diverse horecazaken, winkels en een tweetal banken. Al deze functies worden in de VNG-brochure ingedeeld in milieucategorie 1, waarvoor een richtafstand van 10 meter geldt. Ook aan deze richtasfstanden wordt

voldaan ten opzichte van de meest nabijgelegen nieuw te realiseren woningen (de appartementen).

Conclusie

Gezien voorgaande tabel wordt ruim aan alle richtafstanden voldaan. Daaruit kan worden opgemaakt dat de aanwezige bedrijven niet worden belemmerd in hun bedrijfsvoering en dat ter plaatse van de woningen een goed woon- en leefklimaat kan worden gegarandeerd voor dit aspect.

4.8 Ecologie

4.8.1 Wettelijk kader

In de Wet natuurbescherming is de soortenbeschermingsregeling uit de Europese Vogel- en Habitatrichtlijn geïmplementeerd. In verband met de uitvoerbaarheid van bestemmingsplannen dient rekening te worden gehouden met soortbescherming en met name de aanwezigheid van beschermde soorten in het plangebied. Dit betekent dat op voorhand moet worden onderzocht of het plan van invloed is op dergelijke soorten en of redelijkerwijs niet reeds kan worden gesteld dat een eventuele benodigde ontheffing in het kader van de Wet natuurbescherming niet kan worden verkregen. Ook dient rekening te worden gehouden met gebieden die worden beschermd via de Wet natuurbescherming, waarin ook alle Vogelrichtlijn- en Habitatrichtlijngebieden zijn opgenomen als Natura 2000-gebieden. Daarnaast kan een plan van invloed zijn op het Natuur Netwerk Nederland (NNN).

De invloed van het planvoornemen op eventuele beschermde soorten en beschermde gebieden is in verschillen rapporten onderzocht, die hierna worden beschreven.

4.8.2 Soortenbescherming

De bescherming van dier- en plantensoorten is geregeld in de Wet natuurbescherming. In deze wet zijn drie beschermingsregimes opgenomen: voor vogels in de zin van de Vogelrichtlijn, voor dier- en plantensoorten uit de Habitatrichtlijn en voor overige soorten. Kortgezegd is het verboden om beschermde diersoorten opzettelijk te doden, te vangen of te verstoren. Hun voortplantings- en rustplaatsen mogen niet (opzettelijk) worden beschadigd of vernield. Verder is het verboden beschermde plantensoorten te vernielen. Onder voorwaarden is ontheffing van de verbodsbepalingen mogelijk. Het bevoegd gezag voor het verlenen van een ontheffing is het college van Gedeputeerde Staten van de provincie. Als eerst een omgevingsvergunning wordt aangevraagd, dan haakt de ontheffing op grond van de Wet natuurbescherming daarbij aan.

4.8.2.1 Verkennend onderzoek

De gevolgen van het planvoornemen, bestaande uit de sloop van het complex D'r Pool en vervolgens de bouw van de beoogde woning en de inrichting van de omliggende buitenruimte zijn in de als Bijlage 3 bijgevoegde quickscan door Bureau Meervelt in beeld gebracht (kenmerk 2022-040, d.d. 7 juni 2022). Daaruit blijkt kort samengevat:

- Het plangebied maakt mogelijk deel uit van het leefgebied van enkele algemene soorten zoogdieren zoals de Egel. Vaste verblijfplaatsen zijn niet aanwezig. Voor eventueel aanwezige soorten tijdens de werkzaamheden geldt de in de Wet natuurbescherming opgenomen zorgplicht.
- Het te slopen pand is potentieel geschikt als voortplantingsplaats of rustplaats voor vleermuizen door de aanwezige toegankelijke spouwmuren. Er is daarom een nader onderzoek naar mogelijke aanwezigheid van verblijfsplaatsen van vleermuizen noodzakelijk, dat wordt uitgevoerd op basis van het vleermuisprotocol van het Netwerk Groene bureaus. Als tijdens dit onderzoek geen verblijfplaatsen worden vastgesteld kunnen de sloopwerkzaamheden zonder ontheffing Wet natuurbescherming worden uitgevoerd. Indien blijkt dat het gebouw als verblijfsplaats fungeert, dient een mitigatie- en compensatieplan te worden opgesteld en uitgevoerd en een ontheffing Wet natuurbescherming te worden

aangevraagd.

- In het plangebied zijn zeer beperkte mogelijkheden aanwezig voor broedvogels. Jaarrond beschermde nesten zijn niet aanwezig. Overige in gebruik zijnde nesten zijn beschermd zolang de jongen afhankelijk zijn van het nest. Buiten deze periode kunnen bomen en struiken met nesten verwijderd worden
- Overige beschermde soorten planten of dieren zijn niet aangetroffen in het plangebied. Nader onderzoek of een ontheffing voor deze overige beschermde soorten (met uitzondering van het vleermuisonderzoek) is niet nodig.
- In het algemeen geldt: als dieren worden aangetroffen in het plangebied geldt te allen tijde de zorgplicht.
- Bij het onverhoopt toch aantreffen van beschermde planten- of diersoorten waarvoor geen vrijstelling geldt, dient alsnog contact opgenomen te worden met een ecoloog om benodigde vervolgstappen te bespreken.

Op basis van het voorgaande kunnen belemmeringen grotendeels worden uitgesloten, maar er is wel een nader onderzoek naar verblijfplaatsen van vleermuizen noodzakelijk. Dit onderzoek is ook uitgevoerd en wordt in navolgende paragraaf beschreven.

4.8.2.2 Nader onderzoek verblijfplaatsen vleermuizen

Gelet op het voorgaande is door Bureau Meervelt een nader onderzoek verricht naar verblijfplaatsen van vleermuizen (kenmerk 21-120, d.d. 26 september 2022), dat als Bijlage 5 bij deze toelichting is gevoegd. Dit onderzoek is uitgevoerd in de periode mei tot en met september 2022, binnen welke periode diverse veldbezoeken zijn uitgevoerd tijdens zachte tot warme avond- en nachtperioden met weinig wind. Hoewel tijdens de veldbezoeken specifiek aandacht is besteed aan het voorkomen van vaste rust- en verblijfsplaatsen van (alle soorten) vleermuizen is ook gelet op indicaties van andere beschermde planten- en/of diersoorten zoals Huiszwaluw, Gierzwaluw, Huismus en Steenmarter.

Gewone dwergvleermuis

Uit het rapport blijkt dat tijdens alle veldbezoeken wel Gewone dwergvleermuizen zijn waargenomen, maar in zeer lage aantallen. Het ging steeds om waarnemingen van een afzonderlijk individu (foeragerend, kort aanwezig). Alleen tijdens het laatste bezoek werden maximaal drie individuen in één keer gezien. Tijdens het laatste bezoek werd aan de oostzijde van het gebouw een mogelijke paarverblijfplaats van Gewone dwergvleermuis vastgesteld. Hier werden dieren gehoord met constante werfroep en werden rondvliegende exemplaren waargenomen.

Laatvlieger

De vijf uitgevoerde inventarisatiebezoeken leverden slechts twee waarnemingen op van solitaire, langsvliegende Laatvliegers, tijdens het laatste bezoek. Vaste rust- en/of verblijfsplaatsen van deze soort werden niet vastgesteld.

Overige beschermde soorten

Overige soorten met een mogelijke verblijfplaats in het complex, zoals Huismus of Gierzwaluw zijn niet waargenomen.

Effectbeoordeling en maatregelen

Op basis van alle uitgevoerde veldbezoeken is onzeker of op de locatie van het te slopen complex van D’r Pool

te Kerkrade een paarverblijfplaats van Gewone dwergvleermuis aanwezig is. De invliegopening c.q. verblijfplaats is ondanks extra inspanning niet gelokaliseerd. Overige verblijfplaatsen werden niet vastgesteld.

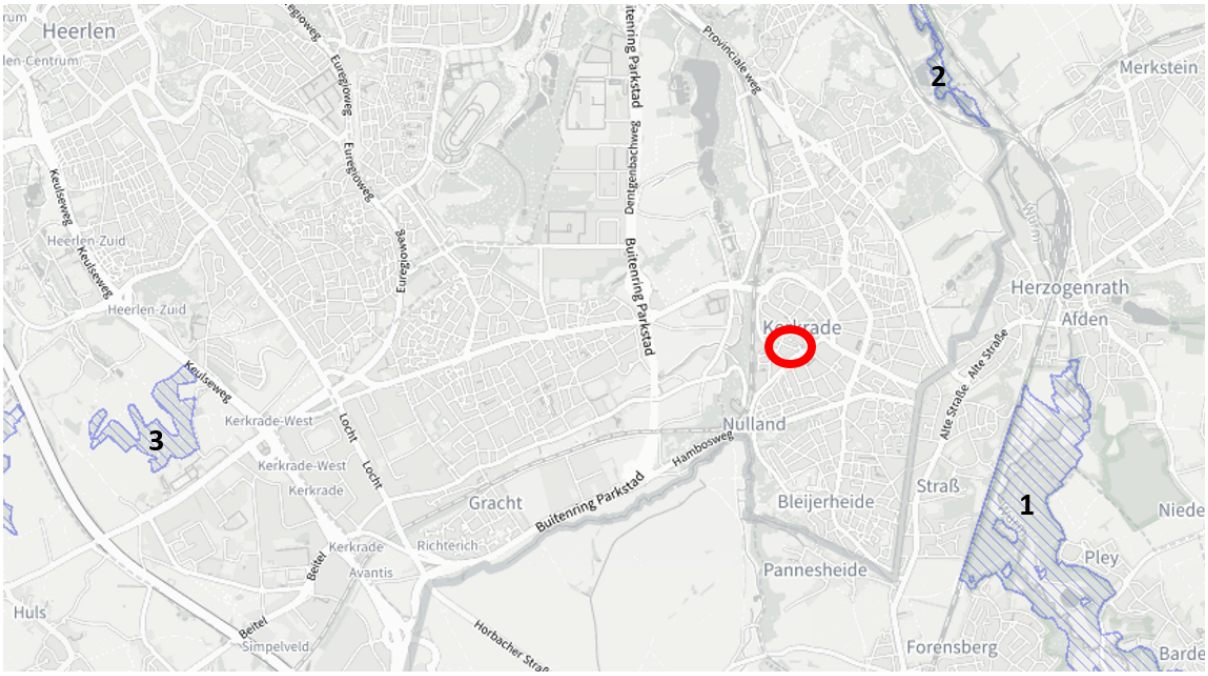
De ontwikkeling is in oppervlak bouwvlak te groot om de gedragscode Stadswerk formeel toe te passen. Ecologisch gezien bestaat er volgens Bureau Meervelt echter geen bezwaar tegen, gezien het zeer gering aantal vleermuizen dat per bezoek is aangetroffen en de onzekerheid over de aanwezige paarverblijfplaats. De wijk waarin de D'r Pool staat, heeft daarbij veel alternatieve beschikbare verblijfplaatsen omdat het hier het oude stadscentrum van Kerkrade betreft met veel opstallen met potentiële verblijfplaatsen. Op basis van de Gedragscode wordt geadviseerd desondanks in vier nieuwe voorzieningen te voorzien binnen een straal van 200 meter in de vorm van vleermuiskasten (model A1). De vleermuiskast kan daarbij op minimaal 3 meter hoogte aan zowel een boom als aan een gevel geplaatst worden, alhoewel een gevel de voorkeur heeft. Bij voorkeur ook op een zonnige plek, maar niet onder of in kunstlicht. Directe regeninslag moet worden vermeden. Er is dan ruimschoots gecompenseerd voor het verlies van een mogelijke paarverblijfplaats. Een ontheffing Wet natuurbescherming voor het vernietigen van deze (onzekere) paarverblijfplaats wordt niet nodig geacht. De vier kasten zijn inmiddels geplaatst aan de gevel van de Lambertuskerk.

4.8.2.3 Conclusie soortenbescherming

Gelet op het voorgaande zijn geen beschermde verblijfplaatsen of andere (mogelijke) overtredingen van de Wet natuurbescherming voorzien die een belemmering vormen voor de uitvoerbaarheid van het planvoornemen. Vanwege de mogelijke aanwezigheid van een paarverblijfplaats voor de Gewone dwergvleermuis zullen wel de geadviseerde vier vleermuizenkasten worden opgehangen conform het advies van Bureau Meervelt.

4.8.3 Gebiedsbescherming

Het is verboden zonder vergunning van Gedeputeerde Staten een project te realiseren dat niet direct verband houdt met of nodig is voor het beheer van een Natura 2000-gebied, maar afzonderlijk of in combinatie met andere plannen of projecten significante gevolgen kan hebben voor een Natura 2000-gebied. De gevolgen van een project worden beoordeeld in het licht van de instandhoudingsdoelen. Het plangebied maakt geen deel uit van een Natura 2000-gebied. De meest nabij gelegen Natura 2000-gebieden zijn Wurmtal Südlich Herzogenrath en Wurmtal Nordlich Herzogenrath in Duitsland, op een afstand van respectievelijk circa 2 en 3,5 kilometer. Het meest nabij gelegen Natura 2000-gebied in Nederland is het Geleenbeekdal op een afstand van 4,8 kilometer.



Ligging Natura 2000-gebieden Wurmtal südlich Herzogenrath (1), Wurmtal nordlich Herzogenrath (2) en Geleenbeekdal (3)

Uit de eerder genoemde Quicskcan Wet natuurbescherming D'r Pool die is uitgevoerd door Bureau Meervelt (kenmerk 22-040, d.d. 7 juni 2022, zie Bijlage 3) volgt dat gelet op voornoemde afstanden verstoringsfactoren zoals verlichting, geluid en optische verstoring als gevolg van het planvoornemen niet reiken tot in de Natura 2000-gebieden en dat eventuele (significante) negatieve gevolgen kunnen worden uitgesloten. De enige uitzondering hierop zou stikstof kunnen zijn, eventuele (te hoge) stikstofdeposities kunnen niet zonder onderzoek worden uitgesloten. Daarom is door Pouderoyen Tonnaer een Notitie beoordeling stikstof opgesteld (kenmerk J222372.002, d.d. 11 maart 2024) met toepassing van de Aerius Calculator die als Bijlage 4 bij deze toelichting is gevoegd.

Uit deze notitie blijkt dat het plan zowel in de gebruiksfase (na realisatie), maar ook in de realisatiefase (sloop bestaande complex en bouw nieuwe woningen + stallingsgarage) niet leidt tot een toename van de stikstofdepositie op nabijgelegen Natura 2000-gebieden groter dan 0,00 mol/ha/jaar, voor zover die gebieden zijn gelegen in Nederland. Volledigheidshalve zijn in een eerder stadium ook berekeningen uitgevoerd voor de nabijgelegen Duitse Natura 2000-gebieden door de invoer van eigen rekenpunten. Uit die berekening bleek dat er geen rekenresultaten zijn die leiden tot een toename van de stikstofdepositie op die gebieden.

Nu het planvoornemen noch in de gebruiksfase, noch in de realisatiefase leidt tot een toename van stikstofdepositie op Natura 2000-gebieden vormt het aspect stikstof geen belemmering voor voorliggend bestemmingsplan en voor het plan is daarom ook geen vergunning in het kader van de Wet natuurbescherming vereist.

4.8.4 Natuurnetwerk Nederland: Goudgroene natuurzone

Verder moet rekening worden gehouden met het beleid ten aanzien van het Natuurnetwerk Nederland (NNN). De regels met betrekking tot het NNN zijn opgenomen in de provinciale Omgevingsverordening Limburg 2014, waarbij een onderscheid wordt gemaakt in verschillende natuur- en landschapszones (goudgroen, zilvergroen en bronsgroen). Ten aanzien van ontwikkelingen binnen het NNN geldt het 'nee, tenzij - principe'. Onderhavig plangebied is echter niet gelegen binnen een gebied dat onderdeel uitmaakt van het NNN, waardoor de betreffende regels niet van invloed zijn op onderhavig planvoornemen.

4.8.5 Conclusie gebiedsbescherming

Gezien het voorgaande vormt het aspect gebiedsbescherming in het kader van ecologie c.q. de Wet natuurbescherming geen belemmering voor onderhavig planvoornemen. Ook is het planvoornemen niet in strijd met de Omgevingsverordening Limburg 2014 op dit punt.

4.8.6 Eindconclusie ecologie

Gelet op het voorgaande zijn er ten aanzien van ecologie geen belemmeringen voor de uitvoerbaarheid van dit planvoornemen.

4.9 Waterparagraaf

4.9.1 Watertoets

Het doel van de watertoets is om water een uitgesproken en inhoudelijk betere plaats te geven bij het opstellen en beoordelen van alle waterhuishoudkundig relevante plannen. De watertoets vraagt niet alleen om een beschrijving van de waterhuishoudkundige situatie en de invloed die de voorgestane ruimtelijke ontwikkelingen hebben, maar ook een vroegtijdig overleg met waterbeheerders. Bij ruimtelijke ontwikkelingen wordt de watertoets gebruikt om de beoogde gebruiksfuncties en waterbelangen op elkaar af te stemmen.

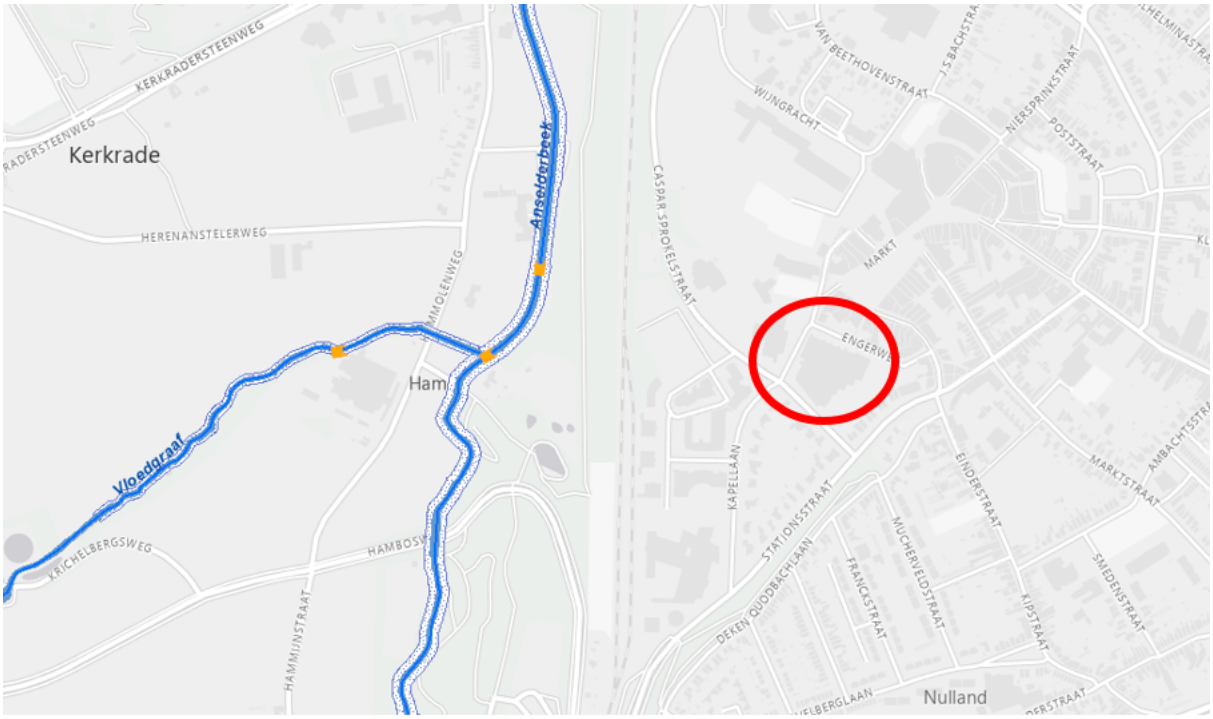
4.9.2 Beleid waterschap

De wijze waarop Waterschap Limburg adviseert over de wateraspecten rondom ruimtelijke ontwikkelingen is beschreven in het Waterbeheerplan 2016-2021. Dit is nader geconcretiseerd in de zogenoemde Keur van het waterschap. Uitgangspunten van het Waterschap Limburg met betrekking tot het waterbeheer zijn onder andere:

1. Circa 10% van het plangebied reserveren voor water.
2. Rekening houden met hoogteverschillen in plangebied en omgeving.
3. Uitvoeren van bodem- en infiltratieonderzoek en bepalen grondwaterstand.
4. Toepassen voorkeursvolgorde voor de waterkwaliteit.
5. Toepassen voorkeursvolgorde voor de waterkwantiteit.
6. Toepassen voorkeurstabel afkoppelen.
7. Infiltratie- en bergingsvoorzieningen in het plan dimensioneren op 80 mm per twee uur (ten zuiden van Sittard), met een beschikbaarheid van de gehele berging binnen 24 uur.
8. Beheer en onderhoud regelen.
   Denk aan bereikbaarheid, controlemogelijkheid, verantwoordelijkheid.
9. Watersysteem verankeren in het bestemmingsplan.

4.9.3 Huidige waterhuishoudkundige situatie

Binnen het plangebied zijn geen oppervlaktewateren of andere waterstaatswerken aanwezig die in het beheer zijn van het Waterschap Limburg. Ook is het plangebied niet gelegen in een beschermingszone, zoals bijvoorbeeld een waterwingebied, grondwaterbeschermingsgebied of boringsvrije zone.



Uitsnede Leggerkaart Waterschap Limburg

Ten behoeve van het planvoornemen is door BKK een onderzoek verricht naar de mogelijkheden voor infiltratie van hemelwater in de bodem. Dat onderzoek (d.d. 22 juni 2022, nr 220293.BKK) is als bij deze toelichting gevoegd. Daaruit blijkt dat de freatische grondwaterstand zodanig is dat die niet belemmerend is voor infiltratie voor hemelwater in de bodem, nu de grondwaterspiegel zich op circa 31 meter beneden maaiveld bevindt. Om de doorlatendheid van de bodem te bepalen zijn een drietal boringen gezet rond de bestaande bebouwing, waarna de doorlatendheid is bepaald. Twee van de drie metingen laten zien dat de bodem slecht doorlatend is, één meting laat zien dat de bodem daar matig doorlaatbaar is. Ook blijkt dat rekening moet worden gehouden met storende bodemlagen, onder andere een leemlaag.

4.9.4 Invloed van het planvoornemen

Binnen het plangebied worden in totaal maximaal 61 woningen met een ondergrondse parkeergarage gerealiseerd. In de huidige situatie is een recreatiecomplex aanwezig met een bebouwde oppervlakte van circa 5.700 m^2. Uitgaande van de oppervlakte van de bouwvlakken en de aanduiding waarbinnen de ondergrondse garage is voorzien, bedraagt de oppervlakte aan bebouwing circa 4.750 m^2. Per saldo neemt de bebouwde oppervlakte dus met bijna 1.000 m^2 af. De rest van de omringende gronden zijn in de huidige situatie grotendeels verhard. In de beoogde situatie wordt met name aan de zijde van de Putgang voorzien in een groene openbare ruimte, met inbegrip van waterhuishoudkundige voorzieningen. Gelet op de afname aan bebouwde oppervlakte en het feit dat de buitenruimte grotendeels zal worden 'ontsteend', neemt de totale bebouwde en verharde oppervlakte aanzienlijk af.

Als uitgangspunt hanteert de gemeente Kerkrade voor waterhuishoudkundige voorzieningen - net als het waterschap - een dimensionering van 80 millimeter per twee uur, waarbij de voorziening binnen 24 uur weer geheel beschikbaar dient te zijn. Daarmee wordt ook invulling gegeven aan de ambities ten aanzien van klimaatadaptief bouwen (zie paragraaf 3.4.4). Het hemelwater afkomstig van de daken en verharding wordt binnen het plangebied op te vangen, waarmee wordt voldaan aan voornoemde bergingseis. Daarbij worden ook de mogelijkheden voor berging op groene (sedum)daken onderzocht. Dat heeft als bijkomend gunstig effect dat dit ook hittestress in stedelijk gebied kan verminderen, net als de realisatie van groen met berging

van water boven maaiveld (wadi).

Het verrichte infiltratieonderzoek laat zien dat infiltratie in de bovenste lagen van de ondergrond niet of slecht uitvoerbaar is, ook gelet op de beperkte oppervlakte van het plangebied. Volledige infiltratie is daarom niet mogelijk. Wel worden na de sloop van de bestaande bebouwing extra boringen gepland in de diepere lagen waar volgens het Dinoloket wel goede infiltratiemogelijkheden zijn. Mochten deze boringen géén toereikende infiltratiemogelijkheden laten zien dan zal er geknepen op rioolstelsel worden geloosd om de bergings-/ en infiltratievoorziening(en) te laten leeglopen. Daarbij moeten dan wel bijzondere maatregelen worden getroffen om te voorkomen dat de voorziening volloopt met vervuild water vanuit het hoofdriool.

De exacte uitvoering van de voorzieningen is gezien het voorgaande nog niet geheel uit te werken zolang de bestaande bebouwing nog niet is gesloopt. Voorop staat in ieder geval dat - ook rekeninghoudend met grote verschillen in maaiveldniveau - wateroverlast richting de omgeving wordt voorkomen. De realisatie en dimensionering van de benodigde voorzieningen is daarom in het bestemmingsplan geborgd door middel van een algemene bouwregel, waardoor de omgang met hemelwater onderdeel wordt van de vergunningverlening voor de bouwwerken en in die zin als beoordelingsregel voor de vergunningaanvraag ook 'afdwingbaar' wordt. Die regel gaat in beginsel uit van de eerder genoemde norm van 80mm, maar er kan gemotiveerd van worden afgeweken, wanneer dat niet uitvoerbaar blijkt, mits overlast wordt voorkomen.

4.9.5 Wateradvies

Een voorontwerp van dit bestemmingsplan is in het kader van het vooroverleg als bedoeld in artikel 3.1.1 Besluit ruimtelijke ordening voorgelegd aan het Waterschap Limburg. Daarop heeft het waterschap laten weten geen inhoudelijke opmerkingen te hebben ten aanzien van het plan, nu de geadviseerde norm voor de opvang van hemelwater (80 mm per m^2) is gehanteerd en geborgd.

4.10 Verkeer

4.10.1 Inleiding

In het kader van een goede ruimtelijke ordening dient ook te worden bezien wat de gevolgen van het planvoornemen zijn voor de verkeersafwikkeling en de parkeerdruk in het gebied.

4.10.2 Parkeren

In paragraaf 2.3 van deze toelichting is al ingegaan op het aspect parkeren. Daaruit dat - uitgaande van een bijgestelde parkeernorm - de parkeerbehoefte 82 parkeerplaatsen bedraagt. Daarin wordt voorzien in een ondergrondse stallingsgarage. In de huidige situatie is de primaire toegang van de parkeergarage gesitueerd aan de Putgang, naast de woning Putgang 2. Een tweede toegang bevindt zich aan de Engerweg. In de nieuwe situatie komt de toegang van de garage alleen nog maar aan de zijde van de Engerweg, op dezelfde plek als de huidige toegang (in de bocht). Eventueel additioneel bezoekersparkeren wordt opgevangen in de openbare ruimte. Uit parkeerdrukmetingen blijkt dat er in de omgeving van het plangebied geen knelpunten zijn. Ook is van belang dat de parkeervoorzieningen in het centrum worden aangepakt als onderdeel van de versnellingsaanpak voor woningbouw, waarbij infraprojecten worden aangepakt. In dat kader worden de mogelijkheden voor bezoekersparkeren geoptimaliseerd nabij het station, aan de zijde van de Hambosweg, met een nieuw te realiseren brug om die parkeerplaats beter te verbinden met het centrum. Voor de uitvoering van die aanpak is door het Rijk subsidie beschikbaar gesteld, waardoor ook de uitvoerbaarheid van die oplossing is verzekerd.

De aanleg van de parkeerplaatsen binnen het plangebied is geborgd in de planregels. Door middel van een (dynamische) verwijzing naar de parkeernormen als opgenomen in de gemeentelijke beleidsregels voor parkeren, worden deze beleidsregels onderdeel van het toetsingskader voor de aanvragen om een omgevingsvergunning voor het bouwen van de woningen. Bij het aanvragen van de betreffende omgevingsvergunning zal dan moeten worden aangetoond dat wordt voorzien in voldoende

parkeergelegenheid.

4.10.3 Verkeersgeneratie

Ook op de verkeersgeneratie als gevolg van het plan is eerder in deze toelichting al ingegaan (zie paragraaf paragraaf 2.3). De verkeersgeneratie van de woningen is bepaald op basis van de landelijke kengetallen van het CROW (ASVV2021) bedraagt maximaal 439 verkeersbewegingen per weekdagetmaal. Rekening houdend met een omrekenfactor van 1,11 voor het bepalen van het maatgevend werkdagetmaal gaat het om circa 488 verkeersbewegingen per werkdagetmaal. De verkeersbelasting op een piekuur betreft doorgaans 10% van de verkeersgeneratie gedurende een werkdagetmaal, waardoor de verkeersgeneratie tijdens dat uur circa 49 verkeersbewegingen bedraagt. Daarbij geldt wel dat een verschuiving plaatsvindt van bewegingen, aangezien de hoofdontsluiting van de parkeergarage in de huidige situatie aan de Putgang is gesitueerd en een secundaire ontsluiting aan de Engerweg, terwijl in de nieuwe situatie slechts één ontsluiting is voorzien en wel aan de Engerweg. Voornoemde aantallen per etmaal, maar ook tijdens piekuren, kunnen echter goed worden afgehandeld via de Engerweg en verdere wegen.

Bovendien is van belang dat een zwembad en de overige in het bestaande complex ondergebrachte functies aanzienlijk meer verkeer hebben gegenereerd:

	Kencijfer weekdaggemiddeld *(sterk stedelijk, schil centrum)*			**Totaal**	
Functie	**min**	**max**		**min**	**max**
Zwembad (1.155 m2 bassin)	26,4	31,8	*Per 100 m² bvo*	304,9	367,3
Bowlingbanen (8 banen)	10,2	16	*Per baan*	81,6	128,0
Fitnesscentrum, incl sauna (2500m² bvo)	21,7	27,2	*Per 100 m² bvo*	542,5	680
Gymzaal (490 m² bvo)	8,0	10,3	*Per 100 m² bvo*	39,2	50,5
Meander (3 behandelkamers)	11,5	16,2	*Per behandelkamer*	34,5	48,6
Audicien (155 m²)	10,0	12,4	*Per 100 m² bvo*	15,5	19,2
Totaal				**1.018,2**	**1.293,6**

Gezien het voorgaande gaat het - uitgaande van kencijfers van de CROW (ASVV) - dan om circa 1018 tot 1.293 bewegingen per etmaal weekdaggemiddeld. Werkdaggemiddeld gaat het dan om 1.130 tot 1.436 bewegingen per etmaal. Daarmee neemt het aantal verkeersbewegingen rondom het plangebied per saldo dus aanzienlijk af ten opzichte van de (planologisch) bestaande situatie.

4.11 M.e.r.-(beoordelings)plicht?

4.11.1 Wettelijk kader

Ingevolge het Besluit m.e.r. wordt getoetst of het bestemmingsplan voorziet in, of een kader vormt voor, activiteiten die (mogelijk) belangrijke nadelige gevolgen kunnen hebben voor het milieu. Hiervoor zijn in de bijlage bij het Besluit m.e.r. lijsten opgenomen waarin activiteiten zijn aangewezen die belangrijke nadelige gevolgen kunnen hebben voor het milieu (lijst C) of ten aanzien waarvan het bevoegd gezag moet beoordelen of zij belangrijke nadelige gevolgen voor het milieu kunnen hebben (lijst D). In de lijsten zijn (indicatieve) drempelwaarden opgenomen.

Voorziet een bestemmingsplan in een activiteit als genoemd in kolom 1 van lijst C en is het bestemmingsplan

voor die activiteit genoemd in kolom 4, dan is sprake van een m.e.r.-plicht. Voorziet een bestemmingsplan in een activiteit als genoemd in kolom 1 van lijst B en is het bestemmingsplan voor die activiteit genoemd in kolom 4, dan is sprake van een m.e.r.-beoordelingsplicht.

De toetsing in het kader van de vormvrije - m.e.r. beoordeling dient te geschieden aan de hand van de selectiecriteria in bijlage III van de EEG - richtlijn milieueffectbeoordeling. Deze omstandigheden betreffen:

- kenmerken van het project;
- omvang van het project;
- cumulatie met andere projecten;
- gebruik van natuurlijke grondstoffen;
- productie van afvalstoffen;
- verontreiniging en hinder;
- risico van ongevallen, mede gelet op de gebruikte stoffen en technologieen;
- plaats van het project:
    1. bestaand grondgebruik;
    2. relatieve rijkdom aan kwaliteit en het regeneratievermogen van de natuurlijke hulpbronnen van het gebied;
    3. het opnamevermogen van het natuurlijk milieu, met in het bijzonder aandacht voor gevoelige gebieden (wetlands, kustgebieden, berg- en bosgebieden, reservaten en natuurparken, Habitat- en Vogelrichtlijngebieden), gebieden waarin bij communautaire wetgeving vastgestelde normen inzake milieukwaliteit al worden overschreden, gebieden met een hoge bevolkingsdichtheid, landschappen van historisch, cultureel of archeologisch belang;
- kenmerken van het potentiële effect: bereik van het effect (geografische zone en grootte van de getroffen bevolking);
    1. grensoverschrijdend karakter van het effect;
    2. waarschijnlijkheid van het effect;
    3. duur, frequentie en de onomkeerbaarheid van het effect.

4.11.2 Toetsing

Gezien de aard van de ontwikkeling die dit bestemmingsplan mogelijk maakt (woningbouw) en de activiteiten die worden genoemd in de C-lijst in de bijlage bij het Besluit m.e.r., is geen sprake van een merplicht. Wel is in de D-lijst de volgende categorie (D11.2) opgenomen:

Kolom 1	Kolom 2	Kolom 3	Kolom 4
Activiteiten	*Gevallen*	*Plannen*	*Besluiten*
De aanleg, wijziging of uitbreiding van een stedelijk ontwikkelingsproject met inbegrip van de bouw van winkelcentra of parkeerterreinen.	In gevallen waarin de activiteit betrekking heeft op: 1°. een oppervlakte van 100 hectare of meer, 2°. een aaneengesloten gebied en 2000 of meer woningen omvat, of 3°. een bedrijfsvloeroppervlakte van 200.000 m2 of meer.	De structuurvisie, bedoeld in de artikelen 2.1, 2.2 en 2.3 van de Wet ruimtelijke ordening, en het plan, bedoeld in artikel 3.1, eerste lid, van die wet.	De vaststelling van het plan, bedoeld in artikel 3.6, eerste lid, onderdelen a en b, van de Wet ruimtelijke ordening dan wel bij het ontbreken daarvan van het plan, bedoeld in artikel 3.1, eerste lid, van die wet.

In dit geval is sprake van een stedelijk ontwikkelingsproject als bedoeld in het Besluit m.e.r., aangezien het bestemmingsplan ruimte biedt voor het realiseren van maximaal 61 nieuwe woningen. Hoewel de drempelwaarden als genoemd in kolom 2 niet worden overschreden, wordt het bestemmingsplan wel genoemd in kolom 4, waardoor een m.e.r.-beoordeling aan de orde is. Aangezien in dit geval de gemeente Kerkrade zelf initiatiefnemer is tot het opstellen van dit bestemmingsplan, is er geen aanmeldnotitie van een initiatiefnemer beschikbaar als bedoeld in artikel 7.16 van de Wet milieubeheer. De gemeenteraad of het

college van burgemeester en wethouders dient in dit geval op grond van artikel 7.19 Wet milieubeheer ambtshalve te besluiten of een milieueffectrapport moet worden opgesteld.

