[redacted] (Kerkrade)

Van: [redacted] (Kerkrade)
Verzonden: donderdag 20 juni 2024 14:27
Aan: Stijns, Raph (Kerkrade)
Onderwerp: RE: Brief Huis voor Klokkenluiders

Helemaal mee eens.
Ik zal beiden een mail sturen met CC naar jou.

Van: Stijns, Raph (Kerkrade) <raph.stijns@kerkrade.nl>
Verzonden: donderdag 20 juni 2024 14:23
Aan: [redacted] (Kerkrade) [redacted]@kerkrade.nl>
Onderwerp: Re: Brief Huis voor Klokkenluiders

[redacted] svp ook delen met weth. Roland en Weijers.
Ik zal melding maken in het college.
Eens?
Grtz, Raph

Verzonden vanuit Outlook voor iOS

Van: [redacted] (Kerkrade) [redacted]@kerkrade.nl>
Verzonden: Thursday, June 20, 2024 1:58:44 PM
Aan: Stijns, Raph (Kerkrade) <raph.stijns@kerkrade.nl>
Onderwerp: FW: Brief Huis voor Klokkenluiders

Hallo Raph,

Ter informatie.
[redacted]

Groet,

[redacted]

Van: [redacted] (Kerkrade) [redacted]@kerkrade.nl>
Verzonden: donderdag 20 juni 2024 13:43
Aan: [redacted]@capra.nl
Onderwerp: FW: Brief Huis voor Klokkenluiders

Hoi [redacted]

Zie bijgaand verzoek van het Huis voor Klokkenluiders.
Gaarne advies.
Kun je dan ook de concept beantwoording formuleren?
BVD.

[redacted]

Van: [redacted] (Kerkrade) [redacted]@kerkrade.nl>
Verzonden: woensdag 19 juni 2024 12:35

Aan: [redacted]Kerkrade) [redacted]@kerkrade.nl>
Onderwerp: Brief Huis voor Klokkenluiders

Hallo [redacted]

Bijgaande brief stond in onze werkvoorraad. Op verzoek van John heb ik hem in Corsa op jou doorgeboekt.
Dit ter info.

Groetjes,
[redacted]

Gemeente Kerkrade

[redacted]

Bezoekadres Stadskantoor
Markt 33, 6461 EC Kerkrade
Postbus 600, 6460 AP Kerkrade
Telefoon 14 045
E-mail gemeentehuis@kerkrade.nl
Website www.kerkrade.nl

Managementassistente B
Domein Burger / Werk Inkomen en Zorg
Telefoon [redacted]
E-mail [redacted]@kerkrade.nl

De inhoud van dit bericht kan vertrouwelijk of persoonlijk zijn en is alleen bestemd voor de geadresseerde. Als dit bericht niet voor u is bestemd verzoeken wij u het bericht niet openbaar te maken, te verspreiden of vermenigvuldigen. Als dit bericht niet voor u is bestemd, vragen wij u dit bericht naar de afzender terug te sturen en het bericht te vernietigen.

De inhoud van dit bericht kan vertrouwelijk of persoonlijk zijn en is alleen bestemd voor de geadresseerde. Als dit bericht niet voor u is bestemd verzoeken wij u het bericht niet openbaar te maken, te verspreiden of vermenigvuldigen. Als dit bericht niet voor u is bestemd, vragen wij u dit bericht naar de afzender terug te sturen en het bericht te vernietigen.

De inhoud van dit bericht kan vertrouwelijk of persoonlijk zijn en is alleen bestemd voor de geadresseerde. Als dit bericht niet voor u is bestemd verzoeken wij u het bericht niet openbaar te maken, te verspreiden of vermenigvuldigen. Als dit bericht niet voor u is bestemd, vragen wij u dit bericht naar de afzender terug te sturen en het bericht te vernietigen.

[redacted] (Kerkrade)

Van: [redacted] (Kerkrade)
Verzonden: donderdag 20 juni 2024 14:47
Aan: Weijers, Tim (Kerkrade); Roland, John (Kerkrade)
CC: Stijns, Raph (Kerkrade)
Onderwerp: FW: Brief Huis voor Klokkenluiders
Bijlagen: Brief Huis voor Klokkenluiders.pdf; RE: Uitnodiging voor gesprek

Gevoeligheid: Vertrouwelijk

Beste mensen,

Zie onderstaande mailwisseling en **bijlage**.

[redacted] van Capra advocaten gaat ons adviseren. Laten we dat afwachten.

Ter aanvulling:
[redacted]

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Van: [redacted] (Kerkrade)
Verzonden: donderdag 20 juni 2024 13:59
Aan: Stijns, Raph (Kerkrade) <raph.stijns@kerkrade.nl>
Onderwerp: FW: Brief Huis voor Klokkenluiders

Hallo Raph,

Ter informatie.
[redacted]

Groet,

[redacted]

Van: [redacted] (Kerkrade) [redacted]s@kerkrade.nl>
Verzonden: donderdag 20 juni 2024 13:43
Aan: [redacted]@capra.nl
Onderwerp: FW: Brief Huis voor Klokkenluiders

Hoi [redacted]

Zie bijgaand verzoek van het Huis voor Klokkenluiders.
Gaarne advies.

Kun je dan ook de concept beantwoording formuleren?
BVD.

[redacted]

Van: [redacted] (Kerkrade) [redacted]@kerkrade.nl>
Verzonden: woensdag 19 juni 2024 12:35
Aan: [redacted] (Kerkrade) [redacted]@kerkrade.nl>
Onderwerp: Brief Huis voor Klokkenluiders

Hallo [redacted]

Bijgaande brief stond in onze werkvoorraad. Op verzoek van John heb ik hem in Corsa op jou doorgeboekt.
Dit ter info.

Groetjes,
[redacted]

Gemeente Kerkrade

[redacted]

Bezoekadres Stadskantoor
Markt 33, 6461 EC Kerkrade
Postbus 600, 6460 AP Kerkrade
Telefoon 14 045
E-mail gemeentehuis@kerkrade.nl
Website www.kerkrade.nl

Managementassistente B
Domein Burger / Werk Inkomen en Zorg
Telefoon [redacted]
E-mail [redacted]@kerkrade.nl

De inhoud van dit bericht kan vertrouwelijk of persoonlijk zijn en is alleen bestemd voor de geadresseerde. Als dit bericht niet voor u is bestemd verzoeken wij u het bericht niet openbaar te maken, te verspreiden of vermenigvuldigen. Als dit bericht niet voor u is bestemd, vragen wij u dit bericht naar de afzender terug te sturen en het bericht te vernietigen.

HUIS VOOR KLOKKENLUIDERS

Huis voor Klokkenluiders
Muzenstraat 89-91
2511 WB Den Haag

Postbus 85680
2508 CJ Den Haag

Telefoon: 088 - 1331000
Website: www.huisvoorklokkenluiders.nl
Email: contact@huisvoorklokkenluiders.nl

Gemeente Kerkrade
INGEKOMEN
19 JUNI 2024
No.:

Aan het College van Burgemeester en Wethouders
Postbus 600
6460 AP Kerkrade

Contactpersoon: [redacted]
Telefoonnummer: [redacted]
E-mail: advies@huisvoorklokkenluiders.nl

Onderwerp: Verzoek om informatie m.b.t. de melding vermoede misstand d.d. 15 februari 2024

Gescand nummer: 24i0032142

Den Haag, 18 juni 2024

Geachte dames en heren,

Dhr. [redacted] heeft zich begin 2024 tot de Afdeling advies van het Huis voor Klokkenluiders gewend met het verzoek hem bij te staan in het meldproces met betrekking tot een door hem vermoede misstand bij uw gemeente.

Op basis van de door de heer [redacted] aangeleverde informatie is de Afdeling advies van het Huis voor Klokkenluiders tot de conclusie gekomen dat er sprake is van een vermoeden van een misstand met maatschappelijk belang zoals bedoeld in artikel 1 Wet bescherming klokkenluiders. Dit betekent dat dat de Afdeling advies van het Huis voor Klokkenluiders de heer [redacted] adviseert en ondersteunt bij de verder te nemen stappen in het meldproces.

Dhr. [redacted] gaf aan dat hij sinds september 2022 verschillende keren melding heeft gedaan van een vermoeden van misstand, zowel bij zijn direct leidinggevende als bij de directeur van zijn afdeling. Dit leidde toen wel tot bespreking van de kwestie maar niet tot een behandeling van deze melding conform de Wet bescherming klokkenluiders. Om die reden en omdat de misstand in stand bleef heeft de heer [redacted] op 15 februari 2024 ook een schriftelijke melding gedaan bij de Gemeentesecretaris. Tot op heden is de heer [redacted] niet geïnformeerd over de verdere behandeling van zijn melding.

Om dhr. [redacted] goed te kunnen adviseren zou de Afdeling advies graag door u worden geïnformeerd over de stand van zaken met betrekking tot de behandeling van zijn melding.

In dat kader wil ik u vragen het Huis voor Klokkenluiders over het volgende te informeren.

- Hoe luidt de huidige meldregeling van de gemeente Kerkrade? En kunt u mij deze toezenden?
- Hoever staat het met de behandeling van de melding van de heer [redacted]?

Uw schriftelijke reactie op deze brief zie ik graag binnen twee weken tegemoet.

Hoogachtend,

[redacted]

Adviseur
Huis voor Klokkenluiders

Port Betaald postnl

Vertrouwelijk

Postbus 85680 2508CJ 'S-GRAVENHAGE The Netherlands

Frankering betaald pos

R Aangetekend

D-A-1

Gemeente Kerkrade
College van Burgemeester en Weth
Postbus 600
6460AP KERKRADE

3SHNVT7958953

Recommandé

NL

P2202

3SHNVT7958953

Postbus 85680
2508 CJ Den Haag

[redacted] (Kerkrade)

Van: [redacted] (Kerkrade)
Verzonden: woensdag 26 juni 2024 22:52
Aan: Weijers, Tim (Kerkrade); Roland, John (Kerkrade); Stijns, Raph (Kerkrade); Seetsen, John (Kerkrade)
Onderwerp: RE: Brief Huis voor Klokkenluiders
Bijlagen: [redacted] - beantwoording verzoek Huis voor Klokkenluiders.docx

Gevoeligheid: Persoonlijk

Beste mensen,

Het advies van [redacted] is binnen en verwoord in een conceptbrief.
Deze heb ik op briefpapier van de gemeente gezet (**bijlage**).
[redacted]
Indien akkoord zal ik de brief vrijdagochtend verzenden.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Van: [redacted] (Kerkrade)
Verzonden: donderdag 20 juni 2024 14:47
Aan: Weijers, Tim (Kerkrade) <t.weijers@kerkrade.nl>; Roland, John (Kerkrade) <j.roland@kerkrade.nl>
CC: Stijns, Raph (Kerkrade) <raph.stijns@kerkrade.nl>
Onderwerp: FW: Brief Huis voor Klokkenluiders
Gevoeligheid: Vertrouwelijk

Beste mensen,

Zie onderstaande mailwisseling en **bijlage**.

[redacted] van Capra advocaten gaat ons adviseren. Laten we dat afwachten.

Ter aanvulling:
[redacted]

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Van: [redacted] (Kerkrade)
Verzonden: donderdag 20 juni 2024 13:59
Aan: Stijns, Raph (Kerkrade) <raph.stijns@kerkrade.nl>
Onderwerp: FW: Brief Huis voor Klokkenluiders

Hallo Raph,

Ter informatie.
[redacted]
[redacted].

Groet,

[redacted]

Van: [redacted] (Kerkrade) [redacted]@kerkrade.nl>
Verzonden: donderdag 20 juni 2024 13:43
Aan: [redacted]@capra.nl
Onderwerp: FW: Brief Huis voor Klokkenluiders

Hoi [redacted]

Zie bijgaand verzoek van het Huis voor Klokkenluiders.
Gaarne advies.
Kun je dan ook de concept beantwoording formuleren?
BVD.

[redacted]

Van: [redacted] (Kerkrade) [redacted]@kerkrade.nl>
Verzonden: woensdag 19 juni 2024 12:35
Aan: [redacted] (Kerkrade) [redacted]@kerkrade.nl>
Onderwerp: Brief Huis voor Klokkenluiders

Hallo [redacted]

Bijgaande brief stond in onze werkvoorraad. Op verzoek van John heb ik hem in Corsa op jou doorgeboekt.
Dit ter info.

Groetjes,
[redacted]

Gemeente Kerkrade

[redacted]

Bezoekadres Stadskantoor
Markt 33, 6461 EC Kerkrade
Postbus 600, 6460 AP Kerkrade
Telefoon 14 045
E-mail gemeentehuis@kerkrade.nl
Website www.kerkrade.nl

Managementassistente B
Domein Burger / Werk Inkomen en Zorg
Telefoon [redacted]
E-mail [redacted]@kerkrade.nl

De inhoud van dit bericht kan vertrouwelijk of persoonlijk zijn en is alleen bestemd voor de geadresseerde. Als dit bericht niet voor u is bestemd verzoeken wij u het bericht niet openbaar te maken, te verspreiden of vermenigvuldigen. Als dit bericht niet voor u is bestemd, vragen wij u dit bericht naar de afzender terug te sturen en het bericht te vernietigen.

Domein Bestuur

Bezoekadres
Markt 33
Ambtenaar
[redacted]
Telefoonnummer
[redacted]
Telefax
0455676395
Zaaknummer

Huis voor Klokkenluiders
t.a.v. mevrouw [redacted]
Postbus 85680
2508 CJ Den Haag

Uw brief van	Uw kenmerk	Ons kenmerk	Datum
18 juni 2024			28 juni 2024

Onderwerp
Verzoek om informatie
melding vermoeden misstand

Bijlage(n)
-1- Regeling melding vermoeden misstand en inbreuk Unierecht

Geachte mevrouw [redacted]

Per brief d.d. 18 juni 2024 heeft u te kennen gegeven dat de heer [redacted] zich begin 2024 tot het Huis voor Klokkenluiders heeft gemeld. In uw brief verzocht u tevens om toezending van de meldregeling van de gemeente Kerkrade en om informatie over de behandeling van de melding van de heer [redacted]

In uw brief en de door u gestelde vragen zie ik allereerst aanleiding om de context van deze kwestie te schetsen. Vervolgens zal ik reageren op uw vragen en verzoeken.

Achtergrond en context

[redacted]

Postbus 600 6460 AP Kerkrade
Telefoon 14 045
Telefax 0455676395
Email gemeentehuis@kerkrade.nl
IBAN NL49 BNGH 0285 0044 84
BIC BNGHNL2G

[redacted].

Met zijn brief van 15 februari 2024 heeft de heer [redacted] gereageerd op de brief van de gemeente van 9 februari 2024. In zijn brief heeft de heer [redacted] gereageerd op het voornemen van de gemeente en heeft hij de gemeentesecretaris, de heer Stijns, in dat kader in kennis gesteld van een, naar zijn zeggen, misstand.

In het gesprek van 21 februari 2024 heeft de heer Stijns aan de heer [redacted] verzocht of hij nog iets wilde toevoegen op zijn schrijven van 15 februari 2024. De heer [redacted] heeft toen aangegeven dat dit niet het geval was. [redacted]

[redacted]

[redacted] In het verweerschrift van de heer [redacted] d.d. 25 april 2024 is tevens opgenomen dat de heer [redacted] een misstand heeft gemeld bij het Huis voor Klokkenluiders. Daarin staat verder dat hij per brief d.d. 15 februari 2024 een melding had gedaan bij de gemeentesecretaris en dat hij de kwestie direct daarna ook extern bij het Huis van Klokkenluiders heeft gemeld.

[redacted]

Vermeende melding
De gemeente kent een Regeling melding vermoeden misstand en inbreuk Unierecht. Deze treft u als bijlage bij deze brief.

Postbus 600 6460 AP
Telefoon 045 5676767
Telefax 045 5676395
Email gemeentehuis@kerkrade.nl
IBAN NL49 BNGH 0285 0044 84
BIC BNGHNL2G

Nadat de heer [redacted] door de gemeente is geconfronteerd met het voornemen om zijn dienstverband te beëindigen, heeft hij zich in zijn brief d.d. 15 februari 2024 op het standpunt gesteld dat er sprake was van een misstand. De gemeente heeft, nadat zij de brief van de heer [redacted] d.d. 15 februari 2024 had ontvangen, laatstgenoemde in het gesprek van 21 februari 2024 verzocht of hij daar iets aan wilde toevoegen. De heer [redacted] heeft hier toen ontkennend op geantwoord.

Nadien is nog (uitvoerig) met de heer [redacted] gecommuniceerd [redacted], maar naar een eventuele behandeling van zijn (vermeende) melding, heeft de heer [redacted] nimmer meer geïnformeerd. De heer [redacted] heeft de gemeente in het kader van de ontbindingsprocedure wél geïnformeerd dat hij, direct na zijn brief van 15 februari 2024, bij het Huis voor Klokkenluiders een (externe) melding had gedaan van het vermoeden van een misstand. Het meteen doen van een externe melding is op basis van de Regeling ook mogelijk (zie artikel 3 tweede lid van de Regeling).

Het voorgaande maakt dat de gemeente geen reden heeft gezien om een intern onderzoek te verrichten op basis van de Regeling melding vermoeden misstand en inbreuk Unierecht. Het is naar het oordeel van de gemeente ook geenszins opportuun, en de Regeling kent die mogelijkheid ook niet, om zowel intern als extern gelijktijdig onderzoek te verrichten naar een melding.