Burgemeester en wethouders hebben op basis van de daarvoor opgestelde notitie, voorafgaand aan de terinzagelegging van het ontwerpbestemmingsplan besloten geen milieu-effectrapport op te (laten) stellen.

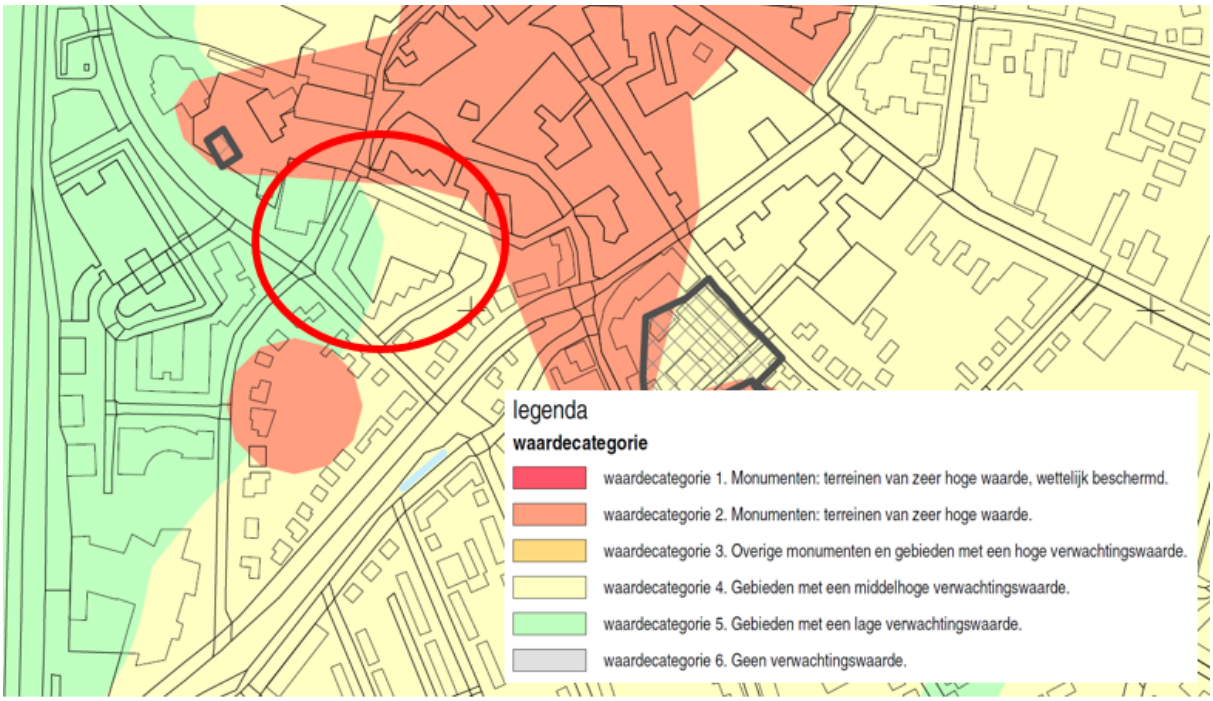
4.12 Archeologische waarden

4.12.1 Wettelijk kader

Op 16 januari 1992 is te Valletta het Europees Verdrag inzake de bescherming van het archeologisch erfgoed tot stand gekomen (Verdrag van Malta). Dat verdrag is gericht op het behoud van archeologische resten in de bodem (in situ), het vroegtijdig rekening houden met het aspect archeologie bij ruimtelijke ontwikkelingen en het principe de 'verstoorder betaalt'. Archeologie vormt op basis van dat verdrag en de vertaling daarvan in de Erfgoedwet en het Besluit ruimtelijke ordening een onlosmakelijk onderdeel van het ruimtelijk beleid.

4.12.2 Archeologische verwachtings-en beleidskaart

Voor de regio Parkstad Limburg is een archeologische verwachtingskaart opgesteld, welke door de raad van de gemeente Kerkrade is vastgesteld op 26 juni 2013.



Uitsnede Archeologische verwachtings- en beleidskaart

Uit deze kaart kan worden opgemaakt dat aan het plangebied deels is aangewezen als terrein van zeer hoge waarde en dat aan de rest van het plangebied deels een middelhoge en deels een lage verwachtingswaarde is toegekend. Uit het aan de kaart gekoppelde beleid volgt dat een archeologisch onderzoek nodig is wanneer de voor een ruimtelijk plan benodigde bodemingrepen dieper reiken dan 40 centimeter beneden maaiveld en de volgende oppervlaktes overschrijden:

terrein van zeer hoge waarde	100 m^2
middelhoge verwachtingswaarde	2.500 m^2

lage verwachtingswaarde	10.000 m^2

Omdat de ondergrenzen onderzoeksplicht worden overschreden bij de sloop en herontwikkeling van het Recreatiecentrum D'r Pool, is conform het archeologiebeleid van de gemeente advies ingewonnen bij de regioarcheoloog van Parkstad Limburg.

Uit dat advies blijkt dat bij de bouw van het Recreatiecentrum D'r Pool in 1972 de bodem tot op een diepte van circa 4 meter onder maaiveld (t.p.v. Putgang) is ontgraven ten behoeve van de aanleg van de fundering en parkeerkelder van dit gebouw. Eventueel aanwezige archeologische waarden zijn daarom destijds al verstoord. Op deze locatie worden dan redelijkerwijs ook geen archeologische waarden meer verwacht. Enkel dieper ingegraven sporen zoals bijvoorbeeld waterputten e.d. kunnen nog aanwezig zijn.

Op basis van het voorgaande kan de archeologische verwachting voor deze locatie bijgesteld worden naar laag en is archeologisch onderzoek bij de nieuwbouw niet noodzakelijk.

Opgemerkt moet worden, dat de aanwezigheid van archeologische sporen of resten nooit volledig kan worden uitgesloten in de gebieden waarvoor geen vervolgonderzoek wordt aanbevolen. Indien bij bodemverstorende activiteiten archeologische waarden (sporen en/of vondsten) worden aangetroffen, dient men hiervan melding te maken bij de gemeente Kerkrade of de Minister (in de praktijk de RCE) conform artikel 5.10 van de Erfgoedwet 2016. Voor dergelijke 'toevalsvondsten' is in de diverse bestemmingen ook een regeling opgenomen.

4.12.2.1 Conclusie

Gelet op het voorgaande geldt voor het gebied een bijgestelde, lage verwachtingswaarde en is gezien de eerdere verstoring van de bodem geen archeologisch onderzoek nodig. Het aspect archeologie vorm daarmee geen belemmering voor het planvoornemen en er is geen aanleiding meer te voorzien in een archeologische dubbelbestemming.

4.13 Cultuurhistorie

4.13.1 Wettelijk kader

een bestemmingsplan dient op grond van het Besluit ruimtelijke ordening een beschrijving te bevatten van de wijze waarop met de in het gebied aanwezige cultuurhistorische waarden en in de grond aanwezige of te verwachten monumenten rekening is gehouden.

4.13.2 Cultuurhistorische Waardenkaart

Op de Cultuurhistorische Waardenkaart van de Provincie Limburg zijn ten aanzien van de historische geografie de cultuurhistorische elementen en het cultuurlandschap weergegeven. Het plangebied is niet gelegen in een gebied waar sprake is van cultuurhistorische waarden. Binnen het plangebied zijn geen Rijks- en/of gemeentelijke monumenten aanwezig. Ook worden er geen historische patronen of elementen verstoord door het planvoornemen. Met het planvoornemen komen derhalve geen cultuurhistorische waarden in het gedrang.

4.13.3 Conclusie

Het aspect cultuurhistorie vormt geen belemmering voor het planvoornemen.

4.14 Bezonning

4.14.1 Theoretisch kader

Als we bij ruimtelijke plannen over bezonning spreken, gaat het om de vraag of sprake is van voldoende zon op de gevel van bijvoorbeeld woningen en om schaduwwerking van nieuwe bebouwing. Een gebouw c.q. bouwmassa kan schaduw veroorzaken op buitenruimtes van nabijgelegen woningen, zoals tuinen, balkons en dakterassen. Deze buitenruimtes hebben juist een goede bezonning nodig. Beperking van de nodige zonuren kan een nadelig effect hebben op het woongenot van omwonenden. Het is dus van belang dat voorkomen wordt dat de schaduw als gevolg nieuwbouw in onaanvaardbare mate toeneemt voor nabij gelegen woningen. Voor wat betreft het aspect bezonning kent de Nederlandse wet- en regelgeving echter geen concrete bepalingen, maar het is wel relevant in het kader van de beoordeling of sprake is van een goede ruimtelijke ordening.

Gemeenten beschikken over de ruimte om eigen beleid op te stellen ten aanzien van het aspect bezonning. De gemeente Kerkrade beschikt niet over dergelijk beleid, waardoor aansluiting wordt gezocht bij de TNO-norm, die een 'lichte' en een 'strenge' norm kent:

- De 'lichte' TNO-norm: ten minste 2 mogelijke bezonningsuren per dag in de periode van 19 februari – 21 oktober (gedurende 8 maanden) in midden vensterbank binnenkant raam.
- De 'strenge' TNO-norm: ten minste 3 mogelijke bezonningsuren per dag in de periode 21 januari – 22 november (gedurende 10 maanden) in midden vensterbank binnenkant raam.

Deze normen worden alleen toegepast op gevels die zon kunnen ontvangen. Noordgevels ontvangen immers - hoogbouw of niet - nooit direct zonlicht.

4.14.2 Toetsing

Onderhavig planvoornemen voorziet in de realisatie van een tweetal appartementencomplexen, bestaande uit een complex van deels 4 en deels 6 bouwlagen hoog langs de Engerweg en een complex van 3 en deels 4 bouwlagen langs de Kapellaan, nabij de hoek met de Putgang. Daarnaast ziet de ontwikkeling op een aantal grondgebonden woningen van maximaal 3 bouwlagen hoog, langs de erfgrens met de tuinen van de woningen aan de Stationsstraat.

Op basis van het planvoornemen is een bezonningsstudie uitgevoerd (Martens Willems & Humblé architecten), waarbij voor vier data binnen de door TNO gehanteerde periode (21 maart, 21 juni, 21 september en 21 december) de situatie in beeld is gebracht voor 5 verschillende tijdstippen op de dag, tussen 9:00 en 21:00 uur. Deze studie is als Bijlage 7 bij deze toelichting gevoegd. Uit die bezonningsstudie blijkt dat de nieuwe bebouwing geen zodanige schaduwwerking met zich brengt voor omliggende woningen en gebouwen dat niet kan worden voldaan aan de TNO-normen dan wel tot een onacceptabele schaduwwerking. Daarbij is overigens ook van belang dat een aanzienlijk groter bouwvolume (complex D'r Pool) wordt gesloopt, wat - hoewel niet in beeld gebracht in de genoemde bezonningsstudie - ook tot voordelige gevolgen voor de bezonning van omliggende gebouwen zal leiden.

4.14.3 Conclusie

Geconcludeerd kan worden dat het aspect bezonning voor onderhavig planvoornemen geen belemmeringen oplevert en een aanvaardbaar woon- en leefklimaat kan worden gewaarborgd.

4.15 Windhinder

4.15.1 Theoretisch kader

Het is algemeen bekend dat wind de nodige hinder kan opleveren en zelfs gevaarlijk kan zijn. Dit kan het geval zijn bij bepaalde (buiten)activiteiten zoals fietsen en wandelen, maar ook bij verblijf c.q. bewoning in hoge gebouwen. Des te meer als dergelijke gebouwen voorzien zijn van een balkon, dakterras of andere buitenruimte zonder beschutting of overkapping. Bij hoogbouw kan wind dus het verblijf in (de directe omgeving van) deze gebouwen onaangenaam of zelfs gevaarlijk maken. Ten aanzien van windhinder en -gevaar voor hoogbouw kent de Nederlandse wet- en regelgeving geen concrete bepalingen. Dit betekent niet dat in een bestemmingsplan hiermee geen rekening hoeft te worden gehouden. De juridische grondslag voor de beoordeling van het aspect windhinder is gebaseerd op 'een goede ruimtelijke ordening' als bedoeld in artikel 3.1 Wet ruimtelijke ordening. Uit het oogpunt van een goede ruimtelijke ordening kan het dus van belang zijn om te onderzoeken of het aspect windhinder voor de beoogde ontwikkeling geen onaanvaardbaar woon- en leefklimaat oplevert.

Sinds 2006 bestaat de beoordelingsmethode NEN 8100, waarmee de mate van windhinder (en -gevaar) beoordeeld kan worden. Hierbij wordt gelet op de uurgemiddelde windsnelheden (m/s) gerelateerd aan de overschrijdingskans in percentage van uren per jaar. In een tabel is daarbij voor verschillende situaties en activiteiten (doorlopen, slenteren, langdurig zitten) een beoordeling van het windklimaat gegeven (slecht, matig, goed). Tevens geeft de NEN 8100 een beslismodel waarmee kan worden nagegaan of een windonderzoek mogelijk nodig kan zijn:

- Gebouw hoger dan 30 meter = windonderzoek nodig.
- Beschut gelegen gebouw, hoogte 15 tot 30 meter = nader te bepalen of windonderzoek nodig is.*
- Onbeschut gelegen gebouwen, hoogte tot 30 meter = nader te bepalen of windonderzoek nodig is.*

** Afhankelijk van de omstandigheden van het geval, zoals aanwezigheid van omliggende bebouwing, locatie van het betreffende gebouw, bouwhoogte en bouwmassa.*

4.15.2 Indicatief onderzoek

De binnen het bouwplan voorziene bouwmassa's worden met maximaal 6 bouwlagen niet hoger dan 30 meter. De grondgebonden worden met 3 bouwlagen komen niet aan de 15 meter hoogte en het complex op de hoek van de Kapellaan en de Putgang en een groot deel van het complex langs de Engerweg zal om en nabij de 15 meter hoog worden. Volledigheidshalve is toch een indicatief windhinderonderzoek conform NEN 8100 verricht door Peutz dat als Bijlage 8 bij deze toelichting is gevoegd. Die bijlage bestaat uit het oorspronkelijk onderzoek dat is verricht ten behoeve van het ontwerpbestemmingsplan en een aanvullende notitie waarin wordt ingegaan op de wijzigingen die ten opzichte van het ontwerp zijn aangebracht in dit plan.

In de rapporten wordt - afhankelijk van de activiteitenklasse - de waardering van het lokale windklimaat gekwalificeerd met ‘goed’, ‘matig’ of ‘slecht’. Bij een goed windklimaat ondervindt men geen overmatige windhinder. In een situatie zonder overmatige windhinder heeft het merendeel van het publiek onder normale omstandigheden geen last van windhinder. Bij een matig windklimaat ervaart men af en toe overmatige windhinder. In een slecht windklimaat ervaart men regelmatig overmatige windhinder. In een dergelijke situatie heeft het merendeel van het publiek last van windhinder.

Er wordt naar gestreefd, om binnen de verschillende activiteitenklassen, een goed, eventueel nog matig windklimaat te realiseren. Opgemerkt wordt dat de natuurlijke gebruiksmomenten van terrassen en buitenruimten doorgaans niet vaak samenvallen met ongunstige windomstandigheden. Zo zal een relatief groot deel van voorkomende windhinder optreden in de winter. In de norm wordt daar geen rekening mee gehouden. Op terrassen en buitenruimten wordt om deze reden meestal uitgegaan van het criterium voor 'slenteren' in plaats van langdurig zitten, met een streefwaarde van minder dan 5%.

Rondom de nieuwe bebouwing

Uit het onderzoek blijkt dat het te verwachten windklimaat voor de activiteit 'doorlopen' als 'slenteren' in zowel de huidige situatie (rond recreatiecomplex D'r Pool) als de nieuwe situatie (na realisatie nieuwe bebouwing) nagenoeg overal goed is. Enkel ter hoogte van de mogelijke, relatief smalle doorgang tussen het appartementencomplex langs de Engerweg en de meest noordelijk gelegen grondgebonden woning wordt het klimaat voor de activiteit 'slenteren' als matig beoordeeld direct nabij de nieuwe bebouwing, mocht die doorgang worden gerealiseerd.

Omgeving plangebied

Op basis van de activiteit slenteren wordt het windklimaat voor nagenoeg het hele gebied *rondom* de planlocatie beoordeeld als 'goed'. De enige uitzondering gaat op voor het gebied westelijk gelegen van D'r Pool/het plan (tussen D'r Pool/het plan en Hambos, groene kleur), waar het lokaal te verwachten windklimaat voor deze activiteit wordt beoordeeld als 'matig'. Deze activiteit, slenteren, is alleen van toepassing bij windgevoelige functies. Een matig windklimaat voor de activiteit doorlopen ('slecht' voor de activiteit slenteren) wordt gevonden in het gebied ten noorden van het Hambos op circa 40 meter afstand van het plan. Deze situatie treedt op in de huidige situatie en zal niet wijzigen als gevolg van realisatie van het bouwplan. De hogere kans op de overschrijding van de drempelwaarde voor windhinder in de gebieden noordelijk en zuid-oostelijk van het Hambos is een gevolg van de dominante zuid-westelijke wind, welke de zuidelijke en westelijke gevel van het gebouw in grote maten ongestoord kan aanstromen. In het noordelijk gelegen gebied boven het Hambos is tevens sprake van trechtervorming tussen de twee gebouwen, dit effect draagt bij aan de grotere overschrijdingskans van de drempelwaarde voor windhinder.

Balkons omgeving

Tevens is er in de rapportage aandacht besteed aan de entrees en balkons van de appartementencomplexen die zich bevinden aan de Kapellaan. In een gesprek met de Gemeente Kerkrade hebben bewoners aangegeven op deze locaties enige vorm van windhinder te ervaren. Uit de resultaten van het onderzoek valt op te maken dat er nabij de entrees sprake is van een lage windhinderkans en dat het windklimaat, op basis van de NEN 8100, voor alle activiteiten wordt beoordeeld als goed. Het te verwachten windklimaat op de balkons van het 6-laagse appartementengebouw aan de Kapellaan-Engerweg is onderzocht voor zowel de huidige als de geplande nieuwe bebouwingssituatie. Hieruit valt op te maken dat het te verwachte windklimaat op de balkons in de huidige situatie kan worden beoordeeld als goed (activiteit slenteren), alleen op het bovenste balkon wordt het windklimaat behalve grotendeels 'goed' ook zeer lokaal als 'matig' beoordeeld. In de situatie met de geplande bebouwing neemt de hinderkans enigszins af waarbij er geen sprake meer is van de beoordeling 'matig'.

NB als eerder opgemerkt vallen de natuurlijke gebruiksmomenten van terrassen en buitenruimten doorgaans niet vaak samen met ongunstige windomstandigheden. Zo zal een relatief groot deel van voorkomende windhinder optreden in de winter. In de norm wordt daar geen rekening mee gehouden. Op terrassen en buitenruimten wordt om deze reden meestal uitgegaan van het criterium voor 'slenteren' in plaats van 'langdurig zitten', met een streefwaarde van minder dan 5%. Om die reden is ook voor de balkons getoetst voor de activiteit 'slenteren'.

Balkonsnieuwbouw

Het te verwachte windklimaat op de balkons van het nieuwbouwplan wordt over het algemeen beoordeeld als 'goed'. Zeer lokaal, op de meest zuidelijk balkons welke uitkijken op de Putgang, wordt het windklimaat

beoordeeld als 'matig'.

Gevaarcriterium

Op basis van de berekeningen is er in het gebied rond de geplande nieuwbouw geen overschrijding van het gevaarcriterium te verwachten.

4.15.3 Conclusie

Geconcludeerd kan worden dat het te verwachten windklimaat als gevolg van onderhavig planvoornemen geen belemmeringen oplevert en een aanvaardbaar woon- en leefklimaat kan worden gewaarborgd.

Hoofdstuk 5 Juridische opzet

5.1 Wettelijk kader

Het wettelijk kader voor de inhoud en de vaststellingsprocedure van een bestemmingsplan wordt sinds 1 juli 2008 gevormd door de Wet ruimtelijke ordening (Wro) en is verder ingevuld door het Besluit ruimtelijke ordening (Bro) en de Regeling standaarden ruimtelijke ordening (Rsro). De Wro, het Bro en de Rsro bevatten regels ten aanzien van de (digitale) vormgeving, inhoud en raadpleegbaarheid van bestemmingsplannen, met als doel bestemmingsplannen uniform vergelijkbaar en uitwisselbaar te maken.

5.2 Planonderdelen

Een bestemmingsplan bestaat in elk geval uit een verbeelding (kaart) en planregels, die samen het juridisch deel van het bestemmingsplan vormen. Daarnaast gaat het bestemmingsplan vergezeld van een toelichting, die voorziet in de motivatie en onderbouwing van en de toelichting op de keuzes die zijn gemaakt om te komen tot de verbeelding en regels. Een bestemmingsplan kan ook bijlagen bevatten. Indien de bijlagen een relatie hebben met de regels worden ze opgenomen als bijlage bij de regels, zoals bijvoorbeeld een Staat van bedrijfsactiviteiten. Indien de bijlagen bijdragen aan de onderbouwing c.q. motivatie van het plan worden ze opgenomen als bijlage bij de toelichting, zoals rapporten van onderzoeken die ten behoeve van het plan zijn uitgevoerd.

5.3 Inhoud algemeen

Bij het opstellen van de verbeelding en regels van het bestemmingsplan is voldaan aan het bepaalde in de Wro, Bro en de Rsro. Voor het overige is zoveel mogelijk aangesloten bij de gemeentelijke standaarden en plansystematiek. De structuur van het plan is zodanig dat de kaart de primaire informatie geeft over de van toepassing zijnde bestemming. In de regels kan vervolgens worden teruggelezen welke gebruiks- en bouwmogelijkheden voor de betreffende bestemming gelden. Behalve bestemmingen kan de verbeelding onder meer aanduidingen en maatvoeringsvlakken bevatten om binnen een bestemming te kunnen voorzien in maatwerk voor een bepaalde locatie. In dat geval zijn steeds ook regels verbonden aan deze aanduidingen en maatvoeringsvlakken.

5.4 Regels

De regels zijn conform de Standaard Vergelijkbare Bestemmingsplannen 2012 (SVBP 2012), welke als bijlage onderdeel uitmaakt van de Regeling standaarden ruimtelijke ordening (Rsro) opgebouwd en bevatten allereerst begripsomschrijvingen en meetvoorschriften om respectievelijk interpretatie- en meetverschillen uit te sluiten (hoofdstuk 1). Vervolgens zijn in hoofdstuk 2 de regels voor de afzonderlijke bestemmingen en dubbelbestemmingen opgenomen, waarbij voor elke bestemming is voorzien in een apart artikel. Voor zover behoefte bestaat aan het opnemen van regels die niet zijn gebonden aan een specifieke bestemming, maar gelden voor het gehele dan wel een gedeelte van het plangebied, dan zijn de betreffende regels opgenomen in hoofdstuk 3 van de regels. Indien de betreffende regels betrekking hebben op slechts een gedeelte van het plangebied, dan wordt dat op de verbeelding aangegeven door middel van een zogenoemde gebiedsaanduiding.

De bestemmingsregels zijn in beginsel steeds op dezelfde manier opgebouwd:

1. Bestemmingsomschrijving;
2. Bouwregels;
3. Nadere eisen;
4. Afwijken van de bouwregels;

5. Specifieke gebruiksregels;
6. Afwijken van de gebruiksregels;
7. Omgevingsvergunning voor het uitvoeren van een werk, geen bouwwerk zijnde, of van werkzaamheden;
8. Wijzigingsbevoegdheid.

Hoe gronden met een bepaalde bestemming mogen worden gebruikt is primair beschreven in de bestemmingsomschrijving. Eventuele aanvullingen of uitzonderingen zijn opgenomen in de specifieke gebruiksregels. De bouwregels bevatten de regels ten aanzien van de mogelijkheden om gebouwen en bouwwerken, geen gebouw zijnde op te richten. Zowel ten aanzien van gebruik als bouwen geldt dat binnen een bepaalde marge kan worden voorzien in mogelijkheden om af te wijken van de bouw- en gebruiksregels. Deze mogelijkheden zijn opgenomen onder respectievelijk 'Afwijken van de bouwregels' en 'Afwijken van de gebruiksregels'.

Voor zover gewenst kan in de regels voor een bestemming worden voorzien in een vergunningstelsel voor het uitvoeren van werken, geen bouwwerk zijnde en/of werkzaamheden. Deze vergunningstelsels dienen dan veelal ter bescherming van binnen de bestemming voorkomende waarden of ter bescherming van bijvoorbeeld ondergrondse leidingen. Indien gewenst kan ook worden voorzien in een bevoegdheid om een bestemming geheel dan wel gedeeltelijk te wijzigingen in een andere bestemming. Dergelijke bevoegdheden worden opgenomen onder het kopje 'Wijzigingsbevoegdheid'.

Naast voornoemde veel voorkomende onderdelen van bestemmingsregels kan worden voorzien in een vergunningstelsel voor het slopen van bebouwing en specifieke procedureregels.

5.5 Artikelsgewijze toelichting

Hierna volgt per bestemming een beschrijving van de opgenomen regels:

5.5.1 Bestemmingen

Groen

De voor 'Groen' aangewezen gronden zijn bestemd voor groenvoorzieningen in de vorm van parken, plantsoenen, groenstroken met eventueel water- of vijverpartijen. Daarnaast zijn onder meer openbare nutsvoorzieningen en voorzieningen voor het vasthouden (infiltratie), bergen, afvoeren en/of zuiveren van hemelwater toegestaan.

Ten aanzien van gebouwen geldt dat deze alleen zijn toegestaan ten behoeve van openbaar nut. De omvang daarvan is met een maximum bouwhoogte van 3 meter en een maximum oppervlakte 15 m^2 beperkt. Voor bouwwerken, geen gebouwen zijnde is een gedifferentieerde regeling opgenomen voor wat betreft de toelaatbare bouwhoogte. Daarbij is ook ruimte geboden voor eventueel te treffen maatregelen voor vleermuizen of andere faunasoorten.

Door middel van een omgevingsvergunning kan onder voorwaarden worden afgeweken van de bouwregels ten aanzien van een groter(e) oppervlak en/of bouwhoogte.

Verkeer

De voor 'Verkeer' aangewezen gronden zijn bestemd voor wegen (bestaande uit maximaal 2 rijstroken), voet- en fietspaden, verblijfsdoeleinden, parkeer- en stallingsvoorzieningen, groenvoorzieningen, openbare nutsvoorzieningen en voorzieningen voor het vasthouden (infiltratie), bergen, afvoeren en/of zuiveren van hemelwater.

Ten aanzien van gebouwen geldt dat deze alleen zijn toegestaan ten behoeve van openbaar nut. De omvang daarvan is met een maximum bouwhoogte van 3 meter en een maximum oppervlakte 25 m^2 beperkt. Voor

bouwwerken, geen gebouwen zijnde is een gedifferentieerde regeling opgenomen voor wat betreft de toelaatbare bouwhoogte.

Door middel van een omgevingsvergunning kan onder voorwaarden worden afgeweken van de bouwregels ten aanzien van een groter(e) oppervlak en/of bouwhoogte

Wonen

De voor 'Wonen' aangewezen gronden zijn bestemd voor wonen en aan huis verbonden beroepen, met de daarbij behorende voorzieningen zoals onder andere tuinen, erven, terreinen en verhardingen ten behoeve van (perceels)ontsluiting en parkeervoorzieningen.

Voor het bouwen van woningen geldt dat woningen uitsluitend mogen worden gebouwd ter plaatse van het op de verbeelding aangeduide bouwvlak, waarbij de voorgevel dient te zijn georiënteerd richting openbaar toegankelijk gebied. Het maximum aantal bouwlagen waarin mag worden gebouwd is op de verbeelding aangeven. Woningsplitsing, kamerbewoning en woningomzetting is expliciet aangemerkt als strijdig gebruik.

Ten aanzien van bijgebouwen geldt dat deze mogen worden opgericht, vrijstaand van, dan wel aangebouwd aan het hoofdgebouw, met dien verstande dat de bijgebouwen op minimaal 3 meter achter de voorgevelrooilijn dienen te worden gebouwd. Het gezamenlijk oppervlak van bijgebouwen mag niet meer dan 70 m2 per bouwperceel bedragen, met dien verstande dat het bebouwingspercentage van het bouwperceel niet meer dan 50% mag bedragen.

Voor bouwwerken ten dienste van het openbaar nut geldt dat de bouwhoogte en oppervlakte maximaal 3 meter, respectievelijk 25 m2 mag bedragen, met uitzondering van voorzieningen ten behoeve van de geleiding, beveiliging en regeling van het verkeer en voor verlichting, waarvan de bouwhoogte maximaal 8 meter mag bedragen.

Voor bouwwerken, geen gebouw zijnde geldt dat de bouwhoogte niet meer mag bedragen dan 3 meter, met uitzondering van antennes en vlaggenmasten en terreinafscheidingen.

Door middel van een omgevingsvergunning kan onder voorwaarden worden afgeweken van de bouwregels ten aanzien van de situering van de voorgevel, bouwwerken ten dienste van openbaar nut en terreinafscheidingen.

Hoofdstuk 6 Haalbaarheid

6.1 Economische haalbaarheid

6.1.1 Kostenverhaal en grondexploitatie

Bij de onderbouwing van de financieel-economische uitvoerbaarheid zijn twee aspecten van belang. Er dient inzichtelijk te worden gemaakt of en zo ja, welke kosten aan het planvoornemen zijn verbonden voor de gemeente en tevens dient te worden aangetoond dat het planvoornemen zodanig realistisch is dat het daadwerkelijk kan worden gerealiseerd binnen de planperiode van het bestemmingsplan. De gemeente is in beginsel verplicht om op grond van artikel 6.12 eerste lid Wet ruimtelijke ordening een exploitatieplan vast te stellen voor gronden waarop een bij algemene maatregel van bestuur (hierna: Bro) aangewezen bouwplan is voorgenomen. De gemeenteraad kan echter besluiten om geen exploitatieplan vast te stellen indien:

1. het verhaal van de kosten van de grondexploitatie over de in het plan of besluit begrepen gronden anderszins is verzekerd;
2. het bepalen van een tijdvak voor de exploitatie of een fasering van de uitvoering van werken, werkzaamheden, maatregelen en bouwplannen niet nodig is, en
3. het stellen van eisen, regels of een uitwerking van regels als bedoeld in artikel 6.13, tweede lid, onder b, c en d Wro niet noodzakelijk is.

Het planvoornemen is aan te merken als een bouwplan als bedoeld in 6.2.1 Bro, waardoor kostenverhaal aan de orde is. Het plangebied is in eigendom van de gemeente Kerkrade. Een fasering zoals in punt 2 en de regels als bedoeld onder 3 worden niet noodzakelijk geacht. Het kostenverhaal wordt voorts anderszins verzekerd door (de verhaalbare) exploitatiekosten zoveel mogelijk te verdisconteren in de verkoopprijs van de gronden. Er wordt weliswaar een exploitatietekort voorzien, daarvoor geldt dat dat wordt gedekt door financiële middelen van de gemeente zelf, waarmee de gemeenteraad op 17 november 2022 heeft ingestemd. Gezien het voorgaande kan dus worden afgezien van het vaststellen van een exploitatieplan.

Ten aanzien van eventuele planschade kan worden opgemerkt dat gelet op de huidige planologische mogelijkheden en rekeninghoudend met een normaal maatschappelijk risico, er redelijkerwijs geen dusdanige planschade wordt verwacht dat dit de uitvoerbaarheid van het plan in de weg staat.

6.2 De maatschappelijke haalbaarheid

Het planvoornemen voorziet in de realisatie van maximaal 61 woningen die voor wat betreft aantal en maatvoering passen in hun omgeving. Er wordt voorzien in de transformatie van een bestaande bebouwde locatie nabij het centrum van Kerkrade. Daarmee wordt voorkomen dat verloedering ontstaat wanneer het complex na de ingebruikname van 'Vie' zijn functie verliest. Daarbij neemt de bebouwing in oppervlakte en massaliteit aanzienlijk af.

Als onderdeel van het proces van 'idee tot plan' zijn diverse bijeenkomsten met belanghebbenden als woningen belegd, waarin de beoogde plannen zijn gepresenteerd en waarbij gelegenheid is geboden eventuele zorgen uit te spreken. De door omwonenden geuite suggesties c.q. opmerkingen met betrekking tot bouwhoogtes en inkijk zijn zoveel als mogelijk verwerkt in het stedenbouwkundig plan.

Enkele omwonenden zijn bevreesd voor inkijk in hun woning dan wel achtertuin vanuit met name de appartementengebouwen. Gelet op de bestaande en beoogde bouwhoogten is aan de zijde van de Putgang nagenoeg geen wijziging plaatsvindt van inkijk, onder meer vanwege vanwege de al aanwezige tuinmuur met hoge hagen rondom. Voor de zijde van de Stationsstraat geldt dat daaraan gedeeltelijk tegemoet is gekomen door een grotere afstand te creëren tussen de appartementengebouwen en de achtertuinen van de woningen

aan de Stationsstraat. Ook daarvoor geldt echter dat er in de huidige situatie al sprake is van inkijk vanuit D'r Pool. Hoewel enige vorm van inkijk niet kan worden uitgesloten heeft onderhavig planvoornemen geen zodanige impact op de privacy dat sprake is van onevenredige nadelige gevolgen voor omwonenden. Zie ook paragraaf 2.5 op dit punt.

Voorts is een aantal bewoners aan de Stationsstraat bevreesd voor mogelijke geluidoverlast van te plaatsen warmtepompen en airconditioningsinstallaties op de daken van de nieuwe woningen en appartementen. Voor de geluidproductie van deze apparatuur zijn echter wettelijke normen van toepassing die zullen worden gerespecteerd. Bij de plaatsing van apparatuur zal hier rekening mee gehouden moeten worden. In aanvulling daarop is in paragraaf 4.4.5 de cumulatieve geluidsbelasting van deze voorzieningen beschouwd. Daaruit volgt dat geen sprake zal zijn van een dusdanige geluidsbelasting dat geen sprake is van een goede ruimtelijke ordening. Bovendien is in de planregels vastgelegd dat de cumulatieve geluidsbelasting op omliggende woningen de 45 dB niet mag overschrijden.

Gelet op het voorgaande en de belangenafweging die uit deze toelichting volgt, wordt met dit planvoornemen voorzien in een goede ruimtelijke ordening en een uitvoerbaar plan.