Los van het voorgaande heeft te gelden dat naar het oordeel van de gemeente van een 'misstand' in de zin van de Regeling melding vermoeden misstand en inbreuk Unierecht geen sprake is. Politiek is op enig moment de beslissing genomen om het Nico Wolter traject te starten. Dat de heer [redacted] zich persoonlijk niet kan verenigen met een politieke keuze kan zo zijn, maar inherent aan het zijn van ambtenaar is dat (soms) beleid moet worden uitgevoerd waar iemand zich persoonlijk niet mee kan verenigen. De brief van 15 februari 2024 bevat in dat kader overigens ook (meerdere) feitelijke onjuistheden. Anders dan de heer [redacted] daarin doet voorkomen liggen aan de bedragen die in het kader van voornoemd traject zijn overgeboekt overeenkomsten ten grondslag die bovendien ter toetsing aan het college zijn voorgelegd.

Ten slotte
Ik hoop dat ik u met het voorgaande voldoende heb geïnformeerd. Vanzelfsprekend ben ik bereid om een en ander nader toe te lichten.

Namens de gemeente Kerkrade,
[redacted]

[redacted]

Postbus 600 6460 AP
Telefoon 045 5676767
Telefax 045 5676395
Email gemeentehuis@kerkrade.nl
IBAN NL49 BNGH 0285 0044 84
BIC BNGHNL2G

Hoofdstuk 3 Regeling melding vermoeden misstand en inbreuk Unierecht

Artikel 1 Begripsbepaling

In deze regeling wordt verstaan onder:

a. Afdeling advies van het Huis voor Klokkenluiders: de afdeling advies van het Huis voor klokkenluiders, bedoeld in artikel 3a lid 2 van de Wet Huis voor klokkenluiders;
b. Afdeling onderzoek van het Huis voor Klokkenluiders: de afdeling onderzoek van het Huis voor klokkenluiders, bedoeld in artikel 3a lid 3 van de Wet Huis voor klokkenluiders;
c. Betrokken derde: een derde die in een werkgerelateerde context verbonden is met een melder of een rechtspersoon die eigendom is van de melder, waarvoor de melder werkt of waarmee de melder anderszins werkgerelateerd verbonden is;
d. Bevoegde autoriteit: een autoriteit die op grond van de wet is aangewezen voor het ontvangen en behandelen van meldingen van een vermoeden van een misstand;
e. Degene die een melder bijstaat: een natuurlijke persoon die een melder adviseert in het meldingsproces in een werkgerelateerde context en wiens advisering vertrouwelijk is;
f. Inbreuk op het Unierecht: een handeling of nalatigheid die: onrechtmatig is en betrekking heeft op Uniehandelingen en beleidsterreinen die binnen het in artikel 2 van de Richtlijn bedoelde materiële toepassingsgebied vallen, of het doel of de toepassing ondermijnt van de regels in de Uniehandelingen en beleidsterreinen die binnen het in artikel 2 van de Richtlijn bedoelde materiële toepassingsgebied vallen;
g. Melder: een natuurlijke persoon die in de context van zijn werkgerelateerde activiteiten een vermoeden van een misstand meldt of openbaar maakt;
h. Melding: de mondelinge of schriftelijke melding van een vermoeden van een misstand;
i. Meldpunt: de organisatie en procedure bij een bevoegde autoriteit voor het ontvangen en in behandeling nemen van meldingen van informatie over een inbreuk;
j. Misstand: een handeling of nalatigheid waarbij het maatschappelijk belang in het geding is bij een schending van een wettelijk voorschrift, een gevaar voor de volksgezondheid, een gevaar voor de veiligheid van personen, een gevaar voor de aantasting van het milieu, een gevaar voor het goed functioneren van de organisatie als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten of een (dreigende) inbreuk op het Unierecht of een poging tot het verhullen van een inbreuk op het Unierecht.
k. Onderzoeker: de persoon (of personen) aan wie de werkgever het onderzoek naar de misstand opdraagt;
l. Richtlijn: Richtlijn (EU) 2019/1937 van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2019 inzake de bescherming van personen die inbreuken op het Unierecht melden;
m. Vermoeden van een misstand: het vermoeden van een melder, dat binnen de organisatie waarin hij werkt of heeft gewerkt of bij een andere organisatie indien hij door zijn

werkzaamheden met die organisatie in aanraking is gekomen, sprake is van een misstand voor zover het vermoeden gebaseerd is op redelijke gronden, die voortvloeien uit de kennis die de melder bij zijn werkgever heeft opgedaan of voortvloeien uit de kennis die de melder heeft gekregen door zijn werkzaamheden bij een ander bedrijf of een andere organisatie;

n. Vertrouwenspersoon: de functionaris die als zodanig benoemd is door de werkgever;
o. Werkgerelateerde context: huidige of vroegere werkgerelateerde activiteiten in de publieke of private sector waardoor, ongeacht de aard van die werkzaamheden, personen informatie kunnen verkrijgen over inbreuken op het Unierecht of misstanden en waarbij die personen te maken kunnen krijgen met benadeling indien zij dergelijke informatie zouden melden;
p. Werkgever: de gemeente Kerkrade.

Artikel 2 Informatie, advies en ondersteuning voor de melder

1. Een melder kan bij een vermoeden van een misstand:
   a. een adviseur in vertrouwen raadplegen;
   b. de vertrouwenspersoon als adviseur in vertrouwen raadplegen; en/of
   c. de afdeling advies van het Huis voor klokkenluiders in vertrouwen raadplegen.
2. Degene die de melder bijstaat of een betrokken derde kan bij een vermoeden van een misstand en/of informatie over een inbreuk op het Unierecht de afdeling advies van het Huis voor klokkenluiders in vertrouwen raadplegen.

Artikel 3 Interne melding

1. Een interne melding kan gedaan worden door een persoon die bij de werkgever in dienst is of was. Een interne melding kan ook gedaan worden door een sollicitant en een persoon die niet bij de werkgever in dienst is of was, maar die door zijn werkzaamheden wel met de werkgever in aanraking is gekomen.
2. Het heeft de voorkeur dat de melder zijn melding intern doet. Maar de melder kan op grond van artikel 8 van deze regeling ook direct een melding doen van een vermoeden van een misstand bij een bevoegde autoriteit of de afdeling onderzoek van het Huis voor Klokkenluiders.
3. Een melder met een vermoeden van een misstand kan daarvan melding doen bij de volgende functionarissen:
   a. de integriteitscoördinator;
   b. de vertrouwenspersoon;
   c. iedere leidinggevende die binnen de organisatie hiërarchisch een hogere positie bekleedt dan hij.
4. Een mondelinge melding wordt geregistreerd door:
   a. Het maken van een gespreksopname in een duurzame en opvraagbare vorm. Hiervoor is voorafgaande instemming van de melder vereist;
   of

b. Een volledige en nauwkeurige schriftelijke weergave van het gesprek, waarbij de melder de gelegenheid krijgt om deze weergave te controleren, te corrigeren en voor akkoord te ondertekenen.

5. De functionaris, als bedoeld in lid 3 sub b of c, stuurt de melding in overleg met de melder door naar de integriteitscoördinator.
6. De werkgever stuurt de melder binnen zeven dagen na ontvangst van een melding een ontvangstbevestiging van de melding. De ontvangstbevestiging bevat minimaal een zakelijke beschrijving van de melding, de datum waarop deze is ontvangen en een afschrift van de melding.
7. Als er sprake is van een strafbaar feit moet de melder aangifte doen. Ook als er een melding gedaan is.

Artikel 4 Behandeling van de interne melding

1. De werkgever registreert een melding van een vermoeden van een misstand bij de ontvangst ervan in een daarvoor ingericht register. Als de gemelde misstand betrekking heeft op een inbreuk op het Unierecht, dan vermeldt de werkgever dat.
2. De gegevens van de melding in het register worden vernietigd als zij niet langer noodzakelijk zijn. Zolang een onderzoek naar een melding loopt of nadien een melding bij een bevoegde autoriteit is gedaan of een klacht- of gerechtelijke procedure loopt, blijven de gegevens van een melding in een registratie in ieder geval behouden.
3. De werkgever stelt direct na de melding een onderzoek in naar het vermoeden, tenzij:
   a. het vermoeden niet gebaseerd is op redelijke gronden; of
   b. op voorhand duidelijk is dat het gemelde geen betrekking heeft op een vermoeden van een misstand.
4. De werkgever draagt het onderzoek op aan de integriteitscoördinator, tenzij een extern onderzoek is aangewezen.
5. De werkgever informeert de melder schriftelijk dat een onderzoek is ingesteld en door wie het onderzoek wordt uitgevoerd. Dit doet hij direct nadat het onderzoek ingesteld is.
6. Als de werkgever besluit geen onderzoek in te stellen, informeert hij de melder schriftelijk binnen twee weken na de melding. Daarbij geeft hij aan waarom geen onderzoek wordt ingesteld.
7. De werkgever beoordeelt of de afdeling onderzoek van de Wet Huis voor Klokkenluiders of een bevoegde autoriteit van de melding van een vermoeden van een misstand op de hoogte moet worden gebracht. Als de werkgever de afdeling onderzoek van de Wet Huis voor Klokkenluiders of een bevoegde autoriteit op de hoogte stelt, stuurt hij de melder hiervan een afschrift, tenzij het onderzoeksbelang of het handhavingsbelang daardoor wordt geschaad.
8. De werkgever informeert de personen op wie een melding betrekking heeft over de melding, tenzij het onderzoeksbelang of het handhavingsbelang daardoor wordt geschaad.

Artikel 5 De uitvoering van het interne onderzoek

1. De onderzoeker stelt de melder in de gelegenheid te worden gehoord. De onderzoeker zorgt voor een verslag en legt dit verslag ter goedkeuring en ondertekening voor aan de melder. De melder ontvangt het vastgestelde verslag.
2. De onderzoeker kan ook anderen horen. De onderzoeker zorgt voor een verslag en legt dit verslag ter goedkeuring en ondertekening voor aan de persoon die gehoord is. De persoon die gehoord is ontvangt het vastgestelde verslag.
3. De onderzoeker kan binnen de organisatie van de werkgever alle documenten inzien en opvragen die hij voor het doen van het onderzoek redelijkerwijs nodig acht.
4. Melders mogen de onderzoeker alle documenten verstrekken waarvan zij het redelijkerwijs nodig achten dat de onderzoeker daar in het kader van het onderzoek kennis van neemt.
5. De onderzoeker stelt een concept onderzoeksrapport op en stelt de melder in de gelegenheid daar opmerkingen bij te maken, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan. De melder is tot geheimhouding van het conceptrapport verplicht.
6. De onderzoeker stelt vervolgens het onderzoeksrapport vast. Hij stuurt de werkgever en de melder hiervan een afschrift, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan.

Artikel 6 Standpunt van de werkgever

1. De werkgever informeert de melder uiterlijk binnen drie maanden na de verzending van de ontvangstbevestiging van de melding schriftelijk over het standpunt met betrekking tot het gemelde vermoeden van een misstand en tot welke opvolging de melding en eventueel het interne onderzoek hebben geleid.
2. Als duidelijk is dat de werkgever het standpunt niet binnen drie maanden na de verzending van de ontvangstbevestiging van de melding kan geven, informeert hij de melder daar schriftelijk over. Daarnaast geeft de werkgever feedback over de stappen die al zijn gezet en de procedure die de melder kan verwachten.
3. Na afronding van het interne onderzoek beoordeelt de werkgever of de afdeling onderzoek van de Wet Huis voor Klokkenluiders of een bevoegde autoriteit van de melding, van het onderzoeksrapport en/of van het standpunt van de werkgever op de hoogte moet worden gebracht. Als de werkgever de afdeling onderzoek van de Wet Huis voor Klokkenluiders of een bevoegde autoriteit op de hoogte stelt, stuurt hij de melder hiervan een afschrift.
4. De werkgever informeert de personen op wie de melding betrekking heeft op dezelfde manier als de melder, tenzij het onderzoeksbelang of het handhavingsbelang daardoor wordt geschaad.

Artikel 7 Hoor en wederhoor ten aanzien van onderzoeksrapport en standpunt werkgever

1. De werkgever stelt de melder in de gelegenheid op het onderzoeksrapport en het standpunt van de werkgever te reageren.
2. Als de melder in reactie op het onderzoeksrapport of het standpunt van de werkgever onderbouwd aangeeft dat:

a. het vermoeden van een misstand niet daadwerkelijk of niet deugdelijk is onderzocht; of
b. in het onderzoeksrapport of het standpunt van de werkgever sprake is van wezenlijke onjuistheden,

reageert de werkgever hierop en stelt hij zo nodig een nieuw of aanvullend onderzoek in. Voor dit nieuwe of aanvullende onderzoek gelden dezelfde regels als voor het eerste onderzoek.

3. Als de werkgever de afdeling onderzoek van het Huis voor Klokkenluiders of een bevoegde autoriteit op de hoogte brengt of heeft gebracht over het onderzoeksrapport en/of zijn standpunt ten aanzien van de melding, stuurt hij ook de reactie van de melder als bedoeld in lid 1 en 2 aan deze instantie toe. De melder ontvangt hiervan een kopie.

Artikel 8 Externe melding

1. De melder is niet verplicht om een melding van een vermoeden van een misstand eerst intern te melden. Hij kan daarvan ook direct een externe melding doen. Verder kan de melder ook kiezen voor een externe melding als hij:
   a. het niet eens is met het standpunt van de werkgever of van oordeel is dat de melding ten onrechte terzijde is gelegd of onvoldoende onderzocht is; of
   b. niet binnen drie maanden na de verzending van de ontvangstbevestiging van zijn melding een standpunt heeft ontvangen over zijn interne melding.
2. Externe meldingen kunnen gedaan worden bij een bevoegde autoriteit. Bevoegde autoriteiten zijn in elk geval:
   a. de afdeling onderzoek Huis voor Klokkenluiders (www.huisvoorklokkenluiders.nl);
   b. de Autoriteit Consument en Markt (ACM) (www.acm.nl);
   c. de Autoriteit Financiële Markten (AFM) (www.afm.nl);
   d. de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl);
   e. De Nederlandsche Bank N.V. (DNB) (www.dnb.nl);
   f. de Inspectie gezondheidszorg en jeugd (IGJ) (www.igj.nl);
   g. de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) (www.nza.nl);
   h. de Autoriteit Nucleaire Veiligheid en Stralingsbescherming (ANVS) (www.autoriteitnvs.nl).

   Op de websites van de bevoegde autoriteiten staan de procedures voor het doen van een externe melding. Ook staat daar hoe de bevoegde autoriteit de melding behandelt en onderzoek verricht.
3. Indien nodig kan de melder bij de afdeling advies van het Huis voor Klokkenluiders informatie inwinnen over het doen van een externe melding en de keuze voor de bevoegde autoriteit.

Artikel 9 Vertrouwelijkheid

1. Voor iedereen die betrokken is bij de melding van of het onderzoek naar een vermoeden van een misstand en/of informatie over een inbreuk op het Unierecht geldt een geheimhoudingsplicht. Die geheimhoudingsplicht geldt voor gegevens waarvan de

betrokkenen weten dat het vertrouwelijke gegevens zijn of waarvan zij redelijkerwijs moeten vermoeden dat die gegevens vertrouwelijk zijn. De geheimhoudingsplicht geldt niet als mededeling verplicht is op grond van een wettelijk voorschrift.
Vertrouwelijk zijn in elk geval:

a. gegevens over de identiteit van de melder;
b. gegevens van degene over wie de melding wordt gedaan of met wie die persoon in verband wordt gebracht;
c. gegevens van in de melding genoemde derden;
d. alle informatie die tot de hiervoor onder a, b en c genoemde gegevens herleidbaar is; en
e. bedrijfsgeheimen in de zin van de Wet bescherming bedrijfsgeheimen.

2. De werkgever zorgt ervoor dat de informatie over de melding en het onderzoek zodanig wordt bewaard, dat deze fysiek en digitaal alleen toegankelijk is voor de personen die bij de behandeling van de melding en het onderzoek betrokken zijn.
3. De identiteit van de melder en de informatie aan de hand waarvan direct of indirect de identiteit van de melder kan worden achterhaald, wordt niet bekend gemaakt zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de melder.
4. Als de melder geen toestemming heeft gegeven zijn identiteit bekend te maken, wordt alle correspondentie over de melding verstuurd aan de functionaris bij wie de melder zijn melding gedaan heeft of aan degene die de melder bijstaat. Deze persoon stuurt deze correspondentie direct door aan de melder.
5. Als bekendmaking van de identiteit van de melder verplicht is op grond van enig wettelijk voorschrift in het kader van onderzoek door een bevoegde autoriteit of een gerechtelijke procedure, dan wordt de melder daarvan vooraf in kennis gesteld met schriftelijke opgaaf van redenen. Behalve als dit het onderzoek of de gerechtelijke procedure in gevaar zou kunnen brengen.
6. De identiteit van de adviseur van de melder of degene die hem bijstaat en van betrokken derden is ook vertrouwelijk. Deze wordt niet bekend gemaakt zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de melder respectievelijk de adviseur of degene die de melder bijstaat of de betrokken derden.

Artikel 10 Bescherming van de melder, degene die de melder bijstaat en betrokken derden tegen benadeling

1. De werkgever zorgt ervoor dat de melder bij zijn werk op geen enkele wijze nadelige gevolgen ondervindt van de melding.
2. De melder mag tijdens en na de behandeling van een melding van een vermoeden van een misstand en/of van informatie over een inbreuk op het Unierecht niet worden benadeeld, onder de voorwaarde dat hij de melding naar behoren heeft gedaan en bij de melding redelijke gronden had om aan te nemen dat de gemelde informatie over een inbreuk op het Unierecht en/of over het vermoeden van een misstand op het moment van de melding juist was.