Hoofdstuk 7 Procedure

7.1 De te volgen procedure

Een bestemmingsplan doorloopt in beginsel de volgende procedure:

a. Voorbereiding:

Vooroverleg met instanties

Watertoets

b. Ontwerp:

1e ter inzage legging (ontwerp bestemmingsplan)

c. Vaststelling:

Vaststelling door de Raad

2e ter inzage legging (vastgesteld bestemmingsplan)

Mogelijkheid reactieve aanwijzing

d. Beroep:

Beroep bij Raad van State

(Gedeeltelijk) onherroepelijk bestemmingsplan

7.2 Het vooroverleg met instanties

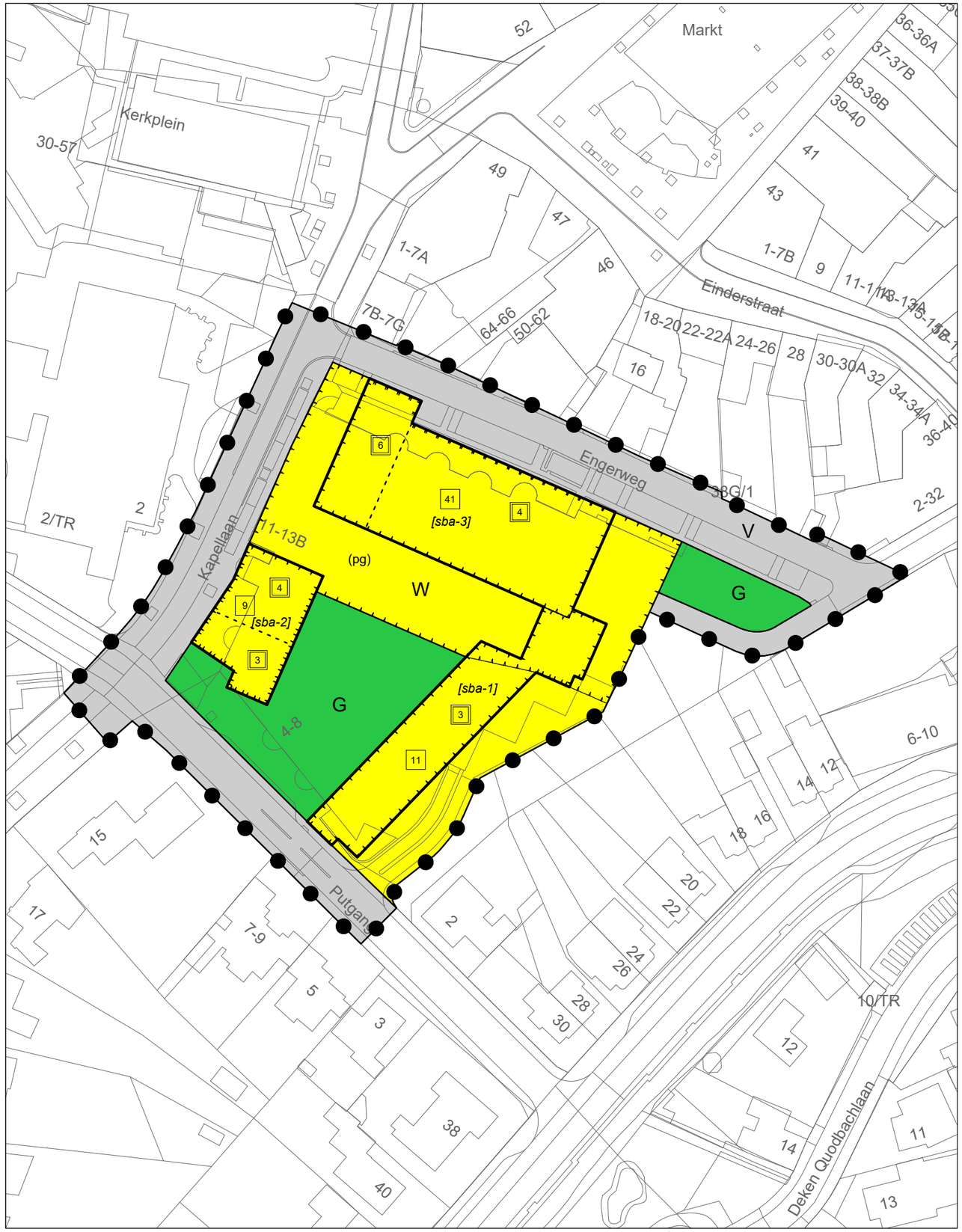
Een voorontwerp van dit bestemmingsplan is aangeboden aan de betrokken instanties, in het kader van het vooroverleg als bedoeld in artikel 3.1.1. Besluit ruimtelijke ordening. De provincie Limburg heeft in haar reactie gevraagd om de toelichting te actualiseren op basis van recente en korte termijn voorziene aanpassingen van haar verordening, hetgeen ook is verwerkt in dit ontwerpbestemmingsplan (paragraaf 3.3.2). Het Waterschap Limburg laat weten geen inhoudelijke opmerkingen te hebben ten aanzien van het plan, nu de geadviseerde norm voor de opvang van hemelwater (80 mm per m^2) is gehanteerd en geborgd. Wel blijven ze graag betrokken bij de verdere uitwerking van het hemelwatersysteem, waarin ook zal worden voorzien.

7.3 Ontwerp-bestemmingsplan

Een ontwerp van dit bestemmingsplan heeft gedurende 6 weken ter inzage gelegen met ingang van 16 februari 2023. Van de terinzagelegging is vooraf kennisgeving gedaan in het Gemeenteblad (2023, nr 62894) en in het Stadsjournaal. Gedurende die periode zijn drie zienswijzen ingediend die zijn samengevat en van commentaar zijn voorzien in de als bijlage bij het raadsbesluit gevoegde Nota van zienswijzen en ambtshalve wijzigingen. In die nota wordt ook ingegaan op de wijzigingen in het plan ten opzichte van het ontwerp, anders dan naar aanleiding van de ingekomen zienswijzen.

POUDEROYEN TONNAER

pouderoyentonnaer.nl



LEGENDA

Plangebied

D'r Pool

Verklaring

ondergrond: BGT en DKK
(datum: 20 juni 2022)

Bestemmingen

Enkelbestemming

Groen

Verkeer

Wonen

Aanduidingen

Functieaanduiding

(pg) — parkeergarage

Bouwvlak

bouwvlak

Bouwaanduiding

[sba-..] — specifieke bouwaanduiding - .. (numeriek)

Maatvoeringsaanduiding

F — maximum aantal bouwlagen

E — maximum aantal wooneenheden

Gemeente Kerkrade

Bestemmingsplan
D'r Pool

Verbeelding

status:	t.b.v. vaststelling
datum:	Maart 2024
schaal:	1:1000
getekend:	J-H
nummer:	J222372
bladformaat:	A3
idn-nummer:	NL.IMRO.0928.BPDrPool-Vg01

bezoekadressen en contactgegevens:

Locatie Nijmegen: Wijchenseweg 102
6538 SX Nijmegen

Locatie Rosmalen: Berlicumseweg 6D
5248 NT Rosmalen

Telefoon: +31 (0)24 - 322 45 79
E-mail: info@pouderoyentonnaer.nl
Website: www.pouderoyentonnaer.nl

POUDEROYEN TONNAER

Pouderoyen Tonnaer is een zelfstandig onderdeel van de Aelmans Adviesgroep

Nota van zienswijzen en ambtshalve wijzigingen bestemmingsplan D'r Pool

1. ZIENSWIJZEN

1.1 Inleiding

Met ingang van 16 februari 2023 heeft gedurende 6 weken het ontwerpbestemmingsplan "D'r Pool" ter inzage gelegen. Van deze terinzagelegging is op 15 februari 2023 kennisgeving gedaan in het Gemeenteblad (2023/62894). Een beknopte kennisgeving van de terinzagelegging is diezelfde dag in de rubriek Stadsjournaal geplaatst.

Gedurende die periode zijn drie zienswijzen ingediend:

1. [Reclamant 1/zienswijze 1]
2. [Reclamant 2/zienswijze 2]
3. [Reclamant 3/zienswijze 3]

De Provincie Limburg en het Waterschap Limburg hebben overigens laten weten geen aanleiding te zien een zienswijze in te dienen.

NB deze versie van de Nota van Zienswijzen wordt geanonimiseerd voor (digitale) inzage. Daarom worden de hiervóór genoemde zienswijzen en de indieners daarvan verder aangeduid als respectievelijk zienswijze 1 t/m 3 en reclamant 1 t/m 3.

1.2 Ontvankelijkheid

Algemeen
Alle drie de zienswijzen zijn ingediend per e-mail, welke e-mails zijn ingediend binnen de geboden, wettelijke reactietermijn van 6 weken. In de kennisgeving is vermeld dat zienswijzen zowel schriftelijk als mondeling konden worden ingediend door éénieder. Dit is ook in overeenstemming met de eisen die de Wet ruimtelijke ordening en de Algemene wet bestuursrecht stellen. Uit de Algemene wet bestuursrecht volgt dat het verzenden van een bericht aan een bestuursorgaan alleen mogelijk is voor zover dat bestuursorgaan kenbaar heeft gemaakt dat die weg is geopend (art. 2:15 Awb). Met andere woorden en in dit geval: zienswijzen kunnen alleen per e-mail worden ingediend indien de gemeente Kerkrade expliciet heeft besloten en bekend heeft gemaakt dat dat mogelijk is.

Beleidsregel elektronisch berichtenverkeer gemeente Kerkrade 2023
Gedurende de inzagetermijn is de Beleidsregel elektronisch berichtenverkeer gemeente Kerkrade 2023 vastgesteld (d.d. 8 maart 2023), bekendgemaakt (d.d. 17 maart 2023) en in werking getreden (d.d. 18 maart 2023). De mogelijkheid voor het indienen van een zienswijze per e-mail is daarmee in de loop van de inzagetermijn van het ontwerpbestemmingsplan ontstaan, namelijk op 18 maart 2023. Hierna wordt per zienswijze toegelicht wat de juridische consequenties daarvan zijn en hoe daar in deze nota mee wordt omgegaan.

Zienswijze 1
Deze zienswijze is ingediend per e-mail op 21 februari 2023 en daarmee vóór het vaststellen en in werking treden van de Beleidsregel elektronisch berichtenverkeer gemeente Kerkrade. Het indienen van een zienswijze per e-mail was op dat nog niet mogelijk, gelet op het eerder aangehaalde artikel 2.15 Awb. Daarom is per brief van 2 maart 2023 tot het einde van de inzagetermijn gelegenheid geboden de zienswijze

alsnog schriftelijk in te dienen, omdat anders de zienswijze buiten beschouwing zou moeten worden gelaten. Van die mogelijkheid is géén gebruik gemaakt, maar ondertussen is gelet op de vaststelling en inwerkingtreding van de eerder aangehaalde beleidsregel wél de mogelijkheid ontstaan om per email een zienswijze in te dienen. Gelet op die omstandigheden is de zienswijze formeel niet ontvankelijk, maar zal deze zienswijze hierna wel van inhoudelijk commentaar voorzien en zo alsnog worden meegenomen in de besluitvorming.

Zienswijze 2
Deze zienswijze is per e-mail ingediend op 27 maart 2023. Die zienswijze is niet voorzien van inhoudelijke gronden, maar er wordt verzocht om een termijn van vier weken om de termijn inhoudelijk aan te vullen. De pro forma zienswijze is ingediend ná de vaststelling en inwerkingtreding van de eerder aangehaalde beleidsregel. Er is ingestemd met het verzoek en gelegenheid geboden voor een inhoudelijke aanvulling van de zienswijze tot en met 26 april 2023, binnen welke termijn de aanvullende zienswijze ook is ontvangen. Deze zienswijze is daarmee ontvankelijk.

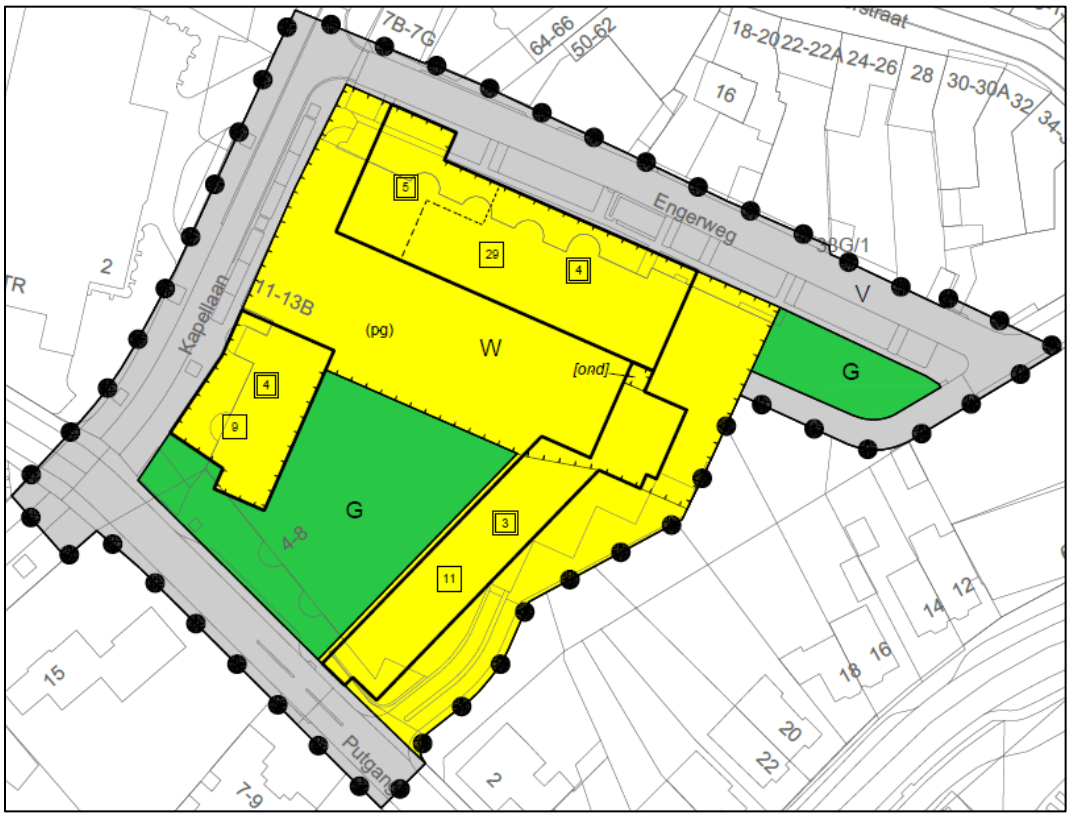
Zienswijze 3
Deze zienswijze is per e-mail ingediend op 28 maart en daarmee ingediend binnen de geboden termijn en ná de vaststelling en inwerkingtreding van de eerder aangehaalde beleidsregel. Naderhand zijn nog aanvullingen ingediend op 25 april 2023 en 27 juni 2023. Nu de eerste reactie is ingediend binnen de geboden termijn en daarmee ontvankelijk is, mogen na afloop van de termijn aanvullingen worden ingediend, mits dergelijke aanvullingen niet onredelijk laat worden ingediend. Van dat laatste is hier geen sprake. De aanvullingen worden daarom meegenomen in de inhoudelijke beoordeling van de ingekomen zienswijzen in deze nota.

1.3 Vooraf: aanpassing plan

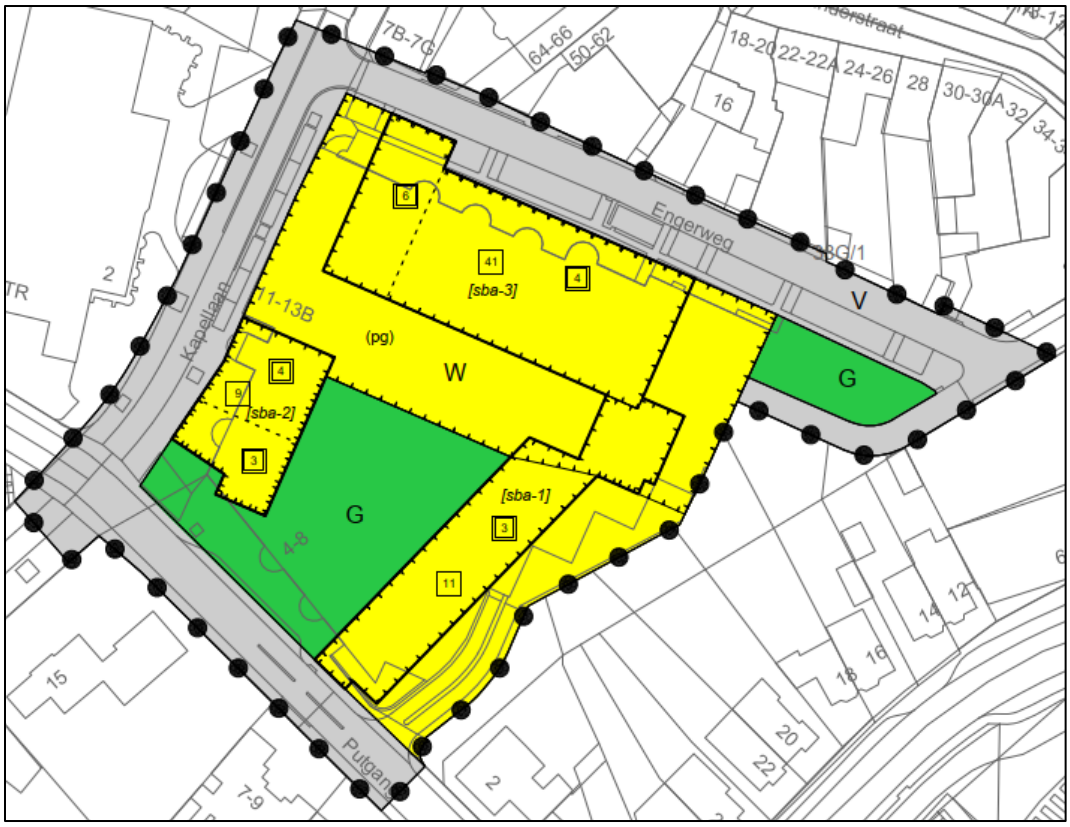
Tussen de periode van inzage van het ontwerpbestemmingsplan en het opstellen en afronden van deze notitie met de beantwoording van de zienswijzen ter vaststelling door de gemeenteraad, zijn de inzichten ten aanzien van het planvoornemen gewijzigd. Om tegemoet te komen aan de grote belangstelling vanuit de markt voor de in plan voorziene woningen, is onderzocht of de toevoeging van extra woningen mogelijk is, zonder afbreuk te doen aan de wens om tot een kwalitatief goede invulling van het plangebied te komen. Daarmee kan ook de financiële haalbaarheid van het plan worden verbeterd. Dat heeft geleid tot:

- een groter aantal *maximaal* toelaatbare woningen van 61 in plaats van 50. Dit als gevolg van een ophoging van het aantal woningen binnen het bouwvlak langs de Engerweg van 30 naar 41.
- Een maximum aantal van 6 bouwlagen op de hoek Engerweg / Kapellaan (was maximaal 5 bouwlagen in ontwerpbestemmingsplan);
- een verruiming van het bouwvlak langs de Engerweg, waardoor dit circa 6 meter is verruimd in zuidelijke richting (richting binnenterrein);
- een verruiming van het bouwvlak ten behoeve van de stadswoningen, waardoor dit circa 2 meter is verruimd in westelijke richting (richting binnenterrein);
- een afname van het maximum aantal bouwlagen van de urban villa's van maximaal 4 naar maximaal 3 bouwlagen voor circa de helft van de oppervlakte van het bouwvlak.

Navolgende afbeeldingen maken deze wijzigingen inzichtelijk door een vergelijking tussen het ontwerpbestemmingsplan en het vast te stellen bestemmingsplan.



Uitsnede verbeelding ontwerpbestemmingsplan



Uitsnede verbeelding vast te stellen bestemmingsplan

De toelichting op het vast te stellen bestemmingsplan en de daaraan ten grondslag liggende onderzoeken zijn afgestemd op dit nieuwe planvoornemen. Volledigheidshalve worden hierna beknopt de bevindingen weergegeven met betrekking tot de voornaamste aspecten: verkeer, privacy/inkijk en geluid.

Verkeersbewegingen als gevolg van het plan

Als gevolg van de toename van het aantal woningen van maximaal 50 naar maximaal 61 woningen neemt ook het aantal verkeersbewegingen toe. Uitgaande van de kengetallen van de CROW (ASVV2021) gaat het dan om de volgende aantallen als weekdaggemiddelde:

	Kencijfer weekdaggemiddeld *(sterk stedelijk, schil centrum)*			**Totaal bij 50 woningen**		**Totaal bij 61 woningen**	
Functie	**min**	**max**		**min**	**max**	**min**	**max**
Appartement, koop, duur	6,4	7,2	Bij 39 appartementen	249,6	280,8		
			Bij 50 appartementen			320	360
Huis, koop, tussen/hoek	6,4	7,2	*11 stadswoningen*	70,4	79,2	70,4	79,2
Totaal				**320**	**360**	**390,4**	**439,2**

Uitgaande van de gebruikelijke omrekenfactor van 1,11 gaat het dan als werkdaggemiddelde om:

- Bij maximaal 50 woningen → minimaal 355,2 en maximaal 399,6;
- Bij maximaal 61 woningen → minimaal 433,3 en maximaal 487,5;

Als worst case-scenario gaan we verder uit van het werkdaggemiddelde, afgerond op 488 bewegingen. Dit aantal is ook gehanteerd in de geactualiseerde onderzoekrapporten (geluid en stikstof) en die laten kortgezegd geen belemmeringen zien.

Als gevolg van de toename van het aantal woningen van maximaal 50 naar maximaal 61 neemt het aantal verkeerbewegingen – uitgaande van het werkdaggemiddelde – met circa 88 toe.

Daar staat tegenover dat het aantal verkeerbewegingen dat – uitgaande van dezelfde CROW kencijfers (ASVV2021) – het voormalige complex D'r Pool genereerde, aanzienlijk meer bedroeg:

	Kencijfer weekdaggemiddeld *(sterk stedelijk, schil centrum)*			**Totaal**	
Functie	**min**	**max**		**min**	**max**
Zwembad (1.155 m2 bassin)	26,4	31,8	*Per 100 m^2 bvo*	304,9	367,3
Bowlingbanen (8 banen)	10,2	16	*Per baan*	81,6	128,0
Fitnesscentrum, incl sauna (2500m^2 bvo)	21,7	27,2	*Per 100 m^2 bvo*	542,5	680
Gymzaal (490 m^2 bvo)	8,0	10,3	*Per 100 m^2 bvo*	39,2	50,5
Meander (3 behandelkamers)	11,5	16,2	*Per behandelkamer*	34,5	48,6
Audicien (155 m^2)	10,0	12,4	*Per 100 m^2 bvo*	15,5	19,2
Totaal				**1.018,2**	**1.293,6**

Wanneer op basis van deze gegevens en de gebruikelijke omrekenfactor het werkdaggemiddel aantal bewegingen wordt berekend gaat het om minimaal 1.130 en maximaal 1.436 bewegingen.

Gezien het voorgaande neemt het verkeer tussen de oude situatie en de nieuwe situatie dus sterk af. Uitgaande van het hiervoor bepaalde *minimale* aantal verkeerbewegingen in de oude situatie (circa 1.130 bewegingen werkddaggemiddeld) en het *maximale* aantal verkeersbewegingen in de nieuwe situatie (circa 488 bewegingen werkdaggemiddeld) wordt het aantal bewegingen meer dan gehalveerd.

Daarbij moet wel worden opgemerkt dat *feitelijk* een verschuiving plaatsvindt van in ieder geval een deel van de verkeersbewegingen. De hoofdtoegang van de parkeergarage in de oude situatie was gesitueerd aan de Putgang. Een tweede toegang was gesitueerd aan de Engerweg. De eerste toegang komt de vervallen en de tweede toegang wordt de enige toegang in de nieuwe situatie. Van belang is dat er in *planologisch opzicht* geen enkel beletsel was in de oude situatie om de toegang aan de Engerweg intensiever te gebruiken. *Feitelijk* zal dus wel een verandering in de verkeersituatie optreden. Het maximum aantal verkeersbewegingen dat werkdaggemiddeld wordt voorzien op basis van kengetallen (488) zal in de praktijk echter niet tot knelpunten leiden. De Engerweg betreft een erftoegangsweg waarvoor een maximumsnelheid van 30 km/uur geldt (ETW30), net als de Kapellaan. Een dergelijke weg kan een verkeersintensiteit tot 4.000 verkeersbewegingen per etmaal veilig verwerken.[1] Hoewel geen concrete verkeerstellingen voor de Engerweg en Kapellaan beschikbaar zijn, kan redelijkerwijs worden gesteld dat de huidige verkeersbewegingen hoofdzakelijk verkeer van en naar aangrenzende percelen betreft en die

[1] Zoals ook blijkt uit de uitspraak van de Raad van State inzake bestemmingsplan Rolduckerveld, d.d. 20 september 2023, nr ECLI:NL:RVS:2023:3551

voor wat betreft aantal, vermeerderd met de maximaal 488 bewegingen als gevolg van dit plan bij lange na niet in de buurt zullen komen bij de 4.000 verkeersbewegingen die veilig kunnen worden verwerkt.

Volledigheidshalve is ook onderzocht of het verkeer dat gebruik maakt van de toegang tot de parkeergarage leidt tot een onaanvaardbare geluidsbelasting op woningen waarvan de tuin grenst aan deze toegangsweg. Dat blijkt niet het geval. De geluidsbelasting op de gevels van die woningen varieert tussen de 35 en 44 dB. Op één punt betreft het 45 dB. Dat leidt niet tot overschrijdingen van de voorkeursgrenswaarde van 48 dB als opgenomen in de Wet geluidhinder, dan wel een overschrijding van hetgeen in de VNG-uitgave Bedrijven en Milieuzonering (VNG, 2009) als een aanvaardbaar woon- en leefklimaat wordt aangehouden, te weten een etmaalwaarde van 45 tot 50 dB.

Privacy/inkijk

Als gevolg van de wijzigingen ten opzichte van het ontwerpbestemmingsplan worden de afstanden tussen de in het bestemmingsplan opgenomen bouwvlakken en de omliggende bestaande woningen niet kleiner. Afstanden tussen deze bouwvlakken en de perceelsgrens van omliggende woningen bedraagt in geen enkel geval minder dan 5 meter, waardoor bij de toepassing van ramen in naar de perceelsgrens gerichte geveldelen geen strijdigheden ontstaan met hetgeen daarover is opgenomen in het Burgerlijk Wetboek (artikel 5:50 BW). Voor wat betreft de afstand tussen de nieuwe bouwvlakken en omliggende woningen geldt dat de afstand tussen het nieuwe bouwvlak ter hoogte van de hoek Engerweg en de Kapellaan het kortst is met circa 8 meter. De afstanden tussen de bouwvlakken voor de appartementen langs de Engerweg en de stadswoningen enerzijds en de bestaande woningen aan de Stationsstraat variëren van circa 44 tot circa 57 meter. Ter referentie: de breedte van de Markt bedraagt 45 tot 50 meter. De afstand tussen het bouwvlak van de Urban Villa en de bestaande woning op de hoek Kapellaan / Putgang bedraagt circa 35 meter.

In een stedelijke omgeving zoals hier aan de orde is enige inkijk niet te voorkomen en ook inherent aan het wonen in een dergelijke omgeving. Daarbij is ook van belang dat op basis van het geldende bestemmingsplan ook reeds op korte afstand tot of zelfs in de perceelsgrenzen kon worden gebouwd tot 10 meter hoog. Los van hoe de ramen in het complex waren uitgevoerd, stond het bestemmingsplan er niet aan in de weg dat ramen zodanig werden uitgevoerd dat dit ook tot inkijk had kunnen leiden, voor zover dat feitelijk niet het geval is geweest. Gelet op de afstanden tussen de opgenomen bouwvlakken enerzijds en de hiervoor genoemde afstanden tot de perceelsgrenzen en nabijgelegen woningen anderzijds leidt het planvoornemen niet tot onaanvaardbare inkijk. Daarbij is ook van belang dat aan de Engerweg en Kapellaan al enkele appartementencomplexen van meerdere bouwlagen en de Hamboskliniek (9 bouwlagen) aanwezig zijn die al een bepaalde vorm van inkijk met zich meebrengen. Bovendien is op de meeste omliggende percelen opgaand groen aanwezig wat de inkijk beperkt.

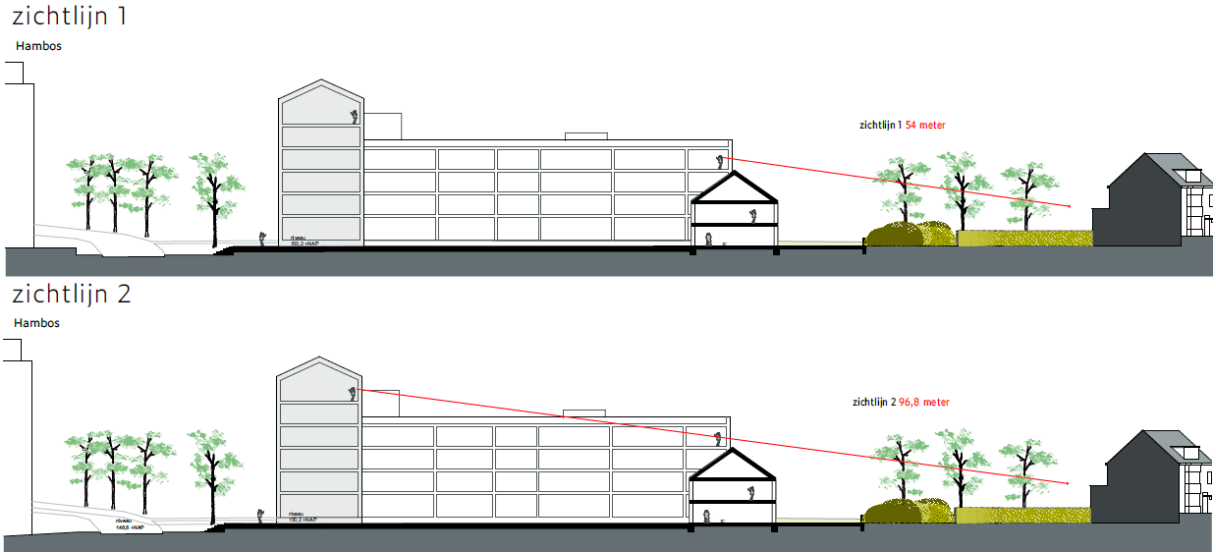
Concreet ten aanzien van het toestaan van een extra, 6^{e} bouwlaag op de hoek Kapellaan / Engerweg geldt dat dit niet leidt tot een onaanvaardbare toename van inkijk. Voor het complex aan de overzijde van de Engerweg (hoek Engerweg/Kapellaan) geldt dat het ontwerpbestemmingsplan al voorzag in mogelijkheden om te bouwen in 5 bouwlagen en dat ook op basis van het geldende bestemmingsplan hier al kan worden gebouwd tot 10 meter hoog (3 tot 4 bouwlagen). Bovendien ligt ook de Hamboskliniek op relatief korte afstand, die impact heeft op de inkijk in deze woningen. Het toevoegen van een 6^{e} bouwlaag heeft daarom geen onevenredig nadelige gevolgen.

Voor wat betreft de woningen aan de Stationsstraat of de Putgang geldt dat ook geen sprake is van onevenredig nadelige gevolgen om dat de afstand tussen het gebied waar in maximaal 6 lagen mag worden gebouwd en de percelen c.q. de woningen tientallen meters groot zijn en voorts de zichtlijnen worden beperkt of onderbroken door de overige bebouwing. De afstand tussen het gebied waar tot 6 bouwlagen

hoog mag worden gebouwd en de bestaande woningen aan de Stationsstraat bedraagt circa 100 meter. Ter referentie: de Markt is circa 100 meter lang. Over dergelijke afstanden is in alle redelijkheid en in een stedelijke omgeving geen sprake meer van onaanvaardbare inkijk.

Hieronder zijn ter illustratie enkele afbeeldingen uit de uitgevoerde zichtlijnenstudie opgenomen, de volledige studie, als uitgevoerd door Martens Willens & Humblé Architecten is als bijlage bij de toelichting op het bestemmingsplan opgenomen.





Plattegrond met de zichtlijnen die in beeld zijn gebracht in de bijlage en ter illustratie twee afbeeldingen van zichtlijnen zoals in de zichtlijnenstudie in beeld zijn gebracht

Gezien het voorgaande kunnen enige gevolgen voor inkijk / privacy niet worden uitgesloten, maar zijn die gevolgen niet zodanig dat daaraan een doorslaggevend belang moet worden toegekend. Waar aan de orde wordt bij de beantwoording van de zienswijzen verder op dit aspect ingegaan.

Geluid

Voor wat betreft geluid zijn een aantal facetten van belang wanneer het gaat om de aanpassingen die in het bestemmingsplan worden aangebracht ten opzichte van het ontwerpbestemmingsplan:

1. Geluidsbelasting wegverkeerslawaai op de gevels van de nieuwe woningen

Als gevolg van de wijziging van de bouwvlakken en het aantal bouwlagen is opnieuw beoordeeld of de geluidsbelasting vanwege wegverkeer op de gevels van de nieuwe woningen nog voldoet aan de wettelijke kaders (Wet geluidhinder). Dat is het geval. Dat niet op alle gevels wordt voldaan aan de voorkeursgrenswaarde van 48 dB bleek al bij het onderzoek ten behoeve van het ontwerpbestemmingsplan. Daarom is parallel aan de inzagetermijn van het ontwerpbestemmingsplan ook een ontwerpbesluit hogere grenswaarde ter inzage gelegd. Uit de actualisatie van het onderzoek blijkt dat als gevolg van de wijzigingen geen toename van de geluidsbelasting op de gevels van de nieuwe woningen optreedt.

2. Geluidsbelasting toegangsweg parkeergarage op bestaande woningen

Zoals al eerder in deze nota aangehaald is volledigheidshalve ook de geluidbelasting van verkeer dat gebruik maakt van de toegang tot de parkeergarage op de woningen waarvan de tuin grenst aan die toegangsweg in beeld gebracht. Daarbij is (worst case) uitgegaan van 488 verkeersbewegingen per etmaal (werkdaggemiddelde). Dat leidt niet tot overschrijdingen van de voorkeursgrenswaarde van 48 dB als opgenomen in de Wet geluidhinder, dan wel een overschrijding van hetgeen in de VNG-uitgave Bedrijven en Milieuzonering (VNG, 2009) als een aanvaardbaar woon- en leefklimaat wordt aangehouden, te weten een etmaalwaarde van 45 tot 50 dB.

3. Cumulatieve geluidsbelasting eventuele warmtepompen op gevels woningen

Een derde aspect dat van belang is, is de cumulatieve geluidsbelasting van eventueel toe te passen warmtepompen met buitenunits. De geluidbelasting van warmtepompen op woningen is sinds 1 januari 2024 primair gereguleerd via het Besluit bouwwerken leefomgeving, op dit punt als opvolger van Bouwbesluit 2012. Die regels hebben betrekking op de maximaal toelaatbare belasting per warmtepomp, die niet meer mag bedragen dan 40 dB op de perceelsgrens met een naastgelegen woning of op een te openen raam of deur van een aangrenzend appartement. In het kader van het ontwerpbestemmingsplan is ook onderzocht of de toepassing van warmtepompen kan leiden tot een dusdanige cumulatieve geluidsbelasting dat geen sprake meer is van een goede ruimtelijke ordening. Op dat punt is ten behoeve van het ontwerpbestemmingsplan een onderzoek uitgevoerd.

Ten tijde van het opstellen van een bestemmingsplan is – zoals hier ook het geval is – kan nog niet goed kan worden bepaald óf er warmtepompen met een buitenunit worden toegepast, welke type warmtepompen dat betreft en waar ze zullen worden opgesteld. Zo'n onderzoek is daarom altijd indicatief van aard. In plaats van het actualiseren van het onderzoek zoals dat is opgesteld ten behoeve van het ontwerpbestemmingsplan, wordt daarom gekozen voor het vastleggen van de maximale cumulatieve geluidsbelasting in de planregels en op die manier te borgen dat bij de toepassing van warmtepompen bij omliggende woningen sprake blijft van een aanvaardbaar woon- en leefklimaat.

Er wordt daarom een planregel toegevoegd die bepaalt dat de cumulatieve geluidsbelasting van de binnen het plangebied toe te passen warmtepompen op de gevels van omliggende bestaande woningen niet meer

mag bedragen dan 45 dB. Daarmee wordt het uitvoeren van het onderzoek doorgeschoven naar het moment van vergunningverlening, het moment waarop wél bekend is welke pomp wordt toegepast, op welke plek de buitenunit wordt geplaatst, etc. Door in de planregels te voorzien in een maximale cumulatieve belasting op de gevels van omliggende bestaande woningen wordt de in dat onderzoek te hanteren norm vastgelegd én wordt geborgd dat maatregelen moeten worden getroffen door bijvoorbeeld het plaatsen van een omkasting, wanneer die norm niet wordt gehaald. Wanneer uit het onderzoek – als onderdeel van de vergunning – blijkt dat niet aan die norm kan worden voldaan, is de aanvraag immers in strijd met het bestemmingsplan.