3. De melder mag tijdens en na openbaarmaking van een vermoeden van een misstand en/of van informatie over een inbreuk op het Unierecht niet worden benadeeld, onder de voorwaarde dat:
   a. hij bij de openbaarmaking redelijke gronden had om aan te nemen dat de gemelde informatie over een inbreuk op het Unierecht en/of over het vermoeden van een misstand op het moment van de openbaarmaking juist was;
      en
   b. hij voorafgaand aan de openbaarmaking een interne en externe melding heeft gedaan of direct een externe melding heeft gedaan als bedoeld in deze regeling, en hij op basis van de informatie die hij heeft gekregen over de beoordeling en/of opvolging van de melding redelijke gronden heeft om aan te nemen dat het onderzoek onvoldoende voortgang heeft;
      of
   c. hij redelijke gronden heeft om aan te nemen dat:
      - de misstand of inbreuk op het Unierecht een dreigend of reëel gevaar kan zijn voor het algemeen belang; of
      - een risico bestaat op benadeling bij melding aan een bevoegde autoriteit of een andere bevoegde instantie; of
      - het niet waarschijnlijk is dat de misstand of inbreuk op het Unierecht doeltreffend wordt verholpen.
4. Onder benadeling wordt in ieder geval verstaan het nemen van een voor de melder nadelige maatregel, zoals:
   a. het niet aanbieden, het beëindigen of het niet verlengen van de overeenkomst;
   b. het niet omzetten van een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd in een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd;
   c. het opleggen van een disciplinaire maatregel of sanctie;
   d. de eenzijdige wijziging van de functie, standplaats of andere arbeidsvoorwaarden;
   e. het onthouden van salarisverhoging, incidentele beloning of andere vergoedingen;
   f. het onthouden van promotiekansen; of
   g. het afwijzen van een verlof- of vakantieaanvraag.
5. Als de werkgever na het doen van een melding een voor de melder nadelige maatregel neemt, motiveert de werkgever waarom hij deze maatregel nodig acht. Ook legt hij uit waarom deze maatregel geen verband houdt met de melding.
6. De werkgever spreekt personen die zich schuldig maken aan benadeling van de melder daarop aan en kan hen een waarschuwing, een disciplinaire maatregel of een sanctie opleggen.
7. Hetgeen in dit artikel is bepaald, geldt ook voor degene die de melder bijstaat en voor een betrokken derde.

Artikel 11 Het tegengaan van benadeling en onderzoek naar benadeling

1. De functionaris bij wie de melder zijn melding gedaan heeft, bespreekt samen met de melder welke risico's op benadeling aanwezig zijn. Ook bespreekt deze functionaris op

welke wijze die risico's kunnen worden verminderd en wat de melder kan doen als hij van mening is dat sprake is van benadeling.

2. Als de melder vindt dat er daadwerkelijk sprake is van benadeling, kan hij:
   a. dat bespreken met de functionaris bij wie hij zijn melding gedaan heeft. De functionaris en de melder bespreken welke maatregelen genomen kunnen worden om benadeling tegen te gaan. De functionaris maakt een verslag van deze bespreking en stuurt dit, na goedkeuring door de melder, naar de werkgever; en/of
   b. de werkgever verzoeken om onderzoek te doen naar de wijze waarop er met hem wordt omgegaan; en/of
   c. hierover advies inwinnen bij de afdeling advies van het Huis voor Klokkenluiders; en/of
   d. een bejegeningsonderzoek aanvragen bij de afdeling onderzoek van het Huis voor Klokkenluiders.
3. De melder, degene die hem bijstaat of een betrokken derde heeft recht op juridische bijstand wanneer hij als gevolg van de melding benadeeld wordt en aan de voorwaarden hiervoor voldoet. Dit geldt zowel tijdens als na de behandeling van de melding bij de werkgever of een bevoegde autoriteit. De kosten van juridische bijstand zijn voor rekening van de rechtszoekende.
4. Hetgeen in dit artikel is bepaald, geldt ook voor degene die de melder bijstaat en voor een betrokken derde.

Artikel 12 Rapportage en evaluatie

1. De werkgever stelt jaarlijks een rapportage op over de uitvoering van deze regeling. Deze rapportage bevat in ieder geval:
   a. informatie over de in het afgelopen jaar gevoerde beleid aangaande het omgaan met het melden van vermoedens van misstanden en het in het komende jaar te voeren beleid op dit vlak;
   b. informatie over het aantal meldingen en een indicatie van de aard van de meldingen, de uitkomsten van de onderzoeken en de standpunten van de werkgever;
   c. algemene informatie over eventuele ervaringen met het tegengaan van benadeling van de melder; en
   d. informatie over het aantal verzoeken om onderzoek naar benadeling in verband met het doen van een melding, een indicatie van de uitkomsten van de onderzoeken en de standpunten van de werkgever.
2. De werkgever stuurt de rapportage ter bespreking aan de ondernemingsraad.

[redacted] (Kerkrade)

Van: Stijns, Raph (Kerkrade)
Verzonden: woensdag 26 juni 2024 23:03
Aan: Weijers, Tim (Kerkrade); [redacted] (Kerkrade); Roland, John (Kerkrade); Seetsen, John (Kerkrade)
Onderwerp: Re: Brief Huis voor Klokkenluiders

Gevoeligheid: Persoonlijk

Hoi [redacted], ook van deze zijde een akkoord. [redacted]
Fijne avond

Verzonden vanuit Outlook voor iOS

Van: Weijers, Tim (Kerkrade) <t.weijers@kerkrade.nl>
Verzonden: Wednesday, June 26, 2024 11:01:26 PM
Aan: [redacted] (Kerkrade) [redacted]@kerkrade.nl>; Roland, John (Kerkrade) <j.roland@kerkrade.nl>; Stijns, Raph (Kerkrade) <raph.stijns@kerkrade.nl>; Seetsen, John (Kerkrade) <john.seetsen@kerkrade.nl>
Onderwerp: Re: Brief Huis voor Klokkenluiders
Hallo [redacted]

Dank voor de concept-brief. Deze is wat mij betreft akkoord. Zou alleen nog even (tekstueel) naar eerste zin kijken, aangezien ik denk dat het laatste woord “gewend” moet zijn i.p.v. “gemeld”. Fijne avond en tot morgen!

Gr. Tim

T.W. Weijers
Wethouder en locoburgemeester
Gemeente Kerkrade
Ruimtelijke Ordening, Wonen, Vastgoed, Ontwikkelingsbedrijf Kerkrade, Personeel & Organisatie, Toerisme, Marketing en Evenementen

---

Van: [redacted] (Kerkrade) [redacted]@kerkrade.nl>
Verzonden: Wednesday, June 26, 2024 10:51:53 PM
Aan: Weijers, Tim (Kerkrade) <t.weijers@kerkrade.nl>; Roland, John (Kerkrade) <j.roland@kerkrade.nl>; Stijns, Raph (Kerkrade) <raph.stijns@kerkrade.nl>; Seetsen, John (Kerkrade) <john.seetsen@kerkrade.nl>
Onderwerp: RE: Brief Huis voor Klokkenluiders
Beste mensen,
Het advies van [redacted] is binnen en verwoord in een conceptbrief.
Deze heb ik op briefpapier van de gemeente gezet (**bijlage**).
[redacted]
Indien akkoord zal ik de brief vrijdagochtend verzenden.
Met vriendelijke groet,
[redacted]
[redacted]

Van: [redacted] (Kerkrade)
Verzonden: donderdag 20 juni 2024 14:47
Aan: Weijers, Tim (Kerkrade) <t.weijers@kerkrade.nl>; Roland, John (Kerkrade) <j.roland@kerkrade.nl>
CC: Stijns, Raph (Kerkrade) <raph.stijns@kerkrade.nl>

Onderwerp: FW: Brief Huis voor Klokkenluiders
Gevoeligheid: Vertrouwelijk
Beste mensen,
Zie onderstaande mailwisseling en **bijlage**.
[redacted] van Capra advocaten gaat ons adviseren. Laten we dat afwachten.
Ter aanvulling:
[redacted]
Met vriendelijke groet,
[redacted]

Van: [redacted] (Kerkrade)
Verzonden: donderdag 20 juni 2024 13:59
Aan: Stijns, Raph (Kerkrade) <raph.stijns@kerkrade.nl>
Onderwerp: FW: Brief Huis voor Klokkenluiders
Hallo Raph,
Ter informatie.
[redacted]
Groet,
[redacted]

Van: [redacted] (Kerkrade) [redacted]@kerkrade.nl>
Verzonden: donderdag 20 juni 2024 13:43
Aan: [redacted]@capra.nl
Onderwerp: FW: Brief Huis voor Klokkenluiders
Hoi [redacted]
Zie bijgaand verzoek van het Huis voor Klokkenluiders.
Gaarne advies.
Kun je dan ook de concept beantwoording formuleren?
BVD.
[redacted]

Van: [redacted] (Kerkrade) [redacted]@kerkrade.nl>
Verzonden: woensdag 19 juni 2024 12:35
Aan: [redacted] (Kerkrade) [redacted]@kerkrade.nl>
Onderwerp: Brief Huis voor Klokkenluiders
Hallo [redacted]
Bijgaande brief stond in onze werkvoorraad. Op verzoek van John heb ik hem in Corsa op jou doorgeboekt.
Dit ter info.
Groetjes,
[redacted]

Gemeente Kerkrade

[redacted]

Bezoekadres Stadskantoor
Markt 33, 6461 EC Kerkrade
Postbus 600, 6460 AP Kerkrade
Telefoon 14 045
E-mail gemeentehuis@kerkrade.nl

Managementassistente B
Domein Burger / Werk Inkomen en Zorg
Telefoon [redacted]
E-mail [redacted]@kerkrade.nl

Website www.kerkrade.nl



De inhoud van dit bericht kan vertrouwelijk of persoonlijk zijn en is alleen bestemd voor de geadresseerde. Als dit bericht niet voor u is bestemd verzoeken wij u het bericht niet openbaar te maken, te verspreiden of vermenigvuldigen. Als dit bericht niet voor u is bestemd, vragen wij u dit bericht naar de afzender terug te sturen en het bericht te vernietigen.

De inhoud van dit bericht kan vertrouwelijk of persoonlijk zijn en is alleen bestemd voor de geadresseerde. Als dit bericht niet voor u is bestemd verzoeken wij u het bericht niet openbaar te maken, te verspreiden of vermenigvuldigen. Als dit bericht niet voor u is bestemd, vragen wij u dit bericht naar de afzender terug te sturen en het bericht te vernietigen.

De inhoud van dit bericht kan vertrouwelijk of persoonlijk zijn en is alleen bestemd voor de geadresseerde. Als dit bericht niet voor u is bestemd verzoeken wij u het bericht niet openbaar te maken, te verspreiden of vermenigvuldigen. Als dit bericht niet voor u is bestemd, vragen wij u dit bericht naar de afzender terug te sturen en het bericht te vernietigen.

De inhoud van dit bericht kan vertrouwelijk of persoonlijk zijn en is alleen bestemd voor de geadresseerde. Als dit bericht niet voor u is bestemd verzoeken wij u het bericht niet openbaar te maken, te verspreiden of vermenigvuldigen. Als dit bericht niet voor u is bestemd, vragen wij u dit bericht naar de afzender terug te sturen en het bericht te vernietigen.

[redacted] (Kerkrade)

Van: Seetsen, John (Kerkrade)
Verzonden: donderdag 27 juni 2024 08:20
Aan: [redacted] (Kerkrade)
Onderwerp: Re: Brief Huis voor Klokkenluiders

Gevoeligheid: Persoonlijk

Prima verantwoording [redacted]

Vertrouwelijke info digitaal naar buiten brengen. Zo had ik het overigens niet op het netvlies staan.

Gr

Met vriendelijke groet,

John Seetsen
Directeur Domein Burger
Gemeente Kerkrade
John.seetsen@kerkrade.nl

Van: [redacted] (Kerkrade) [redacted]@kerkrade.nl>
Verzonden: Wednesday, June 26, 2024 10:51:53 PM
Aan: Weijers, Tim (Kerkrade) <t.weijers@kerkrade.nl>; Roland, John (Kerkrade) <j.roland@kerkrade.nl>; Stijns, Raph (Kerkrade) <raph.stijns@kerkrade.nl>; Seetsen, John (Kerkrade) <john.seetsen@kerkrade.nl>
Onderwerp: RE: Brief Huis voor Klokkenluiders
Beste mensen,
Het advies van [redacted] is binnen en verwoord in een conceptbrief.
Deze heb ik op briefpapier van de gemeente gezet (**bijlage**).
[redacted]
Indien akkoord zal ik de brief vrijdagochtend verzenden.
Met vriendelijke groet,
[redacted]

Van: [redacted] (Kerkrade)
Verzonden: donderdag 20 juni 2024 14:47
Aan: Weijers, Tim (Kerkrade) <t.weijers@kerkrade.nl>; Roland, John (Kerkrade) <j.roland@kerkrade.nl>
CC: Stijns, Raph (Kerkrade) <raph.stijns@kerkrade.nl>
Onderwerp: FW: Brief Huis voor Klokkenluiders
Gevoeligheid: Vertrouwelijk
Beste mensen,
Zie onderstaande mailwisseling en **bijlage**.
[redacted] van Capra advocaten gaat ons adviseren. Laten we dat afwachten.
Ter aanvulling:
[redacted]
Met vriendelijke groet,

[redacted]

Van: [redacted](Kerkrade)
Verzonden: donderdag 20 juni 2024 13:59
Aan: Stijns, Raph (Kerkrade) <raph.stijns@kerkrade.nl>
Onderwerp: FW: Brief Huis voor Klokkenluiders
Hallo Raph,
Ter informatie.
[redacted]
Groet,
[redacted]

Van: [redacted]Kerkrade) [redacted]@kerkrade.nl>
Verzonden: donderdag 20 juni 2024 13:43
Aan: [redacted]@capra.nl
Onderwerp: FW: Brief Huis voor Klokkenluiders
Hoi [redacted]
Zie bijgaand verzoek van het Huis voor Klokkenluiders.
Gaarne advies.
Kun je dan ook de concept beantwoording formuleren?
BVD.
[redacted]

Van: [redacted] (Kerkrade) [redacted]@kerkrade.nl>
Verzonden: woensdag 19 juni 2024 12:35
Aan: [redacted]Kerkrade) [redacted]@kerkrade.nl>
Onderwerp: Brief Huis voor Klokkenluiders
Hallo [redacted]
Bijgaande brief stond in onze werkvoorraad. Op verzoek van John heb ik hem in Corsa op jou doorgeboekt.
Dit ter info.
Groetjes,
[redacted]

Gemeente Kerkrade

[redacted]

Bezoekadres Stadskantoor
Markt 33, 6461 EC Kerkrade
Postbus 600, 6460 AP Kerkrade
Telefoon 14 045
E-mail gemeentehuis@kerkrade.nl
Website www.kerkrade.nl

Managementassistente B
Domein Burger / Werk Inkomen en Zorg
Telefoon [redacted]
E-mail [redacted]@kerkrade.nl

De inhoud van dit bericht kan vertrouwelijk of persoonlijk zijn en is alleen bestemd voor de geadresseerde. Als dit bericht niet voor u is bestemd verzoeken wij u het bericht niet openbaar te maken, te verspreiden of vermenigvuldigen. Als dit bericht niet voor u is bestemd, vragen wij u dit bericht naar de afzender terug te sturen en het bericht te vernietigen.

De inhoud van dit bericht kan vertrouwelijk of persoonlijk zijn en is alleen bestemd voor de geadresseerde. Als dit bericht niet voor u is bestemd verzoeken wij u het bericht niet openbaar te maken, te verspreiden of vermenigvuldigen. Als dit bericht niet voor u is bestemd, vragen wij u dit bericht naar de afzender terug te sturen en het bericht te vernietigen.

De inhoud van dit bericht kan vertrouwelijk of persoonlijk zijn en is alleen bestemd voor de geadresseerde. Als dit bericht niet voor u is bestemd verzoeken wij u het bericht niet openbaar te maken, te verspreiden of vermenigvuldigen. Als dit bericht niet voor u is bestemd, vragen wij u dit bericht naar de afzender terug te sturen en het bericht te vernietigen.

[redacted] **(Kerkrade)**

Van: [redacted] (Kerkrade)
Verzonden: vrijdag 28 juni 2024 10:08
Aan: 'advies@huisvoorklokkenluiders.nl'
Onderwerp: Verzoek om informatie m.b.t. de melding vermoede misstand d.d. 15 februari 2024
Bijlagen: Huis voor Klokkenluiders - reactie gemeente.pdf

Geachte mevrouw [redacted],

Ter informatie.
Bijgaande brief wordt vandaag per reguliere post naar u opgestuurd.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Gemeente Kerkrade

VIETAAL @WORK

[redacted]

Bezoekadres Stadskantoor
Markt 33, 6461 EC Kerkrade
Postbus 600, 6460 AP Kerkrade
Telefoon 14 045
E-mail gemeentehuis@kerkrade.nl
Website www.kerkrade.nl

[redacted]
Domein Bestuur
Telefoon +31 (0)6-[redacted]
E-mail [redacted]@kerkrade.nl
Werkt op maandag t/m vrijdag

[redacted] (Kerkrade)

Van: [redacted] (Kerkrade)
Verzonden: vrijdag 28 juni 2024 10:24
Aan: [redacted] (Kerkrade)
Onderwerp: [redacted]
Bijlagen: Huis voor Klokkenluiders - reactie gemeente.pdf

Hoi [redacted]

Wil je bijgaande brief uploaden in het dossier van [redacted]?
BVD.