Conclusie en afweging wijzigingen ten opzichte van ontwerpbestemmingsplan

Gezien het voorgaande leiden de wijzigingen ten opzichte van het ontwerpbestemmingsplan niet tot wezenlijk andere ruimtelijke effecten en voorziet het plan met de voorziene wijzigingen nog steeds in een goede ruimtelijke ordening.

1.4 Inhoudelijke behandeling

Hierna worden de ingekomen zienswijzen beknopt samengevat en van commentaar voorzien. Hoewel de gronden omwille van de leesbaarheid beknopt zijn samengevat, is bij de beoordeling daarvan de volledige inhoudelijke tekst van de zienswijze meegewogen. Voorts is niet strikt de volgorde van de gronden gevolgd zoals ze in de zienswijze aan de orde worden gesteld, maar worden samenhangende gronden waar mogelijk ook in samenhang met elkaar behandeld.

Zienswijze 1

Opmerking 1
In het bestemmingsplan wordt voorzien in middeldure en dure huurwoningen en dure koopwoningen, waaraan in Kerkrade geen grote behoefte bestaat. Er bestaat juist behoefte aan (betaalbare) huur- en koopappartementen in of nabij het centrum. Reclamant stelt voor te voorzien in woningbouw in de vorm van een hofje, wat ook ruimte biedt voor een uitvalbasis voor thuiszorg.

Reactie
Zoals uit de toelichting op het bestemmingsplan – met name paragraaf 3.2.4 – blijkt, voorziet het plan wel degelijk in een behoefte, gebaseerd op een actueel behoefteonderzoek van Stec. Verder is van belang dat aan het bestemmingsplan een aantal stappen vooraf is gegaan. Het vloeit voort uit een stedenbouwkundig plan met beeldkwaliteitsplan dat is geselecteerd na een prijsvraag van waaruit dit ontwerp als beste uit de bus is gekomen en nadien op onderdelen is geoptimaliseerd. Het stedenbouwkundig plan is vastgesteld door de gemeenteraad op 16 november 2022, samen met de Grond- en opstalexploitatie voor de herontwikkeling. Een invulling in de vorm van een hofje past niet binnen het stedenbouwkundig plan en is ook onvoldoende concreet onderbouwd in de zienswijze, waardoor dit niet kan worden beoordeeld op de ruimtelijke aanvaardbaarheid daarvan.

Opmerking 2
In het bestemmingsplan ontbreekt een duidelijke beschrijving van parkeermogelijkheden voor de nieuwe bewoners.

Reactie
In paragraaf 2.3 van de toelichting op het bestemmingsplan wordt ingegaan op de gevolgen van het plan voor de parkeerbalans. Uitgaande van het Gemeentelijk Verkeers- en Vervoersplan, deel I (GVVP) komt de parkeerbehoefte bij 50 woningen uit op 89 parkeerplaatsen. De parkeernormen als opgenomen in het GVVP zijn aan evaluatie toe. De daarin opgenomen normen gaan uit van de maximale normen als geadviseerd door de CROW. De CROW werkt echter met een bandbreedte door het noemen van een minimum en een maximumnorm.

Gebleken is dat het hanteren van de maximumnorm in de praktijk tot (theoretische) knelpunten leidt om te kunnen voorzien in voldoende parkeerplaatsen volgens die norm, terwijl die knelpunten zich in de praktijk - bij een lager aantal parkeerplaatsen - niet voordoen. Bovendien draagt een overschot aan parkeerplaatsen niet bij aan het stimuleren van lopen of fietsen bij relatief korte reisafstanden of het gebruik van OV. Juist voor locaties in het centrum als hier aan de orde, dicht bij alle voorzieningen, is sprake van minder afhankelijkheid van de auto. Concreet voor de locatie D'r Pool speelt ook de beperkte ruimte een rol, gezien de ligging in de centrum. Parkeren zal daarom grotendeels ondergronds moeten plaatsvinden, hetgeen vanuit het oogpunt van de nagestreefde beeldkwaliteit ook de wens is. Dat brengt echter aanzienlijke kosten met zich mee, met name voor eventuele openbare/bezoekersparkeerplaatsen binnen de voorziene stallingsgarage. Ook beperkt ondergronds bouwen de mogelijkheden om het

(openbare) gebied binnen het plangebied klimaatadaptief in te richten, bijvoorbeeld ten aanzien van de opvang en zo mogelijk infiltratie van hemelwater.

Gezien het voorgaande zijn de parkeernormen nader bekeken en is ook bezien of op andere wijze dan op eigen terrein de parkeerbehoefte kan worden opgevangen, zonder (onevenredige) parkeerhinder te laten ontstaan. Dat heeft geleid tot het - voor dit project - hanteren van een afwijkende parkeernorm, waarbij voor de appartementen een lagere norm wordt gehanteerd (1,2 ipv 1,8 pp per woning en daarmee nog boven de door de CROW geadviseerde minimumnorm van 0,9), maar voor de stadswoningen juist een iets hogere norm (2 ipv 1,8 pp per woning). Zoals beschreven in de toelichting op het ontwerpbestemmingsplan, leidt dat bij een aantal van 50 woningen tot een aantal te realiseren parkeerplaatsen van 69. Deze plaatsen worden gerealiseerd in een ondergrondse parkeergarage. Zoals eerder in deze nota beschreven wordt het aantal maximaal binnen het plangebied te realiseren woningen opgehoogd tot 61 woningen. Daarmee komt het aantal te realiseren parkeerplaatsen op 82 parkeerplaatsen. Ook deze aantallen kunnen worden gerealiseerd in de voorziene ondergrondse parkeergarage. Dat ook in dit aantal parkeerplaatsen wordt voorzien is geborgd in de regels van het bestemmingsplan (zie algemene bouwregels, artikel 7).

Conclusie
Gezien het voorgaande is de zienswijze formeel niet ontvankelijk en leidt deze zienswijze inhoudelijk ook niet tot een wijziging van het plan ten opzichte van het ontwerpbestemmingsplan.

Zienswijze 2

Opmerking 1
Reclamant vreest voor een onevenredige aantasting van diens woon- en leefklimaat door verlies van privacy. Dit aangezien op grond van het nieuwe bestemmingsplan kan worden gebouwd op een kortere afstand tot diens perceel dan hetgeen het vooralsnog geldende bestemmingsplan toestaat en er een hogere bouwhoogte wordt toegelaten dan in het geldende bestemmingsplan het geval is. Ook houdt het beoogde gebruik voor wonen volgens reclamant een intensivering van de gebruiksmogelijkheden in ten opzichte van de huidige situatie c.q. het vooralsnog geldende bestemmingsplan, waardoor de conclusie in de toelichting dat de inkijk aan de zijde van de Putgang nauwelijks wijzigt, feitelijk onjuist is.

Reactie
In de huidige situatie is een groot complex aanwezig dat de voorziene bestemmingsvlakken Wonen en Groen vrijwel geheel beslaat. De bebouwde oppervlakte neemt als gevolg van het nieuwe bestemmingsplan dus aanzienlijk af, gelet op de afbakening van de bestemming Wonen en de bijbehorende bouwvlakken. Zoals onderstaande uitsnede van het ontwerpbestemmingsplan met luchtfoto laat zien, veranderen de afstanden van de bebouwing tot het perceel van reclamant minimaal en ter hoogte van de woning en tuin van reclamant zijn de afstanden juist groter, omdat de Urban Villa op grotere afstand van diens woning ligt dan het (voormalige) complex D’r Pool.



Projectie ontwerpbestemmingsplan over luchtfoto (bron: www.ruimtelijkeplannen.nl)

Ook verdwijnt een lange aaneengesloten gevel met veel glas aan de zijde van het perceel van reclamant en komen daarvoor twee aanzienlijk kleinere bouwmassa's terug, met daar tussenin een openbare, groene ruimte.

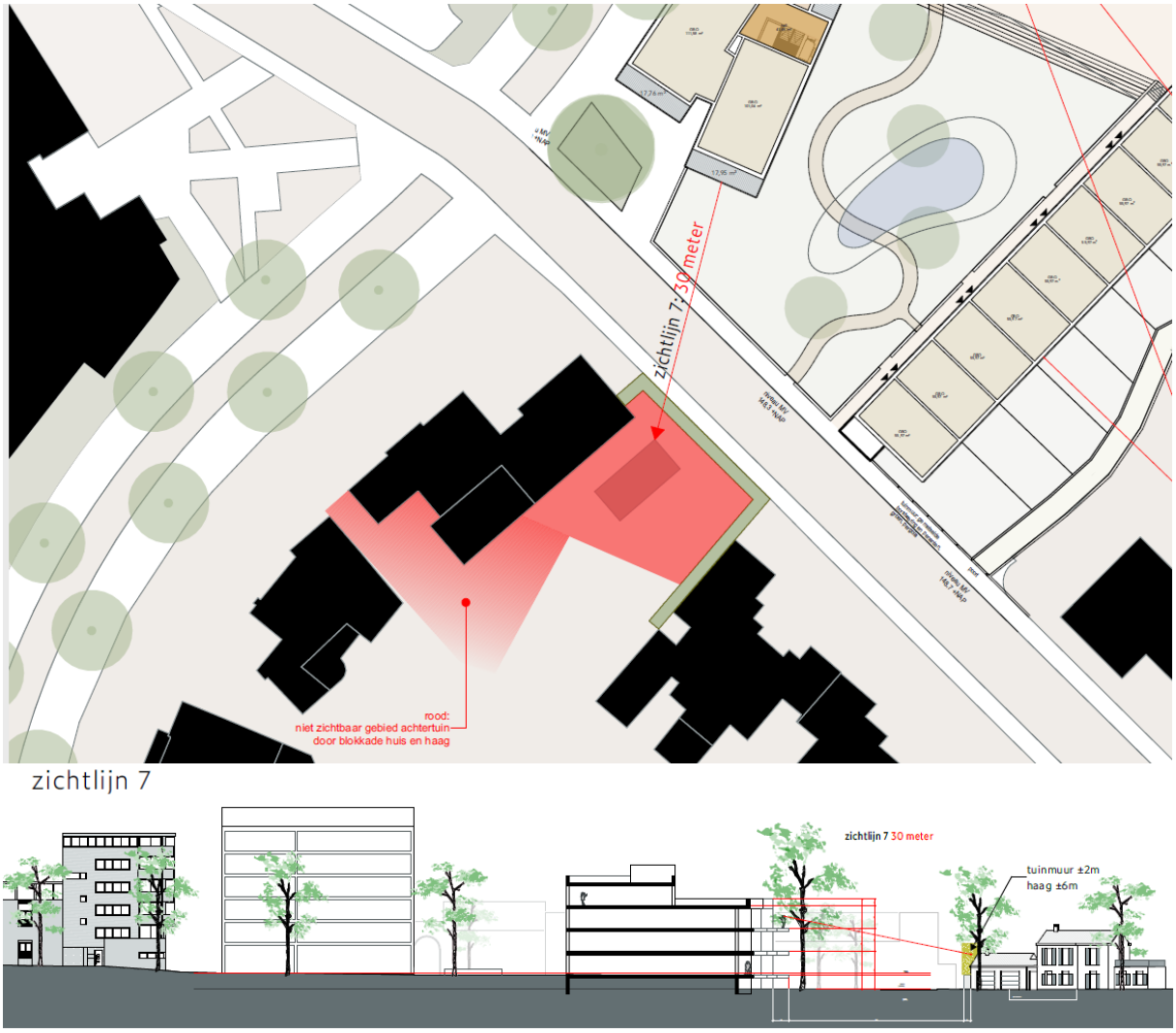


Huidige langgerekte gevel complex D'r Pool met veel glas op met name de eerste verdieping

Bovendien is een eventueel zicht vanuit het plangebied in de woning of tuin van reclamant niet of nauwelijks mogelijk, gelet op de oriëntatie van de woning van reclamant (enkel een deel van de zijgevel van de woning met weinig glasoppervlak is richting het plangebied gekeerd, met daartussen nog een garage) en gelet op de aanwezige tuinmuur (circa 2,5 meter hoog) met haag (circa 6 meter hoog). Gelet op het beperkte zicht vanuit het plangebied, de verbetering van de situatie (per saldo) ten opzichte van de huidige situatie en de situering van het plangebied in een centrumomgeving (enige inkijk is inherent aan de ligging

van de woning in een stedelijke omgeving) is onzes inziens geen sprake van onevenredige gevolgen van het planvoornemen voor de privacy van reclamant.

Navolgende uitsnedes uit de bijgevoegde zichtlijnenstudie laten ook zien dat de gevolgen voor het zicht in de tuin beperkt zijn. De aanwezige bebouwing en haag schermen het zicht in de tuin al grotendeels af (rode zone). Uit de opgenomen dwarsdoorsnede kan ook worden afgeleid dat zicht op perceel van reclamant vanuit de zesde bouwlaag op de hoek Kapellaan / Engerweg niet aan de orde is, aangezien de Urban Villa die zichtlijn blokkeert.



Plattegrond en doorsnede met de zichtlijn perceel reclamant

Voor wat betreft de bouwhoogte geldt dat op basis van het geldende bestemmingsplan “Kerkrade Oost III” binnen het plangebied tot 10 meter hoog mag worden gebouwd. De voorziene grondgebonden woningen in het zuidoostelijk deel van het plangebied mogen uit maximaal 3 bouwlagen bestaan, wat met 3,5 meter per bouwlaag overeenkomt met een hoogte van 10,5 meter. Afdekking met een kap is mogelijk, maar ligt niet voor de hand in combinatie met 3 bouwlagen. Reëel is een uitvoering bestaande uit twee bouwlagen met een kap óf drie bouwlagen met een platte afdekking. Dit wordt daarom ook als zodanig aangepast in het bestemmingsplan ten opzichte van het ontwerp. In alle gevallen geldt dat geen sprake zal zijn van een onevenredige aantasting van de privacy van reclamant gelet op de eerder aangehaalde argumenten, maar ook gelet op de situering en oriëntatie van deze woningen ten opzichte van het perceel van reclamant

(nauwelijks direct zicht). Bovendien wordt de toegelaten massa aanzienlijk kleiner, in vergelijking met het complex D'r Pool.

Het complex met de urban villa's (appartementen) in het zuidwestelijk deel van het plangebied mocht op basis van het ontwerpbestemmingsplan uit 4 bouwlagen bestaan. Dat leidt dan tot een hoogte van maximaal 14 meter. Dat wordt echter gewijzigd door voor het zuidelijk deel van dit complex een hoogte van maximaal 3 bouwlagen toe te staan en voor het noordelijk deel maximaal 4 bouwlagen toe te staan. Ook wordt de mogelijkheid om dit complex te voorzien van een kap geschrapt ten opzichte van het ontwerpbestemmingsplan. Het gevolg daarvan is dat de bouwhoogte van het gebouw dat het dichtst op de woning van reclamant wordt gebouwd afneemt en daarmee die bouwhoogte ook meer overeenkomt met de huidige situatie. Ook ligt tussen het plangebied en het perceel van reclamant nog een openbare (gebiedsontsluitings)weg (Putgang) die van invloed is op de privacy.

Het standpunt dat het gebruik wordt geïntensiveerd wordt niet gedeeld. In de huidige situatie – planologisch en ook feitelijk tot het moment van sluiting van het complex – zijn de gebruiksmogelijkheden met onder meer een zwembad, bowling, sportcentrum, etc ruim, met aanzienlijk meer verkeersaantrekkende werking en met meer bezoekers dan bij woningen het geval is. Bovendien liggen het plangebied en het perceel van reclamant in het stedelijk centrum van Kerkrade en zijn ze omgeven met andere gebouwen met een intensief gebruik, zoals de Hamboskliniek en het woonzorgcomplex Kapelhof, waardoor deze wijziging van gebruik – al zou je dat zien als een intensivering van het gebruik – niet onevenredig is.

Alles overziend zijn de gevolgen voor de privacy reclamant beperkt en niet zodanig dat die onevenredig nadelig zijn c.q. in strijd zijn met een goede ruimtelijke ordening.

Voorgestelde wijziging ten opzichte van het ontwerpbestemmingsplan:

- aanpassing bouwregels urban villa's: geen afdekking met een kap, enkel platte afdekking;
- aanpassing bouwregels grondgebonden stadswoningen: geen drie bouwlagen met een kap, maar óf twee bouwlagen met een kap óf drie lagen met een platte afdekking.
- Aanpassing bouwregels appartementen langs Engerweg: platte afdekking of een kap met een maximale helling van 30 graden.

Opmerking 2

Bij de beoordeling van de inkijk en de waarborging van de privacy is ten onrechte rekening gehouden met een bestaande tuinmuur van 2,5 meter hoog en een haag van 9,5 meter hoog op het perceel van reclamant. Er geldt in planologisch opzicht immers geen instandhoudingsverplichting voor deze muur en haag en die kan dus – door reclamant – op ieder gewenst moment worden verwijderd. Er is daarom sprake van een onevenredige aantasting van de privacy van reclamant.

Reactie

Deze tuinmuur en haag – die overigens circa 6 meter hoog is – zijn gerealiseerd en worden in stand gehouden door reclamant zelf. Het eventueel verwijderen daarvan ligt daarom binnen de invloedssfeer van reclamant zelf. Bovendien zijn gezien de reactie op opmerking 1 – ook indien de muur en haag buiten beschouwing worden gelaten – de gevolgen voor diens privacy niet zodanig dat het plan onevenredig nadelige gevolgen oplevert voor reclamant dan wel dat dit in strijd met een goede ruimtelijke ordening moet worden geacht. Er bestaat daarom ook geen aanleiding te voorzien in een instandhoudingsplicht voor de muur en haag, mocht dat al mogelijk zijn.

Opmerking 3

Er wordt gelet op het Gemeentelijk Verkeers- en Vervoersplan, deel I (GVVP) voorzien in te weinig parkeerplaatsen, aangezien in de parkeergarage slechts 69 parkeerplaatsen worden gerealiseerd, terwijl er volgens het GVVP 89 nodig zijn. Voor het hanteren van een andere parkeernorm (1,2 ipv 1,8 per woning) worden geen ruimtelijk relevante en valide argumenten gebruikt, er is naar een vanuit financieel oogpunt wenselijk norm toegerekend. Dat klemt nu in het GVVP juist duidelijk is aangegeven waarom in Kerkrade de maximumnormen van de CROW gehanteerd en geen bandbreedte met een minimum- en een maximumnorm, namelijk het relatief hoge autobezit. Het ontwerpbestemmingsplan en concreet artikel 7.1 van de planregels is op dit punt in strijd met een goede ruimtelijke ordening. Een en ander zal leiden tot een toename van de parkeerdruk in het openbaar gebied, wat ten koste gaat van het goed woon- en leefklimaat van reclamant en andere omwonenden.

Reactie

In paragraaf 2.3 van de toelichting op het bestemmingsplan wordt ingegaan op de gevolgen van het plan voor de parkeerbalans. Uitgaande van het Gemeentelijk Verkeers- en Vervoersplan, deel I (GVVP) komt de parkeerbehoefte bij 50 woningen inderdaad uit op 89 parkeerplaatsen. De parkeernormen als opgenomen in het GVVP zijn echter aan evaluatie toe. De daarin opgenomen normen gaan uit van de maximale normen als geadviseerd door de CROW, er is niet voorzien in een bandbreedte. De CROW werkt echter met een bandbreedte door het noemen van een minimum en een maximumnorm.

Gebleken is dat het hanteren van de maximumnorm in de praktijk tot (theoretische) knelpunten leidt om te kunnen voorzien in voldoende parkeerplaatsen volgens die norm, terwijl die knelpunten zich in de praktijk - bij een lager aantal parkeerplaatsen - niet voordoen. Bovendien draagt een overschot aan parkeerplaatsen niet bij aan het stimuleren van lopen of fietsen bij relatief korte reisafstanden of het gebruik van OV. Juist voor locaties in het centrum als hier aan de orde, dicht bij alle voorzieningen, is sprake van minder afhankelijkheid van de auto. Concreet voor de locatie D'r Pool speelt ook de beperkte ruimte een rol, gezien de ligging in de centrum. Parkeren zal daarom grotendeels ondergronds moeten plaatsvinden, hetgeen vanuit het oogpunt van de nagestreefde beeldkwaliteit ook de wens is. Ook beperkt ondergronds bouwen de mogelijkheden om het (openbare) gebied binnen het plangebied klimaatadaptief in te richten, bijvoorbeeld ten aanzien van de opvang en zo mogelijk infiltratie van hemelwater. Ter plaatse van een ondergrondse parkeerkelder met betonnen dek kan immers geen infiltratie plaatsvinden. Ondergronds bouwen brengt verder aanzienlijke kosten met zich mee, met name voor eventuele openbare/bezoekersparkeerplaatsen binnen de voorziene stallingsgarage. Financiële motieven hebben zeker een rol gespeeld bij het bepalen van de parkeernorm, maar dat is zeker niet het enige argument geweest, zoals uit het voorgaande blijkt.

De raad heeft als bevoegd gezag in deze daarom voor deze ontwikkeling – vooruitlopend op de uit te voeren evaluatie van de parkeernormen in het GVVP deel 1 – andere normen vastgesteld, waarbij voor de appartementen inderdaad een lagere norm wordt gehanteerd (1,2 ipv 1,8 pp per woning), maar voor de stadswoningen juist een hogere norm gehanteerd (2 ipv 1,8 pp per woning). Beide normen liggen binnen de bandbreedte die wordt gevormd door de door CROW geadviseerde minimale en maximale parkeernorm. Toepassing van die normen leidt bij een aantal woningen van 50 – zoals voorzien in het ontwerpbestemmingsplan – tot een aantal te realiseren parkeerplaatsen van 69. Zoals eerder in deze nota is aangeven wordt het maximaal aantal te realiseren woningen opgehoogd tot 61. Bij dat aantal woningen zijn 82 parkeerplaatsen nodig (50 appartementen à 1,2 pp en 11 stadswoningen à 2 pp) deze plaatsen kunnen nog steeds worden gerealiseerd in de voorziene ondergrondse parkeergarage.

Deze parkeerplaatsen zijn hoofdzakelijk voor de bewoners, maar in de parkeernormen/kengetallen is ook een aandeel bezoeksparkeren opgenomen. Bezoekersparkeren zal echter hoofdzakelijk worden

opgevangen in de openbare ruimte. Uit parkeerdrukmetingen blijkt dat er in de omgeving van het plangebied geen knelpunten zijn. Ook is van belang dat de parkeervoorzieningen in het centrum worden aangepakt als onderdeel van de versnellingsaanpak voor woningbouw, waarbij infraprojecten worden aangepakt. In dat kader worden de mogelijkheden voor bezoekersparkeren geoptimaliseerd nabij het station, aan de zijde van de Hambosweg, met een nieuw te realiseren brug om die parkeerplaats beter te verbinden met het centrum. Voor de uitvoering van die aanpak is door het Rijk subsidie beschikbaar gesteld, waardoor ook de uitvoerbaarheid van die oplossing is verzekerd. Op dit moment vindt verdere uitwerking van dit plan plaats, waarbij enkele tientallen extra parkeerplaatsen kunnen worden gerealiseerd, op loopafstand van dit plangebied.

Gezien het voorgaande liggen er wel degelijk ruimtelijke motieven ten grondslag aan het besluit tot het hanteren van een lagere parkeernorm, wordt geen onevenredige parkeerhinder voorzien als gevolg van het planvoornemen en is er ook geen aanleiding om aan te nemen dat het woon- en leefklimaat van reclamant en andere omwonden (onevenredig) wordt aangetast. Tot slot is van belang dat het bestemmingsplan voorziet in maximale planologische mogelijkheden en daar is de toelichting ook op is afgestemd. Dat de parkeerplaatsen ook worden gerealiseerd is geborgd in de regels. Elke vergunningaanvraag wordt getoetst aan deze regels, op basis van hetgeen wordt aangevraagd.

Opmerking 4

Er is in het bestemmingsplan en het uitgevoerde onderzoek met betrekking tot de cumulatieve geluidbelasting van warmtepompen ten onrechte geen rekening gehouden met het feit dat warmtepompen op de kortst mogelijk afstand tot omliggende woningen kunnen worden gesitueerd. Ook is niet door middel van een voorwaardelijke verplichting een maximaal toelaatbare cumulatieve belasting vastgelegd in de planregels. Gezien het voorgaande is geen sprake van een goede ruimtelijke ordening.

Reactie

Zoals eerder in deze nota reeds is aangegeven (zie paragraaf 1.3), wordt de geluidbelasting van warmtepompen op woningen is sinds 1 januari 2024 primair gereguleerd via het Besluit bouwwerken leefomgeving, op dit punt als opvolger van Bouwbesluit 2012. Die regels hebben betrekking op de maximaal toelaatbare belasting per warmtepomp, die niet meer mag bedragen dan 40 dB op de perceelsgrens met een naastgelegen woning of op een te openen raam of deur van een aangrenzend appartement. In het kader van dit bestemmingsplan is ook onderzocht of de toepassing van warmtepompen kan leiden tot een dusdanige cumulatieve geluidsbelasting (de geluidsbelasting van die pompen samen) dat geen sprake meer is van een goede ruimtelijke ordening.

Dat onderzoek is nog gebaseerd op de mogelijkheden die het ontwerpbestemmingsplan bood. Aangezien in dit stadium niet goed kan worden bepaald óf er warmtepompen met een buitenunit worden toegepast, welke type warmtepompen dat betreft en waar ze zullen worden opgesteld, blijft zo'n onderzoek altijd indicatief. In plaats van het actualiseren van het onderzoek zoals dat is opgesteld ten behoeve van het ontwerpbestemmingsplan, wordt daarom gekozen voor het vastleggen van de maximale cumulatieve geluidsbelasting in de planregels en op die manier te borgen dat bij de toepassing van warmtepompen bij omliggende woningen sprake blijft van een aanvaardbaar woon- en leefklimaat. Er wordt daarom een planregel toegevoegd die bepaalt dat de cumulatieve geluidsbelasting van de binnen het plangebied toe te passen warmtepompen op de gevels van omliggende bestaande woningen niet meer mag bedragen dan 45 dB. Daarmee wordt ook tegemoet gekomen aan de zienswijze van reclamant. Zie op dit punt ook paragraaf 1.3 van deze nota.

Toch geeft het onderzoek wel al inzicht in wat er in de praktijk aan geluidsbelasting is te verwachten. Er is gekozen voor een situering die aansluit bij de huidige praktijk van toepassen van warmtepompen. Bij appartementen is dat veelal plaatsing op het dak, maar ook plaatsing aan de gevel is onderzocht. Bij de

grondgebonden stadswoningen is dat aan de achtergevel. Hoewel er in dat onderzoek geen toetspunten zijn opgenomen ter plaatse van gevels van omliggende woningen, kan uit het rapport wel worden afgeleid dat de cumulatieve belasting geen onevenredig nadelige gevolgen heeft ter plaatse van de bestaande woningen. Zo is voor de meest nabijgelegen woning (Putgang 2) de situering van de warmtepompen aan de achtergevel van de grondgebonden stadswoningen van belang dat de geluidbelasting op 2 meter afstand van de achtergevel nog 50 dB(A) bedraagt en op de perceelsgrens (circa 9,5 meter afstand) nog maar circa 40 dB(A) bedraagt. Dat is geen onaanvaardbare belasting. Daarbij is ook van belang dat de afstand van de perceelsgrens tot de woning Putgang 2 ook nog circa 8 meter bedraagt, waardoor de belasting op de gevel nog een stuk lager en aanvaardbaar zal zijn.

De plaatsing van de warmtepompen op de urban villa's geeft – bezien vanuit de woning van reclamant – inderdaad niet het worst case-scenario weer, aangezien de warmtepompen in theorie ook aan de gevel kunnen worden gemonteerd die het dichtst bij de woning van reclamant is gesitueerd. Toch kan uit de afbeeldingen op pagina's 6 en 9 van het onderzoek (bijlage 10 bij de toelichting) en de tekstuele toelichting daarop (met name pagina 5) worden opgemaakt dat de warmtepompen op 8 meter afstand niet meer tot geluidsbelastingen van meer dan 45 dB meter leiden.

De afstand tussen de perceelsgrens van reclamant en de grens van het bouwvlak voor de appartementen die het dichtst bij die perceelsgrens is gelegen, bedraagt circa 18 meter en de afstand tot de woning van reclamant circa 35 meter. Er kan daarom redelijkerwijs worden gesteld dat de cumulatieve belasting van warmtepompen op het perceel, dan wel op de gevel van de woning van reclamant niet tot een onaanvaardbare geluidsbelasting zal leiden.

Als eerder reeds vermeld wordt dus een planregel toegevoegd die bepaalt dat de cumulatieve geluidsbelasting van de binnen het plangebied toe te passen warmtepompen op de gevels van omliggende bestaande woningen niet meer mag bedragen dan 45 dB. Daarmee wordt het uitvoeren van het onderzoek doorgeschoven naar het moment van vergunningverlening, het moment waarop wél bekend is welke pomp wordt toegepast, op welke plek de buitenunit wordt geplaatst, etc. Door in de planregels te voorzien in een maximale cumulatieve belasting op de gevels van omliggende bestaande woningen wordt de in dat onderzoek te hanteren norm vastgelegd én wordt geborgd dat maatregelen moeten worden getroffen door bijvoorbeeld het plaatsen van een omkasting, wanneer die norm niet wordt gehaald. Wanneer uit het onderzoek – als onderdeel van de vergunning – blijkt dat niet aan die norm kan worden voldaan, is de aanvraag immers in strijd met het bestemmingsplan. Daarmee zijn de belangen van reclamant geborgd.

Voorgestelde wijziging ten opzichte van het ontwerpbestemmingsplan:
- Toevoegen regel cumulatieve geluidsbelasting gevels bestaande woningen

<u>Opmerking 5</u>
Reclamant nodigt de raad uit voor minnelijk overleg om tot maatregelen te komen ter waarborging van diens privacy.

Reactie
Voorafgaand aan het opstellen en in procedure brengen van het ontwerpbestemmingsplan hebben diverse gesprekken plaatsgevonden met omwonenden, waarbij ook zorgen zijn geuit over inkijk/privacy. In het kader van het stedenbouwkundig plan is daaraan waar mogelijk tegemoet gekomen. Zoals uit de reactie op de vorige opmerkingen blijkt zijn de gevolgen voor de privacy van reclamant beperkt en bestaat geen aanleiding aanvullende maatregelen te treffen. Op het moment dat verdere uitwerking van het bouwplan

plaatsvindt zal zo nodig wel afstemming plaatsvinden en kan worden bezien of uitvoeringsmaatregelen mogelijk en wenselijk zijn.

Conclusie
Gezien het voorgaande is de zienswijze deels ongegrond, maar wordt op enkele punten tegemoetgekomen aan de zienswijze voor het bestemmingsplan op onderdelen aan te passen.

Zienswijze 3

Opmerking 1
Reclamant stelt dat omwonenden te laat zijn betrokken in de planvorming.

Reactie
Dit project is opgestart in 2021, na instemming van het college met de startnotitie. Vervolgens is op basis van het winnende prijsvraagontwerp (vastgesteld 15 januari 2022) op 17 november 2022 het stedenbouwkundig plan vastgesteld. Parallel daaraan is ook het ontwerpbestemmingsplan, dat op 31 januari 2023 door het college vrijgegeven voor inzage. Gedurende dit proces heeft regelmatig afstemming plaatsgevonden met omwonenden. Er is een drietal bijeenkomsten georganiseerd en er is een zestal informatie-flyers verspreid over zowel het winnende prijsvraagontwerp, het stedenbouwkundig plan, het ontwerpbestemmingsplan en de doorgevoerde aanpassingen in het nu voorliggende vast te stellen bestemmingsplan.

Op deze wijze zijn omwonenden geïnformeerd, maar door omwonenden gedane suggesties, opmerkingen en aanpassingsvoorstellen alsmede gemaakte bezwaren etc. van omwonenden zijn op hun inhoud beoordeeld, gewogen en vervolgens voor zover mogelijk ook meegenomen in de verdere uitwerking van de plannen in de diverse stadia.

Opmerking 2
Reclamant vraagt de gemeente haar rol vanuit toezicht en handhaving in te vullen gedurende de realisatie van het plan door de aannemer. Dit is ook noodzakelijk vanuit archeologisch oogpunt.

Reactie
De gemeente Kerkrade neemt haar rol en verantwoordelijkheid, zowel als eigenaar van het perceel en opdrachtgever voor de sloop van het huidige complex. De gemeenteraad stelt met voorliggend bestemmingsplan de kaders voor de ruimtelijke ontwikkeling van het plangebied vast (gebruiks- en bouwmogelijkheden). Later zal het college van burgemeester en wethouders als bevoegd gezag de vergunningaanvragen toetsen, de betreffende vergunningen (indien aan de orde) verlenen en vervolgens toezicht houden op de uitvoering conform die vergunningen, voor zover ze die rol en (wettelijke) taak heeft op basis van het op dat moment geldende wettelijke stelsel.

Voor wat betreft eventuele archeologische waarden verwijzen wij naar paragraaf 4.12.2 van de toelichting op het bestemmingsplan. Dat het plangebied een hoge archeologische verwachtingswaarde heeft is feitelijk onjuist. Die is deels laag en deels middelhoog. Zoals is onderbouwd in de toelichting worden geen archeologische waarden meer verwacht, behoudens eventuele dieper dan 4 meter ingegraven sporen. Dat rechtvaardigt echter geen nader onderzoek. Bij zogenoemde toevalsvondsten geldt een wettelijke meldingsplicht (artikel 5.10 Erfgoedwet 2016). Dat vraagt niet om actief toezicht gedurende de sloop/bouw.

Opmerking 3
Reclamant vreest voor een verdere toename van verkeersintensiteiten in de Stationsstraat en de daarmee samenhangende geluidsbelasting. Reclamant heeft daarover de afgelopen jaren al meermaals haar zorgen

uitgesproken richting gemeente. In januari 2023 zijn nieuwe geluidsbelastingskaarten vastgesteld en op basis daarvan zou in 2024 een actieplan worden opgesteld waarin maatregelen worden onderzocht c.q. benoemd in het kader van de aanpak van geluid vanwege wegverkeer. Dat is voor reclamant te laat. Reclamant stelt dat onvoldoende is onderzocht wat de gevolgen van het plan zijn voor de verkeerintensiteiten in de Stationsstraat. Dat dient in cijfers te worden uitgedrukt. Daarbij worden ook opmerkingen gemaakt in relatie tot het Verkeersmodel Parkstad Limburg. Die gegevens dateren uit 2018, terwijl meer actuele cijfers zouden kunnen worden gebruikt of zouden kunnen worden gegenereerd door middel van metingen, onder andere ter hoogte van de woning van reclamant.

Op vragen die zijn gesteld in de Commissie Grondgebied en Economische Zaken tijdens de behandeling van het stedenbouwkundig ontwerp, het beeldkwaliteitsplan en de grond- en opstalexploitatie is geantwoord dat de Stationsstraat nog voldoende restcapaciteit kent voor een de toename van de verkeersintensiteit. Die constatering kan volgens reclamant niet worden gedaan wanneer daarbij de geluidsbelasting op de gevel van de woningen wordt betrekken. Die moet op basis van gegevens op icinity.nl en aan de zogenoemde methode Miedema in de huidige worden gekwalificeerd als ‘slecht’.

Reactie
Er dient een onderscheid te worden gemaakt tussen de effecten van het planvoornemen enerzijds en de bestaande situatie en de als gevolg daarvan ervaren hinder. In het kader van dit bestemmingsplan dient te worden onderzocht wat de ruimtelijk relevante gevolgen daarvan zijn en in hoeverre die zich verdragen met een goede ruimtelijke ordening. Voor wat betreft de verkeerseffecten is dit plan niet van invloed op de huidige verkeersintensiteiten in de Stationsstraat, dan wel de inrichting daarvan. Wel is relevant wat de extra verkeersgeneratie van het plan is.

In de toelichting op het ontwerpbestemmingsplan (paragraaf 2.3) is ingegaan op de verkeerseffecten van het plan. Daaruit blijkt dat de in het ontwerpbestemmingsplan beoogde maximaal 50 woningen samen leiden tot maximaal 310 verkeersbewegingen per weekdagetmaal. Rekening houdend met een omrekenfactor van 1,11 voor het bepalen van het maatgevend werkdagetmaal gaat het om circa 344 verkeersbewegingen per werkdagetmaal. De verkeersbelasting op een piekuur betreft doorgaans 10% van de verkeersgeneratie gedurende een werkdagetmaal, waardoor de verkeersgeneratie tijdens dat uur circa 34 verkeersbewegingen bedraagt. Voornoemde aantallen per etmaal, maar ook tijdens piekuren, kunnen goed worden afgehandeld via de Engerweg en verdere wegen. Het vast te stellen bestemmingsplan gaat uit van een hoger aantal woningen, te weten maximaal 61 woningen. Zoals reeds uiteengezet in paragraaf 1.3 van deze nota gaat het in dat geval gaat het om maximaal 439 bewegingen per weekdagetmaal en 488 per werkdagetmaal. Gedurende het piekuur gaat het dan om circa 49 bewegingen. Ook deze aantallen kunnen goed worden afgehandeld via de Engerweg en verdere wegen, zoals blijkt uit paragraaf 1.3 van deze nota.

Daarbij is ook van belang dat een zwembad en de overige in het voormalige complex ondergebrachte functies aanzienlijk meer verkeer hebben gegeneerd. Zoals reeds uiteen is gezet in paragraaf 1.3 van deze nota gaat het – uitgaande van kencijfers van de CROW – om minimaal 1.130 en maximaal 1.436 per etmaal werkdaggemiddeld. Daarmee neemt het aantal verkeersbewegingen rondom het plangebied per saldo dus fors af ten opzichte van de (planologisch) bestaande situatie.

Een deel van het verkeer zal worden afgewikkeld via de Putgang en vervolgens via het bovenste deel van de Stationsstraat (en vice versa), een ander deel zal via het onderste deel van de Stationsstraat worden afgewikkeld (en vice versa), of via de Caspar Sprokelestraat. Vooropgesteld: hoe de verdeling van de genoemde verkeersbewegingen over deze routes ook is, ten opzichte van de huidige planologische situatie (maatschappelijke bestemming) en de tot voor kort feitelijke situatie is sprake van een forse afname van het aantal verkeersbewegingen.

Voor wat betreft de verkeersintensiteiten zoals die volgen uit het actuele regionale verkeersmodel gaat het bij het bovenste deel van de Stationsstraat (tussen Putgang en Einderstraat) om 3.700 verkeersbewegingen per etmaal. Dit betreft de bestaande situatie, al zit daar (mogelijk) ook nog een deel verkeer ten gevolge van het huidige complex D'r Pool in. Eventuele geluidsoverlast die met voornoemd aantal verkeersbewegingen gepaard gaat is géén gevolg van onderhavig planvoornemen en daarom ook niet bepalend voor de uitvoerbaarheid van het planvoornemen en het woon- en leefklimaat ter plaatse van de woning van reclamant.

Wat wel relevant is in het kader van dit bestemmingsplan, zijn eventuele gevolgen van de verkeersgeneratie van het plan op de gevelbelasting van bestaande woningen. Gelet op de hiervoor genoemde verkeersintensiteiten op de Stationsstraat (3.700 per etmaal) en de berekende verkeergeneratie als gevolg van het planvoornemen (maximaal 344 per etmaal werkdaggemiddeld uitgaande van de situatie als voorzien in het ontwerpbestemmingsplan en maximaal 488 per etmaal werkdaggemiddeld uitgaande van 61 woningen zoals voorzien in het vast te stellen bestemmingsplan), kan worden berekend welke gevolgen die worst case kan hebben voor de geluidsbelasting op de woning van reclamant vanwege verkeer over de Stationsstraat, namelijk: 10 * log (4044/ 3700) = 0,4 dB uitgaande van de situatie als voorzien in het ontwerpbestemmingsplan en 10 * log (4188/ 3700) = 0,5 dB uitgaande van de situatie als voorzien in het vast te stellen bestemmingsplan.

Een verschil van minder dan 1 dB is niet waarneembaar, zoals ook is bevestigd in jurisprudentie[2]. Bovendien betreft het géén reëel scenario, aangezien dit scenario ervan uitgaat dat alle verkeer van en naar het plangebied via het bovenste deel van de Stationsstraat wordt afgehandeld (en dus niets via het onderste deel van de Stationsstraat of Casper Sprokelestraat) én er dan geen rekening wordt gehouden met de forse afname van het aantal verkeersbewegingen als gevolg van het sluiten van het complex D'r Pool.

Gezien het voorgaande leidt vaststelling van het plan niet tot onaanvaardbare verkeerseffecten voor reclamant en levert het te generen verkeer – uitgaande van het hiervoor geschetste fictieve worst case scenario – geen waarneembaar verschil op voor de geluidsbelasting op de woning van reclamant.

Opmerking 4

De gemeente dient te onderzoeken op welke wijze de geluidsbelasting op de gevel van de bestaande woningen en in die woningen doelmatig kan worden teruggedrongen. De gevelbelasting komt ruimschoots boven de voorkeurswaarde voor geluid van 50 dB uit, aldus reclamant. Aan de hand van de methode Miedema is de classificering tussen de 65 en de 70 dB slecht. Reclamant vraagt zich af wat de gemeente gaat doen om de geluidsbelasting binnen de perken te houden. Wat doet de gemeente Kerkrade om de geluidbelasting voor de bewoners van de Stationsstraat 16 binnen de perken te houden? Mogelijkheden zijn het aan aanbrengen van ZOAB, het instellen van een 30km-zone en strenge handhaving van de snelheidslimiet en het beperken van het verkeer in de Stationsstraat door openstellen van de Kapellaan voor gemotoriseerd verkeer in twee richtingen, woningen isoleren.

Reactie

Zoals uit de reactie op opmerking 3 blijkt is de geluidbelasting vanwege het verkeer op de gevel van de bestaande woning van reclamant geen gevolg van het planvoornemen. Het is in het kader van een goede ruimtelijke ordening in het kader van dit bestemmingsplan dan ook niet aan de orde om maatregelen te treffen om de geluidbelasting op de woning van reclamant terug te dringen. De voorkeursgrenswaarde voor wegverkeer bedraagt – op basis van de Wet geluidhinder – 48 dB en de maximale ontheffingswaarde bedraagt 63 dB. Voor de nieuw te realiseren woningen geldt dat de geluidbelasting binnen deze

[2] Zie o.a. ABRvS 6 juli 2022, ECLI:NL:RVS:2022:1894

bandbreedte valt, waardoor de geluidsbelasting vanwege wegverkeer op de nieuw te realiseren woningen geen belemmering vormt voor het planvoornemen. Hoe wordt omgegaan met bestaande situaties waarbij sprake is van een (te) hoge geluidsbelasting wordt uitgewerkt in een Actieplan Geluid. Het meest recente Actieplan EU-richtlijn omgevingslawaai Gemeente Kerkrade is op 18 april 2019 vastgesteld en gaat over de periode t/m 2023. Naar aanleiding van de inwerkingtreding van de Omgevingswet zal dit worden geactualiseerd en omgezet naar een Programma Geluid.

Volledigheidshalve wordt wel opgemerkt dat het afgelopen jaar maatregelen zijn getroffen aan de Stationsstraat in het kader van de verkeersveiligheid (o.a. reduceren snelheid).

Opmerking 5
Reclamant vraagt waarom in het verleden wel maatregelen zijn getroffen voor de Kapellaan en niet voor de Stationsstraat en hoe de maatregelen in de Kapellaan zich verdragen met de lijn om het zicht op het monumentale karakter van de Kapellaan niet te verstoren. Reclamant merkt daarbij op dat de gevelbelasting in de Kapellaan lager is dan in de Stationsstraat.

Reactie
Of en zo ja, waarom de Kapellaan in het verleden opnieuw is ingericht is in het kader van de beoordeling of het planvoornemen voorziet in een goede ruimtelijke ordening niet van belang. Hetzelfde geldt voor een vergelijking tussen de situatie in de Kapellaan en de situatie in de Stationsstraat. Geluid is daarbij niet de enige factor, onder meer ook beeldkwaliteit en de functie van een weg binnen de totale verkeersstructuur spelen een rol. Zo is de Stationsstraat een gebiedsontsluitingsweg en de Kapellaan een erftoegangsweg. Voor het overige wordt verwezen naar de reactie op opmerking 4.

Opmerking 6
De gemeente gebruikt de Stationsstraat veelvuldig om parkeerproblemen elders in het centrum op te lossen zoals tijdens de halfjaarlijkse ‘Stoffenmarkt’, het WMC of tijdens de renovatie van het gratis parkeerterrein ’Old Hickory’.

Reactie
Op de wijze waarop in de parkeerbehoefte wordt voorzien die het plan genereert is hiervoor reeds ingegaan. Het planvoornemen heeft geen invloed op de genoemde wijze van parkeren tijdens grootschalige evenementen en het planvoornemen heeft daar ook geen relatie mee. Aan de tijdelijke parkeermogelijkheden langs de Stationsstraat tijdens evenementen ligt voorts een onherroepelijk verkeersbesluit ten grondslag.

Opmerking 7
De te verwachten verkeerseffecten van de toevoeging van 50 woningen en de daarmee gepaard gaande toename van de geluidsbelasting voorzien niet in een goede ruimtelijke ordening. Verkeerstromen gaan verschuiven en zorgen voor een extreme toename van de verkeersintensiteiten bij de nieuwe in- en uitgang van de parkeergarage. De gemeente kan nog niet aangeven hoeveel verkeersbewegingen gaan plaatsvinden. Bij 49 woningen zouden dat volgens opgave van de gemeente 325 tot 353 per etmaal zijn, bij 50 woningen is dat aantal hoger. Het gaat dan om minimaal 25 bewegingen per uur tussen 07.00 en 19.00 uur. Onduidelijk is of rekening is gehouden met bezoekersparkeren.

Reactie
In de huidige situatie is sprake van twee ontsluitingen van de parkeergarage, waarvan één aan de Putgang en één aan de Engerweg. Die laatste blijft als enige over. De verkeerseffecten zijn in de toelichting op het bestemmingsplan in beeld gebracht aan de hand van kengetallen van de CROW (uitgave Toekomstbestendig parkeren – Kencijfers parkeren en verkeersgeneratie, CROW, oktober 2018). Uitgaande

van de maximaal 50 woningen waarin het bestemmingsplan voorziet gaat het dan per woning om maximaal 6,2 verkeersbewegingen per weekdagetmaal, hetgeen leidt tot maximaal 310 verkeersbewegingen per weekdagetmaal. Rekening houdend met een omrekenfactor van 1,11 voor het bepalen van het maatgevend werkdagetmaal gaat het om circa 344 verkeersbewegingen per werkdagetmaal. De verkeersbelasting op een piekuur betreft doorgaans 10% van de verkeersgeneratie gedurende een werkdagetmaal, waardoor de verkeersgeneratie tijdens dat uur circa 34 verkeersbewegingen bedraagt. Dit zijn geen 'extreme toenames' en die aantallen per etmaal, maar ook tijdens piekuren, kunnen goed worden afgehandeld via de Engerweg en verdere wegen.

Zoals eerder in deze nota is beschreven, wordt het aantal woningen als voorzien in het ontwerpbestemmingsplan (maximaal 50) opgehoogd naar maximaal 61. Bij 61 woningen gaat het om 439 bewegingen per weekdagetmaal, 488 per werkdag etmaal en circa 49 gedurende het piekuur. Ook deze aantallen kunnen goed worden afgehandeld via de Engerweg en verdere wegen, zoals reeds uiteen is gezet in paragaaf 1.3. Hoewel in de gehanteerde CROW-kengetallen voor verkeersgeneratie en parkeren rekening is gehouden met een bezoekersaandeel, zal bezoekersparkeren niet worden opgevangen in de garage. Wanneer als worst case scenario toch wordt uitgegaan van voornoemd aantal verkeersbewegingen (inclusief het aandeel bezoekersverkeer) gaat het dus om 439 bewegingen per weekdagetmaal en 488 bewegingen per werkdagetmaal.

Mede naar aanleiding van deze zienswijze is volledigheidshalve onderzocht welke geluidsbelasting deze bewegingen in en uit de garage met zich mee brengen op de gevel van de woningen aan de Stationsstraat, waarvan de tuinen grenzen aan de toegang tot de garage. De resultaten zijn verwerkt in de rapportage inzake wegverkeerslawaai van Aelmans (Rapportnummer M222372.004.002.R1/GGO, d.d. 15 maart 2024, Bijlage 9 bij de toelichting op het bestemmingsplan) Die belasting bedraagt uitgaande van 488 bewegingen per etmaal (werkdaggemiddelde) bedraagt de belasting op de gevel van de woning van reclamant maximaal 41 dB, waarmee sprake is van een aanvaardbaar woon- en leefklimaat.

Bovendien is van belang dat dit aantal aanzienlijk lager is dan het aantal dat – uitgaande van dezelfde kencijfers van de CROW (ASVV2021) – in de huidige situatie (planologisch) mogelijk is. Zoals volgt uit paragraaf 1.3 van deze nota gaat het dan om minimaal 1.130 en maximaal 1.436 per etmaal, werkdaggemiddeld. Het plan zorgt dus juist voor een aanzienlijke afname van het aantal verkeersbewegingen ten opzichte van de huidige planologische situatie.

Daarbij geldt wel dat in feitelijk opzicht een verschuiving plaatsvindt van bewegingen, aangezien de hoofdontsluiting van de parkeergarage in de huidige situatie aan de Putgang is gesitueerd en een secundaire ontsluiting aan de Engerweg, terwijl in de nieuwe situatie slechts één van de bestaande ontsluitingen gehandhaafd blijft: die aan de Engerweg. In planologisch opzicht is er echter geen verandering en zoals uit de reactie op navolgende opmerking blijkt, brengt dit ook geen onaanvaardbare geluidsbelasting met zich mee.

<u>Opmerking 8</u>
Reclamant vreest als gevolg van de toename van het aantal verkeersbewegingen rond de in- en uitrit van de garage hinder als gevolg van geluid, uitlaatgassen en rondvliegende minuscule deeltjes van autobanden.

Reactie
Gelet op het relatief beperkt aantal verkeersbewegingen (uitgaande van 50 woningen zoals voorzien in het ontwerpbestemmingsplan zijn dat er 344 per werkdagetmaal en uitgaande van 61 woningen zoals voorzien in het vast te stellen bestemmingsplan zijn dat er 488 per werkdagetmaal) worden geen onevenredig nadelige gevolgen verwacht voor omwonenden in het algemeen en reclamant in het bijzonder. Dergelijke aantallen verkeerbewegingen leiden niet tot geluidniveaus die in strijd met een goede ruimtelijke ordening

moeten worden geacht. Uit de rapportage van Aelmans volgt immers dat de geluidsbelasting van deze verkeersbewegingen in en uit de garage leiden tot een gevelbelasting op de woning van reclamant van maximaal 41 dB, waarmee sprake is van een aanvaardbaar woon- en leefklimaat. Daarbij speelt ook mee dat de ontsluiting - bezien vanaf het perceel en de woning van reclamant – verdiept ligt en daarom ook afscherming plaatsvindt. Op de gevolgen van het planvoornemen voor de luchtkwaliteit is aan de hand van de geldende wettelijke kaders ingegaan in de toelichting (paragraaf 4.5). Daaruit volgen geen belemmeringen voor een goede ruimtelijke ordening.

Opmerking 9

Als gevolg van de verkeersbewegingen in en uit de garage kan reclamant de coniferen langs de in- en uitrit niet meer veilig onderhouden / snoeien. Daar is geen rekening mee gehouden. Als gevolg van de ingetekende versmalling van de Engerweg ter hoogte van de Kapellaan verwacht reclamant dat een goede verkeersdoorstroming wordt belemmerd en toekomstige bewoners, bezoekers en parkeerders worden gedwongen gebruik te maken van de bochtige en onoverzichtelijke route Stationsstraat- Einderstraat- Engerweg- appendix – parkeergarage en vice versa. Deze onveilige route vraagt om ongelukken. Het plannen van het in-en uitrijden in de appendix aan de Engerweg acht reclamant daarom niet zinvol en niet wenselijk.

Reactie

Niet wordt ingezien waarom onderhoud aan de genoemde coniferen niet meer mogelijk zou zijn. De ontsluiting betreft immers een bestaande ontsluiting. Wel vindt een intensivering van het gebruik van deze ontsluiting plaats. Onderhoud en snoeien vindt gewoonlijk één à twee keer per jaar plaats. Daarover kunnen afspraken worden gemaakt met de gebruikers/eigenaren van de garage. Bovendien is en blijft de situatie overzichtelijk en is de toegangsroute voldoende breed om ook bij snoeiwerkzaamheden te kunnen passeren. Dit uitvoeringsaspect leidt onzes inziens daarom niet tot de conclusie dat het plan in algemene zin en de voorziene ontsluiting in het bijzonder in strijd is met een goede ruimtelijke ordening.

Zoals ook is vermeld in de toelichting op het bestemmingsplan is de aanleg van een nieuwe toegang aan de Putgang is niet gewenst, gelet op de functie van die weg voor doorgaand verkeer. Aan de Kapellaan voorzien in een tweede ontsluiting is ook niet wenselijk nu ook dat verhoudingsgewijs een drukke straat is met veel bestemmingsverkeer (zowel auto's, fietsers als voetgangers). Daarbij is ook van belang dat daar de toegang/hoofdentree van de Hamboskliniek is gesitueerd, met veel bestemmingsverkeer met kwetsbare verkeersdeelnemers. Voorts komen ter plaatse van de aansluiting Engerweg-Kapellaan al meerdere uitgangen van parkeerterreinen bijeen, te weten de parkeerplaats op het kerkplein, de uitgang van de onder het kerkplein gelegen garage en de uitgang van een aldaar gelegen privéterrein met 6 parkeerplaatsen. Tot slot vormt de Kapellaan een onderdeel van de “Parkstadroute” (nieuwe fietsroute door de Parkstadgemeenten) hetgeen zal leiden tot een verhoogd gebruik door fietsers. Gezien het voorgaande is vanuit het oogpunt van verkeersveiligheid een situering van de toegang ter hoogte van de huidige toegang aan de Engerweg het meest logisch en niet het daarnaast nog toevoegen van nog een extra aansluiting op de Kapellaan, langs de bestaande aansluiting van de Engerweg op de Kapellaan.

Opmerking 10

Reclamant vraagt de in- en uitrit te splitsen en een van beide rijrichtingen aan de Kapellaan of Putgang te situeren. Een in de bijlagen bij de quickscan Wet natuurbescherming opgenomen foto van de bomen in de Kapellaan is niet relevant nu de foto een deel van de Kapellaan buiten het plangebied laat zien. Het verplaatsen van de toegang tot de parkeergarage naar de Kapellaan zal niets veranderen aan de gefotografeerde situatie. Tussen de Hamboskliniek en de St. Lambertuskerk ligt reeds een parkeergarage met een ontsluiting op de Kapellaan. Een extra ontsluiting op de Kapellaan ten behoeve van de beoogde nieuwbouw zou geen afbreuk doen aan het beeld zoals de eerder aangehaalde foto laat zien. Onduidelijk is daarom waarom de gemeente aangeeft dat een verplaatsing van de ontsluiting naar de Kapellaan ‘niet

zinvol en niet wenselijk' is. Het argument dat dit tot extra kosten leidt wordt niet onderbouwd met een berekening.

Reactie
Zoals in reactie op opmerking 9 reeds is opgenomen, zijn alternatieve of aanvullende ontsluitingen op de Putgang of Kapellaan niet wenselijk.

De genoemde foto is afkomstig uit de lijst met waardevolle en monumentale bomen als bedoeld in de gemeentelijke Bomenverordening Kerkrade 2012. Voor die bomen geldt een verbod om ze zonder omgevingsvergunning te kappen. In dit geval gaat het om 40 stuks Platanus acerifolia langs de Kapellaan die als monumentaal zijn aangewezen. De 40 bomen zijn niet afzonderlijk gefotografeerd, maar de foto brengt tot uitdrukking dat het een laan betreft.

In de door reclamant aangehaalde quickscan is opgesteld om de gevolgen van het planvoornemen voor natuurwaarden in beeld te brengen. Daarbij zijn ook de op grond van de Wet natuurbescherming en de lokale Bomenverordening Kerkrade 2012 beschermde bomen geïnventariseerd. Naast de genoemde platanen betreft het een Cedrus op de hoek Kapellaan / Putgang. In het kader van die inventarisatie is de aangehaalde foto overgenomen uit de lijst met waardevolle en monumentale bomen. Dat de bomen behouden kunnen blijven en daarmee ook het 'beeld' van de Kapellaan behouden kan blijven maakt niet dat daarmee een ontsluiting op de Kapellaan (alsnog) mogelijk is. Voor de argumenten om niet te voorzien in een ontsluiting aan de Kapellaan wordt nogmaals verwezen naar de reactie op opmerking 9. Dat het realiseren van een nieuwe toegang tot de garage, met bijbehorende hellingbaan en grondkerende wanden meer kosten met zich meebrengt dan het handhaven van een bestaande toegang spreekt voor zich. Op de grond- en opstalexploitatie rust ook (nog) geheimhouding, waardoor die niet kan worden gedeeld.

<u>Opmerking 11</u>
Uit het aanvullend vleermuizenonderzoek blijkt dat rond de Engerweg en de tuin van reclamant signalen van vleermuizen zijn waargenomen. Rond de ontsluiting van de parkeergarage is kunstlicht nodig vanwege veiligheid. Dit heeft een verstorend effect op de natuur, met name voor vleermuizen. Er dienen compenserende maatregelen te worden getroffen door vleermuizenkasten op te hangen. Het verminderen van het kunstlicht rond de ontsluiting van de parkeergarage is ook in het belang van andere kleine dieren en van reclamant zelf. Reclamant stelt voor de ontsluiting overdekt uit te voeren gelet op het beperken van kunstlicht en uitlaatgassen.

Reactie
De gevolgen voor beschermde soorten en beschermde natuurgebieden zijn onderzocht in het kader van de quickscan Wet natuurbescherming, als uitgevoerd door Bureau Meervelt (zie bijlage 3 bij de toelichting op het bestemmingsplan) en voor wat betreft vleermuizen vervolgens ook nog in een aanvullend onderzoek door Bureau Meervelt (bijlage 5 bij de toelichting op het bestemmingsplan). Daaruit volgen kort gezegd geen belemmeringen voor het planvoornemen. Vooruitlopend op de sloop van het bestaande complex is inmiddels ook voorzien in compenserende maatregelen, waarbij aansluiting wordt gezocht bij de Gedragscode Stadswerk. Ter plaatse van de Lambertuskerk zijn 4 vleermuiskasten geplaatst. Ook bij de verdere uitwerking van het planvoornemen zal rekening (moeten) worden gehouden met de effecten op vleermuizen, onder meer bij de toe te passen verlichting.

<u>Opmerking 12</u>
De tuinen van de woningen Stationsstraat 12 tot en met 28 vormen een groen lint en in die tuinen zijn grote, bladverliezende loofbomen aanwezig zijn. Verondersteld wordt dat bij de planvorming rekening is gehouden met bladafval en schaduwwerking vanwege deze bomen.

Reactie
Dat bomen bladafval en schaduwwerking met zich meebrengen is uiteraard bekend, zowel in het kader van de planvorming als voor toekomstige bewoners.

Opmerking 13
Ten opzichte van het oorspronkelijke bouwplan zijn de grondgebonden woningen direct achter de woningen aan de Stationsstraat in het stedenbouwkundig plan d.d. 10 juni 2022 op grotere afstand geplaatst, maar dat geldt niet voor de twee woningen achter de woning/tuin van reclamant. Gelet op de hogere ligging van die woningen ten opzichte van de tuin van reclamant vreest reclamant aantasting van de privacy. Ook vanwege het looppad dat is voorzien vanaf de Engerweg richting het centrale deel van het nieuwe plan. In het kader van de privacy verzoekt reclamant ook om de kopse kant van het appartementencomplex dat is voorzien langs de Engerweg niet te voorzien van ramen / raampartijen.

Reactie
Welke ramen op welke plek worden geplaatst zal worden uitgewerkt bij de concretisering van het bouwplan door de nog te selecteren partij die het plan zal gaan realiseren. Daarbij wordt uiteraard rekening gehouden met de regels voor ramen in de nabijheid van perceelsgrenzen zoals die zijn opgenomen in het Burgerlijk Wetboek. Gelet op de afstanden tussen de geprojecteerde bouwvlakken enerzijds en de perceelsgrenzen met reclamant anderzijds, worden op dat punt geen belemmeringen voorzien voor de uitvoerbaarheid van het planvoornemen. Zie op dit punt ook de overwegingen in het kader van privacy/inkijk in paragraaf 1.3 van deze nota. Concreet ten aanzien van de achter de woning van reclamant voorziene wonignen geldt dat de afstand tussen die woningen en de woning van reclamant circa 40 meter bedraagt. Gelet op die afstand, het aanwezige groen, het feit dat in een stedelijke omgeving wordt gebouwd én op basis van het geldende bestemmingsplan een veel grotere impact impact op de privacy mogelijk was, is geen sprake van onaanvaardbare gevolgen voor de privacy. Voor wat betreft het eventuele looppad geldt dat door de realisatie van een erfafscheiding – als toegezegd – inkijk zal voorkomen.

Opmerking 14
Nu het complex D'r Pool wordt afgebroken verdwijnt ook de erfafscheiding tussen het plangebied en de tuin van reclamant. Er is daarom een nieuwe adequate en veilige erfafscheiding te realiseren, in overleg met reclamant en voor rekening van de gemeente dan wel de ontwikkelaar.

Reactie
Door de gemeente zal worden voorzien in een nieuwe, adequate en veilige erfafscheiding. In de periode tussen sloop en de realisatie van het nieuwe plan zal worden voorzien in een tijdelijke, demontabele oplossing. Als onderdeel van de uitvoering van het nieuwe plan zal worden voorzien in een permanente oplossing in de vorm van een hekwerk, voorzien van groen.

Opmerking 15
Reclamant vreest waardevermindering van de woning vanwege het toegenomen verkeer, de extra verkeerseffecten die gepaard gaan met de ontsluiting van de parkeergarage en de aantasting van de privacy. Reclamant wil op voorhand al een beroep doen op een schadeloosstelling als gevolg van planschade.

Reactie
Rekeninghoudend met de bouw- en gebruiksmogelijkheden in het geldende bestemmingsplan in vergelijking met het bouw- en gebruiksmogelijkheden die het voorliggende bestemmingsplan zal bieden en het te hanteren normaal maatschappelijk risico wordt geen zodanige voor vergoeding in aanmerking komende planschade verwacht dat het plan daardoor niet uitvoerbaar is. Mocht reclamant van mening zijn dat het plan leidt tot planschade die voor vergoeding in aanmerking komt, dan kan een verzoek om

tegemoetkoming c.q. vergoeding worden gedaan binnen vijf jaar na het onherroepelijk worden van het bestemmingsplan.

Opmerking 16
In het ontwerpbestemmingsplan d'r Pool wordt gesproken over 'het groene lint' i.c. de achtertuinen van de woonhuizen Stationsstraat 12 t/m 28. De bomenstructuur en groene tuinen kennen geen instandhoudingsverplichting in het bestemmingsplan en kunnen door de (toekomstige) bewoners van genoemde panden verwijderd of onderbroken worden. Het groene lint is geen verdienste van de gemeente noch een statisch gegeven. Het zou een verdienste van de gemeente kunnen worden als zij er voor zorgt dat het lint intact blijft. Alleen in dat geval zou het een rol kunnen en mogen spelen in uw ontwerpbestemmingsplan.

Reactie
In het ontwerpbestemmingsplan komt de term ‘groen lint’ niet terug. Het wel of niet handhaven van de bomen in de achtertuinen van omwonenden is niet van invloed op de uitvoerbaarheid van het planvoornemen. Hoewel het handhaven en waar mogelijk uitbreiden van het groen binnen stedelijk gebied past binnen het gemeentelijk beleid mist de opmerking feitelijke grondslag.

Opmerking 17
Het openbare groen dat nu aan de kant van de Engerweg langs d'r Pool loopt, wordt in het plan verwijderd. Er komt een centraal parkje in het nieuwe plan. De projectleider kon desgevraagd niet aangeven hoe groot het nieuwe parkje zal worden. Houdt u rekening met het feit dat openbaar groen in sterk verstedelijkt Kerkrade Centrum een verkoelend effect heeft op bewoners en gebouwen en in tijden van klimaatverandering zeker zal bijdragen aan verbetering van het woongenot?

Reactie
Aan de noordzijde van het plangebied, tussen de Engerweg en het huidige complex was sprake van een groenstrook van circa 5 meter breed. De strook was begroeid met hedera en er stonden enkele kleine bomen. De strook had dus nauwelijks natuurwaarde en geen of nauwelijks een verkoelend effect. Het nieuwe bestemmingsplan biedt de kaders waarbinnen een verdere uitwerking van de bouwplannen kan plaatsvinden. Dat geldt dus ook voor de uitwerking van de inrichting van de openbare ruimte. Uitgaande van het stedenbouwkundig plan wordt langs de Engerweg voorzien in diverse plantvakken voor nieuwe bomen. Verder wordt centraal in het gebied inderdaad voorzien in een groene openbare ruimte, waarvan de (minimale) omvang is vastgelegd door de begrenzing van de bestemming ‘Groen’ op de verbeelding. Ten opzichte van de huidige situatie is in ieder geval sprake van een aanzienlijke afname van de bouwmogelijkheden en juist een toename van het aandeel groen. Verder wordt voor wat betreft de klimaatadaptieve inrichting van het plan verwezen naar de toelichting op het bestemmingsplan.

Opmerking 18
Ieder nieuw bouwplan dient binnen het nieuwe bestemmingsplan de daarmee samenhangende parkeerproblematiek op te lossen. In dit bestemmingsplan wordt afgeweken van de parkeernormen die sinds 1 januari 2022 van kracht zijn (Nota parkeernormen 2022). Aangezien binnen het plangebied veelal 50+ zullen zijn en veelal buitenshuis zullen werken, is zijn minimaal 2 parkeerplaatsen per woning nodig. 69 parkeerplaatsen voor 50 woningen is te weinig. Er zullen parkeerproblemen ontstaan die niet mogen worden afgewenteld op de omgeving.

Reactie
De parkeernormen binnen de gemeente Kerkrade zijn door de gemeenteraad vastgesteld als onderdeel van het Gemeentelijk Verkeers- en VervoersPlan, deel I (GVVP) als vastgesteld in januari 2018. De gemeente

Kerkrade kent geen Nota Parkeernormen 2022. De gemeenteraad heeft voor dit plan echter ingestemd met afwijkende parkeernorm van 1,2 parkeerplaatsen per appartement en 2 parkeerplaatsen per grondgebonden woning.

In paragraaf 2.3 van de toelichting op het bestemmingsplan wordt ingegaan op de gevolgen van het plan voor de parkeerbalans. Uitgaande van het Gemeentelijk Verkeers- en Vervoersplan, deel I (GVVP) komt de parkeerbehoefte bij 50 woningen inderdaad uit op 89 parkeerplaatsen. De parkeernormen als opgenomen in het GVVP zijn echter aan evaluatie toe. De daarin opgenomen normen gaan uit van de maximale normen als geadviseerd door de CROW, er is niet voorzien in een bandbreedte. De CROW werkt echter met een bandbreedte door het noemen van een minimum en een maximumnorm.

Gebleken is dat het hanteren van de maximumnorm in de praktijk tot (theoretische) knelpunten leidt om te kunnen voorzien in voldoende parkeerplaatsen volgens die norm, terwijl die knelpunten zich in de praktijk - bij een lager aantal parkeerplaatsen - niet voordoen. Bovendien draagt een overschot aan parkeerplaatsen niet bij aan het stimuleren van lopen of fietsen bij relatief korte reisafstanden of het gebruik van OV. Juist voor locaties in het centrum als hier aan de orde, dicht bij alle voorzieningen, is sprake van minder afhankelijkheid van de auto. Concreet voor de locatie D'r Pool speelt ook de beperkte ruimte een rol, gezien de ligging in de centrum. Parkeren zal daarom grotendeels ondergronds moeten plaatsvinden, hetgeen vanuit het oogpunt van de nagestreefde beeldkwaliteit ook de wens is. Ook beperkt ondergronds bouwen de mogelijkheden om het (openbare) gebied binnen het plangebied klimaatadaptief in te richten, bijvoorbeeld ten aanzien van de opvang en zo mogelijk infiltratie van hemelwater. Ter plaatse van een ondergrondse parkeerkelder met betonnen dek kan immers geen infiltratie plaatsvinden. Ondergronds bouwen brengt verder aanzienlijke kosten met zich mee, met name voor eventuele openbare/bezoekersparkeerplaatsen binnen de voorziene stallingsgarage. Financiële motieven hebben zeker een rol gespeeld bij het bepalen van de parkeernorm, maar dat is zeker niet het enige argument geweest, zoals uit het voorgaande blijkt.

De raad heeft als bevoegd gezag in deze daarom voor deze ontwikkeling – vooruitlopend op de uit te voeren evaluatie van de parkeernormen in het GVVP deel 1 – andere normen vastgesteld, waarbij voor de appartementen inderdaad een lagere norm wordt gehanteerd (1,2 ipv 1,8 pp per woning), maar voor de stadswoningen juist een hogere norm gehanteerd (2 ipv 1,8 pp per woning). Beide normen liggen binnen de bandbreedte die wordt gevormd door de door CROW geadviseerde minimale en maximale parkeernorm. Toepassing van die normen leidt bij een aantal woningen van 50 – zoals voorzien in het ontwerpbestemmingsplan – tot een aantal te realiseren parkeerplaatsen van 69. Zoals eerder in deze nota is aangeven wordt het maximaal aantal te realiseren woningen opgehoogd tot 61. Bij dat aantal woningen zijn 82 parkeerplaatsen nodig. Deze plaatsen kunnen nog steeds worden gerealiseerd in de voorziene ondergrondse parkeergarage.

Deze parkeerplaatsen zijn hoofdzakelijk voor de bewoners, maar in de parkeernormen/kengetallen is ook een aandeel bezoeksparkeren opgenomen. Bezoekersparkeren zal echter hoofdzakelijk worden opgevangen in de openbare ruimte. Uit parkeerdrukmetingen blijkt dat er in de omgeving van het plangebied geen knelpunten zijn. Ook is van belang dat de parkeervoorzieningen in het centrum worden aangepakt als onderdeel van de versnellingsaanpak voor woningbouw, waarbij infraprojecten worden aangepakt. In dat kader worden de mogelijkheden voor bezoekersparkeren geoptimaliseerd nabij het station, aan de zijde van de Hambosweg, met een nieuw te realiseren brug om die parkeerplaats beter te verbinden met het centrum. Voor de uitvoering van die aanpak is door het Rijk subsidie beschikbaar gesteld, waardoor ook de uitvoerbaarheid van die oplossing is verzekerd. Op dit moment vindt verdere uitwerking van dit plan plaats waarbij enkele tientallen extra parkeerplaatsen kunnen worden gerealiseerd, op loopafstand van dit plangebied. Gezien het voorgaande wordt geen onevenredige parkeerhinder in de omgeving voorzien als gevolg van het planvoornemen.