Groet,

[redacted]

[redacted] (Kerkrade)

Van: [redacted] (Kerkrade)
Verzonden: woensdag 3 juli 2024 12:10
Aan: Roland, John (Kerkrade)
CC: [redacted] (Kerkrade); [redacted] (Kerkrade); [redacted] (Kerkrade); Seetsen, John (Kerkrade); Stijns, Raph (Kerkrade); [redacted] (Kerkrade)
Onderwerp: RE: art. 38 vragen NWT bijlagen
Bijlagen: 2 Vaststellingsovereenkomst beëindiging.pdf; 8 REHA facturenoverzicht.pdf; 11b ovk opstart.pdf; 12 b opzet businessplan.pdf; 12 c addendum op ovk haalbaarheidsonderzoek.pdf; 12 c ovk haalbaarheidsonderzoek.pdf; 13 ovk afname therapie.pdf; 15 Uitstroom 09-2022 - 12-2023.pdf

In aanvulling op de vorige mail hierbij de bijlagen.

Leven in beweging

[redacted]
Kerkrade
Postbus 600, 6460 AP Kerkrade
E-mail gemeentehuis@kerkrade.nl
[redacted]

[redacted]
Telefoon [redacted]
Telefoon algemeen 14 045
E-mail [redacted]@Kerkrade.nl

Gemeente Kerkrade

Van: [redacted] (Kerkrade)
Verzonden: woensdag 3 juli 2024 12:09
Aan: Roland, John (Kerkrade) <j.roland@kerkrade.nl>
CC: [redacted] (Kerkrade) [redacted]@kerkrade.nl>; [redacted] (Kerkrade) [redacted]@kerkrade.nl>; [redacted] (Kerkrade) [redacted]@kerkrade.nl>; Seetsen, John (Kerkrade) <john.seetsen@kerkrade.nl>; Stijns, Raph (Kerkrade) <raph.stijns@kerkrade.nl>; [redacted] (Kerkrade) [redacted]@kerkrade.nl>
Onderwerp: art. 38 vragen NWT

Hallo John,

[redacted]en ik hebben zojuist de antwoorden op de art 38 vragen zoals vanochtend besproken aangepast.
In de bijlage de bijgewerkte beantwoording.
De bijlage worden via een aparte mail verzonden omdat de omvang waarschijnlijk te groot is.

Met vriendelijke groet,
[redacted]

[redacted]

Leven in beweging

[redacted]

Kerkrade
Postbus 600, 6460 AP Kerkrade
E-mail gemeentehuis@kerkrade.nl

[redacted]

Telefoon [redacted]
Telefoon algemeen 14 045
E-mail [redacted]@Kerkrade.nl

Gemeente Kerkrade

De inhoud van dit bericht kan vertrouwelijk of persoonlijk zijn en is alleen bestemd voor de geadresseerde. Als dit bericht niet voor u is bestemd verzoeken wij u het bericht niet openbaar te maken, te verspreiden of vermenigvuldigen. Als dit bericht niet voor u is bestemd, vragen wij u dit bericht naar de afzender terug te sturen en het bericht te vernietigen.

Afspraken/vaststellingsovereenkomst afwikkeling pilot NWT (Nico Wolter Therapie) gemeente Kerkrade en Stichting Reha Projects

1. De overeenkomst d.d. 24 mei 2022 tussen gemeente Kerkrade en de stichting Reha Projects, hierna ook te noemen 'Partijen', is geëindigd per 15 september 2023.
2. Partijen zijn in het kader van de afwikkeling van de voornoemde overeenkomst het navolgende overeengekomen:
   A. Op 18 oktober 2023 heeft een laatste groep jongeren deelgenomen aan de infosessie in het VIE-gebouw. De gemeente krijgt hiervoor nog een laatste factuur van € 20.000,- excl. BTW, onafhankelijk van hoeveel deelnemers uit die groep uiteindelijk de NWT gaan volgen.
   B. Na 15 september 2023 zal de gemeente mensen sturen om deel te nemen aan de NWT. Dit betreft zowel personeel van de gemeente als bijstandsgerechtigden. Hiervoor zal geen nieuw contract worden opgesteld. Er worden geen afspraken gemaakt over aantallen. Deelname zal op ad hoc basis plaats vinden via een offerte. Een en ander met inachtneming van de aanbestedingsregels.
   C. De gemeente werkt actief mee om vanuit de bijstandspopulatie deelnemers te selecteren in het kader van een te entameren breed wetenschappelijk onderzoek. De stichting Reha Projects zal nader definiëren welke mensen kunnen deelnemen aan dit wetenschappelijk onderzoek. Concreet zal de gemeente Kerkrade met ingang van 1 november 2023 gedurende 26 weken 10 mensen per week aanschrijven om hen uit te nodigen voor het bijwonen van de infosessies die door de stichting Reha Projects zullen worden gehouden. Hierbij zal de gemeente de AVG in acht nemen. De gemeente kan niet garanderen dat de aangeschreven personen ook daadwerkelijk naar de sessies komen. Het betreft een inspanningsverplichting. Vanuit de gemeente zal geen bijdrage (financieel dan wel in uren) worden gedaan aan het wetenschappelijk onderzoek.
   D. De gemeente zal de positieve resultaten van de NWT delen met belangstellende partijen. Dit betekent concreet dat indien partijen bij de gemeente informeren de gemeente zal aangeven dat de ervaringen van de gemeente en de deelnemers met de NWT positief zijn. Deelnemers zijn na het traject arbeidsfitter geworden en zij ervaren sindsdien een grotere belastbaarheid.
   E. De gemeente zal PR-ondersteuning verrichten met betrekking tot de NWT. Concreet zal worden meegewerkt aan een advertorial die ingaat op de afsluiting van het pilot jaar alsmede de start van het voornoemde wetenschappelijk onderzoek. Ook tijdens de looptijd van het wetenschappelijk onderzoek zal de gemeente positieve PR-ondersteuning geven. Bovendien zal de gemeente actief de buurgemeentes informeren omtrent de NWT (het wetenschappelijk onderzoek). Nadere afstemming hierover zal nog met de afdeling communicatie van de gemeente plaatsvinden. Voor de gemeente zijn aan de advertorial geen kosten verbonden.
   F. De stichting Reha Projects behoudt zich eenzijdig het recht voor om de samenwerking met de gemeente in het kader van het wetenschappelijk

onderzoek te beëindigen indien blijkt dat de instroom van het aantal deelnemers onvoldoende is om het wetenschappelijk onderzoek gestalte te geven.

G. Partijen verlenen elkaar over en weer finale kwijting en verklaren dat zij behoudens de bovenstaande afspraken niets meer van elkaar te vorderen hebben uit hoofde van de overeenkomst ondertekend d.d. 24 mei 2022.

Kerkrade, d.d. 17-11-2023

Gemeente Kerkrade,

Stichting Reha Projects

22/11/23

[redacted]

[redacted]

Betalingen trajecten stichting Reha

Datum	Bedrag
5-10-2022	€ 2.268,75
5-10-2022	€ 3.630,00
5-10-2022	€ 1.815,00
5-10-2022	€ 20.328,00
5-10-2022	€ 3.630,00
5-10-2022	€ 3.630,00
5-10-2022	€ 20.146,50
5-10-2022	€ 20.146,50
7-10-2022	€ 21.598,50
14-10-2022	€ 5.445,00
14-10-2022	€ 2.268,75
28-10-2022	€ 22.808,50
30-11-2022	€ 2.268,75
2-12-2022	€ 68.425,50
2-12-2022	€ 3.630,00
2-12-2022	€ 45.617,00
2-12-2022	€ 22.808,50
2-12-2022	€ 1.815,00
14-12-2022	€ 2.268,75
4-1-2023	€ 64.795,50
4-1-2023	€ 5.445,00
25-1-2023	€ 7.260,00
15-2-2023	€ 68.425,50
15-2-2023	€ 2.268,75
15-2-2023	€ 2.268,75
10-3-2023	€ 22.808,50
17-3-2023	€ 1.815,00
17-3-2023	€ 1.815,00
24-3-2023	€ 21.598,50
5-4-2023	€ 2.268,75
5-4-2023	€ 1.815,00
14-4-2023	€ 22.808,50
19-4-2023	€ 1.815,00
3-5-2023	€ 2.268,75
3-5-2023	€ 21.598,50
10-5-2023	€ 22.808,50
10-5-2023	€ 5.445,00
10-5-2023	€ 5.445,00
10-5-2023	€ 45.617,00
10-5-2023	€ 9.075,00
10-5-2023	€ 68.425,50
30-6-2023	€ 2.268,75
30-6-2023	€ 2.268,75
30-6-2023	€ 68.425,50
30-6-2023	€ 3.630,00
30-6-2023	€ 22.808,50
30-6-2023	€ 68.425,50
30-6-2023	€ 5.445,00

30-6-2023	€ 22.808,50
30-6-2023	€ 3.630,00
5-7-2023	€ 14.520,00
26-7-2023	€ 1.815,00
26-7-2023	€ 2.268,75
28-7-2023	€ 5.445,00
28-7-2023	€ 22.808,50
28-7-2023	€ 22.808,50
28-7-2023	€ 5.445,00
2-8-2023	€ 68.425,50
2-8-2023	€ 7.260,00
2-8-2023	€ 22.808,50
2-8-2023	€ 1.815,00
9-8-2023	€ 2.268,75
9-8-2023	€ 7.260,00
9-8-2023	€ 1.815,00
9-8-2023	€ 45.617,00
18-8-2023	€ 3.630,00
15-9-2023	€ 5.445,00
15-9-2023	€ 22.808,50
20-10-2023	€ 22.808,50
20-10-2023	€ 68.425,50
20-10-2023	€ 5.445,00
20-10-2023	€ 5.445,00
20-10-2023	€ 45.617,00
20-10-2023	€ 5.445,00
20-10-2023	€ 114.042,50
20-10-2023	€ 10.890,00
	€ 1.424.533,00

Vraag uit opstart

OVEREENKOMST

De ondergetekenden:

1. de publiekrechtelijke rechtspersoon **de gemeente Kerkrade**, kantoorhoudende te (6461 EB) Kerkrade aan de Markt 1, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door mw. dr. T.P. Dassen-Housen, burgemeester te Kerkrade, handelende ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders d.d. 23 november 2021 hierna te noemen "***de gemeente***";

en

2. **Stichting Reha-projects**, statutair gevestigd te Kerkrade, Kerkplein 32 (6461 EG), ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 84145935, te deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer drs. N. J. G. B. Wolter voorzitter, hierna te noemen: ***"Reha";***

hierna gezamenlijk te noemen: "***Partijen***".

Overwegende dat:

- Dat partijen tot doel hebben de gezondheid binnen Kerkrade én de regio duurzaam te verbeteren;
- Dat partijen op 8 december 2021 een overeenkomst hebben gesloten met addendum d.d. 29 maart 2022 waarbij het opstellen van een businessplan inzake de methode Reha (inmiddels NicoWolterTherapie (NWT) geheten;
- Dat het haalbaarheidsonderzoek is uitgevoerd en dit door Reha aan de gemeente is toegezonden per mail van 29 juni 2022;
- Dat als vervolg op het haalbaarheidsonderzoek door Reha een verzoek om aanvullende bijdrage aan de gemeente is gedaan ten behoeve van de opstartkosten van de NWT;
- Dat het college van B&W bereid is een aanvullende bijdrage te verlenen ter hoogte van €80k op het moment dat duidelijk is dat aan een aantal elementaire randvoorwaarden is voldaan om met de NWT te kunnen starten;
- Dat Reha bereid is per deelnemer die een volledige NWT heeft doorlopen een financiële afdracht te doen aan de gemeente.

Komen als volgt overeen:

Reha kan de opstartkosten tot een maximumbedrag van €80k excl. BTW bij de gemeente in rekening brengen onder de volgende voorwaarden:

Reha geeft met onderleggers inzicht in afspraken met (een) derde partij(en) inzake de benodigde ruimtes voor de NWT te weten:

- Sporthal
- Fitnessruimte
- Verwarmd doelgroepenbad
- Regulier zwembad
- Sauna
- Behandelkamers voor revalidatiearts, fysiotherapeut, psycholoog, arbeidsdeskundige en algemeen arts
- Parkeergelegenheid
- Omkleedgelegenheid met afsluitbare locker
- Gelegenheid om te lunchen

Een onderlegger/overeenkomst met daarin opgenomen de clausule dat de overeenkomst pas geldig is op het moment dat Optisport en de gemeente hun overeenkomst hebben getekend, volstaat.

Paraaf: Paraaf:



De gemeente stelt de ruimtes in het Activerium zoals deze d.d. juli 2022 in gebruik zijn om niet beschikbaar tot en met in ieder geval 31 december 2022;

Reha doet een afdracht van €250,- per deelnemer aan de gemeente waarbij het volgende geldt:

- De afdracht vindt plaats voor maximaal 1800 deelnemers waarbij er geen maximum periode in de tijd geldt;
- De afdracht vindt plaats over alle deelnemers aan de NWT, ook indien de NWT in de toekomst mogelijke wordt aangeboden in andere plaatsen dan Kerkrade;
- De afdracht vindt plaats over de deelnemers die de NWT volledig hebben doorlopen en waarvoor integraal/volledig betaald is. Hierbij is niet aan de orde welke integrale prijs door Reha gehanteerd wordt.

De afdracht zal jaarlijks plaatsvinden uiterlijk in maart nadat in de maand januari door Reha de balans is opgemaakt over het aantal deelnemers van het voorliggende kalenderjaar.

Derden kunnen aan deze overeenkomst jegens geen der partijen enige rechten ontlenen.

Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Aldus overeengekomen op 28/9/22. te Kerkrade,

Namens de gemeente Kerkrade,

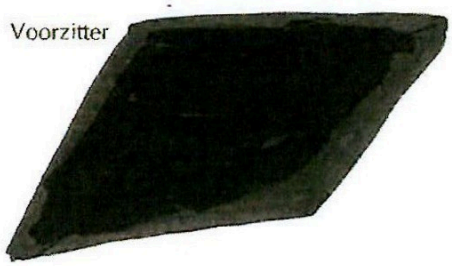
Mevr. dr. T.P. Dassen-Housen

Burgemeester Kerkrade

Namens Stichting Reha-projects,

Dhr. drs. N. J. G. B. Wolter

Voorzitter



Paraaf:

Paraaf:



vraag 12b
opzet businessplan

"BUSINESSPLAN"-VOORSTEL

De route naar effectieve en duurzame (re)integratie: de Triple-R interventie in VIE te Kerkrade

1. INLEIDING

Wanneer men het Kerkraadse centrum vanuit Kerkrade-West via de tunnel die onder het Miljoenenlijntje doorloopt, benadert, wordt men getrakteerd op de aanblik van een indrukwekkend, fraai gebouw in wording: het VIE complex.
De realisatie van het Kerkraadse VIE-complex op het terrein van het voormalige Sint-Jozefziekenhuis vordert gestaag, en parallel aan die voortschrijdende bouw krijgen ook de VIE-programma's gestalte en invulling.

Gedurende de zomerperiode van 2021 vonden er diverse verkennende gesprekken plaats aangaande een mogelijke samenwerking van de gemeente - c.q. VIE - met ondergetekende binnen de context van de programma's van VIE.
De mogelijke inzet van de door ondergetekende ontwikkelde multidisciplinaire, niet-medicatieve interventiemethode (hierna: de Methode) bij de (re)integratie naar werk en/of de maatschappij van mensen in de Kerkraadse regio stond daarbij centraal. Daarover is, naast met vertegenwoordigers van de VIE-organisatie en van het gemeentebestuur, ook met RvB-voorzitter van Zuyderland, de heer David Jongen gesproken.

Genoemde verkenningen waren positief. Op verzoek van het gemeentebestuur is dan ook de voorliggende notitie opgesteld. In het onderstaande wordt, veelal op hoofdlijnen, een voorstel gedaan voor het (doen) opstellen van een op de implementatie van de Methode gericht "businessplan".

Dat businessplan moet primair antwoord geven op de vragen *of* en, zo ja, *hoe* en *onder welke voorwaarden* de methode binnen de VIE-programma's duurzaam (primair) in de Kerkraadse regio kan worden ingezet. Ook de bredere praktische inzetbaarheid van de methode vanuit c.q. op de VIE-locatie zal daarbij worden bekeken.
Door middel van een concrete uitwerking van zaken in het businessplan dient dat document - in geval van verwachte, aantoonbaar positieve implementatiemogelijkheden - tevens als *plan van aanpak* te (kunnen) fungeren. Voorts zal er in het kader van de formulering van het businessplan voor zover nodig c.q. zinvol ook tot concrete *intentie-overeenkomsten* met partijen (moeten) worden gekomen opdat de voorgenomen implementatie uiteindelijk aantoonbaar voldoende draagkracht zal (kunnen) hebben.

Bij de beoogde implementatie, en dientengevolge bij de opstelling van het businessplan, wordt ervan uitgegaan dat de feitelijke uitvoering van de interventie(s) gebeurt door een - te formeren - organisatie c.q. bedrijf (hierna: NewCo), geëntameerd door en opererend onder begeleiding en toezicht van Stichting REHA-projects[1] (hierna: de Stichting). De NewCo zal in beginsel opereren vanuit het VIE-complex en onder meer gebruik maken van de faciliteiten die dat complex biedt. De activiteiten van NewCo zullen - zoals eerder gesteld - primair gericht zijn op de regio Kerkrade. In tweede instantie zal ook naar de mogelijkheden van - en voorwaarden voor - geografische verbreding worden gekeken.