Opmerking 19
De wijziging van de bestemming van ‘Maatschappelijk’ naar ‘Wonen’ heeft gevolgen voor de privacy van reclamant. De impact wordt groter.

Reactie
De huidige bestemming ‘Maatschappelijk’ staat een grote diversiteit aan functies toe. Bovendien kan en is in de huidige situatie tot in de perceelsgrens gebouwd. Dat is straks niet meer mogelijk, gelet op de situering en afbakening van de bouwvlakken. Bestreden wordt daarom dat de impact door de bestemmingswijziging groter wordt, laat staan dat deze impact zodanig groot is dat daardoor de uitvoerbaarheid van het planvoornemen in het geding is.

Opmerking 20
Binnen het plan zullen warmtepompen worden toegepast. Er is onvoldoende onderzoek gedaan naar de cumulatieve effecten van de warmtepompen die nabij de woning en de tuin van reclamant kunnen worden gesitueerd en daarmee gepaard gaande weerkaatsing van geluid tegen de achtergevel van de woningen aan de Stationsstraat.

Reactie
Onderdeel van de bijlagen bij de toelichting op het bestemmingsplan is een onderzoek naar de cumulatieve geluidsbelasting van warmtepompen, uitgevoerd door Aelmans. Daarbij is uitgegaan van reële scenario’s voor de opstelling van warmtepompen, te weten plaatsing aan de achtergevel bij de grondgebonden woningen en zowel op het dak als aan de gevel bij de appartementen. In het onderzoek is aansluiting gezocht bij de geluidniveaus die in de uitgave Bedrijven en Milieuzonering (VNG, 2009) worden gehanteerd voor het beoordelen of sprake is van een goede ruimtelijke ordening: 45-50 dB. Uit het rapport blijkt dat daaraan wordt voldaan op de nieuw te realiseren woningen. Ook kan uit het rapport worden opgemaakt dat bij de grondgebonden stadswoningen de cumulatieve geluidbelasting op 2 meter afstand van de achtergevel nog 50 dB(A) bedraagt en circa 9,5 meter afstand nog maar circa 40 dB(A) bedraagt. Dat is geen onaanvaardbare belasting. De afstand tussen de achtergevel van de woning van reclamant en de grens van het bouwvlak bedraagt ruim 40 meter, waardoor de geluidsbelasting op die gevel aanzienlijk minder zal zijn dan de 40 dB op circa 9,5 meter afstand. Daarmee is er ook geen sprake van een onaanvaardbare gevelbelasting. Ook niet in de tuin overigens, gezien het voorgaande. Ook voor de appartementen geldt dat niet hoeft te worden gevreesd voor een onaanvaardbare geluidsbelasting op de gevel of in de tuin van reclamant, aangezien de belasting op 8 meter uit de gevel nog maar 45 dB bedraagt en de afstand tussen het bouwvlak en de perceelsgrens met en woning van reclamant respectievelijk circa 12 meter en 50 meter bedraagt.

Overigens is in het rekenmodel wel rekening gehouden met reflecties. Echter kunnen reflecties gezien de over die 40 meter optredende verzwakking van het geluid geen rol van betekenis spelen, ook niet gelet op de aard van het geluid van de pompen.

REGEL

Voorgestelde wijziging ten opzichte van het ontwerpbestemmingsplan:
- Toevoegen regel cumulatieve geluidsbelasting gevels bestaande woningen

Conclusie

Gezien het voorgaande is de zienswijze deels ongegrond, maar wordt op enkele punten tegemoetgekomen aan de zienswijze voor het bestemmingsplan op onderdelen aan te passen.

2. AMBTSHALVE WIJZIGINGEN

Verbeelding

- een ophoging van het maximum aantal woningen binnen het bouwvlak ter hoogte van de hoek Kapellaan / Engerweg van 30 naar 41.
- een maximum aantal van 6 bouwlagen op de hoek Engerweg / Kapellaan (was maximaal 5 bouwlagen in ontwerpbestemmingsplan);
- een verruiming van het bouwvlak langs de Engerweg, waardoor dit circa 6 meter is verruimd in zuidelijke richting (richting binnenterrein);
- een verruiming van het bouwvlak ten behoeve van de stadswoningen, waardoor dit circa 2 meter is verruimd in westelijke richting (richting binnenterrein);
- een afname van het maximum aantal bouwlagen van de urban villa's van maximaal 4 naar maximaal 3 bouwlagen voor circa de helft van de oppervlakte van het bouwvlak.

Regels

- de maximale cumulatieve geluidsbelasting van warmtepompen op de gevels van omliggende bestaande woningen wordt vastgelegd op 45 dB (zie artikel 7.3).
- in de bouwregels wordt aangepast dat de stadswoningen (specifieke bouwaanduiding – 1) op de verbeelding) mogen uitgevoerd in twee bouwlagen met een kap óf drie bouwlagen met een platte afdekking (zie artikel 5.2.1).
- In de bouwregels wordt aangepast dat de Urban Villa (specifieke bouwaanduiding - 2) enkel plat mag worden afgedekt (zie artikel 5.2.1).
- In de bouwregels wordt aangepast dat de dakhelling van een eventuele kap op de appartementen die zijn aangeduid met specifieke bouwaanduiding – 3 maximaal 30 graden mag bedragen (zie artikel 5.2.1).
- In de algemene bouwregels wordt een regeling toegevoegd voor beperkte overschrijdingen van bouwgrenzen ten behoeve van liftkokers en trappenhuizen (zie artikel 7.4).

Toelichting

- Actualisatie vanwege aanpassingen verbeelding en regels.
- Actualisatie vanwege sinds de inzage van het ontwerp gewijzigd beleid.
- Toevoeging paragraaf privacy / inkijk aan hoofdstuk 2
- Actualisatie paragraaf Rijksbeleid (paragraaf 3.2) aangezien de Structuurvisie Infrastructuur en Ruimte is komen te vervallen.
- Actualisatie vanwege de op 1 januari 2024 in werking getreden nieuwe Omgevingsverordening van de provincie.

Bijlagen bij de toelichting

- De Aerius-berekening (Bijlage 4 bij de toelichting) is aangepast vanwege actualisatie van het Aerius-model sinds het ter inzage leggen van het ontwerpbestemmingsplan. Ook is de berekening geactualiseerd vanwege de toename van het aantal woningen.

- Het akoestisch onderzoek wegverkeerslawaai is geactualiseerd vanwege het grotere aantal woningen en het toevoegen van de berekening van de geluidsbelasting vanwege de toegang tot de garage.
- De bezonningsstudie is geactualiseerd naar aanleiding van de wijzigingen in het plan (Bijlage 7 bij de toelichting)
- Het windhinderonderzoek is geactualiseerd naar aanleiding van de wijzigingen in het plan (Bijlage 8 bij de toelichting).
- De uitgevoerde zichtlijnenstudie is als bijlage bij de toelichting gevoegd.

Bestemmingsplan D'r Pool
Toezeggingen en beantwoording openstaande vragen van commissievergadering GEZ d.d. 10 april 2024

Toezeggingen:

1. Wethouder Weijers zegt toe na vaststelling van het winnende grondbieding informatie hierover te verstrekken aan de raad voorafgaand aan de raadsvergadering van 24 april a.s.

Terugkoppeling:
Bijgaand als bijlage de toegezegde informatie voor de raad zoals opgenomen in de Nieuwsbrief voor de omwonenden van D'r Pool. Deze nieuwsbrief wordt ook meteen richting omwonenden verstuurd.

2. Wethouder Weijers zegt toe de verkeerstromen rondom D'r Pool integraal te bekijken en deze te bespreken met de portefeuillehouder Verkeer

Terugkoppeling:
Voor wat betreft de Stationsstraat maar ook de Engerweg is er ruim voldoende (rest-)capaciteit qua verkeer aanwezig, niet alleen voor het bouwplan D'r Pool ook maar andere (toekomstige) ontwikkelingen in of nabij deze wegen.

Toelichting
Uit diverse eigen gemeentelijke metingen en het verkeersmodel is gebleken dat de belangrijkste gebiedsontsluitingswegen Stationsstraat en Caspar Sprokelstraat-Putgang voldoende restcapaciteit hebben voor het opvangen van extra verkeersbewegingen t.o.v. de huidige situatie. Zo kent de Stationsstraat op dit moment een intensiteit van circa 7.500 voertuigen, de Caspar Sprokelstraat een intensiteit van circa 1.960 voertuigen en de Putgang een intensiteit van circa 2.000 voertuigen. De maximale capaciteit van deze wegen bedraagt tussen 7.000 en 14.000 voertuigen afhankelijk van onder meer de verkeerstechnische inrichting van deze wegen.

De beide erftoegangswegen Kapellaan en de Engerweg kunnen maximaal 7.000 voertuigen per etmaal verwerken. De Engerweg kende tijdens het actief zijn van het Recreatiecomplex D'r Pool een intensiteit van circa 650 voertuigen per etmaal. Een deel daarvan was afkomstig van D'r Pool maar ook een deel was afkomstig van bezoekers en bewoners van het aanpalende deel van het centrum.

De oude functies in D'r Pool genereren op basis van de CROW-cijfers (Centrum voor Regelgeving en Onderzoek in de Grond-, Water- en Wegenbouw en de Verkeerstechniek) circa 1018 tot 1293 verkeersbewegingen. Op basis van de CROW-cijfers (Centrum voor Regelgeving en Onderzoek in de Grond-, Water- en Wegenbouw en de Verkeerstechniek) genereert het nieuwe bouwplan D'r Pool met 61 woningen circa 390 tot 440 verkeersbewegingen als weekdaggemiddelde. Op een werkdag is dit minimaal 433 en maximaal 488. Per saldo zal het aantal verkeersbewegingen rondom D'r Pool dan ook afnemen met 805 tot 927 bewegingen. Daarbij is het niet aannemelijk dat alle verkeer ten gevolge van het bouwplan D'r Pool richting Einderweg-Einderstraat-Stationsstraat zal worden afgewikkeld.

3. Wethouder Weijers zegt toe planschade te monitoren

Terugkoppeling:
De toezegging is de waardeontwikkeling van de woningen te monitoren. Dit zal jaarlijks gedurende een periode van 5 jaren na het onherroepelijk worden van het bestemmingsplan, gebeuren.

4. Weijers Weijers zegt toe de woningsegmentering te verstrekken

Terugkoppeling:
De woningsegmentering in het plan D'r Pool is o.b.v. de Regionale Woningmarktprogrammering Parkstad Limburg als volgt:

		Appartementen	Woningen
Betaalbare koop:	tot € 390.000,-	14	7
Middeldure koop:	tot € 435.000,- (NHG_grens)	19	3
Dure koop:	boven € 435.000,-	17	

Vragen:
1. Lokaal Alternatief:
Vraag:
Wat is de parkeernorm-maximering van het plan?

Antwoord;
Voor het plan heeft de raad bij de vaststelling van het Stedenbouwkundige plan op 17 november 2022, de navolgende afwijkende normen t.o.v. het GVVP vastgesteld.

Voor de appartementen bedraagt de vastgestelde norm 1,2 parkeerplaatsen per woning. Voor de stadswoningen bedraagt de norm 2 parkeerplaatsen per woning.
Op basis van het in het bestemmingsplan voorziene maximale aantal van 50 appartementen en 11 stadswoningen dienen derhalve in totaal minimaal 82 parkeerplaatsen te worden voorzien in de ondergrondse stallingsgarage.

2. Ons Kerkrade:
Vraag:
Wat is de dimensionering/volume van de in het plan voorziene waterberging?

Antwoord:
In het bestemmingsplan is geborgd dat moet worden voorzien in voldoende bergingscapaciteit voor de berging van hemelwater. Er dient te worden voorzien in een voorziening van voldoende capaciteit. De capaciteit dient te worden afgestemd op een neerslaggebeurtenis met een herhalingstijd van 1:100, gemiddeld klimaatscenario 2050, wat wil zeggen 80 mm, bij een buiduur van twee uur.

De oppervlakte van de in de verbeelding van het bestemmingsplan opgenomen bouwvlakken bedraagt circa 3.050 m2. De benodigde capaciteit bedraagt derhalve 244 m3.

Daarbij dient te worden opgemerkt:
- de bebouwingsoppervlakte zal in de praktijk waarschijnlijk minder bedragen aangezien de bouwvlakken naar verwachting niet geheel bebouwd zullen worden;
- eventuele bijgebouwen op eigen percelen (schuren/bergingen e.d.) worden veelal afgekoppeld en zullen dus niet op de centrale voorziening lozen;

Eventuele infiltratiemogelijkheden of vertraagde afvoer naar de riolering worden in een later stadium verder uitgewerkt met het oogmerk op zoveel mogelijk klimaatadaptie.





Gemeente Kerkrade

Kerkrade, april 2024 Nieuwsbrief nr. 7

Beste omwonende van D’r Pool,

Ontwerp nieuwbouwplan D’r Pool

Kerkrade heeft gekozen voor een woonoffensief, waarbij het bouwen van kwalitatief goede woningen centraal staat. Kwaliteit en het vergroten van de leefbaarheid is de leidraad voor alle nieuwe woningbouwplannen. Zo dus ook voor de woningbouwplannen die op de locatie van D’r Pool ontwikkeld worden.
De sloop van het gebouw van het voormalige zwembad is in volle gang. Inmiddels is door de gemeente een ontwikkelaar/aannemer geselecteerd die voor de nieuwe inrichting van het gebied zal gaan zorgen. In deze flyer geven we u alvast een inkijkje in de plannen die nu zijn uitgewerkt. Binnenkort zullen we samen met de ontwikkelaar, Arcus Zuid Projectontwikkeling, de nieuwbouwplannen verder uitgebreid presenteren.

AANGENAAM WONEN IN EEN PARKACHTIGE OMGEVING

De nieuwe woningen en appartementen worden gebouwd op een gewilde locatie, nabij de centrale markt, omringd door de straten Putgang, Stationsstraat, Kapellaan en de Engerweg. Als gemeente hebben we de ambitie om een kwalitatief hoogwaardig woongebied te realiseren. Dit wordt onder andere bereikt door een samenwerking tussen binnen- en buitenruimte, architectuur en landschap.

COMFORTABEL WONEN IN EEN GROENE OASE MIDDEN IN DE STAD

Op de projectlocatie verschijnt een appartementengebouw, een urban villa en stadswoningen die worden verbonden door het openbare buitenterrein. In totaal gaat het om 60 wooneenheden. Het appartementengebouw grenzend aan de Engerweg bestaat uit 41 appartementen. De Urban Villa bestaat uit 9 appartementen. Tot slot komen er ook nog 10 stadswoningen. De appartementen en stadswoningen worden zo gebouwd dat een aantrekkelijke groene ruimte ontstaat tussen de bebouwing. Zo ontstaat een ‘groene stapsteen’ richting centrale markt. Het wordt ook een plek om te wandelen, te verblijven en te ontmoeten. Een mooie groene oase die openbaar toegankelijk is, zodat ook omwonenden hier gebruik van kunnen maken.

VOOR IEDER WAT WILS: APPARTEMENTEN & STADSWONINGEN VOOR EEN BREDE DOELGROEP

Alle 50 appartementen en 10 stadswoningen inclusief bijbehorende parkeerplaatsen in de parkeergarage zijn bestemd voor de verkoop. De verkoopprijzen van de appartementen variëren tussen de 300.000 euro en 595.000 euro en de appartementen in de Urban Villa van 440.000 euro tot 760.000 euro.

Alle appartementen zijn levensloopbestendig en rolstoeltoegankelijk. De verkoopprijzen van de 10 stadswoningen variëren tussen de 345.000 euro en 430.000 euro (genoemde prijsniveaus zijn indicatief gebaseerd op een huidig prijspeil. Hieraan kunnen geen verdere rechten worden ontleend).
Het aanbod van de appartementen en stadswoningen sluit prima aan op de behoefte en vraag naar nieuwbouwwoningen. Aangezien alle appartementen uitermate geschikt zijn voor 55-plussers en senioren en er in verschillende prijsklassen voldoende aanbod is, kan deze doelgroep in Kerkrade blijven wonen. Dit nieuwbouwplan zorgt zo ook weer voor doorstroming in de markt, omdat een groot deel van de kopers ook weer een woning te verkopen/verhuren hebben.

HEEFT U NOG VRAGEN?

Als u nog vragen heeft over deze nieuwsbrief, kunt u deze stellen aan Charles Wolters, projectleider van de gemeente. U kunt dan een e-mail sturen naar gemeentehuis@kerkrade.nl of bellen via 14-045. Meer informatie over het project kunt u ook lezen op www.kerkrade.nl/drpool.

Verspreidingsgebied
Direct omwonenden Putgang, Stationsstraat, Engerweg, Einderstraat, Marktstraat en Kapellaan

cc wethouder T. Weijers

Parkstad Limburg
Gemeente Kerkrade maakt deel uit van Parkstad Limburg


Engerweg
Kapellaan
Putgang
Trafo
Ingang P-garage
P-garage
Wadi
P+147,4
Gaasdekkend hoogte 40cm op perceelgrens
Keerwand/erf en gaasdekwerk -80cm hoog/ op perceelgrens
Spijlenhekwerk Mikado hoogte 150cm
P+150,4
P+150,1
P+150,9
P+151,45
P+151
P+150,8
P+149,2
P+148,8
P+150,2
P+148
P+148,7
P+148,3
P+148,6
P+147,6
P+148,5
P+148,7
P+148,6
P+148,3
P+148,7
P+148,5
P+148,3
P+148,7
P+148,6
P+148,5
P+148,3
P+148,7
P+148,6
P+148,5
P+148,3
P+148,7
P+148,6

Lokaal Alternatief
Lokaal raakt ons allemaal

nr. 24it01049

Motie "Onderzoek verkeersstroom D'r Pool"

De gemeenteraad van Kerkrade bijeen op woensdag 24 april 2024,

Constaterend dat:

- Bij de realisatie van het plan d'r Pool het aantal verkeersbewegingen toeneemt en de verkeersbewegingen verschuiven.
- Wethouder Weijers heeft toegezegd dat de verkeerstromen rondom d'r Pool integraal bekeken en besproken worden met de portefeuillehouder Verkeer.
- Volgens de inspreker tijdens de commissievergadering de laatste verkeerstelling niet realistisch is.

Overwegende dat:

- De verkeersbeweging gebaseerd zijn op kengetallen.
- De kengetallen mogelijk niet realistisch zijn in relatie tot ontwikkelingen die nog te verwachten zijn zoals Het Martin Buber en toekomstige woningbouw.
- Er verschillende meningen bestaan over wat de beste aanrij/doorstroomroutes in dit gebied zijn.

Roept het college op:

- De verkeersbewegingen rondom d'r Pool integraal te onderzoeken en hierbij rekening te houden met toekomstige ontwikkelingen als Het Martin Buber en eventuele woningbouw.
- In het onderzoek ook te kijken naar eventuele verkeersmaatregelen die een mogelijk positieve effecten hebben op mogelijk (ervaren) overlast. Denk hierbij aan verkeersremmende, -ontmoedigden maatregelen en éénrichtingsverkeer.
- Bij dit onderzoek bewoners en belanghebbende te betrekken.
- Het onderzoek het 4e kwartaal 2024 schriftelijk aan de raad aan te bieden.

En gaat over tot de orde van de dag.
Fractie Lokaal Alternatief

Voor	
Tegen	
Resultaat	ingetrokken tijdens vergadering

Gemeente Kerkrade

Agendapunt nr.: b2

ARCHIEF

Registratienummer: 24it00595

Sector: Burger	**Kerkrade,** 25 maart 2024

Aanbiedingsbrief

aan de raad.

Nr.: 24it00595

Hierbij bieden wij u ter overweging en beslissing een ontwerpbesluit, nr. 24Rb015, inzake de tijdelijke en definitieve huisvesting en de hierbij behorende financiering van Het Martin Buber aan.

In de nota van toelichting, nr. 24TI012, die het ontwerpbesluit vergezelt, zijn de overwegingen en nadere gronden aangegeven waarop het ontwerpbesluit berust.

Het college,

dr. T.P. Dassen-Housen

De secretaris,

R.M.J.S. Stijns

MIX
Papier van verantwoorde herkomst
FSC® C017135
www.fsc.org

Parkstad Limburg
Gemeente Kerkrade maakt deel uit van Parkstad Limburg

Gemeente Kerkrade

Conform ontwerpbesluit is besloten in de raadsvergadering d.d. 24-4-2024

ARCHIEF

Ontwerpbesluit

Nr.: 24Rb015

De raad van de gemeente Kerkrade;

overwegende,

- dat gebouw N en gebouw V gedeeltelijk uitermate geschikt zijn voor de vestiging van Het Martin Buber
- dat de gebouwen N en V reeds langere tijd leegstaat;
- dat de gebouwen N en V de enige te koop staande gebouwen zijn die Het Martin Buber kunnen huisvesten;
- dat er een mogelijkheid is om het pand aan te kopen;
- dat na onderhandelingen de koopsom van de gebouwen, omliggende gronden en het parkeerterrein €2.200.000 kosten koper bedraagt;
- dat de gebouwen dienen te worden verbouwd om Het Martin Buber te huisvesten;
- dat voor de eerste periode van Het Martin Buber de gemeente Kerkrade dient voor te financieren;

kennis genomen hebbende van,

- de nota van toelichting, nr. 24TI012, behorende bij dit besluit;
- de beraadslagingen in de gezamenlijke commissies AZM, B&S en GEZ d.d. 9 april 2024

gelet op,

- **programma:** 4 Onderwijs
- **gemeentelijk/regionaal beleidskader:** Onderwijshuisvesting
- **wetsartikel:** art. 91 WPO

besluit:

I. Kenbaar maken van wensen en/of bedenkingen over de verwerving van gebouw N en gebouw V gedeeltelijk met omliggende gronden en een parkeerterrein van STAK Meijer voor een totale koopsom van €2.200.000 kosten koper door gemeente Kerkrade.

II. In te stemmen met de voorgenomen verbouwingsplannen t.b.v. Het Martin Buber, de aanpassingen in de openbare ruimte, de tijdelijke huisvestingskosten conform de kostenopgave zoals weergegeven in de bijlage, daarbij in aanmerking nemend dat op dit moment voor wat betreft de financiën sprake is van inschattingen en een bandbreedte.

III. Op te dragen aan het college van burgemeester en wethouders om voor de verdere uitvoering van beslispunten 1 en 2 toestemming te verlenen te handelen binnen de financiële bandbreedte van in totaal €17 – €19,5 miljoen (inclusief verwerving gebouwen en gronden)

MIX
Papier van verantwoorde herkomst
FSC® C017135
www.fsc.org

Parkstad Limburg
Gemeente Kerkrade maakt deel uit van Parkstad Limburg

Gemeente Kerkrade

zoals weergegeven in de bijlage resp. het bij beslispunt 5 genoemde maximaal bedrag rentedragende voorfinanciering, onder voorwaarde van periodieke informatievoorziening aan de raad over het feitelijke verloop hiervan.

IV. Beschikbaar te stellen van het benodigde krediet en akkoord te gaan met de voorgestelde dekking, bestaande uit een combinatie van inzet van reserves en exploitatiebudget, zoals beschreven in de financiële paragraaf.

V. In te stemmen met het ten behoeve van Het Martin Buber verstrekken van een rentedragende voorfinanciering tot een maximaal bedrag van € 3,5 miljoen, onder nog nader uit te werken voorwaarden waaronder looptijd en fasering.

Aldus vastgesteld door de raad der gemeente Kerkrade in zijn openbare vergadering d.d. 24 april 2024.

De voorzitter van de raad,

dr. T.P. Dassen-Housen.

De griffier,

mr. drs. D.G.M.G. Franssen.

Documentnummer: 24Rb015

FSC www.fsc.org MIX Papier van verantwoorde herkomst FSC® C017135

Parkstad Limburg
Gemeente Kerkrade maakt deel uit van Parkstad Limburg

Nota van toelichting

Nummer.: 24Tl012	**Kerkrade, 25 maart 2024**

Behorend bij ontwerpbesluit nummer:

Onderwerp
Het Martin Buber.

Beslispunten
1. Kenbaar maken van wensen en/of bedenkingen over de verwerving van gebouw N en gebouw V gedeeltelijk met omliggende gronden en een parkeerterrein van STAK Meijer voor een totale koopsom van €2.200.000 kosten koper door gemeente Kerkrade.
2. Instemmen met de voorgenomen verbouwingsplannen t.b.v. Het Martin Buber, de aanpassingen in de openbare ruimte, de tijdelijke huisvestingskosten conform de kostenopgave zoals weergegeven in bijlage 1 (GEHEIM) en 2 (GEHEIM), daarbij in aanmerking nemend dat op dit moment voor wat betreft de financiën sprake is van inschattingen en een bandbreedte.
3. Opdragen aan het college van burgemeester en wethouders om voor de verdere uitvoering van beslispunten 1 en 2 toestemming te verlenen te handelen binnen de financiële bandbreedte van in totaal €17 – €19,5 miljoen (inclusief verwerving gebouwen en gronden) zoals weergegeven in de bijlage resp. het bij beslispunt 5 genoemde maximaal bedrag rentedragende voorfinanciering, onder voorwaarde van periodieke informatievoorziening aan de raad over het feitelijke verloop hiervan.
4. Beschikbaar stellen van het benodigde krediet en akkoord te gaan met de voorgestelde dekking, bestaande uit een combinatie van inzet van reserves en exploitatiebudget, zoals beschreven in de financiële paragraaf.
5. Instemmen met het ten behoeve van Het Martin Buber verstrekken van een rentedragende voorfinanciering tot een maximaal bedrag van € 3,5 miljoen (nadere onderbouwing in bijlage 3 - GEHEIM), onder nog nader uit te werken voorwaarden waaronder looptijd en fasering.

Inleiding
De gemeente Kerkrade heeft zich jarenlang ingespannen om weer voortgezet onderwijs in Kerkrade te realiseren. Op 30 oktober 2019 heeft de raad van de gemeente Kerkrade unaniem een motie vastgesteld met de opdracht aan het college een visie te ontwikkelen op de mogelijkheid van het oprichten en in stand houden van een school met een volledig aanbod van voortgezet onderwijs binnen de gemeente Kerkrade.

De Minister van Onderwijs heeft op 31 mei 2023 besloten Het Martin Buber te bekostigen.

Voor voortgezet openbaar onderwijs op niveau van MAVO/HAVO/VWO moeten leerlingen uit Kerkrade sinds ruim 10 jaar naar scholen buiten onze gemeente. Dat was en is niet acceptabel. Leerlingen moeten deze belangrijke periode in hun leven kunnen starten in een vertrouwde omgeving waarin zij kunnen groeien naar zelfstandigheid.

In deze nota komen achtereenvolgens aan de orde: de opstart van Het Martin Buber, huisvestingsaandachtspunten en de daarbij behorende financiële kaders.

Doelstelling
- Voorzien in een tijdelijke locatie voor Het Martin Buber.
- Voorzien in een definitieve locatie voor Het Martin Buber.
- Budget beschikbaar stellen voor de verwerving van gebouwen met omliggende terreinen, aanpassing van deze gebouwen (zowel tijdelijke als definitieve huisvesting), inrichting openbaar gebied en eerste inrichting van Het Martin Buber.

- Akkoord met een voorfinanciering van Het Martin Buber.

Argumenten
Het Martin Buber: onderwijs en leerlingen
Op 31 mei 2023 heeft de Minister voor Primair en voortgezet onderwijs besloten de scholen voor MAVO, HAVO en VWO voor bekostiging in aanmerking te laten komen.
De gemeente Kerkrade heeft gekozen voor een geheel eigen aanpak volgens het gedachtengoed van Martin Buber, een Oostenrijkse pedagoog. In het gedachtengoed van Martin Buber staat de ontmoeting met anderen centraal in het groeiproces van mensen.

Kiezen voor het gedachtengoed van Het Martin Buber betekent ook dat de bedrijfsvoering daarop is afgestemd. Vanwege het bijzondere karakter van Het Martin Buber is gekozen voor het opzetten van een eigen stichting specifiek geënt op het gedachtengoed van Het Martin Buber. Zomer 2024 wordt de stichting openbaar voortgezet onderwijs Kerkrade (SKOOL (Stichting Kerkraads Ontdekkend Onderwijzend Leren) opgericht.

Het theoretische deel van onderwijs gebeurt op de leerpleinen in Het Martin Buber, het praktische deel op de verschillende haltes binnen de stad.

In de aanvraag 'Bekostiging scholengemeenschap' is uitgegaan van het volgende aantal leerlingen (gebaseerd op het uitbouwen van de school per leerjaar):

Jaar	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Aantallen leerlingen	180	360	540	720	840	900	900

Het definitieve aantal inschrijvingen is begin april 2024 bekend.

Toelichting beslispunten huisvesting Het Martin Buber (beslispunten 1, 2a en 2b)
Voor de locatie is gekeken naar een locatie die een grote meerwaarde voor de stad heeft. Hierbij zijn zaken zoals uitstraling, bereikbaarheid en passendheid schoolconcept bekeken. Huisvesting in het centrum van Kerkrade is een absolute must, waarbij dit ook een prominente locatie dient te zijn.
Centrale huisvesting in de binnenstad is noodzakelijk om de bereikbaarheid van de school door de leerlingen binnen Kerkrade te optimaliseren. Ook zijn vanuit een centrumlocatie alle haltes goed bereikbaar. Daarnaast zal Het Martin Buber bijdragen aan de levendigheid binnen het centrum.

Wettelijk is de gemeente Kerkrade verplicht om te zorgen voor huisvesting van Het Martin Buber. Ook is de gemeente verplicht de 1e inrichting van de school voor haar rekening te nemen. Dit is vastgelegd in de Wet op het voortgezet onderwijs en de Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs gemeente Kerkrade.

Wettelijk is de ruimtebehoefte van een school genormeerd. Dit betekent voor Het Martin Buber een groeiende ruimtebehoefte, gebaseerd op de prognose van het aantal leerlingen. De gemeente is wettelijk verplicht de feitelijke kosten van de huisvesting en de eerste inrichting van Het Martin Buber te vergoeden. De eerste inrichting zal circa € 1,35 miljoen zijn bij 900 leerlingen.
De huisvesting van Het Martin Buber heeft twee fases: tijdelijke en definitieve huisvesting.

Huisvesting Het Martin Buber
Het Martin Buber wordt tijdelijk gehuisvest in de Marktstraat in het centrum. Op deze tijdelijke locatie kunnen maximaal 408 kinderen terecht. Hiervoor is, op basis van de huidige informatie, een huurovereenkomst aangegaan voor een periode van 3 jaar met een verlengingsoptie. Als er de eerste 3 jaar meer kinderen instromen, zullen de gemeente en de school er samen voor zorgdragen dat er een extra plek gecreëerd wordt om dit te veel op te vangen. In deze tijdelijke situatie is ook een jeugdhonk opgenomen. Deze voorziening zal meeverhuizen naar de definitieve locatie.

Het Martin Buber start met onderwijs in augustus 2024 aan de Marktstraat. Op basis van de huidige inzichten zal Het Martin Buber in de zomer van 2027 verhuizen naar de definitieve locatie: gebouwen 'N en V (gedeeltelijk)' aan de Wijngracht.

Door te kiezen voor bestaande gebouwen (voor zowel de tijdelijke als definitieve huisvesting) zijn de huisvestingskosten lager dan bij nieuwbouw:

- Voor de huisvesting van Het Martin Buber wordt gebruik gemaakt van bestaande gebouwen. De ruimtelijke indeling van deze gebouwen is zonder grote aanpassingen al geschikt voor de leerpleinen binnen Het Martin Buber. Sluiten aan bij het onderwijsconcept.
- De centrale ligging van Het Martin Buber zorgt ervoor dat de omliggende haltes (hier werkt Het Martin Buber mee samen) goed bereikbaar zijn.
- De komst van Het Martin Buber op deze plek past binnen het aanvalsplan Kerkrade Centrum.
- Hergebruik van bestaande (lege) gebouwen sluit optimaal aan bij onze ambities op het vlak van duurzaamheid en circulariteit.
- Een schatting van de kosten van nieuwbouw op basis van kengetallen laat zien dat de kosten circa 1,5 tot 2 keer zo hoog zijn. In dat geval moet nog steeds een locatie verworven worden. Afhankelijk van of deze locatie bebouwd is komen er ook nog sloopkosten bij.

Voor bewegingsonderwijs maakt Het Martin Buber onder andere gebruik van de voorzieningen van Vie.

Het Martin Buber zal definitief gehuisvest worden aan de Wijngracht. Hiertoe worden de gebouwen ‘N’ en ‘V’ (gedeeltelijk) aangekocht van STAK Meijer. De beschikbaarheid van een prominente locatie in het centrum speelt hierbij een belangrijke rol. De gebouwen N en V op het Vie-terrein zijn beschikbaar en door de aanwezigheid van het Vie-complex met zwembad en sporthal en de daarnaast gelegen (toekomstig) kwalitatief goede openbare ruimte maken dat deze locatie aan nagenoeg alle voorwaarden voor Het Martin Buber voldoen. De gebouwen ‘N’en ‘V’ staan op dit moment leeg.



Na aankoop zullen deze gebouwen moeten worden aangepast voor het onderwijsconcept van Het Martin Buber (geen klaslokalen maar leerpleinen) en woningen (in gebouw V vanaf de 1e verdieping). Het deel van

de gebouwen bestemd voor Het Martin Buber (roze markering) wordt volledig gestript en omgebouwd naar een tiental leerpleinen voor de huisvesting van de leerlingen.

De vestiging van Het Martin Buber betekent dat het openbare gebied van het Vie-terrein op onderdelen dient te worden aangepast. Er worden andere eisen gesteld aan het openbaar gebied door de aanwezigheid van een school; er worden o.a. extra voorzieningen aangebracht. Daarnaast krijgt de gemeente meer eigendom in het gebied, waardoor er extra kosten dienen te worden gemaakt die eerder niet waren voorzien.

Aankoop gebouw N en V (gedeeltelijk)
Ten behoeve van de definitieve huisvesting van Het Martin Buber wordt voorgesteld gebouw N en gebouw V (gedeeltelijk) aan de Wijngracht aan te kopen van STAK Meijer.

Er zijn door beide partijen taxatierapporten gemaakt. De aankoopprijs ligt tussen beide taxaties. De locatie van de nieuwe school is van groot belang. Daarnaast moet de beschikbare locatie voldoen aan de eisen van het onderwijsconcept van het Martin Buber College en binnen een redelijke termijn te realiseren zijn. Dergelijke eisen maken dat feitelijk de gebouwen N en V gedeeltelijk op dit moment de enige beschikbare locatie in het centrum is om het Martin Buber te kunnen vestigen.

Het parkeerterrein aan de voorzijde van gebouw A/E wordt eveneens verworven. In het ontwerp wordt ook een fietsenstalling meegenomen. Er wordt een aantal scenario's bekeken, onder andere naast het souterrain van gebouw V en in parkeergarage Vie. In relatie tot het laatste scenario wordt ook het parkeerterrein verworven. Daardoor ontstaat er ook meer parkeercapaciteit in het centrum buiten de openingstijden van Zuyderland (avonden en weekend), aangezien het terrein gehuurd wordt door Zuyderland.

Er is ambtelijk overeenstemming bereikt over de aankoopprijs ad € 2,2 miljoen kosten koper voor gebouw N en gebouw V gedeeltelijk inclusief omliggende gronden en een parkeerterrein, een en ander onder voorbehoud van goedkeuring door het gemeentebestuur.

Aanpassingen N en V ten behoeve van Het Martin Buber
Na aankoop van de gebouw N en gebouw V gedeeltelijk moeten deze gebouwen geschikt worden gemaakt voor de huisvesting van Het Martin Buber. Daarvoor is een studie gemaakt op basis van schetsen.
Op basis van deze schetsen is een kostenraming opgesteld waarbij rekening is gehouden met de realisatie van 10 leerpleinen en bijbehorende voorzieningen in gebouw N en het realiseren van stallingsvoorzieningen voor fietsen in het souterrain en kantinevoorzieningen op de begane grond in gebouw V. De stallingsmogelijkheden voor fietsen in de kelder van gebouw V zijn te beperkt en onvoldoende voor de stalling van 900 fietsen. Momenteel worden meerdere varianten bekeken voor een fietsenstalling.

Toelichting beslispunt investering huisvesting Het Martin Buber (beslispunt 2c)
Naar huidige inzichten komt de totale investering uit op een bedrag van tussen €17 en €19,5 miljoen. Een indicatief overzicht van de opbouw van het bedrag is opgenomen in bijlage 1 en 2.

Opgemerkt wordt dat op dit moment nog steeds sprake is van aannames. Zo zijn er nog geen definitieve ontwerpen van het gebouw en openbare ruimte. Ook de aanbestedingen moeten te zijner tijd nog plaatsvinden, dat is de belangrijkste reden dat op de bijlagen geheimhouding is gelegd. Verder is er overleg met subsidiedeskundigen over aanvullende subsidies voor Het Martin Buber. Bijvoorbeeld de subsidieregeling Duurzaam Maatschappelijk Vastgoed (DUMAVA-regeling).

Dat maakt dat wij u nog geen definitieve financiële plaatjes kunnen voorleggen. Niettemin moet nu in de besluitvorming worden 'doorgepakt' willen wij de school, de leerlingen en hun ouders voldoende zekerheid geven om van Het Martin Buber een succes te kunnen maken. Dat noodzaakt tot enige ruimte in de gevraagde handelingsvrijheid en het werken met financiële bandbreedtes.

Toelichting beslispunt voorfinanciering Het Martin Buber (beslispunt 2e)

Omdat Het Martin Buber geen eigen middelen heeft is aanvullende financiering noodzakelijk. Momenteel worden voorbereidingskosten gemaakt terwijl er nog geen bekostiging is vanuit het Ministerie van Onderwijs. Ook moeten er investeringen worden gedaan die worden afgedekt door middelen die op termijn van het ministerie worden ontvangen. Ook hier is overleg met subsidiedeskundigen om aanvullende onderwijsgerelateerde subsidies voor Het Martin Buber te verwerven.

Met Het Martin Buber zullen nog precieze afspraken worden gemaakt naarmate meer inzicht bestaat in de daadwerkelijke kasstromen. Vooralsnog wordt ingeschat dat er een financiering van circa € 3,5 miljoen noodzakelijk is (zie bijlage 3). Deze financiering wordt door Het Martin Buber met rente terugbetaald aan de gemeente Kerkrade.

Kanttekeningen

- De voorkeur gaat uit naar het gebruiken/ invullen van een bestaand gebouw voor Het Martin Buber. Een bestaand gebouw heeft altijd zijn beperkingen. Echter zoals eerder geschreven, is nieuwbouw een veel duurdere optie.
- Netcongestie is een belangrijk aandachtspunt voor Kerkrade en specifiek voor de gebouwen A, E, F, N en V op het Vie-terrein. Aanvullend op landelijke maatregelen (voorrangsregeling scholen, extra investeringen in stroomnetten) wordt er gewerkt aan een aantal scenario's en mogelijk alternatieve oplossingen (bijvoorbeeld in eerste instantie ook gas blijven gebruiken). Op basis van de huidige inzichten worden er geen problemen voorzien ten aanzien van de ingebruikname van Het Martin Buber op de definitieve locatie op het Vie-terrein.

Financiën

Toelichting beslispunt krediet en dekking (beslispunt 2d)

In de begroting van de gemeente Kerkrade is een structureel bedrag voorzien van jaarlijks € 0,5 miljoen voor kosten van Het Martin Buber (opstart school, huur tijdelijke huisvesting, kleine aanpassingen etc). Tevens is een bedrag voorzien van € 2 miljoen voor de aankoop van gebouwen definitieve huisvesting van Het Martin Buber.

Een doorrekening zonder inzet van reserves geeft extra kapitaallasten van circa € 1,1 tot € 1,3 miljoen (bij € 17 miljoen resp. bij € 19,5 miljoen), in een jaarlijks aflopende reeks. Onder aftrek van het beschikbare exploitatiebudget betekent dit een jaarlijks tekort voor de begroting van circa € 0,6 tot € 0,8 miljoen. Daarom is gezocht naar een andere oplossing. Deze is gevonden in de vorm van een mix tussen inzet van reserves en exploitatiebudget.

Een bedrag van € 10 miljoen ter dekking van de afschrijvingslasten de komende jaren kan worden gevonden door de inzet van reserves en resultaatbestemming 2023 als volgt:

- Inzet reserve exploitatie/ resultaatbestemming 2023 (€ 5,83 miljoen)*
- Inzet reserve sociaal domein (€ 4,0 miljoen)
- Vrijval reservering opbrengst rente lening Enexis (€ 0,17 miljoen)

* De vrije ruimte van de reserve exploitatie conform Begroting 2024 is circa € 5,3 miljoen. Het resultaat 2023 zal met name positief worden beïnvloed door de resultaten van decembercirculaire (2023: circa +€ 0,8 miljoen) en de verwachte afrekening Oekraïne-gelden (2023: circa + € 3,5 miljoen). Wij merken op dat deze en toekomstige incidentele meevallers gebruikt (kunnen) worden om het weerstandsvermogen weer aan te vullen.

De hieraan verbonden rentekosten van € 350.000 (financiering, bij 3,5%) kunnen worden gedekt door een verlaging van de jaarlijkse storting van € 750.000 naar € 500.000 in de algemene reserve (€ 250.000), het vervallen van de jaarlijkse reservering van de opbrengst lening Enexis (€ 50.000) en het ingeschatte effect op de algemene uitkering van extra leerlingen voortgezet onderwijs op basis van de aantallen bij de start en gelijkblijvende overige omstandigheden (€ 50.000).

Rekening houdend met het reeds in het investeringsprogramma opgenomen bedrag voor de verwervingen (€ 2 miljoen) en de hiervoor genoemde € 10 miljoen, resteert dan nog een aanvullende investeringsbehoefte van tussen de € 5 en € 7,5 miljoen (bij € 17 miljoen resp. bij € 19,5 miljoen). Dit brengt extra kapitaallasten

met zich mee van tussen de € 0,4 en € 0,5 miljoen per jaar (in een jaarlijks aflopende reeks). Deze kunnen vooralsnog worden gedekt uit het beschikbare exploitatiebudget Buber (€ 0,5 miljoen). De begroting wordt hierdoor dus niet extra belast. Op basis van de werkelijke ontwikkelingen die de komende periode meer duidelijk gaan worden kan de definitieve dekking en fasering nader worden bepaald en verfijnd door bijvoorbeeld de mix tussen inzet reserves en beschikbaar exploitatiebudget aan te passen.

Opgemerkt wordt nog het volgende. De investering betreft met name af- en verbouw en installaties. Een afschrijvingsduur van (gemiddeld) langer dan 25 jaar is daarmee niet realistisch. Verder is gerekend met 3,5%.

Communicatie
In overleg tussen de afdeling Communicatie en Marketing wordt bekeken wat de meest optimale vorm van communicatie en marketing is om aspecten uit dit voorstel naar voren te brengen.

Burgerparticipatie
De omwonenden van de gebouwen N&V hebben een uitnodiging ontvangen om deel te nemen aan een informatieavond op 4 april 2024. Tijdens deze avond zullen de omwonenden geïnformeerd worden over de plannen en hebben ze de mogelijkheid om vragen te stellen. Dit betreft trede 1 van de participatieladder. De omwonenden van de Marktstraat zijn al 2 keer geïnformeerd. Daarnaast staat er voor deze omwonenden ook nog een inloopmiddag gepland op 10 april 2024. Ook dit betreft trede 1 van de participatieladder.

Uitvoering
Na definitieve besluitvorming worden de gebouwen en diverse omliggende gronden notarieel overgedragen.

Volgende stappen in de voorbereiding van de huisvesting van Het Martin Buber zijn de uitwerking van een programma van eisen en een daarop gebaseerd bestek en de aanvraag van de nodige vergunningen voor de aanpassingen voor de huisvesting.

Voorstel de leden van de commissies en gemeenteraad periodiek op de hoogte worden gesteld over de voortgang en inhoudelijke zaken.

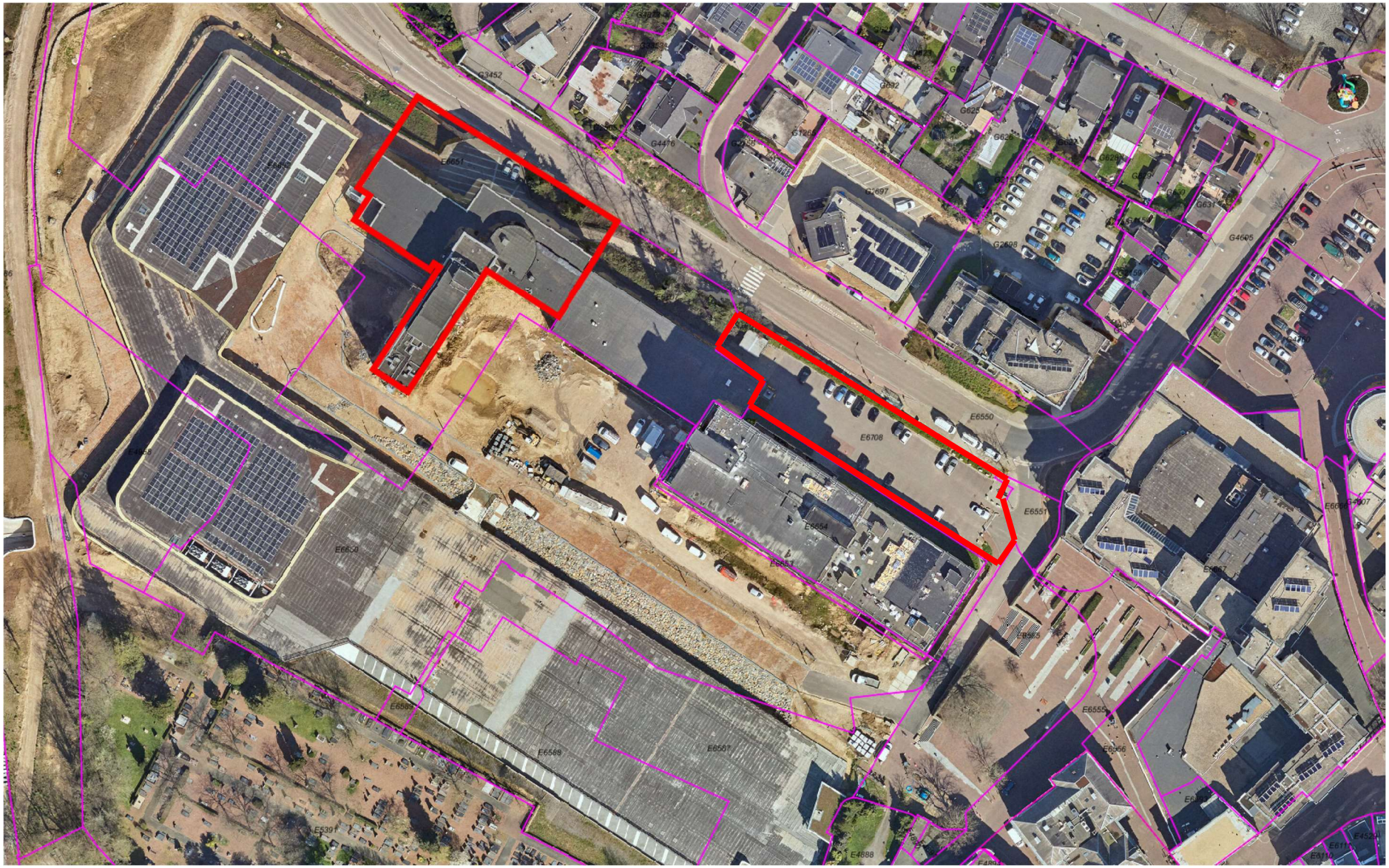
Gezondheid en Vitaliteit
De locatie voor zowel de tijdelijke als definitieve huisvesting van Het Martin Buber liggen in het centrum. Deze centrale ligging in de stad maakt dat de bereikbaarheid goed is en dicht bij belangrijke voorzieningen. De leefbaarheid in het centrum krijgt een boost. De omgeving van de definitieve vestiging is gericht op gezondheid door het openbaar gebied en de aanwezigheid van Vie met de sporthal en het zwembad. Het Martin Buber maakt van deze voorzieningen gebruik in het kader van bewegingsonderwijs.

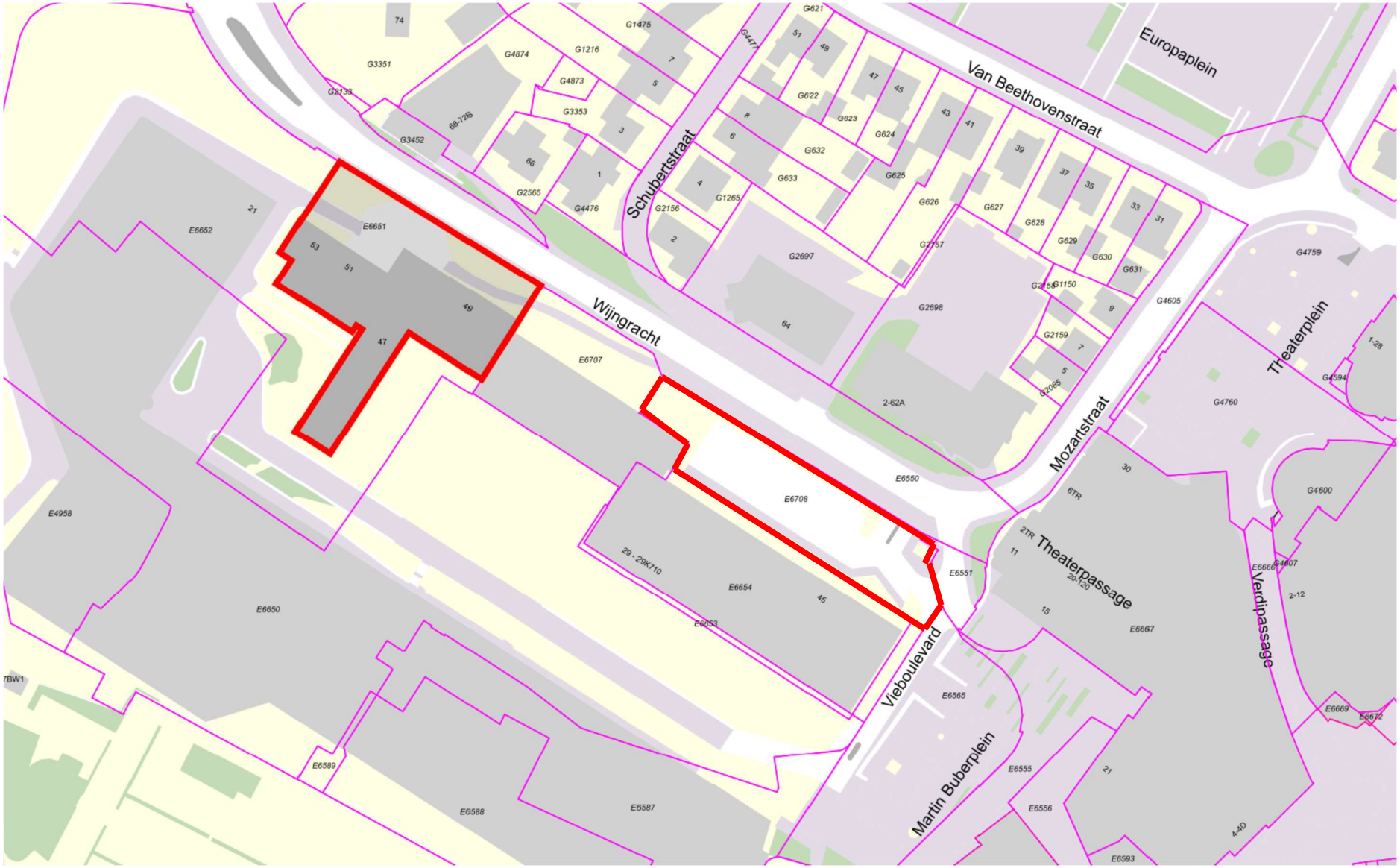
	Partij	Vraag	Antwoord
1	**PVDA**	Kan het, als blijkt dat de school netjes groeit, maar net iets minder dan verwacht, dat er bij de aankoop van de gronden een overbrugging nodig is?	Er is een overbrugging nodig als er in het derde schooljaar (2026/2027) in totaliteit meer dan 400 kinderen op Het Martin Buber zitten in de tijdelijke locatie aan de Marktstraat. De overbrugging bestaat er dan uit dat er op dat moment bekeken moet worden waar voor dat jaar de kinderen (boven de 400) ondergebracht kunnen worden. Ook kan er gekeken worden naar een andere dagindeling. Het principe is dat de leerlingen ’s morgens op Het Martin Buber zijn en in de middag bij de haltes. Door dit principe voor een deel van de leerlingen om te draaien (dus ’s morgens haltes en ’s middags Martin Buber) ontstaat er ook “ruimte” waardoor de tijdelijke locatie afdoende is.
2	**PVDA**	Wie is allemaal bij de begroting betrokken geweest. Die vraag is beantwoord echter bedoelde de heer Gorissen niet de begroting van de school maar de begroting van het geld dat wij als gemeente kunnen uitgeven.	Er zijn diverse externe en interne partijen betrokken bij het opstellen van de begroting, o.a. op het gebied van onderwijs, financiën, inrichting school, bouwkunde, installatietechnisch, verwervingen, civieltechnisch, demografisch en duurzaamheid.
3	**PVDA**	Wat wordt bedoeld met de opmerking dat er gekeken zou moeten worden naar de toekomst reserveonderwijs. Zijn hier ideeën over?	De prioriteit ligt nu bij Het Martin Buber. Met deze opmerking is meer in algemene zin bedoeld dat er sprake is van een druk op de reserve onderwijshuisvesting als in de toekomst voor (andere) scholen nog nieuwe investeringen moeten worden gedaan. Dat zal op dat moment bezien moeten worden.
4	**PVDA**	Mis antwoord schriftelijke vraag van het CDA over de extra financieringsvormen.	Aanvullend op de schriftelijke beantwoording is tijdens de commissievergadering het CDA in tweede termijn nog meer tekst en uitleg gegeven.

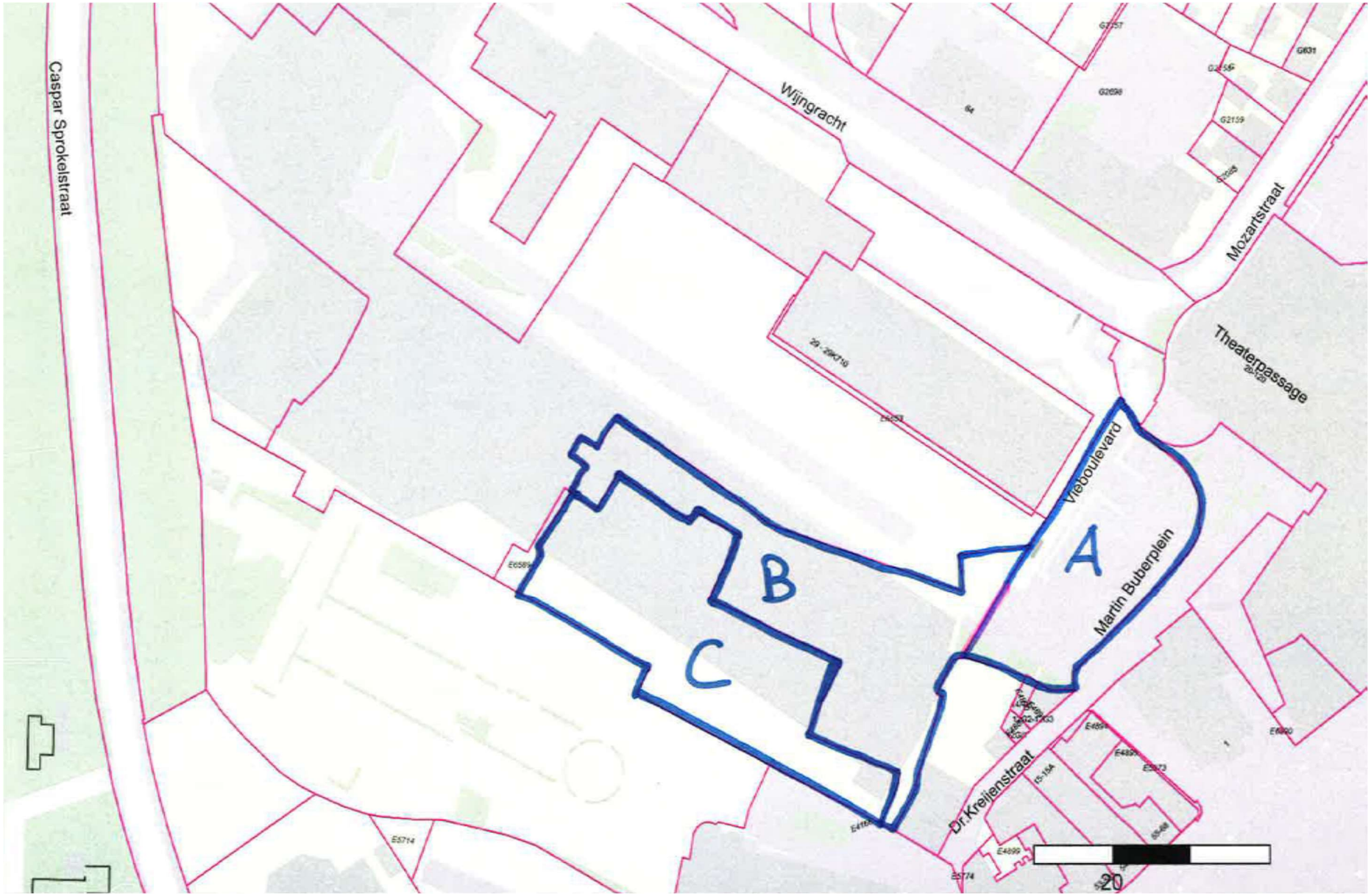
			Naar aanleiding van de commissie nog een indicatie van het effect op de weerstandsratio als het bedrag van € 4 miljoen uit de algemene reserves zou worden afgedekt in plaats van reserve sociaal domein. Het weerstandsvermogen is een belangrijk element in de beoordeling van het risicoprofiel van de gemeente. De weerstandsratio zou (op basis van de Begroting 2024) fors dalen, naar 1,1. Daarmee is de score nog maar nipt voldoende in plaats van ruim voldoende. De doorgaande versterking van de algemene reserve ten opzichte van de risico's van de afgelopen jaren wordt hiermee volledig tenietgedaan en moet vervolgens weer worden opgebouwd. Opgemerkt zij dat het becijferde risico rondom de algemene uitkering gemeentefonds zal toenemen wanneer het Rijk op korte termijn niet meer duidelijkheid gaat geven over het gemeentefonds. In dat geval zal de ratio snel van 'nipt voldoende' naar 'onvoldoende' kunnen gaan doorschieten en is extra versterking noodzakelijk (wat weer nieuwe financiële uitdagingen met zich meebrengt). Bovenstaand scenario heeft het college geplaatst tegenover een 'slechts' licht dalende solvabiliteit in het scenario van een naar huidige inzichten verantwoorde onttrekking aan de reserve sociaal domein. In die zin was deze laatste de financieel 'minst slechte' oplossing zoals ook benoemd in de commissievergadering, gegeven de unaniem aangenomen motie.

1	**Ouderen Partij**	Wordt de raad nog meegenomen in de aanbestedingsprocedure c.q. wordt van de raad nog inbreng gevraagd m.b.t. aanbestedingsprocedure?	De gemeenteraad wordt meegenomen in het gehele proces en dus ook de aanbestedingsprocedure. Zoals in de nota van toelichting is aangegeven, worden de leden van de commissies en gemeenteraad periodiek op de hoogte gesteld over de voortgang en inhoudelijke zaken.
2	**Ouderen Partij**	Welke prioritering wordt gehanteerd m.b.t. de selectie- en gunningscriteria?	De aanbestedingsprocedure en daarmee de selectie- en gunningscriteria zijn nog niet aan de orde. Er dient eerst een ontwerp te worden gemaakt dat vervolgens in een bestek dient te worden vertaald.
	Algemene vraag	Zijn andere locaties in de stad onderzocht?	In 2023 is er een SWOT-analyse gemaakt van de locaties die mogelijk in beeld waren als zijnde definitieve locatie. De uitkomst van deze SWOT-analyse is op 16-5-2023 gedeeld (presentatie) met de commissie B&S. Deze uitkomst komt overeen met de huidige keuze.
1	**SP**	Toezegging weth. Weijers – kadastrale informatie	Zie bijgevoegde plattegrond. (In rood de te verwerven percelen.)
2	**SP**	Geschiedenis van de aangekochte gronden	De gronden en gebouwen zijn voorheen van Stichting Atrium Medisch Centrum Parkstad geweest. In 2012 heeft gemeente Kerkrade grond met parkeerplaatsen (genoemd PERCEEL A) van stichting Atrium MC gekocht. Tevens zijn in 2012 nog 2 andere grondpercelen / parkeerplaatsen aangekocht, PERCEEL B en C. In 2016 heeft Stak Meijer de resterende eigendommen van stichting Atrium MC verworven.

			In 2017 heeft gemeente Kerkrade de gronden gekocht voor het realiseren van het zwembad, de sporthal, parkeergarage Vie en openbare ruimte voor een totaalbedrag van €2,1 miljoen. (Zie bijgevoegde plattegrond voor de percelen A, B en C – in blauw weergegeven). Voor het volledig antwoord wordt verwezen naar ter inzage liggende geheime bijlage.


G3452
G4476
E6651
G692
G628
G1697
G2698
G631
G4605
E6550
E6708
E6551
E6554
E6553
E6650
E6555
E6556
E6589
E6557
E5301
E4888


Europaplein
Van Beethovenstraat
Schubertstraat
Wijngracht
Mozartstraat
Theaterplein
Theaterpassage
Verdipassage
Vieboulevard
Martin Buberplein
E6651
E6652
E6707
E6708
E6550
E6551
E6654
E6653
E6650
E4958
E6589
E6588
E6587
E6565
E6555
E6556
E6593
E6667
E6669
E6672
2-62A
G2697
G2698
G4759
G4760
G4605
G4600
G4594
G4607
G1150
G2159
G2085
G2757
G2156
G1265
G2565
G4476
G4874
G1475
G1216
G4873
G3353
G3351
G3452
G2133
G4477
G621
G622
G623
G624
G625
G626
G627
G628
G629
G630
G631
G632
G633
64
74
68-72B
66
1
3
5
7
2
4
6
8
51
49
47
45
43
41
39
37
35
33
31
9
7
5
53
21
29
29K710
15
11
2TR
6TR
30
20-120
2-12
1-28
4-4D

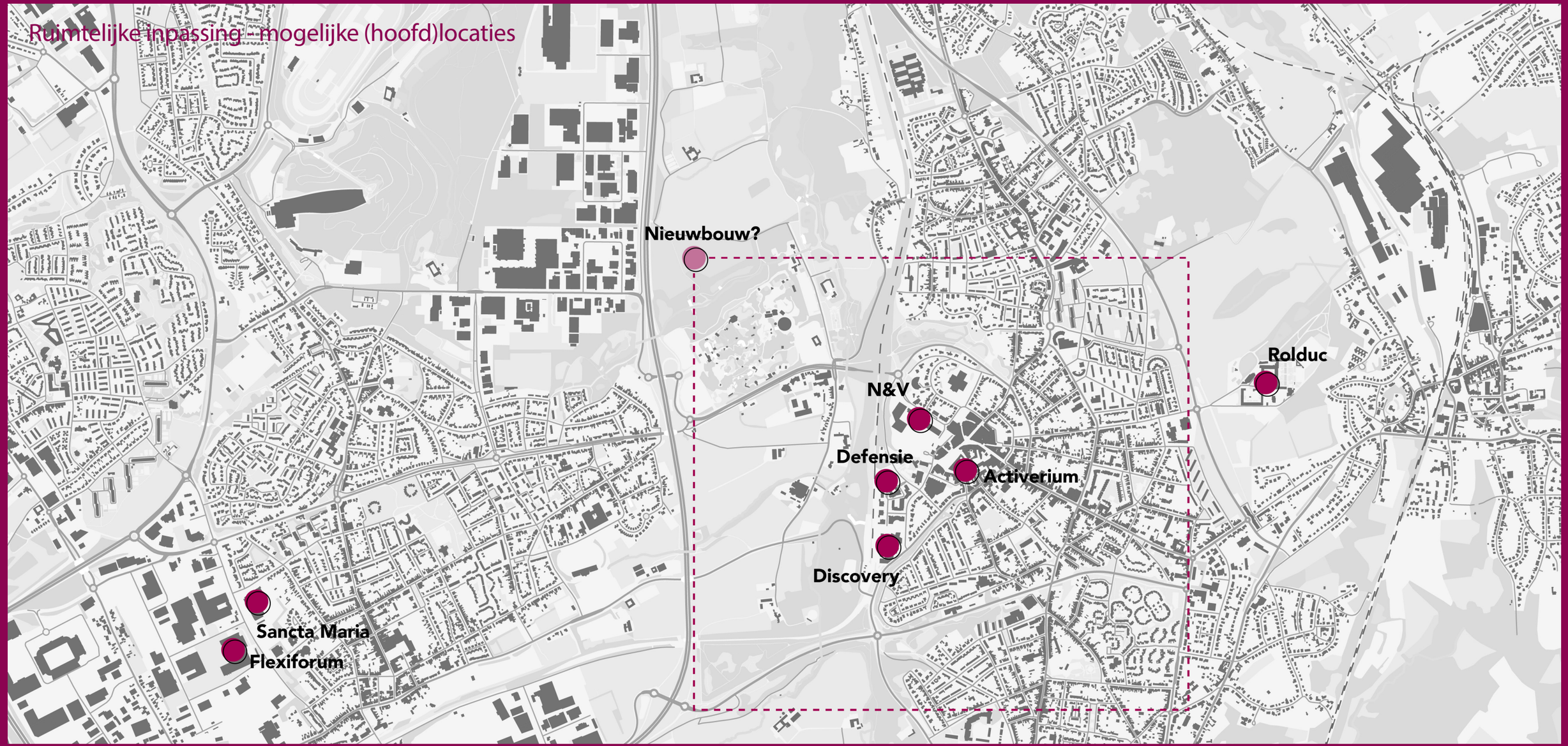

Caspar Sprokelstraat
Wijngracht
Mozartstraat
Theaterpassage
Vleeboulevard
Martin Buberplein
Dr Kreijenstraat
A
B
C
20

SWOT ANALYSE LOCATIES KERKRADE

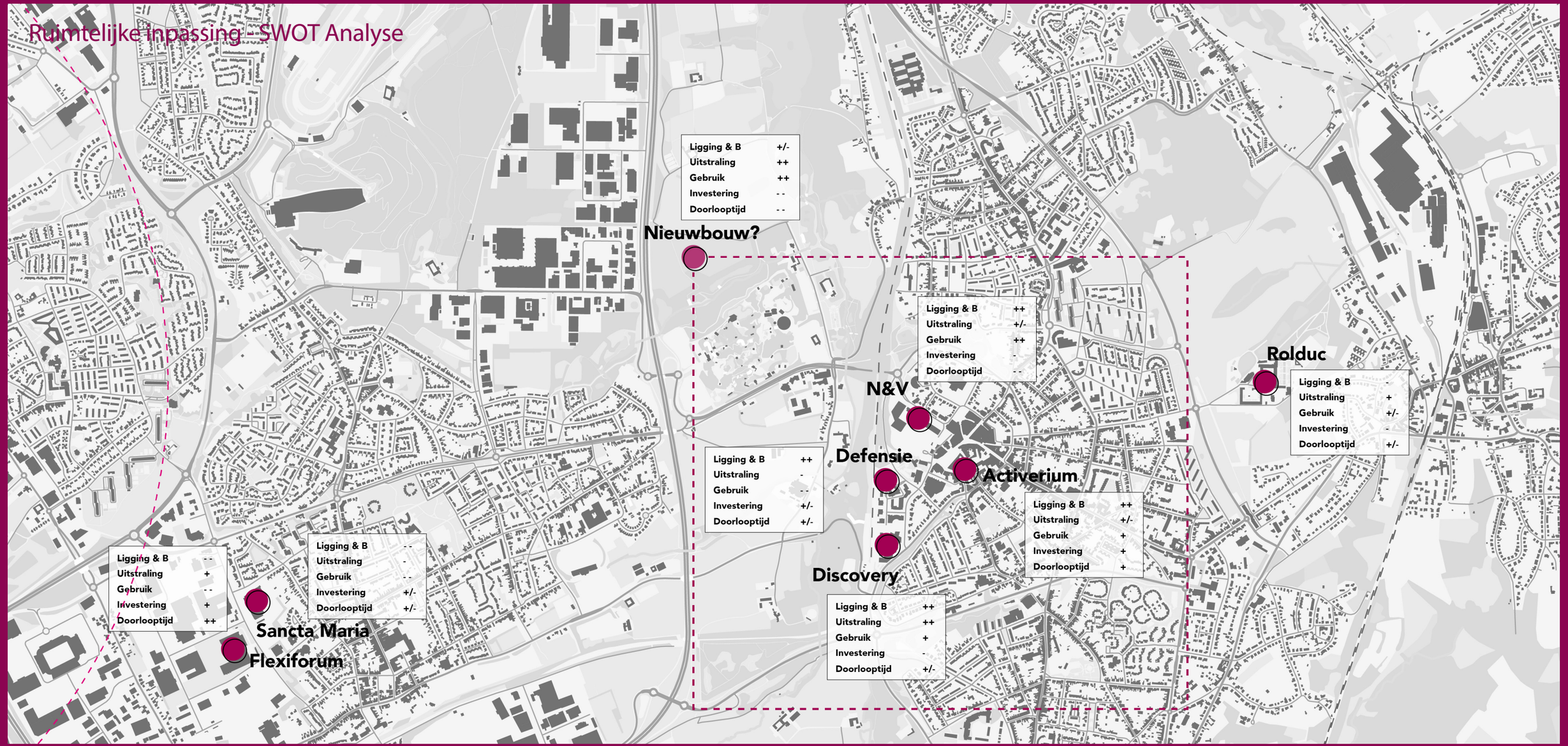
16-04-2023

BELEEF WAT JE LEERT

Ruimtelijke inpassing - mogelijke (hoofd)locaties



Ruimtelijke inpassing - SWOT Analyse



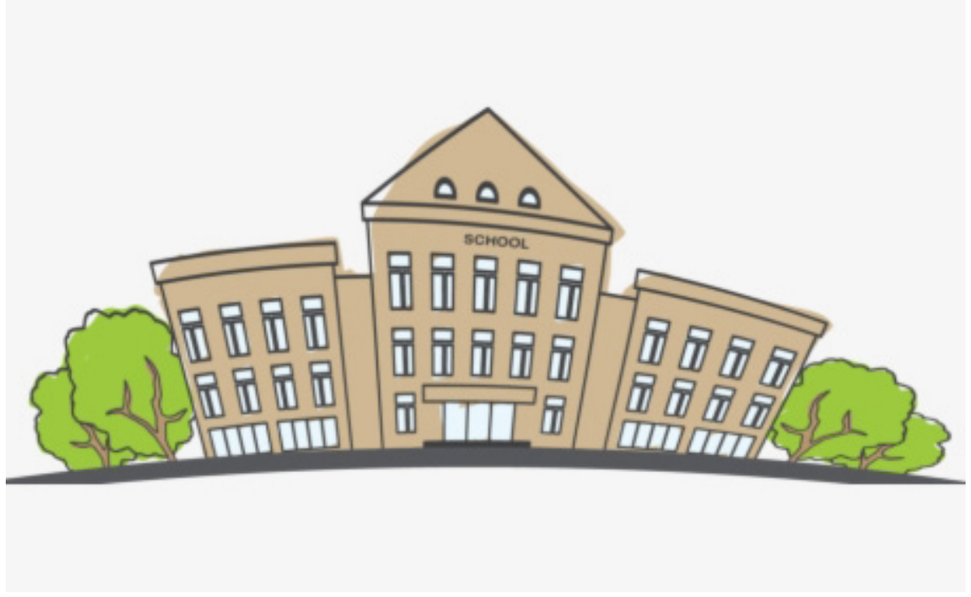
Locatieanalyse

Swot analyse locatie en ruimtelijke inpassing.