Gewezen zij op de bijlage bij deze notitie, waarin wordt ingegaan op de Methode en op één van de mogelijke inzetbaarheidsgebieden daarvan.

---

[1] De Stichting is thans i.o.; naast drs. Nico Wolter nemen een collega-arts en een arbeidsdeskundige in het stichtingsbestuur zitting. De Stichting wordt in het kader van de beoogde samenwerking met de gemeente/VIE geadviseerd door mr. Roberto Pennino en Triple-R IP-Management B.V. Aangaande de Methode gelden vertrouwelijkheids- en gebruiksafspraken met Triple-R IP-Management B.V.; deze zullen te allen tijde moeten worden gerespecteerd.

2. BUSINESSPLAN THEMA'S

2.1. ALGEMEEN

De ontwikkeling van het businessplan zal verlopen langs enkele discrete thema's, die al dan niet parallel zullen worden behandeld. Afhankelijk van de thematiek zal de Stichting met verschillende gesprekspartners over de thema's afstemmen.

Onderstaand volgen, quasi in willekeurige volgorde, de thema's zoals wij die thans onderkennen. Tevens worden de in ieder geval daarbij (mogelijk) betrokken gesprekspartners van de Stichting genoemd.

2.2. THEMA'S

2.2.1. Programma's

Los van de meer algemene inzetbaarheid van de Methode is het van belang om te bezien op welke VIE-programma's de inzet van de Methode zinvollerwijs zal (kunnen) aansluiten.

Naast een verkenning van de inpassing van de Methode in actuele VIE-programmalijnen zal ook worden bekeken of en hoe eventueel programmatische verbreding of verdieping vanwege de inzet van de Methode mogelijk c.q. zinvol is.

Het regionale gezondheidsbeleid "Van signaalrood naar bronsgroen" geldt bij de programma-verkenningen mede als context.
Dialoog met i.i.g. VIE/Innovatiehub, gemeente en provincie.

2.2.2. Faciliteiten en infrastructuur

De businessplan-studie dient inzichtelijk te maken welke faciliteiten er voor de (mogelijke) interventieprogramma's nodig zullen zijn. Of en hoe die faciliteiten zullen kunnen worden gevonden binnen VIE of daarbuiten is uiteraard een in het verlengde daarvan liggend vraagstuk.

Hetzelfde geldt voor de infrastructuur - fysiek maar ook digitaal - die de implementatie van de Methode zal vergen.
Dialoog met i.i.g. VIE/Innovatiehub en gemeente en provincie.

2.2.3. Organisatie - intern en extern -

De invulling - bemensing - van NewCo en de formele relaties die NewCo met derden binnen VIE en daarbuiten zal hebben, zullen in het businessplan (moeten) worden aangegeven. Ook bevoegdheden en de communicatielijnen die bij bedoelde relaties en gerelateerde processen behoren, zullen in kaart (moeten) worden gebracht.

Waar nodig en zinvol zullen principeafspraken moeten worden gemaakt inzake het beoogde implementatieproces.
Dialoog met i.i.g. VIE/Innovatiehub, VIE-partners, gemeente en provincie en overige n.t.b. derden (medici, therapeuten, "ambassadeurs" etc.).

2.2.4. Stakeholders / belanghebbenden

Deels in het verlengde van de overige thema's liggen de vraagstukken die te maken hebben met de identificatie van de *stakeholders* en *belanghebbenden* van de beoogde implementatie.
Daarnaast valt onder dit thema het bereiken van commitment van de relevante stakeholders en (typen) belanghebbenden.

Ter toelichting:
in beginsel kan de Methode doelmatig worden ingezet bij vier typen "deelnemers", te weten:

1. werknemers vanwege bepaalde omstandigheden c.q. aandoeningen tijdelijk niet meer aan het arbeidsproces (zullen) kunnen deelnemen;

2. werknemers die vanwege bepaalde omstandigheden c.q. aandoeningen reeds langdurig niet meer aan het arbeidsproces kunnen deelnemen, echter, die (nog) niet onder de bijstandspopulatie vallen;
3. mensen die, al dan niet met een arbeidsverleden, vanwege bepaalde omstandigheden c.q. aandoeningen onder de bijstandspopulatie vallen;
4. mensen die in beginsel geen arbeidsrelatie of -verleden hebben noch onder de bijstandspopulatie vallen doch die vanwege bepaalde omstandigheden c.q. aandoeningen behoefte hebben aan verlichting van die omstandigheden c.q. aandoeningen.

De stakeholders en - behoudens de deelnemers zelf - betrokken belanghebbenden verschillen per type zoals voornoemd. Te denken valt aan de gemeente(s), het UWV, werkgevers*, inkomensverzekeraars*, ziektekostenverzekeraars*, arbeidsmarktdeskundigen etc.
Dialoog met i.i.g. VIE/Innovatiehub, VIE-partners en overige n.t.b. derden zoals voornoemd.
* = c.q. koepelorganisaties daarvan

2.2.5. Processen en "marktrelaties"

De processen en marktrelaties vanwege de implementatie die bij de *benadering* en de *uiteindelijke binding* van potentiële deelnemers horen evenals de *follow-up* van de Methode zijn per type deelnemer zoals voornoemd verschillend.
In samenhang met de algehele dialoog met belanghebbenden en stakeholders zullen deze moeten worden geïnventariseerd en met de betrokken partijen worden afgestemd.

Waar nodig en zinvol zullen principeafspraken moeten worden gemaakt c.q. voorbereid.

Specifiek thema's in dit kader betreft de processen die vanuit de programmaverantwoording van VIE eventueel noodzakelijk zullen zijn en algemene "marketing". Bij dat eerste valt te denken aan het delen van - geanonimiseerde - resultaten, passend binnen de communicatie die voor VIE noodzakelijk is. De marketingprocessen betreffen de gecombineerde dan wel *stand-alone* marktbenadering van NewCo.
Dialoog met i.i.g. VIE/Innovatiehub, VIE-partners en overige n.t.b. derden.

2.2.6. Financiële aspecten

Zowel de voorbereiding van de implementatie en de feitelijke implementatie - en alle daarbij behorende processen - vergen financiële inspanningen. Deze zullen op gestructureerde wijze in kaart (moeten) worden gebracht.
Hetzelfde geldt voor de financiële dekking van genoemde inspanningen.

Deels in het verlengde van overige (principe)afspraken die met derden (moeten) worden gemaakt zullen ook financiële *commitments* ter waarborging en dekking van een duurzame implementatie van de Methode moeten worden vastgelegd.
Dialoog met i.i.g. VIE/Innovatiehub, VIE-partners en overige n.t.b. derden.

2.2.7. Plan van aanpak - implementatieplan

Het plan van aanpak is een specifiek onderdeel van het businessplan waarbij op basis van een analyse en synthese van de resultaten van genoemde thema-dialogen het implementatieproces op structurele wijze in de tijd wordt uitgezet. Op basis van een prognose-planning wordt dit plan van aanpak in afhankelijkheid van de te maken / gemaakte principeafspraken opgesteld en vastgesteld.
Dialoog met alle betrokkenen.

3. OVEREENKOMST

De Stichting stelt voor om het businessplan zoals voornoemd in opdracht van de gemeente Kerkrade op te stellen.

Afhankelijk van met name de voortgang van de dialoog met genoemde derden, wordt verwacht dat het businessplan binnen zes maanden na start/opdracht gereed zal zijn. Qua startdatum van het proces wordt thans uitgegaan van 1 november as.

Naast de dialoogrondes zoals noodzakelijk voor de invulling van de genoemde thema's zal de Stichting de gemeente frequent informeren over de voortgang. Er zal desgewenst op een nader te bepalen (geschikt) moment een uitgebreide tussenrapportage worden gepresenteerd.

Indien de Stichting op enig moment concludeert - hetgeen thans niet verwacht wordt - dat implementatie zoals beoogd redelijkerwijs niet haalbaar is, zal dat direct worden gerapporteerd en zal de businessplan-proces worden gestopt.

Wij stellen voor om het businessplan op te stellen tegen een vergoeding zoals geraamd in de bijlage. Deze vergoeding dekt de kosten - tijdsbesteding - van de Stichting, haar adviseurs en de vanwege de dialogen en redactie van het businessplan te maken kosten - tijdsbesteding en onkosten -.

De Stichting zal de overeengekomen vergoeding maandelijks in gelijke termijnen per einde van de kalendermaand factureren.
In geval van tussentijdse verandering in de doorloopsnelheid van het businessplan-proces kan de facturering naar rato worden aangepast.
In geval van een tussentijdse definitieve stop van het proces vanwege door de Stichting niet haalbaar geachte implementatie zullen in de alsdan laatste termijn *pro rata parte* de bestede tijd en de nog niet vergoede doch gemaakte kosten worden verrekend.

Een deel van de vergoeding zou "in kind" kunnen plaatsvinden, bijv. via beschikbaarstelling van *dedicated* kantoor-/vergaderfaciliteiten en (secretariële) ondersteuning.

Voor zover van toepassing gaat de Stichting ervan uit dat de eventuele "kosten derden" ingevolge de dialoog met de via gemeente/VIE bij de initiatieven omtrent VIE betrokken derden door de gemeente/VIE zullen worden gedragen. Voorshands wordt aangenomen dat er vanwege de dialoog met overige derden geen vergoeding aan die derden noodzakelijk zal zijn.

Indien de gemeente instemt met het voorgestelde conform deze notitie, stellen wij voor om een schriftelijke opdrachtbevestiging met referte aan voorliggende notitie op te stellen.

Namens de stichting REHA-Projects,

Drs. Nico Wolter, arts
Voorzitter

Bijlagen:
- raming vergoeding;
- notitie "Iedereen duurzaam aan het werk"

BIJLAGE 1.
Raming van kosten

Stichting REHA-projects
Kostenraming opstellen businessplan VIE - looptijd 6 mnd

			Kosten (€)	
Tijdsbesteding en onkosten	**Eenheid (EH)**	**Aantal EH***	**Per EH**	**Subtotaal**
Stichting REHA-Projects	h	312	100,00	31.176,00
Adviseurs:				
[redacted]	h	312	100,00	31.176,00
Triple-R	h	156	100,00	15.588,00
Redactie	post	1	28.145,00	28.145,00
Onkosten / ad hoc advies	%	10		10.608,50
Totaal, excl. 21% BTW				**116.693,50**
Per maand				*19.448,92*
Bijkomende kosten (evt. [illegible] raming				
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Totaal, excl. 21% BTW				28.000,00
Per maand				*4.666,67*
Totaalsom, excl. 21% BTW				**144.693,50**

* = afgeronde waarde

REHA VIE FIN 260921.xlsx

vraag 12 c & addendum op haalbh. 02

Addendum op de overeenkomst tussen de Gemeente Kerkrade en Stichting RehaProjects d.d. 8 december 2021.

Op initiatief van de gemeente wordt in dit addendum een herijking gemaakt van het tussen partijen overeengekomen kostenbedrag voor de haalbaarheidsstudie van EURO 135.000,- exclusief BTW, in dier voege dat door de gemeente met instemming van Reha een bedrag ad EURO 15.588,- uit het voornoemde overeengekomen bedrag wordt gehaald. Dientengevolge resteert vanaf datum ondertekening addendum een (totaal)kostenbedrag van EURO 135.000,- -/- 15.588,- = EURO 119.412,- exclusief BTW, door Reha te factureren aan de gemeente en door de gemeente aan Reha te voldoen.

Na ondertekening van dit addendum door de gemeente en door Reha, zal voornoemde herijking tot uiting worden gebracht in de hoogte van de maandelijks door Reha aan de gemeente te factureren restbedragen.

De gemeente heeft aan Reha toegezegd het bedrag ad EURO 15.588,- integraal aan te wenden voor het inzetten van de heer [redacted] als extern bedrijfskundig adviseur van Reha.

Dit addendum wordt aangehecht aan en maakt integraal deel uit van de tussen de gemeente en Reha gesloten overeenkomst d.d. 8 december 2021.

Overeengekomen te Kerkrade op 29 maart 2021

Namens de gemeente Kerkrade

Dhr. R. Stijns
Projectdirecteur Vie

Namens Stichting RehaProjects

Dhr. Drs. N.J.G.B. Wolter
Voorzitter

vraag 12c ook haalbaarheidsoz.

OVEREENKOMST

De ondergetekenden:

1. de publiekrechtelijke rechtspersoon **de gemeente Kerkrade**, kantoorhoudende te (6461 EB) Kerkrade aan de Markt 1, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door mw. dr. T.P. Dassen-Housen, burgemeester te Kerkrade, handelende ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders d.d. 23 november 2021 hierna te noemen ***"de gemeente"***;

en

2. **Stichting Reha-projects**, statutair gevestigd te Kerkrade, Kerkplein 32 (6461 EG), ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 84145935, te deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer drs. N. J. G. B. Wolter voorzitter, hierna te noemen: ***"Reha"***;

hierna gezamenlijk te noemen: ***"Partijen"***.

Overwegende dat:

- De gemeente middels het Lokaal Uitvoeringsprogramma Vie meerjarig inzet op het inhalen van de gezondheidsachterstanden in Kerkrade;
- De gemeente een rol heeft een bijdrage te leveren aan het inhalen van de gezondheidsachterstanden van de regio en dat daartoe op 26 mei 2021 het Regionaal Uitvoeringsprogramma door het DB van de Stadsregio is vastgesteld;
- De gemeente middels de Vie-Innovatiehub steeds op zoek is naar innovatieve ideeën die een bijdrage (kunnen) leveren aan het inhalen van de gezondheidsachterstanden en hiertoe ook initiatiefnemers oproept zich te melden;
- Reha de gemeentelijke visie en ambities om gezondheidsachterstanden in te halen en o.a. daarmee de levenskwaliteit van mensen duurzaam te verbeteren deelt en onderschrijft;
- Reha zich heeft gemeld bij de gemeente met - na uitvoerig overleg - een gedetailleerd voorstel incl. gemotiveerde kostenraming voor een business case-studie naar de mogelijke implementatie in het kader van de Vie-programmalijnen en -doelstellingen van een wetenschappelijk onderbouwde methode (Triple-R methode) gericht op effectieve en duurzame (re)integratie;
- Om de methode daadwerkelijk zoals beoogd toe te (kunnen) passen, aldus de vraag bestaat op welke wijze en onder welke voorwaarden dat kan gebeuren. Hierbij valt te denken aan de wijze van financiering, organisatie en huisvesting maar ook onderzoek naar potentiële doelgroepen waarvoor de methode duurzaam effectief kan zijn.

Komen als volgt overeen:
Partijen hebben tot doel om conform genoemd voorstel een businessplan op te stellen dat antwoord geeft op de vragen of en zo ja hoe en onder welke voorwaarden de methode door Reha binnen Vie duurzaam (primair) in Kerkrade en in tweede instantie de Kerkraadse regio kan worden ingezet.
Reha zal daarbij nauw samenwerken met de Vie-Innovatiehub.

Bij de interpretatie van de overeenkomst moet al hetgeen niet expliciet in deze overeenkomst is uitgewerkt, worden gelezen in samenhang met het in bijlage 1 bij deze overeenkomst aangehechte gedetailleerde voorstel van Reha.

Reha zal in overleg met de Vie-Innovatiehub bij wijze van eerste actie de doelstelling en het door Reha voorgestelde nader specificeren en daarbij ook de wijze van onderzoek/aanpak en de rol van partijen nader vaststellen.

Dat gebeurt door middel van een projectdocument/plan van aanpak, waarin minimaal wordt omgeschreven:

- een afgebakend projectresultaat;
- een tijdsplanning met go / no-go momenten waarbij bepaald wordt of het onderzoek wordt voortgezet;
- duidelijkheid over taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

Reha staat ervoor open dat initiatieven die zich bij de gemeente melden en die een meerwaarde zouden kunnen hebben voor de business-plan studie c.q. voor de uiteindelijke haalbaarheid van de business case, in de businessplan-studie kunnen worden meegenomen.

Partijen komen overeen dat de verwachte doorlooptijd van de werkzaamheden inzake de businessplan-studie en dientengevolge de looptijd van deze overeenkomst zes maanden bedraagt, waarbij het streven is dat de aanvangsdatum zal zijn 1 december 2021 met als einddatum 1 juni 2022. Ingeval de aanvangsdatum later zal zijn dan 1 december 2021 schuift de einddatum navenant mede op.

Ingeval Reha tijdens de looptijd constateert dat de business case niet haalbaar zal zijn, zal zij dit onverwijld meedelen aan de gemeente. Partijen zullen alsdan met elkaar in overleg gaan en afspreken per welke datum het traject tussentijds wordt gestopt. De vergoeding zoals in deze overeenkomst overeengekomen zal in dat geval pro rata door de gemeente aan Reha worden voldaan.

Voor het totale traject tot en met projectresultaat kan Reha conform haar voorstel kosten bij de gemeente in rekening brengen tot een maximumbedrag van €135k excl. BTW. De beschikbaarstelling van kantoor- c.q. vergaderruimte door de gemeente geschiedt in overleg en in natura.

Betaling vindt plaats op basis van facturering aan de gemeente conform de momenten zoals die in het projectplan zullen worden opgenomen, met het eerste factureringsmoment na afronding van het projectdocument/projectplan.