Locatie van de nieuwbouw is nog niet bekend. De locatie zal echter wel beperkt zijn tot vrije locaties of te herontwikkelen locaties welke vrijkomen. Hierin zal de mogelijkheid om dit in of dicht bij het centrum te realiseren beperkt of niet mogelijk zijn.

Nieuwbouw?

Ligging & B	**+/-**
Uitstraling	**++**
Gebruik	**++**
Investering	**- -**
Doorlooptijd	**- -**



Ligging & bereikbaarheid

Dit criteria is lastig te beoordelen voor een nieuwbouwlocatie aangezien de locatie nog niet vast ligt. Normaliter zou dit betekenen dat de school op een centrale locatie gerealiseerd kan worden waarbij er ook nog eens rekening gehouden kan worden met de bereikbaarheid van die plek. Dat gezegd hebbende kan er binnen de huidige casus vastgesteld worden dat In het stadscentrum van Kerkrade momenteel geen braakliggend terrein is welke ingezet kan worden voor de nieuwbouw van de schoollocatie. Dit maakt dat de ligging van de nieuwbouw onder druk komt te staan. Deze is dan gebonden aan locaties welke geschikt zijn voor de nieuwbouw en die op dit moment niet voorhanden zijn.

Uitstraling

Nieuwbouw heeft natuurlijk het grote voordeel dat het gebouw zo gerealiseerd kan worden zoals gewenst. Hierdoor is het mogelijk om de uitstraling van het gebouw zo te ontwerpen dat deze in zijn geheel aansluit bij de uitstraling welke Het Martin Buber graag wenst. Een juiste uitstraling kan belangrijk zijn voor leerlingen om met de juiste mindset naar school te komen.

Gebruik

Behalve de uitstraling heeft nieuwbouw natuurlijk ook een zeer positief effect op het gebruik van de school. Behalve de uitstraling kan ook de binnenzijde van de school zo ontworpen worden dat deze perfect aansluit bij het onderwijsconcept. Vanaf het begin kan de juiste samenstelling van ruimtes gecombineerd worden met de juiste benodigde installaties en voorzieningen.

Investering

Een groot nadeel van nieuwbouw is de hoge aanvangsinvestering. Nieuwbouw van een schoolt loopt toch al snel in meerdere miljoenen, waardoor het voor de gemeente (die in principe verantwoordelijk is voor de huisvesting van de school) een hoge investering is. Gekoppeld aan het criterium investering kan gekeken worden naar het stukje duurzaamheid / effectief ruimtegebruik. Met de huidige leegstand is het bijna niet te onderbouwen dat er een volledige nieuwbouw dient plaats te vinden.

Doorlooptijd

Doorlooptijd van de nieuwe locatie is, gezien de tijdsdruk die er bij het Martin Buber aanwezig is (namelijk starten met de school in September 2023), te kort om nieuwbouw te realiseren. Binnen dit realisatietraject zal er eerst een locatie gevonden moeten worden, alvorens hier plannen voor gemaakt kunnen worden en middels een tender gerealiseerd. Dit alles is niet mogelijk binnen het tijdsbestek van 1 jaar en 3 maanden. Hierdoor valt in principe nieuwbouw al af als mogelijkheid voor de eerste hoofdlocatie van het Martin Buber.

Conclusie: Nieuwbouw is qua doorlooptijd en investering niet wenselijk als nieuwe (hoofd)locatie van HMB.

Locatieanalyse

Swot analyse locatie en ruimtelijke inpassing.

De abdij Rolduc is een voormalige abdij in het stadsdeel rolduckerveld. Gelegen in het groen en nabij de duitse grens ligt dit terrein ten oosten van het centrum van Kerkrade. De abdij omvat meerdere vleugels/gebouwen welke uit verschillende periodes stammen. Het complex heeft de status van een rijksmonument.

Rolduc

Ligging & B	**-**
Uitstraling	**+**
Gebruik	**+/-**
Investering	**+**
Doorlooptijd	**++**



Ligging & bereikbaarheid

Ligging en bereikbaarheid van Rolduc heeft een gemiddelde score. De ligging zelf in de natuur is een prachtige locatie in het buitengebied om een school te ontwikkelen. Echter heeft de ligging in het buitengebied ook nadelige gevolgen. Zo is de ligging ten op zichte van het centrum van Kerkrade erg decentraal. Hierdoor zal ook de bereikbaarheid onder druk komen te staan. De afstand voor de leerlingen om te overbruggen naar de school zal al snel te ver worden. Daarnaast is Rolduc met het openbaar alleen via een busverbinding te bereiken.

Uitstraling

De statische en klassieke uitstraling van Rolduc kan goed vallen voor de leerlingen van het Het Martin Buber. Hiervoor is een enkele plus toegekend aan dit criteria. Hoewel de historie een gevoel bij de bezoekers kan oproepen, is het ook mogelijk dat dit juist negatieve gevoelens oproept. De uitstraling sluit daarnaast ook niet geheel aan bij het vernieuwende karakter wat Het Martin Buber graag wil uitstralen.

Gebruik

Rolduc heeft momenteel te maken met leegstand. Hierdoor kan een deel van het gebouw gebruikt worden voor de school. Binnen de klassieke indeling (ruimtes van ca. 50 m2) zal het echter lastig/niet mogelijk zijn om ruimte te maken voor de lesmethoden van Het Martin Buber. Daarnaast loopt er momenteel al een ander traject (o.a. Masterplan Rolducerveld) waarbinnen ook een nieuwe invulling voor het Rolduc meegenomen zal worden. De leegstand zal hiermee dus komen te vervallen.

Investering

De aanvangsinvestering in het gebouw zal zeer positief zijn aangezien het een bestaand gebouw betreft. Verder zullen er weinig aanpassingen aan het gebouw gedaan kunnen worden gezien de monumentale status. Voor wat betreft de investering is dit positief. Daarnaast zal de ruimte niet geheel geschikt zijn voor het aantal leerlingen in thermen van akoestiek en klimaat. Ruimtelijk heeft het gebouw wel de mogelijkheden, maar klimaattechnisch zullen er problemen ontstaan. Gezien het feit dat dit een (rijks)monument is, zijn deze problemen ook niet zomaar opgelost.

Doorlooptijd

De doorlooptijd van Rolduc past goed binnen het traject van Het Martin Buber. Vanaf het definitieve beslismoment is het mogelijk om binnen een jaar de benodigde vergunningen, verbouwing en inhuizing te organiseren. Bestemmingsplantechnisch is het mogelijk om de activiteiten op deze locatie te laten plaatsvinden.

Conclusie: Rolduc is niet wenselijk als nieuwe (hoofd)locatie van HMB gezien de ligging & bereikbaarheid en de mogelijkheden om het schoolconcept binnen het gebouw te laten landen.

Locatieanalyse

Swot analyse locatie en ruimtelijke inpassing.

De defensie locatie betreft het voormalige defensie kantoor gelegen net buiten de kern van Kerkrade aan de Kosterbeemden. Het gebouw staat momenteel (deels) leeg en betreft 4 bouwlagen , waarvan de begane grond verdieping grotendeels vrijgehouden is voor parkeren.

Defensie

Ligging & B	**++**
Uitstraling	**-**
Gebruik	**- -**
Investering	**+/-**
Doorlooptijd	**+/-**



Ligging & bereikbaarheid

De ligging en bereikbaarheid van het defensie kantoor is goed. De centrale ligging in het centrum van Kerkrade zorgt ervoor dat dit vanuit alle wijken goed bereikbaar is. Hierdoor is de locatie voor leerlingen per fiets goed te bereiken. Daarnaast is de locatie ook met het openbaar vervoer en te voet goed bereikbaar vanuit de meeste delen van Kerkrade.

Uitstraling

De uitstraling van het gebouw zal naar verwachting tegenvallen. De rigide strakke uitstraling, welke het best vergeleken kan worden met een kantoorgebouw, zal de leerlingen waarschijnlijk niet goed motiveren en sluit niet aan bij de gedachte van de lesmethode van Het Martin Buber.

Gebruik

Het gebruik van de ruimtes binnen het defensiekantoor is goed in te richten voor de lesmethode die Het Martin Buber graag wil volgen. Bestaande lichte scheidingswanden kunnen worden verplaatst om de ruimte juist in te delen voor de leerpleinen. Een nadeel in het gebruik zal echter wel zijn dat een deel van het gebouw een andere invulling zal krijgen. Hierdoor zullen er delen van het gebouw afgesloten moeten worden. Dit zal inpandig moeten gebeuren gezien de grootte van het gebouw.

Investering

De aanvangsinvestering in het gebouw zal zeer positief zijn aangezien het een bestaand gebouw betreft. Verder zullen er weinig aanpassingen aan het gebouw gedaan hoeven worden in klimatologische onderdelen (ventilatie en daglicht). Voor wat betreft de investering is dit positief.

Doorlooptijd

De doorlooptijd van Defensie kantoor past goed binnen het traject van Het Martin Buber. Vanaf het definitieve beslismoment is het mogelijk om binnen een jaar de benodigde vergunningen, verbouwing en inhuizing te organiseren. Bestemmingsplantechnisch dient er nog een aanpassing gedaan te worden om de activiteiten op deze locatie te laten plaatsvinden.

Conclusie: Defensie is gezien de uitstraling niet gewenst als mogelijke (hoofd)locatie. Daarnaast is er nog een sterker argument, namelijk dat Defensie inmiddels ook niet meer beschikbaar is.

Locatieanalyse

Swot analyse locatie en ruimtelijke inpassing.

Sancta Maria is een voormalige basisschool gelegen aan de Elbereveldstraat. Het gebouw is reeds enkele jaren niet meer in gebruik als basisschool en heeft tegenwoordig zijn invullen als werkplaats/atelierruimte. Aangrenzend aan het Sancta Maria ligt een andere te onderzoeken locatie; het Flexiforum.

Sancta Maria

Ligging & B	**- -**
Uitstraling	**-**
Gebruik	**- -**
Investering	**+/-**
Doorlooptijd	**+/-**



Ligging & bereikbaarheid

De ligging en bereikbaarheid van Sancta Maria (gelegen naast het Flexiforum) is niet heel goed. Hoewel de bereikbaarheid met auto, fiets en openbaar vervoer redelijk goed is, ligt de locatie erg ver van het centrum van Kerkrade. Dit maakt dat de afstand vanuit de meeste wijken van Kerkrade erg groot zal zijn. De wens van Het Martin Buber om de hoofdlocatie te vestigen nabij of in het centrum kan hiermee niet ingevuld worden.

Uitstraling

De uitstraling van het gebouw zal naar verwachting tegenvallen. De verouderde en oninspirerende uitstraling zal leerlingen weinig enthousiast maken om naar de locatie naar school te komen. Hiervoor zal er zeker aan de buitenzijde van het gebouw een en ander gedaan dienen te worden.

Gebruik

De ruimtes van het gebouw zijn niet tot weinig geschikt om leerpleinen in te realiseren, een van de uitgangspunten van de lesmethodiek van Het Martin Buber. De opzet van het gebouw is gebaseerd op het standaard leslokaal van 50m2. Hierbij zal het niet mogelijk zijn om deze ruimtes te vergroten tot de gewenste leerpleinen met een formaat van meer dan 120-150 m2.

Investering

Om het gebouw tot op het gewenste niveau te krijgen qua uistaling, installatie en ook de gewenste ruimtes ten aanzien van het leerconcept zal een grote verbouwing noodzakelijk zijn. Hiervoor zal een behoorlijke aanvangstinvestering nodig zijn om de school op deze locatie te laten starten.

Doorlooptijd

De doorlooptijd met de verbouwing zal opzichzelf nog wel te realiseren zijn, echter is het gebouw momenteel ook in gebruik als werkplaats/atelierruimte. Hierdoor zullen ook eerst gesprekken met de huidige gebruikers nodig zijn, waardoor het traject te lang zal duren voor de startdatum van Het Martin Buber.

Conclusie: Sancta Maria is niet geschikt als (hoofd)locatie omdat de locatie niet geschikt is om het schoolconcept te laten landen. Er zal een behoorlijke investering tegenover staan om het gebouw geschikt te maken voor het schoolconcept.

Locatieanalyse

Swot analyse locatie en ruimtelijke inpassing.

Het Discovery museum is gelegen ten zuid-westen van het centrum van Kerkade, op loopafstand. Daarnaast ligt de locatie aan het spoor bij de halte Kerkade Centrum. Op het terrein van het museum zijn meerdere gebouwen gelegen welke allen hun eigen functie binnen het museum invullen.

Discovery

Ligging & B	**++**
Uitstraling	**++**
Gebruik	**+**
Investering	**+/-**
Doorlooptijd	**+**



Ligging & bereikbaarheid

De ligging en bereikbaarheid van het Discovery is zeer goed. De centrale ligging in het centrum van Kerkrade zorgt ervoor dat dit vanuit alle wijken goed bereikbaar is. Hierdoor is de locatie voor leerlingen per fiets goed te bereiken. Daarnaast is de locatie ook met het openbaar vervoer en te voet goed bereikbaar vanuit de meeste delen van Kerkrade.

Uitstraling

De uitstraling van het gebouw zal de leerlingen enthousiasmeren. Daarnaast past dit heel goed bij de vernieuwende manier van lesgeven van Het Martin Buber. Het beleef wat je leert manifesteerd zich natuurlijk nergens beter dan in een museum.

Gebruik

Het gebruik van de 'Cube' zal goed aansluiten bij de lesmehode van Het Matin Buber. Er is in deze casus gekeken naar de invullen van alleen de cube, aangezien deze momenteel als opslag dient voor het museum. De ruimtes op de verdiepingen kunnen eenvoudig ingericht worden voor de leerpleinen. Klimatologisch zijn er wel enige uitdagingen binnen het gebouw. Zo dienen de verdiepingen van daglicht voorzien te worden en zullen de installaties verder aangepast te worden.

Investering

De aanvangsinvestering in het gebouw overwegend neutraal zijn aangezien het enerzijds een bestaand gebouw betreft. Er zullen echter wel meerdere grote aanpassingen aan het gebouw gedaan dienen te worden om het geschikt te maken voor de educatieve doeleinde op de verdiepingen en om de aanverwante ruimtes te realiseren. Hiermee blijft de aanvangstinvestering toch een relatief groter bedrag om rekening mee te houden.

Doorlooptijd

De doorlooptijd van Discovery past redelijk goed binnen het traject van Het Martin Buber. Op het gebied van ruimtelijke ordening zal het mogeilijk zijn om de benodigde onderdelen te verkrijgen binnen een jaar. Echter zal de verbouwing van de gebouwen om deze tot op het gewenste niveau voor een onderwijs locatie lang(er) in beslag nemen. Hierdoor is de doorlooptijd krap, maar wel te realiseren.

Conclusie: Discovery is zou een geschikte locatie kunnen zijn om het schoolconcept van HMB te laten landen. Na vervolgonderzoek is echter gebleken dat dit niet tot (hoofd) locatie ontwikkeld kan worden. Onderzoek om deze locaties tot een van de haltes te maken loopt nog. Daarnaast heeft het discovery reeds een andere invulling gekregen in de vorm van de Einstein-telescoop.

Locatieanalyse

Swot analyse locatie en ruimtelijke inpassing.

Het Flexiforum gelegen aan de Spekhofstraat is een multifuntioneel gebouw gelegen op ca. 2km van het centrum van Kerkade. Het gebouw biedt onderdak aan een mix van instellingen, bedrijven en stichtingen

Flexiforum

Ligging & B	**- -**
Uitstraling	**+**
Gebruik	**- -**
Investering	**+**
Doorlooptijd	**++**



Ligging & bereikbaarheid

De ligging en bereikbaarheid van het flexiforum is niet heel goed. Hoewel de bereikbaarheid met auto, fiets en openbaar vervoer redelijk goed is, ligt de locatie erg ver van het centrum van Kerkrade. Dit maakt dat de afstand vanuit de meeste wijken van Kerkrade erg groot zal zijn. De wens van Het Martin Buber om de hoofdlocatie te vestigen nabij of in het centrum kan hiermee niet ingevuld worden.

Uitstraling

De uitstraling van het gebouw zal de leerlingen enthousiasmeren. Het markante gebouw sluit goed aan bij de manier waarop Het Martin Buber zich wil profileren als anderszinse onderwijsorganisatie. De verwachting is dat dit een positief effect op de leerlingen zal hebben.

Gebruik

In feite bieden de ruimtes in het gebouw de mogelijkheid om leerpleinen te huisvesten. Zij het echter niet dat het gebouw (voor het overgrote deel) gevuld is met bedrijven, instellingen en stichtingen die gebruik maken van de diverse ruimtes in het gebouw. Dit maakt dat er simpelweg geen ruimte is voor de school om onderwijs te bieden aan de leerlingen.

Investering

De aanvangsinvestering in het gebouw zal positief zijn. Dit heeft met meerdere aspecten te maken, maar er zullen bovenal weinig aanpassingen gedaan hoeven te worden om het gebouw tot een onderwijsfunctie om te turnen. Dit heeft een positief effect op de (financiele) start van de nieuwe school.

Doorlooptijd

De doorlooptijd zal geen enkel probleem bedragen ten aanzien van een verbouwing. Hiervoor is zojuist beschreven dat de aanpassingen minimaal zullen zijn. Echter betreft het wel een gebouw waarvan de ruimtes momenteel bezet zijn door gebruikers met eventuele (huur)contracten. Dit komt de doorlooptijd om op korte termijn afspraken te maken over het gebruik van eventuele ruimtes juist weer niet ten goede.

Conclusie: Flexiforum zou een zeer interessante locatie zijn, gezien de investering en uitstaling van het gebouw. De ligging en huidige bezetting maken het echter niet mogelijk om dit gebouw als de (start)locatie van Het Martin Buber aan te wijzen.

Locatieanalyse

Swot analyse locatie en ruimtelijke inpassing.

De gebouwen N&V zijn twee vleugels van het voormalige ziekenhuis gelegen net buiten de kern van het centrum van Kerkrade. De ziekenhuisfunctie is hier komen te vervallen waardoor de gebouwen wachten op herontwikkeling.

N&V

Ligging & B	**++**
Uitstraling	**+/-**
Gebruik	**++**
Investering	**-**
Doorlooptijd	**- -**



Ligging & bereikbaarheid

De N&V vleugels van het voormalige zuyderland ziekenhuis gelegen in het centrum van kerkrade zijn goed bereikbaar voor toekomstige scholieren. Zowel met auto, openbaar vervoer als fiets zal deze locatie makkelijk te bereiken zijn gezien de centrale ligging.

Uitstraling

De Uitstraling van het gebouw zal verbeterd dienen te worden. Momenteel heeft het pand zeker nog de uitstraling van het ziekenhuis, Het verfraaien of anderszins aanpassen van de gevel lijkt wel noodzakelijk om de gebouwen tot een inspirerende omgeving voor leerlingen te laten zijn.

Gebruik

De grote open ruimtes en betonnen constructie met kolommen en balken van beide gebouwen lenen zich goed voor het creeren van grote open leerpleinen. Hierin is gebouw N zelfs nog meer geschikt dan gebouw V. Verder kunnen de trappenhuizen met aanpalende ruimtes ingezet worden voor de overige functies welke benodigd zijn voor als schoollocatie.

Investering

De aanvangsinvestering in het gebouw zal zeer groot zijn. Er zal een grote verbouwing ten aanzien van het bouwkundige alsook de installatie benodigd zijn om deze locatie tot een onderwijsfunctie aan te kunnen passen. Daarnaast blijft nog dat het ook zeker de voorkeur betreft om de buitengevel van het gebouw een andere uitstraling te geven.

Doorlooptijd

De doorlooptijd om het gebouw te verbouwen tot schoollocatie zal het onmogelijk maken om dit gebouw gereed te hebben met de opstart van Het Martin Buber in het eerste jaar. Het ontwerp en verbouwingstraject zal hiervoor te veel tijd in beslag nemen, waardoor de locatie niet op tijd gereed zal zijn.

Conclusie: De N&V vleugels zijn qua ruimte en locatie een zeer geschikte plek als (hoofd)locatie. Echter maken de doorlooptijd en benodigde investering het onmogelijk om deze locatie gereed te hebben voor de startdatum van Het Martin Buber. Wellicht is het wel mogelijk om deze locatie op een langere termijn te betrekken als permanente hoofdlocatie.

Locatieanalyse

Activerium

Swot analyse locatie en ruimtelijke inpassing.

Het Activerium is gelegen in het centrum van Kerkrade, net om de hoek van de markt en tegenover het stadskantoor. Het gebouw bestaat uit deels uit 2 en uit 4 lagen. Dit gebouw heeft een invulling gehad in de vorm van sociale dienst en biedt momenteel ruimte voor de handhavingstak. Ongeveer de helft van het gebouw staat momenteel leeg.

Ligging & B	**++**
Uitstraling	**+/-**
Gebruik	**+**
Investering	**+**
Doorlooptijd	**+**



Ligging & bereikbaarheid

De ligging en bereikbaarheid van het Activerium is zeer goed. Het gebouw in centraal gelegen in het centrum van Kerkrade en goed met verschillende vormen van transport te bereiken. Openbaar vervoer en auto's komen tot redelijk dichtbij de locatie, waarbij de fietsers tot op de locatie zelf kunnen komen.

Uitstraling

De uitstraling straling van het gebouw is niet zozeer goed of slecht te noemen. Bepaalde elementen maken het gebouw tot divers beeld, echter zullen de leerlingen er ook niet heel erg enthousiast van raken. Op voorhand lijkt dit echter geen probleem te vormen ten aanzien van de locatie van de school.

Gebruik

Het gebouw kan goed in gebruik genomen worden binnen het schoolconcept van Het Martin Buber. De open ruimtes in beide delen van het gebouw bieden de mogelijkheid om grotere leerpleinen te realiseren. Het gebruik van de ruimtes zal gezien de opzet van het gebouw wel beperkend werken om het maximaal aantal leerlingen dat op deze locatie ontvangen kan worden.

Investering

De aanvangsinvestering in het gebouw zal positief zijn aangezien het een bestaand gebouw betreft. Er zullen afhankelijk van het aantal te huisvesten leerlingen wel aanpassingen aan het gebouw gedaan moeten worden, zowel bouwkundig als installatietechnisch. Echter blijft deze investering nog steeds veel lager dan een nieuw te realiseren gebouw/school.

Doorlooptijd

De doorlooptijd van Discovery past goed binnen het traject van Het Martin Buber. Vanaf het definitieve beslismoment is het mogelijk om binnen een jaar de benodigde vergunningen, verbouwing en inhuizing te organiseren. Bestemmingsplantechnisch dient er nog een aanpassing gedaan te worden om de activiteiten op deze locatie te laten plaatsvinden.

Conclusie: Het Activerium is gezien de vijf beoordelingscriteria (op dit moment) de meest geschikte (start) locatie van Het Martin Buber. Alle criteria zijn overwegend positief, waarbij het wel bekend is dat deze locatie voor een uiteindelijke (hoofd) locatie te klein zal zijn om de gewenste hoeveelheid leerlingen te huisvesten. Als (tijdelijke) startlocatie is de locatie echter de beste keuze.

Ruimtelijke inpassing - voorkeurslocatie



CONTACT

Neem contact met ons op via:
Gemeente Kerkrade
gemeentehuis@kerkade.nl
Tel nr: 14 045

Aanvullende vragen SP m.b.t. Martin Buber. Graag willen we beantwoording voor de komende raadsvergadering van 24 april

1. Graag ontvangen we de begroting /jaarcijfers van het Martin Buber van 2023 en de begroting voor 2024.
2. We hebben gevraagd naar de geschiedenis van de koop en verkoop van de panden en de gronden inclusief de prijzen). Het overzicht is niet compleet. Graag alsnog een compleet overzicht. Dat wil zeggen jaartallen, cijfers koop en verkoop en voor wat precies.

Aanvullende vragen SP m.b.t. Martin Buber. Graag willen we beantwoording voor de komende raadsvergadering van 24 april:

1. Graag ontvangen we de begroting /jaarcijfers van het Martin Buber van 2023 en de begroting voor 2024.

Van HMB zijn er geen begroting/ jaarcijfers van 2023. De begroting van 2024 van HMB is momenteel in voorbereiding bij de school.

2. We hebben gevraagd naar de geschiedenis van de koop en verkoop van de panden en de gronden inclusief de prijzen). Het overzicht is niet compleet. Graag alsnog een compleet overzicht. Dat wil zeggen jaartallen, cijfers koop en verkoop en voor wat precies.

Navraag bij de fractie SP staat uit voor een verduidelijking van de vraag ivm de eerder verstrekte gegevens (deels ter inzage).

Het eerder gegeven antwoord (inclusief de ter inzage liggende geheime bijlage) geeft een totaalbeeld van de aankopen door de gemeente van de gronden gelegen aan de Wijngracht. Het Sint Jozefziekenhuis is vanaf de jaren ‘20 van de 20e eeuw gevestigd aan de Wijngracht, beginnend in een enkel pand, en in de loop van de jaren hierna telkens uitgebreid. Het Sint Jozefziekenhuis is later overgegaan in het Atrium Medisch Centrum Parkstad. De gronden zijn dus reeds lange tijd eigendom van het “ziekenhuis” geweest.

nr. 24it01050

Amendement ex art 31 Regelement van Orde voor de vergaderingen van de Raad de gemeente Kerkrade

Datum: **24 april 2024**
Aan: **gemeenteraad Kerkrade**
Via: **voorzitter gemeenteraad**
Onderwerp: **Amendement inzake financiering Martin Buber**

De raad van de gemeente Kerkrade

Kennis te hebben genomen van:
• 24Rb015 Ontwerpbesluit tijdelijke en definitieve huisvesting en bijbehorend financieringsvoorstel voor het Martin Buber • 24Rb015 Nota van toelichting tijdelijke en def. huisvesting Martin Buber • Bestuursrapportages 2024 en 2025 • Meerjarenbegroting 2024 e.v.

Overwegende:
• Dat het geld uit de Reserve Sociaal Domein ten behoeve van een gebouw, een oneigenlijk gebruik is van dit geld. • Dat deze beschikbare gelden bedoeld zijn voor sociale doeleinden, zoals onder andere armoedebestrijding, geld voor de chronisch zieken, volksgezondheid en cultuur.

Gelet op:
• De noodzaak voor een goed schoolgebouw voor het Martin Buber. • Het feit dat een begroting zo correct mogelijk de financiële positie van de gemeente dient uit te drukken. • Geld halen uit de Reserve Sociaal Domein voor de financiering van een schoolgebouw, om daarmee een sluitende begroting te krijgen, een vertekend beeld geeft van de werkelijke financiële situatie van de gemeente Kerkrade.

Besluit:
1. Ten aanzien van punt IV ontwerpbesluit: Geen 4 miljoen euro uit De Reserve Sociaal Domein te halen t.b.v. het schoolgebouw voor het Martin Buber. 2. Roept het college op om voor 4 miljoen euro elders een dekking te zoeken en met een aantal mogelijke voorstellen naar de raad te komen, zodat de raad een beargumenteerde keuze kan maken.

Aldus vastgesteld door de raad der gemeente Kerkrade, tijdens de raadsvergadering d.d. 24 april 2024 en gaat over tot de orde van de dag.

namens SP Kerkrade,

Marianne Laumann (fractievoorzitter SP Kerkrade)

Carin Wevers

Voor	2 (SP)
Tegen	26
Resultaat	Verworpen 24-4-2024

Datum:	24 april 2024
Nr.	24it01042
Betreft:	Motie ex art. 34 RvO
Inzake:	Onvrede proces maatschappelijke verkenning Zuyderland

De gemeenteraad van Kerkrade, bijeen op 24 april 2024,

Constaterende dat:

- De regietafel het besluit heeft genomen om de spoedeisende eerste hulp met intensive care-unit en ambulancezorg in Zuyderland Sittard-Geleen te huisvesten;
- Locatie Heerlen over het algemeen het betere alternatief was, behalve bij het financiële aspect;
- Dit besluit het gevolg was van een maandenlange “maatschappelijke verkenning” in opdracht van Zuyderland en CZ;
- Volstrekte transparantie volgens de organisatie van groot belang was en nagestreefd zou worden;

Overwegende dat:

- Elke regio in Zuid-Limburg behoefte heeft aan goede (ziekenhuis)zorg gelet op de gezondheidsachterstand;
- We nog steeds weigeren mee te werken aan het uit elkaar laten spelen van twee regio’s en er dus geen sprake is van het “winnen” van een regio;
- Een besluit over de afschaling van zorg in een ziekenhuis van groot maatschappelijk belang is, waarbij draagvlak alleen wordt bereikt als iedereen voldoende in het proces is meegenomen;
- Transparantie echter op cruciale onderdelen ontbreekt en de gepresenteerde cijfers niet te staven zijn;
- Besluiten die op de ene plek een kostenbesparing opleveren, elders juist tot meerkosten kunnen leiden (ook voor gemeenten) en dit helaas geen onderdeel vormt van de besluitvorming;

- Volledige toelichting van de weging van randvoorwaarden is toegezegd, maar dit alleen kan als de ruimte om alle vragen te stellen er ook is bij de presentatie, hetgeen niet het geval was.

Spreekt uit:

- Ontevreden te zijn over het proces van maatschappelijke verkenning en de betrokkenheid van politieke vertegenwoordigers, mede door een gebrek aan transparantie van de organisatie;
- Daarom geen vertrouwen te hebben in de uiteindelijke besluitvorming van de regietafel.

En verzoekt de griffie:
Een afschrift van deze motie te zenden aan de gemeenten in de Oostelijke en Westelijke Mijnstreek en het Heuvelland, Provinciale Staten Limbug, Zuyderland en de Tweede Kamer der Staten-Generaal

En gaat over tot de orde van de dag.

Sander Gorissen PvdA Kerkrade	Marianne Laumann SP Kerkrade	Noud Krasovec Ons Kerkrade
Mark Meijer CDA Kerkrade	Roger Creusen VVD Kirchroa	Anne Marie Fischer-Otten Ouderenpartij Kerkrade
Nettie Paul-Ubachs Burgerbelangen	Arnold Otten Hart voor Vrijheid	Marc Charlier Lokaal Alternatief

Voor	28
Tegen	0
Resultaat	Unaniem aangenomen 24-6-2024 Diderik Fransen, griffier

nr. 24it01045

MOTIE: beoordeling Integriteitscommissie

De raad van de gemeente Kerkrade in vergadering bijeen d.d. 24 april 2024;

Constaterende dat:

- De Integriteitscommissie is ingesteld door de Gemeenteraad op 29 september 2021;
- de Integriteitscommissie dient te handelen binnen het doel en de specifieke taken die via de verordening zijn opgedragen;
- de Integriteitscommissie verantwoording aflegt aan de gemeenteraad;
- de Integriteitscommissie op het gebied van integriteit als inhoudelijk kader heeft: de gemeentelijke gedragscodes, het raadsbesluit van september 2021, handreikingen en andere praktijkvoorbeelden die passen binnen de kaders zoals door de raad vastgesteld;
- er een verzoek ligt van de Integriteitscommissie om als raad een oordeel uit te spreken over het functioneren van de commissie in relatie tot de procedure die is gevolgd ter afhandeling van een melding.

overwegende dat:

- De integriteitscommissie verantwoording heeft afgelegd over de gevolgde procedure aan de betrokkenen en gemeenteraad;
- de gevolgde procedure controleerbaar is op basis van de verstrekte informatie;
- de gevolgde procedure past binnen het door de raad vastgestelde inhoudelijke kader;
- het wegen van een melding op een zorgvuldige manier dient te gebeuren en het daarvoor gebruikelijk is om dit aan de hand van een eerste beoordeling te doen die benamingen hebben als vooronderzoek, voortoets of opvolgingsadvies (zie bijvoorbeeld het protocol van Provinciale en Gedeputeerde Staten) en de commissie dat ook heeft gedaan;
- Dit de noodzaak aantoont van gemeentelijke gedragscodes en een verdere uitwerking van de te volgen stappen.

is van mening dat:

- De Integriteitscommissie heeft gehandeld binnen de voor de commissie gestelde kaders.
- Het uitgevoerde werk van de commissie en de daarover afgelegde verantwoording door de Integriteitscommissie een correcte en zorgvuldige procedure is geweest.
- De procedure voor de gemeenteraad is afgedaan.

en gaat over tot de orde van de dag.

Aldus vastgesteld door de raad van de gemeente Kerkrade tijdens de raadsvergadering van 24 april 2024

Noud Krasovec
Fractie Ons Kerkrade

Voor	26
Tegen	0
Resultaat	Unaniem aangenomen 24-4-2024 Diders Franssen griffier

nr. 24it01046

Motie ex artikel 33 reglement van orde voor de vergaderingen van de Raad der gemeente Kerkrade

Datum: **24 april 2024**
Aan : **gemeenteraad**
Via : **voorzitter gemeenteraad**

Onderwerp: **motie van treurnis over de gang van zaken rondom de vermeende integriteitschending.**

Geachte voorzitter,

Hierbij dienen wij namens de fractie SP een motie van treurnis in m.b.t. de gehanteerde procedure alsook over de kwaliteit van het onderzoek van de IC.
Wij verzoeken u deze motie in stemming te brengen tijdens de raadsvergadering van 24 april 2024.

De raad van de gemeente Kerkrade

Overwegende dat:

- Het vertrouwen van de inwoners in de politiek de hoogste prioriteit moet hebben in de raad van Kerkrade.
- Om dat vertrouwen te verbeteren, de raad er alles aan moet doen om alle schijn van belangenverstrengeling te voorkomen.
- Professor dr. M. de Vries, dé autoriteit in Nederland op het gebied van integriteitsschendingen, na een onafhankelijk onderzoek, concludeert dat er geen sprake is van een schending door Raadslid C.Wevers maar het eerder lijkt op een bewuste poging dit raadslid aan te pakken.

Constaterende dat:

- De integriteitscommissie, een niet onderbouwd onderzoek heeft laten doen door een onderzoeksbureau dat al meer dan 10 jaar betrokken is bij de gemeente en hier een financiële vergoeding voor krijgt en daardoor de schijn van belangenverstrengeling is ontstaan.
- Er niet is voldaan aan de basisprincipes van behoorlijk onderzoek en de gang van zaken rondom de melding is in strijd met de algemene beginselen van behoorlijk bestuur, te weten; het proportionaliteitsbeginsel, het subsidariteitsbeginsel en het motiveringsbeginsel.

Spreekt uit:
• Het handelen van de integriteitscommissie in deze kwestie te betreuren.

Aldus vastgesteld door de raad der gemeente Kerkrade, tijdens de raadsvergadering 24 april 2024 en gaat over tot de orde van de dag.

Indieners:
Marianne Laumann, fractievoorzitter
Carin Wevers, raadslid

Voor	0
Tegen	26
Resultaat	Verworpen Didam Francissen griffier 24-4-2024