Partijen komen overeen de beoogde businessplan-studie en alles wat daarmee te maken heeft met gepaste vertrouwelijkheid te behandelen.
Ter zake deze vertrouwelijkheid, inzake publicaties en aangaande rechten en plichten over en weer betreffende documentatie en informatie die in het kader van de beoogde businessplan-studie zal worden uitgewisseld dan wel opgesteld zullen partijen in het kader van de genoemde plan van aanpak-definitie nadere afspraken maken. Dat zal gebeuren met in achtneming van de voor de gemeente geldende informatieplicht richting de raad en de Wet openbaarheid van bestuur.

Derden kunnen aan deze overeenkomst jegens geen der partijen enige rechten ontlenen.

Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Aldus overeengekomen op 8-12-2021 te Kerkrade,

Namens de gemeente Kerkrade,

Mevr. dr. T.P. Dassen-Housen

Burgemeester Kerkrade

Namens Stichting Reha-projects,

Dhr. drs. N. J. G. B. Wolter

Voorzitter

Bijlage: Businessplan voorstel van Reha d.d. 26 september 2021

Paraaf:

Paraaf: PD

Van: Frank Ladeur <[redacted]
Verzonden: woensdag 24 november 2021 23:02
Aan: [redacted]
Onderwerp: volmacht
Urgentie: Hoog

Betreft: volmacht

Hierbij geef ik mijn volmacht als penningmeester van de stichting REHA Projects, aan de voorzitter, dhr. N. Wolter
om het contract tussen de gemeente Kerkrade en de stichting REHA Projects te ondertekenen.

Hoogachtend,
J.F.M. Ladeur



Vraag 13 ook ophame therapie

[redacted] (Kerkrade)

Van: [redacted]
Verzonden: dinsdag 24 mei 2022 12:33
Aan: [redacted]
Onderwerp: FW: Betreft Offerte 29-04-22.
Bijlagen: 2022-04 - Offerte Kerkrade - v1.0.docx

Urgentie: Hoog

Van: "nico.wolter[redacted]
Datum: dinsdag 10 mei 2022 om 09:22
Aan: Petra Dassen-Housen <p.dassen@kerkrade.nl>, Raph Stijns <raph.stijns@kerkrade.nl>, Huub Wiermans <h.wiermans@kerkrade.nl>
CC: [redacted]
Onderwerp: Betreft Offerte 29-04-22.

Waarschuwing: Deze e-mail komt van een externe partij. Open geen documenten en klik niet op links tenzij u zeker weet dat de inhoud veilig is!

Beste allen,

Anders dan in de offerte die op 29 april jl. aan u is aangeboden is opgenomen, verzoeken wij u te accorderen dat de facturatie vooraf plaatsvindt. Dit is gelijk aan de wijze van facturering zoals deze in het kader van de overeenkomst tussen de Stichting en de gemeente Kerkrade met betrekking tot de haalbaarheidsstudie is afgesproken.

Het aantal maandelijks door de gemeente Kerkrade aan te dragen deelnemers bedraagt minimaal 10. Als gedurende het contractjaar blijkt dat meer dan de overeengekomen 150 deelnemers de pre analyse en intake kunnen doorlopen, zullen we dit separaat met u afstemmen en schriftelijk vastleggen.

Overigens gaan we als stichting ons best ervoor doen om gedurende de periode dat het VIE- gebouw nog niet operationeel is, onderdak te krijgen in D'r Pool. Dit alles met als doel om per 1 juli a.s. te starten met de NWT. We hebben inmiddels met de heer Willigers van D'r Pool gesproken met als doel om op korte termijn hierover uitsluitsel te hebben.

Wellicht ten overvloede merk ik op dat ingeval de locatie van zowel het VIE Gebouw als D'r Pool (nog) niet per 1 juli a.s. kan worden gebruikt, dit moet worden gezien als overmacht met als gevolg dat het starten van de NWT in dat geval opschuift naar het moment dat een van de twee genoemde locaties alsnog wel operationeel en beschikbaar is.

De ondertekende versie van de offerte zie ik met belangstelling tegemoet.

Kerkrade, 24 mei 2022

Met vriendelijke groet,

[redacted]

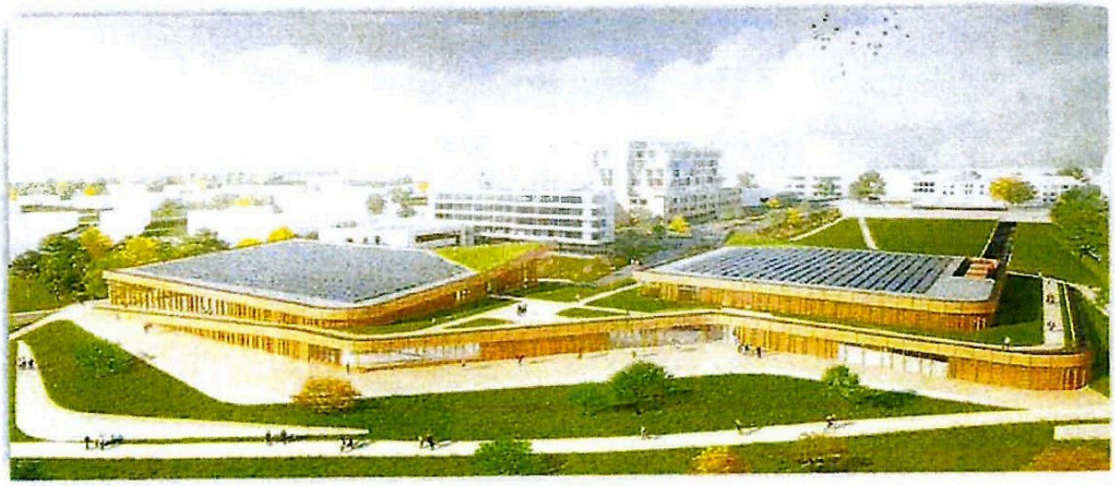
Drs. NJGB Wolter,voorzitter Stichting Reha-Projects.

[redacted]

H. WIERMANS
Gemeente Kerkrade
24/05/2022

DRS. NICO WOLTER THERAPIE

Partnership voor duurzame en effectieve (re)integratie



Kerkrade

3 MEI 2022

STICHTING REHA-PROJECTS

Kerkrade

Inhoudsopgave

1. Aanleiding **3**

2. Voorgeschiedenis **4**

Inleiding *4*

Wetenschappelijk onderzoek *4*

Resultaten van de programma-evaluatie *5*

Structurele aanpak en (bredere) toepassing. *6*

3. Maatschappelijk en economisch belang **7**

4. Programma **8**

Inleiding *8*

5. Investering **9**

Inleiding *9*

Team *9*

Voorstel (langdurig) arbeidsongeschikte medewerkers *9*

Voorstel bijstandsgerechtigden *9*

6. Afsluitende bepalingen **11**

BIJLAGE 1 - NWT **13**

BIJLAGE 2 – INVESTERING **14**

1. Aanleiding

Gemeente Kerkrade kampt, net als vele Zuid-Limburgse gemeenten met een zeer hardnekkige gezondheidsachterstand. Deze gezondheidsachterstand raakt een veelvoud van leefdomeinen waarvan arbeidsparticipatie een hele wezenlijke is. U als gemeente heeft deze uitdaging niet uitsluitend onderkend, maar ervoor gekozen om ambitieuze keuzes te maken, zoals omschreven in het Lokale Uitvoeringsprogramma VIE.

Onlosmakelijk verbonden aan het Lokale Uitvoeringsprogramma VIE is het prachtige gebouw dat momenteel gerealiseerd wordt op het terrein van het voormalige Sint-Jozefziekenhuis. Het gebouw bestaat uit een nieuw zwembad, een doelgroepen bad en een sporthal. Dit alles in een prachtige omgeving vormgegeven. Maar niet alleen de vormgeving is prachtig, de mogelijkheden en faciliteiten die het gebouw biedt, lenen zich perfect voor het uitvoeren van de Nico Wolter Therapie (NWT).

De NWT is niet nieuw voor u. In de afgelopen maanden hebben drs. Nico Wolter, samen met zijn stichting en team, in nauwe samenwerking met gemeente Kerkrade en de VIE Innovatie hub, gewerkt aan het concreet tot uitvoering brengen van de NWT. In het voorstel behorende bij de overeenkomst die de stichting met gemeente Kerkrade heeft, staat onder andere dat wordt gestreefd naar concrete intentieovereenkomsten met partijen, opdat de voorgenomen implementatie uiteindelijk aantoonbaar voldoende draagkracht zal (kunnen) hebben. Naast deze intentieovereenkomsten, zijn alle in de overeenkomst tussen stichting en gemeente genoemde elementen zorgvuldig doorgenomen. Tot dusver staan alle seinen op groen.

In meerdere gesprekken met onder andere Burgemeester Dassen en wethouder Wiermans, is gesproken om de NWT ook voor gemeente Kerkrade in te zetten. Meer specifiek, de NWT lijkt zeer geschikt voor uw (langdurig) arbeidsongeschikte medewerkers, en voor een deel van de populatie bijstandsgerechtigden in uw gemeente.

Dit voorstel om te komen tot een duurzaam partnership gaat in op beide doelgroepen. Verder in dit document wordt inzicht verschaft in de nadere context en informatie over het ontstaan van de NWT, wordt ingezoomd op het programma dat de deelnemers doorlopen, en wordt uw investering nader toegelicht.

2. Voorgeschiedenis

Inleiding

Drs. Nico Wolter is arts en lijdt al decennialang in ernstige mate aan een complex van reumatische aandoeningen. Op basis van zijn eigen ervaringen met beschikbare vormen van therapie en behandeling, ontwikkelde hij tegen het einde van de jaren '90 een multidisciplinaire behandelmethode voor mensen met reumatische aandoeningen.

In zijn behandelmethode combineerde drs. Nico Wolter met name fysio- en hydro-therapeutische behandelingen met kuurbehandelingscomponenten. De behandeling werkte voor hemzelf bijzonder positief en daarom initieerde hij een uitvoerig wetenschappelijk onderzoek[1] naar zijn behandelmethode. De conclusies van dat wetenschappelijk onderzoek waren spectaculair. In vergelijking met gebruikelijke behandelingen leidde de nieuwe behandeling tot langer aanhoudende, positievere medische en levenskwaliteit effecten. De fysieke en psychische belastbaarheid van de patiënten nam sterker toe en hield langer aan. Ook bleek de nieuwe behandeling in algemene zin meer kosteneffectief dan gebruikelijke behandelingen.

Reumatische aandoeningen komen heel vaak voor. Onderzoek[2] toont aan dat naar schatting bij 2,35 miljoen volwassen Nederlanders (oftewel 18%) ooit door een arts enige vorm van reumatische aandoeningen is vastgesteld. Het zorggebruik van mensen met reumatische klachten is hoog. Naast medicijngebruik (ruim 630.000 mensen) en het gebruik van hulpmiddelen (ruim 700.000 mensen) zijn consulten van huisartsen (ruim 1,1 miljoen mensen) en specialisten (ruim 1,0 miljoen mensen) evenals veelvuldige dag- of meerdaagse behandelingen hiervan de belangrijkste onderdelen.

De fysieke component van gezondheid gerelateerde levenskwaliteit wordt door mensen met reumatische klachten lager beoordeeld dan door mensen zonder klachten. Gemiddeld genomen is de arbeidsparticipatie van mensen met reumatische klachten circa 20% lager dan die van mensen zonder dergelijke klachten. Onderdelen van een dergelijk beeld worden bij onderzoek ook onder mensen in het buitenland gevonden. Recente onderzoeksresultaten[3] rechtvaardigen een vergroting van de aandacht voor preventie van (de gevolgen) van reumatische aandoeningen, mede gezien de geraamde jaarlijkse kosten van circa 16 miljard euro voor productieverlies door ziekteverzuim en arbeidsongeschiktheid.

Wetenschappelijk onderzoek

De behandelmethode van drs. Nico Wolter werd geoptimaliseerd vanwege de specifieke doelstelling re-integratie in de arbeidsmarkt van patiënten met reumatische aandoeningen. Daartoe werden met name gedrags- en arbeidsgeoriënteerde elementen aan de beproefde en succesvolle behandeling toegevoegd. Aldus ontwikkelde drs. Nico Wolter, in samenspraak

---

[1] "Combined Spa-Exercise Therapy is Effective in Patients With Ankylosing Spondilitis: A Randomised Control Trial"; A. van Tubbergen et al.; 2001 // "Cost Effectiveness of Combined Spa Exercise Therapy in Ankylosing Spondilitis : A Randomised Control Trial"; A. van Tubbergen et al ; 2001

[2] "Nationale peiling van het Bewegingsapparaat 2010", TNO, A. Chorus et al; 2011

[3] Bron: Reumafonds

met de afdeling reumatologie van het Maastrichtse MUMC+, omstreeks 2010 een meerdaags (intramuraal) multidisciplinair behandelprogramma.[4]

Er werd als doel gesteld dat ten minste 80% van de behandelde populatie na afloop van deze behandeling weer duurzaam - dat wil zeggen ten minste zes maanden - aan het arbeidsproces zou moeten (kunnen) deelnemen. Ter beoordeling van de behandelmethode werd een wetenschappelijk onderzoek in de vorm van een programma-evaluatie gestart.

In 2011 werd in Valkenburg door MUMC+ met een grootschalige programma-evaluatie begonnen onder een representatieve groep van 122 reumapatiënten. De onderzochte patiëntengroep bestond uit werknemers (vanuit diverse werkgevers en functies) met reumatische aandoeningen die allen bij aanvang van de behandeling gedurende ten hoogste twaalf weken vanwege hun reumatische aandoeningen niet meer deelnamen aan het arbeidsproces. Na een grondig onderzoek door de arts en achtereenvolgende intakes door de overige behandelteamleden (psycholoog, arbeidsdeskundige en fysiotherapeut) ondergingen de deelnemers het behandelprogramma van drs. Nico Wolter. Dit programma bevatte zowel groepsactiviteiten en -therapieën als individuele activiteiten en therapieën. Er vond voortdurend tussentijdse evaluatie plaats.

Na afloop van de 20-daagse behandeling werden de deelnemers na een uitgebreid outtake-gesprek met de behandelend arts uit de behandeling ontslagen. Vervolgens werden zij door de onderzoekers gedurende ruim zes maanden gevolgd. Daarbij werd informatie over de deelnemers door middel van een schriftelijke enquête verzameld. Aldus werden de effecten van het behandelprogramma op werk- en gezondheidsuitkomsten geëvalueerd. Ook werden de kosten van het behandelprogramma in beschouwing genomen.

Resultaten van de programma-evaluatie

Een deel van de resultaten werd vergeleken met geanonimiseerde gegevens van een controlegroep. Deze gegevens waren verstrekt door de Arbo Unie. Het betrof daarbij behandel- en nazorg-informatie van een op de gebruikelijke wijze behandelde, vergelijkbare patiëntengroep die dezelfde (soort) reumatische aandoeningen kent als de in Valkenburg volgens het programma van drs. Nico Wolter behandelde patiënten. De programma-evaluatie van het MUMC+ toont aan dat de integrale behandelmethode van drs. Nico Wolter leidt tot duurzame re-integratie en werkhervatting van door reumatische aandoeningen arbeidsongeschikte mensen. Nagenoeg 90% van de behandelde arbeidsongeschikten blijkt na behandeling weer volledig en duurzaam aan het werk te zijn. De doelstelling van de behandeling is daarmee ruimschoots overtroffen.

Gemiddeld genomen is er bij de integrale behandelmethode eerder een duurzame re-integratie dan bij gebruikelijke behandeltrajecten. De helft van de integraal behandelde patiënten is na behandeling bijvoorbeeld 20 dagen eerder (weer) duurzaam aan het werk dan de helft van de controlegroep met de traditionele behandeling.

[4] Octrooihouder drs. N. Wolter

De voordelen van de integrale behandeling - in het kort - op een rij:

- 90% van de deelnemers waren na de interventie duurzaam arbeidsgeschikt;
- sterk verbeterde fysieke en psychische belastbaarheid;
- minder zorggebruik;
- toename van arbeidsproductiviteit.

Omdat er sprake is van vroegtijdigere re-integratie en een toename van de arbeidsproductiviteit in combinatie met minder zorggebruik en een beperkte uitval in de periode na afloop van de behandeling, ontstaat een duidelijk economisch voordeel bij toepassing van de integrale behandelmethode van drs. Nico Wolter. Daarbij zijn de netto kosten per voorkomen verzuimdag relatief beperkt gebleken. De al aangetoonde positieve langetermijneffecten van de integrale behandelmethode zullen naar stellige verwachting het positieve economische resultaat versterken.

Structurele aanpak en (bredere) toepassing.

De gekozen multidisciplinaire systematiek werpt aantoonbaar vruchten af en dat vraagt om een structurele implementatie in de maatschappij. Drs. Nico Wolter is daar volop mee bezig. Zijn innovatieve behandelmethode loopt voorop in de aanpak van een probleem dat, buiten de relevantie voor de economie, ook en vooral veel patiënten ter harte gaat. Deze relevantie stopt, evenals reumatische aandoeningen, niet bij landsgrenzen. Medisch specialisten zijn er bovendien van overtuigd dat de positieve effecten van de integrale behandelmethodiek zich niet beperken tot patiënten met reumatische aandoeningen. Naast de implementatie van de methode voor patiënten met reumatische aandoeningen nemen drs. Nico Wolter en zijn team daarom ook initiatieven voor een bredere toepassing van de succesvolle, revolutionaire methode.

3. Maatschappelijk en economisch belang

Werk is van belang voor de maatschappij en de samenleving. Enerzijds is er het economisch perspectief waarbij goederen en diensten geproduceerd worden, waaruit het individu en de maatschappij inkomen genereren, en waardoor vervolgens consumptie, investeringen of aanbieden van (publieke) diensten mogelijk worden. Anderzijds is er ook het sociale en culturele perspectief wanneer het gaat om zingeving, kennisoverdracht, sociale ontwikkeling en vooruitgang. Arbeidsparticipatie draagt bij aan fysieke en mentale gezondheid van het individu, zorgt voor financiële autonomie, sociale interactie en persoonlijke ontwikkeling. Echter, een chronische ziekte kan een relevante invloed hebben op de participatie van het individu in het arbeidsproces.

De NWT is zoals eerder beschreven wetenschappelijk onderzocht in het kader van een proof-of-concept studie.[5] Deze studie toonde aan dat de interventie zorgde voor de duurzame re-integratie en werkhervatting van de deelnemers. Nagenoeg 90% van de behandelde mensen bleek na behandeling weer volledig en duurzaam aan het werk te zijn. De fysieke en mentale gezondheid van werknemers die aan het programma hadden deelgenomen was significant en blijvend verbeterd.

Het maatschappelijke en economische belang is in potentie significant. Door toepassing van de NWT is er sprake van een ***snellere re-integratie*** dan bij klassieke interventies. Dit komt mede doordat de NWT ***niet-medicamenteus*** is (medicatie houdt uitsluitend de symptomen onder controle), ***multidisciplinair*** (zoeken naar samenhang in oorzaken en samenhang in oplossingen) en ***in 20 dagen tijd***[6] de mens stabiel maakt.

Vanuit deze ***stabiele situatie*** kunnen deelnemers ***functioneren in werk en maatschappij***, zijn ***meer belastbaar*** met als gevolg dat de ***arbeidsproductiviteit toeneemt***, en zullen minder zorg gebruiken waardoor ***zorgkosten dalen***. Daarnaast leidt het tot een (versnelde) uitstroom van uw bijstandsgerechtigde waardoor het aantal ***bijstandsuitkeringen afneemt***. Tot slot leidt uitstroom uit een uitkeringssituatie tot een ***stijging van de koopkracht*** van uw inwoners.

Kortom door weer actief deel te nemen aan werk en maatschappij creëren we duurzaam gezondere en vitalere Kerkraadse inwoners en werknemers.

---

[5] Work outcome in musculoskeletal diseases: the context of cross-cultural research, intervention and multimorbidity; van der Zee-Neuen, A; 4 juli 2017; ISBN: 978-94-6233-657-5

[6] De NWT+ betreft het programma voor de arbeidsongeschikte populatie. Hierbij vindt er naast het NWT-programma een aanvullende 'mental reset' week plaats

4. Programma

Inleiding

Op basis van wetenschappelijk gevalideerde behandelprogramma's ontwikkelde drs. Nico Wolter de Nico Wolter Therapie. Het programma kent in ieder geval de volgende elementen:

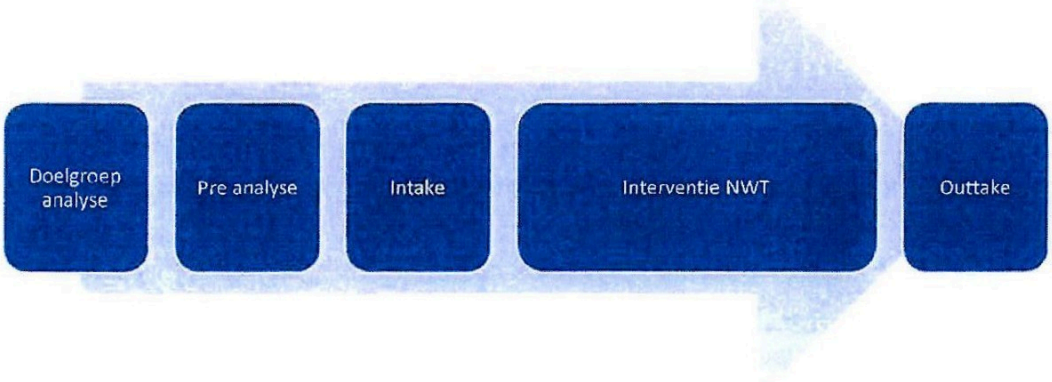
1. Analyse volledige doelgroep;
2. Individuele pre-analyse;
3. Individuele intake;
4. Interventie NWT;
5. Individuele outtake.

Verder kan er sprake zijn van een nazorgprogramma.

Dit voorstel om te komen tot een duurzaam partnership gaat in op twee verschillende doelgroepen:

1. Uw (langdurig) arbeidsongeschikte medewerkers;
2. De bijstandsgerechtigden binnen gemeente Kerkrade.

Het wezenlijke verschil in het programma tussen beide doelgroepen, betreft het feit dat aanvullend aan de intensieve, multidisciplinaire vierweekse NWT, een vijfde week wordt toegevoegd welke tot doel heeft een mental reset te realiseren. Onderstaand treft u de schematische weergave aan. Zie voor nadere info ook bijlage 1.



5. Investering

Inleiding

Zoals eerder vermeld gaat dit voorstel in op het realiseren van een duurzaam partnership tussen uw organisatie en de stichting Reha-Projects, waarbij de NWT zowel voor uw (langdurig) arbeidsongeschikte medewerkers als uw populatie bijstandsgerechtigden kan worden ingezet. Naast het team wordt onderstaand per doelgroep ingegaan op de investering voor beide doelgroepen.

Team

De uitvoering van de NWT is een team effort. Het zorgvuldig gekozen team onder aansturing van drs. Nico Wolter bestaat naast de heer Wolters als voorzitter van de Stichting Reha-Projects, uit de overige bestuurders van de stichting, de extern betrokken juridisch adviseur en bedrijfskundig adviseur, als mede de nauwkeurig geselecteerde behandelaren en coaches.

Het team kenmerkt en onderscheidt zich door het leveren van hoogwaardige kwaliteit van dienstverlening van deze innovatieve en unieke therapie. De continue kwaliteit zal door drs. Nico Wolter worden gewaarborgd.

Het behandelteam bestaat in ieder geval uit revalidatiearts (RA), fysiotherapeut (FY), psycholoog (PS) en arbeidsdeskundige (AD). Specifiek voor de bijstandsgerechtigden is er een aanvulling op het programma welke een mental reset (MR) betreft.

Voorstel (langdurig) arbeidsongeschikte medewerkers

Voor uw populatie (langdurig) arbeidsongeschikte medewerkers stellen we voor om voor iedere nieuwe zieke die langer dan 6 weken ziekgemeld is de pre-analyse en intake te doen.

Daarnaast zou een doelgroep analyse zinvol zijn om van de ongeveer 40 personen die momenteel langdurig arbeidsongeschikt zijn te onderzoeken of voor een deel van deze populatie de NWT de uitkomst naar duurzaam herstel kan zijn.

Voorstel samengevat:

- Periode 1 juli 2022 – 1 juli 2023
- Iedere nieuwe zieke die langer dan 6 weken ziekgemeld is:
  - pre-analyse ad € 150 per deelnemer;
  - intake ad € 1.500 per deelnemer;
- De ongeveer 40 personen die momenteel langdurig arbeidsongeschikt zijn:
  - doelgroep analyse ad € 200 per uur. De tijdsinzet voor in ieder geval arts of arbeidsdeskundige is vooraf gezamenlijk af te stemmen;
  - indien aan de orde: pre-analyse ad € 150 per deelnemer;
  - indien aan de orde: intake ad € 1.500 per deelnemer.

Voorstel bijstandsgerechtigden

Uw populatie bijstandsgerechtigden bestaat grofmazig uit 1.500 personen. Afgezet tegen de afstand tot de arbeidsmarkt bevindt ongeveer 50% zich aan beide uitersten van het

spectrum. Is dus of makkelijk bemiddelbaar naar werk, of behoort tot het zogeheten granieten bestand. Voor de overige 50%, ongeveer 750 bijstandsgerechtigden stellen we voor een doelgroep analyse te doen. Vanuit onze expertise verwachten we dat we vanuit deze doelgroep analyse een 20%, dus 150 personen, kunnen toeleiden naar pre-analyse en intake.

Voorstel samengevat:

- Periode 1 juli 2022 – 1 juli 2023
- Voor 750 bijstandsgerechtigden:
    - Doelgroep analyse ad € 200 per uur. De tijdsinzet is vooraf gezamenlijk af te stemmen;
- Vanuit onze expertise verwachten we dat hiervan 20%, dus 150 personen, kunnen worden toegeleid naar:
    - pre-analyse ad € 150 per deelnemer;
    - intake ad € 1.500 per deelnemer.

Ter volledigheid wordt verwezen naar bijlage 2. Hierin is zowel voor de arbeidsongeschikte als de bijstandsgerechtigde populatie, de investering voor het gehele programma opgenomen.

Alle genoemde tarieven zijn exclusief BTW, maar inclusief alle gebruikelijke bijkomende (reis)kosten. Jaarlijks passen wij onze tarieven aan op basis van algemene loon- en prijsstijgingen en de noodzakelijke investeringen voor de borging van de kwaliteit. Facturatie vindt maandelijks achteraf plaats.

6. Afsluitende bepalingen

Het kunnen uitvoeren van de NWT is onlosmakelijk verbonden met de opening van het VIE-gebouw. De opening is bij het aanbieden van deze overeenkomst beoogd op 1 juli 2022. Om deze reden is de ingangsdatum van deze overeenkomst eveneens gesteld op 1 juli 2022. Mocht onverhoopt blijken dat de openingsdatum van het gebouw later is, dan spannen beide contractspartijen zich in gezamenlijkheid in om binnen gemeente Kerkrade een alternatieve geschikte locatie te vinden.

Dit voorstel is geldig voor een periode van 30 dagen.

Wij danken u dat wij in de gelegenheid zijn gesteld om dit voorstel tot duurzaam partnership uit te brengen. Mocht u naar aanleiding van dit voorstel nog vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met drs. Nico Wolter via telefoonnummer [redacted] of e-mailadres [redacted]

Door ondertekening van deze overeenkomst gaat u tevens akkoord met het plaatsen van een vermelding van ons partnership op onze website.

Aldus opgemaakt te Kerkrade d.d. 3 mei 2022 en voor akkoord ondertekend te

Kerkrade, 3 mei 2022	Kerkrade, 5/5/2022
Opdrachtnemer	**Opdrachtgever**
Stichting Reha-Projects	Gemeente Kerkrade
[redacted]	[redacted]
Drs. N.J.G.B. Wolter	Naam: [illegible]
Voorzitter	Functie: [illegible]

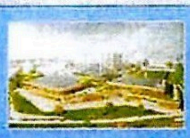
De overeenkomst kan rechtsgeldig ondertekend gemaild worden naar [redacted]

BIJLAGE 1 - NWT

DRS. NICO WOLTER THERAPIE

Duurzame en effectieve (re)integratie

WAT WIJ BIEDEN



- **Een zorgvuldige analyse van uw arbeidsongeschiktheid of bijstands-populatie met een aantal mogelijke uitkomsten:**
  - Doorgaan met huidige interventies;
  - Mogelijke alternatieve ad-hoc oplossingen;
  - Mogelijke verwijzingen naar alternatieve therapieën/centra;
  - Per 1 juli 2022 de Nico Wolter Therapie (NWT) vanuit het VIE-gebouw in Kerkrade.
- **Nico Wolter Therapie (NWT):**
  1. Pre-analyse – algemeen inzicht in motivatie en geschiktheid van de deelnemer;
  2. Intake – gedurende 1 dag wordt de deelnemer door vier behandelaars (revalidatiearts, fysiotherapeut, psycholoog en arbeidsdeskundige) beoordeeld. Het resultaat is een rapportage over de situatie van de deelnemer en een advies over al dan niet kunnen deelnemen aan de NWT;
  3. NWT:
     - 4 weken durende therapie gedurende 8 uren per dag!
     - Waarbij gebruik wordt gemaakt van de faciliteiten van het VIE gebouw, waaronder parkeren, behandelruimtes, kleedruimtes, zwembad, sauna, sportzaal en buitenruimte;
     - Het dagelijkse groepsprogramma bestaat uit nordic walking, gymnastiek, fitness, sport, gezamenlijke lunch, rusten, zwemmen, hydrotherapie en sauna. Gedurende de dag is er onbeperkt koffie, thee en water;
     - Twee keer per week individuele fysiotherapie, gesprekken met psycholoog en arbeidsdeskundige, onder supervisie van de arts;
     - Diverse workshops rondom thema's zoals voeding, ergonomie etc.;
     - NWT+ betreft bovenstaande inclusief een extra week mentale reset.
  4. Outtake waarin de belastbaarheid door de vier behandelaars in kaart wordt gebracht en tevens in de vorm van een terugkoppelingsrapport aan de werkgever ter beschikking wordt gesteld;
  5. Op maat gesneden nazorg advies

1. Pre-analyse → 2. Intake → 3. Nico Wolter Therapie → 4. Outtake → 5. Nazorg

Kerkrade

Factuur ter attentie van	:
Adres	:
Postcode + plaats	:
e-mailadres	:
inkooporder nummer	:

BIJLAGE 2 – INVESTERING

Arbeidsongeschikte populatie
U treft in onderstaande tabel vier kolommen met een mogelijke programma samenstellingen aan, te weten:

1. Het totale programma met inzet van revalidatiearts (RA), fysiotherapeut (FY), psycholoog (PS) en arbeidsdeskundige (AD);
2. Het basisprogramma met inzet van RA en FY;
3. Het basisprogramma met inzet van RA en FY en PS;
4. Het basisprogramma met inzet van RA en FY en AD.

ARBEIDSONGESCHIKTE POPULATIE				
	INVESTERING			
WAT	1 - totaal RA+FY+PS+AD	2 - basis RA + FY	3 - basis RA + FY + PS	4 - basis RA + FY + AD
Pre analyse	€ 150,00	€ 150,00	€ 150,00	€ 150,00
Intake	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
NWT	€ 17.350,00	€ 13.000,00	€ 15.200,00	€ 15.150,00
Outtake	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
TOTAAL	€ 19.500,00	€ 15.150,00	€ 17.350,00	€ 17.300,00

Bijstandsgerechtigden

U treft in onderstaande tabel vier kolommen met een mogelijke programma samenstellingen aan, te weten:

1. Het totale programma met inzet van RA + FY + PS + AD + een mental reset (MR);
2. Het basisprogramma met inzet van RA en FY en MR;
3. Het basisprogramma met inzet van RA en FY en PS en MR;
4. Het basisprogramma met inzet van RA en FY en AD en MR.

BIJSTANDSGERECHTIGDEN				
	INVESTERING			
WAT	1 - totaal RA+FY+PS+AD + MR	2 - basis RA + FY + MR	3 - basis RA + FY + PS + MR	4 - basis RA + FY + AD + MR
Pre analyse	€ 150,00	€ 150,00	€ 150,00	€ 150,00
Intake	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
NWT	€ 18.350,00	€ 14.000,00	€ 16.200,00	€ 16.150,00
Outtake	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
TOTAAL	**€ 20.500,00**	**€ 16.150,00**	**€ 18.350,00**	**€ 18.300,00**

Alle genoemde tarieven zijn exclusief BTW, maar inclusief alle gebruikelijke bijkomende (reis)kosten. Jaarlijks passen wij onze tarieven aan op basis van algemene loon- en prijsstijgingen en de noodzakelijke investeringen voor de borging van de kwaliteit.

DAT_EIND	REDEN_EINDE	
1-9-2022	Studie/werk/inkomen	
1-9-2022	Studie/werk/inkomen	
1-9-2022	Studie/werk/inkomen	
4-9-2022	Studie/werk/inkomen	
4-9-2022	Verhuizing/verblijf	
4-9-2022	Studie/werk/inkomen	
5-9-2022	Rechtmatigheid	
5-9-2022	Studie/werk/inkomen	
5-9-2022	Studie/werk/inkomen	
8-9-2022	Studie/werk/inkomen	
8-9-2022	Rechtmatigheid	
10-9-2022	Studie/werk/inkomen	
11-9-2022	Andere uitkering/AOW	
11-9-2022	Verhuizing/verblijf	
13-9-2022	Verhuizing/verblijf	
19-9-2022	Overig	
20-9-2022	Verhuizing/verblijf	
21-9-2022	Verhuizing/verblijf	
22-9-2022	Andere uitkering/AOW	
23-9-2022	Studie/werk/inkomen	
24-9-2022	Andere uitkering/AOW	
25-9-2022	Studie/werk/inkomen	
25-9-2022	Studie/werk/inkomen	
26-9-2022	Andere uitkering/AOW	
27-9-2022	Verhuizing/verblijf	
28-9-2022	Verhuizing/verblijf	
30-9-2022	Verhuizing/verblijf	
30-9-2022	Verhuizing/verblijf	
30-9-2022	Verhuizing/verblijf	
30-9-2022	Studie/werk/inkomen	**sep-22**
1-10-2022	Studie/werk/inkomen	
2-10-2022	Verhuizing/verblijf	
2-10-2022	Studie/werk/inkomen	
2-10-2022	Studie/werk/inkomen	
3-10-2022	Andere uitkering/AOW	
4-10-2022	Verhuizing/verblijf	
4-10-2022	Studie/werk/inkomen	
5-10-2022	Studie/werk/inkomen	
9-10-2022	Verhuizing/verblijf	
9-10-2022	Studie/werk/inkomen	
10-10-2022	Studie/werk/inkomen	
10-10-2022	Studie/werk/inkomen	
11-10-2022	Verhuizing/verblijf	
11-10-2022	Verhuizing/verblijf	
12-10-2022	Overlijden	
13-10-2022	Studie/werk/inkomen	
14-10-2022	Verhuizing/verblijf	
16-10-2022	Verhuizing/verblijf	
20-10-2022	Rechtmatigheid	

20-10-2022	Overig	
25-10-2022	Verhuizing/verblijf	
27-10-2022	Overlijden	
30-10-2022	Overlijden	
31-10-2022	Studie/werk/inkomen	
31-10-2022	Studie/werk/inkomen	
31-10-2022	Rechtmatigheid	
31-10-2022	Verhuizing/verblijf	**okt-22**
1-11-2022	Studie/werk/inkomen	
6-11-2022	Andere uitkering/AOW	
7-11-2022	Rechtmatigheid	
12-11-2022	Overlijden	
13-11-2022	Studie/werk/inkomen	
14-11-2022	Studie/werk/inkomen	
16-11-2022	Andere uitkering/AOW	
18-11-2022	Andere uitkering/AOW	
18-11-2022	Rechtmatigheid	
22-11-2022	Verhuizing/verblijf	
23-11-2022	Studie/werk/inkomen	
25-11-2022	Studie/werk/inkomen	
25-11-2022	Verhuizing/verblijf	
27-11-2022	Verhuizing/verblijf	
27-11-2022	Verhuizing/verblijf	**nov-22**
4-12-2022	Verhuizing/verblijf	
6-12-2022	Studie/werk/inkomen	
6-12-2022	Studie/werk/inkomen	
7-12-2022	Studie/werk/inkomen	
11-12-2022	Studie/werk/inkomen	
12-12-2022	Studie/werk/inkomen	
12-12-2022	Studie/werk/inkomen	
12-12-2022	Studie/werk/inkomen	
14-12-2022	Rechtmatigheid	
14-12-2022	Rechtmatigheid	
17-12-2022	Andere uitkering/AOW	
17-12-2022	Andere uitkering/AOW	
18-12-2022	Verhuizing/verblijf	
19-12-2022	Verhuizing/verblijf	
19-12-2022	Verhuizing/verblijf	
22-12-2022	Verhuizing/verblijf	
23-12-2022	Verhuizing/verblijf	
28-12-2022	Studie/werk/inkomen	
31-12-2022	Andere uitkering/AOW	
31-12-2022	Verhuizing/verblijf	
31-12-2022	Studie/werk/inkomen	
31-12-2022	Studie/werk/inkomen	**dec-22**
1-1-2023	Verhuizing/verblijf	
1-1-2023	Studie/werk/inkomen	
2-1-2023	Studie/werk/inkomen	
2-1-2023	Verhuizing/verblijf	
3-1-2023	Overlijden	

8-1-2023	Verhuizing/verblijf	
9-1-2023	Overig	
11-1-2023	overlijden	
11-1-2023	Verhuizing/verblijf	
15-1-2023	Overlijden	
15-1-2023	Verhuizing/verblijf	
15-1-2023	Verhuizing/verblijf	
16-1-2023	Overlijden	
18-1-2023	Verhuizing/verblijf	
22-1-2023	Verhuizing/verblijf	
22-1-2023	Verhuizing/verblijf	
24-1-2023	Verhuizing/verblijf	
29-1-2023	Studie/werk/inkomen	
31-1-2023	Studie/werk/inkomen	
31-1-2023	Studie/werk/inkomen	
31-1-2023	Verhuizing/verblijf	**jan-23**
1-2-2023	Studie/werk/inkomen	
1-2-2023	Verhuizing/verblijf	
1-2-2023	Studie/werk/inkomen	
2-2-2023	Rechtmatigheid	
2-2-2023	Verhuizing/verblijf	
2-2-2023	Overig	
6-2-2023	Verhuizing/verblijf	
6-2-2023	Verhuizing/verblijf	
8-2-2023	Verhuizing/verblijf	
9-2-2023	Overlijden	
9-2-2023	Overlijden	
9-2-2023	Verhuizing/verblijf	
13-2-2023	Verhuizing/verblijf	
13-2-2023	Verhuizing/verblijf	
15-2-2023	Verhuizing/verblijf	
19-2-2023	Verhuizing/verblijf	
19-2-2023	Studie/werk/inkomen	
21-2-2023	Verhuizing/verblijf	
22-2-2023	Verhuizing/verblijf	
28-2-2023	Verhuizing/verblijf	
28-2-2023	Studie/werk/inkomen	
28-2-2023	Studie/werk/inkomen	
28-2-2023	Verhuizing/verblijf	
28-2-2023	Studie/werk/inkomen	
28-2-2023	Studie/werk/inkomen	
28-2-2023	Studie/werk/inkomen	
28-2-2023	Studie/werk/inkomen	
28-2-2023	Verhuizing/verblijf	**feb-23**
1-3-2023	Studie/werk/inkomen	
3-3-2023	Verhuizing/verblijf	
5-3-2023	Overlijden	
5-3-2023	Verhuizing/verblijf	
5-3-2023	Verhuizing/verblijf	
8-3-2023	Rechtmatigheid	

9-3-2023	Overlijden	
13-3-2023	Verhuizing/verblijf	
14-3-2023	Verhuizing/verblijf	
14-3-2023	Rechtmatigheid	
16-3-2023	Verhuizing/verblijf	
19-3-2023	Studie/werk/inkomen	
19-3-2023	Verhuizing/verblijf	
19-3-2023	Overig	
25-3-2023	Studie/werk/inkomen	
26-3-2023	Studie/werk/inkomen	
26-3-2023	Studie/werk/inkomen	
27-3-2023	Studie/werk/inkomen	
28-3-2023	Verhuizing/verblijf	
31-3-2023	Andere uitkering/AOW	
31-3-2023	Studie/werk/inkomen	
31-3-2023	Andere uitkering/AOW	
31-3-2023	Studie/werk/inkomen	**mrt-23**
1-4-2023	Studie/werk/inkomen	
5-4-2023	Andere uitkering/AOW	
5-4-2023	Verhuizing/verblijf	
6-4-2023	Verhuizing/verblijf	
9-4-2023	Studie/werk/inkomen	
11-4-2023	Overig	
11-4-2023	Studie/werk/inkomen	
12-4-2023	Studie/werk/inkomen	
12-4-2023	Verhuizing/verblijf	
16-4-2023	Studie/werk/inkomen	
16-4-2023	Verhuizing/verblijf	
17-4-2023	Andere uitkering/AOW	
17-4-2023	Studie/werk/inkomen	
17-4-2023	Verhuizing/verblijf	
18-4-2023	Studie/werk/inkomen	
19-4-2023	Overlijden	
25-4-2023	Rechtmatigheid	
29-4-2023	Andere uitkering/AOW	
30-4-2023	Verhuizing/verblijf	
30-4-2023	Verhuizing/verblijf	
30-4-2023	Studie/werk/inkomen	
30-4-2023	Andere uitkering/AOW	
30-4-2023	Studie/werk/inkomen	
30-4-2023	Studie/werk/inkomen	**apr-23**
1-5-2023	Studie/werk/inkomen	
3-5-2023	Verhuizing/verblijf	
4-5-2023	Andere uitkering/AOW	
7-5-2023	Verhuizing/verblijf	
8-5-2023	Verhuizing/verblijf	
8-5-2023	Verhuizing/verblijf	
11-5-2023	Verhuizing/verblijf	
12-5-2023	Andere uitkering/AOW	
14-5-2023	Verhuizing/verblijf	

15-5-2023	Verhuizing/verblijf	
15-5-2023	Verhuizing/verblijf	
17-5-2023	Andere uitkering/AOW	
21-5-2023	Andere uitkering/AOW	
22-5-2023	Studie/werk/inkomen	
23-5-2023	Overlijden	
24-5-2023	Andere uitkering/AOW	
24-5-2023	Verhuizing/verblijf	
25-5-2023	Andere uitkering/AOW	
28-5-2023	Studie/werk/inkomen	
28-5-2023	Overlijden	
28-5-2023	Verhuizing/verblijf	
29-5-2023	Verhuizing/verblijf	
30-5-2023	Rechtmatigheid	
30-5-2023	Studie/werk/inkomen	
31-5-2023	Verhuizing/verblijf	
31-5-2023	Studie/werk/inkomen	
31-5-2023	Andere uitkering/AOW	
31-5-2023	Andere uitkering/AOW	
31-5-2023	Studie/werk/inkomen	
31-5-2023	Studie/werk/inkomen	
31-5-2023	Verhuizing/verblijf	**mei-23**
1-6-2023	Studie/werk/inkomen	
1-6-2023	Studie/werk/inkomen	
2-6-2023	Andere uitkering/AOW	
2-6-2023	Andere uitkering/AOW	
4-6-2023	Rechtmatigheid	
5-6-2023	Studie/werk/inkomen	
5-6-2023	Studie/werk/inkomen	
8-6-2023	Andere uitkering/AOW	
9-6-2023	Andere uitkering/AOW	
10-6-2023	Andere uitkering/AOW	
12-6-2023	Andere uitkering/AOW	
13-6-2023	Studie/werk/inkomen	
14-6-2023	Verhuizing/verblijf	
15-6-2023	Studie/werk/inkomen	
18-6-2023	Verhuizing/verblijf	
18-6-2023	Overig	
18-6-2023	Verhuizing/verblijf	
22-6-2023	Overlijden	
22-6-2023	Andere uitkering/AOW	
26-6-2023	Verhuizing/verblijf	
26-6-2023	Verhuizing/verblijf	
26-6-2023	Studie/werk/inkomen	
30-6-2023	Verhuizing/verblijf	
30-6-2023	Studie/werk/inkomen	
30-6-2023	Studie/werk/inkomen	
30-6-2023	Studie/werk/inkomen	
30-6-2023	Studie/werk/inkomen	
30-6-2023	Studie/werk/inkomen	

30-6-2023	Studie/werk/inkomen	**jun-23**
4-7-2023	Studie/werk/inkomen	
4-7-2023	Rechtmatigheid	
5-7-2023	Verhuizing/verblijf	
8-7-2023	Andere uitkering/AOW	
9-7-2023	Studie/werk/inkomen	
11-7-2023	Rechtmatigheid	
15-7-2023	Andere uitkering/AOW	
16-7-2023	Studie/werk/inkomen	
18-7-2023	Overig	
20-7-2023	Verhuizing/verblijf	
20-7-2023	Overlijden	
24-7-2023	Andere uitkering/AOW	
24-7-2023	Rechtmatigheid	
24-7-2023	Verhuizing/verblijf	
25-7-2023	Verhuizing/verblijf	
25-7-2023	Verhuizing/verblijf	
28-7-2023	Andere uitkering/AOW	
30-7-2023	Verhuizing/verblijf	
31-7-2023	Verhuizing/verblijf	
31-7-2023	Overig	
31-7-2023	Studie/werk/inkomen	
31-7-2023	Studie/werk/inkomen	
31-7-2023	Studie/werk/inkomen	
31-7-2023	Verhuizing/verblijf	
31-7-2023	Studie/werk/inkomen	
31-7-2023	Studie/werk/inkomen	
31-7-2023	Studie/werk/inkomen	
31-7-2023	Studie/werk/inkomen	
31-7-2023	Studie/werk/inkomen	
31-7-2023	Studie/werk/inkomen	
31-7-2023	Studie/werk/inkomen	
31-7-2023	Studie/werk/inkomen	
31-7-2023	Studie/werk/inkomen	
31-7-2023	Studie/werk/inkomen	**jul-23**
3-8-2023	Overlijden	
5-8-2023	Verhuizing/verblijf	
6-8-2023	Studie/werk/inkomen	
11-8-2023	Andere uitkering/AOW	
11-8-2023	Verhuizing/verblijf	
14-8-2023	Studie/werk/inkomen	
14-8-2023	Verhuizing/verblijf	
14-8-2023	Rechtmatigheid	
15-8-2023	Studie/werk/inkomen	
17-8-2023	Overlijden	
20-8-2023	Studie/werk/inkomen	
21-8-2023	Verhuizing/verblijf	
22-8-2023	Verhuizing/verblijf	
23-8-2023	Verhuizing/verblijf	
23-8-2023	Rechtmatigheid	

27-8-2023	Studie/werk/inkomen	
27-8-2023	Verhuizing/verblijf	
27-8-2023	Verhuizing/verblijf	
27-8-2023	Verhuizing/verblijf	
30-8-2023	Studie/werk/inkomen	
31-8-2023	Studie/werk/inkomen	
31-8-2023	Rechtmatigheid	
31-8-2023	Verhuizing/verblijf	
31-8-2023	Verhuizing/verblijf	
31-8-2023	Studie/werk/inkomen	
31-8-2023	Studie/werk/inkomen	
31-8-2023	Verhuizing/verblijf	
31-8-2023	Studie/werk/inkomen	
31-8-2023	Verhuizing/verblijf	
31-8-2023	Studie/werk/inkomen	
31-8-2023	Studie/werk/inkomen	**aug-23**
1-9-2023	Studie/werk/inkomen	
1-9-2023	Verhuizing/verblijf	
3-9-2023	Verhuizing/verblijf	
3-9-2023	Verhuizing/verblijf	
4-9-2023	Studie/werk/inkomen	
5-9-2023	Studie/werk/inkomen	
6-9-2023	Studie/werk/inkomen	
6-9-2023	Andere uitkering/AOW	
8-9-2023	Andere uitkering/AOW	
10-9-2023	Rechtmatigheid	
10-9-2023	Studie/werk/inkomen	
11-9-2023	Rechtmatigheid	
14-9-2023	Studie/werk/inkomen	
14-9-2023	Overig	
16-9-2023	Andere uitkering/AOW	
18-9-2023	Rechtmatigheid	
18-9-2023	Verhuizing/verblijf	
19-9-2023	Rechtmatigheid	
24-9-2023	Studie/werk/inkomen	
26-9-2023	Rechtmatigheid	
28-9-2023	Overig	
30-9-2023	Studie/werk/inkomen	
30-9-2023	Studie/werk/inkomen	
30-9-2023	Studie/werk/inkomen	
30-9-2023	Verhuizing/verblijf	
30-9-2023	Studie/werk/inkomen	
30-9-2023	Studie/werk/inkomen	
30-9-2023	Studie/werk/inkomen	
30-9-2023	Verhuizing/verblijf	**sep-23**
1-10-2023	Studie/werk/inkomen	
1-10-2023	Verhuizing/verblijf	
1-10-2023	Verhuizing/verblijf	
1-10-2023	Studie/werk/inkomen	
3-10-2023	Verhuizing/verblijf	

4-10-2023	Verhuizing/verblijf	
5-10-2023	Andere uitkering/AOW	
6-10-2023	Studie/werk/inkomen	
8-10-2023	Studie/werk/inkomen	
11-10-2023	Overlijden	
13-10-2023	Verhuizing/verblijf	
14-10-2023	Andere uitkering/AOW	
15-10-2023	Studie/werk/inkomen	
18-10-2023	Studie/werk/inkomen	
23-10-2023	Studie/werk/inkomen	
25-10-2023	Studie/werk/inkomen	
26-10-2023	Studie/werk/inkomen	
26-10-2023	Overig	
28-10-2023	Andere uitkering/AOW	
29-10-2023	Verhuizing/verblijf	
29-10-2023	Verhuizing/verblijf	
30-10-2023	Studie/werk/inkomen	
30-10-2023	Verhuizing/verblijf	
31-10-2023	Andere uitkering/AOW	
31-10-2023	Overig	
31-10-2023	Studie/werk/inkomen	
31-10-2023	Studie/werk/inkomen	
31-10-2023	Studie/werk/inkomen	
31-10-2023	Studie/werk/inkomen	**okt-23**
1-11-2023	Studie/werk/inkomen	
1-11-2023	Studie/werk/inkomen	
5-11-2023	Verhuizing/verblijf	
10-11-2023	Andere uitkering/AOW	
13-11-2023	Andere uitkering/AOW	
13-11-2023	Andere uitkering/AOW	
14-11-2023	Verhuizing/verblijf	
16-11-2023	Verhuizing/verblijf	
16-11-2023	Studie/werk/inkomen	
17-11-2023	Verhuizing/verblijf	
19-11-2023	Studie/werk/inkomen	
20-11-2023	Verhuizing/verblijf	
23-11-2023	Verhuizing/verblijf	
23-11-2023	Verhuizing/verblijf	
26-11-2023	Overig	
26-11-2023	Studie/werk/inkomen	
27-11-2023	Studie/werk/inkomen	
28-11-2023	Andere uitkering/AOW	
30-11-2023	Verhuizing/verblijf	
30-11-2023	Andere uitkering/AOW	
30-11-2023	Studie/werk/inkomen	
30-11-2023	Studie/werk/inkomen	
30-11-2023	Verhuizing/verblijf	**nov-23**
1-12-2023	Studie/werk/inkomen	
1-12-2023	Studie/werk/inkomen	
3-12-2023	Studie/werk/inkomen	

10-12-2023	Verhuizing/verblijf	
12-12-2023	Rechtmatigheid	
17-12-2023	Studie/werk/inkomen	
19-12-2023	Verhuizing/verblijf	
20-12-2023	Studie/werk/inkomen	
22-12-2023	Andere uitkering/AOW	
25-12-2023	Studie/werk/inkomen	
26-12-2023	Rechtmatigheid	
31-12-2023	Studie/werk/inkomen	
31-12-2023	Studie/werk/inkomen	
31-12-2023	Overig	
31-12-2023	Studie/werk/inkomen	
31-12-2023	Studie/werk/inkomen	
31-12-2023	Verhuizing/verblijf	**dec-23**